

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE  
LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA  
DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO  
DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN  
DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE  
LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492**

### **Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

## **2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **2.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **2.6. PENALIDADES**

### **2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## **2.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **2.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## **2.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **2.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad distrital de Pucusana  
RUC N° : 20131372699  
Domicilio legal : Av. Grau N° 309 - Pucusana  
Teléfono: : 430 - 9353  
Correo electrónico: : kmontes.lapa@hotmail.com  
victor.quijada30@hotmail.com  
arq.kjcondori@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 69,083.00 (Sesenta y Nueve Mil Ochenta y Tres con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 69,083.00 (Sesenta y Nueve Mil Ochenta y Tres con 00/100 Soles)	S/ 62,174.70 (Sesenta y Dos Mil Ciento Setenta y Cuatro con 70/100 Soles)	S/ 75,991.30 (Setenta y Cinco Mil Novecientos Noventa y Uno con 30/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 307-2024-OGA/MDP el 14 de febrero del 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento Cincuenta (150) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – ley de contrataciones del estado modificado por el Decreto Supremo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 006-2019-osce/cd
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del sistema Nacional del

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

Presupuesto.

- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 9.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 11)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad, sito en Av. Grau N° 309-Pucusana en horario de 8:30 am a 4:30 pm.

#### **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL Y SEGÚN TARIFA OFERTADA, mediante valorizaciones mensuales contabilizadas hasta el último día del mes de valorización. El cálculo del monto a valorizar deberá considerar la ejecución real de la prestación de acuerdo con la estructura de costos de su oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

- Informe de conformidad de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos de la Entidad.
- Informe mensual del supervisor y solicitud de pago presentado ante la Entidad.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa aplicada a cada valorización de acuerdo al periodo de ejecución efectiva del servicio de supervisión, o al monto fijo a suma alzada aplicable, según corresponda, con los cálculos de reajustes, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pucusana, sito en sito en Av. Grau N° 309 – Pucusana, horario de oficina.



Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
ESTUDIOS Y PROYECTOS, PUCUSANA



A: G.P.C. CINTHYA SÁNCHEZ APAESTEGUI

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Me dirijo a usted para informarle que, en sujeción a la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, sustentando la calidad económica y justificando la necesidad y finalidad pública demandada.

El área usuaria que suscribe, en sujeción al P.O.I. del año fiscal 2024, solicito a Ud. considere el presente requerimiento y se provea a trámite los actos administrativos que conlleve a la obligación contractual que permita atender la finalidad pública y el objetivo institucional.

**DATA TÉCNICA**

AREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS			
REQUERIMIENTO	N°001-2024-SGOPEYP-GDU/MDP		FECHA: 15/01/2024	
CLASIFICADOR DE GASTO	CENTRO DE COSTO	META PRESUPUESTARIA	PLAZO	VALOR REFERENCIAL
2.6.8.1.4.3	04.07.02	060	Según TDR	Segun estudio de mercado
	GOD.POI	AOI30127300361	ACT. OPERATIVA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492.



La presente descripción informativa es objetiva, precisa y de estricto cumplimiento por los proveedores.

**TERMINO DE REFERENCIA-TDR**

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492.

1. **AREA USUARIA.**  
Subgerencia de obras Públicas, Estudios y Proyectos

2. **NOMBRE DEL PROYECTO.**  
El nombre de la supervisión de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492

a. **Ubicación política**  
El proyecto se encuentra ubicado en:



**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

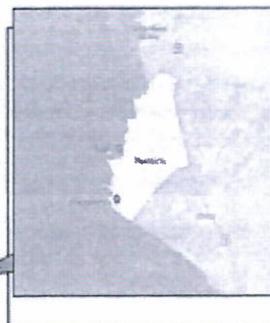
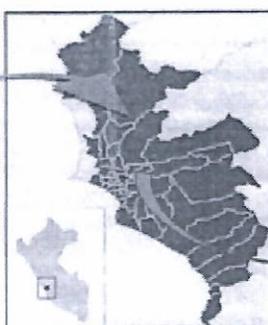
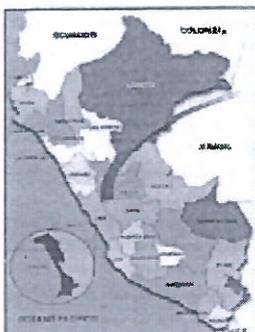


Departamento : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : Pucusana  
AA.HH : BENJAMIN DOIG

**Altitud:** 15 m.s.n.m.

**Los límites del Distrito son:**

- **NORTE** SANTA MARIA DEL MAR
- **SUR** CHILCA
- **ESTE** PROVINCIA DE CAÑETE
- **OESTE** OCEANO PACIFICO



UBICACIÓN DEL PROYECTO



b. CODIGO DE PROYECTO : 2593492  
c. APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO : RESOLUCION GERENCIAL  
N° 010-2023-GDU/MDP

**3. BASE LEGAL.**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Comunicados del OSCE
- Código Civil Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



15 ENE 2024



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS.  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, para que realice el **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION la OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492**

5. **FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Distrital de Pucusana (en lo sucesivo la Entidad o la Municipalidad, indistintamente) tiene como finalidad mejorar el Complejo Deportivo del AA. HH Benjamin Doig del distrito y brindar una mejor calidad de vida de la población en esta zona, ofreciendo así nuevas oportunidades de desarrollo como parte de la estrategia del desarrollo, articulando la participación de diferentes actores, y buscando elevar la calidad de vida, y participación de la ciudadanía, por lo cual, ha previsto la ejecución del proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492**, con el propósito de mejorar las condiciones vida de los vecinos en general; fortalecer el tejido social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno.

6. **RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**



El contratista que en ejercicio de sus servicios infrinja normas internas vigentes relacionadas con las obligaciones éticas y materiales que se aplica al personal de la entidad. Así como cualquier transgresión a normas de carácter obligatorio en el ámbito de sus actuaciones, será materia de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal, que corresponda.

7. **PLAZO DE EJECUCION**



- El Plazo de ejecución del servicio será de 150 días calendario efectivos para la supervisión de obra.
  - Mas el tiempo que tome el contratista para elaborar su **INFORME DE LIQUIDACION DE OBRA**, sin que ello contravenga al Artículo 209° del RLCE aprobado con D.S N° 344-2018 EF y sus modificatorias. Debido a que el supervisor tendrá como una de sus obligaciones revisar y emitir su pronunciamiento técnico a la entidad sobre el informe de liquidación
- En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del Supervisor también se suspenderán, no correspondiéndole pago alguno por el periodo paralizado.

De haber ampliación y adicionales en la ejecución de obra se otorgarán las ampliaciones y adicionales al servicio de supervisión debidamente sustentadas y de acuerdo a los estipulado en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D.S N 344-2018-EF y sus modificatorias. Que esté vigente a la fecha de convocatoria del proceso de selección.

8. **SISTEMA DE CONTRATACION**



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

El sistema de contratación a emplearse será ESQUEMA MIXTO (Tarifa y a suma Alzada)

**9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

La infraestructura a intervenir se encuentra en estado abandonado, teniéndose que demoler las estructuras de concreto para dar inicio a la construcción del nuevo complejo deportivo:

Con la ejecución del presente proyecto se busca crear un nuevo complejo de acuerdo a las metas del expediente técnico, logrando así cumplir el objetivo de brindar una infraestructura para el servicio deportivo y/o recreativo para los vecinos del distrito de Pucusana, debiendo cumplir las siguientes metas físicas:

- a) Construcción de Veredas de Concreto  $f_c = 175 \text{ Kg/Cm}^2$  en 1049.50 metros cuadrados.
- b) Construcción de Losa Multideportiva de Concreto  $f_c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  de 1125.00 metros cuadrados.
- c) Construcción de Servicios Higiénicos, Área de Gimnasio, Área de juegos Infantiles, y Mesas de ajedrez.
- d) Cerco Perimétrico Tipo UNI de 170.98 metros cuadrados.
- e) Instalación de Implementos deportivos.
- f) Instalaciones Eléctricas
- g) Instalaciones Sanitarias.



**10. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Crear documentos técnicos para la adecuada ejecución del proyecto.
- Determinar la estructura adecuada y necesaria para veredas, rampas y losas deportivas.
- Asegurar la continuidad de recreación de los habitantes de la zona.
- Garantizar la Calidad de vida, de los habitantes de la zona.
- Generar capacidades a la Municipalidad de Pucusana para brindar equipamiento urbano.



**11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**12.1 REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL SUPERVISOR**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como CONSULTORES DE OBRA en la categoría (A) correspondiente. Para el desarrollo de las actividades de supervisión del contrato de ejecución de obras, EL SUPERVISOR deberá contar con los siguientes recursos mínimos a establecerse en el sitio de la Obra.

**DEL PERSONAL**

- a. Personal profesional y técnico requerido para la prestación del servicio.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

<b>SUPERVISOR DE OBRA</b>	<b>INGENIERO CIVIL Y/O ARQ. /TITULADO Y COLEGIADO</b>	Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses en obras en general computado desde el título profesional y la colegiatura del personal clave requerido; experiencia válida como: SUPERVISOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O RESIDENTE DE OBRA.
---------------------------	---	---

**b. Equipamiento para ejecutar la prestación**

Para que EL SUPERVISOR cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo variar de acuerdo a los requerimientos que formule la MUNICIPALIDAD:

**c. Equipamiento estratégico**

ITEM	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
1	Equipo topográfico (Nivel y/o estación total)
2	Una (01) computadora portátil.
3	Una (01) impresora formato ancho A4 a color.



Dentro de los CINCO (05) días calendarios siguientes a la emisión de la Orden de Servicio y/o firma de Contrato para el inicio de la prestación del servicio, EL SUPERVISOR pondrá a disposición para la prestación del servicio la totalidad del equipamiento estratégico y complementario ofertado.



El personal de la supervisión según su función deberá contar con los implementos de seguridad requeridos en cumplimiento a la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo y el D. S. N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y normas complementarias y sus modificaciones.

- ALCANCES DE LA OBRA A SUPERVISAR

**RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS**

Proyecto : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492.

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

Fecha : SETIEMBRE 2023

Especialidad : ESTRUCTURAS-ARQUITECTURA-ISS-JIEE

Modulo : POLIDEPORTIVO

Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Total
01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 4.80M X 3.80M.	und	1.00
01.01.02	BAÑO PORTATIL PARA PERSONAL DE OBRA (02 unidades)	mes	5.00
01.01.03	ALQUILER DE OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	mes	5.00
01.01.04	CERCO PROV. DE OBRA C/LISTONES Y MALLA RASCHELL H=2.10m	m	210.80
01.02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,734.50
01.02.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	2,734.50
01.02.03	LIMPIEZA DE TERRENO C/EQUIPO	m2	2,734.50
01.02.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.03	<b>DEMOLICION Y DESMONTAJE</b>		
01.03.01	DEMOLICION DE LOSA DE CONCRETO E=0.20m C/EQUIPO	m2	1,488.04
01.03.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO (MUROS Y GRADERIA) C/EQUIPO	m3	146.59
01.03.03	REUBICACION DE POSTES DE CONCRETO	und	4.00
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION Y DESMONTAJE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	577.46
01.04	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.04.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.04.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.04.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.04.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.05	<b>VEREDAS</b>		
01.05.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.05.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m3	104.99
01.05.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE VEREDAS	m3	14.84
01.05.01.03	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDA	m2	1,049.90
01.05.01.04	BASE GRANULAR E=0.10m INC. COMPACTACION C/EQUIPO	m2	1,049.90
01.05.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	80.89
01.05.01.06	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO C/COMPACT.7 HP	m3	112.46
01.05.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	7.78
01.05.02	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.05.02.01	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO NORMAL PARA VEREDAS	m2	56.30
01.05.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =175kg/cm <sup>2</sup> PARA VEREDAS e=10CM, INC. ACABADO Y SEMIPULIDO	m2	970.35



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

01.05.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2 PARA VEREDAS E=10 CM, INC. ACABADO, SEMPULIDO Y ESTAMPADO COLOR GRIS	m2	35.98
01.05.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2 PARA VEREDAS E=10 CM, INC. ACABADO, SEMPULIDO Y ESTAMPADO COLOR ROJO	m2	43.59
01.05.02.05	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175kg/cm2 PARA UÑAS	m3	13.92
01.05.02.06	BRUÑADO	m	349.98
01.05.02.07	CURADO DE CONCRETO	m2	1,049.80
01.05.02.08	JUNTAS ASFÁLTICAS E = 1" C/TECNOPOR EXP CON SELLO ASFALTICO (ASFALTO:ARENA 1:3)	m	713.50
01.06	SARDINELES		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL	m3	2.23
01.06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	2.78
01.06.02	CONCRETO SIMPLE		
01.06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES	m2	8.91
01.06.02.02	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=175kg/cm2 PARA SARDINELES	m3	20.78
01.06.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	26.72
01.06.02.04	JUNTAS ASFÁLTICAS E = 1" C/TECNOPOR EXP. CON SELLO ASFALTICO (ASFALTO:ARENA 1:3)	m	3.15
	LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS		
	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m3	225.00
01.07.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA UÑAS DE LOSA	m3	5.60
01.07.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA LOSA DEPORTIVA	m2	1,125.00
01.07.01.03	BASE GRANULAR E=0.20 M INC. COMPACTACION C/EQUIPO	m2	1,125.00
01.07.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	168.59
01.07.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	24.67
01.07.02	CONCRETO ARMADO		
01.07.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	1,893.38
01.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA DEPORTIVA	m2	25.50
01.07.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210kg/cm2, PARA LOSAS e=15CM, INC. ACABADO Y SEMPULIDO	m2	168.75
01.07.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210kg/cm2 P/UÑAS	m3	5.60
01.07.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	112.50
01.07.02.06	JUNTAS ASFÁLTICAS E = 1"	m	380.00
01.08	TRIBUNAS		
01.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m3	84.74

Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS



01.08.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA TRIBUNA	m2	338.98
01.08.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	58.23
01.08.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	18.06
01.08.02	CONCRETO CICLOPEO		
01.08.02.01	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL PARA TRIBUNA	m2	488.57
01.08.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA TRIBUNA	m3	462.89
01.08.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	744.07
01.08.02.04	JUNTAS DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT PARA MUROS E=1"	m2	103.05
01.09	CERCO PERIMETRICO		
01.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	109.72
01.09.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA CERCO PERIMETRICO	m2	122.19
01.09.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	83.59
01.09.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	8.54
01.09.01.05	SOLADO DE CONCRETO CICLOPIO C:H 1:10	m3	11.97
	CONCRETO ARMADO		
01.09.02.01	MURO PERIMETRAL DE CONCRETO ARMADO		
01.09.02.01.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	4,429.79
01.09.02.01.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL PARA MURO DE CONTENCION	m2	832.63
01.09.02.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO fc=210kg/cm2 PARA ZAPATA	m3	47.87
01.09.02.01.04	CONCRETO PREMEZCLADO fc=210kg/cm2 PARA MURO DE CONTENCION	m3	76.23
01.09.02.01.05	JUNTAS DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT PARA MUROS E=1"	m2	27.36
01.09.02.01.06	CURADO DE CONCRETO	m2	752.31
01.09.02.02	MURO PERIMETRAL DE ALBAÑILERIA		
01.09.02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS		
01.09.02.02.01.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	2.00
01.09.02.02.02	SOBRECIMENTOS		
01.09.02.02.02.01	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.34
01.09.02.02.03	COLUMNA DE AMARRE		
01.09.02.02.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	111.80
01.09.02.02.03.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS	m2	10.00
01.09.02.02.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO Fc=210kg/cm2 PARA COLUMNA	m3	0.83
01.09.02.02.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	10.00
01.09.02.02.04	VIGAS		

Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

01.09.02.02.04.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	67.32
01.09.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	7.13
01.09.02.02.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =210kg/cm2 PARA VIGA	m3	0.66
01.09.02.02.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	7.13

01.09.02.03	CERCO PREFABRICADO		
01.09.02.03.01	SO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO TIPO UNI H=2.40 M.	m	170.98
01.10	BOLARDOS DE CONCRETO		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	0.34
01.10.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA BOLARDOS DE CONCRETO	m2	3.34
01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	0.42
01.10.02	CONCRETO ARMADO		
01.10.02.01	SOLADO DE CONCRETO CICLOPIO C:H 1:10	m3	0.17
01.10.02.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	59.99
01.10.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA BOLARDOS DE CONCRETO	m2	17.81
01.10.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =175kg/cm2 PARA BOLARDO DE CONCRETO	m3	2.34
	CURADO DE CONCRETO	m2	21.35
	BANCA INCLINADA DE CONCRETO P/AABDOMINALES		
	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	0.24
01.11.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA BANCA DE CONCRETO	m2	0.81
01.11.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	0.30
01.11.02	CONCRETO ARMADO		
01.11.02.01	SOLADO DE CONCRETO CICLOPIO C:H 1:10	m3	0.08
01.11.02.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	38.53
01.11.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA BOLARDOS DE CONCRETO	m2	4.00
01.11.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =210kg/cm2	m3	0.38
01.11.02.05	TUBO F <sup>n</sup> DE 1" - 1/4" X 3mm	und	3.00
01.11.02.06	CURADO DE CONCRETO	m2	7.84
01.12	TABLERO DE AJEDREZ Y BANCAS DE CONCRETO		
01.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	0.46
01.12.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA MESA DE AJEDREZ INC. BANCA DE CONCRETO	m2	2.81
01.12.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	0.58
01.12.02	CONCRETO ARMADO		



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

01.12.02.01	SOLADO DE CONCRETO CICLOPIO C.H 1:10	m3	0.10
01.12.02.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	69.38
01.12.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BANCAS Y TABLERO DE AJEDREZ	m2	5.20
01.12.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=175\text{kg/cm}^2$ PARA MESA DE AJEDREZ	m3	0.36
01.12.02.05	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=175\text{kg/cm}^2$ PARA BANCAS DE CONCRETO	m3	0.72
01.12.02.06	CURADO DE CONCRETO	m2	14.80
01.13	CISTERNA		
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	19.18
01.13.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE PARA CISTERNA	m2	7.72
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	23.95
01.13.02	CONCRETO ARMADO		
01.13.02.01	SOLADO DE CONCRETO CICLOPIO C.H 1:10	m3	1.05
01.13.02.02	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	455.90
01.13.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MURO DE CONTENCIÓN	m2	71.26
01.13.02.04	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	3.59
01.13.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	32.61
01.14	SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN Y CTO. DE TABLEROS		
01.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.14.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTO	m3	43.82
01.14.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	33.30
01.14.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	13.37
01.14.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	34.91
01.14.02	CONCRETO SIMPLE		
01.14.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m2	70.78
01.14.02.02	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	17.70
01.14.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	37.42
01.14.02.04	CONCRETO 1:6+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	2.91
01.14.02.05	CONCRETO EN FALSOPISO E=10CM MEZCLA 1:8 C:H	m2	53.70
01.14.02.06	SOLADO e=4" C.H. 1:12	m2	21.60
01.14.03	CONCRETO ARMADO		
01.14.03.01	ZAPATAS		
01.14.03.01.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	809.10
01.14.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ZAPATAS	m2	36.00
01.14.03.01.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$ PARA ZAPATA	m3	10.86
01.14.03.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	57.60

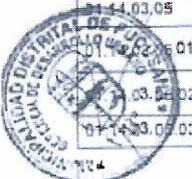
Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

01.14.03.02	<b>COLUMNAS</b>		
01.14.03.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	573.41
01.14.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS	m2	54.30
01.14.03.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$ PARA COLUMNA	m3	3.39
01.14.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	54.30
01.14.03.03	<b>COLUMNETAS</b>		
01.14.03.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	1,042.91
01.14.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNETAS	m2	60.55
01.14.03.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$ PARA COLUMNETA	m3	3.27
01.14.03.03.04	JUNTA DE CONTRUCCION CON TECNOPORT	m2	16.93
01.14.03.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	60.55
01.14.03.04	<b>VIGAS</b>		
01.14.03.04.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	934.10
01.14.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	49.09
01.14.03.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$ PARA VIGA	m3	5.96
01.14.03.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	69.72
01.14.03.05	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.14.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSA ALIGERADA	m2	49.88
01.14.03.05.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	und	240.00
01.14.03.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	364.35
01.14.03.05.04	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$ PARA LOSA ALIGERADA	m3	9.88
01.14.03.05.05	CURADO DE CONCRETO	m2	49.88
01.14.03.06	<b>MESA DE CONCRETO P/ LAVATORIOS</b>		
01.14.03.06.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	47.40
01.14.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA MESA DE CONCRETO	m2	6.32
01.14.03.06.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=175\text{kg/cm}^2$ PARA MESA DE CONCRETO	m3	0.63
01.14.03.06.04	CURADO DE CONCRETO	m2	4.35
01.14.03.07	<b>BANCAS DE CONCRETO EN SS.HH.</b>		
01.14.03.07.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	29.12
01.14.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA BANCAS DE CONCRETO	m2	4.89
01.14.03.07.03	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=175\text{kg/cm}^2$ PARA BANCAS DE CONCRETO	m3	0.54
01.14.03.07.04	CURADO DE CONCRETO	m2	4.88
01.15	<b>AREAS VERDES</b>		
01.15.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.15.01.01	EXCAVACION A NIVEL DE SUBRASANTE C/EQUIPO	m3	11.74



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

01.15.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA AREAS VERDES	m2	58.72
01.15.01.03	BASE GRANULAR E=0.10m INC. COMPACTACION C/EQUIPO	m2	58.72
01.15.01.04	CAMA DE ARENA DE E=0.05m P/GRASS ARTIFICIAL	m2	58.72
01.15.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE 10m3 D=10Km	m3	14.68
02	ARQUITECTURA		
02.01	CERCO PERIMETRICO		
02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K DE SOGA MEZC. C/A 1:5	m2	10.80
02.02	COBERTURA DE POLIPROPILENO		
02.02.01	COBERTURA DE POLIPROPILENO OPACO DE 2MM	m2	353.60
02.02.02	TUBO F"6" DE 2" X 3MM X 6.40M	m	110.58
02.02.03	TUBO F"6" DE 2 1/2" X 3MM X 6.40M	m	77.55
02.02.04	TUBO F"6" DE 1 1/2" X 3MM X 6.40M	m	725.03
02.02.05	ANGULO DE 1" X 1" X 1/8"	m	468.30
02.02.06	PLANCHA DE METAL DE (20 cm x 35 cm x 1/4")	und	33.00
02.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.03.01	ACABADO PULIDO PARA TRIBUNA C/A 1:5 E=1.5 CM	m2	744.07
02.03.02	ACABADO PULIDO PARA BOLARDOS C/A 1:5 E=1.5 CM	m2	21.15
02.03.03	ACABADO PULIDO PARA BANCA INCLINADA C/A 1:5 E=1.5 CM	m2	7.64
02.03.04	ACABADO PULIDO PARA DAMERO C/A 1:5 E=1.5 CM COLOR NEGRO	m2	14.80
02.03.05	TARRAJEO PULIDO IMPERMEABILIZADO EN CISTERNA	m2	32.61
02.03.06	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA C/A 1:5 e=1.5CM.	m2	21.60
02.04	AREA DE JUEGOS Y GIMNASIO		
02.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUBI Y BAJA TRIPLE	und	1.00
02.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMPIOS	und	1.00
02.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARRUSEL	und	1.00
02.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PRESS VERTICAL DOBLE	und	1.00
02.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BICICLETA ESTACIONARIA	und	3.00
02.05	ASPECTOS PAISAJISTICOS		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO DE 80MM COLOR S/ESPECIFICACIONES INC. ARENA SILICE Y CAUCHO GRANULADO	m2	58.72
02.06	LOSA DEPORTIVA MULTUSOS		
02.06.01	PINTURA SOBRE EL PISO DE LOSA DEPORTIVA (Color Azul Cobalto). Incluye 2 manos	m2	1,006.34
02.06.02	PINTURA SOBRE EL PISO DE LOSA DEPORTIVA (Color Rojo). Incluye 2 manos	m2	104.70
02.06.03	PINTURA DE LINEAS DEMARCATORIAS DE LOSA CONCRETO PARA FULBITO (Color Blanco). (Ancho = 0.05mt.)	m	214.89
02.06.04	PINTURA DE LINEAS DEMARCATORIAS DE LOSA CONCRETO PARA BASKETBALL (Color Rojo). (Ancho = 0.05mt.)	m	190.06



Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

02.06.05	PINTURA DE LINEAS DEMARCATORIAS DE LOSA CONCRETO PARA VOLEYBALL (Color Amarillo), (Ancho = 0.05mt.)	m	142.40
02.07	SERVICIOS HIGIENICOS, ALMACEN Y CTO. DE TABLEROS		
02.07.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.07.01.01	MURO DE LADRILLO K.K DE SOGA MEZC. C:A 1:5	m2	84.81
02.07.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
02.07.02.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZCLA C:A 1:5 E=1.5cm	m2	99.47
02.07.02.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A 1:5, e=1.5CM.	m2	53.40
02.07.02.03	TARRAJEO EN VIGAS E= 1.5 CM C:A 1:5	m2	23.32
02.07.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS E= 1.5 CM C:A 1:5	m2	27.15
02.07.02.05	TARRAJEO EN COLUMNETAS E= 1.5 CM C:A 1:5	m2	45.87
02.07.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO=0.15M MEZCLA 1:5 E=1.5CM	m	43.30
02.07.02.07	ACABADO PULIDO PARA BANCA DE CONCRETO EN SS.HH. C:A 1:5 E=1.5 CM	m2	4.88
02.07.03	CIELORRASOS		
02.07.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA C:A 1:5, E=1.5cm	m2	48.88
02.07.04	PISOS		
02.07.04.01	CONTRAPISO MEZCLA C:A 1:5, E=0.10 cm	m2	53.70
02.07.04.02	PISO PORCELANATO MARMOLIZADO BEIGE OSCURO V 60X60	m2	48.28
02.07.05	PISO DE CEMENTO PULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m2	7.44
02.07.05	ZOCALO Y CONTRAZOCALO		
02.07.05.01	ZOCALO DE CERAMICO COLOR BLANCO 0.30X0.30 ENRASADO A MURO	m2	21.48
02.07.05.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO DE H=10CM ENRASADO A MURO	m	35.17
02.07.05.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=10CM COLOR GRIS	m	11.35
02.07.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.07.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=4.2 CM INC. MARCO L=100 CM.	und	4.00
02.07.06.02	PUERTA CONTRAPLACADA E=4.2 CM INC. MARCO L=90 CM.	und	1.00
02.07.06.03	MODULO SS.HH EN MELAMINE H=1.80 M SEGUN DETALLE	m	18.78
02.07.06.04	MODULO SS.HH EN MELAMINE H=0.80 M SEGUN DETALLE	m	1.38
02.07.07	CERRAJERIA		
02.07.07.01	BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE DE 3"X4"	und	15.00
02.07.07.02	CERRADURA CILINDRICA, PERILLA DE MANIJA LARGA	und	5.00
02.07.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.07.08.01	VIDRIO TEMPLADO 6MM INC. MARCO DE ALUMINIO	m2	2.87
02.07.08.02	ESPEJO BISELADO CON BASTIDOR DE ALUMINIO E=4.00MM INCLUYE ACCESORIOS	m2	4.14
02.07.09	COBERTURAS		
02.07.09.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO SOBRE MORTERO, ASENTADO C:A 1:5	m2	55.20
02.07.10	PINTURA		



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

02 07 10 01	PINTURA MATE EN MUROS INTERIORES	m <sup>2</sup>	85.90
02 07 10 02	PINTURA MATE EN MUROS EXTERIORES	m <sup>2</sup>	266.52
02 07 10 03	PINTURA COLOR BLANCO EN CIELORRASOS	m <sup>2</sup>	55.20
02.07.11	ACCESORIOS		
02 07 11 01	32mm - 100CM BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE (BAÑO P/ DISCAPACITADOS)	und	3.00
02 07 11 02	DISPENSADOR DE PAPEL	und	3.00
02 07 11 03	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	3.00
02.08	VARIOS		
02 08 01	BARANDA METALICA FG* D=2"	m	31.32
02 08 02	SUMI E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	GLB	1.00
02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FULBITO Y BASKET C/ACCESORIOS	und	2.00
02 08 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE NET Y PARANTATES PARA VOLEY	GLB	2.00
02 08 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERA BASCULANTE	und	5.00
02 08 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON 2.95x2.75 M (2 HOJAS)	und	3.00
02.08.07	TRAZO Y EMLANTILLADO	m <sup>2</sup>	136.98
02 08 08	PINTURA SEGUN DISEÑO	m <sup>2</sup>	136.98
02 08 09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	2.734.50

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN**

Los servicios de Supervisión de la Obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492, se desarrollarán teniendo en cuenta que el sistema de contratación del contrato de ejecución de obra es a suma alzada, conforme se establece el literal b del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Por consiguiente, los servicios de supervisión de la obra a contratar, se desarrollarán teniendo en cuenta el Sistema de Contratación "Mixto" de conformidad a lo previsto en el literal c) del artículo 35 del indicado Reglamento, dado que los servicios de supervisión de obra se realizarán a tarifas, desde el inicio del servicio de supervisión hasta la recepción de obra.

Para la supervisión de la ejecución de estas actividades, EL SUPERVISOR deberá tomar en cuenta en todo momento el contrato de ejecución de obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes; debiendo velar por el estricto cumplimiento de sus estipulaciones, en especial, los plazos establecidos para las distintas acciones.

Para tal fin, EL SUPERVISOR tendrá en cuenta el Artículo 33 de la Directiva N° 001-2019EF/63.01, aprobada por Resolución correspondiente N° 001-2019-EF/63.01; Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Asimismo, EL SUPERVISOR deberá tomar en cuenta la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG del 13/05/16, referente al tratamiento de "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 012-2014CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 598-2014-CG del 22/12/14.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

referente al tratamiento del "Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"

## 12. FUNCIONES DE LA SUPERVISION

A continuación, se listan los servicios que serán prestados por EL SUPERVISOR, los que tienen carácter indicativo más no limitativo.

### 12.1 FUNCIONES GENERALES

- a. Tomar conocimiento de las características técnicas de la obra a ejecutar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnicoadministrativa de los trabajos que ejecute el contratista de la Obra.
- b. Supervisar durante la ejecución de la obra, el cumplimiento de los términos del contrato, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de las normas técnicas y administrativas vigentes como el Reglamento Nacional de Edificación en lo que corresponda, de las normas de seguridad y salud en el trabajo a que se refiere la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción" aprobado mediante D. S. N° 011-2019-TR y normas complementarias. EL SUPERVISOR deberá controlar que la Contratista de la Obra no subcontrate la obra o parte de ella, sin la autorización de la Municipalidad. Se deberá evitar que el Contratista de la Obra comprometa a los pobladores en trabajos de apoyo comunal sin el pago respectivo.
- c. Verificar la disposición del Cuaderno de Obra conforme a lo estipulado en el Artículo 191 del RLCE. El Cuaderno de Obra estará bajo custodia del Contratista de la Obra, pero estará a disposición de EL SUPERVISOR en cualquier momento; debiendo éste tomar las medidas pertinentes para evitar anotaciones extemporáneas, estando autorizados a suscribirlos con nombre completo y sellos, solo el Supervisor y/o el Residente de la Obra, salvo en los casos de ausencia excepcionales debidamente autorizadas por la MUNICIPALIDAD, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable. EL SUPERVISOR velará porque las anotaciones solo se refieran a ocurrencias extraordinarias, órdenes y consultas respecto a las obras, conforme a lo estipulado en los Artículos 192 y 193 del Reglamento, debiendo actuar oportunamente conforme a lo previsto en dichos artículos y poner en conocimiento de la MUNICIPALIDAD en los casos necesarios con la opinión correspondiente para su atención o seguimiento.
- d. Hacer cumplir lo mencionado en la Normas técnicas aplicables a la naturaleza de la obra incluyendo las de índole Medio ambiente y otros aplicables.

### 12.2 FUNCIONES ESPECÍFICAS

- a. En esta etapa se deberá exigir al Contratista de la Obra cautelar la no afectación de áreas arqueológicas y/o áreas verdes –de corresponder- así como la propiedad privada. Durante la ejecución de la obra, se deberá cautelar que el contratista ejecute el Monitoreo y/o control Arqueológico y/o Ambiental necesario, así como la respectiva opinión vinculante de la Autoridad Metropolitana correspondiente, cuyos informes finales, de ser el caso, deberán ser presentados a las entidades correspondientes.
- b. Evaluar, pronunciarse y verificar el contenido Expediente Técnico de obra proporcionado al supervisor, y presentar un Informe Técnico de Revisión y Compatibilidad del Expediente Técnico de Obra, planteando los posibles





GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

observaciones al proyecto en caso los hubiera, que pudieran existir para la ejecución de la misma bajo responsabilidad, dentro del plazo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno, conjuntamente con el informe presentado por el contratista de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recomendando las acciones que deban adoptarse para mantener su vigencia, de corresponder, así como el DIA, CIRA propios para la obra, de corresponder.

- c. Participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- d. Al Sexto día calendario posterior a la entrega del terreno, deberá presentar un Panel Fotográfico de la Obra, (mínimo 18 pixeles) previa a los trabajos, así como una filmación, para ello deberá determinar los ángulos apropiados a fin de obtener del mismo punto y posición, imágenes una vez concluida la obra. Las fotos y filmaciones de obra deberán ser presentadas periódicamente, al inicio de obra, mensualmente y en el informe final de su servicio, en formato impreso y digital.
- e. Revisar el Calendario Valorizado de Avance de Obra, que incluye la adquisición de materiales. "Exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta" EL SUPERVISOR deberá exigir al Contratista de la Obra el CPM del proyecto que describa detalladamente el proceso constructivo de la obra en el cual se identifique la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- f. Emitir la conformidad a los documentos presentados por el contratista sobre el CPM, calendario de adquisición de materiales, calendario de utilización de equipos y calendario de avance de obra valorizado; dentro de los siete (07) días calendario posteriores a la entrega de terreno. Mientras se aprueban los documentos señalados, se consideran los calendarios del expediente técnico de obra.
- g. Verificar que el personal de ejecución del Contratista de la Obra sea el presentado conjuntamente con la oferta y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, debiendo según los resultados obtenidos tomar acciones en concordancia con lo estipulado en el artículo 190 del RLCE, a fin de asegurar la buena marcha de la obra.
- h. Revisar y aprobar la solicitud y el empleo del Adelanto Directo y de los Adelantos para Materiales, según los Cronogramas de Desembolsos, que el Contratista de la Obra presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de los trabajos un plan calendarizado de utilización de estos materiales y verificar el cumplimiento del plan de utilización del Adelanto para Materiales. De corresponder.
- i. La Supervisión efectuará la revisión y verificación en gabinete de los aspectos técnicos, así como los que requieran ser verificados en campo contrastándolos con la realidad. Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, así como la verificación de niveles y Bench Marks, puntos de referencia, estado y disponibilidad del terreno, etc., incluyendo condiciones especiales.
- j. El supervisor verificará que el contratista encargado de la ejecución de la obra, cumpla con presentar dentro del plazo estipulado y con las condiciones que se exigen el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Pensiones y Salud vigente, que incluya a todos los trabajadores asignados a la obra en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como "Reglamento de



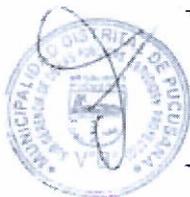


GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción" aprobado mediante D. S. N° 011-2019-TR y normas complementarias.

### 12.3 FUNCIONES PERMANENTES.

- Efectuar la supervisión del avance y la calidad de ejecución de las Obras teniendo como referencia el Expediente Técnico incluida las modificaciones aprobadas de ser el caso. EL SUPERVISOR deberá exigir al Contratista de la Obra, en cumplimiento del Artículo 203 del Reglamento, la disposición en todo momento en oficinas de obra del Calendario de Avance a Obra, del Calendario de Adquisición de Materiales y Equipos aprobados, tener al día el calendario de avance de obra vigente de ejecución y tener disponible en todo momento copias de los planos del estudio definitivo o de sus modificaciones aprobadas. Los informes mensuales de Supervisión deberán contener necesariamente información sobre estos aspectos.
- Efectuar la supervisión de la calidad de los materiales y equipos ofertados por el Contratista de la Obra, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las Especificaciones Técnicas del proyecto y la oferta del Contratista de la Obra. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante –de ser el caso–, en los almacenes de la obra, durante su transporte, almacenamiento y durante su manipuleo y montaje.
- Elaborar y mantener un sistema de seguimiento y control de la obra utilizando las tecnologías de información (TI) y el software correspondiente, el cual debe contener el CPM del proyecto con todas las actividades que se ejecutarán en obra.
- Elaborar y mantener un sistema de registro de garantías y seguros de obra requeridos en el contrato de obra a supervisar, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará la MUNICIPALIDAD encargada de la custodia de estos documentos.
- Exigir un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales, asimismo controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- Exigir al Contratista de la Obra la presentación de las valorizaciones mensuales de obra en el plazo previsto en el contrato y RLGE, en caso de atrasos en la presentación de dichas valorizaciones, el supervisor con los metrados ejecutados aprobados, efectuará el cálculo de la valorización mensual para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento.
- Cuando el residente de obra, no se presente a verificar con el supervisor los metrados ejecutados en el mes, el supervisor con dichos metrados corroborados efectuará el cálculo de la valorización mensual, para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento.
- Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución de la Obra, verificando el cumplimiento del calendario de avance de obra vigente. EL SUPERVISOR deberá comunicar al Contratista de la Obra cuando cualquier fase de la obra comience a retrasarse respecto al cronograma valorizado vigente, exigiendo y recomendando las acciones a tomar para revertir la situación de atraso y hacer expedita la obra, debiendo también informar a la MUNICIPALIDAD, recomendando la reprogramación del retraso para fines propios de ejecución más no para modificaciones contractuales de acuerdo al



HJS

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

procedimiento establecido en el Artículo 203 del Reglamento, de modo que se pueda concluir la obra dentro del plazo contractual.

- Tomar conocimiento de las incidencias anotadas por el Contratista de la Obra en el Cuaderno de Obra, debiendo emitir las respuestas pertinentes de inmediato y haciendo de conocimiento de la MUNICIPALIDAD con la opinión correspondiente, si las anotaciones afectan el cumplimiento del plazo contractual y del costo de la Obra
- Respecto a las consultas que formule el Contratista de la Obra en el cuaderno de obras, éstas serán absueltas por EL SUPERVISOR en el plazo que estipula el Artículo 193 del Reglamento. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá tener especial cuidado en comunicar a la MUNICIPALIDAD, respecto a los pedidos que el Contratista de la Obra formule en el cuaderno de obra, dentro de los plazos contemplados en el mencionado Artículo 193.
- De acuerdo a lo estipulado en el contrato de obra, EL SUPERVISOR deberá exigir al contratista la presentación del reporte fotográfico y reporte filmico debidamente editado y según lo especificado, Dichos reportes deberán ser verificados previamente y entregados a la MUNICIPALIDAD con la conformidad de EL SUPERVISOR, en caso contrario no se dará pase al pago de la valorización de la supervisión correspondiente al mes del reporte.
- EL SUPERVISOR, deberá evaluar e informar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones contractuales que son materia de penalidad y/o multa. En caso de incumplimiento deberá determinar el monto a penalizarse y/o multarse y considerarlo en la valorización mensual correspondiente
- Mantener una constante comunicación con el Coordinador de Obra nombrado por la MUNICIPALIDAD y con la Sub gerencia de Obras Publicas y Mantenimiento y participar en las reuniones en las que se le solicite.



#### 12.4 FUNCIONES PUNTUALES

- Efectuar la supervisión de las especificaciones técnicas de los materiales y equipos durante la fabricación y/o entrega. Participar en la ejecución de las pruebas debiendo aprobar y suscribir los protocolos respectivos, así como informar a la MUNICIPALIDAD de los resultados.
- Revisar y aprobar los métodos constructivos que presente el Contratista de la Obra a requerimiento de EL SUPERVISOR, incluyendo mano de obra, materiales y equipos a utilizarse. Aprobación de los formatos de los protocolos necesarios para las pruebas y recepción de los equipos e instalaciones.
- Revisar, evaluar y aprobar el empleo de los Adelantos para Materiales, según el Calendario de adquisición de materiales que el Contratista de la Obra presentó en forma detallada, debiendo solicitar también el plan de utilización del adelanto y cumplir con lo estipulado en el Art. 182 del RLCE.
- Evaluar las solicitudes de cambio de personal profesional del Contratista de la Obra e informar a la MUNICIPALIDAD para la aprobación correspondiente.
- Durante la ejecución de las obras, la supervisión deberá cumplir con lo estipulado en el Artículo 33 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.



*Handwritten signature/initials.*

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

debiendo elaborar y presentar oportunamente los informes de modificaciones en la fase de inversión para su registro.

- Revisar los metrados de avance mensuales y elaborar las valorizaciones conjuntamente con el Contratista de la Obra, verificando la correcta aplicación de las fórmulas polinómicas y determinación de los reajustes, verificando los máximos montos permitidos en función al calendario programado de avance de obra, la consideración de las amortizaciones de los adelantos otorgados de ser el caso, los reajustes no correspondientes, los descuentos que correspondan, penalidades, multas, etc.
- Exigir al contratista la presentación de las valorizaciones en los plazos previstos, debiendo el supervisor aprobar y remitir a la MUNICIPALIDAD para su pago dentro del plazo normado.
- Cumplir con el procedimiento estipulado por el Artículo 205 del RLCE para la formulación y aprobación de prestaciones adicionales de obra, de ser el caso, debiendo EL Contratista elaborar el Expediente Técnico de la Prestación Adicional, dentro de los quince (15) días siguientes de la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el supervisor haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Al concluir el replanteo de obra y luego de su aprobación por la Supervisión y la conformidad por la Entidad, el residente de la obra deberá anotar en el cuaderno de obra y sustentar la necesidad de ejecutar la prestación adicional de obra. El supervisor en un plazo máximo de 5 días de efectuada la anotación, deberá presentar un Informe Técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA  
Ing. Franz Saul Enriquez Castillo  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS,  
ESTUDIOS Y PROYECTOS

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

Al concluir el replanteo de obra y luego de la aprobación por el Supervisor y la conformidad por la Entidad, el contratista para la ejecución de los mayores Metrados, mediante anotación en el cuaderno de obra; solicita su ejecución. El supervisor a través de su anotación en cuaderno de obra, autoriza la ejecución de Mayores Metrados especificando las partidas correspondientes comunica a la Entidad de forma previa, a su ejecución.

- Revisar y evaluar las solicitudes de ampliación de plazo presentada por el Contratista de la Obra, pronunciándose respecto al sustento técnico-administrativo dentro de los plazos previstos en el Artículo 198 del RLCE.
- Controlar que los planes de seguridad presentados por el Contratista de la Obra, se ajusten a los procedimientos establecidos por la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, por el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción" aprobado mediante D. S. N° 011-2019-TR y normas complementarias, verificando en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el Contratista de la Obra haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales explosivos y/o tóxicos, de ser el caso. Adicionalmente EL SUPERVISOR deberá evaluar los accidentes de trabajo y hechos que ocasionen perjuicios y daños al personal, a las instalaciones o a terceros; informando a la Municipalidad.
- Verificar que el contratista realice el despeje de árboles en observancia de la normativa metropolitana.



#### 12.5 INSPECCIÓN FINAL, PRUEBAS Y RECEPCIÓN

- Realizar la inspección final, pruebas correspondientes y de funcionamiento de los equipos y materiales y de las instalaciones ejecutadas de acuerdo a su programación prevista en el Calendario de Avance de Obra vigente. Los resultados de dichas pruebas deberán ser incluidos en el Informe correspondiente.
- Informar sobre la culminación o no de la obra, conforme lo previsto en el Artículo 208 del Reglamento. El incumplimiento en comunicar a la MUNICIPALIDAD de la culminación o no de la obra dentro del plazo de cinco (05) días de indicada la culminación de la obra por el Contratista de la Obra, estará sujeto a penalidad.
- En caso la obra no se encuentre culminada dentro del plazo contractual vigente, EL SUPERVISOR deberá comunicar a la MUNICIPALIDAD dentro de los cinco (05) días siguientes, precisando mediante Informe Técnico, las actividades pendientes de conclusión.
- Certificar si la obra ejecutada por el Contratista ha sido realizada conforme a los términos del contrato, para la aceptación del trabajo concluido por parte de la MUNICIPALIDAD, y la posterior recepción de la obra y su puesta en operación experimental. EL SUPERVISOR en forma conjunta con el Comité de Recepción, deberá participar en la recepción de obra, elaborar y suscribir el Acta de Recepción de obra.





SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

- Revisar y aprobar la Memoria Descriptiva Valorizada y el Expediente Técnico conforme a obra que incluye entre otros los planos conforme a obra, presentados por el Contratista de la Obra
- Revisar y pronunciarse con cálculos detallados sobre la liquidación final del contrato de obra presentada por el contratista de obra, ya sea observando o de considerarlo pertinente elaborando otra, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 209 del RLCE. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido, El SUPERVISOR elaborará la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- Los costos para revisar y/o rehacer y/o elaborar la liquidación del contrato de obra, están incluidos en la partida global de Liquidación de Contrato de Obra.
- EL SUPERVISOR mediante un Informe Técnico deberá sustentar la conformidad del Expediente de Liquidación Final del Contrato de Obra, para su aprobación mediante la Resolución correspondiente.
- El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de ejecución de obra sea sometida a arbitraje; Iniciándose el plazo para la presentación del Informe Final.

### 13. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

- La Supervisión verificará el cumplimiento del contrato de ejecución de obra y coordinará con la MUNICIPALIDAD los resultados, informando mensualmente del cumplimiento de los mismos.
- La Supervisión presentará un "Informe Mensual de Supervisión" a la MUNICIPALIDAD sobre las actividades efectuadas en la ejecución de la obra. Este Informe Mensual tendrá un índice y deberá constar como mínimo de:

- El estado de situación del cronograma de los suministros de equipos y materiales.
- El cronograma de avance físico, programado vs. ejecutado de las obras.  Informe de Impacto Ambiental y del monitoreo arqueológico (del ser el caso)  Reporte fotográfico (24 vistas como mínimo).

Además, deberá presentar (según sea el caso) Informes Técnicos para los siguientes casos:

- Informe de la revisión efectuada para tomar conocimiento del Expediente Técnico.
- Informe aprobando el Expediente de Replanteo de Obra.
- Informes de modificaciones en la fase de ejecución física.
- Informe aprobando el Expediente Conforme a Obra.
- Informe de conformidad a la Liquidación del Contrato de Obra, con los cálculos detallados.
- Informe aprobando el Inventario Físico conforme a obra
- Otros Informes Especiales, a solicitud expresa de la entidad, relacionados con la supervisión de ejecución de la obra.



Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

La presentación de la valorización de obra, conforme a los plazos que se indican en el Artículo 194 del RLCE, se efectuará con un Informe Técnico que señale:

- El estado de cumplimiento de la programación vigente
  - El estado de avance económico (pagos autorizados) □ Una evaluación y vigencia de las garantías y seguros de obra.
  - Seguros de personal del contratista.
- Durante la ejecución del servicio, la supervisión efectuará constantemente una evaluación integral de las obras debiendo elaborar un Informe de observaciones, el cual presentará mensualmente al Contratista de la Obra para su absolución, debiendo incluirlo en el Informe Mensual de Supervisión, como anexo.

EL SUPERVISOR exigirá al Contratista de la Obra la presentación del Expediente Técnico Conforme a Obra, debiendo revisarlo y aprobarlo antes de su presentación a la MUNICIPALIDAD, solicitando su conformidad. Igualmente efectuará el seguimiento y la revisión y/o corrección de la Liquidación del Contrato de Obra, que presente el Contratista.

#### 14. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

- La supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, durante todo el plazo de la obra. Asumiendo las responsabilidades administrativas y de corresponder civiles o penales cuando, no responda oportunamente las consultas efectuadas por la contratista, o cuando las decisiones que adopte en la ejecución de la obra, entorpezcan su normal ejecución, causando con tal acción y/o inacción daño o perjuicio al Estado.

#### 15. COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES

##### 15.1 COORDINACIÓN

La coordinación sobre la supervisión de la obra, estará en primer lugar a cargo del Coordinador de la Obra que designe la Sub gerencia de Obras Publicas, estudios y proyectos de la MUNICIPALIDAD y en segundo lugar a cargo del Sub Gerente de la citada Subgerencia. De ser necesario, EL SUPERVISOR asistirá a las reuniones de trabajo que la MUNICIPALIDAD convoque, ya sea en las oficinas de la MUNICIPALIDAD o en la zona de obra.

##### 15.2 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE EL SUPERVISOR

- El SUPERVISOR, deberá plasmar en sus Informes Mensuales de Supervisión, los registros de las actividades realizadas. A este respecto, sin ser limitativo, en los Informes Mensuales correspondientes a la etapa ejecución de obra física, EL SUPERVISOR deberá presentar el registro de AVANCE FÍSICO ESTRUCTURA POR ESTRUCTURA y de sus actividades de montaje, en archivo digital debidamente revisado. La no presentación de este registro o su deficiente presentación, merecerá que el Informe Mensual Indicado, sea observado hasta su subsanación.
- La presentación debe ser como máximo a los cinco (05) días calendario después de presentada la valorización mensual de obra. El Coordinador de la MUNICIPALIDAD emitirá su



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

conformidad u observará los informes Mensuales de Supervisión, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de presentado. En caso que el Coordinador de la MUNICIPALIDAD observara el Informe mensual, EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá presentar el informe mensual con las observaciones - que se hubieran formulado - subsanadas. Aprobado el informe mensual, la supervisión presentará una (01) copia adicional del referido informe, así como un archivo magnético (DVD) con el Informe escaneado en formato PDF.

- El incumplimiento en la entrega de los informes mensuales o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad diaria conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

### 15.3 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA SUPERVISIÓN

- EL SUPERVISOR presentará un "Informe Final de Supervisión", luego de la aprobación de la Liquidación del Contrato de ejecución de obras, que incluya un resumen de las actividades realizadas, precisando las variaciones y/o modificaciones que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, las ampliaciones de plazo atendidas y los resultados de las inspecciones y pruebas, además contendrá los costos finales de la obra y de la supervisión.

- La presentación debe ser como máximo a los cinco (05) días calendario después de comunicada la aprobación de la liquidación del contrato de ejecución de obra; la MUNICIPALIDAD emitirá su aprobación u observará el Informe Final de la Supervisión en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de presentado. En caso que el Coordinador de la MUNICIPALIDAD observara el Informe final, EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá presentar el Informe Final con las observaciones - que se hubieran formulado - debidamente subsanadas.

Aprobado el informe final la supervisión presentará una copia adicional del referido informe, así como en archivo magnético (CD/DVD) con el Informe escaneado.

- El incumplimiento en la entrega del Informe Final o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad diaria conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

Quando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación del contrato de obra, será pagada empleando el sistema a suma alzada.

### 16. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación al consultor mediante cuenta de abono a su código de cuenta interbancaria en Soles, previa conformidad sin observaciones de la entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PÚBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

- Por la prestación del servicio de supervisión de obra.
  - Se pagará de acuerdo a la tarifa ofertada por el Supervisor, en valorizaciones mensuales contabilizadas hasta el último día del mes de valorización. El cálculo del monto a valorizar deberá considerar la ejecución real de la prestación de acuerdo con la estructura de costos de su oferta.
  - Para los fines de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el supervisor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:
    - Informe de conformidad de la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos de la Entidad.
    - Informe mensual del supervisor y Solicitud de pago presentado ante la Entidad mesa de partes MLV.
    - Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa aplicada a cada valorización de acuerdo al periodo de ejecución efectiva del servicio de supervisión, o al monto fijo a suma alzada aplicable, según corresponda, con los cálculos de reajuste, amortizaciones y retenciones, según corresponda.
    - Comprobante de pago
    - Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pucusana, provincia y departamento de Lima, de 08:00 a 16:45 horas.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de Supervisión, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción. LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios prestados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el Contrato, para ello.

- En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL SUPERVISOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la LCE y en el artículo 171 del RLCE, los que se computarán desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



## 17. DATOS GENERALES PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 18.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:

- CONTRATACION DE SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2593492.

### 18.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

ESQUEMA MIXTO de tarifas y a suma alzada.

## 18. DEL ADELANTO DIRECTO:

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

NO SE OTORGARÁN ADELANTOS

19.1 PLAZO PARA EL RECLAMO POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad de EL SUPERVISOR es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

19. CONFIDENCIALIDAD:

Queda establecido expresamente que EL SUPERVISOR guardará absoluta confidencialidad del contenido de sus prestaciones realizadas en favor de la MUNICIPALIDAD.

12.6 PENALIDADES POR MORA:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por incumplimiento en la entrega de los informes mensuales y/o Informe final de la Supervisión. Este incumplimiento dará lugar a la aplicación a EL SUPERVISOR de una penalidad diaria por cada día de atraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se computará a partir del sexto día posterior a la presentación de la valorización mensual de la obra, o, a partir del sexto día posterior a la comunicación de la aprobación de la liquidación del contrato de ejecución de obra, según corresponda.	$0.10 \times \text{Monto}$ $0.25 \times \text{Plazo}$ Penalidad diaria = $\frac{\text{Monto}}{\text{Plazo}}$ (Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)	Según informe de subgerencia de obras públicas, estudios y proyectos y/o personal designado.
2	Por incumplimiento del plazo en la entrega del informe pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional de obra. El incumplimiento del plazo indicado en el artículo 205 del Reglamento dará lugar a la aplicación a EL SUPERVISOR de una penalidad diaria por cada día de atraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se computará a partir del sexto día posterior a la anotación en el cuaderno de obra, a partir del sexto día hábil de la recepción del expediente técnico de la prestación adicional y por incumplimiento en el plazo de elaboración del expediente acordado por la MUNICIPALIDAD con EL SUPERVISOR.	$0.10 \times \text{Monto}$ $0.25 \times \text{Plazo}$ Penalidad diaria = $\frac{\text{Monto}}{\text{Plazo}}$ (Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)	Según informe del Coordinador de obra.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492**



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

3	<p>Por incumplimiento del plazo en la emisión del informe respecto de la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista de la obra.</p> <p>El incumplimiento del plazo indicado en el artículo 198 del Reglamento dará lugar a la aplicación a EL SUPERVISOR de una penalidad diaria por cada día de atraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se computará a partir del sexto día hábil posterior a la presentación de la solicitud de ampliación de plazo por parte del Contratista de la Obra.</p>	<p style="text-align: center;"><math>0.10 \times \text{Monto}</math></p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{\text{-----}}{0.25 \times \text{Plazo}}</math></p> <p>(Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)</p>	<p>Según Informe de Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o personal designado.</p>
4	<p>Por incumplimiento de obligaciones a la finalización de la obra.</p> <p>Cuando al término del plazo vigente del Contrato de Obra o cuando el Contratista de la Obra indique la culminación de la Obra conforme a lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento, EL SUPERVISOR no comunica este hecho a la MUNICIPALIDAD, dentro del plazo de cinco (05) días calendario, presentando el Informe de Situación de la Obra, será penalizado hasta por un máximo de cinco (5%) del monto contractual.</p>	<p style="text-align: center;"><math>0.10 \times \text{Monto}</math></p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{\text{-----}}{0.25 \times \text{Plazo}}</math></p> <p>(Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)</p>	<p>Según Informe de Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o personal designado.</p>
	<p>Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentada por el contratista ejecutor de la obra.</p> <p>Cuando a la presentación por parte del Contratista de la Obra del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, EL SUPERVISOR no lo aprueba o no comunica sus observaciones al Contratista de la Obra dentro del plazo de diez (10) días calendario contado a partir del día siguiente de su recepción, será penalizado.</p>	<p style="text-align: center;"><math>0.10 \times \text{Monto}</math></p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{\text{-----}}{0.25 \times \text{Plazo}}</math></p> <p>(Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)</p>	<p>Según Informe de Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o personal designado.</p>
	<p>Por incumplimiento de presentación del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p>	<p style="text-align: center;"><math>0.10 \times \text{Monto}</math></p> <p>Penalidad diaria = <math>\frac{\text{-----}}{0.25 \times \text{Plazo}}</math></p> <p>(Fórmula de cálculo de la penalidad diaria, de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)</p>	<p>Según Informe de Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos y/o personal designado.</p>



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

**12.7 OTRAS PENALIDADES:**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
----	--------------------------------------	------------------	---------------

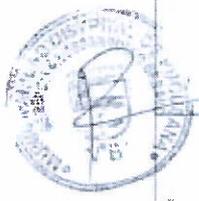
Municipalidad Distrital de Pucusana

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PÚBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del ítem del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará el 0.5 UIT por evento por cada día de ausencia.	Según informe de sub gerencia de obras públicas, estudios y proyectos y /o personal designado.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL SUPERVISOR y el personal ofertado y la MUNICIPALIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará el 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de sub gerencia de obras públicas, estudios y proyectos y /o personal designado.
3	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra y la MUNICIPALIDAD encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 0.25 UIT por día de atraso en la subsanación de las observaciones por cuenta de la supervisión, a partir del día siguiente de la comunicación.	Según informe de sub gerencia de obras públicas, estudios y proyectos y /o personal designado.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y los instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe presentado por la sub gerencia de obras públicas, estudios y proyectos y /o personal designado, en un plazo máximo de 05 días calendario de suscitada el hecho.
5	Inasistencia injustificada del jefe de Supervisión, Especialistas o del Representante Legal del Supervisor a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por evento.	Según informe del Coordinador de Obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión alargándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada. En caso que supere las tres (3) inasistencias injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
6	Deficiencia en el cumplimiento de EPP para su personal técnico en obra.	0.15 UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de Obra.
7	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, informes o documentos solicitados.	0.25 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según informe del Coordinador de Obra.
8	Cuando el Supervisor incumpla con la implementación del Plan de Vigilancia y Control COVID-19, dejar a su personal de los elementos referidos a seguridad y cumplimiento de protocolos, en el personal que interviene en la ejecución de la obra de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta.	(0.25 UIT) por cada día que el Contratista incumpla.	Según informe del Coordinador y/o Inspector de Obra y/o algún funcionario de la entidad, según corresponda.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
**A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**A.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**SUPERVISOR DE OBRA.**

Formación Académica.

Ing. Civil o Arquitecto titulado y colegiado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

- INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO SUPERVISOR DE OBRA:



Experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, experiencia que se computará desde la colegiatura como SUPERVISOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDINADOR DE OBRA Y/O RESIDENTE DE OBRA y/o obras en general tendrá un porcentaje de participación del 100 %

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

*Handwritten signature/initials.*



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras – supervisión de obras en general, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría de obra similares a la siguiente supervisión de obra en Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o renovación de complejos deportivos, espacios públicos recreativos, infraestructura vehicular y peatonal de uso público.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (1) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; (i) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492



SUBGERENCIA DE OBRAS  
GERENCIA DE DESARROLLO  
PUBLICAS, ESTUDIOS Y  
URBANO  
PROYECTOS

Directiva 'Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente al Anexo N° 9.

Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



**IMPORTANTE:**

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/GD 'Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado'.



**IMPORTANTE:**

- Si con ocasión de las consultas y observaciones el área usuaria autoriza la modificación del requerimiento, debe ponerse en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 8 del Reglamento.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA  
Ing. Fritz Saul Enriquez Castillo  
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS  
ESTUDIOS Y URBANO

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos: <b>SUPERVISOR DE OBRA</b> Ingeniero civil o arquitecto titulado y colegiado.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>A.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Requisitos: <b>SUPERVISOR DE OBRA</b> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, experiencia que se computará desde la colegiatura como SUPERVISOR DE OBRA Y/O JEFE DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR DE OBRA Y/O COORDIANDOR DE OBRA Y/O RESIDENTE DE OBRA Y/O OBRAS EN GENERAL tendrá un porcentaje de participación del 100%</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obra en Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o renovación de complejos deportivos, espacios públicos recreativos, infraestructura vehicular y peatonal de uso público.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".S/

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.




**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>90 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 207,249.00 (Doscientos Siete Mil Doscientos Cuarenta y Nueve con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial <b>90 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial <b>95 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt; 1 vez el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial <b>75 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra, deberá presentar PERT-CPM y GANTT).</li> <li>- Control de calidad de obra (mecanismos de aseguramiento de calidad durante la ejecución del proyecto a supervisar)</li> <li>- Control de calidad y salud (Sistemas de Control de seguridad y salud)</li> <li>- Control de mitigación ambiental (sistema de control de mitigación de medio ambiente)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

*Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492*

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

		TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>21</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>21</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
Total plazo		días calendario			
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora
		Monto de otras penalidades
		Monto total de las penalidades aplicadas
7	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad
		RUC de la Entidad
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
		Cargo que ocupa en la Entidad
		Teléfono de contacto
8	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

*Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492*

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

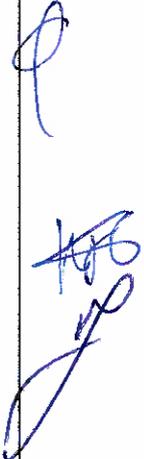
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*(Handwritten marks and signatures on the left margin)*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>31</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>32</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>33</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

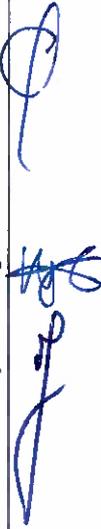
<sup>31</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

**Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492**



**ANEXO N° 7**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**Municipalidad Distrital de Pucusana**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDE - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamín Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Adjudicación Simplificada N° 001-2024-CS/MDP - Servicio de consultoría para la supervisión de la obra: mejoramiento del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el complejo deportivo del Asentamiento Humano Benjamin Doig distrito de Pucusana de la Provincia de Lima del Departamento de Lima con CUI 2593492

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-CS/MDP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*