

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021*





HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

---

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*

- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absoluci3n de consultas y observaciones y la integraci3n de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACI3N AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCI3N DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACI3N DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absoluci3n de consultas y observaciones as3 como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contrataci3n p3blica u otra normativa que tenga relaci3n con el objeto de la contrataci3n, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del art3culo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevaci3n para emisi3n de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo se1alado en el art3culo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al d3a h3bil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevaci3n al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absoluci3n de consultas y observaciones, as3 como a las Bases integradas, se realiza de manera electr3nica a trav3s del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracci3n pasible de sanci3n seg3n lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del art3culo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absoluci3n de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACI3N DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el art3culo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, seg3n la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los dem3s documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jur3dica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electr3nicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen car3cter de declaraci3n jurada.*
- *En caso la informaci3n contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a trav3s del SEACE, prevalece la informaci3n declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomar3n en cuenta las ofertas que se presenten en f3sico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACI3N Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentar3 su oferta de manera electr3nica a trav3s del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del d3a establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor informaci3n sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

RUC N° : 20162197461

Domicilio legal : AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO

Teléfono: : 232-2634 / 232-2351

Correo electrónico: : adquisiciones@hdhuacho.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"**

ITEM PAQ.	ÍTEM	UNIFORME DE FAENA DE SERVICIOS GENERALES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	<b>DETALLE DE PRENDAS PARA CABALLEROS</b>		
		PANTALÓN DE DENIN PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	120	UNIDAD
		CAMISAS DE TELA OXFORD MANGA LARGA (COLOR CELESTE)	60	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA (COLOR PLOMO) PARA CABALLERO	120	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	60	UNIDAD
		<b>DETALLE DE PRENDAS PARA DAMAS</b>		
		PANTALÓN DE DENIN PARA DAMA (COLOR AZUL)	30	UNIDAD
		BLUSA TELA OXFORD MANGA LARGA (COLOR CELESTE)	15	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA DAMAS	30	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	15	UNIDAD
	ÍTEM	UNIFORME DE FAENA PERSONAL ADMINISTRATIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	2	<b>DETALLE DE PRENDAS PARA CABALLEROS</b>		
		PANTALÓN DRILL PARA CABALLEROS COLOR (AZUL NOCHE)	64	UNIDAD
		CAMISA DE TELA 16% ALGODÓN Y 84% POLIESTER MANGA LARGA	64	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA CABALLERO (COLOR PLOMO)	128	UNIDAD
		CHALECO DRILL PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	64	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO	64	UNIDAD
		<b>DETALLE DE PRENDAS PARA DAMAS</b>		
		PANTALÓN DRILL PARA DAMAS (COLOR AZUL NOCHE)	77	UNIDAD
		BLUSA DE TELA 16% ALGODON Y 84 % POLIESTER MANGA LARGA (COLOR AZUL CLARO)	77	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA DAMAS	154	UNIDAD
		CHALECO DRILL PARA DAMAS (COLOR AZUL)	77	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	77	UNIDAD
1	ÍTEM	UNIFORME PERSONAL ASISTENCIAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	3	<b>CHAQUETA DE TELA 96% POLIESTER Y 4% LICRA MANGA CORTA CUELLO V PARA CABALLERO</b>	<b>820</b>	
		MEDICOS (COLOR BLANCO)	392	UNIDAD
		CIRUJANO DENTISTA (COLOR BLANCO)	52	UNIDAD
		QUIMICO FARMACEUTICO (COLOR BLANCO)	4	UNIDAD
		TECNICO DE ENFERMERIA (COLOR BLANCO)	184	UNIDAD
		TECNICOS DE NUTRICION (COLOR BLANCO)	32	UNIDAD
		ENFERMEROS (COLOR TURQUESA)	64	UNIDAD
		TECNOLOGO MEDICO (COLOR CELESTE ACERO)	24	UNIDAD
		TÉCNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO (COLOR CELESTE ACERADO)	4	UNIDAD
		PSICOLOGO (COLOR AZULINO)	4	UNIDAD
		TECNICO LABORATORIO, FARMACIA, RAYOS X (COLOR CELESTE)	60	UNIDAD
		<b>CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA CUELLO V PARA CABALLERO</b>	<b>12</b>	
		OBSTETRA (COLOR GUINDA)	8	UNIDAD
		NUTRICIONISTA (COLOR BEIGE)	4	UNIDAD
		<b>PANTALON DE TELA 4% LICRA Y 96% POLIESTER PARA CABALLERO</b>	<b>756</b>	
		MEDICOS (COLOR AZUL NOCHE)	392	UNIDAD
		CIRUJANO DENTISTA = COLOR PLOMO	52	UNIDAD
		QUIMICO FARMACEUTICO (COLOR AZUL NOCHE)	4	UNIDAD
		TECNICO DE ENFERMERIA (COLOR BLANCO)	184	UNIDAD
		TECNICO DE NUTRICION (COLOR BLANCO)	32	UNIDAD
		TECNOLOGO MEDICO (COLOR CELESTE ACERO)	24	UNIDAD

# HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHS.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO (COLOR CELESTE ACERADO)	4	UNIDAD
PSICOLOGO (COLOR AZULINO)	4	UNIDAD
TECNICOS DE LABORATORIO, FARMACIA, RAYOS X (COLOR CELESTE)	60	UNIDAD
<b>PANTALON DE POLIESTER PARA CABALLERO</b>	<b>76</b>	
OBSTETRA (COLOR GUINDA)	8	UNIDAD
NUTRICIONISTA (COLOR BEIGE)	4	UNIDAD
ENFERMEROS (COLOR AZUL)	64	UNIDAD
CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO	208	UNIDAD
<b>CHAQUETA DE TELA 96% POLIESTER Y 4% LICRA MANGA CORTA CUELLO V PARA DAMAS</b>	<b>2100</b>	
MEDICOS (COLOR BLANCO)	160	UNIDAD
CIRUJANO DENTISTA (COLOR BLANCO)	14	UNIDAD
CIRUJANO DENTISTA (COLOR BLANCO)	14	UNIDAD
QUIMICO FARMACEUTICO (COLOR BLANCO)	20	UNIDAD
ENFERMEROS (COLOR TURQUESA)	708	UNIDAD
TECNOLOGO MEDICO (COLOR CELESTE ACERADO)	28	UNIDAD
TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO (COLOR CELESTE ACERADO)	8	UNIDAD
TECNICO DE ENFERMERIA (COLOR BLANCO)	1020	UNIDAD
TECNICO DE NUTRICION (COLOR BLANCO)	56	UNIDAD
PSICOLOGO (COLOR AZULINO)	12	UNIDAD
TECNICO LABORATORIO, FARMACIA, RAYOS X (COLOR CELESTE)	60	UNIDAD
<b>CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA CUELLO V PARA DAMAS</b>	<b>444</b>	
OBSTETRA (COLOR GUINDA)	268	UNIDAD
NUTRICIONISTA (COLOR BEIGE)	108	UNIDAD
ASISTENTA SOCIAL (COLOR AZUL ACERADO)	68	UNIDAD
<b>PANTALON DE TELA 4% LICRA Y 96% POLIESTER PARA DAMAS</b>	<b>2100</b>	
MEDICOS (COLOR AZUL NOCHE)	160	UNIDAD
CIRUJANO DENTISTA (COLOR PLOMO)	28	UNIDAD
QUIMICO FARMACEUTICO (COLOR AZUL)	20	UNIDAD
ENFERMEROS (COLOR TURQUESA)	708	UNIDAD
TECNOLOGO MEDICO (COLOR CELESTE ACERADO)	28	UNIDAD
TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO (COLOR CELESTE ACERADO)	8	UNIDAD
TECNICO DE ENFERMERIA (COLOR BLANCO)	1020	UNIDAD
TECNICO DE NUTRICION (COLOR BLANCO)	56	UNIDAD
PSICOLOGO (COLOR AZULINO)	12	UNIDAD
TECNICOS DE LABORATORIO, FARMACIA, RAYOS X (COLOR CELESTE)	60	UNIDAD
<b>PANTALON DE POLIESTER PARA DAMAS</b>	<b>444</b>	
OBSTETRA (COLOR GUINDA)	268	UNIDAD
NUTRICIONISTA (COLOR BEIGE)	108	UNIDAD
ASISTENTA SOCIAL (COLOR AZUL ACERADO)	68	UNIDAD
CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	636	UNIDAD

## Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM n° 0060-2022-GRL-GRDS-DIRESA-HHHS-SBS-OA el 09 DE FEBRERO DEL 2022.

## 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

## Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán conforme al cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
Toma de Medidas	Se realizará dentro de los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y entregado la relación del personal beneficiario y el cronograma de toma de medidas. La relación del personal beneficiario, así como el cronograma de toma de medidas serán entregados por la Unidad de Personal dentro de un plazo de un (01) día calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Entrega de Uniforme	Se realizará a los 30 días calendarios, luego de culminado la toma de medidas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles en la Caja de la entidad).

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley del Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil
- Directivas del OSCE
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la contratación que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Presentación de muestras para la evaluación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7. de las especificaciones técnicas contenidas en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Para ello deberá presentarse las referidas muestras conforme el día programado para la presentación de ofertas, según la plataforma del SEACE, en el Almacén del Hospital Regional de Huacho, sito en AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 - HUACHO, Distrito de Surquillo, en el horario de 08:00am a 14:00pm, debiendo adjuntar para ello la Guía de Remisión o carta con el detalle de las muestras entregadas.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



Para ello deberán entregar lo siguiente:

Una carpeta con las telas (20cm x 20cm) con los colores solicitados y materiales utilizados en la fabricación del tipo de prenda

La muestra de cada prenda en **talla M**, en un porta ternos, colgador resistente y en bolsa de polipropileno con cierre, de corresponder, según tipo de prenda.

ITEM PAQ.	ÍTEM	UNIFORME DE FAENA DE SERVICIOS GENERALES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	<b>DETALLE DE PRENDAS PARA CABALLEROS</b>		
		PANTALÓN DE DENIN PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	1	UNIDAD
		CAMISAS DE TELA OXFORD MANGA LARGA (COLOR CELESTE)	1	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA (COLOR PLOMO) PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	1	UNIDAD
		<b>DETALLE DE PRENDAS PARA DAMAS</b>		
		PANTALÓN DE DENIN PARA DAMA (COLOR AZUL)	1	UNIDAD
		BLUSA TELA OXFORD MANGA LARGA (COLOR CELESTE)	1	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA DAMAS	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	1	UNIDAD
	ÍTEM	UNIFORME DE FAENA PERSONAL ADMINISTRATIVO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	2	<b>DETALLE DE PRENDAS PARA CABALLEROS</b>		
		PANTALÓN DRILL PARA CABALLEROS COLOR (AZUL NOCHE)	1	UNIDAD
		CAMISA DE TELA 16% ALGODÓN Y 84% POLIESTER MANGA LARGA	1	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA CABALLERO (COLOR PLOMO)	1	UNIDAD
		CHALECO DRILL PARA CABALLERO (COLOR AZUL)	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		<b>DETALLE DE PRENDAS PARA DAMAS</b>		
		PANTALÓN DRILL PARA DAMAS (COLOR AZUL NOCHE)	1	UNIDAD
		BLUSA DE TELA 16% ALGODON Y 84 % POLIESTER MANGA LARGA (COLOR AZUL CLARO)	1	UNIDAD
		CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA PARA DAMAS	1	UNIDAD
		CHALECO DRILL PARA DAMAS (COLOR AZUL)	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	1	UNIDAD
	ÍTEM	UNIFORME PERSONAL ASISTENCIAL		UNIDAD DE MEDIDA
	3	CHAQUETA DE TELA 96% POLIESTER Y 4% LICRA MANGA CORTA CUELLO V PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA CUELLO V PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		PANTALON DE TELA 4% LICRA Y 96% POLIESTER PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		PANTALON DE POLIESTER PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA CABALLERO	1	UNIDAD
		CHAQUETA DE TELA 96% POLIESTER Y 4% LICRA MANGA CORTA CUELLO V PARA DAMAS	1	UNIDAD
		CHAQUETA DE POLIESTER MANGA CORTA CUELLO V PARA DAMAS	1	UNIDAD
		PANTALON DE TELA 4% LICRA Y 96% POLIESTER PARA DAMAS	1	UNIDAD
		PANTALON DE POLIESTER PARA DAMAS	1	UNIDAD
		CASACA DE POLIESTER PARA DAMAS	1	UNIDAD

Cada muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: Tipo de prenda (según descripción del numeral 6 de las especificaciones técnicas) y nombre del postor.

Las prendas deberán estar confeccionadas estrictamente de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, caso contrario se considerará como no presentada.

Todas las muestras y muestrarios serán acompañados de la Guía de Remisión correspondiente.

La evaluación de las muestras, se realizarán conforme las condiciones señaladas en el numeral 7 de las especificaciones técnicas

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL HOSPITAL, ubicado AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 – HUACHO en el horario de 08:00 a 14:00 horas

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN**.
- Informe del funcionario responsable del **ÁREA DE BIENESTAR DE PERSONAL Y LA UNIDAD DE PERSONAL DEL HOSPITAL** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **Almacén del Hospital Sito en AV. JOSE ARAMBULO LA ROSA N° 221-251-271 – HUACHO**

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA: PERSONAL NOMBRADO



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniforme de Faena, para personal nombrado del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Básicos de Salud.

2. DEPENDENCIA Y/O UNIDAD ORGANICA USUARIA

Unidad de Personal-Área de Bienestar de Personal, del Hospital Huacho Huaura Oyon y SBS.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer las disposiciones excepcionales de acuerdo al nuevo código de vestimenta en el trabajo, como medidas preventivas al medio o vía de transmisión de COVID-19, generando mecanismos para prevenir el contagio, donde se regula la asignación, el uso adecuado y obligatoriedad del uniforme de faena; así como condición de trabajo para la debida identificación del servidor y el cabal desempeño de las funciones de los servidores, que laboran en las unidades orgánicas del Hospital Huacho Huaura Oyon, dentro del proceso de identificación institucional y mejora de condición de trabajo.

4. ANTECEDENTES

Los servidores del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Básicos de Salud, reciben una vez al año sus uniformes institucionales, que está constituido por el conjunto de prendas de vestir que se confeccionan según normas técnicas del sector salud y de acuerdo a los requerimiento de cada usuario organizado según gremio profesional, definiendo éstas las tallas, colores y tipos de telas, así como aquellas características especiales que les permita un mejor confort en el desenvolvimiento de sus labores.

Asimismo, de acuerdo al Artículo 142 del Capítulo XI "Del Bienestar e Incentivos" del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por el Decreto Supremo No. 005-90 PCM establece que los programas de bienestar social dirigidos a contribuir al desarrollo humano del servidor de carrera, mediante la ejecución de acciones deben estar destinadas a cubrir entre otros aspectos, el acceso al vestuario apropiado.

303

[www.hduacho.gob.pe](http://www.hduacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hduacho@ec-red.com](mailto:hduacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

##### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Brindar al personal que labora en el Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS, una indumentaria adecuada que facilite el desarrollo de sus actividades laborales en las mejores condiciones y permita su identificación institucional ante el ciudadano y fortalezca la buena imagen institucional, de acuerdo al área donde realizan sus actividades.



##### 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

###### 6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:

- Las prendas deberán ser por tallas completas con piezas completas, sin ser unidos con retazos o partes, aun cuando formen parte de la misma tela utilizada.
- El acabado de cada prenda tanto en parte interna como externa, será de buena calidad, tendrá una caída adecuada y de fino acabado, deberán estar exento de defectos de confección, tales como costuras sueltas y sobrepuestas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionados en la confección.
- Las prendas, que corresponde a cada trabajador será de acuerdo al siguiente detalle:

N° PEAS	Ocupacional Grupo	Cantidad PRENDAS	Unid. Med	Descripción
844	UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ASISTENCIAL	4	juego	Juego de scrubs (chaqueta y pantalón)
		1	unidad	Casaca institucional
		1	unidad	Pantalón/Falda drill
141	UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	unidad	Camisa/Blusa manga larga
		2	unidad	Polo camisero
		1	unidad	Chaleco
		1	unidad	Casaca institucional
		1	unidad	Pantalón/Falda drill
75	UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL SERVICIOS GENERALES	2	unidad	Camisa/Blusa manga larga
		1	unidad	Polo camisero
		2	unidad	Polo camisero
		1	unidad	Casaca institucional

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)

Telefax: 239 5142 / 232 3181



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## 6.2. COMPOSICION DE UNIFORME POR PAQUETE Y CANTIDADES:

- PAQUETE 1: Uniforme de faena de personal asistencial: Damas y Varones:



Grupo Ocupacional	Numero de PEAS	
	Femenino	Masculino
UNIFORME DE FAENA PERSONAL MEDICO	40	98
UNIFORME DE FAENA PERSONAL CIRUJANO DENTISTA	7	13
UNIFORME DE FAENA PERSONAL QUIMICO FARMACEUTICO	5	1
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE ENFERMERIA	177	16
UNIFORME DE FAENA PERSONAL OBSTETRICIA	67	2
UNIFORME DE FAENA DE PERSONAL TECNOLOGO MEDICO	7	6
UNIFORME DE FAENA DE PERSONAL TEC. ESPECIALIZ. LAB.	2	1
UNIFORME DE FAENA PERSONAL NUTRICIONISTA	27	1
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TECNICO DE ENFERMERA	255	46
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TEC/AUX DE NUTRICION	14	8
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE PSICOLOGIA	3	1
UNIFORME ASISTENTE SOCIAL	17	0
UNIFORME DE FAENA PERSONAL TECNICO (LABORATORIO, FARMACIA Y RAYOS X)	15	15
TOTAL DE PERSONAL ASISTENCIAL	636	208

GRUPO OCUACIONAL	PRENDA	PRENDAS PARA DAMAS			PRENDAS PARA VARONES			
		COMPOSICION TELA	COLOR	CANT. PRENDAS	PRENDA	COMPOSICION TELA	COLOR	CANT. PRENDAS
MEDICO	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4
	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	AZUL NOCHE	4	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	AZUL NOCHE	4
CIRUJANO DENTISTA	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4
	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	PLOMO	4	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	PLOMO	4
QUIMICO FARMACEUTICO	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO	BLANCO	4
	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	AZUL	4	PANTALON SCRUB	POLIESTER 4% LICRA	AZUL	4
ENFERMERA	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	TURQUESA	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	TURQUESA	4

www.hdhuacho.gob.pe.

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: hdhuacho@ec-red.com

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHS.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

	PANTALON SCRUB		TURQUESA	4	PANTALON SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL MARINO	4
OBSTETRICIA	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	GUINDA	4	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	GUINDA	4
	PANTALON SCRUB		GUINDA	4	PANTALON SCRUB		GUINDA	4
TECNOLOGO MEDICO	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE ACERADO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE ACERADO	4
	PANTALON SCRUB		CELESTE ACERADO	4	PANTALON SCRUB		CELESTE ACERADO	4
TEC. ESPECIALIZ. LAB.	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE ACERADO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE ACERADO	4
	PANTALON SCRUB		CELESTE ACERADO	4	PANTALON SCRUB		CELESTE ACERADO	4
NUTRICIONISTA	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	BEIGE	4	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	BEIGE	4
	PANTALON SCRUB		BEIGE	4	PANTALON SCRUB		BEIGE	4
TECNICO DE ENFERMERA	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	BLANCO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	BLANCO	4
	PANTALON SCRUB		BLANCO	4	PANTALON SCRUB		BLANCO	4
TEC/AUX DE NUTRICION	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	BLANCO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	BLANCO	4
	PANTALON SCRUB		BLANCO	4	PANTALON SCRUB		BLANCO	4
PSICOLOGÍA	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	AZULINO	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	AZULINO	4
	PANTALON SCRUB		AZULINO	4	PANTALON SCRUB		AZULINO	4
ASISTENTA SOCIAL	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL ACERO	4	CHAQUETA SCRUB	100% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL ACERO	4
	PANTALON SCRUB		AZUL ACERO	4	PANTALON SCRUB		AZUL ACERO	4
TECNICO (DE LABORATORIO, FARMACIA Y RAYOSX)	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE	4	CHAQUETA SCRUB	96% FILAMENTO POLIESTER 4% LICRA	CELESTE	4
	PANTALON SCRUB		CELESTE	4	PANTALON SCRUB		CELESTE	4

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL PERSONAL"

- PAQUETE 2: Casaca institucional para personal asistencial, administrativo y de servicios generales, damas y varones:

Grupo Ocupacional	Numero de PEAS	
	Femenino	Masculino
CASACA INSTITUCIONAL	728	332
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>728</b>	<b>332</b>

PRENDAS PARA DAMAS				PRENDAS PARA VARONES			
PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS	PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS
CASACA INSTITUCIONAL	100% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL	1	CASACA INSTITUCIONAL	100% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL	1

- PAQUETE 3: Uniforme de faena de personal administrativo: Damas y Varones:

Grupo Ocupacional	Numero de PEAS	
	Femenino	Masculino
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	7	10
ARTESANO	1	0
SECRETARIA	18	0
TÉCNICO EN IMPRESIONES	0	1
AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO	2	3
DIGITADOR P.A.D.	6	10
TRABAJADOR DE SERVICIO	1	2
TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO	37	25
TÉCNICO EN INFORMÁTICA	0	1
ASISTENTE EN SERVICIO DE SALUD	0	2
EDUCADOR PARA LA SALUD	0	1
AUXILIAR ASISTENCIAL	3	2
TÉCNICO/A ASISTENCIAL	2	7
<b>TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<b>77</b>	<b>64</b>

299

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)





**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

GRUPO OCUPACIONAL	PRENDAS PARA DAMAS				PRENDAS PARA VARONES			
	PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS	PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS
ADMINISTRATIVO	PANTALÓN DRILL	97% ALGODÓN 3% SPANDEX	AZUL NOCHE	1	PANTALÓN DRILL	97% ALGODÓN 3% SPANDEX	AZUL NOCHE	1
	BLUSA M/ LARGA	16% ALGODÓN 84% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL CLARO	1	CAMISA M/ LARGA	16% ALGODÓN 84% FILAMENTO DE POLIESTER	AZUL CLARO	1
	POLO (CAMISETA) CAMISERO	100% ALGODÓN	PLOMO	2	POLO (CAMISETA) CAMISERO	100% ALGODÓN	PLOMO	2
	CHALECO DRILL	TEJIDO SARGA 3/1	AZUL	1	CHALECO DRILL	TEJIDO SARGA 3/1	AZUL	1

- PAQUETE 4: Uniforme de faena de personal de servicios generales: Damas y Varones:

Grupo Ocupacional	Numero de PEAS	
	Femenino	Masculino
UNIFORME DE FAENA PERSONAL CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA	10	25
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE TRANSPORTE	0	13
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE MANTENIMIENTO	0	12
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE LAVANDERÍA	5	6
UNIFORME DE FAENA PERSONAL DE SALUD AMBIENTAL	0	4
TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	15	60

GRUPO OCUPACIONAL	PRENDAS PARA DAMAS				PRENDAS PARA VARONES			
	PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS	PRENDA	COMPOSICIÓN TELA	COLOR	CANT. PRENDAS
SERVICIOS GENERALES	PANTALÓN DENIM	100% ALGODÓN EN URDIEMBRE Y TRAMA	AZUL	2	PANTALÓN DENIM	100% ALGODÓN EN URDIEMBRE Y TRAMA	AZUL	2
	BLUSA M/ LARGA OXFORD	42% POLIESTER, 58% ALGODÓN	CELESTE	1	CAMISA M/ LARGA OXFORD	42% POLIESTER, 58% ALGODÓN	CELESTE	1
	POLO (CAMISETA) CAMISERO	100% ALGODÓN	PLOMO	2	POLO (CAMISETA) CAMISERO	100% ALGODÓN	PLOMO	2

298

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

### 6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL UNIFORME DE FAENA

#### EMBALAJE Y ROTULADO:

Las prendas deberán entregarse planchadas, exentas de defectos de confección y acabados (costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado), con nombres y apellidos del trabajador según la lista, adicional a ello deberá contener las tallas de las prendas que se soliciten, siguiendo los protocolos de seguridad e higiene para entrega de prendas a la institución.

### 6.4. TRANSPORTE:

La entrega y transporte de los uniformes será por cuenta y riesgo de la empresa contratista, para su entrega e ingreso a almacén, velando por la integridad y seguridad de los mismos, debiendo contar con movilidad apropiada.

### 6.5. SEGUROS:

El contratista es quién debe asumir la responsabilidad que devenga en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores que contrate con ocasión o como consecuencia del mismo.

### 6.6. GARANTIA COMERCIAL:

Las garantías que otorguen los contratistas se desarrollarán en base a lo siguiente:

- **Periodo de garantía:** la garantía será por el periodo de 1 año.
- **Inicio de cómputo de la garantía:** A partir de la fecha de conformidad otorgada por el área usuaria.
- **Condiciones:** El proveedor deberá brindar la garantía para cubrir cualquier defecto de diseño de fabricación y/o fallas en la confección de los bienes, materia de la presente convocatoria, estando en la obligación de reponer el bien con las características técnicas establecidas en el presente requerimiento.

[www.hduacho.gob.pe](http://www.hduacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: hduacho@ec-red.com



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

**6.7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**LUGAR:**

La entrega de los bienes se realizará en el almacén del Hospital Regional, sito en calle José Arnaldo Arambulo la Rosa N° 221, 251 Huacho, en el horario de 08:00 a 14:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de la fecha y horarios establecidos.

**PLAZO:**

El plazo para la ejecución será de 30 días calendario, según detalle y tendrá vigencia a partir del día siguiente de la aprobación de muestras, por parte del área usuaria.

**PLAZO DE REPOSICION:** En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlos por uno nuevo, sin costo alguno para la entidad, con un tiempo de reposición y/o reparación máxima de cinco (05) días calendarios, una vez realizada la solicitud de la entidad.

**7. PRESENTACION DE MUESTRAS PARA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Contratista deberá de presentar obligatoriamente UNA MUESTRA COMPLETA DEL UNIFORME DE FAENA DE OBSTETRICES, ENFERMERAS, TECNICOS DE ENFERMERA, PERSONAL ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES, el mismo día de la presentación de ofertas según el cronograma publicado en el SEACE. Para todos los ítems, las muestras deberán ser confeccionadas en talla M.
- Los requisitos y aspectos a tener en cuenta para la confección de las muestras, son los que indican en las especificaciones técnicas. La finalidad del requerimiento de muestras es garantizar que los uniformes contratados sean confeccionados de acuerdo a las especificaciones técnicas adjudicadas, calidad de la confección, como también las medidas indicadas en las especificaciones técnicas, por lo que dichas muestras se desarmaran y/o desarticularan para la verificación correspondiente.
- Las muestras servirán de patrón, para ser confrontadas posteriormente con el uniforme entregados por el contratista.
- Para todos los ítems, las muestras se presentarán con colgador resistente y en bolsa de polipropileno con cierre, debidamente identificadas y con guía de remisión; en el almacén del Hospital Regional de Huacho, sito en calle José Arnaldo Arambulo la Rosa N° 221, 251

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)





**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



Huacho, para su entrega a la Unidad de Personal, a fin de que realice la verificación correspondiente en su calidad de área usuaria.

- La Unidad de personal, tendrá un plazo de un (01) día calendario para realizar la verificación o correspondiente y para aprobar la muestra de estar conforme.
- En caso de que la Unidad de Personal verifique que las muestras no están conformes, el contratista deberá de subsanar las observaciones en un plazo máximo de dos (02) días calendarios. Para ello la Unidad de Personal, de estimarlo conveniente contara con la asistencia de un especialista o experto textil y le proporcionara al contratista, el detalle de las observaciones a subsanarse.

Las muestras subsanadas serán presentadas directamente a la Unidad de Personal, a fin de que en un plazo máximo de un (01) día calendario adicional, verifique si se subsanó o no correctamente las observaciones. De haberse subsanado correctamente, procederá a aprobar las muestras.

- Las muestras serán devueltas en el estado en que se encuentren, luego de las verificaciones y evaluaciones efectuadas. Una vez otorgada la conformidad de la prestación, el contratista deberá recogerlas en un plazo máximo de diez (10) días calendarios en el almacén de Hospital Regional de Huacho, presentando la guía de remisión correspondiente. Vencido este plazo el HHHO-SBS no se responsabiliza por cualquier deterioro que involuntariamente sean ocasionadas a las prendas, sin lugar a reclamo por parte del contratista.

#### 8. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Unidad de Personal del HHHO-SBS, a través del Área de Bienestar de Personal y la Oficina de Apoyo Administrativo, son los responsables de proporcionar las tallas del personal a su cargo; que son beneficiarios del vestuario de faena, la misma que será entregado al proveedor al momento de la suscripción del contrato para iniciar su prestación.
- Las tallas proporcionadas, será solamente del personal asignado según nomina presentada por la Unidad de Personal del HHHO-SBS.

295

[www.hduacho.gob.pe](http://www.hduacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hduacho@ec-red.com](mailto:hduacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



#### 9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes se sujeta a lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la LCE, y será dada por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) para lo cual el contratista deberá adjuntar la Guía de Remisión, ésta deberá ser fechada, sellada y firmada por la persona autorizada para la recepción de las prendas de faena en el almacén de destino.

El contratista ingresa los uniformes al Almacén Central del HHHO-SBS, los mismos que deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado, a fin de que lleguen en óptimas condiciones para su uso a las instalaciones de la Entidad.

El responsable del Área de Almacén comunicará al área usuaria; Unidad de Personal del HHHO-SBS; la recepción de los uniformes, adjuntando la copia de la Orden de Compra y la guía de remisión o cargo de recepción debidamente sellada y firmado por el almacenero.

En caso de que existan observaciones en la recepción de las prendas se consignara en el Acta de Recepción como "NO CONFORME - NO RECIBIDO" indicando claramente a que están referidas las observaciones.

En caso de reposición de las prendas con defectos de confección y fabricación, se le concederá al postor un plazo prudente para la subsanación y/o compostura de las observaciones; dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (05) días calendario para subsanar y efectuar previa notificación del mismo.

La conformidad de los bienes será otorgada por el Área de Bienestar de Personal y la Unidad de Personal del HHHO-SBS, para lo cual verificarán si la prestación se ha ejecutado conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas, para ello si se estima conveniente se podrá contar con un especialista o experto textil, quienes emitirán el Informe de conformidad, previo Informe Técnico del especialista o experto textil.

294

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



#### 10. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente las penalidades, según lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Modificación efectuada mediante D.S. N° 344-2018-EF.

#### OTRAS PENALIDADES

Se aplica penalidad de 5% de la UIT, PARA EL PLAZO DE REPOSICION, por cada día de atraso en la entrega de la totalidad de los bienes, cuya reposición se haya solicitado.

#### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme del HHHO-SBS, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, por un plazo de 12 meses contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por el HHHO-SBS hasta 30 días posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 146° de su reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

#### 12. PROTOCOLO SANITARIO

Ante la propagación del COVID 19, como medidas preventivas al medio o vía de transmisión, se seguirá el siguiente protocolo sanitario:

293

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

HOSPITAL HUACHO-HUAURA - OYÓN Y SBS

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

1. Distancia de seguridad durante la entrega de prendas a la institución (1 a 2 metros) u otras actividades contempladas durante la ejecución contractual, para evitar el contacto.
2. Uso obligatorio de mascarillas y/o respirador para evitar la propagación.
3. Uso obligatorio del protector facial anti fluidos de calidad



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO-HUAURA OYÓN Y SBS.

Lic. LUIS C. CHIMBES BRUNO  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL  
CLAD N° 10499

292

[www.hdhuacho.gob.pe](http://www.hdhuacho.gob.pe)

Central Telefónica: 232 2634

Teléfono: 232 2351

Telefax: 239 5142 / 232 3181

Correo Electrónico: [hdhuacho@ec-red.com](mailto:hdhuacho@ec-red.com)



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHS.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	14

Nº 000144

Servicio solicitante: Unidad de Personal

Nombre jefe de servicio: Lic. Luis Chumbes Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: ..... Modelo: ..... Nº Serie: ..... Otros: .....

Código de Inventario: ..... Color: ..... Otros: .....

Fundamentación: Uniforme de Faena para personal Nombrado del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Basicos de Salud - Servicios Generales.

Prioridad: **1** **2** **3** ( Sólo para uso de la administración )

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1	120	Und.	Pantalón de Denim para caballero (color azul) 899600040432
2	60	Und	Camisas de tela Oxford manga larga (color celeste) 89960020255
3			
4	120	Und	Camiseta de algodón pique manga corta (color plomo) para caballero 899600080451
5			
6	60	Und	Casaca de poliester para caballero (color azul) 899600150245
7	30	Und	Pantalón de Denim para Dama (color azul) 899600040433
8	15	Und	Blusa Tela Oxford manga larga (color celeste) 89960001008
9	30	Und	Camiseta de algodón pique manga corta para Damas 899600080450
10			
11	15	Und	Casaca poliester para damas 899600150031
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Nº UTILIZADO ( )

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

Lic. Adm. Irene Rodríguez Huerta  
Jefe de la Unidad de Logística

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

Mg. Rosa Mendiola  
Directora

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

Lic. Luis Chumbes Bruno  
Jefe de Servicio Solicitante



**UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES CABALLEROS**  
**(PANTALON JEAN AZUL, CAMISA MANGA LARGA, POLO PIQUE COLOR PLOMO Y**  
**CHALECO COLOR AZUL)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALON JEAN AZUL-CABALLERO**

**TELA:** DENIM 14 ONZAS

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 100% ALGODÓN EN URDIEMBRE Y TRAMA

**PESO:** 400 a 470 gr/m<sup>2</sup>

**ACABADO:** Sarga denim sanforizado

**COLOR:** Azul.

**CONFECCION:** Por talla

**PRETINA:** Ancho de 3.5 cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chancho de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas .

**PRESILLAS:** Llevará 05 presillas de ½ "de ancho por 5.5cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

**BOLSILLO SECRETA:**

Ubicado en el lado inferior de la pretina derecha, tiene 8.5 abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevara atraques horizontalesde 3/8" en los extremos.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura media luna y pespuntados con costura doble 301 de 1/4" de separación a 2mm Colocar atraques en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y sobrecosido c/301. Bolsa tipo pistola.

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm con pespunte doble de ¼" en la parte inferior llevara 02 atraques horizontales de 1cm según diseño

**GARETÓN:** Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNION DE TIRO:** Unido con remalle y puntada deseguridad y pespuntado con doble aguja de 1/4" de separación.

**CANESÚ POSTERIOR:** unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**BOLSILLOS POSTERIORES:** modelo bolsillo en pico parche, con atraques horizontales en sus extremos de ½" ancho.

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**COSTADOS:** Es unido con costura 802 de 1/2" de ancho.

**ENTREPIERNAS:** Unido con cerradora doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**RUEDO:** Es bastillado con costura 301 a 2cm del ruedo.

Robert E. Alaura Lagos  
E-SPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100621078



**HILO:** Color ocre tex 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso

**COSTURAS:** 9 ppp +/-10%

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela, Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico de polipropileno sellado.

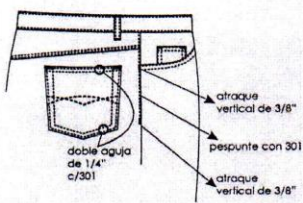
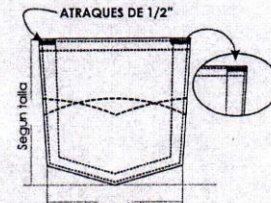
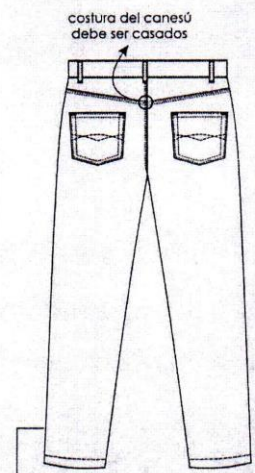
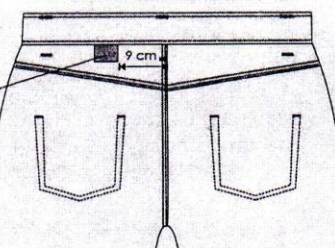

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

Roberto E. Alarza Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009621078





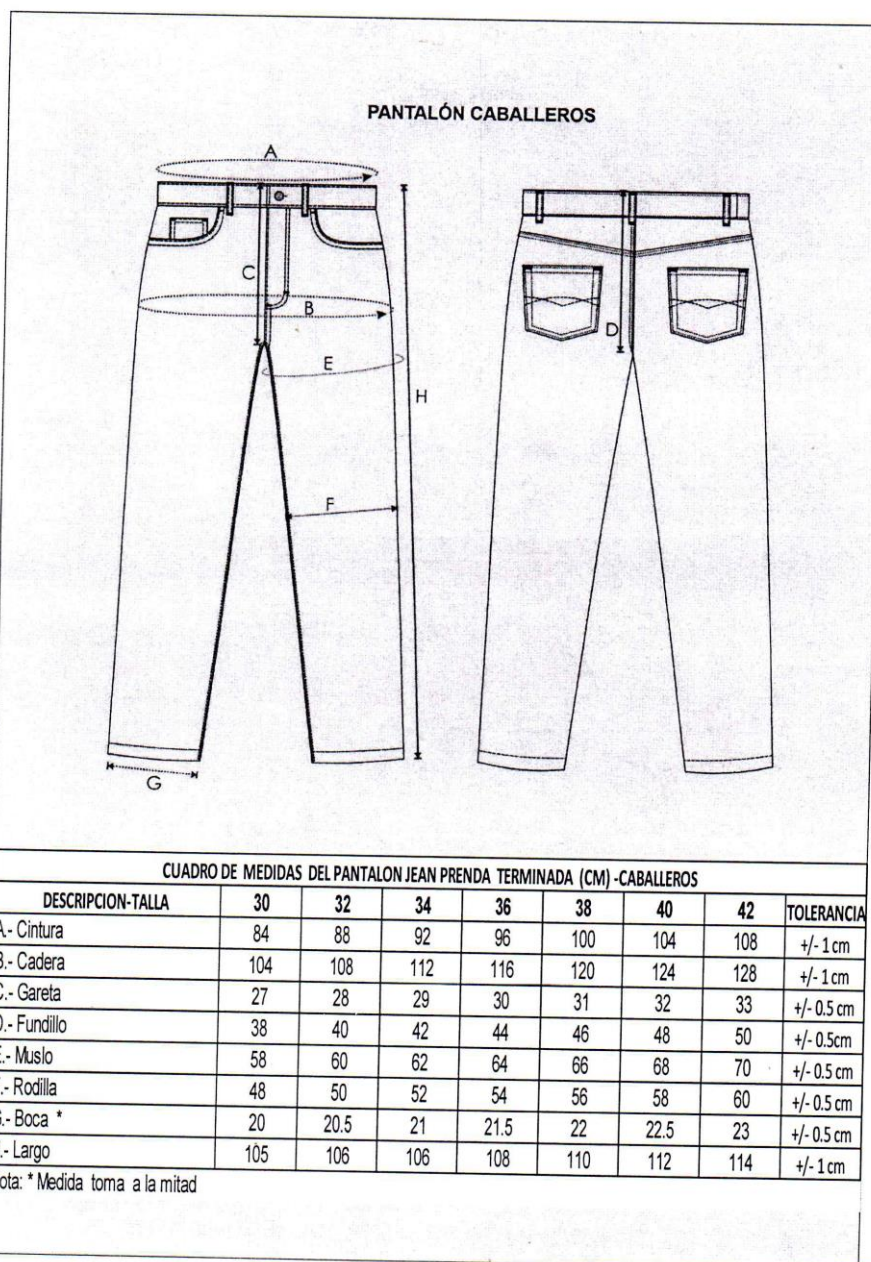


PANTALON DENIM CABALLEROS	
HOJA DE CONFECCION	
DESCRIPCION	OBSERVACIONES
 <p>canesú: Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>	
<p><b>BOLSILLO TIPO PARCHE:</b> atraque HORIZONTAL en los extremos zig zag,</p>	<p><b>BOLSILLO PARCHE DETALLE DE BOLSILLO</b> ATRAQUES DE 1/2"</p> 
 <p>costura del canesú debe ser casados</p>	<p><b>VISTA INTERNA DE ESPALDA</b></p>  <p>Etiqu. instrucc/ composición Texto de la talla ubicada en el exterior y el texto del cuidado doblado hacia el interior</p>
<p><b>Vista Interna de basta</b></p>  <p>Basta de 2cm</p>	<p><b>FUNDILLO:</b> Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>
	<p><b>COSTADOS:</b> Costura fumbada, unido c/802 de 1/2" de ancho</p>
	<p><b>ENTREPIERNAS:</b> Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>
	<p><b>BASTA:</b> Doblado de basta 2cm c/301</p>

Nota: I.R=incluido remalle

Roberto E. Alalura Legos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1005821078





Roberto E. Alajura Lagos  
Especialista en Evaluación  
RUC: 1100921078





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA CAMISA MANGA LARGA CON CUELLO  
ABOTONADO**

**NOMBRE COMERCIAL:** Camisero Oxford

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 42% poliéster +/- 5% y algodón 58% +/- 5%

**CONSTRUCCION:** 2/1

**GRAMAJE:** 170 gr/m2

**COLOR:** CELESTE

**CONFECCION:** Por talla.

**CUELLO:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm

Presenta ojales diagonales bordados uno cada lado según diseño

**PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

**BOLSILLO:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301

a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.

**CANESÚ:** Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.

**HOMBRO:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

**YUGO FRANCÉS:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"

**MANGAS:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.

**PUÑOS:** Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo

**CUERPO:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm.

**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).

Roberto E. Alaura Legos  
EVALUADOR  
RUC: 100821076



**BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.

**ESPALDA:** Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

**BASTA:** Con c/301 a 5mm de altura.

**AVIOS:**

**Botones:** De 100% poliéster.

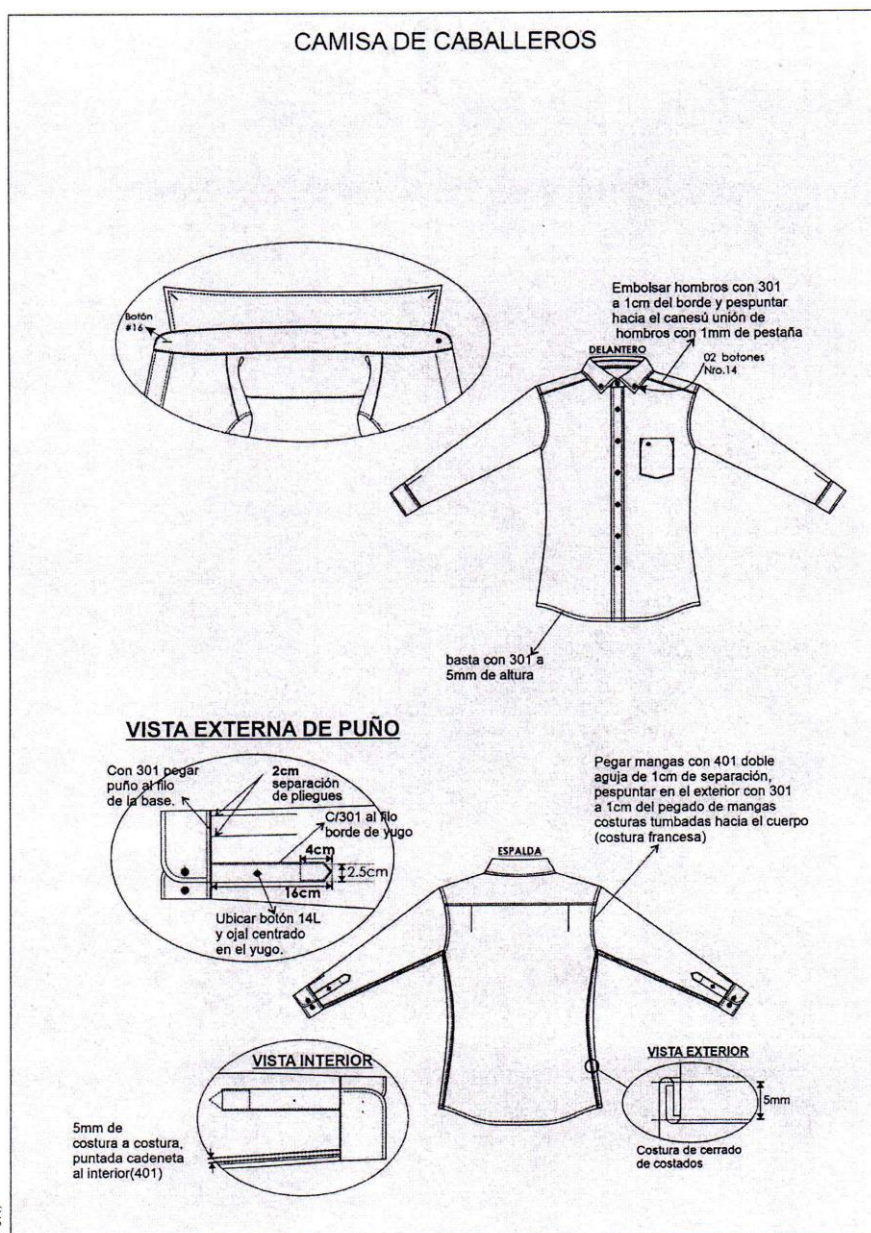
**Etiquetas Bordadas**

- Etiqueta de composición,
- Etiqueta de marca y talla
- Instrucciones de cuidado, lavado y uso

**PRESENTACIÓN:** La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.  
Deberá ser presentada con bolsa de polietileno y caja de cartón.



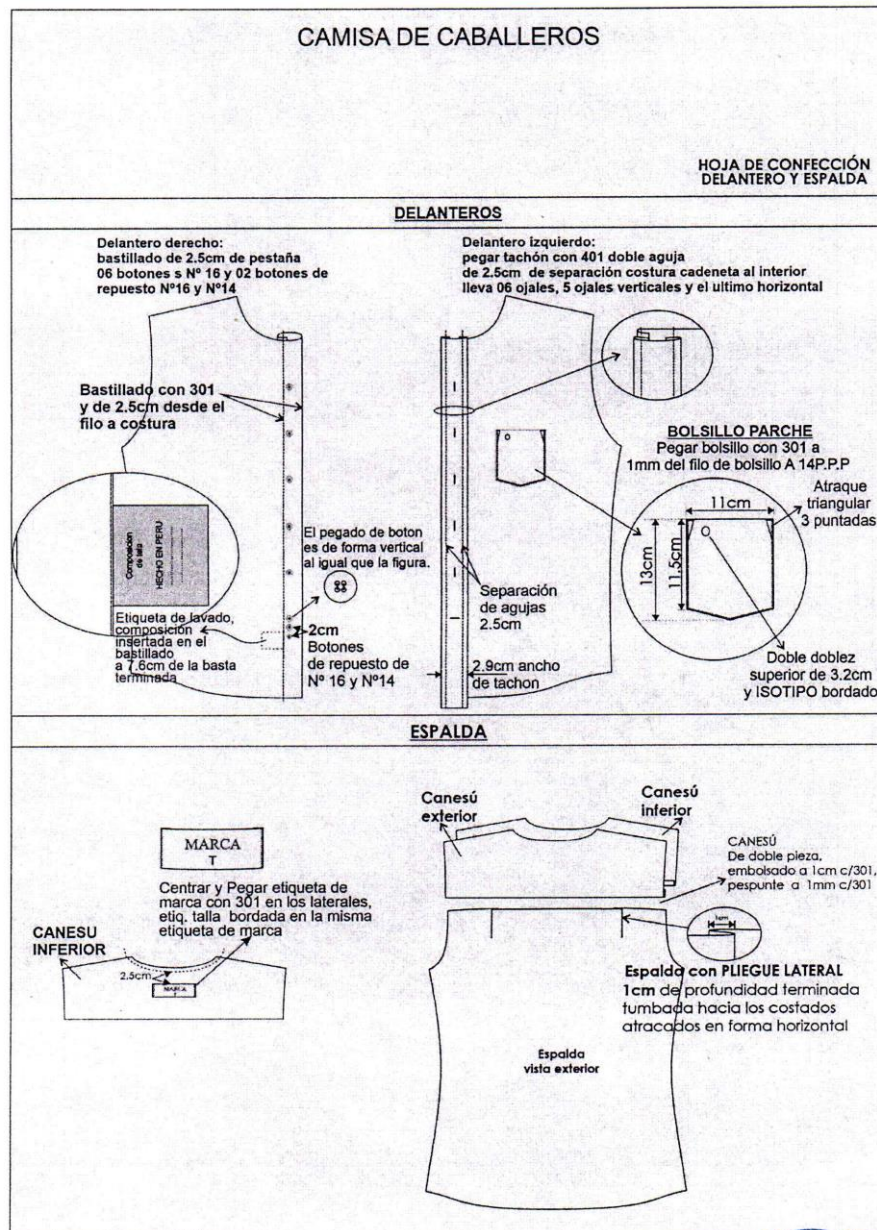
Roberto E. Alaluna Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100921078



**Roberto E. Alajuria Lagos**  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078

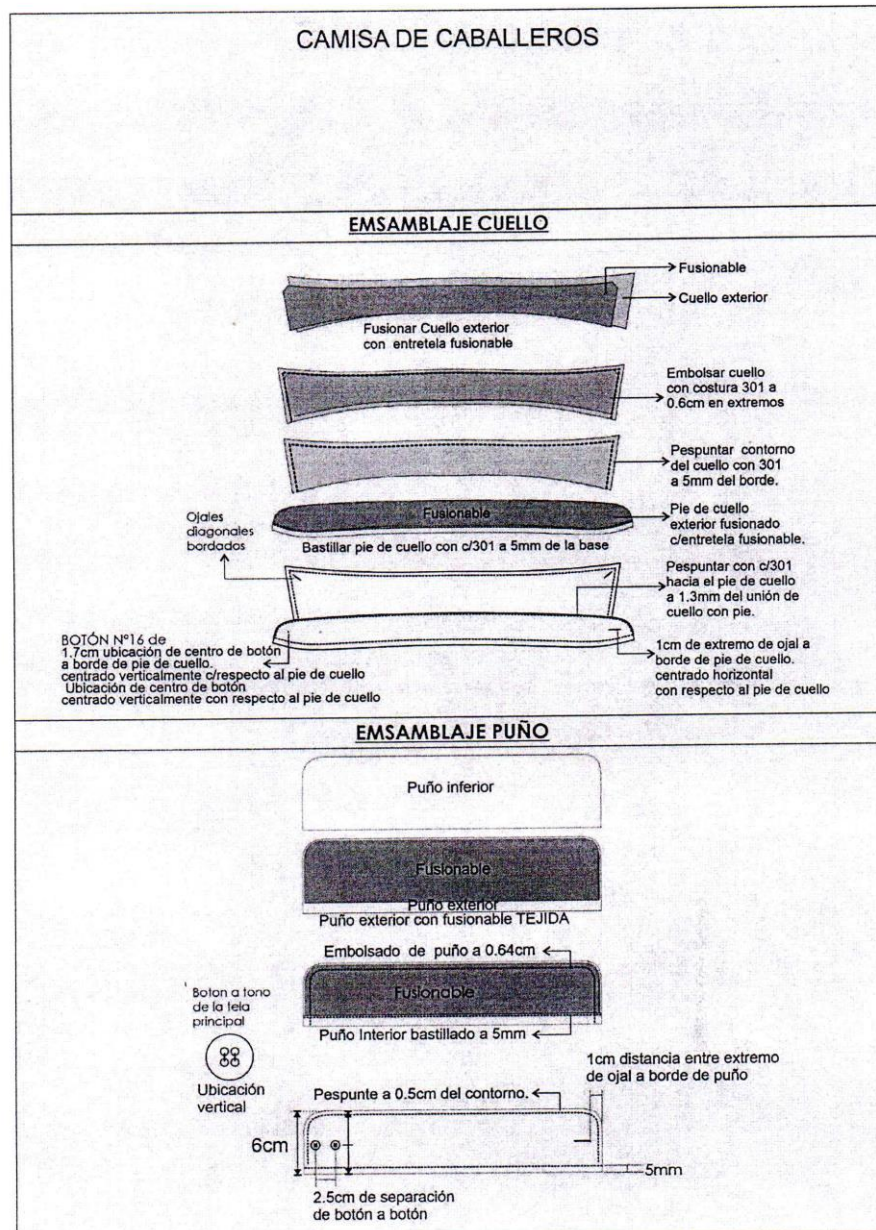






Roberto E. Alajura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009621078





**Roberto E. Alalura Lagos**  
 ESPECIALISTA EVALUADOR  
 RUC: 100927078





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO (CAMISETA) PIQUE MANGA CORTA CABALLEROS**

**NOMBRE COMERCIAL:** Pique tipo lacoste  
**TEJIDO:** PUNTO  
**COMPOSICIÓN:** 100% algodón  
**PESO:** 175 gr/m2 +/- 5%  
**TEÑIDO:** Reactivo  
**ACABADOS:** Antipiling y silicona  
**COLOR:** plomo (Melange 3% a 4% con reactivo)

**CONFECCION:** Por talla

**MODELO:** Polo de cuello rectilíneo y mangas corta (ver gráfico)

**CUELLO:** Pegar cuellorrectilíneo de 7cm +/- ¼". De ancho acabado. en color azul

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

**PECHERA:**

La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3.5cm", uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones en color azul a tono del cuello rectilíneo, distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales color azul; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

Armar cajón en aspa con costura c/301 de 1.5 cm de alto con remalle mellicera

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 1.2 cm y asentar conpestaña de 1/16"

**UBICACIÓN:** Cubre la parte posterior del cuello.

**DELANTERO.** -Consta de una pieza con logo del hospital de 5.5 cmde diámetro full color

**ESPALDA.** -Consta de una pieza

**MANGAS:** Corta: Consta de una pieza cada manga

**PUÑO:** Consta de una pieza cada puño. Color azul (contraste)

Con tejido RIB 1x1 de 30 +/- 2mm. De ancho.

**UNION DE COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni Fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

Unión de manga con remalle mellicera mas recubierto 1 gg a ¼".

Unión de costados con remalle mellicera.

Unión de puño con remalle mellicera mas recubierto 1gg a ¼"

Unión de hombro con remalle mellicera mas recubierto.

**VENS:** Lateral de 9cm, con pestaña de 1 cm. Armado con la misma tela del delantero asentando con c/301 a 1/16".

**BASTA:** Basta de 2.5 cm con recubierto 2 gg a ¼.

Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078



**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

**COSTURAS:** 12 ppp+/-10%.

**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicada en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista.

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso, composición de la tela según diseño.

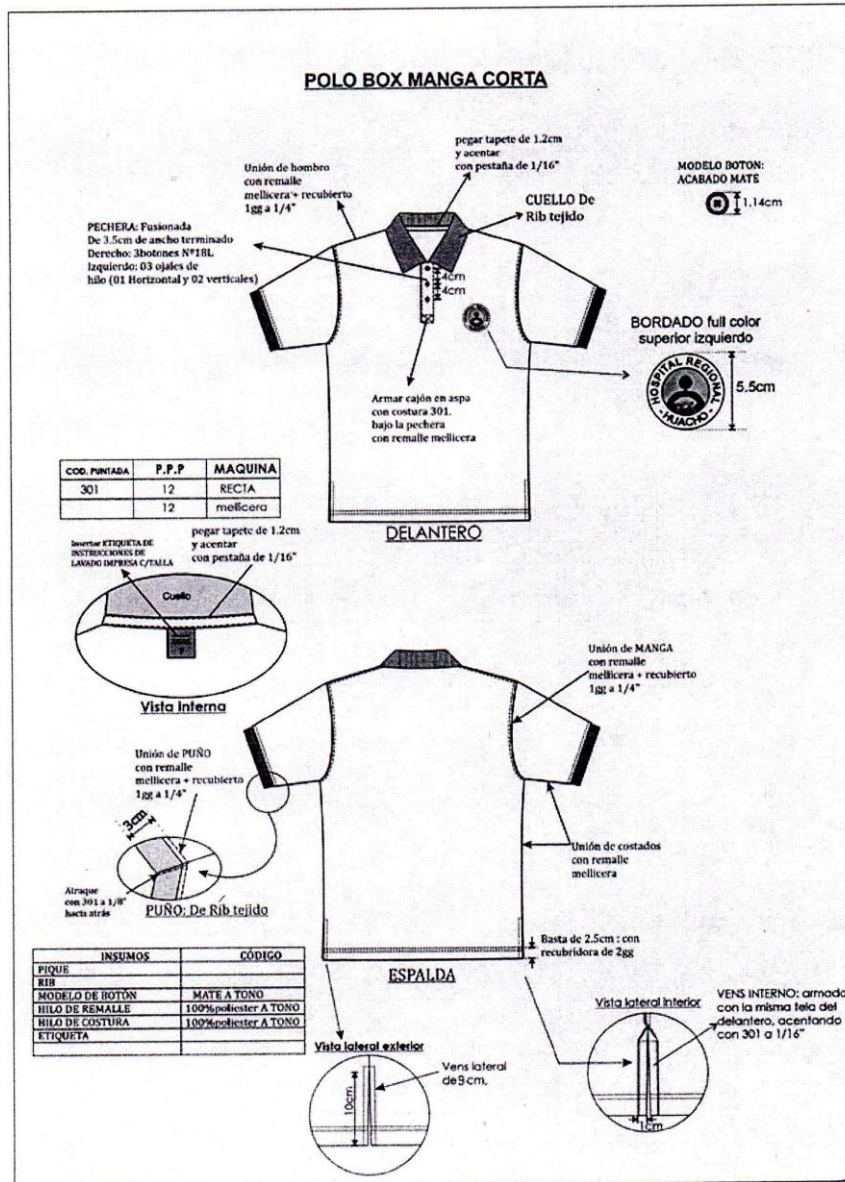
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.



Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 709921078



Roberto E. Alaura Legos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078





**UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES DAMAS**  
**(PANTALON JEAN AZUL, BLUSA MANGA LARGA, POLO PIQUE COLOR PLOMO Y**  
**CHALECO COLOR AZUL)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALON JEAN DAMA**

**TELA:** DENIM 14 ONZAS

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 100% ALGODÓN EN URDIEMBRE Y TRAMA

**PESO:** 400 a 470 gr/m<sup>2</sup>

**ACABADO:** Sarga denim sanforizado

**COLOR:** Azul.

**ESTABILIDAD DIMENSIONAL:** +/- 1.5%

**CONFECCION:** Por talla

**PRETINA:** Ancho de 3.5 cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chancho de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.

**PRESILLAS:** Llevará 05 presillas de ½ "de ancho por 5 cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

**BOLSILLO SECRETA:**

Ubicado en el lado inferior de la pretina derecha, tiene 8.5 abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevara atraques horizontales de 3/8" en los extremos.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura media luna y respuntados con costura doble 301 de 1/4" de separación a 2mm Colocar atraques en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y sobrecosido c/301. Bolsa tipo pistola.

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm con respunte doble de ¼" en la parte inferior llevara 02 atraques horizontales de 1cm según diseño.

**GARETÓN:** Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNION DE TIRO:** Unido con remalle y puntada deseguridad y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación.

**CANESÚ POSTERIOR:** unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**BOLSILLOS POSTERIORES:** modelo bolsillo en pico parche, con atraques horizontales en sus extremos de ½ " ancho.

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821074



**TIRO FUNDILLOS:** Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**COSTADOS:** Es unido con costura 802 de 1/2" de ancho.

**ENTREPIERNAS:** Unido con cerradora doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**RUEDO:** Es bastillado con costura 301 a 2cm del ruedo.

**HILO:** Color ocre tex 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso

**COSTURAS:** 9 ppp+/-10%

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela, Según diseño.

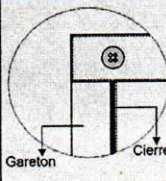
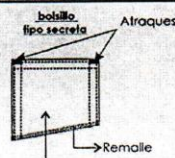
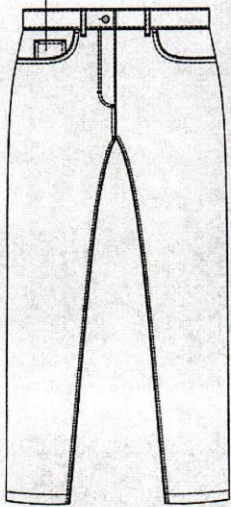
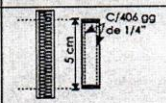
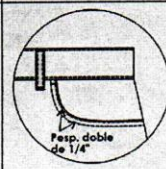
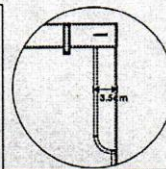
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico de polipropileno sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc



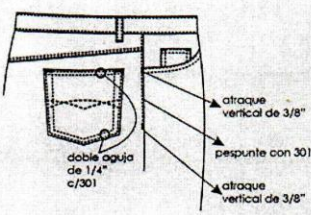
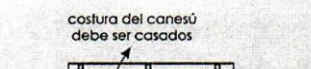
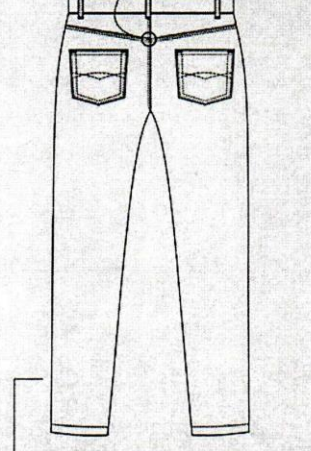
Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100821878

PANTALON DENIM DAMAS		
HOJA DE CONFECCION		
DESCRIPCION	OBSERVACIONES	
<p>Costura: c/301-9p.p.p Costura: c/401-9p.p.p COSTURA: 802 - 8-9P.P.P Pespunte: 9p.p.p COSTURA: 406: 8 - 9P.P.P</p>	<p><b>*PRENDA REMALLADA**</b></p> <p><b>PRETINA:</b> 01 pieza, Ancho de 3.5cm. pespunte c/401 separación de aguja 1 1/4" 01 Boton poliester 01 ojal de chanco c/atraque horizontal.</p>	
	<p><b>BOLSILLO SENCILLERO:</b> 8.5cm abertura x 9cm de alto. pegado con pespunte doble 1/4" c/301. atraque horizontales de 3/8" en cada extremo</p>	
	<p><b>PRESILLAS:</b> 05 Presillas 1/2" de ancho x 5cm alto terminado. amado con recubierto (406). atraque (304) superior e inferior de 1/2"</p>	
	<p><b>BOLSILLO DELANTERO:</b> Boca curvada con pespunte doble c/301 de 1/4" de separacion. Vuelta (fela) 1" ancho Incluido Remalle cosido c/301 con remaches acabado dorado en los extremos. <b>BOLSA DE POPELINA BOLSILLERA.-</b> Bolsa rectangular, embolsado y sobre cosido a 2mm</p>	
<p><b>PARTE SUPERIOR DELANTERO</b></p> <p>Pespunte con 401 Botón centrado</p> <p>Secreta doble aguja c/301 de 1/4" separacion</p> <p>Cierre</p>	<p><b>GARETA:</b> -Fusionado-remallado, cierre, -unido c/delant. c/301 y pespunte a 2mm -Dibujo de 3.5 cm. con pespunte doble de 1/4". 02 atraques horizontales de 1cm parte inferior. <b>GARETON:</b> Embolsado y orillado</p>	
	<p><b>TIRO DELANTERO:</b> unido con remalle y puntada de seguridad y doble pespunte de 1/4"</p>	

Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1903821074



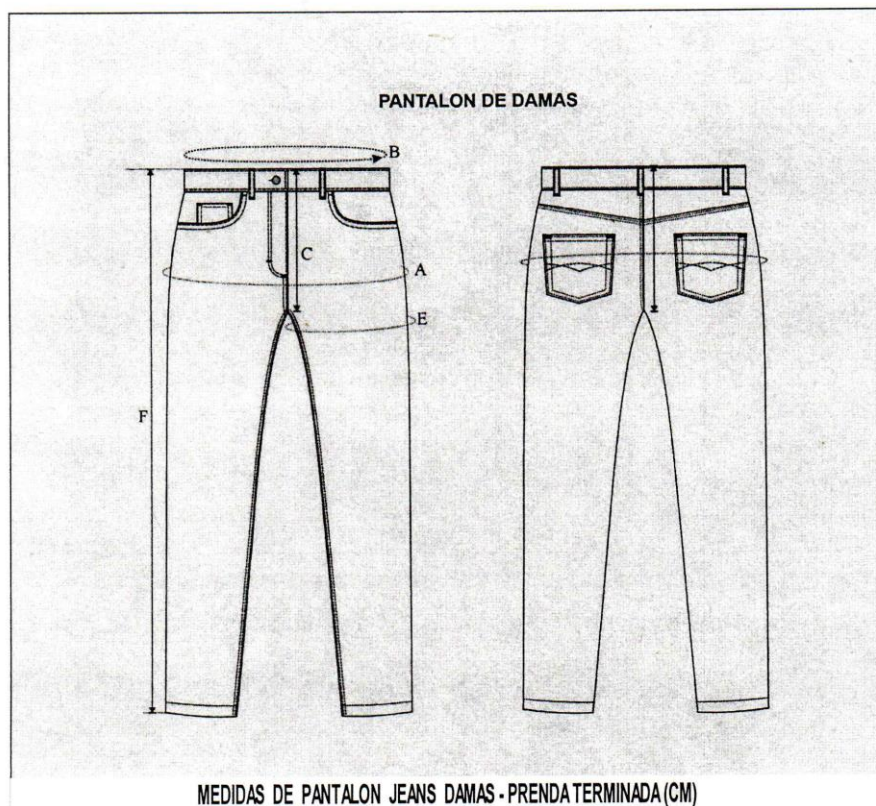


PANTALON DENIM DAMAS	
HOJA DE CONFECCION	
DESCRIPCION	OBSERVACIONES
 <p>ataque vertical de 3/8"</p> <p>doble aguja de 1/4" c/301</p> <p>pespunte con 301</p> <p>ataque vertical de 3/8"</p> <p>costura del canesú debe ser casados</p>	<p>CANESÚ: Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>
 <p>ataque HORIZONTAL en los extremos zig zag.</p> <p>BOLSILLO TIPO PARCHE:</p>	<p>BOLSILLO PARCHE DETALLE DE BOLSILLO</p> <p>ATRAQUES DE 1/2"</p> <p>Segun talla</p> <p>Segun talla</p>
 <p>Vista Interna de basta</p> <p>Basta de 2cm</p>	<p>VISTA INTERNA DE ESPALDA</p> <p>9 cm</p> <p>Etiqu. instrucc/ composición Texto de la talla ubicada en el exterior y el texto del cuidado doblado hacia el interior</p>
<p>FUNDILLO: Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>	
<p>COSTADOS: Costura tumbada, unido c/802 de 1/2" de ancho</p>	
<p>ENTREPIERNAS: Unido con cerradura doble aguja c/401 de 1/4" de separacion</p>	
<p>BASTA: Dobladillo de basta 2cm c/301</p>	

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 109821078

1.R=incluido remalle





DESCRIPCION-TALLA	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	TOLERANCIA
A.-CADERA	90	94	98	102	106	110	114	+/- 1 cm
B.-CINTURA	76	80	84	88	92	96	100	+/- 1 cm
C.-GARETA	26	27	28	29	30	31	32	+/- 0.5 cm
D.-FUNDILLO	37	38	39	40	41	42	43	+/- 0.5 cm
E.-MUSLO	56	58	60	62	64	66	68	+/- 0.5 cm
F.-LARGO PRETINA ANAT 3.5	100	100	102	104	106	108	110	+/- 1 cm

Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 19039821076





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DE LA BLUSA MANGA LARGA**

**NOMBRE COMERCIAL:** Camisero Oxford

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 42% poliéster +/- 5% y algodón 58% +/- 5%

**CONSTRUCCION:** 2/1

**GRAMAJE:** 170 gr/m2

**COLOR:** CELESTE

**MODELO:** Según diseño adjunto

**CONFECCIÓN:** Por talla

**CUELLO:** Superior: de 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex, embolsar c/301 y pespuntar a 1.6 mm todo el contorno.

Pie de cuello: Exterior de la tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsar c/301 y pespuntar a 1.6 mm".

**DELANTERO:** Consta de 1 corte princesa que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, orillar y unir a 0.8 cm (IR) y puntada de seguridad, según gráfico.

Delantero derecho bastillado a 3 cm con 06 ojales verticales compartidos.

Delantero izquierdo con pechera fusionado con tricotex.

**ESPALDA:** Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el ruedo, Unir a 0.8cm. con remalle y puntada de seguridad (IR)

**SENS:** Uno por lado; con abertura 7 cm.

**MANGAS:** Larga. Puño alto de 8 cm con 2 botones poliéster de 16 líneas al tono de la tela y 2 ojalessegún diseño, Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar. Con dos pliegues de 1.3 cm de profundidad y un yugo corrido de 7mm de ancho con atraque diagonal

**HOMBROS:** Unir hombros remallado y unido 1 cm costura 401

**ENSANCHES:** De costados y mangas de 2 cm por lado incluido remalle, en cortes princesas (delantero y espalda) de 0.8 cm (IR), en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR).

**BOTONES:** 6 botones poliéster N°16 al tono de la tela en el delantero, 1 botón en el pie de cuello a tono, 2 botones en cada puño a tono, más 1 botón de repuesto en el interior.

**OJALES BORDADOS**

6 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos a máquina ojaladora.

**HILOS:** Hilos 100% poliéster (40/2) al tono de la tela principal

**COSTURAS:** Puntadas de 12 P.P.P(+/- 10%)

Roberto E. Alajura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009521078



**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de 100% poliéster color blanco.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna: según diseño

La etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta de talla

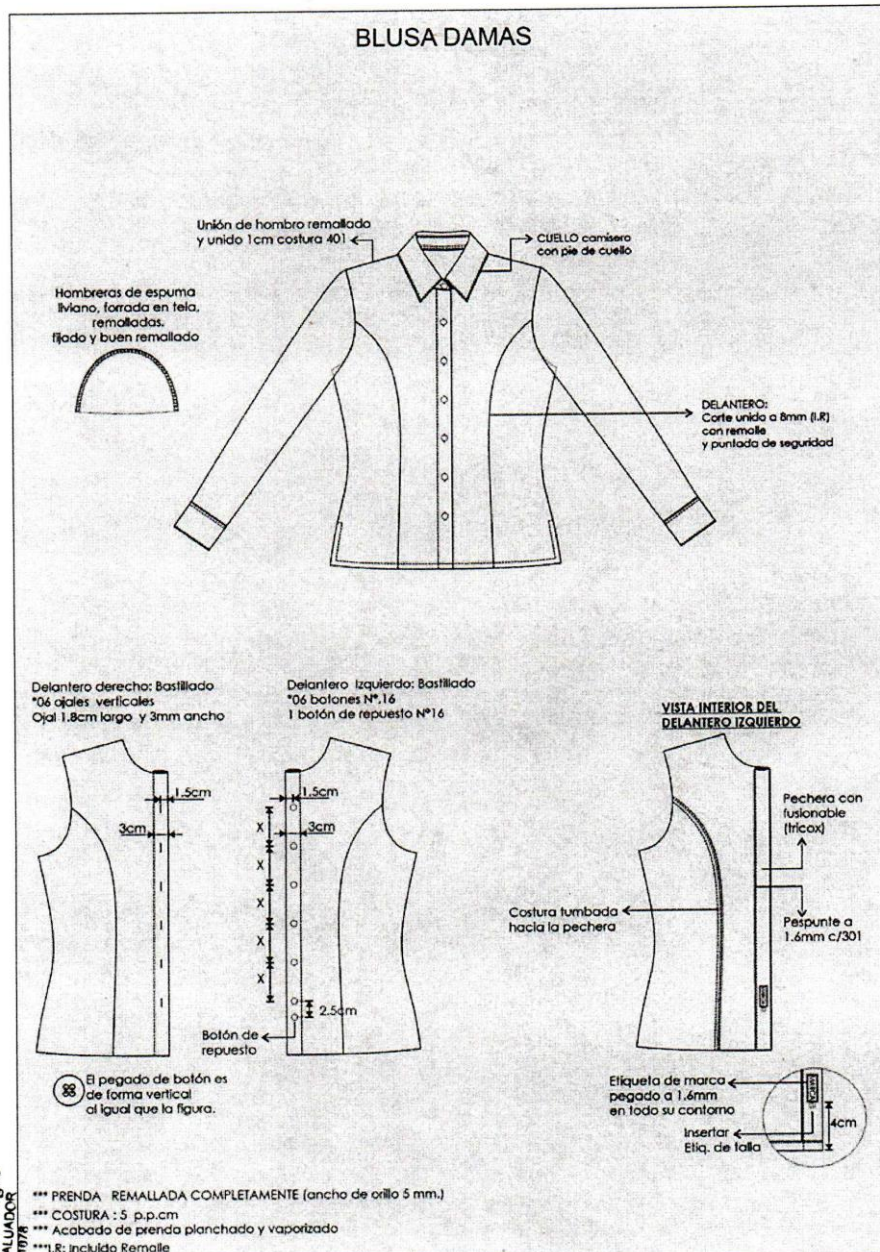
Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchado y vaporizado

**PRESENTACIÓN:** La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.).



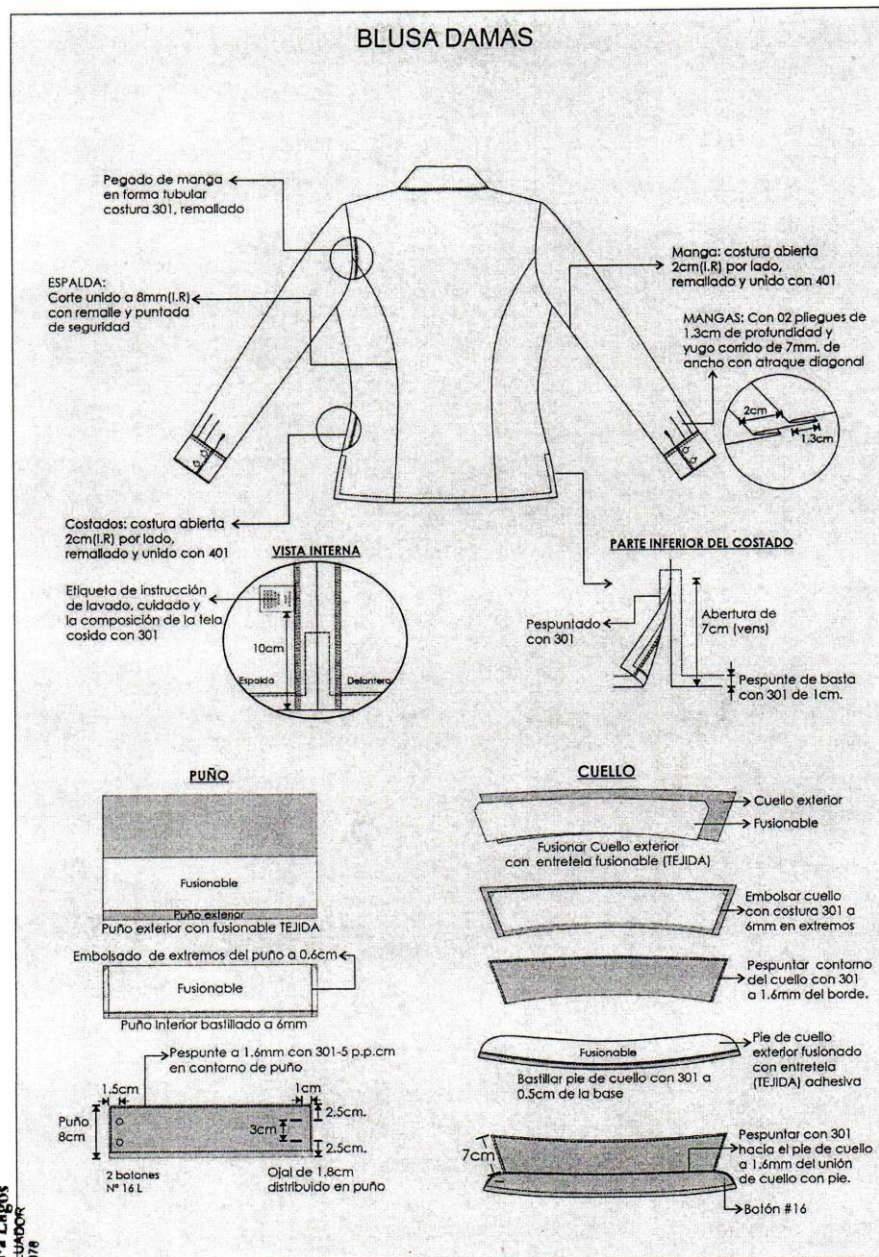
Roberto E. Alarza Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078



Robert E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100827177







Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078





BLUSA DE DAMAS



CUADRO DE MEDIDAS DE BLUSA MANGA LARGA PRENDA TERMINADA (CM)- DAMA

COD	DESCRIPCION	TOL.±	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	Busto	0.5	46	98	102	106	110	114	118
B	Cintura	0.5	78	82	86	90	94	98	102
C	Cadera	0.5	96	100	104	108	112	116	120
D	Espalda	0.5	38	39	40	41	42	43	44
E	Largo prenda	0.5	61	63	65	67	69	71	73
F	Largo de manga	0.5	56	58	60	62	64	66	68

Roberto E. Alaluna Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009621078



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO (CAMISETA) PIQUE MANGA CORTA DAMA**

**NOMBRE COMERCIAL:** Pique tipo lacoste  
**TEJIDO:** PUNTO  
**COMPOSICIÓN:** 100% algodón  
**PESO:** 175 gr/m2 +/- 5%  
**TEÑIDO:** Reactivo  
**ACABADOS:** Antipiling y silicona  
**COLOR:** Plomo (Melange 3% a 4% con reactivo)

**MODELO:** Polo de cuello rectilíneo y mangas corta (ver gráfico)

**CUELLO:** Pegar cuellorrectilíneo de 7cm +/- ¼". De ancho acabado. en color azul

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

**PECHERA:**

La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 14.5 x 3 cm", uniéndose en la base con costura recta.

El extremo izquierdo tendrá 3 botones en color azul, distribuidos proporcionalmente y el extremo derecho 3 ojales color azul; la disposición del cierre será de derecha sobre izquierda

Armar cajón en aspa con costura c/301 de 1.5 cm de alto bajo l con remalle mellicera

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 1.2 cm y asentar conpestaña de 1/16"

**UBICACIÓN:** Cubre la parte posterior del cuello.

**DELANTERO.** -Consta de 1 pieza con logo del hospital de 5.5 cmde diámetro, full color

**ESPALDA.** -Consta de 1 pieza

**MANGAS:** Corta: Consta de una pieza cada manga

**PUÑO:** Consta de 1 piezas cada puño. Color azul (contraste)

Con tejido RIB 1x1 de 30 +/- 2mm. De ancho.

**UNION DE COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni

Fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

Unión de manga con remalle mellicera más recubierto 1 gg a ¼".

Unión de costados con remalle mellicera.

Unión de puño con remalle mellicera mas recubierto 1gg a ¼"

Unión de hombro con remalle mellicera mas recubierto.

**VENS:** Lateral de 8 cm, con pestaña de 1 cm. Armado con la misma tela del delantero, asentando con c/301 a 1/16"

**BASTA:** Basta de 2.5 cm con recubierto 2 gg a ¼.

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

**COSTURAS:** 12 ppp+/-10%.

Robert E. Alarza Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1008921074



**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicada en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista.

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso, composición de la tela según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

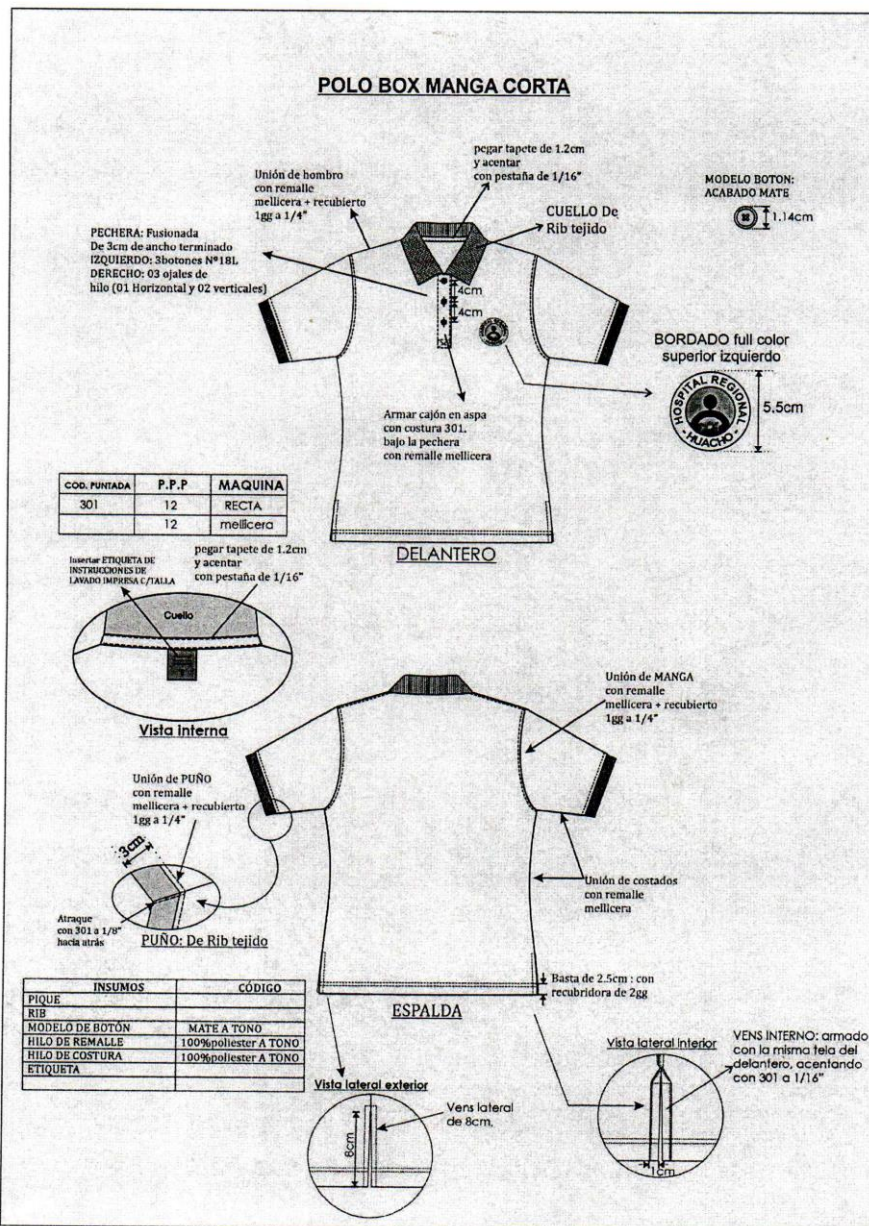
**EMBALAJE:** Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

Robert E. Alaluna Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009321078

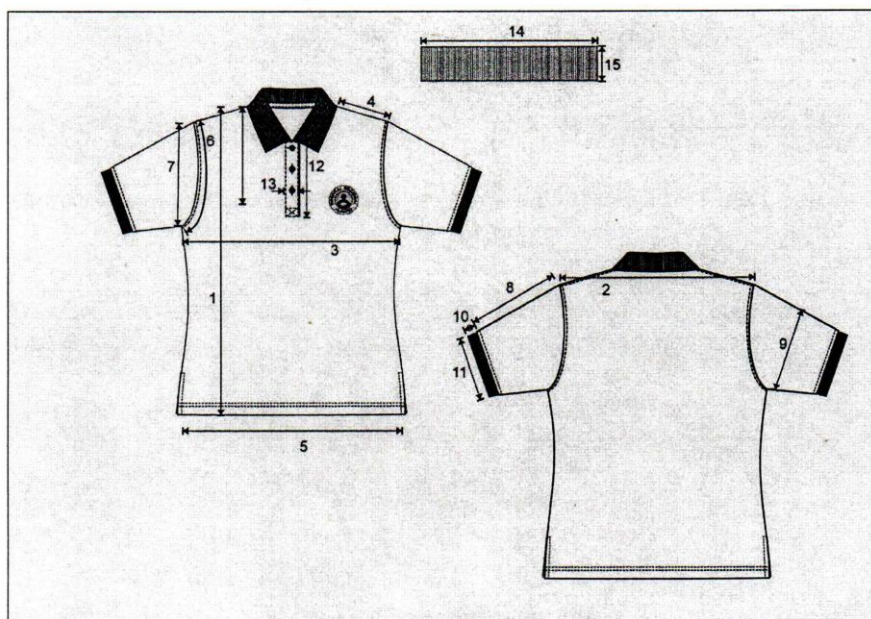






Roberto E. Alvarado Lagos  
ESPECIALISTA EN VALUACIÓN  
RUC: 1100821074





CUADRO DE MEDIDAS DEL POLO BOX DAMA- PRENDA TERMINADA (CM)

COD	DESCRIPCION	TOL-/+	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Largo de prenda HPS	1	59	61	63	65	67	68	69
2	Ancho de hombros de cost. a cost.	1	36	37	38	39	40	41	42
3	Ancho de pechos (1" bajo de sisa)	0.5	43	45	47	49	51	53	55
4	Anchos de hombros individual	0.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15
5	Ancho de falda	0.5	47	49	51	53	55	57	59
6	Sisa curva	0.5	20	21	22	23	24	25	26
7	Sisa recta	0.5	19	20	21	22	23	24	25
8	Largo de manga sin puño	0.5	15	17	19	21	23	25	27
9	Biceps (3 cm debajo union cuerpo manga) mitad								
10	Alto de puño	0.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
11	Abertura de puño mitad	0.5	14	15	16	17	18	19	20
12	Largo de pechera	0.5	14.5	15	15	15.5	15.5	16	17
13	Ancho de pechera	0.5	3	3	3	3	3	3	3
14	Largo de cuello tejido	0.5	33	33	33	33	33	33	33
15	Alto de cuello tejido	0.5	7	7	7	7	7	7	7

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1103921078





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA INSTITUCIONAL**

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 100% Filamento de Poliéster

**PESO:** 112 +/- 6 gr/m2

**ANCHO:** 151 +/- 3 gr/m2

**COLOR:** AZUL

**TECNOLOGÍA:** Impermeabilidad AATCC 35, Anticloro AATCC 61, Protección Solar.  
Base que presenta una textura única de piel de durazno gracias a los hilos empleados en su construcción. Protección solar factor UPF 50

**CASACA DAMA**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** Alto de 6 cm , pespuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, acolchado

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con pespunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7cm terminada.

**DELANTERO**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con pespunte a 1/4".

**BOLSILLOS DELANTEROS**

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con 301 todo el contorno.

Bolsa de bolsillo de 02 piezas de forro twill llano embolsado con 301 a 1cm.

**BOLSILLOS INTERIORES**

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y pespuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

**ESPALDA**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con pespunte a 1/4".

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m2

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta.

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, con pespunte a 1/4"

**MANGAS:** De dos piezas, unidas con c/301 y pespuntados a 1/4", bastillado con elástico en el interior, pespunte a 2 cm. con c/301.





**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta y pespuntar

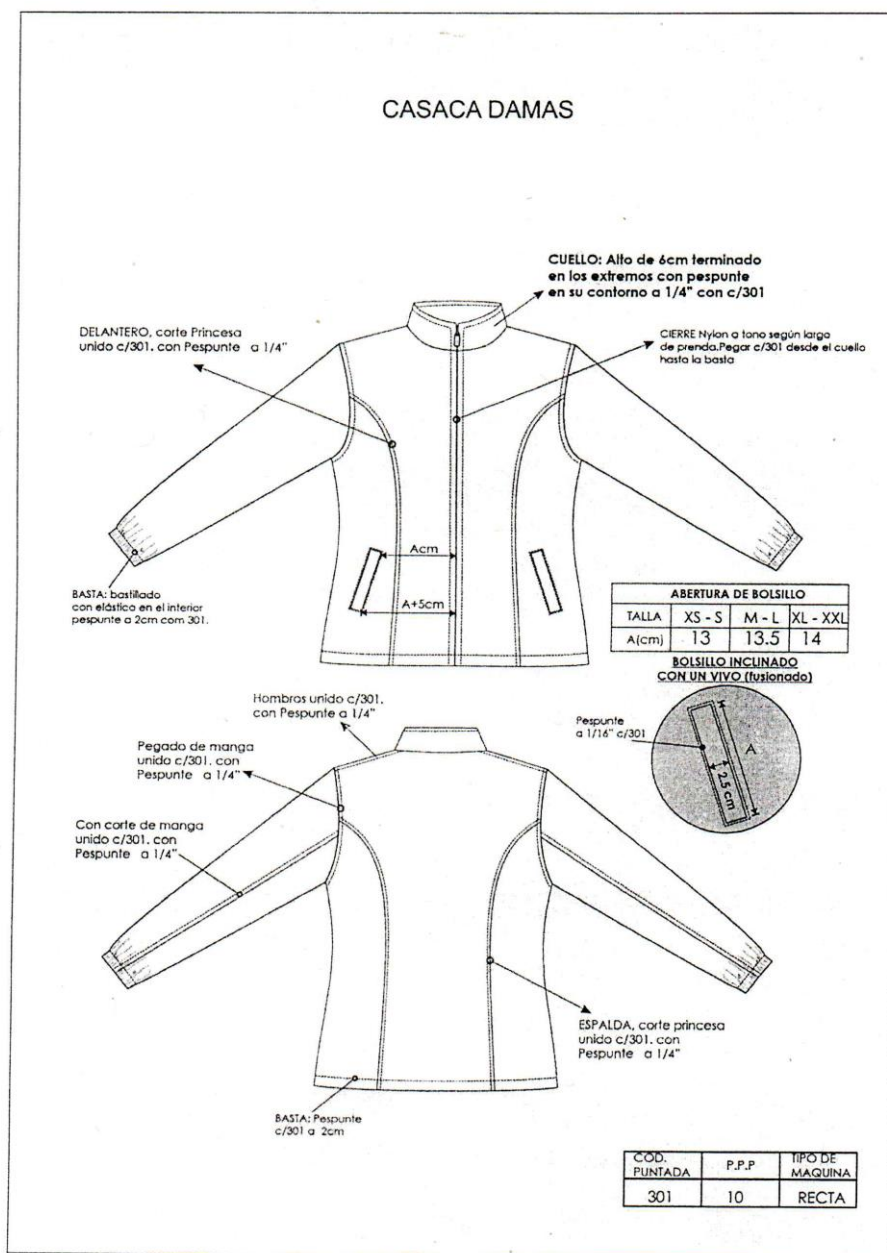
**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, pespuntar a 1/4" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

**RUEDO:** Pespunte c/301 a 2cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)







**CASACA DAMAS**

**CUADRO DE MEDIDAS DE CASACA PRENDA TERMINADA (CM)- DAMA**

COD	DESCRIPCION	TOL.+	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Cuello	0.5	44	46	48	50	52	54	56
2	Alto de cuello	0.5	6	6	6	6	6	6	6
3	Ancho de espalda	0.5	38	40	42	44	46	48	50
4	Sisa recta	0.5							
5	Largo de manga	1	58	60	62	64	66	66	68
6	Ancho de boca puño	0.5	10	11	12	13	14	15	15
7	Contorno de pecho (1" bajo sisa)	1	45	47	49	51	53	55	57
8	Bolsillo inferior	0.5	13	13	13.5	13.5	14	14	14
9	Contorno de basta	1	49	51	53	55	57	59	61
10	Largo de casaca	1	60	62	64	66	68	70	72



### **CASACA DE CABALLEROS**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** De 8 cm terminado. Fusionado (ambas caras), respuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, presenta pie de cuello

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con respunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7 cm terminada.

### **DELANTERO**

Presenta canesú en cada lado con una pestaña de 1.5 cm con cierre de nylon.

### **BOLSILLOS DELANTEROS**

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Con doble respunte de 1/4" de separación.

Bolsa de bolsillo en twill tipo frijol embolsado c/301 a 1 cm.

### **BOLSILLOS INTERIORES**

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y respuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

### **ESPALDA**

Presenta una pieza de tela entera.

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta.

**PRETINA:** Rib 1x1 de 5.5 cm de alto al tono de la tela, doblada, tacto de algodón (50% poliéster y 50% algodón) de la mejor calidad.

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210 T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m2

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta. Presenta costuras verticales y una horizontal que sostiene el acolchado

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la manga.

**MANGAS:** Presenta puños de rib 1x 1, de 5.5. cm de alto terminado, tacto de algodón (50% poliéster +/- 5%) y 50% algodón +/- 5%) de la mejor calidad.

**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la espalda.

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, respuntar a 1/4" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

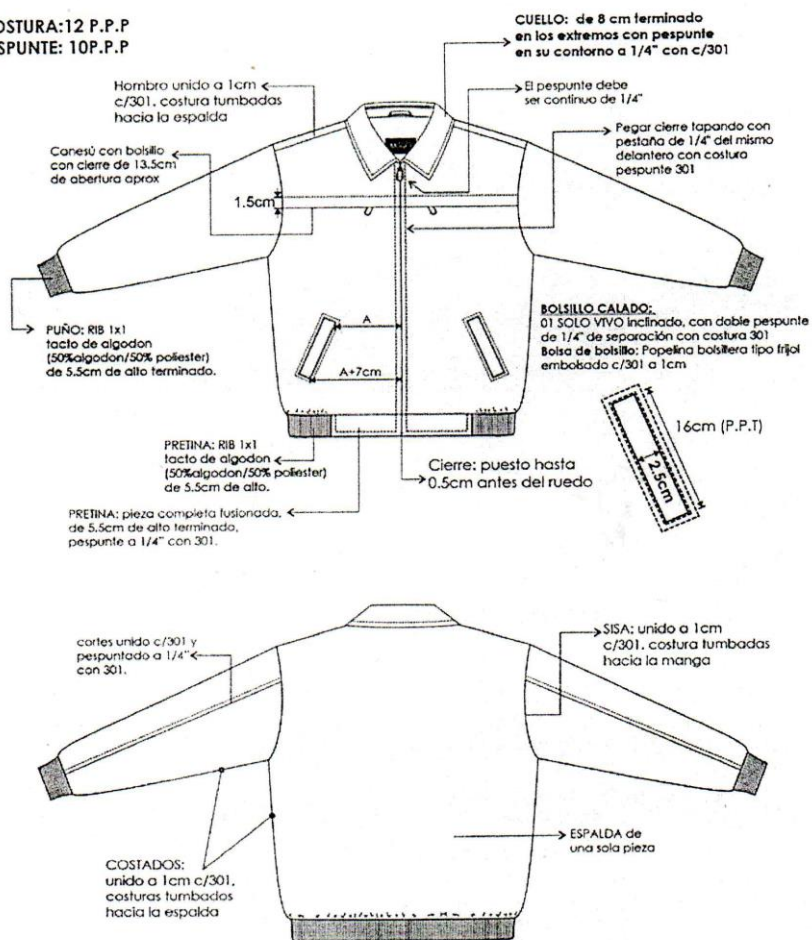
**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

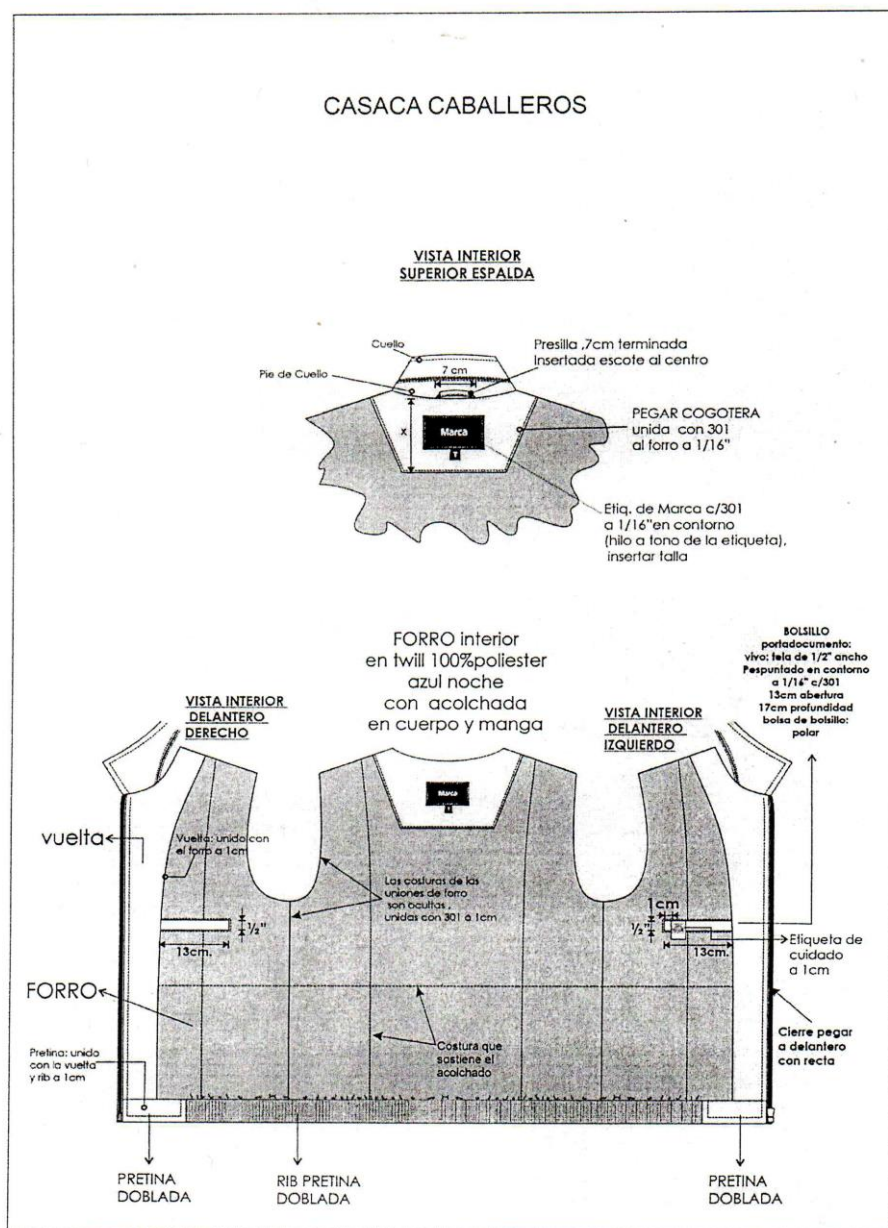
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



# CASACA CABALLEROS

COSTURA: 12 P.P.P  
PESPUNTE: 10P.P.P





**CASACA CABALLEROS**

**CUADRO DE MEDIDAS DE CASACA PRENDA TERMINADA (CM)- CABALLERO**

COD	DESCRIPCION	TOL./+	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Cuello	0.5	46	48	50	52	54	56	58
2	Alto de cuello	0.5	8	8	8	8	8	8	8
3	Ancho de espalda	0.5	48	50	52	54	56	58	60
4	Sisa recta	0.5							
5	Largo de manga	1	60	62	64	66	68	70	70
6	Ancho de boca puño	0.5	10	10	10	10.5	11	11.5	12
7	Contorno de pecho ( 1" bajo sisa)	1	55	57	59	61	63	65	67
8	Bolsillo inferior	0.5	14.5	15	15.5	16	16.5	17	17.5
9	Contorno de basta	1	54	56	58	60	62	64	66
10	Largo de casaca	1	66	68	70	72	74	76	72



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

## HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	17

Nº 000149

Servicio solicitante: Unidad de Personal

Nombre jefe de servicio: Lic. Luis Chumbes Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: Modelo: Nº Serie:

Código de Inventario: Color: Otros:

Fundamentación: Uniforme de Faena personal Administrativo

Prioridad: 1 2 3 ( Sólo para uso de la administración)

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1	64	Und	Pantalón Drill para caballeros 899600040434
2			color (Azul Noche)
3	64	Und	camisa de tela 96% Algodón y 4% poliéster manga larga
4			899600020647
5	128	Und	camiseta de algodón pique manga corta para caballero
6			899600080451 (color plomo)
7	64	Und	Chaleco Drill para caballero 899600070337 (color Azul)
8	77	Und	pantalón Drill para Damas 899600040435 color Azul Noche)
9	77	Und	Blusa de tela 16% algodón y 84% poliéster manga larga
10			899600010310 (color azul claro)
11	154	Und	Camiseta de algodón pique manga corta para Damas
12			899600080450
13	77	Und	chaleco Drill para Damas 899600070336 (color Azul)
14	64	Und	casaca de poliéster para caballero 899600150245
15	77	Und	casaca de poliéster para Damas 899600150031
16			
17			
18			
19			
20			
Nº UTILIZADO ( )			

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
Jefe de Unidad Logística  
CLAD N° 3565  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
MIGUEL MENDIBURO  
DIRECTOR REGIONAL DE REGISTRO Y CONTROL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
Lic. LUIS CHUMBES BRUNO  
JEFE DE UNIDAD DE PERSONAL  
Servicio Solicitante

COMPRA

**UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO CABALLERO (PANTALON DRILL, CAMISA MANGA LARGA, POLO (CAMISETA) PIQUE COLOR PLOMO Y CHALECO COLOR AZUL**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DEL PANTALON DRILL.**

**NOMBRE COMERCIAL:** Drill stretch

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 97% algodón y 3% spandex

**PESO:** 316.7 gr/mt +/- 5%

215 gr/mt2 +/- 5%

**Título del hilado:**

Urdimbre 40

Trama 20

**COLOR:** AZUL NOCHE

**PRETINA:** Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal de chanco de 1" de largo, exteriormente llevará presillas compartidas.

**PRESILLAS:** Llevará 06 presillas de 1/2" de ancho por 5 cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 2 en la parte posterior.

**BOLSILLO SECRETA**

Ubicado en el lado inferior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10 cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1 cm a los extremos, estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura sesgada de 7" y respuntados a 2 mm. Colocar atraque horizontal de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón y 35% poliéster

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 01 atraque horizontal de 3/8" según diseño.

**GARETÓN:** Embolsado de la misma tela principal, respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNION DE TIRO:** Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

**PINZAS POSTERIORES:** Con bolsillo tipo ojal centrado las dos pinzas en cada lado

**BOLSILLOS POSTERIORES:** Tipo ojal, con vivo de tela de 1.2 cm, con abertura según talla





Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2 cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster.

**OJAL Y BOTON DE BOLSILLO OJAL:** En ambos bolsillos llevara bajo la abertura un ojal bordado tipo ojo de chanco con atraque horizontal a  $\frac{1}{2}$ " de abertura; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte de la vista interna del bolsillo a la dirección del ojal bordado

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**COSTADOS:** Es unido con remalle y puntada de seguridad (c/516)

**ENTREPIERNAS:** Unido con cerradora doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**RUEDO:** Es bastillado con costura 301 a 1.5cm del ruedo.

**DELANTERO:** Sin pliegues

**FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES**

Popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster a tono del color de la tela del pantalón

**AVIOS**

04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto

01 cierre de metal de diente dorado.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.

**ETIQUETAS** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

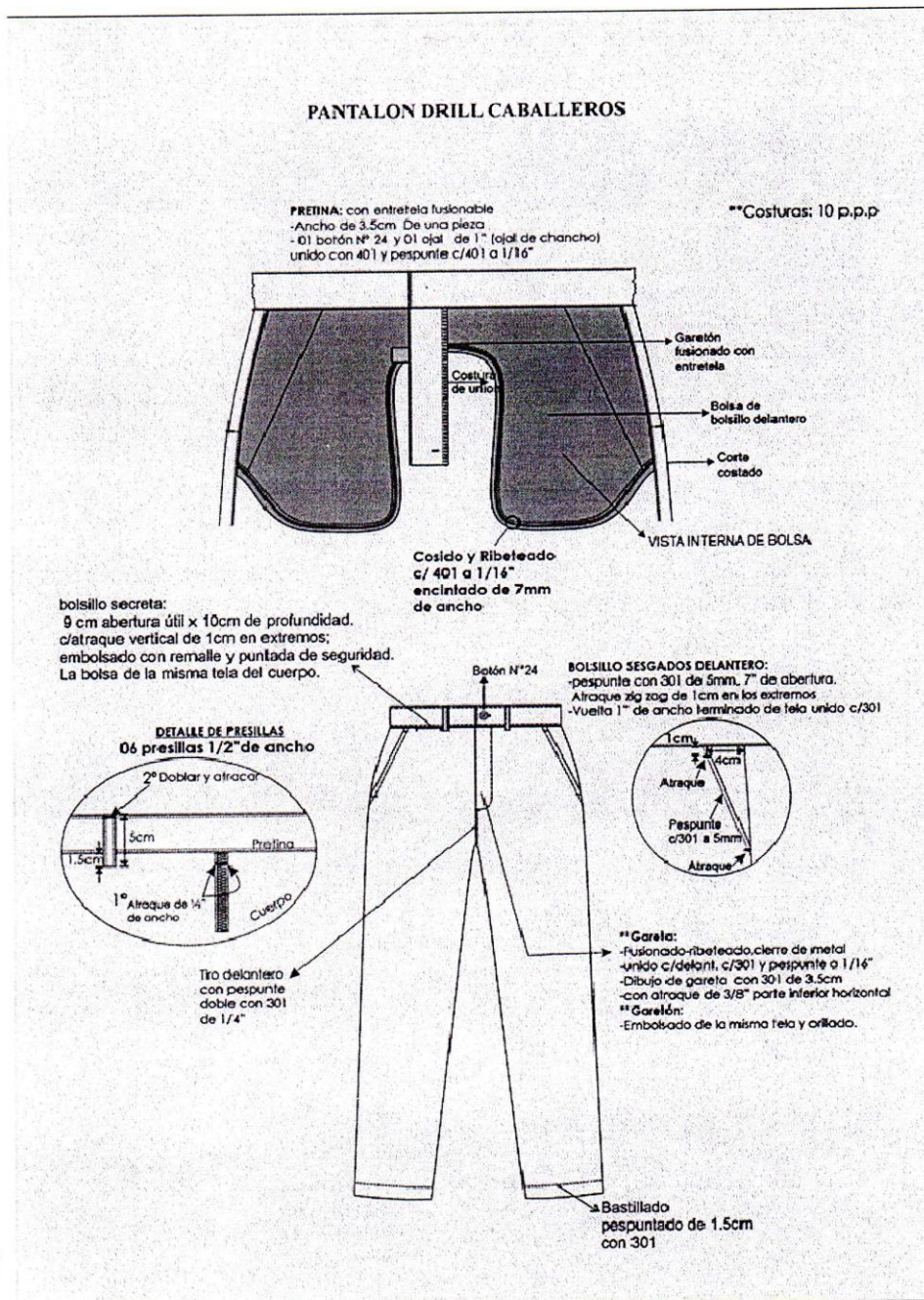
Composición de tela, Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

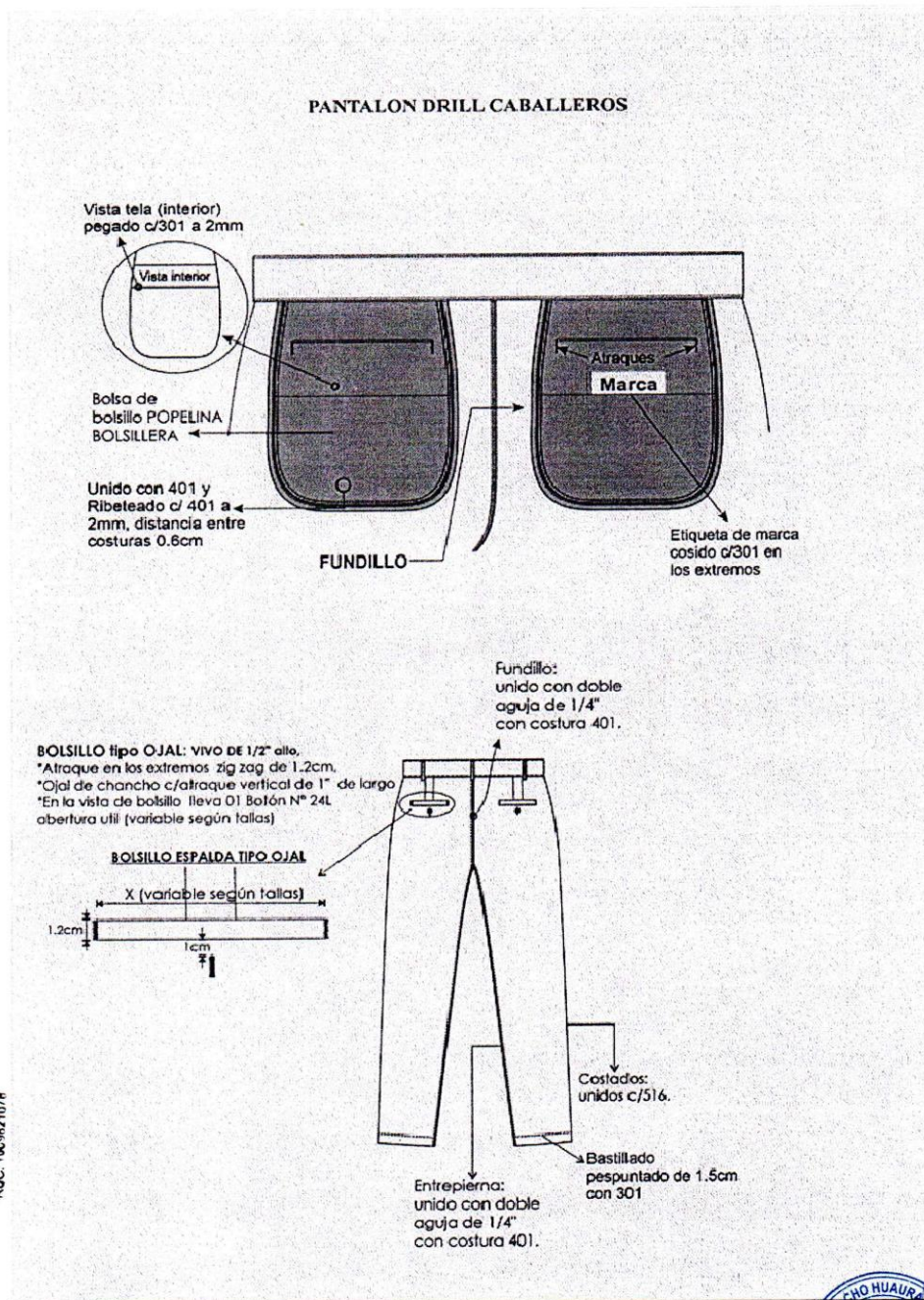
**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico de polipropileno sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc



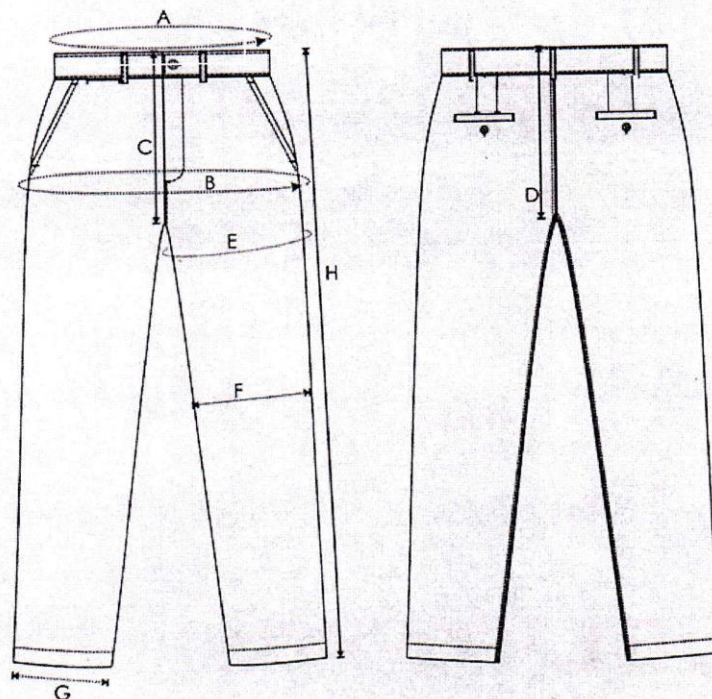






Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1001821078

PANTALÓN CABALLEROS



CUADRO DE MEDIDAS DEL PANTALON DRILL PRENDA TERMINADA (CM) -CABALLEROS								
DESCRIPCION-TALLA	30	32	34	36	38	40	42	TOLERANCIA
A.- Cintura	84	88	92	96	100	104	108	+/- 1 cm
B.- Cadera	104	108	112	116	120	124	128	+/- 1 cm
C.- Gareta	27	28	29	30	31	32	33	+/- 0.5 cm
D.- Fundillo	38	40	42	44	46	48	50	+/- 0.5cm
E.- Muslo	58	60	62	64	66	68	70	+/- 0.5 cm
F.- Rodilla	48	50	52	54	56	58	60	+/- 0.5 cm
G.- Boca *	17	18	19	20	21	22	23	+/- 0.5 cm
H.- Largo	102	104	106	108	110	112	114	+/- 1 cm

Nota: \* Medida toma a la mitad

Roberto E. Alarza Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1003971078





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA CAMISA MANGA LARGA CON CUELLO  
ABOTONADO**

**TELA:** Polialgodón

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICION:** 16% algodón y 84% filamento de poliéster.

**PESO:** 105 +/- 5% g/m2

**COLOR:** Azul claro

**CONFECCION:** Por talla.

**CUELLO:** Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm

Presenta ojales diagonales bordados uno cada lado según diseño

**PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

**BOLSILLO:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301

a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.

**CANESÚ:** Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.

**HOMBRO:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

**YUGO FRANCÉS:** 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"

**MANGAS:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.

**PUÑOS:** Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo

**CUERPO:** Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.

**SISA:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

**BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.

**ESPALDA:** Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

Roberto E. Alarza Lagos  
EVALUADOR  
RUC: 106271072



**BASTA:** Con c/301 a 5mm de altura.

**AVIOS:**

**Botones:** De 100% poliéster

**Etiquetas Bordadas**

- Etiqueta de composición,
- Etiqueta de marca,
- Etiqueta de talla,
- Instrucciones de cuidado, lavado y uso

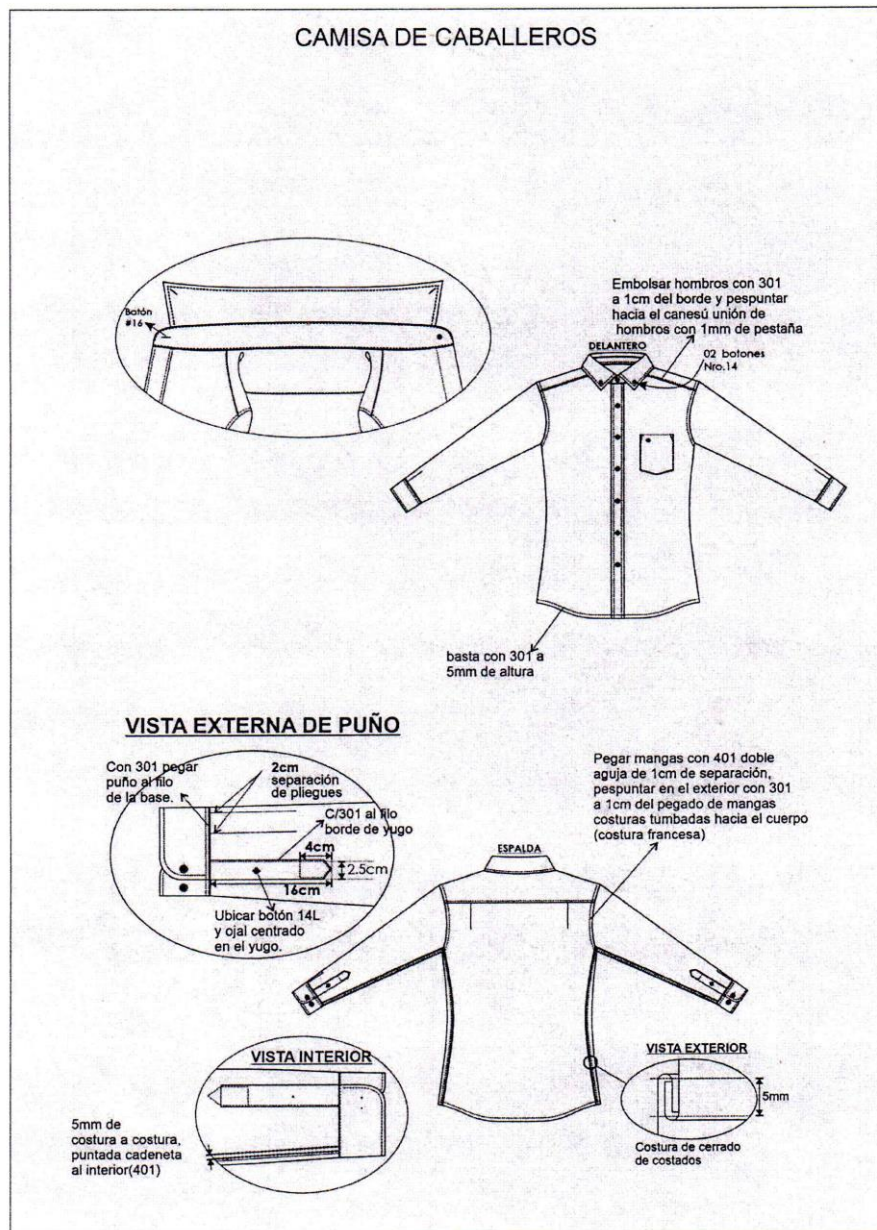
**PRESENTACIÓN:** La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna, tales como: Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusinado, etc.

Deberá ser presentada con bolsa de polietileno y caja de cartón.

Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1003821078

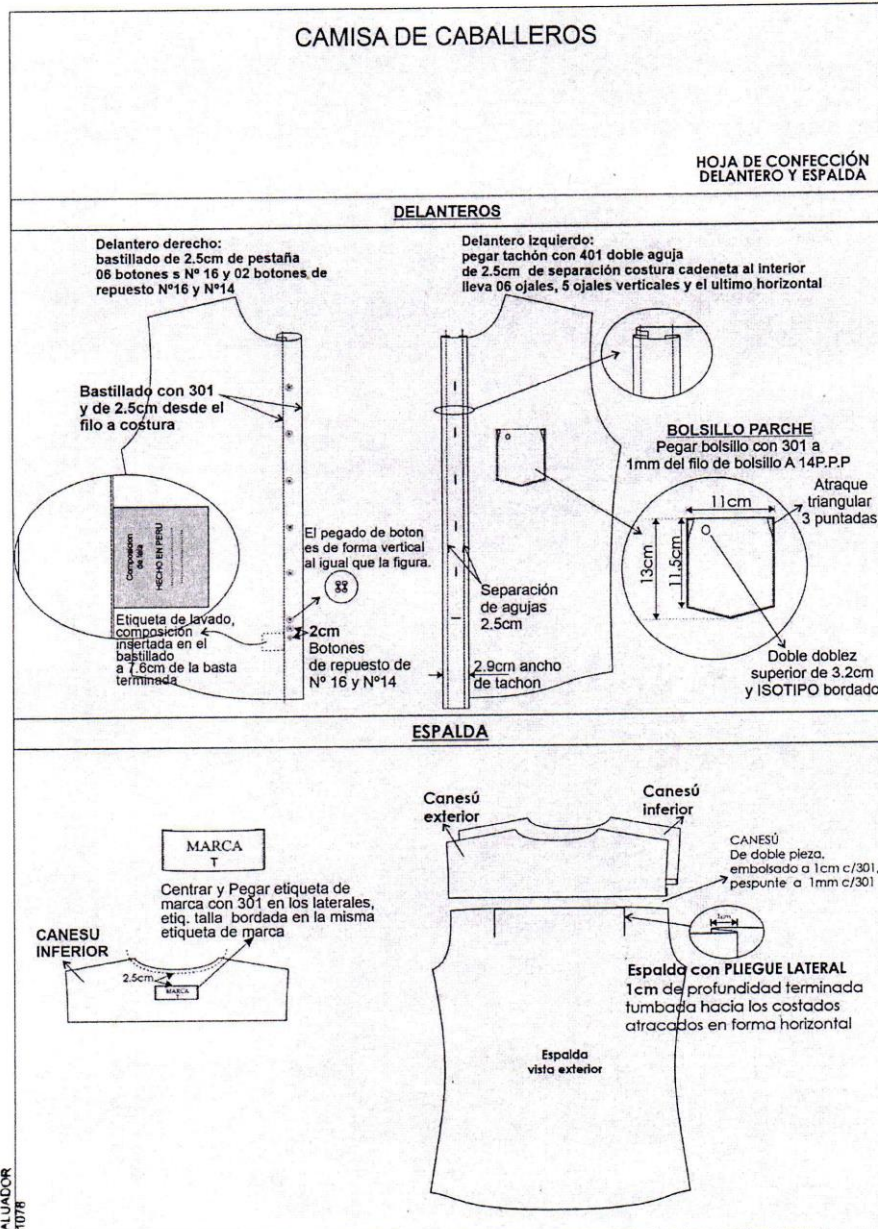






Roberto E. Alajuria Lagos  
ESP. CASQUETA EVALUADOR  
RUC: 110927076

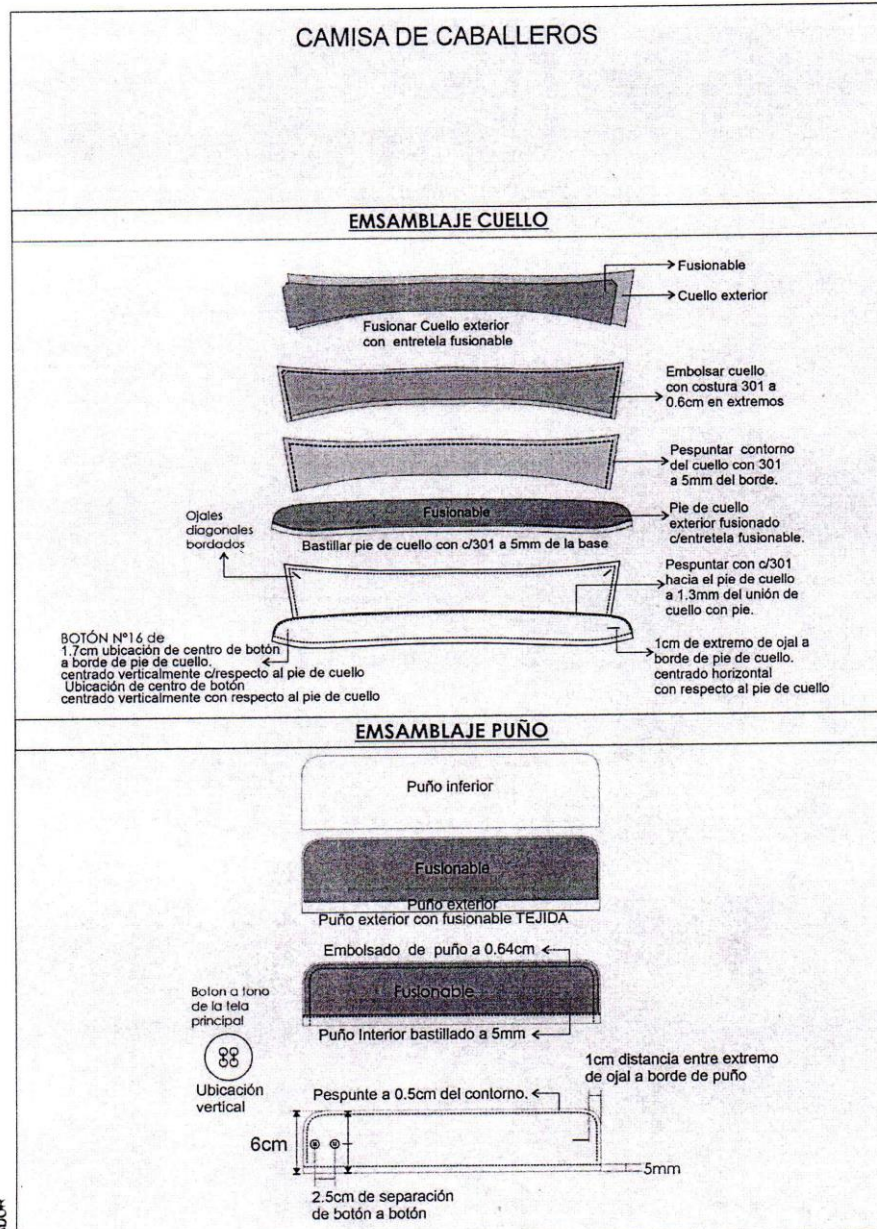




Roberto E. Alaluna Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821078







**Roberto E. Alalura Legos**  
 ESPECIALISTA EVALUADOR  
 RUC: 1003821078



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: POLO (CAMISETA) PIQUE MANGA CORTA CABALLEROS**

**NOMBRE COMERCIAL:** Pique tipo lacoste

**TEJIDO:** Punto

**COMPOSICIÓN:** 100% algodón

**PESO:** 175 gr/m2 +/- 5%

**TEÑIDO:** Reactivo

**ACABADOS:** Antipiling y silicona

**COLOR:** Plomo Melange 3% a 4% con reactivo

**CONFECCION:** Por talla

**MODELO:** Polo de cuello rectilíneo y mangas corta (ver gráfico)

**CUELLO:** Pegar cuellorrectilíneo de 7cm +/- ¼". De ancho acabado. en color azul

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera.

**PECHERA:**

La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 15 x 3.5cm", uniéndose en la base con costura recta.

El extremo derecho tendrá 3 botones en color azul a tono del cuello rectilíneo, distribuidos proporcionalmente y el extremo izquierdo 3 ojales color azul; la disposición del cierre será de izquierda sobre derecha.

Armar cajón en aspa con costura c/301 de 1.5 cm de alto bajo la pechera con remalle mellicera

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 1.2 cm y asentar con pestaña de 1/16"

**UBICACIÓN:** Cubre la parte posterior del cuello.

**DELANTERO.** -Consta de 1 pieza con logo del hospital de 5.5 cm de diámetro full color

**ESPALDA.** -Consta de 1 pieza

**MANGASCORTAS:**Consta de una pieza cada manga

**PUÑO:** Consta de 1 piezas cada puño. Color azul (contraste)

Con tejido RIB 1x1 de 30 +/- 2mm. De ancho.

**UNION DE COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni

Fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

Unión de manga con remalle mellicera mas recubierto 1 gg a ¼".

Unión de costados con remalle mellicera.

Unión de puño con remalle mellicera mas recubierto 1gg a ¼"

Unión de hombro con remalle mellicera mas recubierto.

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC 108090178





**VENES:** Lateral de 9 cm, con pestaña de 1 cm. Armado con la misma tela del delantero asentando con c/301 a 1/16".

**BASTA:** Basta de 2.5 cm con recubierto 2 gg a ¼.

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

**COSTURAS:** 12 ppp+/-10%.

**REMALES:** El ancho de remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicada en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista.

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso, composición de la tela según diseño.

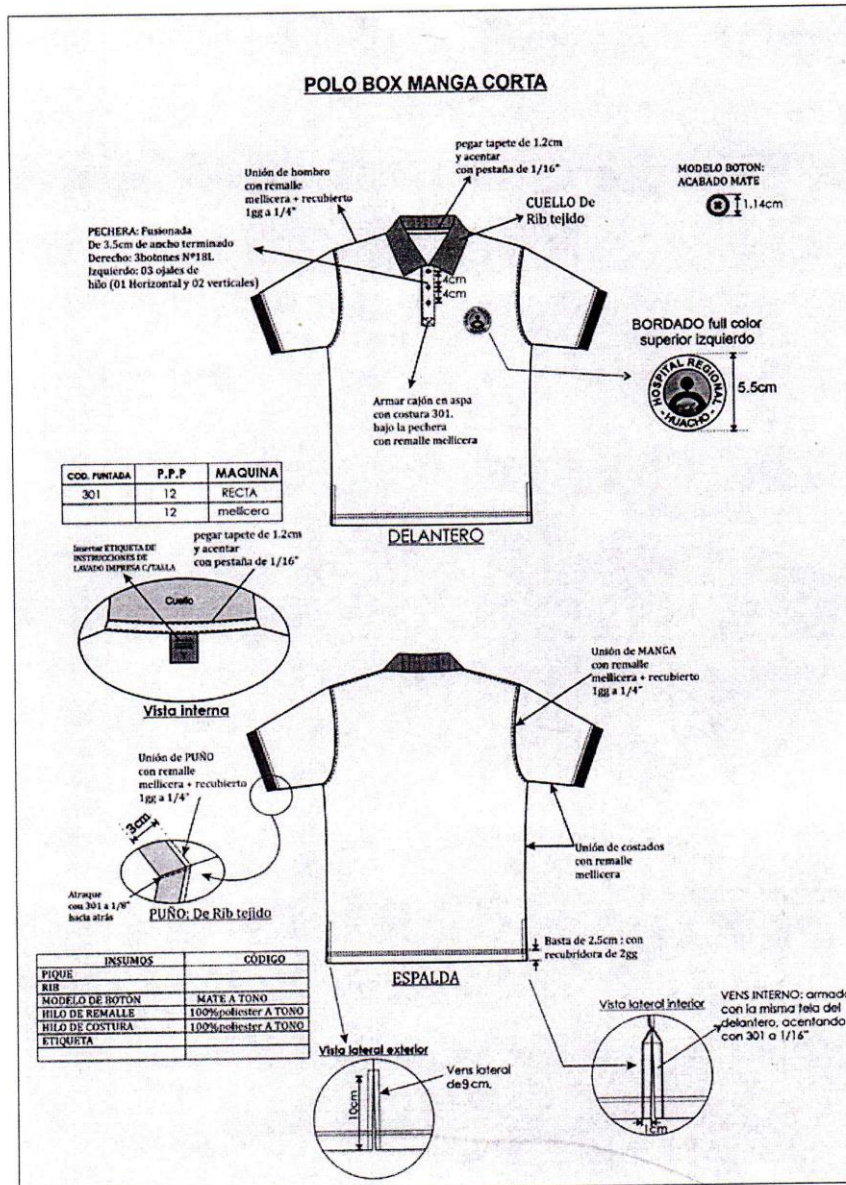
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc

Roberto E. Alalura Lagos  
EVALUADOR  
RUC: 1905821078





Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821076



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DEL CHALECO DRILL CABALLEROS**

**NOMBRE COMERCIAL:** Drill

**TEJIDO:** PLANO

**CONSTRUCCION:** Tejido sarga 3/1

**PESO:** 260 gr/m2 +/- 5%

**ACABADO:** Sanforizado

**COLOR:** Azul

**CONFECCION:** Por talla

**MODELO:**Chaleco de Drill con forro en bolsillos ojales, con logos bordados en delanteros y espalda

**DELANTERO IZQUIERDO:** Dos piezas, presenta en la parte superior bordados del logo y las palabras "HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS." Luego presenta bolsillo parche con sus portas lapiceros, un bolsillo tipo ojal y en la parte inferior presenta un bolsillo parche con doble entrada.

**DELANTERO DERECHO:** De dos piezas, en la parte superior presenta bolsillo parche, un bolsillo tipo ojal y en la parte inferior presenta un bolsillo parche con doble entrada

**BOLSILLO PARCHES SUPERIOR:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", con fuelle de 1.5 cm de profundidad, la abertura bastillada a 2 cm con c/301 lleva velcro hembra 2 cm x 4.5 cm con tapa embolsada y respuntada según diseño, lleva velcro macho de 2 cm x 4.5 cm

Bolsillo superior izquierdo con porta lapiceros de 2.5 cm de abertura aproximadamente.

**BOLSILLO CARGO INFERIOR CON CIERRE:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre nylon al tono de la tela, respuntado doble de 1/4" de separación con c/301. De dimensiones de 19 cm de ancho por 22 cm de alto, profundidad de fuelles de 1.5cm.

**BOLSILLO TIPO OJAL:** Cierre nylon a tono de la tela. Vivo de 0.5cm c/u respunte en contorno 1/16" con bolsa de popelina bolsillera al tono de la tela principal. Bolsillo entre la unión de piezas delanteras.

**ESPALDA:** En la parte en la parte superior presenta bordado las palabras en mayúsculas "HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS" en color blanco

Presenta un bolsillo inferior de drill de 30 cm de ancho por 23 cm de alto, tipo parche pegado con respunte doble de 1/4" de separación, con cierre nylon.

**Esalda Interior** - Colocar etiqueta de marca centrada en la parte inferior del escote a 3 cm, respuntada a 1/16" en sus extremos, unir etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca c/301 según diseño.

**ENCINTADO:** De cinta rígida poliéster de 1/2" de ancho terminado al tono de la tela principal. En sisas, todo el contorno del filo delantero y basta

**CUERPO:** Cerrado lateral con costura unido de remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" de separación.

**PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 14 cm. de largo x 2.3 cm. de ancho, presilla de una sola pieza embolsado insertado en el corte lateral.

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821076





**REGULADOR:** De plástico color negro sujeta con presilla de 2.3 cm. de ancho presilla de una sola pieza embolsado y atracado tipo cajón.

**HOMBRO:** Unido con remalle y puntada de seguridad y un respunte doble de ¼" de separación.

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre tractor al tono de la tela principal con costura recta.

**CINTA REFLECTIVA:** Color plata de 2" de ancho pegado con 301 a 2mm.

**COSTURAS:** Todas las costuras están incluido remalles.

**REMALLE:** El ancho del remalle es de 0.5 cm.

**AVIOS:**

**cinta reflectiva:** Transferreflectivo, 100% poliuretano y reflectividad inicial a 330 candelas.

**Cierres:** De poliéster tipo tractor para el delantero al tono de la tela y cierres nylon en los bolsillos.

**Forro:** Para los bolsillos tipo ojal de popelina bolsillera al tono de la tela

**Hilo Para Costura Y Remalle:** 100% poliéster 40/2 al tono de la tela

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

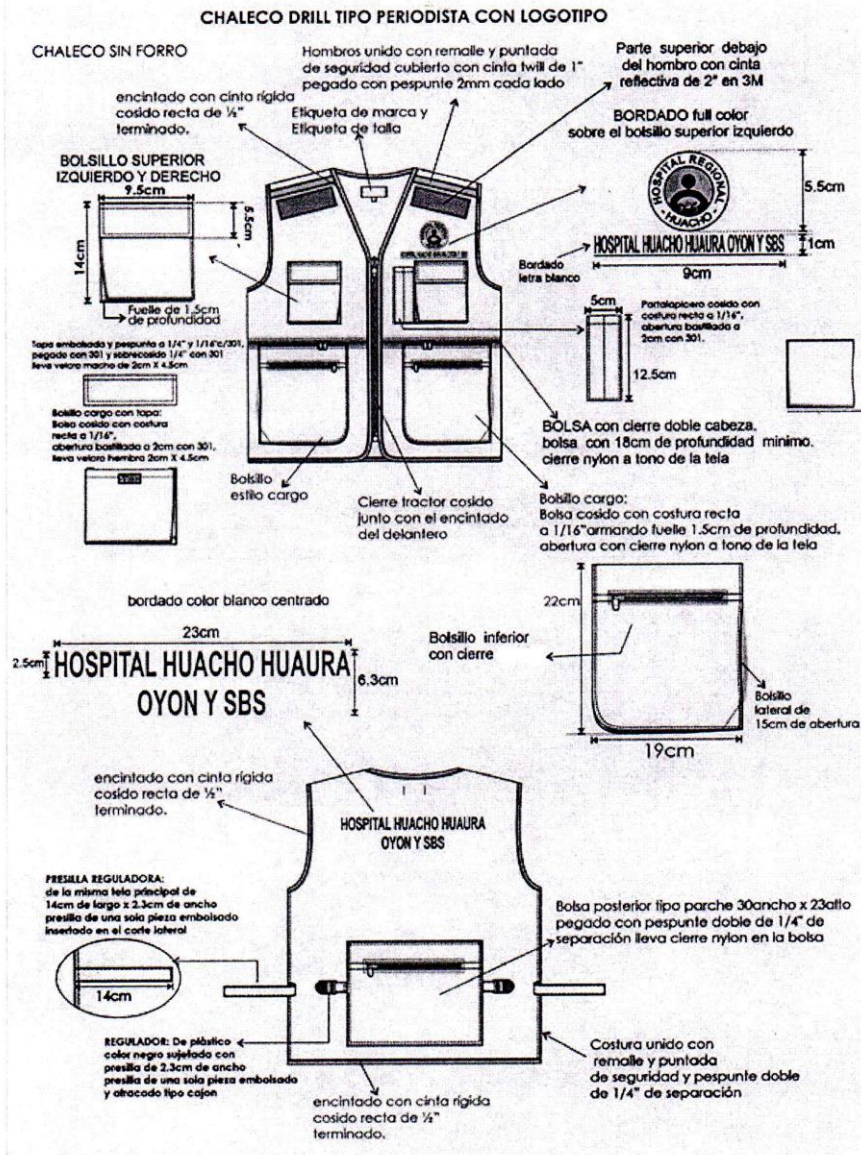
**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico herméticamente sellada.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1009821076

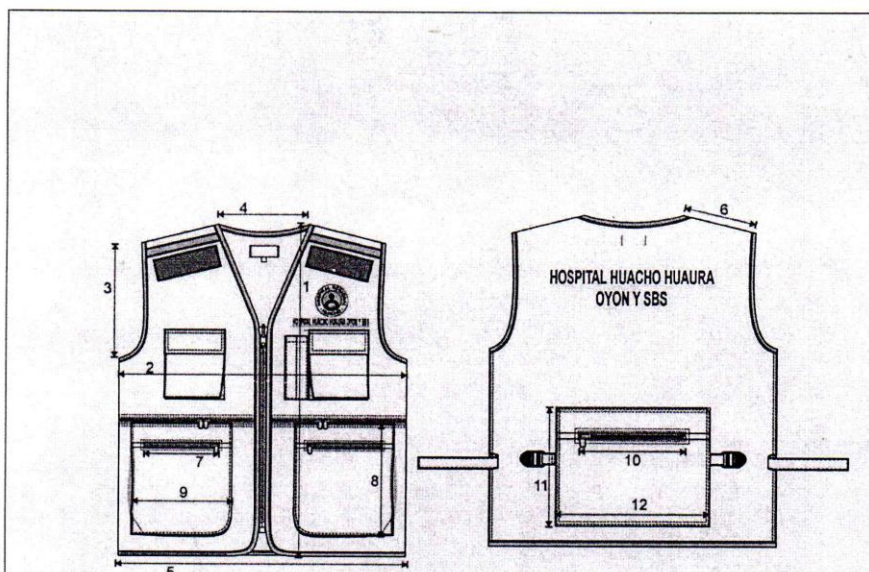






Roberto E. Alarza Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1003621078





CUADRO DE MEDIDAS DEL CHALECO CABALLERO- PRENDA TERMINADA (CM)

COD	DESCRIPCION	TOL.+/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Largo de prenda HPS	1	72	73	74	75	76	77	78
2	Ancho de pecho a 1" bajo sisa	1	55	57	59	61	64	67	70
3	Ancho de H a H	0.5	44	46	48	50	52	54	56
4	Abertura de cuello cost. A cost.	0.5	17	18	19	20	21	22	23
5	Abertura de falda, recto en borde	0.5	55	57	59	61	64	67	70
6	Ancho de hombro	0.5	13.5	14	14.5	15	15.5	16	16.5

Roberto E. Alalura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100921078





**UNIFORME DE FAENA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO**  
**(PANTALON/FALDA DRILL, BLUSA MANGA LARGA, POLO (CAMISETA) PIQUE COLOR**  
**PLOMO Y CHALECO COLOR AZUL)**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DEL PANTALON DRILL.**

**NOMBRE COMERCIAL:** Drill stretch

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 97% algodón y 3% spandex

**PESO:** 316.7 gr/mt +/- 5%

215 gr/mt2 +/- 5%

**Título del hilado:**

Urdimbre 40

Trama 20

**COLOR:** AZUL NOCHE

**CONFECCION:** Por talla

**PRETINA:** Ancho de 3.5cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón de 24 líneas al tono de la tela y en el otro extremo lleva un ojal de chanco de 1" de largo, exteriormente llevará seis presillas compartidas

**PRESILLAS:** Llevará 06 presillas de 1/2" de ancho por 5 cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 2 en la parte posterior

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura media luna y respuntados con costura doble 301 de 1/4" de separación a 2mm con atraque de 1 cm en los extremos de la boca de los bolsillos según diseño, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado y sobrecosido c/301. Bolsa tipo pistola

**VUELTA Y VISTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:** Vuelta de 1" de ancho terminado de tela unido c/301 y vista de tela pegado a la bolsa con costura recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará 01 atraque horizontal 3 de 3/8" según diseño.

**GARETÓN:** Orillado y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNION DE TIRO:** Parte delantera es unido con costura 301 y respuntado con doble aguja de 1/4" de separación con costura 301.

**PINZAS POSTERIORES:** Con bolsillo tipo ojal centrado en la pinza, cada lado

**BOLSILLOS POSTERIORES:** Figurados, tipo ojal, con vivo de tela 1.2 cm, los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1/2".

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con maquina cerradora de doble aguja c/401 de 1/4" de separación

**COSTADOS:** Es unido con remalle y puntada de seguridad (c/516).

**ENTREPIERNAS:** Unido con cerradora doble aguja c/401 de 1/4" de separación



**RUEDO:** Es bastillado con costura 301 a 1.5cm del ruedo.

**ETIQUETAS** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista

Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

Composición de tela, Según diseño.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

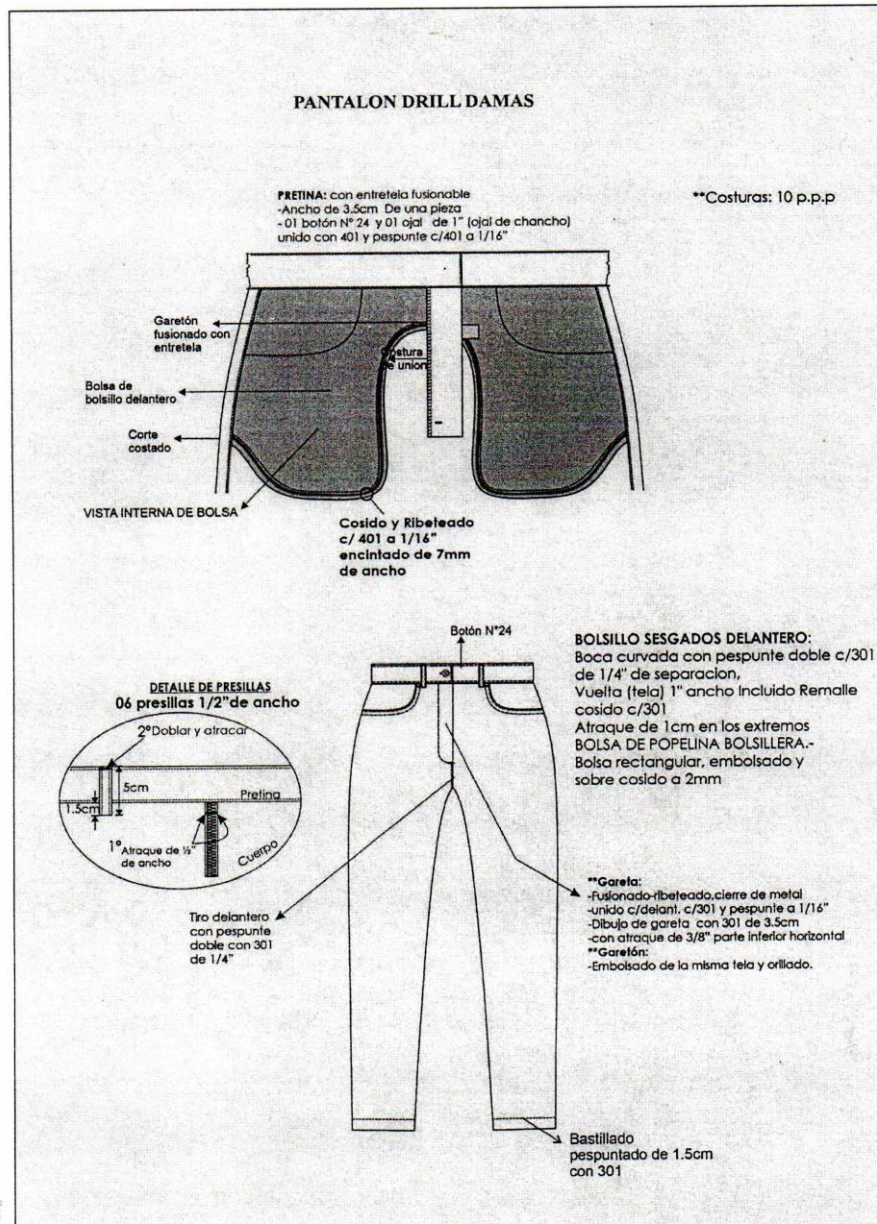
**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico de polipropileno sellado.

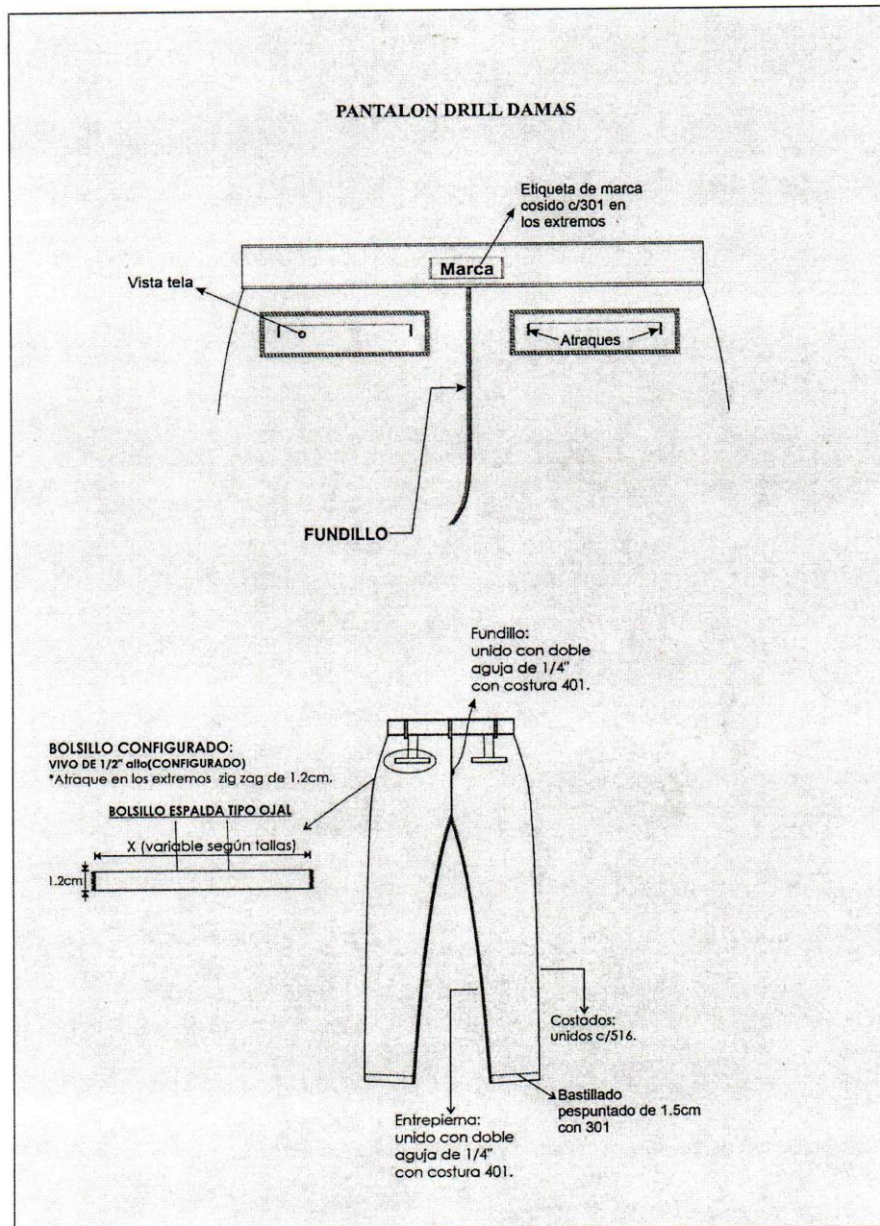
La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc

Adolfo E. Naranjo  
MEDICAL STAFF  
RUC: 175941728

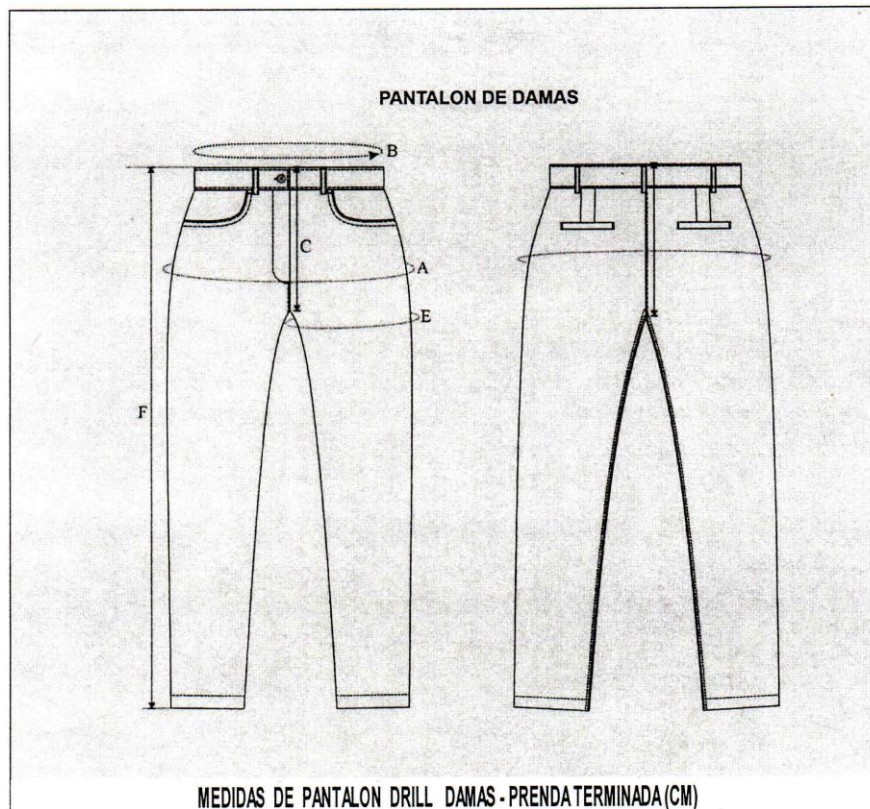












DESCRIPCION-TALLA	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	TOLERANCIA
A.-CADERA	45	47	49	51	53	55	57	+/- 1cm
B.-CINTURA	38	40	42	44	46	48	50	+/- 1cm
C.-GARETA	26	27	28	29	30	31	32	+/- 0.5cm
D.-FUNDILLO	37	38	39	40	41	42	43	+/- 0.5cm
E.-MUSLO	56	58	60	62	64	66	68	+/- 0.5cm
F.-LARGO PRETINA ANAT 3.5	100	100	102	104	106	108	110	+/- 1cm



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA BLUSA MANGA LARGA**

**TELA:** Polialgodón

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICION:** 16% algodón y 84% filamento de poliéster.

**PESO:** 105 +/- 5% g/m2

**COLOR:** Azul Claro

**MODELO:** Según diseño adjunto

**CONFECCIÓN:** Por talla

**CUELLO:** Superior: de 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entreteja tejida tricotex, embolsar c/301 y pespuntar a 1/16" todo el contorno.

Pie de cuello: Exterior de la tela principal, fusionado con entreteja tejida tricotex, embolsar c/301 y pespuntar a 1/16".

**DELANTERO:** Consta de 1 corte princesa que empieza en la sisa y termina en el ruedo a cada lado, orillar y unir a 0.8 cm (IR) y puntada de seguridad, según gráfico.

Delantero derecho bastillado a 3 cm con 06 ojales verticales compartidos.

Delantero izquierdo con pechera fusionado con tricotex.

**ESPALDA:** Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el ruedo, Unir a 0.8cm. con remalle y puntada de seguridad (IR)

**SENS:** Uno por lado; con abertura 7 cm.

**MANGAS:** Larga. Puño alto de 8 cm con 2 botones poliéster de 16 líneas al tono de la tela y 2 ojales según diseño, Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar.

Con dos pliegues de 1.3 cm de profundidad y un yugo corrido de 7mm

**HOMBROS:** Unir hombros remallado y unido 1 cm costura 401

**ENSANCHES:** De costados y mangas de 2 cm por lado incluido remalle, en cortes princesas (delantero y espalda) de 0.8 cm (IR), en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR).

**BOTONES:** 6 botones poliéster N°16 al tono de la tela en el delantero, 1 botón en el pie de cuello a tono, 2 botones en cada puño a tono, más 1 botón de repuesto en el interior.

**OJALES BORDADOS**

6 ojales verticales en el delantero, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos a máquina ojaladora.

**HILOS:** Hilos 100% poliéster (40/2) al tono de la tela principal

**COSTURAS:** Puntadas de 12 P.P.P(+/- 10%)

**REMALES:** El ancho de remalle es de 05cm.

**ENTRETELA:** Tejida fusionable de 100% poliéster color blanco.

**ETIQUETAS:** Etiquetas ubicadas en la parte interna: según diseño



La etiqueta de marca del confeccionista Etiqueta de talla

Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchado y vaporizado

**PRESENTACIÓN:** La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc).

*[Handwritten signature]*

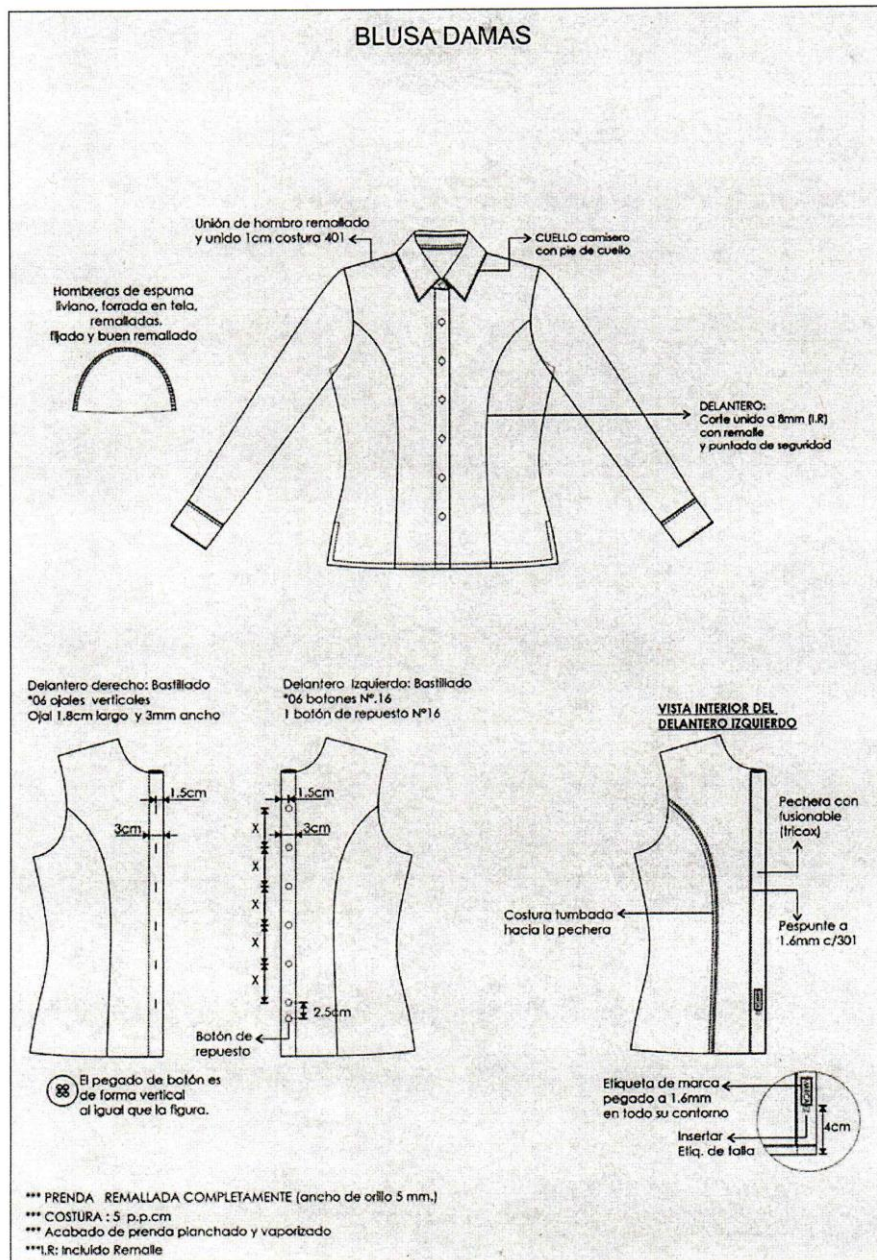
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

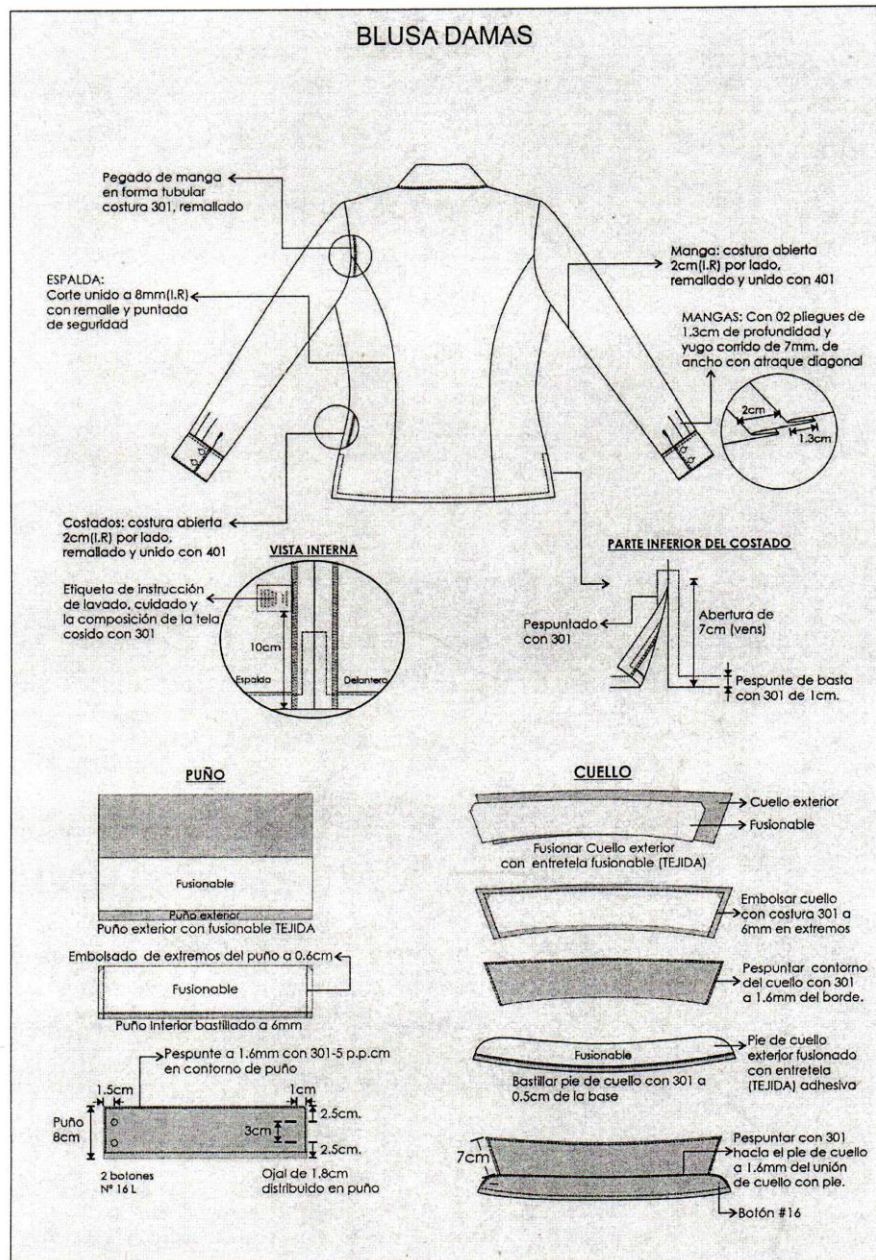
*[Faint handwritten text]*



*[Handwritten initials]*







BLUSA DE DAMAS



CUADRO DE MEDIDAS DE BLUSA MANGA LARGA PRENDA TERMINADA (CM)- DAMA

COD	DESCRIPCION	TOL. +/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
A	Busto	0.5	46	98	102	106	110	114	118
B	Cintura	0.5	78	82	86	90	94	98	102
C	Cadera	0.5	96	100	104	108	112	116	120
D	Espalda	0.5	38	39	40	41	42	43	44
E	Largo prenda	0.5	61	63	65	67	69	71	73
F	Largo de manga	0.5	56	58	60	62	64	66	68



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL POLO (CAMISETA) PIQUE MANGA CORTA DAMA**

**NOMBRE COMERCIAL:** Pique tipo lacoste

**TEJIDO:** Punto

**COMPOSICIÓN:** 100% algodón

**PESO:** 175 gr/m2 +/- 5%

**TEÑIDO:** Reactivo

**ACABADOS:** Antipiling y silicona

**COLOR:** Plomo (Melange 3% a 4% con reactivo)

**CONFECCION:** Por talla

**MODELO:** Polo de cuello rectilíneo y mangas corta (ver gráfico)

**CUELLO:** Pegar cuellorrectilíneo de 7cm +/- ¼". De ancho acabado. en color azul

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera de color tela principal

**PECHERA:**

La abertura delantera en ambos extremos estará reforzada con tela piqué de 14.5 x 3 cm", uniéndose en la base con costura recta.

El extremo izquierdo tendrá 3 botones en color azul, distribuidos proporcionalmente y el extremo derecho 3 ojales color azul; la disposición del cierre será de derecha sobre izquierda

Amar cajón en aspa con costura c/301 de 1.5 cm de alto bajo la pechera con remalle mellicera

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 1.2 cm y asentar con pestaña de 1/16"

**UBICACIÓN:** Cubre la parte posterior del cuello.

**DELANTERO.** -Consta de 1 pieza con logo del hospital de 5.5 cm de diámetro full color

**ESPALDA.** -Consta de 1 pieza

**MANGAS:** Corta: Consta de una pieza cada manga

**PUÑO:** Consta de 1 piezas cada puño. Color azul (contraste)

Con tejido RIB 1x1 de 30 +/- 2mm. De ancho.

**UNION DE COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni

Fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

Unión de manga con remalle mellicera mas recubierto 1 gg a ¼".

Unión de costados con remalle mellicera.

Unión de puño con remalle mellicera mas recubierto 1gg a ¼"

Unión de hombro con remalle mellicera mas recubierto.

**VENS:** Lateral de 8 cm, con pestaña de 1 cm. Armado con la misma tela del delantero asentando con c/301 a 1/16"

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 1003821078





**BASTA:** Basta de 2.5 cm con recubierto 2 gg a ¼.

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos. A tono de la tela.

**COSTURAS:** 12 ppp+/-10%.

**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicada en la parte interna.

Etiqueta de marca del confeccionista.

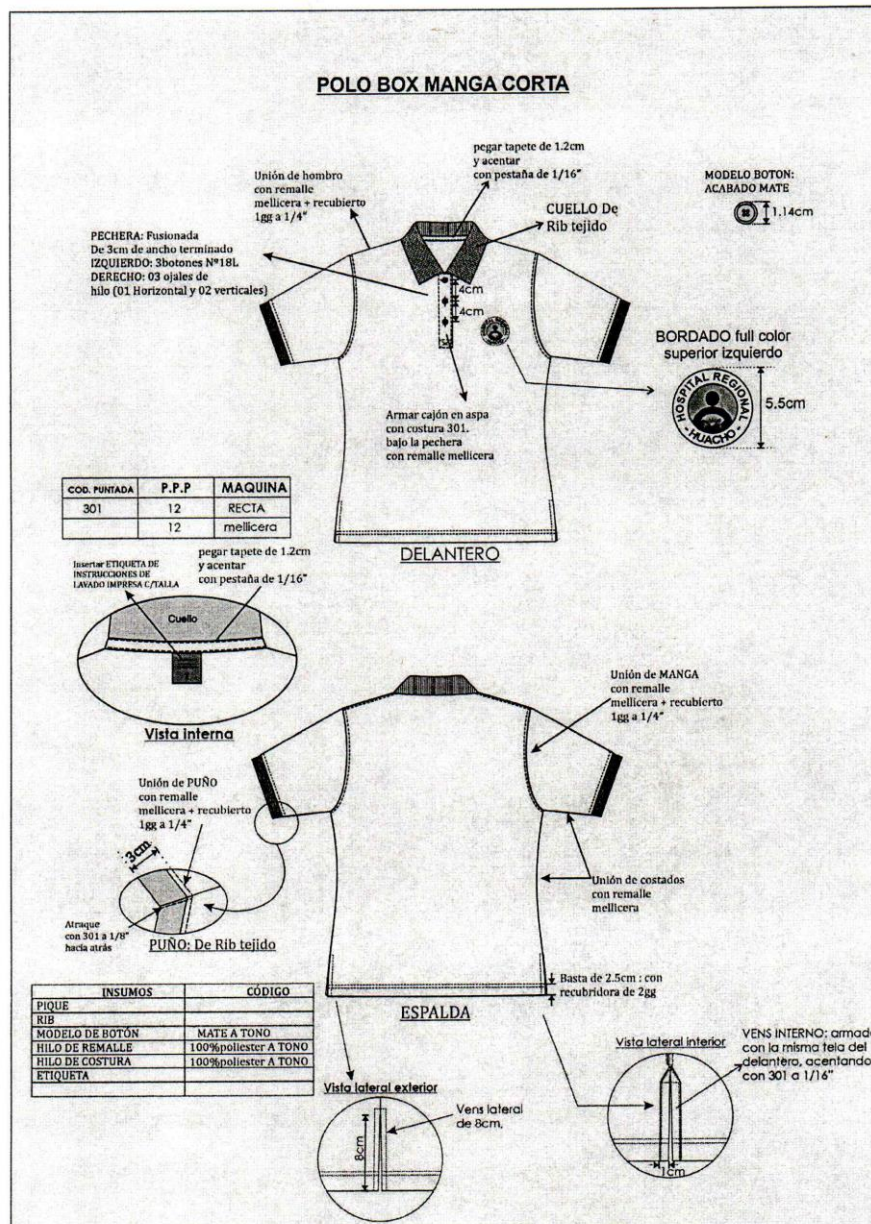
Etiqueta talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso, composición de la tela según diseño.

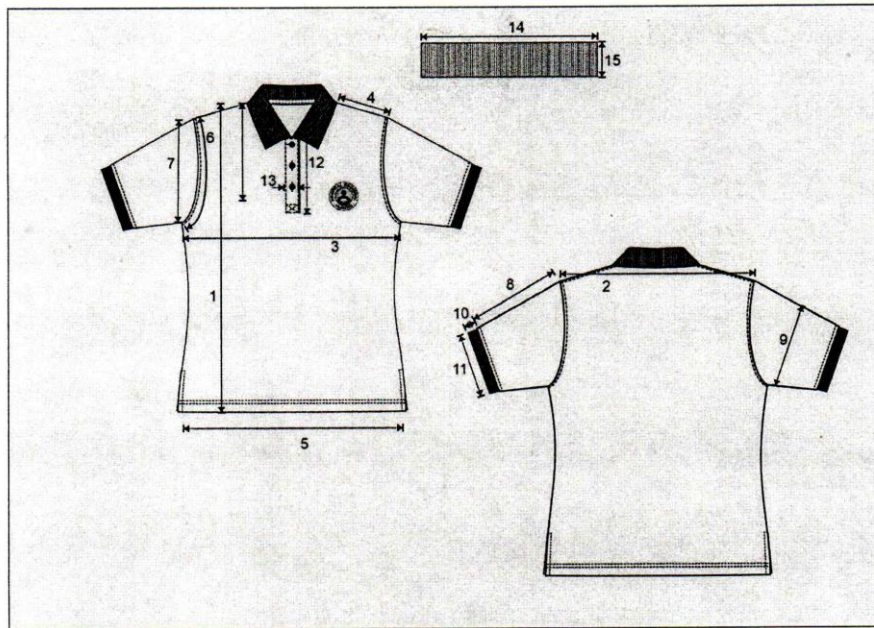
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada polo se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas para confecciones de prendas de vestir.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc







CUADRO DE MEDIDAS DEL POLO BOX DAMA- PRENDA TERMINADA (CM)									
COD	DESCRIPCION	TOL+/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Largo de prenda HPS	1	59	61	63	65	67	68	69
2	Ancho de hombros de cost. a cost.	1	36	37	38	39	40	41	42
3	Ancho de pechos (1" bajo de sisa)	0.5	43	45	47	49	51	53	55
4	Anchos de hombros individual	0.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15
5	Ancho de faldon	0.5	47	49	51	53	55	57	59
6	Sisa curva	0.5	20	21	22	23	24	25	26
7	Sisa recta	0.5	19	20	21	22	23	24	25
8	Largo de manga sin puño	0.5	15	17	19	21	23	25	27
9	Biceps ( 3 cm debajo union cuerpo manga) mitad								
10	Alto de puño	0.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
11	Abertura de puño mitad	0.5	14	15	16	17	18	19	20
12	Largo de pechera	0.5	14.5	15	15	15.5	15.5	16	17
13	Ancho de pechera	0.5	3	3	3	3	3	3	3
14	Largo de cuello tejido	0.5	33	33	33	33	33	33	33
15	Alto de cuello tejido	0.5	7	7	7	7	7	7	7



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DAMA**

**NOMBRE COMERCIAL:** Drill

**TEJIDO:** PLANO

**CONSTRUCCION:** Tejido sarga 3/1

**PESO:** 260 gr/m2 +/- 5%

**ACABADO:** Sanforizado

**COLOR:** Azul

**CONFECCION:** Por talla

**MODELO:** Chaleco de Drill, con forro en bolsillos ojales, con logos bordados en delanteros y espalda

**DELANTERO IZQUIERDO:** Dos piezas, presenta en la parte superior bordados del logo y las palabras "HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS." Luego presenta bolsillo parche con sus portas lapiceros, un bolsillo tipo ojal y en la parte inferior presenta un bolsillo parche con doble entrada.

**DELANTERO DERECHO:** De dos piezas, en la parte superior presenta bolsillo parche, un bolsillo tipo ojal y en la parte inferior presenta un bolsillo parche con doble entrada

**BOLSILLO PARCHES SUPERIOR:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", con fuelle de 1.5 cm de profundidad, la abertura bastillada a 2 cm con c/301 lleva velcro hembra 2 cm x 4.5 cm con tapa embolsada y respuntada según diseño, lleva velcro macho de 2 cm x 4.5 cm

Bolsillo superior izquierdo con porta lapiceros de 2.5 cm de abertura aproximadamente.

**BOLSILLO CARGO INFERIOR CON CIERRE:** Bolsa cosido con costura recta a 1/16", Abertura con cierre nylon al tono de la tela, respuntado doble de 1/4" de separación con c/301. De dimensiones de 19 cm de ancho por 22 cm de alto, profundidad de fuelles de 1.5 cm.

**BOLSILLO TIPO OJAL:** Cierre nylon a tono de la tela. Vivo de 0.5 cm c/u respunte en contorno 1/16" con bolsa de popelina bolsillera al tono de la tela principal. Bolsillo entre la unión de piezas delanteras.

**ESPALDA:** En la parte superior presenta bordado las palabras en mayúsculas "HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS" en color blanco

Presenta un bolsillo inferior de drill de 30 cm de ancho por 23 cm de alto, tipo parche pegado con respunte doble de 1/4" de separación, con cierre nylon.

**Esalda Interior** - Colocar etiqueta de marca centrada en la parte inferior del escote a 3 cm, respuntada a 1/16" en sus extremos, unir etiqueta de talla en la parte inferior de la etiqueta de marca c/301 según diseño.

**ENCINTADO:** De cinta rígida poliéster de 1/2" de ancho terminado al tono de la tela principal. En sisas, todo el contorno del filo delantero y basta

**CUERPO:** Cerrado lateral con costura unido de remalle y puntada de seguridad y respunte doble de 1/4" de separación.

**PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 14 cm. de largo x 2.3 cm. de ancho, presilla de una sola pieza embolsado insertado en el corte lateral.

**REGULADOR:** De plástico color negro sujeta con presilla de 2.3 cm. de ancho presilla de una sola pieza embolsado y atracado tipo cajón.



**HOMBRO:** Unido con remalle y puntada de seguridad y un pespunte doble de  $\frac{1}{4}$ " de separación.

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre tractor al tono de la tela principal con costura recta.

**CINTA REFLECTIVA:** Color plata de 2" de ancho pegado con 301 a 2mm.

**COSTURAS:** Todas las costuras están incluido remalles.

**REMALLE:** El ancho del remalle es de 0.5 cm.

**AVIOS:**

**CINTA REFLECTIVA:** Tranferreflectivo, 100% poliuretano y reflectividad inicial a 330 candelas.

**CIERRES:** De poliéster tipo tractor para el delantero al tono de la tela y cierres nylon en los bolsillos.

**FORRO:** Para los bolsillos tipo ojal de popelina bolsillera al tono de la tela

**HILO PARA COSTURA Y REMALLE:** 100% poliéster 40/2 al tono de la tela

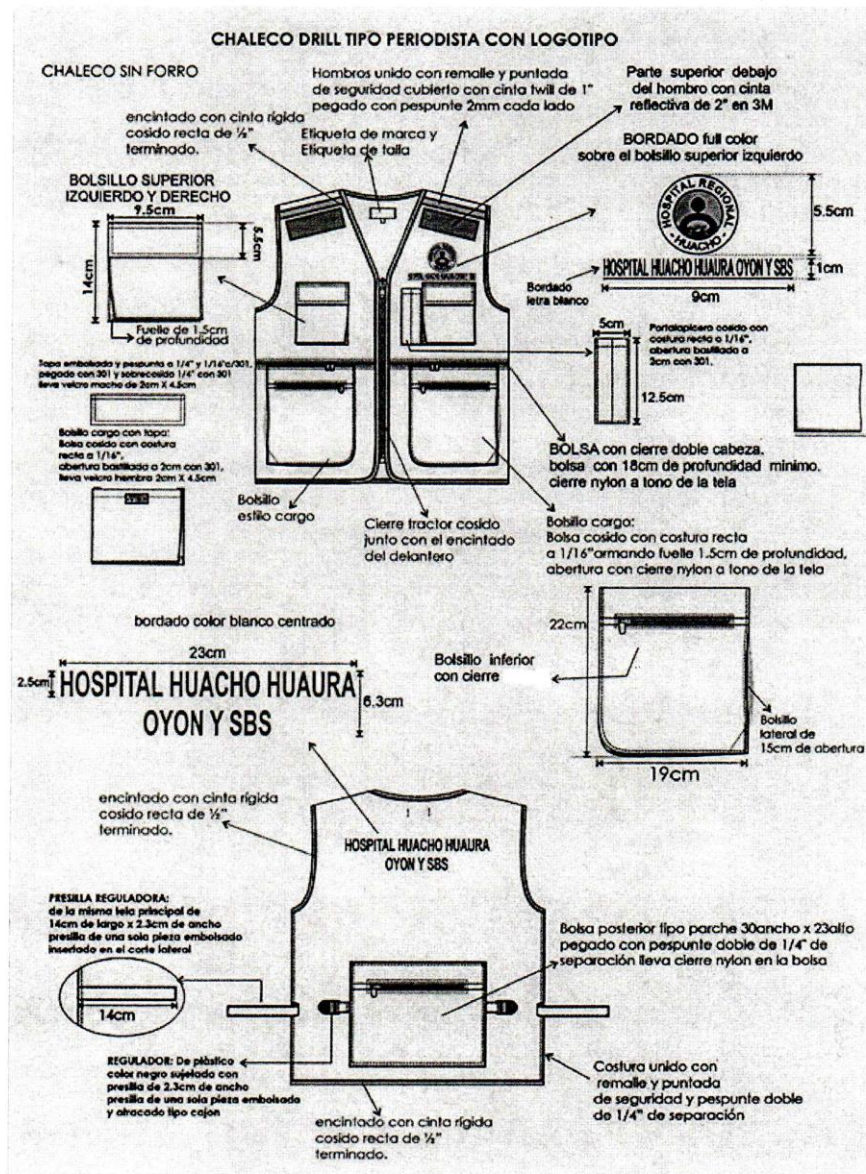
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** Será presentado en bolsa de plástico herméticamente sellada.

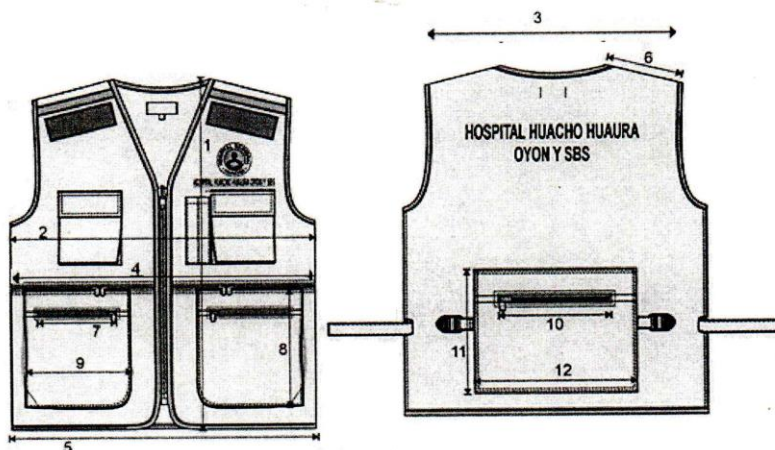
La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.











CUADRO DE MEDIDAS DEL CHALECO DAMA- PRENDA TERMINADA (CM)									
COD	DESCRIPCION	TOL +/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Largo de prenda HPS	1	58	60	62	64	66	77	78
2	Contorno de busto	1	44	46	48	50	52	54	56
3	Ancho de H a H	0.5	36	38	40	42	44	46	48
4	Contorno de cintura	0.5	40	42	44	46	48	50	52
5	Abertura de faldon, recto en borde	0.5	47	49	51	53	55	57	59
6	Ancho de hombro	0.5	12.5	13	13.5	14	14.5	15	15.5

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA INSTITUCIONAL**

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 100% Filamento de Poliéster

**PESO:** 112 +/- 6 gr/m<sup>2</sup>

**ANCHO:** 151 +/- 3 gr/m<sup>2</sup>

**COLOR:** AZUL

**TECNOLOGÍA:** Impermeabilidad AATCC 35, Anticloro AATCC 61, Protección Solar.  
Base que presenta una textura única de piel de durazno gracias a los hilos empleados en su construcción. Protección solar factor UPF 50

**CASACA DAMA**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** Alto de 6 cm , respuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, acolchado

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con respunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7cm terminada.

**DELANTERO**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con respunte a 1/4".

**BOLSILLOS DELANTEROS**

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Asentar bolsillo con respunte de 1/16" con 301 todo el contorno.

Bolsa de bolsillo de 02 piezas de forro twill llano embolsado con 301 a 1cm.

**BOLSILLOS INTERIORES**

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y respuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

**ESPALDA**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con respunte a 1/4".

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m<sup>2</sup>

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta.

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, con respunte a 1/4"

**MANGAS:** De dos piezas, unidas con c/301 y respuntados a 1/4", bastillado con elástico en el interior, respunte a 2 cm. con c/301.



**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta y pespuntar .

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, pespuntar a ¼" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

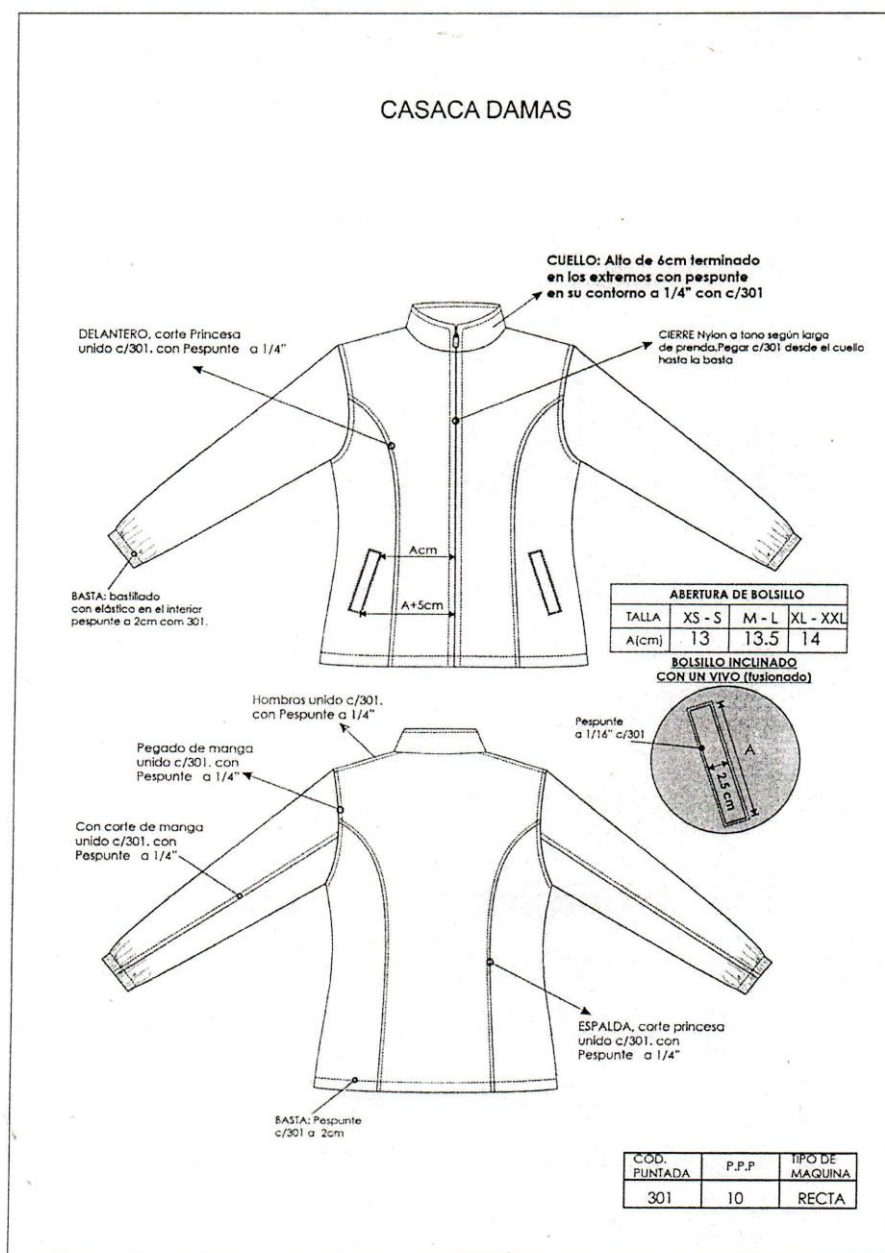
**RUEDO:** Pespunte c/301 a 2cm.

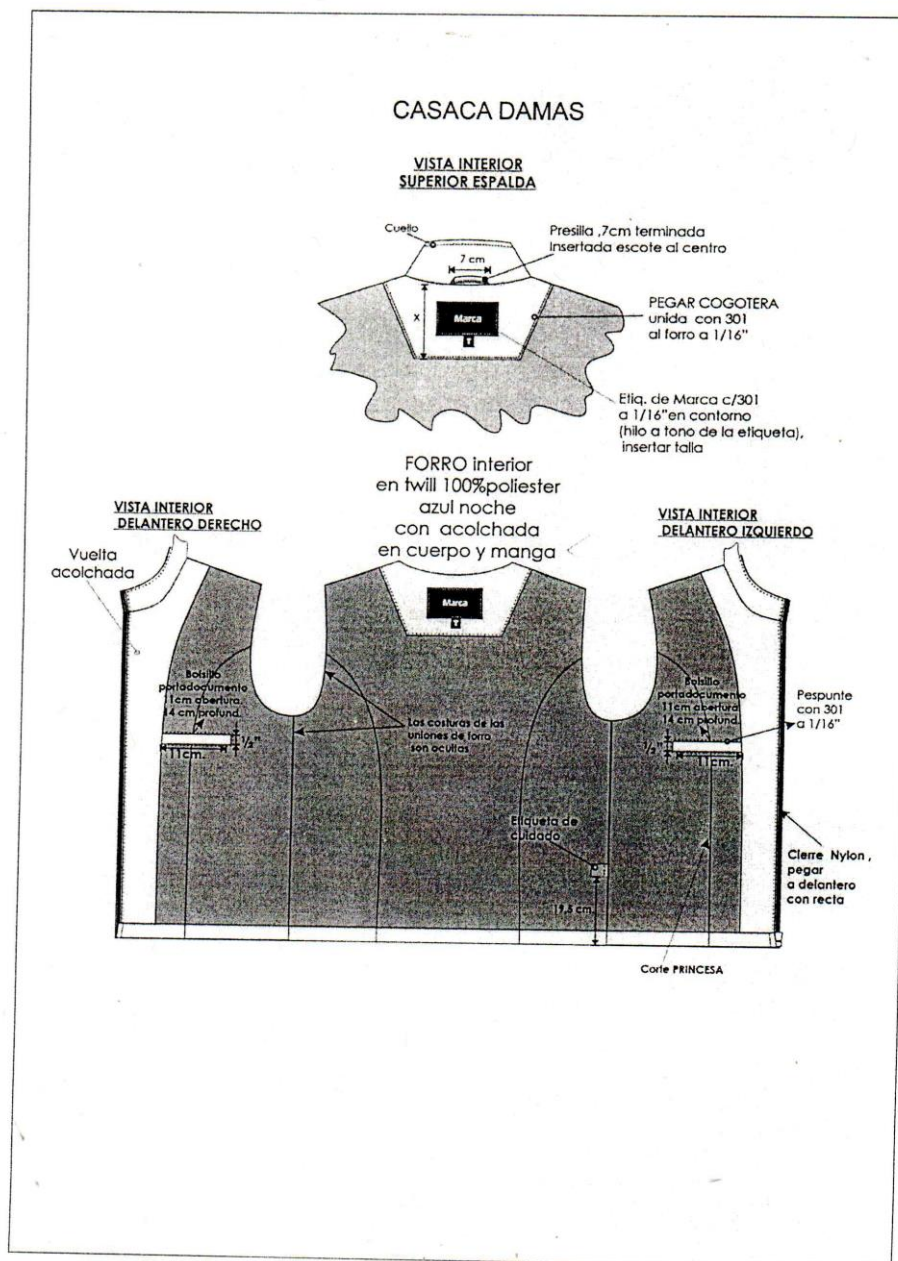
**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

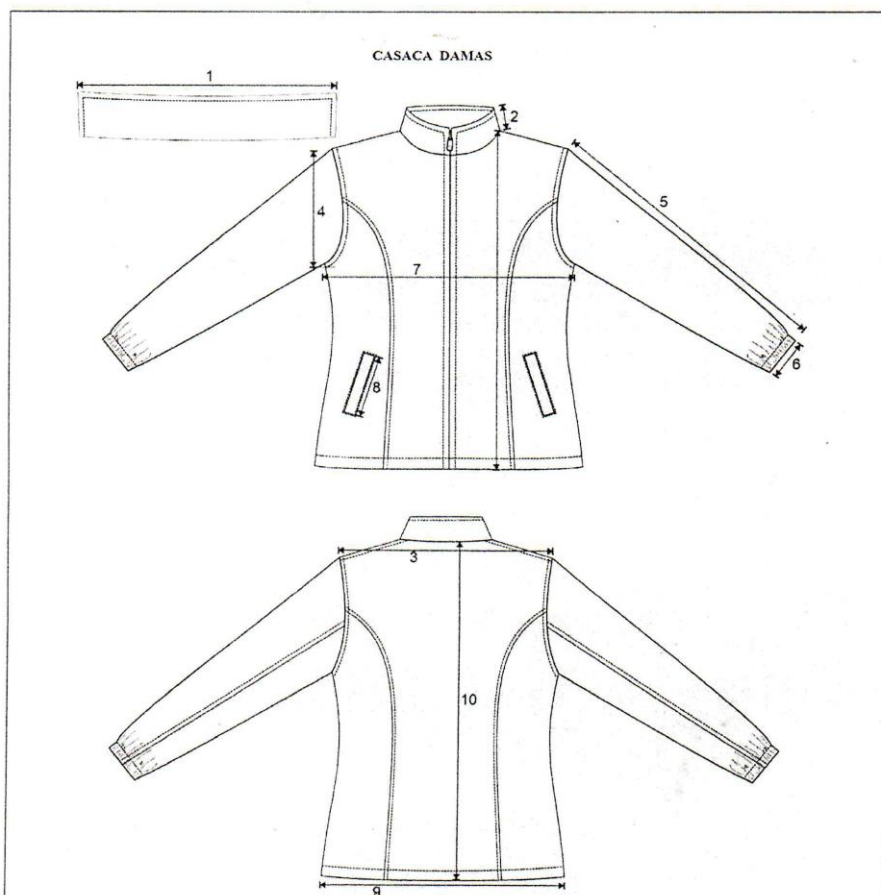
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)











CUADRO DE MEDIDAS DE CASACA PRENDA TERMINADA (CM)- DAMA

COD	DESCRIPCION	TOL+/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Cuello	0.5	44	46	48	50	52	54	56
2	Alto de cuello	0.5	6	6	6	6	6	6	6
3	Ancho de espalda	0.5	38	40	42	44	46	48	50
4	Sisa recta	0.5							
5	Largo de manga	1	58	60	62	64	66	66	68
6	Ancho de boca puño	0.5	10	11	12	13	14	15	15
7	Contorno de pecho (1" bajo sisa)	1	45	47	49	51	53	55	57
8	Bolsillo inferior	0.5	13	13	13.5	13.5	14	14	14
9	Contorno de basta	1	49	51	53	55	57	59	61
10	Largo de casaca	1	60	62	64	66	68	70	72



#### **CASACA DE CABALLEROS**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** De 8 cm terminado. Fusionado (ambas caras), respuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, presenta pie de cuello

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con respunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7 cm terminada.

#### **DELANTERO**

Presenta canesú en cada lado con una pestaña de 1.5 cm con cierre de nylon.

#### **BOLSILLOS DELANTEROS**

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Con doble respunte de 1/4 "de separación.

Bolsa de bolsillo en twill tipo frijol embolsado c/301 a 1 cm.

#### **BOLSILLOS INTERIORES**

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y respuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

#### **ESPALDA**

Presenta una pieza de tela entera.

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta.

**PRETINA:** Rib 1x1 de 5.5 cm de alto al tono de la tela, doblada, tacto de algodón (50% poliéster y 50% algodón) de la mejor calidad.

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210 T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m2

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta. Presenta costuras verticales y una horizontal que sostiene el acolchado

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la manga.

**MANGAS:** Presenta puños de rib 1x 1, de 5.5. cm de alto terminado, tacto de algodón (50% poliéster +/- 5%) y 50% algodón +/- 5%) de la mejor calidad.

**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la espalda.

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, respuntar a 1/4" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

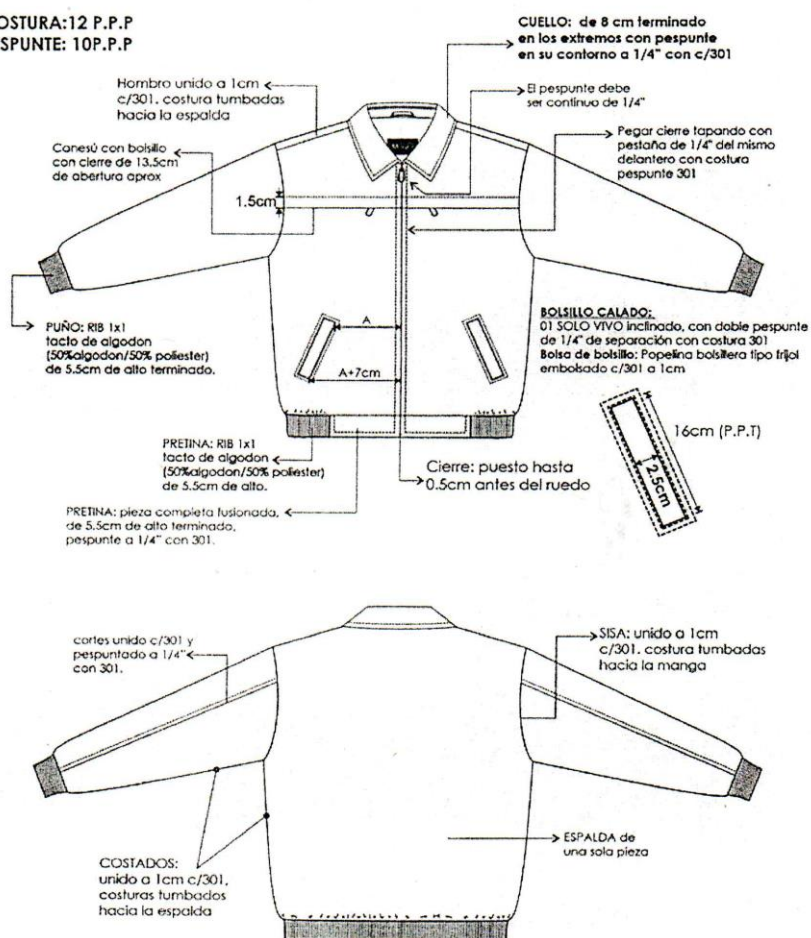
**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

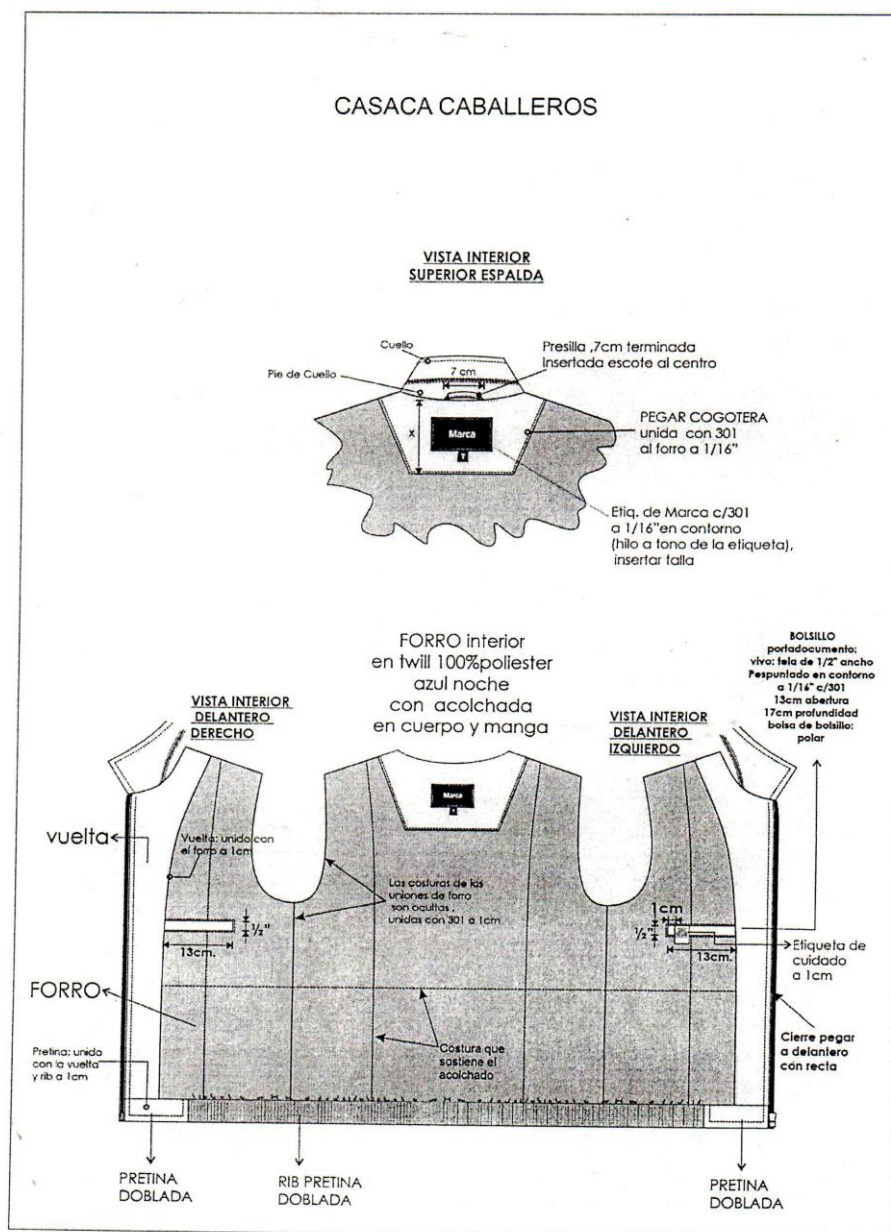
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



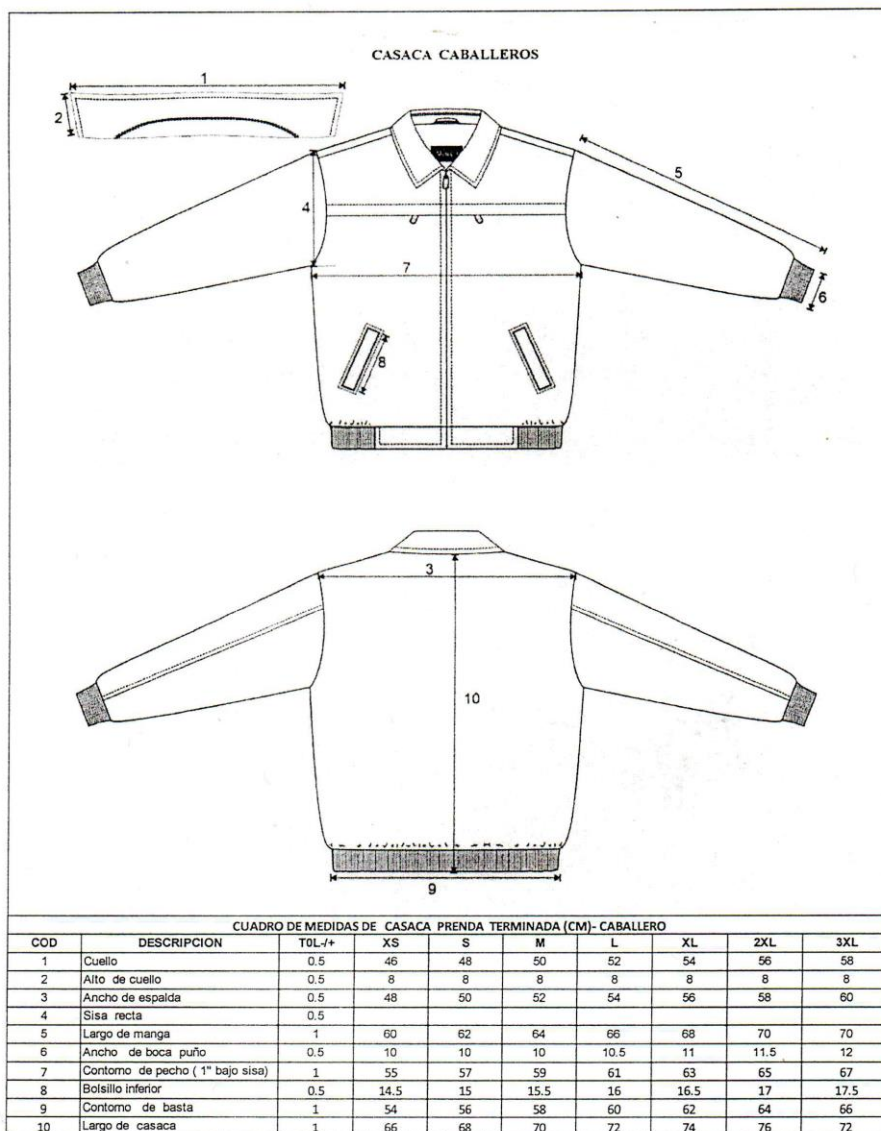
CASACA CABALLEROS

COSTURA: 12 P.P.P  
PESPUNTE: 10P.P.P











HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

# HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	17

Nº 000145

Servicio solicitante: Unidad de Personal

Nombre jefe de servicio: Lic. Luis Chumbas Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: ..... Modelo: ..... Nº Serie: SECRETARIA

Código de Inventario: ..... Color: ..... Otros: .....

Fundamentación: Uniforme de Faena para personal Asistencial del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Basicos de Salud.

Prioridad: 1 2 3 ( Sólo para uso de la administración)

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1	820	Und	Chaqueta de tela 96% Poliéster y 4% licra manga corta
2			cuello V para caballero 899600161000
3			392 Medicos color Blanco
4			52 Cirujano Dentista color Blanco
5			04 Químico Farmaceutico color Blanco
6			184 Tecnicos de Enfermeria color Blanco
7			32 Tecnicos de Nutrición color Blanco
8			64 Enfermeros color turquesa
9			24 Tecnólogo Médico color celeste acero
10			04 tecnico Especializado en laboratorio -color celeste Acero
11			04 Psicólogo color azulado
12			60 Tecnico Laboratorio, Farmacéutico, Rys X color celeste
13	12	Und	chaqueta de poliéster manga corta cuello V para caballero
14			899600160994
15			08 Obstetra color guinda
16			04 Nutricionista color beige
17	756	Und	pantalón de tela 4% licra y 96% poliéster para caballero
18			899600041515
19			392 Medicos color azul noche
20			52 Cirujano Dentista color plomo
Nº UTILIZADO ( )			

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
Lic. Adm. Irene Rodríguez Huerta  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
Lic. LUIS CHUMBAS BRUNO  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.  
Lic. LUIS CHUMBAS BRUNO  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

## HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	17

Nº 000146

Servicio solicitante: Unidad de PersonalNombre jefe de servicio: Lic. Luis Chombes Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: ..... Modelo: ..... Nº Serie: .....  
Código de Inventario: ..... Color: ..... Otros: .....Fundamentación: Uniforme de Faena para personal Asistencial del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Basicos de Salud.Prioridad: 1 2 3 ( Sólo para uso de la administración)

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1			04 Químico Farmacéutico color Azul noche
2			184 Técnico de Enfermería color Blanco
3			32 Técnico de Nutrición color Blanco
4			24 Tecnólogo Médico color Celeste acerado
5			04 Técnico Especializado en laboratorio color celeste Acerado
6			04 Psicólogo color azulino
7			60 Técnicos de Laboratorio, Farmacia, Rx color celeste
8	76	Und	pantalón de poliester para caballero 89960040438
9			08 Obstetra color guinda
10			04 Nutricionista color beige
11			64 Enfermeras color Azul
12	2100	Und	chaqueta de tela 96% poliester y 4% licra mangacorta
13			Cuello V para Damas 899600161001
14			160 Médico color Blanco
15			14 Cirujano Dentista color Blanco
16			14 Cirujano Dentista color Blanco
17			20 Químico Farmacéutico color Blanco
18			708 Enfermeras color turquesa
19			28 Tecnólogo Médico color celeste acerado
20			08 Técnico Especializado en laboratorio color celeste Acerado

Nº UTILIZADO ( )

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.Lic. Adm. Yvonne Rodríguez Huerfano  
Jefe de la Unidad de Logística  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICAGOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.Dirección  
MG. LILIANA ROSA MENDIBURO  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓNGOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.Lic. LUIS C. CHOMBES BRUNO  
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

Servicio Solicitante

313





HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

## HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	17

Nº 000147

Servicio solicitante: Unidad de PersonalNombre jefe de servicio: Lic. Luis Chumbes Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: ..... Modelo: ..... Nº Serie: SECRETARIACódigo de Inventario: ..... Color: ..... Otros: RECIBIDOFundamentación: Uniforme de Faena para personal Asistencial del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Basicos de Salud.Prioridad: 1 2 3 ( Sólo para uso de la administración)

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1			1020 Tecnico de Enfermeria color Blanco
2			56 Tecnico de Nutrición color Blanco
3			12 Psicologo color azulino
4			60 Tecnico laboratorio, Farmacia, Rayos X color celeste
5	444	Und	chaqueta de poliester manga corta cuello V para Damas
6			899600160995
7			268 Obstetra color guinda
8			108 Nutricionista color beige
9			68 Asistente Social color Azul Acerado
10	2100	Und	Pantalon de tela 4% lina y 96% poliester para Damas
11			899600041516
12			160 Medicos color azul noche
13			28 Cirujano Dentista color plomo
14			20 Quimico Farmaceutico color azul
15			708 Enfermeros color Turquesa
16			28 Tecnologo Medico color celeste acerado
17			08 Tecnico Especializado en laboratorio color celeste Acerado
18			1020 Tecnico enfermeria color Blanco
19			56 Tecnico Nutrición color Blanco
20			12 Psicologo color Azulino

Nº UTILIZADO ( )

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
Lic. Luis Chumbes Bruno  
CLAD N° 3585  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
MG. SOSA MENDIBURO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
Lic. Luis Chumbes Bruno  
CLAD N° 10489  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

COMPRA

312



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON S.B.S.  
UNIDAD DE LOGISTICA

## HOJA DE REQUERIMIENTO

año	mes	día
2022	01	17

Nº 000148

Servicio solicitante: Unidad de Personal

Nombre jefe de servicio: Lic. Luis Chombas Bruno

Solicita: Compra ( ) Mantenimiento ( ) Reparación ( ) Confección ( ) Servicio ( )

Equipo: Marca: Modelo: Nº Serie: 8-15

Código de Inventario: Color: Otros:

Fundamentación: Uniforme de Faena para personal Asistencial del Hospital Huacho Huaura Oyon y Servicios Basicos de Salud

Prioridad: 1 2 3 ( Sólo para uso de la administración)

Nº	Cant.	Forma	DESCRIPCION
1			60 Técnico de Laboratorio, Farmacia, Payos X color Celeste
2	444	Und	pantalón de poliester para Damas 89960040439
3			268 Obstetra color guinda
4			108 Nutricionista color berge
5			68 Asistente Social color Azul Acerado
6	208	Und	casaca de poliester para caballero 899600150245
7	636	Und	casaca de poliester para Dama 899600150031
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Nº UTILIZADO ( )

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

Lc. Adm. Irene Rodríguez Huerta

CLAD N° 3568

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

MO. LILIANA MENDIGURO

DIRECCION DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y S.B.S.

Lc. LUIS C. CHOMBAS BRUNO

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA

Servicio Solicitante

COMPRA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DEL SCRUB DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)**

(MEDICO, QUIMICO FARMACEUTICO, CIRUJANO DENTISTA, ENFERMERAS, TECNOLÓGICO MEDICO, TEC. ESPECIALIZADO LABORATORIO, TEC/AUX. ENFERMERIA, TEC/AUX. NUTRICION, PSICOLOGIA, TEC. LABORATORIO, TEC. FARMACIA Y TEC. RAYOS X)

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICIÓN:** 96% Filamento de Poliéster – 4% Lycra

**PESO:** 172 +/- 8 gr/m<sup>2</sup>

**ANCHO:** 150 +/- 2 gr/m<sup>2</sup>

**TECNOLOGÍA:** Antifluído/Repelencia (Min 50 LAV), Protección Solar, Libertad de Movimiento

**CHAQUETA SCRUB**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO** : Cuello es cote en V de 1.5 cm de ancho terminado según diseño

**DELANTERO:** Presenta corte canesú en ambos lados con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm c/301 y pespunte C/301 de 5 mm.

Presenta dos cortes por lado uno que parte del medioinferior de la sisa y termina en el ruedo y la otra parte del medio superior del costado y termina en el ruedo, los cortes con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm con C/301 y con pespunte C/301 de 2 mm.

En la parte inferior lleva dos bolsillos en cada lado insertados en los cortes del delantero según diseño, abertura pespuntada a 2 mm c/301

**LOGO:** Lleva bordado en el delantero parte superior izquierda (logo del hospital Huacho Huaura, Oyon y SBS) full color

**ESPALDA:** Presenta 4 piezas (canesú, espalda, lateral derecho y lateral izquierdo) según diseño cortes con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm con costura recta y con pespunte c/301 a 2mm.

**MANGAS:** Manga corta, bastillada con doble pespunte con separación de 5 mm

**HOMBROS:** Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm I.R

**VENTS:** De 8 cm de abertura

**BASTA:** De pespunte de basta con c/301 y doble pespunte con separación de 5 mm

**ENSANCHES:** De 2 cm (I.R) a cada lado encosturas principales (costados) y de 1 cm I.R sisa y hombros

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 %poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

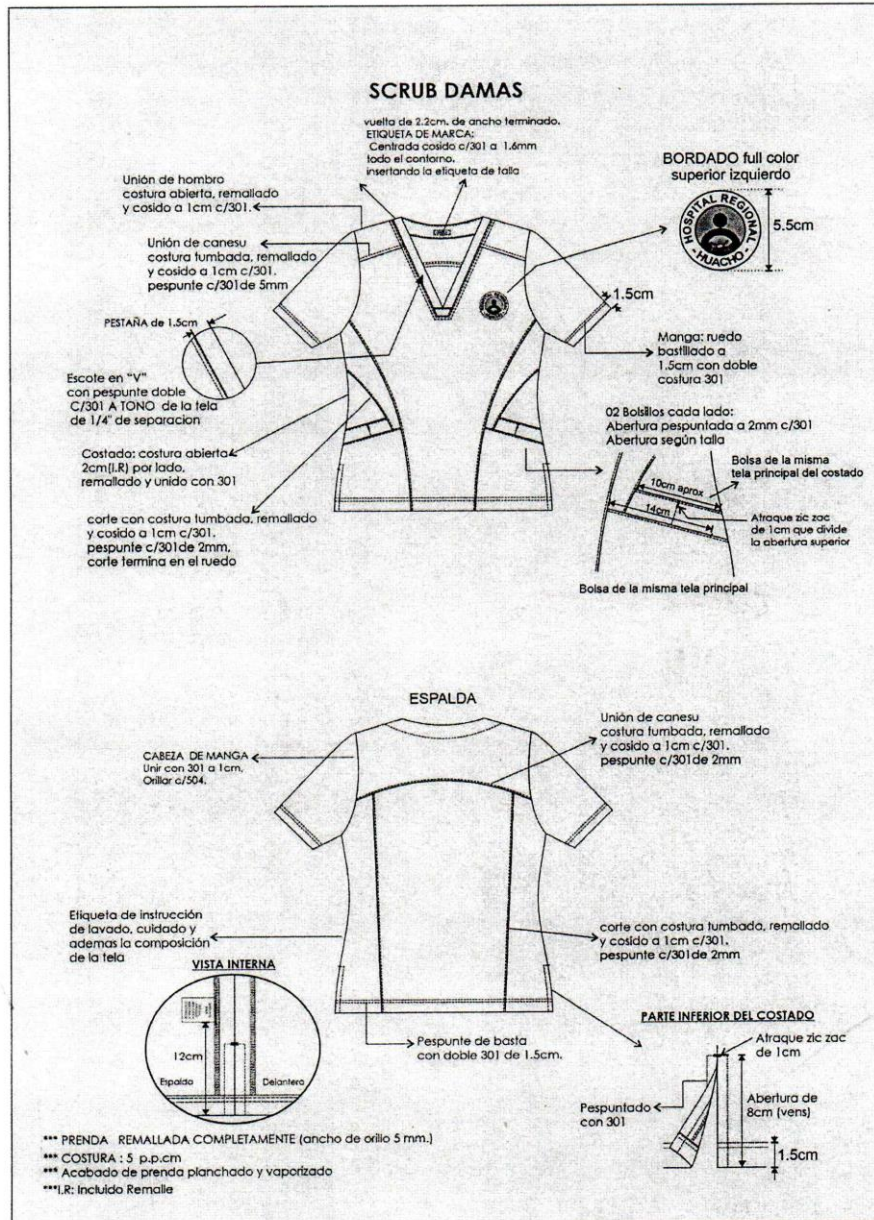
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc..)

Roberto E. Huacho Huaura  
ESPECIALISTA EN DISEÑO  
RUC 109621078







## **PANTALON SCRUB**

**CONFECCION:** Por talla

### **PRETINA**

Pretina elasticada de 4 cm (según diseño), lleva en la parte central interna de la pretina un cordón de ajuste regulable que salen de un ojal bordado.

### **DELANTEROS**

Lleva dos bolsillos parches uno en cada lado y cada bolsillo presenta un porta documentos con un vivo de 2 cm. sobrepuesto según diseño.

El bolsillo tipo parche pegado con doble pespunte c/301.

### **ESPALDA**

Presenta un bolsillo posterior superior derecho sobrepuesto con atraque horizontal de 1 cm, pespunte doblado 1/4" c/301

### **BOLSILLOS LATERALES**

Bolsillos laterales parche sobrepuesto, cuyos lados laterales son de diferentes medidas.

### **BASTA**

Bastillado de 2 cm C/301

### **COSTURAS**

Entrepieernas y costados unidos con remalle y puntada de seguridad

Fundillo unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte de 2 mm

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 %poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

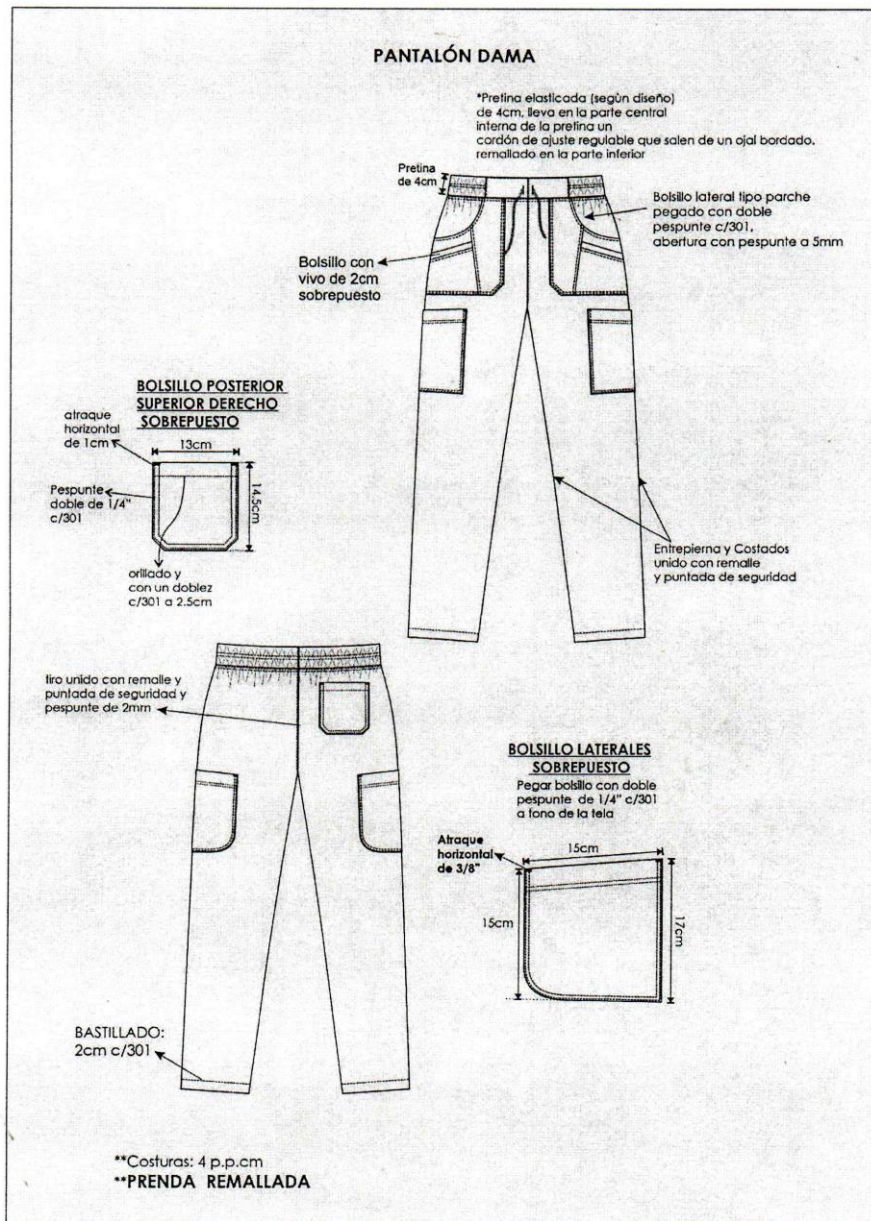
**REMALLES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

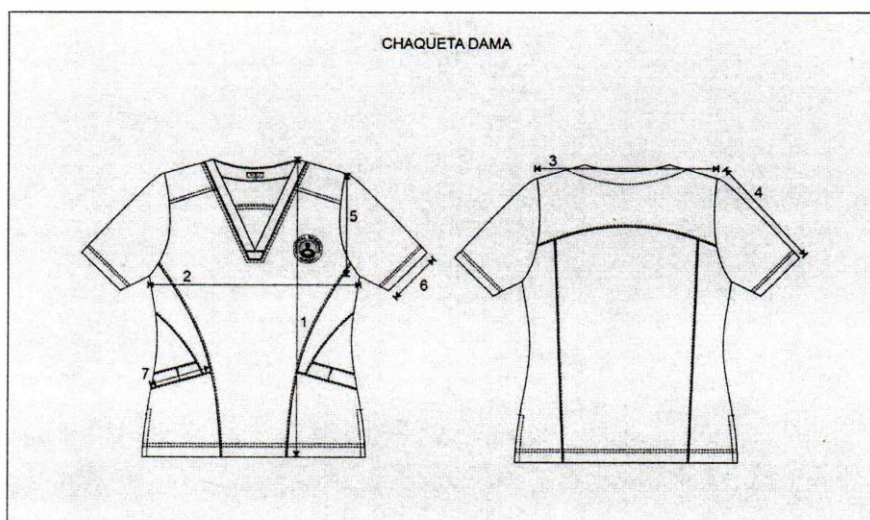




Roberto E. Alvarado  
ESPECIALISTA EN CALIDAD  
RUC: 109621078





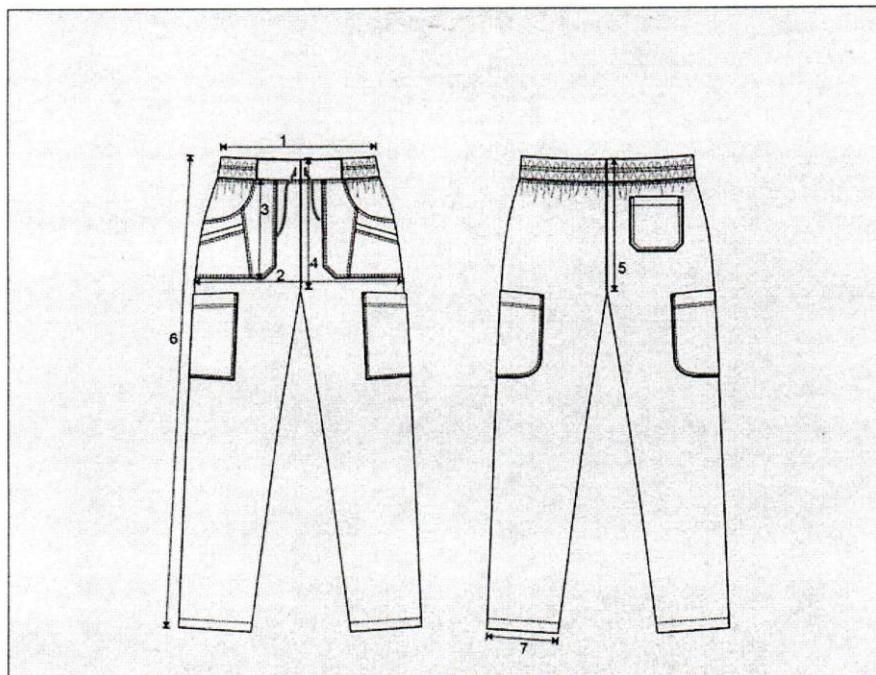


CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS-CHAQUETA PRENDA TERMINADA(CM)-DAMAS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIA AS (CM)
1	Largo de prenda HPS	68	70	72	74	76	78	80	+/-1
2	Ancho de pecho	44	46	48	50	52	54	56	+/-1
3	Ancho de hombros	36	38	40	42	44	46	48	+/-0.5
4	Largo de manga	22	24	26	28	30	30	30	+/-0.5
5	Sisa recta								+/-0.5
6	Boca de manga	15	16	17	18	19	20	21	+/-0.2
7	Abertura de bolsillo inferior	14	14	14	15	15	16	16	+/-0.2

ROBERTO E. ALVARADO  
SECRETARIO GENERAL  
RUC 178621078





CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -PANTALON PRENDA TERMINADA(CM)-DAMAS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS (CM)
1	Cintura recta	40.5	42.5	44.5	46.5	48.5	50.5	52.5	+/-1
2	Contorno de cadera	45	47	49	51	53	55	57	+/-1
3	Largo de bolsillo de pantalon	22	22	22	23	23	23	24	+/-0.5
4	Tiro delantero (IP)	27	28	29	30	31	32	33	+/-0.5
5	Tiro posterior (IP)	35	36	37	38	39	40	41	+/-0.5
6	Largo de pantalon	98	98	100	102	104	106	108	+/-1
7	Contorno de botapie	18	19	20	21	22	23	24	+/-0.2

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DEL SRUB DAMA (CHAQUETA Y PANTALON)**

**(OBSTETRICES, NUTRICIONISTAS, ASIST. SOCIALES Y ENFERMEROS-VARONES)**

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICIÓN:** 100% Filamento de Poliéster

**PESO:** 133 +/- 7 gr/m<sup>2</sup>

**ANCHO:** 150 +/- 3 gr/m<sup>2</sup>

**TECNOLOGÍA:** Antifluído/Repelencia (Min 50 LAV), Protección Solar, Anti-Cloro

**CHAQUETA SCRUB**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO** : Cuelloescote enV de 1.5 cm de ancho terminado según diseño

**DELANTERO:** Presenta corte canesú en ambos lados con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm c/301 y pespunte C/301 de 5 mm.

Presenta dos cortes por lado uno que parte del medioinferior de la sisa y termina en el ruedo y la otra parte del medio superior del costado y termina en el ruedo, los cortes con costura tumbada, remallado y cosido a 1 cm con C/301 y con pespunte C/301 de 2 mm.

En la parte inferior lleva dos bolsillos en cada lado insertados en los cortes del delantero según diseño, abertura pespuntada a 2 mm c/301

**LOGO:** Lleva bordado en el delantero parte superior izquierda (logo del hospital Huacho Huaura, Oyon y SBS) full color

**ESPALDA:** Presenta 4 piezas (canesú, espalda, lateral derecho y lateral izquierdo) según diseño cortes con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm con costura recta y con pespunte c/301 a 2mm.

**MANGAS:** Manga corta, bastillada con doble pespunte con separación de 5 mm

**HOMBROS:** Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm I.R

**VENTS:** De 8 cm de abertura

**BASTA:** De pespunte de basta con c/301 y doble pespunte con separación de 5 mm

**ENSANCHES:** De 2 cm (I.R) a cada lado encosturas principales (costados) y de 1 cm I.R sisa y hombros

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 %poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

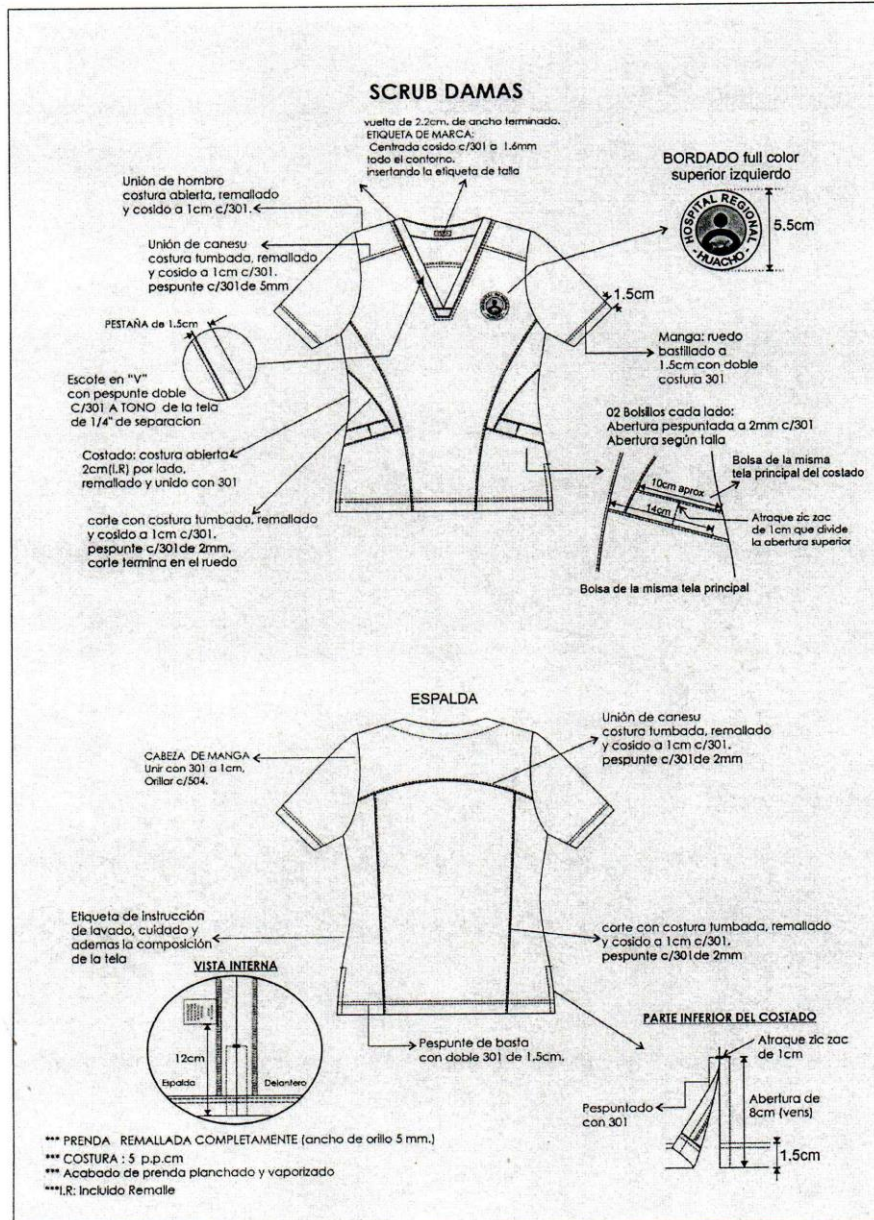
**ACABADOS:** Laprenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc..)

Robert E. Alajura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100827078







**PANTALON SCRUB**

**CONFECCION:** Por talla

**PRETINA**

Pretina elasticada de 4 cm (según diseño), lleva en la parte central interna de la pretina un cordón de ajuste regulable que salen de un ojal bordado.

**DELANTEROS**

Lleva dos bolsillos parches uno en cada lado y cada bolsillo presenta un porta documentos con un vivo de 2 cm. sobre puesto según diseño.

El bolsillo tipo parche pegado con doble pespunte c/301.

**ESPALDA**

Presenta un bolsillo posterior superior derecho sobrepuesto con atraque horizontal de 1 cm, pespunte doble de 1/4" c/301

**BOLSILLOS LATERALES**

Bolsillos laterales parche sobrepuesto, cuyos lados laterales son de diferentes medidas.

**BASTA**

Bastillado de 2 cm C/301

**COSTURAS**

Entrepieernas y costados unidos con remalle y puntada de seguridad

Fundillo unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte de 2 mm

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 %poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

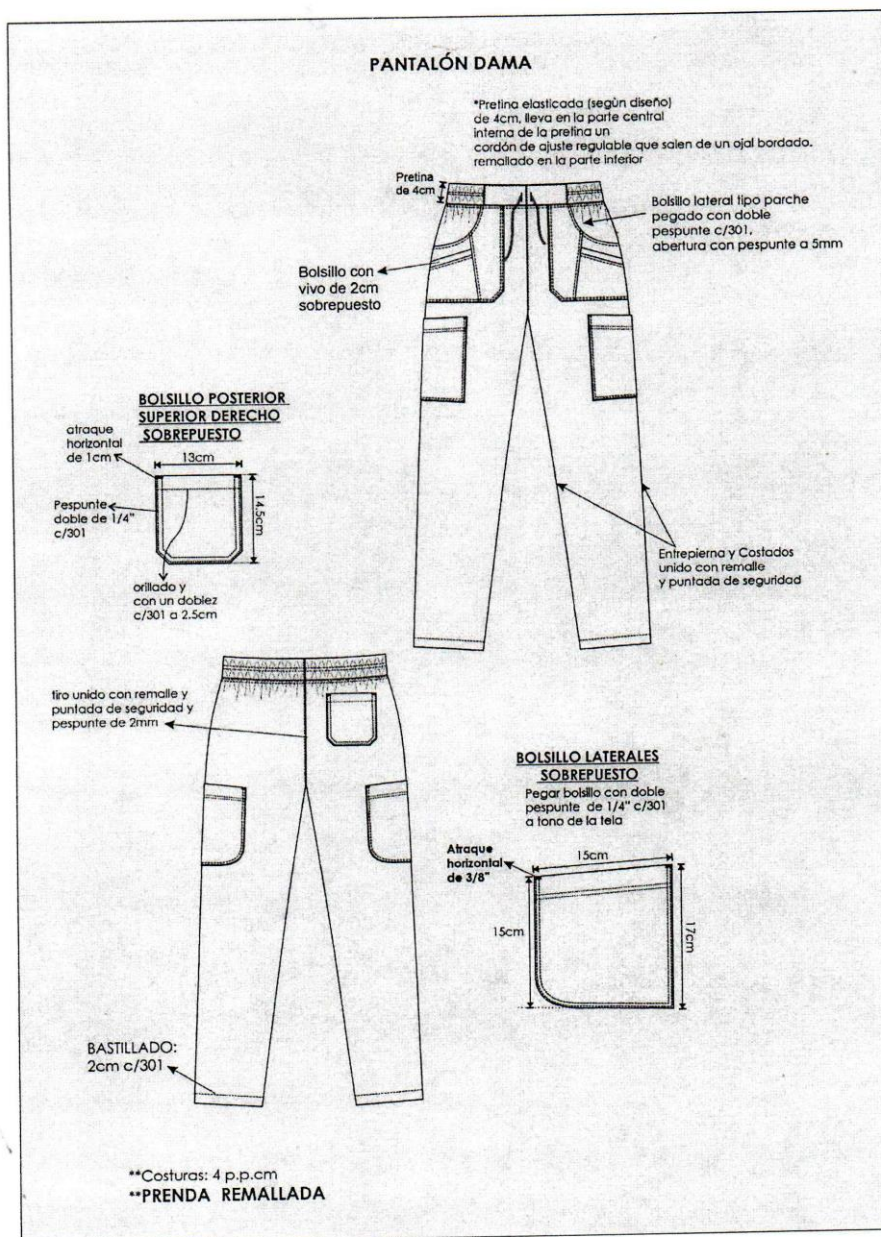
**REMALLES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

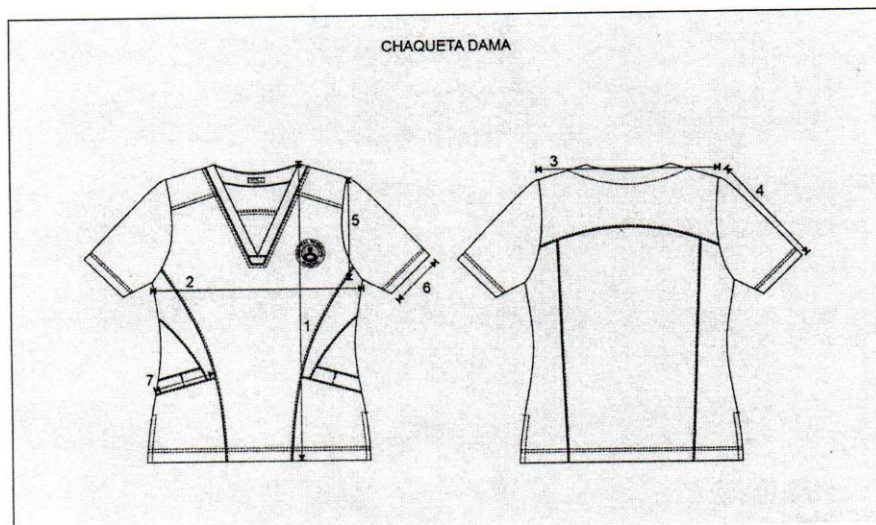
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

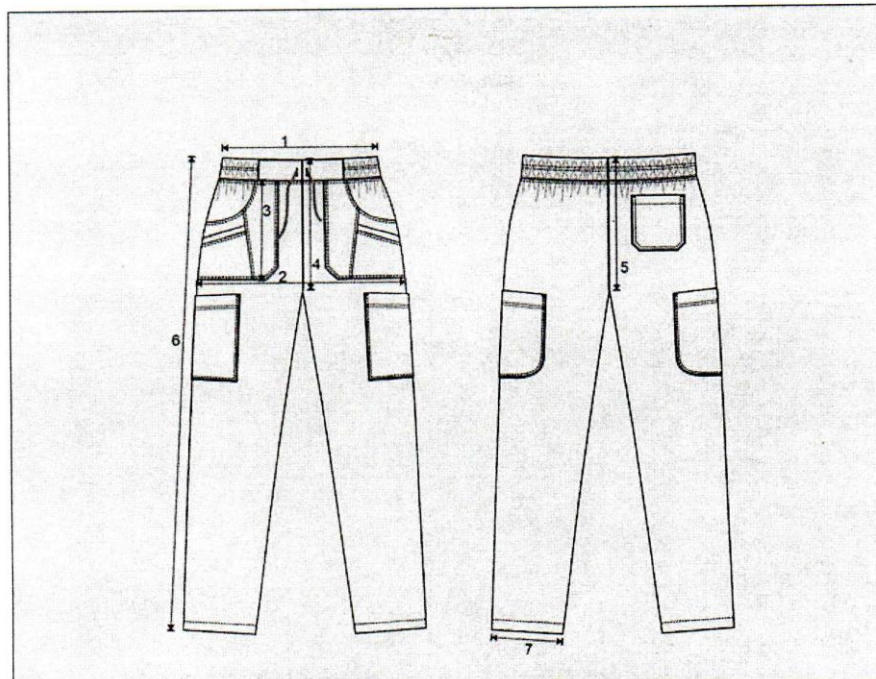








CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS-CHAQUETA PRENDA TERMINADA(CM)-DAMAS									
COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIA AS (CM)
1	Largo de prenda HPS	68	70	72	74	76	78	80	+/-1
2	Ancho de pecho	44	46	48	50	52	54	56	+/-1
3	Ancho de hombros	36	38	40	42	44	46	48	+/-0.5
4	Largo de manga	22	24	26	28	30	30	30	+/-0.5
5	Sisa recta								+/-0.5
6	Boca de manga	15	16	17	18	19	20	21	+/-0.2
7	Abertura de bolsillo inferior	14	14	14	15	15	16	16	+/-0.2



CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -PANTALON PRENDA TERMINADA(CM)-DAMAS									
COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS (CM)
1	Cintura recta	40.5	42.5	44.5	46.5	48.5	50.5	52.5	+/-1
2	Contorno de cadera	45	47	49	51	53	55	57	+/-1
3	Largo de bolsillo de pantalon	22	22	22	23	23	23	24	+/-0.5
4	Tiro delantero (IP)	27	28	29	30	31	32	33	+/-0.5
5	Tiro posterior (IP)	35	36	37	38	39	40	41	+/-0.5
6	Largo de pantalon	98	98	100	102	104	106	108	+/-1
7	Contorno de botapie	18	19	20	21	22	23	24	+/-0.2





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DEL SCRUB CABALLERO (CHAQUETA Y PANTALON)**

(MEDICO, QUIMICO FARMACEUTICO, CIRUJANO DENTISTA, ENFERMERAS, TECNOLÓGICO MEDICO, TEC. ESPECIALIZADO LABORATORIO, TEC/AUX. ENFERMERIA, TEC/AUX. NUTRICION, PSICOLOGIA, TEC. LABORATORIO, TEC. FARMACIA Y TEC. RAYOS X)

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICIÓN:** 96% Filamento de Poliéster – 4% Lycra

**PESO:** 172 +/- 8 gr/m2

**ANCHO:** 150 +/- 2 gr/m2

**TECNOLOGÍA:** Antifluído/Repelencia (Min 50 LAV), Protección Solar, Libertad de Movimiento

**CHAQUETA SCRUB DE CABALLERO**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO** : Cuelloescote en V de 2.5 cm de ancho terminado según diseño

**DELANTERO:** Presenta corte canesú en ambos lados con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm c/301 y pespunte C/301 de 5 mm.

Lleva bolsillo superior parche de 12 cm. ancho y 14 cm de alto según diseño, pegado de bolsillo con costura recta a 1.6 mm del filo del bolsillo. Abertura bastillada con 4 pespuntos c/301 de 5 mm equidistante.

En la parte inferior lleva dos bolsillos parche de 16 cm de boca, pegado de bolsillo con costura recta a 1.6 mm del filo del bolsillo, apertura bastillada con 4 pespunte c/301 de 5 mm equidistante.

**LOGO:** Lleva bordado en el bolsillo superior parche centrado en la parte superior izquierda (logo del hospital Huacho Huaura, Oyon y SBS) full color.

**ESPALDA:** Lleva vents en los laterales de 10 cm. de apertura, vuelta de 3.2 cm de ancho terminado, etiqueta de marca centrado cosido con costura recta a 1.6 mm todo el contorno insertado la etiqueta de talla.

**MANGAS:** Manga corta remallada y unida con c/301 a 1 cm, la base de manga bastillado a 2.5 cm.

**HOMBROS:** Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm I.R

**BASTA:** De pespunte de basta con c/301 de 2.5 cm.

**ENSANCHES:** De 2 cm (I.R) a cada lado en costuras principales (costados)

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 % poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALLES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

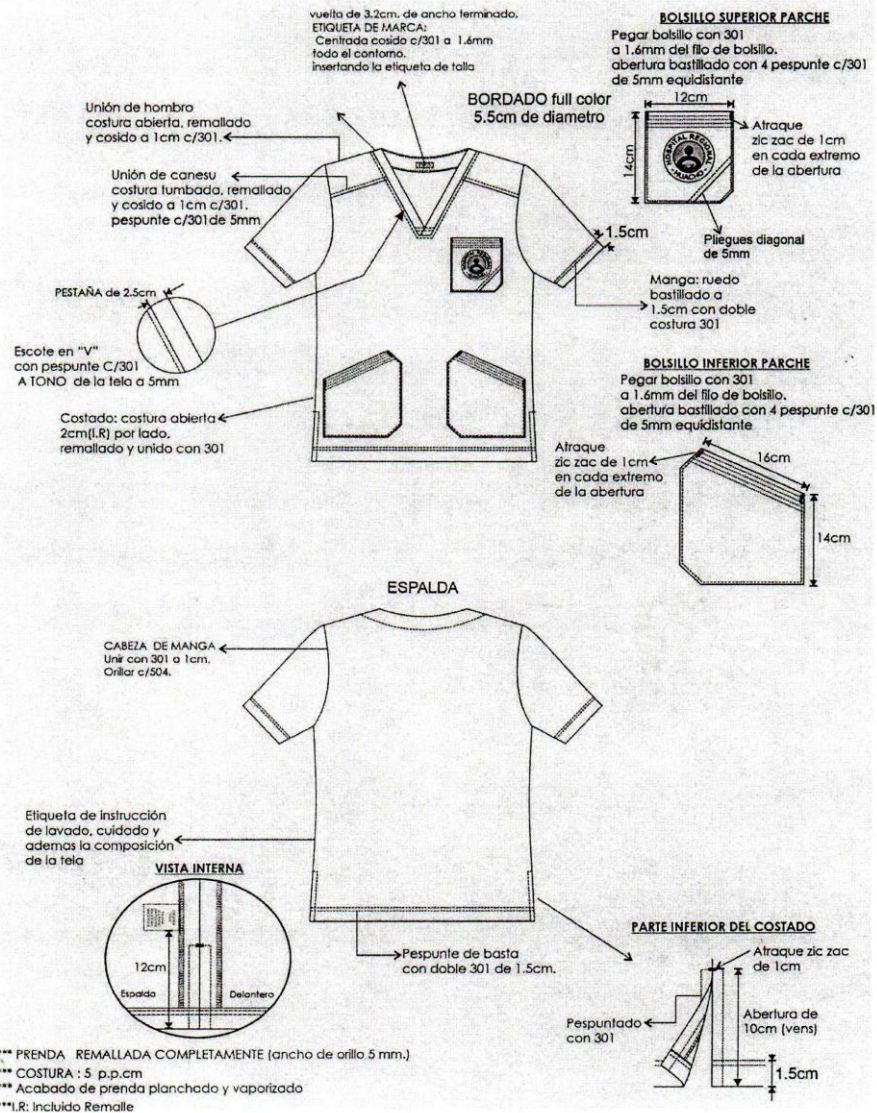
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)





**SCRUB CABALLERO**



Robert E. Alvarado Legos  
Especialista Evaluador  
RUC: 10682078



### **PANTALON SCRUB CABALLERO**

**CONFECCION:** Por talla

#### **PRETINA**

Pretina elasticada de 4 cm. (según diseño), lleva en la parte central interna de la pretina un cordón de ajuste regulable que salen de un ojal bordado.

#### **DELANTEROS**

Lleva dos bolsillos parches uno en cada lado y cada bolsillo presenta una porta documentos con un vivo de 2 cm sobrepuesto según diseño.

El bolsillo tipo parche pegado con doble pespunte c/301.

#### **ESPALDA**

Presenta un bolsillo posterior superior derecho sobrepuesto con atraque horizontal de 1 cm, pespunte doble de 1/4" c/301

#### **BOLSILLOS LATERALES**

Bolsillos laterales parche sobrepuesto, cuyos lados laterales son de diferente dimensión.

#### **BASTA**

Bastillado de 2 cm C/301

#### **COSTURAS**

Entrepieñas y costados unidos con remalle y puntada de seguridad

Fundillo unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte de 2 mm

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 % poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

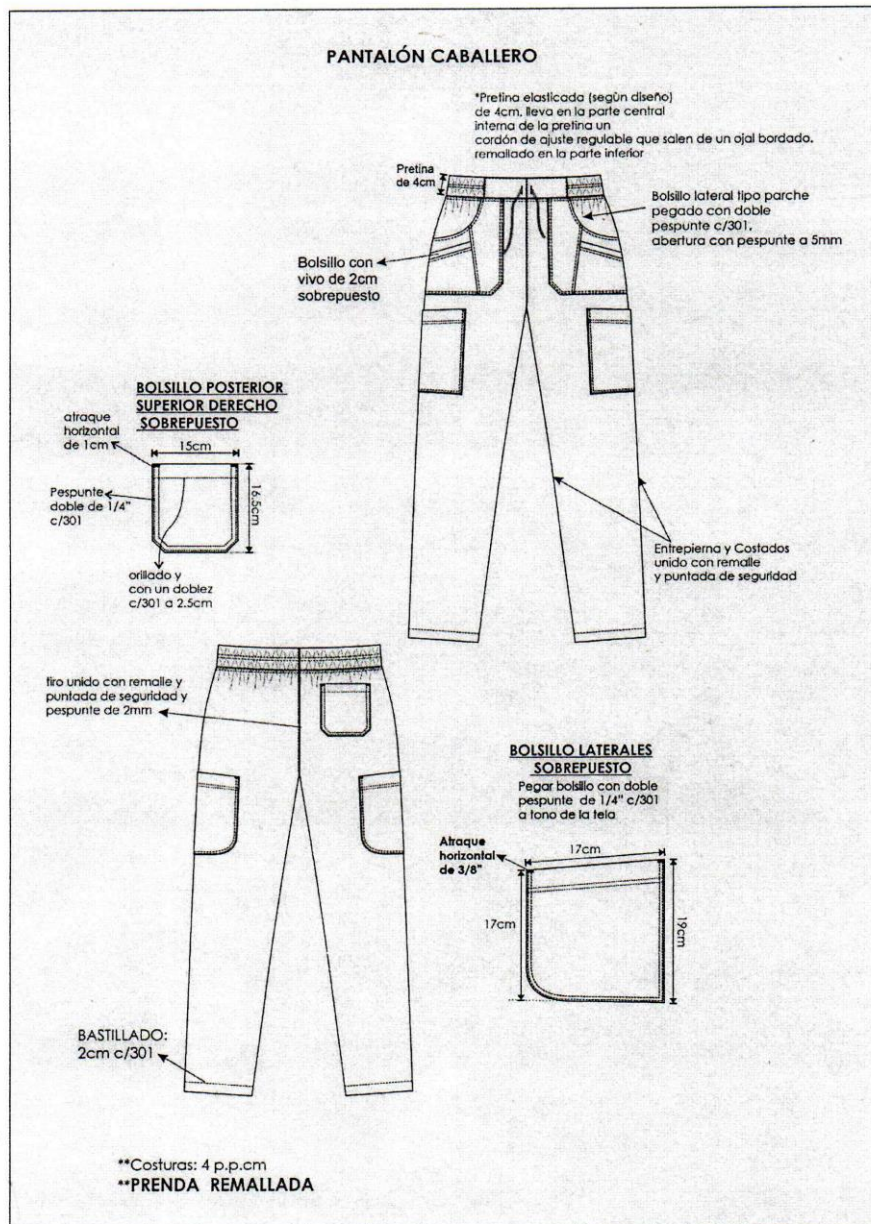
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

Margen de tolerancia +/- 2 mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones

Roberto E. Alaura Lagos  
ESPECIALISTA EVALUADOR  
RUC: 100821076



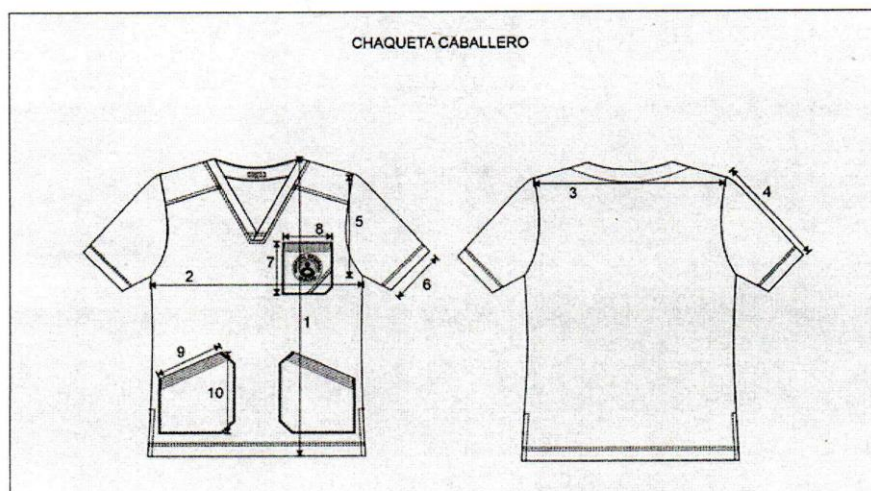




Roberto E. Alaura Lagos  
 ESPECIALISTA EVALUADOR  
 RUC: 100921178



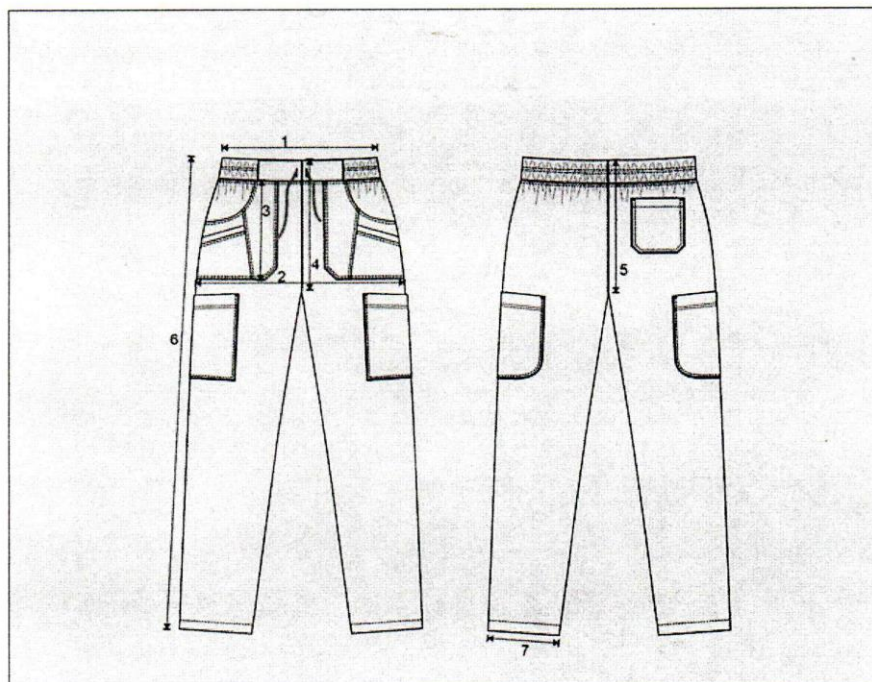




CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -CHAQUETA PRENDA TERMINADA(CM)-CABALLEROS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS ( CM )
1	Largo de prenda HPS	75	77	79	81	83	85	87	+/-1
2	Ancho de pecho	49	51	53	55	57	59	61	+/-1
3	Ancho de hombros	41	43	45	47	49	51	53	+/-0.5
4	Largo de manga	25	27	29	31	32	34	36	+/-0.5
5	Sisa recta								+/-0.5
6	Boca de manga	15	16	17	18	19	20	21	+/-0.2
7	Alto de bolsillo superior	14	14	14	15	15	16	16	+/-0.2
8	Ancho de bolsillo superior	12	12	12	13	13	14	14	+/-0.2
9	Boca de bolsillo inferior	15	16	16	16	17	17	17	+/-0.2
10	Lados de bolsillo inferior	17/14	17/14	17/14	18/15	18/15	18/15	19/16	+/-0.2

[illegible]



CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -PANTALON PRENDA TERMINADA(CM)-CABALLEROS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS (CM)
1	Cintura recta	40	42	44	46	48	50	52	+/-1
2	Contorno de cadera	48	52	54	56	58	60	62	+/-1
3	Largo de bolsillo de pantalon	25	25	25	26	26	27	27	+/-0.5
4	Tiro delantero (IP)	27	28	29	30	31	32	33	+/-0.5
5	Tiro posterior (IP)	38	39	40	38	39	40	41	+/-0.5
6	Largo de pantalon	102	102	104	106	108	110	110	+/-1
7	Contorno de botapie	19	20	21	22	23	23	24	+/-0.2

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS**  
**CONFECCION Y ACABADOS DEL SCRUB CABALLERO (CHAQUETA Y PANTALON)**

**(OBSTETRICES, NUTRICIONISTAS, ASIST. SOCIALES Y ENFERMEROS-VARONES)**

**TEJIDO:** Plano

**COMPOSICIÓN:** 100% Filamento de Poliéster

**PESO:** 133 +/- 7 gr/m<sup>2</sup>

**ANCHO:** 150 +/- 3 gr/m<sup>2</sup>

**TECNOLOGÍA:** Antifluído/Repelencia (Min 50 LAV), Protección Solar, Anti-Cloro

**CHAQUETA SCRUB DE CABALLERO**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO** : Cuello escote en V de 2.5 cm de ancho terminado según diseño

**DELANTERO:** Presenta corte canesú en ambos lados con costura tumbada, remallada y cosido a 1 cm c/301 y pespunte C/301 de 5 mm.

Lleva bolsillo superior parche de 12 cm. ancho y 14 cm de alto según diseño, pegado de bolsillo con costura recta a 1.6 mm del filo del bolsillo. Abertura bastillada con 4 pespuntos c/301 de 5 mm equidistante.

En la parte inferior lleva dos bolsillos parche de 16 cm de boca, pegado de bolsillo con costura recta a 1.6 mm del filo del bolsillo, apertura bastillada con 4 pespunte c/301 de 5 mm equidistante.

**LOGO:** Lleva bordado en el bolsillo superior parche centrado en la parte superior izquierda (logo del hospital Huacho Huaura, Oyon y SBS) full color.

**ESPALDA:** Lleva vents en los laterales de 10 cm. de abertura, vuelta de 3.2 cm de ancho terminado, etiqueta de marca centrado cosido con costura recta a 1.6mm todo el contorno insertado la etiqueta de talla.

**MANGAS:** Manga corta remallada y unida con c/301 a 1 cm, la base de manga bastillado a 2.5 cm.

**HOMBROS:** Bordes orillados con costura 504 y unir con costura 301 a 1 cm I.R

**BASTA:** De pespunte de basta con c/301 de 2.5 cm.

**ENSANCHES:** De 2 cm (IR) a cada lado encosturas principales (costados)

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 %poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

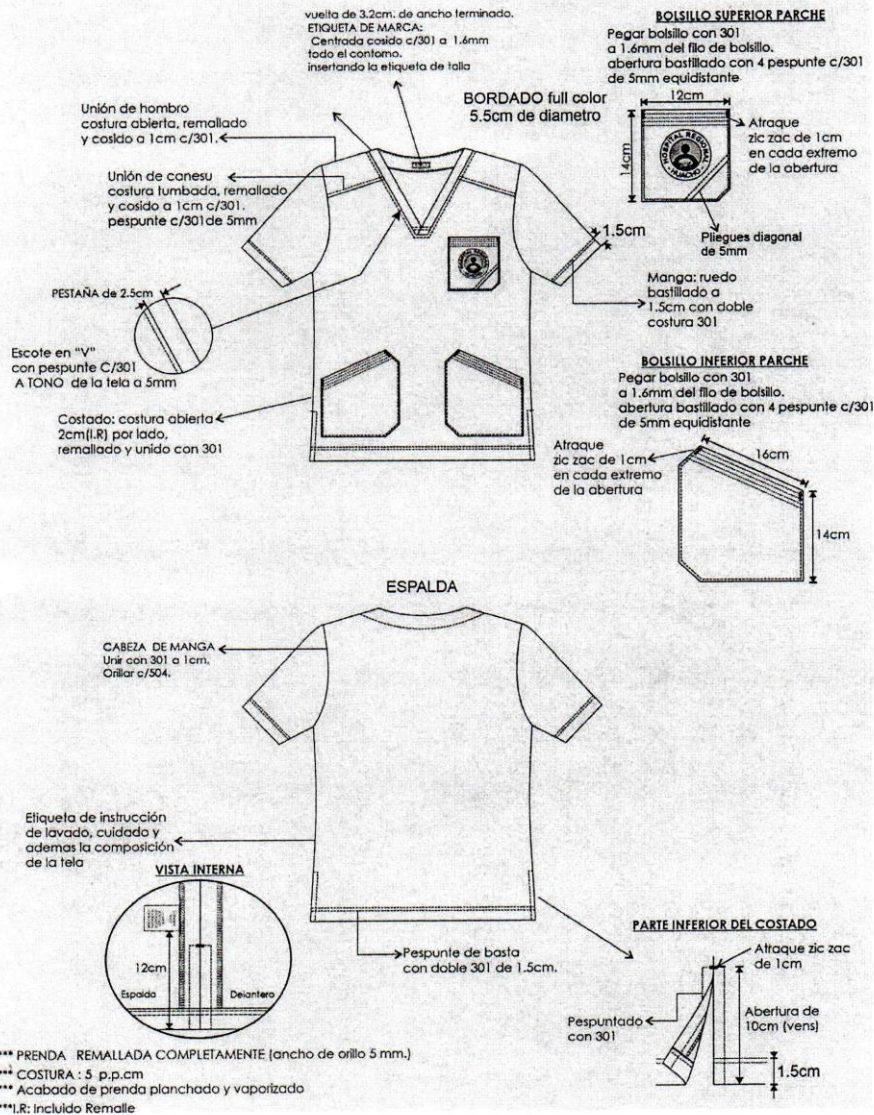
**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)





**SCRUB CABALLERO**



- \*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE [ancho de orillo 5 mm.]
- \*\*\* COSTURA : 5 p.p.cm
- \*\*\* Acabado de prenda planchado y vaporizado
- \*\*\*I,R: incluido Remalle



**PANTALON SCRUB CABALLERO**

**CONFECCION:** Por talla

**PRETINA**

Pretina elasticada de 4 cm. (según diseño), lleva en la parte central interna de la pretina un cordón de ajuste regulable que salen de un ojal bordado.

**DELANTEROS**

Lleva dos bolsillos parches uno en cada lado y cada bolsillo presenta una porta documentos con un vivo de 2 cm sobrepuesto según diseño.

El bolsillo tipo parche pegado con doble pespunte c/301.

**ESPALDA**

Presenta un bolsillo posterior superior derecho sobrepuesto con atraque horizontal de 1 cm, pespunte doblado 1/4" c/301

**BOLSILLOS LATERALES**

Bolsillos laterales parche sobrepuesto, cuyos lados laterales son de diferente dimensión.

**BASTA**

Bastillado de 2 cm C/301

**COSTURAS**

Entrepiernas y costados unidos con remalle y puntada de seguridad

Fundillo unido con remalle y puntada de seguridad y pespunte de 2 mm

**HILOS:** De costura 301 y 504 con 40/2 100 % poliéster

**COSTURAS:** 5 p.p. cm

**REMALES:** EL ancho de remalle 0.5 cm.

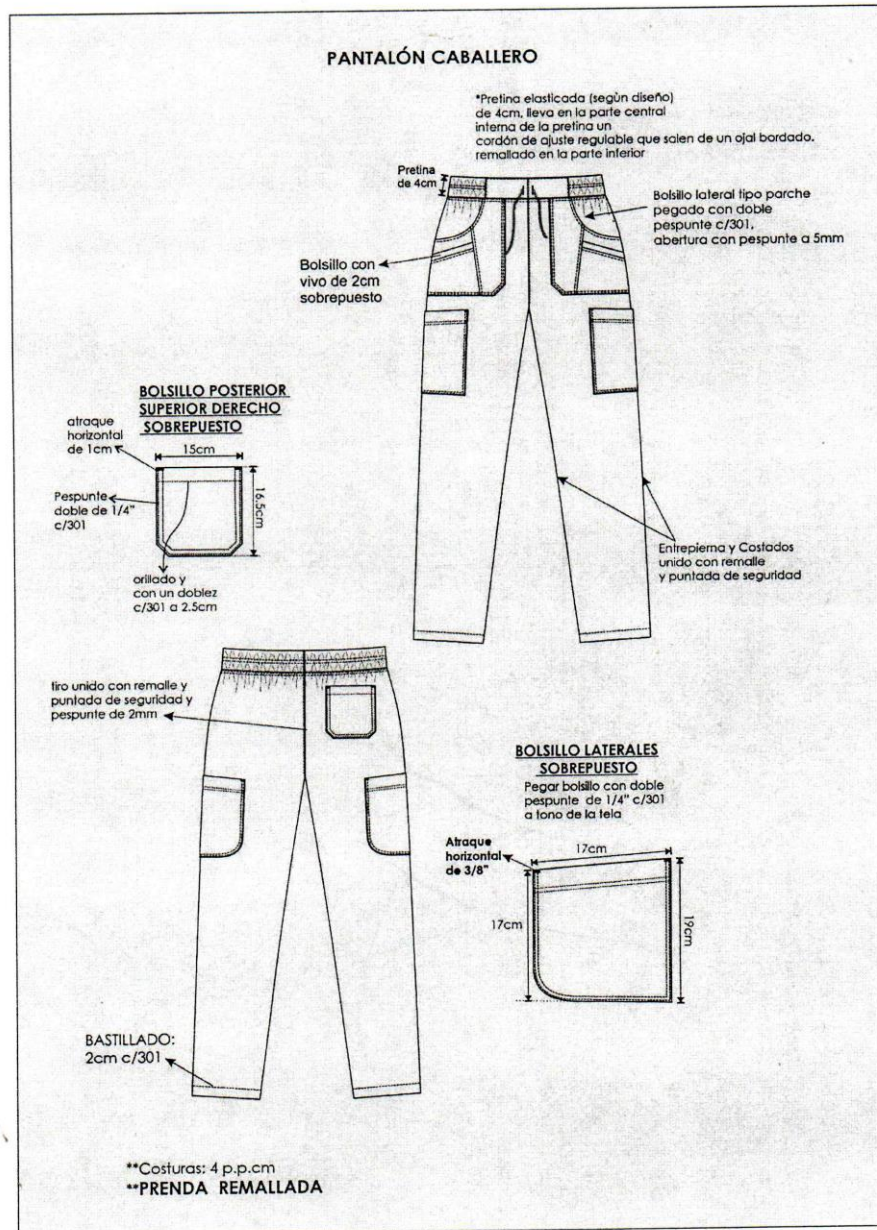
**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte inferior la etiqueta de marca del confeccionista, instrucciones de lavado y composición.

**ACABADOS:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

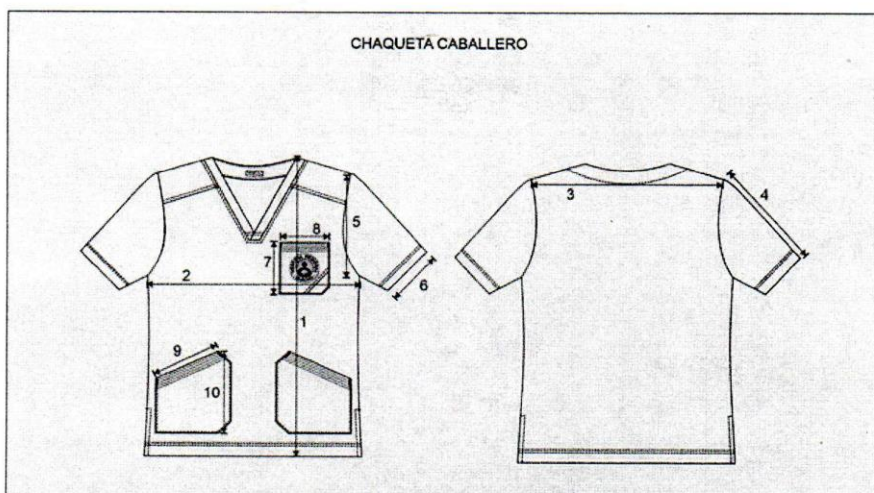
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)

Margen de tolerancia +/- 2 mm en todas las medidas indicadas en las especificaciones





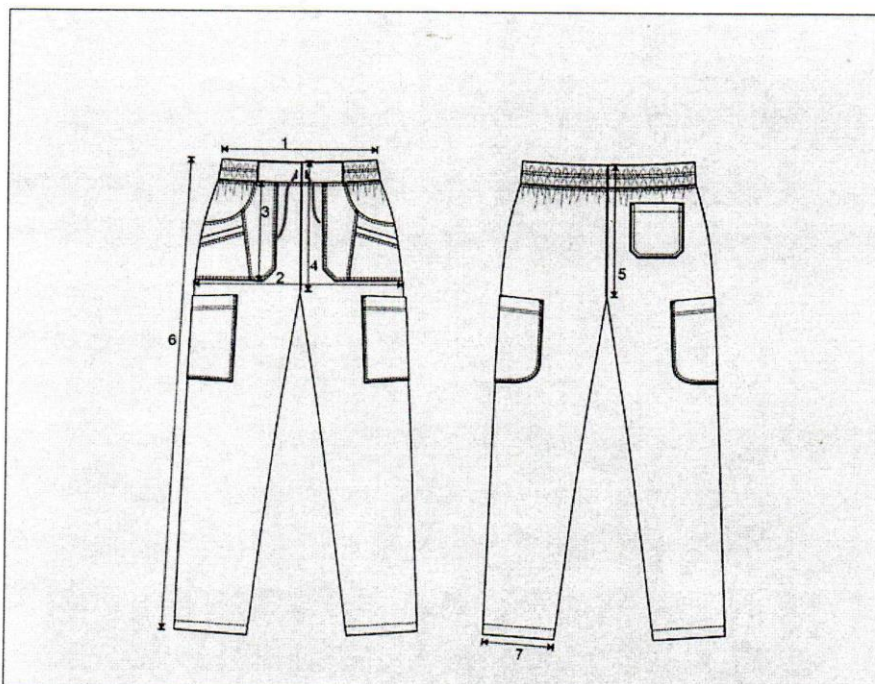




CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -CHAQUETA PRENDA TERMINADA(CM)-CABALLEROS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS ( CM )
1	Largo de prenda HPS	75	77	79	81	83	85	87	+/-1
2	Ancho de pecho	49	51	53	55	57	59	61	+/-1
3	Ancho de hombros	41	43	45	47	49	51	53	+/-0.5
4	Largo de manga	25	27	29	31	32	34	36	+/-0.5
5	Sisa recta								+/-0.5
6	Boca de manga	15	16	17	18	19	20	21	+/-0.2
7	Alto de bolsillo superior	14	14	14	15	15	16	16	+/-0.2
8	Ancho de bolsillo superior	12	12	12	13	13	14	14	+/-0.2
9	Boca de bolsillo inferior	15	16	16	16	17	17	17	+/-0.2
10	Lados de bolsillo inferior	17/14	17/14	17/14	18/15	18/15	18/15	19/16	+/-0.2

[illegible]



CUADRO DE MEDIDAS DE SCRUBS -PANTALON PRENDA TERMINADA(CM)-CABALLEROS

COD	DESCRIPCION	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOLERANCIAS (CM)
1	Cintura recta	40	42	44	46	48	50	52	+/-1
2	Contorno de cadera	48	52	54	56	58	60	62	+/-1
3	Largo de bolsillo de pantalon	25	25	25	26	26	27	27	+/-0.5
4	Tiro delantero (IP)	27	28	29	30	31	32	33	+/-0.5
5	Tiro posterior (IP)	38	39	40	38	39	40	41	+/-0.5
6	Largo de pantalon	102	102	104	106	108	110	110	+/-1
7	Contorno de botapie	19	20	21	22	23	23	24	+/-0.2

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS  
CONFECCION Y ACABADOS DE LA CASACA INSTITUCIONAL**

**TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICIÓN:** 100% Filamento de Poliéster

**PESO:** 112 +/- 6 gr/m2

**ANCHO:** 151 +/- 3 gr/m2

**COLOR:** AZUL

**TECNOLOGÍA:** Impermeabilidad AATCC 35, Anticloro AATCC 61, Protección Solar.  
Base que presenta una textura única de piel de durazno gracias a los hilos empleados en su construcción. Protección solar factor UPF 50

**CASACA DAMA**

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** Alto de 6 cm , respuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, acolchado

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con respunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7cm terminada.

**DELANTERO**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con respunte a 1/4".

**BOLSILLOS DELANTEROS**

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Asentar bolsillo con respunte de 1/16" con 301 todo el contorno.

Bolsa de bolsillo de 02 piezas de forro twill llano embolsado con 301 a 1cm.

**BOLSILLOS INTERIORES**

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y respuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

**ESPALDA**

Presenta corteprincesa encada lado, que nace de la cisa y terminada en el ruedo unido c/301 con respunte a 1/4".

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m2

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta.

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, con respunte a 1/4"

**MANGAS:** De dos piezas, unidas con c/301 y respuntados a 1/4", bastillado con elástico en el interior, respunte a 2 cm. con c/301.





**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta y pespuntar

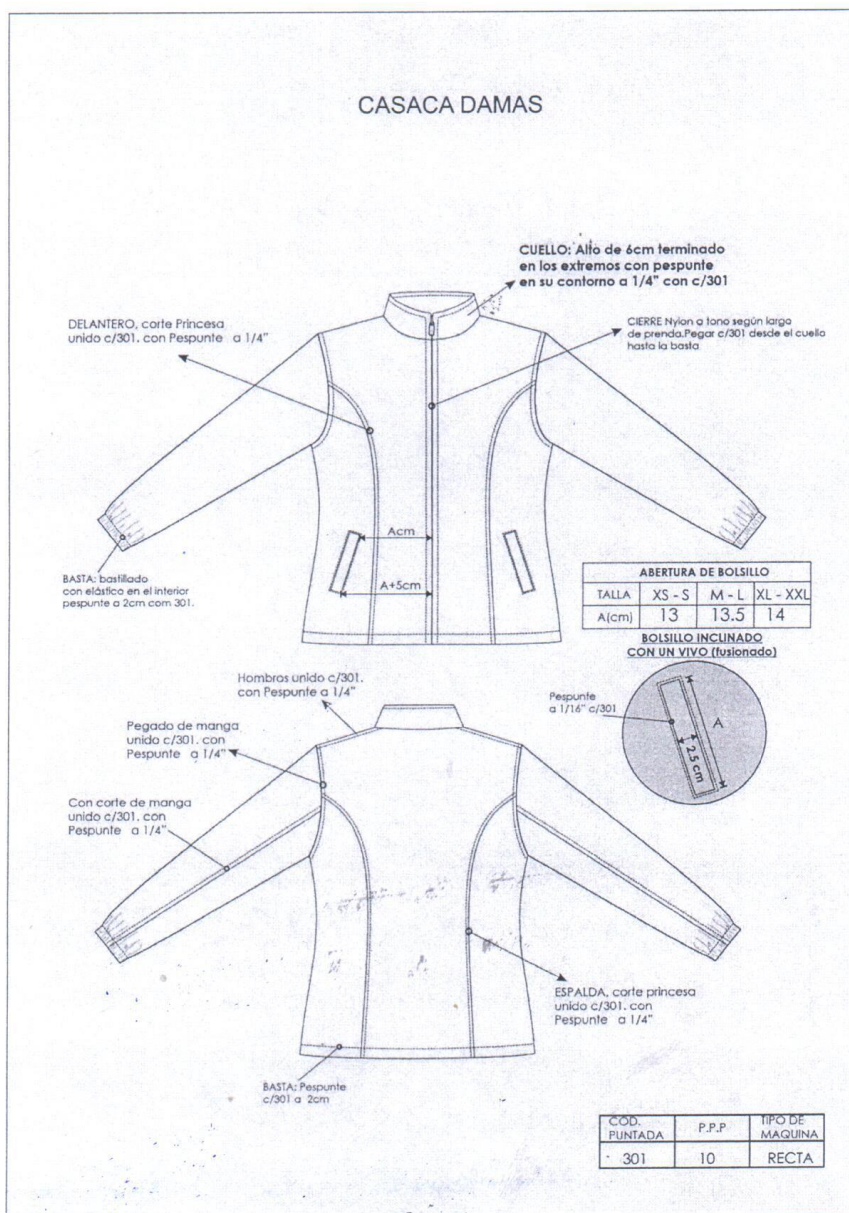
**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, pespuntar a ¼" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

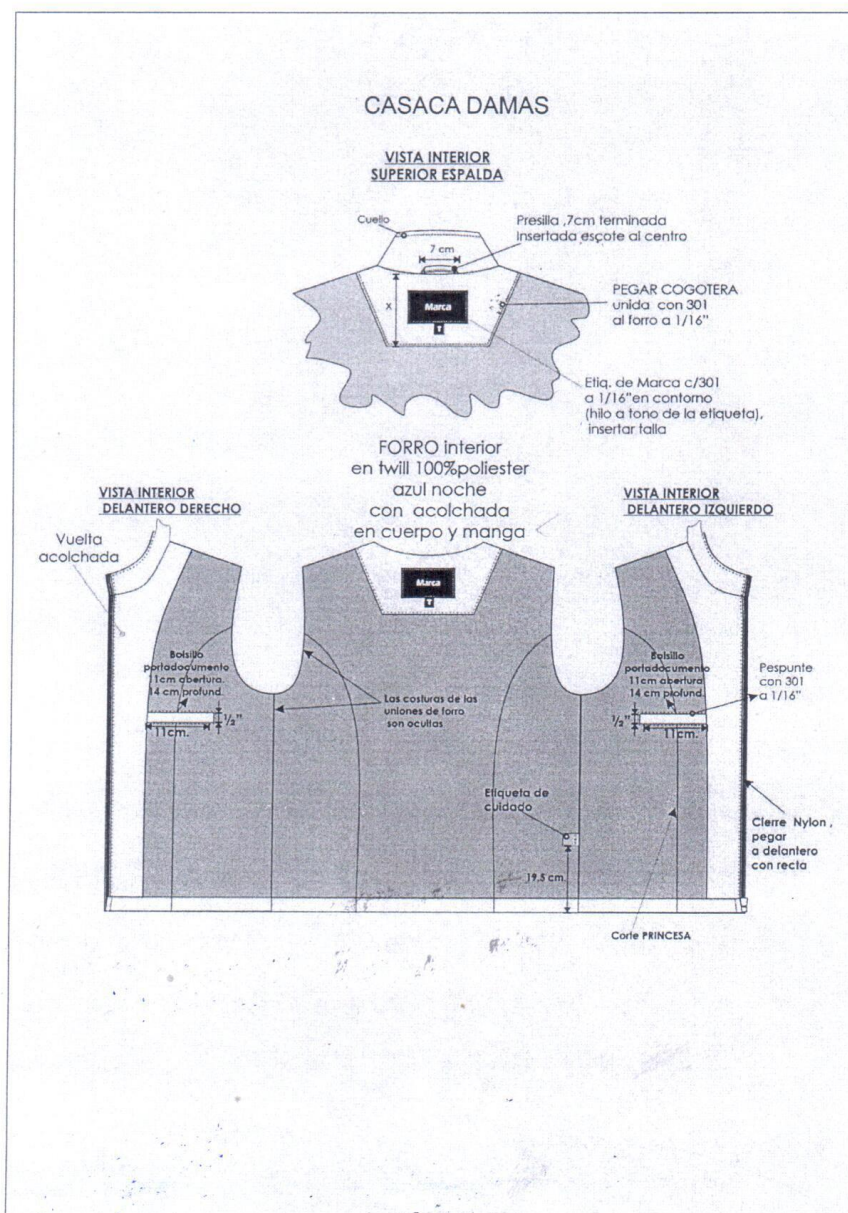
**RUEDO:** Pespunte c/301 a 2cm.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

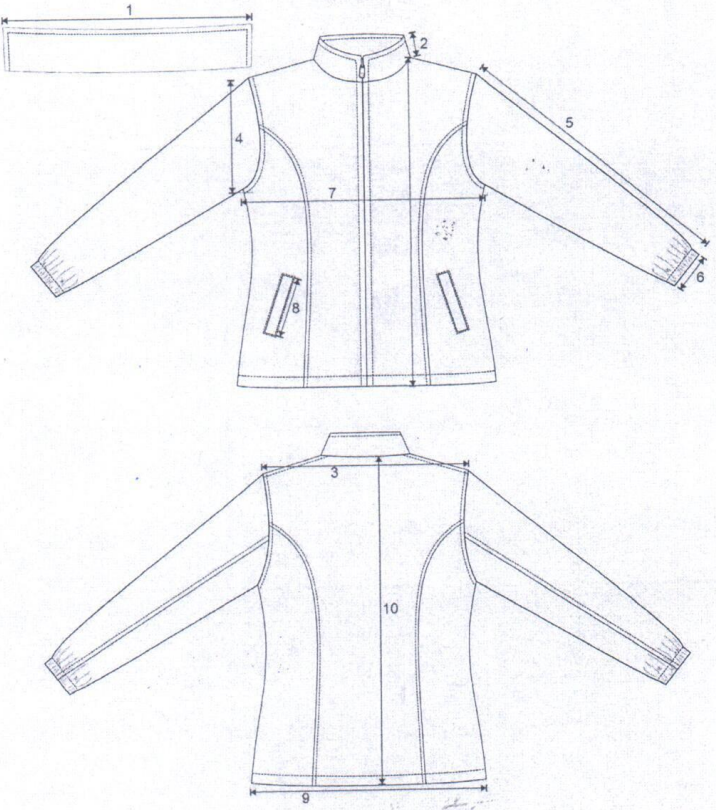








**CASACA DAMAS**



**CUADRO DE MEDIDAS DE CASACA PRENDA TERMINADA (CM)- DAMA**

COD	DESCRIPCION	TOL+/-	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL
1	Cuello	0.5	44	46	48	50	52	54	56
2	Alto de cuello	0.5	6	6	6	6	6	6	6
3	Ancho de espalda	0.5	38	40	42	44	46	48	50
4	Sisa recta	0.5							
5	Largo de manga	1	58	60	62	64	66	66	68
6	Ancho de boca puño	0.5	10	11	12	13	14	15	15
7	Contorno de pecho (1" bajo sisa)	1	45	47	49	51	53	55	57
8	Bolsillo inferior	0.5	13	13	13.5	13.5	14	14	14
9	Contorno de basta	1	49	51	53	55	57	59	61
10	Largo de casaca	1	60	62	64	66	68	70	72

#### CASACA DE CABALLEROS

**CONFECCION:** Por talla

**CUELLO:** De 8 cm terminado. Fusionado (ambas caras), respuntar cuello a 1/4" con c/301 en su contorno, presenta pie de cuello

**PRESILLA:** Armar la presilla colgador embolsado con respunte de 1/16" con c/301, 8 mm de ancho, esta insertada escote al centro de 7 cm terminada.

#### DELANTERO

Presenta canesú en cada lado con una pestaña de 1.5 cm con cierre de nylon.

#### BOLSILLOS DELANTEROS

Presenta un bolsillo a cada lado, inclinado según diseño. Fusionar vivo, armar bolsillo con vivo de 2.5cm terminado y con vista de la misma tela de 3.5cm terminado. Con doble respunte de 1/4 "de separación.

Bolsa de bolsillo en twill tipo frijol embolsado c/301 a 1 cm.

#### BOLSILLOS INTERIORES

Presenta un bolsillo interior en cada lado, tipo porta documento con vivo de tela de 1/2" ancho y respuntado en contorno a 1/16" c/301, bolsa de bolsillo con forro twill.

#### ESPALDA

Presenta una pieza de tela entera.

Espalda interior forro: Lleva una cogotera donde va la etiqueta de marca que es centrada y sobrepuesta a 1/16" en esta insertar etiqueta de talla en la parte inferior central de la etiqueta.

**PRETINA:** Rib 1x1 de 5.5 cm de alto al tono de la tela, doblada, tacto de algodón (50% poliéster y 50% algodón) de la mejor calidad.

**FORRO:** 100% poliéster, twill llano 210 T, en color entero azul, peso aprox. 63 gr/m2

**RELLENO:** 100% poliéster. Interiormente la casaca presenta el relleno en el cuerpo, las mangas y vuelta. Presenta costuras verticales y una horizontal que sostiene el acolchado

**SISA (TELA Y FORRO):** Pegar mangas a cuerpo a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la manga.

**MANGAS:** Presenta puños de rib 1x 1, de 5.5. cm de alto terminado, tacto de algodón (50% poliéster +/- 5%) y 50% algodón+/- 5%) de la mejor calidad.

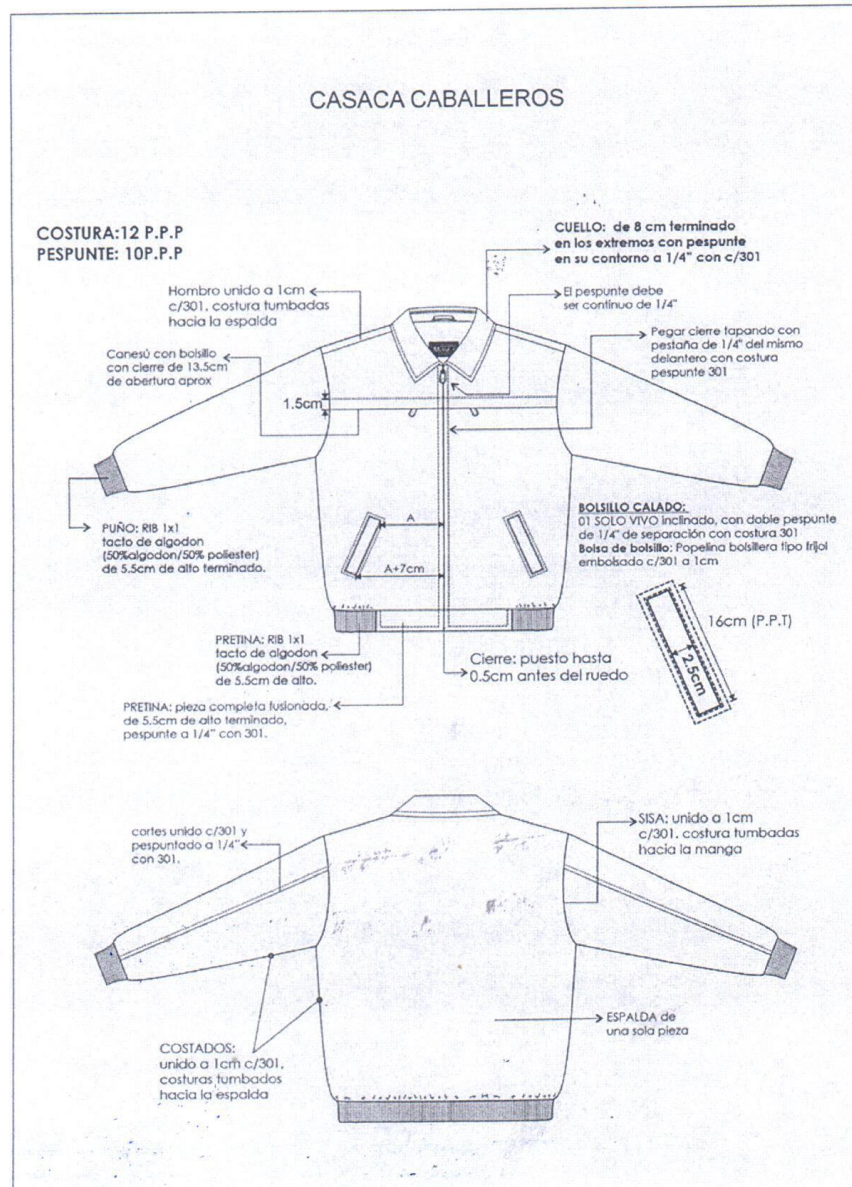
**HOMBRO:** (Tela y forro): Unir a 1cm con máquina recta, costuras tumbadas hacia la espalda.

**CIERRE DELANTERO:** Unir cierre nylon de marca nacional al tono de la tela. Pegar c/301 desde el cuello hasta en el término del ruedo, respuntar a 1/4" c/301 desde el escote hasta el ruedo.

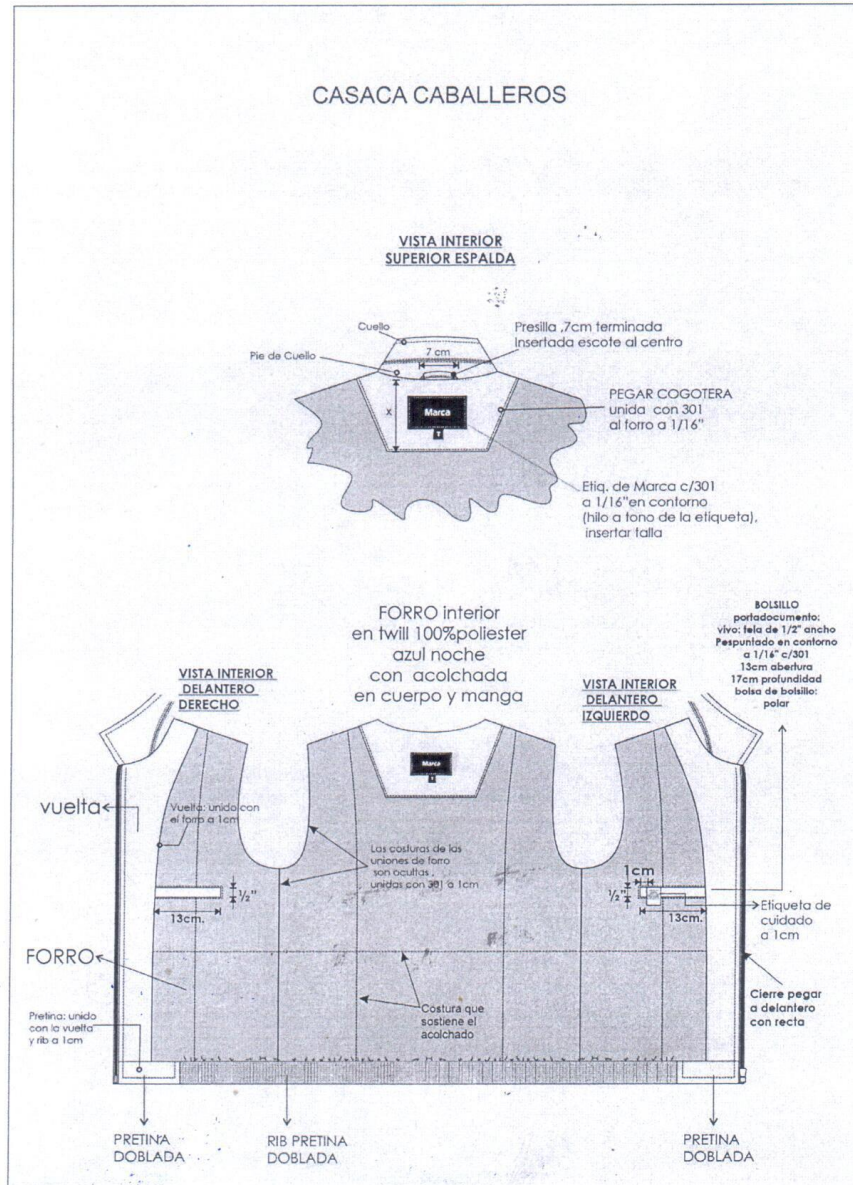
**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de lavado y uso.

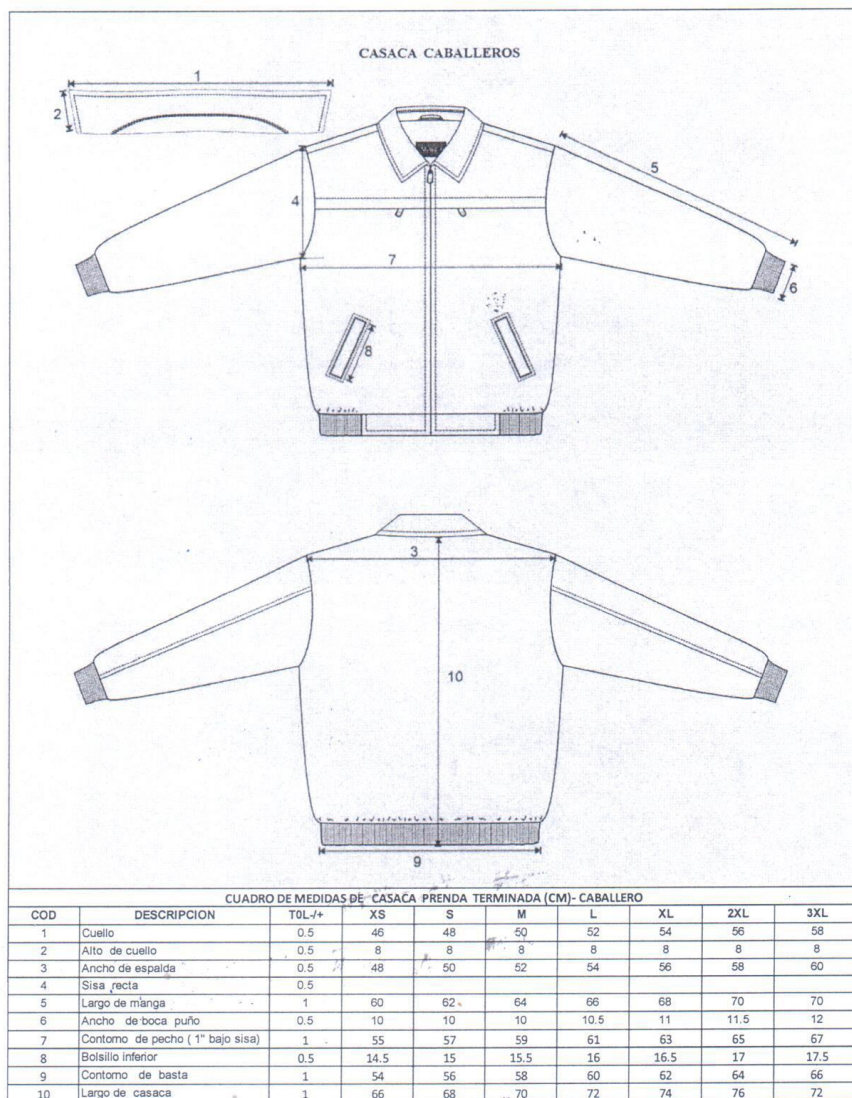
**PRESENTACION:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)











**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'701,703.44 (UN MILLÓN SETECIENTOS UN MIL SETECIENTOS TRES CON 44/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CONFECCION Y/O VENTA DE UNIFORMES</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>9</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>9</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

“ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD”

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO  
HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

---

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

---

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL NOMBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

---

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL MONBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>17</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>17</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>18</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HHH.SBS**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.  
LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1  
"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL MONBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS.

LP-SM-1-2022-HHHO.SBS/CS-1

"ADQUISICION DE UNIFORME DE FAENA, PARA PERSONAL MONBRADO DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD"

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2022-HHH.SBS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.