

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001 -2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

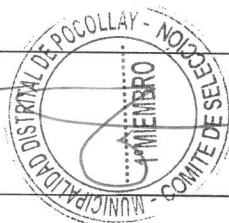
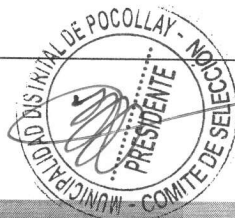
SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo



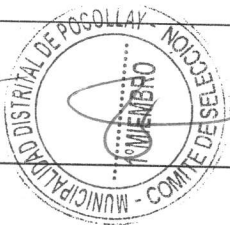


8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

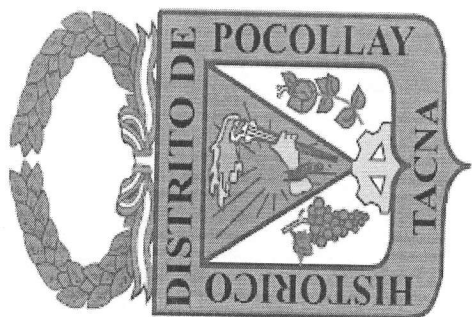
INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021,
septiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA
N° 002-2022-MDP-T

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

MEJORAMIENTO DE LA CALLE LIBERTAD, EN EL TRAMO
COMPRENDIDO ENTRE AV. CELESTINO VARGAS Y AV.
JORGE BASADRE DEL DISTRITO DE POCOLAY
- TACNA - TACNA

POCOLAY - 2022

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



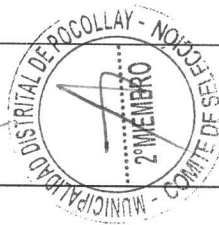
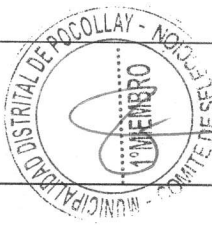
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

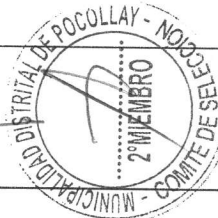
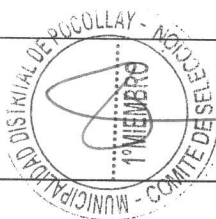
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Quando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

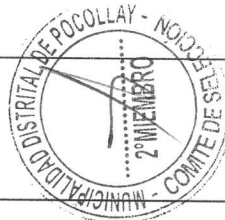
Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

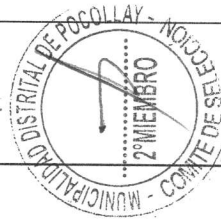
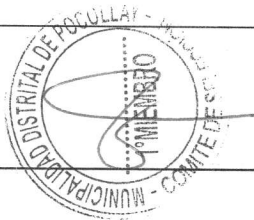
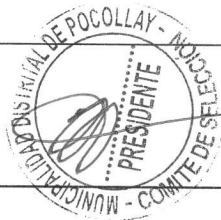
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

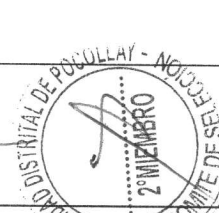
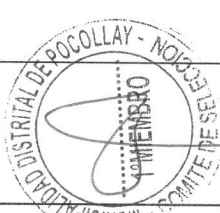
La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

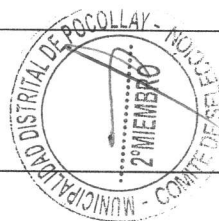
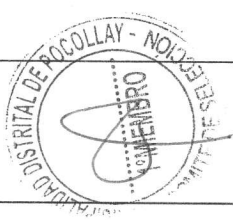
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY
RUC N° : 20147796987
Domicilio legal : CALLE HERMANOS REYNOSO N° 15 TACNA-POCOLAY
Teléfono : 052 - 713182
Correo electrónico : sgabastecimiento@municipalidadpocolay.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CALLE LIBERTAD, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CELESTINO VARGAS Y AV. JORGE BASADRE DEL DISTRITO DE POCOLAY-TACNA".

1.3. VALOR REFERENCIAL ⁴

El valor referencial asciende a S/ 3'899,864.19 (Tres Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL DE 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3'899,864.19 (Tres Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles)	S/ 3'509,877.78 (Tres Millones Quinientos Nueve Mil Ochocientos Setenta y Siete con 78/100 soles)	S/ 4'289,850.60 (Cuatro Millones Doscientos Ochoenta y Nueve Mil Ochocientos Cincuenta con 60/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito al valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Memorándum N° 287-2022-GAF-GM-MDP-T de fecha 31 de octubre de 2022.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura N° 089-2022-GDUI-MDP-T de fecha 20 de mayo de 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Modificado mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura N° 177-2022-GDUI-MDP-T de fecha 28 de octubre de 2022.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad



Recoger en : Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Pocolay.

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 150.00 (Ciento Cincuenta y 00/100 Soles)
Digital: S/ 15.00 (Quince y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben caucelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

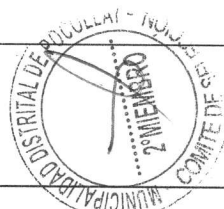
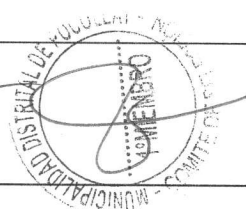
1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo 344-2018-EF - que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VG
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de metros vigentes.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

h) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)

j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.

k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).

n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².

o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

p) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.

r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Quando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY, SITO EN CALLE HERMANOS REYNOSO N° 15 – POCOLLAY - TACNA, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Quando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la elección de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

Importante:

Es responsabilidad de la entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación en la ejecución de la obra.

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto denominado como "MEJORAMIENTO DE LA CALLE LIBERTAD, EN EL TRAMO COMPENDIDO ENTRE AV. CELESTINO VARGAS Y AV. JORGE BASADRE DEL DISTRITO DE POCOLLAY, TACNA - TACNA", consiste en el mejoramiento de la fluidez del tránsito vehicular y peatonal en la calle mencionada, mediante la construcción de la infraestructura correspondiente consistente en pistas y bermas de pavimento flexible, así como la construcción de veredas y muros de contención, los mismos que darán la respectiva seguridad a la población, les facilitará un mejor tránsito y les permitirá acceder a una mejor atención en su debida oportunidad.

En consecuencia, el presente proyecto contempla las siguientes actividades:

- ✓ Pavimentación de la vía a nivel de pavimento flexible con un espesor de 5 cm, la estructura del pavimento se dará a partir de la sub rasante compactada y mejorada, sobre el cual se colocará una capa de 20 cm. de sub base y 15 cm. de base
- ✓ Construcción de bermas de adoquines de concreto (503.25 m2.) y de pavimento flexible (268.93 m2.).
- ✓ Construcción de veredas de concreto $f_c = 175 \text{ kg./cm}^2$. (1.294.00 m2.)
- ✓ Construcción de muros de contención $f_c = 210 \text{ kg./cm}^2$. (471.40 m2.)
- ✓ Construcción de canal de regadío, paralelo a la pista $f_c = 210 \text{ kg./cm}^2$. (245.98 m2.)
- ✓ Construcción de pontón, en cruce vehicular $f_c = 210 \text{ kg./cm}^2$. (14.08 m2.)
- ✓ Señalización Vial y Áreas Verdes
- ✓ Mitigación de Impacto Ambiental
- ✓ Capacitación
- ✓ Monitoreo Arqueológico

Para el mejoramiento de la infraestructura vial y peatonal de la calle Libertad, mediante las actividades descritas en párrafos anteriores, se ha tenido en cuenta diversos factores, para el diseño del pavimento se ha tenido en cuenta las condiciones mínimas, establecidas en la siguiente tabla de la Norma Técnica CE. 010 - Pavimentos Urbanos.



Elemento	Tipo de Pavimento	Flexible	Rígido	Adoquines
Sub-rasante		95 % de compactación: Suelos Granulares - Proctor Modificado Suelos Cohesivos - Proctor Estándar		
Sub-base		Espeor compactado: ≥ 250 mm - Vías locales y colectoras ≥ 300 mm - Vías arteriales y expresas		
Base		CBR ≥ 40 %		
Impermeabilización		CBR ≥ 80 %	N.A.*	CBR ≥ 80%
Veredas		Penetración de la imprimación ≥ 5 mm		Cancha de arena fina, de espesor comprendido entre 25 y 40 mm.
Veredas locales		≥ 50 mm		≥ 80 mm
Veredas colectoras		≥ 60 mm		≥ 80 mm
Veredas arteriales		≥ 70 mm		NR**
Veredas expresas		≥ 80 mm		NR**
Material		Concreto asfáltico ***	MR ≥ 24 Kg/cm ² (3.4 MPa)	$f_c \geq 300 \text{ Kg/cm}^2$ (38 MPa)

También se ha considerado el sellado de la carpeta asfáltica a fin de garantizar su durabilidad y la señalización horizontal y vertical en toda su longitud. En cuanto a infraestructura peatonal se considera la construcción de veredas de concreto simple con una resistencia de $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, esto a fin de garantizar su durabilidad y su impermeabilidad, además se considera la construcción de sardineles de concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, por las mismas condiciones que se establecen en las veredas; para lo cual se cumple con los requisitos de la siguiente tabla, también expuesto en la Norma Técnica CE. 010:

Elemento	Tipo de Pavimento	Acera o Veredas	Pasajes Peatonales	Ciclo vías
Sub-rasante		95 % de compactación: Suelos Granulares - Proctor Modificado Suelos Cohesivos - Proctor Estándar		
Base		Espeor compactado: ≥ 150 mm		
Asfáltico		CBR ≥ 30 %		CBR ≥ 80%
Concreto de cemento de rodadura		≥ 30 mm		
Portland		≥ 100 mm		
Adoquines		≥ 40 mm (Se deberán apoyar sobre una cama de arena fina, de espesor comprendido entre 25 y 40 mm)		
Material		Concreto asfáltico*		
Asfáltico		$f_c \geq 175 \text{ Kg/cm}^2$ (17.5 MPa)		
Concreto de cemento Portland		$f_c \geq 320 \text{ Kg/cm}^2$ (32 MPa)		
Adoquines		NR **		

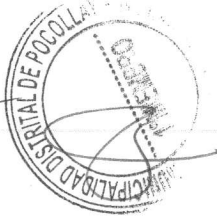


2. METAS DEL PROYECTO

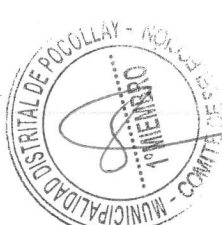
Con la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CALLE LIBERTAD, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE AV. CELESTINO VARGAS Y AV. JORGE BASADRE DEL DISTRITO DE POCOLLAY, TACNA - TACNA" se mejorarán las condiciones actuales de la calle Libertad, en el tramo comprendido entre la Avenida Celestino Vargas y las Avenida Jorge Basadre, permitiendo además mejorar el ornato del distrito de Pocolay y evitando la proliferación de enfermedades infecto contagiosas y respiratorias, por el mal estado que en la actualidad se encuentra la calle en mención, para lo cual se ha considerado la ejecución de las siguientes metas:

Item	Descripción	Total	Und.
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40x3.60 m	1.00	und
01.02	CASITA DE GUARDIANA, ALMACEN, COMEDOR Y OFICINAS	86.10	m2
01.03	CONSTRUCCION DE VESTUARIOS Y SSHH PROVISIONALES	25.74	m2
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.00	glb
01.05	SERVICIO HIGIENICO PORTATIL PARA PERSONAL DE OBRA	5.00	mies
02	TRABAJO PRELIMINARES		
02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	7,377.76	m2
02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	7,377.76	m2
02.03	ACARREO DE MATERIAL DE DESMONTE	184.44	m3
02.04	ELIMINACION DE DESMONTE	184.44	m3
03	SEGURIDAD Y SALUD		
03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1.00	glb
03.02	CARTEL DE SEÑALIZACION DE DESVIOS EN ZONAS DE TRABAJO	5.00	und
03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	1.00	glb
03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	40.00	und
03.05	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA	1.00	glb
03.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	1.00	glb
03.07	AGUA DE MESA P/CONSUMO DE PERSONAL	1.00	glb
04	INFRAESTRUCTURA VEHICULAR		

04.01	PAVIMENTACION DE VIAS DE TRANSITO VEHICULAR		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	3,737.41	m2
04.01.01.02	ENCIMADO DE BUZONES EXISTENTES	4.00	und
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA EN CALZADA Y BERMAS	1,168.01	m3
04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/MAQUINARIA	142.30	m3
04.01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	3,737.41	m2
04.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE CORTE C/EQUIPO D=3km	1,282.14	m3
04.01.03	PAVIMENTO EN FRIO		
04.01.03.01	SUB BASE GRANULAR E=0.20m C/MAQUINARIA	3,737.41	m2
04.01.03.02	BASE GRANULAR E=0.15m C/MAQUINARIA	3,737.41	m2
04.01.03.03	LIMPIEZA DE VIAS CON EQUIPO	3,737.41	m2
04.01.03.04	IMPRIMACION ASFALTICA	3,737.41	m2
04.01.03.05	RIEGO DE LIGA	3,737.41	m2
04.01.03.06	CARPETA ASFALTICA EN FRIO E=2"	3,737.41	m2
04.01.03.07	SELLO ASFALTICO	3,737.41	m2
04.01.04	CONTROL DE CALIDAD		
04.01.04.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE PAVIMENTO	1.00	glb
04.01.04.02	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO	1.00	glb
04.01.04.03	DISEÑO DE MEZCLA ASFALTICA	1.00	glb
04.01.04.04	PRUEBA DE LAVADO ASFALTICO	1.00	glb
04.02	BERMAS		
04.02.01	DE ADOQUIN DE CONCRETO		
04.02.01.01	TRABAJO PRELIMINARES		
04.02.01.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	503.25	m2
04.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA EN CALZADA Y BERMAS	138.71	m3
04.02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/MAQUINARIA	5.03	m3
04.02.01.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	503.25	m2



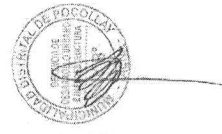
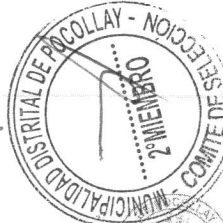
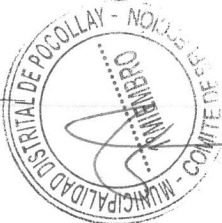
04.02.01.02.04	BASE GRANULAR E=0.20m C/MAQUINARIA	503.25	m2
04.02.01.02.05	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO P/PISOS C/EQUIPO LIVIANO	503.25	m2
04.02.01.02.06	EXCAVACION DE ZANJA P/SARDINEL SUMERGIDO EN FORMA MANUAL	11.95	m3
04.02.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	182.04	m3
04.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.01.03.01	SARDINEL SUMERGIDO Fc=175kg/cm2 (RESTRICCION DE BORDE)	11.95	m3
04.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO (RESTRICCION DE BORDE)	159.33	m2
04.02.01.03.03	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT e=1"	1.61	m2
04.02.01.04	CONTROL DE CALIDAD		
04.02.01.04.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	6.00	und
04.02.01.05	PISO ADOQUINADO		
04.02.01.05.01	CAMA DE ARENA e=0.05 m	503.25	m2
04.02.01.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUIN DE CONCRETO E=6cm	503.25	m2
04.02.01.06	VARIOS		
04.02.01.06.01	JUNTA DE DILATACION RELLENA C/MEZCLA ASFALTICA DE 1"	16.05	m
04.02.01.06.02	LIMPIEZA PREVIA Y LIJADO E POSTES DE CONCRETO DE ALUMBRADO H=8.00m	10.00	und
04.02.01.06.03	PINTURA C/ESMALTE PARA POSTES DE CONCRETO DE ALUMBRADO H=8.00m	10.00	und
04.02.01.06.04	REUBRICACION DE POSTES DE LUZ	5.00	und
04.02.02	DE PAVIMENTO ASFALTICO		
04.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.02.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	268.93	m2
04.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA EN CALZADA Y BERMAS	134.48	m3
04.02.02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE	268.93	m2
04.02.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROVENIENTE DE CORTE C/EQUIPO D=3km	168.09	m3
04.02.02.03	PAVIMENTO EN FRIO		
04.02.02.03.01	SUB BASE GRANULAR E=0.20m C/MAQUINARIA	268.93	m2



04.02.02.03.02	BASE GRANULAR E=0.15m C/MAQUINARIA	268.93	m2
04.02.02.03.03	IMPRIMACION ASFALTICA	268.93	m2
04.02.02.03.04	RIEGO DE LICA	268.93	m2
04.02.02.03.05	CARPETA ASFALTICA EN FRIO E=2"	268.93	m2
04.02.02.03.06	SELLO ASFALTICO	268.93	m2
04.02.02.04	CONTROL DE CALIDAD		
04.02.02.04.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE PAVIMENTO	1.00	glb
04.02.02.04.02	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO	1.00	glb
05	MURO DE CONTENCIÓN		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	471.40	m2
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	CORTE DE TERRENO NORMAL C/EQUIPO R=460 m3/día	765.85	m3
05.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ESTRUCTURAS	329.98	m3
05.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO P/PISOS C/EQUIPO LIVIANO	471.40	m2
05.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	823.45	m3
05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3Km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	340.48	m3
05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	471.40	m2
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01	CONCRETO Fc=210kg/cm2	476.78	m3
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CAHAVISTA	1.772.74	m2
05.04.03	ACERO DE REFUERZO Fy=4200kg/cm2	52.188.79	kg
05.04.04	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT e=1"	48.75	m2
05.05	CONTROL DE CALIDAD		
05.05.01	DISEÑO DE MEZCLAS	2.00	glb
05.05.02	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	177.00	und
05.06	VARIOS		
05.06.01	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACION C/MICROPOROSO	158.00	m
05.06.02	CURADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES	3.199.11	m2
05.07	PINTURA		



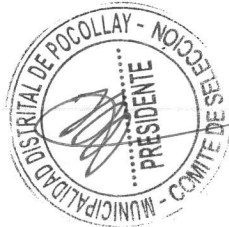
05.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS	551.87	m2
06	CANALIZACION		-
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	245.98	m2
06.01.02	DEMOLICION DE CANAL EXISTENTE C/EQUIPO	53.89	m3
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO EN FORMA MANUAL	470.61	m3
06.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	182.19	m3
06.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO P/FISOS C/EQUIPO	245.98	m2
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	427.89	m3
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	245.98	m2
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	CONCRETO F'c=210kg/cm2	431.81	m3
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	1,181.81	m2
06.04.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200kg/cm2	10,180.52	kg
06.04.04	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT e=1"	39.39	m2
06.05	CARPINTERIA METALICA		
06.05.01	REJILLA METALICA P/TAPOA CON MARCO DE 1.0 x 1.0 m	5.00	und
06.05.02	COMPUERTAS TIPO TARIETA C/DOS MARCOS DE .55 x 0.50 m	5.00	und
06.06	CONTROL DE CALIDAD		
06.06.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	9.00	und
06.07	VARIOS		
06.07.01	CURADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES	911.56	m2
06.07.02	JUNTA DE DILATACION RELLENA C/MEZCLA ASFALTICA DE 1"	222.20	m
07	PASE VEHICULAR		-
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	14.08	m2
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01	EXCAVACION EN TERRENO EN FORMA MANUAL	15.49	m3
07.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	4.22	m3



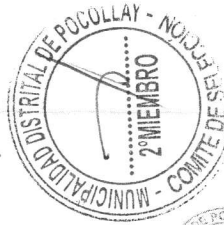
07.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO P/FISOS C/EQUIPO LIVIANO	14.08	m2
07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	14.09	m3
07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO:HORMIGON	14.08	m2
07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.04.01	CONCRETO F'c=210kg/cm2	6.69	m3
07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	31.68	m2
07.04.03	ACERO DE REFUERZO F'y=4200kg/cm2	4,432.59	kg
07.04.04	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT e=1"	0.24	m2
07.05	CONTROL DE CALIDAD		
07.05.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	6.00	und
07.06	VARIOS		
07.06.01	CURADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES	33.44	m2
07.06.02	JUNTA DE DILATACION RELLENA C/MEZCLA ASFALTICA DE 1"	2.40	m
08	INFRAESTRUCTURA PEATONAL		
08.01	VEREDAS		
08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	1,294.00	m2
08.01.02	DEMOLICIONES		
08.01.02.01	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	10.00	und
08.01.02.02	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	10.58	m2
08.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=40m PROVENIENTE DE LAS DEMOLICIONES	13.23	m3
08.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS DEMOLICIONES	13.23	m3
08.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.03.01	CORTE SUPERFICIAL EN FORMA MANUAL	129.40	m3
08.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	12.94	m3
08.01.03.03	BASE GRANULAR COMPACTACION MANUAL e=0.10 m	1,294.00	m2
08.01.03.04	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRAPLEN C/EQUIPO LIVIANO	1,294.00	m2
08.01.03.05	EXCAVACION DE ZANIA P/SARDINEL SUMERGIDO EN FORMA MANUAL	74.03	m3

08.01.03.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=40m PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	254.29	m3
08.01.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	254.29	m3
08.01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.04.01	SARDINEL SUMERGIDO: CONCRETO F _c =175kg/cm2	74.03	m3
08.01.04.02	VEREDA DE CONCRETO F _c =175 kg/cm2 DE PIEDRA LAVA ACABADO BRUÑADO	157.35	m3
08.01.04.03	VEREDA DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	380.45	m2
08.01.04.04	JUNTAS CON TERNOFORT E=1"	341.10	m
08.01.04.05	RETIRO Y REPOSICION DE CAJA Y TAPA DE REGISTRO	24.00	und
08.01.05	CONTROL DE CALIDAD		
08.01.05.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	9.00	und
08.01.06	VARIOS		
08.01.06.01	SOLAQUEADO PARA BORDE DE VEREDAS	140.90	m2
08.01.06.02	CURADO DE VEREDAS	1,294.00	m2
08.01.06.03	JUNTAS DE DILATACION RELLENAS CON MEZCLA ASFALTICA E=1"	341.10	m
08.01.07	PINTURA		
08.01.07.01	PINTURA EN BORDE DE VEREDA C/PINTURA TRAFICO	141.65	m2
08.02	MARTILLOS		
08.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.02.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	320.36	m2
08.02.02	DEMOLICIONES		
08.02.02.01	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	1.00	und
08.02.02.02	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	0.96	m2
08.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=40m PROVENIENTE DE LAS DEMOLICIONES	1.20	m3
08.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS DEMOLICIONES	1.20	m3
08.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.03.01	CORTE SUPERFICIAL EN FORMA MANUAL	32.02	m3
08.02.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/EQUIPO	3.20	m3
08.02.03.03	BASE GRANULAR COMPACTACION MANUAL e=0.10 m	320.36	m2

08.02.03.04	EXCAVACION DE ZANIA P/SARDINEL SUMERGIDO EN FORMA MANUAL	11.55	m3
08.02.03.05	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRAPLEN C/EQUIPO LIVIANO	320.36	m2
08.02.03.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=40m PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	50.46	m3
08.02.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	50.46	m3
08.02.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.02.04.01	SARDINEL SUMERGIDO: CONCRETO F _c =175kg/cm2	11.55	m3
08.02.04.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 P/VEREDA PIEDRA LAVADA	32.02	m3
08.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MARTILLOS	57.81	m2
08.02.04.04	JUNTAS CON TERNOFORT E=1"	128.56	m
08.02.05	CONTROL DE CALIDAD		
08.02.05.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	12.00	und
08.02.06	VARIOS		
08.02.06.01	SOLAQUEADO PARA BORDE DE VEREDAS	20.70	m2
08.02.06.02	CURADO DE VEREDAS	320.36	m2
08.02.06.03	JUNTAS DE DILATACION RELLENAS CON MEZCLA ASFALTICA E=1"	128.56	m
08.02.07	PINTURA		
08.02.07.01	PINTURA EN BORDE DE VEREDA C/PINTURA TRAFICO	20.70	m2
08.03	RAMPAS DE CONCRETO		
08.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.03.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	46.78	m2
08.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.03.02.01	CORTE SUPERFICIAL EN FORMA MANUAL	4.69	m3
08.03.02.02	BASE GRANULAR COMPACTACION MANUAL e=0.10 m	46.78	m2
08.03.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRAPLEN C/EQUIPO LIVIANO	46.78	m2
08.03.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=40m PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	5.86	m3
08.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=3km PROVENIENTE DE LAS EXCAVACIONES	5.86	m3
08.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.03.03.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm2 P/VEREDA PIEDRA LAVADA	4.69	m3



08.03.03.02	JUNTAS CON TEKNOPORT E=1"	72.90	m
08.03.04	CONTROL DE CALIDAD		
08.03.04.01	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD DE CONCRETO	9.00	und
08.03.05	VARIOS		
08.03.05.01	CURADO DE VEREDAS	46.78	m2
08.03.05.02	JUNTAS DE DILATACION RELLENAS CON MEZCLA ASFALTICA E=1"	72.90	m
09	SEÑALIZACION VIAL Y AREAS VERDES		
09.01	SEÑALIZACION VIAL		
09.01.01	PINTADO LINEAL CONTINUO (Ancho=0.10 m)	1.061.44	m
09.01.02	PINTADO LINEAL DISCONTINUO (Ancho=0.10 m)	219.00	m
09.01.03	PINTADO DE SEÑALES EN PAVIMENTO	94.04	m2
09.01.04	SEÑALIZACION VERTICAL INCLUYE SUMINISTRO Y COLOCACION	9.00	und
09.02	AREAS VERDES		
09.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.02.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO	463.83	m2
09.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINEL	15.96	m3
09.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO S/COMPACTAR	1.99	m3
09.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
09.02.03.01	SARDINELES DE CONCRETO DE f'c=175 kg/cm2	13.96	m3
09.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINEL	106.32	m2
09.02.03.03	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOPORT e=1"	2.07	m2
09.02.04	VARIOS		
09.02.04.01	CURADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES	146.20	m2
09.02.04.02	JUNTA DE DILATACION RELLENA C/MEZCLA ASFALTICA DE 1"	24.95	m
09.02.04.03	IMPERMEABILIZACION DE SARDINELES	53.16	m2
09.02.05	JARDINERIA		
09.02.05.01	MULLIDO DE CAMPO	651.83	m2
09.02.05.02	PREPARACION DE TERRENO PARA CESPED	651.83	m2
09.02.05.03	SUMINISTRO Y ESPARCIDO DE TIERRA DE CHACRA	651.83	m2
09.02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTOS	9.00	und
09.02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS (CESPED)	651.83	m2



09.02.06	PINTURA		
09.02.06.01	PINTURA EN SARDINEL	93.03	m2
10	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
10.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	7.377.78	m2
10.02	CONFORMACION DE MATERIAL EN BOTADEROS	2.000.00	m3
10.03	HUMEDECIMIENTO DE AREAS DE TRABAJO	7.377.78	m2
11	CAPACITACION		
11.01	PROGRAMA DE CAPACITACION EN CONSERVACION VIAL	1.00	gib
12	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
12.01	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO	1.00	und
12.02	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO	1.00	gib

3. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se propone un tiempo de ejecución física de obra en **150 días calendario**, contados a partir de la autorización de inicio de obra, la designación del residente de la misma o la libre disponibilidad del terreno a intervenir, lo que ocurra último, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4. BENEFICIARIOS

La ejecución del presente proyecto resolverá la problemática existente respecto a la ausencia de vías locales que permitan mejorar las condiciones de vida del poblador del distrito de Pocolay, en tal sentido los beneficiarios directos e inmediatos son los vecinos de la Calle Libertad y los que viven en zonas aledañas a ella, cuya participación durante la ejecución de la obra se limita a brindar las facilidades del caso para el logro de las metas programadas, pero se trastoca en efectiva en la etapa de post inversión, donde juegan un papel importante pues deben velar por el cuidado y el buen uso de las pistas y veredas construidas.

Asimismo, de manera general también serán beneficiarios del presente proyecto todos los pobladores de la zona urbana, de igual manera, se verán favorecidos los transportistas que a la fecha están afectados por las deficientes condiciones de la vía vehicular Calle Libertad y que con la ejecución de este proyecto también verán reducidos sus gastos por el mantenimiento de sus unidades vehiculares.

5. DEL MONTO DE LA OBRA

El total del presupuesto de ejecución de la obra asciende a la cantidad de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 13/100 SOLES (S/. 4'238,488.13)**, que incluye materiales, mano de obra, equipos y maquinarias, impuestos de ley, seguros, utilidades y todos aquellos imprevistos que se puedan generar en la ejecución de la obra, tal como se muestra a continuación:

COSTO DIRECTO	2'708,991.52
GASTOS GENERALES (12%)	325,078.98
UTILIDAD (10%)	270,899.15
=====	
SUB TOTAL	3'304,969.65
I.G.V. (18%)	594,894.54
=====	
PRESUPUESTO DE OBRA	3'899,864.19
GASTOS DE SUPERVISION (8%)	216,719.32
GASTOS DE LIQUIDACION (2%)	54,179.83
=====	
COSTO TOTAL	4'170,763.34
GASTOS DE ESTUDIOS (2.5%)	67,274.79
=====	
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	4'238,488.13

6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra será efectuada por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS. Se entiende que el precio unitario ofertado considera las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciales (métrados) contenidas en las bases (presupuesto referencial), así como cualquier otro factor que a criterio del Postor considere no ha sido tomado en cuenta por la Entidad y que le podría ocasionar un mayor costo.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el EXPEDIENTE TECNICO de la obra, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

El CONTRATISTA ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico y estudios aprobados.

9. AFECTACIÓN DE PREDIOS

El presente expediente no presenta afectación de predios

10. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le correspondan de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Las licencias y autorizaciones que sean necesarias para la ejecución de la obra serán tramitadas por el CONTRATISTA y canceladas por el CONTRATISTA, cargadas en el presupuesto de Gastos Generales del proyecto.

11. ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES

ADELANTO DIRECTO

La ENTIDAD NO otorgará adelanto directo.

ADELANTO DE MATERIALES

La ENTIDAD NO otorgará adelanto de materiales.

12. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista a la firma de contrato está obligado a efectuar las respectivas obligaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas para su realización.

13. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la obra serán de cuenta y responsabilidad del CONTRATISTA.

14. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que se ocasionen a las instalaciones eléctricas, agua, desagüe, telefonía, etc. (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Pocollay o las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

15. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar o prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

16.1 DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, quien no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los



plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

La relación de equipos mínimos será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CAMION BARANDA 3 TON. 0 superior	01
02	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1.500 GAL. 0 superior	01
03	CAMION VOLQUETE 15 M3 0 superior	03
04	COMPACTADORA VIBRAT. DE PLANCHA 7 HP 0 superior	01
05	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg 0 superior	02
06	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3 0 superior	02
07	NIVEL TOPOGRAFICO Y MIRA TOPOGRAFICA	01
08	CARGADOR SILLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3 0 superior	01
09	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM 0 superior	01
10	MOTONIVELADORA DE 135HP 0 superior	01
11	RODILLO TANDEM VIB.AUTOP 111-130HP 9-11T 0 superior	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de éste requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos estarán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista de equipamiento indicada no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obras así lo requiera, sin que ellos represente pago adicional alguno.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el CONTRATISTA deberá retirar de la OBRA, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

16.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL.

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil Colegiado	Experiencia de 24 meses como: Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la ejecución de obras viales o iguales y/o similares

Especialista en Calidad	Ingeniero Civil Colegiado	Experiencia de 24 meses como: Ingeniero especialista en Calidad y/o control de calidad, en ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental Colegiado	Experiencia de 24 meses como: Especialista ambiental y/o especialista en mitigación ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o Especialista en monitoreo y mitigación ambiental; en ejecución y/o supervisión de obras en general.
Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil, o Ingeniero de Minas, o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Pesquero, o Ingeniero Químico Colegiado y habilitado	Experiencia de 24 meses como: Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o cualquier tipo de encargatura como responsable de seguridad en obras en general.
Arqueólogo	Licenciado en Arqueología	Experiencia de 24 meses como: Especialista arqueológico y/o encargada de monitoreo arqueológico; en ejecución y/o supervisión de obras en general.

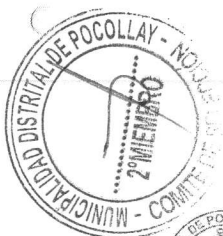
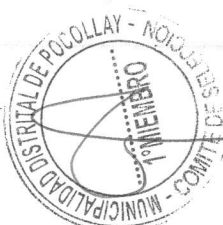
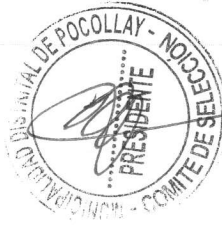
✓ Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose de los gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

✓ El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido "...el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra".

✓ Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

✓ Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

✓ El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el



- personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- ✓ Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- ✓ Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.
- ✓ En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- ✓ No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

16.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar a obras de Mejoramiento de Vías urbanas y/o vecinales.

16.4 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

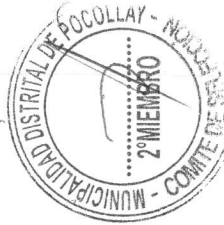
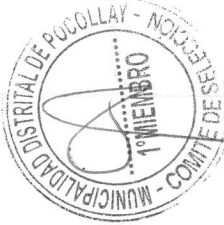
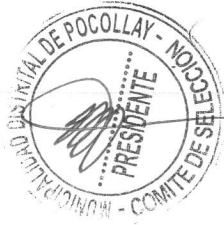
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

16.5 DE LAS OTRAS PENALIDADES

- ✓ De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- ✓ Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.	
3	Indumentaria e Implementos de Protección Personal. Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra.	
4	Calidad de Materiales. Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, aplicable al valor referencial.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada material no autorizado o no adecuado detectado.	Según informe del supervisor de la obra.	
5	Cronograma Valorizado al inicio del Plazo Contractual. Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los	Uno por dos mil (1/2000) del monto de valor de obra por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra.	



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Pruebas y Ensayos.</p> <p>Quando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.</p>		
6	<p>Uso de materiales sin Ensayos de Calidad Previos.</p> <p>Quando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto de valor de obra por cada prueba y/o ensayo no realizado.</p>	Según informe del supervisor de la obra.
7	<p>Equipos declarados en la propuesta técnica.</p> <p>Quando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.</p>	<p>Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo por cada material no certificado.</p>	Según informe del supervisor de la obra.
8	<p>Pago del personal.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto de valor de la obra por cada equipo que no se encuentre en obra.</p>	Según informe del supervisor de la obra.
9		0.5/1000 del monto de la valorización	Según informe del supervisor



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>	<p>del periodo por cada caso detectado.</p>	de la obra.
10	<p>Por atraso en subsanar las observaciones pendientes.</p> <p>Quando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.</p>	Según informe del supervisor de la obra.
11	<p>Por inasistencia de los especialistas del contratista a reunión convocada por la entidad contratante.</p> <p>Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.</p>	<p>Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia.</p>	Según informe del supervisor de la obra.
12	<p>Seguridad de obra y señalización.</p> <p>Quando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable al monto de la valorización del periodo.</p>	<p>Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.</p>	Según informe del supervisor de la obra.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
13	Residente de Obra. El residente de obra es de permanencia al 100% y de forma directa en obra. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor de la obra.

16.6 DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

El presente proceso no es para contratación por ítems, paquetes o tramos, por ello No corresponde

De conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento. El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar.

16.7 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 y aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminales de la obra, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de L.C.E.

El contratista proporciona al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

16.8 DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar siempre que cumpla las condiciones previstas en el art. 35 de la ley y art. 147 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

17. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener en presente lo siguiente:

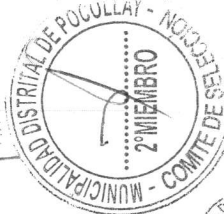
- ✓ Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados, y realizar dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- ✓ Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

Ejecución de la Obra:

- ✓ La ENTIDAD comunicará como máximo dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.
- ✓ El Supervisor o Inspector designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.
- ✓ La entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico de obra.

18. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- ✓ El CONTRATISTA ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.
- ✓ Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.
- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el CONTRATISTA es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Asimismo la aprobación de los materiales deberá ser aprobado por el profesional designado por la empresa concesionaria del suministro eléctrico.
- ✓ El CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato. Previamente los postores en su oferta mostrarán la organización mediante un organigrama, de todo el personal que utilizarán para la ejecución de la obra.
- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el artículo 179 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, D.S. N° 344-2018-EF, bajo responsabilidad en la obligatoriedad a tiempo completa de la permanencia en la obra del residente de obra.
- ✓ El CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo indicado en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, D.S. N° 344-2018-EF.
- ✓ El CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos y del lugar donde ejecutará la obra.
- ✓ Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes, y otros, construidos deberán ser removidos y eliminados por el CONTRATISTA a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original, dejando limpio el lugar, deberá entregar el sitio a la Entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la SUPERVISIÓN.
- ✓ Al terminar la obra se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existían, ocasionados por los trabajos, materiales y equipos empleados en su ejecución, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que esta acción genere.
- ✓ El CONTRATISTA limpiará y reparará los exteriores de la vía pública que hayan sufrido deterioro por causas de la ejecución de la obra.
- ✓ El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente.
- ✓ El CONTRATISTA tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más apropiadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento, así como el decreto Supremo n°001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El CONTRATISTA contratara personal obrero de la zona, por lo que compromete por escrito a contratar personal obrero (especializado y no especializado) del Distrito de Pocollay, hasta por el 50% por lo que el contratista en su propuesta presentará una declaración jurada adoptando lo indicado.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el



perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del contratista.

✓ De acuerdo con lo indicado en el artículo 189 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al CONTRATISTA, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que generará un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la entidad.

✓ El CONTRATISTA será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de las obras, estricta concordancia con el Contrato y los demás documentos que forman parte del mismo a satisfacción de la SUPERVISIÓN.

✓ El CONTRATISTA deberá cumplir y atenerse estrictamente a las ordenes e instrucciones de la SUPERVISIÓN sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el Contrato) que afecte el proceso de ejecución de las obras.

✓ En el caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la obra o que el CONTRATISTA no cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, está en la obligación de subsanar los posibles daños y perjuicios que pudiera afectar a la ENTIDAD.

✓ El CONTRATISTA deberá revisar y actualizar el cronograma de ejecución cada vez que ocurra una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones.

✓ El CONTRATISTA debe tener en cuenta que el SUPERVISOR se considerará como Representante de la ENTIDAD.

✓ El SUPERVISOR previa coordinación e informe a la ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.

✓ El personal encargado de la seguridad de la obra deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal de trabajo provisto de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes, etc. el postor deberá de presentar en su propuesta técnica una declaración jurada de presentar el Plan de Seguridad antes de su inicio de la Obra.

✓ Contar con domicilio legal en el distrito de Tacna, para lo cual el proponente entregará una declaración jurada en su propuesta técnica adicional a la establecida en el Anexo de las presentes Bases, en la que se compromete a contar con domicilio legal en el ciudad de Tacna a la suscripción del Contrato, durante su ejecución e incluso durante la fase de recepción, liquidación del contrato y mientras exista cualquier controversia vía conciliación o arbitraje entre las partes.

✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta al Medio Ambiente, a la Seguridad y Salud Ocupacional.

19. CUADERNO DE OBRA

✓ Se realizará teniendo en cuenta los artículos 191° y 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

✓ El inspector o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

✓ El contratista deberá entregar mensualmente a la entidad y al supervisor de obra copias del cuaderno de obra.

✓ Las Tareas en horas extraordinarias, de ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del contratista se deberá comunicar al supervisor de obra con cuarenta y ocho horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá lo necesario el supervisor de obra para su control.

20. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;

2) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda

3) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente. En la declaración jurada de plazo de ejecución de obra el plazo ofertado debe estar expresado en números y letras necesariamente, asimismo debe adjuntar al mismo documento el cronograma de ejecución GANT con ruta crítica.

21. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor, según corresponda.

21.1 FORMA DE LAS VALORIZACIONES

La forma de valorización y factura de pago será mensual y será preparada por el contratista en coordinación con el supervisor de obra.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por las Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

21.2 VALORIZACIONES Y FORMA DE PAGO

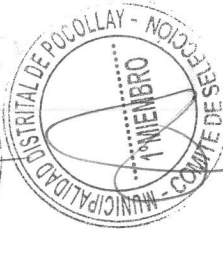
Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por supervisor y el contratista sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo de conformidad con los artículos 194° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a la entidad será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la entidad, hasta el último día de tal mes, de conformidad con el numeral 194.6 del artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONTENIDO DEL INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA:

I DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR

II DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:



- 01 Caratula, entidad, periodo, foto actual, nombre de obra, código proyecto,
- 02 monto, nombre residente, supervisor
- 03 Índice
- 04 Cuadro resumen del pago al contratista
- 05 Factura
- 06 Copia de contrato y copia de contrato de consorcio de ser el caso
- 07 Copia del DNI del representante legal
- III DOCUMENTOS TECNICOS:
- 01 Resumen ejecutivo
- 02 Ficha de identificación técnica de la obra
- 03 Informe del residente de obra, con partidas de avance de obra y porcentajes de adelanto o atraso
- 04 Resumen de valorizaciones tramitadas
- 05 Resumen de valorización mensual
- 06 Valorización mensual de avance de obra
- 07 Copia del acta de entrega de terreno
- 08 Copia de acta de inicio de obra
- 09 Cuadro de reajustes de precios
- 10 Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado
- 11 Índices unificados del diario el peruano
- 12 Metrado mensual de avance de obra
- 13 Copia del calendario aprobado de avance de obra valorizado (programado)
- 14 Calendario de avance de obra valorizado (programado vs. ejecutado)
- 15 Control de avance de obra (grafico curva "S")
- 16 Garantía de fiel cumplimiento
- 16.1 Copia de acreditación de REPYME
- 17 Copia de cuaderno de obra
- 18 Copia de certificados de controles de calidad (ensayos y/o pruebas, de mezcla)
- 19 Fotografías de partidas ejecutadas con presencia del residente (mínimo 15 vistas)
- 20 Informe de seguridad y salud en obra con fotografías
- 21 Informe de mitigación e impacto ambiental
- 22 Informe de los especialistas propuestos en las bases
- 23 Copia de los pagos de obligaciones del contratista
- 23.1 Póliza de seguro contra todo riesgo



- 23.2 Póliza de seguro de accidentes personales
- 23.3 Póliza de seguro de construcción o póliza de seguro de car
- 23.4 Aportaciones ESSALUD, ONP (correspondiente al mes)
- 23.5 SENCICO (correspondiente al mes)
- 23.6 CONAFOVICER (correspondiente al mes)

IV DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

- bases
- 01 Copia de la designación y compromiso del residente de obra, según
- 02 Copia del contrato del residente de obra con el contratista
- 03 Documento que acredite habilidad vigente del residente
- 04 Copia de la resolución de aprobación del expediente técnico
- 05 Copia de los cargos de los informes anteriores
- 06 Información en digital en formato editable de valorización en general

22. PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 40º de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades.

Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra, para lo cual en la promesa de consorcio (en caso de consorcios) el representante común deberá ser el representante legal de alguna de las empresas consorciadas.

23. EXPEDIENTE TECNICO

Se realizará la entrega del expediente técnico en CD y el costo de reproducción será establecido en las bases del proceso de selección.

24. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especialidades del Proyecto. Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra. Al concluir la obra y dentro de un plazo de treinta (30) días calendario después de la recepción de la obra, el Contratista deberá entregar a la Entidad en original y tres (3) copias la liquidación de obra, con las modificaciones aprobadas si existieran.

25. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

26. REAJUSTE DE PRECIOS

Se deberá seguir lo establecido en la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
A.1	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- 01 CAMIÓN BARANDA 3 TON o superior- 01 CAMIÓN CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 GAL. o superior- 03 CAMIÓN VOLQUETE 15M3 o superior- 01 COMPACTADORA VIBRAT. DE PLANCHA 7 HP o superior- 02 MARTILLO NEUMÁTICO DE 24 kg. o superior- 01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3. o superior- 01 NIVEL TOPOGRÁFICO Y MIRA TOPOGRÁFICO.- 01 CARGADOR SILLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3 o superior- 01 COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM o superior- 01 MOTONIVELADORA DE 185HP o superior- 01 RODILLO TANDEM VIB. AUTOP 111-130-HP 9-11T o superior Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos: RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil Colegiado ESPECIALISTA EN CALIDAD Ingeniero Civil Colegiado ESPECIALISTA AMBIENTAL Ingeniero Ambiental Colegiado INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Pesquero o Ingeniero Químico Colegiado y habilitado ARQUEOLOGO Licenciado en Arqueología Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	

27. GESTIÓN DE RIESGOS

La Entidad incluye un análisis de la gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de ejecución.

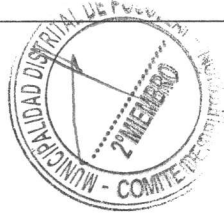
Con esta finalidad se utilizó la Directiva N°012-2017-OSCE/CD y los formatos incluidos en los Anexos N°01, 02 y 03 en conformidad a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

Se adjunta los documentos referidos a la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, desarrollado para el presente proyecto.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

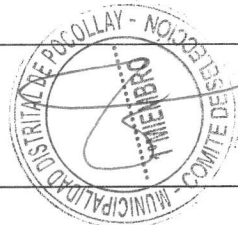
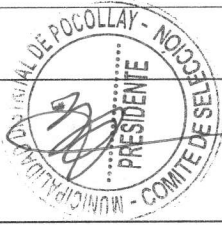
Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad, a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de no menor de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.





Importante <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
RESIDENTE DE OBRA: Experiencia de 24 meses como residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la ejecución de obras viales o iguales y/o similares.	
ESPECIALISTA EN CALIDAD: Experiencia de 24 meses como Ingeniero Especialista en calidad y/o control de calidad, en ejecución y/o supervisión de obras en general.	
ESPECIALISTA AMBIENTAL: Experiencia de 24 meses como Especialista ambiental y/o especialista en mitigación ambiental, en ejecución y/o supervisión de obras en general.	
INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Experiencia de 24 meses como Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o supervisor de seguridad y salud ocupacional y/o inspector de seguridad y/o cualquier tipo de encargatura como responsable de seguridad en obras en general.	
ARQUEOLOGO: Experiencia de 24 meses como Especialista arqueología y/o encargada de monitoreo arqueológico, en ejecución y/o supervisión de obras en general.	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	



Importante En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.	
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".	
Importante <ul style="list-style-type: none">Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.	

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS Y/O VECINALES.	
Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	

16 De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	(Máximo 3 puntos)
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita dos (2) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica de sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras: Viales, Carreteras, Puentes, Pavimentación de Vías Vehiculares y Vías Urbanas. ^{17,18}	

¹⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. ²² El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación Obras: Viales, Carreteras, Puentes, Pavimentación de Vías Vehiculares y Vías Urbanas. ^{25, 26} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁷	

El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).

En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁸ , y estar vigente ²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.ubp.gob.pe/certificado_azul).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras: Viales, Carreteras, Puentes, Pavimentación de Vías Vehiculares y Vías Urbanas ^{30, 31} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³²		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³³ , y estar vigente ³⁴ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación:		(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001	02 puntos
	No presenta Certificado ISO 37001	0 puntos
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-37001:2016)		

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de"; obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos
ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁵		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos³⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la Contratación de la Ejecución de la Obra: Mejoramiento de la Calle Libertad, en el Tramo comprendido entre la Av. Celestino Vargas y Av. Jorge BASADRE del Distrito de Pocollay – Tacna, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Pocollay, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147796987, con domicilio legal en Calle Hermanos Reynoso N° 15 - Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], inscrita en la Ficha N° [...], con domicilio legal en [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T para la Contratación de la Ejecución de la Obra: Mejoramiento de la Calle Libertad, en el Tramo comprendido entre la Av. Celestino Vargas y Av. Jorge BASADRE del Distrito de Pocollay – Tacna, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de Obra: Mejoramiento de la Calle Libertad, en el Tramo comprendido entre la Av. Celestino Vargas y Av. Jorge BASADRE del Distrito de Pocollay – Tacna – Tacna.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

³⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Ejecución de Obra: Mejoramiento de la Calle Libertad, en el Tramo comprendido entre la Av. Celestino Vargas y Av. Jorge BASADRE del Distrito de Pocollay – Tacna – Tacna.

1. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

2. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

3. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

4. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

5. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

6. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

7. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

8. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

9. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

10. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

11. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

12. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

13. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

14. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

15. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

16. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

17. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

18. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

19. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

20. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

21. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

22. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

23. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

24. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

25. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

26. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

27. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

28. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

29. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

30. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

31. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

32. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

33. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

34. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

35. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

36. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

37. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

38. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

39. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

40. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

41. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

42. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

43. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

44. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

45. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

46. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

47. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

48. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

49. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

50. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

51. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

52. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

53. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

54. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

55. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

56. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

57. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

58. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

59. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

60. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

61. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

62. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

63. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

64. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

65. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

66. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

67. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

68. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

69. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

70. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

71. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

72. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

73. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

74. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

75. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

76. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

77. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

78. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

79. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

80. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

81. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

82. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

83. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

84. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

85. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

86. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

87. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

88. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

89. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

90. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

91. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

92. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

93. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

94. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

95. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

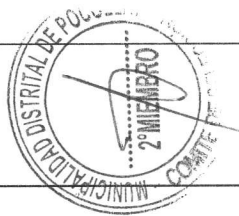
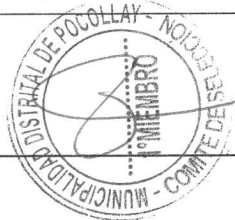
96. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

97. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

98. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

99. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN

100. INFORME DE LA ENTIDAD DE RECEPCIÓN



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de no menor de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
3	Indumentaria e implementos de Protección Personal. Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocho incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra.
4	Calidad de Materiales. Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. Aplicable al valor referencial.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada material no autorizado o no adecuado detectado.	Según informe del supervisor de la obra.
5	Cronograma Valorizado al inicio del Plazo Contractual. Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de valor de obra por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra.
6	Pruebas y Ensayos. Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de valor de obra por cada prueba y/o ensayo no realizado.	Según informe del supervisor de la obra.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	Uso de materiales sin Ensayos de Calidad Previos. Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo por cada material no certificado.	Según informe del supervisor de la obra.
8	Equipos declarados en la propuesta técnica. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo que no se encuentre en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
9	Pago del personal. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	0.5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la obra.
10	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes Cuando el contratista de manera injustificada no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de la obra.
11	Por inasistencia de los especialistas del contratista a reunión convocada por la entidad contratante. Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor de la obra.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
12	Seguridad de obra y señalización. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable al monto de la valorización del periodo.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor de la obra.
13	Residente de Obra. El residente de obra es de permanencia al 100% y de forma directa en obra. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por cuatro mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor de la obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

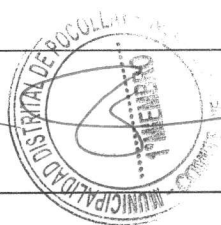
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴¹.



⁴¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			
Teléfono(s) :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

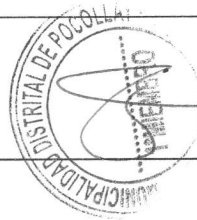
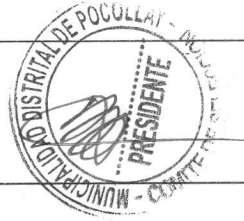
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

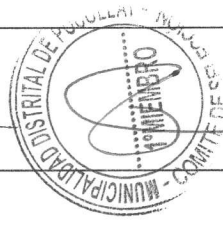
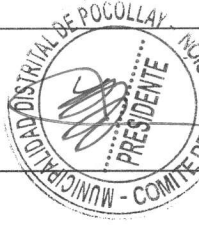
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁴

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

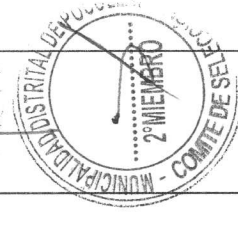
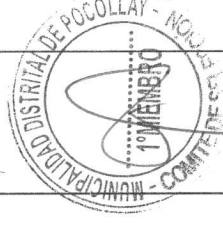
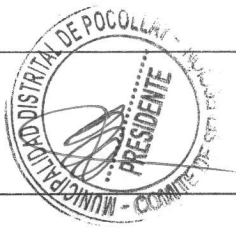
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PUBLICA N° 002-2022-MDP-T

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁵				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

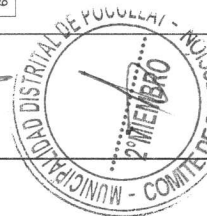
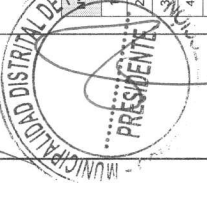
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MDP-T

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 10

EXPERENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERENCIA EN OBRAS SIMILARES:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la sociedad matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre y cuando la experiencia de la sociedad matriz haya sido transmitida a la sucursal por reorganización societaria, o por fusión, asimilación, o en virtud de la escisión se transfiera un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa. La sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-MDP-T

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



BASES INTEGRADAS									
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵
7									
8									
9									
10									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda