

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2022-UNAC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20138705944  
Domicilio legal : AV.SAENZ PEÑA N°1060;1066 – BELLAVISTA - CALLAO  
Teléfono: : 429-9740  
Correo electrónico: : procesos.adquisiciones@unac.edu.pe  
oasa1@unac.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 31 de Agosto de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 Días Calendario



en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Gratis en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística en AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO - CALLAO.**

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**



<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-177784

Banco : Banco de la nación

N° CCI7 : 018-0000-00000-1777-8406

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito ante*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística en AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO – CALLAO.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**VIII. ENTREGABLES (De corresponder**

Al término del servicio el proveedor deberá presentar una memoria descriptiva de los trabajos realizados y el registro fotográfico como evidencia de las acciones realizadas y otros documentos indicados en el párrafo III. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**, Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o DVD o USB que deberá entregar el proveedor del servicio.

**IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago es único

Documentos a presentar

- Acta de conformidad del área usuaria previa presentación indicado en los entregables.
  - Comprobante de pago
  - Carta CCI
- 
- Informe del funcionario responsable del OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Logística en AV. SAENZ PEÑA N°1060 – Cuarto Piso – BELLAVISTA – CALLAO – CALLAO**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

FORMATO N° 02

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área Usuarla:	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
Actividad de POI	AEI.01.04: Infraestructura de acuerdo a normas técnicas de calidad para la comunidad universitaria. AEI.04.04: Licenciamiento Institucional permanente para la Universidad
Denominación de la Contratación	Servicio de Mantenimiento Correctivo de Sistema de Cableado Estructurado

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El sistema de cableado estructurado es la plataforma de la red de comunicaciones de audio y video, que permite una mayor velocidad y rendimiento en el traslado de datos imágenes y videos  
Además de contar con una red de comunicaciones confiable, seguro y eficiente y por consiguiente que garantice el buen funcionamiento a través del tiempo, con el único fin de cumplir con las Condiciones Básicas de Calidad que la Ley Universitaria en lo que respecta a las actividades administrativas.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:** El mantenimiento correctivo del sistema de cableado estructurado permitirá tener una plataforma de conectividad acorde a estos tiempos, de tal manera que nos facilite el poder de transferir información a una mayor velocidad entre las diferentes oficinas y áreas administrativas

**Objetivos Específicos:** Contratar los servicios de una empresa Natural o Jurídica, constituida de acuerdo a Ley que brinde el Servicio de Mantenimiento Correctivo de Sistema de Cableado Estructurado en el Edificio Administrativo de la Universidad Nacional del Callao

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar es a todo costo, es decir, el proveedor del servicio tiene bajo su responsabilidad todo lo que corresponde a la parte económica, tributaria, administrativa, laboral, mano de obra, herramientas y cualquier otro material menor que requiere para la ejecución y el cumplimiento del presente servicio, comprende la ejecución de las siguientes actividades:

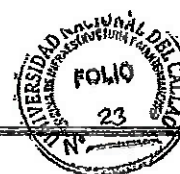
##### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Levantamiento de la ubicación de los puntos de red

Ubicación de los nuevos puntos de red adicionales a los existentes (empotrados)



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Puntos de red existente

Desconexión de los cables de red de los puntos existente (empotrados) en el switch

Desmontaje de los cables de red de los puntos existente (empotrados)

Limpieza de tubería existente

Nuevo cableado Cat 6

Habilitación en el gabinete de los nuevo patch panel con sus respectivos Jack Cat 6 y ordenadores horizontales.

Conexión de los puntos de red existente (empotrados) en el patch panel y switch

Desmontaje y montaje de faceplate con su Jack con su respectivo conexión en los puestos de trabajo

Puntos de red adicionales

Canaleado con sus accesorios respectivos de los puntos de red adicionales a los existentes (empotrados)

Cableado de los puntos de red adicionales

Desconexión y conexión de los puntos de red adicionales en el patch panel y switch

Montaje de caja rectangular incluyendo el conexión de los puntos de red adicionales en los puestos de trabajo

Gabinetes de comunicaciones

En cada piso se suministrará e instalará 02 gabinetes de pared de 12 RU como se indica en los planos.

El gabinete será pivotante en el cual se instalará los patch panel, Jack, ordenadores horizontales y patch cords.

También se instalará los switches existentes

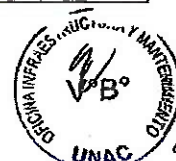
Pruebas cable solo y canal completo

Consideraciones generales

El sistema de cableado horizontal terminará en puntos simples (salvo indicación en el plano) por cada puesto de trabajo y cables de cobre de par trenzado balanceado no blindado (U/UTP) de 4 pares, 100Ω, categoría 6.

Los cables de datos serán tendidos en forma directa desde cada puesto de trabajo hasta la sala de ubicación del gabinete de telecomunicaciones en donde se encuentra la conexión cruzada horizontal. La solución de cableado estructurado debe otorgar de garantía mínima de 25 años.

El trabajo debe estar hecho de acuerdo con las normas ANSI/TIA o ISO/IEC como la ANSI/TIA-568 (Norma de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones de par trenzado balanceado), TIA-569 (Norma de Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales), ANSI/TIA-606 (Norma de





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Administración para Infraestructura de Telecomunicaciones) y ANSI/TIA-607 (Aterramiento de telecomunicaciones y unión equipotencial para instalaciones de clientes) o sus equivalentes en normas ISO/IEC como la 11801-1, 11801-2, 11801-3, etc.

La solución de cableado horizontal de datos será de canal completo, de la misma marca y de calidad, que cumpla con las presentes especificaciones técnicas y se encuentre previamente aprobada, por un laboratorio independiente en todos sus componentes como patch cords, equipment cords, patch panels, cable de distribución horizontal y jacks RJ45, conforme a las especificaciones de desempeño de transmisión para componentes Categoría 6 de la serie de normas de Cableado de Telecomunicaciones ANSI/TIA-568 o ISO/IEC 11801.

La solución de canal deberá considerar cable de categoría 6 U/UTP no propagador de incendio, libre de halógenos y baja emisión de humos (LSZH - "Low Smoke Zero Halogen"), de acuerdo con lo indicado en la RM N° 175-2008-MEM/DM para este tipo de establecimientos.

El sistema de conexión deberá ser tipo sin herramienta "toolless"

Los productos del canal completo deberán estar probados por un laboratorio independiente de prestigio como 3P, UL o ETL.

**MATERIALES PARA EL CABLEADO ESTRUCTURADO HORIZONTAL**

**Cable U/UTP Categoría 6 LSZH**

El cable de distribución horizontal de datos deberá tener las siguientes características:

- Ser cable de par trenzado balanceado no blindado (U/UTP) de 4 pares, 100Ω, categoría 6.
- El cable debe ser tipo no propagador de incendio, libre de halógenos y baja emisión de humos (LSZH), de acuerdo con lo indicado en la RM N° 175-2008-MEM/DM para este tipo de establecimientos. No se aceptarán cables con chaqueta tipo PVC, CM, CMR o CMP.
- No propagador de incendios según: IEC 60332-3-22 (IEC 60332-3A). Esta característica debe estar indicada en la ficha técnica del producto, emitida por el fabricante con el logo de la marca y debe estar respaldado en una declaración de conformidad firmada por el responsable del laboratorio.
- Baja emisión de humos según: IEC 61034-2. Esta característica debe estar indicada en la ficha técnica del producto, emitida por el fabricante con el logo de la marca.
- Toxicidad de gases (libres de halógenos) según: IEC 60754-2. Esta característica debe estar indicada en la ficha técnica del producto, emitida por el fabricante con el logo de la marca.
- Estar construido con 4 pares trenzados calibre # 23 AWG.
- Los cables deben contar con separador dieléctrico tipo cruz (cruzeta) entre pares de forma tal que minimice la interferencia entre pares.



22







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Contar con código estándar de colores para los pares según se indica en las normas.
- Cumplir con las pruebas de performance de las normas ANSI/TIA-568.2-D, GENELEC EN 50173-1 e ISO/IEC 11801 Edición 2.2.
- Temperatura de operación: -20°C a +60°C.
- Compatible con las aplicaciones de alimentación remota IEEE 802.3bt PoE++ de acuerdo con las normas de instalación ISO/IEC 14763-2 y EN 50174-2:2018.

**Jack RJ-45 Usuario Cat 6**

El Jack RJ45 es el componente ubicado en la toma de red (outlet) de oficina donde se conecta el patch cord y une a éste con el cableado horizontal.

Los módulos de datos deberán:

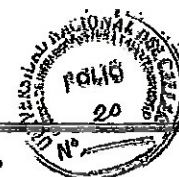
- Ser del tipo modular, de 8 posiciones, formato tipo RJ45, no blindado, Categoría 6, de acuerdo con las especificaciones de las series de normas ANSI/TIA-568, GENELEC EN 50173, ISO/IEC 11801 e IEC 60603-7.
- Ser compatibles con los requerimientos para las siguientes aplicaciones de alimentación remota IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bt: "Power over Ethernet", Tipos 1 a 4, hasta 90 W.
- Disponer de contactos de terminación por desplazamiento de aislante (Insulation Displacement Contact - IDC), con capacidad para soportar conductores calibre 26 a 22 AWG.
- Ser de la misma marca que los face plates para garantizar una adecuada fijación
- Ser tipo toolless. Esta característica debe estar indicada en la ficha técnica del producto, emitida por el fabricante con el logo de la marca
- Tener el porta etiquetas de identificación en el mismo jack RJ45, con suficiente espacio para poner una etiqueta autoadhesiva de colores de modo que se pueda identificar las funciones del jack con los colores de la etiqueta y a la vez se permita la flexibilidad del cableado, ya que se podrá cambiar el color de la etiqueta sin alterar el cableado.
- Soportar 2,500 maniobras de inserción/retiro del plug (endurancia)
- Tener base y casquete de policarbonato libres de halógenos.
- Ser autoextinguibles  $\geq 650^{\circ}\text{C}/30\text{s}$  para todas las partes aislantes.
- Tener una resistencia de contacto  $\leq 20\text{ m}\Omega$
- Tener una tensión de ruptura  $\geq 1000\text{ V}$
- Tener una resistencia de aislamiento  $\geq 500\text{ M}\Omega$  a 100 Vdc
- Estar probados y certificados por un laboratorio independiente para soportar PoE hasta 90 W (Tipo 4), en conformidad con IEC 60512-99-001 e IEC 60512-99-002.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

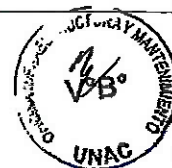
- Tener una temperatura de almacenamiento entre -10°C y +70°C
- Tener una temperatura de operación entre -10°C y +60°C
- Los jacks deben ser del tipo UTP
- Ser compatibles con los esquemas de conexonado T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos esquemas
- Los jacks deberán tener su cubierta antipolvo como parte integrante del mismo jack, no como accesorio adicional

**Faceplate**

Los face plates deberán:

- Estar compuestos por dos componentes: placa y soporte. Para permitir los trabajos de mantenimiento y limpieza sin afectar el conexonado de los jacks RJ45.
- Ambos componentes deben ser de la misma marca de los jacks RJ45 y conectores multimediales para garantizar la adecuada fijación
- Las placas deberán ser de material plástico ABS. No se aceptarán placas de PVC por contener halógenos en su composición.
- Tener resistencia a impactos IK04.
- Ser autoextinguibles según: 650°C/30s
- Resistir a la radiación UV para que no pierda su color
- Temperatura de operación entre -5 °C y +50 °C
- Los soportes deben permitir el montaje de los jacks RJ45 junto con otros tipos de conectores multimediales como: conectores de fibra óptica SC, ST, LC, tomas VGA, tomas HDMI, tomas USB, etc.
- Permitir el montaje de hasta 3 jacks RJ45, 2 jacks como mínimo como recomienda la norma ANSI/TIA-568-C.1: uno para datos y el otro para voz; y el tercero para futuros dispositivos de red como impresoras u otros. No se permitirán más de 3 jacks en una placa de pared porque, de lo contrario, los cables al interior tendrían radios de curvatura menores que los permitidos en la norma ANSI/TIA-568-C.2
- Los soportes deberán ser de material plástico policarbonato con fibra de vidrio o similar
- Autoextinguibilidad según: 850°C/30s
- Temperatura de operación entre -5°C y +50°C
- Disponer de tapa ciega o falso polo de ser necesario
- El etiquetado de los puntos se hará en el mismo jack RJ45

**Jack RJ-45 para-Patch panel Cat 6**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Estos Jack RJ45 se conectan ya sea en patch panel del tipo planos o del tipo angular.

Los conectores deberán cumplir con lo siguiente:

- Ser del tipo modular, de 8 posiciones, formato tipo RJ45, no blindado, Categoría 6, de acuerdo con las especificaciones de las series de normas ANSI/TIA-568, CENELEC EN 50173, ISO/IEC 11801 e IEC 60603-7.
- Ser compatibles con los requerimientos para las siguientes aplicaciones de alimentación remota IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bt "Power over Ethernet", Tipos 1 a 4, hasta 90 W.
- Disponer de contactos de terminación por desplazamiento de aislante (Insulation Displacement Contact – IDC), con capacidad para soportar conductores calibre 26 a 22 AWG.
- Ser de la misma marca que los patchpanel para garantizar una adecuada fijación.
- Ser tipo toolless. Esta característica debe estar indicada en la ficha técnica del producto, emitida por el fabricante con el logo de la marca.
- Soportar 2,500 maniobras de inserción/retiro del plug (endurancia)
- Los contactos deberán ser de oro/níquel con un espesor de oro  $> 0.8\mu\text{m}$ . La base deberá ser de policarbonato PBT.
- Tener una resistencia de contacto  $\leq 20\text{ m}\Omega$
- Tener una tensión de ruptura  $\geq 1000\text{ V}$
- Tener una resistencia de aislamiento  $\geq 500\text{ M}\Omega$  a  $100\text{ Vdc}$
- Estar probados y certificados por un laboratorio independiente para soportar PoE hasta 90 W (Tipo 4), en conformidad con IEC 60512-99-001 e IEC 60512-99-002.
- Tener una temperatura de almacenamiento entre  $10^{\circ}\text{C}$  y  $+70^{\circ}\text{C}$
- Tener una temperatura de operación entre  $-10^{\circ}\text{C}$  y  $+60^{\circ}\text{C}$
- Los jacks deben ser del tipo UTP.
- Ser compatibles con los esquemas de conexión T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos esquemas.

**Patch panel**

Los patch panels deberán:

- Ser metálicos de 1UR, 19" con aterramiento automático con los montantes metálicos. Adicionalmente el patch panel deberá contar con un borne de aterramiento, en caso de que el gabinete no asegure el aterramiento de los montantes.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



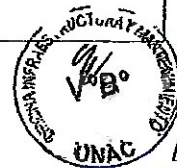
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Ser modulares, con sistema de cassettes combinables de acuerdo con la configuración que se pueda requerir en cada gabinete, pudiendo tener sólo puertos de cobre (jacks RJ45) o puertos de cobre junto con acopladores de fibra óptica
- Contener cassettes extraíbles desde la parte frontal para facilidad de la instalación y mantenimiento. Los cassettes de cobre podrán ser de 6 jacks o 12 jacks RJ45, para permitir capacidades desde 24 hasta 48 puertos de cobre en 1UR
- Tener un conexionado de los jacks cat. 6 del tipo "toolless"
- Soportar los esquemas de conexionado T568A y T568B, debidamente identificados en cada Jack.
- Permitir el llenado de sus puertos con jacks simples o grupos de 6 jacks, hasta completar si es necesario con tapas ciegas los espacios vacíos del patch panel.
- Tener incorporado un ordenador posterior individual para cada cable de llegada, para evitar las tensiones y facilitar el trabajo de mantenimiento. Se evitará el uso de los ordenadores tipo frontal/posterior.
- Contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas y éstas puedan resistir a las condiciones ambientales de acuerdo con la norma ANSI/TIA 606-B.
- Tener un sistema de conexión posterior para cada puerto del tipo IDC para cables entre 26 AWG y 22 AWG.
- Cumplir con las normas ANSI/TIA-568.2-D e ISO/IEC 11801 Edición 3.0 (2017).
- Soportar 2,500 maniobras de inserción/retiro del plug (endurancia)
- Tener una resistencia de contacto de 20 mΩ
- Tener una tensión de ruptura de 1000 V
- Tener una resistencia de aislamiento de 500 MΩ a 100 Vdc
- Ser compatibles con la alimentación remota "PoE" hasta 100 W (IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bt)
- Tener una temperatura de operación entre -10°C y +60°C

**Patch cord Cat6 LSZH-1 de 3mts**

Los patch cords para estaciones de trabajo deberán tener las siguientes características:

- Terminados y probados de fábrica
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de las series de normas ANSI/TIA-568, CENELEC EN 50173, ISO/IEC 11801 e IEC 60603-7.
- Ser compatibles con las aplicaciones de alimentación remota IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bt: "Power over Ethernet", Tipos 1 a 4, hasta 90 W
- Poseer conectores con formato tipo RJ45, de 8 posiciones y 8 contactos





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado balanceado no blindado U/UTP, de 100Ω, multifilar, de 4 pares
- Baja emisión de humos según: IEC 61034-2
- Toxicidad de gases (libres de halógenos) según: IEC 60754-2
- Resistencia al fuego según: IEC 60332-1-2
- Temperatura de operación entre -20°C y +60°C
- Resistencia de lazo < 2 mΩ
- Resistencia de contacto < 20 mΩ
- Rigidez dieléctrica en DC: 1 kV/1 min
- Deberán ser de calibre 24AWG
- Bota liberadora de tensión con sistema anti-enredo que no aumente las dimensiones del plug

**Patch cord Cat6 LSZH-1 de 1mt**

Los patch cords para el gabinete deberán tener las siguientes características:

- Terminados y probados de fábrica
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de las series de normas ANSI/TIA-568, CENELEC EN 50173, ISO/IEC 11801 e IEC 60603-7.
- Ser compatibles con las aplicaciones de alimentación remota IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3bt: "Power over Ethernet", Tipos 1 a 4, hasta 90 W
- Poseer conectores con formato tipo RJ45, de 8 posiciones y 8 contactos
- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado balanceado no blindado U/UTP, de 100Ω, multifilar, de 4 pares
- Baja emisión de humos según: IEC 61034-2
- Toxicidad de gases (libres de halógenos) según: IEC 60754-2
- Resistencia al fuego según: IEC 60332-1-2
- Temperatura de operación entre -20°C y +60°C
- Resistencia de lazo < 2 mΩ
- Resistencia de contacto < 20 mΩ
- Rigidez dieléctrica en DC: 1 kV/1 min
- Deberán ser de calibre 24AWG
- Bota liberadora de tensión con sistema anti-enredo que no aumente las dimensiones del plug

**Etiquetado**





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

El sistema de etiquetado para los componentes del cableado estructurado debe cumplir con las normas de la ANSI/TIA 606-B o ISO/IEC TR 14763-2-1.

Se deben etiquetar según codificación de acuerdo con las normas cada puerto del face plate, patch panel, patch cord, y gabinete, así también, los cables de los subsistemas horizontal deberán rotularse en cada extremo. Las etiquetas deben quedar firmemente sujetas o adheridas según especificación del fabricante. El rotulado del cable se colocará dentro de los 30 cm del extremo del cable, esta marca deberá permanecer en el cable después de terminar la instalación y por el periodo de duración de la garantía.

El rotulado deberá ser legible y permanecer firmemente unido al elemento durante todo el período de la garantía.

El proveedor entregará los registros detallados de la infraestructura de telecomunicaciones, como son registros de cables, registros de hardware de conexión, registros de canalizaciones y registros de espacios.

El cable, Jack, faceplate, Patch panel y Patch cord deben ser de la misma marca

Todo el sistema de etiquetas debe estar identificado en los planos CAD.

**Verificación de la performance del cableado**

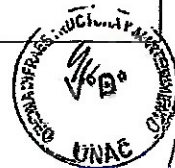
Se debe presentar la documentación detallada de las pruebas de performance del 100% de los puntos de red instalados tanto para el enlace permanente (con longitudes fijas de cable menor que 90 metros), como para el canal completo (con un total de cable, incluyendo los patch cords menor que 100 metros).

Dentro de las secciones del cableado horizontal se deben colocar los resultados de las evaluaciones mostrando los parámetros que hace mención la ANSI/TIA-568 Categoría 6 o ISO/IEC 11801 Clase E, categoría 6. Estas mediciones se tendrán que realizar con un equipo certificado por un ente competente para medir la performance de un enlace permanente en Categoría 6, este equipo debe estar debidamente calibrado para los tipos de componentes instalados.

Se debe incluir la documentación del fabricante del equipo verificador de performance que muestre los métodos y parámetros utilizados para las mediciones en el cableado estructurado. Si los resultados de performance para un canal del cableado estructurado no pasasen las especificaciones mínimas de performance según lo solicitado, el proveedor corregirá o reinstalará lo necesario a su total costo para que se cumpla con lo solicitado. No se aceptarán resultados marginales (PASS\*).

**Consideraciones generales de la canaleta**

El sistema de canalización perimetral debe proteger los cables de datos contra su manipulación deliberada o accidental. Sólo se debe poder abrir con herramientas. Las canaletas deben ser fabricadas con plástico de alta calidad para que mantengan sus propiedades a lo largo de toda su vida útil y en cualquier ambiente interior.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**Especificaciones técnicas de las canaletas**

Para garantizar la buena calidad, el sistema de canaletas debe cumplir con las siguientes especificaciones:

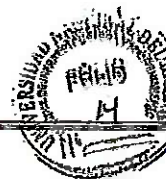
- a) Debe ser completo y contar con todos los accesorios: cuerpo o base de la canaleta, tapa extraíble, ángulo interno, ángulo externo, derivación en T, tapa final, junta de cuerpo y junta de tapa.
- b) Debe cumplir con las normas de canaletas EN50085-2-1 o UL-5A, certificado por un laboratorio independiente de prestigio como LCIE de Bureau Veritas, UL o ETL. No se aceptarán certificados de universidades. En dicho certificado deben aparecer los códigos de las canaletas propuestas.
- c) El sistema de canaletas sólo se debe poder abrir sólo con herramienta, de ninguna manera con la mano solamente.
- d) Las canaletas deben permitir la instalación de las tomas de datos en el puesto de trabajo lo más cerca posible de las computadoras y equipos de red. De preferencia a la altura del escritorio para brindar comodidad al usuario y evitar daños con los pies.
- e) Las canaletas y todos sus accesorios, incluyendo los soportes, placas o adaptadores porta mecanismos serán de la misma marca que las tomas de comunicaciones, para asegurar el acople perfecto y su duración en el tiempo, para facilidad de mantenimiento.
- f) El sistema de canaletas debe garantizar la separación de los compartimientos en toda la trayectoria, de acuerdo al Código Nacional de Electricidad - Utilización.
- g) La tapa deberá ser removible de tal forma que cubra completamente el recorrido de la canaleta inclusive en los ángulos. Asegurando así una perfecta adaptación, máxima fijación y seguridad de los cables en el interior. Permitiendo además intervenir la tapa muchas veces, manteniendo la resistencia y fijación original de fábrica.
- h) Se debe respetar el factor de relleno del 40% tal como lo exige la norma TIA 569-B. Para tal efecto, el fabricante de las canaletas debe entregar los valores de la sección transversal útil más restrictiva para la verificación al final del servicio.
- i) El sistema de canaletas debe garantizar los radios de curvatura de los cables de datos exigidos por la norma TIA 568-C en toda su trayectoria. Para lo cual, el fabricante debe entregar los valores de la sección transversal útil más restrictiva de las canaletas utilizada, para la verificación en el transcurso de la ejecución del servicio.
- j) Las canaletas deben ser de color blanco, incluyendo todos sus accesorios y mecanismos para que se integre estéticamente con las instalaciones.
- k) Deben tener una resistencia a impactos de 2J (IK07) sin producirse ninguna fisura.
- l) Deben ser no propagadoras de la llama.







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- m) Temperatura de funcionamiento entre -5°C y +60°C
- n) Grado de protección contra cuerpos sólidos: IP40
- o) Tensión nominal: 500 V

**GABINETE DE PARED PIVOTANTE CON PUERTA BASCULAR DE 12UR (BARRA DE ENERGIA 8 TOMAS, BARRA A TIERRA, VENTILADORES)**

Fabricado en acero laminado, espesor metálico, la terminación superficial debe ser con tratamiento fosfatizado, la pintura debe ser electrostática texturizada de color negro resistente a la corrosión.

La puerta delantera debe ser transparente de cristal y desmontable como mínimo 2 rieles de montaje ajustables, con agujeros auto-roscantes

El gabinete debe ser pivotante de 600x600mm

Con rejillas de ventilación en los paneles laterales y 2 ventiladores y extractores de aire para gabinete, contar con paneles desmontables para la entrada/salida de cables en parte superior e inferior.

Debe incluir un power rack de 19" con 8 tomas de extensión eléctrica con toma eléctrica con fusible relay de 15amp y switch con indicador de luz.

Debe cumplir con las especificaciones de la norma EIA 310D

Para un mejor ordenamiento de cables se suministrará e instalará organizadores horizontales que deben cumplir la EIA 310 - D de 19", rackeable de base metálica con cuerpo de plástico, el cual debe contar con divisiones para la correcta presentación y separación de los cables UTP. Asimismo, como insumos consumibles (cintillos plásticos, marcador, y otros)

**CAJA RECTANGULAR**

Caja de montaje para adosar (sobrepuesta) Universal 2x4"

Ancho 13 cm

Alto 9 cm

Largo 5 cm

Material PVC

Color Blanco

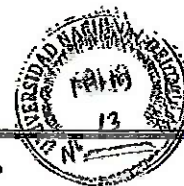
Se adjunta planos de ubicación de los puntos de red y su metrado referencial, es de responsabilidad del postor realiza su propio metrado para la elaboración de su propuesta económica

- Se ejecutará con materiales, componentes y equipos de calidad que garanticen seguridad, durabilidad y estabilidad según las normas de calidad.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO**



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Dichos materiales deben ser nuevos de primer uso y de reciente fabricación 2021 hacia adelante.
- El presente servicio incluye accesorios menores y consumibles necesarios para la instalación del sistema de cableado estructurado y su buen funcionamiento
- Antes del inicio el proveedor solicitará la aprobación de los equipos y materiales a instalar, el cual se verificará que cumple con lo solicitado en el presente termino de referencia, para lo cual adjuntará las fichas técnicas.

Asimismo, el proveedor deberá entregar los siguientes documentos:

Certificado de conformidad con las normas EN 50085-2-1 emitido por un laboratorio independiente de prestigio como LCIE de Bureau Veritas, UL o ETL para las canaletas

No se aceptarán subcontratas a favor de terceros, caso omiso se rescindirá el contrato

El proveedor del servicio es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara para instalación, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la instalación de los equipos suministrados.

El postor deberá presentar en su propuesta fichas técnicas de los equipos ofertados (canaletas y accesorios, cables, Jack, faceplate, Patch panel y Patch cord) para el presente servicio

También, los certificados del canal completo por un laboratorio 3P o UL o ETL y certificado de cumplimiento IEC 60512-99-002 para PoE.

**Consideraciones**

Para realizar el servicio descrito, se debe tomar las medidas necesarias para no dañar parcial o totalmente la infraestructura y otros equipos que se encuentran cercanos

Si de alguna manera, directa o indirecta, es dañada alguna parte de la infraestructura del local, el responsable del servicio será responsable de asumir todos los gastos de reparación en que se incurra.

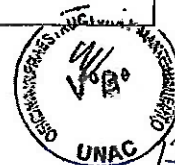
El proveedor del servicio coordinara con el área usuaria, fecha y hora para la realización de las actividades a fin de minimizar los tiempos de realización de los trabajos y causar la menor molestia al desarrollo de las actividades administrativas.

El proveedor antes del inicio de la ejecución el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Plan de trabajo
- Responsable del servicio ingeniero electronico que estará a tiempo completo durante la ejecución del servicio.
- Cronograma de ejecución.
- SCTR vigente para el personal a laborar
- Listado del personal a laborar en el presente servicio.
- Listado de herramientas a utilizar en el presente servicio.
- El personal del servicio se presentará con la correcta indumentaria durante el desarrollo del trabajo, cumpliendo las normas de seguridad en el trabajo establecidas según la normativa vigente.

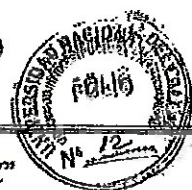
Para la conformidad se debe incluir lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados
- El proveedor del servicio deberá presentar registro fotográfico como evidencia de las acciones realizadas





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- Carta de garantía por los trabajos realizados
- Dossier de calidad de los materiales utilizados
- Carta de garantía de las canaletas y accesorios, cables, Jack, faceplate, Patch panel y Patch cord emitidas por el fabricante o el distribuidor oficial de la marca garantizando la calidad del producto.
- Planos As build de los trabajos realizados debidamente firmados por el profesional responsable (planos en CAD editable,)

La documentación solicitada para la el otorgamiento de la conformidad deberá estar sellado y firmado, además será entregado en forma digital (CD o DVD o USB, etc.)

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR.**

El Proveedor deberá ser una persona jurídica, constituida conforme a ley y autorizada para ejecutar proyectos de edificaciones como mínimo durante los últimos cinco (05) años, con experiencia general de haber ejecutado no menos de cinco (05) proyectos de infraestructura en general y con experiencia específica de haber ejecutado no menos de tres (03) proyectos de cableado estructurado las que podrán ser como Proveedor único o como parte de un consorcio todo lo cual deberá acreditarse con copia simple de los contratos ejecutados y su conformidad o presentando un CE (Currículo Empresarial) como declaración jurada.

Asimismo, deberá cumplir con presentar los siguientes requisitos:

- ✓ Constancia vigente de inscripción en el RNP.
- ✓ Declaración jurada de no estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.
- ✓ Declaración jurada de no tener proceso administrativo, civil o penal, pendiente, en proceso o en sentencia, con ninguna entidad del estado.
- ✓ La propuesta técnica deberá cumplir con lo indicado en el título II: Objetivos de la contratación y numeral 2: Objetivos específicos como presentar su "plan de trabajo", "plan de calidad", "plan de seguridad, salud y medio ambiente" y "plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo", los planes deberán demostrar la experiencia requerida al Proveedor para ejecutar el servicio además deberá considerar las actividades indicadas en el título III: Alcances y Descripción del Servicio.
- ✓ La propuesta técnica deberá incluir la acreditación de experiencia del personal clave, la relación del personal de apoyo y el sustento de la posesión de los equipos y herramientas (no declaración jurada).
- ✓ La propuesta técnica deberá incluir además las especificaciones técnicas de los materiales y equipos que serán utilizados según su oferta técnica.

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL REQUERIDO.**

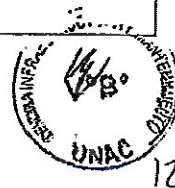
Para el desarrollo de sus actividades, el Proveedor propondrá el programa de asignación y empleo de su personal, tomando en consideración lo indicado en su programación, así como la descripción de las funciones y responsabilidades del personal clave asignado.

El Proveedor y su equipo profesional deberán contar con los materiales, equipos e instrumentos de apoyo necesario para la prestación del servicio, las que estarán especificados en su plan de trabajo.

El Proveedor deberá contar con profesionales de planta y su participación es OBLIGATORIA durante el desarrollo del proyecto, conforme se indica a continuación:

**2.1. Personal clave:**

- ✓ Responsable de servicio: (01 profesional)





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

- **Profesión:** Ingeniero electrónico o ingeniero electricista colegiado y habilitado para ejercer la profesión, con constancia de habilidad vigente emitida por el colegio profesional correspondiente.
- **Experiencia:** No menor a cinco (05) años contabilizados desde la fecha de colegiatura, que haya participado como residente o asistente de residente o Inspector o asistente de supervisión como mínimo en tres (03) obras o servicios de infraestructura en general, que pueden ser colegios, universidades institutos, edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares siempre que contengan partidas de cableado estructurado, la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.

✓ **Inspector SSOMA: (01 profesional)**

- **Profesión:** Ingeniero civil, ingeniero industrial o arquitecto colegiado y habilitado para ejercer la profesión con constancia de habilidad vigente emitida por el colegio profesional correspondiente.
- **Experiencia:** No menor a tres (03) años contabilizados desde la fecha de colegiatura, con cursos de especialización en seguridad y salud ocupacional de 48 horas de duración como mínimo, que haya participado como Inspector de seguridad o asistente de seguridad como mínimo en tres (03) obras o servicios de infraestructura general, que pueden ser colegios, universidades institutos, edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares.  
La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad ó (ii) certificados ó (iii) constancias de trabajo o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal.

**V. NORMAS LEGALES**

Para el desarrollo del servicio, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Reglamento Nacional de Edificación (RNE)
- Resolución Ministerial N° 972-20202 MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de Exposición a SARS-COV-2", así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del proveedor, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores de la UNAC y público en general que asiste a nuestra entidad."
- El proveedor el servicio debe cumplir con la ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades G50 y sus modificatorias, reglamentos de salud e higiene ocupacional, reglamento de gestión y manejo de los residuos de las actividades de la construcción







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

<b>VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION</b>
El plazo de prestación del servicio será cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o acta de inicio de los trabajos Lugar de la ejecución del servicio: Av. Sáez Peña 1066 Callao
<b>VII. CONFORMIDAD</b>
La conformidad del servicio estará a cargo del Director de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de la UNAC previo informe del Supervisor designado y previo aprobación de lo indicado en el párrafo en el párrafo III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO,
<b>VIII. ENTREGABLES (De corresponder)</b>
Al término del servicio el proveedor deberá presentar una memoria descriptiva de los trabajos realizados y el registro fotográfico como evidencia de las acciones realizadas y otros documentos indicados en el párrafo III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, Asimismo, la información solicitada en el párrafo anterior deberá estar en el CD o DVD o USB que deberá entregar el proveedor del servicio.
<b>IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>
El pago es único Documentos a presentar - Acta de conformidad del área usuaria previa presentación indicado en los entregables. - Comprobante de pago - Carta CCI
<b>X. GARANTIA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO</b>
Es de un (01) año de recibida la comunicación por cualquier medio indicado por el proveedor en su propuesta (email o documento).
<b>XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>
De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros
<b>XII RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b>
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
<b>XIII PENALIDADES (Obligatorio)</b>







**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO



*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{Pazos}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menos o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO  
*Huarcaya*  
Mg. Ing. Gerardo E. Huarcaya Merino  
Director (e)



Edificio Administrativo  
METRADO  
Puntos de Red

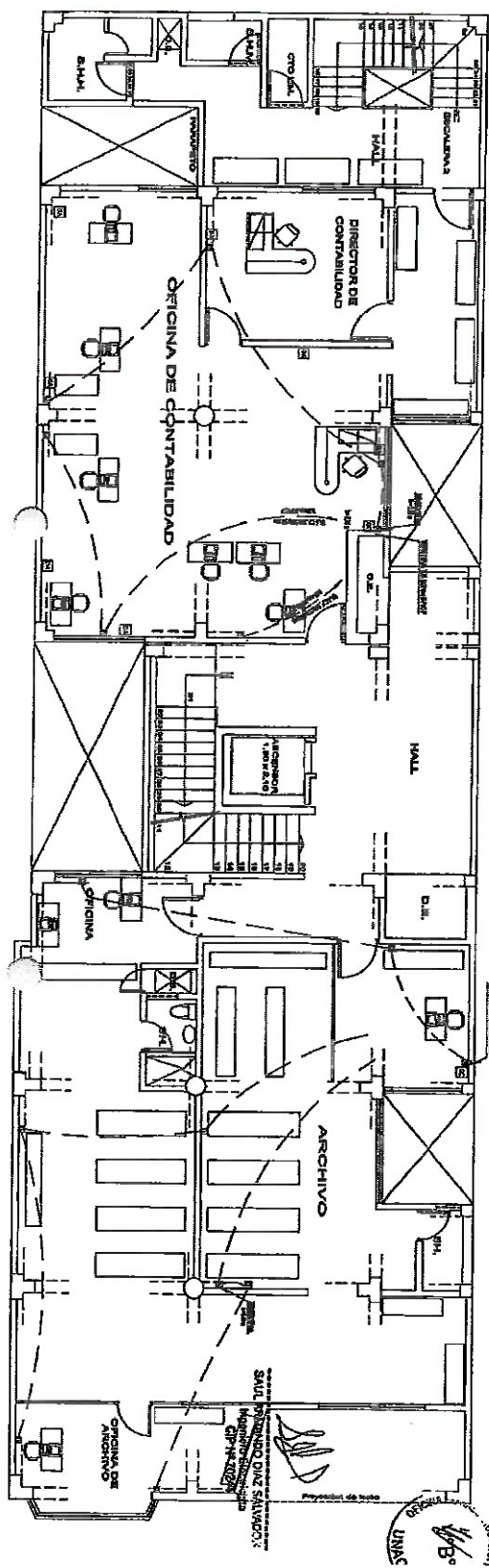


Piso	Data existente	Data adicional	TOTAL	Gabinete: TOTAL POR PISO
1er piso	19	12	31	2
2do piso	13	7	20	2
3er piso	13	21	34	2
4to piso	16	21	37	2
5to piso	13	15	28	1
TOTAL			150	9



08

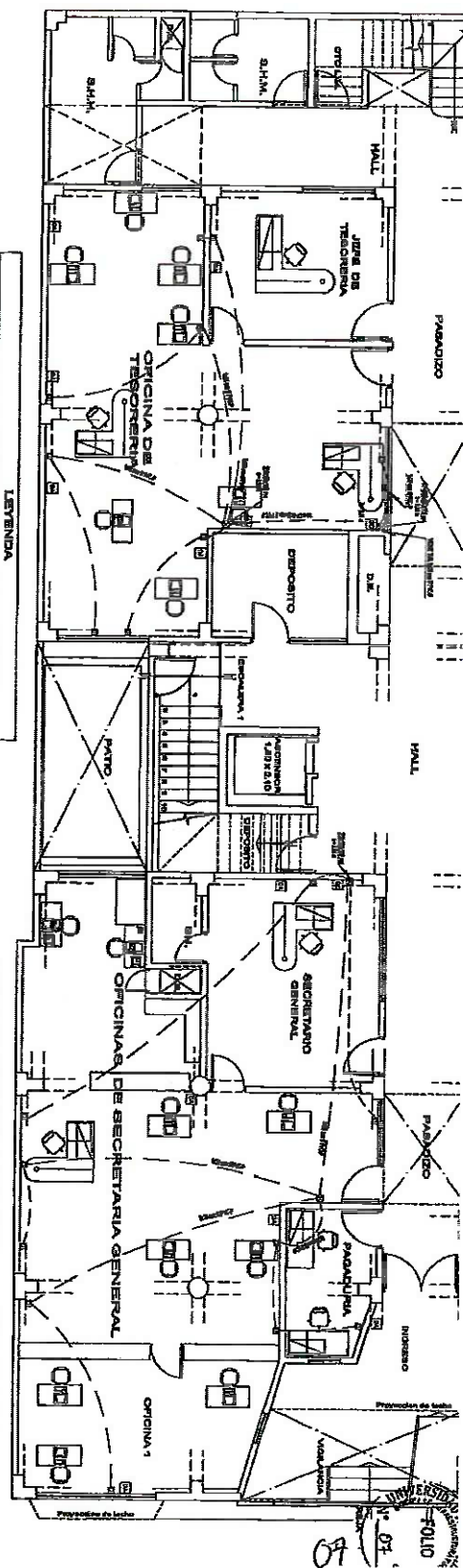


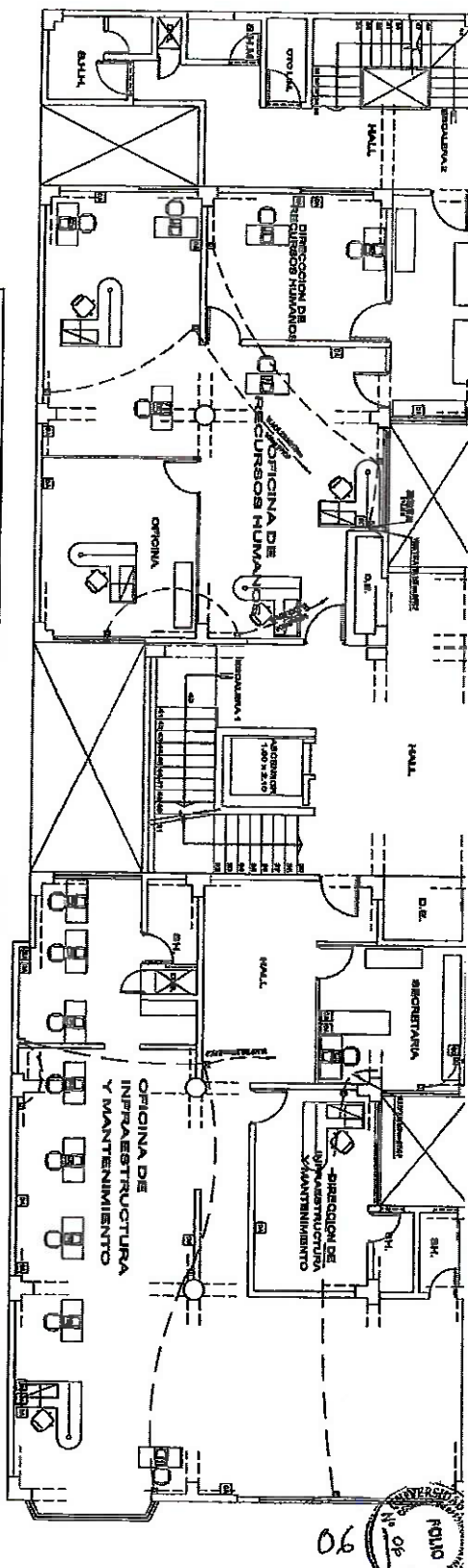
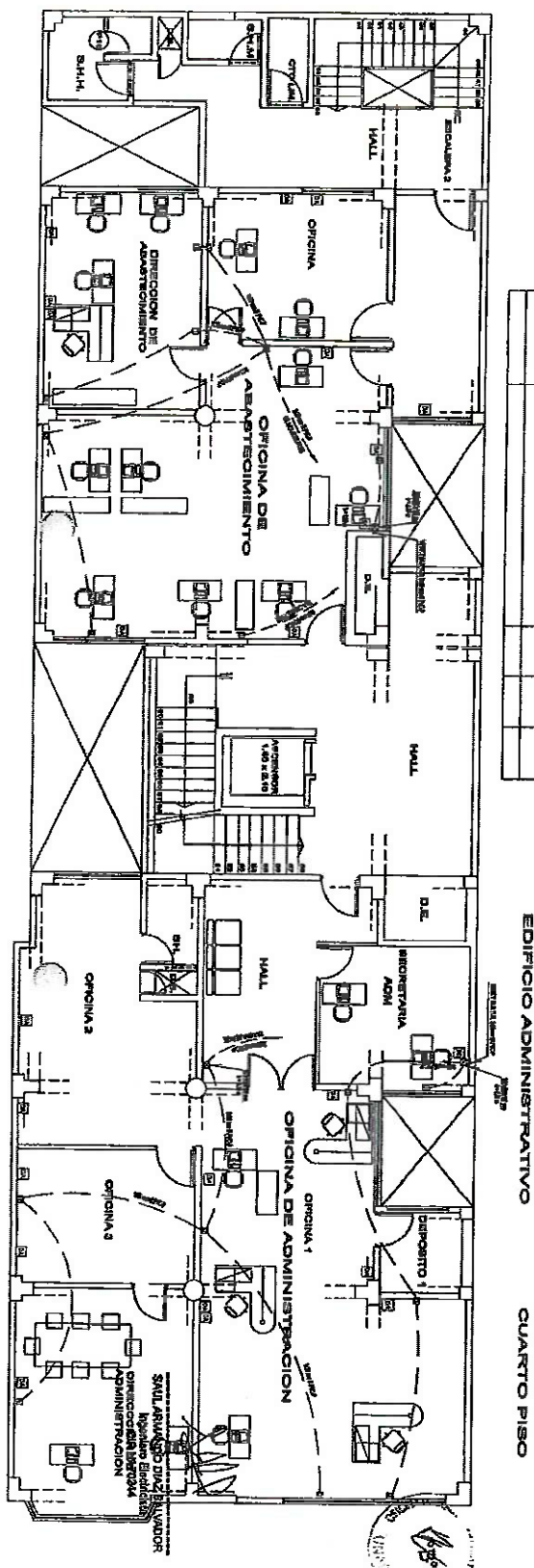


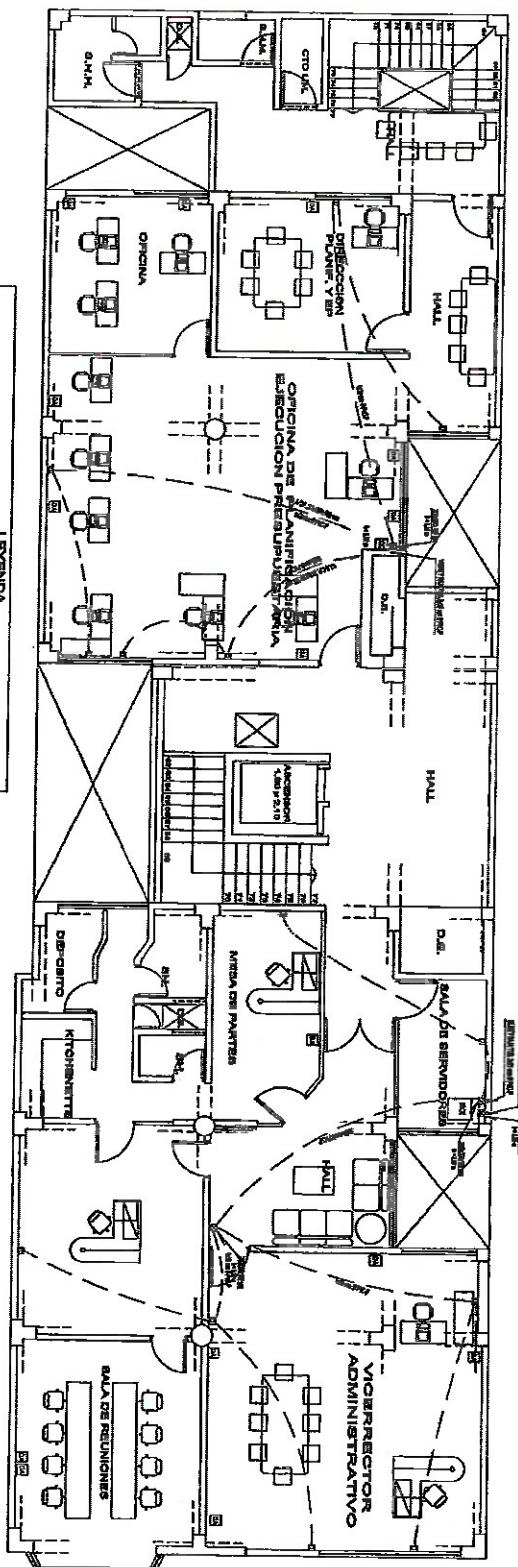
EVENING		DATE		PAGE	
NO.	DESCRIPTION	DATE	TIME	DATE	TIME
1	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
2	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
3	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
4	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
5	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
6	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
7	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
8	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
9	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00
10	WALKING IN THE PARKS	10/10/10	10:00	10/10/10	10:00

**EDIFICIO ADMINISTRATIVO**

## SEGUNDO PISO



[illegible]



LEYENDA		CANTIDAD	
DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO	VALOR
1. MATERIALES			
1.1. Materiales para la construcción de la obra			
1.1.1. Cemento	kg	1.200	1.200
1.1.2. Arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.1.3. Grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.1.4. Hierro	kg	1.200	1.200
1.1.5. Madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.1.6. Pintura	kg	1.200	1.200
1.1.7. Otros			
1.2. Materiales para el mantenimiento de la obra			
1.2.1. Aceite	kg	1.200	1.200
1.2.2. Grasa	kg	1.200	1.200
1.2.3. Otros			
1.3. Materiales para el transporte de la obra			
1.3.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.3.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.3.3. Otros			
1.4. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.4.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.4.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.4.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.4.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.4.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.4.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.4.7. Otros			
1.5. Materiales para el transporte de la obra			
1.5.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.5.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.5.3. Otros			
1.6. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.6.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.6.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.6.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.6.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.6.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.6.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.6.7. Otros			
1.7. Materiales para el transporte de la obra			
1.7.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.7.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.7.3. Otros			
1.8. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.8.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.8.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.8.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.8.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.8.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.8.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.8.7. Otros			
1.9. Materiales para el transporte de la obra			
1.9.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.9.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.9.3. Otros			
1.10. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.10.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.10.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.10.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.10.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.10.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.10.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.10.7. Otros			
1.11. Materiales para el transporte de la obra			
1.11.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.11.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.11.3. Otros			
1.12. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.12.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.12.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.12.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.12.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.12.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.12.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.12.7. Otros			
1.13. Materiales para el transporte de la obra			
1.13.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.13.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.13.3. Otros			
1.14. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.14.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.14.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.14.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.14.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.14.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.14.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.14.7. Otros			
1.15. Materiales para el transporte de la obra			
1.15.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.15.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.15.3. Otros			
1.16. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.16.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.16.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.16.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.16.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.16.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.16.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.16.7. Otros			
1.17. Materiales para el transporte de la obra			
1.17.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.17.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.17.3. Otros			
1.18. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.18.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.18.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.18.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.18.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.18.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.18.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.18.7. Otros			
1.19. Materiales para el transporte de la obra			
1.19.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.19.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.19.3. Otros			
1.20. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.20.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.20.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.20.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.20.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.20.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.20.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.20.7. Otros			
1.21. Materiales para el transporte de la obra			
1.21.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.21.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.21.3. Otros			
1.22. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.22.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.22.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.22.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.22.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.22.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.22.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.22.7. Otros			
1.23. Materiales para el transporte de la obra			
1.23.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.23.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.23.3. Otros			
1.24. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.24.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.24.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.24.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.24.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.24.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.24.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.24.7. Otros			
1.25. Materiales para el transporte de la obra			
1.25.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.25.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.25.3. Otros			
1.26. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.26.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.26.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.26.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.26.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.26.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.26.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.26.7. Otros			
1.27. Materiales para el transporte de la obra			
1.27.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.27.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.27.3. Otros			
1.28. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.28.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.28.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.28.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.28.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.28.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.28.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.28.7. Otros			
1.29. Materiales para el transporte de la obra			
1.29.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.29.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.29.3. Otros			
1.30. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.30.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.30.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.30.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.30.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.30.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.30.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.30.7. Otros			
1.31. Materiales para el transporte de la obra			
1.31.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.31.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.31.3. Otros			
1.32. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.32.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.32.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.32.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.32.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.32.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.32.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.32.7. Otros			
1.33. Materiales para el transporte de la obra			
1.33.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.33.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.33.3. Otros			
1.34. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.34.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.34.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.34.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.34.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.34.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.34.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.34.7. Otros			
1.35. Materiales para el transporte de la obra			
1.35.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.35.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.35.3. Otros			
1.36. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.36.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.36.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.36.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.36.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.36.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.36.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.36.7. Otros			
1.37. Materiales para el transporte de la obra			
1.37.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.37.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.37.3. Otros			
1.38. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.38.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.38.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.38.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.38.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.38.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.38.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.38.7. Otros			
1.39. Materiales para el transporte de la obra			
1.39.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.39.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.39.3. Otros			
1.40. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.40.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.40.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.40.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.40.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.40.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.40.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.40.7. Otros			
1.41. Materiales para el transporte de la obra			
1.41.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.41.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.41.3. Otros			
1.42. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.42.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.42.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.42.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.42.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.42.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.42.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.42.7. Otros			
1.43. Materiales para el transporte de la obra			
1.43.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.43.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.43.3. Otros			
1.44. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.44.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.44.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.44.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.44.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.44.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.44.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.44.7. Otros			
1.45. Materiales para el transporte de la obra			
1.45.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.45.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.45.3. Otros			
1.46. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.46.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.46.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.46.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.46.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.46.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.46.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.46.7. Otros			
1.47. Materiales para el transporte de la obra			
1.47.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.47.2. Diesel	kg	1.200	1.200
1.47.3. Otros			
1.48. Materiales para el almacenamiento de la obra			
1.48.1. Almacenamiento de cemento	kg	1.200	1.200
1.48.2. Almacenamiento de arena	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.48.3. Almacenamiento de grava	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.48.4. Almacenamiento de hierro	kg	1.200	1.200
1.48.5. Almacenamiento de madera	m <sup>3</sup>	1.500	1.500
1.48.6. Almacenamiento de pintura	kg	1.200	1.200
1.48.7. Otros			
1.49. Materiales para el transporte de la obra			
1.49.1. Gasolina	kg	1.200	1.200
1.49.2. Diesel	kg	1.2	

**EDIFICIO ADMINISTRATIVO**

**QUINTO PISO**

**SAUL ARMANDO DIAZ**  
Ingeniero Electrico  
CIP N° 70244

**1. INTRODUCTION**





**Importante**

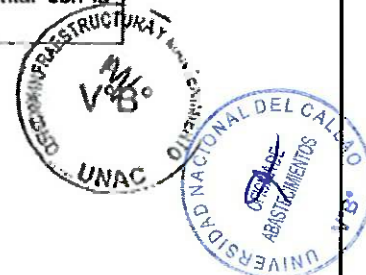
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> -Debe contar con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP).  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u> -Copia simple de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Un (01) profesional Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista, como responsable del servicio.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>El Título Profesional de Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional de Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Un (01) profesional Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto, como Inspector SSOMA.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>El Título profesional de Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional de Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave (Responsable del servicio) deberá contar con una experiencia mínimo de cinco (05) años como residente o asistente de residente o Inspector o asistente de supervisión como mínimo en tres (03) obras o servicios de infraestructura en general, que pueden ser colegios, universidades, institutos, Edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares siempre que contengan partidas de cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave (Inspector SSOMA) deberá contar con una Experiencia mínima de tres (03) años como Inspector de seguridad o asistente de seguridad, como mínimo de tres (03) obras o servicios de infraestructura general, que pueden ser colegios, universidades, institutos, edificios multifamiliares, edificios de oficinas u similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran servicios similares a los siguientes

- Manteniendo de instalaciones de cableado estructurado.
- Montaje de cableado estructurado o data o comunicaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO  
*[Firma]*  
Mg. Ing. Gerardo E. Hubicaya Merino  
Director (a)







- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO  
*Gerardo E. Huadaya Merino*  
Mg. Ing. Gerardo E. Huadaya Merino  
Director (e)

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20138705944, con domicilio legal en Av. Sáenz Peña N° 1060 – Bellavista – Callao - Callao, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2022-UNAC** para la contratación de **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Sáenz Peña N° 1060 – Bellavista – Callao - Callao

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

