



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE FERTILIZANTE SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO PARA LA OFICINA ZONAL TINGO MARIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

I. OBJETO:

El presente requerimiento tiene como objeto la adquisición de Fertilizante Sulfato de Cobre Pentahidratado, para la actividad: "Asistencia Técnica en la Diversificación Productiva de Bienes y Servicios Alternativos Sostenibles", en el Ámbito de la Oficina Zonal Tingo María.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Atenuar el impacto económico y social originado por las acciones de erradicación de los cultivos ilegales, a fin de mejorar el bienestar humano de las familias beneficiarias de la actividad: "Asistencia Técnica para la Diversificación Productiva de Bienes y Servicios Alternativos Sostenibles", en el ámbito de la Oficina Zonal Tingo María, permitiendo involucrar a los agricultores de las comunidades de dicho ámbito en un proceso de cambio progresivo hacia las actividades económicas lícitas, en el marco del Programa Presupuestal PIRDAIS, para el ejercicio fiscal 2021.



Firmado digitalmente por PEÑA
PIÑAN Raul FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:50:25 -05:00

III. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:38:41 -05:00



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:42:18 -05:00

CARACTERISTICAS TECNICAS	
Cantidad	: 10,667 Kilogramos
Categoría	: Fertilizante de Sulfato de Cobre Pentahidratado
Unidad de medida:	Kilogramo
Contenido:	Sacos de 25 Kilogramos
Las características técnicas del bien, la forma de envase y/o embalaje, así como el rotulado deberá estar conforme a lo señalado en el numeral 2 de la Ficha Técnica aprobada mediante Resolución Jefatural N° 140-2019-PERU COMPRAS, publicada en el diario oficial El Peruano, el 19.12.2019; la misma que se adjunta como anexo a la presente Especificación Técnica.	

IV. CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

Para la entrega de los productos:

- El contratista al momento que ingrese los insumos y/o productos al almacén o almacenes de la OZ Tingo María, deberá hacer entrega del Certificado de Análisis del Lote, cuyos resultados deberán cumplir con las características técnicas del bien señalados en las especificaciones técnicas.
- Dicho Certificado de Análisis deberá ser emitido por un Laboratorio oficial acreditado por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, y aprobado por las Normas Técnicas Peruana (NTP).

De la Verificación Posterior:

- La Oficina Zonal podrá realizar la verificación posterior del resultado obtenido en el Certificado de Análisis entregado por el contratista, a través del procedimiento de toma de muestra, el cual deberá ser realizado en concordancia con la Norma Técnica Peruana (NTP), analizado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL y contando con la presencia de: (i) Un representante de la Oficina Zonal Tingo María de DEVIDA, (ii) Un representante del Contratista (debidamente acreditado), y (iii) La presencia de un Notario o Juez de Paz o Teniente Gobernador o Prefecto o Autoridad Local. El costo en el que se incurra será asumido por la Oficina Zonal Tingo María de DEVIDA.



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:15 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en
DEVIDA

V. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC en condición "Activo" y "Habido".
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP (Bienes).
- Contar con código de cuenta interbancario – CCI.
- No encontrarse impedido e inhabilitado para contratar con el estado.

VI. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega de los 10,667 Kilogramos de Sulfato de Cobre Pentahidratado, se efectuará de la siguiente manera:



DEVIDA

Sede OZTM

- 7,828 Kilogramos de Sulfato de Cobre Pentahidratado, en el Almacén de Tingo María, ubicado en el sector Potokar – Picuruyacu, distrito de Castillo Grande, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.

Firmado digitalmente por PEÑA
PINAN Raúl FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:50:38 -05:00



Sede OCM

- 2,839 Kilogramos de Sulfato de Cobre Pentahidratado, en el Almacén de la Oficina de Coordinación de Monzón, ubicado en C.P Cachicoto Manzana R1 lote del distrito de Monzón, provincia de Huamalíes, departamento de Huánuco.

Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Fecha: 03.06.2021 12:38:50 -05:00

VII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega de los bienes con el certificado de calidad se efectuará en una sola entrega, dentro de los 20 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:42:45 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:22 -05:00

ENTREGA	CANTIDAD	LUGAR
UNICA	7,828	➤ Almacén de Tingo María, ubicado en el sector Potokar – Picuruyacu, distrito de Castillo Grande, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco
	2,839	➤ Almacén de la Oficina de Coordinación de Monzón, ubicado en C.P Cachicoto Manzana R1 lote del distrito de Monzón, provincia de Huamalíes, departamento de Huánuco.

VIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- Fuente de financiamiento : Donaciones y Transferencias (USAID)
- Meta : 019 - Cacao
- Actividad : 01
- Especifica de Gasto : 2.3.1 10.1 4

- Fuente de financiamiento : Donaciones y Transferencias (USAID)
- Meta : 057 - Café
- Actividad : 01
- Especifica de Gasto : 2.3.1 10.1 4

- Fuente de financiamiento : Donaciones y Transferencias (USAID)
- Meta : 078 – Sanidad Vegetal
- Actividad : 01
- Especifica de Gasto : 2.3.1 10.1 4



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en
DEVIDA

IX. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Unidad de Abastecimiento o quien haga las veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, la cual se calculará, aplicando la fórmula estipulada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. FORMAS DE PAGO:

DEVIDA realizará el pago de la contraprestación de ÚNICO PAGO, previa conformidad del jefe de la Oficina Zonal Tingo María, de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, DEVIDA debe contar con la siguiente documentación:



Firmado digitalmente por PEÑA
PINAN Raul FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:50:50
-05:00 -05:00

- Certificado de Análisis, presentado por el contratista al momento de la entrega del producto.
- Guía de Remisión.
- Conformidad de la Prestación.
- Comprobante de pago.



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:38:58 -05:00

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina Zonal Tingo María, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 502 – Castillo Grande – Tingo María, en el horario de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

XI. OBLIGACIONES DE DEVIDA:

DEVIDA, como entidad contratante se compromete a efectuar el pago de los bienes entregados, de acuerdo a lo estipulado en la presente Especificación Técnica.



XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El Contratista se compromete a cumplir con las exigencias de la presente Especificación Técnica, de acuerdo al plazo establecido.

El Contratista que preste el servicio durante la vigencia del contrato, deberá acatar las disposiciones establecidas en el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SARS COV - 2 EN EL TRABAJO DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA, el cual contempla los protocolos sanitarios y de otra índole necesarios para reducir el riesgo de contagio en el ámbito del centro de labores, a fin de proteger la seguridad y salud de nuestros trabajadores, promoviendo una cultura de prevención (Ver Anexo N° 01).

El Contratista debe destinar el menor número de personas para la labor de carga y descarga de insumos, procurando mantener una distancia de un metro como mínimo, con el personal que recoge o lleva la carga y siempre utilizando medios de bioseguridad, de conformidad con lo establecido en el literal g. del numeral 6.29 del Protocolo de Bioseguridad para la Prevención y Protección de las Personas que realizan trabajo de Campo en los Órganos Desconcentrados (Oficinas Zonales) en DEVIDA, en el marco de la Emergencia Sanitaria a consecuencia del brote del COVID 19 (Ver Anexo N° 02).

XIII. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La recepción y conformidad del bien es responsabilidad del área usuaria. La conformidad estará a cargo del jefe de la Oficina Zonal Tingo María, mediante el formato establecido en la directiva interna, previo informe del Especialista o Coordinador de la Actividad del ámbito de la citada Oficina Zonal, quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:42:58 -05:00

Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:35 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en
DEVIDA

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, DEVIDA se reserva el derecho de resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

XIV. VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Firmado digitalmente por PEÑA
PINAN Raul FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:50:59 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:42 -05:00



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:39:12 -05:00



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:43:10 -05:00

V°B° UNIDAD ORGANICA O USUARIO.



ANEXO N° 01

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SARS COV-2 EN EL TRABAJO DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA

11.5. LINEAMIENTO 5: MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

Se realizarán acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos:

a. Procedimiento de ingreso a las Sedes

- Los/as servidores/as deberán acudir al centro de labores con ropa cómoda reduciendo al mínimo el uso de accesorios de vestir (sacos, corbatas, relojes, pulseras, carteras, etc.).
- Distanciamiento social de 1.5 metros entre el personal, además el uso de la mascarilla es de carácter obligatorio.
- Al llegar a su sede, en el área de ingreso, se tomará la temperatura con un termómetro digital que evite el contacto entre el/la servidor/a y la persona que maneje el termómetro. En este procedimiento se debe guardar la distancia de al menos un metro; y procederá a limpiar su calzado (suela) en las bandejas con solución desinfectante que serán colocados en la puerta de ingreso.
- En caso de presentar una temperatura superior a 37.5°C, pasará a un ambiente acondicionado, para la evaluación del/o la Médico/a en Salud Ocupacional de DEVIDA.
- Al ingresar a la Entidad, se aplicará alcohol en gel en las manos de cada servidor/a para prevenir la contaminación de objetos por manipulación, hasta el inicio de lavado de manos.
- Enseguida, deben constituirse a los servicios higiénicos disponibles para proceder a lavarse las manos con agua y jabón con una duración de por lo menos 20 segundos. Es importante tener en cuenta que durante el desplazamiento se debe evitar el contacto con cualquier superficie. Asimismo, el ingreso a estos servicios higiénicos se realiza de forma ordenada y respetando el distanciamiento social con otros/as servidores/as.
- No se permitirá en oficinas el uso de cabinas o equipos que se utilice para rociar al personal o visitante con productos desinfectantes, ya que puede poner en riesgo la salud del personal.



Firmado digitalmente por PEÑA
PIÑAN Raul FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:51:12 -05:00



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:39:25 -05:00



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLACUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:43:22 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:51 -05:00

b. Uso permanente de mascarillas

- El uso de mascarillas de manera adecuada, tapando nariz y boca, es de carácter obligatorio.
- El uso de mascarillas es obligatorio durante toda la permanencia del servidor/a desde su ingreso hasta su salida de la sede institucional, con excepción al momento de ingerir sus alimentos.

c. Capacitación al personal

- Antes o durante el retorno asegurar la capacitación del personal en medidas preventivas contra la COVID-19.



d. Aforo y distanciamiento social en las áreas de trabajo

- El aforo de los espacios físicos de todas las Sedes institucionales se adecuará para permitir una distancia mínima de trabajo de 1.5 metros entre cada servidor/a, según lo establecido en la R.M. N° 972-2020-MINSA. La Oficina General de Administración a través del Área de Servicios Generales es la encargada de adecuar las áreas de trabajo en función a lo requerido por las áreas usuarias, por recomendación del/ de la profesional de la salud de DEVIDA, con la finalidad de contar con un aforo que permita mantener el distanciamiento que la normativa establece.
- La Unidad de Recursos Humanos a través del/de la médico/a en salud ocupacional y el área de Servicios Generales o las que hagan sus veces en las oficinas zonales velarán el cumplimiento de esta disposición.
- Asimismo, se recomienda tener los ambientes adecuadamente ventilados, mantener las puertas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas, además del uso permanente de la mascarilla.



Firmado digitalmente por PEÑA
PINAN Raul FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:51:20 -05:00

e. Consumo de alimentos durante el refrigerio y uso del ascensor

- En los espacios destinados como comedor y en el ascensor se debe mantener el distanciamiento social respectivo entre los usuarios, respetándose los turnos previamente establecidos. En el caso que se disponga el uso del comedor (en razón al no uso de mascarilla) debe incrementarse el distanciamiento (mínimo 2 metros).



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:39:40 -05:00

f. Reuniones de Trabajo

- Las reuniones de trabajo y/o capacitación, deben ser preferentemente virtuales mientras dure el estado de emergencia nacional o posteriores recomendaciones que establezca el Ministerio de Salud.
- De ser necesarias reuniones de trabajo presencial, se deberá respetar el distanciamiento respectivo y uso obligatorio de mascarillas; este tipo de reuniones se programarán de manera excepcional y por el menor tiempo posible.
- Se promoverá el uso de medios digitales (correos electrónicos, plataformas, servicios informáticos para compartir archivos (Drive), entre otros) para evitar la contaminación indirecta de la COVID-19 por uso de papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:43:34 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:12:59 -05:00

g. Del Trabajo de Campo

- Al personal que realiza trabajo de campo les es aplicable el "Protocolo de Bioseguridad para la prevención y protección de las personas que realizan trabajo de campo en los Órganos Desconcentrados (Oficinas Zonales) de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA", aprobado con el Resolución de Gerencia General N° 000065-2020-DV-GG y modificatorias.

(.....)



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Normas y Procedimientos para la
Contratación de Bienes y Servicios en
DEVIDA

i. Atención de mesa de partes, recepción y despacho externo e interno de documentos físicos.

- La atención a la ciudadanía se realizará conforme al "Protocolo para la atención presencial a la ciudadanía durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID 19 en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA", aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 181-2020-DV-GG (17-12-2020).
- La recepción de documentos se realizará a través del Sistema de mesa de partes virtual SIMPV de DEVIDA, aprobado con la Resolución de Gerencia General N° 144-2020-DV-GG (23-11-2020).
- Los proveedores, visitantes, y en general las personas que por algún motivo deben ingresar a la entidad, deben portar su mascarilla y cumplirán con las medidas establecidas para el ingreso; es decir, proceden a desinfectar y limpiar su calzado. Asimismo, antes de su ingreso se les tomará la temperatura, con un termómetro digital que evite el contacto físico.
- Por precaución, se restringirá el ingreso de personas mayores de 65 años, con fiebre o con síntomas de enfermedades respiratorias.
- Los servidores que mantienen contacto con personas externas deberán hacer uso en todo momento de su mascarilla de protección personal.
- Deberán lavarse las manos con agua y jabón desinfectante cada vez que salgan de su área de trabajo o al pausar sus actividades.
- Se deberá realizar limpieza y desinfección de manera frecuente a los ambientes donde se reciba, permanezca o se mantenga contacto con personas externas.
- Se deberá mantener la distancia mínima social entre el visitante y el área de trabajo del servidor limitando sus movimientos a las áreas necesarias.
- En caso se requiera la tramitación de documentos físicos, la recepción de documentos internos dejados por los servidores de DEVIDA, deberá realizarse a través de la ventanilla habilitada para tal efecto y respetando la distancia social establecida. Asimismo, cada dependencia designará a un/a servidor/a responsable para recoger la documentación.
- Se deberá seguir las recomendaciones para la manipulación de documentos físicos frente al COVID-19 en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA, establecidos mediante Memorando Múltiple N° 000066-2020-DV-GG.



Firmado digitalmente por PEÑA
PIÑAN Rauli FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:51:35 -05:00



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:39:51 -05:00



Firmado digitalmente por
MANAYAY LLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:43:45 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:13:05 -05:00



ANEXO N° 02

“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJO DE CAMPO EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS (OFICINAS ZONALES) DE LA COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID19”.

6.29. Durante el transporte de insumos, herramientas y equipamiento menor de uso agropecuario y aspectos de comercialización, a fin de minimizar el riesgo de contagio de Coronavirus (COVID-19) en las fincas, módulos de fariña, módulos acuícolas, además de las medidas sanitarias establecidas en el presente protocolo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a. Evitar que los conductores, tripulantes y ayudantes, que presenten signos y síntomas como: sensación de fiebre, tos, dolor de garganta, congestión o flujo nasal, malestar general, dificultad respiratoria, pérdida del olfato, pérdida del gusto, dolor abdominal, dolor de pecho, náuseas, diarrea, desorientación o coloración azul en los labios, desarrollen labores de transporte.
- b. Asegurarse que la cabina del vehículo de transporte este limpia, ventilada y que el vehículo cuente con el desinfectante respectivo.
- c. El conductor del vehículo deberá limpiar y desinfectar las superficies y objetos que toca habitualmente (timón, palanca de cambios, manijas de las puertas, controles de luces, asientos y otras de la cabina del vehículo, así como sus objetos como celulares).
- d. En lo posible no deben ingresar vehículos en las fincas, módulos de fariña, módulos acuícolas (piscigranjas) y en las plantas de valor agregado.
- e. Los choferes que transporten cosechas de productos agropecuarios, deben lavarse y desinfectarse las manos y los instrumentos para el proceso de recolección antes y después de cada operación.
- f. El tiempo que permanezca el vehículo, su conductor y tripulante, debe ser el mínimo indispensable para realizar la labor de cargue o descargue. No hacer visitas.
- g. Se debe destinar el menor número de personas de la finca para que atiendan la labor de carga y descarga de insumos o productos, procurando mantener una distancia de un metro, como mínimo, con el personal que recoge o lleva la carga y siempre utilizando medios de bioseguridad como mascarillas, lentes, guantes, entre otros.
- h. El personal, para su alimentación durante la ruta o labor, de preferencia debe llevar sus propios alimentos preparados en casa.
- i. Una vez que el personal termine su labor diaria, debe evitar frecuentar lugares que se consideren como posibles focos infecciosos o lugares de bastante afluencia de personas, debiéndose trasladar a su domicilio de manera inmediata.



Firmado digitalmente por PEÑA
PINAN Raúl FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:51:48 -05:00



Firmado digitalmente por
PERDOMO CUEVA Emer FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 12:40:12 -05:00



Firmado digitalmente por
MANAYAYLAGUENTO Jose
Santos FAU 20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 11:43:52 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
VARGAS Urias FAU 20339267821
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2021 15:13:16 -05:00

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO
Denominación técnica	: SULFATO DE COBRE PENTAHIDRATADO
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: El sulfato de cobre pentahidratado ($\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$) es usado en el tratamiento de agua para el control de algas. Este producto también es utilizado como fertilizante en suelos deficientes de cobre, actuando como fungicida y alguicida. El sulfato de cobre pentahidratado se comercializa en forma de cristales azules o como polvo celeste. En aire seco, el sulfato de cobre pentahidratado eflorece y puede perder peso debido a la pérdida del agua de cristalización.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del sulfato de cobre pentahidratado, están establecidas en la norma NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) y la norma ANSI/AWWA B602 - 17.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Solubilidad	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 4.1 de la NTP de la referencia	NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) SULFATO DE COBRE PARA TRATAMIENTO DE AGUA. Requisitos. 1ª Edición ANSI/AWWA B602 – 17 Copper Sulfate
	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 de la sección 3 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Granulometría	Cumplir con lo indicado en la Tabla 2 del numeral 4.2.1 de la NTP de la referencia Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Composición	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la NTP de la referencia	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Material insoluble	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.2 de la NTP de la referencia	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Impurezas	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.4 de la NTP de la referencia	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3 de la ANSI/AWWA de la referencia	

Precisión 1: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), la presentación del sulfato de cobre pentahidratado en forma de cristales o polvo celeste, además también deberá precisar la clase de granulometría requerida por ejemplo clase A, según la Tabla 2 del numeral 4.2.1 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 4.1.1 de la ANSI/AWWA B602 – 17.

2.2. Envase y/o embalaje

El sulfato de cobre pentahidratado debe envasarse en bolsas de papel multipliegos de 22,7 kg o 45,4 kg; en tambores de fibra de 45,4 kg a 182 kg; a granel. No se permitirá volver a usar el envase, según el numeral 7.2 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 6.2 de la ANSI/AWWA B602 - 17.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otros recipientes siempre y cuando estén aprobados por el organismo oficial de transporte y de acuerdo a las especificaciones del comprador, según el numeral 7.2.2 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018), o el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B602 - 17, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

El sulfato de cobre pentahidratado debe ser rotulado, según el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 7.1.1 de la NTP 311.328:1997 (revisada el 2018) y con el numeral 6.1.1 de la ANSI/AWWA B602 – 17.

- Nombre o denominación del producto
- Ingrediente activo y su contenido
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Número de lote
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de cobre pentahidratado

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.