

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
INTEGRAL DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN
ELÉCTRICA ESTABILIZADA A NIVEL NACIONAL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLÓGICO, MINERO Y METALÚRGICO – INGEMMET
RUC N° : 20112919377
Domicilio legal : Av. CANADA Nro 1470 – SAN BORJA
Teléfono: : 6189800 anexo 427
Correo electrónico: : contratacionesul07@ingemmet.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional](#).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 058-2022 de fecha 18 de noviembre del 2022](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la indagación de mercado se ha podido determinar que para la presente contratación no existe posibilidad de distribuir la Buena Pro, toda vez que la contratación puede ser satisfecha por un solo proveedor

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [sesenta \(60\) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato](#) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.50 (Cuatro con 50/100 Soles) en la caja de la Entidad, Av. Canadá Nro. 1470 – San Borja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-282707
 Banco : Banco de la Nación
 N° CCI⁷ : 01800000000028270709

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) El contratista deberá presentar el seguro SCTR equipamiento de seguridad (Según Norma G.050 – Seguridad durante la Construcción) del personal que realizara la implementación y el certificado médico para trabajo en altura de ser necesario.
- k) El contratista deberá presentar los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones y ejecución de los trabajos.
- l) El contratista deberá presentar un procedimiento para la atención del servicio ofrecido.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el horario establecido en la página web del INGEMMET, por correo electrónico (**mesavirtual@ingemmet.gob.pe**) o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Oficina de Sistemas de Información** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Entregable del Contratista.**

Dicha documentación se debe presentar en el horario establecido en la página web del INGEMMET, por correo electrónico (**mesavirtual@ingemmet.gob.pe**) o presencialmente mesa de partes del INGEMMET ubicado en la Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA ESTABILIZADA A NIVEL NACIONAL

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento integral de los tableros de distribución eléctrica estabilizada a nivel nacional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El INGEMMET en busca de cumplir con su misión y visión, además de mejorar la calidad de los servicios que brinda a los usuarios externos; brindando una adecuada protección y disponibilidad eléctrica a los equipos informáticos conectados a la red eléctrica estabilizada, así como brindar mayor seguridad a los usuarios internos del INGEMMET, los cuales sirven de soporte de los procesos de negocio, salvaguardando los servicios prestados por el INGEMMET.

3. BASE LEGAL

- a) IEC-61439 Estándar definido por la comisión Electrotécnicas Internacional (IEC) destinado a garantizar la concepción óptima y el buen funcionamiento de tablero armados
- b) IEC-60364-5-54 "Electrical Installations on Buildings" Selección y montaje de equipos eléctricos – Sistemas de puesta a tierra, conductores de protección y conductores de unión protectora
- c) IEC-60542.3.2 "Application guide for on-load tap-changers" Selección de tomas en carga adecuado para su uso junto con los devanados roscados de transformadores o reactores.
- d) IEC-61010-1: 2001 (2da. ed.) con correc. 1, "Requisitos de seguridad de equipos eléctricos de medida, control y uso en laboratorio – Parte 1: Requisitos generales"
- e) NTP-IEC-60898-1 "Interruptores automáticos para protección contra sobre corrientes contra sobre corrientes en instalaciones domésticas y similares" Parte 1: Interruptores automáticos para operación con C.A.
- f) IEC 60947-2 "Aparata de baja tensión. Parte 2: Interruptores automáticos." Regulación de los interruptores automáticos para aplicaciones industriales. Protegen la distribución de energía eléctrica de hasta 1000 voltios a.c. o 1500 voltios d.c.
- g) IEC-62053-3 "Equipos de medida de la energía eléctrica. Requisitos particulares. Parte 23: Contadores estáticos de energía reactiva (clases 2 y 3)"
- h) IEEE-80 "Guide for Safety in AC Substation Grounding" Guía que provee la información pertinente sobre las prácticas de seguridad recomendadas para el diseño de puesta a tierra de subestaciones AC.
- i) NFPA-077 (2007), "Recommended Practice on Static Electricity CNE" Guía para identificar, evaluar y controlar los riesgos de electricidad estática con el fin de prevenir incendios y explosiones.
- j) IEEE STD 1159: Recommended practice for monitoring electric power quality
- k) IEEE STD 110: Recommended practice for powering and grounding sensitive electronic equipment
- l) IEEE STD 519: Recommended practices and requirements for harmonic control in electric power systems
- m) IEC "International Electrotechnical Commission" Capítulo 161 Compatibilidad Electromagnética
- n) UL 5A Estándar de UL para Canaletas Superficiales no Metálicas y sus Accesorios que





analiza la resistencia física del material con que está hecha la canaleta. UL es el único Laboratorio reconocido por la ANSI/TIA/EIA 569A para prueba de materiales.

- o) UL 94 Estándar de UL que Prueba la Resistencia a la Propagación de la Flama en los productos.
- p) ANSI/TIA-568-C.0 "Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises", estándar para el Desarrollo de la planificación y la instalación de un sistema de cableado estructurado para todo tipo de instalaciones
- q) Norma IEC 61009-1 "Interruptores automáticos para actuar por corriente diferencial residual, con dispositivo de protección contra sobrecorrientes incorporado, para usos domésticos y análogos (AD)"
- r) NFPA 70E 2021 "Norma para la Seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo (2021)", Disposiciones que ayudan a cumplir con OSHA 1910 Subparte S y OSHA 1926 Subparte K. Esta norma esencial para cualquiera con interés en poner un fin a los accidentes, responsabilidades y pérdidas en relación a la seguridad eléctrica ofrece información experta sobre temas que varían de prácticas de trabajo relacionadas con la seguridad hasta requisitos especiales de los equipos y de mantenimiento.
- s) IEC 61439-7 "Conjuntos de dispositivos de control y equipos de baja tensión. Parte 7: Conjuntos para aplicaciones específicas como puertos deportivos, sitios para acampar, plazas de mercado, estaciones de carga de vehículos eléctricos"
- t) Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, que regula el uso de cable a utilizar, siendo del tipo no propagador del incendio, baja emisión de humos y no emisor de halógenos. El cable UTP CAT6 LSZH que propongan, deberá cumplir mínimo con los estándares internacionales IEC 60332-3 (no propagación de Incendio), IEC 61034 parte 2 (baja emisión de humos opacos) e IEC 60754 parte 2 (libre de halógenos y baja emisión de gases corrosivos).
- u) Código Nacional de Electricidad, Tomo V "Sistema de Utilización" Resolución Ministerial N° 139-82-EM/DGE, Publicado 02-JUN-1982.
- v) Código Nacional de Electricidad Utilización Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM Publicado "El Peruano" Normas Legales: 30-01-2006 Vigencia: 01 de julio de 2006.
- w) Norma Técnica Peruana (NTP) 370.301 2002: "Instalaciones Eléctricas en Edificios. Selección e instalación de equipos eléctricos. Capacidad de corriente nominal de conductores en canalizaciones".
- x) Norma Técnica Peruana (NTP) 370.306 2003: "Instalaciones Eléctricas en Edificios. Protección para garantizar la seguridad. Protección contra las sobrecorrientes".

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el Servicio en mantenimiento integral (correctivo y preventivo) de los tableros de distribución eléctrica estabilizada del INGEMMET a nivel nacional

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	Mantenimiento integral de los tableros de distribución eléctrica estabilizada del INGEMMET.	Servicio

El inventario codificado de componentes y sus respectivas cantidades por sedes de los tableros de distribución eléctrica se encuentra en el Anexo N° 01.



5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento de los tableros deberá de cumplir con lo siguiente:

- a) El tipo de servicio brindado deberá tener un tiempo de respuesta de 4 horas como máximo a partir de la llamada de personal del INGEMMET, es decir el servicio será del tipo reactivo y deberá estar soportado las 24 horas los 7 días de la semana, con atención directa mediante teléfono o visitas técnicas en el INGEMMET de ser necesario.
- b) Diagnóstico y asistencia técnica remota para problemas cuando se solicita atención a través de un número de teléfono asignado de asistencia técnica. La asistencia técnica cubrirá el período de cobertura para aislar el problema de hardware y remotamente diagnosticar, remediar y resolver el problema.
- c) Trabajo hasta la conclusión: Una vez que el representante de servicio llega al local de INGEMMET, continuará prestando el servicio, en el sitio o remotamente, hasta que los productos estén operativos.
- d) El servicio deberá ser ejecutado a satisfacción de la INGEMMET, en el lugar donde estos se encuentren instalados y tomando en cuenta lo siguiente, el tiempo de respuesta en operación Máximo será:
 - De diez (10) horas para Lima
 - De treinta y dos (32) horas para provincias.
- e) Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Puesta en operación Máximo, al tiempo transcurrido entre la comunicación por correo al Contratista de la existencia del mal funcionamiento en lo que compete a la red eléctrica estabilizada (exceptuando el acumulador de energía y su respectivo transformador de aislamiento) por parte del INGEMMET y la puesta en funcionamiento del mismo a satisfacción del INGEMMET. Incluye a todo costo el traslado del personal técnico por parte del proveedor para las incidencias y eventos de cada sede a nivel nacional.
- f) El alcance principal del servicio será de dejar habilitado el correcto funcionamiento de las tomas eléctricas estabilizadas bajo las normas y estándares descritos en el numeral 3.
- g) El proveedor deberá considerar la reparación de la totalidad de tomas eléctricas estabilizadas (respecto a los wallbox, espigas, accesorios de canaletados, etc.)
- h) El proveedor deberá considerar realizar el megado de todos los circuitos eléctricos estabilizados a nivel nacional, esto deberá realizarse en coordinación con el personal de TI del INGEMMET.
- i) El proveedor deberá contar con equipos de medición como analizador de red eléctrica, cámara termográfica, megometro, fasímetro, pinza amperimétrica, deberá demostrar acreditando en el informe su respectivo uso para el análisis de los tableros descritos en el numeral 5.3.
- j) El proveedor deberá disponer los equipos y herramientas de trabajo necesarios a ser utilizados durante la prestación del servicio.
- k) El proveedor deberá garantizar y velar por mantener la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando el servicio.
- l) La garantía ofrecida deberá cubrir las fallas, así con deficiencias en la mano de obra empleada.
- m) Las inspecciones y pruebas de operatividad a desarrollar deberán ser coordinados para efectuarse fuera de horario de oficinas y en coordinación con el personal de la Oficina de sistemas de Información.





- n) Las inspecciones y pruebas de operatividad deberán ser en todos los tramos del sistema implementado; en las tuberías del ambiente considerando (Conduit o EMT metálico), las cuales cuentan con sus respectivos accesorios como uniones, ángulos planos, etc., los que garanticen un correcto estado de operatividad y la protección de la vida humana.
- o) Deberá respetarse las indicaciones de los mismos fabricantes, en cuanto a su reconfiguración y protección de los mismos, caso contrario, la empresa prestadora del servicio se responsabilizará por los deterioros surgidos por dicha omisión.
- p) En todos los tableros se instalará un indicador de ausencia de voltaje, en la puerta de los tableros estabilizados, con cables de sensor trenzados de 14 AWG Clase K. Se recomiendan férulas o terminales para todas las terminaciones de cables de sensores para garantizar conexiones confiables con cables trenzados. Contará con cuatro juegos de cables de sensores codificados por colores (tres conductores y tierra). Cada conjunto de cables del sensor tiene un cable de detección y un cable de terminación. El cable de detección se usa para detectar voltaje y el cable de terminación se usa para verificar que el cable de detección esté en contacto con un conductor. Los cables del sensor para cada fase y tierra no deben terminarse mecánicamente en el mismo punto para que el detector funcione correctamente. Debe tener compatibilidad a las siguientes características: los contactos de salida, con dos canales, unipolares, normalmente abiertos, con cierre del relevador ante la verificación de ausencia de tensión, con aislamiento de entrada/salida de 5000 Vrms, con contactos con capacidad nominal de 30 V CA/CC, con corriente de carga de 80 mA CA RMS/mA c.c., con resistencia en conducción de 30 Ω (máx.), con compatibilidad de cables de hasta 16 AWG (1 mm²), en conformidad con la norma SIL 3, con ciclo de trabajo: 10 segundos por ciclo de prueba. Se deberá de presentar ficha técnica a la admisión de la oferta.
- q) En lo que respecta a residuos, la empresa prestadora del servicio se encargará de retirar todo elemento que sea desechable (retazos, sobras y otros) dentro del tiempo de implementación del sistema solicitado, cuidando la infraestructura física del INGEMMET al efectuarlo.
- r) Se deberá considerar que todos los circuitos deberán estar con sus respectivos diferenciales y deberán suministrarse Interruptores Termo-Magnéticos diferenciales mixtos basados en la norma IEC 61009-1 (no se permitirá instalar un tablero nuevo para los diferenciales, por el escaso espacio que se tiene); además debe considerarse interruptores diferenciales superinmunizados, uno por cada circuito a considerar.
- s) En todos los tableros de distribución eléctrica se debe considerar el suministro e instalación de un display o pantalla digital o medidor multifuncionales básicos que muestre el consumo de energía en tiempo real, así como un verificador de ausencia de tensión, según la norma técnica peruana.
- t) Se debe considerar el suministro, instalación y configuración de cuatro (04) Medidores Multifuncionales para los tableros TE-DC, TGE-1, TGE-2 y TGE-14 (según la nomenclatura descrita en el Anexo N° 01), con las siguientes características: Tipo de corriente / de la tensión de alimentación AC/DC, Tolerancia simétrica relativa / de la tensión de alimentación 10%, Tipo de display LCD, gráfico, monocromo, Idioma nacional / en la indicación del display / es soportado, de, en, fr, spa, ita, por, tur, rus, chi, pol, medición de tensión, corriente, potencia activa, potencia reactiva, medición de impulsos, medición de frecuencia, Tiempo medio entre fallos (MTBF) a 169,7, Norma / para generador



de impulsos según IEC62053-3, Número de interfaces / según Fast Ethernet 1 , Ejecución de la conexión eléctrica de la interfaz Fast Ethernet RJ45 (8P8C), Protocolo / en la interfaz Ethernet / es soportado MODBUS TCP, Certificados/Homologaciones: IEC 61010-1: 2001 (2da. edi.) con correc. 1, EN61010-1: 2001 (2da. edi.) y DIN EN 61010-1:2002 con "Corrección 1"

5.3 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se realizarán los mantenimientos integrales (preventivo y correctivo) para los tableros de distribución eléctrica estabilizada a nivel nacional, durante el plazo de ejecución del servicio. Todos los parámetros de mediciones y registro fotográfico deben incluirse en cada informe de mantenimiento y deberán cumplir con los siguientes puntos:



5.3.1. TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO ESTABILIZADOS DE LIMA

5.3.1.1. TABLERO ELÉCTRICO (TE-12 y TE-22) Instalación y Pruebas

- 1) Suministro e instalación de un tablero de distribución trifásico TE-12 y TE-22 de 36 polos, 220 VAC, 60Hz: Color Ral 7035
- 2) El tablero eléctrico será para llaves termomagnéticas de tipo Riel Din de conformidad con las normas: IEC EN 60898 o IEC 60947-2 según la versión, con certificación de las autoridades oficiales nacionales Adecuados para el aislamiento de acuerdo con las normas industriales: IEC 60947, y estará diseñado para un sistema de 5 hilos 3 fases, barra neutro y barra para tierra, 220V 60 Hertz, barras principales de cobre rojo electrolítico, con capacidad hasta 200A continuos, con bornes de alimentación que permitan un contacto rígido y sin resistencia entre el barraje y los conductores de la acometida.
- 3) El tablero será para adosar y de frente muerto 100%, la estructura del tablero debe estar construida totalmente en plancha de acero laminado en frío de 1.5mm de espesor con tratamiento anticorrosivo de fosfatizado y pintado electrostáticamente con pintura en polvo epoxi. El tablero eléctrico además de rigidez mecánica, deberá tener características de inflamabilidad, no higroscopicidad y propiedades dieléctricas adecuadas.
- 4) Será de tipo caja metálica y cerradura con llave tipo push para la puerta, con tarjetero en su interior. Este tablero estará provisto de aberturas para la salida de cables por la parte superior e inferior del mismo. El dimensionado del tablero se realizará de acuerdo a la cantidad de circuitos necesarios, previendo una reserva de un circuito como mínimo.
- 5) Se deberá considerar una barra de cobre para puesta a tierra con conectores de doble agujero listada UL de cobre platinado para evitar la corrosión (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente del sistema de puesta a tierra).
- 6) Todos los accesorios de fijación, arandelas, tornillos, ángulos, etc. deberán ser cadmiados o galvanizados electrostáticamente. Se deberá asegurar que el tablero tenga continuidad eléctrica entre todas sus partes metálicas no activas.
- 7) Suministro de conductores eléctricos, todos los conductores de los circuitos de distribución en general, deberán ser de cobre con forro de material termoplástico, cero igniciones (NH-80), no halógeno, no propagador de incendio, con baja emisión de humos establecida por el Código Nacional de Electricidad. Los conductores serán continuos de caja a caja.
- 8) La conexión entre barraje y los conductores se realizará con conectores de compresión irreversible listados UL, el prensado deberá ser circular, con una





herramienta que garantice por lo menos 6TN de presión validada para la instalación con certificación UL y del mismo fabricante. El dado de la herramienta debe marcar el terminal con el número de dado a fin de verificar la correcta instalación del terminal.

- 9) Todos los cables que lleguen a los tableros eléctricos deberán ser terminados con terminales tipo pin, anillo u horquilla. Deberán ser de cobre estañado para inhibir la corrosión, con forro de vinil y certificados UL. La herramienta de instalación deberá ser del mismo fabricante para garantizar su compatibilidad y también deberá ser UL para certificar la instalación.
- 10) Cuando sea necesario ejecutar empalmes en los alimentadores, estos se harán con empalmadoras y terminales de cobre, aislándose debidamente. Dichos empalmes solamente se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegiéndose con cinta aislante.
- 11) El cableado debe ir canalizado en todo su recorrido, de acuerdo a las normas de seguridad, en ninguna parte debe estar sin canalización.
- 12) Se debe considerar el resane de drywall cuando se haya implementado el nuevo tablero de distribución, siendo verificado por el personal de TI del INGEMMET.
- 13) Características Técnicas del Tablero a suministrar:

- i. Tensión de Servicio: 380 VAC
- ii. Tensión de Aislamiento: 600 VAC
- iii. Barras Principales RSTN de 3x15mm
- iv. Fases: Trifásico (con barras de Neutro y Tierra)
- v. Aisladores de Resina: 1/450
- vi. Barra de Cobre para puesta a Tierra con 8 agujeros (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente del sistema de puesta a tierra).
- vii. Tablero para llaves termo magnéticos tipo riel DIN.
- viii. Pintado con pintura RAL7035.
- ix. Adhesión de cintillos fabricados en Nylon 6.6 con construcción en una sola pieza. Deben ser listados UL para soportar hasta 85°C (UL 764B)
- x. Bases adhesivas fabricadas en Nylon 6.6 y adhesivo a base de caucho
- xi. Ductos y accesorios de unión PVC SAP (Tipo pesado)
- xii. Las tuberías entradas o salida deberán estar selladas con un material parecido al SIKABOOM

5.3.1.2. TABLERO ELÉCTRICO (TGE / TE-11 / TE-13 / TE-14 / TE-21 / TE-23 / TE-24 / TE-25 / TE-31 / TE-32 / TE-33 / TEE-DC / TE-41 / TE-42 / TE-51 / TGE-2 / TGE-3 / TGE-4) Mantenimiento Integral: Mantenimiento Preventivo y Correctivo

- 1) Aseguramiento de circuitos con aceite dieléctrico todos los bornes de las salidas y entradas de circuitos.
- 2) Análisis Termográfico (Registro Fotográfico obligatorio)
- 3) Verificación de parámetros eléctricos, voltaje, corriente, frecuencia en la salida y entrada.
- 4) Revisión de las cargas de alimentación.
- 5) Todos los conectores, empalmes terminales, tomas de corrientes, amarres-bases para amarres protección contra abrasión (termo-contráctiles), deberán contar con certificaciones UL y ROHS, adjuntar la ficha técnica del fabricante.
- 6) El tablero deberá identificarse de acuerdo a lo especificado en el código eléctrico nacional, las etiquetas usadas podrán ser fabricadas en poliéster o vinil



y deberán ser impresas por transferencia térmica. Tanto las etiquetas (de todo el sistema eléctrico) como impresoras deberán ser de un mismo fabricante.

- 7) Todos los tableros de pisos, se deberán suministrar e instalarse llaves diferenciales (por espacio deberá instalarse interruptores Termo-Magnéticos diferenciales mixtos)
- 8) Todos los cables que lleguen a los tableros eléctricos deberán ser finalizados con terminales tipo PIN, anillo u horquilla. Deberán ser de cobre estañado para inhibir la corrosión con forro de vinil y certificados UL. El proveedor deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante.
- 9) Todos los elementos del sistema eléctrico deberán contar con una identificación única de acuerdo a lo indicado por la ANSI/TIA/EIA 606A. En todos los casos la identificación deberá ser fácilmente visible y deberá estar basada en etiquetas adhesivas impresas por transferencia térmica siendo necesario que adicionalmente cuenten con alguna protección plástica que impida el contacto directo de las manos con la impresión. Las etiquetas para cables y tubos podrán ser autolaminables.
- 10) Los cables que llegan al tablero eléctrico deberán ser terminados con terminales tipo anillo, PIN u horquilla. Los terminales deberán ser de cobre estañado, listados por UL, cumplir con ROHS, forro de material vinil y cumplir con UL-94 V0. Los terminales deberán estar fijados por una herramienta de ciclo controlado que permita las conexiones bajo los requerimientos UL. La herramienta debe marcar al terminal a fin de verificar que la terminación ha sido realizada con una herramienta que permita la certificación UL. Las marcas deben ser distintas para distintos calibres. El terminal y la herramienta deben ser del mismo fabricante.
- 11) Identificación y megado de circuitos
- 12) El tablero eléctrico deberá contar con su friza, portaplanos, diagrama unifilar y directorio o leyenda correspondiente.
- 13) El postor deberá de pintar el tablero con spray color "Ral7035" en caso de la pintura no esté en estado uniforme.
- 14) Todos los accesorios de fijación, arandelas, tornillos, ángulos, etc. deberán ser cadmiados o galvanizados electrostáticamente. Se deberá asegurar que el tablero tenga continuidad eléctrica entre todas sus partes metálicas no activas.



5.3.2. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO ESTABILIZADO (TGE-14) DEL OBSERVATORIO VULCANOLÓGICO DEL INGEMMET (AREQUIPA)

- 1) Suministro e instalación de un tablero de distribución trifásico de 36 polos, 220 VAC, 60Hz: Color Ral 7035
- 2) El tablero eléctrico será para llaves termomagnéticas de tipo Riel Din de conformidad con las normas: IEC EN 60898 o IEC 60947-2 según la versión, con certificación de las autoridades oficiales nacionales Adecuados para el aislamiento de acuerdo con las normas industriales: IEC 60947, y estará diseñado para un sistema de 5 hilos 3 fases, barra neutro y barra para tierra, 220V 60 Hertz, barras principales de cobre rojo electrolítico, con capacidad hasta 200A continuos, con bornes de alimentación que permitan un contacto rígido y sin resistencia entre el barraje y los conductores de la acometida.
- 3) El tablero será para adosar y de frente muerto 100%, la estructura del tablero debe estar construida totalmente en plancha de acero laminado en frío de 1.5mm de espesor con tratamiento anticorrosivo de fosfatizado y pintado electrostáticamente con pintura en polvo epoxi. El tablero eléctrico además de



- rigidez mecánica, deberá tener características de inflamabilidad, no higroscopicidad y propiedades dieléctricas adecuadas.
- 4) Será de tipo caja metálica y cerradura con llave tipo push para la puerta, con tarjetero en su interior. Este tablero estará provisto de aberturas para la salida de cables por la parte superior e inferior del mismo. El dimensionado del tablero se realizará de acuerdo a la cantidad de circuitos necesarios, previendo una reserva de un circuito como mínimo.
 - 5) Se deberá considerar una barra de cobre para puesta a tierra con conectores de doble agujero listada UL de cobre platinado para evitar la corrosión (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente del sistema de puesta a tierra).
 - 6) Todos los accesorios de fijación, arandelas, tornillos, ángulos, etc. deberán ser cadmiados o galvanizados electrostáticamente. Se deberá asegurar que el tablero tenga continuidad eléctrica entre todas sus partes metálicas no activas.
 - 7) Suministro de conductores eléctricos, todos los conductores de los circuitos de distribución en general, deberán ser de cobre con forro de material termoplástico, cero igniciones (NH-80), no halógeno, no propagador de incendio, con baja emisión de humos establecida por el Código Nacional de Electricidad. Los conductores serán continuos de caja a caja.
 - 8) La conexión entre barraje y los conductores se realizará con conectores de compresión irreversible listados UL, el prensado deberá ser circular, con una herramienta que garantice por lo menos 6TN de presión validada para la instalación con certificación UL y del mismo fabricante. El dado de la herramienta debe marcar el terminal con el número de dado a fin de verificar la correcta instalación del terminal.
 - 9) Todos los cables que lleguen a los tableros eléctricos deberán ser terminados con terminales tipo pin, anillo u horquilla. Deberán ser de cobre estañado para inhibir la corrosión, con forro de vinil y certificados UL. La herramienta de instalación deberá ser del mismo fabricante para garantizar su compatibilidad y también deberá ser UL para certificar la instalación.
 - 10) Cuando sea necesario ejecutar empalmes en los alimentadores, estos se harán con empalmadoras y terminales de cobre, aislándose debidamente. Dichos empalmes solamente se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegiéndose con cinta aislante.
 - 11) El cableado debe ir canalizado en todo su recorrido, de acuerdo a las normas de seguridad descritos en el numeral 3, en ninguna parte debe estar sin canalización (tuberías internas o externas o canaletas internas)
 - 12) Se debe considerar una llave termomagnética exclusivamente asignada para gabinete (existen 2 gabinetes de 42 RU), de ser necesario suministrarse conectores/enchufes industriales aéreos, para la correcta energización de los gabinetes.
 - 13) Se debe considerar la instalación de 24 tomacorrientes dobles estabilizadas adicionales (de las mismas características a los preexistentes: face plate naranja, wallbox empotrado, espiga leviton) a los 45 tomacorrientes dobles preexistentes.
 - 14) Se debe rotular todos los circuitos del tablero de distribución suministrado.
 - 15) Las tuberías entradas o salida deberán estar selladas con un material parecido al SIKABOOM (obligatorio)
 - 16) Todos los circuitos deben ser obligatoriamente megados.
 - 17) Se debe considerar si es necesario el cambio de la llave general (y modificación del tablero general del inmueble) ubicado en el 1er piso, así como el respectivo



dimensionamiento de cableado eléctrico hacia el tablero TGE-14.

18) Se debe considerar el resane de drywall o paredes de cemento cuando se haya implementado el nuevo tablero de distribución, siendo verificado por el personal de TI del INGEMMET.

19) Características Técnicas del Tablero a suministrar:

- Tensión de Servicio: 380 VAC
- Tensión de Aislamiento: 600 VAC
- Barras Principales RSTN de 3x15mm
- Fases: Trifásico (con barras de Neutro y Tierra)
- Aisladores de Resina: 1/450
- Barra de Cobre para puesta a Tierra con 8 agujeros (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente del sistema de puesta a tierra).
- Tablero para llaves termo magnéticos tipo riel DIN.
- Pintado con pintura RAL7035.
- Adhesión de cintillos fabricados en Nylon 6.6 con construcción en una sola pieza. Deben ser listados UL para soportar hasta 85°C (UL 764B)
- Bases adhesivas fabricadas en Nylon 6.6 y adhesivo a base de caucho
- Ductos y accesorios de unión PVC SAP (Tipo pesado)
- Las tuberías entradas o salida deberán estar selladas con un material parecido al SIKABOOM



5.3.3. TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO ESTABILIZADOS DE LAS OFICINAS DESCONCENTRADAS DEL INGEMMET

5.3.3.1. TABLERO ELÉCTRICO (TGE-11) Instalación y Pruebas

- 1) Suministro e instalación de un tablero de distribución trifásico de 36 polos, 220 VAC, 60Hz: Color Ral 7035
- 2) El tablero eléctrico será para llaves termomagnéticas de tipo Riel Din de conformidad con las normas: IEC EN 60898 o IEC 60947-2 según la versión, con certificación de las autoridades oficiales nacionales Adecuados para el aislamiento de acuerdo con las normas industriales: IEC 60947, y estará diseñado para un sistema de 5 hilos 3 fases, barra neutro y barra para tierra, 220V 60 Hertz, barras principales de cobre rojo electrolítico, con capacidad hasta 200A continuos, con bornes de alimentación que permitan un contacto rígido y sin resistencia entre el barraje y los conductores de la acometida.
- 3) El tablero será para adosar y de frente muerto 100%, la estructura del tablero debe estar construida totalmente en plancha de acero laminado en frío de 1.5mm de espesor con tratamiento anticorrosivo de fosfatizado y pintado electrostáticamente con pintura en polvo epoxi. El tablero eléctrico además de rigidez mecánica, deberá tener características de inflamabilidad, no higroscopicidad y propiedades dieléctricas adecuadas.
- 4) Será de tipo caja metálica y cerradura con llave tipo push para la puerta, con tarjetero en su interior. Este tablero estará provisto de aberturas para la salida de cables por la parte superior e inferior del mismo. El dimensionado del tablero se realizará de acuerdo a la cantidad de circuitos necesarios, previendo una reserva de un circuito como mínimo.
- 5) Se deberá considerar una barra de cobre para puesta a tierra con conectores de doble agujero listada UL de cobre platinado para evitar la corrosión (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente





del sistema de puesta a tierra).

- 6) Todos los accesorios de fijación, arandelas, tornillos, ángulos, etc. deberán ser cadmiados o galvanizados electrostáticamente. Se deberá asegurar que el tablero tenga continuidad eléctrica entre todas sus partes metálicas no activas.
- 7) Suministro de conductores eléctricos, todos los conductores de los circuitos de distribución en general, deberán ser de cobre con forro de material termoplástico, cero igniciones (NH-80), no halógeno, no propagador de incendio, con baja emisión de humos establecida por el Código Nacional de Electricidad. Los conductores serán continuos de caja a caja.
- 8) La conexión entre barraje y los conductores se realizará con conectores de compresión irreversible listados UL, el prensado deberá ser circular, con una herramienta que garantice por lo menos 6TN de presión validada para la instalación con certificación UL y del mismo fabricante. El dado de la herramienta debe marcar el terminal con el número de dado a fin de verificar la correcta instalación del terminal
- 9) Todos los cables que lleguen a los tableros eléctricos deberán ser terminados con terminales tipo pin, anillo u horquilla. Deberán ser de cobre estañado para inhibir la corrosión, con forro de vinil y certificados UL. La herramienta de instalación deberá ser del mismo fabricante para garantizar su compatibilidad y también deberá ser UL para certificar la instalación.
- 10) Cuando sea necesario ejecutar empalmes en los alimentadores, estos se harán con empalmadoras y terminales de cobre, aislándose debidamente. Dichos empalmes solamente se ejecutarán en las cajas y serán eléctricas y mecánicamente seguros, protegiéndose con cinta aislante.
- 11) El cableado debe ir canalizado en todo su recorrido, de acuerdo a las normas de seguridad, en ninguna parte debe estar sin canalización.
- 12) Se debe considerar el resane de drywall o cemento cuando se haya implementado el nuevo tablero de distribución, siendo verificado por el personal de TI del INGEMMET.
- 13) Características Técnicas del Tablero a suministrar:
 - i. Tensión de Servicio: 380 VAC
 - ii. Tensión de Aislamiento: 600 VAC
 - iii. Barras Principales RSTN de 3x15mm
 - iv. Fases: Trifásico (con barras de Neutro y Tierra)
 - v. Aisladores de Resina: 1/450
 - vi. Barra de Cobre para puesta a Tierra con 8 agujeros (esta barra poseerá orificios apropiados para permitir fijar el conductor proveniente del sistema de puesta a tierra).
 - vii. Tablero para llaves termo magnéticos tipo riel DIN.
 - viii. Pintado con pintura RAL7035.
 - ix. Adhesión de cintillos fabricados en Nylon 6.6 con construcción en una sola pieza. Deben ser listados UL para soportar hasta 85°C (UL 764B)
 - x. Bases adhesivas fabricadas en Nylon 6.6 y adhesivo a base de caucho
 - xi. Ductos y accesorios de unión PVC SAP (Tipo pesado)
 - xii. Las tuberías entradas o salida deberán estar selladas con un material parecido al SIKABOOM



5.3.3.2. TABLERO ELÉCTRICO (TGE-5 / TGEE-6 / TGE-7 / TGE-8 / TGE-9 / TGE-10 / TGE-12 / TGE-13) Mantenimiento Integral



- 1) Aseguramiento de circuitos con aceite dieléctrico todos los bornes de las salidas y entradas de circuitos.
- 2) Análisis Termográfico (Registro Fotográfico obligatorio)
- 3) Verificación de parámetros eléctricos, voltaje, corriente, frecuencia en la salida y entrada.
- 4) Revisión de las cargas de alimentación.
- 5) Todos los conectores, empalmes terminales, tomas de corrientes, amarres-bases para amarres protección contra abrasión (termo-contráctiles), deberán contar con certificaciones UL y ROHS, adjuntar la ficha técnica del fabricante.
- 6) El tablero deberá identificarse de acuerdo a lo especificado en el código eléctrico nacional, las etiquetas usadas podrán ser fabricadas en poliéster o vinil y deberán ser impresas por transferencia térmica. Tanto las etiquetas (de todo el sistema eléctrico) como impresoras deberán ser de un mismo fabricante.
- 7) Todos los tableros de pisos, se deberán suministrar e instalarse llaves diferenciales (por espacio deberá instalarse interruptores Termo-Magnéticos diferenciales mixtos)
- 8) Todos los cables que lleguen a los tableros eléctricos deberán ser finalizados con terminales tipo PIN, anillo u horquilla. Deberán ser de cobre estañado para inhibir la corrosión con forro de vinil y certificados UL. El proveedor deberá adjuntar la ficha técnica del fabricante.
- 9) Todos los elementos del sistema eléctrico deberán contar con una identificación única de acuerdo a lo indicado por la ANSI/TIA/EIA 606A. En todos los casos la identificación deberá ser fácilmente visible y deberá estar basada en etiquetas adhesivas impresas por transferencia térmica siendo necesario que adicionalmente cuenten con alguna protección plástica que impida el contacto directo de las manos con la impresión. Las etiquetas para cables y tubos podrán ser autolaminables.
- 10) Los cables que llegan al tablero eléctrico deberán ser terminados con terminales tipo anillo, PIN u horquilla. Los terminales deberán ser de cobre estañado, listados por UL, cumplir con ROHS, forro de material vinil y cumplir con UL-94 V0. Los terminales deberán estar fijados por una herramienta de ciclo controlado que permita las conexiones bajo los requerimientos UL. La herramienta debe marcar al terminal a fin de verificar que la terminación ha sido realizada con una herramienta que permita la certificación UL, deberá de presentar la carta de fabricante a la presentación de la oferta. Las marcas deben ser distintas para distintos calibres. El terminal y la herramienta deben ser del mismo fabricante.
- 11) Identificación y megado de circuitos
- 12) El tablero eléctrico deberá contar con su friza, portaplanos, diagrama unifilar y directorio o leyenda correspondiente.
- 13) El postor deberá de pintar el tablero con spray color "Ral7035" en caso de la pintura no esté en estado uniforme.
- 14) Todos los accesorios de fijación, arandelas, tornillos, ángulos, etc. deberán ser cadmiados o galvanizados electrostáticamente. Se deberá asegurar que el tablero tenga continuidad eléctrica entre todas sus partes metálicas no activas.



6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá realizar el servicio en todas las sedes a nivel nacional. Se debe considerar que las sedes en interior del país pueden cambiar la dirección, lo cual se coordinará con el INGEMMET. El lugar de prestación se detalla en el ANEXO N° 02.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por un periodo de sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. ENTREGABLES

El postor ganador deberá presentar en el informe final de entrega del mantenimiento ejecutado (Firmado por el Personal Clave), lo siguiente:



- A) Incluye reporte de servicio técnico por cada tablero eléctrico mencionado en el Anexo N° 01.
- B) Incluye diagrama unifilar actualizados del sistema eléctrico (formato Autocad .dwg) de todos los tableros de distribución mencionados en el Anexo N° 01; hacia la acometida del tablero de distribución eléctrica comercial a nivel nacional (deberá estar firmado por el personal clave, obligatorio)
- C) El reporte del megado de todos los tableros de distribución eléctrica estabilizada mencionados en el Anexo N° 01 (deberá estar firmado por el personal clave)
- D) Incluye planos a escala y a color de los tomacorrientes estabilizados instalados (formato Autocad .dwg) a nivel nacional mencionados en el Anexo N° 01 (deberá estar firmado por el personal clave)
- E) Registro fotográfico (antes y después) del rotulado físico de conexiones, cableado de los tableros eléctricos estabilizados a nivel nacional. (deberá estar firmado por el personal clave)
- F) Registro fotográfico del rotulado de los tableros de distribución mencionados en el Anexo N° 01
- G) Recomendaciones y sugerencias (según estándares y normas técnicas peruanas)
- H) Registro del analizador de red eléctrica en el tablero general estabilizado.
- I) Registro fotográfico a color (antes y después del servicio) así como el registro fotográfico del análisis termográfico



El entregable podrá ser entregado por mesa de partes o en forma física o digital (CD o USB) en horarios de lunes a viernes a través de los siguientes canales: por correo electrónico (mesavirtual@ingemmet.gob.pe) o presencialmente por mesa de partes del INGEMMET ubicado en Av. Canadá 1470, San Borja, Lima – Perú, en horarios establecidos de la página web del INGEMMET.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1 Requisitos del proveedor

- a) El personal del contratista que realizará la implementación deberá tener seguro SCTR, equipamiento de seguridad (Según Norma G.050 —Seguridad durante la Construcción) y certificado médico para trabajo en altura de ser necesario, esta documentación deberá ser presentada a la suscripción del contrato.
- b) El servicio ofrecido por el postor ganador tiene que tener vigencia por el tiempo de operatividad desde la puesta en marcha hasta el final del plazo de ejecución del contrato.



- c) El postor deberá presentar los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones y ejecución de los trabajos y el procedimiento para la atención del servicio ofrecido para la suscripción del contrato.

9.2 Personal Clave



Un (01) COORDINADOR	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> a) Gestionar el proyecto para que se cumplan los requerimientos del INGEMMET en los plazos establecidos, así como brindar reportes del avance conclusiones y demás comunicaciones del proyecto. b) Firmar el diagrama unifilar en forma cad (.dwg) descrito en los entregables. c) Supervisión y Coordinación de cada uno de las fases del servicio en conjunto con el personal de la Oficina de Sistemas de Información d) Brindar reportes del avance, conclusiones, recomendaciones y demás comunicaciones del proyecto. e) Supervisión de la configuración, pruebas de conexión, puesta en producción del equipo, operación del servicio de mantenimiento. f) Firmar el informe técnico de cada mantenimiento. g) Firma el informe final (entregable final)
Un (01) ESPECIALISTA TÉCNICO	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> a) Encargado operativo del mantenimiento integral de los tableros de distribución eléctrica y sus componentes. b) Encargado operativo del registro del estado de los tableros de distribución eléctrica estabilizada. c) Encargado de la instalación, configuración, puesta en producción o función de los tableros eléctricos y atención de averías y/o asistencia técnica presencial y/o remota y/o vía telefónica y/o vía videollamada.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Sistemas de Información, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios.

11. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, luego de la conformidad correspondiente, según el siguiente detalle: La forma de pago será en una sola armada, previa entrega total del servicio y conformidad respectiva de parte del usuario.



12. PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

El personal del contratista deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista, implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de



la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2;; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores de INGEMMET y público en general que asiste a nuestra Entidad.

Para el ingreso del personal técnico operario que realice trabajos dentro de las Sedes a nivel nacional del INGEMMET, deberá presentar su última prueba Covid-19 cada vez que ingresen a la entidad, realizado con un tiempo no menor o igual de setenta y dos (72) horas de realizada, dentro del estado de emergencia sanitaria nacional.

13. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de bienes y servicios por parte del INGEMMET; no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, En tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, computado de otorgado la conformidad por parte de la entidad.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador: Un (01) profesional titulado, colegiado y habilitado como Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero de Computación y/o Sistemas.</p> <p>Especialista técnico: Un (01) profesional técnico con título a Nombre de la Nación en las carreras de Técnico electricista y/o Técnico Electrónico y/o Técnico de Telecomunicaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



	<p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2.	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTO O COORDINADOR Certificado en soluciones de implementación eléctrica ATD (Accredited Tier Designer) y/o Curso de Gestión de proyectos con PMPOK 5 edición con una duración de 110 horas / 35 pdu, o Certificado PMP Vigente.</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICO El personal deberá contar por lo menos en dos (02) de las siguientes certificaciones y/o constancias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado y/o constancia de capacitación en mantenimientos y/o instalación de tableros de distribución eléctrica y/o equipos eléctricos de baja tensión según norma IEC. 2. Certificado de capacitación sistemas de tierra - IEEE 837-2002 3. Certificado y/o constancia de capacitación en mantenimientos de equipamiento eléctrico de baja tensión según norma IEC . <p>Se precisa que en caso de los cursos las constancias deberán ser de al menos 06 horas lectivas. En caso de certificados emitidos por marcas y/o fabricantes no será necesario especificar la cantidad de horas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS que acrediten lo solicitado.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador Experiencia laboral de dos (02) años como mínimo en implantación de proyectos y/o supervisión y/o coordinación de proyectos de mantenimientos preventivos y/o correctivos y/o soporte y/o instalación de tableros de distribución eléctrica y/o tableros de distribución eléctrica o carga crítica y/o subestaciones eléctricas.</p> <p>Especialista técnico Experiencia laboral de dos (02) años como mínimo en proyectos de Servicios de mantenimientos preventivos y/o correctivos y/o soporte y/o instalación de tableros de distribución eléctrica y/o tableros de distribución eléctrica o carga crítica y/o subestaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i)</p>



	copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar en un monto facturado acumulado equivalente a S/250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/00 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000 (Veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicio de mantenimiento, y/o configuración, y/o soporte, y/o suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica y/o tableros de distribución eléctrica estabilizada o de carga crítica y/o equipos de baja tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo</p>





acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


Ing. JUAN SALCEDO CARBAJAL
Director (e)
Oficina de Sistemas de Información
INGEMMET



ANEXO N° 01 – INVENTARIO CODIFICADO DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA ESTABILIZADA DEL INGEMMET

N°	Código	Departamento	Ubicación	Sede	Cantidad	Fecha de ultimo Mantenimiento	Estado Operacional
1	TE-11	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
2	TE-12	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Deficiente
3	TE-13	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
4	TE-14	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
5	TE-15	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
6	TGE-1	Lima	Piso 1	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
7	TE-21	Lima	Piso 2	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
8	TE-22	Lima	Piso 2	Canadá	1	setiembre del 2021	Deficiente
9	TE-23	Lima	Piso 2	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
10	TE-24	Lima	Piso 2	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
11	TE-25	Lima	Piso 2	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
12	TE-31	Lima	Piso 3	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
13	TE-32	Lima	Piso 3	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
14	TE-33	Lima	Piso 3	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
15	TE-DC	Lima	Piso 3	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
16	TE-41	Lima	Piso 4	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
17	TE-42	Lima	Piso 4	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
18	TE-51	Lima	Piso 5	Canadá	1	setiembre del 2021	Bueno
19	TGE-2	Lima	Piso 1	Lenguaje	1	setiembre del 2021	Bueno
20	TGE-3	Lima	Piso 1	Alberto Barton	1	setiembre del 2021	Bueno
21	TGE-4	Lima	Piso 1	Horacio Cachay	1	setiembre del 2021	Bueno
22	TGE-5	Piura	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Piura	1	Marzo del 2015	Bueno
23	TGE-6	Cajamarca	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Cajamarca	1	Enero del 2015	Bueno
24	TGE-7	Trujillo	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Trujillo	1	Marzo del 2015	Bueno
25	TGE-8	Huaraz	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Huaraz	1	Marzo del 2015	Bueno
26	TGE-9	Junín	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Junín	1	Junio del 2015	Bueno
27	TGE-10	Madre de Dios	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Madre de Dios	1	Junio del 2014	Bueno
28	TGE-11	Cusco	Piso 2	Oficina Desconcentrada de Cusco	1	Junio del 2014	Deficiente
29	TGE-12	Puno	Piso 2	Oficina Desconcentrada de Puno	1	Junio del 2014	Regular
30	TGE-13	Arequipa	Piso 1	Oficina Desconcentrada de Arequipa	1	Agosto del 2017	Bueno
31	TGE-14	Arequipa	Piso 2	Observatorio Vulcanológico del INGEMMET	1	Abril del 2013	Deficiente
TOTAL					31		



ANEXO N° 02 – LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

N°	Departamento	Sede	Dirección
1	Lima	Canadá	Av. Canadá N° 1470, San Borja - Lima
2	Lima	Lenguaje	Cal. del Lenguaje 151, Urb. Santa Catalina, San Borja - Lima
3	Lima	Barton	Av. Alberto Barton N° 230, Urb. Santa Catalina, La Victoria - Lima
4	Lima	Horacio Cachay	Cal. Horacio Cachay N° 348-350 La Victoria – Lima
5	Lima	Horacio Cachay	Cal. Horacio Cachay N° 348-350 La Victoria – Lima
6	Piura	Oficina Desconcentrada de Piura	Av. Los Cocos 241 - 247, Urbanización Club Grau, Provincia: Piura, Región: Piura (Referencia: Dentro de las instalaciones de la Direcciones Regional de Energía y Minas de Piura)
7	Cajamarca	Oficina Desconcentrada de Cajamarca	Jr. Baños del Inca 230, Distrito: Cajamarca, Provincia: Cajamarca, Región: Cajamarca (Referencia EsSalud Hospital II)
8	La Libertad	Oficina Desconcentrada de Trujillo	Cal. Sta. Rita K-16, Urb. La Merced 3ra. Etapa Distrito: Trujillo, Provincia: Trujillo, Región: La Libertad (Referencia: Frente al Jardín Botánico, alt. de Av. América Sur y Av. Húsares de Junín).
9	Ancash	Oficina Desconcentrada de Huaraz	Av. Agustín Gamarra N° 960-B, Distrito: Huaraz, Provincia: Huaraz, Región: Ancash
10	Junín	Oficina Desconcentrada de Junín	Jr. Jorge Chávez N° 380, Urb. Miraflores, Distrito: El Tambo, Provincia: Huancayo, Región: Junín (Referencia: Espaldas de la Antigua Municipalidad del Tambo)
11	Madre de Dios	Oficina Desconcentrada de Madre de Dios	Jr. Cosco 734, Distrito: Tambopata, Provincia: Tambopata, Región: Madre de Dios (Referencia: A dos cuadras del RENIEC)
12	Cusco	Oficina Desconcentrada de Cusco	Jr. Brasil N° E-1A, Urb. Quispicanchis, Distrito: Cusco, Provincia: Cusco, Región: Cusco (Referencia: Pasando la Oficina del Jurado Nacional de Elecciones)
13	Puno	Oficina Desconcentrada de Puno	Jr. 24 de junio N° 181, Barrio Laykakota, Distrito: Puno, Provincia: Puno, Región: Puno (A una cuadra del parque Dante Nava)
14	Arequipa	Oficina Desconcentrada de Arequipa	Cal. Servilla con los Sauces 127, Distrito: Cayma, Provincia: Arequipa, Región: Arequipa (Referencia: espaldas de Mail Plaza)
15	Arequipa	Observatorio Vulcanológico del INGEMMET	Barrio Magisterial Nro.2 B-6 Umacollo – Yanahuara, Arequipa



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador:</u></p> <p>Un (01) profesional titulado, colegiado y habilitado como Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero de Computación y/o Sistemas.</p> <p><u>Un (01) especialista técnico:</u></p> <p>Un (01) profesional técnico con título a Nombre de la Nación en las carreras de Técnico electricista y/o Técnico Electrónico y/o Técnico de Telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador:</u></p> <p>Certificado en soluciones de implementación eléctrica ATD (Accredited Tier Designer) y/o Curso de Gestión de proyectos con PMPOK 5 edición con una duración de 110 horas / 35 pdu, o Certificado PMP Vigente.</p> <p><u>Un (01) especialista técnico:</u></p> <p>El personal deberá contar por lo menos en dos (02) de las siguientes certificaciones y/o constancias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado y/o constancia de capacitación en mantenimientos y/o instalación de tableros de distribución eléctrica y/o equipos eléctricos de baja tensión según norma IEC. 2. Certificado de capacitación sistemas de tierra - IEEE 837-2002 3. Certificado y/o constancia de capacitación en mantenimientos de equipamiento eléctrico de baja tensión según norma IEC . <p>Se precisa que en caso de los cursos las constancias deberán ser de al menos 06 horas lectivas. En caso de certificados emitidos por marcas y/o fabricantes no será necesario especificar la cantidad de horas.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS u OTROS DOCUMENTOS que acredite lo solicitado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador:</u></p> <p>Experiencia laboral de dos (02) años como mínimo en implantación de proyectos y/o supervisión y/o coordinación de proyectos de mantenimientos preventivos y/o correctivos y/o soporte y/o instalación de tableros de distribución eléctricas y/o tableros de distribución eléctrica o carga crítica y/o subestaciones eléctricas.</p> <p><u>Un (01) especialista técnico:</u></p> <p>Experiencia laboral de dos (02) años como mínimo en proyectos de Servicios de mantenimientos preventivos y/o correctivos y/o soporte y/o instalación de tableros de distribución eléctrica y/o tableros de distribución eléctrica o carga crítica y/o subestaciones eléctricas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación</p>

	<p>de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento, y/o configuración, y/o soporte, y/o suministro e instalación de tableros de distribución eléctrica y/o tableros de distribución eléctrica estabilizada o de carga crítica y/o equipos de baja tensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1** para la contratación de **Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶			Sí		No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **sesenta (60) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento Integral de los Tableros de Distribución Eléctrica Estabilizada a Nivel Nacional	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-INGEMMET/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.