

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION E INSTALACION DE CABLEADO
ESTRUCTURADO DE RED DE DATOS, TELEFONIA Ip,
COBERTURA INALAMBRICA Y SISTEMA DE
VIDEOVIGILANCIA PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA
DE LA UNSA”**

Arequipa, 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad

Advertencia

(<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa
RUC N° : 20163646499
Domicilio legal : Calle Santa Catalina N° 117 - Arequipa
Teléfono: : 054 - 282693

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED DE DATOS, TELEFONIA Ip, COBERTURA INALAMBRICA Y SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA DE LA UNSA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Directoral N° 3074-2021-DIGA** el **18 de Noviembre del 2021.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **15 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** depositando en la Cuenta Corriente N° **215-1588792-0-19** del Banco de Crédito del Perú (BCP), a nombre de la Universidad Nacional de

San Agustín de Arequipa. Así mismo, el participante con el respectivo comprobante de pago (Boucher) en las instalaciones de la Sub Dirección de Logística de la UNSA, sito en calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias vigentes

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada indicando MARCA de cada uno de los bienes ofertados. Así mismo adjuntar Ficha técnica, bruchure, catalogo u otro documento que acredite y/o evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 215-1588792-0-19

Banco : Banco de Crédito del Perú (BCP)

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

5 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

7 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la UNSA, con atención a la Sub Dirección de Logística, sito en la calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa, en el horario de 09:00 a 15:00 horas y/o al correo mesadepartes@unsa.edu.pe**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACÉN CENTRAL**.
- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la UNSA, con atención a la Sub Dirección de Logística, sito en la calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa, en el horario de 09:00 a 15:00 horas y/o al correo: mesadepartes@unsa.edu.pe**

8 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición e Instalación de Cableado Estructurado, Red de Datos, Cobertura Inalámbrica, Telefonía IP y Sistema de Video Vigilancia para la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional de San Agustín

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que provea bajo las condiciones descritas a continuación, Adquisición e Instalación de Cableado Estructurado, Red de Datos, Cobertura Inalámbrica, Telefonía IP y Sistema de Video Vigilancia para la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

2. Justificación de la Contratación

La Facultad de Enfermería tiene como misión formar personas con alto nivel académico y ético con capacidad para la investigación e innovación, comprometidas con la salud de la región y del país, contribuyendo a la protección del medio ambiente con responsabilidad social.

Es así que, requiere contar con acceso a la red de internet e intranet para ofrecer un servicio adecuado, mejorar la infraestructura del cableado, contar con Telefonía IP, tener implementado un sistema de video vigilancia que salvaguarde los bienes de la facultad y de esta manera se pueda realizar el correcto desarrollo de sus funciones.

3. Finalidad Pública

Contar con una red de datos que permita conectarse a Internet el cual permitirá un correcto desarrollo de las actividades tanto administrativas como académicas, contar con Telefonía IP y tener un sistema de video vigilancia que salvaguarde los bienes de la facultad.

4. Especificaciones Técnicas

Bienes:

ÍTEM	Cantidad	Unidad	Descripción
01	01	Und.	Switch de Acceso de 24 Puertos
02	01	Und.	Switch de Acceso de 24 Puertos con PoE
03	01	Und.	Switch de Acceso de 48 Puertos con PoE
04	02	Und.	UPS Interactivo de 1300 VA
05	02	Und.	Media Converter Gigabit Single-Mode
06	05	Und.	Access Point Indoor WiFi, 5 - 50 usuarios
07	01	Und.	Access Point Indoor WiFi, 5 - 75 usuarios
08	01	Und.	Central Telefónica IP 500 Usuarios
09	19	Und.	Teléfono IP
10	08	Und.	Cámara Domo Interior IP

Firmado digitalmente por:
MONTES DE OCA BELTRAN :
Alvaro Javier FAU 20183848400
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 09/07/2021 15:20:50-0600

Página 1 | 25

11	02	Und.	Cámara Domo Exterior IP
12	03	Und.	Cámara Tubo IP
13	01	Und.	Grabador de video digital (NVR)
14	01	Und.	Disco Duro
15	01	Und.	Monitor

Materiales:

ITEM	Cantidad	Unidad	Descripción
01	01	Und.	Gabinete de Pared de 16 RU con Ventiladores, Regleta de 220V 8 Tomas, y Barra a Tierra
02	02	Und.	Gabinete de Pared de 12 RU con Ventiladores, Regleta de 220V 8 Tomas, y Barra a Tierra
03	01	Global	Cable F/UTP CAT 6E LSZH (4 rollos aprox.)
04	04	Und.	Patch Panel 24 Puertos CAT 6E
05	04	Und.	Ordenador Horizontal 2RU Frontal
06	17	Und.	Placa de Pared Simple
07	08	Und.	Placa de Pared Doble
08	33	Und.	Jack RJ45 CAT 6E
09	19	Und.	Plug RJ45 CAT 6E
10	70	Und.	Patch Cord F/UTP CAT 6E LSZH 1 Metro
11	46	Und.	Patch Cord F/UTP CAT 6E LSZH 2 Metros
12	100	Metros	Cable de Fibra Óptica Monomodo
13	02	Und.	Roseta de Fibra Óptica
14	02	Und.	Acoplador Dúplex Tipo LC/LC
15	01	Und.	Patch Cord Duplex de Fibra Óptica SM LC/LC
16	02	Und.	Patch Cord Duplex de Fibra Óptica SM LC/ST
17	04	Und.	Pigtail Fibra Óptica SM TIPO LC
18	01	Global	Canaletas de Pared y Tubos Conduit con Accesorios, según necesidades del Cableado
19	23	Und.	Caja Externa para Sobreponer

Bienes:

ITEM 01: Switch de Acceso de 24 Puertos

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Puertos e Interfaces	24 puertos RJ-45 10/100/1000 AutoSense, AutoMDIX 4 puertos SFP+ 1/10GbE
Procesador	Similar a CPU ARM 32 bits de al menos 400Mhz
Memoria RAM	SDRAM de al menos 256MB
Flash	64 MB
Buffer	1.5 MB o 12 Mbit
Latencia	Latencia de 100 Mb <4,7 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 1000 Mb <2,4 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 10000 Mb <1,3 ms Tamaño del paquete 64B
Throughput	> 90 Mpps
Switching	> 120 Gbps
Enrutamiento	32 entradas estáticas
Tabla MAC	Soporte MAC al menos 8000 entradas
MTBF	Confiabilidad 150 años

Alimentación	100-220V AC -50/60 Hz, Corriente 0,5/0,3 A, incluye cable de alimentación
Consumo	Potencia máxima 25W activo y 10 W inactivo
Administración	Aplicativo, Web browser, SNMP Manager, Consola CLI, Acceso Remoto
Protocolos IP	Soporte IPv4 e IPv6
VLANS	Etiquetado 802.1q con al menos 250 VLANs
Telefonía IP	Soporte de VLAN de voz, QoS y CoS
Seguridad	Configuración de hasta 50 ACLs o 400 ACE Configuración de seguridad de puerto Prevención de ataques ARP, DHCP Relay, DHCP Snooping, Dos, etc
Redundancia	Spanning Tree IEEE 802.1D, IEEE 802.1W RSTP, IEEE 802.1S MSTP con 8 instancias MST
Monitoreo	IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP and LLDP-MED) ó CDP
Transceptores	Fibra MMF y SMF, formato SFP y SFP+
Dimensiones	Similares a 4.39 x 44.25 x 22.15 cm
Montaje	Para montaje en gabinete, debe incluir orejas y tornillos de ajuste
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 02: Switch de Acceso de 24 Puertos con PoE

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Puertos e Interfaces	24 puertos RJ-45 10/100/1000 PoE Clase 4 AutoSense, Auto MDIX 4 puertos SFP+ 1/10GbE
Procesador	Similar a CPU ARM 32 bits de al menos 400Mhz
Memoria RAM	SDRAM de al menos 256MB
Flash	64 MB
Buffer	1.5 MB o 12 Mbit
Latencia	Latencia de 100 Mb <4,7 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 1000 Mb <2,4 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 10000 Mb <1,3 ms Tamaño del paquete 64B
Throughput	> 90 Mpps
Switching	> 120 Gbps
Enrutamiento	32 entradas estáticas
Tabla MAC	Soporte MAC al menos 8000 entradas
MTBF	Confiabilidad 70 años
Alimentación	100-220V AC -50/60 Hz, Corriente 2,6/1,3 A, incluye cable de alimentación
Alimentación PoE	195W de PoE Clase 4
Consumo	Potencia máxima 235 W activo y 20 W inactivo
Administración	Aplicativo, Web browser, SNMP Manager, Consola CLI, Acceso Remoto

Protocolos IP	Soporte IPv4 e IPv6
VLANS	Etiquetado 802.1q con al menos 250 VLANs
Telefonía IP	Soporte de VLAN de voz, QoS y CoS
Seguridad	Configuración de hasta 50 ACLs o 400 ACE Configuración de seguridad de puerto Prevención de ataques ARP, DHCP Relay, DHCP Snooping, Dos, etc
Redundancia	Spanning Tree IEEE 802.1D, IEEE 802.1W RSTP, IEEE 802.1S MSTP con 8 instancias MST
Monitoreo	IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP and LLDP-MED) ó CDP
Transceptores	Fibra MMF y SMF, formato SFP y SFP+
Dimensiones	Similares a 4.39 x 44.25 x 26.47 cm
Montaje	Para montaje en gabinete, debe incluir orejas y tornillos de ajuste
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 03: Switch de Acceso de 48 Puertos con PoE

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Puertos e Interfaces	48 puertos RJ-45 10/100/1000 PoE Clase 4 AutoSense, AutoMDIX 4 puertos SFP+ 1/10GbE
Procesador	Similar a CPU ARM 32 bits de al menos 400Mhz
Memoria RAM	SDRAM de al menos 256MB
Flash	> 64 MB
Buffer	> 1.5 MB o 12 Mbit
Latencia	Latencia de 100 Mb <4,5 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 1000 Mb <2,2 ms Tamaño del paquete 64B Latencia de 10000 Mb <1,2 ms Tamaño del paquete 64B
Throughput	> 128 Mpps
Switching	> 170 Gbps
Enrutamiento	32 entradas estáticas
Tabla MAC	Soporte MAC al menos 8000 entradas
MTBF	Confiabilidad 55 años
Alimentación	100-220V AC -50/60 Hz, Corriente 5/2,5 A, incluye cable de alimentación
Alimentación PoE	370 W de PoE Clase 4
Consumo	Potencia máxima 460 W activo y 35 W inactivo
Administración	Aplicativo, Web browser, SNMP Manager, Consola CLI, Acceso Remoto

Protocolos IP	Soporte IPv4 e IPv6
VLANS	Etiquetado 802.1q con al menos 250 VLANS
Telefonía IP	Soporte de VLAN de voz, QoS y CoS
Seguridad	Configuración de hasta 50 ACLs o 400 ACE Configuración de seguridad de puerto Prevención de ataques ARP, DHCP Relay, DHCP Snooping, Dos, etc
Redundancia	Spanning Tree IEEE 802.1D, IEEE 802.1W RSTP, IEEE 802.1S MSTP con 8 instancias MST
Monitoreo	IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP and LLDP-MED) ó CDP
Transceptores	Fibra MMF y SMF, formato SFP y SFP+
Dimensiones	Similares a 4.39 x 44.25 x 32.26 cm
Montaje	Para montaje en gabinete, debe incluir orejas y tornillos de ajuste
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 04: UPS Interactivo de 1300 VA

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Interfaz	Consola de estado y control LCD multifunción
Tecnología	Line interactive con protección AVR
Capacidad eléctrica de salida	780 W/1.3kVA
Conexiones de salida	(6) IEC 60320 C13 (Batería de reserva) (2) IEC 60320 C13 (Protección contra subidas de tensión)
Voltaje de salida	230V - 50/60 Hz +/- 1 Hz
Voltaje de entrada	176V a 294V 50/60 Hz +/- 3 Hz Auto-sensing
Baterías	Batería de plomo y ácido
Tiempo de recarga	16 horas
Voltaje Batería	24V
Vida Útil de Batería	3 a 5 años
Suministro de Carga	11 Vatios
Protección	Baterías reemplazables en caliente para proteger el equipo mientras se cambian las baterías Baterías reemplazables por el usuario sin herramientas reduciendo el Tiempo Medio de Reparaciones (MTTR) Puerto USB para gestionar el UPS Protección de sobretensiones en la línea de datos Protección del sistema electrónico secundario contra las subidas de tensión y los picos de tensión Uso de UPS como Batería de respaldo en Frio Aviso cuando una batería no puede ofrecer alimentación de reserva. Regulación estándar con la aprobación UL1778
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 05: Media Converter Gigabit Mono-modo

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Estándares y Protocolos	IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z
Función Básica	Conexión de Fibra óptica monomodo hasta 15km
Puertos	1 x 1000M dual LC port 1 x 10/100/1000M RJ45 port (Auto MDI/MDIX)
Longitud de Onda	1310nm
Medio Fibra	Fibra Monomodo 1000BASE-LX
Medio Cobre	Cable UTP 1000BASE-T UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m)
Indicadores LED	PWR, Link/Act
Dimensiones	95 × 73 × 27 mm
Suministro	Adaptador externo
Potencia máxima	1.8W
Seguridad	FCC, CE, RoHS
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 06: Access Point Indoor WiFi, 5 - 50 usuarios

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Radio	MU-MIMO 2X2 802.11ac 5Ghz - 867 Mbps
Velocidad	MIMO 2X2 802.11n 2.4 Ghz - 300 Mbps
Max APs	Al menos 25
Usuarios	50 usuarios concurrentes
Puertos	1 GbE-PoE-in 802.3af
SSIDs	Al menos 8 diferentes con soporte de WiFi para invitados
Potencia	Max 10.1 W
Antenas	3.3 dBi 2.4Ghz y 5.8 dBi 5Ghz
Seguridad	WPA2-WPA3
Mesh	Conexión en Mesh soportada
MTBF	Mayor a 90 años
Inyector PoE	Alcance medio de 15,4 W 802.3af
Montaje	Clip para montaje en superficies sólidas y accesorios
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 07: Access Point Indoor WiFi, 5 - 75 usuarios

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Radio	MU-MIMO 3X3 802.11ac 5Ghz - 1300 Mbps
Velocidad	MIMO 2X2 802.11n 2.4 Ghz - 300 Mbps
Max APs	Al menos 25

Usuarios	75 usuarios concurrentes
Puertos	1 GbE-PoE-in 802.3af
SSIDs	Al menos 8 diferentes con soporte de WiFi para invitados
Potencia	Max 13 W
Antenas	3.9 dBi 2.4Ghz y 5.4 dBi 5Ghz
Seguridad	WPA2-WPA3
Mesh	Conexión en Mesh soportada
MTBF	Mayor a 90 años
Inyector PoE	Alcance medio de 15,4 W 802.3af
Montaje	Clip para montaje en superficies sólidas y accesorios
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 08: Central Telefónica IP 500 Usuarios

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Puerto FXS	2 puertos FXS para teléfono analógico (con capacidad de respaldo eléctrico)
Puerto FXO	4 puertos FXO para líneas PSTN
Interfaz de Red	2 puertos RJ45 Gigabit con PoE plus integrado. (802.3at-2009)
Router NAT	Soporta modo Router y modo Switch
Puertos Periféricos	Puerto USB, Ranura SD
Indicadores LED	Power (encendido)/Ready (listo), Network (red), PSTN line (línea pstn), USB, CD
Pantalla LCD	LCD gráfica de 128x32 con botón DOWN (selector) y OK interruptor de reinicio
Botón Reinicio	Si
Capacidades de voz por paquete	LEC con unidad de protocolo de voz paquetizada NLP Cancelación de eco de línea de hasta 128 a los niveles de calidad del operador de telefonía Dynamic jitter buffer Detección de modem y auto-conmutador a G.711.
Códecs de Voz y Fax	G.711 A-law/U-law, G.722, G.723.1 5.3k/6.3k, G.726, G.729a/b, iLBC, GSM, AAL2-G.726-32, ADPCM; T.38
Códecs de video	H.264, H.263, H263+
QoS	Layer 3 QoS, layer 2 QoS
Métodos DTMF	In Audio, RFC2833 y SIP info
Protocolo de aprovisionamiento y plug-and-play	TFTP/HTTP/HTTPS Detección automática y aprovisionamiento automático de terminales IP via DHCP Multicast SIP SUSCRIBE mDNS Lista de eventos entre troncal local y remota.
Métodos de desconexión	Tono de Progreso de Llamada, Inversión de Polaridad, Detección de Colgado, Desconexión por Corriente, Tono de Ocupado

Cifrado de medios	SRTP, TLS, https, ssh
Voltaje De Alimentación	auto voltaje (110-220 vac)
Dimensiones	22.60 x 15.50 x 3.45 cm
Idiomas	Inglés/Español
identificador de llamadas	Belcore/Telcordia, ETSI-FSK, ETSI-DMTF, SIN 227-BT
inversión de polaridad/wink	Con opción de habilitar/deshabilitar al hacer y terminar llamadas
Call Center	Múltiples colas de llamadas configurables, distribución automática de llamadas (acd) basada en el nivel de habilidades/disponibilidad/tareas de agentes, anuncio en la cola.
Asistente Automático Personalizable	Hasta 5 capas de ivr (respuesta de voz interactiva)
Capacidad máxima de llamadas	Dispositivos sip registrados: soporta hasta 500 dispositivos sip/usuarios registrados. Hasta 50 llamadas SIP simultáneas: 66% de desempeño si las llamadas son cifradas por SRTP
Funciones de Llamada	Estacionamiento de llamadas, desvío de llamadas, transferencia de llamadas, DND, grupo de extensiones/captura, radiolocalización/sistema de intercomunicación, etc.
Conformidad	FCC: Parte 15 (CFR 47) Clase B, Parte 68 CE: EN55022 Clase B, EN55024, EN61000-3-2, EN61000-3-3, EN60950-1, TBR21, RoHS A-TICK: AS/NZS CISPR 22 Clase B, AS/NZS CISPR 24, AS/NZS 60950, AS/ACIF S002 ITU-T K.21 (Nivel Básico); UL 60950 (adaptador de corriente)
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 09: Teléfono IP

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Interfaz	Puertos dobles de red ethernet auto sensitivos de 10/100/1000 Mbps, PoE integrado.
Protocolos	SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP/RARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, SSH, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP-MED, LDAP, TR-069, 802.1x, TLS, SRTP
Otras Características	Pantalla gráfica LCD con luz de fondo de 132 X 48 2 Teclas de línea con LED bicolor y 2 cuentas SIP, 3 Teclas XML programables sensibles al contexto, 8 Teclas de extensión BLF Programables 5 Teclas (navegación, menú) 13 Teclas de función dedicada para silencio, audífonos, transferencia, conferencia, enviar, remarcar, altavoz, volumen, directorio telefónico, mensaje, retener, radiolocalización/intercomunicación, grabar, inicio
Voltaje de Alimentación	Auto Voltaje (110-220 VAC)

Dimensiones (cm)	20.90 X 18.45 X 7.62 CM
Incluye	Teléfono IP Auricular con cable Base de soporte Fuente de alimentación universal Cable de red Guía de instalación rápida
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 10: Cámara Domo Interior IP

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN			
Domo IP	Mínimo 4Mp			
CMOS	Mínimo 1/3" ICR			
Smart IR	Mínimo de 30m			
Resolución	Máxima 2688(H) × 1520(V)			
Lente	2.8 mm			
Angulo de Visión	2.8 mm: Horizontal 102.0° × Vertical 55.0° × Diagonal 121.0°			
Iluminación	Mínimo 0.008 Lux @ F1.6			
Compresión	H.265 /H.264			
STARLIGHT	Si			
Dual Stream	Si			
Alimentación	12VDC, PoE (802.3af).			
IVS	Tripwire, Intrusion			
DORI Distancia Lentes 2.8mm	Detecta	Observa	Reconoce	Identifica
	56 m	22.4 m	11.2 m	5.6 m
	(183.73 ft)	(73.49 ft)	(36.75 ft)	(19.37 ft)
Web Brower	Si			
ONVIF	Si			
Micrófono Incorporado	Si			
Entrada de red	RJ-45 (10/100 Base-T)			
Otros	BLC, HLC, 3D-NR, WDR			
Protección	Metal, IP67			
Consumo	< 5.2 W			
MicroSD	Hasta 256GB			
Garantía	Mínimo 12 meses			

ITEM 11: Cámara Domo Exterior IP

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN												
Domo IP	Mínimo 4Mp												
CMOS	Mínimo 1/3" ICR												
Smart IR	Mínimo de 30m												
Resolución	Máxima 2688(H) × 1520(V)												
Lente	2.8 mm												
Angulo de Visión	2.8 mm: Horizontal 102.0° × Vertical 55.0° × Diagonal 121.0°												
Iluminación	Mínimo 0.008 Lux @ F1.6												
Compresión	H.265 /H.264												
STARLIGHT	Si												
Dual Stream	Si												
Alimentación	12VDC, PoE (802.3af).												
IVS	Tripwire, Intrusion												
DORI Distancia Lentes 2.8mm	<table><tr><td>Detecta</td><td>Observa</td><td>Reconoce</td><td>Identifica</td></tr><tr><td>56 m</td><td>22.4 m</td><td>11.2 m</td><td>5.6 m</td></tr><tr><td>(183.73 ft)</td><td>(73.49 ft)</td><td>(36.75 ft)</td><td>(19.37 ft)</td></tr></table>	Detecta	Observa	Reconoce	Identifica	56 m	22.4 m	11.2 m	5.6 m	(183.73 ft)	(73.49 ft)	(36.75 ft)	(19.37 ft)
Detecta	Observa	Reconoce	Identifica										
56 m	22.4 m	11.2 m	5.6 m										
(183.73 ft)	(73.49 ft)	(36.75 ft)	(19.37 ft)										
Web Brower	Si												
Interoperabilidad	ONVIF (Profile S/Profile G/Profile T); CGI; P2P; Milestone; Genetec												
Micrófono Incorporado	Si												
Entrada de red	RJ-45 (10/100 Base-T)												
Otros	BLC, HLC, 3D-NR, WDR												
Protección	Metal, IP67, IK10												
Consumo	< 6.6 W												
MicroSD	hasta 256GB												
Garantía	Mínimo 12 meses												

ITEM 12: Cámara Tubo IP

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tipo	Tubo Exterior CMOS Mínimo 1/2.5" Mínimo 8.0 MP
Resolución:	3840(H)x2160(V)
Lente:	2.7mm~12mm, Motorized/ Auto Iris(DC)
Angulo de Visión	H:110°~40° , V:58°~23°
Smart IR:	Mínimo 50m
Iluminación:	0.05Lux/F1.4 (Color, 1/3s, 30IRE) 0.2Lux/F1.4 (Color, 1/30s, 30IRE) 0Lux/F1.4(IR on)

Audio:	1/1 channel In/Out
Alarma:	2 channel In: 5mA 5VDC 1 channel Out: 300mA 12VDC
Análisis de video	Tripwire, Intrusion, Object Abandoned/Missing
Compresión:	H.265+/H.265/H.264+/H.264
Streaming Capability	3 Streams
Alimentación	DC12V, PoE (802.3af)(Class 0)
TCP/IP:	10/100Mbps
Interoperabilidad	ONVIF, PSIA, CGI
Protección	Metal, IP67/ IK10
Web Viewer	IE, Chrome, Firefox, Safari
Soporta	NAS, Local PC for instant recording Micro SD card 128GB
BLC Mode	BLC / HLC / WDR
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 13: Grabador de video digital (NVR)

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Soporta	16Ch IP
Banda ancha	Entrante máximo de 320 Mbps
Compresión	Smart H.265+/H.265/Smart H.264+/H.264/MJPEG
Resolución de Grabación	12MP, 8MP, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 1.3MP, 720P, D1 etc.
Bit Rate	16Kbps ~ 20Mbps Per Channel
Interfaz	Máximo 2 HDMI, 2 VGA
Resolución	HDMI1: 3840 × 2160, 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720, 1024 × 768 VGA1: 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720, 1024 × 768 HDMI2/VGA2: 1920 × 1080
Capacidad decodificación	4-ch@8MP(30fps), 16-ch@1080P(30fps)
Multipantalla	16 canales: 1/4/8/9/16
Entrada de red	2 RJ-45 Ports (10/100/1000Mbps) Independent or Joint Working
Función de red	HTTP; HTTPS; TCP / IP; IPv4 / Pv6; UPnP; SNMP; RTSP; UDP; SMTP; NTP; DHCP; DNS; Filtro de IP; DDNS; FTP; Servidor de alarmas; Búsqueda de IP (admite cámara IP Dahua, DVR, NVS y más); P2P
Interoperabilidad	ONVIF; CGI; SDK

Soporta	Máximo 4 SATA III Ports, Up to 10 TB capacity for each HDD.
RS485	1 Port, for PTZ Control
RS232	1 Port, for PC Communication and Keyboard
USB	3 USB Ports (2 Rear USB 3.0 , 1 Front USB 2.0)
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 14: Disco duro

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Capacidad	6 TB
Interfaz	SATA
Velocidad de transferencia	Mínimo 6 Gb/s
Formato	3.5"
Característica Adicional	Especial para sistemas de video vigilancia.
Garantía	Mínimo 12 meses

ITEM 15: Monitor

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
Tipo de pantalla	LED
Tamaño de la pantalla	42,5 pulgadas
Relación de aspecto	16: 9
Resolución	1920 × 1080 (FHD)
Contraste	1000: 1
Color de pantalla	16,7 millones (8 bits)
Ángulo de visión (H / V)	178 ° (H) / 178 ° (V)
Tiempo de respuesta	8 ms
Contraste	1000: 1
Entradas	VGA (D-Sub) × 1, HDMI × 1, USB × 1
Parlantes	Incorporados
Frecuencia de actualización	60 Hz
Incluye	Cable Poder, Cable VGA/HDMI, Control Remoto Soporte Rack
Garantía	Mínimo 24 meses

Materiales:

Normativa a Considerar

- ISO 11801:2002 Second Edition Generic Cable for Customer Premises.
- ANSI/TIA/EIA-568C Series of Telecommunications Standards.
- TIA/EIA 568C.1
- TIA/EIA 568C.2
- TIA/EIA 568C.3
- ANSI/TIA/EIA-569-B Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces.
- ANSI/EIA/TIA-606A Administration Standard for Commercial Telecommunications Infrastructure.
- ANSI-J-STD-607A Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications
- Código Nacional de Electricidad y a la Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM

• Gabinete de pared 12RU

Gabinetes de pared, que permitirá albergar a los componentes del cableado estructurado y equipos de comunicaciones.

- Altura: 12 RU, Ancho: 500 mm, Profundidad total: 550 mm, medidas mínimas.
- Abatible por el marco posterior y con puerta delantera de vidrio.
- Acceso para cables en la parte inferior y superior.
- Rieles internos graduables para montaje de equipos
- Deben cumplir con la norma ANSI/EIA 310-D
- Deben asegurar la ventilación suficiente de los componentes para hacer posible un funcionamiento sin perturbaciones de los equipos de redes y cableado.
- El rack interno debe ser de 19"
- Los bastidores podrán ser con espacios para tuercas enjauladas
- Equipado con una barra de tierra horizontal sujeta al bastidor de 19".
- Equipado con una regleta con 8 tomas eléctricas de 220V por lo menos.
- Equipado con un Kit de ventiladores.

• Gabinete de pared 16RU

Gabinete de pared, que permitirá albergar a los componentes del cableado estructurado y equipos de comunicaciones.

- Altura: 16 RU, Ancho: 500 mm, Profundidad total: 550 mm, medidas mínimas.
- Abatible por el marco posterior y con puerta delantera de vidrio.
- Acceso para cables en la parte inferior y superior.
- Rieles internos graduables para montaje de equipos
- Deben cumplir con la norma ANSI/EIA 310-D
- Deben asegurar la ventilación suficiente de los componentes para hacer posible un funcionamiento sin perturbaciones de los equipos de redes y cableado.
- El rack interno debe ser de 19"
- Los bastidores podrán ser con espacios para tuercas enjauladas
- Equipado con una barra de tierra horizontal sujeta al bastidor de 19".
- Equipado con una regleta con 8 tomas eléctricas de 220V por lo menos.
- Equipado con un Kit de ventiladores.

• Cable UTP Cat 6e LSZH

Son los cables de cobre de par trenzado utilizados para interconectar los gabinetes con los puntos de red y la interconexión entre gabinetes. Deben cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá como mínimo cumplir, o exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6e.
- El cable debe ser tipo UTP con diámetro exterior máximo de 6.5mm y máxima optimización de ocupación en canalizaciones.
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo). Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG y debe estar marcado con la denominación 6e.
- No se aceptarán cables con conductores pegados u otros métodos de ensamblaje que requieran herramientas especiales para su terminación.
- El forro debe ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones.
- El cable UTP debe tener aislante de Polietileno de alta densidad Polipropileno es decir la chaqueta del cable debe de ser LSZH (Low Smoke Zero Halogen), cumplir con LSZH IEC-60332-3, IEC 60754, IEC 61034 de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM que regula el uso de cable a utilizar, siendo del tipo no propagador de incendio.
- Deberá estar impreso en la chaqueta los datos del cable e identificación secuencial de la longitud.

● **Patch Panel de 24 Puertos CAT 6e**

Los Patch Panel se encuentran ubicados en los gabinetes de comunicaciones y se conectan directamente con el cable F/UTP por un extremo y Patch Cord por el otro extremo.

- Todos los paneles deben facilitar la conexión cruzada y/o la interconexión por medio de cordones de parcheo y deben cumplir con la norma de la EIA310 referente a los requisitos de montaje en bastidores de 19 pulgadas.
- Deberá cumplir o exceder los requerimientos del estándar para Categoría 6e.
- Deberá utilizar tecnología que permita un diseño optimizado de balance de pares y un ancho de banda utilizable de 250 Mhz.
- Disponer de guía posterior que permita la sujeción individual de los cables para proporcionar seguridad, flexibilidad y rapidez al montaje.
- Deberán ser nuevos y de presentación en su empaque de fábrica, y de la misma marca de la solución ofertada.
- Cada conector del Patch Panel debe cumplir con las pruebas de performance de la TIA/EIA / ISO para Categoría 6e. Debe tener certificación UL o ETL o Delta en conjunto con los demás componentes que conforman el canal de cableado estructurado.
- Cada puerto deberá tener etiqueta en la parte posterior para trabajar con el sistema de cableado tipo T568A o T568B.
- Cada puerto deberá conectarse perfectamente a los Plug RJ45 de los Patch Cord ofertados.
- Deberán contar con un punto de conexión del cable de tierra.
- El Patch Panel deberá ser de material metálico en su totalidad.

● **Ordenador Horizontal de 2RU Frontal**

Sirven para ordenar los Patch Cord dentro del gabinete y se colocara un ordenador de cable horizontal cada Patch Panel de 24 puertos que se coloque.

- El ordenador deberá ser del tipo frontal con tapa para proteger a los cables de golpes o aplastamientos.
- Deberán ser 2 unidades de rack (2 RU), color negro y de 19" de ancho.
- Deberán contar con un sistema que garantice el radio de giro de los Patch Cords en su ingreso y salida del ordenador
- Deberán contar con elementos de fijación que soporten a los cables y eviten que estos se caigan al ser retiradas las tapas.
- El área de sección frontal debe permitir alojar 24 cables Cat 6A/6E sin que estos resulten presionados contra las paredes.

• Placa de Pared Simple o Doble

La placa de pared o faceplate es el componente sobre el cual se ubica el Jack RJ45. Asimismo, el faceplate se ubica sobre una caja empotrada, para adosar o sobre una base parte del sistema de canalización. Todas las Placas de Pared modulares deberán tener las siguientes características:

- Disponer de espacio para etiqueta de identificación.
- Su diseño deberá garantizar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA.
- Los face plates deberán estar disponibles en configuración de uso vertical y en configuración de uso horizontal.
- El producto debe ser construido en material termoplástico de alto impacto no propagador de la llama (UL 94 V-O) y presentar documentación del fiel cumplimiento de la norma UL 94 V-O a través de una carta emitida por el fabricante.
- Debe ser suministrado con etiquetas de identificación con protección en acrílico y tornillos.
- Estar certificado por Underwriters Laboratories.
- El plástico usado en el Faceplate debe ser de alto impacto, retardante de flama.
- Debe ser de 1 ó 2 puertos y permitir la inserción del Jack RJ45 a 45° o 90° del Faceplate hacia el suelo para asegurar el radio de giro de los Patch Cords.
- El faceplate debe tener base de aplicación con tornillos estándar para caja adosable rectangular (americano) o según las medidas del accesorio de la canalización.
- El faceplate debe ser del mismo color que la canaleta. Debe incluir tornillos de sujeción y debe de contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.

• Jack RJ45 Cat 6e

Conector que se coloca dentro de las placas de pared y reciben por un lado el cable UTP y por el otro se conectan los Patch Cords.

- Debe cumplir y exceder las características eléctricas contenidas en la norma para Categoría 6e.
- Debe ser de material termoplástico, de alto impacto, con certificado de inflamabilidad de no propagador a la llama UL 94V-0, listado por laboratorio independiente internacionalmente reconocido.
- Cumplir con la prueba de canal en 100 metros para 4 conexiones emitido por laboratorio de tercera parte UL o ETL internacionalmente reconocido, conforme normas de Categoría 6e.
- Permitir su montaje en la placa frontal (faceplate) en orientación plana o angulada, esta última opción reduce la profundidad requerida en la caja, protege mejor la conexión entre plug y jack y reduce la tensión en el cordón de parcheo.
- Para facilitar las labores de inspección y mantenimiento, su diseño debe permitir su montaje y desmontaje desde el frente o desde atrás de la placa frontal

(faceplate), de modo que no se requiera desmontar la placa frontal para tener acceso al conector.

- Permitir terminación de cables de 26 a 22 AWG.
- El conector frontal debe ser del tipo RJ-45 hembra.
- Permitir terminaciones del tipo T568A y T568B, según especifica la norma TIA 568-C.2.
- Soportar PoE y PoE+.
- Deberán ser nuevos y de presentación en su empaque de fábrica, y de la misma marca de la solución ofertada.

- **Plug RJ45 Cat 6e**

Plug RJ45 para terminación en campo. Permite conectar directamente equipos (Access Point, Cámaras IP, proyectores, etc.) sin necesidad de colocar Jacks RJ45 y sus respectivos Patch Cord.

- Debe soportar cables de 22AWG hasta 26AWG.
- Debe cumplir con las pruebas de performance de la TIA/EIA e ISO para Categoría 6e. Debe tener certificación UL o ETL o Delta en conjunto con los demás componentes que conforman el canal de cableado estructurado.
- El plástico usado en el Plug debe ser alto impacto, retardante de flama. Con certificado de flamabilidad de UL clase 94V-0.

- **Patch Cord UTP CAT 6E LSZH (diversos tamaños)**

El Patch Cord es el cable utilizado para conectar el equipo periférico (PC, Servidor, Impresora, Teléfono IP, o similar) con la toma para datos conformada por el Jack y el Face Plate o para conectar el Patch Panel con el equipo activo de red en configuración directa. El proveedor entregará todos los Patch Cord categoría 6E necesarios para cubrir todos los puntos instalados en pared según lo indicado en los alcances.

- Deben ser ensamblados en fábrica y su transmisión haber sido probada al 100% con un analizador de redes grado laboratorio para un desempeño apropiado a 250 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6E), y operación con 1GBASE-T.
- Deberá cumplir como mínimo o exceder los requerimientos del estándar para Categoría 6E.
- El cable del Patch Cord debe ser flexible "Stranded" de 26AWG para garantizar un óptimo desempeño de la transmisión y máxima eliminación de Alien Crosstalk. Deberá ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Deberá contar con sistema antienredos de protección para los conectores RJ45 en ambos extremos. Este sistema no deberá aumentar las dimensiones laterales de los conectores, de modo de garantizar una buena administración en switches de alta densidad.
- Deberá estar equipado con plugs modulares RJ-45 de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar.
- Deberá ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.
- Utilizar cable multifilar con un forro redondo y piroretardante.
- Deberá estar certificado por Underwriters Laboratories.
- Deberán ser nuevos y de presentación en su empaque de fábrica, y de la misma marca de la solución ofertada.
- Debe cumplir con las pruebas de performance de la TIA/EIA o ISO para Categoría 6e. Debe tener certificación UL o ETL o Delta en conjunto con los demás componentes que conforman el canal de cableado estructurado.

- El cable debe tener aislante de Polipropileno (LSZH) de alta densidad y la chaqueta del cable UTP debe cumplir con lo indicado en el Código Nacional de Electricidad.

- **Canaletas**

- Se emplearán canaletas plásticas para adosar con base y tapa.
- Las canaletas serán de PVC o ABS y deben cumplir con la norma de flamabilidad UL94 nivel V0.
- La fábrica en donde se manufacturan las canaletas deberá contar con una certificación ISO 9001.
- Las curvas de las canaletas deben garantizar un radio de curvatura del cable F/UTP según la norma de la EIA/TIA 568C.
- Las canaletas deberán presentar la certificación UL o ETL o NFC- 68 –102 o NFC 68-104 LCIE (Europa), adjuntando copia de los certificados.
- Las canaletas deben cumplir con todas las certificaciones internacionales exigidas tanto flamabilidad: UL 94V0 y UL5 A o IK07 para resistencia mecánica. Se deberá adjuntar copia del documento que sustente su cumplimiento.
- Los sistemas de canalización deben tener una garantía mínima de 3 años otorgada por el fabricante de estos.
- Se debe garantizar un llenado del 60 % como máximo considerando todos los cables, de acuerdo a la ANSI/TIA/EIA-568C.

- **Cajas Externa para sobreponer**

- Son cajas de PVC de una sola pieza, adosables, indispensable para el correcto ordenamiento del tendido de canaletas. Sus superficies serán planas y deberán sujetarse por medio de tornillos de fijación. Las cajas adosables serán de materiales de PVC.

5. Actividades y Servicio a todo costo de trabajos de instalación

a) Alcances para el Cableado Estructurado, Red de Datos, Cobertura Inalámbrica, Telefonía IP y Video Vigilancia para la Facultad de Enfermería

Consideraciones Generales:

- Se deberán proporcionar los materiales y equipos y hacer las instalaciones y configuraciones necesarias para poner en funcionamiento la Red de Datos, Cobertura Inalámbrica, Telefonía IP y Video Vigilancia en los ambientes de las oficinas administrativas de la Facultad de Enfermería.
- Estos trabajos incluirán la acometida al edificio mediante cable de Fibra Óptica y el cableado estructurado horizontal correspondiente según se muestra en el plano adjunto. Se aplicará una topología tipo "Estrella Distribuida" con un nodo principal y dos nodos secundarios. Este cableado servirá para soportar todos los demás sistemas antes mencionados.
- La Red de Datos incluirá los equipos de comunicaciones necesarios y soportará a su vez la Cobertura Inalámbrica, la Telefonía IP y el Sistema de Video Vigilancia.
- La Cobertura Inalámbrica se instalará en los ambientes indicados en los planos, pero cubrirá la mayor parte de las oficinas, dando de esta forma, acceso a la red a través de dispositivos móviles.
- La telefonía IP hará uso del cableado estructurado y la red de Datos para dar servicio de telefonía tanto interno como externo a los usuarios de la Facultad, mediante el uso de una Central Telefónica IP y Teléfonos IP.

- El Sistema de Video Vigilancia servirá básicamente para resguardar los bienes de la facultad mediante un conjunto de cámaras, y equipos de grabación, almacenamiento y visualización.

Diagramas de interconexión:

En el plano adjunto se muestran la ubicación de los gabinetes (G), así como la ubicación de las tomas de datos de los usuarios finales. Se muestran tanto los cableados existentes, así como, como los cableados solicitados. También se muestran las ubicaciones de los equipos de la Red de Datos, de la Cobertura Inalámbrica y del Sistema de Video Vigilancia.

Alcances:

En base a el diagrama de interconexión y a las consideraciones generales, el postor deberá suministrar los siguientes materiales y equipos y realizar las instalaciones, configuraciones y pruebas correspondientes.

Instalación	Unidad	CNT
Instalación de gabinetes	Unidad	3
Instalación de puntos de red Cat 6E UTP	Unidad	52
Conectorización de puntos de red existentes en gabinete	Unidad	13
Instalación de enlaces de red Cat 6E UTP	Unidad	2
Certificación por punto de red Cat 6E	Unidad	54
Instalación de cable de fibra óptica por ducto	Metros	100
Empalmes por fusión	Unidad	4
Pruebas de fibra óptica	Unidad	2
Gastos generales, rotulación e identificación, planimetrías e informe	Global	1
Instalación configuración y pruebas de la red de datos	Global	1
Instalación configuración y pruebas de la cobertura inalámbrica	Global	1
Instalación configuración y pruebas de la Telefonía IP	Global	1
Instalación configuración y pruebas del sistema de video vigilancia	Global	1

b) Cableado Estructurado

- La Interconexión del edificio de Enfermería con la Intranet UNSA se hará mediante el tendido de cable de Fibra Óptica hasta el Pabellón de Aulas de Enfermería. En este lugar se encuentra instalado un distribuidor de fibras ópticas, el cual se utilizará para enlazar con el cuarto de Comunicaciones del Ares de Biomédicas (ubicado en el segundo piso del Comedor). Para esto será necesario el uso de los Media Converters y los Patch Cord de Fibra Óptica necesarios.
- El cableado estructurado horizontal en cobre utilizará una topología tipo "Estrella Distribuida" con un Gabinete Principal ubicado en el Deposito y dos Gabinetes Secundarios ubicados en la Sala de Lectura y Unidad de Calidad respectivamente.
- El sistema de cableado estructurado deberá soportar y garantizar una transmisión de datos mínima de 1 Gbps en cable de cobre. Comprende un cableado horizontal en cobre UTP Categoría 6e hacia las tomas de los usuarios finales (algunas tomas ya

están cableadas según se muestra en el plano) e incluirán todos los patch cords necesarios. Todos estos cableados deberán ser certificados para la categoría 6e.

- Para el cableado horizontal se utilizará, en la mayoría de los casos, las ducterías existentes en el edificio. En algunos casos, será necesario utilizar canaletas o tubos Conduit para llegar a la ubicación final de la toma de datos.
- Las tomas finales pueden ser simples o dobles y se colocarán en las cajas empotradas existentes o en cajas para sobreponer. En el caso de las tomas en techo para la instalación de Access Point y Cámaras de Video, éstas se terminarán con un conector RJ45 (plug) para ser conectadas directamente.

c) Red de datos

Para la implementación de la red de datos se contempla el suministro y configuración de los equipos de comunicaciones necesarios. Además, para el caso en que los puertos de los equipos entregarán energía a las Cámaras de Video (Puertos PoE), se contempla la instalación de UPS para garantizar la continuidad del servicio en caso de cortes de energía eléctrica.

Ubicación de los Equipos

Gabinete Principal (Depósito)

- 1 Switch de Acceso 48 puertos con PoE
- 1 UPS Interactivo de 1300 VA
- 1 Media Converter Gigabit Mono Modo

Gabinete Secundario 1 (Sala de Lectura)

- 1 Switch de Acceso 24 puertos

Gabinete Secundario 2 (Unidad de Calidad)

- 1 Switch de Acceso 24 puertos con PoE
- 1 UPS Interactivo de 1300 VA

d) Cobertura Inalámbrica

La Cobertura Inalámbrica se logrará mediante la instalación de Puntos de Acceso inalámbricos (Access Point) en los ambientes indicados en los planos. Por la potencia de los equipos solicitados, se prevé que se lograra una cobertura en la totalidad de los ambientes.

Ubicación de los Equipos

Nombre del Ambiente	Cantidad
Access Point Indoor WiFi, 5 - 50 usuarios	
Sala de Lectura	1
Salones de Reuniones Departamento	1
Sala de Reuniones Decanato	1
Unidad de archivo	1
Cafetería	1
Total	5
Access Point Indoor WiFi, 5 - 75 usuarios	
Salón de Grados	1

Total	1
--------------	----------

e) Telefonía IP

Se colocará una Central Telefónica IP en el Gabinete Principal. A esta Central se deberá hacer llegar la línea telefónica troncal que alimenta al edificio actualmente ubicada en el techo. Esta Central dará servicio mediante el cableado estructurado y la Red de Datos a 19 teléfonos IP colocados en la posición de los usuarios finales y e cada uno de estos teléfonos se podrá conectar además una PC.

Ubicación de los Equipos

Nombre del Ambiente	Cantidad
Biblioteca	1
Mesa de partes	1
Unidad de Investigación	2
Unidad de Calidad – Acreditación.	3
Departamento Académico	2
Oficina de Responsabilidad Social y Proyección Social.	1
Secretaría de Decanato	1
Jefatura de Secretaría Académica.	1
Secretaría de Escuela.	1
Secretaría Académica	1
Oficina de Emprendedurismo	1
Oficina de Producción de Bienes y Servicios	1
Secretaría de Gestión Administrativa	1
Oficina de Tutoría.	1
Decanato	1
TOTAL	19

f) Video vigilancia

Se requiere la instalación, configuración y puesta en operación de los equipos del sistema de video vigilancia y se deberá incluir el material necesario por parte del contratista.

El servicio de instalación de Sistemas de Video Vigilancia, deberá incluir:

- Transporte y Herramientas especiales incluidas en los precios de instalación.
- Implementos de seguridad para prevención de Covid 19.
- Canaletas, cable de alimentación, cable de incendio homologado y ferretería eléctrica
- Mano de obra de cableado y montaje de cámaras
- Mano de obra de montaje de servidor de grabación.
- Instalación y configuración de Cámaras de Video Vigilancia.
- Montaje de dispositivos
- Programación y puesta en operatividad.

En la central de monitoreo debe incluirse el servicio de instalación, verificación y configuración de un punto para el acceso remoto por internet, garantizando los anchos de banda necesarios

para el funcionamiento del servicio. En tal caso se debe incluir la instalación de un punto de red, desde el equipo de red más cercano ubicado dentro del edificio en coordinación con la OUIS en el momento de la instalación e incluyendo ese costo en el servicio.

Todos los elementos suministrados para ejecutar el trabajo, que se utilizarán en la instalación del Sistema de Cableado Estructurado deberán cumplir las siguientes Normas de Cableado de Sistemas de Comunicaciones:

- TIA/EIA-568-B.2, TIA/EIA-568-C.0, TIA/EIA-568-C.1 y TIA/EIA-568-C.2.
Estándar de cableado para telecomunicaciones en edificios comerciales.
- TIA/EIA-569B
Estándar para edificios comerciales, para recorridos y espacios de telecomunicaciones.
- TIA/EIA-606A
Estándar de administración para la infraestructura de telecomunicaciones de edificios comerciales.
- TIA/EIA-607
Requisitos de conexión a tierra y conexión de telecomunicaciones para edificios comerciales.

Para el sistema de Video vigilancia, el Sistema de Cableado deberá ser instalado y certificado con el cumplimiento de la Categoría 6 como mínimo para el canal completo.

El sistema de cableado Horizontal proporciona la conectividad desde los gabinetes de comunicaciones a las cámaras de video. Este segmento incluye, los cables, conectores, terminaciones mecánicas, y las conexiones del cuarto de comunicaciones.

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, se deberá instalar cable LSZH. En virtud de dicha norma, establecida por el Código Eléctrico Nacional, se deberán instalar cables LSZH del tipo NO PROPAGADOR DE INCENDIO (IEC 60332-3), con baja emisión de humos (certificado IEC 61034) y libres de halógenos y ácidos corrosivos (certificado IEC 60754) para todos los puntos de datos.

El sistema de etiquetado para los componentes del cableado estructurado debe cumplir con las normas de la EIA/TIA 606-A. Se debe etiquetar según codificación cada puerto de la placa de salida de datos (faceplate), Patch Panel, Patch Cord, y en los extremos del cable sólido y Gabinete.

Para instalaciones interiores debe utilizarse canaleta con accesorios originales para todas las derivaciones, aseguradas con tornillos y tarugos a la pared dosificados al menos cada metro y medio.

El diseño interior no deberá presentar rugosidades ni deformaciones que pudieran dañar el aislamiento de los cables.

Todos los accesorios de enrutamiento (ángulos, derivaciones, pasos) deberán asegurar el cumplimiento de los radios de giro del cable siendo necesarios que tengan 1 pulgada como mínimo según recomendación de la norma EIA/TIA 569A

Debe contar con todos sus accesorios de ángulos externos, ángulos internos, ángulos planos, uniones y terminaciones. Estas deben ser de la misma marca que la canalización y ser parte de estas según especificación del fabricante cumpliendo las recomendaciones de la EIA/TIA 569A

La tapa debe ser lo suficientemente firme como para no poder extraerla fácilmente con las manos o para evitar que se pueda salir con choques eventuales, es recomendable indicar que la tapa podrá ser a presión, abisagrada, o con herramientas.

La base de la canaleta deberá ser preperforada, de aplicación con tornillos

Deberán tener propiedades de autoextinguibilidad según el estándar UL 94 Grado V-0 ó norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente.

Todos los accesorios se deben adaptar correctamente sobre o dentro de las canaletas (según sea su uso). El cable no debe quedar expuesto en ninguna parte del trayecto. Además, los accesorios deben retirarse sólo con herramienta

Para el cableado exterior se tiene que instalar tubería Conduit con sellador en las uniones para evitar filtraciones de lluvia y polvo. La tubería deberá ser libre de costura o soldadura interior, especialmente fabricada para instalaciones de datos, con la sección interna completamente uniforme y lisa sin ningún reborde; deberá ser dúctil al doblarse sin que se rompa la cobertura de zinc ni que se reduzca su diámetro efectivo. La tubería Conduit metálica conjuntamente con sus accesorios metálicos deberá conformar una sola unidad

Las tuberías instaladas en forma adosada, serán fijadas mediante abrazaderas metálicas con dos orificios con tornillos, distribuidas a 1.50 m como máximo en tramos rectos y en curvas a 0.10 m del inicio y final de la curva.

Para las derivaciones en la distribución de los circuitos, deberá emplearse cajas y accesorios metálicos denominados "Condulets" apropiados. Para su fijación a las cajas se usará conector metálico con tuerca y contratuerca del mismo material, fabricado según la norma ANSI C80.1 y aprobado por la U.L.

Las canalizaciones interiores y exteriores deberán respetar el ornato de las sedes de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa."

El postor incluirá todo lo necesario, asegurando su correcto montaje e instalación de los bienes para la institución. Para ello el postor tendrá a su cargo los traslados de los equipos, personal técnico y otros hasta las oficinas indicadas, asegurando para ello los tiempos de permanencia necesarios para cumplir lo requerido. No obstante, el contratista deberá considerar todos los materiales y equipos necesarios para una correcta instalación, pudiendo realizar una visita técnica previa coordinación con el área usuaria.

Ubicación

Código	Ubicación	Equipo	Función
CAM01	Sala de Lectura	Cámara Domo Interior IP	Cubrir equipos y bienes
CAM02	Pasadizo izquierdo	Cámara Domo Interior IP	Cubrir pasadizo a la derecha e ingreso
CAM03	Pasadizo izquierdo	Cámara Domo Interior IP	Cubrir acceso a cubiles interiores norte
CAM04	Secretaría de Unidad de Calidad	Cámara Domo Interior IP	Cubrir acceso y equipos
CAM05	Salón de Grados	Cámara Tubo IP	Cubrir equipos y eventos
CAM06	Puerta Principal Izquierda	Cámara Domo Exterior IP	Cubrir puerta de ingreso principal y estacionamiento

CAM07	Pasadizo Central	Cámara Domo Interior IP	Cubrir flujo en pasadizo a la izquierda
CAM08	Pasadizo Central	Cámara Domo Interior IP	Cubrir flujo en pasadizo a la derecha
CAM09	Pasadizo derecho	Cámara Domo Interior IP	Cubrir flujo en pasadizo y acceso a decanato
CAM10	Pasillo Interior Oficinas	Cámara Domo Interior IP	Cubrir los pasillos de los ambientes administrativos
CAM11	Frontis posterior	Cámara Tubo IP	Cubrir perímetro posterior derecho
CAM12	Frontis posterior	Cámara Tubo IP	Cubrir perímetro posterior izquierdo
CAM13	Puerta Principal Derecha	Cámara Domo Exterior IP	Cubrir puerta de ingreso principal, y cancha de fútbol
MON	Pasillo Interior Oficinas	Monitor de 42,5" para cámaras	Visualización de cámaras
NVR	Gabinete Principal Deposito	NVR 16 canales 320Mbps;12Mpx 4HDDx6Tb c/d	Control canales de vigilancia

g) Generalidades:

- Los bienes entregados deberán ser nuevos, de primer uso, de fabricación reciente, de tecnología reciente y de última generación.
- El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como reemplazo por garantía.
- Los postores deben especificar la procedencia (país de fabricación), marca, modelo. Presentar el link del portal web del fabricante donde se verifique la marca y modelo.
- Los postores deben adjuntar garantía de los bienes ofertados.

h) Soporte

Se contará con un soporte funcional sobre la utilización de los bienes durante el periodo de garantía ofertado, entendiéndose que la Universidad Nacional de San Agustín podrá solicitar al proveedor del bien material de la presente contratación la solución y asistencia técnica en las funcionalidades antes indicadas.

i) Capacitación

La contratista capacitará técnica y funcionalmente al personal que designe la Universidad Nacional de San Agustín, sobre la administración, configuración, programación, mantenimiento de las cámaras de video vigilancia, a un mínimo de 5 personas y con un periodo lectivo mínimo de 2 hrs.

6. Condiciones del Servicio

a) Lugar y plazo de entrega:

Los bienes y materiales serán entregados en los ambientes del Almacén Central de la UNSA ubicado en el estadio Arequipa, puerta N° 35-A, campus de Sociales de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

El plazo máximo de entrega será en quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra.

El servicio se instalará en los ambientes de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional de San Agustín. (según plano anexo), previa coordinación con el área usuaria sobre la ubicación de los equipos.

El plazo de la instalación de los equipos será coordinado con el área usuaria, y la entrega será realizada al responsable de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa.

b) Penalidades:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad a la vigente Ley de Contrataciones del Estado

c) Entregables

Para efectos del otorgamiento de la conformidad, el Proveedor entregará una Memoria Descriptiva a la UNSA, en la que describe lo siguiente:

- Presentación del trabajo realizado con el resumen del proyecto (informe)
- Descripción del sistema de Cableado Estructurado
- Tabla de administración de los puntos de Red y Video
- Planos de actualización de las rutas y puntos finales de Red y Video.
- Carta de Confidencialidad, donde se compromete a mantener en confidencialidad y reserva la información que recabe de la UNSA.
- Lista de teléfonos y nombres del personal de contacto encargado de brindar el soporte técnico, durante el tiempo que este dure.

7. Sistema de Contratación

La contratación de los materiales y bienes adquiridos se realizará bajo el sistema de suma alzada.

8. Forma de Pago

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro del plazo de quince (15) días calendarios siguientes de entregados e instalados los materiales y bienes, así como emitida la conformidad de los materiales, bienes y servicio.

9. Modalidad de Ejecución Contractual

Llave en mano.

10. Conformidad de los Bienes, Materiales y Servicio

La conformidad de los bienes y materiales se dará una vez concluida la instalación de los mismos, estará a cargo de la Secretaría de Gestión Administrativa de la Facultad de Enfermería previo visto bueno del Jefe de la Oficina Universitaria de Informática y Sistemas y visto bueno del personal del Almacén Central de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa.

Arequipa, julio 2021

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 193,720.18 soles (Ciento noventa y tres mil, setecientos veinte, con 18/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,215.00 soles (Veinticuatro mil, doscientos quince con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales de video vigilancia en general y/o servicios de implementación de sistemas de video vigilancia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

9 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

11 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

12 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

14 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

15 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

16 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

17 Ibidem.

18 Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

20 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

21 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

22 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2021-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*