

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 001-2022-EF/63.01

Aprobado mediante Directiva N°003-2022-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 0001-2022-EF/63.01
DIRECTIVA PARA LA SELECCIÓN, DESARROLLO Y
ACOMPANIAMIENTO DE PROYECTOS PILOTO UTILIZANDO
BIM¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-26-2022-CS-MDEA-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O
RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA
LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL,
PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras para el desarrollo de proyectos piloto utilizando BIM, según lo previsto en la Directiva N° 0001-2022-EF/63.01.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos



y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán



supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
RUC N° : 20154491288
Domicilio legal : AV. PRINCIPAL KM. 15 MOQUEGUA - ILO - EL ALGARROBAL
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica@munialgarrobal.gob.pe,

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 2, 739,420.72 (Dos Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Veinte con 72/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 2, 739,420.72 (Dos Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Veinte con 72/100 soles)	S/. 2, 465,478.65 (Dos Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos Setenta y Ocho con 65/100 soles)	S/. 3 013,362.79 (Tres Millones Trece Mil Trescientos Sesenta y Dos con 79/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación" con fecha 28 de

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



noviembre del 2022

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

Resolución de Alcaldía N° 319-2022-A-MDEA con fecha de aprobación 15 de noviembre del 2022

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

Adjudicación sin procedimiento de selección (Orden de Servicio N° 1554) de fecha de emisión 18 de agosto del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

META: 0156

RUBRO: 9002

ESPECIFICA DE GASTO: 2.6. 2 3.99. 2

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es 120 (CIENTO VEINTE) días calendario días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Obra	"Creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el parque de la junta vecinal Villa la Paz del PROMUVI I, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo, departamento de Moquegua"	
ÍTEM	DESCRIPCION	PLAZO DE PRESTACION DE EJECUCION DE OBRA
1	Creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el parque de la junta vecinal Villa la Paz del PROMUVI I, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo, departamento de Moquegua"	120 DIAS CALENDARIO



--	--	--

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA CHICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL EL ALGARROBAL.
Recoger en	:	OFICINA DE LOGISTICA
Costo de bases	:	Impresa: S/ 9.10 (NUEVE COM 00/100)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100) Digital: S/ 50.00 (CINCUENTA COM 00/100)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Importante

De conformidad con el artículo 12 de la Directiva N° 0001-2022-EF/63.01 "Directiva para la selección, desarrollo y acompañamiento de proyectos piloto utilizando BIM" las Entidades ponen en marcha el Entorno de Datos Comunes (CDE) del proyecto piloto para el proceso de gestión de la información BIM; y comparten con los postores la información de referencia y/o los recursos compartidos.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias Ley N° 28396 (25.11.04) y Ley N° 28422.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG Normas de Control Interno.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.



-
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
 - Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S. N° 043-2003-PCM y Ley N° 27927,
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria, Ley N° 28187, así como sus normas ampliatorias y modificatorias.
 - Resoluciones de Contraloría General N° 123-2000-CG, modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector público.
 - Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
 - Directivas de OSCE.
 - Directiva N° 012-2017-OSCE/CD – GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, y modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
 - Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la Ejecución de las inversiones públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 11)**.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes sito en AV. PRINCIPAL KM. 15 MOQUEGUA - ILO - EL ALGARROBA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

a. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el UN (1) dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Nº Ítem	Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo y Oportunidad de la solicitud entrega de los demás adelantos	Plazo y oportunidad para la entrega de los demás adelantos
1	1	10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias	Ocho (8) días calendarios	Siete (7) días calendarios

b. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (ocho) 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo, salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias

Nº Ítem	Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo y Oportunidad de la solicitud entrega de los demás adelantos	Plazo y oportunidad para la entrega de los demás adelantos
1	1	20% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias	Ocho (8) días calendarios	Ocho (8) días calendarios

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODICO MENSUAL.

Importante



- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo **30 (TREINTA)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

META FUNCIONAL : 0156
ESPECIFICA DE GASTO : 26 23 2. 99 2
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 05 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO : 18P Canon Sobre Canon y Regalías Mineras

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

La contratación esta descrito como SERVICIO DE CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"; todo ello conforme lo describe los términos de referencia del expediente técnico aprobado y los planos establecidos en el proyecto.

3. ENTIDAD CONTRATANTE:

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
RUC : 20154491288
Área Usaria : Sub Gerencia de Ejecución de Obras

4. UBICACIÓN:

Región : Moquegua
Provincias : Ilo
Distritos : El Algarrobal



Geográficas (Grados Decimales)		UTM (WGS84)			
Latitud	-17.6376713367372	E	255293.60	Huso	19
Longitud	-71.3063694110438	N	8048407.50	Hemisferio	S



FUENTE: IMAGEN SATELITAL GOOGLE EARTH PRO.

Área de 1,600.00 m² cuenta con accesibilidad vial por sus tres frenteras, el terreno tiene una topografía regular con pendiente constante con dirección sur a norte

5. DESCRIPCION DEL TERRENO

De acuerdo al plano de lotización PTL-01 y cuadro de áreas aprobado con Resolución de alcaldía N° 295-2021-MDEA, el predio donde se requiere implementar el proyecto de inversión "Creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el parque de la Junta Vecinal Villa la Paz del PROMUVI I, distrito El Algarrobal – Provincia de Ilo – Región de Moquegua" se encuentra destinado a actividades recreativas, por lo que es compatible con el proyecto de inversión, contando con las siguientes características:

- POR EL FRENTE : En línea recta con 40.00 ml; colindando con Jirón 19.
- POR LA DERECHA : En línea recta con 40.00 ml; colindando con Jirón 11.
- POR LA IZQUIERDA : En línea recta con 40.00 ml; colindando con Jirón 10.
- POR EL FONDO : En línea recta con 40.00 ml; colindando con lotes 8 y 7 de la manzana 77.

Área y perímetro:

Posee un área de 1,600.00 m², se encuentra delimitado por un perímetro de 160.00 ml.

6. ARQUITECTURA





7. ANTECEDENTES

Ante el análisis de la problemática, donde se identifica las inadecuadas condiciones para las actividades deportivas y recreativas en la junta vecinal Villa la Paz del Distrito El Algarrobal, se prioriza el presente Proyecto de Inversión, en el marco de la normatividad vigente. La elaboración del estudio tendrá el objetivo principal de brindar las adecuadas condiciones para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas acorde con la normatividad vigente.

El proyecto se enmarca en las competencias locales de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades, ley N° 27972; en su artículo 73 -Materias de competencia municipal del numeral 2, corresponde como competencia en la materia, educación, cultura, deporte y recreación. Este proyecto en mención fue declarado viable en el banco de inversiones mediante CUI N° 2551722, para lo cual, es necesario que se continúe con la fase de ejecución mediante la elaboración del expediente técnico mencionado.

Brindar adecuadas condiciones para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas en la junta vecinal Villa la Paz del Distrito El Algarrobal, acorde con la normatividad vigente.

Nombre de la obra : SERVICIO DE CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : El Algarrobal
Provincia : Ilo
Región : Moquegua

Nombre del PIP o inversión SERVICIO DE CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL





Código del : 2551722
PIP, de ser el
caso

Nivel de los : 02/06/22
estudios de
preinversión,
según
corresponda

Fecha de : 01/06/2022 FORMATO N° 07-A
declaración de
viabilidad, de
ser el caso

Expediente : Resolución de Alcaldía N° 319-2022-A-MDEA
Técnico
aprobado
mediante

Fecha de : 15/11/2022
aprobación



8. FINALIDAD PUBLICA

Brindar adecuados servicios de espacios públicos de integración económica y social de la losa deportiva de la junta vecinal villa la paz del PROMUVI I, del distrito el Algarrobal.

9. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nº ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUI
1	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	2551296

10. OBJETIVO

El objetivo es, la contratación de una empresa constructora que tenga la capacidad técnica y profesional para garantizar el inicio y fin de la obra en los estándares de calidad

11. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Construcción de infraestructura de losa deportiva.
- Generar el desarrollo económico y social para la población de la Junta Vecinal Flor de Amancaes del PROMUVI I.

12. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACION



- a. Estos términos proveen guías para una adecuada prestación de la obra considerando las obras civiles, así como el material y equipamiento que indique el expediente, seguridad y salud en el trabajo.
- b. El contratista deberá de seguir los procedimientos enmarcados en las especificaciones técnicas de las partidas existentes en el expediente de la obra adjunta a las bases sin alterar la calidad, cantidad y aspectos cuantitativos y cualitativos contenidos en este documento, salvo se efectúe una nueva tecnología y/o utilice herramientas o materiales e insumos de mejor calidad con autorización de la entidad y la supervisión de la obra.
- c. El Contratista deberá de regirse durante la etapa ejecución a la Norma de Seguridad Vigente G 050 que es Norma de Seguridad y Salud en el Trabajo y el reglamento de la Ley N° 29783 así como al Decreto Supremo N° 005-2017, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad en el Trabajo 2017 - 2021
- d. El Contratista tiene sujeción estricta desde la etapa contractual hasta la liquidación y transferencia de la obra a la entidad a la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento con sus modificaciones vigentes e inclusive aquellos que se den durante la ejecución contractual.
- e. El contratista es responsable de los vicios ocultos que se den como consecuencia de la etapa constructiva de aquello que no se puede observar o verificar e inclusive cuando se haya terminado la relación contractual con la entidad, debiendo subsanar a cuenta propia del contratista.
- f. El contratista durante la ejecución y maniobras de los trabajos y a consecuencia de ello genera daños a terceros, deberá de reconocer los gastos y/o reparación con costo a cargo del contratista.
- g. Cabe indicar que las modificaciones que puedan surgir durante la ejecución de la obra, estas pueden ser replanteadas por el contratista siempre que sea solicitada por la entidad a través del área usuaria con el objeto de encaminar la necesidad de los beneficiarios a través de la junta de usuarios del sector.

13. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ❖ Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la
- ❖ República y sus modificatorias Ley N° 28396 (25.11.04) y Ley N° 28422.
- ❖ Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG Normas de Control Interno.
- ❖ Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ❖ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- ❖ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ❖ Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S. N° 043-2003-PCM y Ley N° 27927,
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria, Ley N° 28187, así como sus normas ampliatorias y modificatorias.
- ❖ Resoluciones de Contraloría General N° 123-2000-CG, modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector público.
- ❖ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- ❖ Directivas de OSCE.





Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la Ejecución de las inversiones públicas.

12. **Presupuesto de la obra**

El monto total de presupuesto base de la obra asciende a **S/. 2, 739420.72 (Dos Millones Setecientos Treinta Y Nueve Mil Cuatrocientos Veinte con 72/100 soles)** que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación material del presente contrato.

Resumen del Presupuesto			
Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA" CON CUI N° 2661722		
Cliente	USARIO		
Departamento	MOQUEGUA		
Provincia	ILO		
Distrito	EL ALGARROBAL		
			Costo a: Setiembre - 2022
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo	
01	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA J.V. VILLA LA PAZ DEL PROMUVI	1,902,904.08	
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		1,902,904.08	
		Mano de Obra	527,510.87
		Materiales	1,283,232.00
		Equipo	92,161.32
			1,902,904.08
		COSTO DIRECTO	
		GASTOS GENERALES	14 % 266,406.57
		UTILIDAD	8 % 152,232.33
		SUB TOTAL	2,321,542.98
		IGV	18 % 417,877.74
		PRESUPUESTO DE OBRA	2,739,420.72

13. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

META: 0156
RUBRO: 9002
ESPECIFICA DE GASTO: 2.6. 2 3.99. 2



14. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 (CIENTO VEINTE) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Objeto CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION DE OBRA
1	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL	120 DIAS CALENDARIO

Previas a la ejecución de la obra:

a. INICIO DE LA OBRA

El Plazo de ejecución inicia cuando se den las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quiénes el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

b. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

- El Contratista podrá replantear el cronograma de ejecución siempre que no contravenga los plazos máximos de Ejecución, materia de la presente convocatoria
- Cabe indicar Una vez definida la fecha de inicio de la Obra, el CONTRATISTA deberá presentar a la SUPERVISION, con copia a la entidad el Cronograma de Ejecución adecuado a dicha fecha de inicio, concordado con un diagrama PERT o CPM La ruta crítica debe quedar plenamente identificada en la red de programación. En el cronograma debe indicarse para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicios y términos más temprano y tardíos, holguras. Conjuntamente con el diagrama de redes, el CONTRATISTA presentará lo siguiente:
 - Cronogramas G A N T T de ejecución de las Obras adecuado a la fecha de inicio contractual.
 - Listado de todas las actividades arregladas por inicio más temprano.
 - Listado de todas las actividades arregladas por holgura
- Una vez aprobados el Cronograma de Ejecución y el Plan General de los Trabajos por la SUPERVISION, serán considerados como documentos contractuales e inmersos dentro de los documentos de los Expedientes Técnicos. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exonerará al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.
- El CONTRATISTA deberá revisar y actualizar el Cronograma de Ejecución cada vez que ocurra una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de





de la SUPERVISION o su Representante, en cualquier momento para su revisión.

c. DESARROLLO DE LA OBRA

- La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra físico y/o digital de ser necesario, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA Implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra





previstas; no generará ampliación de plazo.

- EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra contrastarlo con el estudio antes señalado.
- Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- De aprobarse una Ampliación de Plazo, el Contratista deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación
- Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.
- Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la
- aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.
- De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
 - ❖ Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:
 - ❖ Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
 - ❖ La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
 - ❖ Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa



- ❖ Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- ❖ La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas del Expediente Técnico.
- Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deber contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente, los que serán validados por la Supervisión.
- Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

d. CONTROL DE CALIDAD

- Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.
- Realizar las pruebas de Control de calidad en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de los materiales y equipos (o presentar la certificación INACAL de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.



- Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual a la Sub Gerencia de Supervisión.
- Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

17. EQUIPO MINIMO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán contar con la relación de equipos mínimos, para lo cual presentara ante el comité calificador de la entidad, en la que indican la disponibilidad del equipo y/o maquinarias a utilizar; por tanto, la disponibilidad de equipos se podrá acreditar con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra, o compromiso de alquiler solicitando la documentación pertinente.

El Contratista deberá acreditar los equipos a utilizarse con comprobantes a nombre del contratista y/o contratos de alquiler, además debe indicar los equipos, maquinarias y herramientas adicionales a utilizarse.

Los costos de mantenimiento y reparación de los equipos, maquinarias y herramientas correrán a cargo del contratista.

18. ADELANTOS

a. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el UN (1) dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Nº Ítem	Número de	Porcentaje del	Tipo de garantía	Plazo y Oportunidad	Plazo y oportunidad
---------	-----------	----------------	------------------	---------------------	---------------------





	adelanto	contrato original		solicitud entrega de los demás adelantos	entrega de los demás adelantos
1	1	10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias	Ocho (8) días calendarios	Siete (7) días calendarios

b. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (ocho) 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 ocho días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo, salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias

Nº Ítem	Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo y Oportunidad de la solicitud entrega de los demás adelantos	Plazo y oportunidad para la entrega de los demás adelantos
1	1	20% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	salvo exista otra normativa vigente que determine otras formas de garantía como medias extraordinarias	Ocho (8) días calendarios	Ocho (8) días calendarios

17. GARANTIAS

EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.





En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

21. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

La entidad podrá notificar algún acto técnico Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

22. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

1. El Contratista deberá de estar habilitado para contratar con el estado
2. El contratista debe de estar en el rubro de la contratación – SUNAT.
3. EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.
4. El contratista debe tener mínimamente 1 vez el valor referencial como experiencia en la especialidad.
5. El contratista debe demostrar capacidad legal, estar habilitado para contratar con el estado, así como la capacidad técnica y el equipamiento necesario.

23. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO





N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	ESTACION TOTAL INCL. 3 PRISMAS	1
2.00	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8 - 1TN - 7HP (o mejor)	1
3.00	VOLQUETE DE 10 M3 (o mejor)	1
4.00	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3. (o mejor)	1
5.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP (o mejor)	1
6.00	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (o mejor)	1
7.00	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3 (o mejor)	1

Los equipos deben ser de igual o superior capacidad, potencia y/o características a los solicitados. Deben garantizar su operatividad y disponibilidad para la ejecución de obra. A fin de verificar el cumplimiento de las características mínimas solicitadas.

22. PLANTEL PROFESIONAL

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

a. PLANTEL DE PERSONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado y Colegiado.	Contar con un mínimo de (02) años de experiencia como Residente de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Residente Principal de Obras y/o director Residente de Obra y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente de obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distinto sin traslaparse.

Acreditación:

La experiencia debe ser acreditada de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1, del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

IMPORTANTE:

Se considerará obra similar a: proyectos u obras de creación, mejoramiento, habilitación,



parques, plazas u proyectos de edificaciones siempre que uno de sus componentes o partidas contenga una de las obras similares.

El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

b. PERSONAL NO CLAVE DE APOYO

PERSONAL NO CLAVE

1	Asistente Técnico (Ingeniería, Arquitectura y Metrados)	Und	1.00
2	Asistente Administrativo	Und	1.00
3	Prevencionista de Riesgos	Und	1.00

La experiencia se considera en obras de entidades públicas y/o privadas

Nota 1: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota 2: El plazo de participación del Personal Especialista y el Personal de Apoyo Profesional estará distribuido durante el período que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación de cada uno de los mencionados profesionales en el período de ejecución de la obra. Dicho cronograma será presentado en la fecha de inicio de la obra.

Nota 3: En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales.

La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

25. EXPERIENCIA DE LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

N° 1	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
1	Una (01) vez el valor referencial de la contratación	Se considerará obra similar a: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO O REHABILITACION, DE PLAZAS, LOSAS DEPORTIVAS, DE CAMPOS DEPORTIVOS, DE CENTROS CIVICOS.

26. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria





puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (3).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de (20%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (40%).

27. METAS DEL PROYECTO

El presente proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", Consiste en la ejecución de todo el proyecto. El detalle de los componentes, los planos, especificaciones técnicas, etc. se adjuntan a las Bases registradas y el mismo se ejecutará de manera correcta, cumpliendo los estándares nacionales e internacionales. A continuación, se describen las metas físicas:





Presupuesto			
Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722		
Sub Presupuesto	01 - CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O		
Cliente	ROD PARQUE DE LA J.V. VILLA LA PAZ DEL PROMUVI		
Ubicación	Usuario EL ALGARROBAL - ILO - MOQUEGUA		
Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.02	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE OFICINAS ADM. Y SUPERV. DE C	m2	24.00
01.01.03	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE ALMACEN, VESTUARIOS, COME	m2	57.00
01.01.04	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE TOPICO PARA EL PERSONAL DE	m2	12.00
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	4.00
01.01.06	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	4.00
01.01.07	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.08	PROVISION Y REPOSICION DE AGUA PARA CONSUMO	mes	4.00
01.01.09	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	166.00
01.01.10	ALMACENERO DE OBRA	mes	4.00
01.01.11	GUARDIANIA DE OBRA	mes	4.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA PRELIMINAR DE TERRENO CON ELIMINACION MANUAL	m2	1,600.00
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	mes	4.00
01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m2	1,600.00
01.02.04	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	4.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.03.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SA	gib	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA Y SEÑALIZACION TEMPORA	gib	1.00
01.03.04	EXAMEN MEDICO PERSONAL OBRERO	ser	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDA	gib	1.00
01.04	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN PARA EL COVID-19		
01.04.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL EL COVID-19	gib	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	40.00
01.04.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA COVID-19	gib	1.00
01.04.04	PRUEBAS DE ANTIGENOS	und	40.00
01.04.05	DESINFECCION EN BAÑOS, VESTUARIOS Y COMEDORES	DIA	120.00
01.05	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL		
01.05.01	MITIGACION AMBIENTAL	MES	1.00
01.05.02	PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
01.05.03	RIEGO EN LA ZONA DE TRABAJO	m2	1,600.00
01.05.04	CONFORMACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN BOTADEROS	m3	90.56
01.06	CONSTRUCCION DE VEREDAS		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	CORTE EN TERRENO SEMIDURO A ROCOSO CON EQUIPO	m3	134.80
01.06.01.02	EXCAVACION PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m3	15.02
01.06.01.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASA	m2	334.94
01.06.01.04	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20 M.)	m2	334.94
01.06.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	187.28
01.06.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	187.28
01.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.02.01	VEREDAS DE CONCRETO EXTERIOR		
01.06.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA DE VEREDA	m2	5.80
01.06.02.01.02	VEREDAS DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	1.49
01.06.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	5.80
01.06.02.02	VEREDAS DE ADOQUIN COLOREADA		
01.06.02.02.01	SARDINEL SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	27.73
01.06.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINE	m2	184.84
01.06.02.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	92.48
01.06.02.02.04	CAMA DE ARENA e=5cm	m2	332.76
01.06.02.02.05	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO COLOREADO DE 10x20	m2	332.76
01.06.02.02.06	APLICACION DE ADITIVO PARA PROTECCION	m2	332.76
01.06.03	JUNTAS		
01.06.03.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	m	438.82
01.06.03.02	JUNTAS ASFALTICAS	M	438.82
01.06.04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXTERIORES		
01.06.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA P/TUBERIAS	m3	69.35
01.06.04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA POSTE C.A.C. 8/30	m3	3.00
01.06.04.01.03	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA	m3	5.73
01.06.04.01.04	EXCAVACION MANUAL PARA CAJA DE CONCRETO	m3	2.55
01.06.04.01.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE 0.10 M.	M3	10.67
01.06.04.01.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	M3	32.01





01.06.04.01.07	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	26.67
01.06.04.01.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 MTS	m3	55.48
01.06.04.01.09	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	M3	55.48
01.06.04.02	CANALIZACION, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
01.06.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC - P Ø 38MM	ml	176.66
01.06.04.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
01.06.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TIPO N2XOH DE	ml	353.32
01.06.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE VULCANIZADO NI	ml	198.00
01.06.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE PARA PUESTA A	ml	176.66
01.06.04.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.06.04.04.01	CAJA DE CONCRETO PARA RED ELECTRICA 0.70x0.70x0.1	und	30.00
01.06.04.05	POSTES		
01.06.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE C.A.C. DE 8/300/2	und	4.00
01.06.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES METALICOS Ø=1	und	18.00
01.06.04.06	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
01.06.04.06.01	REFLECTOR LED DE 400 WATTS O SUPERIOR	UND	8.00
01.06.04.06.02	LUMINARIA ORNAMENTAL TIPO LED DE 70 W. EN POSTES	UND	18.00
01.06.04.07	VARIOS		
01.06.04.07.01	COLOCACION DE CINTA DE SEGURIDAD EN INSTALACION	m	176.66
01.06.04.07.02	SUM. E INSTALACION DE EMPALME SUBTERRANEO	UND	30.00
01.07	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m2	64.58
01.07.01.02	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	1.50
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	24.46
01.07.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	28.79
01.07.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	48.19
01.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	48.19
01.07.03	CONCRETO SIMPLE		
01.07.03.01	SOLADO		
01.07.03.01.01	SOLADOS CONCRETO f _c =100 kg/cm ² h=4"	m2	10.01
01.07.03.02	CIMIENTOS Y SOBRECIMIENTOS		
01.07.03.02.01	CONCRETO EN CIMIENTOS F _c =140 kg/cm ² + 25% P.M. 6"	m3	14.40
01.07.03.02.02	SOBRECIMIENTOS - CONCRETO F _c = 175KG/CM2	m3	3.57
01.07.03.02.03	SOBRECIMIENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CAF	m2	47.60
01.07.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	47.60
01.07.04	CONCRETO ARMADO		
01.07.04.01	ZAPATAS		
01.07.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO F _c =210 KG/CM2	m3	5.01
01.07.04.01.02	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	113.22
01.07.04.02	COLUMNAS		
01.07.04.02.01	COLUMNAS - CONCRETO F _c = 210 KG/CM2	m3	5.25
01.07.04.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVIST.	m2	63.00
01.07.04.02.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	417.48
01.07.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	63.00
01.07.05	CARPINTERIA METALICA		
01.07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO TIPO I	m2	107.10
01.07.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	und	2.00
01.07.06	CERRAJERIA		
01.07.06.01	CERRADURA PARA PUERTAS EXTERIORES TIPO PARCHÉ 3 G	pza	2.00
01.07.07	JUNTAS		
01.07.07.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	9.00
01.07.07.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICRC	ml	9.00
01.07.08	PINTURA		
01.07.08.01	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO	m2	14.00
01.07.08.02	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS	m2	63.00
01.07.09	OTROS		
01.07.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS METALICAS EN ALTC	glo	1.00
01.08	CONSTRUCCION DE CANCHA SINTETICA CON GRADERIAS Y ZONA DE JUEGOS CON GIMNASIO		
01.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.01	CORTE EN TERRENO SEMIDURO A ROCOSO CON EQUIPO	m3	243.96
01.08.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASA	m2	974.38
01.08.01.03	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20 M.)	m2	632.94
01.08.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (EQ. L	m3	97.44
01.08.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	183.14
01.08.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	183.14
01.08.02	GRASS SINTETICO		
01.08.02.01	LOSA DEPORTIVA		





01.08.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO EN C.	M2	375.00
01.08.02.02	JUEGOS PARA NIÑOS Y GIMNASIO		
01.08.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO EN AI	M2	196.31
01.08.03	COBERTURA EN LOSA DEPORTIVA		
01.08.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	26.24
01.08.03.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	12.25
01.08.03.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	17.49
01.08.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D.	m3	17.49
01.08.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.08.03.02.01	SOLADOS CONCRETO fc=100 kg/cm2 h=4"	m2	1.64
01.08.03.03	CONCRETO ARMADO		
01.08.03.03.01	ZAPATAS		
01.08.03.03.01	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	184.65
01.08.03.03.01	ZAPATAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	8.20
01.08.03.03.02	COLUMNAS		
01.08.03.03.02	COLUMNAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	23.80
01.08.03.03.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA	m2	204.00
01.08.03.03.02	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	3,257.29
01.08.03.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	204.00
01.08.03.04	PINTURA		
01.08.03.04.01	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	204.00
01.08.03.05	COBERTURA		
01.08.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA AUTOSOPC	M2	793.52
01.08.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALIC/	GLB	1.00
01.08.04	GRADERIAS		
01.08.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	133.58
01.08.04.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	53.44
01.08.04.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (m3	464.05
01.08.04.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	100.18
01.08.04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D.	m3	100.18
01.08.04.02	CONCRETO SIMPLE		
01.08.04.02.01	SOLADOS CONCRETO fc=100 kg/cm2 h=4"	m2	106.89
01.08.04.02.02	CIMIENTO CORRIDO FC=140 kg/cm2 + 25% P.M. 8"	m3	10.68
01.08.04.03	CONCRETO ARMADO		
01.08.04.03.01	GRADAS		
01.08.04.03.01	GRADERIA REFORZADAS - CONCRETO FC=210 KG/C	m3	56.00
01.08.04.03.01	GRADERIA REFORZADA - ENCOFRADO Y DESENCOF	m2	476.80
01.08.04.03.01	GRADERIA REFORZADA - ACERO CORRUGADO fy=420	kg	1,461.38
01.08.04.03.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	476.80
01.08.04.03.02	MUROS DE CONTENCION		
01.08.04.03.02	MURO DE CONTENCION-SOBRECIMIENTO ARMADO -	m2	587.86
01.08.04.03.02	MURO DE CONTENCION-SOBRECIMIENTO ARMADO:	kg	4,937.72
01.08.04.03.02	MURO DE CONTENCION-SOBRECIMIENTO ARMADO C	m3	48.79
01.08.04.03.02	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	181.98
01.08.04.03.03	ESCALERAS		
01.08.04.03.03	ESCALERA - CONCRETO FC= 210 KG/CM2 PARA REP	m3	3.86
01.08.04.03.03	ESCALERA - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRU	kg	473.22
01.08.04.03.03	ESCALERA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAV	m2	29.44
01.08.04.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	12.00
01.08.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.08.05.01	GRADERIA REFORZADA - SOLAQUEO	m2	476.80
01.08.05.02	PLACAS - SOLAQUEO	m2	587.86
01.08.06	JUNTAS		
01.08.06.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	19.80
01.08.06.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICRC	ml	19.80
01.08.07	PINTURA		
01.08.07.01	PINTURA TRAFICO EN GRADERIAS 2 MANOS	m2	506.51
01.08.07.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y MUROS 2 M.	m2	3.86
01.09	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y ADMINISTRATIVOS		
01.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01	CORTE EN TERRENO SEMIDURO A ROCOSO CON EQUIPO	m3	12.50
01.09.01.02	EXCAVACION PARA ZAPATAS DE 1.40 MT A 1.70 MT DE PROFU	m3	9.60
01.09.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	19.10
01.09.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.64
01.09.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	45.03
01.09.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	45.03
01.09.01.07	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA F. PISO	m2	42.06



01.09.01.08	MATERIAL AFIRMADO DE E=0.10m	m2	42.06
01.09.02	CONCRETO SIMPLE		
01.09.02.01	SOLADO		
01.09.02.01.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=4"$	m2	0.60
01.09.02.02	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS		
01.09.02.02.01	CIMIENTO CORRIDO $F'c=140 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M. 8"}$	m3	15.33
01.09.02.02.02	SOBRECIMIENTO CONCRETO $1:8 + 25\% \text{ P.M.}$	m3	0.39
01.09.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMI	m2	10.52
01.09.02.02.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO MEZCLA $1:12 \text{ C:A}$	m2	42.06
01.09.03	CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	ZAPATAS		
01.09.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	3.00
01.09.03.01.02	ZAPATAS - ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	59.64
01.09.03.02	COLUMNAS		
01.09.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO $F'c= 210 \text{ KG/CM}^2$	m3	15.62
01.09.03.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVIST.	m2	175.75
01.09.03.02.03	COLUMNAS - ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	2,082.49
01.09.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	175.75
01.09.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.09.03.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	3.08
01.09.03.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO - ENCOFRADO Y DESENCOFR.	m2	39.68
01.09.03.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO: ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRAC	kg	111.42
01.09.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	39.68
01.09.03.04	VIGAS		
01.09.03.04.01	VIGAS - CONCRETO $F'c= 210 \text{ KG/CM}^2$	m3	10.61
01.09.03.04.02	VIGAS - ENCOFRADOS Y DESENCOFRADOS	m2	39.08
01.09.03.04.03	VIGAS - ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	1,055.61
01.09.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	83.37
01.09.03.05	LOSA ALIGERADA		
01.09.03.05.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	M3	11.34
01.09.03.05.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	129.60
01.09.03.05.03	LOSA ALIGERADA, ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	KG	667.72
01.09.03.05.04	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO $15 \times 30 \times 30 \text{ cm}$	und	1,079.57
01.09.03.06	VIGAS DE AMARRE		
01.09.03.06.01	VIGA DE AMARRE, CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	M3	0.36
01.09.03.06.02	VIGA DE AMARRE, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.80
01.09.03.06.03	VIGA DE AMARRE, ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$	KG	78.51
01.09.03.07	MEZON DE CONCRETO		
01.09.03.07.01	MEZON - CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	0.49
01.09.03.07.02	MEZON - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	8.19
01.09.03.07.03	MEZON - ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	39.58
01.09.03.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	8.19
01.09.03.08	ESCALERA EXTERIOR		
01.09.03.08.01	ESCALERA: CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	2.15
01.09.03.08.02	ESCALERA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.20
01.09.03.08.03	ESCALERA: ACERO $F_y=4200 \text{ KG/CM}^2$	kg	197.14
01.09.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.09.04.01	MURO DE LADRILLO KK - SOGA	m2	100.71
01.09.04.02	MURO DE LADRILLO KK - CABEZA	m2	8.40
01.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.09.05.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO C/MEZCLA $1:5 \text{ E}=1.5 \text{ CM.}$	m2	47.68
01.09.05.02	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIO	m2	204.78
01.09.05.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZ. C:A $1:5$, $E = 1.5 \text{ cm}$	m2	87.88
01.09.05.04	TARRAJEO DE VIGAS MEZ. C:A $1:5$, $E = 1.5 \text{ cm}$	m2	19.54
01.09.05.05	CIELORRASOS CON MEZCLA	m2	101.86
01.09.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.09.06.01	FALSO PISO		
01.09.06.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m2	44.38
01.09.06.02	PISOS DE CERAMICO		
01.09.06.02.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 40×40	M2	42.06
01.09.06.02.02	PISO PORCELANATO $0.60 \times 0.60 \text{ M}$ ANTIDESLIZANTE C/ MAT	m2	60.85
01.09.06.03	ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO		
01.09.06.03.01	ZÓCALO DE CERAMICO	m2	87.06
01.09.06.03.02	CONTRAZÓCALO DE CERAMICO	m2	95.10
01.09.07	CARPINTERIA DE MADERA		
01.09.07.01	PUERTAS, VENTANAS Y BANCAS		
01.09.07.01.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO	M2	6.48
01.09.07.01.02	PUERTA DE MELAMINA 18 MM PARA SS HHH SEGÚN DISE	und	8.00
01.09.07.01.03	BANCA DE MADERA Y METAL INCL. INSTALACION	und	4.00





01.09.07.02	CERRAJERIA		
01.09.07.02.01	BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 4"	pza	12.00
01.09.07.02.02	PICAPORTE DE ALUMINIO DE 3"	pza	6.00
01.09.08	VIDRIOS Y CRISTALES		
01.09.08.01	VENTANA TIPO SISTEMA MODUGLASS VIDRIO TEMPLADO 6mm	m2	6.38
01.09.09	JUNTAS		
01.09.09.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	155.28
01.09.09.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICRC	ml	155.28
01.09.10	PINTURA		
01.09.10.01	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELORASOS	m2	129.60
01.09.10.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR	m2	204.78
01.09.10.03	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS	m2	87.88
01.09.10.04	PINTURA LATEX SATINADO EN VIGAS	m2	19.54
01.09.11	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.09.11.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.09.11.01.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO	pza	4.00
01.09.11.01.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE PARED COLOR BLANCO -	pza	6.00
01.09.11.01.03	SUMINISTRO DE URINARIO DE PARED COLOR BLANCO	pza	2.00
01.09.11.01.04	SUMINISTRO DE SALIDA Y LLAVE PESADA DE DUCHA	pza	4.00
01.09.11.01.05	PAPELERA LOSA BLANCA	pza	4.00
01.09.11.01.06	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	4.00
01.09.11.01.07	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	4.00
01.09.11.01.08	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	12.00
01.09.11.01.09	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	12.00
01.09.11.02	RED DE AGUA		
01.09.11.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	16.00
01.09.11.02.02	RED DE AGUA FRIA PVC - SAP Ø=3/4"	ml	14.48
01.09.11.02.03	RED DE AGUA FRIA PVC SAP Ø 1/2"	ml	112.85
01.09.11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PA	und	1.00
01.09.11.02.05	CODO PVC SAP 1/2"x90	PZA	36.00
01.09.11.02.06	TEE PVC SAP 1/2"	PZA	12.00
01.09.11.02.07	VALVULA DE BRONCE TIPO GLOBO Ø 1/2"	UND	8.00
01.09.11.02.08	LLAVE DE PASO PVC Ø 1/2"	UND	3.00
01.09.11.02.09	GRIFO DE BRONCE 1/2"	UND	3.00
01.09.11.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PA	und	1.00
01.09.11.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PA	und	3.00
01.09.11.02.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE POLIETILEN	GLB	1.00
01.09.11.02.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE AGUA	und	1.00
01.09.11.02.14	CONEXIÓN AGUA CON TUBERIA HDPE Ø 3/4 A MATRIZ DE	und	1.00
01.09.11.03	DESAGUE Y VENTILACION		
01.09.11.03.01	SALIDA PARA DESAGUE PVC SAL Ø 4"	pto	4.00
01.09.11.03.02	SALIDA PARA DESAGUE PVC SAL Ø 2"	pto	12.00
01.09.11.03.03	SALIDA PARA VENTILACION PVC SAL 2"	pto	7.00
01.09.11.03.04	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"	ml	28.79
01.09.11.03.05	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"	ml	33.86
01.09.11.03.06	RED DE VENTILACION PVC SAL Ø 2"	ml	54.37
01.09.11.03.07	YEE PVC SAL DE 4"	pza	4.00
01.09.11.03.08	YEE PVC SAL DE 4" A 2"	pza	7.00
01.09.11.03.09	YEE PVC SAL DE 2"	pza	14.00
01.09.11.03.10	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	12.00
01.09.11.03.11	SUMIDERO DE BRONCE 2"	pto	7.00
01.09.11.03.12	REGISTRO ROSCADO DE 4"	pto	4.00
01.09.11.03.13	REGISTRO ROSCADO DE 2"	UND	2.00
01.09.11.03.14	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 20" C/TAPA DE C"	und	2.00
01.09.11.03.15	INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE D=4"	GLB	1.00
01.09.11.03.16	PRUEBA HIDRAULICA	glt	1.00
01.09.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.09.12.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA		
01.09.12.01.01	CONEXIÓN A LA RED PUBLICA DESDE MEDIDOR HASTA L	GLB	1.00
01.09.12.02	SALIDAS PARA ELECTRICIDAD		
01.09.12.02.01	SALIDA DE TECHO ILUMINACION PARA ADOSAR	pto	22.00
01.09.12.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
01.09.12.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	UND	2.00
01.09.12.02.04	SALIDA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + TIERRA	pto	13.00
01.09.12.02.05	SALIDAS PARA LUCES DE EMERGENCIAS	pto	4.00
01.09.12.02.06	SALIDA DE CIRCUITO DE TV	pto	2.00
01.09.12.03	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
01.09.12.03.01	TUBERIA PVC-SAP (ELECTRICA) D=20mm	m	121.60
01.09.12.03.02	TUBERIA PVC-SAP (ELECTRICA) D=25mm	m	5.30





01.09.12.03.03	TUBERIA PVC-SAP (ELECTRICA) D=50mm	M	12.37
01.09.12.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LSCH 2.5mm ²	mi	201.00
01.09.12.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LSCHX-90 4.0 mm	mi	119.80
01.09.12.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE CPT EN PVC 4.0	mi	54.60
01.09.12.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE 3-1x6 mm ² -1x6mm	mi	37.11
01.09.12.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
01.09.12.04.01	CAJA DE CONCRETO PARA RED ELECTRICA 0.70x0.70x0.6	und	1.00
01.09.12.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
01.09.12.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TRIFÁSICO 22 POLOS SISTEM	und	1.00
01.09.12.05.02	TABLERO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS	und	1.00
01.09.12.06	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
01.09.12.06.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A 220V-10KA	und	7.00
01.09.12.06.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32A 220V-10KA	und	2.00
01.09.12.06.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2x25 A / 30 mA, RIEL DIN	und	8.00
01.09.12.06.04	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 3x40A	und	1.00
01.09.12.07	ARTEFACTOS		
01.09.12.07.01	LUMINARIA LED TIPO PANEL 38W, PARA ADOSAR DE 0.60	und	22.00
01.09.12.07.02	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED 7.5W DIRECCIONAL	und	4.00
01.09.12.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.09.12.08.01	PRUEBAS ELECTRICAS CERTIFICADAS	glb	1.00
01.09.13	OTROS		
01.09.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA PARA LOS VESTIDC	GLB	1.00
01.10	AREAS VERDES, PERGOLAS Y OTROS		
01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.01.01	CORTE EN TERRENO SEMIDURO A ROCOSO CON EQUIPO	m3	141.09
01.10.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	17.48
01.10.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.55
01.10.01.04	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA	m3	82.83
01.10.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	192.53
01.10.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	192.53
01.10.02	CONCRETO SIMPLE		
01.10.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS, CONCRETO fc=175 kg/cm ² + 30% PM	M3	10.92
01.10.03	CONCRETO ARMADO		
01.10.03.01	SARDINELES		
01.10.03.01.01	SARDINEL - CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	11.68
01.10.03.01.02	SARDINEL - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	155.92
01.10.03.01.03	SARDINEL - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO E	kg	657.28
01.10.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	155.92
01.10.03.02	DADO DE CONCRETO		
01.10.03.02.01	DADO - CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	4.86
01.10.03.02.02	DADO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	10.40
01.10.03.02.03	DADO - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	237.09
01.10.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	10.40
01.10.03.03	BANCA DE CONCRETO		
01.10.03.03.01	BANCA DE CONCRETO - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	1.30
01.10.03.03.02	BANCA DE CONCRETO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.54
01.10.03.03.03	BANCA DE CONCRETO - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ²	kg	42.34
01.10.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	8.54
01.10.04	CARPINTERIA DE MADERA		
01.10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA I DE MADERA SEGL	und	4.00
01.10.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.10.05.01	SARDINELES - SOLAQUEADO	m2	98.35
01.10.06	JUNTAS		
01.10.06.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	mi	83.68
01.10.06.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICRC	mi	83.68
01.10.07	PINTURA		
01.10.07.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y DADOS	m2	167.13
01.10.08	AREAS VERDES		
01.10.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	207.08
01.10.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTOS	und	20.00
01.10.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOLES	und	13.00
01.11	OTROS		
01.11.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1.600.00
02	COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO		
02.01	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO /	glb	1.00
02.01.02	ARCO DE FULBITO CON MALLA	und	2.00
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA ADMINISTR	glb	1.00





02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA SALON DE I	glo	1.00
02.02	EQUIPAMIENTO RECREATIVO		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE NIÑOS TIPO I	und	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE NIÑOS TIPO II	und	1.00
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASURERO DE METAL MADERA S	und	6.00

28. VALORIZACION

Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Valorizaciones mensuales.

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:
- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que Gestione su aprobación por parte de la unidad orgánica correspondiente de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

La valorización final debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (declaración jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones a favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.

27 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.





Adicionalmente a ello dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos. Los demás procedimientos se encuentran enmarcados en el numeral La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

28 DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo máximo de sesenta (18) que es el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida., excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Con la liquidación, el Contratista debe entregar a la entidad los planos de post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada en cumplimiento a lo establecido en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

30 FORMA DE PAGO

El Pago es periódico por valorizaciones mensuales cuantitativas, el mismo que tiene carácter de pagos a cuenta y son presentadas el último día de cada mes, debiéndose valorizarse durante la ejecución de la obra, en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Cabe indicar que, al tratarse de un solo proyecto pero dividido en componentes las valorizaciones serán continuas es decir luego de la última valorización del tramo II la siguiente valorización será el tramo III

Respecto al procedimiento Administrativo, el CONTRATISTA, remite su valorización a la supervisión y/o inspector de obra según sea el caso, este a su vez revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización, cabe indicar que los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con el contratista y son presentados a la entidad, mediante la supervisión, concordante con los numerales 194.5 y 194.6 del RLCE.

Se resalta, que, para efectos de Pago de Valorizaciones, adicionalmente a los informes del residente y del inspector y/o supervisor de obra, deben de contener las cartas o documentación de los representantes legales del ejecutor de obra y del consultor de obra que tiene a cargo la supresión de obra.

Adicionalmente de a la valorización, por disposición de la entidad los reajustes aplicables, se pagarán en la liquidación final de la contratación de obra, sin reconocimiento de intereses.

31 DOCUMENTOS PARA EL PAGO

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento LCE, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá contar con la siguiente





documentación:

- Informe de Conformidad expedida por el área usuaria y el visto de bueno del inspector.
- Valorización Mensual.
- Comprobantes de Pago.
- Acta de Recepción de la entidad y Liquidación del Contrato (para el segundo pago)
- Otros documentos que en las bases administrativas lo soliciten.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

32 RECEPCION Y CONFORMIDAD

El Contratista deberá de remitir a la Supervisión con copia a la entidad para conocimiento la solicitud de pago de la valorización a cuenta, con ello documentación de pruebas y controles de calidad, ensayos, y otros entregables como parte de la ejecución de las partidas ejecutadas. Asimismo, de existir modificaciones en diseños que hayan sido autorizados por la supervisión el contratista deberá de adjuntar los planos correspondientes de los detalles replanteados.

De existir observaciones, el contratista deberá de levantar los mismos en su totalidad y a satisfacción a la supervisión en los plazos previstos en la ley de contrataciones del estado.

Por parte de la entidad:

- El Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura y/o Sub Gerente de ejecución de obras
- El coordinador de la ficha técnica o responsable de la administración del contrato o coordinador del contrato;

Por parte de la empresa Contratista de la ficha técnica

- Representante Legal de la Empresa Contratista de la obra
- Responsable de la obra



2. PLAZO MAXIMO DE LA RESPONSABILIDAD

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

Nº Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de recepción de obra
------------	--	---



1	Siete (7) años	RECEPCIÓN OBRA: TOTAL
---	----------------	--------------------------

Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por la Entidad destinataria o administradora de la obra.

Ante las deficiencias o vicios cultos encontrados por parte de LA ENTIDAD estas serán notificadas al CONTRATISTA, el Contratista en 5 días hábiles después de haber recibido la notificación deberá apersonarse a la obra a fin de subsanar las deficiencias o vicios ocultos que fueron observados.

El contratista entregará los certificados de los equipos Instalados, considerando como garantía un año (01) como mínimo.

EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil¹⁶.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

3. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista proveerá todos los materiales e insumos, mano de obra, maquinaria pesada, equipos y otros, y se considerará todo tipo de gatos, arbitrios, impuestos y contribuciones y todo aquel gasto que implique la ejecución de la obra
- El personal técnico y profesional del Contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (guantes, zapatos, cascos, lentes y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo, asimismo deberán contar con el SCTR respectivo (Seguro Contra Todo Riesgo) o seguro equivalente y con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El contratista deberá de cumplir la normativa G-50
- El Contratista podrá realizar modificaciones de trazo de la trocha carrozable, siempre que esta cumpla con la finalidad publica de la ficha técnica (punto de inicio y fin), y con autorización expresa del área usuaria, que deberán efectuarse antes del inicio de los trabajos, toda modificación será considerada como mejora y este no podrá afectar el equilibrio financiero, es decir no representara una modificación del monto contratado ni modificación al contrato.
- El Contratista deberá tomar las previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones de la Entidad, cualquier incumplimiento a ellas serán de cargo del contratista ante una posible infracción impuesta por la Entidad.
- El Contratista está obligado a asegurar de manera óptima la zona de trabajo utilizando los elementos necesarios para tal fin (cintas, mallas, cercos, barandas de seguridad, señales informativas o preventivas, etc) también deberá de mantener una limpieza permanente en todas las zonas de trabajo, utilizando los medios necesarios para tal fin (tachos de plástico, cilindros metálicos, bolsas de polietileno, etc)





- El contratista será responsable del almacenamiento de los materiales y equipos y otros que intervengan en la ejecución de la contratación, por lo que los almacenajes de estos son a costo del contratista.
- El contratista es responsable de la selección del personal y de poder garantizar la seguridad y velar por su bienestar y salud en el trabajo, por lo que el incumplimiento del mismo será sujeto a otras penalidades.
- El Contratista deberá de incluir en su propuesta el Cartel de obra en todo momento hasta la culminación de la Obra.
- El contratista deberá de implementar un cuaderno de obra, que será el medio de comunicación con el inspector de la obra, también se podrá optar por el cuaderno digital.

4. OTRAS PENALIDADES

Además de las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en acuerdo a la normatividad vigente se ejecutara la aplicación de estas penalidades y que están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuaran por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento , por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
2	PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
3	PERSONAL CLAVE En caso se ausente de la obra de manera injustificada, es decir que la ausencia se deba a una falta o en su defecto a otra causa que no sea para gestión del proyecto.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
4	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho	Se acreditara con un informe del supervisor/inspector del periodo que corresponda o

	SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. De tratarse el cuaderno digital todas las anotaciones deben de estar impresas.	impedimento.	al mes siguiente.
5	CARTEL DE OBRA Si el contratista no coloca el cartel de obra en cada componente del proyecto	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del cartel de obra	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto o del representante de la entidad
6	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Si el contratista no instala la señalización de trabajos de obra (seguridad G50) en el exterior o interior de la obra o que el personal técnico y obrero y visitantes no cuenten con implementos de seguridad	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento ante la ausencia de dichos elementos de seguridad y salud en el trabajo	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto adjuntando fotografías fechadas.

5. EQUIPO MINIMO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la ficha técnica, los postores deberán contar con la relación de equipos, para lo cual presentara ante el comité calificador de la entidad, en la que indican la disponibilidad del equipo y/o maquinarias a utilizar; por tanto, la disponibilidad de equipos se podrá acreditar con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra, o compromiso de alquiler solicitando la documentación pertinente.

El Contratista deberá acreditar los equipos a utilizarse con comprobantes a nombre del contratista y/o contratos de alquiler, además debe indicar los equipos, maquinarias y herramientas adicionales a utilizarse.

Los costos de mantenimiento y reparación de los equipos, maquinarias y herramientas correrán a cargo del contratista.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION BARANDA 3 TON (o mejor)	1
2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 (O MEJOR)	1
3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8 - 1TN - 7HP (O MEJOR)	1
4	VOQUETE DE 10 M3 (O MEJOR)	1
5	CARGADOR SILLANTAS 125 HP 2.5 YD3. (O MEJOR)	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP (O MEJOR)	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (O MEJOR)	1
8	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3 (O MEJOR)	1



6. ENTREGA DE DOSSIER DE CALIDAD

El contratista deberá presentar un dossier de calidad siempre que la entidad se lo solicite.



7. SEGURIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA Y SALUD OCUPACIONAL

- Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la ejecución de la ficha técnica, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la ejecución de la ficha técnica.
- Durante las diversas etapas de la construcción, se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuando a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución de la ficha técnica propiamente dicho, y asumirá los costos en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución de la ficha técnica.

8. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES

- El CONTRATISTA será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal y completa de las Obras, en estricta concordancia con el Contrato y los demás documentos que forman parte del mismo, a satisfacción de la ENTIDAD.
- El CONTRATISTA deberá cumplir y atenerse estrictamente a las órdenes e instrucciones de la SUPERVISION sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el Contrato) que afecte el proceso de ejecución de las Obras.
- El CONTRATISTA se sujetará solamente a las órdenes e instrucciones de la SUPERVISION, respecto a la presente Licitación o contrato.
- En el caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la Obra o que el CONTRATISTA no cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, éste está en la obligación de subsanar los posibles daños o perjuicios, que pudiera afectar a la ENTIDAD.
- La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el CONTRATISTA obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacar a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.



39. SEGURIDAD



El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normas de prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional vigente, a todo el personal directo e indirecto que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.) Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

40. MATERIALES

El contratista deberá comprometerse que todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán estar operativos, sin uso y cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

9. EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

a. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la Obra.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.





b. ENTREGA DEL TERRENO

La Entrega del terreno se realizará una vez suscrito el contrato de acuerdo al Art. 176, B) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cada componente es independiente.

El Supervisor designado por la entidad y/o representantes efectuarán la entrega del Terreno.

c. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Es obligación del Contratista proveer al Inspector o Supervisor de Obra de un ambiente.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

d. RESIDENTE DE OBRA

El contratista designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnica de la obra para cada componente, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el





periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra para cada uno de los componentes, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del contratista.

Es responsabilidad del Contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El residente de obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio Profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponde permanecer en la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 179° del RLCE, la participación del Residente de Obra es de manera permanente y directo y con su sola designación representa al contratista en la parte técnica y es de exclusividad del proyecto, cabe indicar que se pide la estricta sujeción a este artículo del RLC.

e. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será el cuaderno digital de obra, y es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el supervisor o inspector; el contratista deberá de solicitar y acreditar al residente de obra para que se cumplimiento el usuario y clave del cuaderno digital de obra.

El Cuaderno de Obra es el medio de registro de ocurrencias de la obra y será abierto el día de la entrega del terreno. El residente y el supervisor y/o inspector de obra, searan son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

En el cuaderno de Obra, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados y otros hechos o acontecimientos importantes de la Obra. El Supervisor/Inspector tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor/Inspector cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.

f. PROGRAMA DE TRABAJO

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.





Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

g. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control, adjuntar documento de compromiso.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

h. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

i. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista acreditará su compromiso de ser responsable de cualquier daño ambiental en la etapa de ejecución del contrato, debiendo asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

j. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.



k. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista, por lo que en el presente caso deberá presentar en su propuesta técnica una carta de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

27 REQUISITOS DE CALIFICACION

El área Usuaría alcanza los requisitos de calificación

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION BARANDA 3 TON.(o mejor)	1
2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3 (O MEJOR)	1
3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8 - 1TN - 7HP (O MEJOR)	1
4	VOLQUETE DE 10 M3 (O MEJOR)	1
5	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3. (O MEJOR)	1
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP (O MEJOR)	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (O MEJOR)	1
8	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3 (O MEJOR)	1



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA PLANTEL PROFESIONAL
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none">• Un Ing. Civil, Colegiado y Habilitado, <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente de Obra: Contar con un mínimo de (02) años de experiencia como Residente de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Residente Principal de Obras y/o director Residente de Obra y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente de obra, en obras iguales o similares como proyectos u obras de creación, mejoramiento, habilitación, reconstrucción, rehabilitación de losas deportivas, de zonas recreativas, centros cívicos, parques, plazas u proyectos de edificaciones siempre que uno de sus componentes o partidas contenga una de las obras similares.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) Vez el valor Referencial, S/. 2, 739,420.72 (DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 68/100 NUEVOS SOLES) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO O REHABILITACION, DE PLAZAS, LOSAS DEPORTIVAS, DE CAMPOS DEPORTIVOS, DE CENTROS CIVICOS.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus</p>





respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad





Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

Advertencia

BIM (Modelado de la Información de la Construcción o Building Information Modelling, en inglés) es una metodología de trabajo colaborativo para la gestión de la información de una inversión, que hace uso de un modelo de información para facilitar la gestión durante el ciclo de inversión.

Cabe precisar que según el comunicado¹⁹ de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 25 de febrero de 2022, el éxito de la implementación de BIM depende del compromiso de cada Entidad en adoptar las acciones y los procedimientos establecidos para su implementación, así como del desarrollo progresivo de sus propios conocimientos y capacidades, de tal manera que le permita alcanzar niveles de madurez progresivos en una senda de aplicación gradual de la metodología.

En tal sentido, dicho comunicado precisa a las Entidades de los tres niveles de gobierno que desarrollen inversiones de cualquier tipología aplicando BIM, que deben regirse bajo los conceptos precisados en la Guía Nacional BIM: Gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM, aprobada con la Resolución Directoral N.º 0005-2021-EF/63.01, a la cual se puede acceder a través del sitio web del Plan BIM Perú en

https://www.mef.gob.pe/planbimperu/docs/recursos/guia_nacional_BIM.pdf

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Para acceder al expediente técnico de obra ingresar al procedimiento de selección publicado en el SEACE y seleccionar la opción “Ver expediente técnico de obra”.

3.1.1 Consideraciones generales

- De conformidad con el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento, debe señalarse la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en estricta concordancia con el expediente de contratación.*
- Adicionalmente, se debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, se puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.*
- Tratándose de la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el expediente técnico y la disponibilidad física del terreno, salvo que, por las características de la obra, se permita entregas parciales del terreno, lo que se deberá indicar en esta sección.*
- Las obras que forman parte de un proyecto de inversión deben contar con la declaratoria de viabilidad o aprobación de la ficha, según corresponda. En tal sentido, incluir la siguiente información, según corresponda:*

Nombre de la obra : “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL FLOR DE AMANCAES DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA”

¹⁹ Ver el comunicado en https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/novedades/2022/Comunicado_20220225.pdf



Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : El Algarrobal
Provincia : Ilo
Región : Moquegua

Nombre del PIP o inversión : "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL FLOR DE AMANCAES DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA"

Código del PIP, de ser el caso : 2551722

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : [CONSIGNAR FICHA TÉCNICA O PERFIL, SEGÚN CORRESPONDA]

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : Formato N° 07 fecha de aprobación 01 de junio del 2022.

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Alcaldía N° 319-2022-A-MDEA

Fecha de aprobación : 15 de noviembre del 2022.

- Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de obras a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.
- El expediente técnico debe incluir los Requisitos de Intercambio de Información (EIR) y demás documentos complementarios que establezcan las condiciones contractuales del uso de la metodología BIM en la ejecución de las prestaciones.

Para dicho efecto se aplican las disposiciones establecidas en la Directiva N° 0001-2022-EF/63.01 "Directiva para la selección, desarrollo y acompañamiento de proyectos piloto utilizando BIM" que regula las responsabilidades sobre la utilización de BIM en la fase de Ejecución (ejecución física del proyecto de inversión) así como de manera referencial los estándares y los formatos previstos en la Guía Nacional BIM - Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM, aprobada por la Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01, siempre que en ningún caso se consignent disposiciones contrarias a la normativa de contrataciones del Estado vigente ni a lo previsto en las presentes bases.

Para más información ingresar a:

Directiva N° 0001-2022-EF/63.01 "Directiva para la selección, desarrollo y acompañamiento de proyectos piloto utilizando BIM" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0001-2022-EF/63.01

<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2886167-0001-2022-ef-63-01>

Documentos sobre la implementación de BIM aprobados mediante Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/63.01

1 Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública

<https://www.mef.gob.pe/planbimperu/recursosbim.html>

2 Guía Nacional BIM: Gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM

https://www.mef.gob.pe/planbimperu/docs/recursos/guia_nacional_BIM.pdf

3 Anexos de la Guía Nacional BIM



<https://www.mef.gob.pe/planbimperu/recursosbim.html>

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio²⁰ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico. En tal sentido, se puede incluir los recursos tecnológicos necesarios para la ejecución de la prestación, siempre que estén previstos en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia

²⁰ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).



Residente de obra	Ingeniero Civil, titulado y Colegiado.	Contar con un mínimo de (02) años de experiencia como Residente de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Residente Principal de Obras y/o director Residente de Obra y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente de obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distinto sin traslaparse.
-------------------	--	--

Asimismo, se pueden requerir profesionales con experiencia en la ejecución de proyectos aplicando BIM, siempre que estén previstos en el expediente técnico, tales como:

Para más información se sugiere revisar el numeral 5.1 Partes involucradas en la Gestión de la Información BIM de la Guía Nacional BIM.

- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (3).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de VEINTE (20%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de CUARENTA (40%).

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
3	PERSONAL CLAVE En caso se ausente de la obra de manera injustificada, es decir que la ausencia se deba a una falta o en su defecto a otra causa que no sea para gestión del proyecto.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
4	CARTEL DE OBRA Si el contratista no coloca el cartel de obra en cada componente del proyecto	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del cartel de obra	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto o del representante de la entidad
5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <i>Si el contratista no instala la señalización de trabajos de obra (seguridad G50) en el exterior o interior de la obra o que el personal técnico y obrero y visitantes no cuenten con implementos de seguridad</i>	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento ante la ausencia de dichos elementos de seguridad y salud en el trabajo	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto adjuntando fotografías fechadas.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. De tratarse el cuaderno digital todas las anotaciones deben de estar impresas.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Se acreditará con un informe del supervisor/inspector del periodo que corresponda o al mes siguiente.
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las modalidades de ejecución

En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano, se debe incluir las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, así como del mobiliario, y en caso incluyan la operación asistida²² se debe incluir los términos de referencia de dicha prestación.

g) De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

h) De la subcontratación

En caso de considerar que se permitirá la subcontratación, se deben incluir las condiciones bajo las cuales se regirá la subcontratación, cumpliendo estrictamente las disposiciones señaladas en el artículo 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

²² De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en atención y cumplimiento a los términos de referencia y condiciones establecidas en el contrato. Esta operación asistida implica la puesta en marcha de la instalación construida, así como la transferencia de tecnologías, conocimientos, procesos, entrenamiento del personal, entre otros, hasta que la Entidad toma el control definitivo de las instalaciones.



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción de la maquinaria</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL INCL. 3 PRIMSAS</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8-1 TON. (o mejor).</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>VOLQUETE DE 10 M3 (o mejor)</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CARGADOR S/ LLANTAS 125 HP 2.5 YD3 (o mejor)</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP (o mejor)</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (o mejor)</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3 (o mejor)</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	N°	Descripción de la maquinaria	Cantidad	1	ESTACION TOTAL INCL. 3 PRIMSAS	1	2	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8-1 TON. (o mejor).	1	3	VOLQUETE DE 10 M3 (o mejor)	1	4	CARGADOR S/ LLANTAS 125 HP 2.5 YD3 (o mejor)	1	5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP (o mejor)	1	6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (o mejor)	1	7	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3 (o mejor)	1
N°	Descripción de la maquinaria	Cantidad																							
1	ESTACION TOTAL INCL. 3 PRIMSAS	1																							
2	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR 0.8-1 TON. (o mejor).	1																							
3	VOLQUETE DE 10 M3 (o mejor)	1																							
4	CARGADOR S/ LLANTAS 125 HP 2.5 YD3 (o mejor)	1																							
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP (o mejor)	1																							
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM (o mejor)	1																							
7	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP-11P3 (o mejor)	1																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
A.2	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<p>Requisitos:</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <ul style="list-style-type: none">Un (1) Ing. Civil, Colegiado y Habilitado. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>																								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								



<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un mínimo de (02) años de experiencia como Residente de obra y/o Ingeniero Residente de obra y/o Residente Principal de Obras y/o director Residente de Obra y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor Residente de obra, en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distinto sin traslaparse.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
--	--

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (1) Vez el valor Referencial, S/. 2, 739,420.72 (Dos Millones Setecientos Treinta Y Nueve Mil Cuatrocientos Veinte con 72/100 soles) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO O REHABILITACION, DE PLAZAS, LOSAS DEPORTIVAS, DE CAMPOS DEPORTIVOS, DE CENTROS CIVICOS O DE PARQUES ZONAS DE ESPARCIAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

²³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “Creación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el parque de la junta vecinal Villa la Paz del PROMUVI I, distrito El Algarrobal, provincia de Ilo, departamento de Moquegua”, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154491288, con domicilio legal en AV. PRINCIPAL KM. 15 MOQUEGUA - ILO - EL ALGARROBAL, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **AS-SM-26-2022-CS-MDEA** para la contratación de la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL FLOR DE AMANCAES DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una empresa constructora que tenga la capacidad técnica y profesional para garantizar el inicio y fin de la obra en los estándares de calidad

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁵

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁶

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁷. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁸

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

²⁷ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁸ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³¹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01																											
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																											
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1																								
		Fecha	27/09/2022																								
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722																								
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA																								
31	C	3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																									
		3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001																							
		3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incorporación de los adelantos para equipamiento y mobiliario en las bases de la obra, cuando se haya previsto otorgar adelantos para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho																							
		3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: DEFICIENTE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Causa N° 2: DEFICIENCIAS EN DETERMINACIÓN DE COTAS Y BM. Causa N° 3: DISEÑO INAPROPIADO DE OBRAS DE ARTE																							
32	D	Causa N° 1: DEFICIENTE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO																									
		Causa N° 2: DEFICIENCIAS EN DETERMINACIÓN DE COTAS Y BM.																									
		Causa N° 3: DISEÑO INAPROPIADO DE OBRAS DE ARTE																									
		Causa N° 4: DEFICIENTE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO																									
33	D	4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																									
		4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																							
		Los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho		Los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho																							
		<table border="1"> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td></td> </tr> </table>		Baja	0.30	X	Moderada	0.50		Alta	0.70		Muy alta	0.90		<table border="1"> <tr> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Alto</td> <td>0.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> <td></td> </tr> </table>		Bajo	0.10		Moderado	0.20	X	Alto	0.40		Muy alto
Baja	0.30	X																									
Moderada	0.50																										
Alta	0.70																										
Muy alta	0.90																										
Bajo	0.10																										
Moderado	0.20	X																									
Alto	0.40																										
Muy alto	0.80																										





Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2						
		Fecha	27/09/2022						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722						
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALLAS TECNICO - CONSTRUCTIVAS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA,						
		Causa N° 2	RIESGOS NATURALES COMO PRECIPITACIONES						
		Causa N° 3	POCA EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
				Baja	0.30		Bajo	0.10	
				Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
				Alta	0.70		Alto	0.40	
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
				Moderada		0.500	Moderado		0.200
				4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Observaciones por Supervisión u otros con respecto al cumplimiento del expediente tecnico							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR LO INDICADO EN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DURANTE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS. VERIFICANDO CONEXIONES DE AGUA, DESAGUE, LUZ, TELEFONÍA U OTROS.							



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		3				
			Fecha		27/09/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722				
			Ubicación Geográfica		J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1			CÓDIGO DE RIESGO		R-003				
3.2			DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO GEOLOGICO / GEOTECNICO				
3.3			CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	ESTRATO DE SUELO INESTABLE EN ZONA DE ACCESO			
					Causa N° 2	PRESENCIA DE SUELO CON SALES			
					Causa N° 3	CONDICIONES GEOLOGICAS DISTINTAS A LAS INICIALES ESTIMADAS EN LA FASE DE PROYECCION			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
					Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
					Baja	0.30		Bajo	0.10
					Moderada	0.50		Moderado	0.20
					Alta	0.70		Alto	0.40
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
					Baja		0.300	Alto 0.400	
					4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		Observación al Expediente Técnico, deslizamiento de suelos, características distintas a lo inicialmente planteado.					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ESTUDIO GEOLOGICO - GEOTECNICO BIEN REALIZADO CON ENSAYOS DE PRUEBAS INDIRECTAS Y PRUEBAS DIRECTAS DE SUELO, ASIMISMO PROYECTAR RELLENO, BASE Y SUB BASE CON MATERIAL DE PRESTAMO					



Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4						
		Fecha	27/09/2022						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722						
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-004							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INTERFERENCIAS / SERVICIOS AFECTADOS							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DIFICULTAD DE ENTREGA DE TERRENO ALEDAÑOS A LA VIA						
		Causa N° 2	INTERFERENCIA EN VIAS DE COMUNICACIÓN						
		Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
				Baja	0.30		Bajo	0.10	
				Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	
				Alta	0.70		Alto	0.40	X
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
				Moderada		0.500	Alto		0.400
				4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiencias en el suministro de servicios para la obra.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR EL CONTROL ADECUADO DEL ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS BASICOS PARA LA OBRA Y DESARROLLAR PLANES DE CONTINGENCIA EN CASO DE OBSTACULIZACIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN U OTROS PROBLEMAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.							



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		5		
			Fecha		27/09/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722		
			Ubicación Geográfica		J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-005				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO AMBIENTAL				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		INCUMPLIMIENTO DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		
			Causa N° 2		INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL		
			Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300		Moderado		0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo				
			Aceptar Riesgo		X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Reclamos de pobladores de la zona, observaciones de supervisión u otros con respecto al cumplimiento de la normativa ambiental				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		EL CONTRATISTA DEBERÁ ADECUAR SUS PROCESOS Y METODOS CONSTRUCTIVOS DE MANERA QUE LA AFECTACIÓN AMBIENTAL SEA MINIMA Y SIEMPRE DENTRO DE LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LAS NORMAS Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL.				



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	6							
		Fecha	27/09/2022							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722							
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-006								
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ARQUEOLOGICO								
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ENCONTRAR RESTOS ARQUEOLOGICOS EN EL AMBITO DEL PROYECTO							
		Causa N° 2	DEMORA EN LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS							
		Causa N° 3	APROBACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
					Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
					Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
					Moderada	0.50		Moderado	0.20	
					Alta	0.70		Alto	0.40	
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	X
					Baja		0.300	Muy alto		0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo						
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo						
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización de la obra por el Ministerio de Cultura								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	GESTIONAR LA OBTENCIÓN DEL CIRA ANTE EL MINISTERIO DE CULTURA, ASI COMO TENER UN PROGRAMA DE RESCATE DE RESTOS ARQUEOLOGICOS EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE CULTURA Y ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO.								



Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	7						
			Fecha	27/09/2022						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722						
			Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-007							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO DE OBTENCION DE PERMISOS							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	OCURRENCIA DE LA EXPIRACION DE CIERTOS PERMISOS O LA FALTA DE OBTENCION DE ESTOS						
			Causa N° 2	LIBRE DISPONIBILIDAD DE VIAS						
			Causa N° 3							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
					Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
					Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
					Moderada	0.50		Moderado	0.20	
					Alta	0.70		Alto	0.40	X
					Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
					Baja		0.300	Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Paralización de la obra, problemas con la población y opositores al proyecto.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		SE DEBERÁN REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA AUTORIZACIÓN COMPLETA O PARCIAL DE PERMISOS PARA LA EJECUCIÓN DE VÍA ANTE EL MUNICIPIO QUIEN DEBERÁ ENTREGAR EL TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA DE ACCESO.							



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	27/09/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722				
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-008					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DERIVADOS DE EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	OCURRENCIA DE EVENTOS SISMICOS QUE IMPOSIBILITEN EL NORMAL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE OBRA				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300		Alto		0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Movimiento sísmico y paralización de la obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE DEBERÁ CONTAR DE FORMA OBLIGATORIA SEGUROS, LOS CUALES DEBERÁN CUBRIR EL MÁXIMO ASEGURABLE.					



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	28/09/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL FLOR DE AMANCAES DEL PROMUVI I, DISTRITO EL ALGARROBAL, PROVINCIA ILO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA" CON CUI N° 2551296				
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-009					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES DE CONSTRUCCION Y DAÑOS A TERCEROS					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN OBRA				
		Causa N° 2	PERSONAL OBRERO SIN CAPACITACIÓN				
		Causa N° 3	DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja		0.300		Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Paralización de Obra por accidentes graves que se presente.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INTERVENCIÓN DE ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD.					



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10				
		Fecha	27/09/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 2551722				
		Ubicación Geográfica	J.V. VILLA LA PAZ-DISTRITO EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO REGULATORIOS O NORMATIVOS					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	RETRASO EN PERMISOS PARA INICIO DE OBRA				
		Causa N° 2	FALTA DE COMITÉ PARA ENTREGA DE OBRA				
		Causa N° 3	NORMAS QUE MODIFIQUE EL DISEÑO INICIAL O LAS IMPUESTAS POR EL GOBIERNO CENTRAL				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	X
	Muy baja		0.100		Muy alto		0.800
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.080	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cambio en la normatividad vigente y de implementación inmediata, retraso en los permisos para inicio de obra, falta de comité para entrega de obra					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MINIMIZAR Y PREVENIR LA OCURRENCIA DE RIESGOS EN OBRA REALIZANDO UN ANALISIS DE RIESGOS IN SITU DE ACCIDENTES PROPIOS DE LA OBRA					



Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
2	PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	Se acredita con el informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
3	PERSONAL CLAVE	0.5 U.I.T por cada día	Se acredita con el



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso se ausente de la obra de manera injustificada, es decir que la ausencia se deba a una falta o en su defecto a otra causa que no sea para gestión del proyecto.	de incumplimiento por cada día de ausencia del personal en obra	informe del supervisor/inspector de la obra o del representante de la entidad
4	CARTEL DE OBRA Si el contratista no coloca el cartel de obra en cada componente del proyecto	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento por cada día de ausencia del cartel de obra	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto o del representante de la entidad
5	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO <i>Si el contratista no instala la señalización de trabajos de obra (seguridad G50) en el exterior o interior de la obra o que el personal técnico y obrero y visitantes no cuenten con implementos de seguridad</i>	0.5 U.I.T por cada día de incumplimiento ante la ausencia de dichos elementos de seguridad y salud en el trabajo	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del proyecto adjuntando fotografías fechadas.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. De tratarse el cuaderno digital todas las anotaciones deben de estar impresas.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Se acreditará con un informe del supervisión/inspector del periodo que corresponda o al mes siguiente.
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

³⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁹ Ibídem.

⁴⁰ Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

AS-SM-26-2022-CS-MDEA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **AS-SM-26-2022-CS-MDEA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



4	IGV ⁴⁴	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
AS-SM-26-2022-CS-MDEA
Presente.-

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.