

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Signature]*  
RESP. DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



*[Signature]*  
Julio César Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

*[Signature]*  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 162639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. Carlos Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
SERVICIOS GENERALES



Ing. Noemi Geri Ferro  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y julio 2020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Adriana Cárdenas Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

 *Julio Cesar Cuellar Loatza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O  
SUMINISTRO DE BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
001-2022-MDEO-ANT-APU.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE CEMENTO PORLAND TIPO I X 42.50 KG POR  
BOLSA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE  
ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC"**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Amelia Cordero Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Julio Cesar Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Yo, Alonso Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

  
Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Lorena Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



.....  
Julio Cesar Cuetar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

.....  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Andrés Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
& SERVICIOS GENERALES



Ing. Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214932

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC



Ing. Cesar Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

#### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

#### 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

#### 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. Carlos Castro Carpio  
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Ing. César Cevallos Lozano  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214834

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]*  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



*[Firma]*  
Julio Cesar Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

*[Firma]*  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. *[Firma]*  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



*[Firma]*  
Ing. César Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. *[Firma]*  
Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Carlos Córdova  
RESP. DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
SERVICIO GENERAL



Ing. Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP: N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso serán devueltos al contratista.



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]*  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

*[Firma]*  
Ing. *[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214592

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Antonia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
SERVICIOS GENERALES



Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
RUC N° : 20163777917  
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO S/N -EL ORO-ANTABAMBA-APURIMAC  
Teléfono: : 980387997  
Correo electrónico: : [Munieloro2018@gmail.com](mailto:Munieloro2018@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación Para la adquisición de CEMENTO PORLAND TIPO IX 42.50 KG POR BOLSA PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°82-2022-MDEO/ANTA/APU el 26 de agosto del 2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Por tratarse de un proceso de suministro de bienes, el cronograma de entregas será de la siguiente manera:

FECHA	CANTIDAD(BOLSAS)
PRIMERA ENTREGA: A LOS 3 DIAS NOTIFICADA CON LA ORDEN DE COMPRA	700 BOLSAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



SEGUNDA ENTREGA: EN COORDINACION CON EL RESIDENTE DE OBRA CON 3 DIAS DE ANTICIPACION	700 BOLSAS
TERCERA ENTREGA: EN COORDINACION CON EL RESIDENTE DE OBRA CON 3 DIAS DE ANTICIPACION	470 BOLSAS
<b>TOTAL</b>	<b>1870 BOLSAS</b>

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la oficina de Logística, para lo cual deberán adjuntar un USB para que se le haga entrega de dicha información de manera digital.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
  - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Directivas de OSCE - Código Civil.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
  - Ley N° 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
  - Decreto Supremo N° 054-93-EM – Reglamento de Seguridad para establecimientos de venta al público de combustibles derivados de Hidrocarburos.
  - Decreto Supremo N° 052-93-EM – Reglamento de Seguridad para el almacenamiento de Hidrocarburos.
  - Decreto Supremo N° 030-98-EM y Decreto Supremo N° 045-2001-EM – Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos derivados de los hidrocarburos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Carlos Corzo  
RESP. DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Ing. Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha y hora</b>
Convocatoria	: 07 de Setiembre del 2022
Registro de participantes, registro: Desde las: 00:01 horas del 08 de setiembre del 2022 y presentación de ofertas	Hasta las 23:59 horas del 15 de setiembre del 2022
Apertura de ofertas y periodo de lances	: 16 de setiembre del 2022. De 10:00 a 11:59 horas
Otorgamiento de la buena pro	: 16 de setiembre del 2022 a horas 13:30

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Amelia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Ing. Cesar Cevallos Loayza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214632



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: presentar carta fianza
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>1</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de tramite documentario de la municipalidad distrital el oro en la ciudad de Abancay, sito en jr lima n°610 cuarto piso

### 2.5. ADELANTOS

*"La Entidad no ha considerado otorgar adelantos para este proceso"*

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago - Factura
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de tramite documentario de la municipalidad distrital el oro en la ciudad de Abancay, sito en Jr. lima n° 610 cuarto piso

<sup>1</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En el presente proceso no se considerará fórmulas de reajuste.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Amelia Carrasco Cordova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGISTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

Julio Cesar Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1. FICHA TÉCNICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Ing. ~~Augusta Carrasco Córdova~~  
RESP. DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

 *Julio Cesar Cuellar Loiza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien : CEMENTOS PORTLAND TIPO I  
Denominación Técnica : CEMENTOS PORTLAND TIPO I  
Unidad de medida : BOLSA  
Descripción General : Cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clínker compuesto esencialmente de silicatos de calcio y que contiene generalmente sulfato de calcio y eventualmente caliza como adición durante la molida. Cemento Portland Tipo I para uso general que no requiera propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo.

CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras/ Hormigón, cemento y yeso/ Cemento y cal/ Cemento  
Código : CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg  
3011100100012771

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

A. CARACTERÍSTICAS

A.1. Adiciones y aditivos

El cemento Portland Tipo I no debe contener adiciones, excepto las señaladas en el capítulo 6 de la NTP 334.009.

B. REQUISITOS

B.1. Documentación

La comercialización del Cemento Portland Tipo I no requiere documentación específica.

B.2. Atributos del bien

El Cemento Portland Tipo I deberá cumplir lo siguiente:  
Si se utiliza caliza, se permite hasta 5.0 % de caliza en masa, en cantidades tales que se cumplan con los requisitos químicos y físicos de la NTP 334.009.

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>QUÍMICOS</b>		
Óxido de magnesio ( $MgO$ ), máx. %	Debe cumplir con lo indicado en la Tabla 1 - Requisitos químicos. TIPO DE CEMENTO I de la NTP de la referencia.	NTP 334.009 CEMENTOS. Cemento Portland. Requisitos.
Tróxido de azufre, ( $SO_2$ ), máx. %		
- Cuando $(C_2A)^2$ es 0.1 o menos		
- Cuando $(C_2A)^2$ es más del 0.1 %		
Pérdida por ignición, máx. %		
Residuo insoluble, máx. %		
<b>FÍSICOS</b>		
Contenido de aire del mortero <sup>a</sup> volumen %:	Debe cumplir con lo indicado en la Tabla 3 - Requisitos físicos. TIPO DE CEMENTO I de la NTP de la referencia.	NTP 334.009 CEMENTOS. Cemento Portland. Requisitos.
- Máx.		

D. OTROS

D.1. Envase


El cemento será recibido en el envase original de fábrica, es decir en bolsas con un contenido neto de 42.5 kg (según apartado 14.1 de la NTP 334.009).

D.2. Rotulado

La bolsa que sirve de envase deberá incluir en el rótulo (según apartado 14.1 de la NTP 334.009):

- La palabra CEMENTO PORTLAND TIPO I.
- Nombre o marca del fabricante.
- El contenido neto del cemento, en kilogramo.
- El código de la presente Norma Técnica Peruana: NTP 334.009.

Nota: La Entidad convocante deberá indicar, en las bases y en la proforma del contrato, otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional solicitada por la Entidad convocante no podrá modificar los atributos del bien (B.2) de la presente ficha técnica.

  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Geri Ferro  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES



  
Ing. Julio César Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP: N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO**  
PROVINCIA ANTABAMBA DEPARTAMENTO APURIMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



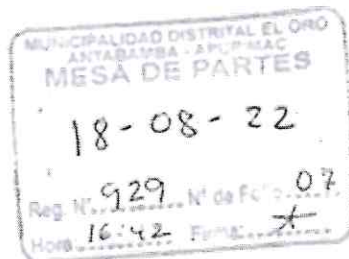
INFORME N°001-2022-ROJUGCL-MDO-A

AL : Sr. MOISES MENDOZA CAVERO  
ALCALDE DISTRITAL DE LA MUNICIPALIDAD EL ORO

ATT : ING. WILDO PEÑA CASTAÑEDA  
SUPERVISOR DE OBRA

DEL : ING. JULIO CESAR CUELLAR LOAIZA  
RESIDENTE DE OBRA

ASUNTO : PRESENTACION DE REQUERIMIENTO DE CEMENTO



REFERENCIA : obra: "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

FECHA : ABANCAY, 18 AGOSTO DEL 2022

Por medio de la presente me dirijo a Ud. para saludarle cordialmente y la vez con la finalidad de presentar, requerimiento para la ejecución de la obra, "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

Adjunto

- Requerimiento N°01
- Copia de Listado de Insumos
- Cronograma de entrega

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle mis más distinguidas consideraciones de mi estima personal.

Atentamente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



Ing. Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO

RUC N° 20163777917

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Requerimiento de Bienes, Servicios y Otros

N° 001

AREA SOLICITANTE: RESIDENTE DE OBRA

NOMBRE DEL RESPONSABLE: ING. JULIO CESAR CUELLAR LOAIZA

META O ACTIVIDAD:

"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY,  
DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

ASUNTO: requerimiento de materiales

FECHA: 18/08/2022

Nº	Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION
01	1,670.00	BOLS	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
			CONDICIONES DEL COMPRA
			01.- Plazo de entrega:
			la entrega se realizara de acuerdo al cronograma solicitado por el residente de Obra a partir de la notificación de la orden de compra
			02.- Lugar de entrega:
			Se dara entrega en el almacen de obra en la localidad de Ayahuay - El Oro
			03.- Del proveedor:
			Debera contar con RUC (habido y activo) y RNP en la categoria.

Firma y Sello del Solicitante

Sello y Firma de Jefe de Ofic.  
Abastecimiento

Vista Gerencia Municipal  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGISTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X  
42.50 KG POR BOLSA, PARA EL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE  
LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL  
ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE  
ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY,  
DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA,  
REGION APURIMAC".

AYAHUAY, 18 DE AGOSTO - 2022  
APURIMAC - PERU

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Ing. Julio Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I x 42.50 kg POR BOLSA

### 1. INTRODUCCION

La entidad solicitante es la Municipalidad Distrital de El Oro. Ubicada en la provincia de Antabamba, Región Apurímac.

La Municipalidad Distrital de El Oro, desarrolla proyectos de su cartera de inversiones, por lo que requiere contar con el material que se detalla acápite abajo, la obra a ser abastecida es "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 Kg POR BOLSA, puesto en el almacén de obra, ubicado en el palacio Municipal de la Municipalidad de El Oro ( Av. 28 de Julio s/n Ayahuay, a espaldas de la plaza de Armas del centro poblado de Ayahuay" para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

### 3. FINALIDAD PUBLICA

En el presente proceso de selección busca realizar la adquisición de cemento que nos permita ejecutar las partidas de concreto en las bancas y sardineles de la obra, "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Cesar Cuellar Loiza  
RESPONSABLE DE LA GERENCIA DE LOGISTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Ing. Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214932

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA,  
REGION APURIMAC".

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir cemento portland Tipo I de la obra:  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR

##### 5.1. CARACTERISTICAS TECNICAS

###### FICHA TÉCNICA APROBADA

###### CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del Bien:	: CEMENTOS PORTLAND TIPO I
Denominación Técnica:	: CEMENTOS PORTLAND TIPO I
Unidad de medida:	: BOLSA
Descripción General:	: Cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker compuesto esencialmente de silicatos de calcio y que contiene generalmente sulfato de calcio y eventualmente caliza como adición durante la molienda. Cemento Portland Tipo I para uso general que no requiera propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo.

###### CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - CUBSO

Segmento/Familia/Clase/Commodity : Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras/ Hormigón, cemento y yeso/ Cemento y cal/ Cemento

Item : CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg  
Código : 3011160100012771

###### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

###### A. CARACTERÍSTICAS

###### A.1. Adiciones y aditivos

El cemento Portland Tipo I no debe contener adiciones, excepto las señaladas en el capítulo 6 de la NTP 334 009.

Ing. Cesar Cuellar Loaiza  
CIP 1214632

Ing. Cesar Cuellar Loaiza  
CIP 1214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
FUNDACIÓN CUBSO  
RESPONSABLE DE LA FICHA TECNICA  
Y SERVICIOS DE ANTABAMBA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO**  
**"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA**  
**LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,**  
**PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"**



**B. REQUISITOS**

**B.1. Documentación**

La comercialización del Cemento Portland Tipo I no requiere documentación específica.

**B.2. Atributos del bien**

El Cemento Portland Tipo I deberá cumplir lo siguiente:

Si se utiliza caliza, se permite hasta 5.0 % de caliza en masa, en cantidades tales que se cumplan con los requisitos químicos y físicos de la NTP 334.009.

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>QUÍMICOS</b>		
Oxido de magnesio, (MgO), máx. %	Debe cumplir con lo indicado en la Tabla 1 - Requisitos químicos, TIPO DE CEMENTO I de la NTP de la referencia.	NTP 334.009 CEMENTOS, Cemento Portland, Requisitos.
Tróxido de azufre, (SO <sub>3</sub> ), máx. %		
- Cuando (C <sub>3</sub> A) <sup>2</sup> es 8% o menos		
- Cuando (C <sub>3</sub> A) <sup>2</sup> es más del 8%		
Pérdida por ignición, máx. %	Debe cumplir con lo indicado en la Tabla 3 - Requisitos físicos, TIPO DE CEMENTO I de la NTP de la referencia.	NTP 334.009 CEMENTOS, Cemento Portland, Requisitos.
Residuo insoluble, máx. %		
<b>FÍSICOS</b>		
Contenido de aire del mortero <sup>3</sup> volumen %:	Debe cumplir con lo indicado en la Tabla 3 - Requisitos físicos, TIPO DE CEMENTO I de la NTP de la referencia.	NTP 334.009 CEMENTOS, Cemento Portland, Requisitos.
- Máx.		

**D. OTROS**

**D.1. Envase**

El cemento será recibido en el envase original de fábrica, es decir en bolsas con un contenido neto de 42,5 kg (según apartado 14.1 de la NTP 334.009).

**D.2. Rotulado**

La bolsa que sirve de envase deberá incluir en el rótulo (según apartado 14.1 de la NTP 334.009):

- La palabra CEMENTO PORTLAND TIPO I.
- Nombre o marca del fabricante.
- El contenido neto del cemento, en kilogramo.
- El código de la presente Norma Técnica Peruana: NTP 334.009.

Nota: La Entidad convocante deberá indicar, en las bases y en la proforma del contrato, otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional solicitada por la Entidad convocante no podrá modificar los atributos del bien (B.2) de la presente ficha técnica.

## 5.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Que el proveedor este debidamente documentado e inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, Así mismo debe cumplir con las características de ficha aprobada por el OSCE.

Contar con stock disponible del material y cumplir a cabalidad con atención inmediata y oportuna en caso contrario se aplicaran penalidades.

Cesar Cuellar Loaiza  
CIP: 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Cesar Cuellar Loaiza  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



## 6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE LA EJECUCION

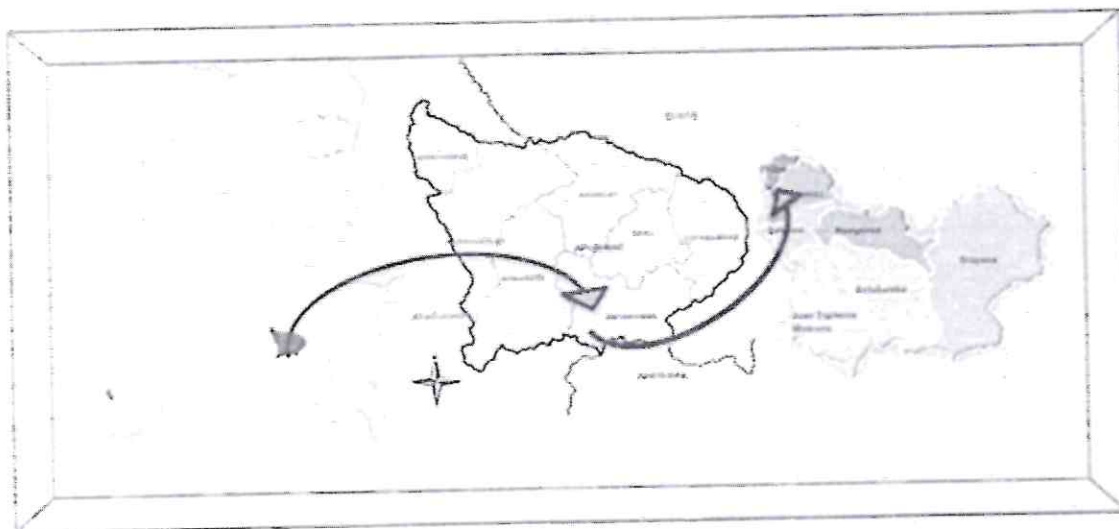
Este bien será entregado en el almacén de la obra, ubicado en el palacio municipal de la Municipalidad de El Oro ( Av. 28 de Julio s/n Ayahuay), a espaldas de la Plaza de Armas del centro poblado de Ayahuay".

El proveedor deberá incluir en sus gastos la descarga del material en el almacén de obra.

- ✓ Para la entrega se deberá coordinar el día y hora de entrega con el área usuaria.

Ubicación Geográfica del almacén en el Oro

Ubicación de El Oro:



### a) Medidas de control durante la ejecución contractual

El control de entrega será a cargo del área de almacén central de la Municipalidad Distrital de El Oro con la presencia del área usuaria del proyecto en mención.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing.   
RESPONSABLE DEL ALMACÉN CENTRAL  
Y SERVICIOS GENERALES



  
Ing. **Julio Cesar Cuelar Loaiza**  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

  
Ing. **Noemi Geri Ferro**  
CIP N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



**b) Pruebas para conformidad del bien**

Sera a cargo del área usuaria, responsables de la obra: Residente de obra e inspector de obra.

**c) Forma de pago**

El pago se realizará por cada entrega realizada, la conformidad del material será por parte del residente de obra y supervisor de obra.

**d) Cronograma de Entrega del cemento**

ITEM	DESCRIPCION	UND MED.	PRIMERA ENTREGA (A los 3 días de la firma del contrato)	SEGUNDA ENTREGA (realizará en coordinación el residente de obra con 3 días de anticipación)	TERCERA ENTREGA (realizará en coordinación el residente de obra con 3 días de anticipación )
01	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 kg, PARA EL PROYECTO EN MENCION	BLS	700	700	470
TOTAL			1870 BOLSAS		

Nota: Se realizará el pago por cada entrega realizada, de acuerdo a la cantidad de bolsas entregada (la primera entrega por 700 bolsas y la segunda por 700 bolsas y la tercera por 470 bolsas), previa conformidad del residente de obra y supervisor y/o inspector de obra.

**e) Otras penalidades aplicables**

En caso de incumplimiento se aplicará de acuerdo a la ley y reglamento de las contrataciones del estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Cesar Cuellar Louiza  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE REGISTRO  
Y SERVICIOS GENERALES



Ing. Cesar Cuellar Louiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



## 7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la contraprestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado.

## 8. RESPONSABILIDAD Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

- ✓ La EPB(Empresa proveedora del bien) deberá someterse a las disposiciones del MINSA para la prevención frente al COVID-19.
- ✓ La EPB cumplirá con su plan de prevención anti-COVID, el cual debe ser incorporada en el sistema integrado para COVID 19 – SICOVID del MINSA.
- ✓ La EPB deberá contar con las medidas de seguridad e higiene para la atención
- ✓ Realizar una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros
- ✓ Realizar una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratista u otros.
- ✓ Control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral ( no puede ser igual o superior de 38°C). Desinfección mediante el establecimiento de una "zona de desinfección" que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.
- ✓ Mantener el distanciamiento obligatorio
- ✓ Uso de mascarillas que cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en la RM 135-2020-MINSA; todo esto sera a cargo del proveedor ganador.

  
Julio Cesar Cuellar Loaiza  
CIP: 214032



  
Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

  
Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Amelia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ORO  
"MEJORAMIENTO DE LA PLAZA ARMAS DE LA  
LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO,  
PROVINCIA ANTABAMBA, REGION APURIMAC"



- ✓ El reparto y entrega de documentación deberá seguir un procedimiento de limpieza que, entre otros, implica:
  - I. La generación de barreras físicas asépticas.
  - II. La entrega en sobres de material sintético ( no hojas sueltas
  - III. Que los documentos que ingresen al almacén central, tengan un periodo de espera de 24 horas previo a su uso en ella.
- ✓ La descarga, traslado y almacenaje de materiales debe realizarse bajo procedimientos que implican la habilitación de 02 zonas diferenciadas y señalizadas: " zona de descarga y limpieza" y " zona de almacenaje".

#### Ubicación del almacén en obra



**NOTA: Verifíquese la zona para ofertar  
INCLUYE CARGA Y DESCARGA**



*[Handwritten signature]*  
Julio Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS MATERIALES  
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Julio Cesar Cuellar Loiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214032

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

*[Handwritten signature]*  
**Ing. Noemí Gerl Ferro**  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



### 3.2. FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

El suministro de CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG POR BOLSA será de acuerdo al requerimiento del solicitante a través de Órdenes de Compra firmados por el responsable de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales de la municipalidad distrital el Oro

### 3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Por tratarse de un proceso de suministro de bienes, el cronograma de entregas será de la siguiente manera:

FECHA	CANTIDAD(BOLSAS)
PRIMERA ENTREGA: A LOS 3 DIAS NOTIFICADA CON LA ORDEN DE COMPRA	700 BOLSAS
SEGUNDA ENTREGA: EN COORDINACION CON EL RESIDENTE DE OBRA CON 3 DIAS DE ANTICIPACION	700 BOLSAS
TERCERA ENTREGA: EN COORDINACION CON EL RESIDENTE DE OBRA CON 3 DIAS DE ANTICIPACION	470 BOLSAS
<b>TOTAL</b>	<b>1870 BOLSAS</b>

### 3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El suministro se entregará en el almacén principal (av. 28 de julio s/n Ayahuay) / El oro /Antabamba/Apurímac de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC".

### 3.5. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Sólo se aceptará bolsas de cemento de 42.5 Kg, en las que esté expresamente impreso el tipo de cemento como: "Cemento Portland Tipo I"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Aldo Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

  
Julio Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20163777917, con domicilio legal en av. 28 de julio s/n el distrito el Oro, provincia de Antabamba, departamento de Apurímac, representada por **MOISES MENDOZA CAVERO**, identificado con DNI N° 31350970, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el **COMITÉ DE SELECCIÓN** adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU** para la contratación de **ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de **ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE LA LOCALIDAD DE AYAHUAY, DISTRITO EL ORO, PROVINCIA DE ANTABAMBA, REGION APURIMAC"**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ENTREGA el mismo que se computa desde la notificación con la orden de compra.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/. 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Amelia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Julio Cesar Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 244832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP: N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por EL ÁREA USUARIA] en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Amelia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA  
SERVIDOR



Julio César Cuellar Loatza  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 244932

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. 28 DE JULIO S/N

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones de dólares o a cinco millones de dólares (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Ing. Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Arquitecta Catalina Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES



Julio Cesar Cuellar Lantza  
CIP : 214832

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
FUNDADA CARRERA CORDOBA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGISTICA  
Y SERVICIOS  
.....

 *[Signature]*  
Ing. Cesar Cuellar Loaiza  
INGENIERO CIVIL  
CIP : 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU**

]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemi Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Analia Carrasco Córdova  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS FINANCIEROS



.....  
Julio Cesar Cuellar Lozano  
INGENIERO CIVIL  
CIP 1214632

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



*Julio Cesar Cuellar Loaiza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
Ing. Carolina Corzo  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
.....  
**Ing. Noemi Gerl Ferro**  
CIP. N° 168639  
RÉSP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



ANEXO N° 4

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>6</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>7</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>8</sup>

<sup>6</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>7</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>8</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



Julio Cesar Cuellar Loaiza  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
Amelia Carrasco Córdova  
RESP. SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



*Julio Cesar Cuellar Louiza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214632

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
*Angela Caceres Córdova*  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

*Noemi Gerl Ferro*  
Ing. Noemi Gerl Ferro  
CIP: N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de los actos*

**ANEXO N° 5**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2021-MDEO-ANT-APU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>9</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>10</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>9</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>10</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC

Ing. Noemí Geri Ferro  
CIP. N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS



Julio Cesar Cuellar Lozano  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURIMAC  
Amelia Catherine Córdova  
RESPONSABLE DE LA OPCIÓN DE LOGÍSTICA  
Y SERVICIOS GENERALES

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



*Julio César Cuellar Loiza*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 214832

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC  
AUTORIDAD COMPETENTE  
RESPONSABLE DE LA LOGÍSTICA Y SERVICIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ORO  
ANTABAMBA - APURÍMAC

*Noemí Gerl Ferro*  
Ing. Noemí Gerl Ferro  
CIP: N° 168639  
RESP. DIRECCIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS