

**SOLICITUD DE PUBLICIDAD REGISTRAL**



Sírvase Completar con letra imprenta y mayúscula  
(lea las instrucciones indicadas al reverso de la hoja)

Servidor Público de la Oficina Registral de: .....

**DATOS DEL SOLICITANTE (1)**

**1**

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre (s) (2)		
Identificado(a) con: DNI/C.E./Pasaporte/Otro (Especificar): N°								
Correo Electrónico:								
En representación de:								
Persona Natural:						Sector Público:		
Persona Jurídica:						Sector Privado:		
RUC:								

**2**

**REGISTRO AL QUE CORRESPONDE EL SERVICIO SOLICITADO (2)**

Registro de Propiedad Inmueble	Registro de Personas Jurídicas	Registro de Personas Naturales	Registro de Bienes Muebles
Indicar Registro:(2)	Indicar Registro:(2)	Indicar Registro:(2)	Indicar Registro:(2)
(Llenar solo cuando la información requerida se encuentra en una Oficina Registral distinta de donde se solicita) (*)			
Zona Registral:		Oficina Registral:	

**3**

PUBLICIDAD SIMPLE	PUBLICIDAD CERTIFICADA	
- Búsqueda de Índice	- Certificado Literal de Partida Electrónica	- Certificado de Unión de Hecho
- Boleta Informativa	(Tomo/ficha/partida electrónica)	- Búsqueda Catastral
- Copia Informativa de Partida Registral	- Certificado Literal del Título Archivado	- Record de Propietarios (historial de dominio)
(Tomo/ficha/partida electrónica)	- Certificado Registral Inmobiliario - CRI	- Certificado de Matrícula (aeronave)
- Copia Informativa de Título Archivado	- Certificado Registral Vehicular - CRV	- Certificado de Vigencia:
- Visualización de Partida	- Certificado Registral de Sucesiones - CRES	- De Poder
- Visualización/Exhibición de Título Archivado	- Certificado de Carga Gravámenes	- De la Persona Jurídica
- Otro	- Certificado Positivo	- Del Consejo Directivo/Administración
	- Certificado Negativo	- Del Directorio/Director
	- Certificado Negativo de Denominación	- Del Gerente
	o Razón Social	- Del Administrador
		- Otros
		- Otros

**4**

**DATOS QUE PERMITAN OTORGAR EL SERVICIO SOLICITADO\*\* (4):**

Apellidos y Nombre/Denominación o Razón Social		N° de copias
OTROS DATOS:		

**DATOS REGISTRALES (4) consignar EL QUE CORRESPONDA:**

Todos los Registros (Excepto Registro de Bienes Muebles)		Registro de Bienes Muebles (Registro de Propiedad Vehicular, Registro Mobiliario de Contratos, Registro de Buques, Registro de Naves, Registro de Aeronaves y Registro de Embarcaciones Pesqueras), Registro de Bienes Muebles vinculados a la Pequeña Minería y Minería Artesanal.	
Partida Electrónica:	Asiento N°:	Nro. de Placa de Rodaje:	Partida Electrónica:
Ficha Registral:	Asiento N°:	Consigne número "CERO" como: 0	
Partida SARP:		Nro. de Matrícula Embarcación Pesquera/ Buque/Aeronave/Naves	Nro. de Serie / Aeronave
Tomo:	Folio:		
Título Archivado N°:	Fecha:	Título Archivado N°	Fecha:

de del 20

Firma y huella digital del solicitante

(\*) Este servicio solo se brinda cuando la información solicitada se encuentra tramitado vía Oficina Receptora.

(\*\*) Cuando el certificado solicitado está referido a más de una persona sírvanse anexar los nombres y demás datos que considere necesario en una hoja A4 (original y copia).  
Nota: Los certificados que deben ser entregados a los solicitantes se conservarán durante tres meses computados desde la fecha de recepción por la Mesa de Partes.



## INSTRUCCIONES

- Datos del Solicitante:** Indique el nombre del solicitante con su respectivo documento de identidad y correo electrónico  
En caso que actúe en representación de otro, indique el nombre de su representado.  
En caso sea persona jurídica, sírvase indicar la denominación social o razón social, el número del Registro Único del Contribuyente (RUC) y marcar si se trata de una institución pública o institución privada.

- Registro al que corresponde el Servicio Solicitado:** Según cuadro adjunto identifique el Registro al que corresponde el servicio solicitado. Por ejemplo, si usted solicita un Certificado Negativo de Testamento, marque Registro de Personas Naturales y escriba en el Registro: **Testamento**.  
En cambio si solicita un Certificado Negativo de Denominación o Razón Social, solo marque el casillero correspondiente al Registro de Personas Jurídicas.

REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS	REGISTRO DE PERSONAS NATURALES	REGISTRO DE BIENES MUEBLES
Registro de Predios. Registro de Concesiones para la explotación de servicios públicos Registro de Derechos Mineros	Sociedades Personas Jurídicas creadas por Ley E.I.R.L. Asociaciones Fundaciones Comités Cooperativas Comunidades Campesinas Comunidades Nativas Rondas Campesinas Organizaciones Sociales de Base Cafae Sociedades Mineras Hidrocarburos	Mandatos y Poderes Sucesiones Intestadas Testamentos Comerciantes Personal Gestión de Intereses	Registro de Propiedad Vehicular Registro de Buques Registro de Aeronaves Registro de Naves Registro de Embarcaciones Pesqueras Registro Mobiliario de Contratos Registro de Bienes Muebles vinculados a la Pequeña Minería y Minería Artesanal.

- Servicio Solicitado:** Marque con un aspa (X) el tipo de publicidad que solicita. Por ejemplo, si usted solicita un certificado negativo de cualquier registro (Testamento, Sucesión Intestada, Propiedad, etc.) marque el casillero negativo.

- Datos que permitan otorgar el servicio solicitado:** precise los datos que permitan identificar la información solicitada:

- En el caso de Testamentos, Sucesiones Intestadas, Poderes, Mandatos, Propiedad, Índice de Verificadores Responsables, entre otros, escriba el nombre del testador, causante, poderdante, mandante o mandatario, titular, verificador u otro respecto de quien se solicita la publicidad.
- En el recuadro correspondiente al N° de copias, precise el número de certificados o copias del mismo tipo que desee se le expida.

### DATOS REGISTRALES:

Indique el número de partida registral, ficha, partida SARP, tomo, folio y número de asiento, número de la placa del vehículo, número de matrícula de la embarcación pesquera o número de serie de la aeronave.

En caso de solicitar título archivado, debe precisar el número del título, año y fecha de presentación.

Lo invitamos a visitar nuestra página web: [www.sunarp.gob.pe](http://www.sunarp.gob.pe) e ingresar a nuestros servicios en línea.

Usted puede hacer seguimiento  
de su solicitud en:



Seguimiento de  
Estado de Título

Opción: Estado de Solicitudes

Para cualquier información, orientación y/o consulta, comuníquese con:

**Aló Sunarp (línea gratuita)**  
**0800-27164**  
(De 8:00 am a 5:00pm)



Registra y protege lo tuyo