

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

SEÑOR REGISTRADOR:

Yo, _____ con D.N.I. N° _____,
domiciliado en _____, distrito de _____,
Provincia de _____, ante Ud. con el debido respeto me presento y digo:

Por convenir a mis intereses, solicito la rectificación del error incurrido en:

Partida Electrónica/Ficha/ Código de Predio N° _____ asiento N° _____

Tomo N° _____ Folio N° _____ asiento N° _____

Placa N° _____

DESCRIPCIÓN DE LOS ERRORES (1)

DICE: (2) _____

DEBE DECIR: (3) _____

La Rectificación se debe efectuar teniendo en cuenta los siguientes documentos:

Título Archivado N° _____ de fecha _____ que obra en el Registro.

Otros (4): _____

_____, _____ de _____ del 20 ____

Firma del Solicitante

NOTAS:

1. Existe error en el asiento cuando se ha consignado equívocamente palabras, frases, datos.
2. Consigne las palabras, frases o datos errados incurridos al extender el asiento o partida registral.
3. Consigne las palabras, frases o datos correctos que deben aparecer en el asiento o partida registral.
4. Indicar el tipo de documento en el que se sustenta su pedido, es decir, Escritura Pública modificatoria, Parte Judicial o documento fehaciente los cuales deben acompañarse según corresponda.