



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL COMPONENTE 1 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACION DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N°2506071



MARZO 2024



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

Denominación de la contratación	“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL COMPONENTE 1 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACION DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N°2506071
---------------------------------	---

I. FINALIDAD PÚBLICA

La elaboración del Expediente Técnico de obra del Componente 1 de la restauración del Monumento Histórico Casa Hacienda Punchauca, que comprende la adecuación de nuevos usos de los ambientes interiores en la protección, resguardo y la puesta en valor del bien Patrimonial, obedece a la concepción de servicios culturales para el funcionamiento del Centro de Interpretación, aprovechando los accesos de la infraestructura restaurada en beneficio de los usuarios, visitantes y público en general, a efectos de realizar una integración cultural entre la sociedad actual y el restaurado monumento histórico.

II. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N°50-2014-MC (10FEB2014), el Ministerio de Cultura formaliza la creación de Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003 – Ministerio de Cultura, debiendo ejercer actividades como Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de los proyectos de inversión que se le encarguen a través de resoluciones ministeriales.

Mediante Resolución Ministerial N°0928-80-ED de fecha 23 de julio de 1980, se declaró como Monumento a la “Casa, Capilla de la Antigua Hacienda Punchauca”, ubicada en el distrito de Carabayllo, provincia y departamento de Lima.

Mediante **Decreto Supremo N°004-2018-MC** de fecha 06 de junio de 2018, decreta la creación del Proyecto Especial Bicentenario de la Independencia del Perú, adscrito al Ministerio de Cultura, con el objeto de formular la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú y, para ejecutar, articular y dar seguimiento a las acciones requeridas para dicha conmemoración.

Mediante **Decreto Supremo N°009-2018-MC** de fecha 17 octubre del 2018, el Ministerio de Cultura aprueba **la Agenda de Conmemoración del Bicentenario de la Independencia del Perú.**

Con fecha 01 de octubre del 2020 se declara viable el proyecto de inversión denominado “CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACION DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N°2506071, a través del registro del Formato N°07-A en el Banco de Inversiones, realizado por la Unidad Formuladora de la Unidad Ejecutora 008 - Proyectos Especiales.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

De acuerdo a la normatividad vigente¹, la siguiente fase del CUI N° 2506071– CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES Y RECUPERACION DE LA CASA HACIENDA PUNCHAUCA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” es la de ejecución, la cual inicia con la elaboración de Expediente Técnico del componente 1 del estudio de Pre-inversión, lo cual se cumplirá a través de la presente. Al respecto, dichos estudios deberán alinearse a los parámetros técnicos bajo los cuales fue declarado viable el proyecto de inversión y a la normatividad vigente aplicable.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Contar con el Expediente Técnico de obra que contiene las metas físicas del proyecto que se va a ejecutar, considerando el diseño de acuerdo a la alternativa técnica factible establecida en el estudio de Pre-inversión de la Casa Hacienda Punchauca para el Componente 1 que comprende la restauración del Patrimonio Histórico Inmueble y el reforzamiento y rehabilitación.

3.2 Objetivos específicos

- Desarrollar las especialidades que comprenden cálculos, planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, metrados y presupuestos, y cotizaciones, para la restauración y/o conservación de la Casa Hacienda Punchauca en base a las consideraciones técnicas establecidas en el presente términos de referencia.
- Elaborar el proyecto arquitectónico para evaluación por parte de la comisión técnica evaluadora de la municipalidad distrital de Carabayllo a fin de obtener la licencia de construcción del proyecto.
- Realizar coordinaciones con entidades concesionarias de los servicios públicos, tales como Sedapal, Enel, Entel y/o Telefónica que brindaran el servicio al proyecto.

IV. AREA USUARIA

Unidad Funcional de Estudios y Evaluación (UFEE) de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

V. BASE LEGAL

- Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N°28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA.
- Ley N°28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.

¹ Entre otro, con la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 (22ENE2019), que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Decreto Legislativo 1432, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.
- Ley N°29565, de fecha 15 de julio de 2010, creación del Ministerio de Cultura.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificados por Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N°344-2018-EF, respectivamente.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°015-2018-MINAM, en el cual se Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad. R.M. N°263-2001-EM/VME.
- Otras normas legales vigentes y aplicables.

VI. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

El desarrollo del expediente técnico de obra correspondiente al componente 1, deberá realizarse en concordancia a las normas técnicas vigentes y las que se indican a continuación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006, así como sus modificaciones posteriores a su publicación.
- **Norma A.140** del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 185-2021-VIVIENDA.
- **Reglamento Nacional del Patrimonio Histórico Inmueble** aprobado con Resolución Ministerial N° 185 - 2021 - Vivienda.
- **Ley N° 29090** Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias (Ley 30494) y su Reglamento y modificatorias.
- **Ley N°28296** - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-ED.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Ley N° 28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, aprobado por Decreto Supremo N°002-2018-PCM.
- Norma Técnica Peruana de Señalética vigente. INACAL.NTP 399.010-01.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- De ser necesario consultar Normas de seguridad internacionales como: NFPA 13 y NFPA14 y NFPA 15.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°27157, Ley de Regularización de Edificaciones, del Procedimiento para la Declaratoria de Fábrica y del Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común y su Reglamento.
- Norma ANSI A 156 Standards (accesorios para puertas).
- Código Nacional de Electricidad - Utilización, año 2006 y sus modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad - Suministro, año 2011, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Decreto Supremo N°034-2008-EM, Iluminación.
- Norma de calidad de los servicios eléctricos, aprobado mediante Decreto Supremo N°020-97-EM.
- Normas de distribución eléctricas de Luz del Sur S.A.A.
- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Norma Técnica de Edificación (NTE) E.080
- Norma de procedimientos R.D. N°018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución".
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de Administración para Telecomunicaciones/ Infraestructuras).
- Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra).
- Norma técnica sistema de detección y alarmas de intrusión robo y aniego.
- Norma Técnica IEEE 802.11g (Redes inalámbricas).
- Lineamientos generales de telecomunicación y equipamiento tecnológico para los nuevos CSC y CCF (referencial).
- Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, sus modificatorias y reglamento vigente.
- Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento aprobado por D.S. N°14-2017-MINAM.
- Decreto Supremo N°003-2017-MINAM, aprueban estándares de calidad ambiental (ECA) para aire y establecen disposiciones complementarias.
- Decreto Supremo N°010-2005-PCM- estándares de calidad ambiental (ECA) para radiaciones no ionizantes.
- Decreto Supremo N°085-2003-PCM, calidad del ruido.
- Resolución Ministerial N°375-2008-TR - Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico.
- Decreto Supremo N°021-2009-VIVIENDA, que regula los Valores Máximos Admisibles (VMA) de las descargas de aguas residuales no domésticas (de ser necesaria).
- Decreto Supremo N°009-2009-MINAM, que establece Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Norma de Ahorro de energía, aprobada por Decreto Supremo N°034-2008-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la instalación de equipos de alumbrado con equipo de encendido electrónico y otros.
- Decreto Supremo N°006-2014-VIVIENDA, que incorpora al Reglamento Nacional de Edificaciones la Norma Técnica EM-110 "Confort Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética".
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Jefatural N°026-2019-AGN/J - Lineamientos para la foliación de documentos archivísticos de las entidades públicas.
- Código Civil.
- Ley 27050: Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad - MINSA.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que se encuentren vigente, y sus modificatorias posteriores.
- Ley N° 28611; Ley General del Ambiente.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code"
- NFPA 731 Norma para la Instalación de Sistemas Electrónicos de Seguridad en Establecimientos
- NFPA 75. Standard para la protección contra incendios de equipos informáticos.

VII. CARTAS DE RESTAURACIÓN

El presente Términos de Referencia considera la preservación de un bien inmueble de gran valor y significado cultural, que debe considerar en el planteamiento del expediente técnico, las siguientes **cartas de restauración**:

- 1931. Carta de Atenas para la restauración de monumentos históricos
- 1932. Carta del Restauo
- 1964. Carta de Venecia. Carta internacional sobre la conservación y la restauración de monumentos y sitios (ICOMOS)
- 1972. Carta del Restauo
- 1976. Declaración de Nairobi. Recomendación relativa a la salvaguardia de los conjuntos históricos o tradicionales y su función en la vida contemporánea (UNESCO).
- 1976. Carta de México en defensa del patrimonio cultural
- 1976. Carta de Turismo Cultural
- 1978. Recomendación sobre la protección de los bienes culturales muebles (UNESCO)
- 1987. Carta de la Conservación y Restauración de los objetos de arte y cultura
- 1992. Estatuto de Courmayeur. Carta sobre Protección del Patrimonio Cultural y Artístico (UNESCO)



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 1994. Documento Nara sobre la Autenticidad (ICOMOS)
- 1995. Carta de Brasilia. Documento Regional del Cono Sur sobre Autenticidad
- 2000. Carta de Cracovia para la conservación y restauración del patrimonio construido
- 2003. Nueva Carta de Atenas. La visión de las ciudades en el siglo XXI
- 2003. Principios para el análisis, conservación y restauración de las estructuras del patrimonio arquitectónico (ICOMOS)
- 2005. Declaración de Xi'an sobre la conservación del entorno de las estructuras, sitios y áreas patrimoniales (ICOMOS)
- 2005. Convención sobre la protección y promoción de la diversidad de las Expresiones Culturales (UNESCO)
- 2008. Carta para interpretación y presentación de Sitios de Patrimonio Cultural (ICOMOS)
- 2010. Declaración de Lima para la gestión de riesgo del patrimonio cultural
- 2010. Carta para la conservación de sitios con valor cultural patrimonial
- 2011. Principios de La Valeta para la salvaguardia y gestión de las poblaciones y áreas urbanas históricas (ICOMOS)
- 2011. Declaración de París sobre el patrimonio como Motor del Desarrollo (ICOMOS)
- 2013. Carta de Burra para Sitios de significación cultural.

Nota:

Las cartas en mención, el consultor podrá consultarlas en el siguiente link:

<https://patrimoniomundial.cultura.pe/content/documentos-internacionales>

VIII. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LA CONSULTORÍA

- ❖ El Consultor desarrollará el expediente técnico del componente 1 conforme a los numerales que se establecen (contenido, descripción y secuencia) en el presente términos de referencia, correspondiente a la documentación técnica sin ser limitativo para ser revisado y aprobado por la Entidad.
- ❖ EL alcance del servicio de elaboración del Expediente Técnico de Obra comprende:
 - **La conservación del Inmueble**, que consiste en la aplicación de los procedimientos técnicos cuya finalidad es la de detener los mecanismos de alteración o impedir que surjan nuevos deterioros y garantizar la permanencia del patrimonio arquitectónico.
 - **La restauración del inmueble**, que consiste en la aplicación de procedimientos técnicos que buscan restablecer la unidad formal y la lectura del bien cultural en su totalidad, la realización de las investigaciones pertinentes y de los análisis necesarios, con el fin de que las intervenciones propuestas en el proyecto se apliquen en la obra de manera correcta.
 - El Consultor realizará su labor de la manera siguiente:
 - Evaluación del inmueble.
 - Diagnóstico del inmueble.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Propuesta de restauración.
 - Elaboración del Expediente Técnico.
-
- ❖ Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, es susceptible de ser necesario ampliarlo o profundizarlo, pero no reducirlo; a fin de cumplir las metas programadas en beneficio de ambas partes.
 - ❖ El Consultor es responsable de evaluar y corregir de ser necesario la procedencia técnica y normativa del Proyecto Arquitectónico que presentará a la Municipalidad distrital de Carabayllo para que sea revisado y aprobado por la Comisión Técnica evaluadora.
 - ❖ Verificar In Situ las probables afectaciones y servidumbres que podrían influir y/o afectar la ejecución del proyecto de inversión, establecer propuestas.
 - ❖ El Consultor realizará las gestiones de certificaciones, factibilidades de servicios básicos (agua y desagüe, electricidad, telefonía e internet), licencias, entre otros. Los costos de dichos trámites serán a cargo del Contratista.

IX. CONSIDERACIONES, PREVIAS, GENERALES Y ESPECIFICAS

El servicio de la presente consultoría consiste en la Puesta en valor de La Casa Hacienda Punchauca como está establecido en el Perfil del proyecto viable, teniendo en cuenta las siguiente:

9.1 ACTIVIDADES PREVIAS

- Revisar y verificar la documentación técnica proporcionada por la Entidad. La revisión y verificación se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo.
- El consultor será responsable de realizar las coordinaciones necesarias con la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble (DPHI) del Ministerio de Cultura sobre la aplicación de las normativas vigentes de restauración y rehabilitación, aplicables al proyecto.

9.2 Consideraciones Generales:

- La Casa Hacienda Punchauca debe ser concebida como un espacio cultural que contenga el adecuado equipamiento cultural para cumplir con su principal función: comunicar y hacer comprensible la historia. En ese sentido, iniciar una línea investigativa y museográfica sobre la importancia histórico-social-cultural de la Casa hacienda Punchauca, además de su entorno que se encuentra rodeado por sitios arqueológicos, sistemas de irrigación basado en agua de puquiales y/o ríos.
- La intervención, según el Perfil de Proyecto viable del Centro de Interpretación y Recuperación de la Casa Hacienda Punchauca, la zona de intervención corresponde al Componente 1 cuyos límites se establecen en la **Resolución**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Viceministerial N° 000219-2020-VMPCIC/MC, el área de intervención (Sector 1) de 1911.33 m² con perímetro de 195.12 ml. El Sector 2 de 450.22 m² con una longitud de 90.71 ml que tendrá por recuperación la parte exterior (fachada).

- Durante el proceso de desarrollo de la consultoría, será necesaria la coordinación permanente con los especialistas del Consultor, la Supervisión y de la UE008-PE, a fin de brindar aportes y permitir el proceso de la retroalimentación continuo que optimice tiempos y calidad del servicio.
- Para el cumplimiento del fin, el Consultor debe convocar mesas de trabajo en los que estarán presente, el personal profesional del Consultor, la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales y la Dirección General de Museos para opinión en museografía.



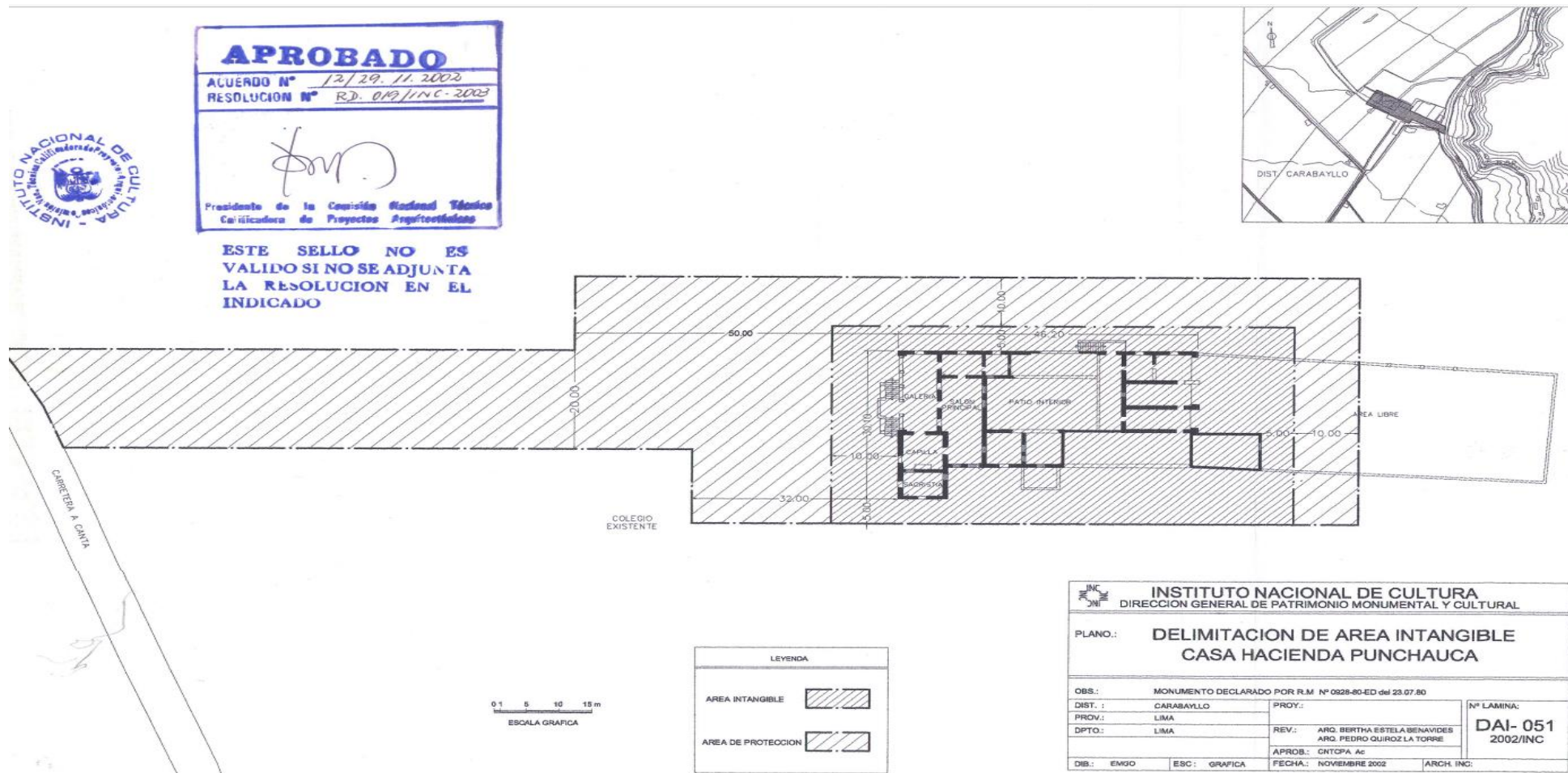
PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y
hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANO DE DELIMITACIÓN DE AREAS DE INTANGIBILIDAD





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y
hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESQUEMA DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN CON LA IDENTIFICACIÓN DE AMBIENTES

Ilustración 84

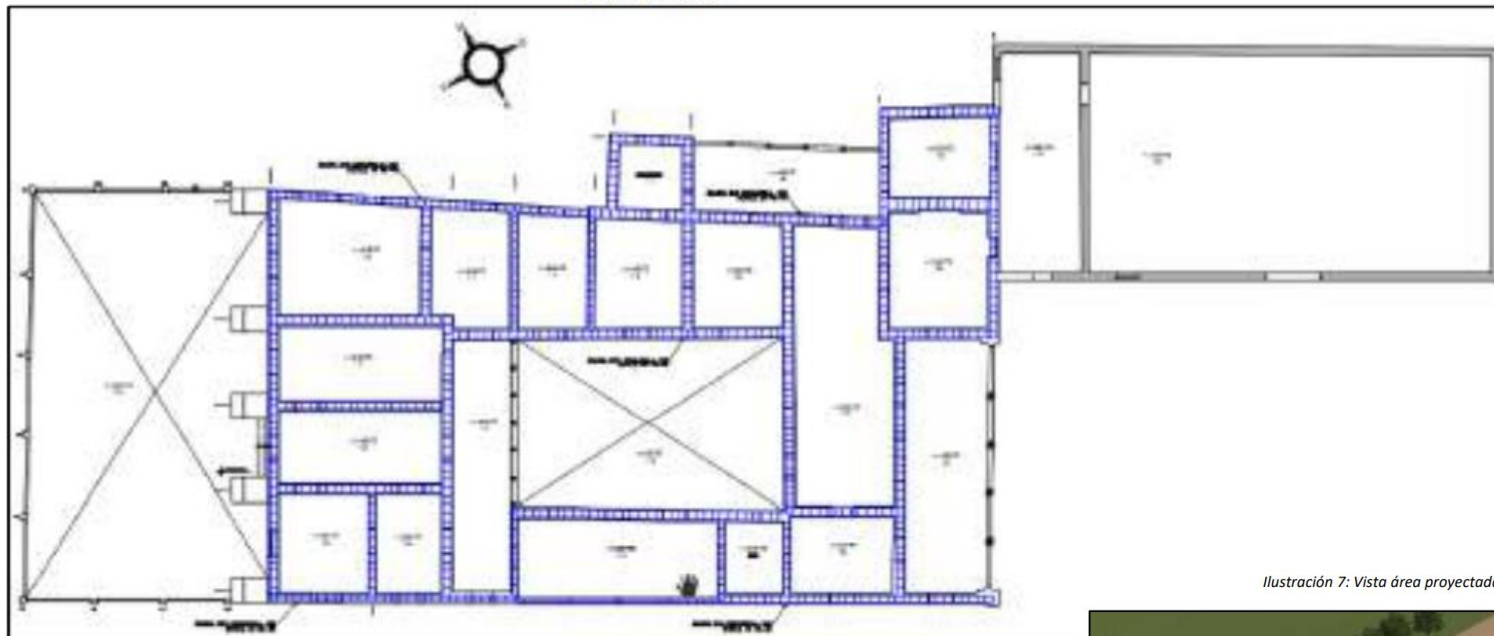


Ilustración 7: Vista área proyectada



Fuente: Perfil del Proyecto

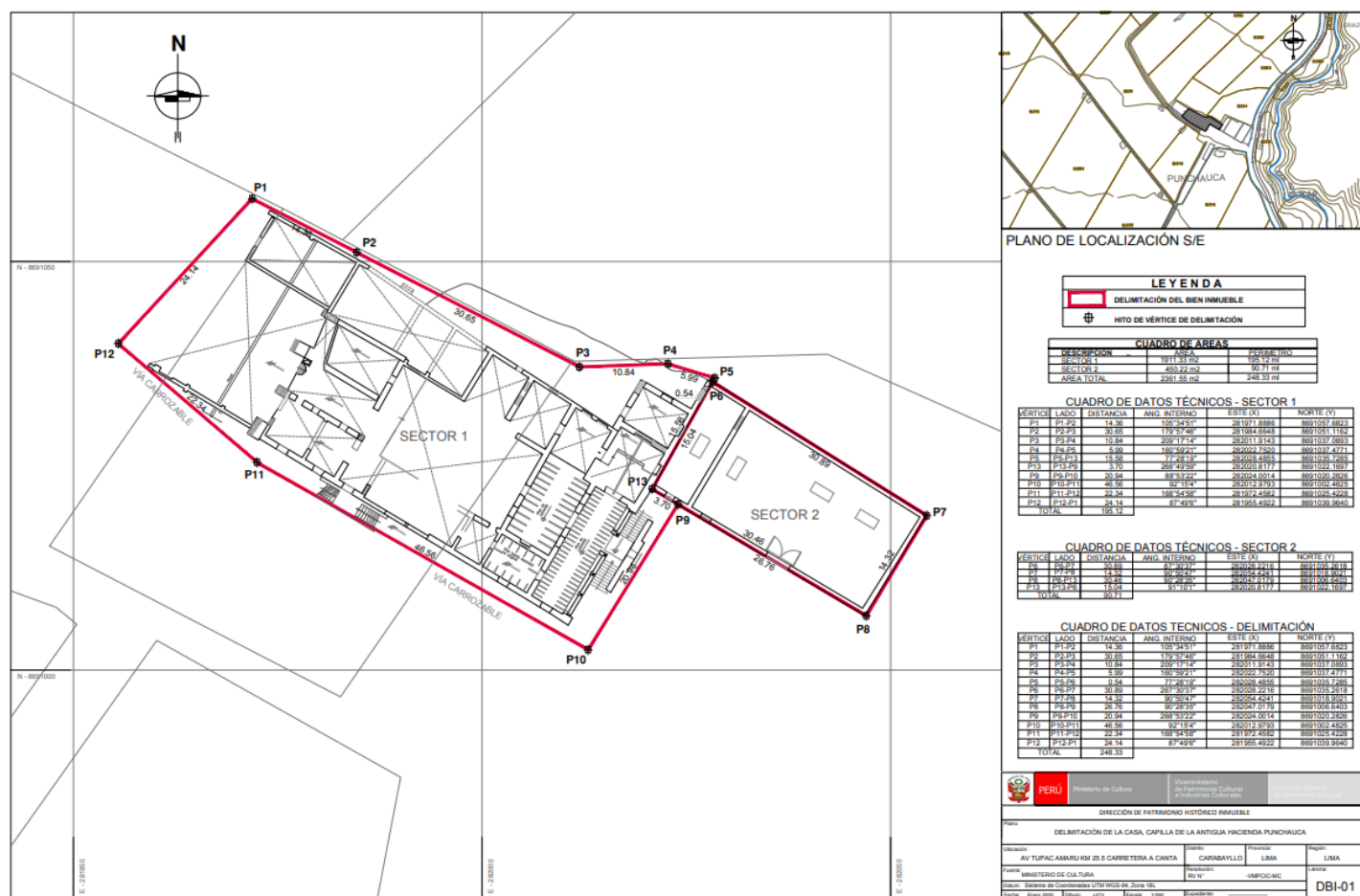


PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y
hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Fuente: Resolución Viceministerial N° 000219-2020-VMPCIC/MC. Plano DBI-01: Área del Sector 1: 1911.33 m2. Sector 2: 450.22 m2

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***META FÍSICA – PROGRAMA ARQUITECTONICO***Propuesta Referencial de los ambientes según el estudio de Pre Inversión*

Ambiente	Propuesta de Adecuación de uso	Área (m2)
Zona de Exposición		
105	Galería adintelada	69.57
106	Recepción e información turística	29.03
113	Sala audiovisual	15.48
107	Sala Permanente 1 (Salon)	97.28
104	Sala Permanente 2 (Capilla)	42.45
114	Sala temporal	58.28
100	Boletería	9.93
Zona de Actividades Complementarias		
103	Cafetería (cocina y barra)	30.07
108	Cafetería comedor – terraza	43.81
Zona de Talleres Culturales		
110	Biblioteca: Sala de Lectura	35.08
111	Biblioteca: Depósito de libros	15.11
109	Taller de Manualidades	34.05
118	Taller de danza - SUM	59.1
117	Vestíbulo, Vestidor, Dep	34.7
116	Ludoteca	29.52
115	Pasadizo	50.22
112	Patio	162.32
Zona Administrativa		
122	Secretaría - Oficina administrativa	24.21
121	Dirección	20.29
Zona de Servicios y estacionamientos		
119	Servicios higiénicos	44.9
120	Seguridad y video vigilancia	12.05
121	Almacén general	11.37
120	Grupo electrógeno	3.37
120	Cuarto de tableros	3.37
123	Estacionamiento	62.09
123	Patio de maniobras	72.67
Total área (m2)		1070.32

Fuente: Perfil del Proyecto

Áreas aproximadas, El Consultor debe realizar un levantamiento exhaustivo del terreno y sus edificaciones existentes.

COMPONENTE 1**CASA HACIENDA PUNCHAUCA****Componente 1: Buen estado de conservación de la Infraestructura**

1.1. Restauración del patrimonio histórico inmueble

1.2. Reforzamiento y rehabilitación

Fuente: Perfil del Proyecto



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Para el desarrollo de la Elaboración del Expediente Técnico, se estima para la ejecución de la intervención, las mínimas acciones:

- Plan de trabajo.
- Visitas y trabajo de campo al área de intervención.
- Reuniones periódicas de seguimiento y coordinación con las áreas involucradas del Ministerio de Cultura y el equipo de la Supervisión.
- Participación en reuniones y actividades programadas con las instituciones, población beneficiada, respecto al área que está considerada dentro del Proyecto.
- Revisión del estudio de Pre-inversión a nivel de perfil y demás documentación técnica del Proyecto. Por lo tanto, la FIRMA CONSULTORA identificará los aspectos relevantes que deberán considerarse en el planteamiento del desarrollo del Expediente Técnico.
- Revisar los componentes del Proyecto, tomar en cuenta las actividades y productos que se consideren en éstos, a fin de verificar que los requerimientos del servicio guarden coherencia con lo propuesto para los espacios a intervenir.
- Desarrollar el proyecto arquitectónico y presentar a la Municipalidad distrital de Carabayllo para que sea revisado y aprobado por la Comisión Técnica Evaluadora.

El Consultor deberá regirse a normas vigentes a la fecha de elaboración del Expediente Técnico de obra.

Entre otras actividades específicas, que el Consultor presentará en sus productos, sin ser limitativos, corresponde:

9.3.1 PLAN DE TRABAJO

- El Consultor está obligado a presentar un plan de trabajo; detallando las actividades a realizar y el tiempo, así como las herramientas significativas que utilizarán, debiendo delimitarse el contenido, condiciones, alcances y la oportunidad de su entrega. Asimismo, coordinar y programar las visitas al área de intervención según los plazos que indique en su cronograma de la prestación del servicio.
- La elaboración de este plan, establecerá como hitos los plazos de los entregables para la revisión y aprobación por parte de LA SUPERVISIÓN, luego esta los remitirá a la ENTIDAD; en plan debe considerar la fecha de inicio de la consultoría, teniendo en cuenta los plazos establecidos del presente término de referencia.
- EL consultor en el plan de trabajo debe considerar un Cronograma de Reuniones Semanales, las mismas que se llevarán a cabo durante el desarrollo del proyecto, bajo responsabilidad del jefe de Proyecto.
- El Plan de Trabajo aprobado, el Consultor lo expondrá a los **especialistas de la Supervisión del expediente técnico y los especialistas que la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales que ésta designe**, a fin de dar cuenta del enfoque metodológico para el desarrollo de las propuestas y el



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cronograma correspondiente, identificando claramente los hitos de la consultoría.

- El Consultor deberá proponer la **asistencia técnica y autorización para la ejecución del Estudio de auscultaciones (numeral 9.3.2, literal B) con la Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble (DPHI)** del Ministerio de Cultura. Establecerá el seguimiento administrativo de las gestiones referidas a este proceso en la instancia correspondiente

Nota:

Auscultaciones referido a: calas estratigráficas, prospecciones estructurales en estructuras, muros y pisos.

Contenido mínimo del Plan de Trabajo:

- Objetivo General.
- Objetivo Específico.
- Ubicación del Proyecto.
- Estado actual.
- Enfoque metodológico para el desarrollo del servicio.
- Plan de Trabajo detallado (tanto de campo como de gabinete) y el cronograma (diagrama Gantt) de actividades del desarrollo de la consultoría para el seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Medios y/o recursos (equipos mínimos).
- Cronograma de trabajo detallado indicando las fechas de las reuniones semanales y/o quincenales UE008: Proyectos Especiales, con Dirección de Patrimonio Histórico Inmueble y la Dirección General de Museos del Ministerio de Cultura del Ministerio de Cultura.
- Plan incluye las reuniones semanales y/o quincenales de retroalimentación con los especialistas de la Unidad Ejecutora 008 - Proyectos Especiales del Pliego 003 del Ministerio de Cultura en todo el proceso de la elaboración del expediente técnico.
- Conclusiones y recomendaciones.

9.3.2 ESTUDIOS PRELIMINARES

Para la elaboración de los Estudios Preliminares² se contempla la necesidad de ejecutar el Levantamiento Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos y verificación de las edificaciones existentes, calas exploratorias y estratigráficas entre otros de corresponder. Los estudios preliminares realizados servirán de insumo para la elaboración del Expediente Técnico de obra, entre otros contar con: permisos u opinión técnica del Ministerio de Cultura para las calas exploratorias y calas estratigráficas.

Los estudios preliminares (mínimos) para la elaboración del Expediente Técnico de obra, tenemos:

² Revisar el artículo 14 de la Norma A.140 del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 185-2021-VIVIENDA1, para los estudios preliminares, a fin de recabar información, datos y antecedentes necesarios para sustentar técnicamente el proyecto de obras o intervenciones de conservación y/o restauración y/o puesta en valor en el Patrimonio Histórico Inmueble.



PERÚ

Ministerio de Cultura

**Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

A. ESTUDIO PATOLÓGICO DE LA EDIFICACIÓN - EVALUACIÓN ESTRUCTURAL.

EL CONSULTOR debe realizar un informe técnico evaluando la situación de la infraestructura existente (áreas expositivas a ser restauradas) a fin de determinar los tipos de trabajo a realizar. Análisis, evaluación y propuestas de solución a las lesiones físicas, químicas y mecánicas que pueda encontrar en la infraestructura, el cual debe incluir:

- Fichas graficas detalladas de patologías por sectores y propuestas de intervención.
- Un archivo fotográfico separado por ambientes que se encuentre codificado y compatibilizado con los planos.
- Informe de diagnóstico patológico y de propuesta de intervención.
- Otras patologías identificadas en la evaluación (erosión, desprendimientos).

B. ESTUDIO AUSCULTACIONES: CALAS ESTRATIGRÁFICAS - PROSPECCIÓN PICTÓRICA.

El estudio tiene como finalidad poder reconocer los diferentes estratos pictóricos subyacentes para poder obtener la paleta cromática empleada en el pintado del inmueble, este estudio permite conocer los diversos usos y estilos cromáticos empleados, así como técnicas usadas y materiales empleados. Por otro lado, este tipo de prospección permite definir el estado de conservación de ciertos estratos. El uso de técnicas de prospección, como la elaboración de las calas estratigráficas permiten investigar y estudiar el bien inmueble como un documento histórico y a su vez dejar un vestigio sobre los cambios que se han suscitado a nivel estético y estilístico, tomando en cuenta:

- Reconocimiento del área de intervención estratigráfica
- Delimitación de las calas
- Exploración pictórica
- Registro Fotográfico
- Interpretación de la prospección
- Evaluación de los resultados.

Debiendo presentar:

- Planos de delimitación estratigráfica
- Fichas estratigráficas
- Registro Fotográfico, fechado y en archivo digital

Documento de interpretación pictórica, detallado en el CÓDIGO RAL.

C. ESTUDIO TOPOGRÁFICO Y FOTOGRAMÉTRICO.

El Estudio Topográfico deberá ser elaborado de acuerdo con las necesidades del proyecto, se realizará en el área del terreno donde se ejecutará la obra del proyecto; los trabajos de Topografía y Geodesia serán con equipos de estación total y GPS diferencial de precisión milimétrica, realizando puntos de control y BMs necesarios con propósitos de verificación del terreno y ejecución de obra, por lo que, estos estudios deberán contener, sin ser limitante. lo siguiente:

- **Plano de Ubicación**, con la localización exacta de uno o más puntos geodésicos obtenidos del Instituto Geográfico del Perú para referenciar con precisión los vértices del terreno en el sistema de coordenadas UTM WGS-84, así como definir puntos BM. Verificación de las acometidas de los servicios como telefonía, gas, energía, desagüe, agua, etc., así como la ubicación de postes (indicando los servicios del propietario), árboles (indicando tipo y característica), o cualquier otra información que se requiera para la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto.
- **Plano Perimétrico³**, en escala convencional que permitan la visualización y verificación de los datos técnicos, expresado en el sistema de coordenadas UTM, especificando el Datum y la zona geográfica a la que está referido, debiendo graficarse el norte de la cuadrícula, la cuadrícula, los vértices, los ángulos internos, las medidas perimétricas de cada tramo, el perímetro total, los nombres de lo colindantes y el área del predio. Los vértices deben contener datos como distancias y cotas de nivel. Las curvas de nivel con cotas principales cada 0.50 m. y curvas secundarias cada 0.20 m.
- **Plano Topográfico**, incluyendo la forma de terreno, área total, medida de los linderos, que coincidan con el título de propiedad, propiedades colindantes, perfil de construcciones existentes, plataformas, cercos, postes, buzones con cotas, BM propietarios, altitud sobre el nivel del mar, orientación del norte magnético. Las curvas de nivel con cotas principales cada 0.50m y curvas secundarias cada 0.20 m. Además, se deberá incluir el plano conteniendo la poligonal de apoyo. En caso de detectar alguna incongruencia entre lo topográfico y el título de propiedad, deberá reportarlo inmediatamente a la Entidad, adjuntando un informe y la documentación técnica que lo acredite.
- **Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales**, del terreno y por cada lado del perímetro, los que den a la calle contendrán información del eje de las vías, al lado derecho y al lado izquierdo. En este plano deben figurar las cotas de vereda, bermas, pistas, cotas ingreso y al interior del terreno, entre otros.
- **Fotogrametría**, se realizará un estudio detallado en planta, cortes y elevaciones, donde las fotografías generaran la data principal para

³ Resolución Viceministerial N° 219-2020-VMPCIC-MC



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

realizar el levantamiento de estado actual del inmueble, el que servirá para el cuadro patológico, pues, las imágenes capturadas deberán ser exportadas a formato dwg que permitirán cuantificar la cantidad de daños para la propuesta de intervención.

D. ESTUDIO HISTÓRICO (DEL MONUMENTO)

El Estudio Histórico tiene como fin realizar un análisis histórico del inmueble, detallando con imágenes antiguas y documentos históricos relacionados al proceso histórico de las intervenciones en el inmueble, con contratos o documentos referentes que puedan detallar los momentos de intervenciones y cambios que pudo haber ido modificando el monumento. El documento historiográfico, tendrá el siguiente contenido mínimo:

- Análisis e informe histórico.
- Archivo fotográfico del inmueble.
- Contratos o documentos de intervenciones edificatorias.
- Informe para su aplicación en la museografía.

Nota:

El Estudio Histórico del Monumento Casa Hacienda Punchauca deberá ser suscrito por el profesional que desarrollará el estudio.

E. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS (EMS)

El Estudio de Mecánica de Suelos tiene la finalidad de conocer el tipo de suelo (expansivo, colapsable, licuable, etc.) existencia de nivel freático; con el cual, el consultor propondrá el tipo de solución a la cimentación de la infraestructura.

El EMS deberá tener, sin ser limitante, deberá contener:

a. Trabajo de campo:

- Excavación de calicatas, la cantidad y profundidad será determinada de acuerdo al programa de exploración de campo y ensayos ejecutados en un laboratorio homologado; para el estudio, la profundidad mínima de la calicata será de 3.50 m, además, tomará como referencia las consideraciones establecidas en la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones (el mínimo es de 03 calicatas).
- Toma de muestras alteradas representativas de cada uno de los estratos hallados en los sondeos.
- Toma de muestras inalteradas, en caso de hallar suelos compresibles o cohesivos blandos.
- Registro del perfil del suelo en cada sondeo, ubicando el nivel freático en caso de ser hallado y la estratigrafía.
- Toma de muestras para Ensayo de Corte Directo y otros que se requieran.
- Exploración para la identificación del tipo y niveles de la cimentación existente en las propiedades colindantes al terreno.

b. Ensayos de Laboratorio:

- Ensayos para la identificación y clasificación de suelos.
- Ensayos para hallar el peso específico del suelo y propiedades necesarias para el cálculo de la capacidad portante.
- Clasificación de suelos SUCS, de acuerdo con ASTM-D-2487
- Ensayos de Contenido de Humedad Natural ASTM-D-2216
- Ensayos necesarios para hallar los parámetros necesarios para el cálculo de la capacidad portante del suelo: ϕ , c. Pueden ser ensayos in situ, o de laboratorio de acuerdo con el tipo de suelo encontrado y al RNE E.050 (ejem. Corte Directo, Compresión no confinada, Compresión triaxial, etc.).
- Análisis de contenido de sales, pH, sulfatos y cloruros.

c. Trabajo de Gabinete:

- Análisis e interpretación de los resultados de campo y laboratorio.
- Registro de los perfiles de suelos de los sondeos de acuerdo a los resultados de los ensayos de laboratorio, ubicando el nivel freático en caso de haber sido encontrado.
- Recomendaciones de sistema de drenaje en caso de ser necesario.
- Cálculo de la capacidad portante del terreno.
- Cálculo de los parámetros mecánicos del suelo para hallar asentamientos.
- Análisis de los efectos ante cargas dinámicas y/o de sismo.
- Análisis de la agresividad del suelo al concreto, efectos de la napa freática, etc.

d. Presentación del Estudio:

- Memoria Descriptiva (según E.050, Resumen de las condiciones de Cimentación, etc.)
- Descripción y Metodología empleada. Documentos de sustento (en Anexos) de los trabajos de campo, ensayos de laboratorio y trabajos de gabinete.
- Estrato de apoyo de la cimentación.
- Parámetros de diseño para la cimentación (Profundidad de la Cimentación, Presión Admisible, Factor de Seguridad por Corte. Asentamiento Diferencial y Total. Presentación de datos y fórmulas empleadas.
- Otros parámetros necesarios para el diseño y/o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo.
- Definir el factor de Suelo "S" y periodo fundamental "Tp".
- Recomendación de tipo de cimentación a emplearse, referenciar los valores de capacidad portante con respecto a los niveles de terreno natural y a los niveles de piso terminado de proyecto.
- Plano de ubicación y perfil de calicatas.
- Plano del área de estudio.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resultados de los Ensayos "In Situ" y de Laboratorio (Certificados de los ensayos).
- Fotografías: exploración, toma de muestras en campo, ensayos de laboratorio.

Nota:

Las actividades que deriven en movimientos de tierras y/o excavaciones para el estudio de suelos, deberá contar con la autorización respectiva del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR), que estará a cargo del especialista en Arqueología de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

9.3.3 **ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO**⁴

El PROYECTO ARQUITECTÓNICO como parte del segundo entregable, EL CONSULTOR presentará la propuesta del ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO, el cual, es un trámite donde el administrado realizará ante la municipalidad correspondiente, para que sea evaluado por la Comisión Técnica Evaluadora en su concepción física y verificará el cumplimiento del marco normativo edificatorio que regula la restauración del Monumento.

Con el Anteproyecto Arquitectónico aprobado por la municipalidad, **EL CONSULTOR** iniciará la elaboración del Expediente Técnico en base a lo establecido en el Estudio de Pre Inversión (Perfil Técnico del Proyecto) declarado viable. EL CONSULTOR verificará el Perfil Técnico del proyecto para ver si hay cambios y se dé la necesidad de adecuar el proyecto a esta nueva estructura, considerando que, para la nueva propuesta deberá prever cambios de ser el caso.

La propuesta del ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO a presentar, deberá formularse a partir de los siguientes documentos y consideraciones:

- Contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.
- Estudio de Pre Inversión declarado viable.

9.3.4 **EXPEDIENTE TÉCNICO**

Con el **Anteproyecto Arquitectónico**⁵ aprobado, EL CONSULTOR continuará con el desarrollo de las especialidades del **Expediente Técnico** de Obra de Infraestructura (Conservación, Arquitectura, Seguridad, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Electromecánicas, Instalaciones de Comunicaciones y Presupuesto de Ejecución de Obra y otros); además, considerar Normas Técnicas y Reglamentación vigente, cuyo desarrollo de especialidades deberá efectuarse de acuerdo a los objetivos bajo los cuales fue

⁴ El Consultor para la aprobación del Anteproyecto Arquitectónico deberá tener en cuenta; Artículos 16 y 30 de la Norma A.140 - Bienes Culturales Inmuebles aprobado con Resolución Ministerial N° 185-2021-VIVIENDA. Ley N° 28296 - Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación y su Reglamento.

⁵ El Anteproyecto Arquitectónico aprobado por Municipalidad distrital de Carabayllo, es requisito para el desarrollo del Expediente Técnico.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

otorgada la viabilidad del proyecto de Pre-Inversión y sus modificatorias, considerando lo siguiente:

- El Consultor podrá hacer mejoras o ajustes en el marco del Perfil Técnico del proyecto. De existir en dicha propuesta de modificaciones, éstas deberán ser técnicamente sustentadas.
- El Expediente Técnico se elaborará sobre la base de los planteamientos técnicos establecidos en los presentes Términos de Referencia y en los requerimientos del Estudio de pre inversión.
- El desarrollo de las especialidades, deberá incluir y/o tener en cuenta como base de diseño las consideraciones técnicas y buenas prácticas propuestas por el especialista restaurador en conservación del patrimonio edificado en complemento al marco normativo de cada sector.
- Por ser un Monumento Histórico, la infraestructura a intervenir, debe mantener las características del Momento Histórico original.
- El Consultor debe complementar y compatibilizar la información de todas las especialidades (conservación, arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, comunicaciones y seguridad, y otros.) y de las áreas involucradas para lograr la finalidad del Expediente Técnico.
- El desarrollo Expediente Técnico contendrá los planos necesarios para la ejecución de obra, incluyendo entre otros los detalles constructivos, metrados, presupuestos, memorias y especificaciones técnicas.

Alcances mínimos para el desarrollo de las especialidades del Expediente Técnico del Componente 1:

- i. **Especialidad de arquitectura referida a la conservación del patrimonio edificado.**

Planteamiento Arquitectónico – Proyecto

Elaboración de propuestas de conservación y/o remodelación, y puesta en valor de la edificación.

Se realizará el diseño arquitectónico definitivo de la edificación a construir, con las características requeridas del perfil declarado viable o, de requerir cambios a lo planteado en el perfil, aquellas que El **Consultor** considere convenientes previa comunicación y sustentación de las modificaciones ante la Entidad.

Elaborar el del Expediente Técnico sobre la base de los estudios preliminares.

A escalas reglamentarias y/o adecuadas a las necesidades de ejecución de obra y exigencias de La Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del

Ministerio de Cultura, que el consultor presentará y entregará aprobado por la Municipalidad correspondiente.

Contenido Arquitectónico:

- Planos de ubicación y localización, conforme a RNE y formato del MVCS.
- Planta de distribución general. Esc:1/50
- Planos (firmados) de levantamiento arquitectónico del estado actual del inmueble. Ubicación, escala: 1/500; plantas, cortes y elevaciones, escalas: 1:50, 1:75 ó 1:100, respectivamente.
- Planos de detalles a escalas: 1:20, 1:10, 1:5 u otras, a nivel de proyecto.
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios emitido por la municipalidad correspondiente.
- Planos del entorno Rural-Urbano de todos los frentes implicados, planos fotoreferenciados del estado actual y planos del entorno Rural-Urbano de la propuesta. Escala: 1/200.
- Planos de la propuesta de intervención, en las escalas respectivas 1:50, 1:75 ó 1:100
- Memoria descriptiva de la propuesta integral y especificaciones técnicas de la propuesta de intervención - conservación, firmados por el arquitecto colegiado.
- Metrados.

ii. Especialidad de Seguridad (Señalización y Evacuación)

El expediente de Seguridad, que será aprobado por INDECI, contendrá los siguientes ítems:

- Planos de arquitectura y distribución
- Planos de ubicación
- Calculo de foro por áreas
- Planos de evacuación
- Planos de señalización.

iii. Especialidad de Estructuras

- Planteamiento de soluciones estructurales, mediante los criterios de intervención en la restauración de acuerdo al numeral VII.
- Memoria descriptiva que contenga la configuración estructural, sistema estructural, evaluación estructural, descripción del tipo de reforzamiento que se realizará según la evaluación estructural realizada.
- Memoria de Cálculo de los elementos estructurales y no estructurales, la cual incluya el modelamiento tridimensional de la edificación, donde se analice y evalúe el estado actual y la propuesta de reforzamiento a considerarse tomando en consideración las últimas actualizaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Planos de estructuras (a escala apropiadas para revisión y aprobación de fines de Licencia y ejecución de obra).
- Planos de detalles constructivos y de intervenciones a escala 1/20, 1/10, 1/5, y/o 1/2.
- Especificaciones Técnicas.
- **Planilla de Metrados sustentados con sus respectivos resúmenes.**

Para lograr la estandarización de la representación gráfica y simbólica, el desarrollo de los planos estructurales materia del servicio deberán ceñirse a las normas técnicas del ICS 01.100.01 "Dibujo Técnico en General del INDECOPI", que a continuación se mencionan:

- NTP 833.001:1968 Formato de Láminas (Establece los formatos que deben emplearse en toda clase de dibujos técnicos).
- NTP 833.002:1981 Plegado de Láminas (Establece el procedimiento que debe seguirse para el plegado de las láminas de dibujo al tamaño del formato A-4 (210 mm de ancho y 297 mm de alto)).
- NTP 833.003:1981 Escritura (Establece los requisitos de las escrituras que se usan en dibujo técnico).
- NTP 833.004:1979 Trazos (Establece las características de los trazos y sus aplicaciones en dibujos técnicos).
- NTP 833.005:1979 Escalas lineales (Establece las escalas lineales a usarse en el dibujo técnico).
- NTP 833.007:1981 Reglas para acotación (Establece las formas de indicar en los dibujos técnicos, las dimensiones lineales y angulares de las piezas representadas).
- NTP 833.017:1980 Cortes y secciones (Establece las definiciones generales sobre los cortes, que determinan secciones y sus requisitos en las representaciones gráficas del dibujo técnico).
- NTP 833.022:1981 Rotulado (Establece las características de los rótulos, la lista de materiales y el despiece en el dibujo técnico).
- NTP 833.025:1981 Requisitos de los símbolos para indicar el acabado superficial. (Establece los símbolos e indicaciones adicionales del acabado superficial en dibujos técnicos).

Estas normas son básicas y se aplicarán principalmente en los dibujos finales, que por lo general son dibujos de producto terminado que consisten en dibujos detallados o parciales, y no se pretende que abarquen completamente a otros dibujos suplementarios, como diagramas esquemáticos, croquis, y dibujos en perspectiva. Además, incluir:

- Planos de muros de sostenimiento, considerando muros anclados, calzaduras y otros, según la estabilidad (norma E.050 de RNE) y memoria descriptiva indicando las características de las excavaciones y edificaciones colindantes, número de pisos y sótanos, profundidad de cimentación (fotos); **igualmente, tener en cuenta la norma técnica de edificación E.080 sobre el adobe y la norma técnica E.010 madera.**
- **Plano de estructuras de la cisterna en el cuarto de bombas (de ser necesario).**
- **Planos de detalles de la estructura** del proceso constructivo.

Nota:

Todos los planos considerados en esta especialidad, deberán estar compatibilizados con los planos de arquitectura en los ejes (columnas, placas y muros de adobe) y en los niveles de piso terminado de todos los pisos.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

iv. Especialidad de Instalaciones Sanitarias.

El diseño de las instalaciones sanitarias, deberá ser elaborado en coordinación con el proyectista de Arquitectura y Estructuras, para que se coordine oportunamente las condiciones más adecuadas de ubicación de servicios higiénicos y tipos de aparatos sanitarios. La proyección de servicios higiénicos debe ser lo mínimo posible, a fin de evitar en el área a construida el paso de tuberías (agua y desagüe) que en la etapa de funcionamiento podría haber fugas de agua y dañar la infraestructura de adobe.

El sistema de abastecimiento agua para los servicios higiénicos, el Consultor deberá proponer el diseño de un sistema de presión constante o tanque elevado (considerando el más conveniente por el tipo de infraestructura).

El Consultor deberá gestionar las autorizaciones y factibilidades de las conexiones correspondientes a los suministros de los servicios de agua potable y alcantarillado (de ser el caso).

Las instalaciones sanitarias deben cumplir los requisitos mínimos contemplados en la Norma IS.010 **Instalaciones Sanitarias para edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.**

Es significativo señalar la obligatoriedad que tiene El Consultor debe presentar los cálculos justificatorios del diseño de las instalaciones sanitarias (agua y desagüe), los mismos que deberán plasmados en los planos (planta, detalles, isométricos) que hagan posible el entendimiento de los elementos proyectados que se construirán en obra.

Bajo estos alcances, el proyecto de la especialidad de instalaciones sanitarias, deberá contemplar lo siguiente:

Sistema de agua fría

- Memoria Descriptiva.
- Presentar el Certificado de Factibilidad del Servicio de agua potable. Si el certificado que emite SEDAPAL no es viable, proponer un proyecto de red complementaria u otro sistema viable para el abastecimiento de agua del proyecto.
- Las instalaciones hidráulicas del cuarto de bombas deberán, diseñarse con tubería de acero sin costura galvanizado en caliente SCH-40 con empalmes roscados, bridados o ranurados según el caso. Los niples y accesorios que atraviesan los muros de las cisternas deberán ser de acero inoxidable. Deberá contemplar la brida rompe agua correspondiente.
- Las tuberías en las redes de agua fría, serán de Cloruro de Polivinilo rígido PVC, clase 10 (150 psi), con uniones roscadas de fábrica, para diámetros de 1/2" a 2" (NTP399.166) y uniones pegadas para Ø2.1/2" a mas (NTP399.002), incluyendo sus accesorios (codos, tees, reducciones) (NTP 399.019).

Nota:

Para el paso de la tubería verticales se deben usar tabiques sanitarios para no tocar los muros originales de adobe de la edificación u otra alternativa de mejora.

• Memoria de Cálculo, deberá contener:

- Cálculo de la acometida; la línea de agua que va desde la caja de conexión domiciliaria hasta la Cisterna de agua.
- Cálculo de la máxima demanda simultanea de agua (volumen de almacenamiento) considerando un porcentaje adicional de reserva de almacenamiento de agua para atender a los usuarios del proyecto.
- Cálculo de los sistemas propuestos (presión constante y velocidad variable o tanque elevado) según el caudal demanda máxima simultánea. En caso se proponga el sistema de presión constante, el equipo de bombeo debe ser multietapa vertical u horizontal de alta eficiencia, además de su respectivo tanque presurizador y variador de frecuencia).
- El Cálculo hidráulico de las tuberías de agua fría, debe justificar presión, diámetros, perdidas del sistema proyectado.

• Planos de Instalaciones Sanitarias a nivel de Proyecto Definitivo (De todos los sistemas que contempla la Norma IS.010):

- Planos del Cuarto de bombas (cisterna, pozo sumidero) conforme al número de equipos y los sistemas de bombeo: Plantas y Cortes a escala 1/25.
- Plano de detalles de las instalaciones sanitarias, detalles, planta, isométricos (indicando soportes de apoyo y fijación de tuberías).
- Plano de cálculo hidráulico de la red de agua indicando el aparato sanitario más desfavorable.
- Plano de red complementaria de conexión a la red pública de agua (de corresponder).

Nota:

El consultor debe realizar la proyección de la población de visitas para determinar el cálculo de la máxima demanda de agua del proyecto.

- En el caso de no existir red de agua potable en el área del proyecto, el Consultor debe proponer el abastecimiento de agua mediante camión cisterna, presentando el documento de autorización y compromiso de la Municipalidad distrital de Carabayllo.
- En el caso de existir red de agua en el área del proyecto, pero no pasa red por el frontis del predio, el consultor presentará un proyecto de Red Complementaria de Agua Potable aprobado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de la zona.

Sistema de desagüe

- Diseño de la red colectora de desagüe al interior de monumento.
- Ubicación de sumideros y/o canaletas en el interior de cuarto de bombas.
- Ubicación de cajas de registro, pozo séptico (según corresponda).
- Desarrollo y dimensionamiento de la red de ventilación.
- Plano de detalles de instalación y detalle de los tabiques sanitarios.
- Plano isométrico de drenaje en cuarto de bombas.
- Plano de red complementaria de conexión a la red pública de alcantarillado (de corresponder).
- Expediente de autorización del Uso de Aguas y/o Vertimiento y/o disposición final de aguas residuales tratadas.
- Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado otorgada por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento (de corresponder).

Notas:

- En el caso de no existir red de alcantarillado en el área del proyecto, el Consultor debe proponer un sistema alternativo de disposición de desagües (según el RNE) en coordinación con la UE008:PE y la Municipalidad distrital de Carabaylo, y de ser necesario con la Junta Directiva de la Cooperativa para que habiliten un espacio para la disposición de desagüe. Además, se debe contar con el permiso del Autoridad Nacional del Agua (ANA) y/o DIGESA en el caso de optar por una opción diferente que afecte fuentes o napas freáticas de aguas subterráneas.
- En el caso de existir red de alcantarillado en el área del proyecto, pero no pasa red por el frontis del monumento, el Consultor presentará un proyecto de Red Complementaria de desagüe aprobado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de la zona.
- En lo posible, todo el sistema de desagüe debe ser proyectado por gravedad.
- La acequia que cruza la edificación deber ser encausada o reubicada en coordinación con la UE008, la Junta de directiva y la Municipalidad distrital de Carabaylo.

Drenaje pluvial

- Diseño y ubicación de montantes de drenaje pluvial, recorridos horizontales colgadas (evaluar).
- Ubicación y diseño de canaletas pluviales en techos (evaluar).
- Ubicación de rejillas de drenaje pluvial en pisos y cajas de registro (evaluar).
- Planos del sistema de drenaje pluvial: planta y detalles.
- Plano de tuberías de drenaje de los equipos de aire acondicionado (de corresponder).

Nota:

EL especialista sanitario deberá evaluar la mejor disposición del drenaje pluvial del techo del monumento.

Gabinetes contra incendio

- El Sistema Contra Incendio debe ser evaluado por el especialista del **Consultor**, quién debe proponer un sistema alternativo respecto al que propone el Perfil Técnico del Proyecto (Gabinete Contra Incendio con



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

válvula y manguera); la propuesta del especialista será, tal que, no dañe la infraestructura de la edificación por el tipo de material en que ésta será restaurada.

v. Especialidad de Instalaciones eléctricas y mecánicas.

a. Instalaciones eléctricas

- Memoria descriptiva
- Memoria de cálculos
- Especificaciones técnicas Generales.
- Planos de Instalaciones Eléctricas: de acuerdo con el RNE. y el Código Nacional Eléctrico (C.N.E.), y demás normas establecidas por OSINERGMIN.
- Diagramas unifilares y cuadro de cargas
- **Planos de alimentadores, tableros de generales, sub tableros y tableros de distribución.**
- Planos del sistema de tomacorrientes, estación manual convencional y sirena con luz estroboscópica.
- Planos del sistema de fuerza, electrobombas de presión constante aceradas y sistemas especiales de TI (comunicaciones)
- Planos del sistema de puesta a tierra del sistema de distribución y de TI (comunicaciones), según norma ANSI/EIA/EIA-607
- Planos isométricos de montantes y tableros eléctricos.
- Planos de detalles incluye canalizaciones, montantes y detalles constructivos.
- Diseño de iluminación interior y exterior (isométricos de la propuesta).
- Solicitud de factibilidad de suministro de energía eléctrica en empresa Concesionaria.
- Factibilidad del servicio de energía eléctrica para la concesionaria.
- Realizar pruebas operacionales previo a la conformidad del proyecto.
- ejecución de obra.

b. Instalaciones Mecánicas

- Memoria descriptiva.
- Memoria de cálculos.
- Especificaciones técnicas generales.
- Especificaciones técnicas por partidas (la condición para que se pague la partida debe incluir la entrega de todos los protocolos, manuales de operación y mantenimiento, todos los códigos o claves de acceso y planos de replanteo).
- Presentar resumen de metrados con su correspondiente planilla de verificación de metrados.
- Planos de Instalaciones mecánicas con cuadros de detalle de las especificaciones técnicas. Tener en cuenta las consideraciones técnicas establecidas en el R.N.E. y demás normas indicadas en el Literal XI.
- El especialista del Consultor deberá evaluar la propuesta del Perfil Técnico respecto a los equipos de aire acondicionado y elevador

para discapacitados. En caso de ser considerados deberá presentar plano de detalles respectivo.

- Planos donde se indiquen los puntos de drenaje para aire acondicionado.
- Cotizaciones de su especialidad.

Nota:

Se debe usar tabiquería (falso muro) a fin de preservar los muros originales de adobe de la edificación.

vi. Especialidad de Instalación de Comunicaciones

Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), Intrusión y control de acceso (ICA):

- Memoria Descriptiva.
- Memoria de Cálculo.
- Especificaciones Técnicas Generales
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Los metrados, deben considerar resumen de metrados con su correspondiente planilla de verificación de metrados. Planos unifilares.
- Planos de Diseño y topología.
- Se debe procurar el uso de materiales adecuados que faciliten el mantenimiento, que proporcionen seguridad y faciliten la limpieza.
- Planos de sistema de audio, video conferencia, video clases (almacenamiento, proyección), TV.
- Planos de Circuito cerrado de Televisión (CCTV).
- Proporcionar los manuales de mantenimiento y operación que les puedan facilitar los proveedores tanto de equipos como de materiales.
- **Adjuntar cotizaciones (mínimo dos) de la especialidad.**
- Establecer recomendaciones para cronogramas de mantenimiento y chequeo de calidad a que se someterá los diferentes sistemas (CCTV, cámaras).
- Definir los niveles de profundidad de intervención del personal propio y del fabricante o su representante.

Nota:

Se debe usar tabiquería (falso muro) a fin de preservar los muros originales de adobe de la edificación.

vii. Especialidad para el plan de Gestión de Riesgos.

El especialista en Gestión de Riesgos deberá desarrollar:

- Memoria Descriptiva: Generalidades, Descripción del área del proyecto, Alcances del proyecto, Descripción del proyecto, Identificación de los Riesgos.
- Análisis de Riesgos: Análisis cualitativo de los riesgos identificados valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra; Clasificación de los riesgos identificado en función a su alta, moderada o baja prioridad. (Se debe utilizar la metodología establecida en la Guía

PMBOK); incluye la entrega del cuadro de riesgos, probabilidad de ocurrencia e impacto (en anexo su justificación o cálculo).

- Planificar la respuesta a riesgos: Determinar las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir (Consultor, seguros) o aceptar todos los riesgos identificados.
- Asignar riesgos: Teniendo en cuenta qué parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, El consultor deberá asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente según su experticia, usando para tal efecto el formato de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

viii. Especialidad para el Plan de Manejo Ambiental, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

a. Plan de Manejo Ambiental

El Especialista Ambiental del Consultor debe desarrollar el Expediente Técnico del proyecto de acuerdo al artículo 23 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), a fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad sectorial y la normativa general sobre el manejo de residuos sólidos, efluentes, ruidos y otros que pudieran corresponder.

El Consultor debe desarrollar el Plan de Manejo Ambiental, de acuerdo al marco normativo vigente y gestionará la presentación al sector correspondiente. Se identificarán y evaluarán los impactos ambientales que generará la ejecución del proyecto. En dicho análisis se tomarán en cuenta los elementos o componentes del ambiente susceptibles de ser afectados por las actividades de construcción, operación, mantenimiento y cierre.

El documento deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- Aspectos Generales (Ubicación, Objetivos, metodología y alcances del estudio).
- Marco Legal e institucional.
- Descripción del proyecto.
- Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución del proyecto.
- Plan de Manejo ambiental durante la operación del proyecto.
- Plan de manejo Socio ambiental (Objetivos, Componentes, Programas de: Medidas preventivas, mitigación y control ambiental; Monitoreo ambiental; Residuos sólidos; Educación ambiental y seguridad; Programa de Contingencias y Emergencias; Costos de los programas).
- Conclusiones y Recomendaciones.

b. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Consultor desarrollará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al marco legal vigente y sus modificatorias. En dicho documento, realizará la descripción y análisis de la seguridad de los trabajos durante la ejecución de obra.

El documento deberá contener como mínimo, lo siguiente:

- Datos Generales (Ubicación, Objetivos, metodología y alcances del estudio).
- Procedimiento para trabajo seguro en excavaciones.
- Procedimiento para trabajo seguro con herramientas de mano.
- Procedimiento para trabajo seguro utilización de escaleras de mano.
- Procedimiento de trabajo seguro con andamios.
- Procedimiento para trabajo seguro con pintura y/o preservantes para madera.
- Procedimiento para trabajo seguro con materiales de adobe y madera.
- Procedimiento para vigilancia, prevención y control de enfermedades ocupacionales en el trabajo.

i. Especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos:

- Resumen de presupuesto.
- Presupuesto integral (incluirá todas las especialidades).
- Presupuesto por cada especialidad:
 - Estructuras (deberá incluir presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en el trabajo en concordancia con las **Normas G.050 seguridad durante la construcción**).
 - Arquitectura.
 - Instalaciones Sanitarias.
 - Instalaciones Eléctricas (incluyendo presupuesto del sistema de media tensión).
 - Instalaciones Mecánicas.
 - Comunicaciones.
 - Seguridad (deberá incluir las señales autoadhesivas, extintores, kit de rescate, y otros equipos, de acuerdo con lo indicado en los planos de Señalización).
 - Mobiliario.
- Relación de insumos por especialidad (materiales, mano de obra, equipos, etc.)
- Fórmula polinómica por especialidad.
- Análisis de costos unitarios por especialidades. EVITAR EN LO POSIBLE CONSIDERAR UNIDAD DE MEDIDA: GLOBAL Y CONJUNTO.
- Relación de equipo mínimo de obra.
- Análisis desagregado de gastos generales (Fijos y Variables, deberá incluir según corresponda los gastos que demanden la Ejecución de Obras de Construcción, aprobados por Resolución Ministerial N°087-2020-Vivienda y otras Normativas de diferentes sectores)
- Programación de avance de obra (cronograma Gantt).
- Programación de avance de obra (cronograma Pert CPM).
- Cronograma valorizado de avance de obra en concordancia con el de Programación de avance de obra mensual. adjuntar copia electrónica.
- Cronograma de adquisición de materiales en concordancia con el de Programación de avance de obra mensual adjuntar copia electrónica.
- Cronograma de desembolsos.
- Presupuesto de Supervisión de obra: Costo Directo y Costo Indirecto (Inc. Desagregado de Gastos Generales)
- Los precios unitarios de todos los insumos (materiales, equipos, alquileres, otros) deberán ser sustentados con cotizaciones actualizadas

con una antigüedad no mayor a 60 días, identificando los principales proveedores del lugar; transporte: (cotizaciones por volumen y peso) debidamente sustentados con proformas de los proveedores de la zona y de Trabajos Especializados en Original, así mismo deberá comprobar la validez de los documentos (cotizaciones) que sustentan técnicamente los precios de mercado con los cuales se obtuvo el presupuesto. El precio unitario de cada insumo que interviene en el presupuesto deberá estar sustentado al menos por una cotización y/o otra fuente de información que lo sustente. El incumplimiento de esta obligación, que será verificada aleatoriamente, será pasible de penalidad, sin perjuicio de subsanar y/o asumir el perjuicio que se pueda derivar de este incumplimiento durante la obra.

- Deberá considerar eliminación de material excedente hasta la ubicación de botaderos autorizados estos costos serán incluidos en el costo directo del presupuesto en la partida que corresponda y cuya distancia y ubicación será indicada mediante plano esquemático (Distancias desde el lugar de acopio de la Obra al botadero) sustentado con cotizaciones, teniendo en cuenta para ello la normatividad municipal y ambiental correspondiente.
- **Deberá considera los pagos por concepto de licencias, autorizaciones, certificaciones y otros necesarios para la ejecución de la obra.**

Notas 1:

- *Todas las Partidas y subpartidas del Presupuesto, contarán con las Especificaciones Técnicas respectivas y serán concordantes. Se deberá utilizar la relación de partidas y sus unidades respectivas, según lo normado por la Norma Técnica: Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.*
- *Deberán consignar planillas de metrados para cada una de las partidas del Presupuesto según especialidades, debidamente sustentadas con gráficos, croquis y esquemas explicativos y suscritos por el especialista en metrados. Es obligatorio que, para cada una de las partidas del presupuesto, tenga su respectiva planilla de metrados.*
- *Los insumos indicados en las Especificaciones Técnicas de cada partida en cada especialidad, deberán ser concordantes con los insumos de los análisis de costos unitarios del presupuesto de obra.*
- *Presentar el presupuesto por componentes de inversión y exportar el presupuesto a Excel; los parciales, subtotales y totales deben coincidir exactamente con los montos del software S10, para que todos los valores finales coincidan.*
- *La presentación del presupuesto total deberá incluir la suma de los componentes de infraestructura y mobiliario.*
- *Presentar la plantilla del presupuesto de obra en formato Excel, esta deberá contener las fórmulas de cálculo del presupuesto el cual deberá coincidir en todos los decimales con los montos que se obtienen con el software S10, en algunos casos los parciales, subtotales y totales del pie de presupuesto no coincidirán exactamente, porque el Excel trabaja con sus propios parámetros, por esta razón podrán incluir factores de corrección a nivel de céntimos o centésimos para que estos valores coincidan incluyendo el monto final.*

- Para el cálculo del porcentaje de los gastos generales, deberá considerar diez decimales.
- **Las cotizaciones deben ser mínimo dos (02) por cada partida, para todas las especialidades.**

Nota2:

- Para el caso de materiales vermiculares (tierra, paja, carrizo o mucilagos) quedan excluidos de presentar cotizaciones.
- Los presupuestos y demás documentos de la especialidad de Costos, Presupuesto y Programación de Obra correspondientes, **deben ser desarrollados utilizando el software S10 y el MS Project respectivamente.**

9.3.5 LICENCIA DE OBRA

Por el carácter del proyecto, éste se encuentra sujeto a los alcances de la **Ley N°29090** Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (**artículo 10**), correspondiendo la presentación del proyecto **bajo la Modalidad "C"** en la municipalidad de Carabaylo para ser evaluado por la Comisión Técnica y contará con la participación del **delegado Ad hoc** del Ministerio de Cultura para su opinión del proyecto, a fin de que la municipalidad emita la **Resolución de la Licencia⁶ de obra para la rehabilitación del Monumento.**

Las observaciones que emita la Comisión Técnica de evaluación de la municipalidad, deberán ser subsanadas y corregidas por EL CONSULTOR.

Para el trámite de la Licencia de Obra ante la Municipalidad, **EL CONSULTOR** deberá presentar el siguiente contenido mínimo:

- Memoria descriptiva y memoria de cálculo:
 - Concepción arquitectónica.
 - Descripción de áreas y su funcionalidad.
 - Materiales de construcción.
 - Acabados relacionados al servicio especializado.
- Plano de Ubicación y localización (esc.: 1/500)
- Los planos de Arquitectura deben contener:
 - Plano de levantamiento de la edificación existente (estado actual), que grafique los elementos a liberar, ampliar y/o restaurar. A nivel de plantas, cortes y elevaciones, precisando los materiales, sistema constructivo y las lesiones que afecten la edificación (de carácter estructural u otras). Escala adecuada.

⁶ Según lo establecido en el numeral 22.1 del **Artículo 22° de la Ley N°28296-** Ley General de Patrimonio General de la Nación, precisado en el artículo 28 del Reglamento de la Ley N°28296, aprobado por D.S. 011-2006-ED y modificado por D.S. 001-2016-MC.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Plano de la edificación resultante (propuesta). A nivel de plantas cortes y elevaciones precisando las intervenciones. Escala adecuada.
- Los planos de Estructuras deben diferenciar los elementos estructurales existentes, los elementos que se van a liberar y los elementos a restaurar, detallando adecuadamente los empalmes.
 - Resultado de exploraciones (**cimentación, columnas, vigas, losas**) y análisis estructural.
- Los planos de Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas y otros, de ser el caso, deben:
 - Diferenciar claramente las instalaciones que se van a incorporar y las que se liberan, detallando adecuadamente los empalmes; **igualmente, es necesario indicar la canalización de la acequia que cruza el inmueble.**
 - Evaluar la factibilidad de servicios públicos, teniendo en cuenta la ampliación de cargas de electricidad, de dotación de agua potable, disposición de desagües y otros que sean necesarios para la funcionalidad del proyecto, según corresponda.
- Memorias justificativas por especialidad.
- Planos de Seguridad y evacuación amoblados (Considerando el mobiliario especializado para cada ambiente) (INDECI, CGBVP):
 - Plano de Rutas de Evacuación.
 - Plano de Señalización.
 - Plano de Sostenimiento de excavaciones de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE.
- Certificados de Factibilidades de Servicios.
- Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.
- Plan de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Nota:

Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por los profesionales responsables, además firmados por el propietario (solicitante).

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico, se rige por el **sistema de SUMA ALZADA**.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. SUBCONTRATACIÓN

EL CONSULTOR no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo; en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento.

XII. OTRAS AUTORIZACIONES, CERTIFICADOS, PRUEBAS

EL CONSULTOR, deberá considerar y realizar el trámite, y el seguimiento de otras autorizaciones, tales como: la aprobación de las intervenciones de Restauración y Obras en el monumento de Casa Hacienda Punchauca por parte del Ministerio de Cultura; aprobación del Plan de Impacto Ambiental, etc., así también las certificaciones respectivas de todos los materiales, equipos y procesos a desarrollarse; además de las pruebas de protocolos respectivas de todas las especialidades. Aprobación de las calas estratigráficas.

XIII. LUGAR DE DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA

El proyecto de Inversión se encuentra ubicada en La Casa Hacienda Punchauca a la altura del km. 25.2 de la carretera a Canta, en el distrito de Carabaylo, Provincia y Departamento de Lima. Es una construcción virreinal, edificada sobre una huaca llamada **PUNCHAU**.

XIV. LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

Los productos/entregables serán presentados a la Supervisión para su revisión y aprobación. El producto aprobado, el supervisor lo remitirá por mesa de partes a la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicado en Av. Javier Prado Este N°2465 Piso (4) - distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima. En el horario de 8:30 am hasta las 16:30 pm.

XV. REQUISITOS DE LA CONTRATACIÓN

15.1 ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines en la Categoría C o superior.

Condiciones de los consorcios, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta (60%).

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***15.2 PERSONAL DEL CONSULTOR**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, y como mínimo en la Categoría C.

a. PERSONAL CLAVE:

CAN T.	EQUIPO TÉCNICO /PROFESIONAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
1	Jefe de Proyecto. (a tiempo completo)	Arquitecto y/o Ingeniero civil, titulado.	Mínimo tres (3) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none">- Jefe de Proyecto- Gerente de Proyecto- Residente o Supervisor en intervenciones de restauración y/o conservación o mantenimiento o rehabilitación y/o remodelación o ampliación de bienes inmuebles públicos y/o privados integrantes del patrimonio cultural de la nación.
1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Arquitectura de restauración o conservación.- Supervisor de Arquitectura de restauración o conservación.- Arquitecto Supervisor de Acabados o Remodelación o Restauración.
1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto.- Ingeniero en Metrados, Costos y Presupuesto.

b. PERSONAL NO CLAVE

CAN T.	EQUIPO TÉCNICO /PROFESIONAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none">- Especialista en Estructuras.- Especialista en Diseño Estructural.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

CAN T.	EQUIPO TÉCNICO /PROFESIONAL	FORMACIÓN PROFESIONAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
1	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías en obras de edificaciones en general, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en Instalaciones Sanitarias. - Ingeniero en Instalaciones Sanitarias. - Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias. -
1	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías en obras en general, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en Impacto ambiental y seguridad y salud en el trabajo. - Ingeniero en Impacto ambiental o Medio Ambiente y seguridad y salud en el trabajo. - Responsable ambiental y seguridad y salud en el trabajo.
1	Especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electromecánico, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías en obras de edificaciones en general, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas - Ingeniero en instalaciones eléctricas y mecánicas - Especialista en diseño de instalaciones eléctricas y mecánicas
1	Especialista en comunicaciones	Ing. Electrónico y/o de Telecomunicaciones, titulado.	Mínimo dos (2) años, en consultorías en obras en general, computados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> - Especialista en cableado estructurado. - Especialista en sistema de redes.

Nota:

El Consultor a la presentación del Plan de Trabajo debe presentar el cronograma de participación del Personal.

15.3 ACTIVIDADES DEL PERSONAL (Clave y No Clave).

EQUIPO TÉCNICO /PROFESIONAL	ACTIVIDADES
Jefe de Proyecto.	Jefe de Proyecto representará a El Consultor en temas técnicos durante la elaboración de diagnóstico, estudios preliminares y expediente técnico. Debe coordinar con la supervisión, La Municipalidad de Carabayllo y la Entidad en la elaboración del expediente técnico; además, debe concordar e integrar la información de todas las especialidades del expediente te.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Especialista en Arquitectura	Coordina con el jefe de proyectos y plantear propuestas y soluciones de intervención arquitectónica del bien inmueble a restaurar.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	El especialista debe coordinar con el jefe de proyecto en la recopilación de la información de las especialidades para la elaboración de metrados, análisis precios unitarios, presupuesto, fórmula polinómica, relación de insumos, gastos generales, cronograma de ejecución de obra, calendario valorizado y cotización de insumos.
Especialista en Estructuras	Elaboración de los diseños estructurales, planimetría y documentación técnica en su especialidad.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Elaboración del diseño de las instalaciones sanitarias, planimetría y documentación técnica en su especialidad.
Especialista en Impacto Ambiental	Elaboración del Plan de Manejo Ambiental y el Plan de seguridad y salud en el trabajo para el bien inmueble a intervenir.
Especialista en instalaciones eléctricas y mecánicas	Elaboración de los diseños de las instalaciones eléctricas y mecánicas, planimetría y documentación técnica en su especialidad.
Especialista en comunicaciones	Elaboración de los diseños de las instalaciones de comunicaciones, planimetría y documentación técnica en su especialidad.

15.4 ACREDITACIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL POSTOR

Para todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados⁷ en sus respectivos colegios profesionales.

El postor ganador de la buena pro deberá acreditar la experiencia del personal señalado según el cuadro anterior **"Personal No Clave"** de acuerdo al siguiente detalle:

- Para la participación del profesional que va desde el inicio de la consultoría, el Consultor deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de los 3 días calendarios antes de iniciar el plazo de la ejecución de la consultoría; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado, es responsabilidad del Consultor de subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios, contados del día siguiente de lo observado por la entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados de acuerdo a otras penalidades; contabilizados

⁷ La acreditación de la Habilitación Profesional será requerida por LA ENTIDAD en el momento efectivo que inicie la participación de profesionales.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

desde la fecha de participación de dicho profesional (según su cronograma de participación del personal).

- b. Para la participación del profesional que no va desde el inicio de la consultoría, el Consultor deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de 5 días calendarios previos de su participación efectiva; de no cumplir el profesional presentado, es responsabilidad del Consultor de subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios contados del día siguiente de lo observado por la entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados de acuerdo a otras penalidades; contabilizados desde la fecha de participación de dicho profesional (según su cronograma de participación del personal).

XVI. MONITOREO DEL SERVICIO

El Monitor de Estudios de la Unidad Funcional de Estudio y Evaluación de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, estará a cargo de realizar las coordinaciones con los representantes del servicio de consultoría y supervisión, durante el desarrollo del Expediente Técnico de Obra.

XVII. PLAZOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de la presente consultoría será desarrollado en un **plazo de ciento ochenta (180) días** calendario (revisar detalles de entregables en el numeral XVIII), según el siguiente cuadro:

PRODUCTOS	PLAZOS
Entregable 1	Hasta los quince (15) días calendario del día siguiente de suscrito el contrato.
Entregable 2	Hasta los noventa (90) días calendario del día siguiente de aprobado el primer entregable.
Entregable 3	Hasta los sesenta (60) días calendario del día siguiente de aprobado el segundo entregable.
Entregable 4	Hasta los quince (15) días calendario del día siguiente de aprobado el tercer entregable.

Nota:

El plazo de evaluación y aprobación de los productos no serán contabilizados dentro del plazo programado del desarrollo del expediente técnico.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XVIII. ENTREGABLES

El producto o entregable es el resultado esperado del desarrollo de las actividades o trabajos de acuerdo a las características y condiciones previstas en los TdR.

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	PRESENTACIÓN
ENTREGABLE 1: PLAN DE TRABAJO.	Será presentado según lo detallado en el numeral 9.3.1 <u>Presentación:</u> Formato editable (Word, Excel, AutoCAD) y no editable (PDF y/o escaneado).
ENTREGABLE 2: ESTUDIOS PRELIMINARES. ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO.	Este entregable será presentado según lo detallado en los numerales 9.3.2 y 9.3.3 <u>Presentación:</u> <u>Estudio Preliminares.</u> En digital: Formato editable (Word, Excel, AutoCAD) y no editable (PDF y/o escaneado). Planos (A-0, A-1, A-2 o A-3). <u>Anteproyecto para la municipalidad distrital de Carabaylo</u> (según TUPA).
ENTREGABLE 3: EXPEDIENTE TÉCNICO.	Estudios especializados indicados en el numeral 9.3.4. <u>Presentación:</u> En digital: Formato editable (Word, Excel, AutoCAD) y no editable (PDF o escaneado). Planos (A-0, A-1, A-2 o A- 3)
ENTREGABLE 4: EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO EN FISICO Y DIGITAL	<u>Presentación:</u> ➤ Expediente Técnico completo en físico y digital. En físico: 01 original y 03 copias (debidamente suscrito). En digital: Formato editable (Excel, Word, AutoCad) y el consolidado escaneado.

IMPORTANTE:

- Cada entregable presentado será revisado, evaluado y aprobado por parte de los especialistas de la SUPERVISIÓN, quienes serán los únicos y exclusivos responsables por la calidad de la información aprobada en cada entregable.
- A lo largo de la etapa de elaboración del Expediente Técnico, EL CONSULTOR podrá contar con un plazo para subsanar o implementar las observaciones o recomendaciones en cada etapa de presentación de los entregables. Los mismos que serán otorgados conforme a lo señalado en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Culminado la subsanación o implementación de observaciones o recomendaciones del entregable observado, EL CONSULTOR deberá remitirlo a la SUPERVISIÓN, para su evaluación y aprobación, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los entregables, EL CONSULTOR deberá hacer la presentación y exposición en PPT (según especialidad), ante la SUPERVISIÓN y los profesionales designados por LA ENTIDAD.

- **MESAS DE TRABAJO**

Cabe precisar que la metodología de trabajo a ser elaborado por el Consultor debe ser expuesto a través reuniones de coordinación técnica (mesas de trabajo), dando cuenta del enfoque técnico para el desarrollo de las propuestas y el cronograma correspondiente, identificando claramente los hitos de la consultoría.

Asimismo, durante todo el desarrollo de la consultoría, será necesaria la coordinación permanente con los especialistas del Ministerio de Cultura y sus dependencias, a fin de brindar los aportes necesarios y permitir un proceso de retroalimentación continuo que optimice los tiempos y la calidad del servicio. Para tal fin, en el cronograma de elaboración del servicio, deben programarse reuniones de coordinación o informes periódicos con la Oficina de Inversiones y Dirección General de Patrimonio Histórico Inmueble del Ministerio de Cultura, en la medida que sean requeridas.

La Unidad **Funcional** de Estudios y Evaluación (UFEE) de la Oficina de Inversiones de la UE008:PE – MC, comunicará el horario de la programación de **MESAS DE TRABAJO** periódicas (cada 15 días aproximadamente) en la cual participarán especialistas de la UFEE, la Supervisión y la Dirección Patrimonio Histórico Inmueble (DPHI) en calidad de área técnica especializada, y la participación del personal clave y no clave del consultor. En ésta se absolverán consultas u observaciones, avances del expediente técnico u otros en relación al servicio. En cada mesa de trabajo se levantará una mesa acta de acuerdos. A continuación, se presenta el programa de mesas de trabajo referencial en el siguiente cuadro:

PRODUCTO	MESAS DE TRABAJO (referencial)	PLAZO (referencial)
Entregable 1	M1	Desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta el día 10.
Entregable 2	M2	Desde iniciado el 2do entregable hasta el día 15.
	M3	Desde iniciado el 2do entregable hasta el día 30.
	M4	Desde iniciado el 2do entregable hasta el día 45.
	M5	Desde iniciado el 2do entregable hasta el día 60.
	M6	Desde iniciado el 2do entregable hasta el día 75.
Entregable 3	M7	Desde iniciado el 3er entregable hasta el día 15.
	M8	Desde iniciado el 3er entregable hasta el día 30.
	M9	Desde iniciado el 3er entregable hasta el día 45.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entregable 4	M10	Desde el día siguiente de iniciado el cuarto entregable hasta el día 10.
--------------	-----	--

CONTENIDO MÍNIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES:

18.1 ENTREGABLE 1: PLAN DE TRABAJO

El entregable del PLAN DE TRABAJO será presentado a la SUPERVISIÓN en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, su presentación será según lo indicado el numeral 9.3.1; presentación en digital en archivo editable (Word, Excel, AutoCAD) y no editable (PDF o escaneado).

18.2 ENTREGABLE 2: ESTUDIOS PRELIMINARES.

Programa de ambientes y áreas detallado, el cual deberá **incluir un comparativo entre el programa del Perfil de Proyecto y el correspondiente al proyecto arquitectónico actual**, este documento deber ser coordinado entre el Consultor y el Equipo de la Supervisión.

El Consultor presentará a la supervisión los estudios preliminares, en digital en un dispositivo de Almacenamiento (USB o similar) con la documentación respectiva en formato editable (archivo de origen: Word, Excel y Autocad) y no editable (PDF o escaneado).

El Segundo entregable debe contener como mínimo lo siguiente:

a. Volumen 01: Estudios Preliminares

- Estudio patológico de la edificación - evaluación estructural.
- Estudio de calas estratigráficas - prospección pictórica
- Estudio topográfico y fotogramétrico
- Estudio histórico del monumento.
- Estudio de mecánica de suelos.
- Planos de estado actual.
- Registro fotográfico y de video de los estudios preliminares y del inmueble en estudio.
- Proyecto arquitectónico de la propuesta de intervención.
- Vistas interiores (mínimo 06 vistas), se sugiere: Las vistas interiores, mínimo uno por cada ambiente funcional relevante al programa arquitectónico, vistas en cada espacio abierto (patios), vista de la fachada principal, con iluminación ornamental.
- Solicitud de trámite para obtención del certificado de factibilidad de suministro eléctrico.
- Solicitud de trámite de Factibilidad del servicio comunicaciones emitido a la Empresa Prestadora de Servicio existentes en la zona (de corresponder).
- Solicitud de trámite para la obtención de la Factibilidad de servicios de agua y desagüe.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Permisos o autorizaciones que son necesarias para la ejecución de la obra (ocupación de la vía pública, obras en vía pública, etc.).
- Línea Base Socioambiental, reuniones y/o talleres informativos y/o participativos.
- Otros documentos referentes a los estudios preliminares y necesarios para la ejecución de obra.

b. Volumen 02: Proyecto arquitectónico

El Proyecto arquitectónico de la propuesta de intervención, deberá contener el Informe del sustento de las intervenciones propuestas, criterios, sistema constructivo, evidencias e imagen objetivo; deberá contener lo siguiente:

- Índice General.
- Proyecto Arquitectónico con la propuesta de intervención, con propuesta de amoblamiento y equipamiento, en base al estudio de Pre inversión aprobado, el cual debe considerar el planteamiento de seguridad de la edificación, los esquemas generales de distribución de las diferentes instalaciones y equipos (eléctricas, mecánicas, comunicaciones, sanitarias, de seguridad, etc.); en concordancia con las factibilidades de servicios dados y los estudios preliminares. Estará conformado por:
 - Memoria descriptiva que contenga la información establecida en el numeral 8.1.2 literal D y sus respectivos anexos.
 - Plano de Ubicación, y localización, conforme normativa vigente.
 - Planos del entorno Rural-Urbano.
 - Plano Georeferenciado.
 - Plano de distribución indicando la programación del proyecto.
 - Plano de distribución con mobiliario.
 - Planos de cortes y elevaciones.
 - Programa de áreas incluye cuadro de acabados.
- Esquema General Estructural.
- Planos generales de instalaciones (red general) sanitario (Agua, desagüe, drenaje pluvial y Agua Contra Incendio), Instalaciones Eléctricas (Alimentadores, Diagrama Unifilar General y Tableros Generales) e Instalaciones Electromecánicas.
- Planos de Seguridad a nivel de Proyecto (Evacuación y Señalización).
- Avance del guion museográfico y análisis histórico.

NOTAS:

- *En caso que, LA SUPERVISIÓN o LA ENTIDAD adviertan observaciones al segundo entregable, se informará a El CONSULTOR para que proceda con el levantamiento de las mismas **en un plazo máximo de quince (15) días** calendario de recibida la comunicación.*
- *La Supervisión, contará con cinco (05) días calendario para verificar la subsanación de observaciones al entregable del Consultor y emitir opinión favorable.*
- *EL CONSULTOR, actualizará las fechas del cronograma del Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) después de su aprobación de cada entregable, el documento se*



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presentará a LA SUPERVISION para que lo remita a LA ENTIDAD para su respectiva conformidad.

18.3 ENTREGABLE 3.- EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor tendrá en cuenta para el desarrollo del Expediente Técnico del Componente 1 del proyecto, que remitirá a la supervisión para su revisión y aprobación, el siguiente contenido mínimo:

Volumen 01: Resumen Ejecutivo

- Ficha Técnica.
- Índice General de la documentación
- Memoria Descriptiva General
- Presupuesto Resumen
- Presupuesto general que incluye todas las especialidades
- Desagregado de Gastos Generales
- Diagrama Gantt a nivel de títulos y subtítulos del proyecto
- Programación PERT-CPM
- Cronograma Valorizado de Avance Mensual títulos y subtítulos del proyecto
- Cronograma de Desembolsos
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Listado del Equipo
- Listado de Planos por Especialidad.

Volumen 02: Arquitectura y Seguridad

- Memoria Descriptiva de Arquitectura.⁸
- Memoria Descriptiva de Seguridad en edificaciones (cálculos de aforo y dimensiones de medios de evacuación).
- Cuadro de Áreas.
- Cuadro de acabados.
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Arquitectura
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal de Seguridad
- Planilla de Metrados de Arquitectura.
- Planilla de Metrados de Seguridad.
- Planos de Arquitectura.
- Planos de Seguridad.
- Visualización 3D: 03 vistas o perspectivas 3D exteriores y 06 perspectivas interiores (*).

Volumen 04: Estructuras

- Memoria Descriptiva⁹
- Memoria de Cálculo.
- Especificaciones Técnicas por Partida Presupuestal
- Planilla de Metrados.
- Planos de estructuras

⁸ Cabe señalar que deberán referenciar las cartas de restauración utilizada según corresponda.

⁹ Cabe señalar que deberán referenciar las cartas de restauración utilizada según corresponda.

Volumen 05: Instalaciones Sanitarias

- Memoria Descriptiva de redes de agua, desagüe, drenaje pluvial y la red para gabinetes de agua contra incendio.
- Desarrollo de planos de detalle de instalación de griferías y fluxómetros en aparatos sanitarios, indicando las alturas de instalación y distribución de tuberías.
- Memoria de Cálculo de redes de agua, desagüe, drenaje pluvial y la red para gabinetes de agua contra incendio (presentar y describir el procedimiento de cálculo y resultados del “programa” para diseño de redes de agua contra incendio, los cálculos se presentarán en formato Excel). Adjuntar planos de esquema de cálculo hidráulico para las redes sanitarias y de agua contra incendio para los gabinetes.
- Planos de redes interiores de agua, desagüe, pluvial y contra incendio compatibilizado con todas las especialidades.
- Desarrollo de desagüe de grasas y redes de ventilación de aparatos.
- Planos de sistema contra incendio según sistema propuesto por el consultor que no dañe la infraestructura.
- Planos de detalle de cuarto de bombas de agua potable y agua contra incendio compatibilizado con todas las especialidades.
- Planos de detalle de cámara sumidero y trampas de grasas compatibilizado con todas las especialidades.
- Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado otorgado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento (SEDAPAL).
- Proyecto de Red Complementaria de Agua Potable y Alcantarillado (de corresponder) aprobado por la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento (SEDAPAL).
- Planilla de Metrados en base al Reglamento Nacional de Metrados

Volumen 06: Instalaciones eléctricas y mecánicas

- Memoria descriptiva desagrada para instalaciones eléctricas e instalaciones mecánicas.
- Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas y mecánicas
- Especificaciones Técnicas de Inst. Eléctricas y mecánicas por Partida Presupuestal.
- Documento de Factibilidad de Servicio Eléctrico otorgado por Concesionario.
- Planilla de Metrados
- Equipos:
 - Criterios para elección de los Equipos de aire acondicionado.
 - Descripción de la Principales Características (Incluyendo la justificación y fundamentación del equipo propuesto).
 - Listado de Códigos usados en los planos.
 - Listado General de Equipamiento (descripción y cantidad por ambientes y consolidado por tipo).
 - Especificaciones Técnicas del Equipamiento aprobado por el área usuaria (Incluyendo características técnicas, normas de calidad, proceso de instalación, métodos de medición y forma de pago, y en general toda indicación que garantice las condiciones de calidad, funcionamiento y seguridad del equipamiento a adquirir. También, se deberá considerar las pruebas de ciertos equipos que la Entidad, así lo requiera. Asimismo, se

tendrá en cuenta, que la codificación empleada en las especificaciones técnicas será la misma que se emplee en los planos y presupuestos).

- Planos de distribución de equipamiento aprobado por la Entidad.
- Requerimientos mínimos de preinstalación (para cada uno de los equipos).

Volumen 07. Instalación de Comunicaciones.

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas Generales.
- Memoria de Cálculo.
- Especificaciones técnicas por partidas.
- Los metrados, deben considerar resumen de metrados con su correspondiente planilla de verificación de metrados. Planos unifilares.
- Planos de Diseño y topología.
- Se debe procurar el uso de materiales adecuados que faciliten el mantenimiento, que proporcionen seguridad y faciliten la limpieza.
- Planos de sistema de audio, video conferencia, video clases (almacenamiento, proyección), TV.
- Planos de Circuito cerrado de Televisión (CCTV).
- Proporcionar los manuales de mantenimiento y operación que les puedan facilitar los proveedores tanto de equipos como de materiales.
- Cotizaciones de su especialidad.
- Establecer recomendaciones para cronogramas de mantenimiento y chequeo de calidad a que se someterá los diferentes sistemas (CCTV, cámaras).
- Definir los niveles de profundidad de intervención del personal propio y del fabricante o su representante.

Volumen 09: Plan de Gestión de Riesgo:

- Memoria descriptiva.
- Análisis de Riesgos
- Planificación de la respuesta a riesgos
- Asignación de riesgos
- Conclusiones y recomendaciones.

Volumen 10: Presupuesto de Ejecución de Obra (*)

- Resumen del presupuesto.
- Presupuesto general que incluye todas las especialidades, el archivo digital deberá ser entregado en formato de origen (S10) y en Excel el cual deberá contar con las fórmulas correspondientes en cada celda de acuerdo a las indicaciones establecidas por los especialistas de la Entidad:
 - Estructuras (deberá incluir presupuesto de obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud en el trabajo en concordancia con las Normas G.050 en la Ejecución de Obras de Construcción, aprobados por Resolución Ministerial N°087-2020-Vivienda y otras Normativas de diferentes sectores).
 - Arquitectura
 - Instalaciones Sanitarias.
 - Instalaciones Eléctricas y mecánicas.
 - Instalaciones de Comunicaciones.
 - Mobiliario y equipamiento (arquitectura).



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Relación de insumos por especialidad (materiales, mano de obra, equipos, etc.).
- Cotización de insumos (2 proveedores) por especialidad.
- Fórmula polinómica por especialidad.
- Análisis de costos unitarios por especialidades. EVITAR EN LO POSIBLE CONSIDERAR UNIDAD DE MEDIDA: GLOBAL Y CONJUNTO.
- Relación de equipo.
- Análisis desagregado de gastos generales (Fijos y Variables).
- Programación de avance de obra (cronograma Gantt).
- Programación de avance de obra (Cronograma Pert CPM).
- Cronograma valorizado de avance de obra en concordancia con el de Programación de avance de obra mensual. adjuntar copia electrónica.
- Cronograma de adquisición de materiales en concordancia con el de Programación de avance de obra mensual adjuntar copia electrónica.
- Cronograma de desembolsos.
- Presupuesto de Supervisión de obra
- Desagregado de Gastos Generales
- Presentar el presupuesto por componentes de inversión y exportar el presupuesto a Excel; los parciales, subtotales y totales deben coincidir exactamente con los montos del software S10, para que todos los valores finales coincidan.
- La presentación del presupuesto total deberá incluir la suma de los componentes de infraestructura y mobiliario.
- Presentar la plantilla del presupuesto de obra en formato Excel, esta deberá contener las fórmulas de cálculo del presupuesto el cual deberá coincidir en todos los decimales con los montos que se obtienen con el software S10, en algunos casos los parciales, subtotales y totales del pie de presupuesto no coincidirán exactamente, porque el Excel trabaja con sus propios parámetros, por esta razón podrán incluir factores de corrección a nivel de céntimos o centésimos para que estos valores coincidan incluyendo el monto final.
- Para el cálculo del porcentaje de los gastos generales se deberá considerar diez decimales.

(*) El presupuesto y demás documentos en la especialidad de Costos, Presupuesto y Programación de Obra correspondientes, deben ser desarrollados utilizándose el Software S10 y el MS Project respectivamente.

Volumen 11: Planos

- Ubicación
- Topográfico
- Fotogramétrico
- Arquitectura (inc. visualización 3D)
- Estructuras
- Instalaciones Sanitarias
- Instalaciones eléctricas y mecánicas.
- Instalación de Comunicaciones

Volumen 12: Anexos

- Estudios Preliminares.
- Certificado de Parámetros.
- Licencia de Edificación.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cotizaciones de todos los insumos, materiales, equipos, Herramientas, transporte y demás costos de obra.
- Factibilidades de servicios básicos y otros documentos relacionados al proyecto (de corresponder).
- Panel fotográfico del monumento (fotografías actuales de interiores y fachadas, indicando fechas).
- Panel fotográfico de calles (fotografías de ubicación del inmueble que permitan la lectura del perfil urbano).
- Otros.

Nota:

Las observaciones al producto/entregable serán comunicadas mediante documento a El Consultor, las mismas que deberán ser subsanadas en el plazo establecido por el marco legal.

En tal sentido, los presentes términos de referencia describen las actividades y condiciones bajo las cuales el Consultor, utilizando las mejores técnicas y prácticas de seguimiento, implementación y control nacionales e internacionales, garantice que los servicios y bienes contratados cumplan en forma, plazo y calidad en relación a los términos de referencia.

18.4 ENTREGABLE 4.- EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO EN FISICO Y DIGITAL

El Consultor al término del servicio, presentará el Expediente Técnico completo debidamente suscrito en físico (un original y tres copias). En digital: formato escaneado (o PDF) y formato editable en almacenamiento (USB) con la documentación del archivo origen: Word, Excel, Autocad.

➤ El contenido mínimo para el Expediente Técnico completo, será en el siguiente orden:

- RESUMEN EJECUTIVO.
- MEMORIA DESCRIPTIVA.
- ESTUDIOS PRELIMINARES.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- METRADOS (Planilla de Metrados sustentada con sus respectivos resúmenes).
- PRESUPUESTO DE OBRA DE OBRA:
 - PRESUPUESTO.
 - ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
 - GASTOS GENERALES (FIJOS Y VARIABLES).
 - RELACIÓN DE INSUMOS.
 - FORMULAS POLINÓMICAS.
- CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y VALORIZADO.
 - DIAGRAMA DE GANTT.
 - CRONOGRAMA VALORIZADO (DESEMBOLSOS).
 - CURVA S.
 - CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
 - CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.
- DOCUMENTO DEL PROYECTO:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD.
- COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- PLANOS.
- DOCUMENTACIÓN LICENCIA DE OBRA.
- ANEXOS:
 - COTIZACIONES.
 - VISTAS FOTORREALISTAS.
 - FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE.
 - FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
 - LICENCIAS.
 - CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL.
 - OTROS.

XIX. FORMA DE PAGO

El pago al Consultor para el cumplimiento del servicio, será conforme al siguiente cuadro (revisar detalle de entregables en el numeral XVIII):

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	PORCENTAJE	PLAZO PARA PAGO
ENTREGABLE 1:	10%	Máximo 10 días calendario, luego de emitido el informe de conformidad de la Oficina de Inversiones de la UE008.
ENTREGABLE 2:	30%	Máximo 10 días calendario, luego de emitido el informe de conformidad de la Oficina de Inversiones de la UE008 y previa opinión de la Dirección General del Patrimonio Cultural.
ENTREGABLE 3:	40%	Máximo 10 días calendario, luego de emitido el informe de conformidad de la Oficina de Inversiones de la UE008 y previa opinión de la Dirección General del Patrimonio Cultural.
ENTREGABLE 4:	20%	Máximo 10 días calendario, luego de emitido el informe de conformidad de la Oficina de Inversiones de la UE008.

Nota:

- El servicio es a todo costo, el mismo que incluye, impresiones, gastos de gestión ante las concesionarias de energía y de agua y alcantarillado (nuevos suministros o cambios tarifarios necesarios), y los que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, secretaria) y otros recursos humanos que amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos se encuentran incluidos por el proveedor al momento de elaborar su propuesta económica.
- El plazo para el pago está conforme a lo señalado en el artículo 171 del RLCE actualizado.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XX. ADELANTOS

La Entidad abonará un (1) adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El Consultor debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor.

La amortización del Adelanto Directo será descontada conforme al numeral 156.3 del artículo 156 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.

XXI. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales a través de la Unidad Funcional de Evaluación y Estudios (UFEE) de la Oficina de Inversiones, **previo informe de evaluación y aprobación de la supervisión.**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XXII. PENALIDADES

22.1 **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación o prestaciones: (obligatorio)**

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***22.2 Otras penalidades**

Nº	PENALIDADES	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada día de ausencia del personal e el plazo previsto.	Según informe del del Supervisor del Expediente del Tecnico.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del servicio con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del del Supervisor del Expediente del Tecnico.
3	Cuando habiendo convocado por el Equipo Tecnico de la Unidad Funcional de Evaluación y Estudios (UFEE) de La Entidad a las reuniones técnicas presenciales o virtuales, cualesquiera de los miembros especialistas de El Consultor no concurren o niegue su participación de forma injustificada y/o no suscriba el Acta de reunión efectuada.	0.5 UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada inasistencia del profesional convocado.	ACTA. (emitida por la supervisión)
4	Tanto el personal que va desde el inicio de la consultoría y aquel que su participación va después del inicio de la consultoría, deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de cinco (5) días calendarios previos de su participación efectiva; de no cumplir el profesional presentado, es responsabilidad del Consultor de subsanar dentro de un plazo de dos (2) días calendarios contados del día siguiente de observado por la supervisión y/o inspector (según cronograma de personal), vencido el plazo de subsanación se aplicará la penalidad.	0.5 UIT (Unidad Impositiva Tributaria) por cada profesional no acreditado y por día.	Según informe del del Supervisor del Expediente del Tecnico.

NOTAS:

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- *Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.*



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El personal clave presentado en la oferta del postor y el personal no clave especialista, deberá asistir a la zona de estudio con carácter de obligatoriedad acogiéndose a las penalidades correspondientes debido a su incumplimiento.

XXIII. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

La persona a ser contratada no tendrá ningún título o patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la UE008: Proyectos Especiales del MINISTERIO DE CULTURA.

XXIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad que tendrá el Consultor por la calidad ofrecida del servicio, tales como: errores, deficiencias o vicios ocultos será de cinco (5) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad; en concordancia con el numeral 40.3 del Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXV. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la consultoría para cada entregable, se reajustarán según la siguiente formula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo, a esa misma fecha. Las fórmulas aplicables son:

- Monto de la Valorización Reajustada: $V_r = V_o \times (I_p/I_o)$.
- Monto del Reajuste: $R = V_r - V_o$
- Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:
 $AA = (A / C) \times V_o$
- Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:
 $D = [AA \times (I_r - I_a)] / I_a$
- Monto a Facturar:
 $M = V_r - AA - D$



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Dónde:

Vr = Valorización Reajustada.

Vo = Monto Valorizado según forma de pago.

A = Monto del Adelanto otorgado.

AA = Amortización del Adelanto otorgado.

R = Monto del Reajuste.

D = Deducción de Reajuste que no corresponde.

M = Monto a Facturar.

Ip = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Pago del Adelanto.

Las últimas tres fórmulas sólo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y sólo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

XXVI. OTRAS CONDICIONES

26.1 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

A continuación, se muestran las responsabilidades del CONSULTOR durante el período de ejecución contractual:

- El Consultor para presentar cada uno de los entregables debe compatibilizar, contrastar, conciliar la información en todas las especialidades y estudios a cargo (Arquitectura, Seguridad, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas, Instalaciones de Comunicaciones y Presupuesto de Ejecución de Obra), para lograr los objetivos del expediente técnico, el responsable de la compatibilización es el jefe del Proyecto.
- No obstante, cualquier incompatibilidad que se detecte durante la ejecución de la obra, que signifique un costo en tiempo o dinero, más allá del plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento para las consultas en obra, será de exclusiva responsabilidad del Consultor, siendo pasible de las sanciones y/o acciones legales que pudieran corresponder.
- El CONSULTOR será responsable sobre el contenido de sus productos entregados y responde a cualquier requerimiento de los órganos de control.
- En casos que se incluya estudios de campo, el CONSULTOR deberá informar a la Entidad, la fecha en que los iniciará, así como ubicación, teléfono y nombre de la persona responsable de los trabajos, para que se programen las visitas de supervisión por parte de la dependencia al lugar correspondiente.
- Durante estas inspecciones, la Entidad podrá rechazar los trabajos que a su juicio no sean convenientes o contravengan lo estipulado, y será únicamente responsabilidad del consultor, la modificación.
- El CONSULTOR deberá guardar reserva de toda información a que tenga acceso, en virtud de los servicios que prestará.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El CONSULTOR deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos de personal, permisos, pólizas y licencias respectivas a su cuenta, asignados a la prestación del servicio, las mismas que serán necesarias para el cumplimiento de su labor y seguridad integral de su personal.

26.2 CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACIÓN

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto del contrato.

26.3 INFORMACIÓN A SER PROPORCIONADA POR LA ENTIDAD

La Entidad, a través de la Unidad Ejecutora N°008: MC-Proyectos Especiales se compromete a proporcionar al CONSULTOR, cualquier información que forme parte de los archivos institucionales, así como a brindar las facilidades para el trabajo de campo del equipo consultor en la inspección a realizar. Asimismo, se brindará al CONSULTOR, la información técnica necesaria de las unidades orgánicas y órganos de línea involucradas, en coordinación con la Alta Dirección de la Entidad, de ser el caso.

XXVII. ANEXOS

ANEXO N° 01:

Estudio de Pre-inversión "Creación de Servicios de Interpretación Cultural y Recuperación de la Casa Hacienda Punchauca en el distrito de Caraballo, provincia de Lima, Departamento de Lima", Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1DdcMzkwNvyNxc2iZL-_IKy8wEBtcurVB?usp=drive_link



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02:

Ubicación del inmueble: Casa Hacienda Punchauca - Carabayllo.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe de Proyecto: Arquitecto y/o Ingeniero civil, titulado.• Especialista en Arquitectura: Arquitecto, titulado.• Especialista en metrados, costos y presupuestos. Ingeniero Civil, titulado. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Jefe de proyecto: Mínimo tres (3) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como:<ul style="list-style-type: none">- Jefe de Proyecto- Gerente de Proyecto- Residente o Supervisor en intervenciones de restauración y/o conservación o mantenimiento o rehabilitación y/o remodelación o ampliación de bienes inmuebles públicos y/o privados integrantes del patrimonio cultural de la nación.• Especialista en Arquitectura: Mínimo dos (2) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como:<ul style="list-style-type: none">- Especialista en Arquitectura de restauración o conservación.- Supervisor de Arquitectura de restauración o conservación.- Arquitecto Supervisor de Acabados o Remodelación o Restauración.• Especialista en metrados, costos y presupuestos. Mínimo dos (2) años, en consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados desde la colegiatura, como:<ul style="list-style-type: none">- Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto.- Ingeniero en Metrados, Costos y Presupuesto. <p>Se consideran obras similares a: Elaboración de expedientes técnicos en edificaciones de monumentos históricos y/o Restauración de Monumentos históricos, y/o conservación del patrimonio edificado, y/o Restauración de arquitectura monumental y/o Puesta en valor de obras de infraestructura patrimonial y monumental y/o Rehabilitación de infraestructura patrimonial y monumental y/o Conservación del patrimonio histórico arquitectónico y/o Mejoramiento de infraestructura patrimonial y monumental.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 582,899.35** (quinientos ochenta y dos mil ochocientos noventa y nueve con 35/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a: Elaboración de expedientes técnicos en edificaciones de monumentos históricos y/o Restauración de Monumentos históricos, y/o conservación del patrimonio edificado, y/o Restauración de arquitectura monumental y/o Puesta en valor de obras de infraestructura patrimonial y monumental y/o Rehabilitación de infraestructura patrimonial y monumental y/o Conservación del patrimonio histórico arquitectónico y/o Mejoramiento de infraestructura patrimonial y monumental.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de **pago**¹⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden

10

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*