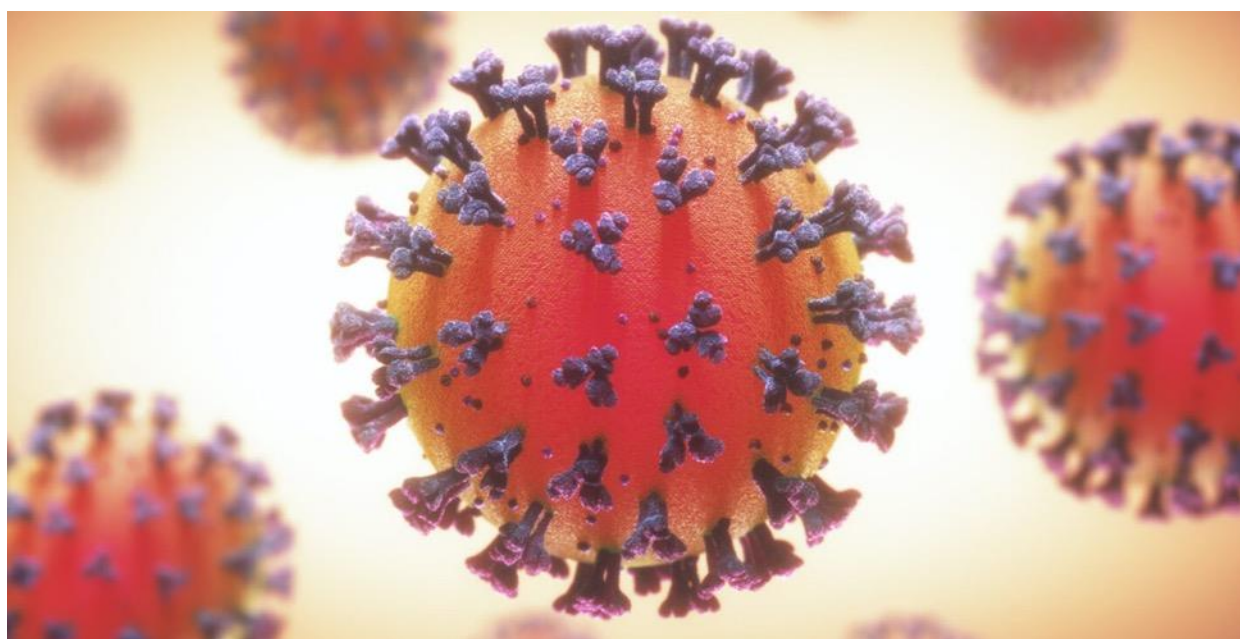




PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19



AGOSTO 2020

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

COPIA NO CONTROLADA



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 2 de 107

ÍNDICE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO..... | 3 |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 6 |
| II. OBJETIVOS..... | 6 |
| III. LA EMPRESA | 7 |
| IV. BASE NORMATIVA..... | 8 |
| V. DEFINICIONES..... | 9 |
| VI. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | 12 |
| VII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19 | 12 |
| VIII. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN | 12 |
| IX. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN | 16 |
| X. PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO | 16 |
| 10.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial | 16 |
| 10.2 Proceso para reincorporación al trabajo..... | 18 |
| 10.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo | 19 |
| 10.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo..... | 19 |
| XI. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19 | 20 |
| 11.1. Adecuación de instalaciones..... | 20 |
| 11.2. Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo..... | 21 |
| 11.3. Controles de Seguridad y Salud para el Ingreso | 23 |
| 11.4. Transporte de trabajadores | 28 |
| 11.5. Higiene y Protección del Personal | 30 |
| 11.6. Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación | 34 |
| 11.7. Tránsito, actividades del personal y reuniones | 36 |
| 11.7.1. Instalaciones portuarias..... | 38 |
| 11.7.2. Actividades fuera de las instalaciones..... | 38 |
| 11.8. Sensibilización para la prevención del COVID-19..... | 39 |
| 11.9. Vigilancia Médica | 41 |
| 11.10. Seguimiento y control | 42 |
| XII. Precisiones..... | 43 |
| XIII. ANEXOS..... | 44 |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 3 de 107

APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

COMITÉ CENTRAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO GESTIÓN 2018 - 2020

ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA N° 06-CCSST-2020 COVID-19

FECHA: 07 de agosto de 2020

LUGAR: Diferentes Sedes

HORA: 15:00 hrs.

MODALIDAD: Videoconferencia

I. APERTURA DE LA SESIÓN

Siendo las 15:00 hrs. del día 07 de agosto de 2020, se dio inicio a la sexta reunión extraordinaria del año 2020, del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo de Petróleos del Perú – Petroperú S.A., contándose con el quórum reglamentario para su realización y dándose la bienvenida a todos los presentes.

En esta oportunidad, la Reunión tiene como punto de Agenda la aprobación del Plan Revisado de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, por parte del Comité de SST, en cumplimiento a los dispositivos legales vigentes.

Como inicio de la reunión se presentó el “Momento de Seguridad” que estuvo a cargo del Sr. Santiago Orejuela V., con el Tema: “Reforzamiento de las medidas de cuidado y protección personal”, el cual fue comentado por los presentes resaltando la importancia de no descuidar las medidas preventivas y redoblar los esfuerzos en la protección y aplicación de las buenas prácticas de la Empresa, dentro de las actuales circunstancias de la actual pandemia del Covid-19.

II. AGENDA

1. Momento de Seguridad y Ambiente
2. Presentación y aprobación del Plan Revisado de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 Versión v.1.
3. Pedidos
4. Acuerdos

III. PARTICIPANTES

- Presidente Carlos A. Centurión Robles
- Secretario Luis Adanaqué Requena

SEDE TALARA

- Maximiliano Falla Navarro Representante Empresa
- Luis Adanaqué Requena Representante de los Trabajadores

SEDE SELVA

- Martín Chancafe Grey Representante Empresa
- Luis A. Mesia Ángeles Representante de los Trabajadores

SEDE CONCHÁN

- Janet Zehnder Schuler Representante Empresa
- Santiago Orejuela Verástegui Representante de los Trabajadores



Firmado digitalmente por:
ADANAQUE REQUENA Luis
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 11/08/2020 11:34:18-0500

Página 1 de 3

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 4 de 107

SEDE PIURA ONP

- José Dueñas Luján Representante Empresa
- Pedro Ecce Tume Representante de los Trabajadores

SEDE OFICINA PRINCIPAL (OFF), GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA CADENA DE SUMINISTRO

- Carlos A. Centurión Robles Representante Empresa
- Johnny Villón Macedo Rpte. Trabajadores

REPRESENTANTE DEL SINDICATO MAYORITARIO

- No asistió

INVITADOS

- Sr. Iván Cuba Guevara, Gerente Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional
- Dr. Jaime Takayama Sandoval, Jefe Servicios Médicos.
- Sr. Henry Requena Castro, Jefe Seguridad Patrimonial
- Sr. Steeck Hoffmann Panduro, Jefe QHSSE Refinación Talara
- Sr. Lázaro Ubillus Cruz, Jefe QHSSE Oleoducto y E&P
- Sr. Omar Caamaño Pachas, Jefe QHSSE Refinación Selva
- Sr. Juan Carlos Guaylupo Lizano, Jefe QHSSE Refinación Conchán

IV. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN REVISADO DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19, DE ACUERDO CON LA R.M. N°480-2020-MINSA.

Habiéndose recepcionado con fecha 06.08.2020 la versión revisada del **Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19**, que ha considerado para su elaboración la inclusión y alcances de los nuevos lineamientos y protocolos establecidos por las Autoridades Competentes, caso de la vigente R.M. 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a Covid-19", que ha derogado a la R.M. 239-2020-MINSA, la Presidencia de nuestro Colegiado ha convocado a la presente Reunión Extraordinaria del CCSST, para el respectivo análisis, revisión y su posterior aprobación de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Para tal fin, el Sr. Juan Carlos Guaylupo Lizano, Representante de la Gerencia Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional, así como el Dr. Jaime Takayama Sandoval, Jefe Servicios Médicos, efectuaron una presentación detallada del Plan elaborado de acuerdo con los dispositivos en mención y los lineamientos y directivas actualizadas de la Empresa, que han sido implementadas para la prevención del Covid-19, considerando asimismo la realidad de las operaciones e instalaciones de las diferentes Sedes.

Luego de efectuada esta presentación y habiéndose absuelto todas las preguntas y consultas efectuadas, y luego de las deliberaciones de los participantes, y considerando la inclusión de los comentarios y aportes efectuados, por consenso se dio por aprobado el "Plan Revisado de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19", Versión V.1.

V. PEDIDOS

- 1) Que siendo el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, un documento corporativo, de acuerdo con el Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité Central de Seguridad y Salud en el Trabajo- PETROPERU S.A., el alcance y responsabilidad de su aprobación le corresponde al CCSST.



Firmado digitalmente por:
ADRIAN QUE REQUENA Luis
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 11/08/2020 11:34:40-0500

Página 2 de 3

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 5 de 107

- 2) Habiéndose comentado sobre las dificultades que se están presentando en el ingreso del personal operativo a las instalaciones en las diferentes Sedes de la empresa, en especial en la Sede Conchán, motivado por la no disponibilidad de la Ropa de Trabajo adecuada para estas labores (protección ignífuga), siendo un tema de gran preocupación por mantener el nivel de protección de los trabajadores, se requiere se priorice la atención del requerimiento de Ropa de Trabajo año 2020 para este personal, debiéndose tomar las acciones respectivas para su adquisición y entrega a la mayor brevedad.
- 3) Se apruebe el Plan Revisado de Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 Versión V.1, de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERU S.A., presentado en esta Reunión.

VI. ACUERDOS:

Por unanimidad se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1) De acuerdo con el Reglamento de Constitución y Funcionamiento del CCSST, la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, por ser un documento corporativo, le corresponde al CCSST.
Responsable: CCSST Plazo: inmediato
- 2) Solicitar a Gerencia General se priorice la atención del requerimiento de Ropa de Trabajo año 2020 para el personal operativo (protección ignífuga) de las diferentes Sedes, y en especial de Refinería Conchán, debiéndose tomar las acciones respectivas para su adquisición y entrega a la mayor brevedad.
Responsable: Janet Zehnder Schuler Plazo: 14.08.2020
- 3) **Aprobar el Plan Revisado de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 Versión V.1, de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.,** para cuyo efecto se remitirá copia del presente Acta a la Administración de la Empresa
Responsable: CCSST / Luis Adanaqué R. Plazo: inmediato

Siendo las 18:15 horas del mismo día 07.08.2020 se dio por concluida la reunión.



Firmado digitalmente por:
CENTURION ROBLES Carlos
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 11/08/2020 11:47:08-0500

Carlos A. Centurión Robles
Presidente

Luis A. Adanaqué Requena
Secretario



Firmado digitalmente por:
ADANAQUE REQUENA Luis
Alberto FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 11/08/2020 11:35:13-0500



ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA Nº 05-CCSST-2020 COMITÉ CENTRAL DE SST- PERIODO 2018-2020
Firmado digitalmente por:
CHAN CAPE GREY Edgardo
Martín FAU 20100128218 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 13/08/2020 14:07:34-0500



Firmado digitalmente por:
MESIA ANGELES Luis Arturo
FAU 20100128218 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 11/08/2020 16:01:45-0500

Página: 3 de 3

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 6 de 107

I. INTRODUCCIÓN

El coronavirus COVID-19 fue reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia del COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. En el Perú, se reportó el primer caso de infección por coronavirus el día 6.03.20.

En este marco, considerando que los lugares de trabajo constituyen centros de exposición y contagio al COVID-19, y de acuerdo con lo indicado en las siguientes normas y sus modificatorias:

- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Vice Ministerial N° 016-2020-MINEM “Aprueban lineamientos para el seguimiento, requerimiento de información u otras acciones para verificar el cumplimiento de lo establecido en la R.M. N° 129-2020-MINEM/DM, en lo concerniente a las actividades de construcción en hidrocarburos que se reanudan y a la continuación de actividades de hidrocarburos que se encontraban permitidas”.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. ha elaborado su “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19” con el objetivo de prevenir la infección y propagación del COVID-19 en sus instalaciones y actividades. Asimismo, el Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT) cuenta con su propio Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19” (anexo 11).

II. OBJETIVOS
OBJETIVO GENERAL:

Establecer el plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de PETROPERÚ con riesgo de exposición al COVID-19 en el ámbito laboral, en cumplimiento de la R.M. N° 448-2020-MINSA, R.M. N° 128-2020-MINEM/DM y sus modificatorias.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud para prevenir la infección y propagación del COVID-19 entre los trabajadores, colaboradores, clientes, inquilinos, visitantes y comunidades aledañas a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Aplicar un programa de retorno estructurado y progresivo de los trabajadores según factores de riesgo COVID-19, riesgo de exposición por puesto de trabajo y actividades esenciales, de soporte y/o complementarias para la actividad económica de la Empresa.
- Evitar el contagio y/o transmisión del COVID-19 al interior de las instalaciones.
- Controlar el ingreso del personal interno y/o externo antes de comenzar cualquier labor en el interior de las instalaciones.
- Dar cumplimiento a los protocolos de acuerdo a ley en casos sospechosos de contagio.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 7 de 107

- Concientizar al personal sobre los peligros, riesgos y medidas de control que se están tomando frente al COVID-19.
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad.

III. LA EMPRESA

Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

RUC : 20100128218

Dirección Principal : Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima

Representante Legal : Carlos Alfredo Barrientos Gonzáles

DNI : 10064945

Trabajadores : 2,627

Contratistas : 17,044 (antes de la emergencia sanitaria)

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, es una empresa de propiedad del Estado peruano y de derecho privado dedicada al transporte, la refinación, distribución y comercialización de combustibles, y otros productos derivados del petróleo. Fue creada el 24 de julio de 1969, mediante Decreto Ley N° 17753.

PETROPERÚ cuenta con las siguientes operaciones que son realizadas en la República del Perú:

- Tres Refinerías: Talara (Piura), Conchán (Lima) e Iquitos (Loreto)
- El Oleoducto Norperuano,
- Plantas de Venta, Plantas Aeropuerto, Oficinas de Facturación y Terminales Marítimos,
- Una Oficina Principal, ubicada en la avenida Enrique Canaval y Moreyra N° 150, distrito de San Isidro, ciudad de Lima.

Las direcciones de las instalaciones mencionadas, pueden ser consultadas en el anexo 01. Las actividades a través de las cuales PETROPERÚ obtiene sus productos y ofrece sus servicios se pueden clasificar en cinco etapas, descripción que puede apreciar a continuación:

Explotación


Participamos de la producción de las reservas de petróleo descubiertas en el denominado Lote 64, con 761,501 hectáreas de extensión, ubicado en los distritos de Morona, Andoas y Pastaza, de la provincia Datem del Marañón, departamento de Loreto. Dichas reservas ascienden a 31,4 millones de barriles (MMbbls) bajo la condición de probadas, 24 MMbbls bajo la condición de probables, y 29,98 MMbbls denominadas como posibles.

Transporte

Transportamos el petróleo crudo extraído desde los campos de producción de la selva hasta la costa norte, a través del Oleoducto Norperuano (ONP), obra de ingeniería de 854 kilómetros de extensión, en su tramo principal; y 252 kilómetros de longitud, en su Ramal Norte.

El tramo principal del Oleoducto parte desde la Estación 1, ubicada en San José de Saramuro, en el departamento de Loreto, para continuar hacia el oeste y atravesar los departamentos de Amazonas, Cajamarca, Lambayeque y Piura. Finalmente, llega al Terminal de Bayóvar, haciendo posible la provisión de crudo de petróleo a refinerías nacionales e internacionales.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 8 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

Refinación

El petróleo crudo es fraccionado y transformado para su uso comercial en nuestras tres refinerías: Talara, ubicada en el departamento de Piura; Conchán, en el departamento de Lima; y Selva, ubicada en la margen izquierda del río Amazonas, a 4 kilómetros de la ciudad de Iquitos, en el departamento de Loreto.

Distribución

Los combustibles producidos son luego distribuidos desde las refinerías mencionadas hasta terminales, plantas y unidades de venta, utilizando diferentes medios de transporte: a través de flota marítima, fluvial, camiones, tanques y trenes, tanto propia como de terceros.


Comercialización:

Finalmente, los combustibles de mayor demanda por el público en general son distribuidos a través de la Red de Estaciones de Servicio afiliadas, un conjunto de 659 estaciones de servicio independientes, asociadas a nuestra marca, ubicadas en todo el país.

IV. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1499 "Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19"
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA "Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano".
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM "Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19".
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM "Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las Graves Circunstancias que afectan la Vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y establece otras disposiciones".
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM "Aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral".
- Resolución Ministerial N° 099-2020-TR "Apruébese el documento denominado "Declaración Jurada" a que se refiere el numeral 8.3 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM".
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA "Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 9 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM "Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM "Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción".
- Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM "Criterios de Focalización Territorial".
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA "Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19"
- Resolución Ministerial 375-2020-MINSA "Aprobar el Documento Técnico: Manejo Ambulatorio de Personas Afectadas por COVID-19 en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 447-2020-MINSA "Aprobar el Documento Técnico: Recomendaciones sobre el uso de Escudos Faciales (Caretas) en los Establecimientos de Salud y en la comunidad en el contexto de la pandemia de COVID-19".
- Alerta Epidemiológica AE 016-2020 "Alerta Epidemiológica Ante la Transmisión de COVID-19 en el Perú".
- Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD "Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias".
- Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".
- Protocolo para el "Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional" del Ministerio del Ambiente.
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- Lineamiento LINA1-070 "Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por Coronavirus (COVID-19)".
- Lineamiento LINA1-073 "Medidas y Acciones para el Personal que Retorne a Laborar en Forma Presencial a PETROPERÚ".
- Lineamiento LINA1-075 "Medidas a Adoptar para el Retorno a Labor Presencial de Población de Riesgo en las Fases 0, 1 y 2".
- Procedimiento PROA1-359 "Protocolo para la Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante la COVID-19".
- Circular N° GGRL-5197-2020 de 08.07.2020 "Adquisición de materiales y EPP de prevención COVID-19".
- Circular GASO-224-2020 de 01.04.2020 "Medidas y Recomendaciones de Ambiente, Seguridad y Salud para el Trabajo Remoto".
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control de la COVID-19.

V. **DEFINICIONES**

Aislamiento COVID-19: Es la intervención de salud pública por el cual una persona con sintomatología, confirmada o no a la COVID.19, se le restringe el desplazamiento y se le

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 10 de 107

separa de las personas sanas para evitar la diseminación de la infección, por 14 días desde el inicio de los síntomas, suspendiendo todas las actividades que se realizan fuera del domicilio, incluyendo aquellas consideradas como servicios esenciales.

Adicionalmente, se recomienda la restricción del contacto con los otros cohabitantes del hogar por 14 días desde el inicio de los síntomas o confirmación del diagnóstico de la COVID-19.

Alta Epidemiológica COVID-19: Transcurridos 14 días luego del inicio de síntomas, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado, según Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

Área Liberada: Área ubicada dentro de una instalación de PETROPERÚ, delegada de manera temporal a un Contratista bajo su responsabilidad para el desarrollo de alguna obra o proyecto, sobre la cual rige el Sistema de Gestión de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo del propio contratista, y lo exigido por la normativa legal peruana en la materia.

Barrera física para el trabajo: Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos o más personas y que contribuye con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.

Caso Sospechoso (CS): Persona con Infección Respiratoria Aguda, que presenta tos o dolor de garganta y al menos uno o más de los siguientes signos/síntomas: malestar general, fiebre, cefalea, dificultad para respirar, congestión nasal.

Caso Confirmado (CC): Caso sospechoso con prueba de laboratorio positiva para (COVID-19, sea rápida y/o molecular.

Caso Descartado (CD): Caso sospechoso con dos (02) resultados negativos a prueba rápida con 7 días de diferencia entra la primera y segunda, dos (02) resultados negativos de PCR-RT en tiempo real con una diferencia de 7 días entre la primera y la segunda.

Contacto Directo: Persona que compartió el mismo ambiente de un caso confirmado de COVID-19 en una distancia menor a 1.5 metros (incluyendo lugar de trabajo, aula, hogar, movilidad y otros) por al menos 60 minutos sin ninguna medida de protección. Tuvo contacto directo con secreciones infecciosas de un caso confirmado de COVID-19. El personal de salud que no ha usado equipo de protección personal (EPP) o no ha aplicado el protocolo para colocarse, quitarse y/o desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado por COVID-19.

Coronavirus: Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.

Cuarentena COVID-19: Es el procedimiento por el cual, a una persona asintomática se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o alojamiento por un lapso de 14 días o menos según sea el caso y que se aplica cuando existe contacto cercano con un caso confirmado; a partir del último día de exposición con el caso, también se aplica a aquellos retornantes cuando arriban a una ciudad según criterio de la autoridad de salud.

Desinfección: Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.

EPP: Equipo de Protección Personal.

Evaluación de Salud del Trabajador: actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL
COVID-19 EN PETROPERÚ**
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN
Versión : v.1
Página : 11 de 107

Grupos de Riesgo: Personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19, definidos por la autoridad de salud, los mismos que según las evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se definen como: edad mayor a 65 años, hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, asma, u otros estados de inmunosupresión, obesidad (con índice de masa corporal IMC de 40 a más), insuficiencia renal crónica y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

Limpieza: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.

Matriz IPERC: Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

Medios de Transporte o Vehículos: se refiere a todos los tipos de transporte empleados, es decir: el terrestre, aéreo, fluvial y marítimo.

Personal Menos Vulnerable: Trabajadores menores a 65 años inclusive, y clínicamente sanos, susceptibles de contagiarse de la COVID-19 sin complicaciones mayores.

Prueba Rápida: Prueba que determina la activación de la respuesta inmune e indica presencia de anticuerpos (IgM/IgG).

Prueba Molecular (RT-PCR): Prueba que permite detectar el material genético microorganismo., utilizada como prueba confirmatoria de infección.

Puesto de Trabajo con Riesgo de Exposición al COVID19: Puestos con diferente nivel de riesgo que dependen del tipo de actividad que realiza. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico, se evalúan los riesgos de salud y vida de las y los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Riesgo Bajo de exposición: Aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que estén infectados con SARS-CoV2, así como en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metros de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.

Riesgo Mediano: Requieren contacto frecuente y/o cercano menor a 1.5 mts. con público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.


Riesgo Alto: Riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.

Riesgo Muy Alto: Trabajadores con contacto con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (trabajadores del Sector Salud).

Regreso al trabajo post cuarentena social obligatoria: Proceso de retorno al trabajo posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) tras culminar el Estado de Emergencia Nacional dispuesto por el Poder Ejecutivo.

Regreso al Trabajo Post Cuarentena: Proceso de retorno al trabajo luego de permanecer 14 días en su casa confinado, desde el contacto directo con la persona infectada o el inicio de los síntomas. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 12 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

Reincorporación al Trabajo: Proceso de retorno a laborar cuando el trabajador que fue diagnosticado o declarado que tuvo la enfermedad por la COVID-19 y está de alta epidemiológica.

VI. NÓMINA DE PROFESIONALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

La nómina de profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ se encuentra detallada en el Anexo 10 del presente plan.

VII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

PETROPERÚ ha realizado la evaluación por riesgo de exposición a COVID-19 de sus trabajadores, clasificándoles en riesgo muy alto, alto, mediano y bajo, e concordancia a los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA. Esta nómina se presenta en el Anexo 02 del presente documento, en el cual se observa una población preferentemente con un bajo nivel de riesgo de exposición o de precaución frente a COVID-19, representando en un 83.10% de la nómina. Mientras que un 16.51% de la nómina clasifica como puesto de mediano riesgo. Y sólo un 0.39% de la nómina, como alto riesgo. No se tienen puestos de muy alto riesgo. A continuación, el cuadro resumen al respecto:

| POBLACIÓN | Director | | Ejecutivo | | Jefe | | Supervisor | | Empleado | | TOTAL | |
|----------------------|----------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| Riesgo de Exposición | N° | % | N° | % | N° | % | N° | % | N° | % | N° | % |
| Muy Alto | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% |
| Alto | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 1 | 0.05% | 9 | 0.43% | 0 | 0.00% | 10 | 0.39% |
| Mediano | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 7 | 0.33% | 109 | 5.17% | 303 | 14.37% | 419 | 16.51% |
| Bajo | 1 | 0.05% | 36 | 1.71% | 183 | 8.68% | 934 | 44.29% | 955 | 45.28% | 2109 | 83.10% |
| TOTAL | 1 | 0.05% | 36 | 1.71% | 191 | 9.06% | 1052 | 49.88% | 1258 | 59.65% | 2538 | 100.00% |

Fuente: Base de Trabajadores por grupo de riesgos y puesto con riesgo de exposición COVID-19

Vale precisar que los trabajadores de PETROPERÚ tienen un régimen laboral según Decreto Legislativo 728.

VIII. RESPONSABILIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

relacionada a medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19.

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:


7.1. Gerentes:

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.
- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.
- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- Asegurar la disponibilidad y stock de suministros y enseres destinados a la prevención/protección de la COVID-19.

7.2. Gerencia Cadena de Suministros

- Liderar y asegurar la implementación, difusión y cumplimiento del presente procedimiento en las instalaciones operativas o administrativas.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 13 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente procedimiento por parte del personal de PETROPERÚ.
- A través de las dependencias de Compras y Contrataciones de cada operación asegura la atención oportuna de los distintos requerimientos, estableciendo prioridades en aquellos suministros destinados a la prevención/protección de la COVID-19, servicios médicos, alimentación y reactivación de las operaciones principales y proyectos de las instalaciones.
- Gestionar la implementación de controles referidos a la COVID-19, tales como: controles de ingeniería, adquisición de equipos de protección personal y materiales diversos.
- Asegurar la disponibilidad y stock de suministros y enseres destinados a la prevención/protección de la COVID-19.

7.3. Gerencia Gestión de Personas

- Liderar el proceso de capacitación y sensibilización en materia de la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad. Incluye la prevención de diferentes formas de estigmatización.
- Liderar y establecer el proceso de regreso o reincorporación de los trabajadores a las labores presenciales.
- Define las modalidades de trabajo (presencial, compensación, trabajo remoto), modificaciones en los turnos de trabajo y los cronogramas de retorno a las instalaciones, lidera su cumplimiento.
- Monitorear y auditar el cumplimiento de las medidas de salud para prevención de la COVID-19.
- Implementa medidas de salud mental para garantizar un adecuado clima laboral ante la coyuntura por COVID-19.


7.3.1. Jefatura Servicios Médicos

- Liderar la gestión y auditar las medidas de Prevención, Vigilancia y Control Médico de la COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ.
- Supervisar el cumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores, correlacionadas a la salud física y mental.
- Liderar y coordinar las acciones de respuesta con los casos sospechosos o confirmados COVID-19.
- Elaborar y actualizar la base de datos de los trabajados incluidos dentro del grupo de riesgo y la evaluación del nivel de riesgo de exposición según actividad del personal de PETROPERÚ.
- Mantener información actualizada sobre las acciones preventivas de control del Ministerio de Salud (MINSA) sobre la COVID-19, mantener actualizados los reportes de casos a la Empresa y la evolución de los mismos.
- Capacitar y sensibilizar en las medidas de prevención y protección establecidas contra la COVID-19.
- Gestionar la aplicación y adquisición de pruebas de descarte de la COVID-19.
- Coordinar las medidas de aislamiento temporal o cuarentena de trabajadores.

7.4. Gerencia Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

- Monitorear y auditar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19, de acuerdo con lo indicado en el presente documento.
- Asesorar a las dependencias y administradores de contratos en el cumplimiento del presente plan contra la COVID-19.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 14 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- Sensibilizar en las medidas de higiene, así como, la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.
- Elaborar y difundir en coordinación con las dependencias de Comunicaciones y Servicios Médicos, material de prevención sobre la COVID-19.

7.5. Gerencia Departamento Comunicaciones

- Elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra la COVID-19, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control de la COVID-19 en la Empresa.

7.6. Gerencia Departamento Tecnologías de Información

- Proveer soporte en software y hardware para el desarrollo de las actividades de trabajo remoto, así como en el uso de tecnologías de comunicación y datos: teléfonos, teleconferencia, videoconferencia, email, internet, intranet, etc.
- Efectuar mantenimiento al aplicativo web para generar las declaraciones juradas electrónicas de salud COVID-19.
- Gestionar el mantenimiento de las cámaras termográficas instaladas para control de temperatura, permitiendo que estén operativas y calibradas para su uso.
- Brindar las herramientas y el soporte para realizar las inducciones/capacitaciones virtuales referidas a la prevención y control de la COVID-19, y a Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.7. Gerencia Legal

- Interpretar y asesorar a las dependencias en la aplicación del marco normativo legal de la COVID-19 en el Perú.
- Revisar diariamente la normativa legal en materia de la COVID-19 aplicable a la Empresa, y notificar a las dependencias relacionadas para su cumplimiento.
- Brindar asesoría a las distintas dependencias para la realización de adendas o modificaciones contractuales, para el cumplimiento del presente protocolo y el marco normativo legal de la COVID-19.

7.8. Gerencia Auditoría Interna y Riesgos

- Efectuar acompañamiento y soporte para garantizar el cumplimiento del presente procedimiento.


7.9. Comité y Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Revisar y aprobar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Salud de COVID-19 en el Trabajo.
- Participar en la elaboración y revisión de los planes de comunicación referidos al COVID-19.
- Vigilar y verificar el cumplimiento del presente Plan, así como su eficacia.
- Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al empleador y al trabajador.

7.10. Jefes, Jefes de Unidad y Coordinadores:

- Participar activamente en la implementación del presente plan y verificación de su implementación.
- Sensibilizar a sus trabajadores en el contenido del presente plan para su cumplimiento.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 15 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- Gestionar la entrega y verificar el uso obligatorio de los equipos de protección personal. Se empleará el formato adjunto (anexo 15).
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.

7.11. Dependencias de Servicios (OFP/Operaciones)

- Proporcionar los equipos y suministros para la higiene de manos de los trabajadores, tanto en áreas comunes como en servicios higiénicos, de acuerdo a lo indicado en la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Coordinar con las empresas transportistas de personal (vehículos terrestres, fluviales y aéreos) la limpieza y desinfección del medio de transporte antes de iniciar y al finalizar el traslado. Además, verifica el estado operativo de las unidades y en especial el sistema de aire acondicionado (posible vía de transporte de la COVID-19).
- A través de empresas contratistas, realizar la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo, campamentos y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y el procedimiento PROA1-359.
- Adecuar y señalizar las instalaciones para cumplir las medidas de prevención de la COVID-19.

7.12. Trabajadores:

- Comunicar de manera inmediata cualquier síntoma relacionado a la COVID-19, y si estuvo expuesto a alguna persona contagiada o con sospecha de contagio de la COVID-19.
- Informarse de la COVID-19 y las medidas adoptadas por la Empresa a través de los distintos medios que se pongan a disposición.
- Cumplir lo establecido en el presente procedimiento.
- Usar obligatoriamente y cuidar los equipos de protección personal que se asignen.
- Velar por el cumplimiento de los controles COVID-19 en su área de trabajo.


7.13. Contratistas, Proveedores, Concesionarios y arrendatarios:

- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento de sus planes contra la COVID-19.
- Cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 del presente procedimiento.
- Asegurar la difusión, ejecución y cumplimiento del presente procedimiento por parte de su personal y proveedores.
- Evaluar los puestos de trabajo que necesitan una reinducción en sus actividades, debido a la paralización de labores. Gestionar dicha capacitación.
- Cumplir con la vigilancia médica de su personal en relación a la enfermedad COVID-19, y reportar inmediatamente cualquier caso sospechoso o confirmado de la misma al servicio médico de PETROPERÚ. En caso de tener casos confirmados de la COVID-19, deben efectuar la investigación de contactos directos y reportar al Servicio Médico de PETROPERÚ.

7.14. Administradores de Contrato

- Verificar y exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 establecidas en el presente plan y su propio plan registrado ante el MINSA por parte de las empresas terceras con contrato bajo su administración.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 16 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

IX. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN

El presupuesto aprobado por Gerencia General para afrontar las actividades de vigilancia, prevención y control del COVID, en su segunda revisión, es de S/. 5'450,334.84.

| CONCEPTO DE GASTO | PRESUPUESTO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Suministros de Seguridad Industrial - Respiradores - Tapabocas - Trajes de Protección - Caretas Protectoras - Lentes de Seguridad - Cintas delimitadoras - Pediluvios | S/795,862.72 |
| Servicio de Imprenta - Material Informativo - Señalética | S/80,897.96 |
| Alquiler de maquinarias y equipos - Cámaras Térmicas | S/155,390.76 |
| Protección y Seguridad Industrial - Agentes de Bioseguridad | S/1,680,000.00 |
| Medicinas y suministros médicos - Alcohol en gel - Pruebas de diagnóstico - Termómetros digitales | S/465,183.40 |
| Servicios Temporales - Personal médico de apoyo | S/1,653,000.00 |
| Limpieza y desinfección | S/620,000.00 |
| Total | S/. 5'450,334.84 |

El proceso de adquisición de PETROPERÚ se basa al "REGLAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.", el cual se encuentra alojado en el siguiente link:

<https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisiciones-contrataciones-petroperu-2018.pdf>

X. PROCEDIMIENTOS PARA REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

10.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial

El proceso de retorno al trabajo presencial se organizó en las cuatro fases siguientes:

- Fase 0: Corresponde al periodo de aislamiento social obligatorio decretado por el Gobierno, en el que sólo acuden a las instalaciones el personal menos vulnerable y clave para asegurar la continuidad de las operaciones esenciales, mientras que el resto del personal realiza labores de trabajo remoto. El término de esta fase será posterior al levantamiento de la medida de aislamiento social obligatorio o la autorización para que la Empresa opere parcialmente.
- Fase 1: periodo inmediato al término de la Fase 0, abarca al personal menos vulnerable y clave para el desarrollo de las labores de soporte (mantenimiento,

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 17 de 107

proyectos, inspección, servicios, entre otros) y ejecución de proyectos prioritarios en cada operación. En esta fase, las medidas de distanciamiento social se mantienen. Asimismo, considera que el resto de personal menos vulnerable y de riesgo desarrollan sus actividades vía trabajo remoto. El fin de esta fase es determinado por la Gerencia Gestión de Personas en concordancia a las disposiciones del Gobierno.

- Fase 2: periodo posterior al término de la fase 1, comprende al personal menos vulnerable complementario para actividades de soporte. En esta fase, las medidas de distanciamiento social se mantienen, y el personal de riesgo continúan laborando vía remota. El fin de esta fase es determinado por la Gerencia Gestión de Personas en concordancia a las disposiciones del Gobierno.
- Fase 3: periodo inmediato al fin de la fase 2 en el que el riesgo de brote del COVID-19 es muy bajo y la Empresa tiene acceso a vacunas, comprende al personal de riesgo, mayores a 65 años o con enfermedades crónicas pre-existentes, que ha sido identificado por la Jefatura Servicios Médicos.

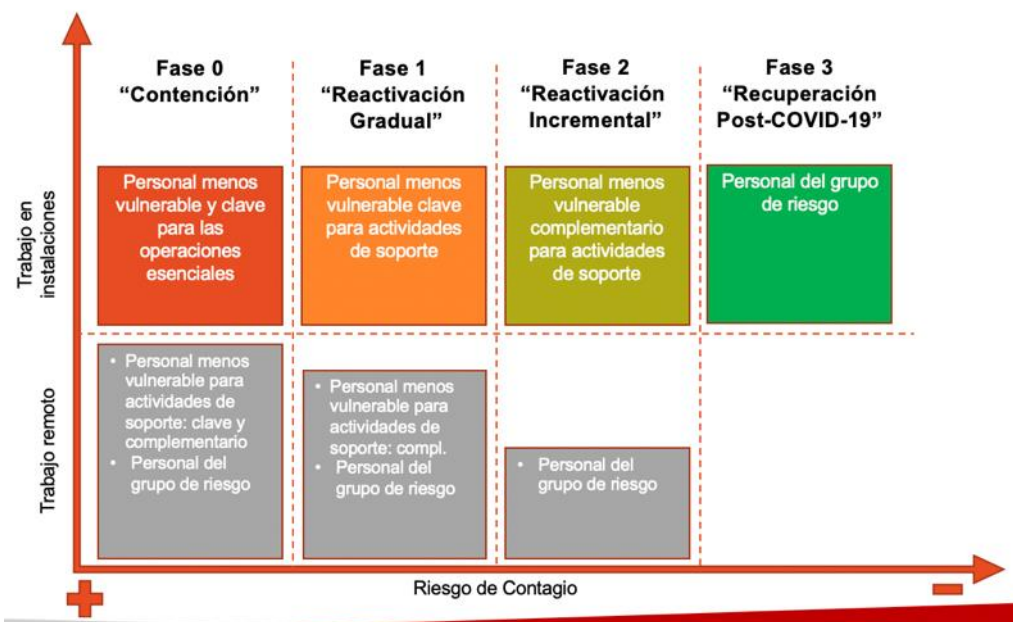



Figura 1. Diagrama de retorno a labores

En el caso del personal de PETROPERÚ que retorne a laborar de manera presencial, deberá seguir lo establecido en el Lineamiento LINA1-073 "Medidas y Acciones para el Personal que Retorne a Laborar en Forma Presencial a PETROPERÚ" (ver anexo 08). Asimismo, es preciso mencionar que el personal del grupo de riesgo de PETROPERÚ que desee volver al trabajo presencial antes de la fase 3 deberá seguir lo dispuesto en el numeral 10.3 del presente plan.

En el caso del personal de contratistas, arrendatarios, concesionarios o clientes que retornen por primera vez a las instalaciones de PETROPERÚ:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia del mismo a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 18 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).

- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba rápida COVID-19. Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ.

En el caso de policías y militares que prestan apoyo a las instalaciones, PETROPERÚ gestionará las pruebas COVID-19 con frecuencia cada catorce días.

- Las empresas contratistas deberán remitir a la Servicios Médicos de PETROPERU, un Informe Resumen Digital de Evaluación COVID-19, donde deberán indicar nombre del trabajador, edad, puesto a desarrollar e indicar el nivel de riesgo de su puesto, si pertenece al grupo de riesgo, si pasó sus pruebas de descarte COVID-19 y si se encuentra Apto para realizar labor presencial.
- Contar con un cronograma de retorno al trabajo presencial de su personal aprobado por el representante legal de la empresa, en el cual establece la ejecución de actividades en modalidad remota o mixta. Dicho cronograma es verificado por el Administrador del Contrato.


10.2 Proceso para reincorporación al trabajo

Para la reincorporación de un trabajador que ha tenido COVID-19, deberán contar con el Alta Epidemiológica emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, Médico tratante o Médico Ocupacional, debiendo cumplir el aislamiento respectivo.

- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta epidemiológica se dará 07 siete días después de la prueba rápida que confirmó el diagnóstico, sin necesidad de repetir la prueba.
- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta epidemiológica se dará 14 días después de la prueba molecular positiva, sin necesidad de repetir la prueba.
- En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se dará 14 días después del inicio de los síntomas, cuyo periodo se puede extender según criterio del médico tratante, el paciente deberá estar asintomático al menos 3 días.
- En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo a la evaluación realizada por el Médico Ocupacional.
- Para los casos sospechosos y contactos directos el alta ocurre según lo señalado en los flujogramas de los anexos 4 y 5 del Lineamiento LINA1-073 (anexo N° 08).

Todo trabajador tendrá la responsabilidad de hacer de conocimiento inmediato al personal de salud de la sede, los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 19 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

El día de la reincorporación, previo a la toma del puesto, el trabajador deberá cumplir con las medidas de identificación de sintomatología COVID-19, lavado y desinfección de manos, entre otras establecidas a nivel corporativo y desarrolladas en las instalaciones como parte de los procedimientos obligatorios de prevención COVID-19.

De manera adicional, deberá pasar una evaluación clínica por parte del personal de salud, y coordinar con su Jefatura inmediata para recibir el protector respiratorio y otros EPPs según su nivel de riesgo de exposición.

Las empresas contratistas, arrendatarios, concesionarios y clientes, deben adaptarse y ser concordantes con lo planteado para el personal de PETROPERÚ. El responsable de salud de las empresas de cada uno de estas (ver anexo 16) realiza la evaluación de salud COVID-19 a sus empleados y envía el Informe Resumen Digital de Evaluación COVID-19 con los resultados al Administrador del Contrato, que lo deriva a Servicios Médicos de PETROPERÚ.

Ante casos sospechosos de infección por COVID-19, e incluso una vez diagnosticado o descartado el caso, se actuará bajo gran cautela, salvaguardando la identidad del trabajador.

El retorno al trabajo de los pacientes diagnosticados con COVID-19 se realiza en las condiciones dispuestas por el Documento Técnico "Lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA.

El médico de la Sede correspondiente realiza seguimiento clínico y evalúa las condiciones de reincorporación al trabajo. Siendo la primera opción desarrollar trabajo remoto. Si es necesario el trabajo presencial, debe usar protección respiratoria durante toda la jornada laboral, además recibe monitoreo de sintomatología COVID-19 por catorce días calendario, y se le ubica en un lugar de trabajo no hacinado.

10.3 Proceso para el regreso o reincorporación del grupo de riesgo

PETROPERÚ establece su población de riesgo de acuerdo a la siguiente definición, en concordancia a lo indicado por la R.M. 448-2020-MINSA.

"Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 65 años de edad o quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedades cardiovasculares, asma, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, cáncer, obesidad, otros estados de inmunosupresión".

Para el retorno a labor presencial de los trabajadores incluidos en la población del grupo de riesgo en cualquiera de las fases establecidas por la empresa, deberá cumplirse lo establecido en el LINA1-075 (anexo N° 12).

En relación a los contratistas, concesionarios, arrendatarios y clientes, deberán cumplir lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 099-2020-TR, así como lo indicado en los acápites 10.1 y 10.2 de este plan. En adición, el representante legal de dichas compañías mediante carta informa al Administrador de Contrato que el regreso o reincorporación del trabajador del grupo de riesgo al trabajo presencial no incrementa su exposición al riesgo, y deberán remitir su Declaración jurada según la R.M. 099-2020-TR.

10.4 Revisión y reforzamiento a trabajadores en procedimientos de trabajo con riesgos críticos en puestos de trabajo

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 20 de 107

Para los trabajadores que, durante el periodo de aislamiento social obligatorio, en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado en el país; no desarrollaron labores en puestos operativos cuyas funciones son consideradas con alto riesgo laboral, previamente a su regreso a sus puestos de trabajo, conforme a las fases de retorno al establecida por la Empresa, cada Jefe, Jefe de Unidad o Supervisor, según corresponda, evaluará si el trabajador se encuentra en condiciones inmediatas de retornar a su puesto o requiere un periodo de reinducción al trabajo, donde se revisen conceptos de uso de equipos y/o herramientas requeridas para el desarrollo de sus labores y la identificación de los riesgos existentes en su puesto de trabajo, conforme a los IPERC actualizadas con el riesgo COVID-19. Para tal efecto, coordinarán con el área de Aprendizaje Organizacional o Seguridad y Salud Ocupacional de sus sedes, de ser el caso, a fin de coordinar y documentar la capacitación requerida.

Las capacitaciones presenciales durante el marco de la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 se aplicarán únicamente en los siguientes supuestos:

- Al momento de la contratación cualquiera sea la modalidad o duración; y,
- Cuando se produzca cambios en la función, puesto de trabajo o en la tipología de la tarea o actividad a realizar por el/la trabajador/a.

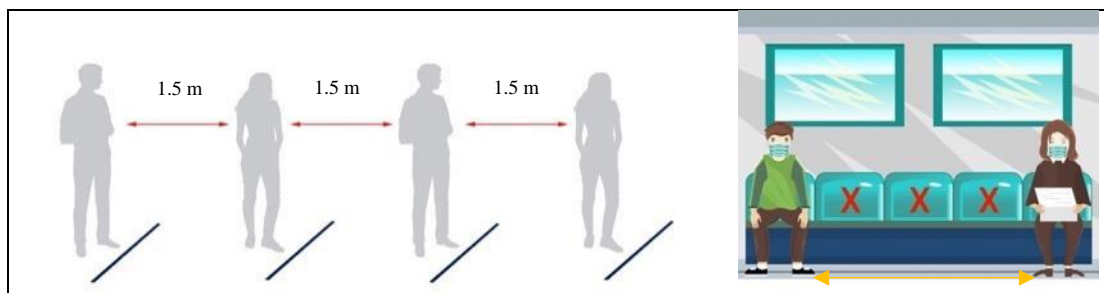
Estas capacitaciones señaladas en el numeral anterior se ejecutarán adoptándose las medidas preventivas de bioseguridad, referidas al distanciamiento social, la utilización de equipos de protección personal y cualquier otra medida dispuesta por la autoridad competente.

XI. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

11.1. Adecuación de instalaciones

Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- Adecua los dormitorios para que haya una persona por habitación. Asimismo, modifica la distribución y horarios de atención de los comedores, de tal forma que los comensales puedan respetar la distancia de 2 metros de separación. Incluye carteles de aforo.
- Adecua los servicios higiénicos para que se respete el distanciamiento social, por ejemplo, mediante el bloqueo de lavabos y urinarios contiguos. Instala letreros con la técnica de lavado de manos correcta.
- Señaliza por medio de stickers (círculos en el suelo) y adecua las áreas de las instalaciones destinadas a la permanencia de personas en espera, con el objetivo que se respete el distanciamiento social de 1.5 metros (2 metros en comedores).
- El distanciamiento social obligatorio debe mantenerse en los vestidores ubicados dentro de las instalaciones, por lo cual será requerido la reducción de su aforo y uso por turnos, asimismo, es necesario que se realice su limpieza cada vez que sean utilizados.



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 21 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

Figura 2. Ejemplos de señalización para mantener distanciamiento social

- Instala pantallas de separación transparentes en las zonas de atención al público y dispensador de alcohol gel al ingreso del público visitantes.
- Adecua las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda, aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.
- En coordinación con la dependencia de Servicios Médicos, acondiciona ambientes aislados que se requieran para recibir temporalmente a personas con sospechas de contagio de la COVID-19, específicamente en el caso del Oleoducto Nor Peruano y Condominio Punta Arenas. Se asegura la limpieza y desinfección inmediata del ambiente culminado su uso o retiro del personal sospechoso.



Figura 3. Flujo único, entrada y salidas únicas

- Modifica los aforos de los ambientes de la Empresa de acuerdo con las medidas de distanciamiento social en cada fase. El aforo máximo corresponderá al 50% de su capacidad. Asimismo, en los ambientes que lo permitan, debe establecer sólo una dirección de flujo de personas, es decir, un solo punto de ingreso y otro de salida, para evitar el encuentro de personas y prevenir el contagio de la COVID-19.
- Los ambientes de recreación, clubes, gimnasios, canchas deportivas, piscinas, etc. están suspendidos hasta la fase 3 del retorno a labores.

11.2. Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo

Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:

- Un cronograma diario para la limpieza y desinfección frecuente de las áreas en donde haya actividad laboral, especialmente vestuarios, comedores, baños, oficinas, escaleras, ascensores, recepción, vehículos, naves, corredores, centros de control, garitas, laboratorios, talleres, etc. Así como la limpieza y desinfección de superficies de alto contacto, como son barandas, sillas, mesas, manijas de puertas, escritorios, mesas, interruptores de luz, teléfonos, teclados, mouse, asientos, camas, etc. Los contratistas, concesionarios y arrendatarios deben limpiar y desinfectar sus áreas de trabajo (oficinas, container, servicios higiénicos, etc.). La limpieza y desinfección en talleres (equipos, máquinas, herramientas) debe ser coordinada con el área responsable de la misma.
- La metodología y frecuencia de la limpieza y desinfección se realiza de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL y lo establecido en el procedimiento PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- El personal de limpieza empleará su equipo de protección personal completo: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio, careta facial, casco, traje biológico. Al respecto,

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 22 de 107

los referidos trabajadores no llegarán a las instalaciones de PETROPERÚ con su ropa de trabajo ni se retirarán con la misma, para esto las empresas de limpieza y desinfección deben establecer un procedimiento para la puesta y retiro de su ropa de trabajo siguiendo los lineamientos establecidos en el documento "Orientaciones Generales con respecto al Uso Correcto de los Equipos de Protección Personal para evitar la Propagación del COVID-19 en las Operaciones del Servicio de Limpieza Pública" del Ministerio de Ambiente y Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.



Figura 4. EPP completo para limpieza

- D. Las áreas desinfectadas deben tener una tarjeta que marque la fecha y hora en la que fueron desinfectadas para control de la desinfección. Debe asegurarse que los ambientes sean limpiados y desinfectados previo al inicio de labores diarias.
- E. Los desinfectantes (cloro, lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.
- F. El agua de consumo humano debe guardar las características de inocuidad pertinentes mediante:
 - Verificación que los proveedores de agua cumplan lo dispuesto en el reglamento de calidad de agua de consumo (Decreto Supremo N° 031-2010-SA).
 - Limpieza y desinfección periódica de tanques cisterna para almacenamiento de agua.
 - Monitoreo y análisis de los parámetros de calidad de agua en los puntos finales de consumo: caños, dispensadores, duchas.
- G. Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- H. Gestiona el desarrollo de un instructivo para manipulación y reemplazo de los medios destinados a la desinfección de las suelas de los zapatos.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 23 de 107

- I. Colocar tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente y desinfectadas externamente con una solución de hipoclorito de sodio y agua antes de transportarlas a los puntos de acopio, por personal de limpieza con el equipo de protección correspondiente: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio, careta facial, casco, traje protector biológico, botas de seguridad con puntera reforzada.
- J. En los campamentos, se debe realizar la limpieza y desinfección de los dormitorios, así como verificar el lavado y desinfección de la ropa.
- K. El alcohol como el iso-propilo al 70% o alcohol etílico al 70% se puede usar para limpiar superficies donde el uso de cloro no es adecuado, conforme lo establecido en la "Guía para Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" de INACAL.
- L. Los trabajadores de limpieza y desinfección deben estar capacitados para efectuar sus actividades en la coyuntura actual de la COVID-19.
- M. Todos los residuos sólidos deben ser manejados siguiendo los lineamientos del protocolo para el "Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional" del Ministerio del Ambiente, la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos" y su procedimiento.
- N. Después de la atención de cualquier paciente se debe proceder con la limpieza y desinfección del Servicio Médico, del mismo modo con la limpieza y desinfección de la ambulancia.

11.3. Controles de Seguridad y Salud para el Ingreso a las Instalaciones

Según lo establecido en el lineamiento LINA1-073, la Gerencia Gestión de Personas a través del Servicio Médico otorga la aptitud para el retorno al trabajo presencial del personal de PETROPERÚ, según el cronograma presentado por la Gerencia que corresponda. Esta aptitud es notificada a la dependencia de Seguridad para el control del ingreso correspondiente. De lo indicado anteriormente se incluyen las siguientes actividades:


11.3.1. Entrevista médica a distancia:

Se realiza en función al cronograma de retorno de los trabajadores, proceso estructurado en 04 fases progresivas según su inclusión en el grupo de riesgo y el nivel de riesgo de exposición a COVID19 del puesto de trabajo.

El personal de salud realiza la entrevista a distancia a cada trabajador la cual se realiza dentro de los siete (7) días previos a su retorno a labor presencial, con el fin de detectar presencia de síntomas potencialmente relacionados al COVID-19 y/o exposición a casos sospechosos o confirmados (riesgo epidemiológico) según la Ficha Epidemiológica para COVID-19 del Ministerio de Salud.

Las empresas contratistas, arrendatarios, concesionarios o clientes, deben adaptarse y ser concordantes con lo planteado para el personal de PETROPERÚ. El responsable de salud de las empresas de cada uno de estas deberá asegurar la aplicación de la Ficha Epidemiológica COVID-19 a sus trabajadores, así como realizar la evaluación de salud COVID-19 y enviar un Informe Resumen Digital de Evaluación COVID-19 al Administrador del Contrato, donde se detalle lo señalado en el ítem 10.1, el cual lo deriva a Servicios Médicos.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 24 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

En casos sospechosos, el personal de salud ocupacional determina las acciones consecuentes para cada caso, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 7.2.2.2. de la R.M. 448-2020-MINSA.

11.3.2. Aplicación de pruebas de descarte de COVID-19

A todos los trabajadores previo a su ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ independiente del nivel de riesgo de exposición de su puesto de trabajo se le gestionará la aplicación de pruebas rápidas COVID-19, hasta 72 horas antes del retorno a labor presencial.

A los puestos considerados de Muy Alto, Alto y Mediano riesgo de exposición a COVID-19, Servicios Médicos gestionará la aplicación de pruebas rápidas COVID-19, con una frecuencia de cada catorce (14) días. En caso de los trabajadores de Población de Bajo Riesgo la frecuencia de pruebas será cada veintiocho (28) días.

Antes de ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ, los contratistas, concesionarios e inquilinos deberán efectuar la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y sus modificatorias, y deberán realizar las pruebas de descarte, según lo indicado anteriormente. El personal tercero con mayor exposición al COVID-19, como son: trámite documentario, vigilancia, recepción, trabajadores de salud, limpieza, bomberos, conductores de cisterna, concesionarios de alimentos, deben pasar una prueba COVID-19 cada 14 días, y enviar los resultados al Servicio Médico de PETROPERÚ para su registro y control.

Es preciso indicar que las empresas autorizadas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ.

La aplicación de pruebas de descarte COVID-19 (rápidas o moleculares), para los casos sospechosos, contactos directos o para el ingreso al ONP, se realizarán de acuerdo a los protocolos señalados en el lineamiento LINA1-073. Así mismo, el alta médica epidemiológica se dará en base a lo señalado en los mismos anexos.

11.3.3. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)

Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID-19 Electrónica (anexo 03), física o generada vía web de PETROPERÚ, en la que se indica que no presenta síntomas relacionados al COVID-19, no haberse expuesto a personas con diagnóstico confirmado o sospechoso de COVID-19, o con personas que han retornado de ciudades con transmisión comunitaria.

La declaración jurada en mención se enviará de manera automática a la dependencia de Servicio Médicos de la Operación, la cual será presentada por la persona a su ingreso a la Empresa de manera impresa o digital, debiéndose verificar por el personal de seguridad que se encuentre en la relación de personal autorizado a ingresar o cuente con pase electrónico habilitado (Talara). Esta declaración tendrá una validez de 14 días

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 25 de 107

calendario, y debe ser actualizada inmediatamente por la persona involucrada en caso presente alguno de los síntomas consignados en ella.

La declaración jurada no solo debe ser actualizada por el trabajador ante la aparición de síntomas, se debe contemplar el supuesto caso de que haya tenido contacto directo o indirecto con sospechosos o confirmados por COVID-19 en su entorno familiar, social o quizás laboral

No se permitirá el ingreso a la persona que no cuente y presente la Declaración Jurada COVID-19.


11.3.4. Protocolo de ingreso y monitoreo de temperatura corporal

- A. El control de asistencia se realiza de forma manual. Los marcadores biométricos y teclados para registro de asistencia estarán deshabilitados hasta el control de la pandemia. Cada Gerencia es responsable de verificar/controlar la asistencia de su personal de acuerdo a las fases establecidas por Gerencia Gestión de Personas. También podrán habilitar las tarjetas de marcación por proximidad, según esté disponible en cada instalación, en coordinación con Gestión de Personas.
- B. El uso del alcoholímetro para los test de consumo de alcohol está prohibido hasta la fase 3 de retorno a labores. En su lugar se realizarán las pruebas físicas.
- C. El servicio de vigilancia privada controla que el ingreso se efectúe de manera ordenada, y respetando el distanciamiento entre personas de 1.5 metros.
- D. Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que la persona (trabajador, contratista, proveedor, visitante, arrendatario, concesionario):
 - cuente con identificación personal válida, autorización de ingreso, SCTR en caso aplique (según el control de acceso de cada Operación de la Empresa),
 - utilice correctamente su protector respiratorio obligatorio, protector facial, y en adición, cualquier otro EPPs establecido por la empresa según el riesgo de exposición por puesto de trabajo o actividad a realizar,
 - no porte anillos, relojes u otras joyas en las manos,
 - abra mochilas o carteras para inspección visual del contenido, y pulverizar externamente una solución desinfectante,
- E. Por su parte, personal de salud es responsable de llevar el control del monitoreo de la temperatura corporal a toda persona (propio, contratista, visitantes, otros) que ingresa y sale de las instalaciones. La dependencia de Seguridad brindará apoyo para la realización de este control en las puertas de ingreso, para lo cual se usará un equipo de medición de temperatura corporal que no requiera contacto (cámaras termográficas, pistolas térmicas, etc.).



- F. Si no se cumple alguna de estas condiciones, el agente de vigilancia restringe el ingreso de la persona y procede a informar a su supervisor. En caso, exista hallazgo de nivel de

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 26 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

temperatura corporal fuera de rangos normales (37.5°C), comunicará a Servicios Médicos.

- G. Seguidamente, toda persona pasará por un protocolo de desinfección mediante facilidades habitadas por las dependencias de Servicios:
- Pediluvios con solución desinfectante para limpieza de las suelas de zapatos (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua), seguidas de una superficie para secar la suela, previo al ingreso a la instalación.
- H. A continuación, la persona se dirigirá a la estación de lavado de manos con agua y jabón líquido, o alcohol en gel, según sea el caso, para así desinfectar sus manos.



Figura 5. Esquema de desinfección de personas al ingreso de instalaciones

11.3.5. Muestreo clínico

El personal de salud realizará un muestreo aleatorio de evaluación de estado de salud de los trabajadores in situ en distintas áreas de trabajo, con el fin de identificar personal con síntomas relacionados al COVID-19 durante la jornada laboral.


Todo trabajador sintomático sospechoso de COVID-19 no debe acudir a laborar. Debe informar a su jefe o superior inmediato y acudir a evaluación médica en centro asistencial y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la jornada laboral deberá reportarse inmediatamente a Servicios Médicos. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la dependencia de Servicios Médicos para que active el protocolo de pacientes sospechosos de COVID-19 (ver anexo 06).

De presentarse casos de personal contratista con síntomas respiratorios dentro de su jornada laboral, la empresa contratista comunicará inmediatamente a PETROPERÚ y efectuará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del MINSA y su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID. Al respecto, toda empresa contratista antes de iniciar labores en las instalaciones de la Empresa debe haber presentado su respectivo PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 a los órganos correspondientes, debiendo dar constancia al administrador de contrato.

La función Servicios Médicos de la Operación evalúa las medidas a adoptar en cada caso en particular, y en coordinación con la dependencia de Seguridad, queda prohibido el ingreso de personal no autorizado. Los casos sospechosos y/o contactos serán manejados según flujograma de Caso Sospechoso incluido en el Lineamiento LINA1-073, el cual incluye el Aislamiento según la normativa del MINSA vigente.

Servicios Médicos tiene especial cuidado con las personas con IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo, tales como, control de peso,

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 27 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

alimentación saludable, actividad física, entre otras, orientadas a reducir el riesgo en el trabajo.

11.3.6. Registros

- Declaración Jurada de Salud COVID-19 (anexo 03).
- Formato de Seguimiento para casos COVID-19 (anexo 05).
- Informe Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para contratistas (anexo 04).
- Registro de la charla de sensibilización por COVID 19 a cargo de Servicios Médicos.

11.3.7. Controles adicionales para los accesos

- En los accesos a edificios internos (edificios de oficinas, talleres, estaciones contra incendio, etc.), las dependencias de Servicios deben habilitar bandejas con solución desinfectante y tapete de secado para aseo de las suelas de los zapatos.
- Como control adicional, la dependencia de Servicios Médicos se acercará a las distintas áreas de trabajo para realizar muestreos aleatorios de personal y evaluar su estado de salud en relación a los síntomas de la COVID-19.
- Antes de ingresar a las instalaciones, los vehículos de la Empresa, de terceros o particulares serán sometidos a desinfección de sus llantas y parte baja de la carrocería, a través de pistolas de pulverización de desinfectante (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) operadas por contratistas del servicio de limpieza a cargo de Servicios, que además portarán en todo momento su equipamiento de protección personal: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio, careta facial, casco, traje protector biológico.



Figura 6. Personal de limpieza desinfectando parte baja de vehículo

- Donde sea aplicable, el área de Servicios en coordinación con la dependencia de Seguridad otorga facilidades para que los trabajadores ingresen a los estacionamientos de la empresa sus vehículos particulares.
- El conductor debe limpiar y desinfectar cualquier mercadería, producto, paquete, equipo, máquina, herramienta que deban ingresar a las instalaciones, con el objeto de prevenir la propagación de la COVID-19 a través de estos materiales.

11.3.8. Atención de visitas y clientes

- Hasta la fase 1 de retorno a labores, sólo se permiten visitas en casos estrictamente necesarios para asegurar la continuidad del negocio de PETROPERÚ y de sus proyectos principales, autorizadas por Nivel 3 de la organización, debiendo cumplir con todas las medidas de seguridad y salud establecidas en el presente procedimiento. Las visitas de estudiantes o pobladores aledaños están suspendidas (comités comunales) hasta culminada la emergencia por COVID-19.
- Restricción de trámite documentario medio día.
- Se debe incentivar el envío de información, documentación, facturas, etc. desde y hacia las partes interesadas a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 28 de 107

- D. Hasta la fase 2, en las oficinas de atención de clientes deben guardar el distanciamiento social de acuerdo a la señalización o de 1.5 metros de distancia, la protección respiratoria es obligatoria, existe provisión continua de alcohol en gel y jabón líquido.
- E. Todo personal de atención al público, ya sea propio o tercero, emplea permanentemente una careta de protección facial transparente, protección respiratoria y guantes desechables.
- F. No se permite el ingreso de practicantes o personal en modalidad formativa a las instalaciones hasta la fase 3 de retorno a labores.

11.4. Transporte de trabajadores

- A. Cada Gerencia a través de la dependencia de Servicios No Industriales de su operación, coordina la disponibilidad y capacidad de transporte para el personal de PETROPERÚ, considerando las disposiciones de distanciamiento social hasta la fase 2 del retorno a labores (máximo 50% de la capacidad de los vehículos), y las adoptadas en las siguientes fases.
 - B. De igual manera, los contratistas y proveedores deben cumplir las medidas de distanciamiento social en sus medios de transporte. Esta condición será verificada por el servicio de vigilancia privada al ingreso de las instalaciones o el personal de mayor jerarquía de la contratista.
 - C. Los medios de transporte de personal que se utilicen deberán cumplir con los protocolos sanitarios para prevención de la COVID-19 que emita el Ministerio de Transportes y Comunicaciones".
 - D. Los responsables de personal y los contratistas deben reforzar a su personal que usa transporte público las medidas de prevención que deben tomar para su uso, a través de una capacitación, haciendo énfasis en el distanciamiento social, lavado y desinfección de manos, empleo de EPPs (caretas, protector respiratorio). Y cumpliendo las normas legales relacionadas al transporte público.
 - E. Las dependencias de Servicios en cada operación gestionan y controla que la contratista encargada limpie y desinfecte externa e internamente las unidades de transporte contratadas y propias, antes y después de cada viaje. Para lo cual debe implementar un registro en el cual evidencia cada desinfección.
- Los contratistas, concesionarios y arrendatarios también deben cumplir con las medidas de limpieza y desinfección establecidas en este procedimiento en sus unidades vehiculares o de transporte.

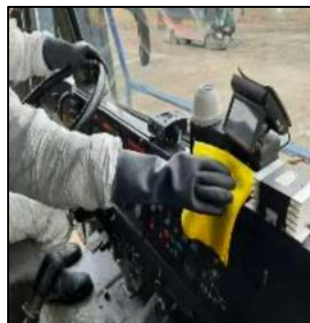




Figura 7. Desinfección de medios de transporte antes y después de uso

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 29 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- F. Es requerido que cada medio de transporte cuente con dotación de alcohol en gel (en concentración de 60% a 80% de alcohol), para que los pasajeros, puedan desinfectar sus manos al subir y descender de la unidad.
- G. El responsable de cada vehículo asegura una adecuada ventilación dentro de la unidad (aire acondicionado con renovación continua de aire externo, apertura de compuerta superior), verifica el uso de protección respiratoria y protector facial por parte de todos los pasajeros, así como, el distanciamiento social de 1.5 metros entre personas. El número de personas dentro de una unidad de transporte debe ser máximo el 50% de su capacidad.
- H. El transportista debe contar con un stock de protectores respiratorios en el vehículo para recambio de su tripulación (copiloto, chofer y personal de atención a los pasajeros) en caso de necesidad.
- I. El contratista de transporte debe difundir las medidas de prevención de la COVID-19 por medio de afiches o videos dentro del vehículo.
- J. El conductor, los tripulantes y pasajeros deben contar con la Declaración jurada de salud COVID-19 vigente, generada vía web, antes de abordar el medio de transporte (anexo 03).
- K. En caso de viajes de transporte de personal de tipo terrestre mayor a dos horas, fluvial, marítimo y aéreo:
- Es requerido medir la temperatura corporal de las personas antes que suban al vehículo mediante pistolas térmicas u otra tecnología que permita guardar distancia.
 - El medio de transporte debe contar con pediluvios u otros medios para desinfección de las suelas de los zapatos de los pasajeros antes de subir al vehículo.
- L. El conductor brindará una charla de prevención contra la COVID-19, sólo en caso de viajes mayores a dos horas.
- M. Todos los pasajeros que ingresen a instalaciones de la Empresa, deben desembarcar del medio de transporte en el ingreso para pasar los controles y protocolos de desinfección correspondientes. Seguidamente y de ser el caso, procederán a subir a la unidad de transporte desde el interior de la instalación.
- N. Los conductores deben permanecer en sus unidades o dentro de la zona segura establecida por la empresa cuando ingresen o salgan de la unidad operativa.
- O. Para descender del vehículo se debe realizar de adelante hacia atrás, primero fila del lado de la puerta y luego fila del conductor manteniendo el distanciamiento social. En el caso contrario (ascenso), primero sube la fila del conductor de atrás hacia adelante, y posterior la fila de la puerta, de atrás hacia adelante.
- P. Adicionalmente, en el caso de transporte de personal mayor a dos horas de duración (ingreso a las estaciones del ONP), la dependencia Servicios No Industriales debe alcanzar con una semana de antelación la lista de pasajeros a Servicios Médicos con los números telefónicos de contacto, para proceder a entrevistar a los tripulantes previo al abordaje y así identificar alguna sintomatología o condición de la COVID-19. En caso de persona sospechosa, no podrá subir a la unidad de transporte, activándose el protocolo consecuente a cargo de la dependencia Servicios Médicos.
- Q. Los viajes interprovinciales y al extranjero de trabajadores de la Empresa y contratistas quedan suspendidos durante la fase 1, con excepción parcial de los viajes por la propia operación del Oleoducto Nor Peruano. Sólo en casos estrictamente necesarios para la continuidad del negocio de PETROPERÚ y proyectos clave, la Gerencia del Nivel 2 podrá aprobar viajes interprovinciales, tomando todas las medidas de prevención y protección

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 30 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

con el o los trabajadores involucrados. Adicionalmente, los viajes por razones de salud (Evacuaciones), sólo se darán en casos de Emergencia/Urgencia, o que alguna condición especial de salud del trabajador lo amerite, lo cual será evaluado por Servicios Médicos de cada sede.

- R. En el caso de transporte que requiera movilidad externa ya sea terrestre, aérea o fluvial, se supedita a la autorización del Gobierno Central.

11.5. Higiene y Protección del Personal

- A. El lavado frecuente de manos con agua y jabón durante 20 segundos es obligatorio para todas las personas que ingresan a las instalaciones de PETROPERÚ, así como la desinfección complementaria a través del uso de alcohol en gel. Para estos fines se habilitan puntos de lavado y desinfección en zonas claves de las instalaciones, como son: accesos, lugares de atención de clientes, oficinas, etc., por otra parte, los servicios higiénicos cuentan con dotación continua de suministros para lavado y desinfección de las manos. Cada una de estas zonas cuenta con un cartel que indica el método correcto para realizar la limpieza y desinfección de las manos.
- B. Las dependencias de Servicios, Seguridad, Servicios Médicos, Administradores de Contratos verifican que los puntos de limpieza y desinfección de manos cuenten con suministro continuo de jabón líquido, alcohol en gel y agua.
- C. Las dependencias Servicios, así como la que haga sus veces en empresas contratistas, concesionarios y arrendatarios, según corresponda, deben asegurar:
- El jabón líquido y papel higiénico deben estar disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente.
 - En todo punto de lavado o desinfección de manos debe haber un cartel que describa gráficamente la técnica correcta de lavado.
 - Los dispensadores o frascos de alcohol en gel deben ser colocados en lugares de gran afluencia de personas como salas de recepción, comedores, medios de transporte, plantas de venta; o áreas en las cuales se maneje gran cantidad de documentación como Trámite Documentario, Contabilidad, u otras.
 - Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores.
- D. Es obligatorio el uso de los EPPs según el riesgo del puesto de trabajo determinado por la empresa, cumpliendo como mínimo con lo establecido en el Anexo 3 de la R.M. 448-2020-MINSA. Es obligatorio el uso del protector respiratorio y careta facial durante el desplazamiento del trabajador dentro de las instalaciones, y en el camino de su domicilio al trabajo y viceversa. Al respecto se deben cumplir las siguientes consideraciones en su empleo:
- Siempre practicar el lavado de manos antes y después de la manipulación de los protectores respiratorios.
 - Inspeccionar su estado diariamente para verificar que no presente daños, deterioro, deformación, signos de suciedad o humedecimiento. En caso de detectar alguna de estas condiciones, solicitar el reemplazo inmediato.
 - Para utilizar el protector es requisito no poseer vello facial, luego cubrirse la boca y la nariz con el equipo, colocar la banda superior sobre la parte posterior de la cabeza por

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 31 de 107

encima de las orejas, la banda inferior se coloca alrededor del cuello debajo de las orejas. Después, según el caso, presionar sobre el gancho metálico que cubre la nariz para amoldarlo a la forma de la nariz y seguidamente, efectuar las pruebas de sellado (presión de aire negativa y positiva).

- Evitar tocar el protector mientras lo usa, tampoco utilizarlo a la altura del cuello o sobre la cabeza; si lo hace, lavarse las zonas de contacto con agua y jabón.
- Retirarse el protector del siguiente modo: primero remover la banda inferior y seguidamente, la banda superior, sin tocar la parte delantera del equipo. Luego, colocarlo en una bolsa o recipiente cerrado. De ser el caso, almacenarlo en lugares secos, lejos del polvo, luz, calor o agentes contaminantes.
- Los equipos de protección respiratoria deben ser usados sólo por una persona.



Figura 8. Uso correcto e incorrecto del protector respiratorio (máscara filtrante tipo N95)



Figura 9. Procedimiento para colocación del protector respiratorio (respirador con cartuchos/filtros)

- Solicitar el cambio del protector respiratorio o de sus filtros cuando detecte dificultad para respirar o presenten daños, deterioro, deformación o humedecimiento.
- Las Gerencias son responsables de la adquisición, entrega y control de los equipos de protección personal (protector respiratorio, lentes, entre otros para esta emergencia) en todas las operaciones. Se empleará el formato de control adjunto (anexo 15).
- Es preciso indicar, al realizar la renovación del protector respiratorio, el trabajador debe disponer obligatoriamente el equipo usado dentro de un tacho de "residuos peligrosos" o "biocontaminados".
- El uso de guantes desechables es obligatorio en toda actividad de recepción de mercadería y mensajería externa.
- El personal de salud debe emplear los protectores respiratorios N-95, FFP2, equivalentes o superiores, caretas de seguridad, lentes de seguridad, trajes de protección biológica (delantal o bata), guantes desechables, protectores de cabello y recubrimiento para los zapatos, especialmente al momento de atender pacientes.
- La dependencia de Seguridad de la operación verifica el uso de equipos de protección respiratoria y lentes de seguridad, en el ingreso, durante y a la salida a las instalaciones.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 32 de 107

- K. Para transporte de personal pueden emplearse las mascarillas quirúrgicas aprobadas por la Norma Técnica Peruana 329.200-2020 "Mascarillas Quirúrgicas. Requisitos y Métodos de Ensayo".

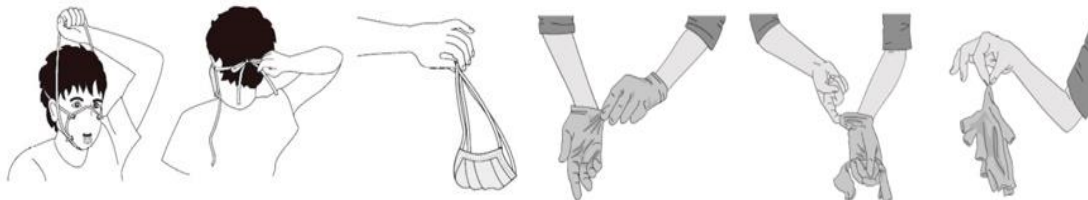


Figura 10. Retiro correcto de máscara protectora y guantes desechables

- L. Todos los trabajadores y personas terceras deben aplicar diligentemente las siguientes medidas de higiene personal para prevenir la infección y propagación de la COVID-19:
- Lavar frecuentemente las manos con agua y jabón durante 20 segundos. El alcohol en gel es un medio complementario de aseo, no reemplaza a la primera opción.
 - Evitar todo contacto directo con compañeros u otras personas, por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos.
 - Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar.
 - Mantener una separación de por lo menos 1.5 metros de distancia con relación a otras personas, evitando toda reunión de personal.
 - En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna del codo, seguidamente, descartar el pañuelo o papel, disponerlo en un tacho de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta localizar un tacho, y lavar las manos/codo con jabón y agua.
 - Desinfectar frecuentemente con solución hidroalcohólica (en el porcentaje recomendado por MINSA) los objetos personales (llaves, gafas, usb, correas, etc.), útiles y herramientas de trabajo, debiendo evitarse el préstamo de los mismos a otros empleados.
 - Emplear camisa/blusas de trabajo con manga larga, pantalones, mantener las uñas cortas, no emplear anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos.
 - Procurar la ventilación natural de las oficinas, áreas de trabajo y ambientes en general: comedores, cafetines, servicios higiénicos, etc. (ventanas y puertas abiertas).
 - Evitar el contacto con superficies de alto tránsito y en caso no se pueda evitar, como el caso de barandas, la Empresa debe garantizar su constante limpieza y desinfección. En el caso de botones de ascensores para más de tres pisos, se usarán guantes, el codo del brazo del brazo o se procurará el lavado de manos con agua y jabón posterior a la digitación.
 - Utilizar la mano no dominante para abrir manijas, recibir y entregar objetos, para manipularlos, etc., pues si involuntariamente la persona se toca la cara y no se desinfectó antes, reducirá la exposición al contagio. No obstante, el lavado de manos debe ser constante.
 - Procurar desinfectarse las manos después de maniobrar dinero.
 - Al finalizar la jornada laboral, el trabajador debe retirar y almacenar su ropa de trabajo en una bolsa y proceder con el aseo personal (duchas y lavado de manos), y luego con el cambio de ropa limpia. La ropa de trabajo debe ser lavada en forma separada de la ropa de los familiares.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 33 de 107

- En caso que el trabajador no pueda cambiar su ropa y zapatos en el trabajo, al llegar a su casa y antes de ingresar, debe retirarse los zapatos y usar sandalias, inmediatamente, dirigirse a la ducha para asearse sin acercarse a ningún familiar o persona. La ropa de trabajo utilizada debe almacenarse en una bolsa cerrada y lavarse en forma separada a la ropa de familiares. También, es necesario lavar y desinfectar el calzado, incluyendo las suelas.

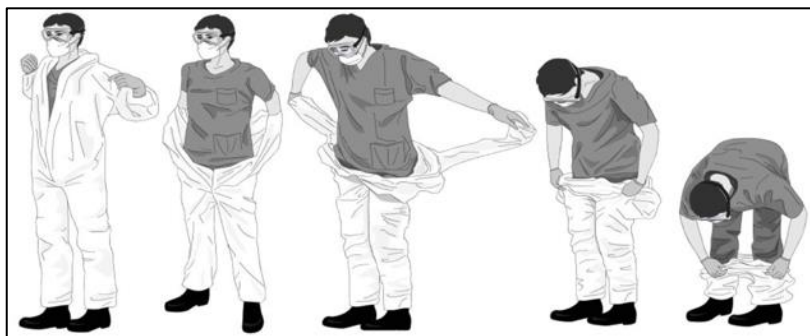



Figura 11. Procedimiento para retiro de overol

- M. Toda persona que presente los síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no debe acudir a laborar, siendo necesario que informe a su jefe o superior inmediato, acuda a evaluación médica y recabe el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la estadía en el área de trabajo o campamento de la Empresa, reportar inmediatamente al área médica y a su supervisor correspondiente para las indicaciones del caso. Los empleadores deben informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de la COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
- N. Cada Gerencia debe establecer puntos estratégicos para el acopio de EPPs usados o material descartable que pudiera estar contaminado (guantes, mascarillas u otros). Estos residuos deben tratarse como biocontaminados.
- O. Es preciso indicar que el uso del alcohol en gel constituye una acción complementaria para higiene de las manos, que no sustituye al lavado con agua y jabón, y requiere que el personal en general y los responsables de su aprovisionamiento cumplan las siguientes medidas de seguridad:
 - Debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada. Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel.
 - Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
 - El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:
 - Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; así también, su ingestión provoca irritación gastrointestinal.
 - Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menor a 37°C y superiores a 21°C).
 - Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 34 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.

- El almacenamiento del alcohol en gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
 - En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- P. Además, el personal debe observar si los compañeros tienen tos, o síntomas vinculados al COVID-19, evitando el contacto estrecho y saludos de manos.

11.6. Alojamiento del personal, espacios de recreación y servicio de alimentación

- A. Asegura la adecuación de alojamiento, hospedaje u habitación, propio o tercero, para contar con todas las medidas de higiene establecidas por el sector salud.
- B. El personal es alojado de manera que se minimice la concentración de personas en un solo lugar, de acuerdo a los nuevos aforos establecidos. Quedan prohibidas las reuniones en las habitaciones.
Los contratistas y concesionarios deben proveer la infraestructura y facilidades necesarias para que cada uno de sus trabajadores posea su propio espacio para pernoctar (al menos 6 m² por persona) debidamente aislado de espacios contiguos por medio de divisiones tipo mampara de plástico, madera u otro material sólido, excepto metal. El uso de camarotes está prohibido.
- C. La ropa sucia debe ser empaquetada en bolsas que proporcionará el servicio de lavandería para su manejo adecuado, se prohíbe dejar la ropa en el suelo. El servicio de lavandería debe emplear todo el EPP completo para manipular la ropa sucia, y evitar sacudirla en el ambiente.
- D. Queda prohibido el uso de los ambientes de entretenimiento disponibles para el personal en cada una de las operaciones, como son: canchas deportivas, gimnasio, clubes, casas de playa, saunas, etc. hasta la fase 3 de retorno a labores. Así como realizar actividades grupales que congreguen personas en un solo ambiente.
- E. En caso sea necesario alojar personal temporalmente en hoteles, Servicios No Industriales debe identificar el hospedaje respectivo que cuente con todas las medidas de higiene de salud establecidas por el sector salud y las consideraciones del presente procedimiento.
- F. Debe evaluarse en cada sede el cambio de modalidad de funcionamiento de los comedores, la cual puede ser por recojo o delivery de los alimentos, de ser factible se podría facilitar la ingesta de los mismos en las oficinas si las condiciones lo permiten.
- G. Los comensales respetan la distancia de 2 metros de separación durante la vigencia del procedimiento, de ser necesario se programan diversos turnos de funcionamiento a fin de evitar la concentración de comensales. Los carritos repartidores de ventas quedan suspendidos hasta el control de la pandemia. Los comedores que cuenten con equipos de horno microondas, deberán asegurar el distanciamiento de 2 metros entre equipos.
- H. Las mesa y silla son limpiadas y desinfectadas por el personal del comedor, inmediatamente después que un comensal concluye su uso. Debiendo terminar este protocolo para que un nuevo comensal pueda sentarse.
- I. El registro de los comensales debe realizarlo la empresa administradora del comedor a través del número de DNI o ficha, por lo cual, está prohibido que el personal emplee teclados para registro o use lapiceros de uso común para firmar.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 35 de 107

- J. La dependencia de Servicios No Industriales gestiona y controla el cumplimiento de la limpieza y desinfección de las áreas de comedor, cocina, servicios higiénicos, vestuarios. Los comedores (incluido menaje) deben ser desinfectados antes y después de su uso.
- K. Servicios No Industriales debe evaluar en coordinación con la dependencia médica de la instalación correspondiente, la viabilidad que el servicio de comedor se realice por entrega a domicilio u oficina en casos de aislamiento.
- L. El personal, antes de ingresar al comedor debe lavar sus manos con agua y jabón o con una solución de alcohol en gel, además deben limpiar las suelas de sus zapatos en una alfombra con desinfectante. No se permite ingresar a comedores con signos de falta de higiene en la ropa.
- M. El personal del comedor – cocina debe emplear equipos de protección respiratoria, lentes de seguridad, caretas faciales, guantes, así como otros exigidos por puesto, como las mallas para el cabello, entre otros.
- N. La dependencia Servicios Médicos controla al ingreso y término del turno la sintomatología de la COVID-19 en el personal que labora en comedores.
- O. Los utensilios deben ser lavados y desinfectados, utilizando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón, según guía de limpieza y desinfección de INACAL y el estándar de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de PETROPERÚ. Asimismo, está prohibido compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. Se procurará el empleo de utensilios (platos, vasos y cubiertos) descartables sólo durante esta coyuntura por COVID-19.
- P. Los alimentos deben estar debidamente protegidos de la exposición del ambiente externo, además deben ser cocidos. Por lo tanto, las ensaladas crudas no deben estar dentro del menú. Las frutas debidamente descascaradas sí pueden ser consumidas.
- Q. Al servirse algún líquido (café, agua, infusión), los comensales deben previamente desinfectar sus manos con alcohol en gel, el cual estará ubicado próximo.
- R. Con el objetivo de garantizar las condiciones de higiene en los comedores, Servicios No Industriales debe verificar que cumplan los requerimientos establecidos en la norma técnica N° NTS-142-MINSA/2018/DIGESA “Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines”.



Figura 12. Separación de comensales

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 36 de 107


11.7. Tránsito, actividades del personal y reuniones

- A. Cada Gerencia es responsable del cumplimiento de las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 en todo trabajo programado que se realice en sus instalaciones.
- B. Cada Gerencia entrega copia digital del presente procedimiento y la cartilla gráfica de medidas de prevención/protección contra la COVID-19 a sus trabajadores, contratistas, concesionarios y arrendatarios, quienes firmarán un acta de recepción y conocimiento de las mismas.
- C. Cada dependencia actualiza las matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC), incluyendo el riesgo de contagio por COVID-19 y las medidas adoptadas para la prevención y control. La actualización de las matrices IPERC incluye a los trabajadores que se encuentran trabajando en modalidad remota o a distancia. Asimismo, las Gerencias responsables en conjunto con las dependencias de seguridad y servicios médicos deben actualizar sus planes de emergencias dada la coyuntura COVID-19.
- D. Todas las dependencias y contratistas deben actualizar sus matrices de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) con el objetivo de incluir el análisis del riesgo de contagio de COVID-19, y determinar los controles de mayor eficacia en cada una de las actividades y situaciones de trabajo. Asimismo, este análisis debe ser incluido en la elaboración de los Análisis de Trabajo Seguro y emisión de los Permisos de Trabajo diarios.
Es preciso recalcar que las matrices IPERC son trabajadas en conjunto con todo el personal involucrado en las actividades, y copia digital de las mismas es remitida a la dependencia de seguridad de la Operación.
- E. El personal debe emplear protector respiratorio durante la jornada laboral y cuando se traslade. El uso de protector facial es obligatorio durante los desplazamientos en las instalaciones y donde exista aglomeración de personal por los propios trabajos, de acuerdo a los modelos establecidos en la Resolución Ministerial N° 447-2020-MINSA. Es preciso mencionar que de acuerdo al análisis de riesgo estas caretas deben estar certificadas contra impactos (ANSI Z87.1). Asimismo, es debido mantener el distanciamiento social de 1.5 metros.



- F. Las conversaciones en los pasillos de las instalaciones de la Empresa están prohibidas.
- G. Para el ingreso y salida de las salas de control y oficinas de las áreas operativas, el personal debe limpiar y desinfectar las suelas de sus zapatos mediante una bandeja

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 37 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

conteniendo solución de agua, hipoclorito de sodio (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) y jabón, seguida de una superficie para secado.

- H. El personal debe guardar todas las condiciones de orden, limpieza e higiene en las actividades de campo que realiza.
- I. Las charlas de seguridad de cinco minutos antes del inicio de labores, bajo ningún motivo promoverán agrupaciones de trabajadores excesiva, contacto entre ellos o distancias menores a 1.5 metros de distancia. Se sugiere dividir al personal en grupos más pequeños para poder brindar la mencionada charla.
- J. El personal debe practicar el lavado de manos con agua y jabón, que representa la técnica más eficaz para prevenir el contagio por COVID-19. En este sentido, los Contratistas deben habilitar puntos de lavado de manos con suministro de jabón dsinfectante líquido y papel toalla cerca de los puntos de trabajo de sus empleados. En el caso de PETROPERÚ, las dependencias de Servicios habilitarán este tipo de facilidades. Además, es requerido que estas áreas de aseo cuenten con letreros con la técnica correcta de lavado de manos.
- K. No emplear ascensores a menos que la distancia entre pisos sea mayor a tres niveles, y con un máximo de cuatro personas en la cabina (caso ascensores públicos y de carga de OFP) o una persona (caso ascensor ejecutivo de OFP, Talara, Oficinas Piura, Arequipa). Los ocupantes deben utilizar el codo para activar los botones del ascensor, o guantes, asimismo, deben ubicarse en los extremos de la cabina y mirando hacia el exterior.
- L. Donde sea practicable, es importante que las puertas permanezcan abiertas para que no exista contacto frecuente de las manos con los pomos de las puertas, y si se hace debe utilizarse la mano no diestra. Las dependencias de Servicios realizan la limpieza continua de las superficies de alto contacto para prevenir la COVID-19. En el caso de las tareas de campo, es indispensable que el personal utilice sus guantes de protección en todo momento.
- M. En caso de evacuación el personal debe procurar mantener el distanciamiento social y portar en todo momento su protección respiratoria.
- N. Cada Gerencia es responsable de capacitar a sus trabajadores en el contenido del presente procedimiento, haciendo uso de distintos medios de comunicación: videos, correo electrónico, cartillas, etc., evitando las reuniones presenciales.

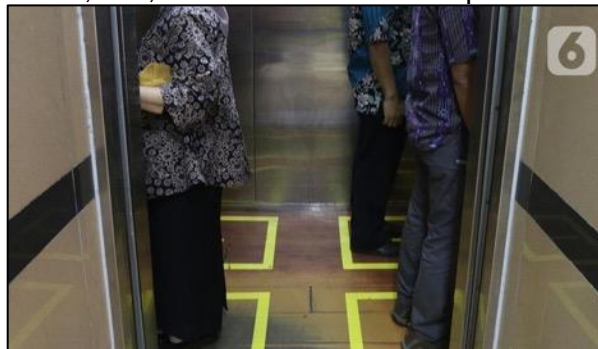


Figura 13. Posicionamiento correcto dentro de cabina de ascensor

- O. Se debe evitar las reuniones presenciales. El personal debe utilizar los medios técnicos que permitan mantener una distancia entre los participantes, así tenemos: teléfono, video/teleconferencia, correo electrónico.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 38 de 107

- P. No obstante, el personal se puede reunir presencialmente sólo en casos estrictamente necesarios y considerando el aforo del ambiente y respetando el distanciamiento social de 1.5 metros, además, el uso de protección respiratoria es obligatoria, y no se permite compartir bebidas o snacks durante su desarrollo. De ser posible, llevar a cabo las reuniones en lugares abiertos y ventilados.
- Q. Cada Gerencia debe tomar las medidas pertinentes para continuar con el desarrollo de los programas de ambiente, seguridad y salud ocupacional, como, por ejemplo: PASST, SIG-C, mantenimiento del SIG-C, cumpliendo las medidas de prevención establecidas en el presente protocolo.
- R. El personal debe limpiar con agua y jabón sus equipos de protección personal luego de cada uso y guardarlos apropiadamente, de acuerdo con las instrucciones del fabricante, según corresponda.

11.7.1. Instalaciones portuarias

- A. Se deben cumplir los "Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias", aprobados según Resolución de Presidencia de Directorio N° 0007-2020-APN-PD.
- B. Para el caso de trabajadores o contratistas en instalaciones portuarias, que por sus funciones tengan contacto con trabajadores extranjeros, tripulantes de buques de transporte de hidrocarburos, o deban abordar dichas embarcaciones:
- solicitarán información a las Autoridades Portuarias y Sanitarias sobre las condiciones de salud de dicha tripulación y restringirán su contacto a lo estrictamente necesario,
 - antes de la llegada de la nave, coordinarán vía remota con la misma, las medidas de seguridad y salud necesarias contra la COVID-19,
 - cuidarán permanentemente las medidas de higiene y prevención, utilizando los medios de protección obligatorios: protector respiratorio, traje de protección biológica, caretas de seguridad, guantes desechables, chaleco salvavidas, casco.
 - El buque debe asegurar la habitabilidad segura de todo el personal de Petroperú o contratistas que aborden, este personal debe abordar con todos los implementos de seguridad para asegurar el no contagio.
- C. En los casos que resulte necesario por razones operativas que trabajadores pernocten en el interior de buques o naves marítimas, la Gerencia Cadena de Suministro a través del Administrador de Contrato correspondiente, coordina que la embarcación contratada provea las garantías y cumpla las medidas preventivas del caso para que el trabajador no resulte contagiado de la COVID-19. En adición, dicho trabajador debe cumplir las medidas de seguridad y salud establecidas en la presente sección y documento.

11.7.2. Actividades fuera de las instalaciones

Todo trabajador que, por la naturaleza de sus funciones y por ser necesario para la continuidad del negocio o proyectos clave, acuda a instalaciones externas (lotes, instalaciones petroleras, municipio, etc.) debe tomar todas las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 descritas en el presente procedimiento, además de las exigidas por los dueños de las otras instalaciones.

En el caso del Oleoducto Norperuano, deberán cumplir con los siguientes requisitos cuando salen a realizar actividades fuera de las estaciones (a la tubería del oleoducto, derecho de vía, mantenimiento, patrullaje, emergencia, entre otros):

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 39 de 107

- Trabajadores desde su salida de la Estación deberán guardar el distanciamiento entre personas mayor a 1.5 metros. Si es necesario romperlo, usarán EPP completo (incluyendo traje tyvek, protector facial, lentes de seguridad, guantes).
- Si utilizan una Unidad Vehicular deberán cumplir con el número máximo de pasajeros de acuerdo al procedimiento vigente.
- Deberán usar en todo momento mascarilla y protector facial de cara completa. Además, deberá contar con stock de EPPs si se abandona la instalación por varios días (protectores respiratorios).
- Cada trabajador deberá disponer de un recipiente individual para abastecerse de agua para su hidratación y utensilios personales. Asimismo, debe portar su alcohol el gel personal y jabón.
- En caso de los trabajos que involucren romper el distanciamiento mayor a 1.5 mts., deberán usar equipos de protección completa, los cuales deberán ser supervisados y revisados, procurando que se encuentren íntegros. Al finalizar, su jornada laboral o cuando estos se encuentren deteriorados, estos deberán eliminarse de manera diferenciada, como residuo peligroso.
- El personal contratista de la zona que no pernocta en la estación, deberá contar con su prueba de descarte COVID-19, y en todo momento deberá cumplir con las medidas de bioseguridad antes señaladas.
- Al retorno del trabajador a la Estación deberá tomársele la temperatura y ser evaluado por el Médico de la estación, quien determinará su condición de salud. En caso requiera aislamiento, deberá cumplirla en su habitación, donde será evaluado diariamente por el personal de salud, y su alimentación será llevada a su habitación, cumpliendo los protocolos de distanciamiento.
- Se debe establecer un horario de alimentación diferenciado de este personal, respecto a los demás trabajadores que permanecen en la Estación.

11.8. Sensibilización para la prevención del COVID-19.

- La Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un plan interno de comunicaciones para mantener informado al personal respecto al control de la COVID-19 en el Perú, y con el objetivo de:
 - Brindar información sobre la COVID-19 y medidas de prevención y protección laboral.
 - Uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral y otro EPP que corresponda.
 - Sensibilizar en la importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología de la COVID-19.
 - Facilitar medios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a la COVID-19.
 - Educar permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID-19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
 - Educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
 - Promover el uso de medios digitales para evitar la contaminación indirecta de la COVID-19 por uso de papeles, bolígrafos, carpetas, entre otros.
- Para estos fines se considera la instalación de afiches en los puntos de acceso y áreas de riesgo, publicaciones en los periódicos murales, entrega de cartillas, mailing, perifoneo de mensajes preventivos periódicos, entre otros recursos adicionales.
- Adicionalmente, la Gerencia Departamento Comunicaciones elabora un plan de comunicaciones externas, con el propósito de informar a las comunidades aledañas y

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN


Versión : v.1

Página : 40 de 107

partes interesadas las medidas que adopta la Empresa para evitar la propagación de la COVID-19, y para asegurar el abastecimiento de combustibles en todo el territorio nacional.

- D. El comité y subcomités de SST participarán en la elaboración de los planes de comunicaciones.
- E. PETROPERÚ realiza la difusión y sensibilización en la prevención del COVID-19, mediante mensajes y videos por correo electrónico, así como, señalización en las distintas sedes a fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Un extracto del material utilizado se puede consultar en los anexos del presente documento.
- F. Es preciso mencionar que Gerencia Departamento Comunicaciones, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos, Seguridad y Salud Ocupacional, el Comité y Sub-Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como, el soporte de Gerencia Departamento Tecnologías de la Información, lidera la sensibilización y capacitación en los siguientes temas de forma mínima:
 - a. Información sobre el COVID-19
 - b. Medidas de prevención y protección contra el COVID-19 en el trabajo, hogar y comunidad: lavado y desinfección de manos, métodos correctos para toser o estornudar, prohibición de tocarse el rostro, uso de protección respiratoria de acuerdo con nivel de riesgo, etc.
 - c. Importancia de reportar sintomatología COVID-19 tempranamente, medios existentes para reporte y consultas.
 - d. Prevención de distintas formas de estigmatización
 - e. Otros temas
- G. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente procedimiento o el COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad y Salud Ocupacional, Comité o Sub-Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la Empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros. Igualmente, personal contratista, concesionario, inquilino, clientes o visitantes pueden realizar las consultas mediante sus áreas de salud y seguridad, supervisores de contacto o directamente por medio de las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad y Salud Ocupacional de PETROPERÚ.
- H. Las capacitaciones presenciales están suspendidas, así como, el uso de auditorios para otras actividades con público. En su reemplazo se realizarán capacitaciones virtuales. Sólo se permitirán las capacitaciones presenciales por reciente contratación (inducciones) y por cambios en la función, puesto de trabajo o en la tipología de la tarea; en ambientes ventilados, respetando el distanciamiento social de 1.5 metros, el aforo, el uso de protección respiratoria y lentes de seguridad.
- I. Respecto a los cursos de inducción, matriz IPERC, ATS y Permisos de Trabajo, estos serán dictados de forma virtual a cargo de la dependencia de Seguridad y Salud Ocupacional de la Operación.
- J. Cada Gerencia debe enviar el listado del personal que participará de cursos de inducción a la dependencia de Seguridad y Salud Ocupacional de la operación con una anticipación de una semana a la fecha de dictado.
- K. Como requisito para el retorno a labores, los trabajadores de PETROPERÚ deben completar el curso virtual "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ". Por su parte, los contratistas, arrendatarios y concesionarios

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 41 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

deben llevar el curso virtual “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19 en PETROPERÚ” que será dictado por la Gerencia Departamento Seguridad y Salud Ocupacional.

11.9. Vigilancia Médica

11.9.1. Casos sospechosos / Contactos directos COVID-19

Ante el hallazgo de casos sospechosos de infección por COVID-19 dentro de las instalaciones de PETROPERÚ o ante la notificación de posible caso por parte de alguno de nuestros trabajadores bajo las modalidades laborales remotas (no presenciales), se iniciará de forma inmediata la Vigilancia Epidemiológica a cargo del personal de salud responsable de la sede.

Esta Vigilancia se iniciará con el llenado del formato de Ficha Epidemiológica realizada por el Personal de Salud de la empresa, formato que incluye la recolección de síntomas y signos asociados a un cuadro COVID-19, así como, los posibles contactos directos domiciliarios y/o laborales.

La Vigilancia Médica se continuará de manera diaria bajo seguimiento clínico a distancia (vía telefónica), consultando sobre el estado de salud del trabajador y los contactos domiciliarios; información que quedará registrada bajo el formato de Seguimiento Casos Sospechosos o Diagnósticos COVID-19 (Anexo 06).

En caso, el trabajador sea captado como Caso sospechoso en las instalaciones de la Empresa, será evaluado de forma inicial por el personal de salud a cargo de la sede y se coordinará su traslado a un Centro Asistencial autorizado para la detección, diagnóstico y/o tratamiento COVID-19. De forma inmediata se iniciará la identificación de los Contactos directos laborales por parte del Médico Ocupacional, quienes ingresarán también a la Vigilancia Epidemiológica respectiva.

Desde ese momento, se entiende que el trabajador ya sea bajo modalidad presencial o remota, ha iniciado el Aislamiento Domiciliario establecido por el MINSA a fin de evitar la posible propagación de COVID-19.


El trabajador, bajo cualquier modalidad laboral, una vez en el Centro Asistencial se someterá a la evaluación clínica y requerimiento de exámenes auxiliares (prueba rápida o molecular, radiografía o tomografía de tórax, otros) indicados por el médico del centro receptor, el cual deberá responder a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud para el diagnóstico COVID-19. Del mismo modo, el trabajador será responsable de cumplir con las indicaciones de tratamiento y reevaluación.

El Centro Asistencial que brinde la atención al trabajador, será responsable de notificar a la autoridad de salud de la sospecha, así como de las pruebas de laboratorio (rápida y/o molecular) realizadas y los resultados positivos obtenidos, para que a través del Ministerio de Salud apliquen las medidas de seguimiento epidemiológico correspondiente a los casos diagnosticados.

Para el ingreso al ONP, se aplicará el Protocolo establecido en el anexo 08 del Lineamiento LINA1-073 (ver anexo 08), el cual es obligatorio para trabajadores propios, contratistas o visitas, que ingresan a alguna de las Estaciones del ONP.

11.9.2. Seguimiento de Enfermedades Crónicas:

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 42 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

En caso los trabajadores que presenten comorbilidades deberán asegurar su atención médica periódica a través de los centros médicos afiliados a los Programas Médicos de la Empresa, procurando un oportuno abastecimiento de medicinas, en caso requieran. Se deberá mantener un seguimiento al personal considerado como población de riesgo que presentan comorbilidades, a través del Servicio de Salud y de Bienestar Social, brindando al trabajador un número de contacto para que comunique oportunamente la aparición de algún síntoma o signo relacionado al COVID-19. Con esta comunicación se reforzará el concepto de aislamiento domiciliario obligatorio de esta población. En caso el trabajador reporte algún signo o síntoma relacionado al COVID-19, se comunicará con el Médico Ocupacional de la empresa, para iniciar la Vigilancia Médica como caso sospechoso de COVID-19.

11.9.3. Soporte Psicológico y Social

Dirigido a todos los trabajadores de PETROPERÚ, que se encuentren realizando trabajo presencial, mixto, remoto o con descanso compensatorio (en este último caso con consentimiento del trabajador). Consiste en brindar el soporte Psicológico y Social, basado en el contexto del COVID-19, siendo los principales temas a brindar apoyo:

- Manejo de la ansiedad,
- Buena convivencia familiar,
- Efectos psicológicos generados por el aislamiento,
- Respuesta al estrés frente a un posible contagio de COVID-19.

Este soporte psicológico y social se debe extender durante el proceso de contagio hasta su recuperación.

11.10. Seguimiento y control

11.10.1. Verificación y reporte

- A. Los Gerente Nivel 2 y 3 de la Organización verifican en las zonas de trabajo aleatoriamente el cumplimiento del presente procedimiento, especialmente durante los horarios ingresos de trabajadores y consumo de alimentos, de tal manera que puedan identificar oportunidades de mejora al presente procedimiento.
- B. Los Administradores de Contrato y los responsables de áreas efectúan control y seguimiento diario del cumplimiento del presente procedimiento a través del uso de los formatos adjuntos para inspección de medios de transporte, comedores, puntos de ingreso de personal e higiene en ambientes de trabajo, según corresponda. Copia digital de las inspecciones realizadas (formatos) son enviadas a la dependencia de Seguridad de la Operación para medición de la eficacia de los controles correspondientes.
- C. Asimismo, las Gerencias, dependencias de Seguridad y Servicios Médicos de cada operación son responsables de efectuar seguimiento y monitoreo a las medidas de prevención/protección contra la COVID-19 según lo indicado en el presente procedimiento.
- D. El responsable de cada operación reporta semanalmente el avance en la implementación de los controles y medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19, para lo cual empleará un formato tipo check-list que facilitará la dependencia de Seguridad correspondiente (anexo 18).

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 43 de 107

- E. Gerencia Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional gestiona la implementación de un servicio de Agentes de Bioseguridad que coadyuven en el control y cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19.
- F. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la dependencia de Servicios Médicos para que active el procedimiento de pacientes sospechosos de COVID-19.
- G. Servicios Médicos realiza seguimiento de la evolución y control de la pandemia por COVID-19, reportando diariamente a la Alta Administración.
- H. La vigilancia médica de casos sospechosos y/o confirmados de contratistas debe ser realizada por las empresas contratistas, quienes deben informar diariamente a PETROPERÚ su evolución (dependencia de Servicios Médicos, anexo 05).
- I. De presentarse casos de personal contratista que presente sintomatología respiratoria dentro de su jornada laboral, la empresa contratista reportará inmediatamente a PETROPERÚ y coordinará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo a las normativas del Ministerio de Salud.
- J. Cualquier inquietud de los trabajadores respecto al presente procedimiento o la COVID-19, podrá ser atendida por su Supervisor inmediato, personal de Servicios Médicos o de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con su competencia, y a través de los medios habilitados por la empresa: llamadas telefónicas, correos, teleconferencia, entre otros.


11.10.2. Lecciones aprendidas

El Comité de Crisis liderado por la Gerencia General será responsable de identificar y consolidar las lecciones aprendidas una vez culminada la emergencia, a fin de difundirlas y tenerlas presentes para próximas emergencias similares.

XII. Precisiones

- A. Gerencia General determina la vigencia del Comité de Crisis y presente procedimiento.
- B. El presente procedimiento contiene todos los documentos emitidos por PETROPERÚ para prevención y protección contra la COVID-19 en las instalaciones.
- C. El personal en modalidad formativa que acuda a las instalaciones de PETROPERÚ, tendrá los mismos niveles de protección establecidos en el presente procedimiento.
- D. Toda charla informativa efectuada debe ser registrada y documentada.
- E. En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente procedimiento recae directamente en el Supervisor o Jefe responsable de la instalación. Asimismo, en el caso de contratistas, concesionarios y arrendatarios, la responsabilidad recae en el área que tenga haga sus veces.
- F. En el caso de las mujeres gestantes, se recomienda no diferir el descanso pre natal correspondiente, por la posibilidad de que se presenten mayores complicaciones en este periodo.
- G. Las mujeres gestantes y mujeres que dan lactancia materna, de preferencia deben realizar trabajo remoto, en caso no sea posible, no deberán estar ubicadas en áreas de exposición al público.
- H. Con relación a las empresas contratistas, arrendatarios o concesionarios, los Administradores de Contrato solicitan para revisión los planes de retorno a labores de dichas compañías, los cuales deben adaptarse y ser concordantes con las cuatro fases planteadas para el personal de PETROPERÚ.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 44 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- I. En los casos que las Gerencias tengan limitaciones de personal para el desarrollo de sus labores críticas, podrán solicitar a la Gerencia Gestión de Personas la continuidad de los turnos extraordinarios (doce horas) o la extensión del régimen en ruta (Oleoducto). Asimismo, Gerencia Gestión de Personas definirá los horarios de trabajo más adecuados.
- J. Los ingresos de personal a las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano estarán precedidos de un periodo de cuarentena, en el cual personal médico evaluará el desarrollo de algún síntoma de la COVID-19 y aplicará las pruebas de descarte correspondiente. Gerencia Departamento Oleoducto seleccionará los lugares de cuarentena en coordinación con la Jefatura Servicios Médicos, asimismo, coordinará con Gerencia Gestión de Personas la modificación de los regímenes de ruta.
- K. Servicios Médicos tiene especial cuidado con las personas con IMC mayor a 30, promoviendo medidas orientadas a reducir el riesgo, tales como, control de peso, alimentación saludable, actividad física, entre otras, orientadas a reducir el riesgo en el trabajo.
- L. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben presentar a su Administrador de Contrato evidencias del registro o envío de su Plan COVID-19 ante el Ministerio de Salud, asimismo, deben remitirle copia digital del mismo.
- M. Los contratistas, arrendatarios y concesionarios deben cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra la COVID-19 indicadas en el presente documento, incluyendo: limpieza y desinfección de personas, ambientes de trabajo, medios de transporte, revisión de la matriz IPERC, revisión del Plan de Emergencias en la coyuntura actual, higiene del personal, dotación de equipos de protección personal, alcohol en gel, etc.
- N. Es responsabilidad del contratista, arrendatario o concesionario proveer los medios y recursos necesarios para asegurar el cumplimiento del referido plan. En caso de incumplimiento, se considera falta grave y se prohibirá el ingreso a las instalaciones de forma inmediata.
- O. En el caso de las **áreas liberadas**, los contratistas del PMRT deberán preparar y cumplir el Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, de acuerdo con lo indicado en R.M. N° 448-2020-MINSA, así como el DS-080-2020-PCM y lo dispuesto por otras normas legales que se emitan referidas a medidas de seguridad y salud contra la COVID-19. Fuera del alcance de las áreas liberadas, se aplica lo estipulado en el presente procedimiento de forma mínima.
- P. Gerencia Tecnologías de la Información incluirá un acceso directo al Plan COVID-19 en los escritorios de las computadoras asignadas a los trabajadores.
- Q. Los contratistas de transporte de personal deben pasar los controles preventivos a pesar que no ingresen a las instalaciones, es decir: control de temperatura al llegar a la instalación, pruebas COVID-19 cada 14 días, presentación de declaración jurada de salud COVID-19, limpieza y desinfección de manos, entre otros.
- R. La concentración del alcohol para la limpieza y desinfección de las manos debe estar entre 60% y 80%.

XIII. ANEXOS

- ANEXO 01: DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 45 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

- ANEXO 02: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19
- ANEXO 03: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19
- ANEXO 04: FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS
- ANEXO 05: FORMATO DE ENTREVISTA Y SEGUIMIENTO DE CASOS COVID-19
- ANEXO 06 – FLUJOGRAMAS: RETORNO A LABORES, INGRESO ONP, CASO SOSPECHOSO Y CONTACTO DIRECTO
- ANEXO 07: MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19
- ANEXO 08: LINEAMIENTO LINA1-073 “MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ”
- ANEXO 09: PROCEDIMIENTO PROA1-359 “PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19”.
- ANEXO 10: NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ANEXO 11: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA “PMRT”.
- ANEXO 12: LINEAMIENTO LINA1-075 “MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0,1 Y 2.
- ANEXO 13: CHECKLIST DE IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES COVID-19
- ANEXO 14: FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD.
- ANEXO 15: CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
- ANEXO 16: PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR TAMAÑO DE EMPRESA.
- ANEXO 17: TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETAS.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN
Versión : v.1
Página : 46 de 107
ANEXO 01 - DIRECCIONES DE LAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ


| # | INSTALACIÓN | DIRECCIÓN |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Refinería Talara | Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, Pariñas, Talara - Piura. |
| 2 | Refinería Iquitos y Oficina Administrativa | Maynas, Loreto - Iquitos |
| 3 | Refinería Conchán | Panamericana Sur km 26,5 - Lurín |
| 4 | Oleoducto Norperuano y Oficina Piura | Oleoducto, y Calle Huánuco N° 218 - Piura |
| 5 | Oficina Principal | Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima - Lima |
| 6 | Aeropuerto de Arequipa | Av. Aeropuerto s/n, Urb. Aeropuerto Arequipa, Zamacola, Cerro Colorado – Arequipa |
| 7 | Aeropuerto de Chiclayo - Lambayeque | Av. Fízcarrald s/n, Córpac, Chiclayo – Lambayeque |
| 8 | Aeropuerto de Cusco | Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián, Cusco – Cusco |
| 9 | Aeropuerto de Huanchaco -Trujillo | Carretera Huanchaco km 15, Córpac, Huanchaco, Trujillo – La Libertad |
| 10 | Aeropuerto de Iquitos | Av. José Aberlardo Quiñónes s/n, San Juan Bautista, Maynas – Loreto |
| 11 | Aeropuerto de Pisco | Calle Ica s/n, Córpac, San Andrés, Pisco – Ica |
| 12 | Aeropuerto de Tacna | Avenida Panamericana Sur km 5 (Aeropuerto) – Tacna |
| 13 | Aeropuerto de Talara | Carretera Villa Córpac s/n, Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura |
| 14 | Aeropuerto de Tarapoto | Carretera Aeropuerto Tarapoto Km 3, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín |
| 15 | Coordinador Terminal y Aeropuerto Norte | Av. Víctor Larco N.º 475, Oficina 501, Urb. La Merced I Etapa, Trujillo – La Libertad |
| 16 | Oficina de Facturación Puerto Maldonado | Av. Andrés Avelino Cáceres 1082, Puerto Maldonado, Tambopata – Madre de Dios |
| 17 | Planta Cusco | Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco |
| 18 | Planta de Ventas Conchán | Carretera Panamericana Sur km 26.5, Lurín – Lima |
| 19 | Planta de Ventas El Milagro | Carretera Puente Corral Quemado km 16, El Milagro, Utcubamba – Amazonas |
| 20 | Planta Iquitos | Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n Distrito Punchana, Maynas – Loreto |
| 21 | Planta Juliaca | Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno |
| 22 | Planta Piura | Carretera Panamericana Norte km 4.38, Zona Industrial III, 26 de Octubre – Piura |
| 23 | Planta Pucallpa | Av. Centenario 1281, Callería, Pucallpa, Coronel Portillo – Ucayali |
| 24 | Planta Talara | Av. Tanques Tablazo s/n Zona Industrial, Talara Alta, Talara, Pariñas – Piura |
| 25 | Planta Tarapoto | Av. Aviación Cdra. 6, Barrio Huaycotona, Tarapoto – San Martín |
| 26 | Planta Yurimaguas | Calle Progreso 1050, Yurimaguas, Alto Amazonas – Loreto |
| 27 | Terminal Callao | Av. Néstor Gambetta 1265, Callao – Callao |
| 28 | Terminal Chimbote | Av. Brea y Pariñas 110 Urb. Zona Industrial El Trapecio, Chimbote, Santa – Áncash |
| 29 | Terminal Eten | Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Eten, Chiclayo – Lambayeque |
| 30 | Terminal Ilo | Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua |
| 31 | Terminal Mollendo - Arequipa | Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa |
| 32 | Terminal Pisco | Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica |
| 33 | Terminal Salaverry -Trujillo | Calle Felipe Santiago Salaverry 100, Salaverry, Trujillo – La Libertad |
| 34 | Terminal Supe | Calle Callao 445, Puerto Supe, Barranca – Lima |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL
COVID-19 EN PETROPERÚ**
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN
Versión : v.1
Página : 47 de 107

| # | INSTALACIÓN | DIRECCIÓN |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | Unidad Centro – Distribución - Callao | Av. Néstor Gambetta 1265, Callao, Callao – Callao |
| 36 | Unidad Norte - Distribución Sede Talara | Edificio PETROPERÚ, Óvalo Punta Arenas s/n, Refinería Talara, Pariñas, Talara – Piura |
| 37 | Unidad Oriente - Distribución - Maynas Loreto | Calle Reverendo Padre Edilberto Valle Cdra. 9 s/n, Distrito Punchana, Maynas – Loreto |
| 38 | Unidad Sur - Distribución - Arequipa | Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa |
| 39 | Unidad Sur – Ventas - Arequipa | Av. Víctor Andrés Belaunde C4, Urb. Magisterial, Umacollo, Arequipa – Arequipa |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 48 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 02 - NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN COVID-19

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| MEJIA ZULOETA VICTOR ENRIQUE | 07855261 | JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| JORGE FARJE MARTIN EDINSON | 41352702 | ABOGADO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MARQUINA RAMOS OMAIDA | 43149230 | ABOGADO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ SANTILLAN TERESA DE JE | 07945584 | ABOGADO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZUÑIGA ABANTO KAREN SUSAN | 45740060 | ABOGADO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALLADARES MENESES FIORELLA NA | 46289453 | ABOGADO AMBIENTAL Y SIG | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DAVILA YANCE JULIO GRIMANIEL | 09541872 | ABOGADO ASUNTOS LABORALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BARDALEZ ACHA KARLA FIORELLA | 40715076 | ABOGADO CONTRATOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BUSTIOS DELGADO MARIA LILLIAN | 23833623 | ABOGADO CONTRATOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GALVAN PAREJA GUSTAVO ALONSO | 07915990 | ABOGADO CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ CAPUÑAY JORGE WALTER | 06763627 | ABOGADO CONTRATOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| VILELA GARCIA ROBERTO EDUARDO | 07257310 | ABOGADO CONTRATOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| CALDERON PARODI FERNANDO MAURI | 40146054 | ABOGADO CORP. Y PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PAREDES AREVALO LENER FERNANDO | 10039724 | ABOGADO CORP. Y PROYECTOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LAGUNA RAMOS JUAN JACINTO | 09539348 | ABOGADO JUDICIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VERA LORET DE MOLA ANA MARIA T | 10194358 | ABOGADO JUDICIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PIZARRO LOPEZ MARIA EUGENIA | 09395860 | ABOGADO LABORAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TORRES INFANTE BREYNER RAMIRO | 10676250 | ABOGADO LABORAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SERPA CASAS NESTOR RAUL | 10470906 | ABOGADO LIT.ADMINIST. Y JUDIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AREVALO TORRES ERICKSON | 42227425 | ABOGADO LIT.ADMINIST.Y JUDIC | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RUIZ PAIVA LEOPOLDO ALFREDO | 03896631 | ANALISTA ADM. DE PROY. Y CONT. DE GEST. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CARTAGENA PEVES YVAN ALEXANDER | 07761757 | ANALISTA ADMINISTR. SISTEMAS DE INFORMAC | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| UMASI LLAVE ALBERTO CARLOS | 07626189 | ANALISTA ADMINISTR. SISTEMAS DE INFORMAC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARCIA GALLARDO VICTOR MANUEL | 10368746 | ANALISTA APLIC.CAD.DE SUMIN.Y COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOPEZ BERECHÉ VIOLETA FABIANA | 07537718 | ANALISTA APLIC.INTEL.DE NEGOCIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RONCAL RIVERA ISMENIA FIORELLA | 43972216 | ANALISTA APLIC.MANT.Y COMPRAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHANDUVI HERNANDEZ ROBERT JORG | 41975649 | ANALISTA APLIC.TRANSVERSALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PORTA RODRIGUEZ JORGE LUIS | 10303020 | ANALISTA APLIC.TRANSVERSALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HERRERA TORRES YURI LIZET | 42552664 | ANALISTA APLICACIONES RRHH | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PERICHE CAMACHO JAIME | 40215190 | ANALISTA APLICACIONES RRHH | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROJAS ARROYO FELIX MIGUEL | 08665905 | ANALISTA APLICACIONES CADENA DE SUMINISTRO Y COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CABRERA ORTEGA JORGE LUIS | 03896244 | ANALISTA APLICACIONES FINANZAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ARTEAGA CAMPOS YANNIS | 02843070 | ANALISTA COMPENSACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| LEON CHAMORRO ANDREA SUSANA | 44484960 | ANALISTA COMPENSACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| HERRERA ZUASNABAR YULI | 42789564 | ANALISTA COMPRAS LOCALES DE HIDROCARBURO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ MEJIA LUIS ALBERTO | 40608046 | ANALISTA CONTRATOS TRANSP. TERR. A CLIE. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CABANILLAS HORNA LENIN JESUS | 09955143 | ANALISTA CONTRATOS TRANSPORTE TERRESTRE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DELGADO GONZALES ROSA MARIA | 06270783 | ANALISTA CONTRATOS TRANSPORTE TERRESTRE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AGUERO VEGA JAIME MARIO | 06677903 | ANALISTA CONTRATOS Y PRESUPUESTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SAAVEDRA TAVARA JOSE LUIS | 41223201 | ANALISTA CONTRATOS Y PRESUPUESTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZEGARRA NEIRA CESAR AUGUSTO | 29682860 | ANALISTA CONTRATOS Y PRESUPUESTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARROYO ANAYA MARGOT ISABEL | 10123139 | ANALISTA CONTROL DE CALIDAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CARRILLO FIESTAS ELVIRA | 09079619 | ANALISTA CONTROL DE CALIDAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTILLO MARTINEZ VILMA | 08145033 | ANALISTA CONTROL DE GEST. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LEVI ARTAZA DE CIRILO OLGA DEL | 08763311 | ANALISTA CONTROL DE GEST. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| CUEVA MOSCOL SANDRA MELISSA | 40610433 | ANALISTA CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DEL AGUILA FEJOO SUSAN DENISS | 43598916 | ANALISTA CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VELIZ YSLA CHRISTIAN EDUARDO | 05407783 | ANALISTA CONTROL DE GESTION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RIOS PALACIOS TERESA CONSUELO | 46854888 | ANALISTA CONTROL DE INVENTARIOS OFF | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DEL AGUILA GARCIA LUIS ALBERTO | 05403909 | ANALISTA CONTROL GESTION OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DONAYRE RAMOS ROGER ROLANDO | 32992008 | ANALISTA CONTROL GESTION OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TORRES CHAVARRY HELLEN LISSET | 45842342 | ANALISTA CONTROL PRESUPUESTAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CAPCHA SORIANO SADI LUDWIN | 10114967 | ANALISTA COORDINACION DE OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIERA CARRION RENZO LEONEL | 43083476 | ANALISTA DE MERC. INT. Y OPORT. NEGOC. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARCIA IRIARTE FELIX NICANOR | 08723797 | ANALISTA DESARROLLO DE PROVEEDORES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| SARMIENTO CALDAS PEDRO ARMANDO | 46074614 | ANALISTA DESARROLLO DE PROVEEDORES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| EDGAR VRECA KATIA ROSA | 09076498 | ANALISTA DESARROLLO INMOBILIARIO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOZA CARREÑO MILAGRO DEL ROSAR | 41704982 | ANALISTA DESARROLLO INMOBILIARIO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| GAMONAL HERRERA VICTOR MANUEL | 41345140 | ANALISTA ECONOMICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BLEST CESPEDES PERCY DENNIS | 09873757 | ANALISTA FINANC.L/PLAZO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ILAVE VELASCO EDWARD ARMANDO | 07873759 | ANALISTA FINANC.L/PLAZO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORDOVA SALAS ROSA VALERIA | 10243494 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| INCA CHIROQUE MAGALY | 41907750 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MIRANDA TUEROS JORGE LUIS | 10621192 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ROMERO ORTIZ REYNALD JUNIOR | 41589018 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VILLON MACEDO JOHNNY ALBERTO | 10776261 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| ABARCA ZAMALLOA JESUS WILFREDO | 29635005 | ANALISTA GESTION INMOBILIARIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| SALDAÑA MONTENEGRO LUIS ENRIQU | 43276482 | ANALISTA GESTION INMOBILIARIA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| BANDA LAGUNA GLADYS LEONOR | 07559183 | ANALISTA GESTION REQUERIMIENTO Y MER | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MORI MANUYAMA TATY KAROL | 44818294 | ANALISTA GESTION REQUERIMIENTO Y MER | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ORTIZ MEZA ROSA ALICIA | 09164605 | ANALISTA GESTION REQUERIMIENTO Y MER | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| FIGUEROA GARRIDO MARIA ELEODOR | 09136990 | ANALISTA IMPORT. Y EXPORT. DE HIDROC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VILCAPOMA LOZANO RONY | 43120528 | ANALISTA IMPORT. Y EXPORT. DE HIDROC. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PORTILLA NOLES WALTER JOSE | 41244918 | ANALISTA INFORMATICA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ABUGATTAS AROCENA MAURICIO DIE | 07938472 | ANALISTA ING. DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ARENAS CHAIR CYNTHIA CATHERINE | 44198029 | ANALISTA ING. DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FARIAS GALLO WILLIAM | 03849385 | ANALISTA ING. DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ESPINOZA MANRIQUE DE LARA IVAN | 09904674 | ANALISTA ING.DE RED | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ PEREA LEONCIO GUIDO | 07918308 | ANALISTA ING.DE RED | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TAFUR GUTIERREZ MELISSA NATIVI | 46046818 | ANALISTA MERC. FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| COLLANTES TIRADO ALDO RAMON | 10135147 | ANALISTA MERC.FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CORREA CASTILLO VICTOR EDUARDO | 07931175 | ANALISTA MERCADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RODRICH WONG ERWIND RAMIRO | 08230383 | ANALISTA MERCADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ALTAMIRANO LEON VICTOR ELISEO | 10279434 | ANALISTA PLANEA.ESTRAT. E INDICADORES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARRIDO PONCE ANGIE ANALIA | 09862389 | ANALISTA PLANEA.ESTRAT. E INDICADORES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ PALACIOS IVO EDUARDO | 29700948 | ANALISTA PLANEA.ESTRAT. E INDICADORES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALEJOS ALTAMIRANO CARLOS ALBER | 42325584 | ANALISTA PLANEAMIENTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROBLES QUINDE JOHAN ESTEBAN | 46480675 | ANALISTA PLANEAMIENTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZAVALA HUALLPA REYNER | 43104062 | ANALISTA PLANEAMIENTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ DAMIAN CINTHIA MERCE | 43257697 | ANALISTA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| SUAREZ LOPEZ LUIS GREGORIO | 07909225 | ANALISTA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| GONZALES COFFRE LUCIO GIOVANNI | 40814977 | ANALISTA PLANIF. COMPRAS Y CONTRATAC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FIESTAS AREVALO DE CAMPOS MARI | 08756563 | ANALISTA PLANIFICACION Y EMPLEOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| NOVOA MALCA VERONICA | 40312259 | ANALISTA PLANIFICACION Y EMPLEOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIGO LOPEZ LILIANA HERMINIA | 06671652 | ANALISTA PLANIFICACION Y GEST.DE RIESGOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CURI MONTES JOSE ANTONIO | 41843473 | ANALISTA PLATAFORMA TECNOLOGICA SAP | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VILLASIS RAMIREZ VLADIMIR | 07476319 | ANALISTA PLATAFORMA TECNOLOGICA SAP | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| EYZAGUIRRE BARDALES RENZO JOSE | 70433445 | ANALISTA PRESUPUESTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PORRAS CHINCHAY PEDRO GUILLERM | 41639715 | ANALISTA PROGRAM. Y CONTROL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ DIAZ LEONEL FELIPE | 42864208 | ANALISTA PROGRAM. Y CONTROL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CCALLME ZELA JUDITH | 41183153 | ANALISTA PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PEREA BARZOLA RUBEN BENEDICTO | 10031726 | ANALISTA PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CERNA MANRIQUE LINO AMADOR | 32136630 | ANALISTA RECLAMOS SINIESTROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHANG LEON JULIO CESAR | 10287241 | ANALISTA RECLAMOS SINIESTROS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LUYO RAMOS EDUARDO LUIS | 09121080 | ANALISTA RECLAMOS SINIESTROS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| ARANIBAR OSORIO PABLO EDGAR | 09993693 | ASESOR DEL DIRECTORIO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LINARES PEÑALOZA CARLOS ADRIAN | 25741387 | ASESOR FINANCIERO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CORONEL ESCOBAR JOSE ALFREDO | 09997123 | ASESOR TECNICO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ABANTO VARGAS AURELIO | 10495438 | ASISTENTE ATENCIONES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| ALEXANDER ROMERO LESLY | 09690585 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARROYO PINILLOS ELENA GLADYS | 25483621 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CACERES CASTAÑEDA DE PINILLOS | 08781865 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CAMPBELL SENNO ROSANNA CECILIA | 07575838 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CANDELA SANTA CRUZ GABRIELA MA | 10301643 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| KNOX TEIXEIRA DE LEM PATRICIA | 07702863 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOLI CABALLERO SANDRA SOLEDAD | 08808580 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LOPEZ GUERRERO JUANA EDITH | 08707651 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MILLARES MAYER GISELLA MARIA | 10799412 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MUÑOZ NAJAR DONGO FIORELLA FAR | 40690393 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PATIÑO CACERES GIULIANA CARLA | 10283804 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ BARBA MARIA DEL CARM | 00249906 | ASISTENTE DE GERENCIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SILVA CARPENA MARIA DE LOS MIL | 09431228 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TEJADA ORE MARIA GRISELDA | 07459946 | ASISTENTE DE GERENCIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MORENO MENDEZ SONIA MERCEDES | 08426975 | AUDITOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ROMERO VALVERDE BEATRIZ ANTONI | 09899136 | AUDITOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CRIOLO RIVAS JUAN CARLOS | 41879015 | AUDITOR COM. Y C. DE SUM. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MANYA GONZALES KAREN DIAHANN | 43520108 | AUDITOR COM. Y C. DE SUM. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VEGA LLANOS WILLIAM OBER | 09037110 | AUDITOR COM. Y C. DE SUM. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ARELLANO RUBIO RINA MARLENI | 25722933 | AUDITOR PLANEAMIENTO DE AUDITORIA | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CAMACHO VERONA JOHANA CECILIA | 42336579 | AUDITOR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HUAMANI BEJARANO ANGELICA GABR | 41428350 | AUXILIAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PARRAGA LUQUE MERCEDES | 41047365 | AUXILIAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TENORIO ALVAREZ LUCY CECILIA | 23807423 | AUXILIAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TORRES GREYFUS JULIO CESAR | 05222573 | AUXILIAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| HUANE FLORIAN LUIS MIGUEL | 07724602 | AUXILIAR ACTIVOS FIJOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| LUNA PERALTA DAVID ANDRE | 70574791 | AUXILIAR ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA VALLADARES JOSÉ ANDRÉS | 70075984 | AUXILIAR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| YSLA SALINAS CLAUDIA CECILIA | 43657747 | AUXILIAR ADM. CONTRATOS MARITIMOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MONTES VALENTINO MASSIEL DORIS | 44136409 | AUXILIAR ADM. DE PROY. Y CONT DE GEST | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PARRILLA CHERO KATIA YANINA | 46202844 | AUXILIAR ADM. DE PROY. Y CONT DE GEST | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PALZA CENTTI MILUSKA GLORIA | 45444831 | AUXILIAR ADMIN. PROGRAMAS DE SALUD | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| FLORES CAMPOS ABRAHAM ISAAC | 41072187 | AUXILIAR ADUANAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| LEGUIA HUASHUAYO VICENTE WILLI | 46118614 | AUXILIAR ADUANAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| MINAYA GUEVARA JHON JEHULLER | 46229220 | AUXILIAR ADUANAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALLE HAYA MARCOS | 06767351 | AUXILIAR ADUANAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VEGA RIVERA LEON RAUL | 10316035 | AUXILIAR ANALIS.DE COSTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BURMESTER DE VIGNOLO ROSA MARI | 02781701 | AUXILIAR APLICACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SALAZAR LAZO LEONIDAS TEODORO | 06898567 | AUXILIAR ATENCIONES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| CASTRO VELARDE CARLOS MANUEL | 09649919 | AUXILIAR AUDIOVISUAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TAPIA RAMOS JULIO ELVIS | 42856744 | AUXILIAR CENTRO CULTURAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BENITES LA FUENTE OSCAR ABELAR | 08654319 | AUXILIAR CHOFER | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTILLO RAMIREZ FELIX | 10514085 | AUXILIAR CHOFER | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| MARCOS FERNANDEZ JAVIER LEONEL | 09829206 | AUXILIAR CHOFER | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| OLACHEA MORALES PORFIRIO | 08106564 | AUXILIAR CHOFER | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| CARDENAS RIVAS RICHARD | 09181515 | AUXILIAR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DOY OHTA NELLY | 08762068 | AUXILIAR COMPRAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| GARRO ESPINOZA ROXANA DEL PILA | 09865812 | AUXILIAR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PERALTA OSTOLAZA JUAN CARLOS | 43506785 | AUXILIAR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MARTINEZ ALANYA REYNALDO FELIP | 08055009 | AUXILIAR COMUNICACION INTERNA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALVARADO URBINA ROBERTO SEGUND | 25529058 | AUXILIAR CONCILIACION BANCARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CANESSA KURAMOTO RAFAEL ALBERT | 09798286 | AUXILIAR CONCILIACION BANCARIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TEJADA NUÑEZ LINDA VICTORIA | 43135822 | AUXILIAR CONTRAT.SEGUROS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CAMPOS CABALLERO FARA INDIRA | 42326570 | AUXILIAR CONTRATACIONES SEGUROS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ESCOBAR GUERRERO JUAN CARLOS | 03894022 | AUXILIAR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| EVANGELISTA ARMIJO ROBERT EDUA | 09449244 | AUXILIAR CONTROL DE GESTION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ATASI SALCEDO MARCELA EUDOVIGE | 09492425 | AUXILIAR CONTROL MOV. INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ESPINO BASALDUA ERICK RICARDO | 40956580 | AUXILIAR CONTROL MOV. INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| OVIEDO ROJAS LUIS DANIEL | 45390116 | AUXILIAR CONTROL MOV. INVENTARIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ASSERETO APARCANA MIGUEL ANGEL | 21575677 | AUXILIAR CONTROL Y GESTION | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| CARRILLO MEDINA ANA KATIA | 46181320 | AUXILIAR CUENTAS POR COBRAR COMERC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORNEJO CRUZ PEDRO RAMON | 03843679 | AUXILIAR CUENTAS POR COBRAR COMERC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| FRANTZEN RUIZ JULIANA ROSA | 20578708 | AUXILIAR CUENTAS POR COBRAR COMERC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SARASI BARRERA MARIA ELENA | 09352021 | AUXILIAR CUENTAS POR COBRAR COMERC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ZAPATA JASAHUI JANINE ESTELA | 07942168 | AUXILIAR CUENTAS POR COBRAR COMERC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PALACIOS PEÑA JESSICA ALICIA M | 25751694 | AUXILIAR DE GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GRANDEZ DEL AGUILA NANCY | 07919779 | AUXILIAR DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MERCADO PANDO JOSE HENRY | 25827632 | AUXILIAR DISEÑO GRAFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FERNANDEZ HUERTA JAZVIAL YENIV | 07868652 | AUXILIAR DONACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARRAGA ALVAREZ JESUS MANUEL | 10157695 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Of. Principal |
| COLONA FLORES DAGOBERTO | 03825081 | AUXILIAR EJECUCION | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| ECHE CRUZ VICENTE GIL | 25571106 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Of. Principal |
| PARI VASQUEZ JOSE | 45458505 | AUXILIAR EJECUCION | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Of. Principal |
| TORRES MORI TERCERO | 00903017 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Of. Principal |
| MARMANILLO CHUCO MARIA ROCIO D | 44161615 | AUXILIAR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ORTEGA LUCHO ELIZABETH JULIANN | 09354814 | AUXILIAR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GROVAS MANRIQUE JUAN PABLO | 07068601 | AUXILIAR FOTOGRAFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARCIA NUÑEZ RICARDO JESUS MAR | 25485730 | AUXILIAR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| HUAITA MACEDA RITA | 10415305 | AUXILIAR LIBROS GENERALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOPEZ SALAS GABRIELA | 25859394 | AUXILIAR MEDIDAS CORRECTIVAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LIMACHE IBAÑEZ ANGEL FREDY | 10443777 | AUXILIAR NOMINA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TAPIA MONTALVA VICTOR RICARDO | 43635030 | AUXILIAR NOMINA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BEGAZO VALDIVIA GABRIELA ALESS | 44351855 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CUEVA CRISTOBAL JENNY MAGALY | 44787056 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PINTADO CORDOVA YOBANY | 42751025 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VICENCIO HERENCIA YENNY SUSAN | 40116351 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CLAROS MONTALVO LEONILDA MARIT | 06750363 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PEREYRA SIME MARIO MARTIN | 10766606 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| SICARD DONAYRE MARIA ISABEL | 42916327 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| CABALLERO FIGUEROA NATALIA MIL | 70670109 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PUERTA AMASIFUEN JOHN ALEXANDE | 40119579 | AUXILIAR PLANIF. DE DEMANDA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VITONERA OLIVOS JEAN FRANKLIN | 41148617 | AUXILIAR PLANIFICACION DE SUMINISTRO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CATAÑO AYBAR MARIA CRISTINA | 42139626 | AUXILIAR PROCESOS Y REGISTRO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ PONCE DE LEON MONICA M | 42870127 | AUXILIAR RRCC | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FLORES CASTILLO JAVIER RAUL | 09775793 | AUXILIAR SERV.TI | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| NUÑEZ LUNA YELLIN LIVVY | 42127277 | AUXILIAR SIST. OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALMOND LAMA LUCY DORIS ROSEMAR | 08271090 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| APAZA SUPO ANGEL AQUILINO | 29364458 | AUXILIAR SOPORTE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CALERO VILELA DAGOBERTO | 06836800 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| CESPEDES MANAYAY ANASTACIO | 10447530 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| PACHECO LETONA SERGIO | 10324456 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| PEREZ SANCHEZ RICARDO RAUL | 06164547 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| PFLUCKER VERNAL FEDERICO CARLO | 07823059 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| SERVA CASAS EDUARDO RODRIGO | 09691284 | AUXILIAR SOPORTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| CASTILLO DUEÑAS JUAN JOSE | 42393185 | AUXILIAR TECNICA Y CONTROL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ANICAMA ZEGARRA LUIS MIGUEL | 09930703 | AUXILIAR TECNICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HUERTAS BENAVIDES RAUL JESUS | 08980774 | AUXILIAR TECNICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ QUISPE SONIA MARIA | 09609618 | AUXILIAR TRANP. TERRESTRE A PLANTAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SUAREZ MINAYA JOEL MICHEL | 43029034 | AUXILIAR TRANP. TERRESTRE A PLANTAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SUAREZ VELARDE GABRIEL IVAN | 05242886 | AUXILIAR TRANP. TERRESTRE A PLANTAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIGO INUMA ALINDOR ALFONSO | 44107963 | AUXILIAR TRANP. TERRESTRE A PLANTAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BUSTOS PORTOCARRERO ENRIQUE AL | 40919908 | AUXILIAR TRANS.TERRESTRE A CLIENTES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LI VERTIZ ROBERTO BRUCE | 10687137 | AUXILIAR TRANS.TERRESTRE A CLIENTES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FIGUEROA REVOLLAR GLORIA MELIS | 10612225 | CONTRATADO POR INICIO O INCR. ACTIVIDAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALVA NAVARRO JORGE LUIS | 45215217 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALVARADO MOLERO JOSEFINA ELVIR | 03338651 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| BERNAL SANCHEZ CARLOS XAVIER | 41261126 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CCOPA BEDÓN FLOR | 48052023 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DAVALOS FLORES PAULO CESAR | 41636296 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DELGADO GUSTAVSON VERONICA | 43140741 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FERNANDEZ CANCHOS CECILIA DEL | 44653100 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOPEZ DOMINGUEZ CATALINA YRA | 25798953 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PACHAS ORTEGA KAREN RUTH | 48300361 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PUNTRIANO MENDOZA SONIA | 44124114 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| QUISPE ALBINO EDGAR JORGE | 21261940 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMOS FELICES JORGE LUIS | 07877097 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROJAS JAEN JUAN PAUL ELIAS | 42961566 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROJAS ZAVALA CESAR JONATHAN | 42185173 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALDIVIA DEL RISCO CRISTINA | 10177843 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VILLANUEVA DIAZ JOSE MANUEL | 09675319 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CCALLME ZELA GIOVANNA | 09898486 | COORD.(i) PLANIF.Y CONTROL TIC | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FALCON GARCIA DE RUIZ MARIA CE | 08699549 | COORDINADOR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BANDA BARRIONUEVO JUAN MANUEL | 09869641 | COORDINADOR (e) DONA. Y PROY. SOCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LA ROSA LA ROSA BENJAMIN ALFRE | 03896065 | COORDINADOR (i) SERV.TECNOL. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| GODINEZ INFANTE JAVIER ENRIQUE | 40383129 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANTOS ALVAREZ JACK ROLAND | 10861965 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FABIAN JANAMPA PAMELA LIZ | 20077568 | COORDINADOR ART. GUB. Y OBRAS POR IMP. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MORALES URRUTIA ISABEL VICENTA | 03846417 | COORDINADOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ DELGADO MARIA KARINA | 10812482 | COORDINADOR CADENA DE SUMINISTRO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HIDALGO ALEMAN JUAN CESAR | 42081483 | COORDINADOR CONTROL DE GESTION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GRANDA ODRIA GABRIEL ENRIQUE | 43059319 | COORDINADOR DISTRIBUCION Y COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BETETA HERRERA JUAN JOSE | 10788518 | COORDINADOR ESTRATEGIA DE COMUNIC. EXT. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| QUIROZ PACHECO CECILIA LUCY | 29534966 | COORDINADOR GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HENOSTROZA LINARES MANUEL FIDE | 07576727 | COORDINADOR MANT.APLICACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| IBARCENA AGRAMONTE JENNY ELIZA | 40078300 | COORDINADOR MODALID. COMPRA Y GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| JARRIN DE PONCE DE LEON MERCED | 29290994 | COORDINADOR PARLAMENTARIO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VARGAS DE LA BARRERA JAVIER OS | 02880011 | COORDINADOR RRCC NUEVOS PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ MERCADO XAVIER JOR ALD | 07639555 | COORDINADOR SERVICIOS TECNOLOGICOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARIZOLA PUELLES JAVIER JUVENAL | 06990180 | COORDINADOR TECNICO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GALLARDAY PRETTO JUAN DEL CARM | 07872457 | GERENTE (e) DPTO. AMBIENTAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DUEÑAS LUJAN JOSE IGNACIO | 09632993 | GERENTE (e) DPTO. OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CUBA GUEVARA IVAN ERNESTO | 29548526 | GERENTE (e) DPTO. SEGURIDAD Y SALUD OCU. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GALVAN SALCEDO UBALDINA MARITZ | 07259551 | GERENTE (e) LEGAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LEON CASTILLO GERARDO JORGE | 06765043 | GERENTE (e) OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SERSEN NAVARRETE MATHIUS ALEXI | 09998193 | GERENTE ADMINISTRACION Y FINANZAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANTA MARIA RIZO PATRON SANTIA | 17632549 | GERENTE CADENA DE SUMINISTRO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALVA HART BEATRIZ REGINA | 09157244 | GERENTE CORP. GESTION SOCIAL Y COMUNIC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CENTURION ROBLES CARLOS ALBERT | 18166155 | GERENTE CORP.AMB.SEG.Y SALUD OCUP | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ TORINO LUIS RENATO | 09140431 | GERENTE DEPARTAMENTO FINANZAS Y TESORERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MINCHES INFANTE JUAN ANTONIO | 43222924 | GERENTE DPTO. (e) PRES. Y CONT. DE GEST. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARCOS CHIRITO CARLOS EDUARDO | 07282896 | GERENTE DPTO. (i) FINANZAS Y TESORERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| LOPEZ DE TORREJON GRISELDA | 03821315 | GERENTE DPTO. (i) RELACIONES LABORALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CALDERON ANTICONA ZENAI DA | 18168690 | GERENTE DPTO. AUDIT. INTERNA Y RIESGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MUÑOZ RODRIGUEZ ARTURO ALFREDO | 10314109 | GERENTE DPTO. COMPRAS DE HIDROCARBUROS | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SANTA CRUZ SANDOVAL CARLA MILA | 10719790 | GERENTE DPTO. COMUNICACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIDAL ROJO RUBEN HENDERSON | 09881201 | GERENTE DPTO. CONTABILIDAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MONTOYA TORRES IVAN RAUL | 09850699 | GERENTE DPTO. CONTRATOS Y ASUN. ADMIN. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA TERE | 25593473 | GERENTE DPTO. CULTURA Y BIENESTAR | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| FLORES NORIEGA TOMAS ALEJANDRO | 10001256 | GERENTE DPTO. DESARROLLO SOCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HILDEBRANDT LIZARRAGA CARLOS R | 09298445 | GERENTE DPTO. DISTRIBUCION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LOPEZ SAAVEDRA RITA LORENA | 41724173 | GERENTE DPTO. EST. ECON. Y ESTRAT. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ESCOBAR CACERES OSCAR RODOLFO | 29286428 | GERENTE DPTO. EXPLOR. Y PRODUC. (E&P) | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VELASQUEZ TASAYCO MELISSA OLGA | 10792262 | GERENTE DPTO. GESTION DE TALENTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PALACIOS TOLEDO CAROLA IRIS | 40661076 | GERENTE DPTO. INGENIERIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PAIVA VENERO ENRIQUE ANTONIO | 10063460 | GERENTE DPTO. LABORAL Y ASUN. PROCES. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZAMBRANO GUIMARAY EUTIMIO VICT | 31625383 | GERENTE DPTO. PLANEAMIENTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LEON Y LEON CASTAÑEDA ELEONORA | 10277490 | GERENTE DPTO. RELACIONES COMUNITARIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ANGOBALDO LUNA DANIELLA ELIANA | 40191933 | GERENTE DPTO. TEC. DE INFORMACION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GONZALES TALLEDO LUIS ANTONIO | 03849202 | GERENTE DPTO. TECNICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BARRIENTOS GONZALES CARLOS ALF | 10064945 | GERENTE GENERAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RODRIGUEZ HAYA JOSE MANUEL | 02620390 | GERENTE GESTION PERSONAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FUNG QUIÑONES BEATRIZ CRISTINA | 15732870 | GERENTE PLANEAMIENTO Y GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SALCEDO VILLASANTE JOHN PAUL | 43232128 | JEFE (e) PLANEAMIENTO Y COORD. OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| REQUENA CASTRO HENRY ALEJANDRO | 02613776 | JEFE (e) SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ALVAREZ URTECHO GUILLERMO ROGG | 10689171 | JEFE (i) AMBIENTAL, TRANSPORTE Y DISTRIB | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SOLLER SEMINARIO FLOR MELISSA | 45574479 | JEFE (i) RELACIONES INDUSTRIALES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TERAN DELGADO PAOLA YOVANA | 30422817 | JEFE (i) UNIDAD APLICAC.TIC | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| YACUPOMA MATTOS EDILBERTO | 43146682 | JEFE (i) UNIDAD INFR.Y SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TOSCANO LUDEÑA YUSKO DARWIN | 40666423 | JEFE ADMINISTRACION DE CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMIREZ MAZANETT JUAN LUIS | 25507820 | JEFE ADUANAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PINILLOS CACERES ALFREDO JAVIE | 44416561 | JEFE AMBIENTAL REFINACION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PETTERS MERINO PAUL | 09493903 | JEFE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SALAZAR VEGA MARTHA CECILIA | 43113437 | JEFE AUDITORIA ADMINISTRATIVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RONCAL VARGAS ROCIO DEL PILAR | 06281199 | JEFE AUDITORIA COM. Y C. DE SUM. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MARTINEZ ROMAN JOSE RAFAEL | 09342160 | JEFE COMPRAS Y EXPORTACIONES DE HIDROC. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHAVEZ MENDOZA MITCHELL LAUREN | 40354202 | JEFE CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ BARANDIARAN JULIO CARL | 17545100 | JEFE CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| NOLASCO PEREZ HERNAN | 10050272 | JEFE CONTROL GESTION OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| DOCUMET CELIS GUNTHER | 06667653 | JEFE CONTROL OPERACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BERMEO CUMPA MILAGROS MARIA DE | 40716436 | JEFE CULTURA Y BIENESTAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CRUZ IZQUIERDO FERNANDO MARTIN | 03684982 | JEFE DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMOS CHERO ANDRES WILFREDO | 15745289 | JEFE ESCENARIOS ECONOMICOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BALLARTA MUÑOZ ALEJANDRO BENJA | 09668372 | JEFE ESTRATEGIA Y NUEVOS NEGOCIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PINEDO RAMIREZ RAMON SEGUNDO | 05221770 | JEFE FLOTA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| NAVARRO LOAYZA VICTOR RAUL | 03886584 | JEFE GESTION INTERNA DE OPERAC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| GUEVARA CORDERO LAURA ALICIA | 40113855 | JEFE GESTION Y MEJORA CONTINUA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| DIAZ SOLIS CARMEN PAOLA | 41725140 | JEFE LEGAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ORTEGA CHIHUAN CARLO ANTONIO | 09998641 | JEFE LOGISTICA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ROSAS FALCONI ROCIO DEL CARMEN | 40749769 | JEFE PLANEAMIENTO DE AUDITORIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| REATEGUI BARQUERO JOSE CARLOS | 40017503 | JEFE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SOTO ESPINOZA RONNIE RAUL | 43344554 | JEFE PLANIFICACION DE DEMANDA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| OJEDA AMANCIO HENRY VIDAL | 09516967 | JEFE PLANIFICACION DE SUMINISTRO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| QUIROZ PADILLA CLAUDIO CESAR | 10543461 | JEFE PRECIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RIVERA RAMOS LUIS ARTURO | 45022547 | JEFE PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DIAZ ROCHA VICTOR RAUL | 42604863 | JEFE PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAFAEL CAMPOS LUIS GUSTAVO | 41291765 | JEFE QHSSE COMERCIAL Y CAD. DE SUM. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BISSO MARTINEZ HUMBERTO CARLOS | 02876173 | JEFE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MEDINA LOPEZ RICARDO | 25537621 | JEFE RRCC DISTRIBUCION Y COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RUBÍÑOS ALBRIZIO VERONICA LUC | 43256004 | JEFE RRCC REF. IQUITOS Y CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BERTARELLI BUSTAMANTE ESTEBAN | 02872884 | JEFE SEGURIDAD DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ARRESE ESTRADA EDUARDO | 02603002 | JEFE SERVICIOS NO INDUSTRIALES OFF | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SANDOVAL AGUILAR EFIGENIO BENJ | 10003531 | JEFE UNID SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| NUNURA CESPEDES CARMEN MARIA | 08779716 | JEFE UNIDAD (i) PAGOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PAIRAZAMAN GUANILO JOSE ENRIQU | 02872859 | JEFE UNIDAD ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LAYCHE DE FREITAS ELISA ISABEL | 44908327 | JEFE UNIDAD ADM. DE PROY. Y CONT DE GEST | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MERINO PEÑA EDUARDO | 07307867 | JEFE UNIDAD ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PEÑARANDA ISMODES ALFREDO HUGO | 03892109 | JEFE UNIDAD ANALIS.DE COSTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RECOBA MEDRANO JOSE ANTONIO | 06780981 | JEFE UNIDAD ANALISIS Y GEST. DE REPORTES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHUMPITAZ PAIRAZAMAN CARLOS GU | 03896362 | JEFE UNIDAD APLICACIONES TIC | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VILCA VILLALOBOS SINTYA YANET | 42937723 | JEFE UNIDAD COMUNICACION INTERNA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RIOS RAMOS SANDRA CAROL | 41878711 | JEFE UNIDAD CONT.DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MOTTA MEZARINA URSULA MARIBEL | 25854946 | JEFE UNIDAD CONTRATACIONES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALATA ROMAN JAIME BORIS | 10307467 | JEFE UNIDAD CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BARRIGA BURGOS ESTUARDO JESUS | 08212398 | JEFE UNIDAD CONTROL ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| QUIROZ SALVADOR GREGORIO JULBE | 03822486 | JEFE UNIDAD CONTROL DE CALIDAD | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ANGELES VASQUEZ JULIO NANDINO | 10140381 | JEFE UNIDAD CONTROL OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CORONADO VIVANCO NESTOR ALEJAN | 43087948 | JEFE UNIDAD CORP. Y PROYECTOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANTILLAN GONZALES ISRRAEL SAN | 42036745 | JEFE UNIDAD CUMPLIM.REG.Y TRIBUTARIO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ODAR LAOS WALTER ENRIQUE | 07537290 | JEFE UNIDAD DESARROLLO INMOBILIARIO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALARCON ARRASCUE ANA MARIA | 07208757 | JEFE UNIDAD FACTURACION Y RECAUDOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TORRES VILLANUEVA ALVARO FRANC | 03896366 | JEFE UNIDAD FINANCL./PLAZO Y CONTROL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RAMIREZ MEDINA ROSA MARIA | 40810352 | JEFE UNIDAD GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DEL AGUILA CHAVEZ CARLOS ROLDA | 10541910 | JEFE UNIDAD GESTION CULTURAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| HERMOZA VEGA MARLENE JESSIKA | 10277581 | JEFE UNIDAD GESTION DE MARCA Y RELACIONES INSTITUCIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DE LA CRUZ LOO SOC YI FIORELLA | 46042706 | JEFE UNIDAD GOBIERNO CORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORTEZ SALAZAR JHOHANNA MERCED | 43313226 | JEFE UNIDAD INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FLORES DURAN JUAN MARIO | 09979532 | JEFE UNIDAD INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HUACHACA MENDOZA CHARLES BELIZ | 09092706 | JEFE UNIDAD JUDICIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| JIMENEZ PLASENCIA VICTOR ROLAN | 40114274 | JEFE UNIDAD LABORAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MALQUI CHACON RICARDO LUIS | 07853964 | JEFE UNIDAD LIBROS GENERALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GUSUKUMA LOZANO DE NAKAMOTO YU | 09808377 | JEFE UNIDAD MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| OLORTEGUI MARKY OMAR | 42546738 | JEFE UNIDAD MERCADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BENAVIDES GONZALES SILVIA PILA | 07952804 | JEFE UNIDAD OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SEMINARIO CUEVA DE ORTIZ JESSI | 41073020 | JEFE UNIDAD PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMIREZ CASTILLO PILAR ISABEL | 09634397 | JEFE UNIDAD PLANIFICAC.Y EMPLEOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VEGA FIGUEROA CARLOS ROBERTO | 03897686 | JEFE UNIDAD PRENSA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VARGAS SALAS CHRISTIAN | 44803360 | JEFE UNIDAD PRESUPUESTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MUCHAYPIÑA SUAREZ DAVID RAUL | 42876644 | JEFE UNIDAD PROY. COMERCI. Y MANT. | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MARTINEZ VASQUEZ JULIO | 44127487 | JEFE UNIDAD PROYECTOS SOCIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ MENESES JORGE LUIS | 17806246 | JEFE UNIDAD SEGUROS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ORTEGA MALCA CRISTINA SILVIA | 07216146 | JEFE UNIDAD SISTEMA PREVEN. DE DELITOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTRO AUSEJO SHEILLA PAOLA | 10809883 | JEFE UNIDAD TECNICA Y CONTROL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MARIN LA ROSA PEDRO | 41863940 | JEFE UNIDAD TRANSPORTE MARITIMO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA RAMIREZ FERNANDO GODOF | 10132017 | JEFE UNIDAD TRANSPORTE TERRESTRE A CLIEN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ORTIZ CASTILLO CARMEN NOEMI | 46427975 | JEFE UNIDAD TRANSPORTE TERRESTRE A PLANT | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROSALES FIGUEROA JUAN JOSE | 09539458 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO REMOTO | SI | Alto | Of. Principal |
| ORTIZ SOLE MILAGROS DEL PILAR | 09388894 | MEDICO PROGRAMAS DE SALUD | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Alto | Of. Principal |
| DI TOLLA LOYOLA RICARDO HUMBER | 09144837 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| DIOSES CARRASCO GIL JOSUE | 03846325 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| GONZALES OLMOS CARLOS ENRIQUE | 03848905 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| MARQUEZ PIMENTEL LUIS ENRIQUE | 02613742 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| MAZA MORENO CESAR ALBERTO | 02671600 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| NARBAIZA CHANDUCAS MILENKA BET | 40931779 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PESANTES ESCALANTE JORGE EDUAR | 06156433 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RIMAC MEDINA JULIO BASILIO | 07816175 | MEDIDA CAUTELAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PASCO HERRERA JUAN CARLOS | 16754095 | OFICIAL DE CUMPLIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GUEVARA DODDS EDUARDO ALFREDO | 07871820 | PRESIDENTE DEL DIRECTORIO | MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VASQUEZ PALOMINO WILEXSANDER | 40955066 | REPRESENTANTE VENTAS CENTRO ORIENTE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BUSTAMANTE RAVINA JENNY GISELL | 40212791 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHUNGA MIÑAN INGRID ARIANA | 41204666 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORDOVA LOPEZ OLGA MARINA | 05233487 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DOLCI BOTTA LUISELLA | 07617256 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| HERRERA CORONADO MARTHA RUTH | 03825088 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HIDALGO MALDONADO MERCEDES DEL | 03829946 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LAOS LOCK MONICA CECILIA | 09924354 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LUGO ESPINOZA ENA CARMEN | 10314155 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| NUÑEZ AMPUERO LUISA GUADALUPE | 09645715 | SECRETARIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PALACIOS TAVARA MARTA ISABEL | 03828543 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PASAPERA SEMINARIO DE HERRERA | 07799410 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SEMINARIO SEMINARIO KARLA JESU | 10559291 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALER CHEVARRIA IVOSKA FARIDE | 09864619 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIDAL ARTEAGA YANINA CLEANTE G | 06674326 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| CONTRERAS ARCE RUBEN MARTIN | 09377378 | SECRETARIO GENERAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SEMINARIO SALDARRIAGA WENDY KR | 43088712 | SUP. PLANIFICACION Y CONTROL DE SERV. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALFARO SOTO MAURA ELIZABETH | 08211325 | SUPERV.CUENTAS POR COBRAR COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| LINAES OVIEDO MARIA TERESA BE | 08766908 | SUPERV.CUENTAS POR COBRAR COMERCIAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| MEDINA CORTEGANA ELIZABETH ROC | 43736857 | SUPERV.CUENTAS POR COBRAR COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| POLAR CADILLO ROSALIN OFELIA | 41104166 | SUPERV.CUENTAS POR COBRAR COMERCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VERGARAY DEL CARPIO JOSE ANTON | 06281941 | SUPERV.OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| YAMASAKI KCAMT LUISA PATRICIA | 09300923 | SUPERVISOR ACTIVOS HIJOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| HUAMAN VARGAS KARIM PAOLA | 41850891 | SUPERVISOR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ VALDERRAMA MAGDALENA D | 44563178 | SUPERVISOR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SOTO GALLUFE RAUL | 10292946 | SUPERVISOR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DELGADO AMORIN CARLOS ELIAS | 07926431 | SUPERVISOR ADM. CONTRATOS MARITIMOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA RODRIGUEZ WILFREDO | 18217751 | SUPERVISOR ADM. CONTRATOS MARITIMOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RIOS ALARCON MARIANO JUAN | 41433249 | SUPERVISOR ADM. CONTRATOS MARITIMOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANABRIA BAZAN LISSET MESSINA | 41784107 | SUPERVISOR ADMIN CONTRATOS RAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| OLSEN CANDIOTTI VANESSA | 40280493 | SUPERVISOR ADMIN. PROGRAMAS DE SALUD | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| BOJORQUEZ MENESES HERNAN ANIBA | 09946882 | SUPERVISOR ADMINISTRACION DE PROYECTOS Y CONTROL DE GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| EYZAGUIRRE ALEGRIA JORGE ALBER | 10220270 | SUPERVISOR ADMINISTRACION PROGRAMAS DE S | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| BALCAZAR PAIVA CARMEN ELENA | 08638950 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORNEJO BORJA ANA RITA MERCEDE | 44510531 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PURIZACA GUTIERREZ YOLANDA | 09576601 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMOS VILA GRETHI LESSLI | 20113173 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANTOS TRUJILLO JESSICA KARLA | 42732080 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALENZUELA NIQUEN HENRY CECILI | 41721874 | SUPERVISOR ADMINISTRACION TRIBUTARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BARCELLI ZEVALLOS GLADYS ESTEL | 06766294 | SUPERVISOR ADUANAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTILLO VARGAS MILCA IRIS | 10296472 | SUPERVISOR ADUANAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LUQUE LUQUE JENNIFER | 41229650 | SUPERVISOR AMBIENTAL REFINACION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALFARO RODRIGUEZ YANINA | 41492744 | SUPERVISOR AMBIENTAL, TRANSPORTE Y DISTR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RAMIREZ NIÑO ROGER ROBERTO | 08717345 | SUPERVISOR ANALIS.DE COSTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CHAVEZ CACERES LILIANA BERTHA | 07193515 | SUPERVISOR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARCIA FLORES CELSO JOSE | 43199417 | SUPERVISOR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VARGAS MACHUCA FERRO DE VALDIV | 10180618 | SUPERVISOR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTRO MARTINEZ CECILIA ISABEL | 41882799 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CURU DIAZ JULIANA | 07665634 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| BAILEY NIETO ALBERTO LUIS | 41779285 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BECERRA MAGUIÑA KATHERINE HAYD | 41388635 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BERAUN PASTOR JOHANN GEORGE | 41077885 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FLORES SANTOS ALEJANDRO | 02726065 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GARCIA HIGA JULIAN GERMAN | 40452703 | SUPERVISOR COMPRAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LI MANRIQUE JUAN FERNANDO | 42149905 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROJAS RENGIFO OBED CAROLINA | 43715324 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SOTA VIZCARRA RENZO | 06798166 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VASTAG MANCHEGO JANET CARMELA | 07611995 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VEGA BARDALES KARINA RAQUEL | 45024679 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| MUÑOZ RAMOS YESSENIA ISABEL | 42910365 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SAAVEDRA LOPEZ PAUL ANDRE | 46829971 | SUPERVISOR COMPRAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AVILA JURUPE MANUEL RODRIGO | 44588575 | SUPERVISOR COMUNICACION INTERNA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SALAZAR LOPEZ MARIO ANTONIO | 07265872 | SUPERVISOR CONCILIACION BANCARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHOCANO MANRIQUE JUAN FRANCISC | 41393089 | SUPERVISOR CONTRAT.SEGUROS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| CENTURION SANCHEZ CECILIA INES | 40809464 | SUPERVISOR CONTRATOS DE OPERACIÓN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DIAZ QUEZADA JUAN PABLO | 41391141 | SUPERVISOR CONTRATOS DE OPERACIÓN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HORNA ESPINO MARIO ALEXANDER | 45738499 | SUPERVISOR CONTRATOS DE OPERACIÓN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DIAZ MANTILLA MARIO JESUS | 46309220 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FERIA GARRIDO JORGE OSWALDO | 40084753 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CASTILLO MARTINEZ SONIA | 08131949 | SUPERVISOR CONTROL MOV. INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| KCOMT SIANCAS OSCAR EDUARDO | 06099180 | SUPERVISOR CONTROL MOV. INVENTARIOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| VILLAR JIMENEZ MIGUEL ANGEL AB | 08684283 | SUPERVISOR CONTROL MOV. INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZARATE ALIAGA JUAN RAFAEL | 40872815 | SUPERVISOR CONTROL OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ECHER HERRERA CAROLINA | 70443546 | SUPERVISOR CREDITOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MALDONADO LOSTAUNAU LUIS MIGUE | 41144517 | SUPERVISOR CULTURA ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| OTERO RUIZ TOMAS FRANCISCO | 02652663 | SUPERVISOR CULTURA Y GESTION DEL CAMBIO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ESQUIVEL SILVA RAMIRO | 03893393 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GALINDO TAIPE ANDRE FELIX | 43982773 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LAGOS MELENDEZ HELEN KRISTEL | 44069059 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROJAS DEL AGUILA ANTONIO JOSE | 70443944 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HOYOS ARIAS ANTONY JUAN MAXIMO | 47049994 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| LLAMOSAS FELIX ANIBAL | 09889449 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| HUERTAS CUADROS JUAN JAIME | 07934730 | SUPERVISOR EMPLEOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHAHUARA LUQUE PEDRO JOSUE ISR | 40006129 | SUPERVISOR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SALGADO PONCE DE LEON ENRIQUE | 07637378 | SUPERVISOR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALIENTE JULCAHUANCA DIANA MAR | 44570894 | SUPERVISOR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ADRIANZEN BACA GLADYS ISABEL | 40628171 | SUPERVISOR GEST. DE MARCA Y EVENTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DURAN REPETTO ALDO VICTOR | 40144292 | SUPERVISOR GESTION CULTURAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| POBLET CRUZADO XENIA FIORELLA | 42578346 | SUPERVISOR GESTION CULTURAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| LIZARRAGA AGUILAR MIGUEL EUSEB | 03852387 | SUPERVISOR GESTION DE CONTRATOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MATOS ACUÑA EDWARD LUIS | 41921124 | SUPERVISOR GESTION DE CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VIGO ROMANI RUTH TEODOCIA | 09367304 | SUPERVISOR GESTION PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HUERTAS MORE DE ABAD VIRGINIA | 02611724 | SUPERVISOR GESTION PROYECTOS QHSE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MORALES DIAZ SUSAN ELIZABETH | 10771408 | SUPERVISOR GESTION PROYECTOS QHSE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AGURTO AVILA DIEGO | 40027022 | SUPERVISOR GESTION Y MEJORA CONTINUA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RATACHI OJEDA GLEEN ADLER | 43494774 | SUPERVISOR GESTION Y MEJORA CONTINUA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SEDANO TORRES IRVIN LUIS | 45544855 | SUPERVISOR GESTION Y MEJORA CONTINUA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ANCAJIMA MELENDEZ HUBERT FRANK | 07976901 | SUPERVISOR GOB. CORPOR. Y CUMPLIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARRUE CHAVEZ CARLOS | 02876913 | SUPERVISOR INSPECCION ELECTRICIDAD | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ALVARADO ROJAS LUIS ALBERTO | 08231384 | SUPERVISOR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARCE CHUQUIVAL GIZSELLA DE JES | 10285395 | SUPERVISOR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANDOVAL SILVA JOSE LUIS MIGUE | 41954586 | SUPERVISOR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ACEVEDO DUELLES FREDY FRANKLIN | 41810236 | SUPERVISOR LABORAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GOZZER TIRADO CLAUDIA STEFFANY | 70362106 | SUPERVISOR LABORAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DE LA CRUZ PALOMINO JUAN BENNY | 42116985 | SUPERVISOR LIBROS GENERALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FERNANDEZ LAMA DE SANTOS MARIA | 10003480 | SUPERVISOR LIBROS GENERALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ROBALINO PANDURO LIZ GINA | 07760142 | SUPERVISOR LIBROS GENERALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALFARO MEZA TENESIS JESUS | 41116063 | SUPERVISOR MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HOJATA BANCHERO DANTE ROBERTO | 07448853 | SUPERVISOR MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| IZQUIERDO ORTIZ YAHIDA MARGOT | 43537070 | SUPERVISOR MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA PORTA RUDY MILTON | 09393847 | SUPERVISOR MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TENORIO CASTILLO GUSTAVO ADOLF | 08734563 | SUPERVISOR MEDIDAS CORREC. Y PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| RIVAS GALARZA ELIAS ALBERTO | 40818441 | SUPERVISOR MEDIOS DIGITALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| TORRES PALMA CECILIA DEL CARME | 40684467 | SUPERVISOR MONIT.CONT.YADM.RIESGOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Of. Principal |
| ARANA CORREGO OSCAR SEGUNDO | 43886243 | SUPERVISOR MONITOREO, CONTROL Y ADMINISTRACION DE RIESGO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHANG CHUMPEN ALEX ALONSO | 44791439 | SUPERVISOR NOMINA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| SANDOVAL MONTALVO MARCO ANTONI | 08719140 | SUPERVISOR NOMINA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PAIVA CRUZ HUGO | 08266086 | SUPERVISOR NORMAS Y OPT. DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| QUINO CELI JORGE EDUARDO | 03882594 | SUPERVISOR NORMAS Y OPT. DE PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PEREZ ARAUJO KETY | 10223621 | SUPERVISOR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| HIDALGO RUIZ YASIRA DANU | 05405186 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MEJIA COTRINA MARTA ELEUDORA | 07162199 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA VILLAIZAN HUGO ANTENOR | 07737512 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ORTEGA POLAR ANA MIRIAM | 09950024 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| QUIJANDRIA CAMASCA JUANA DELIA | 07971978 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| RAMIREZ GOMEZ APARICIO HONORAT | 02860332 | SUPERVISOR PLANEAMIENTO DE AUDITORIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| DIOSES GUZMAN DAVID | 40667754 | SUPERVISOR PLANIFICACION DE DEMANDA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MERCADO NAVEDA BRUNO MARTIN | 70499685 | SUPERVISOR PLANIFICACION DE SUMINISTRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| MORENO BEGAZO RENATO HANS | 44360626 | SUPERVISOR PLANIFICACION DE SUMINISTRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROBLES JIMENEZ CHRISTIAN KEVIN | 41224348 | SUPERVISOR PLANIFICACION DE SUMINISTRO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ALVAREZ LOPE MARIA CECILIA | 09933975 | SUPERVISOR PRENSA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MENDOZA BARDALES SERGIO MARTIN | 06154321 | SUPERVISOR PRENSA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GONZALES APARCANA CARLOS ALBER | 41446168 | SUPERVISOR PROCESOS Y REGISTRO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TORRES MINA JOSE RAMIRO | 09146245 | SUPERVISOR PROCESOS Y REGISTRO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AQUINO CORTEZ RONAL LUIS | 41497993 | SUPERVISOR PROYECTOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BURGA ZAPATA ROBERTO CARLOS | 10003031 | SUPERVISOR PROYECTOS COMERCIALES | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| DIAZ RUIZ FRANK PETER | 43324362 | SUPERVISOR PROYECTOS COMERCIALES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FALLA PICHILINGUE ALEXIS BERNAL | 25795763 | SUPERVISOR PROYECTOS COMERCIALES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GERONIMO MENDOZA SMITH LEUCADI | 46808777 | SUPERVISOR PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ZEVALLOS ESPARZA FERNANDO RAFA | 08865539 | SUPERVISOR PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CARRANZA PALOMINO JIMMY RONALD | 44388495 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CORNEJO CORNEJO JOSE MANUEL | 06704532 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| GUADALUPE GOMEZ IDER JOHN | 07871816 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| QUINTO HUISA HECTOR EDUARDO | 41548521 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| VALER ROJAS LUIS ANGEL | 42881474 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| VERASTEGUI VARGAS CRISTHIAN FE | 41541682 | SUPERVISOR PROYECTOS DE INVERSION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CABRERA PORTALES MARIA KARINA | 41035580 | SUPERVISOR PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FONSECA VASQUEZ JULIO CESAR | 06630985 | SUPERVISOR PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PACHECO TEJEDA DANTE BENJAMIN | 07606089 | SUPERVISOR PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PIÑEIRO SALES ENRIQUE | 45662115 | SUPERVISOR PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SEMINARIO MONTOYA JUAN CARLOS | 42838077 | SUPERVISOR PROYECTOS DE MEJORA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CHIGNE TRELLES DELIA DEL PILAR | 07524729 | SUPERVISOR PROYECTOS SOCIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| GUILLEN BENDEZU CYNTHIA ROSA | 42446137 | SUPERVISOR PROYECTOS SOCIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| NUÑEZ RODRIGUEZ CESAR ARMANDO | 29722673 | SUPERVISOR PROYECTOS SOCIALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| VIGNOLO VALENZUELA FRANCESCO A | 40452962 | SUPERVISOR RELAC. INSTITUC. Y PROTOC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DIAZ OLAYA JOSE LUIS ANTONIO | 41391542 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Of. Principal |
| NAVARRO VILLANUEVA ANDRES ABEL | 10635635 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Of. Principal |
| RICHTER SARMIENTO MANUEL CESAR | 08531922 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Of. Principal |
| VASQUEZ ARRIAGA HUGO ALFONSO | 09449405 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Of. Principal |
| ARROYO TEODOSIO FRANCO ISIDRO | 25861176 | SUPERVISOR SERV.TELECOM. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BUCHELLI PERALES GULLIVER OLIV | 10226327 | SUPERVISOR SERV.TI | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ESPINOZA DE LA CRUZ MIRYAM ROX | 10292950 | SUPERVISOR SERV.TI | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| MURILLO CORRALES ALEJANDRO PAT | 45359758 | SUPERVISOR SERV.TI | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| YURIVILCA POMA ROCIO KARINA | 41266830 | SUPERVISOR SISTEMA PREVECION DE DELITOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SIFUENTES ROJAS CESAR MARTIN | 07257800 | SUPERVISOR SISTEMA PREVECION LA/FT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| AGUILAR MENDOZA FIORELLA IVETT | 70490633 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CARRILLO BAUTISTA ELIZABETH NA | 07524823 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| DE LOS SANTOS DAZA JUAN CARLOS | 42260741 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| NAVARRO VILLEGAS LUIS ALBERTO | 07307710 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| PALOMINO CAMACHO AMPARO DINA | 07212770 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| TELLO VILLEGAS NESTOR MANUEL O | 41558966 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| ZUÑIGA CORZO RICARDO FLAVIO | 07200573 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Of. Principal |
| BUZUNAGA GUTIERREZ BELEN YARLE | 41327780 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| BRAÑEZ BENDEZU JULIANA MILAGRO | 43196590 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FERREYROS FLORES ENRIQUE CARLO | 08241220 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| HUAMANI MENDOZA OLGA EVELYN | 09273286 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| CAMPOS CAMACHO GUILLERMO RONNY | 41351131 | SUPERVISOR TERMINAL MOLLENDON | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Of. Principal |
| POMA SANDOVAL JAIME ALEXANDER | 40061171 | SUPERVISOR TRANSP.TERRESTRE A CLIENTES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| SANCHEZ GALINDO KARINA MILAGRO | 40390872 | SUPERVISOR TRANSPARENCIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Of. Principal |
| ROSADO MAYTA JUAN CARLOS | 41405154 | SUPERVISOR TRANSPORTE TERRESTRE A PLANTA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| FREITAS PEREZ JUAN MIGUEL | 05287829 | TECNICO QHSE COMERCIAL Y CAD | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Of. Principal |
| CUEVA RUIZ HECTOR RAUL | 25683539 | TECNICO SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Of. Principal |
| PRADO MORALES PEDRO | 08988665 | TECNICO SEGURIDAD PATRIMONIAL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Of. Principal |
| IPARRAGUIRRE AZCONA FANNY AMOA | 09973441 | ANALISTA (i) INTELIGENCIA COMPETITIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ANGULO BONILLA CARLA ALEXANDRA | 40937818 | ANALISTA INTELIGENCIA COMPETITIVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VASQUEZ BERNAL JUAN MANUEL | 08889534 | ANALISTA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| EGUILUZ ARRIETA LILIANA MIRIAN | 30822820 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MONTEAGUDO ESPINOZA GIOVANNA Y | 29222257 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ROSAS GARRIDO ROSA INES | 03843396 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| SALCEDO ANHUAMAN RICHARD | 44567341 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| RAMIREZ ORTIZ SILVANA ELIZABET | 44194387 | AUXILIAR GESTION MARCAS COMERCIALES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| RAMIREZ BARRIENTOS KATHERINE D | 43778789 | AUXILIAR INTELIGENCIA COMPETITIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MENACHO TURRIATE KAROL JUDITH | 43010414 | AUXILIAR INTELIGENCIA DE NEGOCIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VILLACORTA GARCIA HENRRY JEFFE | 43846442 | AUXILIAR NEG. MARITIMOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| DE LOAYZA RIOS LEYLA | 09742733 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VILLANUEVA DE DIAZ YANETT | 29478344 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CHAVEZ ARONE GIANCARLO MAX | 40931239 | AUXILIAR PLANTA CUSCO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CARRASCO CALDERON CESAR | 70435441 | AUXILIAR PLANTA JULIACA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VASQUEZ PEREZ CESAR EDUARDO | 42366644 | AUXILIAR SOPORTE CORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| CONCHA MANRIQUE KATHERINE MILA | 46602863 | AUXILIAR SOPORTE REGIONAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| GUTIERREZ QUINTO JOSELYN ROSAB | 44657174 | AUXILIAR SOPORTE REGIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PONCE VELÁSQUEZ MITZIE CAROLIN | 45762061 | AUXILIAR SOPORTE REGIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| YGLESIAS GUTIERREZ MANUEL FROI | 17891303 | AUXILIAR SOPORTE REGIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| AVALOS RIVAS ZARELA YRENE | 09523029 | AUXILIAR SOPORTE SERVICIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| TORRES QUIROZ MANUEL ARTURO | 09809975 | AUXILIAR TERM.CALLAO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PRINCIPE ACUÑA ODALIZ | 70222352 | AUXILIAR TERMINAL CHIMBOTE | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| DANILLA FERNANDEZ BETSABE SOLA | 42321242 | AUXILIAR TERMINAL ETEN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| SOTO ALVIS KARELLIA CRISTEL | 43920332 | AUXILIAR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| BAUTISTA IBAÑEZ EDWIN RUBEN | 18089258 | AUXILIAR TERMINAL SALAVERRY | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ESPINOZA RAMIREZ IRENE GEORGIN | 07557754 | AUXILIAR TRADE MARKETING | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MALDONADO LOPEZ JUAN CARLOS | 80380744 | CONTRATADO POR INICIO O INCR. ACTIVIDAD | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| MORALES QUISPINO NOE | 73081305 | CONTRATADO POR INICIO O INCR. ACTIVIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| FLORES CONDE ERICK JOHAN | 44163088 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| GONZALES OVIEDO YURI WILLIAM | 41547534 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| MAMANI CONDORI JESUS ROBERTO | 41663109 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| RENGIFO RENGIFO EDGAR ENRIQUE | 40927211 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| SARAYASI BAUTISTA RANDY ALFRED | 43313289 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| SOVERO PARIASCA JULIO CESAR | 45875863 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| TELLO RIOS JUAN TEDDY | 44843942 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VELA RAMIREZ LUIS CARLOS | 42283033 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ECHEVARRIA ARUÑA ELSA | 10313087 | COORDINADOR COORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MENDIETA ALARCON TANIA LUZ | 02610946 | COORDINADOR GESTION DE INGRESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FLORES MONTES CESAR HERNAN | 10428194 | FACTURADOR ESPECIALID.CALLAO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| GOMEZ MONTOYA HERNAN | 23952541 | FACTURADOR PLANTA CUSCO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| CASTILLO ALVARADO ISAAC | 23829590 | FACTURADOR PLANTA JULIACA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| BELTRAN MENDOZA JOSE IVAN | 04816141 | FACTURADOR PTO.MALDONADO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| NUÑEZ AYQUIPA MARIO | 24488756 | FACTURADOR PTO.MALDONADO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| AQUIJE ELJARRATE JIMMY AGUSTIN | 41372828 | FACTURADOR TERM.Y AERP.PISCO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ABRIGO ESPINOZA JONAS NEMESIO | 15853125 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ALEMAN MEDINA HENRY MANUEL | 16733600 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| BEJARANO SUAREZ HUMBERTO ALONS | 42765925 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| CASTRO MERCADO ROY ALEX | 41804519 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| CLAUSEN ARANDA WILLIAM ALFONSO | 08076756 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| FREITAS GARCIA MARIO ALBERTO | 10804769 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| SINCLAIR CALOCERO EDUARDO | 07856714 | FACTURADOR TERMINAL CALLAO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| MARCHENA ALBARRAN JUAN ALEXAND | 44425575 | FACTURADOR TERMINAL CHIMBOTE | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| PERICHE FIESTAS JULIO CESAR | 16588667 | FACTURADOR TERMINAL ETEN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ROSAS ANTON GINO RODRIGO | 16768085 | FACTURADOR TERMINAL ETEN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| DEL CARPIO CERVANTES JOSELO RO | 44810285 | FACTURADOR TERMINAL ILO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| AREVALO WAGNER CYNTIA MARGOT | 30836851 | FACTURADOR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| FERNANDEZ MEDINA GIANNINO WALT | 30837481 | FACTURADOR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| OPORTO NEIRA CHRISTIAN MIGUEL | 30836866 | FACTURADOR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VARGAS BRAVO RUFINO WALTHER | 02395574 | FACTURADOR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ZAVALAGA DE MOLINA MIRIAN ELIA | 30822133 | FACTURADOR TERMINAL MOLLENDO | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Comerciales |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| JIMENEZ CARCAMO CARLA LISSETH | 46145189 | FACTURADOR TERMINAL SALAVERRY | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| SUCLUPE MAURTUA GIULIANO ANEST | 25751147 | FACTURADOR TERMINAL SALAVERRY | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| REYES MONTAÑEZ JUAN RICARDO | 42906034 | FACTURADOR TERMINAL SUPE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VARGAS ROMERO EDGAR ARTURO | 08885534 | GERENTE COMERCIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| LOZANO OLORTEGUI RICHARD MIKE | 09996749 | GERENTE DEPARTAMENTO VENTAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| HUAMANCAYO PIERREND JUAN JOSE | 10632236 | GERENTE DPTO. (i) VENTAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CABALLERO SILVA WILDER MARCIAL | 18097938 | GERENTE DPTO. MARKETING | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PASTOR GHERSI JUAN CARLOS | 30837657 | INCREMENTO DE ACTIVIDAD | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| GUILLEN CAVERO CESAR ANIBAL | 07232649 | JEFE (i) UNIDAD OPERACIONES MARKETING | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| PRADO LAZO CARLO JAVIER | 10065866 | JEFE GESTION DE MARCAS COMERCIALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| DAZA VILLEGAS JOSE MIGUEL | 29722911 | JEFE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| YANAC GAITAN DARIO VIRGILIO | 09873428 | JEFE PLANTAS SUR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FLORES ACUÑA RENEE LOURDES | 07883986 | JEFE SOPORTE ADMIN. DE VENTAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ALVARADO MANRIQUE FRANCISCO MO | 10609182 | JEFE TRADE MARKETING | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CERVERA NORIEGA ZENON | 09301668 | JEFE UNIDAD AEROP. Y TERM. CENTRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VELAZCO HINOJOSA LUIS HONORATO | 08257791 | JEFE UNIDAD AEROP. Y TERM. NORTE | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| RUBIÑOS SANCHEZ LUIS ALBERTO | 08188851 | JEFE UNIDAD CENTRO ORIENTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| SALINAS GANOZA LOURDES ELENA | 41108959 | JEFE UNIDAD CLIENTES CORPORATIVOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CASTRO CISNEROS CARLOS FIDEL | 10496654 | JEFE UNIDAD DESARROLLO DE PRODUCT Y SERV | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| RIVERA TALAVEIRA TEOBALDO ALONS | 07905259 | JEFE UNIDAD ESPECIALIDADES Y SECTOR PUBL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FIGUEROA CONTRERAS LUIS ALBERT | 07623679 | JEFE UNIDAD INTELIGENCIA COMPETITIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CONDE OBANDO FERNANDO | 08230390 | JEFE UNIDAD LIMA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| ESPINOZA RODRIGUEZ HELBERT ALB | 03689320 | JEFE UNIDAD MINERIA Y ELECTRICAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CANDELA VELIZ HECTOR EDGARDO | 06409138 | JEFE UNIDAD NORTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| ORIHUELA ASTORGA LUIS HELMUNTH | 29528773 | JEFE UNIDAD OPERACIONES INDUSTRIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CARDENAS PEÑA MARIA MERCEDES | 41545004 | JEFE UNIDAD SERVICIOS TECNICOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ZEVALLOS VOYSEST PERCY FELIPE | 02856115 | JEFE UNIDAD SUR | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CARRION MARIN NESTOR JOSELITO | 09972314 | JEFE VENTAS CORPORATIVAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| BENITES AREVALO OSCAR BLAS | 40247375 | OPERADOR AEROP. HUANCHACO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| PEDEMONTE VARGAS LEONEL | 03831846 | OPERADOR AEROP. HUANCHACO | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| APAZA QUISPE RAFAEL | 29571446 | OPERADOR AEROPUERTO AREQUIPA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| LAUREL CONZA ROBERTO | 29254622 | OPERADOR AEROPUERTO AREQUIPA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| MURGUIA SISA RICHARD MARCELINO | 29635263 | OPERADOR AEROPUERTO AREQUIPA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| GUZMAN BELUPU TEODORO RUPERTO | 03832108 | OPERADOR AEROPUERTO CHICLAYO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| CHAMPI TACURI GOYO ROLANDO | 42148683 | OPERADOR AEROPUERTO CUSCO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VALDIVIA VALDERRAMA JUAN ALBER | 40765764 | OPERADOR AEROPUERTO CUSCO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VARGAS PALOMINO JAVIER | 40009396 | OPERADOR AEROPUERTO CUSCO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| INCACUTIPA INCACUTIPA ELEUTERI | 00444366 | OPERADOR AEROPUERTO TACNA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ROMERO MELO ARLIN DERLIO | 00495176 | OPERADOR AEROPUERTO TACNA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| GARCIA LEGUA EDMUNDO BUENAVENT | 22291951 | OPERADOR TERM. Y AERP. PISCO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| URIBE NUÑEZ LUIS HERNAN | 21515023 | OPERADOR TERM. Y AERP. PISCO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VALDEZ SERVELEON CARLOS PORFIR | 21451462 | OPERADOR TERM. Y AERP. PISCO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| ANTEZANA COLLINS MIGUEL | 42560129 | REPRESENTANTE VENTAS CENTRO ORIENTE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MORI VILLA MELISSA | 41715962 | REPRESENTANTE VENTAS CORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PAEZ GAVIRIA PABLO MARTIN | 09531979 | REPRESENTANTE VENTAS CORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| TAMAYO RUIZ NICOLA DI ANGELO | 21557980 | REPRESENTANTE VENTAS CORPORATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| AVILES DIAZ CESAR ALBERTO | 07728433 | REPRESENTANTE VENTAS ESP. Y SECTOR PUBLI | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CABRERA MELENDEZ JULIO WASHING | 10541995 | REPRESENTANTE VENTAS ESP. Y SECTOR PUBLI | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| MOREANO CERVANTES SONIA ANDREA | 09254542 | REPRESENTANTE VENTAS ESP. Y SECTOR PUBLI | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| BUSTAMANTE VILLEGAS JORGE | 45531056 | REPRESENTANTE VENTAS LIMA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CORDOVA SALAS MARCELINO | 10600719 | REPRESENTANTE VENTAS LIMA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MENDEZ VELIS JOSE ANTONIO | 32387903 | REPRESENTANTE VENTAS LIMA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ORIHUELA ASTORGA TERESA LIDUIN | 29521329 | REPRESENTANTE VENTAS LIMA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PRETELL AYULO OSCAR AUGUSTO | 07844027 | REPRESENTANTE VENTAS LIMA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| ENCISO SANTOS KARIN YESENIA | 45152988 | REPRESENTANTE VENTAS MAYORISTAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| GRIMALDO CORDOVA JUAN DOMINGO | 08783034 | REPRESENTANTE VENTAS MAYORISTAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| HUAREZ CEDANO MAGALY | 41757019 | REPRESENTANTE VENTAS MAYORISTAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| DE LOS HEROS GUZMAN MARIA LOUR | 41983796 | REPRESENTANTE VENTAS MINERIA Y ELECTRICA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| RIOS CABANILLAS CHRISTIAN RONA | 40403765 | REPRESENTANTE VENTAS MINERIA Y ELECTRICA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CRUZADO MORENO RICARDO JOSE | 09145057 | REPRESENTANTE VENTAS NORTE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VALENCIA LLERENA JOSE MANUEL | 18022271 | REPRESENTANTE VENTAS NORTE | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| DEL CASTILLO CASTRE ALEXANDER | 44510438 | REPRESENTANTE VENTAS SUR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FLORES BELTRAN JULIO CESAR | 42030967 | REPRESENTANTE VENTAS SUR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MC DONALD GARRIDO JORGE ENRIQU | 02872108 | REPRESENTANTE VENTAS SUR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ZAMALLOA VELARDE CARLOS ERNEST | 03885522 | REPRESENTANTE VENTAS SUR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PINEDO SANCHEZ DE LOPEZ MARIA | 08426325 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| BARDALEZ QUIÑONES MONICA LILIA | 43987923 | SUPERVISOR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| HELGUERO MURO BRYAN HAILE JAVI | 72051049 | SUPERVISOR ADM. CONT. Y TRANS. INTERN. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| NUÑEZ VELA VICTORIA ELIZABETH | 29222222 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| BECERRA GUILLÉN JORGE CARLOS | 08762297 | SUPERVISOR AEROP.CALLAO Y BUNKER /T. SUP | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| BUSCAGLIA ANTUÑANO ERICK SAUL | 29726710 | SUPERVISOR AEROPUERTO AREQUIPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| LACHIRA LACHIRA CIRO | 02673692 | SUPERVISOR AEROPUERTO CHICLAYO | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| NUÑEZ LEYVA ELIO FELIPE | 10638275 | SUPERVISOR AEROPUERTO CUSCO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ALCANTARA MENDEZ PEDRO MARTIN | 42671061 | SUPERVISOR AEROPUERTO HUANCHACO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| MORALES MACHADO SEGUNDO WUALBE | 40523646 | SUPERVISOR AEROPUERTO HUANCHACO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| MARQUEZ FARFAN CARLOS ALBERTO | 02845985 | SUPERVISOR AEROPUERTO TACNA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| PAZ CAMACHO HUMBERTO | 23811589 | SUPERVISOR FACTURAC. PTO.MALDONADO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| VIZCARRA RODRIGUEZ JUAN MANUEL | 41421396 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELECTRICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| PARADES MOREAU CARLOS ALFONSO | 40349628 | SUPERVISOR MARCAS COSTUMER | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| JIMENEZ MONTENEGRO MARINA BETS | 02629115 | SUPERVISOR MARCAS SOCIAL MEDIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| VARGAS TAVARA MARIA TERESA | 41344775 | SUPERVISOR MEJORA DE PRODUCTOS Y SERV. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| JAMANCA JARA MARCO ANTONIO | 40583035 | SUPERVISOR NUE. PROD., SERV. Y EMPREN. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| DEXTRE CUBILLAS MAGALI MARIA | 09750814 | SUPERVISOR OPERACIONES MARKETING | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ZUAZO PONCE DANIELLA | 45689274 | SUPERVISOR OPERACIONES MARKETING | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| TONG ROBLES MANUEL ANTONIO | 41755468 | SUPERVISOR PLANTA CUSCO | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| VALENCIA FARFAN MANUEL | 23859855 | SUPERVISOR PLANTA JULIACA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| TIRADO WONG LUIS ALFONSO | 44061787 | SUPERVISOR PRECIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FLORES MOREYRA LUZ KAREN | 46358894 | SUPERVISOR QHSSE COMERCIAL Y CAD | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| PALACIOS DEPAZ CESAR AUGUSTO | 41671612 | SUPERVISOR QHSSE COMERCIAL Y CAD | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| CHIHUAN PARIONA RAFAEL | 40380072 | SUPERVISOR SERVICIOS TECNICOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| ESCOBAR ZAPATA WILFREDO | 05374861 | SUPERVISOR SERVICIOS TECNICOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| HERNANDEZ GUZMAN ROXANA PATRIC | 44849578 | SUPERVISOR SERVICIOS TECNICOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| MOLGORA PALMERO MARIO ROBERTO | 42894800 | SUPERVISOR SOPORTE CORPORATIVO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| FALCON RUNCIMAN RAUL EDMUNDO | 40650941 | SUPERVISOR SOPORTE GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| LLANOS CARBAJAL CHERRYL ALFRED | 40205933 | SUPERVISOR SOPORTE GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| RAMOS MARSHALL WALTER ANTONIO | 09541208 | SUPERVISOR SOPORTE GESTION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| CHAVARRIA RETUERTO JESSICA JUD | 42225992 | SUPERVISOR SOPORTE REGIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ABELLO RAYNALTE ITALO ORLANDO | 09156447 | SUPERVISOR SOPORTE SERVICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| BENITEZ ESPINOZA JUAN MARINO | 03830263 | SUPERVISOR SOPORTE SERVICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Comerciales |
| RIOS CORTEZ ANA MARIA DEL PILA | 40183173 | SUPERVISOR SOPORTE SERVICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ARAMBURU BERNUY POOL EDWIN | 42249449 | SUPERVISOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| LOZADA TOUZET LUIS ALBERTO | 06710691 | SUPERVISOR TERMINAL CALLAO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| RAMIREZ PAJUELO ALDO MANUEL | 44255511 | SUPERVISOR TERMINAL CALLAO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| SAAVEDRA OROZCO JULIO DOMINGO | 40303965 | SUPERVISOR TERMINAL CHIMBOTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| GERVASSI ZEVALLOS JULIO ANTONI | 08775026 | SUPERVISOR TERMINAL ETEN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| FIGUEROA GUZMAN LUIS ANTONIO | 06709847 | SUPERVISOR TERMINAL ILO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| RAFAEL HIDALGO KEVIN ADALBERTO | 70512228 | SUPERVISOR TERMINAL MOLLEND | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| ROJAS YANCAYA ERICK JONATHAN | 42577984 | SUPERVISOR TERMINAL MOLLEND | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| JIMENO SANCHEZ JOSE FRANCISCO | 41377338 | SUPERVISOR TERMINAL SALAVERRY | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Comerciales |
| RAMIREZ BOGOVICH JESSICA KARLA | 42898478 | SUPERVISOR TRADE MARKETING CANAL INDUS. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| ALARCON ESPINAL JOSE LUIS | 41016812 | SUPERVISOR TRADE MARKETING CANAL RETAIL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Comerciales |
| CASTILLO ARAUJO ANGEL RAFAEL | 18021287 | SUPERVISOR TRANSPORTE TERRESTRE A PLANTA | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Comerciales |
| MUÑIZ CHAVARRY YADIR ALEJANDRO | 40924749 | ABOGADO LABORAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VERA GARGUREVICH OSCAR ELECTO | 03831016 | ANALISTA GESTION DE PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CELI GARNIQUE MARIA ETELVINA | 40966458 | ANALISTA PRESUPUESTO INVERSION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| FUENTES CHACALTANA GUILLERMO G | 42244504 | ANALISTA SERV.TIC | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SOTELO LOPEZ DANIEL ENRIQUE | 08878587 | ANALISTA SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| BELTRAN CORDOVA NATALIA DORA | 10128054 | AUDITOR REFINACION CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VELASCO MENDOZA HELLEN YANINA | 43153124 | AUDITOR REFINACION CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| AQUINO NOSTADES JOEL | 09405988 | AUDITOR REFINACION SELVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ZAMALLOA GAMERO JOSE ANTONIO | 08371490 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Conchán |
| REVILLA CORNEJO URSULA LUCIA | 41775403 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| FERRO ACUÑA LINK GLORIA EVELIN | 09159131 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| PEREZ QUISPE ERIK MARLON | 43639948 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VIGNOLO CARMEN HUGO EMILIO | 10006966 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ESPINOZA CARRASCO WILBERTO ENR | 03828369 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| VICENTE AGUIRRE LUIS ALBERTO | 07929532 | AUXILIAR GESTION DE ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ESPINOZA RABANAL GIOVANNI GERA | 40181503 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MARTINEZ ALANYA JORGE WILFREDO | 08058475 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| AGUIRRE ESPINOZA JUANA RAQUEL | 10734890 | AUXILIAR QHSSE REF. CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VILLACORTA GONZALES TEDDY WILL | 05271842 | AUXILIAR SERVICIO AL CLIENTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ANTAYHUA VARGAS JULIO JOSE FRA | 40035132 | AUXILIAR SOPORTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VIGO LOPEZ MAGALY JANNETH | 08169002 | COORD.SERV.TIC CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MAZZOTTI GAMARRA MARIO ALDO | 08183053 | COORDINADOR (i) GDP CONCHAN | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ASSERETO CHAVEZ ALEJANDRO ENRI | 10001041 | COORDINADOR COMPRAS CONCHAN | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| MEDINA CATERIANO RICARDO LEONC | 09853701 | COORDINADOR CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| RODRIGUEZ VARGAS BERENICE BLAN | 43324234 | COORDINADOR RRCC CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ALVARADO CARRILLO LUIS ENRIQUE | 07856640 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| AMAYA SERNAQUE ALEJANDRO ELISE | 15709736 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ANCIETA PAZ VIRGINIA VERONICA | 15746212 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| CANALES RAMIREZ SANTOS MANUEL | 25764991 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CORDOVA MACHARE LUIS ADOLFO | 45601282 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| GARCIA ORTIZ JOSE LAUTARO | 10789449 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| LOPEZ QUESADA VICTOR RAFAEL | 41039755 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ORTIZ ERAS JUNIOR STEWARD | 42971002 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| PALOMINO MOINA URBANO | 09711283 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| SANDOVAL HEREDIA DENNIS AGUSTO | 44029126 | FACTURADOR PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| MONTENEGRO SANCHEZ MILUZCA | 06796645 | FACTURADOR SUPERNUMERARIO | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ZEHNDER SCHULER JANET | 41464249 | GERENTE DPTO. (e) REFINACION CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| LUNA BEIZAGA JOSE BENIGNO | 08446149 | INSPECTOR ELECTRICO/INSTRUMENTACION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CORDOVA FIOL JORGE AGUSTO | 02614170 | INSPECTOR EQUIPO ESTATICO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| JIMENEZ LAZO MORRIS | 07430293 | INSPECTOR EQUIPO ESTATICO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MAMANI ARRIETA DANTE MOISES | 47182370 | INSPECTOR EQUIPO ROTATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CHUNGA PALACIOS ERNESTO MANUEL | 02653971 | JEFE (i) CONTROL OPERACIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| GUAYLUPO LIZANO JUAN CARLOS DA | 45595993 | JEFE (i) QHSSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| AQUINO AQUINO JORGE ELVIO | 10179983 | JEFE (i) UNIDAD ING. DE PROCESOS Y PROY. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ESPINOZA BALLON FELIX ALBERTO | 29631376 | JEFE CONTROL DE GESTION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| HIGA CHAVEZ RENZO | 08888020 | JEFE OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| OLIVER LINARES JOSE LUIS | 17817110 | JEFE TECNICO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| FALLA PICHILINGUE VICTOR NIELL | 25701008 | JEFE UNIDAD INSPECCION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| RAMIREZ ROCA LUCIANO RAYMUNDO | 06279468 | JEFE UNIDAD LABORATORIO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ESCOBAR AGUILAR ERVIN HANS | 42868612 | JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| AGURTO PEÑA ARNALDO JEFFERSON | 45893720 | JEFE UNIDAD MOVIMIENTO DE PRODUCTOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ALFARO MENESES CARLOS CHRISTIA | 40925384 | JEFE UNIDAD PLANTA CONCHAN | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ORTEGA MUÑAQUI VICTOR ELIAS | 10246909 | JEFE UNIDAD PROCESO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ALEMAN SAAVEDRA DE VELASQUE RO | 06178666 | JEFE UNIDAD SERV. NO INDUSTRIALES REF. C | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MARTENS GIRON ERICK MARTIN | 70062717 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CALDERON AVILA GONZALO | 02879559 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CHUPAYO CHUQUILLANQUI JESUS AL | 46004768 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CORONADO CRUZ JUAN CARLOS | 41687741 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| IMAN LOPEZ DORIS MARGOT | 03822853 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| PUMAPILLO GUTIERREZ VIRGILIO | 10309485 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| RAMIREZ CHUQUIHUANGA SEGUNDO C | 45075844 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SANCHEZ SANCHEZ CLEMER STEVE | 44371958 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| TORRES CESPEDES GUILLERMO MELI | 10305846 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ALKON POZO KARIM | 09873272 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO REMOTO | SI | Alto | Op. Conchán |
| GARCIA QUISPE CARLOS ENRIQUE | 21521208 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Alto | Op. Conchán |
| AVILA SAAVEDRA EDWAR | 03891191 | MEDIDA CAUTELAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CASTILLO MENDOZA NARCISO | 03875177 | MEDIDA CAUTELAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| PEREZ FERNANDEZ JANET FIDELA | 09187938 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| BREHAUT RODRIGUEZ SANTIAGO EDU | 25662889 | OPERADOR CAMPO PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CUYA CHUMPITAZ JUAN ALBERTO | 07690522 | OPERADOR CAMPO PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| FIESTAS ZAPATA CARLOS FELIX | 03840500 | OPERADOR CAMPO PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| LAZO MARTINEZ GILBERT | 08197997 | OPERADOR EFLUENTES INDUSTRIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CHACALTANA SANDOVAL JUAN CARLO | 45372210 | OPERADOR EQUIPOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| LLONTOP CERRON CARLOS AUGUSTO | 09391627 | OPERADOR EQUIPOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| LOPEZ RAMOS REYNALDO | 06836725 | OPERADOR EQUIPOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| NEIRA FOWKS NEPTALI | 03848133 | OPERADOR EQUIPOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| NOVOA MARCHENA GINO | 70498112 | OPERADOR EQUIPOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| REYES DIAZ JOSE LUIS | 45574624 | OPERADOR EQUIPOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CARLIN CASTILLO MARCO ANTONIO | 06066957 | OPERADOR MEDICION PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| CHAHUAYO CHAVEZ EDSON | 40349106 | OPERADOR MEDICION PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| PALOMINO CHERO PEDRO | 03833671 | OPERADOR MEDICION PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| SORIANO CUYA JACINTO MANUEL | 07887756 | OPERADOR MEDICION PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| CHACALTANA ANGULO VICTOR MARCE | 07698137 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MAUTINO SORIA CARLOS ALBERTO | 08585967 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| QUINTANA AMAYA JOEL DAVIS | 42306145 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| REYES TAYPE EDILBERTO MARIO | 07691162 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ROMERO CHAVEZ ROMAN | 07186007 | OPERADOR PANEL (TAS) PRODUCTOS NEGROS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| VEGAS AREVALO LUIS GERARDO | 02637150 | OPERADOR PANEL (TAS) PRODUCTOS NEGROS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| ESCATÉ LU JUAN FERMIN | 10308581 | OPERADOR PROCESO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| TERRY POMACHAGUA CESAR MOISES | 10153372 | OPERADOR PROCESO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VALERO SALAS LUIS MIGUEL | 10309055 | OPERADOR PROCESO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| VENEROS RIVAS FRANCISCO | 07691025 | OPERADOR PROCESO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CACERES RODAS ARTURO NOLBERTO | 09582138 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CHUNGA CASTILLO SEGUNDO ISRAEL | 02649909 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| NOBLECILLA ESCOBEDO RAFAEL | 03875706 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| PAZ COBEÑAS JOSE CRUZ | 03835299 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ROJAS HUERTO VICTOR | 04065823 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| SANCHEZ VASQUEZ WALTER | 08682855 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| SOLANO BECERRA CARLOS VICENTE | 08934126 | OPERADOR PRODUCTOS BLANCOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CRUZ PERALTA VICTOR | 06738231 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| HUAPAYA CHACON FERNANDO | 07689127 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| PUMA RIVAS JOSE AMADOR | 07694003 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| UGAZ ORREGO CARLOS HERMER | 09876666 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| BUSTOS PORTOCARRERO JOSE LUIS | 42393654 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| KOC LEM MOYA SAUL FRANCISCO | 40843719 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MORMONTOY MENDOZA DENNIS AMERI | 40563517 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| NISHIKY RETO LUIS RENATO | 10279996 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| QUICHCA GUERRA ROLANDO MARINO | 44544064 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VASQUEZ MORI AGUSTIN | 05364745 | OPERADOR TANQUES AREA ALTA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ANDIA COLCHADO TARIK DIONY | 47136317 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CABEZAS LOPEZ MARCO ANTONIO | 40711407 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CACERES LAZARO SALVADOR | 29630478 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CHIPANA RUIZ JOSE MANUEL | 45474549 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| CONDE CALLE LEOCADIO VALERIO | 10333280 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| NARVAEZ RIVERA HARRY | 09926417 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VILLEGAS SALVADOR DANIEL CIRIL | 45368110 | OPERADOR TANQUES AREA BAJA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| HERRERA VERDE CARLOS AUGUSTO | 40241195 | OPERADOR TANQUES ÁREA BAJA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| INFANTE VILLANUEVA MARIA DEL C | 07912291 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MARTINEZ BASTIAND MILAGROS YAN | 40279560 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MENDOZA LU MARLENY ESTHER | 10300362 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MENDIVIL SERRANO DORIS AURORA | 08070850 | SUPERV.OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ESPINOZA YOVERA ROBERT RONALD | 42886368 | SUPERVISOR (i) SERVICIOS TECNICOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| YARI MERMA BRAYTHON DEMBERT | 43263787 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| GARLAND GHIO AUGUSTO JAVIER | 08188728 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| GARCIA CABRERA WALTER ALFREDO | 25434039 | SUPERVISOR ANALIS.DE COSTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| OJEDA ARRUNATEGUI MERCEDES BEA | 03848159 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ESTRADA ROSAS GUISELA PATRICIA | 10729758 | SUPERVISOR COMPRAS Y CONTRAT. B.,S. Y O. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| TALLEDO RIVERA PABLO EUGENIO | 05409677 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| TARAZONA VIVAR PABLO ENRIQUE | 07227978 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| VIGO ESCALANTE JOAN DAPHNE | 10680528 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| TABOADA OLIVOS GUILLERMO DANIL | 07906241 | SUPERVISOR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| BUSTAMANTE DIAZ WILLIAM MANUEL | 03462784 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| SANCHEZ QUINTANA JOSE MARIA | 03893489 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| BARBARAN VILLANUEVA JUAN ANTON | 40315336 | SUPERVISOR COORDINACION OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| LAZARO VILLA SEVERO RODOLFO | 03825408 | SUPERVISOR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CAMPOS ARIAS EVARISTO GUILLERM | 07891110 | SUPERVISOR DESPACHO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SALVA BERROCAL WILFREDO WALTER | 06671128 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MONTOYA ZUMAETA NESTOR ENRIQUE | 05410242 | SUPERVISOR FACTURACION | TRABAJO MIXTO | SI | Mediano | Op. Conchán |
| PIZARRO PERALTA JUAN CARLOS | 46797992 | SUPERVISOR FACTURACION | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ACUÑA TROYES MACKY | 40726641 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VELA PINEDO MARIELA | 44774042 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ZAPATA DEL RIO CARLOS ALBERTO | 09671649 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| FUENTES MEJIA JACKSON NOEL | 03841093 | SUPERVISOR GESTION OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| CHAVEZ MARCOS MARINO HERNAN | 10630988 | SUPERVISOR ING. DE PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CORDOVA MARQUEZ YASMIN DEL SOC | 43562311 | SUPERVISOR ING. DE PROCESOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| JUAN JARA JAIME HEBER | 09984271 | SUPERVISOR ING. DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SALAS CRUZ MARIO | 23913297 | SUPERVISOR ING. DE PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| NAMUCHE TANTA JUAN CARLOS | 10867816 | SUPERVISOR INSPECCION EQ. ELECT/INSTRUM. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| AREVALO IPANAQUE OMAR MIGUEL | 42704973 | SUPERVISOR INSPECCION EQUIPO ESTATICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SANCHEZ CANELO CARLOS ENRIQUE | 07079732 | SUPERVISOR INSPECCION EQUIPO ROTATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| GUZMAN IBAÑEZ VICTOR MANUEL | 07876919 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MARCACUZCO HILASACA JULIO CESA | 10119322 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CESPEDES VERONA JUAN BELISARIO | 45932371 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELECT./INSTRUM. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CARDENAS RUIZ CUBA RAUL ALFRED | 29261297 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| DUEÑAS CARDENAS OMAR | 10409296 | SUPERVISOR OPER.PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| LOAYZA POZO ROLANDO CARMELO | 03847931 | SUPERVISOR OPER.PLANTA CONCHAN | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Conchán |
| RAYMUNDO MARAVI JHONY | 42271921 | SUPERVISOR OPER.PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| TAMANI PIZANGO JULIO ALCIDES | 08168435 | SUPERVISOR OPER.PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| PERALTA CASTILLO EDSON EDUARDO | 43652565 | SUPERVISOR OPERACIONES MARITIMAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CERNA QUISPE HERBERT | 43391928 | SUPERVISOR OPERATIVO PLANTA CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| GALLARDAY ORSI JANETH ELOISA | 06721631 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| VERASTEGUI RAMIREZ SARA ANGELI | 10008873 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| NADAL NAVARRO ERIKA | 10550617 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| VASQUEZ SALINAS ROSA PATRICIA | 08529184 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ARBULU CELI JORGE ANTONIO | 41760218 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ARRUSTICO LOYOLA JOHNNY DAVID | 09905861 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CHAVARRIA VASQUEZ VICTOR JAVIE | 40631577 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| FIGUEROLA DUTHURBURU MICHAEL B | 09538351 | SUPERVISOR PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ESPINOZA CORONADO JUAN JOSE | 02721361 | SUPERVISOR QHSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| LARIOS OLAECHEA FABIOLA CRISTI | 42244144 | SUPERVISOR QHSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| RANGEL ESPINOZA CARLOS ROBERTO | 70438120 | SUPERVISOR QHSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ROBLES FERNANDEZ LILIANA | 40063215 | SUPERVISOR QHSE REFINACION CONCHAN | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| GENOVEZ SINARAHUA FRANCIS FRAN | 70116933 | SUPERVISOR RRCC CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MOSCOL OROZCO RITA IVETTE | 43464132 | SUPERVISOR SEG. PATRI. Y CI CONCHAN | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ARENAS LUQUE CARLOS ALBERTO | 10549462 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SALOME ORDOÑES EDWARD ANIBAL | 40575206 | SUPERVISOR TERM.Y AERP.PISCO | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Conchán |
| CHANG CELIS FELIPE ARMANDO | 40476625 | SUPERVISOR TRANSPORTE TERRESTRE A PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CHAVEZ SILVA CRISTIAN ALEXANDE | 71499338 | SUPERVISOR TURNO MOV. PRODUCTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| DE LA BORDA MEJIA RONALD JHON | 40184458 | SUPERVISOR TURNO MOV. PRODUCTOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| MARQUEZ QUEVEDO RICARDO ALEXIS | 40958155 | SUPERVISOR TURNO MOV. PRODUCTOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CURRO BELLEZA EDSON RAFAEL | 45558516 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| DEL AGUILA DIAZ ERICK ROLANDO | 05370819 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| GALIANO FUENTES ANDRES JESUS | 09888465 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| SEMINARIO MONTOYA JOSE LUIS | 40171483 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CAYCHO CAVERO JESUS VICENTE | 07695680 | TECNICO CONTRAINC. Y DESASTRES CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| DEL AGUILA RIOS HENRY | 05278109 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| MARCET VILLACORTA ANDRE | 42970911 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| PIZARRO SOTO EDSON BLADIMIR | 44239783 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| RETTO LOPEZ GUILLERMO OSWALDO | 45280651 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| REYES TAIPE JUAN ANTONIO | 07693525 | TECNICO INGENIERIA DE PROCESOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| VIERA LOPEZ WALTER | 03821939 | TECNICO LABORATORIO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ASMAT VENEGAS LUIS ENRIQUE | 10600193 | TECNICO MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CHAVEZ ORTIZ ALBERTO | 47138705 | TECNICO MANTENIMIENTO ELECT. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| ESPIRITU CAUSO CASIO PABLO | 03863509 | TECNICO MANTENIMIENTO INSTRU. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| PIZANGO OLARTE WILDER | 40958099 | TECNICO MANTENIMIENTO MECANICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| HINOSTROZA CHURAMPI ELVIS DAVI | 45827199 | TECNICO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Conchán |
| RUIZ MOGROVEJO JUAN DANIEL | 08823839 | TECNICO PROCESO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| ORMEÑO MENDOZA GUSTAVO ALBERTO | 07690820 | TECNICO PROYECTOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Conchán |
| CIEZA BALAGUER KARLO MAICO | 25791684 | TECNICO QHSE REFINACION CONCHAN | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| CORI BRENNER WALTER MARTIN | 06632188 | TECNICO QHSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Conchán |
| OREJUELA VERASTEGUI SANTIAGO F | 25575180 | TECNICO QHSE REFINACION CONCHAN | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| OVALLE HUERTAS CHRISTIAN MIGUE | 10625058 | TECNICO QHSE REFINACION CONCHAN | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Conchán |
| ROSILLO MORAN JAIME EDUARDO | 03828551 | TECNICO QHSE REFINACION CONCHAN | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Conchán |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| CHOCANO NOBLECILLA JUAN FRANCI | 25656125 | TECNICO SEG. PATR. Y CONTR. CON | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Conchán |
| PUMA PACHA SARA | 43201574 | ANALISTA CONTROL DE CORROSION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| BERRU ANCAJIMA ANTHONY RODRIGO | 41421119 | ANALISTA GEOAMENAZAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOYER LOPEZ GUSTAVO | 02874974 | ANALISTA GESTION DE ACTIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CERNA MORALES RICARDO | 18025426 | ANALISTA INSPECCION Y CONTROL DE CALIDAD | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RIVERA ESTRADA DARWIN MARTIN | 44213621 | ANALISTA SIST. INTEGRI. Y RIESGO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| POLO ALVAREZ MARCOS ANTONIO | 42645715 | AUDITOR MECANICO ELECTRICO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CEDRON ARDILES GUSTAVO ADOLFO | 07560757 | AUDITOR OLEODUCTO | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA SAAVEDRA JULIO CESAR | 18901024 | AUDITOR OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ALAMA CRISANTO PEDRO JOSE | 41142801 | AUXILIAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| BARRIENTOS CARRILLO LUIS GERAR | 02649877 | AUXILIAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORTEGANA CARRASCO JORGE LUIS | 08486388 | AUXILIAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GALLO MAYO MARIA MAGDALENA | 02613747 | AUXILIAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SAAVEDRA ESPEJO CESAR RONALD | 02649914 | AUXILIAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOLANO CALLE ANDRES LUGO | 02605919 | AUXILIAR | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GOMEZ ZAPATA WILFREDO VICENTE | 02610582 | AUXILIAR ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MARTINEZ ALVINES MARCOS | 33667601 | AUXILIAR ADM. OCCIDENTE/BAYOVAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RUESTA ORDINOLA MIGUEL ANGEL | 02658844 | AUXILIAR ADM. OCCIDENTE/BAYOVAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RUJEL REYES RENE | 02613699 | AUXILIAR ADM. OCCIDENTE/BAYOVAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| YARLEQUE CAMACHO MIGDONIO ERNE | 02630632 | AUXILIAR ADM. OCCIDENTE/BAYOVAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| INFANTE BURGOS DE FARIAS ANA K | 41296358 | AUXILIAR ADMIN. PROGRAMAS DE SALUD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORREA GUTIERREZ JUSTO EDILBER | 02611733 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIENTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NUNJAR PRECIADO JORGE NICOLAS | 02671502 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIENTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RENGIFO LOPEZ GREGORIO WILLIAM | 08189073 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIENTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SAMAME NAVARRETE CARLOS ALBERT | 16505068 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIENTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| DIOSES PADILLA KAREN FABIOLA | 48092618 | AUXILIAR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| IZQUIERDO GARCIA SAMUEL ROBERT | 02603226 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| OTERO NEIRA SANTOS ROBERTO | 02671597 | AUXILIAR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| PALACIOS SOSA SEGUNDO ELIAS | 02626601 | AUXILIAR ALMACENES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTILLO MANZANARES LUCILA | 02630792 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| DIAZ FERRE MYRIAM DEL PILAR | 02613327 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| HUERTAS DE SANCHEZ ROSULA MERC | 02649871 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| IPANAQUE GUTIERREZ MARCOS ALBE | 02654159 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SALDARRIAGA ALEMAN ANA MARIA | 02613713 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SANCHEZ VELIZ TOMY DONALD | 40353780 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| BENITES MAURICIO FRANCISCO | 03839627 | AUXILIAR EJECUCION | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| MADRID RAMIREZ MANUEL CONRADO | 02630637 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| LAMA ZEVALLOS ROSA LIDIA | 02615046 | AUXILIAR ESTADOS FINANCIEROS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ALEMAN RAMIREZ GLADYS ESTERFIL | 02642764 | AUXILIAR GESTION DE INFORMACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ANASTACIO VILCHEZ BENJAMIN | 02641191 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ANDRADE NIEVES OSWALDO STEWARD | 40727859 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTRO RUIZ DAPHNE ELIZABETH | 70755429 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA AGUILERA JUAN ROBERTO | 02609787 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GUERRERO OLAYA CESAR | 02658867 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TIMANA SOSA JORGE MILTON | 02851401 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| ZEVALLOS COSI LINDSAY IRINA | 42843738 | AUXILIAR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| REQUENA AZCARATE ARTEMIO GASTO | 02702264 | AUXILIAR INGENIERIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| NOLASCO PAIBA NILDA | 03846248 | AUXILIAR LABORAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORDERO YANGUA ROXANA JANETH | 46419246 | AUXILIAR LIBROS GENERALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CUENCA GOICOHEA LUIS JOSE | 26617146 | AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| GUERRERO OYOLA WALTER ANTONIO | 02659967 | AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| HUAYANCA ENRIQUEZ CARLOS ANTON | 02683259 | AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| RODAS VASQUEZ CELSO | 19203749 | AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| SEMINARIO VALDIVIEZO RODOLFO B | 02667354 | AUXILIAR MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| HERRERA LEON OSCAR | 02683033 | AUXILIAR NOMINA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ECCA TUME PEDRO | 02658838 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MONTENEGRO CASTILLO EMILIO RAM | 02630686 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CHANDUVI HERNANDEZ BRENDA JACQ | 40606854 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MARTINO DE FERNANDEZ LUSIESMIT | 02641078 | AUXILIAR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORDOVA DE ASMAT BETTY | 02613695 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SEMINARIO MADERO MARIA DEL PIL | 02611726 | AUXILIAR PLANIFICACION Y EMPLEOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ATOCHÉ CALDERON CARLOS HUMBERT | 02806333 | AUXILIAR PLANTA EL MILAGRO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| MACHADO DIEZ MARTI RAUL | 02623221 | AUXILIAR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| AGURTO CACERES JORGE EMILIO | 02682643 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ALBINES VELASQUEZ ANDY WALDIR | 41566960 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ALVARADO SAINT PERE ENRIQUE AL | 42304838 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| BERMEJO SALDARRIAGA NESTOR ENR | 02789573 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CHIRINOS BARRETO MIGUEL ARMAND | 02683213 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| DOMINGUEZ GRANDA RICARDO ENRI | 02658859 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| GALLO VARILLAS FREDDY WILLIAM | 02613472 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| GARCIA SAMANIEGO JESUS HUMBERT | 03562930 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| MAZA MORENO FREDY | 02667357 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| PALACIOS JIMENEZ NICANOR SALVA | 02641053 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| PIPA SORIA GERMAN | 02870456 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| REQUENA CASTRO CARLOS ALBERTO | 02608220 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| VARGAS FLORES SEGUNDO FELIX | 02613743 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| VILLEGAS ANGELDONIS LUIS EDUAR | 03822915 | AUXILIAR QHSSE ESTACIONES ONP | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ALMEYDA ARIMUYA SAMUEL | 02883817 | AUXILIAR SEGURIDAD INTEGRAL BAYOVAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| PALMA URRIAGA TOMAS ANTONIO | 02611690 | AUXILIAR SEGURIDAD INTEGRAL OCCIDENTE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| SIME CASTILLO CARLOS HERNAN | 17536335 | AUXILIAR SEGURIDAD INTEGRAL OCCIDENTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| JUAREZ SALAZAR DE RAMIREZ MARI | 02613642 | AUXILIAR SOPORTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| QUINDE CASTRO DENISSE VANESSA | 41880115 | CONTRATADO POR INICIO O INCREMENTO DE A. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ERAZO CORDOVA CRISTOBAL EDGAR | 44361040 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GAMARRA ALAMEDA ANTHONY GERALD | 44327914 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| JANAMPA BARRIOS EVELYN GISSELA | 46146106 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NEIRA CRISANTO LUIS ENRIQUE | 41941276 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SALCEDO PINO MIGUEL ANGEL | 40183550 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GUEVARA CHAPILLIQUEN LILY DE L | 02790075 | COORDINADOR COMUNICACIONES OLE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SIRLOPU LUNA JORGE JOSE | 44135879 | COORDINADOR GDP OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| BAYONA QUEREVALU ENRIQUE | 02869367 | COORDINADOR LOGISTICA OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| PACHECO NEGRON AMANDA LOURDES | 03892112 | COORDINADOR OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CANTO GAMBOA MANUEL JOSE | 06189777 | COORDINADOR SERV.TIC OLEODUCTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GALLO CARRILLO JOSE LUIS | 07207941 | FACTURADOR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| NUNURA CHINGUEL FELIX ROLANDO | 03588509 | FACTURADOR PLANTA EL MILAGRO | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| PINEDO MARIN EDGAR | 05267203 | FACTURADOR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| SALAZAR GARCIA TEODORO ALEJAND | 02630656 | FACTURADOR PLANTA EL MILAGRO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| UBILLUS CRUZ LAZARO ARTURO | 02610017 | JEFE (e) QHSSE OLEODUCTO Y E&P | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GONZALEZ PRADA MENDOZA GONZALO | 03496667 | JEFE (e) RRCC OLEODUCTO Y EXPLOR.Y PROD. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA SORIANO LUIS ENRIQUE | 42037218 | JEFE AUDITORIA OLEODUCTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MANOSALVA ALARCON ANTONIO LEON | 40672513 | JEFE CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MURRUGARRA PELAEZ FIDEL | 40776734 | JEFE INGENIERIA Y PROYECTOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SILVA ANGULO ROMULO | 18212416 | JEFE INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| BARRETO LOPEZ ARIEL ALFREDO | 05642275 | JEFE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VALDIVIEZO ALBAN DINO JAVIER | 02697863 | JEFE OPERATIVO | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RUIDIAS CAÑOTE KARLA VANESSA | 42187797 | JEFE UNIDAD GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOTO CORDOVA JORGE JEAN PIERRE | 45622066 | JEFE UNIDAD GESTION Y PROYECTOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SILVA CORNEJO OLIVER WALTER | 40560056 | JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO ESTACIONES | TRABAJO MIXTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CARDENAS GAMERO JUAN JOSE | 02879029 | JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO TUBERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CENTENO SILVA CARLOS ENRIQUE | 09296514 | JEFE UNIDAD MANTTO DERECHO VIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| TOLEDO LACHAPELLE WILSON CESAR | 41267065 | JEFE UNIDAD OPERATIVA BAYOVAR | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ASMAT ASMAT MANUEL HIPOLITO | 02613696 | JEFE UNIDAD OPERATIVA OCCIDENTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| AMAYA CALLE JAIME RUBEN | 41205886 | JEFE UNIDAD OPERATIVA ORIENTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA VEGA EDUARDO MIGUEL | 06618978 | JEFE UNIDAD OPERATIVA ORIENTE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| RIVERA ABAD SILVIA | 02881018 | JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES OL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VIVANCO REQUENA IAN CARLO MIHA | 40695007 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Alto | Op. Oleoducto |
| CHUMACERO PASAPERA JHONY JOEL | 41547429 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORNEJO BONILLA JORGE LUIS | 02647464 | MEDIDA CAUTELAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| DESULOVICH CASTRO FELIX SANTIA | 02613438 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LLERENA QUEVEDO VICTOR | 02659880 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| QUEVEDO TIMANA ROMAN ENRIQUE | 02658893 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SANDOVAL LEQUERNAQUE FREDY | 02689331 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORNEJO RAMIREZ VICTOR HUGO | 15764539 | OPERADOR BAYOVAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORONADO ESPINOZA PABLO EDUARD | 03848809 | OPERADOR BAYOVAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| FLORES IPANAQUE JOSE | 02725564 | OPERADOR BAYOVAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| JULCA UBILLUS JUAN CESAR | 43296910 | OPERADOR BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| QUEVEDO RAMIREZ JOSE NATIVIDAD | 02600341 | OPERADOR BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SU MENDOZA ALEJANDRO SEGUNDO | 02630655 | OPERADOR BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VIDAL ZAPATA FRANCISCO | 02611678 | OPERADOR BAYOVAR | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| BENITES RELAIZA CESAR | 17601812 | OPERADOR ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORDOVA MONDRAGON ABELARDO | 02613643 | OPERADOR ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ELMORE QUINTANA LUIS JAVIER | 10274897 | OPERADOR ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FERIA PEÑA FELIX EDUARDO | 02641010 | OPERADOR ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GAMBINI ORELLANO ANGEL JESUS | 02623150 | OPERADOR ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LARA PESANTES FELIPE WILLIAM | 17939494 | OPERADOR ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NUÑEZ RODRIGUEZ VICENTE FERNAN | 02633549 | OPERADOR ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| QUEREVALU AVILA ALBERTO ELEUTE | 00207140 | OPERADOR ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RODRIGUEZ ASTETE ELIO RENATO | 45637899 | OPERADOR ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA CUMPA ERNESTO | 02609725 | OPERADOR ESTACION 5 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MORAN FERNANDEZ JHARY | 02606476 | OPERADOR ESTACION 5 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| RODRIGUEZ MUÑOZ JOSE ROBERTO | 17883345 | OPERADOR ESTACION 5 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ALAMA ALCAS PEDRO | 02649859 | OPERADOR ESTACION 6 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CARHUACHINCHAY PALACIOS CAMILO | 03588481 | OPERADOR ESTACION 6 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTRO IPANAQUE VICTOR RAUL | 02611766 | OPERADOR ESTACION 6 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FERIA SANCHEZ JORGE CIRO | 02613778 | OPERADOR ESTACION 6 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VILLALOBOS URBINA JOSE ALEJAND | 02617938 | OPERADOR ESTACION 6 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ALCEDO AQUINO JAIME WALTER | 02698746 | OPERADOR ESTACION 7 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ANTONIO CEANCAS CARLOS OSVALDO | 21490523 | OPERADOR ESTACION 7 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CONTRERAS BRICEÑO WILFREDO AGU | 08197327 | OPERADOR ESTACION 7 | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| HERRERA GUTIERREZ ROLANDI | 02679972 | OPERADOR ESTACION 7 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MELENDEZ CANOVA JORGE | 02729158 | OPERADOR ESTACION 7 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| BERMEO RODRIGUEZ JESUS NATIVID | 02671541 | OPERADOR ESTACION 8 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GUTIERREZ ANTON EDILBERTO | 02631710 | OPERADOR ESTACION 8 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MARTIN CAMPOS JORGE ALBERTO | 02635519 | OPERADOR ESTACION 8 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SANCHEZ VITE ISRAEL SANTOS | 02606873 | OPERADOR ESTACION 8 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA LADINES GERARDO ANTONIO | 02779878 | OPERADOR ESTACION 9 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA QUIROGA ARMANDO | 17582727 | OPERADOR ESTACION 9 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MALAVER PRIETO ALDO | 17853979 | OPERADOR ESTACION 9 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| RODRIGUEZ SEMINARIO LUIS ALBER | 16490692 | OPERADOR ESTACION 9 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| APARCANA ROSADIO CARLOS FORTUN | 06693079 | OPERADOR ESTACION ANDOAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CALDERON VASQUEZ OSCAR EDUARDO | 08444810 | OPERADOR ESTACION ANDOAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MELENDEZ JIMENEZ JUAN JUSTO | 02873414 | OPERADOR ESTACION ANDOAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ESCALANTE LUNA JUAN MOISES | 06266683 | OPERADOR ESTACION MORONA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FUNES TORRES LUIS RICARDO | 02641027 | OPERADOR ESTACION MORONA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SISNIEGAS CHIROQUE JOSE DEL CA | 02679479 | OPERADOR ESTACION MORONA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VILELA CARMEN JOSE RODRIGO | 32809333 | OPERADOR ESTACION MORONA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CORTEZ CALLE AUGUSTO FILIBERTO | 02669736 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PETROLEO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ESPINOZA ATARAMA LUIS ENRIQUE | 02685040 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PETROLEO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA MONTERROSO VEGA RAFAEL | 03639657 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PETROLEO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SALAZAR REQUENA HECTOR FABIO | 02696952 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PETROLEO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SIANCAS FALERO MIGUEL AUGUSTO | 02785622 | OPERADOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GAMBOA GUEVARA LUIS ENRIQUE | 02880140 | OPERADOR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| MARTINEZ REYES JOSE FRANCISCO | 02613687 | OPERADOR PLANTA EL MILAGRO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| ROJAS CORDOVA SEGUNDO JACOBO | 02608592 | OPERADOR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| RUESTA ORDINOLA JUAN MANUEL | 02611395 | OPERADOR PLANTA EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| TRELLES VENEGAS LUIS RICARDO | 02630732 | OPERADOR PLANTA EL MILAGRO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CASTAÑEDA BLAS JUAN CARLOS JAV | 42540243 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| AVILA ALVARADO JUAN OVIDIO | 02730480 | OPERANTE BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTRO VITE GERARDO AGUSTIN | 02641194 | OPERANTE BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CHERO VILCHEZ CARLOS JUAN | 02698579 | OPERANTE BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| DIOSES PRADO DAGOBERTO | 02721368 | OPERANTE BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| REUSCHE LARI JORGE EDMUNDO | 02671591 | OPERANTE BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CAMINO QUINDE LUIS ALBERTO | 80667170 | OPERANTE ESTACION 1 | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CAMPOS ESCALONA LUIS AURELIO | 02613617 | OPERANTE ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GARCIA GARCIA JOSE | 02669532 | OPERANTE ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GUERRERO BRICEÑO DEVIS | 02699954 | OPERANTE ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| NIZAMA VILCHEZ WILMER | 42143936 | OPERANTE ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| PINGO ZAVALA JUAN DOMINGO | 02613775 | OPERANTE ESTACION 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| REYES ABAD NORMAN FELIX | 02613725 | OPERANTE ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ZAPATA ORTIZ JUAN ORLANDO | 02641017 | OPERANTE ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CALDERON RAMOS DOMINGO | 02866622 | OPERANTE ESTACION 5 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| NEIRA RAMIREZ SANTOS HUMBERTO | 03468680 | OPERANTE ESTACION 5 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SANTOS MOGOLLON LEO LUIS | 76670016 | OPERANTE ESTACION 5 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOLANO GARRIDO RAMOS | 03875401 | OPERANTE ESTACION 5 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TAKURY SUAVO HECTOR RICARDO | 02674393 | OPERANTE ESTACION 5 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| LEON TOCTO SEGUNDO ENRIQUE | 02626378 | OPERANTE ESTACION 6 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| OJEDA CRUZ JORGE | 02641035 | OPERANTE ESTACION 6 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ORTIZ GUTIERREZ WALTER | 02671546 | OPERANTE ESTACION 6 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| YOVERA ODAR SANTOS NICOLAS | 02633680 | OPERANTE ESTACION 6 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| AGUIRRE YARLEQUE PABLO | 02610066 | OPERANTE ESTACION 7 | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GOMEZ ARBIETO PEDRO ALBERTO | 16768723 | OPERANTE ESTACION 7 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MORENO NUÑEZ LUIS ALBERTO | 02782596 | OPERANTE ESTACION 7 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MOYANO CRUZ MANUEL ALEJANDRO | 02610847 | OPERANTE ESTACION 7 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ANASTACIO CORDOVA JUAN CARLOS | 02630899 | OPERANTE ESTACION 8 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MAZA VALLADARES PERCY | 02657528 | OPERANTE ESTACION 8 | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SALAZAR RODRIGUEZ HENRY MANUEL | 02611745 | OPERANTE ESTACION 8 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TALLEDO ALVAREZ JAIME | 02610779 | OPERANTE ESTACION 8 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| BALBI SAENZ VICTOR ENRIQUE | 06714685 | OPERANTE ESTACION 9 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MARQUEZ PIMENTEL MANUEL AUGUST | 02613774 | OPERANTE ESTACION 9 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TACAME SAMAME VICTOR FELIPE | 02868238 | OPERANTE ESTACION 9 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTILLO ESTRADA VICTOR RAUL | 09146977 | OPERANTE ESTACION ANDOAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ENRIQUEZ ASMAT HERMENEGILDO GU | 18014078 | OPERANTE ESTACION ANDOAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| OLIVA GUERRERO VICTOR JOHNNY | 08066983 | OPERANTE ESTACION ANDOAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ZAVALU GUEVARA WILLIAM ENRIQUE | 25686669 | OPERANTE ESTACION ANDOAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| DURAND RAMIREZ MANUEL | 02623024 | OPERANTE ESTACION MORONA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MAZA RIVAS JOSE SANTOS | 02671292 | OPERANTE ESTACION MORONA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| PEÑA MARCHAN CESAR OSCAR | 02775904 | OPERANTE ESTACION MORONA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VALDIVIEZO TAVARA SEGUNDO VICE | 03821501 | OPERANTE ESTACION MORONA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| NARANJO SANDOVAL NILVIA CONCEP | 02658900 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| PALACIOS DE FARIAS TERESITA DE | 03830350 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VARGAS MACHUCA DE ROSALES MELA | 02613736 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LOPEZ DE MONDRAGON MARIA DORIS | 02890552 | SUPERV.OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ENCALADA MALCA REINALDO ALBERT | 47442120 | SUPERVISOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CASTILLA POLAR MARCOS ANTONIO | 07703377 | SUPERVISOR ADM. ORIENTE | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MARTINEZ CHECA LUIS RICARDO | 02861466 | SUPERVISOR ADM. ORIENTE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| PURIZACA SOJO MOISES | 46785880 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| AVALO MADRID CARLOS FRANCISCO | 44388843 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CARRASCO TAVARA JORGE EDUARDO | 03670302 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| NIZAMA LUNA ESBER | 02609720 | SUPERVISOR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MONTOYA GUANILO MILAGROS JESUS | 41079088 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FLORES CHAVEZ MARIA DEL ROSARI | 02785589 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| HUAMAN TELLO AYLLEN ZENAIDA | 18172229 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NOBLECILLA GUERRERO AARON | 41911842 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| DAMIAN BENITES ZANIN YOVEL | 43346852 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ZEGARRA SANCHEZ PATRICIA NOEMI | 02871620 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| DIOSES SERNAQUE SANTOS DERE | 03845621 | SUPERVISOR CONTROL DE INVENTARIOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ORIHUELA BONIFAZ MIGUEL ANTONI | 18180047 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| GUZMAN GUERRA WILFREDO | 03835380 | SUPERVISOR EL MILAGRO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| MOGOLLON SAAVEDRA HELIO | 02658897 | SUPERVISOR EL MILAGRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CRUZ LAZO ELVER ALEXANDER | 44768203 | SUPERVISOR ESTACION 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MINCHEZ INFANTE LUIS EDUARDO | 41890681 | SUPERVISOR ESTACION 1 | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ACEVEDO PEÑA JULIO VALENTIN | 43654137 | SUPERVISOR ESTACION 5 Y MORONA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ARENAS DE LAMA CHRISTIAN ADAN | 03695987 | SUPERVISOR ESTACION 5 Y MORONA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| SUEIRO CABREDO MANUEL | 02613691 | SUPERVISOR ESTACION 6 | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MOYA VALDIVIEZO JORGE ALFREDO | 02635520 | SUPERVISOR ESTACION 7 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| QUESÑAY ZAPATA JHONNY ARMANDO | 41039775 | SUPERVISOR ESTACION 7 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NIZAMA NACIMIENTO MIGUEL ANGEL | 02658939 | SUPERVISOR ESTACION 8 Y 9 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VASQUEZ DE VELASCO SARAVIA JAV | 08790421 | SUPERVISOR ESTACION 8 Y 9 | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FLORES NIETO JORGE LUIS | 41910030 | SUPERVISOR ESTACION ANDOAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| OROZCO COLOMA EDMUNDO | 02836855 | SUPERVISOR ESTACION ANDOAS | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FERRADAS FERNANDEZ RICARDO CRU | 02613657 | SUPERVISOR GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| PURIZACA ROSALES LORENA DEL CA | 72944177 | SUPERVISOR GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| URIZAR JORGE FERNANDO ALEJANDR | 02616786 | SUPERVISOR GESTION ADMINISTRATIVA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CERNA REYES JUAN EVARISTO | 03858438 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| OLIVARES URBINA JORGE ARMANDO | 41328217 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| TORRES MONTAÑEZ ERICA GUISELLE | 02871775 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ZAPATA SILVA ARNALDO | 03841393 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| NAVARRO NARDINI JOSE ALFREDO | 09300426 | SUPERVISOR INGENIERIA Y PROCURA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| PURIZACA PINGO FRANCIS PAUL | 41510597 | SUPERVISOR INGENIERIA Y PROCURA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ASMAT ROSALES MANUEL AMBROCIO | 32793862 | SUPERVISOR INSTRUMENTACION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| PALOMINO FEBRES LEON HUMBERTO | 10000020 | SUPERVISOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| AREVALO SAAVEDRA CESAR HORACIO | 41104745 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ARRIETA CALDERON HUGO MIGUEL | 02623400 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| GOMEZ BAYONA SEGUNDO NICOLAS | 02787622 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| SIALER ARANCIBIA SUSANA ISABEL | 16772882 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| DELGADO HERRERA HUGO FERNANDO | 08540008 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| HERRERA IBARRA HERBERT | 02887890 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LECARNAQUE ROMERO ARNALDO | 17891790 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MUNAYLLA GUERRA NILO EDUARDO | 10296439 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TAN SALINAS CARLOS ALBERTO | 06624172 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO PREDICTIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ARRESE GARCIA LUIS ALBERTO | 09445898 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO TUBERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| IPARRAGUIRRE GUEVARA CESAR MAR | 40231000 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO TUBERIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| LLOMPART CORONADO LUIS MIGUEL | 10458538 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO TUBERIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ORDINOLA MAZA EDWARD FREDDY | 02833827 | SUPERVISOR PRESUPUESTO OPERATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CALLE MENDOZA JERSON OMAR ALEJ | 40483664 | SUPERVISOR QHSSE REF.TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| BALAREZO MIÑAN ANDREA DEL PILA | 44642400 | SUPERVISOR QHSSE ESTAC. ONP (1, 5, 7, BY | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CHAU ALDANA CECILIA CAROLINA | 40569338 | SUPERVISOR QHSSE ESTAC. ONP (1, 5, 7, BY | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| FLORES AREVALO OSCAR HUGO | 41564889 | SUPERVISOR QHSSE ESTAC. ONP (1, 5, 7, BY | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| VASQUEZ VASQUEZ HUGO LIONEL | 02620227 | SUPERVISOR QHSSE ESTAC. ONP (1, 5, 7, BY | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| VELASCO MENDOZA EVELYN LISETT | 42460616 | SUPERVISOR QHSSE ESTAC. ONP (1, 5, 7, BY | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| LOPEZ COBA EDILBERTO | 02639803 | SUPERVISOR QHSSE ESTACION ONP (1,5,7, BY | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| VILCA VENTURA JESUS ALEJANDRO | 40431014 | SUPERVISOR QHSSE ESTACION ONP (1,5,7, BY | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CUMPA PUICAN JUAN KAROLL | 45038251 | SUPERVISOR RRCC E5 Y E1 | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| GOMEZ CARRANZA DENISSE ROXANA | 43916681 | SUPERVISOR RRCC E5 Y E1 | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| GUZMAN ALVARADO ERICK ANDRE | 46066168 | SUPERVISOR RRCC E5 Y E1 | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| LIVIAPOMA ZAPATA ANTHONY IRVIN | 46799433 | SUPERVISOR RRCC E5 Y E1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| NOLORBE MORENO JOSE | 05414903 | SUPERVISOR RRCC E5 Y E1 | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| BASTARRACHEA OBANDO JUAN ANTON | 02680045 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| BRAÑES GAGO JOSE MANUEL | 45387635 | SUPERVISOR SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| LACHIRA SEMINARIO MARIA PATRIC | 40782997 | SUPERVISOR SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CABANILLAS CASTILLO MARIA PIED | 02881378 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CABRERA CRUZADO CARLOS ANTONIO | 05383477 | SUPERVISOR TERMINAL BAYOVAR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ZORRILLA PEREYRA OSCAR MICHAEL | 46073318 | SUPERVISOR TERMINAL BAYOVAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| ADRIANZEN PALACIOS VICTOR HUGO | 02661323 | TECNICO INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GAMBINI ORELLANO MAXIMO RICARD | 02613740 | TECNICO INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ORDOÑEZ DAVELOUIS LIONEL IVAN | 17814164 | TECNICO INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SANCHEZ MERCADO CARLOS MIGUEL | 17818298 | TECNICO INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VALIENTE ATOCHE ARMANDO | 25587931 | TECNICO INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SALDARRIAGA CORDOVA JOSE CARLO | 03837029 | TECNICO INSTRUMENTACION PREDICTIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SEMINARIO POZO RAUL IGNACIO | 02647117 | TECNICO INSTRUMENTACION PREDICTIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| BENITES TAVARA JUAN JOSE | 02611788 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| BONILLA ROJAS JULIO CESAR | 02658803 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CHORRES MORE JUAN ELAUTERIO | 03628841 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CRUZ BENITES PEDRO | 02609169 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| FLORES SALVADOR MANUEL SERAFIN | 02649856 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| RIVERA CAMPOVERDE SEGUNDO ALBE | 16402005 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| RUIZ ROMAN JOSE FERNANDO | 41569558 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| VEGA SANCHEZ FRANCISCO | 02606695 | TECNICO MANTENIMIENTO DERECHO DE VIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CALLE PETIT FRANCISCO SEGUNDO | 02674041 | TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| CORNEJO CASTILLO BENJAMIN EULO | 03575975 | TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| GARCIA GARCIA FELIX GUILLERMO | 17895176 | TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| ORDINOLA SULLON EDUARD | 02631543 | TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| ALAMA SABALU ESTEBAN | 02667372 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| BALLESTEROS MOGOLLON PEDRO ENR | 17898307 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CAMERO MORALES JUAN DOMINGO | 02630763 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| CONDE CALLE WILMAN | 02611737 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|
| GIL URQUIZO ELMER AMADO | 18058784 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| GIRON PALOMINO HILARIO AMERICO | 02691720 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| JIMENEZ TRONCOS SEGUNDO ALFONS | 03680644 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MALAYER PRIETO DANIEL | 17813491 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| QUEZADA MIRANDA CESAR AUGUSTO | 02788354 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| REYES RAMIREZ DANIEL | 02666535 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| RODRIGUEZ VEGA JORGE GENARO | 17998112 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| RUIZ GARCES CARLOS BENITO | 03564436 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOLIS SANCHEZ JULIO HILARIO | 17866299 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| TARRILLO TORRES JOSE SANTOS | 02613717 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TORRES PINGO JORGE EDMUNDO | 02658388 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VEGA CHAVEZ ZENON FELIX | 02667380 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| VENEGAS SALGADO LORENZO | 17903433 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VILCHEZ ROJAS ORLANDO | 02613638 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| VINCES ESPINOZA SAMUEL | 02613762 | TECNICO MANTENIMIENTO PLANTA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ARBAIZA CAMPOS JOSE NICOLAS | 16512051 | TECNICO MANTENIMIENTO PREDICTIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MENDOZA GOMEZ FABIO ALBERTO | 17873989 | TECNICO MANTENIMIENTO PREDICTIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| CARMEN GIRON WILFREDO | 02676395 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CORREA NIEVES PEDRO | 02630641 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| CRISANTO GUERRERO FERNANDO | 02641118 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| FERNANDEZ MARTINEZ JAIME | 02643667 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| JARA PASAPERA GODOFREDO NOELIT | 02671522 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| PEREZ VILLEGAS HERIBERTO | 27676211 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| RUIZ DIAZ JOSE LUIS | 02609731 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| RUMICHE LOAYZA JULIO CESAR | 02669614 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| SANTOS LALUPU JOSE GREGORIO | 02697814 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | TRABAJO PRESENCIAL | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| URBINA MUÑOZ HILDEBRANDO | 26629160 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Oleoducto |
| VALDIVIEZO GARAY ALPIO | 02611775 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Oleoducto |
| ZAPATA ESCARATE JUAN JOSE | 02658393 | TECNICO MANTENIMIENTO TUBERIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LEIVA PAREDES LUIS ENRIQUE | 18150200 | TECNICO SEGURIDAD PATRIMONIAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| MERINO QUINDE JUAN MARIA | 02613690 | TECNICO SEGURIDAD PATRIMONIAL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| MONTENEGRO ALBAN WALTER | 02654865 | TECNICO SEGURIDAD PATRIMONIAL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| ALBURQUEQUE SILVA SIGFREDO GIO | 03576844 | TECNICO TIC | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| FLORES SANCHEZ FRANCISCO JAVIE | 06905985 | TECNICO TIC | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| LOZANO RUIZ CARLOS ENRIQUE | 07230881 | TECNICO TIC | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| SOLANO ZAPATA JOSE SEBASTIAN | 02611693 | TECNICO TIC | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Oleoducto |
| TIMOTEO GUERRERO HENRRY | 43422823 | TECNICO TIC | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Oleoducto |
| GIRBAU FLORES MIGUEL ANGEL | 07235744 | ABOGADO ASUNTOS LABORALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| TALLEDO AVILA ALAN JAVIER | 42546921 | AUDITOR REFINACION SELVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| BARBARAN FACHIN WILSON | 05252507 | AUX. FLOT. FLUVIAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| RUIZ VASQUEZ BLANCA ROSA | 05243335 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| CUTIRE BARBOZA LINDA RUBI | 40520995 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| ELALUFF GUERRA CHRISTIAN IGOR | 42522196 | AUXILIAR BAHIA IQUITOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| QUINTANA MONSALVE VICTOR MANUE | 05395910 | AUXILIAR BAHIA IQUITOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Selva |
| PINEDO SAMPI CARLOS AUGUSTO | 42946383 | AUXILIAR CONCILIACION BANCARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| LOPEZ PALACIOS RUTH DAMARIS | 47187869 | AUXILIAR CONTRATACIONES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| RIOS AROCA SUSAN VERONIKA | 44397679 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| RIOS FLORES FERNANDO | 42277541 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Selva |
| AGUILAR AGUILAR KARLITA DE JES | 05383769 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| PIZANGO MORA JENNER JEHU | 40384632 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| SICARD RIVERA LUIS ALBERTO | 05263795 | AUXILIAR ESTADOS FINANCIEROS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| RODRIGUEZ ALVAN YOLANDA AMELIA | 05257971 | AUXILIAR FLOTA FLUVIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| VELA TRIGOSO JUAN AUGUSTO | 05229761 | AUXILIAR FLOTA FLUVIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| TUESTA PEREZ NEY CLEVER | 41477330 | AUXILIAR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ZUMAETA HIDALGO JAIRO | 05281720 | AUXILIAR JUDICIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| NAVARRO SANTILLAN JOSE LUIS | 05289661 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| NUÑEZ NAPANGA ZULEMA LUISA | 05411243 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| VALLES ALVARADO ANGEL ALBERTO | 05271878 | AUXILIAR PAGOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| CASAS TELLO ROSARIO DEL PILAR | 43445120 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| CORDOVA PAREDES JORGE CARLOS | 05285712 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| WONG VILLACORTA KELLY JANET | 05349274 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Selva |
| RIVAS MAXIMILIANO GERSON HEDER | 21118579 | AUXILIAR PLA.Y AER.TARAPOTO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| JARAMA ASPAJO ORLANDO | 05398445 | AUXILIAR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ROJAS RENGIFO ERIC ROLANDO | 40000353 | AUXILIAR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| DE LA CRUZ PEÑA HECTOR | 03886760 | AUXILIAR PLANTA YURIMAGUAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Selva |
| GARCIA PINEDO RICARDO CHRISTOP | 40877672 | AUXILIAR SERV.TIC | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| LIMA ICHPAS ISIDRO | 40416810 | AUXILIAR TERM.Y AERP.PISCO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| VASQUEZ VASQUEZ TONY RAUL | 41427947 | COORD.SERV.TIC SELVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| VARELA DE VELASQUEZ NELLY ESTH | 05280626 | COORDINADOR COMUNICACIONES SELVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MARCOS ENRIQUEZ GUSTAVO ADOLFO | 09585459 | COORDINADOR GDP SELVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| FREITAS SORIA CHRISTOPHER GERM | 43619820 | COORDINADOR LOGISTICA SELVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| GOMEZ RUIZ MIGUEL ANGEL | 41103019 | COORDINADOR SELVA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PANDURO SANCHEZ MANUEL ERNESTO | 05281316 | ENCARGADO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| TELLO MENDO LUCIO | 05269956 | ENCARGADO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| TICONA MARTINEZ GROVER ROMULO | 05224442 | ENCARGADO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| CELIS GUTIERREZ ALFREDO | 05261263 | ENCARGADO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| MEDINA RIOS ANTONIO JULIAN | 05339314 | ENCARGADO U.D.P. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| MUÑOZ ESCUDERO MIGUEL ANGEL | 05246377 | ENCARGADO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| PINEDO COBOS JORGE FELIPE | 05354627 | ENCARGADO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| RODRIGUEZ ALVAN DANIEL | 05215575 | ENCARGADO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| GONZALES PINCHI LILEY | 41342670 | FACTURADOR PLA.Y AER.TARAPOTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| PARANA GUEVARA LUIS DANIEL | 07481542 | FACTURADOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| PEREYRA POZO MAURICIO ARTURO M | 45713692 | FACTURADOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| GONZALES DEL AGUILA ERICK | 40853865 | FACTURADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| RAMIREZ MARICHE KIKE | 40855201 | FACTURADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| RIOS ESPINOZA SEGUNDO | 01066987 | FACTURADOR PLANTA YURIMAGUAS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| RUIZ SEMINARIO JUAN MANUEL | 02613780 | FACTURADOR PLANTA YURIMAGUAS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| CHANCAFE GREY EDGARDO MARTIN | 16751198 | GERENTE DPTO. (e) REFINACION SELVA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| VASQUEZ VILCA LESTHER VALERY | 40472971 | INSPECTOR EQUIPO ESTATICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PACHECO MORI JORGE RAUL | 05339468 | INSPECTOR EQUIPO ROTATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| REATEGUI LEVY RONALD | 05239313 | INSPECTOR EQUIPO ROTATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| RAMIREZ PAIMA JUAN CARLOS | 05356686 | JEFE (i) CONTROL DE GESTION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| GONZALES FONSECA ROMEL | 05281860 | JEFE (i) TECNICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| VALDIVIA MELO DE OCMIN PATRICI | 09158861 | JEFE AUDITORIA REFINACION RCO Y RSE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| DIAZ TELLO GASPAS | 03828403 | JEFE OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MELGAR MONTES MARTIN JOSE CARL | 07296465 | JEFE PLANTAS ORIENTE | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| CAAMAÑO PACHAS OMAR NESTOR | 09580047 | JEFE QHSSE REFINACION SELVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| FLORINDEZ CALDERON CESAR AUGUS | 05376371 | JEFE UNIDAD ING. DE PROCESOS Y PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| TEJADA ZEGARRA LUIS ENRIQUE | 29665146 | JEFE UNIDAD INSPECCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| LAYCHE LOZANO EDWIN MODESTO | 05258452 | JEFE UNIDAD LABORATORIO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| SANTOS PORLLES ISAAC NEWTON | 41577935 | JEFE UNIDAD MOVIMIENTO DE PRODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| LOSTAUNAU VAL BORIS RAFAEL | 06274319 | JEFE UNIDAD PLAN. Y AER. IQUITOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| RAMOS AYLLON MARCO ANTONIO | 05203528 | JEFE UNIDAD PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| CARDENAS GARCIA DAVID | 40102560 | JEFE UNIDAD PLANTA TARAPOTO / YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| TRIGOSO SAAVEDRA LUIS MARTIN | 42271815 | JEFE UNIDAD PROCESO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| MARROQUIN CORDOVA ANDRES YOSHI | 44608996 | JEFE UNIDAD SERV. NO INDUSTRIALES REF. S | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| GAMARRA MALPARTIDA ERNESTO | 10868948 | JEFE UNIDAD TRANSP.FLUVIAL SELVA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| TOVAR ALVEAR JHONY ALEX | 44041609 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| DIAZ VASQUEZ JUAN MARTIN | 42003720 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MOREY TUESTA DERWIN JACKSON | 43016463 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| MUÑOZ VILLANUEVA JANETH LUCERO | 47913110 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| VARGAS MICHILOT PERCY ANTONIO | 02620335 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| BOULANGGER SERNA RALPH ALEXAND | 06452253 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Alto | Op. Selva |
| CALDERON ZAPATA LEONOR ALEJAND | 42414026 | MEDICO MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Alto | Op. Selva |
| MELLENDEZ MOZOMBITE GABRIEL ALF | 46360949 | OPERADOR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MUÑOZ SCHRADER ROBERT FRANCOIS | 45864074 | OPERADOR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| PACHECO MORI JOHNNY FRANCISCO | 10287904 | OPERADOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PINEDO GOMEZ ARMANDO MARTIN | 43734033 | OPERADOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ALVARADO HIDALGO ERWIN MANUEL | 05321302 | OPERADOR AEROPUERTO IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| PEREZ GUERRA HECTOR RAUL | 40733697 | OPERADOR AEROPUERTO IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| RAMIREZ QUIROZ GETULIO | 05270733 | OPERADOR AEROPUERTO IQUITOS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| BARDALES CARDENAS BRICK | 44412368 | OPERADOR BALANCE VMPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| FREITAS PEREZ JOSE FRANCISCO | 41646464 | OPERADOR BALANCE VMPA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| SILVANO ALVIS MARTIN CESAR | 42100978 | OPERADOR BALANCE VMPA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| DAVILA SILVA ARMINDO | 05226554 | OPERADOR CAMPO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| DEL AGUILA ARCENALES HENRRY M | 42142899 | OPERADOR CAMPO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| RODRIGUEZ TUESTA JOSE LUIS | 43570388 | OPERADOR CAMPO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| SABINO TELLO CARLOS ELVIS | 05221459 | OPERADOR CAMPO MOVIMIENTO DE PRODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| DEL CASTILLO PIZARRO HERNANDO | 05240815 | OPERADOR CAMPO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| FREITAS PEREYRA JOSE FERNANDO | 05286735 | OPERADOR CAMPO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| SILES ISUIZA RAUL ALBERTO | 05227820 | OPERADOR CAMPO U.D.P. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| USHIÑAHUA RENGIFO DANIEL | 05379993 | OPERADOR CAMPO U.D.P. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| CASTILLO RUIZ JAIME BENJAMIN | 02601672 | OPERADOR EMBARQUES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| CORAL BURGA ELVIS | 45708260 | OPERADOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PEDEMONTE VARGAS IVAN | 05282126 | OPERADOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| PORTELLO WESEMBER JAVIER | 05223515 | OPERADOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| RIOS VELA HUGER | 41360067 | OPERADOR EMBARQUES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| SILES PADILLA RAY MANUEL ALBER | 43645714 | OPERADOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ZELADA DAVILA FIDEL SEGUNDO | 05281644 | OPERADOR EMBARQUES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| FLORES BERNALES PEDRO LUIS | 43435840 | OPERADOR GENERACION ELECTRICA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| SAENZ GUERRA LUIS RONALD | 42829591 | OPERADOR GENERACION ELECTRICA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| SOUZA ROSERO JUNIOR | 80372592 | OPERADOR GENERACION ELECTRICA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| YALTA VELA EDUARDO | 05277942 | OPERADOR GENERACION ELECTRICA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| SAAVEDRA FLORES PABLO SEGUNDO | 03834806 | OPERADOR PLA.Y AER.TARAPOTO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| TORRES MERA PASTOR | 41989742 | OPERADOR PLA.Y AER.TARAPOTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| ESCALANTE RENGIFO MIGUEL ANGEL | 41346416 | OPERADOR PLANTA DE AGUA Y EFLUENTES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| REATEGUI PANDURO MARCELO | 05230689 | OPERADOR PLANTA DE AGUA Y EFLUENTES | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Selva |
| ANTON SALAZAR JUAN BONIFACIO | 05218989 | OPERADOR PLANTA IQUITOS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| ELALUF GUERRERO DAVID | 05247785 | OPERADOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| FERNANDEZ NUNES REATEGUI LUIS | 05248533 | OPERADOR PLANTA IQUITOS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| PERALTA ABREU GERMAN ERNESTO | 05210616 | OPERADOR PLANTA IQUITOS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| RIVA MELENDEZ JORGE LUIS | 05338267 | OPERADOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| CHUMBE EGOABIL JOSE DARWIN | 00122120 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| RIOS REATEGUI REIGER | 00011807 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| ROBLES SORIA ARMANDO | 43088750 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| SABOYA GRANDEZ PABLO | 40480270 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| VASQUEZ FONSECA JORGE | 00851291 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| VILLACORTA MELENDEZ ROLANDO | 05212257 | OPERADOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| NOLASCO PAIBA LUIS | 10028834 | OPERADOR PLANTA Y AEROPUERTO TARAPOTO | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| ARIZOLA ZAVALA JUAN CARLOS | 41230708 | OPERADOR PLANTA YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| PEÑAFIEL LUQUE AURIMAN | 05401090 | OPERADOR PLANTA YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| SALDAÑA ROJAS GEORGE | 05616050 | OPERADOR PLANTA YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| CORAL DEL AGUILA VICTOR MANUEL | 05287968 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| CORREA FLORES ROBERTO OSWALDO | 05382509 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| PINEDO VILLACORTA JORGE MANUEL | 05241774 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| RIOS YSUIZA CARLOS ALBERTO | 05226701 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| CORA ISUIZA PEDRO | 05412294 | OPERADOR TRANSFERENCIA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PEREIRA SAAVEDRA EDGARD | 05318906 | OPERADOR TRANSFERENCIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| PEREZ OCHOA GERSON | 41182893 | OPERADOR TRANSFERENCIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| RUIDIAS SAAVEDRA ERVIN WILMER | 41224898 | OPERADOR TRANSFERENCIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| VILLALOBOS OJEDA MARCOS LEONID | 05397315 | REPRESENTANTE VENTAS CENTRO ORIENTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| OJEDA PEREA ANGEL JULIO CESAR | 02649802 | REPRESENTANTE VENTAS NORTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| ANGULO ARAUJO DEIMA IRENE | 08095488 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| GARCIA LAO VDA DE FLORES LUCIA | 05391856 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| INCHAUSTEGUI DAVILA ZOILA ELVI | 05234353 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MOREY MAURO GIANCARLO | 05412079 | SUPERVISOR ADMINISTRATIVO | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Selva |
| RIECKHOF DI PAOLO ERIK RICARDO | 05373594 | SUPERVISOR AEROPUERTO IQUITOS | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Selva |
| SALINAS TUANAMA SAMUEL | 05385240 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| GREENWICH LUNA CARLOS ARTURO | 05409687 | SUPERVISOR BAHIA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| LOZANO CARDAMA HUGO ALBERTO | 09903975 | SUPERVISOR BAHIA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-----------|
| TORREJON PAREDES CESAR AUGUSTO | 00082112 | SUPERVISOR BAHIA YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| ESCALANTE SANCHEZ HADIDT | 40563763 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| BRYSON PONCE ALDO AUGUSTO | 06080628 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| CARDAMA TANG CLAUDIO MARCELO | 40858772 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| LOZANO TELLO SILVIA TITHIANA | 41770030 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ARAUJO BARBAGELATA PAULO SERGI | 05383320 | SUPERVISOR CONTROL DE GESTION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| CISNEROS RODRIGUEZ JORGE | 41618006 | SUPERVISOR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PINEDO CORNEJO LUIS ALBERTO | 05375530 | SUPERVISOR CONTROL DE RIESGOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Selva |
| LOPEZ DEL AGUILA WENINGER | 05408520 | SUPERVISOR COORDINAC. OPERACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| CUELLER CHUFANDAMA WILSON ESTE | 05240333 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| MACEDA TERRANOVA FERNANDO AURE | 03896877 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Selva |
| AREVALO JIBAJA JULIUS | 05417292 | SUPERVISOR FLOTA FLUVIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Selva |
| ENCINAS CHONG JEAN PAUL | 41600192 | SUPERVISOR FLOTA FLUVIAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| OCHOA VIGO JAIME JAVIER | 05329122 | SUPERVISOR FLOTA FLUVIAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| GALINDO VELA MIGUEL ANGEL | 40165635 | SUPERVISOR GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ACOSTA TORRES EDWARD ENRIQUE | 43325266 | SUPERVISOR INGENIERIA DE PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| CASAS TELLO DAN ELIAS | 42845422 | SUPERVISOR INGENIERIA DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| BANCES ZARATE JUAN CARLOS | 42703856 | SUPERVISOR INSP. EQUIPO ROTATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| DAVILA SALAS BILLY | 40194448 | SUPERVISOR LABORATORIO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| AGUILAR CHOQUEHUANCA RUBEN ART | 00415514 | SUPERVISOR MANT. INSTRUMENTACION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| DEL CASTILLO LAINO EDSON ALONS | 05321650 | SUPERVISOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| GARCIA VILLACORTA RONNIE ELVIS | 41180650 | SUPERVISOR MOVIMIENTO DE PRODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| FALLA FAYA YOVANY | 17622547 | SUPERVISOR MTTO. MEC. PLANTAS DE VENTAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ROJAS RIOS MAXIMO | 05279032 | SUPERVISOR PAGOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Selva |
| MONROE SALAZAR LUIS HECTOR | 29639253 | SUPERVISOR PLA.Y AER.TARAPOTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| VASQUEZ GIL OSCAR ALBERTO | 05405475 | SUPERVISOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Selva |
| LLERENA GONZALES TONY REY | 42082338 | SUPERVISOR PLANTA PUCALLPA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| MONCADA VIDAL MANUEL | 42252480 | SUPERVISOR PLANTA PUCALLPA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| FIGUEROA SOTO FELIX ETHEL | 05221404 | SUPERVISOR PLANTA YURIMAGUAS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| TELLO WILLARD PABLO | 44950890 | SUPERVISOR PLANTA YURIMAGUAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| GAGO RODRIGUEZ ALEMBER GARY | 40283771 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| MONZON GUERRERO JUAN MANUEL | 40987583 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| VALDIVIEZO LIVIAPOMA JAVIER MA | 43258030 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ALMEIDA PEREZ ROGER GABRIEL | 44328924 | SUPERVISOR QHSE REFINACION SELVA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Selva |
| GARCIA BICERRA ERICK DARWIN | 42640247 | SUPERVISOR QHSE REFINACION SELVA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Selva |
| LOZANO MONTES HUMBERTO ABEL | 05284824 | SUPERVISOR QHSE REFINACION SELVA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Selva |
| COLLINS SALDAÑA MICHAEL FRANKL | 41319201 | SUPERVISOR RRCC IQUITOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| GUARDIA VARGAS VICTOR FERNANDO | 43731734 | SUPERVISOR SEG. PATR. Y CONTR. SELVA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| NAVARRO YUYARIMA MARKS JOEL | 41810543 | SUPERVISOR SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| APAZA CACERES CHRISTIAN DENNIS | 42101735 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| CANO VASQUEZ EDWIN JOHN | 05311036 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Selva |
| RODRIGUEZ AREVALO GABINO | 42130098 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| VIRREIRA FLORES JULIO JOAQUIN | 44038426 | SUPERVISOR TURNO PROCESO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| RUIZ QQUESO HELMER NEL | 41987055 | TECNICO CONTRA INCENDIOS Y DESASTRES SELVA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| MORQUENCHO TAVARA ADRIANA DE L | 77920680 | TECNICO COORDIN. OPERAC. Y GESTION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| ARAUJO AMAT OMAR | 45040972 | TECNICO DE ING. DE PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| ORTIZ SINUIRI JAIME LEONARDO | 43841981 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| PANDURO PUA JOAQUIN | 40865506 | TECNICO GESTION DE MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| RECUAY CAMAC JOSE MANUEL | 41047828 | TECNICO INSPECCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| MEZA TABOADA NELSON VLADIMIR | 42596537 | TECNICO MANT. ELECTRICO/INSTRUMENT. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Selva |
| CRISOSTOMO ASPAJO LLAC | 40964268 | TECNICO MANTENIMIENTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| CORREA TALLA ROBERTO EPIFANIO | 05267043 | TECNICO MTTO. INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| VASQUEZ MALAVERRY MIGUEL ADRIA | 05245520 | TECNICO MTTO. MEC. FLOTA FLUVIAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Selva |
| VASQUEZ VASQUEZ ISAAC | 41185644 | TECNICO MTTO. MEC. PLANTAS DE VENTAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Selva |
| SICARD RIVERA CARLOS RAUL | 05221797 | TECNICO PROCESO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| JARAMA ASPAJO ROBERTO | 05371120 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Selva |
| MESIA ANGELES LUIS ARTURO | 42578380 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| ORDÓÑEZ SAAVEDRA LUIS ADOLFO | 05258420 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| RENGIFO ESCUDERO RODRIGO | 05255358 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| RIOS VELA MANUEL MIJAIL | 46140409 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Selva |
| VELA PINEDO RAUL | 05276713 | TECNICO QHSE REFINACION SELVA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Selva |
| CUTIRE SALINAS ELMER EDY | 05256074 | TECNICO SEG. PATR. Y CONTR. SELVA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Selva |
| PALLETE MERINO JORGE ARTURO | 02653473 | ABOGADO ASUNTOS LABORALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ROSAS RUIZ SERGIO AMADO | 10471674 | ABOGADO CORP. Y PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ CLARKE LUIS ROBERTO | 08187426 | ABOGADO JUDICIAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ SALDAÑA JORGE LUIS | 45491486 | ABOGADO LABORAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA RETO CARLOS JAVIER | 02844914 | ABOGADO LIT.ADMINIST.Y JUDIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ VALDIVIA DIANA PATRICI | 43073335 | ANALISTA ADM. DE PROY. Y CONT. DE GEST. | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| AMORIN SEPULVEDA LUIS ADOLFO | 10065925 | ANALISTA ADMINISTRACION DE CONTRATOS TR | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUZMAN ALVARADO CRISTHYAN | 45104898 | ANALISTA APLIC.INDUSTRIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BONIFACIO PEREZ YADIRA | 45593880 | ANALISTA CALIDAD INTERFASE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEON VALENCIA ROGER EDUARDO | 03897672 | ANALISTA CONTROL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| URIARTE CACERES DIEGO NICOLAS | 71193714 | ANALISTA DISEÑO Y PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES ARANDA FELIX ALEXANDER | 40665934 | ANALISTA FACILIDADES INTERFASE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAM GIL ANDRES RAFAEL | 07752086 | ANALISTA GEST.OPERATIVA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ CARRILLO PATRICIA SUSANA | 46648727 | ANALISTA GEST.OPERATIVA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PINTADO HUAMAN LAURA MARIEL | 43913424 | ANALISTA GEST.OPERATIVA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VEGA PERRIGO ADRIAN JOSE | 72936290 | ANALISTA GEST.OPERATIVA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CURAY ZEGARRA CARMEN GUADALUPE | 46169668 | ANALISTA GESTION ADM.-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VEGAS CARBONEL ULISES MANUEL P | 43663766 | ANALISTA GESTION ADM.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FARIAS PAJARES ANDY VALENTIN | 43893669 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIV.INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES VASQUEZ JOSE DANIEL | 70367736 | ANALISTA GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JAMANCA DURAND MELINA MICHELI | 41184476 | ANALISTA GESTION OPERAT. INTERFASE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| BOCANEGRA PERALTA JULIO LEONAR | 03892424 | ANALISTA GESTION REQUERIMIENTO Y MER | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| GASTELO MARIN EDITH MARLENI | 10456002 | ANALISTA INGENIERIA DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILCHEZ TALLEDO ERNESTO ALONSO | 41950122 | ANALISTA INGENIERIA MTTO INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENAVENTE LAU TATIANA | 48166191 | ANALISTA MONITOREO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES RUBIO ENNIO GUSTAVO | 42194597 | ANALISTA PROCESOS INTERFASE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CISNEROS HUERTA CARLOS EDUARDO | 48732203 | ANALISTA SERVICIOS AUXILIARES INTERFASE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SUAREZ CARLO LUIS ALBERTO | 16473044 | ASESOR GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| CUEVA MARTINEZ MIGUEL RODRIGO | 07295225 | AUDITOR PETROQUIMICO Y AMBIENTAL | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALFARO ALFARO GUSTAVO OTILANO | 17936637 | AUDITOR REFINACION TALARA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| REYNA YALTA ALEXSE PAUL | 42744549 | AUDITOR REFINACION TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TOVAR FLORES ROSARIO ALEJANDRI | 10289197 | AUDITOR REFINACION TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAMPOS SUPO YENNY LIZBETH | 42168716 | AUXILIAR ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VIVANCO MAURICIO MARY VICTORIA | 03835153 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO RAMIREZ JORGE LUIS | 03822590 | AUXILIAR ADUANAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALBAN SANDOVAL EVACIO ANDRES | 03846681 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| ATOCHÉ TAVARA ORESTES | 03825577 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| CORNEJO ZAPATA ARNALDO | 03830763 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| DIOSES CARRASCO HERMES ERICO | 03835577 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| DUQUE MOGOLLON MARIO ALBERTO | 03836949 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| GUERRERO VALLEJOS FRANCISCO | 03842735 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| HERRERA INFANTE JUAN ALBERTO | 03827415 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| MARTINEZ DEL CASTILLO NELSON | 03846609 | AUXILIAR ALMACENES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Talara |
| MENA MARCHAN RICARDO | 03847149 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| MENDOZA ERAZO JOSE SEGUNDO | 03873688 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| PRECIADO VALLADARES ROBERTO | 03841081 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| SALDARRIAGA LUNA RICARDO | 03835880 | AUXILIAR ALMACENES | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| VALLADARES SERNAQUE PEDRO CLAV | 03821097 | AUXILIAR ALMACENES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| AVILA LAZO CARLOS EDWIN | 45814555 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA REYES ANA BELEN | 70817952 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ REY KATHERIN LILEY | 70506429 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAICO UBILLUS FERNANDO | 43041793 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZEGARRA RODRIGUEZ GERSON MOISE | 03823581 | AUXILIAR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| SUPO HUANCA ELENA YUVITZA | 45349972 | AUXILIAR COMPRAS Y CONTRAT. B.,S. Y O. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AGUIRRE GARCIA PABLO EGO | 03875749 | AUXILIAR CONTRATACIONES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| BARRIOS ALVARADO CRISTINA MILU | 47121509 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ CORONADO CESAR | 03821321 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ NAMUCHE MILAGROS DEL PILA | 43083785 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUEVARA CORONADO JANET KARINA | 42825871 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORALES VALLADARES RAUL CRISTH | 03839543 | AUXILIAR CONTRATACIONES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| TIMANA ZAPATA SANTOS YONE | 03842753 | AUXILIAR CONTRATACIONES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VITONERA OLAYA KATTERINE PAOLA | 41924740 | AUXILIAR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PALACIOS REYES SONIA JANET | 72719786 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PANTA QUEREVALU JOSE ANGEL | 03901635 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALCEDO SILVA JOSE MERCEDES | 03830348 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SOSA PANTA HEIDY JACKELINE | 44799790 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TERRONES CRUZ MANUEL FLORENTIN | 03830261 | AUXILIAR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARISMENDIZ ATOCHÉ JOSE | 03821186 | AUXILIAR COORD. PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| REQUENA SOSA RENEE | 03873929 | AUXILIAR COORD. PROGRAMACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALBURQUEQUE CURAY NESTOR | 03845422 | AUXILIAR COORD.PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MACHADO ROMERO FELIX RAMIRO | 03839113 | AUXILIAR COORD.PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON MORAN ALBERTO | 03838860 | AUXILIAR COORD.PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO CURO LUIS CARLOS | 42730062 | AUXILIAR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| RAMIREZ ALVARADO LUIS JAIME | 03827689 | AUXILIAR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ZAVALA SOSA VICTOR HUGO | 03830643 | AUXILIAR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CODARLUPO CRUZ BALTTY REYNALDO | 42770566 | AUXILIAR COSTOS Y GESTION DE MANT. | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| JUAREZ CHUICA ANGELICA MARIA | 43010449 | AUXILIAR COSTOS Y GESTION DE MANT. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALDARRIAGA PEÑA PEDRO PABLO | 03887351 | AUXILIAR CRUDOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| VITONERA INFANTE LUIS ENRIQUE | 03841528 | AUXILIAR DESPACHOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ACOSTA ESPEJO ROBERTO | 03840024 | AUXILIAR EJECUCION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CONTRERAS BELLIDO JUVENAL | 08144618 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PANTA HUERTAS LUIS | 03832950 | AUXILIAR EJECUCION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALCEDO ZAPATA DANIEL URBANO | 03827818 | AUXILIAR EJECUCION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| VIGNOLO BALLONA LUIS ALBERTO | 02727613 | AUXILIAR EJECUCION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| AGURTO ESPINOZA ANGELLY DORELY | 45257542 | AUXILIAR ESTADOS FINANCIEROS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ ZAVALA BRYAN RAUL | 73222733 | AUXILIAR GEST.ADM.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO HIDALGO FERNANDO | 03839570 | AUXILIAR GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VALDIVIEZO MOGOLLON JONAH ESWA | 43259256 | AUXILIAR GESTION OPERATIVA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HILARIO ESTEBAN NOELI ESTHER | 73064668 | AUXILIAR ING.DE PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO WATANABE JOSE SAMUEL | 02624123 | AUXILIAR INSTALACION PORTUARIA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| BUSCAL MOGOLLON MARTIN | 03823902 | AUXILIAR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| PANTA RAMIREZ RODRIGO | 03830268 | AUXILIAR LABORATORIO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRA CASTRO JUAN CARLOS | 02654955 | AUXILIAR LIBROS GENERALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALDARRIAGA ALEMAN WILFREDO | 03876826 | AUXILIAR LIBROS GENERALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CORIMAYA CHAVEZ JEAN FRANCISCO | 72150450 | AUXILIAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GINOCCHIO SIRLUPU VICTORIA ZOR | 03893514 | AUXILIAR MEDICINA OCUPACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARRAZABAL JIMENEZ CRISTHIAN ED | 03847423 | AUXILIAR MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALBAN VEGA JHONNY GREGORIO | 41519097 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALBURQUEQUE NIZAMA ANTHONY JAI | 76398958 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ASTUDILLO REYES INSNOG MARTIN | 77231903 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ESPINOZA OLIVOS VICTOR RAUL | 03847220 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO SABALU WILFREDO | 03821567 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| IMAN BERNALES JUAN ERNESTO | 41916174 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MENA VILELA CESAR AUGUSTO | 44690404 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| PALACIOS MEDINA ANGEL DAVID | 41850216 | AUXILIAR OPERACIONES MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ARRAZABAL TINEDO HAROLD DENYS | 03854781 | AUXILIAR OPERATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUEVARA MARTINEZ MARCO ANTONIO | 75664039 | AUXILIAR OPERATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARQUEZ FARFAN JUAN JOSE | 02892643 | AUXILIAR OPERATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIJALVA ALVINES JOSE LUIS | 42175961 | AUXILIAR OPERATIVO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLAR NIEVES EDGAR JONATHAN | 44923058 | AUXILIAR OPERATIVO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUNGA VARGAS GUILLERMO ELOY | 03831965 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA POLO ALFREDO SEGUNDO | 02613666 | AUXILIAR OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIV. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| AGURTO PALACIOS DANTE ENRIQUE | 03845865 | AUXILIAR PAGOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| FLORES SERNA ELVER | 00236517 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUEVARA MEDINA ALEX FLORENCIO | 03824196 | AUXILIAR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| BAYONA LEON GUSTAVO ADOLFO | 41098195 | AUXILIAR PLAN CONT. GEST. NORTE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTAÑEDA CALDERON JORGE CRIST | 03832347 | AUXILIAR PLANTA PIURA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| FARFAN RAMIREZ MARIA VERONICA | 46901299 | AUXILIAR PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| CESPEDES MORALES VICTOR | 03847717 | AUXILIAR PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| NOE ROSILLO ROMAN ROLANDO | 03833177 | AUXILIAR PROCESOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALZAMORA SULLON SIMON | 03845592 | AUXILIAR PROGRAMAS DE SALUD | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAIVA CASTILLO JOSE DAVID | 03828472 | AUXILIAR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ NIEVES EDILBERTO | 03828492 | AUXILIAR PROYECTOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ ZEVALLOS ALBERTO | 03823529 | AUXILIAR PROYECTOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| MASIAS MARTINEZ HEBEER | 03860220 | AUXILIAR QHSE REF. TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| OLIVA MORALES JOSE GABRIEL | 03841278 | AUXILIAR QHSE REF. TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| SERNAQUE COVEÑAS ALFREDO NEPTA | 03824161 | AUXILIAR QHSE REF. TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| MUÑOZ COBEÑAS DANTE GUILLERMO | 03839666 | AUXILIAR SERV.TIC | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CARNERO SANDOVAL DANTE ABRAHAM | 43854449 | AUXILIAR SERVICIOS IND. Y ESPECIALIDADES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DIOSES MORE JOSE FLORO | 03879417 | AUXILIAR SERVICIOS IND. Y ESPECIALIDADES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALBAN VEGA MIGUEL ANGEL | 03898802 | AUXILIAR SOPORTE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PALOMINO CASTRO BRIGITTE | 44766504 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUEREVALU CORONADO ROBERTO ADD | 03879525 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR PACHECO CLAUDIA | 71203117 | CONTRATADO POR SERVICIO ESPECIFICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARRETO ALCANTARA BERTHA DONAT | 43521437 | COORDINADOR COMPRAS TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROMERO LINARES LUIS ALBERTO | 41556156 | COORDINADOR LEGAL PMRT | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANDOVAL PERALTA SONIA MERCEDE | 41652910 | COORDINADOR LEGAL TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILELA MONDRAGON RAQUEL VICTOR | 42865281 | COORDINADOR RRCC TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DIAZ JURADO MARIBEL NATALY | 09875606 | COORDINADOR SERV.TIC TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VARGAS ZAPATA MARCO ANTONIO | 02655719 | COORDINADOR TALARA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| FLORES JIMENEZ MAGALY ROXANA | 46453224 | FACTURADOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| RAYMUNDO ZAPATA TANIA ELISABEL | 43365898 | FACTURADOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALBURQUEQUE PAICO JUAN | 03845957 | FACTURADOR PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| AREVALO PERALTA JUAN CARLOS | 71870702 | FACTURADOR PLANTA TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| GONZALES CORONADO SONIA PATRIC | 03662086 | FACTURADOR PLANTA TALARA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| PAIVA CEBALLOS FELIPE DE JESUS | 03829683 | FACTURADOR PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| RUMICHE NUNURA ALEJANDRO | 03821211 | FACTURADOR PLANTA TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| SALAZAR RODRIGUEZ VICTOR ANDRE | 03832077 | FACTURADOR PLANTA TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| FALLA NAVARRO MAXIMILIANO ROSI | 03832183 | GERENTE DPTO. INTERFASE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ PAREDES ARTURO ALEXA | 18213750 | GERENTE DPTO. PMRT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALMESTAR MAURICIO JORGE REYNAL | 02830135 | GERENTE PROYECTO REFINERIA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUQUIPIONDO RUIZ EDWIN | 43702303 | INGENIERO AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BRAVO FAJARDO WILFREDO | 29706740 | INGENIERO DE APLIC.AVANZADAS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDEZ BENDEZU WALTER GIANFRAN | 42168207 | INGENIERO DE MANT.CIVIL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CERRON AGUILAR JOHN OMAR | 40205688 | INGENIERO DE MANT.ELECT.-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOULANGGER HUIMAN FREDY | 06766263 | INGENIERO DE MANT.INSTRUM.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ATOCHÉ DIAZ HUMBERTO ALEXANDER | 40114500 | INGENIERO DE MANT.MATERIALES-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITES URRUTIA DANIEL LEONARD | 42224473 | INGENIERO DE MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOULANGGER LAMA THIERRI EDUARD | 44129831 | INGENIERO DE MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| DEL CARPIO NUÑEZ SILVANA | 40935220 | INGENIERO DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LA CHIRA MARTINEZ REYSOND RENA | 44787042 | INGENIERO DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORI ACUÑA DIEGO ERNESTO | 43021076 | INGENIERO DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ CRUZ MANUEL ENRIQUE | 41028826 | INGENIERO DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| SAENZ BERNAL KAREM JEANETTE | 45996543 | INGENIERO DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BANCES CHAMBERGO JUAN MIGUEL | 03896428 | INSPECTOR EMBARQUES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| CURAY AGURTO RICARDO OLIVER | 03843542 | INSPECTOR EMBARQUES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| GRIJALBA LUNA FELIPE VENICIO | 03837835 | INSPECTOR EMBARQUES | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Talara |
| HERRERA BOCANEGRA JOSE ALBERTO | 71566005 | INSPECTOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| NAVARRO RAMIREZ EDWARD DAVID | 42757306 | INSPECTOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| PAULET HERRADA MANUEL | 70506412 | INSPECTOR EMBARQUES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| RODRIGUEZ AGUIRRE EDILBERTO | 03821425 | INSPECTOR EMBARQUES | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| SOSA MIMBELA DARWIN JOEL | 03849420 | INSPECTOR EMBARQUES | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| VILLARREYES AVILA YOEL | 70027896 | INSPECTOR EQUIPO ESTAT.JUNIOR -INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MACALUPU ATO RANDY JOSE | 42760469 | INSPECTOR EQUIPO ESTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALONSO ESPINO CRISTHIAN RICARD | 71425740 | INSPECTOR EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLANUEVA HERNANDEZ FERNANDO | 71206768 | INSPECTOR EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JIMENEZ TINOCO EDUARDO ALBERTO | 41073481 | JEFE AUDITORIA REFINACION TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ DE CASTILLEJO ARANA | 40734692 | JEFE CONTRATO UNIDADES AUXILIARES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOLAÑOS LUNA YOHELL ERICK JOSE | 29649596 | JEFE CONTRATO UNIDADES PROCESO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| BABILONIA PIÑA JOSE ROGER | 03832651 | JEFE GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO CABRERA RICARDO AGUST | 03822491 | JEFE GESTION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| PEREZ RODRIGUEZ HARWY FRANK | 41450806 | JEFE GESTION DE PERSONAS TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALVARADO ÑATO FREDY EFRAIN | 03893698 | JEFE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GRANDEZ RUIZ MARIO | 05317491 | JEFE PLANTAS NORTE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| HOFFMANN PANDURO STEECK | 41911725 | JEFE QHSSE REFINACION TALAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LLERENA VARGAS CARLOS ORLANDO | 40411246 | JEFE REFINACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TAKAYAMA SANDOVAL JAIME EDWARD | 41142785 | JEFE SERVICIOS MEDICOS | TRABAJO REMOTO | SI | Alto | Op. Talara |
| RUIZ DIAZ ELDER ELOY | 40322326 | JEFE TECNICO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BURGA FERNANDEZ JUAN JOSE | 16719625 | JEFE UNIDAD CALIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES VILLANUEVA JESUS OCTAVI | 03835810 | JEFE UNIDAD CALIDAD | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALONSO PORTOCARRERO JAIME ALCI | 41152741 | JEFE UNIDAD CALIDAD INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZEVALLOS GUERRA JULIO ROGELIO | 03884022 | JEFE UNIDAD CONFIA. Y MTTO COR. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONTALVAN ZAMBRANO OSCAR LADIS | 40242868 | JEFE UNIDAD CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| WIESSE LOPEZ JORGE LUIS | 02618046 | JEFE UNIDAD CONSTRUCCION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ACEVEDO PEÑA ALVARO MARTIN | 42479397 | JEFE UNIDAD CONTRATOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARCHAN RUESTA YSMAEL | 03837934 | JEFE UNIDAD CONTRATOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALDARRIAGA ALEMAN MIGUEL ARCA | 02613789 | JEFE UNIDAD CONTROL DOCUMENTARIO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CORONEL TORRES ELMER ELI | 18130078 | JEFE UNIDAD DISEÑO Y PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GRANDEZ SANTILLAN DEYSI | 43293320 | JEFE UNIDAD GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VERTIZ DIAZ LUIS EDUARDO | 44041684 | JEFE UNIDAD GESTION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SEDANO CHIHUALA SERGIO DAVID | 40874915 | JEFE UNIDAD GESTION ADMIN. INTERFASE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARRASCO BUSTAMANTE MOISES | 08164660 | JEFE UNIDAD GESTION ADMN. | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA DIOSES ARNALDO | 03896070 | JEFE UNIDAD GESTION OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| QUAGLIA LUSARES ALDO FRANCISCO | 07522955 | JEFE UNIDAD GESTION OPERATIVA INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIOS REYNA CARLOS ROGER | 03823590 | JEFE UNIDAD INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VILLA MORA GUSTAVO ADOLFO | 10611590 | JEFE UNIDAD INGENIERIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA GARCIA VICTOR ANTONIO | 03847337 | JEFE UNIDAD INGENIERIA DE MTTO. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA MELENDEZ WILMER ALEJAN | 07412609 | JEFE UNIDAD INGENIERIA DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| DIAZ AGARINI LUIS MIGUEL | 10263802 | JEFE UNIDAD INVENTARIOS Y ALMACENES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA GUERRERO NESTOR REYNAL | 41365030 | JEFE UNIDAD LABORATORIO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEÑA ESPINOZA JOEL VALENTIN | 06248879 | JEFE UNIDAD MANTENIMIENTO DE PLANTAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TORRES GUTIERREZ JOAN EDUARDO | 42023684 | JEFE UNIDAD MONITOREO Y CONTROL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VARGAS MACHUCA CASTILLO JORGE | 03894077 | JEFE UNIDAD MOV. CRUDO Y PRODUCTOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO RODRIGUEZ FERNANDO JUL | 41707175 | JEFE UNIDAD PLAN. Y CONTROL GEST. NORTE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTIERREZ SEMINARIO MANUEL GUS | 43513467 | JEFE UNIDAD PLAN.TALARA Y AEROPUERTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| SANCHEZ ESPINOZA CESAR AUGUSTO | 09881168 | JEFE UNIDAD PLANIF.Y CONTROL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TONG SCOTTO JOSE ANTONIO | 10494230 | JEFE UNIDAD PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| COLUNCHE NARVAEZ JOSE CARLOS | 44704847 | JEFE UNIDAD PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHAMBI CHAMBI JOSE LUIS | 15846600 | JEFE UNIDAD PROCESOS INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAIVA LOPEZ JHAN CARLO | 45523420 | JEFE UNIDAD PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES MURO LUIS EDUARDO | 03828407 | JEFE UNIDAD PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO SEMINARIO CHRISTIAN E | 41408872 | JEFE UNIDAD SERV.AUXILIARES INTERFASE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA CASTILLO MAGDALENO | 03823803 | JEFE UNIDAD SERV.INDUSTRIALES Y ESPEC. | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CORREA ROSALES LUIS ENRIQUE | 03832244 | JEFE UNIDAD SERVICIOS DE MANTENIMIENTO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HOLGUIN CALLE SALOMON ARNALDO | 02833315 | LABORATORISTA ANALITICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA CASTRO JOSE LUIS | 03825571 | LABORATORISTA ANALITICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUEREVALU POZO LUIS ALBERTO | 03875214 | LABORATORISTA CRUDOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TIMANA AQUINO GUILLERMO | 02865908 | LABORATORISTA CRUDOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLEGAS DANIEL CARLOS ENRIQUE | 70076224 | LABORATORISTA CRUDOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAZARO MONTOYA JOEL MIGDONIO | 43594473 | LABORATORISTA PROD.BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIOS SAAVEDRA ROSA ANGELICA | 03900482 | LABORATORISTA PROD.BLANCOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ACEVEDO BOCANEGRA MANUEL FRANC | 03849180 | LABORATORISTA PRODUCTOS NEGROS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ FARFAN JORGE LUIS | 03830528 | LABORATORISTA PRODUCTOS NEGROS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| BARRIENTOS PEÑA LOIS ELIZABETH | 70087893 | LABORATORISTA PRUEBAS ESP.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GALICIO CATAY FRANCO LEONEL | 43834527 | LABORATORISTA PRUEBAS ESP.-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ IMAN JANS MANUEL | 44437422 | LABORATORISTA PRUEBAS ESP.-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAVELLO MAUTINO MIGUEL VLADIMI | 44738812 | LABORATORISTA PRUEBAS ESP.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SULLON NICACIO MARCO ANTONIO | 46289835 | LABORATORISTA PRUEBAS ESP.-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARREÑO ARCELA LEDY NERYBEL | 47343801 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GABRIEL BALTAZAR JAIME RENZO | 46732289 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARTINEZ NIMA RAQUEL | 45592631 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOSCOL CALLE CESAR AUGUSTO | 02866185 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA SOSA OSCAR ALBERTO | 03502623 | LABORATORISTA PRUEBAS ESPECIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| DAVILA REYNA JAIME AUGUSTO | 10244687 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SERNAQUE ANTON VICTOR | 03829240 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VILLAR VILELA RIGOBERTO | 03834882 | LABORATORISTA PRUEBAS RUTINARIAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ALVAREZ ALMERCO SANDY | 47110707 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITO ROBLES WILLIAM | 44798008 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HILARIO VILLAR DEYSI BONNY | 47933993 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA CHUMACERO JOSE RONALD | 42521216 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MURGA VILLALOBOS ROSA FIORELA | 74160646 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIVERA URBINA PABLO ALEXIS | 41734988 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VERASTEGUI AZALDE ALEXIS MIGUE | 46127488 | LABORATORISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| SILVA BARRIO DE MENDOZA CARLOS | 02613779 | LIDER DE EQUIPO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AGREDA FLORES IVON VERONICA | 42943046 | MEDICO PROGRAMAS DE SALUD | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Alto | Op. Talara |
| ROSALES AZCARATE NORMA | 02890127 | MEDICO PROGRAMAS DE SALUD | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Alto | Op. Talara |
| AMAYA COBEÑAS MARITZA | 03829484 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| GALLO SANDOVAL OSWALDO MANUEL | 03833553 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO ZAPATA ORLANDO | 03873836 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| JULCAHUANCA ROMAN ANGELA EMERI | 03826713 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON REGALADO TRIXIE ISABE | 03836340 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORQUENCHO LADINES JOSE LUIS | 03837549 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| NOLASCO PAIVA ALEJANDRO | 03828028 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| NUNURA ECHE SANTIAGO | 02782794 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| ORBEGOZO LLANOS JUAN | 03854594 | MEDIDA CAUTELAR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMOS ESTRADA LESESVY | 03834367 | MEDIDA CAUTELAR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARTINEZ AMAYA FREDY | 03847781 | OPERADOR AEROP. TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| CARCAMO GARAY LUIS EDUARDO | 03823843 | OPERADOR AYUD. BOMBERO MEDIDOR | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CONTRERAS CHIRINOS WILBERT FRA | 45434824 | OPERADOR AYUD. BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PIMENTEL SERNAQUE JEFFERSON PA | 46639268 | OPERADOR AYUD. BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMOS GUZMAN JOSE EDUARDO | 03900583 | OPERADOR AYUD. BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SULLON SALDARRIAGA JAIME | 03877842 | OPERADOR AYUD. BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENAVIDES OLIVARES LUIS RAFAEL | 45624549 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO MORANTE BILLY JOE | 42895181 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUNGA FERNANDEZ MARCIO ELTON | 43789478 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| IPANAQUE VALVERDE DARWIN REDDY | 03893797 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| JUSTINIANO CASTRO JACINTO WILF | 03838785 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEÑA GALVAN EDWIN ISMAEL | 40604850 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOSA SOSA DANIEL | 03839681 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VIVANCO NOVOA MARCIO ANDRE | 45956736 | OPERADOR AYUDANTE BOMBERO MEDIDOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO RUIZ JOSE FRANCISCO | 45227092 | OPERADOR AYUDANTE SERV.INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PANTA VILCHEZ MARCO ANTONIO | 47108227 | OPERADOR AYUDANTE SERV.INDUSTRIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUERTAS NAVARRO RICHARD RONALD | 44392085 | OPERADOR AYUDANTE SERVICIOS INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| IRRAZABAL ALVINES DANIEL | 03822583 | OPERADOR AYUDANTE SERVICIOS INDUSTRIALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO ARCELA SEGUNDO EVARIST | 03824618 | OPERADOR BALASTRO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| ECHE GRAU ESTEBAN MIGUEL | 03833334 | OPERADOR BALASTRO | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| MONTERO RAMIREZ JORGE | 03827195 | OPERADOR BALASTRO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| VERA MORENO VICTOR HUGO | 03825587 | OPERADOR BALASTRO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Talara |
| MOGOLLON ESPINOZA WILFREDO | 03827860 | OPERADOR BODEGA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| MORALES SILVA EMILIO AUGUSTO | 03873948 | OPERADOR BODEGA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| NAMUCHE INGA VICTOR | 03827502 | OPERADOR BODEGA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ANTON OLAYA GERMAN | 03825197 | OPERADOR BOMBERO MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| FLORES MOGOLLON GIAN CARLO | 41376008 | OPERADOR BOMBERO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MECHATO SANCHEZ JOSE HUMBERTO | 03897038 | OPERADOR BOMBERO MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEZARINA FERNANDEZ HERMES CARL | 43389150 | OPERADOR BOMBERO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RETO SILVA MIGUEL ANGEL | 03898600 | OPERADOR BOMBERO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RETO SILVA WALTER ENRIQUE | 03890980 | OPERADOR BOMBERO MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SABA FLORES MANFREDO | 03847125 | OPERADOR BOMBERO MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| TIMANA ROMERO JORGE LUIS | 03870156 | OPERADOR BOMBERO MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VIVANCO MAURICIO SEGUNDO MIRKO | 03831166 | OPERADOR BOMBERO MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ATOCHÉ MENA HERBERT LEONEL | 47487177 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOLO AGUIRRE CARLOS | 03836942 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO FARRO JOSE MARTIN | 03841932 | OPERADOR CALDERO CO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTIERREZ GRANDA JIMMY RAFAEL | 42565393 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| NOLASCO CHERRES JESUS | 03846761 | OPERADOR CALDERO CO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| NUÑEZ ESTRADA DIEGO HERNAN | 43128949 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANTILLAN TINOCO JUAN EDWARD | 46182121 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TAVARA CASTILLO JESSE PIERO | 46402316 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| URBINA AGUILAR WILBERTO | 43027262 | OPERADOR CALDERO CO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| YANAYACO LLAPAPASCA OSCAR | 03875299 | OPERADOR CALDERO CO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| BORQUEZ CUELLAR JOHAN JHONATAN | 46813742 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| DUQUE CRUZ ROLANDO | 03849846 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| ESPINO REYES WAGNER CECILIO | 73524695 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| LOPEZ QUINTANA CHRISTIAM GABRI | 44064246 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MONTERO RAMIREZ ROLANDO | 03832777 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| NAVARRO PLAZA CESAR AUGUSTO | 03871242 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| SALAZAR GUZMAN JOSE RICARDO | 03888476 | OPERADOR CAMPO PATIO TANQUE TABLAZO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALBAN SALAZAR JOHNNY PAUL | 29624221 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANCAJIMA PANTA RONALD IVAN | 42691863 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CELI FARFAN JULIO CESAR | 46687270 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CLAVIJO SULLON JORGE ARMANDO | 44687349 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CLAVIJO VARGAS MIGUEL ANGEL | 44535287 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA MORA JAVIER ALFONZO | 002488271 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES SAENZ DEIBY ADINSON | 46771235 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA ROJAS DEYVI | 03897782 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LALUPU CHANDUCA RANDY DANIEL | 71124543 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEZAMA CANCINO DANIEL ENRIQUE | 70788115 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORAN CHERO JUNIOR JOEL | 48063358 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| NOBLECILLA GUERRERO RAFAEL | 40244378 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RETO AGURTO JOERT AGUSTIN | 45474693 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SERNAQUE INFANTE OMAR | 42510682 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLAR NIEVES EDWING ORLANDO | 41737260 | OPERADOR CAMPO-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SERNAQUE SILVA EDWARD ALONZO | 73359705 | OPERADOR CONTRA INCENDIO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALBAN CORDOVA ADOLFO | 03858955 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALCAS CHERO CARLOS ENRIQUE | 46193432 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALZAMORA FIESTAS HUMBERTO | 03863764 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| AVELINO CHAMORRO CESAR AUGUSTO | 21135929 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| AYALA ZAVALA PERCY ENRIQUE | 02823015 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| BENITES YAMUNIQUE JAIME | 03841926 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| DIOSES BARRERA RODOLFO GERSON | 03892657 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ESPINOZA OLAYA JOSE FRANCISCO | 03842327 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| GARCIA PAZOS TEODORO AUGUSTO | 03826619 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| GIL ALDANA GERARDO ALBERTO | 03836874 | OPERADOR CONTRA INCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|----------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| JIMENEZ GARCIA LEONCIO | 03822712 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| MEDINA RONDOY HECTOR MISAE | 46356844 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MENDOZA SALDARRIAGA RONALD | 44792112 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MERINO CASTRO ALVARO OMAR | 40316695 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| MORAN MEDINA FRANCISCO REYNALD | 00243613 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| MORE GARCIA WILFREDO ALEXANDER | 40998253 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| PRECIADO SALDARRIAGA FRANCISCO | 03841121 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| TAVARA GUZMAN CARLOS ENRIQUE | 41325046 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| TIMANA DIOSES JOAN RODNEY | 41954583 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| VALENCIA NIMA EDGAR SANTOS | 42038439 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| VALLADARES BERNALES NICOLAS NE | 03835423 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| VILCHEZ CHIRA HECTOR | 03848876 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| VILCHEZ CRUZ MIGUEL ANGEL | 03834311 | OPERADOR CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| FALLA PEÑA EUGENIO | 03841577 | OPERADOR DE MEZCLAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHUNGA BANCAYAN FRANCISCO JAVI | 03893891 | OPERADOR ESTACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| LOPEZ MUÑOZ NESTOR DANIEL | 43158020 | OPERADOR ESTACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MARQUEZ PEREZ PATRICIO ARTURO | 44842125 | OPERADOR ESTACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MARTINEZ MARIÑAS EDWARD JEM | 41196052 | OPERADOR ESTACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| MELLENDEZ ORDOÑEZ SADRAC ESTEBA | 41189453 | OPERADOR ESTACIONES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| OREJUELA CHIRINOS EDUARDO | 03848529 | OPERADOR ESTACIONES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| ZAPATA CORDOVA CARLOS ENRIQUE | 03832524 | OPERADOR ESTACIONES | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| VELASCO AGUIRRE ONESIMO ASTOLF | 03830312 | OPERADOR FISCALIZ.DE CRUDO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALBA GONZALEZ FAUSTO JULIAN | 32800083 | OPERADOR FLOTA PESADA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| GRAU PALACIOS JULIO ISMAEL | 03835965 | OPERADOR FLOTA PESADA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| NUÑEZ GRAU JOSE LUIS | 03828795 | OPERADOR FLOTA PESADA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANDOVAL CALLE GILBERTO | 03836844 | OPERADOR FLOTA PESADA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| SILVA NIZAMA CESAR AUGUSTO | 03851312 | OPERADOR FLOTA PESADA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| VIVAS GUERRERO LUIS ANTONY | 46279415 | OPERADOR FLOTA PESADA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOCANEGRA AÑASCO TEOBALDO | 03865106 | OPERADOR INSPECCION DE OLEODUCTO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| NEIRA LA ROSA YIORGIEN | 03835803 | OPERADOR INSPECCION DE OLEODUCTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| OLIVA GARCIA JOSE CARLOS | 03877657 | OPERADOR INSPECCION DE OLEODUCTO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| PACHERRES VALLADARES JAVIER RO | 40511494 | OPERADOR INSPECCION DE OLEODUCTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALIAGA MAZZI CHRISTY ARABEL | 44561324 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITES ZARATE BLAS NICOLAS | 03832411 | OPERADOR INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CANALES CORNEJO RAUL MANUEL | 03842627 | OPERADOR INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CASTAÑEDA CORDOVA ANDRES JHONA | 45047241 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ CHAVEZ ERNESTO | 03821824 | OPERADOR INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| FLORES RAMOS RONALD GODOFREDO | 40930282 | OPERADOR INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUAMAN JUIPA CARLOS ENRIQUE | 42116990 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| JAVIER OSORES ROBERTO CARLOS | 42028308 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| JULIAN GARCIA JESUS ACASIO | 03837107 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MACEDA CASTILLO OSCAR RICARDO | 03842712 | OPERADOR INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| MACEDA CRUZ NEVIO ORLANDO | 42285539 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VASQUEZ BEJARANO ALAN ALEXANDE | 41849448 | OPERADOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANCAJIMA PAZ JOSE LUIS | 40571696 | OPERADOR INVENTARIADOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| CHAVEZ UBILLUS JUAN UBALDO | 03828040 | OPERADOR INVENTARIADOR MP | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| OTERO ROJAS OMAR | 80451543 | OPERADOR INVENTARIADOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ VALLEJOS NESTOR ALBE | 46116509 | OPERADOR INVENTARIADOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILELA RIVERA JUAN FRANCISCO | 73038360 | OPERADOR INVENTARIADOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AGUILAR HIDALGO RICARDO MANUEL | 47897210 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALBAN RETO JAIR ADOLFO | 48535142 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AMAYA JUAREZ RICHARD EDINSON | 40555533 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| APFATA CHAHUAYO PEPE RAUL | 47974002 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARANA BAZAN GENEBRARDO ALBILL | 73542609 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARANGO ENCISO WALDIR YOLIÑO | 71040679 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARRIOLA VELASQUEZ HANS CRIST | 47100361 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AVILA CORDOVA CRISTHIAN ALEXAN | 73052353 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARBA REQUENES JORGE LANDIER | 72919075 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARRANZUELA CURO SERGIO ALEXAN | 45448402 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARRANZUELA DOMINGUEZ LUIS MIG | 43535857 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENDEZU CARRASCAL JULIO CESAR | 41544978 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BERROSPI MENDOZA MISAEL LENIN | 72494120 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CALDERON QUISPE KEVIN CARLOS | 48037009 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAMARENA MEDINA YELTSIN PERCY | 48086803 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARLOS PALACIOS MIGUEL ANGEL | 46717486 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO CORREA JORGE ROBERTO | 73078890 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAZORLA ESPINOZA NELSON GONZAL | 40612137 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHAVELON ROMERO ANTONNY EDGARD | 46234269 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUNGA ZAPATA ERINSON MANUEL | 76257306 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUZON MORE CRISTHIAN JAVIER | 43587741 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CONDORI MAMANI JUAN MIGUEL | 41529237 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CORDOVA MORANTE DEYBI JHONATAN | 47775991 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CORDOVA OCHOA IVAN ADOLFO | 42362974 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DIAZ AHUITE DENNIS MARTIN | 45334160 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINO MARCELO JUAN MANUEL | 46293070 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPIRITU ROMERO JHONATAN ARNAL | 47296250 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FALCONI MESCUA JOSUE EDUARDO | 40347288 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FALLA CASTILLO FREDY EDGARDO | 45602373 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FARIAS SANCHEZ GERARDO DAVID | 46318156 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GALLARDO QUEZADA DANILO DANIEL | 43574864 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA MARTINEZ CHRISTOFER AN | 70287886 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZA JIMENEZ JIMMY JESUS | 46235530 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAMADRID RAMIREZ GERARDO GUILL | 46661530 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEON OVIEDO GLEXER ARNALDO | 72853284 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MALVACEDA RICALDES RONALD YONA | 44127107 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAMANI FUENTES RIVERA LEONEL M | 43703781 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MANAYAY ROQUE JUSTINO | 48417100 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAURICIO AGUIRRE MIGUEL ANGEL | 02819451 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON VARGAS JUAN JOSE | 45838170 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONTAÑEZ ROMAN JOSHUA ROLANDO | 45859188 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| MUÑOZ BAZAN PEDRO PABLO | 10514998 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| NARVAEZ SOLIS KEVIN JORDAN | 48353386 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OLIVOS TINEDO LUIS MIGUEL | 42971543 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ORDOÑEZ BLANCAS RONALD SAUL | 44046268 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ORTIZ CASTILLO MARCO ANDREE | 77226026 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PALACIOS VALLADARES FABIAN ALO | 74760682 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PASCUAL CHAPILLIQUEN MILDRED M | 76443524 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PURIZACA ESCARATE JANDIR GERSON | 72556652 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMOS MARTINICH CARLO ALEXAND | 48998202 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| REGALADO GALLARDO WILLIAM | 42533892 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ POEPAPE JOSE RICARDO | 70422107 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RUIZ CUETO LUIS EDMUNDO | 46766424 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR CAYLLAHUA JESUS JEAN C | 73444807 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SILVA MOSCOL DIEGO ALBERTO | 76626480 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOSA ESPINOZA EMMANUEL | 72482980 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TABOADA MAYANGA DERLY JUNIOR | 77564612 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES POZO ROLANDO SAUL | 44642424 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VASQUEZ VICENTE JORDAN ROLANDO | 46826217 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VELA PLASENCIA JORGE MANUEL | 70801371 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VELASQUEZ ZAPATA GERARD MARTIN | 73022523 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILCHEZ COVEÑAS JAVIER | 03897746 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| YARLEQUE GONZALES SHERMAN ALEX | 46311602 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAMORA ESPINOZA GINO ANDRE | 45675754 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA MARTINEZ JHONATAN ELLIS | 42837986 | OPERADOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALATRISTA ROJAS JORGE ANTONIO | 47809333 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ CLAVIJO DANNY DANIEL | 03898399 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| HURTADO CHAVEZ LEANDRO | 03672672 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEON GARCIA PERCY | 41366045 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAURICIO VIVAS JULIO | 03843071 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| MERINO VIDAL JUAN | 41067210 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORALES VILCHEZ JANHURY | 43708026 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA REMIGIO JOSE ELMER | 03843796 | OPERADOR MANT. ELECTRICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| AVALO OCHOA VICTOR BRYANT | 72654791 | OPERADOR MANT. MECANICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AVILA BENITES WILFREDO | 03842497 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO MORE JUAN MANUEL | 03827770 | OPERADOR MANT. MECANICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CORNEJO SERNAQUE EDILBERTO | 03835070 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CRISANTO GUTIERREZ OSCAR JIMMY | 41498486 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| DUQUE SILVA SAULO ARMANDO | 72859018 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES MANRIQUE LEONARDO | 03842051 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GARBOZA TANTALEAN JORGE WILLY | 03851760 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| MORE PEÑARANDA PABLO | 02670517 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| OLAYA HURTADO EDWARD | 40531642 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PALACIOS REVOLLEDO WALTER ALEX | 42431974 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ GARCIA ROBERTO | 02611755 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ MARTINEZ FRANCO LEON | 03832707 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| ROJAS CRUZ LUIS EMILIO | 03837605 | OPERADOR MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| URBINA QUEZADA JHONY ARTURO | 02873551 | OPERADOR MANT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO HIDALGO RICARDO | 03829281 | OPERADOR MANT. MECANICO - ZONA 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENA SAAVEDRA AUGUSTO MOISES | 03829855 | OPERADOR MANT. MECANICO - ZONA 1 | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| NOLASCO COVEÑAS JULIO CESAR | 44570888 | OPERADOR MANT. MECANICO - ZONA 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO VILLEGAS ORLANDO | 42857975 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CESPEDES ARTEAGA FRANCISCO | 03832293 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHORRES MUÑOZ LUIS | 03836155 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHUNGA CALLE ALBERTO | 03859460 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTIERREZ RIVERA MANUEL MARTIN | 03636868 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| SULLON MONTERO RICARDO | 03858661 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| VALIENTE CASTILLO ORLANDO | 03831485 | OPERADOR MAQ.Y HERRAMIENTAS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| DAVILA MILIAN JOSE PABLO | 41801627 | OPERADOR MEDIDOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANJINEZ CANALES HECTOR | 03832588 | OPERADOR MEDIDOR MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TAVARA ALAMA JAVIER | 71109897 | OPERADOR MEDIDOR MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILCHEZ TORRES ERICK HERNAN | 47620197 | OPERADOR MEDIDOR MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA IPANAQUE CARLOS LUIS | 41085145 | OPERADOR MEDIDOR MP | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUMACERO GUERRERO ELEODORO | 03826679 | OPERADOR MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON RIVAS RICARDO | 03833387 | OPERADOR MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| OREJUELA GUERRERO PEDRO EUGENI | 03828771 | OPERADOR MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| PACHECO ALBUJAR ALBERTO | 03838725 | OPERADOR MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHIRINOS PEÑA LUIS MARTIN | 40400013 | OPERADOR MUESTRAS MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORENO AYALA ORLANDO WILFREDO | 42657946 | OPERADOR MUESTRAS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RUIZ FERNANDEZ FRANCK LUBEN | 43064738 | OPERADOR MUESTRAS MP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALBURQUEQUE BACA CARLOS ENRIQU | 03825034 | OPERADOR PANEL MUELLE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| ESTEBAN VIDAL ALEXANDER GEORDH | 45909757 | OPERADOR PANEL MUELLE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| GONZALES DE LA CRUZ CRECENCIO | 03837902 | OPERADOR PANEL MUELLE | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| CARNERO SANDOVAL JOSE RUBEN | 03821218 | OPERADOR PANEL SERV.INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAZOS FIESTAS ALFREDO | 03847742 | OPERADOR PANEL SERV.INDUSTRIALES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| PEREZ VERA FERNANDO BENJAMIN | 72714778 | OPERADOR PANEL SERV.INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMOS CARNERO JOSE LUIS | 03863152 | OPERADOR PANEL SERV.INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| TALLEDO SOCOLA FRANCISCO | 03827058 | OPERADOR PANEL SERV.INDUSTRIALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO GAMARRA DAVID BRANDY | 45081973 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CUBAS YSLACHIN JOHN HANDERSEN | 43421502 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DE LA CRUZ QUISPE VICTORIANO | 41773615 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MECHAN MILLAN JULIO CESAR | 48450353 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RUMICHE PAZOS ALEXANDER ANTONI | 40482759 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SILVA BALMACEDA VICTOR HUGO | 44803622 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZUÑIGA MONTERO FREDY RAYMUNDO | 43984790 | OPERADOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUEVARA ANTÓN JAIRZINHO GERSON | 40977248 | OPERADOR PATIO TANQUES TABLAZO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| GUEVARA VILELA MANUEL EPIFANIO | 03821485 | OPERADOR PATIO TANQUES TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| LECARNAQUE ARCELLES ALFREDO AR | 03824165 | OPERADOR PATIO TANQUES TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| VALIENTE PRECIADO WILFREDO | 03874453 | OPERADOR PATIO TANQUES TABLAZO | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| PINTADO DOMINGUEZ JHONY NOEL | 46096795 | OPERADOR PETROLEO IND.Y OTROS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| SAAVEDRA RONDOY EDUARDO | 03875427 | OPERADOR PETROLEO INDUSTRIAL Y OTROS | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| ALMESTAR NAVARRETE DANIEL | 46934290 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| GUERRERO PARRILLA RAUL ADRIANO | 41492486 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| HERNANDEZ OLIVARES WILMER ALEX | 44683557 | OPERADOR PLANTA PIURA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| HIDALGO CASTRO JAIME JUNIOR | 46026131 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| OTERO SANCHEZ WALTER ENRIQUE | 03843684 | OPERADOR PLANTA PIURA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| SERNAQUE NAVARRO GERARDO | 41228852 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| STEELE LUNA JORGE | 03843901 | OPERADOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| AGURTO CASTILLA IVAN ISRAEL | 40377335 | OPERADOR PLATAFORMA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ANTON ANTON EDIBERTO CORNELIO | 03821335 | OPERADOR PLATAFORMA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ZEVALLOS MENA OSWALDO MERCEDES | 03864498 | OPERADOR PLATAFORMA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| CASTILLO CHIROQUE EDUARDO | 41616360 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| CASTILLO RUFINO ALBERTO | 03846360 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| FERNANDEZ CHIROQUE JORGE | 03849684 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| HERRADA GARCIA WILFREDO | 03824113 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| HERRERA CARHUATOCTO ROY CHRIST | 45558858 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| SANTOS CANALES EDUARDO | 03822482 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| SOSA ESPINOZA JOSE RIGOBERTO | 03841356 | OPERADOR RECEP/DESP COMB. PLANTA TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| NECIOSUP JUAREZ LUIS JONATHAN | 45087902 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SULLON BARRIENTOS WILFREDO | 03825181 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TAVARA HERRADA CESAR AUGUSTO | 03830207 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| VIVANCO MEDINA LUIS BARTOLOME | 03827013 | OPERADOR SERVICIOS INDUSTRIALES | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ACEVEDO BOCANEGRA FREDY FRANKL | 03841493 | OPERADOR SLOP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ATOCHÉ VEGA JAHIR | 47272546 | OPERADOR SLOP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHORRES OLIVOS JUAN FRANCISCO | 03827671 | OPERADOR SLOP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ GUZMAN JOSE ANTONIO | 03838058 | OPERADOR SLOP | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON VILCHERREZ EDWIN WILL | 40615442 | OPERADOR SLOP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORALES JACINTO RODOLFO | 03875229 | OPERADOR SLOP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| PANTA IPANAQUE JOSE SANTOS | 03825826 | OPERADOR SLOP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| RUIZ RUIZ FRANKLIN ALBERTO | 40908331 | OPERADOR SLOP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VALDIVIEZO PEÑA GINO MARIO | 03850331 | OPERADOR SLOP | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA CABANILLAS CARLOS ENRIQ | 03834993 | OPERADOR SLOP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA MENDOZA LEYTER | 45045152 | OPERADOR SOLDADURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES MOGOLLON CARLOS ALBERTO | 45153301 | OPERADOR SOLDADURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GALLO SEMINARIO ALBERTO ABRAHA | 03856658 | OPERADOR SOLDADURA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GALVEZ OLIVA JUAN OTILIO | 03831713 | OPERADOR SOLDADURA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| VITE NUNURA JUAN ALEJANDRO | 03837261 | OPERADOR SOLDADURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUMO GUZMAN MAXIMO | 03840011 | OPERADOR SUB ESTAC. ELECTRICA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ESCOBEDO RUIDIAS JULIO | 03841956 | OPERADOR SUB ESTAC. ELECTRICA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| HUIMAN FLORES JOSE ROLANDO | 03839480 | OPERADOR SUB ESTAC. ELECTRICA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO CASTRO ELENÓ | 03827354 | OPERADOR SUB ESTACION ELECTRICA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ CORONADO ROGER WILLIAM | 41014920 | OPERADOR TALLER CALDERERIA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ QUIROGA WILFREDO | 03830783 | OPERADOR TALLER CALDERERIA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| NUÑEZ PANTA CARLOS | 03836842 | OPERADOR TALLER CALDERIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| OLAYA BECERRA OSCAR ISIDORO | 03828600 | OPERADOR TALLER ELECTRICIDAD | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LUYA ESPINOZA PAUL EDSON | 77271863 | OPERADOR TALLER ELECTRICIDAD | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| LEON REQUENA JORGE ALFREDO | 03859959 | OPERADOR TALLER EQUIPOS ROTATIVOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| LOZADA PAZ OSCAR ENRIQUE | 03826833 | OPERADOR TALLER EQUIPOS ROTATIVOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA DE LA CRUZ JULIO | 03829768 | OPERADOR TALLER EQUIPOS ROTATIVOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA RUIZ LEONCIO | 03836022 | OPERADOR TALLER EQUIPOS ROTATIVOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| MIRANDA FUENTES MARVIL ENRIQUE | 03900716 | OPERADOR TALLER INSTRUMENTACION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES SANCHEZ JOSE SANTOS | 03833519 | OPERADOR TALLER INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITES FOSSA JUAN ROMULO | 03875064 | OPERADOR TALLER SOLDADURA | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARLIN MENA VICTOR MIGUEL | 03893686 | OPERADOR TALLER SOLDADURA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| BENITES CORDOVA ERNESTO | 03844700 | OPERADORES CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| PAZOS MOGOLLON EDILBRANDO JUNI | 72671736 | OPERADORES CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| CASTRO VALDEZ GIAN CARLO | 10625562 | PERSONAL PROVISIONAL | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| ALBAN SOLANO MILAGROS NICOLE | 03901659 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOULANGGER SERNA DE CHUNGA NER | 03828546 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CARRION DE CHAVESTA SOCORRO MA | 03828467 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO DE BRAVO SONIA DEL PILA | 03828444 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FARIAS MEDINA AIDA TERESA | 03835714 | SECRETARIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FEJOO DE MORAN ANA GRABIELA | 03887568 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ DE CHUNGA YOJANI | 03832759 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO ROMERO DE CORDOVA NOR | 03834401 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA LEON MARIELA | 03823542 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| PERALTA BROMLEY BELINDA MARGAR | 03822579 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ RUIZ SOCORRO LOURDES | 03844048 | SECRETARIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| RUMICHE CHUNGA NELLY | 03830356 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ CHIJEN DIANA | 03823582 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| TAVARA ANGULO JANETH LOURDES | 43555286 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA VALDIVIEZO MARIA DEL SO | 03823397 | SECRETARIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| NATIVIDAD JAMANCA JUAN JAVIER | 09930671 | SUPERV.MANT.ELECTRICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PORTILLA BARCO ANGEL MARTIN | 72436703 | SUPERV.MANT.ELECTRICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BELLIDO CAPARO RUBEN ALEJANDRO | 70012176 | SUPERV.MANT.INSTRUMENT.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUZMAN ORTIZ ROCIO | 40896758 | SUPERV.MANT.INSTRUMENT.-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MANAYAY RAMIREZ RICARDO ADRIAN | 45606427 | SUPERV.MANT.INSTRUMENT.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BUSTIOS VARONA LUIS RODRIGO | 45214640 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHAMBILLA VEGA LEONARDO | 74721545 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES CERNA PAULO CESAR | 41216170 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| INOÑAN FALLA VICTOR RAUL | 44519592 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEÑA CACHO DANIEL ENRIQUE | 42503355 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ ARMAS CARLOS FIDEL | 71208453 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VERA ROJAS JOHN SMITH CARLOS | 72516954 | SUPERV.MANT.MECANICO-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALVA PINGO CRISTHIAN ENRIQUE | 40934158 | SUPERVISOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHIRITO TALLEDO VICTOR MIGUEL | 42435364 | SUPERVISOR | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA ROMERO JUAN PAUL | 42897611 | SUPERVISOR | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| INCA CHIROQUE LEYLA AGUIDA | 43754024 | SUPERVISOR ACTIVOS FIJOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAURICIO GUEVARA JOHN HERBERT | 42850882 | SUPERVISOR ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PINGO FLORES PEDRO RODOLFO | 02881296 | SUPERVISOR ACTIVOS FIJOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ZAVALETA PADILLA JUVER OBED | 42058512 | SUPERVISOR ADM.PLANTA PIURA / EL MILAGRO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| ESCURRA VALLEJOS JINNY JACKELI | 44436402 | SUPERVISOR ADM.PLANTA TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| REFORME ECHE SHIRLY SUGEY | 42781804 | SUPERVISOR ADMIN. DE PROG. DE SALUD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| URBINA ALDAVE RAFAEL ORLANDO | 09671402 | SUPERVISOR ADUANAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA NAVARRETE JOSE ANTONIO | 06666632 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| LOO ARAGON JUAN JOSE | 05644941 | SUPERVISOR ALMACENES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RUMICHE AVILA ALEX ELADIO | 42379046 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VALDEZ RAMIREZ NORMAN ELIO | 03826317 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO REMOTO | SI | Mediano | Op. Talara |
| VALIENTE VALDIVIA ALEXIS ARMAN | 41635270 | SUPERVISOR ALMACENES | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MUÑOZ MIRANDA MOISES EDULIVIO | 02658363 | SUPERVISOR ALMACENES TALARA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ARTEAGA VEGA ADDERLIN | 46018561 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ECHEVARRIA FLORES DANTE | 45703999 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GOYCOCHEA SANDOVAL JUAN CARLOS | 05341925 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| JAIMES GUTIERREZ LESLIE LUZ | 46075674 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEREZ BERNARDO MARILYN SUSAN | 44107533 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TIRADO NUNJA ELMER YONEL | 80639454 | SUPERVISOR AMBIENTAL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ACOSTA RENGIFO ROBERTO MANUEL | 18011795 | SUPERVISOR ANALIS.DE COSTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TANCHIVA SEGURA DANIEL | 41488520 | SUPERVISOR APRENDIZ. ORGANIZACIONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CABRERA RUMICHE ROBIN OSCAR | 46819488 | SUPERVISOR APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GAMBINI MURO SILVANA FRANCESCA | 43068134 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLENA RODRIGUEZ JACQUELINE | 41617427 | SUPERVISOR BIENESTAR SOCIAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MUÑOZ GUEVARA RAMSES JUNIOR | 41913983 | SUPERVISOR CALIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OYOLA SANCHEZ FRANKLIN UBER | 40236234 | SUPERVISOR CALIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| POZO CASTRO IVAN CARLOS | 40662368 | SUPERVISOR CALIDAD | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ JULIAN JUAN CARLOS | 40900225 | SUPERVISOR CALIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HIDALGO HIDALGO MARIA LUCIA | 45063270 | SUPERVISOR COMPRAS CONTRAT B. SERV Y OBR | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ GARCIA JORGE RICARDO | 02649852 | SUPERVISOR CONCILIACION BANCARIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA BAZAN OSCAR MANUEL | 03877546 | SUPERVISOR CONFIABILIDAD | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANDOVAL ALBINES CARLOS EDUARD | 42469937 | SUPERVISOR CONFIABILIDAD | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALPACA PACHECO GLADYS | 70387263 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAMACHO GARAY CARLOS ALEXANDER | 41364814 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| NEYRA MEDINA JOSE DARIO | 18216461 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAJUELO MATTOS CARLOS MANUEL | 09391000 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| QUISPE LOPEZ CESAR JAVIER | 41884312 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ RIVERA JUAN SAUL | 03898369 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES SANCHEZ ROBERTO DANIEL | 42884976 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VITE ACEDO MANUEL ALEXANDER | 46252889 | SUPERVISOR CONSTRUCCION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| DIAZ LOPEZ CHRISTIAN JOFFRE | 45645826 | SUPERVISOR CONTRAINCENDIO Y RESCATE TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| APOLINARIO ATOCHA CARLOS JOEL | 40798728 | SUPERVISOR CONTRAINCENDIOS Y RESCATE TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| CASTILLO VEINTIMILLA VICTOR | 03855802 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CORDOVA ESTRADA BERNARDO BUENA | 03836840 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| PACHECO ALBUJAR ARTURO JAVIER | 03873639 | SUPERVISOR CONTRATACIONES | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| BRAVO CRISOSTOMO FREDY EDGARD | 41098119 | SUPERVISOR CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARTINEZ AREVALO JOSE MANUEL | 03856995 | SUPERVISOR CONTRATOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RIVERA PURIZACA VANESSA | 40156297 | SUPERVISOR CONTRATOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEON YABAR GONZALO | 41737124 | SUPERVISOR CONTROL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| CARMEN SANDOVAL PEDRO PABLO | 03831031 | SUPERVISOR CONTROL DE INVENTARIOS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| PINTO PINTO ALEJANDRO | 03831339 | SUPERVISOR CONTROL DE INVENTARIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CAMARA CASTROMONTE JESSICA JAN | 41701775 | SUPERVISOR CONTROL DOCUMENTARIO | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARBOZA LINARES NOELENER | 41847580 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FIESTAS SAAVEDRA SHIRLEY BRILL | 40447512 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ ADRIANZEN FELIX MIGUEL | 41020861 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FARIAS SAAVEDRA NANCY GABRIELA | 45251815 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEZO LANARO JORGE BOLIVAR | 41465747 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUERTA SOLANO DIANA GABRIELA | 41848202 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PACHECO MENDOZA CARLOS EDUARDO | 70026829 | SUPERVISOR CONTROL RIESGOS PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOGOLLON SILVA BREINERT | 03869831 | SUPERVISOR COORD.PROGRAMACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARROYO ARROYO MIGUEL DANIEL | 41583971 | SUPERVISOR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| DAVALOS PANDURO GEORGE | 05402778 | SUPERVISOR COORDINACION PROGRAMACION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VASQUEZ HERRERA HERMAN ROBERT | 44239308 | SUPERVISOR COORDINACION Y PROGRAMACION | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JOHANSON SAKODA JEFFRI STIVI | 43909976 | SUPERVISOR COORINACION PROGRAMACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOLORZANO PALACIOS MOISES RICA | 02618740 | SUPERVISOR COSTOS Y GESTION DE MANT. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| FIGUEROA GOMEZ BRENNAN MARIO | 42844792 | SUPERVISOR CTRL. RIESGOS PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALEMAN ALEMAN HERNAN EDUARDO | 40482274 | SUPERVISOR CTRL.RIESGOS MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| OLIVA YARLEQUE MIGUEL | 42328455 | SUPERVISOR DE SEG.E HIGIENE-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PONTE ALVAREZ KETTY YAMILE | 44332624 | SUPERVISOR DE SEG.E HIGIENE-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA SOCOLA DARWIN MOISES | 41860700 | SUPERVISOR DE SEG.E HIGIENE-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TIMANA TIMOTEO LEIDY ELIZET | 45400979 | SUPERVISOR DE SEG.E HIGIENE-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VITONERA OLAYA JENNY FAIR KASS | 44016141 | SUPERVISOR DE SEG.E HIGIENE-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPEJO CORNEJO LUIS FELIPE | 03892073 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ CARRANZA LUIS CARLOS | 44363121 | SUPERVISOR DESARROLLO DE PERSONAL | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEJIA IBARRA NIELS ALCIDES | 41116907 | SUPERVISOR DESPACHOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERRERA ESPINOZA FREDY | 25407155 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| MACHARE MURILLO MIGUEL MARTIN | 06289829 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA ABAD DONNY EMERSON | 40446196 | SUPERVISOR EJECUCION DE SERVICIOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MIRANDA BAYONA JULIO JAVIER | 42012837 | SUPERVISOR FACTORIA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CORDOVA SILVA BENY PAUL | 02899403 | SUPERVISOR GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR SAAVEDRA SAMMY VICTOR | 03885039 | SUPERVISOR GESTION | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESCOBEDO MOGOLLON KATHERINE DE | 44264965 | SUPERVISOR GESTION ADMINISTRATIVA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ASCOY VILLANUEVA LUIS MIGUEL | 03846038 | SUPERVISOR GESTION OPERATIVA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VEGA OSORIO JUAN ALBERTO | 09983013 | SUPERVISOR GESTION OPERATIVA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA MEJIA JULIA EMILIA | 43712488 | SUPERVISOR ING.DE PROCESOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| NAKAMATSU SCHIAFFINO JORGE ALO | 43866371 | SUPERVISOR ING.DE PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARCIA CHAPILLIQUEN CARLOS SER | 07667955 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHAVESTA CARRION JOSE EDUARDO | 41924551 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRUZ AGUERO MELINA DALILA | 40720459 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESCARCENA BALLON MANUEL GUSTAV | 10587764 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FIESTAS BENAVIDES ALAN MANUEL | 42268096 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GOMEZ ADUVIRI JESUS MILTON | 44084283 | SUPERVISOR INGENIERIA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JUSTINIANO CASTRO WILLIAM GERA | 41887757 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA LENTZ DENNIS RAFAEL | 05640308 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| PEÑA CHUQUIZUTA JOSE MANUEL | 41372475 | SUPERVISOR INGENIERIA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLACORTA PADILLA FERNANDO AL | 43702572 | SUPERVISOR INGENIERIA DE PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUACHO CHOQUE JUAN CARLOS | 71226670 | SUPERVISOR INGENIERO DE PROCESOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOZANO AYALA DANIEL EDUARDO | 44628095 | SUPERVISOR INGENIERO DE PROCESOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITES DELGADO EDDY NORMAN | 02893425 | SUPERVISOR INSP.DE MATERIALES | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| URIBE ROCHA JORGE ROLANDO | 45853696 | SUPERVISOR INSP.MECANICA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARRION CABRERA PERCY DANIEL | 08267162 | SUPERVISOR INSP.MECANICA EXTRA CAP | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| AGUILAR COLOMA DE SOKOLOWSKI N | 40551647 | SUPERVISOR INSPECCION CIVIL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PERALTA TORRES CARLOS JAVIER | 42755653 | SUPERVISOR INSPECCION INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOSA VILCHEZ FREDDY ENRIQUE | 40573927 | SUPERVISOR INSPECCION MECANICA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| YARLEQUE ECHE LUIS | 03823038 | SUPERVISOR INSPECCION MECANICA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA GALLEGOS CESAR AUGUSTO | 41950096 | SUPERVISOR INSTRUMENTACION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROSILLO PEÑA ISAIAS SEGUNDO | 03827696 | SUPERVISOR INVENTARIOS Y EXISTENCIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ACOSTA VILLA DIANA MELISSA | 45658807 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ADANAQUE TORRES LUIS ALBERTO | 44466463 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALARCON BARRETO GUSTAVO ADOLFO | 42915022 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALTAMIRANO TORRES DANIELA MARI | 47746025 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALVARADO RAMIREZ MIGUEL ANGEL | 46170088 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANTON FLORES ROXANA ANALY | 71080612 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| APAZA CHAYNA EDSON ARTURO | 43506843 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARAKI NARUSE MARIO ANDRES | 70895789 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARELLANO MORANTE ROBERTO CARLO | 44345707 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARICA MARIÑO ARLENY LISBETH | 47785291 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ASCORRA IBARRA KEVIN AUGUSTO | 73131775 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AVENDAÑO PEZO OSCAR OLIVER | 48068855 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AYON GARCES LUIS JAVIER | 03692050 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BOLIVAR YACTAYO BILLY JOE | 73764906 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CABANILLAS BERNILLA CARLOS ELI | 47446493 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CABEZAS SANCHEZ SALUSTRIA | 71019075 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CABRERA CUENCA GEORGE DAVID | 73031719 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CACSIRE JANAMPA CESAR MANUEL | 43489015 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAIRE CAHUARI LENIN MANOLO | 46882306 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CALLAN CHINCHA ANTONY JAVIER | 45480255 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAMACHO ESPINOZA MANUEL EDWIN | 43622032 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CAMPOS GAVINO JAIRO MANUEL | 48293285 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARDENAS AYALA HEBERS DHEYBIS | 71834704 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARHUAPOMA NEYRA ROGER ABNER | 43215143 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARRASCO BANDA WILLIAN NIULER | 44091796 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTAÑEDA ALVARADO ENRIQUE WIL | 46504653 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO QUINTANA JOSSELIN ELL | 46968206 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO AGURTO COLLIN IOANNIS | 70041763 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHAVEZ PEREZ CESAR AUGUSTO | 44467517 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHOTA CASTILLO YAN EDY | 45492682 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUMBILE TINCO JOSE LUIS | 73031600 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHUQUIRIMAY BALLESTEROS TRACY | 47217343 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|---------------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------|
| CORDOVA CLAROS JOSMELL | 47202057 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CORNELIO VILLANERA CLEANTE MAR | 44358484 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CORONADO ARELLANO ANDRES | 43634375 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CRESPO MORENO CARLOS CESAR | 46950710 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CURI AGUADO NILTON JESUS | 73144245 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DEXTRE CUBILLAS MITCHEL MAYEL | 10612396 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DIOSES RIVAS JORGE BRYAN | 45848516 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ELIAS COVEÑAS ANDY JUNIOR | 44408137 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ENCALADA ESTEBAN ESTRELLA DAMA | 45082887 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES BUSTINZA JONAS ALBERTO | 47173796 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GALVEZ ROMERO LEILA EDITH | 42845719 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES PERICHE LEYDI JULIANA | 76699327 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO ESPINOZA CRISTIAN REN | 72709100 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTIERREZ BLAS JOAN MANUEL | 72028991 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUANCA COLOS KAREN WENDY | 47040402 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| INCA CHIROQUE MANUEL | 41889385 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JIMENEZ VEGA ISAMAR BEATRIZ | 70184968 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAURA ATANACIO RAUL BIDAORO | 44078353 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAZARTE HERMITAÑO CESAR WILBER | 71213271 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ TAPIA GIOVANNI DANIEL | 40488120 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAKISHI VELASQUEZ GINO YASUNAR | 76215952 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MANRIQUE ALIAGA ALVARO RODRIGO | 70452581 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARCELO REATEGUI EDSON | 46625836 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MATENCIO GUERE JOSE ANTONIO | 73374026 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEDINA PERALTA RICARDO JOEL | 45526262 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEJIA MELO HECTOR EDUARDO | 42785712 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDEZ TELLO JOSE LUIS | 72360559 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEZA HILARES JUAN | 43840673 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONCADA TORRES LUIS FERNANDO | 70447776 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONZON VALDIVIEZO LIZ MERCEDES | 47025798 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MUÑOZ CARRILLO REY | 41842393 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| NOVOA MAURICIO DANIELA LIZETH | 74135880 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OCHOA CABRERA LEOPOLDO | 10005387 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OCHOCHOQUE BORJA DONY MILTON | 41869703 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ORTIZ PACAYA D'ANGELO CONCEPCI | 70655239 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PARRAGA ORELLANA CARLOS ALBERT | 44736761 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PASTOR LAYME REYNALUZ AIDE | 72297256 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEÑA HERRADA KATHERINE JOANA | 73984895 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PERALES NAVARRO OLGA LILIANA | 43276375 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PEREZ YAMUNAQUE WUALTHER ALBER | 43516876 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PICON DAVILA MARVIN | 44471111 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PINEDO SALAZAR BRIAN ANTHONY C | 46851978 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| POTOSI DELGADO JUANA YESSENIA | 45608335 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUESQUEN ABANTO WALTER ANTONIO | 42731834 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUEVEDO CARRASCO ANHELO LUISIN | 46835397 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| RAMIREZ ALANYA LIZBETH MARICAR | 72691457 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIOS BARBARAN CARLOS ALBERTO | 44426985 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RIOS FLORES FERNANDO TEOBALDO | 16796503 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ PACIFFICO LUIGI ANDR | 72198854 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ PEDRAZA JHONNY MIJAI | 45127631 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ HEIDY ROSA | 44634565 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RONDON HUERTAS OMAR ANTONIO | 47864029 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROSETO RENGIFO SERGIO PAULO | 46855129 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA ACARO WILDER ALBERTO | 42795374 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA LOPEZ MIGUEL ANGEL | 09744267 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ MONTERO NESTOR AUGUSTO | 71049831 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ VASQUEZ DENIS EDGAR | 44639492 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SARMIENTO LEVIZACA ANDERSON | 46103396 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SIESQUEN SANDOVAL MARCOS BELIS | 45024507 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOSA CABALLERO CARLOS ALBERTO | 46469914 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TENE SANTIN ANAKAREN ISABEL | 70602816 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TERRONES VELASQUEZ JOSE FERNAN | 43703765 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES REYNOSO WILBER FRANCES | 46266512 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TUESTA GUZMAN ROCIO MASSIEL | 73095592 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VALENCIA CHAVARRIA JHON ALONSO | 70409815 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VARGAS DE LA CRUZ ANGELO JHOSE | 70050584 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VEINTIMILLA OLAYA JUAN CARLOS | 44929637 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VERA BALDERA ANTHONY JOEL | 75967868 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| WIESSE CRUZ JAVIER ESTEBAN | 41482115 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| YOVERA CARMEN FRANK DAVID | 42120581 | SUPERVISOR JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| UGAZ BURGA MARIA ALEJANDRA | 45616611 | SUPERVISOR LABORAL | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES MARCELO JULIO CESAR | 44987011 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONTERO JUAREZ EDWARD ARTURO | 40067426 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELECTRICO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| BARRIENTOS SILVA HECTOR | 03839232 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAGUIÑA CADILLO LUIS MACARIO | 17938938 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MEDINA ZAPATA HILDEBRANDO | 03889211 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PERATA CARRASCO ARTURO HUMBERT | 03871472 | SUPERVISOR MANTENIMIENTO MECANICO | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ JORGE ANTO | 43277320 | SUPERVISOR MNTTO.CORRECTIVO | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OLIVA VASQUEZ FROILAN MARCOS | 41022721 | SUPERVISOR MONITOREO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA VIVAR VICTOR JUNIOR | 43723238 | SUPERVISOR MOV.DE PRODUCTOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AVALOS TORRES ROBERTO DANIEL | 41849895 | SUPERVISOR MOVIMIENTO CRUDO Y AGUA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUIROZ SERNAQUE ARTURO RICARDO | 41106565 | SUPERVISOR MOVIMIENTO DE PRODUCTOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GREY CHINGA WALTER SMITH | 41095171 | SUPERVISOR NOMINA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALDARRIAGA GUERRERO RONALD JA | 18213864 | SUPERVISOR OBRAS CIVILES | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLALOBOS BURGOS CESAR GIUSEP | 44716900 | SUPERVISOR OPERAC.MARITIMAS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALVITRES CASTILLO JOSE JUAN | 10146341 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CONDORI CHARCA FAVIO MANUEL | 09666011 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VALLADARES LOPEZ MARLENE | 03823370 | SUPERVISOR PAGOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALMORA GARCIA MIGUEL GUILLERMO | 45078523 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANTICONA BUENO OMAR SANTIAGO | 18211035 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| BENITO CERRON PAMELA KATTIA | 46476230 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CONDEMARIN GIL ROBERTO CARLOS | 40042229 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CONDORI CAMERON CHRISTIAN DENN | 46607051 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DAMACEN TIBURCIO DENIS EDGAR | 44414991 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| DE LA CRUZ LOPEZ KROWELL BERNA | 45972578 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ HURTADO DOEL ALEXAND | 46229309 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LA ROSA MORENO ANGELA THAIS | 49014086 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LIZARRAGA MARTINEZ IAN PERCY | 47670717 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENA ACHA VICTOR ARMANDO | 40843263 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA NAVARRRO JUAN CARLOS | 46174584 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MOREYRA CORAHUA DESIDERIO | 40423102 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| NAVARRO LUNA VICTORIA SERGIO M | 43314230 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| OJEDA BUSTAMANTE ROSMERY | 42536523 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUINTANA ZAPATA NELLY DEL PILA | 44689347 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RENDON IZQUIERDO ADRIAN ALBERT | 43863638 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROJAS CAMACHO MICHAEL JHON | 44684595 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROSSI SAENZ LUIS | 40417094 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RUIZ ASTO WALTER | 70443979 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANTANA SILDARRIAGA SARA LIZBE | 41537629 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SEMINARIO YESAN ILLARY AZUCENA | 40610430 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRICO GARCES JOSE LUIS | 43325367 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLASECA NUÑEZ RAISSA JASLINA | 43532996 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZELADA CHAVEZ OSCAR CHRISTIAM | 46702527 | SUPERVISOR PANEL-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| COLLANTES ZEVALLOS MANUEL ALBE | 07957714 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MANRIQUE HENRIQUEZ MIGUEL ANGE | 41568025 | SUPERVISOR PERSONAL Y BENEFICIOS | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ADANAQUE REQUENA LUIS ALBERTO | 03828478 | SUPERVISOR PLANEAMIENTO Y CONTROL GES. N | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| RUIZ LAMA ANGEL DARIO | 40936831 | SUPERVISOR PLANEAMIENTO Y GESTION | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ BAZAN JOSE OSWALDO | 40896015 | SUPERVISOR PLANIFICACION Y CONTROL INTERFASE | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ RENGIFO YGOR JEFFERSON | 42533204 | SUPERVISOR PLANTA IQUITOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| AMPUERO PACHECO MIGUEL ALBERTO | 07764045 | SUPERVISOR PLANTA PIURA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| NUÑEZ ESTRADA PERCY MARTIN | 40051237 | SUPERVISOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| YARLEQUE CORDOVA LUIS PERCY | 03885918 | SUPERVISOR PLANTA PIURA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| AQUINO CASTILLO LUIS ALBERTO | 44080111 | SUPERVISOR PLANTA TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| HUIMAN SOSA HENRY | 03900074 | SUPERVISOR PLANTA TALARA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Mediano | Op. Talara |
| VARGAS JIMENEZ OSCAR EDUARDO | 43015076 | SUPERVISOR PLANTA TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| SOLIS SERQUEN FRANK DARIO | 43245900 | SUPERVISOR PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANTON MOGOLLON JHONNY | 03877888 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| COTOS PEREZ RICOLFI GERMAN | 08616294 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA NIETO WALTER ALFREDO | 43698086 | SUPERVISOR PROYECTOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTIERREZ SEMINARIO MARTIN HEN | 41367443 | SUPERVISOR PROYECTOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CUEVA CLEMENTE HUGO JOEL | 43840508 | SUPERVISOR PRUEBAS ESP.-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JULCA ROLDAN DELMAR APOLONIO | 42521079 | SUPERVISOR PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLARREAL SOJO DE VALLADARES | 41350592 | SUPERVISOR PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ GARCIA KARINA | 42564844 | SUPERVISOR PRUEBAS RUTINARIAS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARROYO LESCANO JULIO ALFONSO | 43848004 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| CARDENAS BET JOSE AUGUSTO | 03896445 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHACON POMA WALTER NESKIN | 40175292 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARQUEZ QUISPE CARLOS JOSE | 70436890 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| OBLITAS SUSANIBAR EDWIN WALTER | 42979846 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ HERRERA JORGE ARTURO | 47878689 | SUPERVISOR PRUEBAS Y ARRANQUE | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES GARCIA JOSUE | 42741636 | SUPERVISOR QHSE REF. TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| PARIGUANA GUERRERO HENRY ANTON | 41582429 | SUPERVISOR QHSE REF. TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| TERREROS QUINTEROS FIORELLA YO | 44365674 | SUPERVISOR QHSE REF. TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| OROZCO TIRADO JOSE ANDRES | 45329526 | SUPERVISOR QHSE REF. TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| MEDINA TAPIA JULIO MIGUEL | 44280406 | SUPERVISOR QHSE REFINACION TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| MEDINA RAMIREZ MARCIA ALEJANDR | 43295051 | SUPERVISOR RIESGOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO BALMACEDA PEDRO ALFREDO | 40238282 | SUPERVISOR RRCC TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VALDERA SANTAMARIA FANNING CAR | 43605156 | SUPERVISOR RRCC TALARA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA RENTERIA ALBERTO | 46224883 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GIRON ZAPATA ORIETA DEL PILAR | 40747211 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR CASTILLO HENRY MARTIN | 40821812 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR CHAGUA CARLOS ENRIQUE | 42153155 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR JARA JOSE RAFAEL | 40699874 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VASQUEZ ORTIZ JUAN PABLO | 18206763 | SUPERVISOR SEG.DE PROCESOS-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MARCACUZCO HILASACA DAVID | 41869942 | SUPERVISOR SEGURIDAD PATRIMONIAL TALARA | TRABAJO REMOTO | NO | Mediano | Op. Talara |
| BENAVIDES APARICIO JORGE LUIS | 09869540 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERNANDEZ DAMIAN JUAN PABLO | 42511896 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FLORES ROJAS CLAUDIO PABLO | 07920472 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES CORDOVA OLIVER TEODOM | 41581766 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PINEDA PIZARRO LISTER MARCOS | 41790054 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ROSALES CUIBIN VICTOR HUGO | 43094384 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ BENAVENTE FRANCISCO JA | 09222555 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANCHEZ BUENO MARIO ALEJANDRO | 15737188 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VEGA CENTENO VILLENA CARLOS AL | 23976760 | SUPERVISOR SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LAYSECA GARCIA CARLOS ALBERTO | 40700710 | SUPERVISOR SERV. INDUSTRIALES Y ESPEC. | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANDOVAL DAVILA ANTHONY CELSO | 44405598 | SUPERVISOR SERV.TIC | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| AREVALO JUAREZ DORISILDA | 02671500 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ FLOR JAIME STEVEN | 43730945 | SUPERVISOR SISTEMAS PREVENTIVOS | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA AQUINO FRANCISCO GENA | 09077875 | SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| MAURICIO GUEVARA MIGUEL ANGEL | 41399842 | SUPERVISOR TALLER ELECTR. E INSTRUM. | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| JIMENEZ ROSAS RICARDO PEDRO | 09372772 | SUPERVISOR TURNO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOZANO RAYMUNDO ILARIO TONIZAB | 41413956 | SUPERVISOR TURNO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ GARCES HERNANDO ALBE | 03898818 | SUPERVISOR TURNO MP | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| VALDERRAMA LARA JOHN LUIS | 46955845 | SUPERVISOR TURNO MP | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ASTORAYME ALIAGA MEG ROCIO | 70886087 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARRIGA BAHAMONDE DIEGO ALFONS | 41873345 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTRO PEÑA EDSON ANDRE | 42525874 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| FERRY SANTA MARIA NOE ALEJANDR | 40645588 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ISACUPE HUAMAN CESAR ESTEBAN | 72199866 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TUMBAY CHUQUIZUTA RICARDO CARL | 40126607 | SUPERVISOR TURNO PROCESOS | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|---------------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|------------|
| ROJAS CASTAÑEDA JOSE RAMON | 03837682 | TECNICO CONTRAINC. Y DESASTRES TALARA | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | SI | Mediano | Op. Talara |
| AGURTO NUÑEZ VICTOR TOMAS | 03835689 | TECNICO CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | NO | Mediano | Op. Talara |
| BENAVIDES BENITES HERNAN | 03847762 | TECNICO CONTRAINCENDIO TALARA | COMPENSACIÓN | SI | Mediano | Op. Talara |
| RUIZ AGURTO LUBEN ROBERTO | 03833398 | TECNICO CONTRAINCENDIO TALARA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Mediano | Op. Talara |
| CARHUAS CUYUBAMBA BRYAN ARTURO | 70901067 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CESPEDES SANDOVAL CESAR RAFAEL | 46806556 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOAYZA REYES RONNE DENIEL | 45987094 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MATALLANA ESPINOZA CARLOS EDU | 71384475 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ODAR NEGRINE JORGE LUIS | 02868136 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PAREDES RIOS CRISTIAN JEANPIER | 46614518 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| YARLEQUE VALDERA SERGIO RUBEN | 02898567 | TECNICO ELECT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHICANA DIAZ CHRISTIAN ANIBAL | 40587408 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES MIRANDA JHON EBER | 41820365 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ISLA NOVOA DAVID MASANTONIO | 19237180 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOYOLA DEL AGUILA DANIEL MARTI | 43388629 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUEREVALU PAZOS JESUS MARTIN | 44987985 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUINECHE COCA JHONY ALEXANDER | 40317270 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ZAPATA AGURTO EDISON HERBERT | 42419097 | TECNICO ELECT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ALIAGA OLIVARES MARCOS WIGBERT | 03875666 | TECNICO INSP.CIVIL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| OTOYA CARCAMO TEODORO | 03830769 | TECNICO INSP.INSTRUMENTACION | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| VILLALTA GARCIA DANIEL | 40432012 | TECNICO INSP.INSTRUMENTACION | VÍNCULO LABORAL SUSPENDIDO | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO MENDOZA KEVIN JASSIEL | 73657165 | TECNICO INSP.MECANICA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HIDALGO PINGO JAIME | 03830662 | TECNICO INSP.MECANICA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| PACORA AGURTO HENRY OMAR | 41776912 | TECNICO INSP.MECANICA | TRABAJO MIXTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SILVA LLAMOSAS JUAN ARTURO | 46526272 | TECNICO INSP.MECANICA | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| TORRES NAMUCHE JOSE | 03830286 | TECNICO INSP.MECANICA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| BENAVIDES SANTILLAN LUIS ALBER | 42800065 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MADRID PULACHE GONZALO DAVID | 45840558 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| NUNURA CARHUACHINCHAY CRISTHIA | 44812260 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUEVEDO ABAD JESUS MAX ANDERSON | 46834585 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RODRIGUEZ ROJAS GERSSON RONALD | 47230112 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SANDOVAL CAVERO FRANCISCO JAVI | 45472953 | TECNICO INSTRUM.HVAC-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BENITES GUERRERO RUBI CRUZCLAR | 73052951 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CONDOR ZEVALLOS FREDY TOMÁS | 44656064 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| GARCIA ACUÑA JHONY DANIEL | 41401570 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| LALANGUI ROJAS ELFER | 45562002 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LEZAMA GUANILO DANIEL ARTURO | 70932067 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ PEREZ LUIS EDUARDO | 47396921 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MAZA CHAVEZ CESAR CEFERINO | 44115225 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA GARAY JIMY ANTONIO | 70907519 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENESES QUINTO LUIS ALBERTO | 46256433 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORALES NIZAMA CARLOS VALENTIN | 43444007 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PRECIADO CARLIN JHARDI ALEXAND | 48485169 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUISPE PLASENCIA WINSTON GENES | 46301929 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RETTO LOPEZ HECTOR SAMIR | 47323776 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------|
| RODRIGUEZ CORNEJO LUIS ADRIANO | 46567031 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SAAVEDRA APOLITANO BALMES | 44633912 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SUENO CARDENAS JAIME JAVIER TA | 70548756 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VIERA NAVARRO GERSON LENIN | 47388174 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLARREAL PEÑA JHONATAN JAMPH | 73970492 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| YAFAC LLONTOP NORVY DEL CARMEN | 75465495 | TECNICO INSTRUM.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARANCIBIA SINARAHUA HECTOR GUI | 43994337 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| BAZAN AYRAS RICHARD LEONARDO | 43619419 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHERO SAAVEDRA VICTOR | 42711005 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES JIMENEZ DELBER DUNDET | 80238205 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LOPEZ RAMIREZ CARLOS JONATHAN | 45021535 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| LUGO ROJAS AIDA MARGARITA | 002049724 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RUESTA RAMIREZ ERIC JACK | 40149152 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SALAZAR CHAVEZ JULIO CESAR | 29677171 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SEGURA LESMA EDUARD MARTIN | 41459674 | TECNICO INSTRUM.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANDRADE RIVERA JULIO CESAR | 03838889 | TECNICO INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| GONZALES GONZALES IRWIN PIER O | 45666363 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| GUTARRA AGURTO PEDRO JHAN CARL | 46723775 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HERNANDEZ RAMOS WILDER AMILCAR | 43735285 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MENDOZA MASIAS CESAR AUGUSTO | 41830469 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| MORENO MARIN WILLIAMS EDUARDO | 45484992 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PINEDO YOMONA JUAN FRANCISCO | 42900734 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMOS ACARO FELIPE ANTONIO | 47334925 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SARAVIA COLCHADO GUSTAVO ALONS | 10079366 | TECNICO INSTRUMENTISTA-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| ANTON IPANAQUE GIL RUBEN | 03847379 | TECNICO MANT. ELECTRICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CARNERO SANDOVAL JOSE BAUDILIO | 03822702 | TECNICO MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GALLO MAURICIO RANULFO ANDRES | 03826401 | TECNICO MANT. MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GARRIDO SERNAQUE JUAN ALBERTO | 03838977 | TECNICO MANTT. MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MERINO DEL ROSARIO RICARDO WAL | 03836145 | TECNICO MANTTO MECANICO | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| TIMANA ROMERO HUMBERTO | 03830199 | TECNICO MANTTO MECANICO | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| AZO RUIZ FRANCISCO ALBERTO | 03828180 | TECNICO MANTTO. MECANICO - ZONA 1 | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| RAMIREZ JUAREZ REYNALDO CESAR | 03837072 | TECNICO MAQ.Y HERRAMIENTAS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| ARCA MARTINEZ CESAR HUMBERTO | 41584623 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHERO POZO WALTER ALEXANDER | 41592998 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| GOMEZ CASTILLO FRANK FELIPE | 70981217 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| RICALDI CALDERON RAUL | 41168978 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SOCOLA VELIZ GIANCARLO ALVARO | 44820261 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CHIROQUE AGUILAR ESTEBAN | 43197688 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| DUQUE ALBAN DONALD RAFAEL | 03854367 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| HUAMAN SOBERON NELES KALI | 46522606 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| REQUENA ALBAN DANY HENRRY | 80478288 | TECNICO MEC.EQUIPO EST.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ESPINOZA ZELAYA JACK ANTHONY | 42225995 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| IZQUIERDO LLAURI VICTOR ALFRED | 41509019 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| PASAPERA ENCALADA CESAR AUGUST | 02884639 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| SARMIENTO BANCES WILSON | 45327249 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA

| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | PUESTO | MODALIDAD DE TRABAJO | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | SEDE |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------|------------|
| ZAPATA RAMIREZ JHOSUE JESUS | 73052360 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.JUNIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| ARIAS ALVEZ ANDRES ARTURO | 44256888 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| BARRANZUELA ALEMAN JULIO ENRIQ | 42251267 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| CASTILLO AGUIRRE IVEN | 41030520 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| MONTERO RIVAS LEONEL ABRAHAM | 40738736 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| QUIJANDRIA REYNA MANUEL LUIS | 43515432 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO REMOTO | NO | Bajo | Op. Talara |
| VILLEGAS BRICEÑO JUAN CARLOS | 46717228 | TECNICO MEC.EQUIPO ROTAT.SENIOR-INC.ACT | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| PERICHE OLAYA MANFREDO | 03836101 | TECNICO OBRAS CIVILES | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| CARRASCO JARAMILLO GUILLERMO | 03825184 | TECNICO OPERACION FLOTA PESADA | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| MAMANI PALOMINO ROBERTO ALFRED | 29270178 | TECNICO PRUEBAS ESPECIALES | TRABAJO PRESENCIAL | NO | Bajo | Op. Talara |
| SEMINARIO ADRIANZEN OTONIEL AR | 03874749 | TECNICO PRUEBAS RUTINARIAS | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| PURIZACA LUNA FRANCISCO | 03823951 | TECNICO RECUBRIMIENTOS | COMPENSACIÓN | NO | Bajo | Op. Talara |
| TAVARA RAMIREZ OSCAR | 03822439 | TECNICO SEGURIDAD INDUSTRIAL | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| GUERRERO ZAPATA TEOBALDO | 03839743 | TECNICO SOLD.Y CALDERERIA | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| AVALO ALVARADO VICTOR ENRIQUE | 03821671 | TECNICO TALLER ELECTRICIDAD | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| CHIRINOS PASTOR CESAR OSWALDO | 03841294 | TECNICO TALLER EQUIPOS ROTATIVOS | TRABAJO REMOTO | SI | Bajo | Op. Talara |
| SALDARRIAGA NIZAMA ANDRES | 03822944 | TECNICO TALLER INSTRUMENTACION | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |
| AGUILERA PEREZ FROILAN MAURICI | 03855814 | TECNICO TIC | COMPENSACIÓN | SI | Bajo | Op. Talara |

COPIA NO CONTROLADA



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 49 de 107

ANEXO 03 - DECLARACIÓN JURADA ELECTRÓNICA DE SALUD COVID-19

PASO 1: INGRESAR A:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19

Si desea ingresar a una instalación de PETROPERÚ, será necesario generar esta declaración jurada electrónica de salud, en la cual se garantiza que no se tiene ningún antecedente de infección por COVID-19. Esta declaración jurada será presentada junto a tu documento de identidad y fotocopia al ingresar a la instalación de manera impresa o electrónica (esta última opción solo para ediciones administrativas) además tendrás una copia impresa de esta declaración que luego podrás adjuntar en caso de ser requerido.

Ingresar tus datos para iniciar tu solicitud

Tipo de Puesto:

☐ Personal de HUSOPEHU
☐ Personal contratista, subcontratista, concesionario o invitado

☐ Visitante e Invitado
☐ Cliente como tal

Tipo de Documento:

Número de Documento:

PASO 2: Completar los datos requeridos y solicitar constancia.

Declaración.

☐ Yo, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de salud y viaje) proporcionada a PETROPERÚ es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, me someteré a lo dispuesto en las normas legales vigentes. Asimismo, me comprometo a cumplir con los "lineamientos" establecidos por PETROPERÚ para la Prevención, vigilancia y control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de la Empresa y a reportar de manera inmediata cualquier cambio en la información declarada. De presentar algún síntoma respiratorio declarar que he sido informado que quedo exonerado de asistir a laborar y debo reportar dicha situación de inmediato a mi Jefe y/o Servicios Médicos, para las acciones correspondientes.

Al amparo de la Ley General de Salud - Ley N° 25842, Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley N° 27966, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi empresa, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

1. Hacemos papeles frecuentes, actualizados y convenientes para permitir que los datos sean fáciles de usar, reduciendo el tiempo y esfuerzo para que los datos sean fáciles de usar, reduciendo el tiempo y esfuerzo para que los datos sean fáciles de usar.

2. La información a la que se refiere este consentimiento, se utilizará para el cumplimiento de las obligaciones de PETROPERÚ.

Solicitar Constancia

PASO 3: Declaración jurada es enviada a correo electrónico

CONSTANCIA DE DECLARACIÓN JURADA ELECTRÓNICA DE SALUD COVID-19

DIAZ OLAYA, JOSE LUIS ANTONIO

DNI: 41081542

VALIDEZ: 28/05/2020 - 04/06/2020

TRABAJADOR DE PETROPERÚ

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / GERENCIA DEPARTAMENTO SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

APTO PARA INGRESAR A:

* Oficina (Principal), Av. Caravello Morayta 150, San Isidro, Lima - Lima

PRESENTE: Esta constancia es emitida por la Gerencia de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de la Instalación, SEGEIN, en cumplimiento de la Ley General de Salud, Ley N° 25842, Ley de Protección de Datos Personales, Ley N° 29733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley N° 27966, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi empresa, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PASO 4: En caso sea observada su declaración jurada, deberá comunicarse con Servicios Médicos de su sede.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 50 de 107

VERSIÓN IMPRESA DE DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19 - CONTRATISTAS

| DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------|----------|--|----------------|----|----|----------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------|----|----|-----------------------|----|----|------------------------------|----|----|--------------------------------|----|----|---------------------------------|----|----|--------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------|----|----|--|----------------|--------------|------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| Nombre de Contratista: _____ | FECHA: ____/____/____ PESO: _____ KG. TALLA: _____ MTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de Subcontratista: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Trabajador: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documento de identidad: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edad: _____ | Celular: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:</p> <p>1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Sintomatología respiratoria</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Presenta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>¿Presenta Tos?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta malestar general?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta estornudos?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta dolor de garganta?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta secreciones nasales?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta fiebre o escalofríos?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____</p> <p>2. Marque con una X, según corresponda:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):</p> <p>Si <input type="checkbox"/> ; Por favor indique las fechas de su viaje:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Lugar de Viaje</th> <th style="text-align: center;">Fecha de Ida</th> <th style="text-align: center;">Fecha de Retorno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Entorno familiar <input type="checkbox"/> Entorno de salud Otros, especifique: _____ </div> <div> <input type="checkbox"/> Entorno laboral <input type="checkbox"/> Durante viaje <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____</p> | | | | Sintomatología respiratoria | Presenta | | ¿Presenta Tos? | SI | NO | ¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza? | SI | NO | ¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)? | SI | NO | ¿Presenta malestar general? | SI | NO | ¿Presenta estornudos? | SI | NO | ¿Presenta dolor de garganta? | SI | NO | ¿Presenta secreciones nasales? | SI | NO | ¿Presenta fiebre o escalofríos? | SI | NO | ¿Presenta Náusea / vómito / diarrea? | SI | NO | ¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días? | SI | NO | ¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días? | SI | NO | ¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses? | SI | NO | ¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses? | SI | NO | | Lugar de Viaje | Fecha de Ida | Fecha de Retorno | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | |
| Sintomatología respiratoria | Presenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta Tos? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta malestar general? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta estornudos? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta dolor de garganta? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta secreciones nasales? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta fiebre o escalofríos? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Presenta Náusea / vómito / diarrea? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses? | SI | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lugar de Viaje | Fecha de Ida | Fecha de Retorno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|-----------|------------|------------|----------|
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.

No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____


PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 51 de 107

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.


Firma del Trabajador
N° DNI

PARA SER FIRMADO POR LA EMPRESA CONTRATISTA

La Empresa se compromete a vigilar la Salud de los trabajadores y reportar de manera inmediata cualquier cambio en la misma. Asimismo, se compromete a cumplir con la normativa legal en caso se presente un caso sospechoso o confirmado de COVID-19, salvo a informar a la autoridad de salud correspondiente, al amparo de la Ley General de Salud y de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Firma y Sello del Representante HSE/HSQ/Salud Ocupacional
N° DNI


| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: _____ |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 52 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


ANEXO 04 - FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS

[illegible]

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| <p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</p> | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.0 Página : 53 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 05 - FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS DIRECTOS DE COVID-19

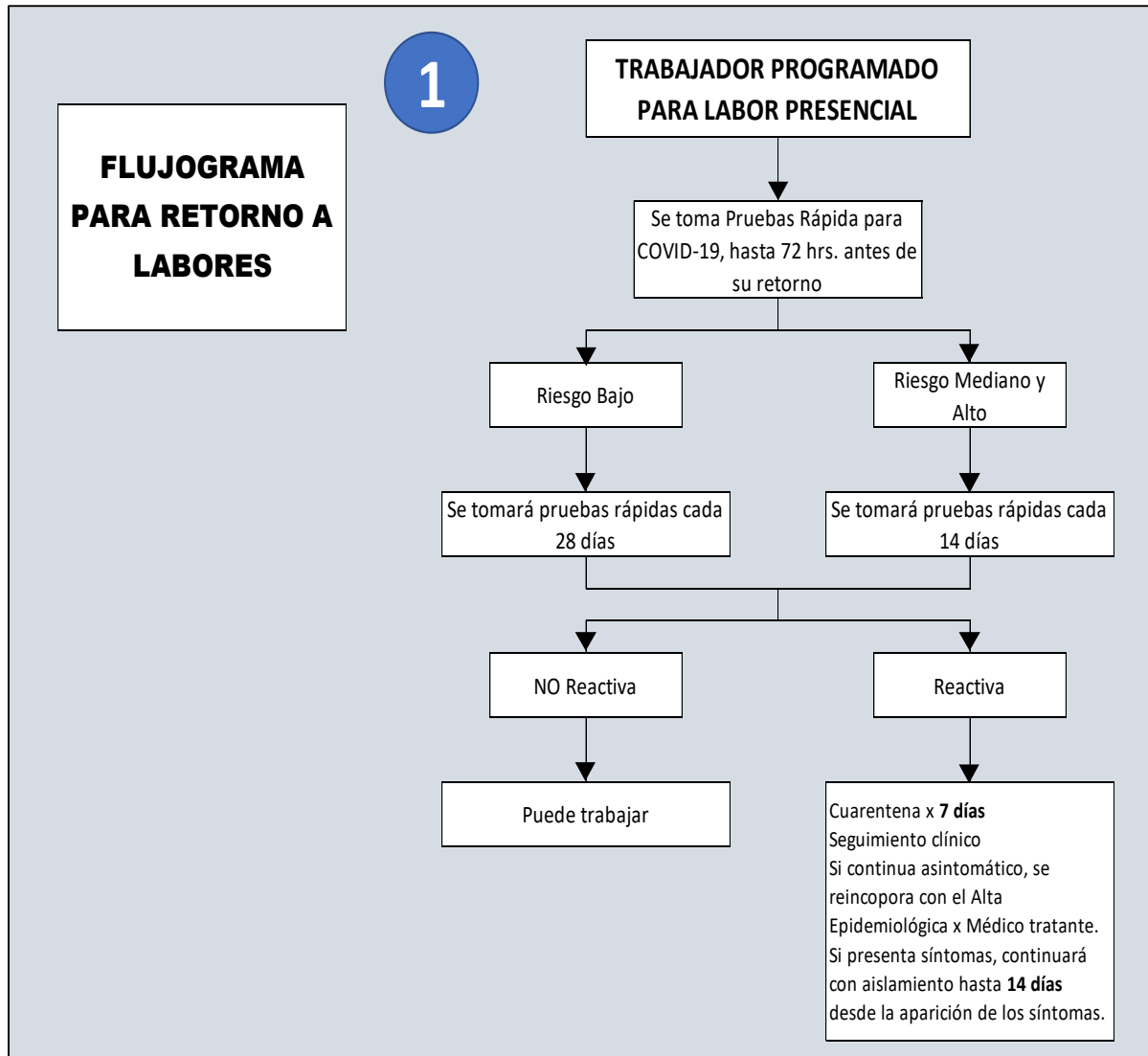
|  | REGISTRO Y CONTROL DIARIO DE CASOS SOSPECHOSOS, CONFIRMADOS Y CONTACTOS DIRECTOS DE COVID-19 | | | | | | | | | | | | | | | | CONTRATISTA: | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------------|------|---------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | PERSONAL CONTRATISTAS/SUB CONTRATISTAS DE PETROPERU | | | | | | | | | | | | | | | | SUBCONTRATISTA: | | | | | |
| | REPORTE INICIAL (Información a reportar el primer día) | | | | | | | | | | | | | | | | MONITOREO / VIGILANCIA (Información a actualizar diariamente) | | | | | |
| | N° | Nombre y Apellido | DNI | Area de trabajo | Edad | N° de Celular | Comorbilidades SI/NO | Sintomatología | Fecha de Inicio de Síntomas | Viaje o Contacto con caso positivo / sospechoso SI/NO Fecha de retorno/ contacto | | Personas de contacto en el trabajo | Fecha de Inicio de Aislamiento | ¿Se aplicó prueba de descarte? SI / NO | Fecha de la Prueba | Resultado de Prueba | Consulta Médica SI/NO Día de Tratam. | | Condición Actual (Marcar con una "X") Domicilio Hospital. Recup. Deceso | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES: - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUGAR: _____ FECHA: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA Nombre del Responsable Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- La ficha será llenada diariamente por la empresa donde labora el trabajador identificado como sospechoso, confirmado o contacto directo de COVID-19, siendo responsabilidad de cada Contratista/Subcontratista, según corresponda, la actualización de la información brindada. 2.- En el caso de Sub Contratistas, el reporte deberán remitirlo a las áreas de HSE/Salud Ocupacional de cada Contratista, para su consolidación. 3.- La Contratista es responsable del envío de los reportes diarios al administrador del contrato. Para el caso del PMRT, las Contratistas remitirán el reporte al CPT quien consolidará y enviará la información al Administrador del Contrato. 4.- El administrador del contrato enviará el reporte al área de Servicios Médicos de PETROPERÚ a los correos... (según cada sede), todos los días antes de la 12:00 horas (debiendo contener la información correspondiente al día de envío). 5.- De existir un caso en especial, se puede ampliar la información en "Observaciones". 6.- Referencia: R.M. 239-2020-MINSA y R.M. 145-2020-MINSA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


**PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL
COVID-19 EN PETROPERÚ**
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
PLAN

Versión : v.1

Página : 54 de 107

**ANEXO 06 – FLUJOGRAMAS: RETORNO A LABORES, INGRESO ONP, CASO
SOSPECHOSO Y CONTACTO DIRECTO**


| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|-----------|------------|------------|----------|
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:



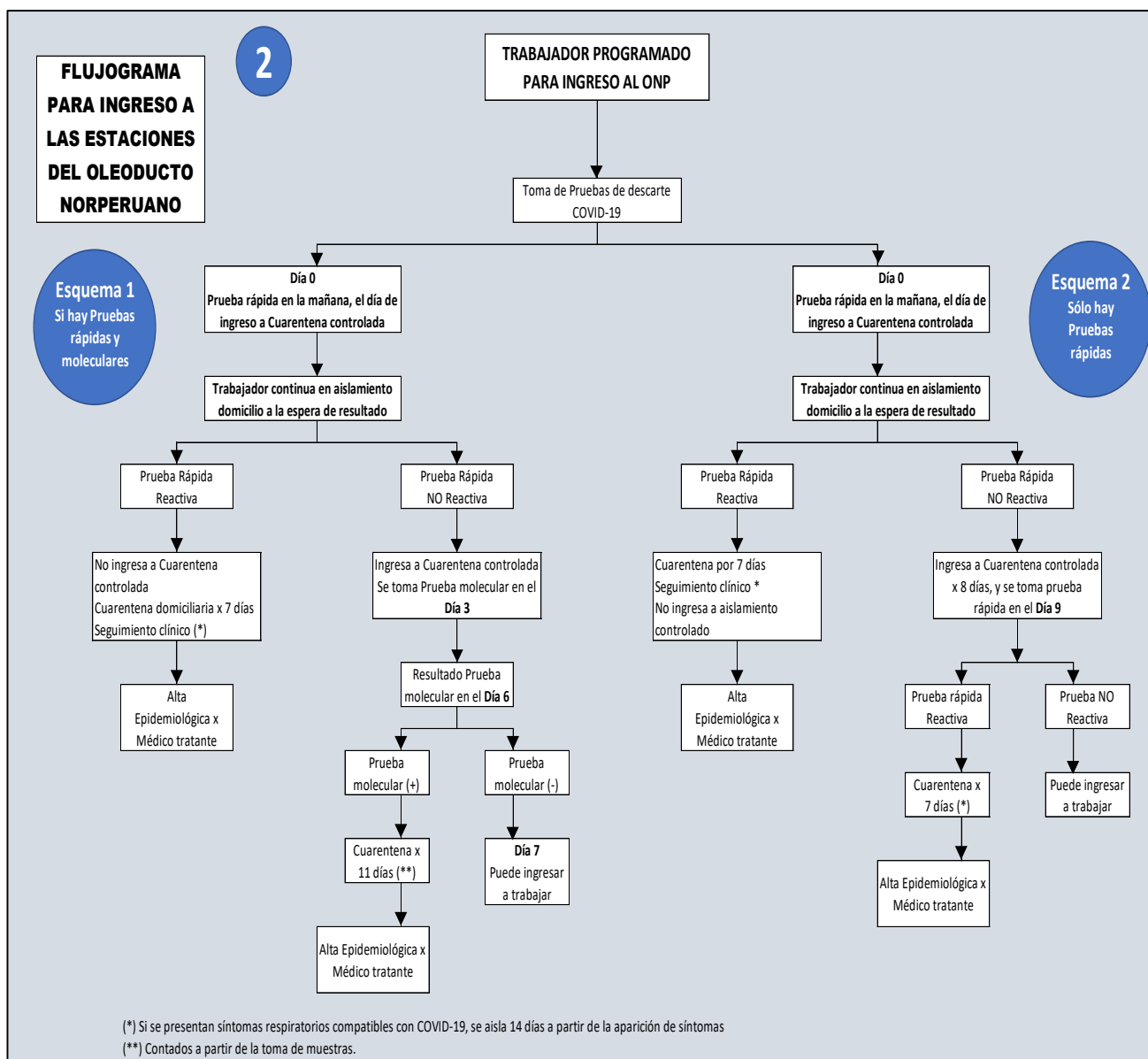
PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 55 de 107



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|-----------|------------|------------|----------|
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:



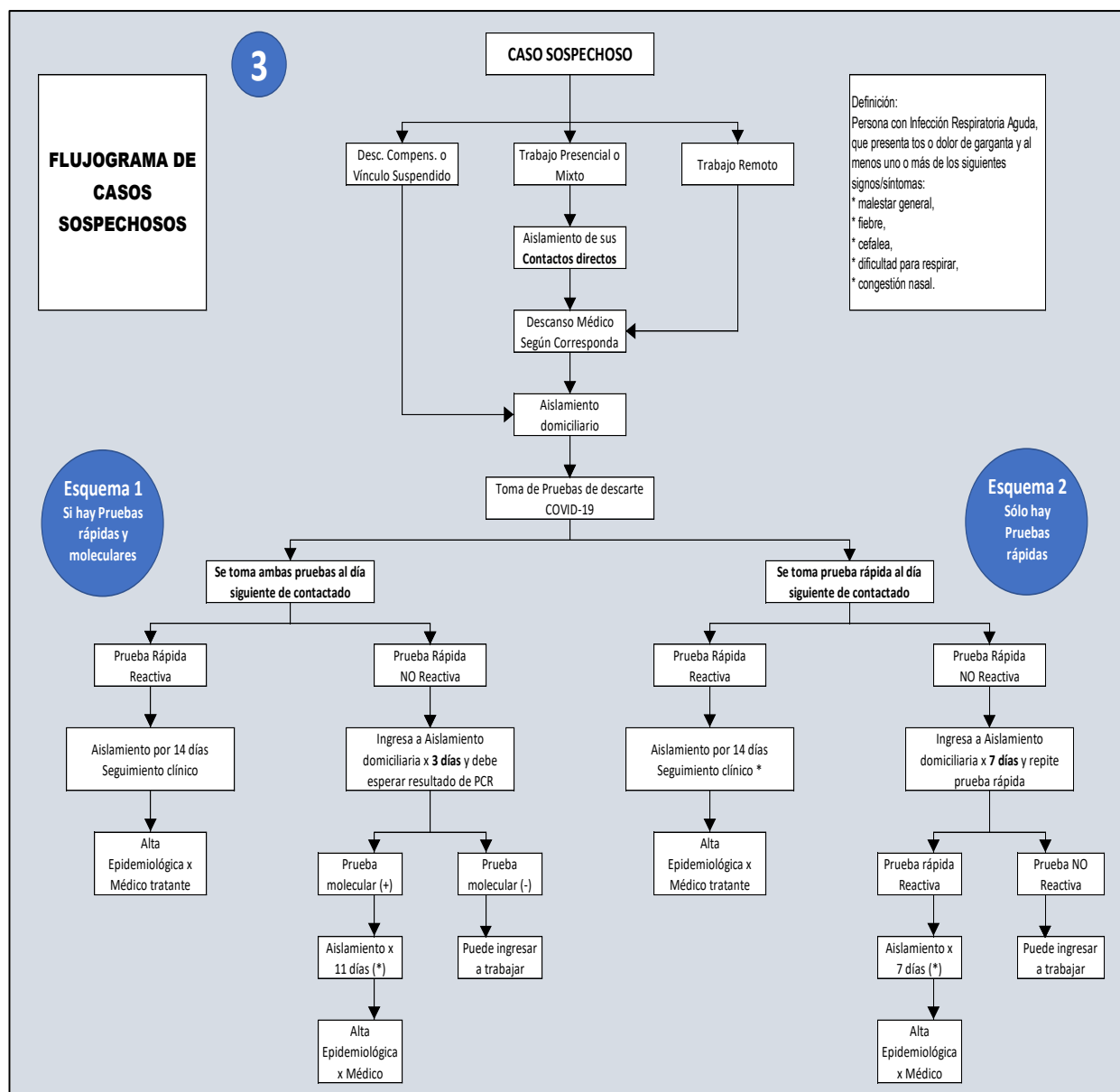
PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 56 de 107



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

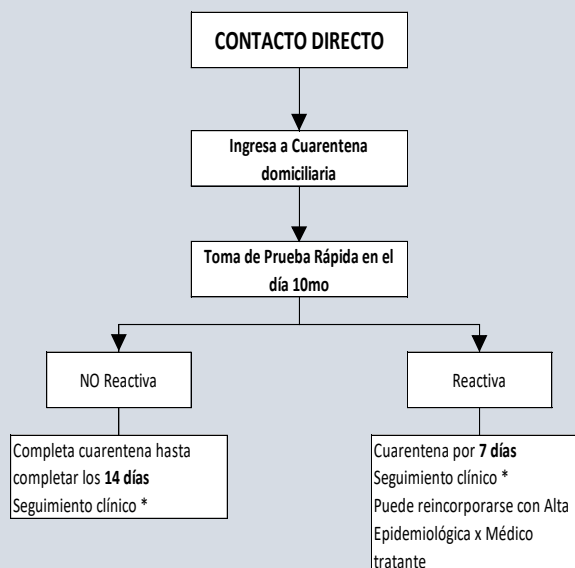
PLAN

Versión : v.1

Página : 57 de 107

FLUJOGRAMA DE CONTACTO DIRECTO

4



Definición:

* Persona que compartió el mismo ambiente de un caso confirmado de COVID-19 en una distancia menor a 1.5 metros (incluyendo lugar de trabajo, aula, hogar, movilidad y otros) por al menos 60 minutos sin ninguna medida de protección. *

Personal que tuvo contacto directo con secreciones infecciosas de un caso confirmado de COVID-19.

* El personal de salud que no ha usado equipo de protección personal (EPP) o no ha aplicado el protocolo para colocarse, quitarse y/o desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado por COVID-19.

(*) Si se presentan síntomas respiratorios compatibles con COVID-19, se maneja como caso sintomático.

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 58 de 107

ANEXO 07 - MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

A. Diseño y producción de ilustraciones gráficas de personajes, situaciones, señalética y presentaciones de alto impacto.



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 59 de 107



B. Diseño y producción de manuales sobre protocolos, recomendaciones de Bioseguridad y medidas de prevención.



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1


Página : 60 de 107



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|-----------|------------|------------|----------|
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 61 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |



C. Edición y producción de videos de capacitación/sensibilización.

Tema: Cuidados para prevenir el coronavirus en PETROPERÚ

VIDEO
CUIDADOS PARA PREVENIR EL CORONAVIRUS EN PETROPERÚ

PETROPERÚ continúa operando con las medidas de protección y prevención ante el COVID-19, durante el Estado de Emergencia Nacional.

#PetroperúContraElCoronavirus




Dar clic para ver video



<https://www.youtube.com/watch?v=d-LfuGomi6g&feature=youtu.be>

Tema: ¿Conoces los protocolos de convivencia con personal de riesgo?

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 62 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

VIDEO
¿CONOCES LOS PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA CON PERSONAS EN RIESGO?

Sigue estas recomendaciones para cuidar la salud de los más vulnerables en casa.

#PetroperúContraElCoronavirus
 #YoMeQuedoEnCasa

¿CONOCES LOS PROTOCOLOS DE CONVIVENCIA CON PERSONAS EN RIESGO?

Dar clic para ver video 

<https://www.facebook.com/petroperu/videos/681844315948719/>

Tema: Técnica de lavado de manos

VIDEO
TÉCNICA DE LAVADO DE LAS MANOS

El lavado de manos es un punto clave que actúa como primera línea de defensa frente al COVID-19. A continuación te mostramos una guía para realizar el correcto lavado de manos.

#PetroperúContraElCoronavirus
 #YoMeQuedoEnCasa

TÉCNICA DE LAVADO DE LAS MANOS

Dar clic para ver video 

<https://www.youtube.com/watch?v=py8nLEESIYk&feature=youtu.be>

D. Edición y producción de material de capacitación/sensibilización.

Tema: Pasos claves para combatir el coronavirus

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 63 de 107

COVID 19: PASOS CLAVES PARA COMBATIR EL CORONAVIRUS

Tome en cuenta estos 5 pasos para combatir la propagación de cualquier virus. Debemos mantener limpias las manos, estornudar o toser sobre el codo, evitar tocarnos la cara, guardar distancia de un metro y medio y estar alerta antes cualquier síntoma.

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa



Fuente: Clínica Ricardo Palma

Tema: Recomendaciones para entrar a casa y protegerse del coronavirus

COVID-19: RECOMENDACIONES PARA ENTRAR A CASA Y PROTEGERSE DEL CORONAVIRUS

Al salir de compras o por alguna emergencia te expones a contraer el virus sin darte cuenta. Por eso y para evitar que tus familiares se contagien, tienes que ser muy precavido al ingresar a tu hogar.

En el siguiente gráfico, tienes algunos consejos para reducir el riesgo de contagio de esta enfermedad.

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa



Fuente: Pacífico

Tema: ¿Cómo desinfectar nuestros dispositivos tecnológicos?

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 64 de 107

**COVID 19:
¿CÓMO DESINFECTAR NUESTROS
DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS?**

Nuestros dispositivos móviles están en permanente contacto con nuestras manos, por lo que requieren una desinfección adecuada. Aprende hacerlo con los siguientes consejos:

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa

Fuente: Clínica Ricardo Palma

Tema: Implementación de medidas de seguridad y salud en el trabajo

COMUNICADO

IMPLEMENTAMOS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN TODAS NUESTRAS OPERACIONES

Estimados compañeras y compañeros:

En concordancia con las disposiciones del Estado de Emergencia Nacional y el aislamiento social obligatorio a causa de la crisis sanitaria que padece nuestro país y el mundo, hemos venido implementado amplios protocolos de bioseguridad en el trabajo para el control y prevención del COVID-19, teniendo como prioridad salvaguardar la vida y la salud de nuestros trabajadores y sus familias.

**PARA LEER EL COMUNICADO COMPLETO
DESCARGA EL ARCHIVO ADJUNTO A ESTE CORREO.**

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN

Versión : v.1

Página : 65 de 107

Tema: Tips para mantener tu hogar desinfectado

COVID 19:
TIPS PARA MANTENER TU HOGAR DESINFECTADO

La situación de emergencia ha obligado a reforzar los hábitos de limpieza en el hogar. Por eso, compartimos contigo algunos consejos para que puedas tener las diversas superficies y alimentos desinfectados.

Para frutas y verduras:

1. Lava los alimentos antes de desinfectarlos.
2. Prepara una solución con 1 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Remojas frutas y verduras por 2 minutos en la mezcla.
4. Enjuaga con agua fría hervida los alimentos.

Para superficies y pisos:

1. Limpia el piso sin levantar polvo con un trapo húmedo las superficies.
2. Prepara una solución con 1 cucharada o 20 ml de lejía al 5% por cada litro de agua.
3. Desinfecta el piso y superficies como por ejemplo reposteros de la cocina con la mezcla.

#PetroperúContraElCoronavirus
#YoMeQuedoEnCasa

Fuente: Pacífico

CÓMO USAR ADECUADAMENTE UN RESPIRADOR

Seguridad

CÓMO PONERSE EL RESPIRADOR

1. Lávese las manos. Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se va a colocar sobre la nariz tocando los dedos.
2. Ajuste el respirador en la palma de la mano dejando que las bandas caigan sobre la nariz. Coloque el respirador debajo de la barbilla con la parte que se va a colocar sobre la nariz mirando hacia arriba.
3. La banda superior se coloca sobre la cabeza deslizando el arco superior de la parte de atrás de la cabeza.
4. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de los omóplatos.
5. ¡No cruzar las bandas una sobre la otra!
6. Coloque la parte de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho del metal que cubre la nariz. Deslice hacia abajo la parte de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para modelar al arco y que tome forma de la nariz.

CÓMO QUITARSE EL RESPIRADOR

1. ¡No tocar la parte del polímero del respirador! (puede estar contaminado).
2. Quite el respirador tirando de la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo la misma con la banda superior.
3. Quite el respirador en el momento de desechos. Reemplácelo. Lávese las manos para finalizar.

VER VIDEO AQUÍ

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PLAN
Versión : v.1
Página : 66 de 107


PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

E. Elaboración de afiches de capacitación/sensibilización.



COPIA NO CONTROLADA


| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 67 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 08 - LINA1-073 “MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ”

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 1 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

1. OBJETIVO

Establecer medidas para la prevención y protección, contra la propagación del Coronavirus, así como acciones laborales y médicas para todo el personal de PETROPERÚ que retorne a trabajar de forma presencial a las instalaciones de la Empresa durante el Estado de Emergencia Nacional (Aislamiento Social dispuesto por el Gobierno) y hasta que PETROPERÚ cuente con las vacunas contra el COVID-19, retorno que se realizará en cuatro (4) fases y conforme a las normas que emita el Gobierno.

2. BASE NORMATIVA


- Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, el cual declara en Emergencia Sanitaria por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y establece otras disposiciones.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-TR, Aprueba el documento denominado "Declaración Jurada" a que se refiere el numeral 8.3 del artículo 8° del D.S. N° 083- 2020-PCM.

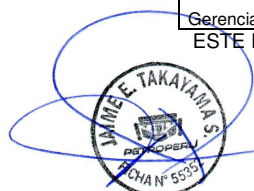
3. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD


ALCANCE:

El ámbito de aplicación incluye a todos los trabajadores de la Empresa que realicen trabajos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

COPIA NO CONTROLADA

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 2 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

RESPONSABILIDAD:

GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS (GGPE)

Responsable de velar por el cumplimiento de las normas de salud y condiciones laborales de los trabajadores, en concordancia con la normatividad legal vigente.

JEFE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS O QUIEN HAGA SUS VECES A NIVEL CORPORATIVO

Responsable de registrar la asistencia por excepción del personal que retorne al trabajo presencial de acuerdo a las fases establecidas en el presente Lineamiento.

JEFE / COORDINADORES DE GESTIÓN DE PERSONAS DE LAS OPERACIONES / JEFE RELACIONES INDUSTRIALES

Responsables de velar por el estricto cumplimiento de las medidas laborales establecidas en el presente Lineamiento según la Unidad Operativa correspondiente.

JEFE SERVICIOS MÉDICOS / MÉDICOS OCUPACIONALES A NIVEL CORPORATIVO

Responsables de velar por el estricto cumplimiento de las medidas vinculadas a la parte médica consideradas en el presente Lineamiento según la Unidad Operativa correspondiente.

Asimismo, son responsables de evaluar si los trabajadores propuestos por las Gerencias Nivel 2 o 3, según corresponda, para el retorno a labores presenciales o mixtas, están aptos para su incorporación. De igual manera, evaluarán en coordinación con el Jefe Inmediato de los trabajadores de riesgo que deseen retornar a laborar de forma presencial o mixta, si se encuentran Aptos o no, de acuerdo con su historial clínico y actual, verificando que la realización de labores presencial que le asignen al trabajador, no incrementa su exposición a riesgo, emitiendo el Certificado de Aptitud según corresponda.


JEFES DE SERVICIOS NO INDUSTRIALES A NIVEL NACIONAL.

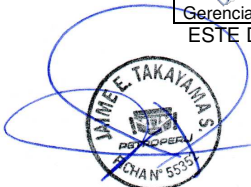
Responsables de mantener desinfectadas y limpias todas las instalaciones; realizando el tratamiento y disposición de residuos biocontaminados según el Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 - Código PROA1-359, así como de ejecutar todas las funciones establecidas en el Procedimiento de Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores, luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19, Código PROA1-350


GERENCIAS NIVEL 2 Y NIVEL 3 QUE REPORTAN A GERENCIA GENERAL O PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO.

Responsables de evaluar, definir y justificar los puestos y trabajadores que deben retornar a realizar trabajo presencial o mixto, definiendo el cronograma de retorno y los horarios de ingreso establecidos en el presente Lineamiento.

COPIA NO CONTROLADA

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 3 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Responsable de verificar, conjuntamente con Servicios Médicos, el correcto cumplimiento de las normas internas sobre bioseguridad vigentes y que se emitan y publiquen en el transcurso de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno; adquirir y entregar a cada Dependencia, los equipos de protección personal para protección del coronavirus, durante la coyuntura de emergencia sanitaria, dotando de equipos de protección personal para su uso obligatorio de todos los trabajadores bajo la modalidad de presencial y mixta a nivel nacional, así como verificar, a través del personal del servicio de vigilancia el cumplimiento del horario de salida del personal.

Asimismo, es responsable de verificar el cronograma de retorno establecido por las Gerencias de Nivel 2 o 3, según corresponda.


JEFE INMEDIATO.

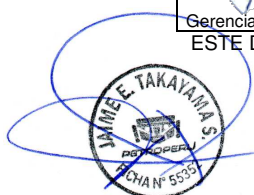
Responsable de velar por el cumplimiento del horario de ingreso y salida del personal bajo su cargo, así como de informar al Jefe Remuneraciones y Beneficios o quien haga sus veces en las Unidades Operativas, la asistencia por excepción (ausencias) y Rol de Turnos y Guardias correspondiente. Debe vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad y salubridad establecidas por la Empresa.


Asimismo, es responsable por la gestión de la seguridad y salud en el trabajo del personal de su dependencia y por el cabal cumplimiento de sus obligaciones en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 por parte de la Autoridad Nacional Sanitaria.

Informar a los trabajadores a su cargo, considerados como personal de riesgo y soliciten retornar a sus labores de forma presencial, el cual de acuerdo al Certificado de Aptitud emitido por el Médico Ocupacional de OFP / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, se encuentre Apto para el retorno a labores, de acuerdo al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, lo siguiente:

- 1) Identificación del peligro, valorización del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre su puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19.
- 2) Las medidas preventivas que se han tomado en el Centro de Trabajo y en sus puestos.
- 3) Los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el Anexo 2 del Documento Técnico "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- 4) Cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias; las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, según la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 4 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

- 5) La garantía de entrega, capacitación sobre uso adecuado, conservación y eliminación de los equipos de protección personal requeridos para el puesto de trabajo correspondiente.

TRABAJADORES DE PETROPERÚ


Responsables de cumplir a cabalidad las disposiciones del presente Lineamiento.

4. DESARROLLO DEL DOCUMENTO


4.1. Fases de retorno a trabajo presencial

Previo a las fases de retorno se efectuarán las acciones siguientes:

1. Cada Gerencia Nivel 2 y Gerencia Nivel 3 que reporta a Gerencia General o Presidencia del Directorio, según corresponda, es responsable de elaborar el cronograma de retorno del personal a su cargo que trabajará presencialmente o en forma mixta en cada una de las fases.
2. La Gerencia Nivel 2 o 3, según corresponda, remitirá a la GGPE con 7 días hábiles de anticipación a la Gerencia Gestión de Personas, el cronograma de retorno del personal que laborará de forma presencial o mixta para la evaluación respectiva según el Anexo 1
3. La GGPE remitirá dicha relación a la Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar / Jefatura Servicios Médicos para revisar si los trabajadores considerados en el Anexo 1 se encuentran comprendidos dentro del grupo de riesgo según normativa vigente, verificar el historial médico respectivo, evaluar cada caso en particular y entrevistar telefónicamente a los trabajadores.
4. Luego de haber sido entrevistado el trabajador por la Jefatura Servicios Médicos o Médico Ocupacional de cada Operación u OFP, es requisito que presente la Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 (Anexo 1 del Documento PROA1-350) previo a su ingreso a las instalaciones de la Empresa.
5. La Jefatura Servicios Médicos o Médico Ocupacional de cada Operación u OFP programará la toma de pruebas rápidas según el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 vigente.
6. La GGPE enviará a cada Gerencia Nivel 2 o 3, según corresponda, la relación del personal calificado por Servicios Médicos como Apto para ingresar a laborar, con copia a la Gerencia Dpto. Relaciones Laborales, para ser incluidos en el Reporte de Asistencia Diaria y en el registro en el ERP SAP para pago de beneficios, así como, copia a la Gerencia Dpto. Seguridad y Salud Ocupacional para el control del ingreso de personal.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 5 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

7. Ningún trabajador podrá iniciar su labor en forma presencial o mixta sin contar con la aprobación expresa del Jefe Inmediato y la validación de la Gerencia Gestión de Personas, la misma que se hará efectiva a través de una carta suscrita por el Jefe Inmediato, en la cual se establecerá la fecha de inicio de labores presencial, así como su nuevo horario de trabajo temporal, según Anexo 3.

Todas las gestiones y acciones antes señaladas se llevarán a cabo en las Fases 0, 1 y 2, que a continuación se desarrolla:

4.1.1. Fase 0 “Contención” - Retorno de trabajadores cuyos puestos son indispensables:

La Fase 0 se viene llevando a cabo durante el periodo de aislamiento social obligatorio decretado por el Gobierno, asistiendo solo el personal que no es considerado dentro del grupo de riesgo y es clave para asegurar la operatividad y sostenibilidad de la Empresa. En la Fase 0, las Gerencias Nivel 2 y Gerencias Nivel 3, según corresponda, han identificado los puestos que requieran Trabajo Presencial o Mixto, considerando al personal que no cuente con factores clínicos establecidos en las normas sanitarias ni sea mayor a 65 años.


Durante la Fase 0 se continuará con el reporte diario a cargo de cada Gerencia de Nivel 2 o 3 según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por Coronavirus (COVID-19), Código LINA1-070.

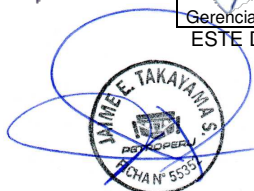
La Fase 0 finalizará en cuanto se levante el aislamiento social obligatorio, según lo disponga el Gobierno.


4.1.2. Fase 1 “Reactivación Gradual” – Retorno de Trabajadores que realizan Funciones de Soporte Clave:

Fase en la que las Gerencias Nivel 2 y 3, según corresponda, identifican al grupo del personal clave de las áreas de soporte: Gerencia Gestión de Personas, Gerencia Cadena de Suministro (Compras y Contrataciones e Ingeniería), Gerencia Comercial (Marketing), Gerencia Operaciones (dependencias administrativas), Gerencia Proyecto Refinería Talara (dependencias administrativas), Gerencia Administración y Finanzas, Gerencia Planeamiento y Gestión, Gerencia Dpto. Comunicaciones, Gerencia Gestión Social, Gerencia Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, Gerencia Legal, Órgano de Control Institucional, Gerencia Dpto. Auditoría Interna y Riesgos, Secretaría General, Oficialía de Cumplimiento, entre otras, considerando al personal que no cuente con factores clínicos establecidos en las normas sanitarias ni sea mayor a 65 años.

En la Fase 1, la relación del personal también se remitirá a la Gerencia Dpto. Gestión de Talento / Jefatura Desarrollo de Personal, para que se verifique si las funciones a desempeñar por el personal propuesto califican para labor presencial o puede mantenerse en la modalidad de trabajo temporal asignada (Trabajo Remoto), con el fin de racionalizar el número de ingreso de personal a las instalaciones.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 6 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

Durante la Fase 1 se continuará con el reporte diario a cargo de cada Gerencia Nivel 2 o 3 según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Lineamiento Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por Coronavirus (COVID-19), Código LINA1-070.

4.1.3. Fase 2 “Reactivación Incremental” – Retorno de Trabajadores que realizan funciones de soporte complementarias:

En la Fase 2, las Gerencias Nivel 2 y 3, según corresponda, remiten la relación del personal complementario de las áreas de soporte señaladas en la Fase 1, considerando al personal que no cuente con factores clínicos establecidos en las normas sanitarias ni sea mayor a 65 años.

Durante la Fase 2 se continuará con el reporte diario a cargo de cada Gerencia Nivel 2 o 3 según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por Coronavirus (COVID-19), Código LINA1-070.

4.1.4. Fase 3 “Recuperación Post COVID -19” – Retorno Trabajadores del grupo de riesgo por edad o por factores clínicos

En esta última fase, las Gerencias Nivel 2 y 3, según corresponda, identifican al último grupo del personal mayor a 65 años y comprendidos dentro del grupo de riesgo según la norma vigente, para el retorno a las labores presenciales, coordinando previamente con la Jefatura Servicios Médicos, la que a través de los Médicos Ocupacionales determinará el estado de salud del personal para su reingreso a labores presencial.

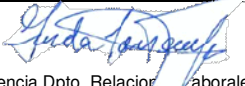
Asimismo, en la presente y última fase todos los trabajadores laborarán de forma presencial, salvo los que se encuentren en Suspensión Imperfecta de Labores.

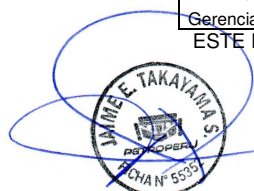
4.2. Modificación del horario de ingreso y salida del personal


Con la finalidad de evitar al personal su exposición a la concentración de personas en el transporte público, así como en los accesos a las instalaciones de la Empresa, se ha establecido que el horario de ingreso y salida del centro de labores se realice en forma escalonada.

Para Oficina Principal el horario de ingreso será en el rango de 07:00 a 09:00 horas y el horario de salida en el rango de 16:36 a 18:36 horas, según sea el caso. En las Unidades Operativas el horario de ingreso del personal diurnista será en el rango de 07:00 a 08:00 horas y el horario de salida se irá ajustando de acuerdo a la inmovilización social obligatoria y el nuevo horario en el periodo de cuarentena establecido hasta el 30.06.2020, al haber establecido el Gobierno horarios diferenciados de toque de queda para cada región, a la fecha mantendrá lo aprobado por Gerencia General según el siguiente detalle:

- En Refinería Talara a las 14:00 horas, estableciendo como horario de refrigerio de 14:00 a 14:45 horas. Sujeto al horario de trabajo del Concesionario de Punta Arenas, el cual no puede exceder su horario de trabajo más allá de las 15:00 horas.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 7 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

- En Refinería Selva y la Sede Administrativa del Oleoducto Nor Peruano a las 15:00 horas.

Los horarios de salida antes señalados podrán modificarse, en función del horario diferenciado de toque de queda de cada Región.

Los horarios de ingreso y salida deben ser cumplidos a cabalidad, a fin de evitar el aglomeramiento y cumplir con el distanciamiento social en los medios de transporte público. Su incumplimiento dará lugar a la aplicación de medidas administrativas respecto al control de asistencia.

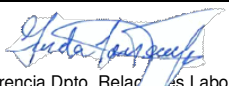
Es de precisar que, los horarios de trabajo del personal diurnista de 48 horas semanales comprende de lunes a viernes una jornada de trabajo de 9 horas y 36 minutos diarios.; y, el del personal diurnista de 44 horas semanales de 8 horas y 48 minutos diarios.

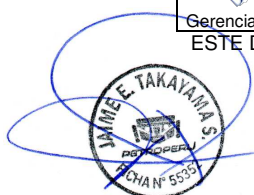
4.3. Medidas preventivas en las instalaciones de la Empresa


A fin de cumplir con las normas de limpieza y bioseguridad, la Jefatura Servicios No Industriales OFP y quien haga sus veces en las Unidades Operativas, realizarán las siguientes acciones:

- 4.3.1. Desinfección de las oficinas de las instalaciones administrativas y operativas de la Empresa, la cual incluye los servicios higiénicos, corredores, áreas comunes, salas de reunión, oficinas del personal y comedores.
- 4.3.2. Desinfección de los objetos usados de uso común, tales como los teléfonos, mouses, teclados, pantallas, dispensadores, interruptores de luz, manijas de puerta, manija de los caños en baños, etc.
- 4.3.3. Elaborar un cronograma de limpieza diaria, a fin que el personal pueda realizar sus labores sin contratiempos y debidamente planificado.
- 4.3.4. Los trabajos de desinfección deberán realizarlo, el personal del contratista provisto de sus EPP's.
- 4.3.5. Utilizar alcohol isopropílico al 70% o alcohol étlico al 60% para limpiar superficies, donde el uso de cloro no es adecuado, conforme a lo establecido en la Guía para Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies emitido por el INACAL, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2020-INCAL/DN publicada el 06.04.2020, en lo que se aplique.
- 4.3.6. Para el refrigerio del personal que labore en el Edificio Oficina Principal, se ha establecido cuatro (4) turnos, debiendo cada dependencia acordar con los trabajadores el turno que les corresponda, procurando que en cada turno asista el 25% de trabajadores del área, con el fin de evitar aglomeraciones y posibles focos de contagios. Los turnos de refrigerio son los siguientes:

| Turno 1 | Turno 2 | Turno 3 | Turno 4 |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 11:30 a 12:15 horas | 12:15 a 13:00 horas | 13:00 a 13:45 horas | 13:45 a 14:30 horas |

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | |
| | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 8 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

De igual forma, las Unidades Operativas deberán establecer turnos de acuerdo con el número de trabajadores, de forma escalonada, para el horario de refrigerio.

- 4.3.7.** En los comedores se mantendrá la distancia social entre mesas debiendo colocarse avisos para que cada mesa de cuatro personas, sea utilizada sólo por un (1) trabajador, a fin de evitar la cercanía o contacto entre el personal. De igual manera, las filas para la compra o recojo del refrigerio, se realizará respetando el metro y medio de distancia.
- 4.3.8.** En Oficina Principal, el uso del comedor en horario de refrigerio será de uso exclusivo para los trabajadores que compren sus alimentos a través del Concesionario de Alimentación. Los trabajadores que lleven lonchera, consumirán sus alimentos en la Sala "D" ubicada en el Piso 5 de OFP, la cual será acondicionada con mesas y sillas de acuerdo con la necesidad.
- 4.3.9.** Terminado su refrigerio, es responsabilidad de cada trabajador retirar y ubicar en el lugar que corresponda, los desechos de lo consumido, contribuyendo con ello a la limpieza del ambiente donde ingirió sus alimentos. La desinfección de las mesas será realizada al término de cada turno de refrigerio y estará a cargo del personal del servicio de limpieza.
- 4.3.10.** Otras determinadas en el Procedimiento PROA1-350.


4.4. Horario de Salida

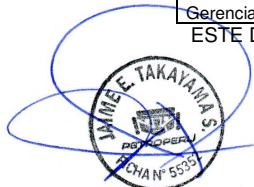
Con el fin de evitar contratiempos al personal por aglomeraciones en los transportes públicos, el Jefe Inmediato dará estricto cumplimiento al horario de trabajo establecido, en el Numeral 4.2 del presente Lineamiento. Para tal efecto, el personal del Servicio de Seguridad y Vigilancia, verificará en cada piso de los Edificios Administrativos de la Empresa, la presencia de trabajadores después del horario de salida, de ser el caso, anotarán la identificación del personal, para ser enviada la información a las Gerencias de Nivel 2 o 3, según corresponda, a fin de no reincidir en dicho incumplimiento.


Solo podrán permanecer en las oficinas, fuera del horario de trabajo, los trabajadores que cuenten con autorización escrita aprobada por el Nivel 2 o 3 conforme al Anexo 2, para lo cual se deberá tener presente el horario del toque de queda, a fin de permitir al personal llegar a sus domicilios sin contratiempo.

4.5. Registro de Asistencia

A partir de la fecha de retorno, del personal que realizará Trabajo Presencial, a las instalaciones de la Empresa, hasta nuevo aviso, la asistencia no se registrará a través de los equipos biométricos, siendo responsabilidad del Jefe Inmediato informar a través del correo corporativo a la Jefatura Remuneraciones y Beneficios en OFP o quienes hagan sus veces en las Unidades Operativas, únicamente las tardanzas y ausencias del personal a su cargo, de acuerdo con su jornada laboral, estableciendo temporalmente el Control de Asistencia por Excepción. En caso de tardanza o ausencia injustificada, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y/o normativa interna y/o legal vigente.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 9 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

Para el caso del Personal Turnista, se deberá informar a la Jefatura Remuneraciones y Beneficios de OFP o quienes hagan sus veces en las Unidades Operativas, el tareo del personal de acuerdo con su Rol de Turnos y Guardias.

La omisión del envío de la información antes señalada, originará no abonar al personal en labor presencial, el justiprecio por movilidad y la alimentación, así como la bonificación por turnos o guardias, según sea el caso.

4.6. Capacitación

Se efectuará a través de medios digitales (capacitación virtual u online), conforme al Plan Anual de Capacitación, restringiéndose a lo estrictamente necesario. No se realizará actividades de capacitación presencial hasta nuevo aviso.

Posteriormente, De acuerdo con el avance de las Fases de retorno del personal a laborar, se evaluará la realización de capacitación presencial, siempre y cuando las condiciones de salubridad y seguridad lo permitan.

4.7. Código de Vestimenta


Los trabajadores que no utilicen uniforme de la Empresa, como en el caso de Oficina Principal, continuarán utilizando la vestimenta aprobada en línea con el Código de Vestimenta, evitando el uso de camisas manga corta, sandalias, blusas manga cero, u otra vestimenta que ponga al descubierto gran parte el cuerpo, procurando usar vestimenta que permita que el trabajador esté cubierto ante posibles contagios, guardando siempre la formalidad en el trabajo (no ropa sport); así como, vestimenta que no pueda o no sea lavada diariamente en casa, como por ejemplo: terno, corbata, traje sastre, etc.

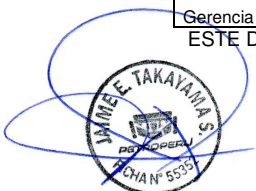
4.8. Viajes al interior del país y al extranjero


Quedan suspendidos todos los viajes por comisión de trabajo, capacitación, transferencias temporales y permanentes. Se deberá implementar reuniones a través de videoconferencia y demás aplicativos que resulten conveniente. Sólo en caso estrictamente necesario para la continuidad del negocio de PETROPERÚ y proyectos clave, la Gerencia de Nivel 2 podrá aprobar viajes interprovinciales, tomando todas las medidas de prevención y protección con el o los trabajadores designados, cumpliendo las disposiciones que emita el Gobierno. En caso de evacuaciones médicas, estas realizarán cuando se habilite el tránsito aéreo y terrestre por el Gobierno, siempre que se trate de casos de urgencia o emergencia médica.

4.9. Medidas correctivas en caso de incumplimiento de normas o lineamiento

Todo el personal de la Empresa debe cumplir a cabalidad con las medidas de prevención emitidas por la Empresa bajo responsabilidad, así como la normativa interna y externa aplicable, para contribuir con la prevención y control, para evitar la propagación del COVID-19 entre el personal que realizará labor presencial, evitándose con ello poner en riesgo la salud de los trabajadores. El incumplimiento de las medidas establecidas por la Empresa, como es el caso de la información contenida en la Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 (Anexo 1 del Documento PROA1-350), derivará en la aplicación de medidas

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 10 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

disciplinarias, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo y el Procedimiento de Aplicación de Medidas Disciplinarias, Código PROA1-076 vigente.

Igualmente, toda acción que afecte el cumplimiento de las disposiciones laborales excepcionales y temporales, para prevenir la propagación del COVID-19, las que son de obligatorio cumplimiento, al estar sujetas a inspección y fiscalización por la Autoridad de Trabajo, son consideradas infracciones administrativas muy graves en caso de incumplimiento por la Empresa o sus trabajadores

4.10. Distancia del mobiliario en las áreas de trabajo

En todas las áreas administrativas, la Jefatura Servicios No Industriales en OFP y las que hagan sus veces en las Unidades Operativas, identificarán los lugares de trabajo que no cuenten con la distancia necesaria (metro y medio) entre un escritorio y el otro, para realizar la reubicación que corresponda, a fin de cumplir con los protocolos de bioseguridad.

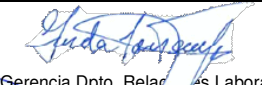
4.11. Medidas relacionadas a aspectos médicos

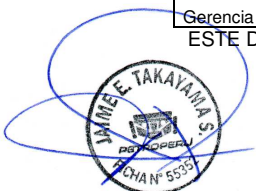
Servicios Médicos a través de los Médicos Ocupacionales de OFP / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, identifica y determina la vulnerabilidad, según edad y comorbilidad de cada trabajador; y, en concordancia con el Procedimiento sobre Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retornar a labor por fases, luego del levantamiento del aislamiento social obligatorio por Coronavirus COVID-19, evaluará a los trabajadores que están programados para retornar a sus labores habituales y a aquellos que cambiarán de modalidad de trabajo remoto o compensación a presencial o mixto, mediante entrevista telefónica, para aplicación de la Ficha Epidemiológica para descarte del COVID-19, con el fin de detectar síntomas potencialmente relacionados al COVID-19 y/o exposición a casos sospechosos o confirmados (riesgo epidemiológico), por lo que todas las dependencias deberán remitir con siete (7) días hábiles de anticipación a la GGPE, la relación de trabajadores programados para labor presencial o mixta, indicando un número telefónico de contacto. En casos sospechosos, contacto directo o contacto sospechoso, Servicios Médicos determinará las acciones para cada caso (Ver flujograma Anexo 4, 5 o 6, según corresponda). Si un trabajador no ha sido entrevistado y no cuenta con la aprobación de Servicios Médicos no podrá retornar a laborar en forma presencial.


Asimismo, el trabajador que presente sintomatología respiratoria que pueda estar asociada con el COVID-19 y/o conviva en su domicilio con un familiar diagnosticado con COVID-19, NO deberá asistir a las instalaciones de PETROPERÚ, y deberá notificar inmediatamente al Médico Ocupacional de OFP / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según fuere el caso, con la finalidad de recibir orientación e iniciar la vigilancia médica del caso hasta su alta.

Servicios Médicos gestionará la aplicación de pruebas para COVID-19 a los trabajadores según lo establecido en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19.

Respecto a la toma de pruebas de descarte COVID-19 al Personal calificado de Bajo Riesgo, se realizarán de la siguiente manera:

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 11 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

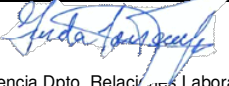
- Al retorno a labores presenciales en todas las fases se les tomará prueba rápida para COVID-19 por única vez previo a su reincorporación.
- A los trabajadores que vienen laborando en la Modalidad de Trabajo Presencial o Mixta, se les tomará por única vez, y se les programará de forma progresiva, de acuerdo a la capacidad de atención del Centro de salud que ejecuta los exámenes y a la disponibilidad de pruebas de descarte.
- Posteriormente, se les volverá a tomar una prueba de descarte COVID-19, si cumplen los criterios de Caso Sospechoso y Contacto Directo, según normativa MINSA.
- Igualmente se ha considerado tomar pruebas rápidas de forma periódica, en las sedes donde existe una exigencia por parte de las empresas donde somos clientes.

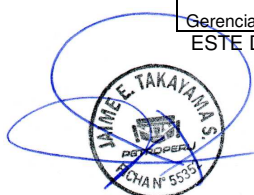
La reincorporación de trabajadores con diagnóstico COVID-19 será una vez culminado el periodo de aislamiento obligatorio correspondiente para cada caso y previo a resultados de una Prueba Rápida de seguimiento. El Médico Ocupacional de OFF / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, evaluará, autorizará y dará las condiciones o perfil médico para el retorno a labor presencial, según criterio médico.


Al término de la Fase 2, los trabajadores que se encuentran comprendidos como población de riesgo, mayores a 65 años o con enfermedades crónicas preexistentes, que han sido identificados por la Jefatura Servicios Médicos o Médico Ocupacional, pasará evaluación médica con la especialidad necesaria según patología que determinaba la vulnerabilidad, a fin que se pueda evaluar su condición de salud y documentar que el trabajador se encuentra estable y en condiciones de regresar a su lugar de trabajo para realizar sus actividades habituales. El documento generado por el especialista, deberá ser remitido a Servicios Médicos de su Unidad Operativa, como mínimo con siete (7) días previos al retorno a laborar, para revisión y visto bueno por parte del personal de salud.

Servicios Médicos, a través de los Médicos Ocupacionales de OFF / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, llevará un control de la toma de temperatura corporal realizada por el Servicio de Vigilancia a todo el personal al ingreso y salida de las instalaciones de PETROPERÚ, según corresponda con la normativa vigente. Los casos de temperatura corporal fuera de rango normal (igual o por encima de 37.5°C), se comunicarán a Servicios Médicos. Asimismo, el personal del servicio contratado de salud realizará un muestreo de evaluación de estado de salud de los trabajadores en su lugar de trabajo, en distintas áreas de trabajo, con el fin de identificar personal con síntomas relacionados al COVID-19 durante la jornada laboral.

Se llevará a cabo un seguimiento médico al personal considerado como población de riesgo que presenta comorbilidad, a través del servicio contratado de salud y personal de Bienestar Social, brindando al trabajador un número de contacto para que comunique oportunamente la aparición de algún síntoma o signo relacionado al COVID-19. Asimismo, se brindará Soporte Psicológico y Social a todos los trabajadores de PETROPERÚ, que se

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 12 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

encuentren en Trabajo Presencial, Trabajo Mixto, Trabajo Remoto, Compensación o Vínculo Laboral Suspendido, en el contexto del COVID-19.

En caso el trabajador presencial sea considerado como caso sospechoso, contacto directo o contacto de un paciente sospechoso, deberá cumplir con el periodo de aislamiento domiciliario obligatorio que determine Servicios Médicos, periodo en el cual no podrá retornar a su labor presencial.


Los trabajadores que deban ingresar a laborar a las Estaciones del ONP y Terminal Bayóvar serán entrevistados telefónicamente, realizándose una Prueba Rápida para COVID-19 antes de ser programado para el viaje de ingreso. En caso de positivo, el trabajador cumplirá el aislamiento domiciliario obligatorio y se someterá a tratamiento médico. Los casos con resultado negativo, viajarán a la zona de "Aislamiento Controlado por la Empresa", en la cual permanecerán ocho (8) días calendario. Luego de dicho periodo, se le tomará una nueva Prueba Rápida para COVID-19, la cual determinará su ingreso a laborar. Cabe señalar que, durante su permanencia en la zona de aislamiento controlado por la empresa, el trabajador será evaluado periódicamente por el personal de salud para determinar la aparición de síntomas respiratorios y/o fiebre, los mismos que restringirán su ingreso (Anexo 8).

4.12. Personal de riesgo que solicite retornar a laborar en las Fases 0, 1 o 2


El personal que se encuentre dentro del grupo de riesgo (con factores clínicos establecidos en las normas sanitarias o sea mayor a 65 años), que solicite laborar de forma presencial en las Fases 0, 1 o 2, presentará una solicitud a su Jefe Inmediato para la emisión del Certificado de Aptitud validado por el Médico Ocupacional de cada Unidad Operativa o sede Oficina Principal.

En base a la documentación presentada, el Médico Ocupacional de OFP/ Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, determinará si la condición de salud del trabajador le permitirá desarrollar labor presencial en el contexto del COVID-19. Asimismo, en coordinación con el Jefe Inmediato se evaluará las funciones del puesto que desempeñará el trabajador y si estas lo ponen o no en riesgo de contagio del COVID-19. Luego de dicha evaluación, el Médico Ocupacional de OFP/ Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, emitirá el Certificado de Aptitud, el cual será enviado por el Jefe Inmediato (con conocimiento del Nivel 2) dentro de las 48 horas siguientes de formulada la solicitud y entregado al trabajador donde se indique que la labor presencial que solicitó es procedente o no, señalando los impedimentos respectivos. Adicionalmente, el Médico Ocupacional de OFP/ Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, dentro del mismo plazo debe informar al trabajador que la realización de labores presenciales que le asignen no incrementa su exposición a riesgo.

Con la aprobación del Médico Ocupacional de OFP/ Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, el trabajador remitirá al Jefe Inmediato su Declaración Jurada (Anexo

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 13 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

9) debidamente firmada, en un plazo mínimo de 48 horas, previo al retorno a la prestación de labores presencial en el centro de trabajo.

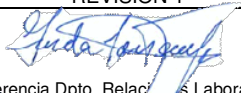
Antes del retorno a la labor presencial, el Jefe Inmediato se encargará de gestionar las firmas de la Declaración Jurada (Representante Legal y Jefe Servicios Médicos), remitiendo dentro de un plazo máximo de 24 horas dicho documento al trabajador, previo al retorno a su labor presencial.

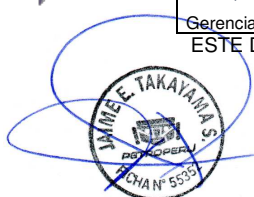
Es de precisar que una vez firmada la Declaración Jurada tanto por el Jefe Servicios Médicos, como por el Representante Legal de la Empresa, se remitirá a la Gerencia Gestión de Personas o Jefe Gestión de Personas Talara o Coordinador GDP Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, para el archivo en el legajo del trabajador.


Luego de la firma de la Declaración Jurada, se efectuarán las acciones para el retorno del trabajador a labor presencial, establecidas en el Numeral 4.1 del presente Lineamiento, según corresponda.

VI. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- El cronograma de retorno a la labor presencial según las Fases 1, 2 y 3, será aprobado por Gerencia General en coordinación con la Gerencia Gestión de Personas, con sujeción a las normas legales vigentes y será difundido oportunamente.
- Los trabajadores que antes de la aprobación del presente Lineamiento se encuentren trabajando de forma Presencial o Mixta, serán entrevistados por los Médicos Ocupacionales de cada Unidad Operativa, debiendo completar la Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 del Anexo 1 del Procedimiento Código PROA1-350.
- Cada Jefe Inmediato, luego de la aprobación por la Gerencia Nivel 2 o 3, según corresponda, previa autorización expresa de la Gerencia Gestión de Personas, es responsable de informar al personal a su cargo en forma oficial (con Carta según Anexo 2) la fecha en la cual se incorporará a sus labores de forma presencial o mixta.
- Los trabajadores que no están comprendidos en las Fases 0, 1 y 2, para laborar de forma presencial o mixta, continuarán trabajando bajo la modalidad de Trabajo Remoto; y, el personal de Licencia con Goce de Haber (Compensación) (mayores de 65 años o con factores clínicos según normas sanitarias), permanecerá con dicha LCGH, hasta ser convocado oficialmente por su Jefe Inmediato.
- Durante las Fases 0, 1 y 2, los trabajadores bajo la modalidad de Trabajo Remoto, así como, con Licencia con Goce de Haber (Compensación), Vínculo Laboral Suspendido y Vínculo Suspendido por Régimen de Trabajo, para ingresar a las instalaciones de la Empresa, deberá contar con autorización del Nivel 2 o 3, según corresponda, para lo cual el Gerente que autoriza, debe informar mediante correo corporativo a la Gerencia Gestión de Personas con copia a la Gerencia Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, con 24 horas de anticipación.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 14 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

- f. La Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar remitirá a cada Gerencia Nivel 2 o 3, según corresponda, la relación del personal de riesgo, de acuerdo con la Circular N° GGPE-GDRL-007-2020.
- g. El personal turnista cumplirá con los horarios de ingreso y salida establecidos en su Rol de turnos y guardias.
- h. Para definir los horarios de ingreso de cada trabajador, se debe tener en cuenta la distancia entre su lugar de residencia y las instalaciones de la Empresa donde labora el trabajador.
- i. Todo el personal debe priorizar la utilización de las escaleras en lugar de ascensores, hasta tres (3) niveles de diferencia de ser el caso; para utilizar el pasamanos, lo debe efectuar con un papel toalla de preferencia, el cual deberá ser desechado inmediatamente en los depósitos ubicados en cada piso
- j. En tanto este vigente la Emergencia Sanitaria y la Empresa lo considere conveniente, las coordinaciones y reuniones de trabajo, se realizarán mediante tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC).
- k. El detalle de todas las actividades preventivas contra el COVID-19 que se deberán ejecutar para el retorno a las labores habituales, se encuentran en el Procedimiento sobre Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retornar a labores luego del levantamiento del actual aislamiento social obligatorio por Coronavirus COVID-19, Código PROA1-350.
- l. Fecha de próxima revisión: fecha estimada: 13.12.2021.
- m. Responsable de próxima revisión: Jefatura Relaciones Industriales

VII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR


No aplica.

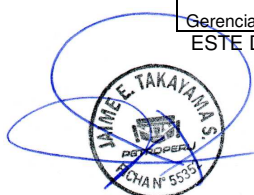
VIII. PROCESO AL QUE PERTENECE


| Código del Proceso | Nombre del Proceso | Nivel del Proceso |
|--------------------|----------------------------|-------------------|
| S2.5 | Administración de Personal | Nivel 1 |

IX. ANEXOS

- ANEXO N° 1.** Reporte de Personal que retorne a laborar
ANEXO N° 2. Autorización fuera del horario de trabajo.
ANEXO N° 3. Carta Modelo Retorno a Labor Presencial.
ANEXO N° 4. Flujograma de Casos Sospechosos.
ANEXO N° 5. Flujograma de Contactos Directos.
ANEXO N° 6. Flujograma de Contactos de Sospechoso.
ANEXO N° 7. Flujograma de Retorno a Labores.
ANEXO N° 8. Flujograma de Ingreso al ONP.
ANEXO N° 9. Declaración Jurada.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 15 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

ANEXO N° 1. Reporte de Personal que retorne a laborar


REPORTE DE PERSONAL QUE RETORNE EN LA FASE "XXXX" A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA

GERENCIA NIVEL 2: _____


GERENCIA NIVEL 3: _____

| N° | FICHA | NOMBRES Y APELLIDOS | PUESTO | CATEGORÍA | JEFATURA / COORDINACIÓN | TELEFONO | POBLACIÓN DE RIESGO (SI / NO) | COMENTARIOS / OBSERVACIONES |
|----|-------|---------------------|--------|-----------|----------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

FIRMA NIVEL 2 O 3 QUE REPORTAN A GERENCIA GENERAL O PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 16 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

ANEXO N° 2. Autorización fuera del horario de trabajo.


| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| MEMORANDO | | N° SIGLA S-XXX-2020 |
| A: Gerencia Dpto. Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional o quienes hagan sus veces en las Unidades Operativas | Lugar y Fecha: San Isidro, XX de xxxxx de 2020 | |
| DE: Gerencia xxxxxxxxxxxxxxxx | Asunto: Autorización trabajo fuera del horario de trabajo | |

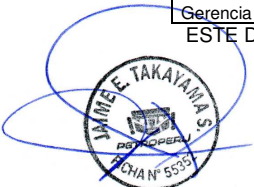
Mediante el presente se autoriza el trabajo posterior a la hora de salida de los siguientes trabajadores:


- Nombres y Apellidos: xxxxxxxx. Ficha: xxxxx. hora de salida máxima: xxxxx horas (tiempo estimado antes del toque de queda)
- Nombres y Apellidos: xxxxxxxx. Ficha: xxxxx. hora de salida máxima: xxxxx horas (tiempo estimado antes del toque de queda)

Cabe precisar que los trabajadores antes señalados cuentan con movilidad personal y residen dentro de los distritos o zonas cercanas a (OFP / Unidad Operativa respectiva), lo cual facilita la llegada sin contratiempos a sus domicilios.

Nivel 2 o Nivel 3
|

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 17 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

ANEXO N° 3. Carta Modelo Retorno a Labor Presencial.

PETROPERÚ S.A.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

SIGLAS-0xxx-2020 San isidro, xx de mayo de 2020

Señor (a)
Trabajador (Nombre y Apellidos)
Ficha:
Puesto:
Presente -

De nuestra consideración:

Me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle, que luego del análisis realizado por la Gerencia xxxxx (Nivel 2 o 3 según corresponda) y de acuerdo a lo informado por la Gerencia Gestión de Personas, usted iniciará sus labores de manera presencial / mixta (según lo establecido) a partir del día xx.xx.2020 en el horario de xxxxx a xxxxx horas, siendo su horario de refrigerio el siguiente: xxxxxx (dichos horarios aplicarán solo para las fases 0, 1 y 2).

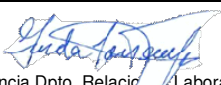
En tal sentido, de acuerdo al Protocolo establecido, le informamos que personal de Servicios Médicos se contactará con usted vía telefónica para realizarle una breve entrevista. Asimismo, le recordamos que, de acuerdo a las disposiciones establecidas, usted debe completar la Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19 (Anexo 1 del Documento PROA1-350).

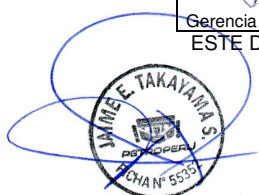
Sin otro particular, quedamos de usted.


Atentamente,

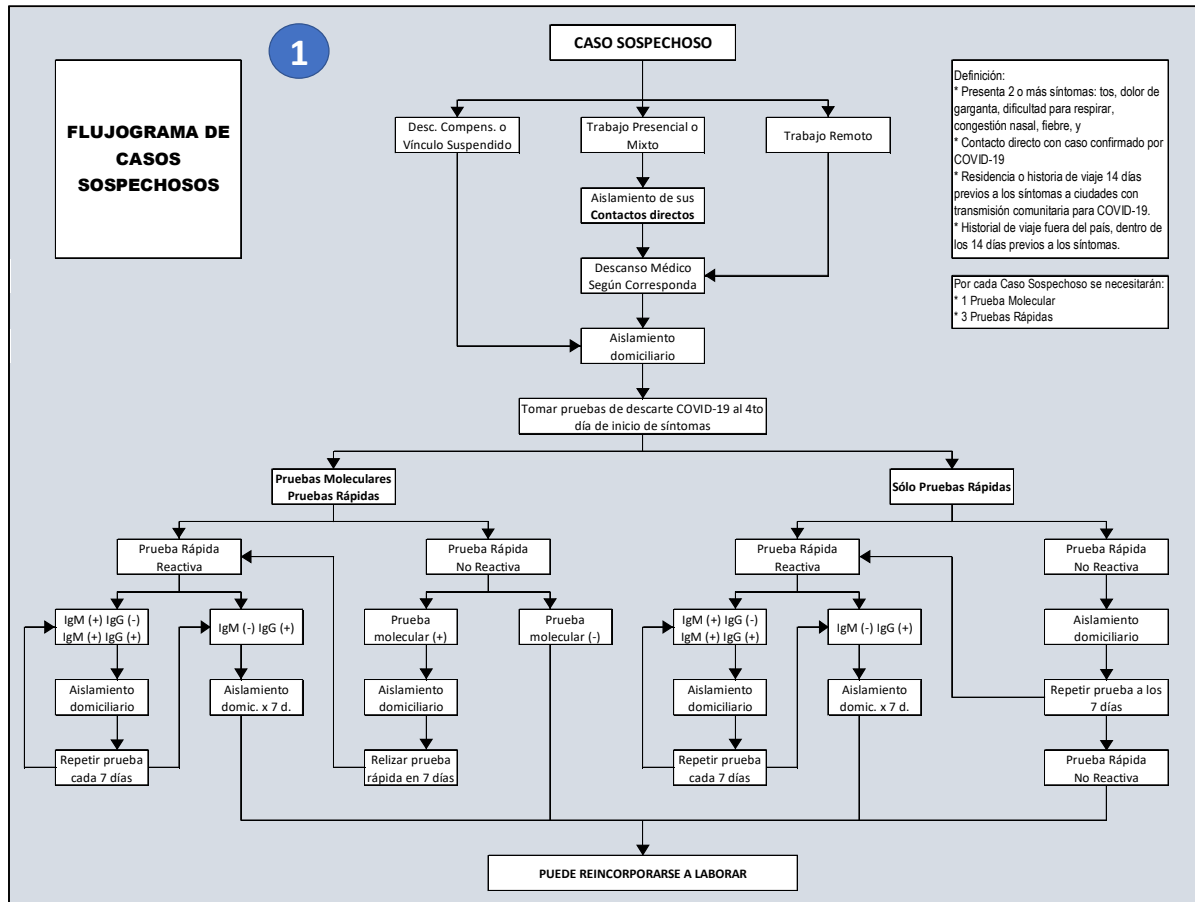
Nombres y Apellidos
Jefe Inmediato

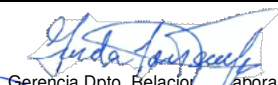
Av. Enrique Canavil Moreyra 150, Lima 27 - Perú
Central telefónica: (011) 614-8000
Portal empresarial: www.petroperu.com.pe

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relacio / Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | |
| | | | Fecha: |




| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 18 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | | |

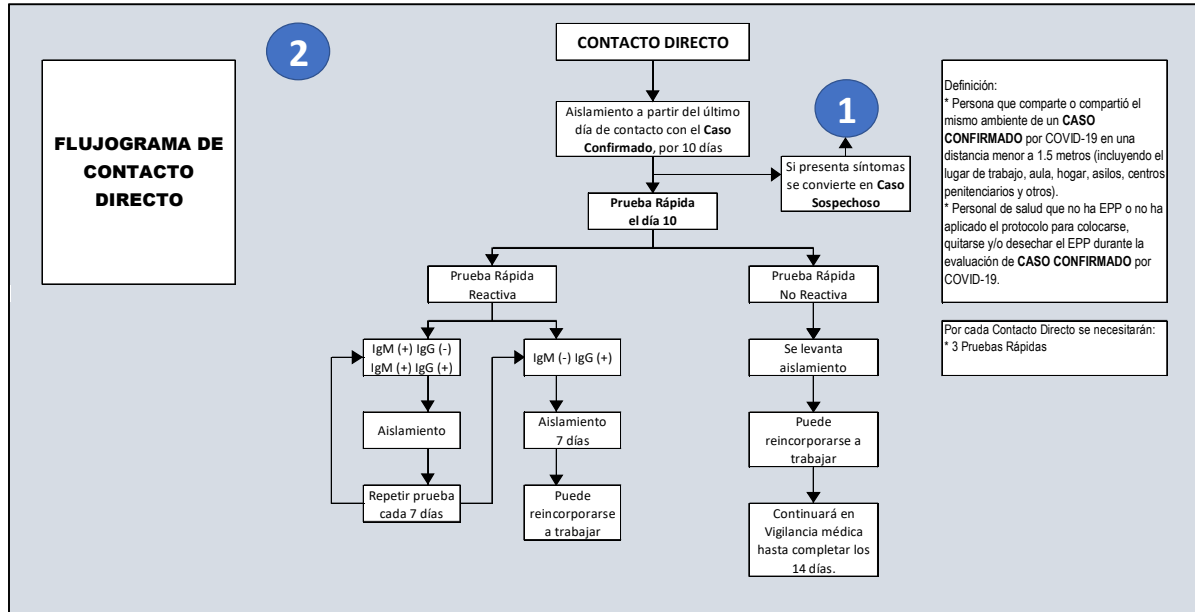
ANEXO N° 4. Flujograma de Caso Sospechoso

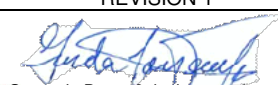
| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

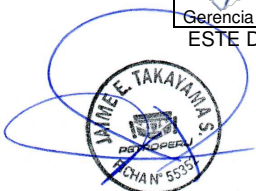



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 19 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

ANEXO N° 5. Flujoograma de Contacto Directo

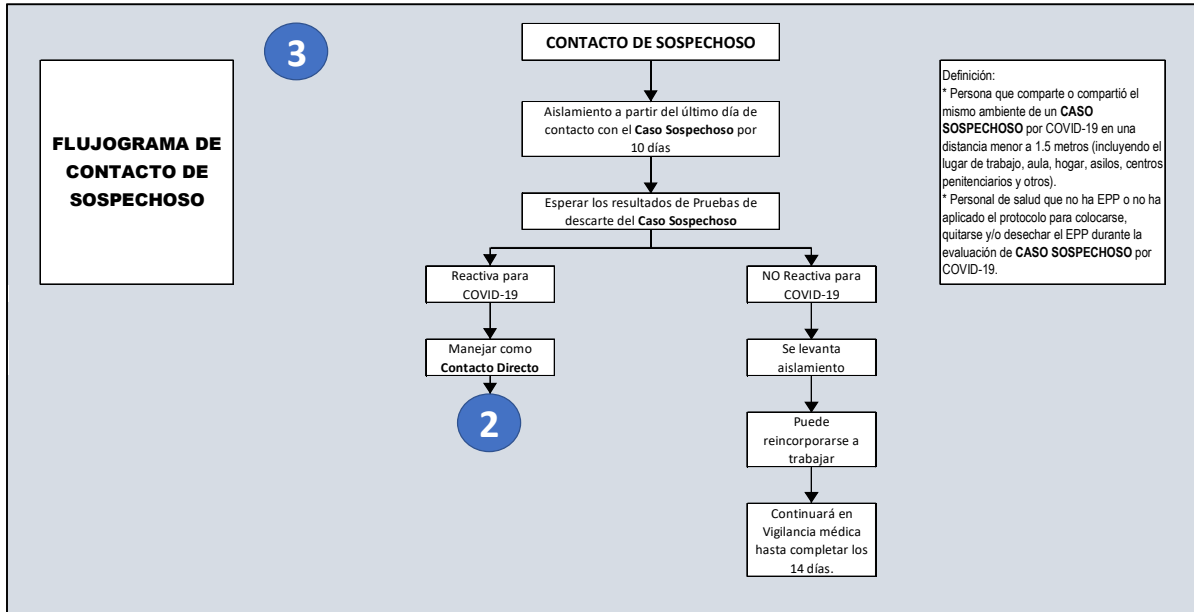


| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

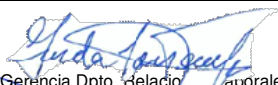


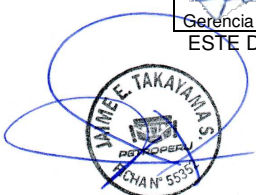
| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 20 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |


ANEXO N° 6. Flujograma de Contacto de Sospechoso



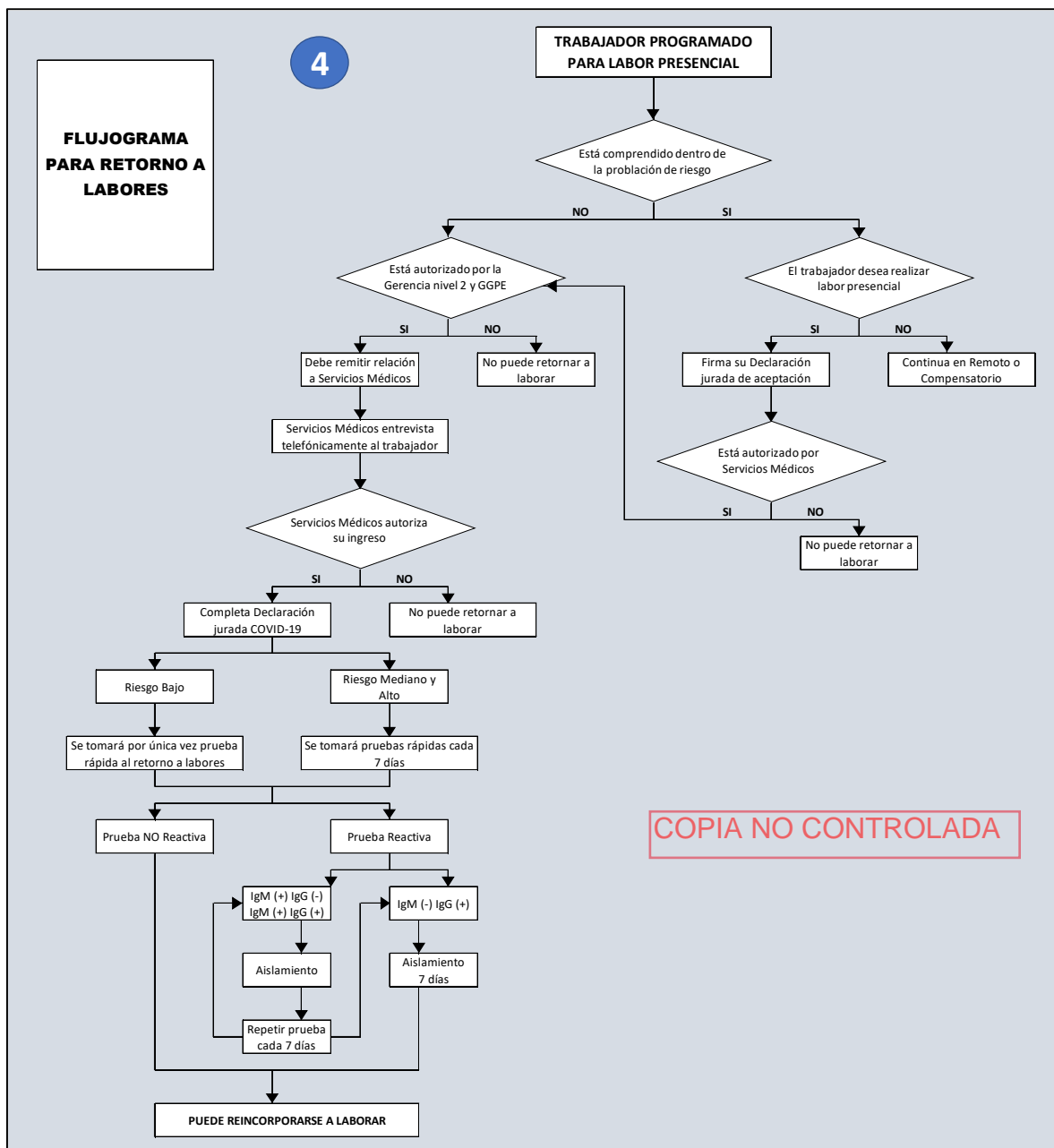
COPIA NO CONTROLADA

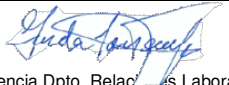
| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | |
| | | | Fecha: |

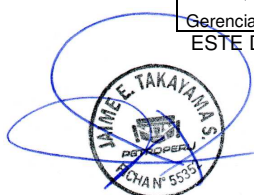



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 21 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

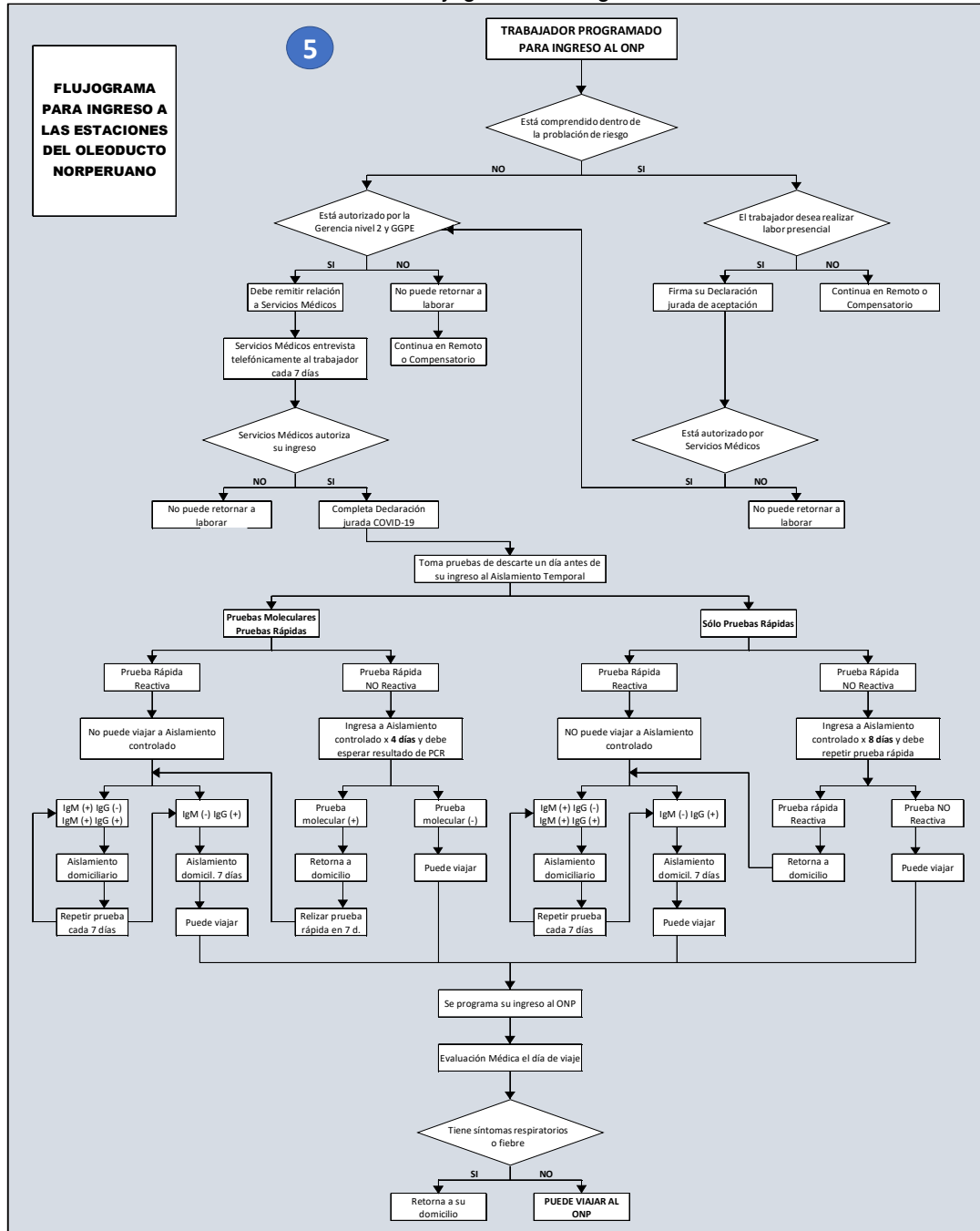
ANEXO N° 7. Flujoograma de Retorno a Labor Presencial

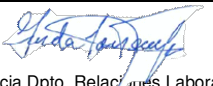


| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |




| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 22 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | | |

ANEXO N° 8. Flujograma de Ingreso al ONP


| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 23 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

ANEXO N° 9. Declaración Jurada

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

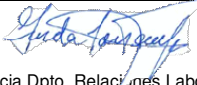


DECLARACIÓN JURADA


(Base Legal: Artículo 8.3 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM)

Mediante el presente documento, yo, (Nombres y Apellidos completos), identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° _____, domicilio en _____, teléfono fijo: _____, celular _____, correo electrónico _____; declaro lo siguiente:

- Soy trabajador/a de la empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., identificado/a con Registro Único de Contribuyente N° 20100128218, en la que actualmente ocupo el puesto de: _____, realizando las siguientes funciones:
 - _____
 - _____
- Estoy enterado/a y tengo pleno conocimiento que formo parte integrante del grupo con factores de riesgo para COVID-19, conforme a lo establecido en las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Nacional Sanitaria.
- Cuento con el Certificado de Aptitud de mi estado de salud validado por el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores, el que deja expresa constancia que me encuentro APTO para la prestación de labores presencial a favor de la Empresa.
- Asimismo, mi Jefe Inmediato (indicar puesto) y/o el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores me han informado que la realización de labores presencial que me asignen no incrementa mi exposición a riesgo.
- Voluntariamente deseo concurrir a trabajar a mi centro de labores.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado sobre la identificación del peligro, la valorización del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre mi puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado y remitido información sobre las medidas preventivas que se han tomado en el Centro de Trabajo y en mi puesto.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado de los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el Anexo 2 del Documento Técnico "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que a la fecha del retorno al trabajo no presento.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado que cumple la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias; las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-073 |
| | MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL PERSONAL QUE RETORNE A LABORAR EN FORMA PRESENCIAL A PETROPERÚ | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página: 24 de 24 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Relaciones Laborales | |

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.



19, según la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria.

10. Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado que garantiza la entrega, capacitación sobre uso adecuado, conservación y eliminación de los equipos de protección personal requeridos para mi puesto de trabajo.


Firmado en la ciudad de _____, el día ____ del mes de _____ de 2020.

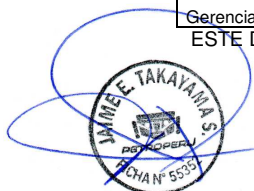
Nombre completo y firma del trabajador/a


El/la Representante Legal de la Empresa y el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud en la Empresa firman la presente Declaración Jurada en señal de conformidad y veracidad de la información declarada por el/la trabajador/a.

Nombre completo y firma del Representante Legal

Nombre completo, firma y sello del Médico Ocupacional

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Gerencia Dpto. Relaciones Laborales | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | |
| | | | Fecha: |




| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 68 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 09 - PROCEDIMIENTO PROA1-359 PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 1 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

I. OBJETIVO

Definir pautas en los procedimientos de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de ambientes a nivel corporativo en Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., con la finalidad de estandarizar las técnicas y procedimientos que garanticen la bioseguridad de los trabajadores de la Empresa y evitar la propagación del coronavirus COVID-19.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA “Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de casos de COVID-19. Escenario de Transmisión Focalizada”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Circular GASO-218-2020 de 26.03.2020 “Medidas de Bioseguridad ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19”.
- Circular GASO-228-2020 de 01.04.2020 “Medidas de Seguridad para el Uso del Alcohol en Gel”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades del Subsector Hidrocarburos”.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19”.


III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

El presente protocolo es de aplicación obligatoria en todas las sedes de PETROPERÚ S.A. a nivel nacional, incluyendo contratistas, concesionarios e inquilinos.

En las sedes que no cuenten con dependencia de Servicios, la ejecución y gestión de lo establecido en el presente protocolo recae directamente en el Supervisor o Jefe responsable de la instalación.

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER | | | Fecha: |

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 2 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

Las responsabilidades del presente procedimiento se describen a continuación:

3.1. Gerencia Gestión de Personas

- Implementar en el Reglamento Interno de Trabajo, el cumplimiento, por parte del trabajador, de las recomendaciones contenidas en el presente documento.
- Normar e implementar como obligación de la empresa el uso de EPP para mitigar los riesgos biológicos (virus, bacterias, hongos) por contagio.

3.2. Gerencia Administración y Finanzas

- Otorgar, revisar y aprobar los recursos necesarios para la implementación y cumplimiento del presente protocolo.
- Liderar la difusión, ejecución y cumplimiento en las sedes operativas o administrativas.

3.3. Gerencia Departamento Seguridad y Salud Ocupacional y Gerencia Administración y Finanzas

- Supervisar las condiciones de higiene en las áreas comunes y de trabajo, dentro de las instalaciones de la Empresa, que puedan ser focos infecciosos para propagación del coronavirus.
- Verificar el cumplimiento de las medidas y disposiciones del presente documento.
- Supervisar que los contratistas, inquilinos y concesionarios cumplan las medidas de higiene y salubridad para prevenir la transmisión del coronavirus.
- Continuar la sensibilización en las medidas de higiene, así como, la inspección, uso y cuidados de los equipos de protección personal.

3.4. Gerencia Departamento Oficina de Comunicaciones

- Deberá elaborar y difundir herramientas audiovisuales de prevención y protección contra el coronavirus, en coordinación con las dependencias de Servicios Médicos y Seguridad.
- Liderar la ejecución del Plan de Comunicaciones para la difusión de información oficial respecto al desarrollo y control del coronavirus en la Empresa.

3.5. Jefes de Unidad y Coordinadores de Servicios en Lima y Operaciones

- Implementar actividades contenidas en el presente Protocolo.
- Controlar el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento.
- Supervisar que las empresas contratistas, que realizan la limpieza y desinfección de los distintos ambientes de trabajo y superficies de alto contacto de acuerdo con la "Guía de Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies" elaborada por INACAL.


IV. DEFINICIONES

Biocidas: Sustancias químicas sintéticas o de origen natural o microorganismos que están destinados a destruir, contrarrestar, neutralizar, impedir la acción o ejercer un control de otro tipo sobre cualquier organismo considerado nocivo para el hombre.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llevar a afectar la salud, medio ambiente o la vida de las personas asegurando que el desarrollo del producto final de los procedimientos descritos no atente contra la salud y seguridad de los trabajadores.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

COPIA CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 3 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

Coronavirus: Virus causante de infección respiratoria que genera síntomas generales como fiebre alta, tos y eventualmente puede complicarse con neumonía.

Desinfección: Eliminación de los gérmenes que infectan o que pueden provocar una infección en un cuerpo o un lugar. Este proceso no necesariamente limpia las superficies sucias, pero al matar los virus, gérmenes o bacterias, puede reducir aún más el riesgo de propagación de la infección.

Estado de Emergencia: Estado de excepción decretado por el Presidente de la República, con acuerdo del Consejo de Ministros, ante un peligro inminente o la ocurrencia de un desastre, cuyo impacto genere graves circunstancias que afecten la vida de la nación, sobrepasando la capacidad de respuesta del Gobierno Regional o Nacional.

Fumigación: Acción que consiste en la utilización de polvos en suspensión, vapores, gases o humo para lograr la desinfección de ambientes y superficies.

Limpieza: Eliminar gérmenes, suciedad e impurezas de superficies u objetos. La limpieza funciona usando jabón (o detergente) y agua para eliminar físicamente los virus, gérmenes o bacterias de las superficies. Este proceso no necesariamente los mata, pero disminuye su número y el riesgo de propagar la infección.

Matriz IPERC: Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.

Sanitización: Acto que consiste en reducir el número de virus, gérmenes o bacterias en superficies u objetos a un nivel seguro, según lo juzgado por los estándares o requisitos de salud pública. Este proceso funciona limpiando y desinfectando superficies u objetos para reducir el riesgo de propagación de la infección.

V. REQUISITOS DEL DOCUMENTO


Para la aplicación de las medidas descritas en el presente documento, las Dependencias de Servicios en Lima y en cada Operación deberán elaborar un Plan para la implementación de estas medidas para combatir el coronavirus COVID 19, el mismo que será revisado y validado por personal de Seguridad y Salud Ocupacional y Jefatura Servicios Médicos.

VI. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

6.1. ADECUACIÓN DE INSTALACIONES

- La dependencia de Servicios de cada sede deberá:
 - Programar la limpieza, desinfección y fumigación de todos los ambientes de trabajo, servicios higiénicos, vestuarios, dormitorios, comedores, ascensores, etc. tanto de manera previa al retorno de los trabajadores, como de forma periódica durante su permanencia, siguiendo los procedimientos recomendados por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL).
 - Coordinar con las empresas concesionarias e inquilinas el cumplimiento de un programa de desinfección en los ambientes bajo concesión o alquiler de acuerdo a la guía de limpieza y desinfección de INACAL, y verificar su cumplimiento.
 - Adecuar las instalaciones de la Empresa, cuando resulte necesario, para mantener la distancia adecuada entre trabajadores. En lo que corresponda,

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 4 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

aplicarán las mismas medidas preventivas para comedores y otras áreas de uso común.


- Los contratistas que ejecutarán los servicios de limpieza, desinfección y fumigación deberán presentar el Certificado de Capacitación en los cursos de Matriz IPERC, ATS y Permiso de Trabajo, los mismos que serán validados por el Administrador del Contrato y posteriormente por la dependencia de Seguridad y Salud Ocupacional de la Sede, de acuerdo a lo estipulado en el Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo.

6.2. ACTIVIDADES POR REALIZAR: LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN

La limpieza, sanitización y desinfección constituyen procedimientos claves para mantener las condiciones sanitarias en diversos ambientes, estas actividades estarán a cargo de empresas contratistas especialistas en el rubro y deberán cumplir con lo siguiente:

- Previo a iniciar estas actividades se deberá proteger y/o retirar los alimentos perecibles y no perecibles, así como los utensilios (en caso aplique). Asimismo, deberá asegurarse que ninguna persona permanezca en el ambiente durante el desarrollo de las actividades de **desinfección** y fumigación.
- Previo a efectuar la desinfección se deberá ejecutar el proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, mediante fricción. Para el proceso de limpieza en húmedo esta se debe realizar con agua potable y haciendo uso de detergentes abrasivos de arrastre disponibles en el mercado. No deberá realizarse el barrido para evitar que el polvo y tierra asentados en el suelo queden suspendidos en el aire.
- La limpieza en húmedo se realizará utilizando baldeo o agua a presión reforzada con detergentes tensioactivos de arrastre, específicos para la limpieza en la concentración que sea indicada en las etiquetas del producto.
- Una vez que se efectúa el proceso de limpieza se procede a la fumigación para la desinfección de superficies limpias, a fin de eliminar organismos, como bacterias, virus y hongos de las superficies.
- Las actividades de fumigación para la desinfección deberán orientarse al control de virus, mediante el empleo de productos viroides aplicados mediante aspersiones, nebulizaciones. Con el empleo de máquinas aspersoras, moto fumigadores y/o mochilas manuales, atomizadoras eléctricas, empleándose también el método del termo nebulizador.
- Los desinfectantes a utilizar deberán ser productos no destinados a la aplicación directa de personas o animales. Las propiedades desinfectantes son proporcionadas por las sustancias activas que contienen también la forma en la


| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 5 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

que esté formulado el desinfectante condiciona su eficacia, por lo que es importante utilizar biocidas que hayan demostrado ser capaces de ejercer una acción viracida de amplio espectro.

- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, deberán supervisar y asegurar que el personal de la empresa contratista que realice estas actividades, utilice obligatoriamente sus equipos de protección personal (respirador para gases con filtro, lentes de seguridad, careta de seguridad, guantes de nitrilo, mameluco, traje de protección biológica tipo "tyvek", botas o zapatos de seguridad, casco de seguridad, barbiquejo, protectores auditivos, desde la preparación de los insumos químicos hasta la culminación del servicio.
- Puede emplearse el uso de máquinas aspersores, moto fumigadoras, mochilas manuales, atomizador o termo nebulizador; con el fin de poder realizar las mismas actividades de manera mecánica y se pueda obtener el mismo fin que sería la desinfección de todos los ambientes de trabajo. La metodología será la siguiente:
 - Pulverización: aplicación a base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, se realizará en lugares pequeños o donde el acceso con motor o máquina se dificulte.
 - Atomización: Aplicación del producto en forma acuosa (aspersión) mediante atomizador a motor, se realizará en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos, etc.).
 - Nebulización: Se realizará mediante generador de neblina de alta potencia para lugares donde las máquinas convencionales no llegan.
- Los desinfectantes que podrán ser utilizados son:
 - Cloruro de benzalconio
 - Octil decil dimetil amonio cloruro 6.510%
 - Dioctil dimetil amonio cloruro 2.604%
 - Didecil dimetil amonio cloruro 3.906%
 - Alquil dimetil bencil amonio cloruro 8.680%
 - Cloro 7.3 - 7.8%
 - Hidróxido de sodio 0.80 – 1.30%
 - Carbonato de sodio 0 – 0.5%
 - Hipoclorito de calcio 65%
 - Hipoclorito de sodio 7.5%
 - Betagen R-82F: Es un desinfectante biodegradable a base de amonio cuaternario de cadenas gemelas. Desinfectante líquido para uso en industria de alimentos, industria en general y superficies bajas en centro de Salud Pública (superficies).
 - Compuesto de amonio cuaternario (Dinamin)

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 6 de 18 |

- Productos autorizados por la EPA (Agencia de Protección Ambiental de EE.UU.), listados en el siguiente link:
<https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
- De acuerdo a lo aprobado en la Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies de INACAL, en el numeral 4.3.2 Desinfección para superficies, se indica:
Existen tres (3) opciones de desinfectantes de superficies inertes adecuados contra el coronavirus:
Opción 1: Hipoclorito de Sodio al 0.1 %
Opción 2: Solución de alcohol al 70%
Opción 3: Peróxido de hidrogeno (agua oxigenada a concentración de 0.5% de peróxido de hidrógeno)

Los desinfectantes (cloro lejía, alcohol, etc.) son para aplicación en superficies inertes como mesas, sillas, cama, cocina, menaje, sobre el empaque de alimentos envasados, pisos, puertas, ventanas, manijas, teléfonos, teclados, etc. necesitándose para ello 1) el uso de paños humedecidos en la solución del desinfectante y 2) utilizar guantes para evitar el contacto con la piel. En caso la superficie que se requiere desinfectar sea una acera, pista u otra área extensa, se realizará mediante el rociado con pulverizador u otro equipo aplicador, debiendo la personas que opera el equipo tener colocado su equipo de protección personal (EPP). Bajo ningún supuesto se debe aplicar desinfectantes sobre las personas porque son productos irritantes para la piel y los ojos.

- Cabe resaltar que el principal desinfectante que las autoridades sanitarias recomiendan es la aplicación de lejía, que muestra una inactivación efectiva del coronavirus.
- Las Dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, verificarán y validarán que las empresas contratistas encargadas de desarrollar el servicio procedan de la forma siguiente:
 - En presencia de un coordinador designado por las dependencias de Servicios en OFP y Operaciones, se preparará la solución del producto químico o biológico, en el grado de concentración recomendando por el fabricante del producto.
 - Se aplicará la solución, según la técnica elegida, se usará presión baja para la aplicación de soluciones a fin de evitar salpicaduras que puedan dispersar el virus en otros espacios.
 - Se deberá mantener de manera adecuada el procedimiento dependiendo de la zona de aplicación, y dependiendo del proceso usado.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 7 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

- Se deberá tener un lapso no menor de cuatro (4) horas para que se pueda tener contacto con personas que utilicen los ambientes, lo que deberá ser comunicado a todos los trabajadores de la Empresa.
- Se tendrán consideraciones especiales de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, para realizar la limpieza y desinfección de áreas donde hayan equipos electrónicos o de comunicaciones.


6.3. ACCIONES A EJECUTAR DESPUÉS DE FINALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SANITIZACIÓN Y FUMIGACIÓN

- Transcurrido el tiempo necesario, se procederá a efectuar la limpieza de las instalaciones, a fin de eliminar residuos de los materiales empleados y que puedan poner en riesgo a los trabajadores.
- El personal encargado de la limpieza limpiará los muebles que no hayan sido retirados.
- Los residuos generados durante el proceso de saneamiento ambiental y desinfección tendrán el siguiente tratamiento:
 - Los residuos derivados de las tareas de saneamiento ambiental y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables (incluye los filtros de 72 horas en caso de usar mascarilla reutilizable), se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente y agregándole solución desinfectante en cantidad suficiente que cubra toda la superficie del material a desechar, se deberá cerrar herméticamente evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de disposición final. El personal deberá lavarse las manos, muñecas y antebrazo con agua y jabón al terminar.

6.4. FRECUENCIA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | FRECUENCIA MÍNIMA |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Limpieza de escritorios, sillas, mesas, credenzas, estantes, sillones, entre otros | Diaria |
| Barrido en húmedo | Diaria |
| Trapeado de pisos con solución desinfectante a base de Amonio cuaternario | Diaria |
| Limpieza y desinfección de SSHH | Diaria |
| Limpieza y desinfección de escaleras, rampas, plataformas, barandas, y ascensores | Diaria |
| Recojo permanente de papeles y desperdicios | Diaria |
| Limpieza y desinfección de ventanas, puertas, manija y pomos de | Diaria |

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | |
| | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 8 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| puertas y mamparas o láminas de separación de ambientes en oficinas de Trámite Documentario, Recepción u otros ambientes similares. | |
| Limpieza y desinfección de persianas | Semanal |
| Limpieza y desinfección de containers de residuos sólidos | Semanal |
| Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos | Diaria |
| Limpieza de techos | Quincenal |
| Limpieza general y desinfección de SSHH | Quincenal |
| Limpieza, fumigación, desinsectación, desratización | Mensual |

Las alfombras y tapizones se recomienda que sean retiradas por el riesgo de bioseguridad que representan.

6.5. CONTROL DEL INGRESO


El control de ingreso del personal contratista que desarrolle estos servicios, deberá realizarse según como se indica en el Procedimiento PROA1-350 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA EL RETORNO A LABORES LUEGO DEL LEVANTAMIENTO DEL AISLAMIENTO SOCIAL OBLIGATORIO POR CORONAVIRUS COVID-19".

- Al ingreso de las instalaciones, el personal de vigilancia verificará que el contratista:
 - Cuento con autorización para ingresar, según los controles de acceso de cada Operación de la Empresa.
 - Utilice correctamente su protector respiratorio obligatorio, así como, lentes de seguridad u otro equipo de protección personal según la instalación
 - No porte anillos, relojes u otras joyas en las manos. Llevar el cabello recogido.
 - Tenga una temperatura corporal menor a 37.5°C, mediante la utilización de una pistola térmica a la altura de su frente (personal de salud también ejecuta esta tarea), u otra tecnología de igual o mayor eficacia.
- Si no se cumple alguna de estas condiciones, el agente de vigilancia restringe el ingreso de la persona y procede a informar a su supervisor.



Figura 1. Toma de temperatura con pistola térmica

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | |
| | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 9 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |


- Toda persona pasará por un protocolo de desinfección mediante facilidades habilitadas por las dependencias de Servicios:
 - Pediluvios con solución desinfectante para limpieza de las suelas de zapatos (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) seguidas de una superficie para secado de la suela, previo al ingreso a la instalación.
- A continuación, la persona se dirigirá al punto de desinfección para realizar la higiene de sus manos con el uso de jabón líquido y complementariamente el uso de alcohol en gel o, según sea el caso.

6.6. OTRAS CONSIDERACIONES

Las Dependencias de Servicios en Lima y Operaciones deberán asegurar lo siguiente:

- El jabón líquido y papel higiénico estén disponibles permanentemente en todos los servicios higiénicos de las instalaciones de la empresa, junto con papel toalla descartable. En caso similar se debe facilitar dispensadores de jabón líquido, o paquetes de jabón en barra de uso personal, en los lavamanos cercanos a las zonas operativas, de manera permanente. Asimismo, deberán proveer de tachos de basura con pedal en todos los ambientes que sean necesarios.
- Correcto mantenimiento y desinfección de los sistemas de aire acondicionado HVAC y sus filtros, en razón que estos equipos podrían convertirse en fuentes de transporte del virus.
- Colocar tachos de basura con pedal de apertura y bolsas plásticas en el interior, las cuales deben ser retiradas diariamente y desinfectadas externamente con una solución de hipoclorito de sodio y agua antes de transportarlas a los puntos de acopio, por personal de limpieza con el equipo de protección correspondiente: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.
- Habilitar puntos de lavado y limpieza de manos señalizados en las áreas operativas, de fácil acceso para los trabajadores. Se usará agua y jabón, y de manera complementaria el alcohol en gel. Además, los referidos puntos deben tener un cartel gráfico con la técnica correcta de lavado de manos (Ver Anexo 1)
- Antes de ingresar a las instalaciones, los vehículos serán sometidos a desinfección de sus llantas y parte baja de la carrocería, a través de pistolas de pulverización de desinfectante (20 ml de lejía al 5% y 980 ml de agua) aplicadas por contratistas del servicio de limpieza a cargo de las dependencias de Servicios, que además portarán en todo momento su equipamiento de protección personal: guantes de nitrilo largos, protector respiratorio N95 o máscara con filtros, careta facial, casco, traje protector biológico.

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 10 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

- Los Administradores de Contratos (comedores, transporte de personal, limpieza) y los responsables de áreas efectúan control y seguimiento diario del cumplimiento del presente procedimiento a través del uso de los formatos adjuntos para inspección de medios de transporte, comedores, puntos de ingreso de personal e higiene en ambientes de trabajo, según corresponda. Copia digital de los registros de las inspecciones realizadas (usando los formatos señalados en los Anexo 2 al 6 del presente documento) son enviadas a la dependencia de Seguridad de la Operación para medición de la eficacia de los controles correspondientes.
- Antes de iniciar sus labores, es requerido que la contratista encargada de la limpieza y desinfección haya actualizado su matriz IPERC incluyendo el riesgo de contagio del COVID-19. Asimismo, el personal de limpieza debe haber recibido una capacitación sobre prevención y control del COVID-19 en el desarrollo de sus actividades de limpieza y desinfección.



Figura 2. Personal de limpieza desinfectando parte baja de vehículo

VII. DOCUMENTOS GENERADOS

- Documento 1: Inspección de medio de transporte (Anexo 2)
- Documento 2: Inspección de comedores (Anexo 3)
- Documento 3: Inspección en puntos de ingreso de personal (Anexo 4)
- Documento 4: Inspección de higiene en ambientes de trabajo (Anexo 5)
- Documento 5: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor (Anexo 6)


VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- Fecha de próxima revisión: De acuerdo a la variación normativa.
- Responsable de la próxima revisión: Gerencia Administración y Finanzas a través de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.

IX. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica, por ser la primera versión.

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 11 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

X. PROCESO AL QUE PERTENECE


| Código del Proceso | Nombre del Proceso | Nivel del Proceso |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| MPS12 | Gestión de infraestructura y servicios generales | 0 |

XI. ANEXOS

- Anexo 1: Stickers para implementar en instalaciones
- Anexo 2: Inspección de medio de transporte
- Anexo 3: Inspección de comedores
- Anexo 4: Inspección en puntos de ingreso de personal
- Anexo 5: Inspección de higiene en ambientes de trabajo
- Anexo 6: Inspección de bioseguridad de unidad y conductor

COPIA NO CONTROLADA

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| <p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER</p> | | | |
| | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 12 de 18 |

ANEXO 01

STICKERS PARA IMPLEMENTAR EN INSTALACIONES




| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| <p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU</p> | | | |
| | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 13 de 18 |



COPIA NO CONTROLADA

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |
| <p>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPER</p> | | | |
| | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 14 de 18 |

ANEXO 02**INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE**


| Fecha de Inspección: | Hora: | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | Dependencia: | | | |
| Empresa de Transporte: | Tipo de transporte: | | | |
| Placa del Medio de Transporte: | Lugar: | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación? | | | | |
| 2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control? | | | | |
| 3. ¿Existe un protocolo para desinfectar las suelas de los zapatos y medir la temperatura al abordar y descender del medio de transporte de personal? (caso de transporte terrestre mayor a 2 horas, transporte fluvial, aéreo y marítimo) | | | | |
| 4. ¿Se respeta el distanciamiento social y el aforo de 50% de la capacidad del medio de transporte? | | | | |
| 5. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y lentes de seguridad? | | | | |
| 6. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos? | | | | |
| 7. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)? | | | | |
| 8. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h) | | | | |
| 9. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordó, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)? | | | | |
| 11. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural? | | | | |
| 12. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses? | | | | |
| 13. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente? | | | | |
| 14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce? | | | | |
| 15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido. | | | | |
| Otro: | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-202

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 15 de 18 |

ANEXO 03

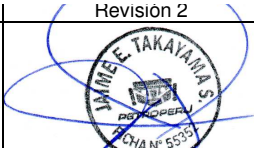
INSPECCIÓN DE COMEDORES

| Fecha de Inspección: | Hora: | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | Dependencia: | | | |
| Comedor: | Lugar: | | | |
| Empresa Administradora: | | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal? | | | | |
| 2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno? | | | | |
| 3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección? | | | | |
| 4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto? | | | | |
| 5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social y hacen uso de protector respiratorio? | | | | |
| 6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel? | | | | |
| 7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple? | | | | |
| 8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente? | | | | |
| 9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 1.5 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia? | | | | |
| 10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón? | | | | |
| 11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor? | | | | |
| 12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos? | | | | |
| 13. ¿Se ofrecen a los comensales alimentos cocidos? Las ensaladas de verduras crudas están prohibidas. | | | | |
| 14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce? | | | | |
| 15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido. | | | | |
| Otro: | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-203

| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| |  | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 16 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

ANEXO 04
INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL

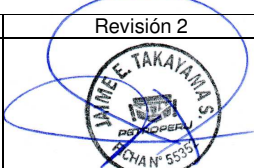
| Fecha de Inspección: | | Hora: | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | | | | |
| Lugar de control: | | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus? | | | | |
| 2. ¿Se realizó control de temperatura a los agentes de vigilancia del turno entrante? | | | | |
| 3. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio? | | | | |
| 4. ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel? | | | | |
| 5. ¿Se evidencia personal debidamente entrenado para medición de temperatura corporal? | | | | |
| 6. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso? | | | | |
| 7. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones? | | | | |
| 8. ¿Se cumplieron los horarios de monitoreo de temperatura de ingreso y salida de personal? | | | | |
| 9. ¿Se registró alguna lectura de temperatura mayor a 37.3°C? ¿Se aplicó el protocolo correspondiente? | | | | |
| 10. ¿Los equipos lectores de temperatura se encuentran en buen estado y calibrados? | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte


COPIA NO CONTROLADA

FORA1-204

| | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 Página: 17 de 18 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |

ANEXO 05

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO

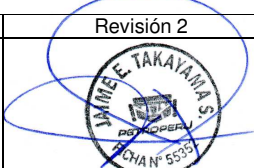
| Fecha de Inspección: | | Hora: | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | | | | |
| Lugar de la inspección: | | Área: | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH) | | | | |
| 1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua? | | | | |
| 1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos? | | | | |
| 1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos? | | | | |
| 1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus? | | | | |
| 2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL | | | | |
| 1 Salas de Reuniones | | | | |
| 2 Comedores | | | | |
| 3 Módulos de habitaciones | | | | |
| 4 Ingreso a oficinas | | | | |
| 5 Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc. | | | | |
| 3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE | | | | |
| 1 COVID-19 | | | | |
| 2 Medidas de bioseguridad en el trabajo | | | | |
| 3 Medidas de bioseguridad en el hogar | | | | |
| 4 Precauciones con el alcohol en gel | | | | |
| 5 Otras capacitaciones | | | | |
| 4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE | | | | |
| 4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con protectores respiratorios, caretas faciales, alcohol en gel y acceso a SS.HH? | | | | |
| 4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus? | | | | |
| 5.- DORMITORIOS | | | | |
| 5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped? | | | | |
| 5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH? | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector

Firma del Responsable
del Transporte


COPIA NO CONTROLADA

FORA1-205

| | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO PROA1-359 |
| | PROTOCOLO CORPORATIVO DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y FUMIGACIÓN EN PETROPERÚ ANTE EL COVID-19 | Versión: v.0 |
| | GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Página: 18 de 18 |

ANEXO 06
“INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR”

| | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|----------------|
| GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR | | FORMATO |
| GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | Versión: V.1 |
| | | | Página: 1 de 1 |

| DATOS GENERALES | | DATOS CONDUCTOR / UNIDAD | |
|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--|
| Empresa Transportista: | | Nombre del Conductor: | |
| Punto de Carga: | | DNI Conductor: | |
| Servicio (Marcar casilla "X"): | Transferencias interna | Edad: | |
| | Transferencia cliente Industria / minería | Placa Unidad - Tracto: | |
| | Externo | Placa Unidad - Cisterna: | |
| Supervisor Responsable: | | Celular de Supervisor: | |

| CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------|
| 1 | Ausencia de Fiebre / Escalofríos | | | |
| 2 | Ausencia de Falta de Aliento | | | |
| 3 | Ausencia de Dolor de Garganta | | | |
| 4 | Ausencia de Dolor de Cabeza | | | |
| 5 | Ausencia de Dificultad para respirar | | | |
| 6 | Ausencia de Diarrea | | | |
| 7 | Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas) | | | |
| 8 | Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19 | | | |

| EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------|
| 1 | Guantes de Látex (asignación y uso) | | | |
| 2 | Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso) | | | |
| 3 | Lentes de seguridad (asignación y uso) | | | |
| 4 | Ropa de trabajo (asignación y uso) | | | |
| 5 | Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo) | | | |
| 5 | Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS. | | | |
| 6 | Jabón para lavado de manos | | | |

| CONDICIONES GENERALES | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------|
| 1 | Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timón y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección) | | | |
| 2 | Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.) | | | |
| 3 | Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje? | | | |
| 4 | Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones? | | | |
| 5 | Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)? | | | |


NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú.
Las transferencias internas y transferencias a clientes industrias y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga.

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Firma de Responsable (supervisor) | Firma de Trabajador |
|-----------------------------------|---------------------|

COPIA NO CONTROLADA

FORA1-210

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Revisión 1 | Revisión 2 | Revisión 3 | Aprobado |
| |  | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 69 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 10 - NÓMINA DE PROFESIONALES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

• Oficina Principal (San Isidro, Lima)

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|---------------------------|----------|---------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTURIÓN ROBLES CARLOS | 18166155 | 04.01.1976 | 44 | Gerente Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional OFP | Ing. Industrial | 82937 | ccenturionr | 957355252 | MBA en Gestión de Sistemas de Gestión de Seguridad, Calidad y Ambiente | Estudios de Postgrado en Desarrollo de Liderazgo, Supervisión y Autorización de Trabajos de Alto Riesgo, Auditorías SIG, Seguridad e Higiene Industrial. |
| CUBA GUEVARA IVÁN ERNESTO | 29548526 | 09/10/1969 | 51 | Gerente Departamento Seguridad y Salud Ocupacional OFP | Biólogo | - | icuba | 996-478-151 | Maestría en Ingeniería Ambiental Doctor en Ingeniería Industrial Ambiental | Auditor Líder en Sistemas de Gestión ISO 45001 Seguridad y Salud Ocupacional, 14001 Ambiental y 9001 de la Calidad |
| REQUENA CASTRO HENRY | 02613776 | 14/04/1952 | 68 | OFP | Ing. Industrial | 27474 | hrequena | 969-515-053 | Magister en Ingeniería Ambiental. Diplomado en SST e Investigación de Accidentes | Investigación de Accidentes, Liderazgo y Coaching, Seguridad e Higiene Industrial, Brigadas Contra |


| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | |
| COPIA NO CONTROLADA Fecha: | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 70 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|------------------------------|----------|---------------------|------|-------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Incendio, Normas NFPA y Permisos de Trabajo. |
| VASQUEZ ARRIAGA HUGO ALFONSO | 09449405 | 30/01/1955 | 65 | OFP | Ing. Electrónica | - | hvaeza | 985064583 | Automatización y Control de Procesos Maestría en Alta Dirección | IPERC, Investigación de Accidentes, Análisis de No Conformidades, Ley SST. |
| GUEVARA CORDERO LAURA | 40113855 | 11/02/79 | 41 | OFP | Ing. Químico | 86294 | lguevarac | 983320640 | Implementación y Auditorías de Sistemas de Gestión QHSE | Auditorías de SGSST |
| RATACHI OJEDA GLEEN ADLER | 43494774 | 12.09.1985 | 34 | OFP | Ing. De Higiene y Seguridad Industrial | 180075 | gratachi | 945071415 | Curso de especialización en sistemas de Gestión integrado | Monitoreo de agentes físicos, químicos y disergonómicos, Entrenamiento en Seguridad Basada en el comportamiento |
| SEDANO TORRES IRVIN LUIS | 45544855 | 22.12.1988 | 31 | OFP | Ingeniería Industrial | 159238 | isedano | 940289042 | Diplomado en gestión de la seguridad y salud en el trabajo Especialización en legislación laboral y sistema de fiscalización-SUNAFIL | Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 71 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|--------------------|----------|---------------------|------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| DIEGO AGURTO AVILA | 40027022 | 28.09.78 | 41 | OFP | Ing. Industrial | 95260 | dagurtoa | ----- | Diplomado en SST Especialización en Sistemas Integrados | Seguridad y Salud Ocupacional Sistemas Integrados de Gestión Auditorías |

• **Oleoducto Nor Peruano (Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas, Loreto)**


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------------------|----------|---------------------|------|-------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| UBILLÚS CRUZ LÁZARO | 02610017 | 19/05/1958 | 62 | ONP | Ing. Industrial | 52650 | lubillus | 969642276 | Maestría (e) Ing. Ambiental Diplomado en Sistemas de Protección C.I. Diplomado en Gestión de la Seguridad y Salud | Auditor Interno SIG. |
| BASTARRACHEA OBANDO JUAN ANTONIO | 02680045 | 07/02/1961 | 59 | ONP | Lic. Administración | 005857 | jbastarrachea | 949207614 | Diplomados NFPA (incl. 9 cursos normas NFPA). Especialización en TEXAS A&M Operaciones contra incendios. | Oficial de Protección de Instalaciones Portuaria (PBIP) |
| VELASCO MENDOZA EVELYN LISETT | 42460616 | 18/06/1984 | 36 | ONP | Ing. Industrial | 95949 | evelasco | 958004169 | MBA (Mg) Administración Estratégica de Negocios | Curso Internacional Metodologías de Investigación y Análisis de |

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:


COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 72 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|---------------------------------|----------|---------------------|------|-------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Maestría en Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial (e) | incidentes de Trabajo. Auditor Interno PETROPERÚ Sistemas Integrados de Gestión. |
| MARCACUZCO HILASACA DAVID | 41869942 | 07/07/1983 | 37 | ONP | Ing. Industrial | 128833 | dmarcacuzco | 990216780 | Diplomado NFPA en Sistemas de Protección contra Incendios Diplomado Internacional en Gerencia de Seguridad y Salud en las Empresas | Formador de Formadores en Tareas de Alto Riesgo Estrategias de Seguridad Contra Incendios NFPA |
| BALAREZO MIÑAN ANDREA DEL PILAR | 44642400 | 03/08/1987 | 33 | ONP | Ing. Industrial y Sistemas | 181489 | abalarezo | 953559870 | Maestría en Ambiental y Seguridad Industrial Diplomado en Planes de Contingencias del sector hidrocarburos. | Diplomado en Seguridad e Higiene Industrial. Diplomado en Auditoria y Certificación de SIG Cursos en investigación de accidentes. Curso en Metodología de análisis de riesgos operacionales-HAZOP. |
| VÁSQUEZ VÁSQUEZ HUGO LIONEL | 02620227 | 12/06/1951 | 69 | ONP | Ing. Industrial | 47301 | hvasquez | 942205133 | MBA/Ing. Ambiental | 05 cursos de la Norma NFPA. |
| Elaborado | | Revisión 1 | | Revisión 2 | | Aprobado | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.


Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 73 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|-------------------------------|----------|---------------------|------|----------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Diplomado de Derrame de Hidrocarburos. | Oficial de Protección de Instalaciones Portuaria (PBIP). Mantenimiento y Pruebas Hidrostáticas de Extintores Portátiles. |
| FLORES AREVALO OSCAR HUGO | 41564889 | 25/03/1982 | 38 | ONP | Ing. Ambiental | 107983 | oflores | 980181356 | Maestría en Gestión Ambiental - UNSM | Especialización en Interpretación, Implementación, Inspecciones y Auditoría de un SGSST. Auditor Interno de SGSST |
| VILCA VENTURA JESUS ALEJANDRO | 40431014 | 25/12/1979 | 40 | Supervisor QHSSE Oleoducto y E&P | Ing. Ambiental | - | avilca | 998429372 | Maestría Ambiente y SST Auditor IIRCA ISO 14001 | Seguridad de Proceso, Trabajos en Espacios Confinados y Altura Investigación de Accidentes Cursos Portuarios, Rescate en estructuras Brigadas CI, MATPEL Legislación SST. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

COPIA NO CONTROLADA


| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | | | | | | | PLAN | |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | | | | | | | Versión : v.1 Página : 74 de 107 | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------|----------|---------------------|------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOPEZ COBA EDILBERTO | 02630803 | 02/02/1965 | 55 | ONP | Ing. Industrial | 37501 | elopez | 920 108 698 | Maestría Ambiental | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cursos especializados como Oficial Código PBIP; Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de Accidentes; Trabajos de Alto Riesgo; Cursos NFPA |

COPIA NO CONTROLADA

• Refinación Talara (Talara, Piura)


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HOFFMANN PANDURO STEECK | 41911725 | 12.02.83 | 37 | Jefe QHSSE Refinación Talara – Sede Talara | Ing. Químico | 98162 | shoffmann | 998229699 | Maestría Ambiente y Seguridad Industrial | Estudios de Posgrado en Habilidades Directivas; Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como cursos especializados sobre Seguridad Basada en el Comportamiento; Seguridad de Procesos (PSM); Seguridad Portuaria; Reporte e Investigación de |
| Elaborado | | | Revisión 1 | | | Revisión 2 | | | Aprobado | |
| | | | | | | | | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | | | | | | | Fecha: | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 75 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|-------------------------------|----------|---------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Accidentes; Sistemas Integrados de Gestión; Planes de Contingencia |
| LUIS ALBERTO ADANAQUE REQUENA | 03828478 | 19.12.57 | 62 | Supervisor Plan. y Control Gestión Norte - Sede Talara | Ing. Químico | 23018 | ladanaque | 942439476 | Maestría en Ing. Ambiental | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como cursos especializados como Seguridad Basada en el Comportamiento, Reporte e Investigación de Accidentes; Trabajos de Alto Riesgo; Sistemas Integrados de Gestión |
| CALLE MENDOZA JERSON OMAR | 40483664 | 29.11.79 | 40 | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. Industrial | 105275 | icalle | 970961997 | Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara; así como Cursos especializados en Seguridad Basada en el Comportamiento (SBC); Manejo de Derrame de Hidrocarburos en Aguas Marinas – Nivel I, Implementación y Auditoría de Sistemas Integrados de Gestión; Conservación del Ambiente y Evaluación del Impacto Ambiental; |
| Elaborado | | Revisión 1 | | | | Revisión 2 | | | Aprobado | |
| | | | | | | | | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.


Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 76 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------------------|----------|---------------------|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias |
| APOLINARIO ATOCHA CARLOS JOEL | 40798728 | 14/06/1979 | 41 | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. de Higiene y Seguridad Industrial | 239875 | capolinario | 961991045 | Maestría (e) en Administración Empresarial | Estudios de Posgrado en Sistemas Integrados de Gestión, Evaluación y Gestión de Proyectos (PM BOK), así como cursos especializados sobre Reporte e Investigación de Accidentes; Seguridad Portuaria; Auditor Interno SIG |
| PARIGUANA GUERRERO HENRY ANTONIO | 41582429 | 03.05.1981 | 39 | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. Industrial | 160166 | hpariguana | 952916039 998223584 | Especialización en SST y Sistemas Integrados de Gestión | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, 14001, 45001, 37001), Gestión de Calidad, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como cursos especializados en Reporte e Investigación de Accidentes; Auditor Interno SIG, Seguridad Portuaria |

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 77 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|-------------------------------------|----------|---------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TERREROS QUINTEROS FIORELLA YOCelyn | 44365674 | 20.05.87 | 33 | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. Ambiental | 127806 | fterrerros | 948845859 | Maestría (e) en Gestión Ambiental | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Formación Cascada para la Nueva Refinería Talara, así como Cursos especializados en Reporte e investigación de accidentes; Auditor IRCA e Interno |
| OROZCO TIRADO JOSE ANDRES | 45329526 | 10/09/1988 | 31 | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. Industrial | 190981 | jorozco | 954953465 | Maestrante de Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial (en curso - 1 año) | Estudios de Posgrado en Supervisión HSEQ; Alta Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo; Gestión de Recursos Humanos, así como Cursos especializados en Trabajos de Alto Riesgo, Sistemas Integrados de Change Management y Metodologías para investigación de Accidentes (Certificación Internacional) |
| MEDINA TAPIA JULIO MIGUEL | 44280406 | | | Supervisor QHSSE Refinación Talara - Sede Talara | Ing. Ambiental | | | | Maestría (e) en Gestión Ambiental | Estudios de Posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, Liderazgo y Coaching, Aplicación en Energías Renovables, Formación Cascada |
| Elaborado | | | Revisión 1 | | | Revisión 2 | | | Aprobado | |
| | | | | | | | | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 78 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|-----------------------|----------|---------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 27.02.87 | 33 | | | 138444 | jmedinat | 975442398 | | para la Nueva Refinería Talara; así como Cursos especializados en Seguridad basada en el comportamiento (SBC); Seguridad de Procesos (PSM); Reporte e investigación de accidentes; Cursos NFPA; Auditor IRCA e Interno |
| RUIZ LAMA ANGEL DARIO | 40936831 | 11.10.80 | 39 | Supervisor Plan. y Control Gestión Norte - Sede Talara | Ing. Industrial | No colegiado | aruizl | 942645862 | -- | Sistema Contra Incendio. Primeros Auxilios. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Seguridad y Salud en el Trabajo. Curso Planes de Contingencia. Curso Mercancías Peligrosas |

COPIA NO CONTROLADA

• Refinación Conchán (Lurín, Lima)

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|-----------------------------|----------|---------------------|------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUAYLUPO LIZANO JUAN CARLOS | 45595993 | 06/01/1989 | 31 | Jefe (i) QHSSE Refinación Conchán | Ing. Industrial | 140259 | jguaylupo | 980599580 | Maestría (e) Ingeniería Ambiental y Seguridad Industrial | Trabajos en Caliente, cursos NFPA, Incendios y Explosiones, Inspecciones de Seguridad, IPERC, Investigación de |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 79 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|---------------------------------|----------|---------------------|------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Accidentes, HAZWOPER III, Auditoría ISO 45001, Plan de Contingencias, Seguridad Portuaria, Espacios Confinados. |
| ESPINOZA CORONADO JUAN JOSE | 02721361 | 08/03/1956 | 64 | Conchán | Lic. en Administración | 06763 | jjespinoza | 969983542 | -- | Curso IPERC y Mapas de Riesgo. |
| ROBLES FERNÁNDEZ LILIANA | 40063215 | 03.11.1978 | 41 | Supervisor de Gestión Conchán | Ingeniera Ambiental y de Recursos Naturales | 108040 | lroble | 992299777 | Maestría en Sistemas Integrados de Gestión (U.M.San Marcos 2011) | Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo. Auditor Interno Cursos de Normas Internacionales ISO 9001, 14001 y 45001 |
| LARIOS OLACHEA FABIOLA CRISTINA | 42244144 | 22/05/1982 | 38 | Conchán | Ing. Forestal | 111568 | flarioso | 998225487 | Gestión de la Calidad y Auditoría Ambiental (UNALM, 2006) | Maestría en Ingeniería Ambiental con mención en Seguridad Industrial |

COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 80 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|------------------------|----------|---------------------|------|-------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RANGEL ESPINOZA CARLOS | 70438120 | 04/08/1988 | 31 | Conchán | Ing. Química | 227395 | crangel | 932626908 | Diplomados en Sistemas de Gestión y en Gestión de Proyectos | SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas |

• **Distribución y Comercialización**


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------------|----------|---------------------|------|-------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAFAEL CAMPOS LUIS GUSTAVO | 41291765 | 14-07-1980 | 40 | GCOM/ GSUM | Ing. Ambiental y RR.NN. | 141468 | grafael | 979712020 | Maestría Ambiente y SST Diplomado Seguridad de Procesos Diplomado SST | Seguridad de Proceso basados en los Riesgos Brigadas CI CITEM Investigación de Accidentes Coaching y liderazgo |
| FLORES MOREYRA LUZ KAREN | 46358894 | 11/01/1990 | 30 | GCOM/ GSUM | Ing. Industrial | -- | lfloresm | -- | Perfeccionamiento en Habilidades Directivas Especialización en Gestión de la | Investigación de Accidentes Seguridad Basada en el Comportamiento |

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 81 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|------------------------------|----------|---------------------|------|-------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Calidad y en Sistemas de Gestión Ambiental | Implementación y Auditorías de Sistemas Integrados de Gestión MATPEL nivel I, II y III Fiscalización Ambiental y de Seguridad en el Sector Hidrocarburos |
| PALACIOS DEPAZ CESAR AUGUSTO | 41671612 | 13/11/1982 | 37 | GCOM/ GSUM | Ing. Ambiental y RR.NN. | 118415 | cpalaciosd | --- | Diplomado Sistemas Integrados de Gestión / Diplomado SST | Investigación de Incidentes MATPEL nivel I, II y III Planes de Contingencias Prevención de Riesgos Laborales |


- Refinación Selva (Loreto)

COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.


Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 82 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------|----------|---------------------|------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAAMAÑO PACHAS OMAR | 09580047 | 17.07.1970 | 50 | Jefatura QHSSE Refinación Selva | Ing. Industrial | 137253 | ocaamano | 981032519 | Maestría en Gestión Ambiental. Diplomados en Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo. Especialista en Producción y Operaciones. Gestión Estratégica, Administración y Organización. | SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Formación Oficial OPIP. Curso Mercancías Peligrosas |
| GARCIA BICERRA ERICK | 42640247 | 21.05.1983 | 37 | Supervisor Protección Patrimonial y CI Selva | Ing. Química | 144762 | egarciab | 932244137 | Maestría Gestión Ambiental con mención en Ing. Del Petróleo (En Curso). Diplomado Sistemas de Gestión (UNMSM) | SST Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas |

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 83 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico | Celular | Especialización | Formación SST |
|-----------------------|----------|---------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUARDIA VARGAS VICTOR | 43731734 | 19.05.1986 | 34 | Supervisor QHSSE Refinación Selva | Ing. Gestión Ambiental | 221235 | vguardia | 993280480 | Maestría en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (Egresado). Diplomado en Sistemas de SST, en Gestión Ambiental y en Sistemas Integrados de Gestión. | SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas |
| GABRIEL ALMEIDA PEREZ | 44328924 | 27.06.1987 | 33 | Supervisor QHSSE Refinación Selva | Ing. Gestión Ambiental | 147220 | ralmeida | 965024478 | Maestría Gestión Ambiental con mención en Ing. Del Petróleo (En Curso). Diplomado SGSST | SST. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. Curso Mercancías Peligrosas |
| MESIA ANGELES ARTURO | 42578380 | 08.07.1984 | 36 | Supervisor QHSSE Refinación Selva | Lic. Negocios Internacionales | 22281 | lmesia | 983607058 | -- | Seguridad y Salud en el Trabajo. Primeros Auxilios. Planes de Contingencias. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Investigación de Accidentes. Curso Básico PBIP. Curso Seguridad Portuaria. |

COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 84 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

Profesionales de la Jefatura Servicios Médicos

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|---------------------------|----------|---------------------|------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| TAKAYAMA SANDOVAL JAIME | 41142785 | 08/07/1981 | 39 | Talara | Médico Cirujano | 46010 | jtakayama@petroperu.com.pe | 969280088 | Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E) | Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional |
| ÁGRED A FLORES IVONNE | 42943046 | 23/02/1985 | 35 | Talara | Médico Cirujano | 54842 | iagreda@petroperu.com.pe | 990409563 | Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E) | Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional |
| NORMA ROSALES AZCARATE | 02890127 | 01/03/1975 | 45 | Talara | Médico Cirujano | 39596 | nrosales@petroperu.com.pe | 920102398 | Diplomado en Auditoría Médica | Diplomado en Medicina Ocupacional |
| ALKON POZO KARIM | 09873272 | 07/09/1970 | 49 | Conchán | Médico Cirujano | 32480 | kalkon@petroperu.com.pe | 999907112 | Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente | - |
| GARCIA QUISPE CARLOS | 21521208 | 02/12/1971 | 50 | Conchán | Médico Cirujano | 41165 | cgarcia@petroperu.com.pe | 956721521 | Maestría Salud Ocupacional y Medio Ambiente (E) Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional Diplomado en Auditoría Médica | Maestría Salud Ocupacional y Medio Ambiente (E) Diplomado en Seguridad y Salud Ocupacional |
| BOULANGGER SERNA RALPH | 06452253 | 13/07/1972 | 48 | Selva | Médico Cirujano | 41626 | raboulanggers@petroperu.com.pe | 999926846 | Maestría en Salud Ocupacional (E) | Diploma en Higiene Ocupacional Diploma en Auditoría |
| VIVANCO REQUENA IAN CARLO | 40695007 | 12/06/1980 | 40 | Piura | Médico Cirujano | 49470 | ivivanco@petroperu.com.pe | 954016331 | Maestría en Higiene Ocupacional | Maestría en Higiene Ocupacional |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 85 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| Apellidos y Nombre | DNI | Fecha de Nacimiento | Edad | Puesto Sede | Profesión | Número de Colegiatura | Correo Electrónico @petroperu.com.pe | Celular | Especialización | Formación SST |
|----------------------------|----------|---------------------|------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente (E) |
| CALDERON ZAPATA LEONOR | 42414026 | 03/04/1984 | 36 | OFP | Médico Cirujano | 52166 | lcalderon@petroperu.com.pe | 999674945 | Maestría en Seguridad y Salud Ocupacional | Diplomado en Salud Ocupacional y Medicina del Trabajo |
| ROSALES FIGUEROA JUAN JOSE | 09539458 | 23/07/1971 | 50 | OFP | Médico Cirujano | 33039 | jrosales@petroperu.com.pe | 944990682 | Medicina Integral y Gestión en Salud (Especialista) | Diploma de Salud Ocupacional Integral |
| ORTIZ SOLE MILAGROS | 09388894 | 08/10/1970 | 49 | OFP | Médico Cirujano | 32908 | mortiz@petroperu.com.pe | 969680086 | Diplomado en Auditoría Médica | Diplomado en Medicina Ocupacional |

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 86 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 11 - PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA “PMRT”

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



**REFINACIÓN TALARA
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

**ACTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL
SUBCOMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

PERIODO: Agosto 2018 - Agosto 2020

REUNIÓN EXTRAORDINARIA N°07 - 2020

Lugar: Video Conferencia

Fecha: 30/06/2020

Hora Inicio: 16:10 horas

Hora de Término: 17:50 horas

Participantes:

| Representantes del Empleador | | Representantes de los Trabajadores | |
|------------------------------|-------|------------------------------------|-------|
| Nombre y Apellidos | Firma | Nombre y Apellidos | Firma |
| Maximiliano Falla Navarro | | Luis Adanaqué Requena | |
| Steeck Hoffmann Panduro | | Luis Alberto Querevalú Pozo | |
| Fredy Alvarado Ñato | | Magdaleno Saavedra Castillo | |
| Harwy Pérez Rodríguez | | Wilfredo Herrada García | |

Invitados

- Gerencia Departamento PMRT: Presentación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT).
 - Arturo Rodríguez Paredes
 - Yohell Bolaños Luna
 - Fernando Rodríguez de Castillejo Arana

AGENDA

1. Apertura de la reunión y presentación de agenda.
2. Presentación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT).
3. Informes, pedidos y acuerdos.

I. APERTURA DE LA REUNIÓN Y PRESENTACIÓN DE AGENDA

Momento de Seguridad: Protocolo de Prevención y Control Covid-19 para el Retorno de Labores

¿Qué medidas usaremos en PETROPERÚ para la prevención y control del Covid-19 en el retorno de las labores? El presente protocolo implementa una serie de medidas que comprende acciones con los trabajadores directos, contratistas, arrendatarios o concesionarios en las diferentes actividades, en el transporte del personal y el tratamiento de casos sospechosos. El objetivo es establecer medidas para prevenir el contagio y evitar la propagación del Covid-19 en el desarrollo de actividades de las empresas, así como para su oportuna detección y derivación.

Apertura de la Reunión por el Presidente del SCSST

Presidente del Subcomité da la bienvenida a los participantes (miembros e invitados), verifica que hay quorum en cumplimiento al Artículo 69° del D.S. 005-2012-TR y da por iniciada la reunión, con la posterior lectura de la agenda. Precisó que el punto central de la reunión es la presentación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del PMRT por parte de la Gerencia Departamento PMRT para su revisión y aprobación por parte del Subcomité.

II. PRESENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA (PMRT).

El Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara Versión 01, fue presentado por los Ingenieros Arturo Rodríguez Paredes, Gerente Departamento PMRT, y Yohell Bolaños Luna, Jefe Contrato Procesos PMRT, iniciando con el agradecimiento al Subcomité por la disposición y prestancia para la revisión del Plan y prosiguiendo con la explicación de los cambios y mejoras implementadas en el indicado Plan, respecto a la Versión 00, habiéndose teniendo en consideración los comentarios planteados por los Miembros del Subcomité en la pasada reunión del día 12.06.20.

Tal como señala la normatividad R.M. 239-2020-MINSA y R.D. 128-2020-MINEM/DM, el Plan está enfocado en identificar e implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo para la vigilancia, prevención y control de la salud del personal con riesgo de exposición al SARS-Cov-2 (Covid19) en la etapa de reinicio de las actividades constructivas del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara, evitando impactos negativos en la salud de los trabajadores especialmente por la eventual presencia de Covid-19.

Los cambios del Plan se expusieron mediante la siguiente matriz de control de cambios:

Culminada la presentación, los Miembros del SCSST procedieron a realizar sus consultas y/o comentarios.

Wilfredo Herrada García - Representante de los Trabajadores:

- En principio felicitar el trabajo desarrollado, está muy bien elaborado y estructurado el documento y responde en tiempo real al trabajo solicitado para reiniciar las actividades del PMRT que están desfasadas por la pandemia del Covid-19.
Hemos sido convocados para la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del PMRT, situación que no se dio con la aprobación del Protocolo "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a labores en las Instalaciones de PETROPERÚ" y "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en PETROPERÚ"
- Debo consultar y/o precisar lo siguiente:
 - ¿Las cámaras termográficas funcionarán en los portones de ingreso para controlar la temperatura de los trabajadores?
 - ¿El documento establece que cada empresa Contratista tendrá una ambulancia en el lugar de trabajo?
 - Es importante que la segregación de material biosanitario se haga correctamente por una empresa especializada para evitar que las mascarillas sean arrojadas al suelo
 - Con relación a los trabajadores, existen trabajadores que pernoctan en campamentos? ¿hospedajes? ¿aquellos trabajadores que están en la ciudad en casas y que en algunos casos comparten la habitación cuatro o cinco personas donde el nivel de contagio es alto?
 - Se debe sensibilizar al personal respecto a la desinfección de la ropa de trabajo.
- Es importante sensibilizar a los trabajadores y fiscalizar de forma permanente para evitar un contagio, y de darse que un trabajador presente sintomatología, controlarlo a la brevedad y en las mejores condiciones con una respuesta rápida en el tratamiento.
- Es importante como Subcomité dar nuestro apoyo al reinicio de los trabajos del PMRT, y reunirnos cada semana o quincena para evaluar, mejorar y fortalecer el Plan de Vigilancia en función del principio de la primacía de la realidad, recurso que al señor Gerente de nuestra Empresa le preguntaron en su última visita a nuestra ciudad si el Protocolo de Reinicio de Labores había sido aprobado por el Subcomité de Seguridad o había sido aprobado en la ciudad de Lima teniendo en cuenta que Lima es una realidad distinta a nuestra provincia de Talara.
- Como Representante de los Trabajadores apruebo "El Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del PMRT, recogiendo las formulaciones efectuadas por los compañeros Luis Querevalú Pozo y el Ing. Luis Adanaqué Requena.

Magdaleno Saavedra Castillo - Representante de los Trabajadores:

- Siguiendo los protocolos de prevención, es importante remarcar a las Contratistas, que el control de temperatura de todo su personal debe ser antes de que suban a los vehículos o accedan directamente a los portones de acceso, esto disminuirá significativamente el riesgo de contagio masivo entre el personal.

- Es oportuno reconocer el buen trabajo que se ha realizado en la elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del PMRT, el cual seguirá enriqueciéndose con las actualizaciones posteriores.

Luis Querevalú Pozo - Representante de los Trabajadores:

- Solicito se me informe en qué parte del proceso de aprobación y registro se encuentra el “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 del Proyecto de Modernización de la Refinería de Talara – PMRT”, puesto que todavía no se concluye con la aprobación por parte de nuestro Sub Comité SST y ya se está por iniciar las operaciones en el PMRT.
- Se debe tener en cuenta que una vez aprobado y 24 horas después de haber sido registrado en el CENSOPAS, el “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería de Talara – PMRT, debe ser puesto de conocimiento tanto de nuestro Sub Comité SST, como de todos los trabajadores del PMRT.
- Cada empresa Contratista y Sub Contratista debe tener su propio “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19”, aprobado por su respectivo Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y registrado y puesto de conocimiento de su propio CSST y de sus trabajadores.
- PETROPERÚ como empresa principal debe verificar que para su ejecución y estricto cumplimiento este “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19”, debe estar debidamente presupuestado en lo que concierne a las responsabilidades de sus empresas Contratistas y Sub Contratistas y así evitar incumplimientos legales.
- Los Planes de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, de las empresas Contratistas y Sub Contratistas del PMRT, deben estar perfectamente vinculados al “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería de Talara – PMRT”.
- Siendo que los Planes de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, de acuerdo a ley van a estar mensualmente actualizándose y aprobándose por el SC.SST, se debe tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que les tengamos que alcanzar en la medida que se vaya verificando su cumplimiento legal.

Luis Adanaqué Requena - Representante de los Trabajadores:

- En general la “Estructura del Plan” debe seguir los lineamientos establecidos por la R.M. 239-2020-MINSA, tal como lo precisa la norma de nuestro Subsector R.M. 128-2020-MINEM, que aprueba el “Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad”, que en su Ítem VI.1 señala lo siguiente, respecto a la Elaboración del Plan en Cumplimiento a la R.M. 239-2020-MINSA
- Por su parte la **R.M. 239-2020-MINSA establece la siguiente Estructura en su Anexo 4:**
- Finalmente, la R.D. N° 129-2020-MINEM/DM, igualmente en su Ítem I a) del Anexo, así como la R.D. 016-2020-MINEM/VMH en su Artículo 4°, establecen que todas las actividades consideradas en los alcances deben cumplir con la elaboración del Plan de acuerdo con los lineamientos de la R.D. 239-2020-MINSA.
- Tener presente que, de acuerdo con el nuevo Método para el Registro Automatizado del Plan en el MINSA (SISCOVID), en su ingreso se deben seguir 24 pasos y para cada uno de ellos requiere evidencias
- En tal sentido, es necesario que el Plan de VPC presentado, incluya los siguientes ítems:
 - a) Medidas para el Proceso para el regreso al trabajo post cuarentena, en el cual se le da énfasis a aquellos puestos con actividades que impliquen una probabilidad elevada de generar una causa directa de daño a la seguridad y salud de los trabajadores, como consecuencia de haber dejado de laborar durante la cuarentena, debiéndose brindar al trabajador una revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizaba antes del aislamiento, priorizando la capacitación en el uso de equipos y/o herramientas peligrosas que utiliza para realizar su trabajo.
 - b) Nómina de trabajadores por riesgo de exposición.
 - c) Datos del Servicio de la Seguridad y Salud de los trabajadores (nómina de profesionales)
 - d) Responsabilidades del cumplimiento del Plan
 - e) Presupuesto y proceso de adquisición
 - f) Documento de aprobación del Plan por el Comité de SST
- Se recomienda para una mayor claridad del documento se incluyan acápites de Índice y de Definiciones (caso, por ejemplo: Regreso al trabajo, Reincorporación al trabajo, Personal de alto riesgo, Personal sospechoso, Personal confirmado, brote, etc.).
- En la página 2: Alcance, dice: ...pudiendo ser..., se debe cambiar por:debiendo ser ...

- En la página 8: Criterios Específicos: se precisa que la “discrepancia” que podría presentarse en el contenido del Plan está referida a los niveles de las medidas de prevención y protección de los trabajadores, por lo tanto, se debe señalar que para este alcance prevalecerán las más exigentes.

Fredy Alvarado Ñato - Representante del Empleador:

- La actualización mensual del Plan Covid-19, debe ser aprobada por el SCSST sede Talara.
- Respecto al monitoreo y control del Plan Covid-19, ¿se ha establecido alguna política o estrategia para que las Contratistas y Sub Contratistas cumplan con la implementación de lo indicado en los Planes?

Max Falla Navarro - Representante del Empleador:

- Reconocemos el trabajo desplegado por la Gerencia Departamento PMRT para contar con un buen Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del PMRT, el mismo que se ha elaborado en base a la normativa legal vigente. Este Plan debe ser enriquecido progresivamente en base a nuevas disposiciones legales y en base a la primacía de la realidad en el desarrollo de las actividades del PMRT.
- Es importante que se tenga bien definido los procesos a seguir para el monitoreo, control y cumplimiento del presente Plan, y a su vez, sea comunicado oportunamente a nuestro Subcomité. Se entiende que la empresa CPT debe hacer un seguimiento estricto de los avances de implementación.

Los Representantes de la Gerencia Departamento PMRT, proceden a absolver las consultas planteados por los Miembros del Subcomité:

- Se ha establecido que cada Contratista, por lo menos las principales, TRT y COBRA, deben cumplir con tener una ambulancia y facilitar de la misma a sus Sub Contratistas.
- En referencia a las cámaras termográficas, corresponde a una de las facilidades que brindará PETROPERÚ. En los procedimientos establecidos en el Plan y de acuerdo a las coordinaciones con el área QHSSE, el manejo del control de temperatura será en los accesos a nuestras instalaciones. Sin perjuicio de esta actividad, la Contratista debe llenar la Ficha Sintomatológica, la cual incluye la toma de temperatura antes de llegar a nuestras instalaciones.
- Tenemos personal foráneo y personal local; el personal local pernocta en sus casas y al personal foráneo tiene alojamiento en la ciudad de Talara. La supervisión de Técnicas Reunidas tiene su campamento en el Condominio de Punta Arenas.
- Respecto al punto de aislamiento, son lugares de aislamiento temporal donde se brindará la primera atención al personal y luego de la evaluación médica, se procede en base a la normativa legal, para el tratamiento y atención en su domicilio o centro de salud (clínica, hospital).
- En el número 1.1.3. del Plan, se establece que antes de su traslado y/o ingreso a nuestras instalaciones, las Contratistas a través de su Área de Salud Ocupacional deben realizar el control de temperatura y sintomatología en general.
- El presupuesto está asegurado y es un tema que se ha manejado a nivel de Gerencia General y Presidencia de Directorio.
- La elaboración y ejecución del Plan del PMRT, no restringe ni limita a que cada Contratista tenga y cumpla con su propio Plan, el cual debe ser presentado en el MINSA.
- El estado del Presente Plan está en presentación para revisión y aprobación por parte del Subcomité Sede Talara.
- Cada actualización del Plan y de acuerdo a la normativa vigente, se solicitará al SCSST sede Talara su revisión y aprobación.
- Ante el incumplimiento por parte de la Contratista se evalúa como primera opción aplicar penalidades y como segunda opción cuantificar lo que realmente se ha ejecutado.

Los miembros del Subcomité agradecen la participación de los Ingenieros Arturo Rodríguez y Yohell Bolaños, quienes de igual forma reiteran el agradecimiento hacia el Subcomité por la buena disposición para revisar y dar por aprobado el Plan.

Quedándose sólo los miembros del Subcomité se procede a la votación para la aprobación del Plan, con el resultado de: Votos a Favor = 08 ; Votos en Contra = 00

III. ACUERDOS

1. Aprobar por unanimidad el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (Código 1270-02-90-K09-ADM-011 Versión 01).


Responsable: SCSST

Plazo: 30/06/2020

PRESIDENTE SCSST 2018 – 2020

SECRETARIO SCSST 2018 - 2020

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 1 de 29 |

I. CRITERIOS GENERALES

1. DATOS DE LA EMPRESA TITULAR:

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ

a. RAZÓN SOCIAL.

Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT)

b. RUC

20100128218

c. CORREO ELECTRÓNICO.

jalmestar@petroperu.com.pe

d. REPRESENTANTE LEGAL

Jorge Reynaldo Almestar Mauricio

e. DIRECCIÓN.

Prolongación AV. G2 – Edificios Administrativos - Talara

f. REGIÓN.

Piura

g. PROVINCIA

Talara

h. DISTRITO

Pariñas

COPIA NO CONTROLADA

2. DATOS DEL PROYECTO:

El PMRT se encuentra en la Costa Norte del Perú, ubicado dentro de las instalaciones de la actual Refinería Talara, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura.

El área donde se ejecuta el Proyecto se encuentra dentro de los límites de la refinería que comprende un área aproximada de 132,32 has.

El PMRT es un Megaproyecto que involucra el diseño, procura y construcción de diversas unidades de proceso para la refinación de petróleo, y unidades que suministrarán servicios auxiliares e infraestructura complementaria que permitirá ampliar la actual Refinería de Talara.


2.1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PLAN.

a. OBJETIVO GENERAL.

Identificar e implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo para la vigilancia, prevención y control de la salud del personal con riesgo de exposición al Sars-Cov-2 (COVID-19) en la etapa de reinicio de las actividades constructivas del Proyecto Modernización de la Refinería Talara (PMRT), evitando impactos negativos en la salud de los trabajadores especialmente por la eventual presencia de COVID-19.

b. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Minimizar la probabilidad de transmisión del virus Sars-Cov-2 (COVID-19) entre los trabajadores a través de la implementación de lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud del personal del PMRT que realizan actividades durante el periodo de pandemia COVID-19.
- Cumplir los lineamientos establecidos por la Autoridad Sanitaria para el regreso y reincorporación del personal del PMRT al centro de labores.
- Propiciar, mantener y controlar un ambiente de trabajo sano, limpio y saludable que garantice la vida de los trabajadores.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de Sars-Cov-2 (COVID-19).

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | | Versión 01 |
| | | | Página 2 de 29 |

c. ALCANCE.

Este Plan aplica para todas las actividades que se realizan en el Proyecto de Modernización de la Refinería Talara y será de obligatorio cumplimiento para PETROPERÚ y las empresas CONTRATISTAS y Subcontratistas que realizan trabajos en la Refinería Talara.

El presente Plan y las medidas a implementar se mantendrán vigentes durante el periodo de emergencia sanitaria Nacional o el tiempo que dispongan las autoridades de salud pública nacional y local, pudiendo ser actualizado en concordancia con la Resolución Ministerial 377-2020-MINSA.

2.2. LUGAR DE TRABAJO Y PERSONAL DEL PROYECTO

a. DATOS DEL LUGAR DEL TRABAJO DEL PROYECTO

El PMRT se encuentra en la Costa Norte del Perú, ubicado dentro de las instalaciones de la actual Refinería Talara, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura.

b. DATOS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS O TERCEROS, TIPO DE SERVICIO QUE BRINDA.


| EMPRESA CONTRATISTA | NRO TRABAJADORES |
|---------------------|------------------|
| CPT | 218 |
| TRT | 5911 |
| COBRA | 1854 |
| DEMEM | 39 |
| CTM | 17 |
| PRAXAIR | 5 |
| TAMOIN | 42 |
| RIVERADIESEL | 1 |
| FERENERGY | 19 |
| IREDI | 14 |
| GRIFO TALARA | 3 |
| VILOCRU | 19 |
| SGS DELPERÚ | 05 |
| TOTAL TRABAJADORES | 8147 |

La lista del personal de las diferentes empresas CONTRATISTAS y Subcontratistas antes del inicio de la pandemia por COVID-19 se adjuntan en el ANEXO A.

2.3. MEMORIA DESCRIPTIVA

El Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT) es un desarrollo tecnológico que modificará íntegramente el esquema actual de producción de la Refinería Talara y de Petroperú en general, mediante la incorporación de nuevos procesos de refinación, servicios auxiliares y facilidades relacionadas.

La nueva refinería Talara se está construyendo con los mejores estándares internacionales de calidad y HSE, con tecnología de punta, con los objetivos principales de reducir el contenido de azufre a los combustibles diésel, gasolinas y GLP, hasta un máximo de 50 ppm e incrementar la rentabilidad y

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 3 de 29 |

competitividad de la Refinería aumentando la capacidad de procesamiento de crudo de 65,000 a 95,000 barriles por día (BPD).

La construcción de la nueva refinería Talara la realizan principalmente dos empresas internacionales:

*EI CONTRATISTA Técnicas Reunidas Talara quien construye las Unidades de Proceso.

*EI CONTRATISTA Cobra quien construye las Unidades Auxiliares.

Además de estas dos empresas, parte de la construcción de los trabajos complementarios está siendo ejecutada por una serie de CONTRATISTAS locales quienes desarrollan actividades importantes como son, la construcción de la línea eléctrica de transmisión de energía de 6,6 KV a cargo del Consorcio Transmataro (CTM), la construcción de los servicios alternos de la Refinería Talara a cargo de la compañía Demen S.A, entre otros.


2.3.1. Actividades para realizar por los CONTRATISTAS del PMRT:

Durante el periodo se estarán ejecutando actividades de construcción que abarcan entre otras a las Unidades de Proceso, las Unidades Auxiliares, línea de suministro de energía eléctrica en 6,6 KV y otras actividades complementarias.

Como Unidades de Proceso e instalaciones asociadas, cabe mencionar entre otras: STA, RCO, PAR, SCR, HTN/RCA, HTD, TGL/RG2, CAF, DV3, HTF, FWS, DP1, FB2, MU1, MU2, FCK, FCC, INT, TKS, AM2/WS2, GEN (Edificios, muros de contención, sistemas enterrados generales, vías, veredas, cunetas, entre otros trabajos complementarios).

Tabla N° 01 Unidades de Proceso

| UNIDADES DE PROCESO | Item | Unidad | Siglas |
|---------------------|------|----------------------------------------------|---------|
| | 1 | Flexicoquer y recuperación de gases III | FCK |
| | 2 | Hidrotratamiento y separación de Nafta | HTN |
| | 3 | Reformación Catalítica de Nafta | RCA |
| | 4 | Hidrotratamiento de Nafta de FCC | HTF |
| | 5 | Hidrotratamiento de Diesel | HTD |
| | 6 | Tratamiento de LPG | TGL |
| | 7 | Craqueo catalítico y recuperación de gases I | FCC-RG1 |
| | 8 | Destilación de vacío III | DV3 |
| | 9 | Recuperación de gases II | RG2 |
| | 10 | Tratamiento con aminas | AM2 |
| | 11 | Despojador de aguas amargas | WS2 |
| | 12 | Destilación primaria | DP1 |
| | 13 | Aire comprimido | PAR |
| | 14 | Sistema de agua contraincendios | FWS |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | | Versión 01 |
| | | | Página 4 de 29 |

| | | | |
|--|----|----------------------------------|-----|
| | 15 | Sistema gas combustible | SCR |
| | 16 | Tanques de agua | STA |
| | 17 | Sosa cáustica | CAF |
| | 18 | Coke húmedo | CKS |
| | 19 | Antorcha y recuperación de gases | FB2 |
| | 20 | Instalaciones portuarias | MU1 |
| | 21 | Instalaciones portuarias | MU2 |
| | 22 | Viales , infraestructuras | |
| | 23 | Subestación Eléctrica Principal | SEP |
| | | Subestación Eléctrica | SE1 |
| | | Subestación Eléctrica | SE2 |
| | | Subestación Eléctrica | SE3 |
| | | Subestación Eléctrica | SE4 |
| | | Subestación Eléctrica | SO1 |
| | | Subestación Eléctrica | SO3 |
| | | Subestación Eléctrica | SO5 |
| | | Subestación Eléctrica | SO6 |
| | | Subestación Eléctrica | SO9 |

Como Unidades Auxiliares e instalaciones asociadas, se mencionan entre otras: WWS, SWI, SWO, CWC, SWC, GE, PHP, NIS, OR2-DM2, SGV-RCO, WSA, ASC, OX-TKT, Tanque de almacenamiento de crudo, tanque de almacenamiento de nafta liviana estabilizada.

Tabla N° 02 Unidades Auxiliares


| UNIDADES AUXILIARES | Item | Unidad | Siglas |
|---------------------|------|--------------------------------------------------|---------|
| | 1 | Planta de producción y purificación de Hidrógeno | PHP/PSA |
| | 2 | Producción de Nitrógeno | NIS |
| | 3 | Planta de Ácido Sulfúrico | WSA |
| | 4 | Almacenamiento y Despacho de Ácido Sulfúrico | ASC |
| | 5 | Desalación de Agua de Mar | OR2 |
| | 6 | Planta de Desmineralización de Agua Desalinizada | DM2 |
| | 7 | Sistema de Distribución de Agua | STA |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 5 de 29 |

| | | | |
|--|----|-----------------------------------------------------------|-----|
| | 8 | Sistema de Captación de Agua de Mar | SWI |
| | 9 | Sistema de Distribución de Agua de Mar | SWC |
| | 10 | Circuito cerrado de enfriamiento | CWC |
| | 11 | Sistema de Evacuación de Efluentes | SWO |
| | 12 | Tratamiento Aguas Residuales | WWS |
| | 13 | Tratamiento de Aguas Sanitarias | SA2 |
| | 14 | Unidad de Tratamiento y almacenamiento de aguas aceitosas | SLP |
| | 15 | Planta de Lastre Existente | BAW |
| | 16 | Sistema de Recolección de Agua de Lluvia | NOW |
| | 17 | Generación Eléctrica | GE |
| | 18 | Sistema de Generación de Vapor | SGV |
| | 19 | Sistema de Tratamiento de Condensado | RCO |

Tabla N° 03: Trabajos Complementarios

| | | | |
|--------------------------|------|------------------------------------------------------------------|--------|
| TRABAJOS COMPLEMENTARIOS | Item | Unidad | Siglas |
| | TC 1 | Unidad de tratamiento cáustico de turbo A1 y sus interconexiones | TKT |
| | TC 2 | Planta de tratamiento de sosa gastada y sus interconexiones | OK |
| | TC 3 | Tanque TKS-T-011 | T11 |
| | TC 4 | Construcción de nuevo tanque de Nafta liviana TKS -T-016 | T16 |
| | TC 5 | Instrumentación y adecuación en zona de tanques | IZT |
| | TC 6 | Sistema de despacho de asfaltos | ASF |
| | TC 7 | Catalizadores, químicos, lubricantes y bolas inertes | QCL |
| | TC 8 | Implementación del nuevo laboratorio | NLB |
| | TC 9 | Sistema OTS | OTS |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 6 de 29 |

| | | | |
|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | TC 10 | Monitoreo de vibraciones (SYSTEM ONE) | MMS |
| | TC 11 | Equipos y sistemas de ataque contraincendio para ser integrados al PMRT | ISC |
| | TC 12 | Interconexiones y modernización del Sistema Eléctrico de RFTL para su integración con el Sistema eléctrico del PMRT. | ISE |
| | TC 13 | Integración del Sistema de Telecomunicaciones de las áreas existentes con el Sistema del PMRT. | ITC |
| | TC 14 | Ignifugado del rack de tuberías existentes en la UDP | IRD |
| | TC 15 | Dragado en muelle 2 | DMU |
| | TC 16 | Servicio de construcción de local institucional de la zona de trabajo y promoción del empleo de Talara | CLI |
| | TC 17 | Servicio de construcción del nuevo edificio del área técnica y mantenimiento de RFTAL | EMT |
| | TC 18 | Servicio de construcción del nuevo edificio del área técnica y logística de la RFTAL. | ELG |
| | TC 19 | Servicio de construcción de la nueva Estación Contraincendios. | NEC |


Como soporte de alimentación eléctrica general se menciona la línea IER 66 Kv.

Como otras actividades complementarias, se mencionan entre otras: Actividades de retiro de interferencias, ejecución de trabajos de integración entre las instalaciones del PMRT y existentes, ejecución de tie-ins, suministros varios para la construcción, precomisionamiento, comisionamiento y puesta en marcha.

Se menciona a continuación las siguientes actividades de construcción a ejecutar pudiendo ser complementadas con otras requeridas:

a. Montaje de tubería above y underground incluyendo: soldadura, alineación de tubería montaje de soportes relacionados, reinstalación de líneas, rearmados de instrumentos, válvulas, apriete de pernos, engrasado de cunas, soldadura de sello; preparación de zanjas, nivelación de tuberías, encintado de protección.

b. Montaje mecánico incluyendo: instalación de equipos estáticos y rotativos, incluyendo izajes con sus medios auxiliares necesarios, nivelación, alineación, trabajos en tanques.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 7 de 29 |


- c. Montaje de estructura metálica incluyendo: instalación de estructuras pesadas, livianas y misceláneas, reparación de estructura metálica incluyendo reparaciones varias, montaje y apriete de pernos. Modificaciones por interferencias o ajuste en obra con o sin soldadura, retoques de pintura.
- d. Actividades Electricidad & Instrumentación incluyendo: tendido de cables incluyendo grapado, peinado, megado de cables, timbrado y ensayos no destructivos necesarios, montaje de bandejas portacables para electricidad e instrumentación, trabajos de conexiónado de cables, trabajos de instrumentación de tanques, instalación de diversos equipos eléctricos.
- e. Actividades Andamios incluyendo: almacenamiento, traslados, montaje, desmontaje y modificaciones de andamios.
- f. Actividades Ignifugado incluyendo: preparación de superficie para ignifugado, preparación y colocación de malla y aplicación de ignifugado incluyendo encofrado donde aplique y perfilado.
- g. Actividades de aplicación de refractarios y aislamiento térmico incluyendo: trabajos de colocación de aislamiento térmico con manta y chaqueta metálica en tuberías, válvulas y equipos, colocación de refractario en chimeneas y caja radiante del Reformer.
- h. Actividades tunelación de emisario e inmisario incluyendo: traslado de tuberías de concreto, acondicionamiento en el sitio, inyección de bentonita, ejecución de perforación con equipo de perforación particular diámetro 2 metros, traslado de materiales de desecho provenientes de la perforación.
- i. Actividades de hincado de pilotes incluyendo: traslado de pilotes de concreto, relevamiento topográfico para ubicación de pilotes, hincado de pilotes a golpe.
- j. Actividades generales de obras civiles incluyendo: excavaciones, relleno y compactación, colocación de acero de refuerzo, construcción de bancoductos, construcción de cunetas, colocación de concreto premezclado, achique para control de napa freática, toma de muestras de suelo para su calificación; demoliciones, reubicación de instalaciones, limpieza general, construcción de instalaciones temporales.
- k. Trabajos de pintura incluyendo: Aplicación general de sistemas de pintura, reparaciones, touch up.
- l. Actividades de precomisionado incluyendo: Pruebas hidrostáticas, prueba de estanqueidad, limpieza de líneas, sopladors, flushing, reinstalación; pruebas de lazos, pruebas de cables.
- m. Trabajos de preservación incluyendo: Mantenimiento para asegurar la integridad de las instalaciones, revisión de heaters de motores, rotación de ejes de equipos rotativos, engrases, cambios de aceite, limpieza de instalaciones, colocación de protecciones plásticas.
- n. Actividades de obras marinas incluyendo: Dragados, instalación de disipadores en la zona de emisario, batimetrías, colocación de torres de captación, colocación de tubería bajo el mar.
- o. Trabajos de instalaciones alternativas para suministro de utilities incluyendo: instalaciones para suministro de vapor, aire de planta e instrumentos y agua.
- p. Actividades de supervisión de los trabajos de construcción en las áreas civil, tuberías, mecánica y E&I, se incluye precomisionado.
- q. Actividades de Comisionamiento y Puesta en Marcha

2.4. CRONOGRAMA (RELACIÓN DE ACTIVIDADES O SERVICIOS A EJECUTAR)

VER ANEXO B

2.5. DECLARACIÓN JURADA

VER ANEXO C

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 8 de 29 |

II. CRITERIOS ESPECIFICOS

Las medidas que se indican a continuación están en línea con lo publicado en las RM 239-2020-MINSA y RM 128-2020-MINEM. Ante cualquier diferencia o discrepancia entre el presente plan y lo indicado en las Resoluciones Ministeriales antes mencionadas, prevalecerán estas últimas.

2.1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE EL RIESGO DE PROPAGACIÓN E IMPACTO SANITARIO DEL COVID 19.

2.1.1. Acciones previas al traslado e ingreso a las unidades, instalaciones, y/o centros de trabajo.

2.1.1.1. Medidas adoptadas de limpieza y desinfección

Cada CONTRATISTA será responsable de adoptar las medidas de limpieza y desinfección en función al sistema de transporte que estime conveniente utilizar, en el proceso de traslado desde y hacia las instalaciones y/o centros de trabajo, implementando acciones y mecanismos a ser aplicadas por todos sus trabajadores orientados a minimizar el riesgo al contagio a COVID-19.

2.1.1.2. Ficha de sintomatología del personal.


Las CONTRATISTAS, antes del traslado, regreso o reincorporación al trabajo, ingresarán a la siguiente dirección electrónica <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php> llenarán la ficha sintomatológica sobre información relacionada al COVID-19 que se tratará como una Declaración Jurada y solicitarán la constancia respectiva. La información a registrar figura en el Anexo N° 01, y como mínimo, se refiere a:

- Síntomas: Síntomas relacionados al COVID-19, tales como sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, estornudos, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), anosmia (pérdida de olfato), falta de aire o dificultad para respirar, expectoración o flema amarilla o verdosa, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- Grupo de riesgo: Indicar si se encuentran en grupos de riesgo, según lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud.
- Contacto: Si se ha tenido contacto con un paciente con sospecha o caso confirmado de COVID-19, precisando, de ser el caso, la fecha de contacto.
- Viajes al exterior: Si se ha realizado o se ha estado en contacto con alguna persona que haya viajado al exterior. De ser este el caso, acreditar la cuarentena de catorce (14) días posteriores al retorno a Perú.
- Medicación: Si se ha estado tomando alguna medicación.

La constancia de haber registrado la declaración jurada de salud COVID-19 se enviará de manera automática a la dependencia de Servicio Médico de la Gerencia Proyecto Refinería Talara. El personal, a su ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., deberá presentar al vigilante, de manera impresa o digital (según corresponda) la constancia en mención. La ficha sintomatológica deberá ser actualizada cada 14 días o cada vez que el personal detecte la necesidad (por ejemplo, al presentar alguno de los síntomas consignados en la ficha; al haberse detectado alguna comorbilidad, al haber estado en contacto directo o indirecto con sospechosos o confirmados por COVID-19, entre otros); lo que ocurra primero.

En caso de desperfecto o inconveniente en la plataforma del EMPLEADOR, las CONTRATISTAS podrán gestionar la Declaración Jurada de salud COVID-19 manualmente. Ver Anexo 1.

- No se permitirá el ingreso a la persona que no cuente con la constancia de haber registrado la Declaración Jurada de salud COVID-19.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center">PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"</p> | <p>Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara</p> <p>Código: 1270-02-90-K09-ADM-011</p> <p>Versión 01</p> <p>Página 9 de 29</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.1.1.3. Medidas para la evaluación física Presencial.

Antes de su traslado y/o ingreso a la unidad, instalación y/o centro de control, las CONTRATISTAS a través de su Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluarán a todo el personal, bajo cualquier modalidad contractual, por personal de salud, realizando las siguientes acciones:

- Control de temperatura. (Ver anexo 04)
- Evaluación de Síntomas: Sensación de alza térmica o fiebre (temperatura igual o mayor a 38°C), dolor de garganta, tos seca, estornudos, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), anosmia (pérdida de olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas, diarrea, falta de aire o dificultad para respirar, expectoración o flema amarilla o verdosa, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- Evaluación de contactos con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19 y viajes al exterior y que no haya cumplido la cuarentena de catorce (14) días.
- Aplicación de pruebas para COVID-19, serológicas (rápidas) o moleculares (Prueba rt-PCR en tiempo real) u otras de acuerdo con el flujograma que establezca la normativa del MINSA, a los trabajadores de la instalación y/o centro de trabajo, con puesto de trabajo de alto y mediano riesgo, las mismas que están a cargo del área de Seguridad y Salud en el trabajo (Profesional de la Salud).

Las CONTRATISTAS realizarán las Pruebas Rápidas para detección de COVID-19, con una periodicidad de 14 días.

Sólo pueden ingresar a la unidad, instalación y/o centro de control los trabajadores que no sean identificados como sospechosos o positivos de COVID-19, según lo indique el profesional de la salud del servicio de seguridad y salud en el trabajo.

En caso de sospecha o confirmación de COVID-19, no se autoriza a abordar el transporte, ni el ingreso a la unidad, instalación y/o centro de control, realizándose las siguientes acciones, según corresponda:


- Actualización de la Declaración Jurada de salud COVID-19.
- Aplicación de prueba serológica (rápida) o molecular (Prueba rt-PCR en tiempo real) al caso sospechoso (de no haberse realizado).
- Identificación de sus contactos en la instalación y/o centro de control, y en su domicilio.
- Notificación a la autoridad de salud competente.
- Seguimiento clínico a distancia al caso sospechoso o confirmado.

Para las acciones y coordinaciones específicas con la autoridad de salud, se tienen en cuenta las disposiciones del Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú, aprobado por R.M. N° 193-2020/MINSA, y sus modificatorias.

La evaluación del personal debe mantenerse actualizada a efectos de prevenir riesgos de propagación del COVID-19.

Todo trabajador sintomático sospechoso de COVID-19 debe actualizar su Declaración Jurada de salud COVID-19 e informar a su jefe o superior inmediato y acudir a evaluación médica en centro asistencial y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la jornada laboral deberá reportarse inmediatamente a Servicios Médicos. Cualquier caso sospechoso será notificado de inmediato a la dependencia de Servicios Médicos para que active el protocolo de pacientes sospechosos de COVID-19 (Ver anexo 02).

De presentarse casos de personal de los CONTRATISTAS con síntomas respiratorios dentro de su jornada laboral, la empresa comunicará inmediatamente a PETROPERÚ y efectuará el traslado del trabajador hacia su domicilio o un centro de salud, de acuerdo con las normativas del MINSA y su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 Versión 01 Página 10 de 29 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

a. Aplicación de pruebas de descarte de COVID-19

- A los puestos considerados Alto y Mediano riesgo de exposición a COVID-19 (según clasificación determinada por Servicios Médicos), Servicios Médicos gestionará la aplicación de pruebas de descarte COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA.
- Es preciso indicar que las CONTRATISTAS que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ.
- De conformidad con el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado por R.M N° 239-2020/MINSA y su modificatoria, de manera excepcional, debido a la pandemia de COVID-19, autorizan a las empresas, a través de sus Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Instituciones Prestadoras del Servicio de Salud (IPRESS) públicas o privadas, a realizar las pruebas serológicas (rápidas) única y exclusivamente para los trabajadores a su cargo. En ningún caso la empresa debe comercializar a terceros las pruebas, ni brindar servicios a terceros por este concepto. Los resultados de las pruebas deben registrarse en el SICOVID-19.


2.1.1.4. Medidas para el transporte de personal hacia y desde las unidades, instalaciones y/o centros de trabajo.

Los CONTRATISTAS deben implementar y cumplir diversas condiciones para el traslado desde y hacia las instalaciones del PMRT en los diferentes medios de transporte.

a) Transporte terrestre privado

- Desinfección previa y posterior del medio de transporte utilizado.
- Aforo máximo: 50% de capacidad.
- Los pasajeros deben evitar el contacto personal (saludos de mano, abrazos u otros), así como mantener una distancia mínima de 1.5 metros, uno de otro al momento de formar a fila de espera del embarque o desembarque de la unidad de transporte.
- Adecuada separación entre los pasajeros (distancia mínima de 1.5 metros).
- Procurar contar con una adecuada ventilación en la unidad de transporte durante el servicio, siendo alternativas a emplear, de ser el caso: apertura de ventanas, apertura de compuerta superior en dirección contraria al movimiento de la unidad de transporte, entre otras.
- Proporcionar alcohol en gel al subir y al bajar de la unidad, ya sea en frascos personales o contando con dispensador en la unidad de transporte.
- Uso de mascarillas comunitarias, durante todo el viaje por parte de todos los viajeros (incluido el chofer).
- Los choferes deben permanecer en sus unidades o dentro de la zona segura establecida por la empresa cuando ingresen o salgan de la unidad operativa.
- Debe efectuarse una breve charla informativa sobre medidas de prevención respecto al COVID-19.

2.1.2. Medidas de prevención y control para el ingreso a las instalaciones y/o centros de control.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | |
| | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | Versión 01 | |
| | Página 11 de 29 | |

- Los CONTRATISTAS realizarán la recepción de personal de manera escalonada (con una distancia mínima de 1.5 metros y control en un lugar aislado dentro de la unidad, instalación y/o centro de control.
- Nuevamente proporcionarán alcohol en gel, ya sea en frascos personales o contando con dispensador en la entrada de la instalación. También pueden implementarse puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla), para el uso libre de lavado y desinfección de los trabajadores y/o Contratistas. En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección debe indicarse, mediante carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso de alcohol en gel para higiene de manos cumpliendo la NTP 399.010.
- Antes del ingreso de su personal a las instalaciones los CONTRATISTAS verificarán nuevamente el cumplimiento de la evaluación presencial establecida en el numeral VI.2.2. de la R.M. N° 128-2020/MINEM.
- Los CONTRATISTAS realizarán la limpieza y desinfección de calzado y de los equipajes de mano mediante una solución desinfectante.

2.1.3. Medidas para la estadía en las unidades, instalaciones y/o centros de trabajo.

2.1.3.1. Medidas de protección personal, higiene continua y de convivencia.

Las CONTRATISTAS deberán asegurar mediante diferentes mecanismos que los trabajadores/as cuenten con los equipos de protección personal y otros elementos que se consideren necesarios para evitar la propagación y contagio del COVID-19 además de cumplir las siguientes disposiciones:

- Mantener la distancia social como mínimo a 1.5 metros de otras personas y observar si los compañeros tienen tos, o síntomas vinculadas al COVID 19, evitando el contacto estrecho y saludo de manos.
- Limitar al máximo el contacto entre las personas dentro de la instalación.
- Limitar el contacto con personal de otros CONTRATISTAS. En caso de necesidad de reunirse para tomar decisiones operativas diarias, estas deben de realizarse preferentemente de manera virtual a efectos de evitar la concentración de gente y un posible contagio. Excepcionalmente en caso de realizarse reuniones de trabajo presenciales, se debe respetar el distanciamiento respectivo y uso de mascarillas (comunitarias, quirúrgicas o protector respiratorio), en todo momento.
- Los CONTRATISTAS que trabajan dentro de la Refinería Talara proveerán la alimentación de los trabajadores en los comedores habilitados y/o que se habiliten dentro de dicha Refinería. El personal deberá mantener las distancias de seguridad de 1.5 metros entre los usuarios, tanto en las filas de atención como en las mesas de servicio.
- Todos los ambientes deberán establecer un aforo no mayor del 50% de su capacidad máxima de utilización, mantener dichos espacios adecuadamente ventilados y señalizados según NTP 399.010.
- Si los CONTRATISTAS cuentan con locales para actividades extra laborales, en estos debe observarse el cumplimiento de las disposiciones de distanciamiento y salubridad antes señaladas.
- En los campamentos y/o alojamiento de los CONTRATISTAS, los dormitorios deberán mantener el distanciamiento entre camas no menor a 1.5 metros y los usuarios deben mantener el distanciamiento social.
- Practicar la higiene respiratoria y toser y estornudar sobre la flexura del codo o en un papel desechable, e inmediatamente eliminar el papel y lavarse las manos.
- Evitar tocarse los ojos nariz y boca.
- Cuando se suscite la detección de un caso sospechoso entre los trabajadores durante la jornada laboral, las CONTRATISTAS deberán atender inmediatamente el caso por intermedio



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"

Proyecto de Modernización
de la Refinería – Talara

Código: 1270-02-90-K09-ADM-011

Versión 01

Página 12 de 29

del profesional de la salud de su compañía quien de inmediato en caso de presentar dichos síntomas compatibles con infección respiratoria aguda (IRAS), procederá a la evaluación de riesgo y/o aislamiento según corresponda. Además las CONTRATISTAS deberá comunicar la incidencia a PETROPERU o su representante.

- Realizar la higiene de manos con frecuencia, ya sea por adecuado lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o usando un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga 70 a 95% de alcohol, en especial al transitar en lugares de uso público, tanto al entrar y salir del comedor, de la zona de trabajo, y especialmente después de entrar en contacto con secreciones o con el papel que se ha eliminado, entre otros.
- Utilizar mascarillas durante toda la jornada laboral. Las mismas que deberán cambiarse cuando se encuentren húmedas, rotas, con sudor u otras situaciones que lo ameriten, en función al riesgo de la actividad.
- En caso de transpiración, el personal de los CONTRATISTAS deberán evitar tocarse el rostro, primero tendrá que retirarse la mascarilla, lavarse las manos, secarse la cara con papel o lavarse el rostro y volver a colocarse la misma evitando en todo momento tener contacto con la parte exterior de esta.

a) Medidas sobre uso y cuidado de los EPP


Es obligatorio el uso de los EPP's según el riesgo del puesto de trabajo determinado por los CONTRATISTAS, cumpliendo como mínimo con lo establecido en el Anexo 3 de la RM 265-2020-MINSA.

El personal contratista deberá obligatoriamente usar el protector respiratorio y los lentes de seguridad durante el desplazamiento de sus trabajadores dentro de las instalaciones, y en el camino de su domicilio al trabajo y viceversa. Al respecto se deben cumplir las siguientes consideraciones en su empleo:

- Siempre practicar el lavado de manos antes y después de la manipulación de los protectores respiratorios.
- Inspeccionar su estado diariamente para verificar que no presente daños, deterioro, deformación, signos de suciedad o humedecimiento. En caso de detectar alguna de estas condiciones, solicitar el reemplazo inmediato.
- El CONTRATISTA deberá garantizar la máxima eficiencia de las mascarillas, de acuerdo con las Normas y recomendaciones del fabricante.
- Evitar tocar el protector mientras lo usa, tampoco utilizarlo a la altura del cuello o sobre la cabeza; si lo hace, lavarse las zonas de contacto con agua y jabón. Tener como referencia el procedimiento para colocación y retiro de mascarilla quirúrgica. (Ver anexo 05)



Figura 01. Equipo de Protección Personal

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"</p> | <p>Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara</p> <p>Código: 1270-02-90-K09-ADM-011</p> <p>Versión 01</p> <p>Página 13 de 29</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- El personal de salud, incluyendo personal que maneja o está en contacto con residuos biocontaminados de los CONTRATISTAS deberá emplear los protectores respiratorios N-95, FFP2, equivalentes o superiores, caretas de seguridad, lentes de seguridad, trajes de protección biológica (delantal o bata), guantes desechables, protectores de cabello y recubrimiento para los zapatos, se usará especialmente al momento de atender pacientes es para personal médico y con riesgo de contagio.

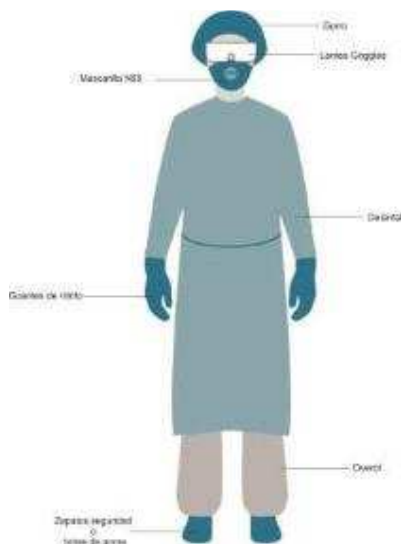


Figura 02. Equipo de Protección Personal Obligatorio para Personal Médico

El personal de salud, incluyendo personal que maneja o está en contacto con residuos biocontaminados deberán retirarse el protector del siguiente modo: primero remover la banda inferior y seguidamente, la banda superior, sin tocar la parte delantera del equipo. Luego, colocarlo en una bolsa o recipiente cerrado. De ser el caso, almacenarlo en lugares secos, lejos del polvo, luz, calor o agentes contaminantes.

Solicitar el cambio del protector respiratorio o de sus filtros si fuese el caso, cuando detecte dificultad para respirar o presenten daños, deterioro, deformación o humedecimiento.



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"

Proyecto de Modernización
de la Refinería – Talara

Código: 1270-02-90-K09-ADM-011

Versión 01

Página 14 de 29




Figura 03. Uso correcto e incorrecto del protector respiratorio (máscara filtrante tipo N95)

- Es preciso indicar, al realizar la renovación del protector respiratorio (mascarilla / respirador), el trabajador debe disponer obligatoriamente el equipo usado dentro de un tacho de “residuos peligrosos” o “bio-contaminados”, lo cual será verificado por quien entrega el equipo, cumpliendo con el protocolo de manejo de residuos en el PMRT ante el COVID-19. (Ver anexo 06)
- El uso, cambio o desecho de los EPP's debe ser gestionado por cada centro de trabajo, como residuo bio-contaminado. En caso de tener probable exposición con un paciente COVID-19, se desechará inmediatamente.
- El empleador verificará el uso de equipos de protección respiratoria y lentes de seguridad, en el ingreso, durante y a la salida a las instalaciones.
- La protección facial completa o “careta facial” será usado por el personal de limpieza mientras realiza sus labores en las áreas de oficinas, áreas comunes y servicios higiénicos.
- Adicional a los EPP's básicos, en caso de que por la naturaleza de los trabajos de los CONTRATISTAS no se pueda cumplir con la distancia de seguridad, implementarán los EPP adicionales necesarios. Por ejemplo: trabajos en manlift
- Para transporte de personal pueden emplearse las mascarillas aprobadas por la Norma Técnica Peruana 329.200-2020 “Mascarillas Requisitos y Métodos de Ensayo”. Durante el transporte del personal hacia y desde las instalaciones el personal debe hacer uso de mascarillas comunitarias durante todo el viaje (incluido el chofer).



Figura 04. Uso de mascarilla durante traslado de personal

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"</p> | <p>Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara</p> <p>Código: 1270-02-90-K09-ADM-011</p> <p>Versión 01</p> <p>Página 15 de 29</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Todo el personal debe emplear protección respiratoria (mascarilla quirúrgica y/o comunitaria) durante la jornada de trabajo, desplazamientos hacia y desde el domicilio, o durante comisiones de trabajo. Así como, los equipos de protección que estén normados por instalación o área de riesgo según el Anexo 03 RM 239-2020-MINSA y sus modificatorias - Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgo a exposición a COVID-19.

b) Clasificación del Uso de los Equipos de Protección de acuerdo con la “Identificación de Áreas y Procesos Vulnerables a la Trasmisión del COVID-19 en el PMRT

En el PMRT se han identificado diferentes áreas y procesos vulnerables a la transmisión del COVID-19 con la finalidad de que en ellas se implementen medidas preventivas que reduzcan notablemente la interacción y exposición entre trabajadores que pueden ser casos sospechosos de COVID-19 (Posible Asintomáticos).


A continuación, se detalla el tipo de protección personal requerida en cada área y/o proceso vulnerable.

- Traslado del Personal:
 - Unidades Vehiculares: Protección Respiratoria y Protección Ocular (Mascarillas, Lentes de Seguridad).
- Control de acceso a Refinería:
 - Personal de las Contratistas, Subcontratistas, Visitas, Proveedores: Protección Respiratoria y Protección Ocular (Mascarillas, Lentes de Seguridad).



Figura 05. Control de accesos a la instalación

- Control de acceso a Zona Portuaria:
 - Personal de las Contratistas, Subcontratistas, Visitas, Proveedores: Protección Respiratoria y Protección Ocular (Mascarillas, Lentes de Seguridad).
- Áreas Administrativas:
 - Oficinas Temporales al interior y exterior de Refinería: Protección Respiratoria y Protección Ocular (Mascarillas, Lentes de Seguridad).
- Servicios de Bienestar:
 - Comedores: Protección Respiratoria (Mascarillas), Protección Ocular (Lentes de Seguridad), Caretas Faciales, Guantes, Mallas, (personal de catering).

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 Versión 01 Página 16 de 29 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Servicios Higiénicos: Protección Respiratoria (Mascarillas), Protección Ocular (Lentes de Seguridad), Traje de Protección.
- f. Áreas de trabajo:
 - Almacenes, Áreas de Trabajo como Unidades, Interconexiones, Talleres, etc.: Protección Respiratoria y Protección Ocular (Mascarillas, Lentes de Seguridad).
 - Adicional a los EPP's básicos, en caso de que por la naturaleza de los trabajos el CONTRATISTA no pueda cumplir con la distancia de seguridad, implementará los EPP adicionales necesarios.



Figura 06. Personal en áreas liberadas

- g. Acopio y Disposición de Residuos Bio-contaminados:
 - Puntos de acopio: Protección Respiratoria, Protección Ocular, Protección Facial, Guantes de Nitrilo, Traje de Protección TYVEK.
 - Servicio de EPS: Protección Respiratoria, Protección Ocular, Protección Facial, Guantes de Nitrilo, Traje de Protección TYVEK.
- h. Centros de atención médica:
 - Tópicos: Respirador N95, FFP2, equivalentes o superiores, protección ocular o facial, trajes de protección biológica (delantal o bata), guantes desechables, protectores de cabello y recubrimiento para los zapatos, especialmente al momento de atender pacientes.
 - Ambulancias: Personal de Salud (Respirador N95 Bata Guantes Protección ocular o facial); Operador de Vehículo – Paramédico (Respirador N95 Bata Guantes Protección ocular o facial); Paciente con Sospecha (Mascarilla Quirúrgica).



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"

Proyecto de Modernización
de la Refinería – Talara

Código: 1270-02-90-K09-ADM-011

Versión 01

Página 17 de 29



Figura 07. EPP personal de salud

c) Higiene y desinfección de manos

La higiene de las manos se considera una de las medidas más efectivas para prevenir el contagio por COVID-19. En las instalaciones del PMRT, las CONTRATISTAS implementarán lavamanos portátiles de acuerdo con el número de trabajadores en las diferentes áreas del proyecto. Estos estarán provistos a su vez con dispensador de alcohol en gel al 70% y papel toalla para promover las buenas prácticas sanitarias implementadas por la Empresa.

Todos los puntos de lavado y desinfección de manos serán debidamente señalizados cumpliendo la NTP 399.010. Se implementará de carácter obligatorio cartelera con indicaciones de lavado y desinfección de manos, los cuales estarán ubicados juntamente con los equipos instalados para tal fin (lavamanos, dispensadores de alcohol, etc.), igualmente deberán difundirse las instrucciones del uso correcto de los equipos e insumos para la limpieza y desinfección de manos.


Así mismo como parte del Programa de Sensibilización los CONTRATISTAS difundirán mediante boletines virtuales y carteles la ejecución del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para la higiene de manos

El "Protocolo de Lavado y desinfección de manos" será de aplicación estricta para todos los CONTRATISTAS (Ver anexo 07)



Figura 08. Señalización referencial para puntos de lavado de manos

2.1.3.2. Medidas de vigilancia permanente.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 18 de 29 |

Durante la emergencia sanitaria los CONTRATISTAS realizarán la vigilancia de salud de sus trabajadores, de manera permanente:

- La vigilancia de la salud de los trabajadores es una práctica necesaria ante el riesgo de exposición al COVID-19 y se debe realizar durante el tiempo que lo establezca el ministerio de salud.
- Los Profesionales de la Salud de los CONTRATISTAS serán responsables de controlar la temperatura corporal de cada trabajador, al inicio y final de la jornada y para los trabajadores cuyos puestos sean de alto riesgo de exposición, en cuyo caso la toma de temperatura se efectúa por lo menos tres (03) veces al día, al inicio, a mitad de jornada y al finalizar la misma.


En las oficinas que tienen establecidas los CONTRATISTAS y Subcontratistas en áreas fuera de la Refinería Talara, se realizará el control de temperatura al ingreso y a la salida de su turno de trabajo. La toma de la temperatura será inscrita en los formatos del SGSST de cada empresa.

- PETROPERÚ controlará la temperatura corporal de todo el personal que ingrese a sus instalaciones a través de los accesos autorizados como ingreso de trabajadores.
- Un profesional de la salud del servicio de seguridad y salud en el trabajo, es responsable de que se realice la toma y registro de la temperatura del trabajador.
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 37.5°C
- Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19 que sea identificado por el profesional de la salud del servicio de seguridad y salud en el trabajo de los CONTRATISTAS, se considera como caso sospechoso debiendo realizar de inmediato las siguientes acciones:
 - ✓ Actualización de la Declaración Jurada de salud COVID-19 establecida por MINSA.
 - ✓ Aplicación de Pruebas serológica o molecular COVID-19, según las normas del Ministerio de Salud, al caso sospechoso.
 - ✓ Identificación de contactos en centro de trabajo, que cumplan criterios establecidos en normativa MINSA.
 - ✓ Toma de Pruebas serológica o molecular COVID-19 a los contactos del centro de trabajo a cargo del empleador.
 - ✓ Identificación de contactos en domicilio.
 - ✓ Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento de casos correspondiente.
 - ✓ Identificado caso confirmado, el personal responsable de la atención procede a registrar en la ficha de investigación clínico-epidemiológica de COVID-19 y realiza la notificación al CDC Perú, a través del aplicativo especial.
 - ✓ El Profesional de salud en coordinación con el área competente de las DIRISI/DISA/DIRESAI GERESA. Realizará el seguimiento del caso confirmado de la siguiente forma. El primer día de seguimiento se realiza a través de una visita domiciliaria y los días siguientes (hasta completar los 14 días) podrá ser realizado mediante llamadas telefónicas".

a) Casos sospechosos a COVID-19

Los casos sospechosos y/o contactos serán manejados según flujograma de Caso Sospechoso/ confirmado - reincorporación (*Ver anexo 02*), el cual incluye el Aislamiento según la normativa del MINSA.

Dentro de las instalaciones del PMRT se habilitará un área denominada Zona de Aislamiento según los criterios definidos en el ítem 2.1.4.1 de este documento y de acuerdo con lo establecido en la RM N° 128-2020/MINEM, que será destinada para el manejo de casos sospechosos en la

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 19 de 29 |

cual el trabajador permanecerá hasta ser trasladado a su domicilio y/o centro de salud según el diagnóstico del Médico Ocupacional de cada CONTRATISTA.

Así mismo toda empresa es responsable de realizar un óptimo cerco epidemiológico para la trazabilidad de los contactos directos e indirectos del sospechoso – confirmado.

Las áreas en las que se vayan confirmando casos por COVID-19 deberán sombrearse en el plano de implantación del proyecto con la finalidad de alertar al resto de los CONTRATISTAS - Subcontratistas y evitar el acercamiento a dichas áreas hasta la desinfección y sanitización profunda.

En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo el área de seguridad y salud en el trabajo, deberá comunicar a SUNAFIL.

b) Matriz de trabajadores por riesgo de exposición a COVID-19

La construcción del Proyecto de Modernización de la Refinería Talara (PMRT) cuenta con un CONTRATISTA para la construcción de las Unidades de Proceso, y un segundo CONTRATISTA encargado de la construcción de las Unidades Auxiliares de la nueva Refinería, más una serie de empresas que brindan soporte en contratos menores.


Dada la declaración de pandemia al COVID-19, la provincia de Talara y su distrito Pariñas se encuentran actualmente en una fase 4 de la enfermedad, también denominada fase de transmisión comunitaria donde ante la aprobación del reinicio gradual de actividades el personal que labora en el PMRT tendrá una mayor exposición al COVID-19 considerando la cantidad de personal y la necesidad de contacto por la naturaleza de los trabajos constructivos.

Dada la alta exposición al COVID-19 se ha identificado aquellos factores que pueden incrementar o modificar tanto el riesgo de infección con el virus que causa COVID-19, y los riesgos físicos, químicos, ergonómicos y psicosociales asociados, como parte de la modificación de las condiciones laborales tomando como referencia la clasificación de los puestos de trabajo con Riesgo de Exposición a Sars-Cov-2 (COVID-19) descritos en la R.M N° 239-2020/MINSA.

Al presente documento se adjunta la evaluación del riesgo al contagio con el virus SARS CoV2, que causa la enfermedad del COVID-19 según los puestos de trabajo del PMRT, plasmados en una matriz donde se analiza como peligro potencial (virus SARS CoV2), teniendo en cuenta los siguientes escenarios principales:

| ESCENARIOS DE EXPOSICIÓN AL SARS CoV2 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exposición al SARS CoV 2 durante traslado a oficinas y viceversa. | Exposición al SARS CoV 2 en el interior de oficinas. | Exposición al SARS CoV 2 durante reuniones laborales. | Exposición al SARS CoV 2 durante supervisión en campo. | Exposición al SARS CoV 2 durante evaluaciones médicas y toma de muestras (moleculares y/o serológicas). |

La evaluación de riesgo a la salud está en función dos componentes "PROBABILIDAD Y CONSECUENCIA". Los mismos que fueron analizados de la siguiente manera.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 20 de 29 |

- a) **CONSECUENCIA.** Este componente del riesgo fue evaluado en función de los datos diarios obtenidos por los portales oficiales del MINSA en lo que se refiere a contagio y enfermedad a nivel local, regional y nacional. Por tanto, conocemos que estamos frente a un peligro biológico imperceptible pero cuyas consecuencias podrían ser fatales.
- b) **PROBABILIDAD.** Este componente del riesgo lo obtenemos del resultado de evaluación de diferentes variables que se presentan en cada uno de los puestos de trabajo de nuestra compañía. Tales como:
- **Exposición.** La misma que para nuestro caso y dada la naturaleza del peligro lo evaluamos en función de la distancia entre las personas que interactúan para el desarrollo de las funciones en cada uno de los puestos de trabajo, sin dejar de lado la cantidad de estas.
 - **Frecuencia de exposición.** Esta variable nos indica mediante un valor asignado, la frecuencia con que nuestros colaboradores, desde cada uno de sus puestos, realizan su trabajo para el cumplimiento de los objetivos propios y de nuestro cliente; esta variable puede ser; diaria, inter diaria, semanal, mensual, y trimestral.
 - **Duración de la exposición.** Sabiendo la frecuencia de exposición de cada uno de nuestros colaboradores, y tratando de ser más específico analizamos con esta variable cuantas horas aproximadas cada colaborador pudiese estar expuesto al peligro (en un escenario determinado) a sabiendas del análisis de la variable anterior.
 - **Cantidad de personal.** Para la evaluación de esta variable y dada la coyuntura actual en la que desarrollaremos las actividades, para el presente análisis se han tomado rangos en función de la cantidad de personal que podría haber en cada una de las posiciones laborales evaluadas.

Con estas cuatro (4) variables se analiza y valoriza el componente de la PROBABILIDAD; la misma que cruzando con el componente CONSECUENCIA, permite obtener el nivel de riesgo a la salud por exposición al COVID-19 por cada uno de los puestos de trabajo dentro del PMRT.

Considerando que el presente análisis se realizó asumiendo que el personal estará provisto del equipo de protección básico (ropa de trabajo, lentes, zapatos), máscara de protección y careta facial (cuando aplique); a fin de generar barreras físicas que minimicen la probabilidad de contagio por la vía ocular, nasal o bucal.


Así mismo dentro de la evaluación se ha considerado la implementación de controles adicionales por parte del empleador, las mismas que están descritas dentro del presente documento; lo que permite obtener como resultado un nivel de RIESGO RESIDUAL DE EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2 (COVID-19) el mismo que mantendremos y revisaremos conforme a la evolución del riesgo existente dentro de la Emergencia Sanitaria. (*Ver anexo 14*)

En base al riesgo residual de exposición al SARS-COV-2 (COVID-19) obtenido por puesto de trabajo se atribuye una nueva clasificación a los trabajadores de los CONTRATISTAS de acuerdo al personal vinculado al PMRT.

En el anexo 14A se adjunta el listado del personal con la identificación de riesgo por exposición al COVID-19.

2.1.3.3. Medidas de desinfección de las unidades, instalaciones y/o centros de control.

En el PMRT se han identificado las siguientes áreas y procesos vulnerables a la transmisión del COVID-19 con la finalidad de que en ellas se implementen medidas preventivas que reduzcan notablemente la interacción y exposición entre trabajadores que pueden ser casos sospechosos de

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 Versión 01 Página 21 de 29 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

COVID-19 (Posibles Asintomáticos). Así como las superficies de contacto posiblemente contaminadas por estos.

Se han definido protocolos de guía para efectuar la limpieza y desinfección de las diferentes áreas del PMRT y superficies de contacto frecuente, buscando minimizar la posible exposición y proliferación ante el Sars-Cov-2, virus que causa el COVID-19.

Las áreas identificadas en el PMRT son:

- Áreas administrativas. (Oficinas temporales al interior y exterior de Refinería)
- Áreas operativas. (Almacenes, Áreas de trabajo como unidades de proceso, Unidades auxiliares, Interconexiones, talleres, etc.)
- Servicios de bienestar (Comedores, SS.HH)
- Áreas de atención médica (Tópicos, Ambulancias)

La transmisión del COVID-19 puede producirse bien por entrar en contacto directo con una persona contagiada, bien por entrar en contacto con superficies u objetos contaminadas. Por tanto, se deben adoptar medidas para evitar ambas vías de transmisión.

Previo al reinicio de labores se ejecutará la Fumigación y Desinfección Integral de todas las áreas anteriormente identificadas del PMRT, realizado por Empresas autorizadas por DIGESA.

En la elaboración de los Protocolos se ha considerado rutinas de limpieza y desinfección según el uso de cada área, vehículo o equipo a disposición de los CONTRATISTAS. Los productos e Insumos propuestos se encuentran aprobados por la OMS y referenciados en la Guía del INACAL como virucidas contra el SARS-Cov-2.


Los Protocolos también incluyen el tipo de equipo de protección requerido para el personal de limpieza según su nivel de exposición.

A continuación, se especifican los Protocolos de Limpieza y Desinfección de aplicación para los CONTRATISTAS.

- Protocolos de Limpieza y Desinfección para Áreas Administrativas (*Ver Anexo 08*)
- Protocolos de Limpieza y Desinfección para Áreas Operativas (*Ver Anexo 09*)
- Protocolos de Limpieza y Desinfección para Áreas de servicios de bienestar (*Ver Anexo 10*)
- Protocolos de Limpieza y Desinfección para Áreas de atención médica (*Ver Anexo 11*)
- Protocolos de Limpieza y Desinfección para Unidades Vehiculares (*Ver Anexo 12*)

Los CONTRATISTAS deben cumplir con las siguientes medidas respecto a la desinfección de las unidades, instalaciones, centros de control, oficinas de campo, entre otras instalaciones que usen para el desarrollo de sus actividades de forma directa e indirecta.


- La desinfección se realiza dentro de las oficinas de las unidades, instalaciones y/o centros de control (edificios de seguridad, administración, respuesta a emergencias, almacén, mantenimiento, contratistas entre otras), y en áreas de trabajos como garitas de ingreso, cuartos de controles, laboratorio. Taller de mantenimiento, entre otros, esto incluye servicios higiénicos, corredores, áreas comunes, salas de reunión y oficinas del personal.
- También deberá efectuarse la desinfección y ventilación de unidades de transporte interno, comedores (incluido menaje) antes y después del uso.
- De contar con zonas de descanso para el personal y otras zonas a las afueras de las instalaciones del proyecto, los CONTRATISTAS, deberán realizar desinfección programada de zonas de descanso y servicios higiénicos, ropa de cama y ropa de trabajo. Asegurándose de que el personal no transmita la enfermedad hacia el interior de las áreas de trabajo.
- Debe verificar que se ha efectuado el lavado y desinfección de los uniformes.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 22 de 29 |

- Se incluye en la desinfección al mobiliario, duchas herramientas, equipos, y objetos de uso común, tales como los teléfonos, mouse, teclados, pantallas útiles de escritorio, dispensadores interruptores de luz manijas de puertas llaves de agua en los baños, barandas mesas sillas entre otros.
- Elaborarán un cronograma de limpieza y desinfección diaria a fin que el personal pueda tomar conocimiento del mismo y realizar sus labores sin contratiempos y debidamente planificadas, estableciéndose la frecuencia en dichas actividades.
- Los trabajos de desinfección a cargo de los CONTRATISTAS, se realizarán por personal debidamente capacitado y provisto de los EPPs adecuados para la labor.
- El alcohol como el isopropilo al 70% o el alcohol etílico al 70% se pueden usar para limpiar superficies donde el uso de cloro no es adecuado
- La desinfección se deberá realizar siguiendo la guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies aprobada por RDN° 003-2020-INACAL/DN.
- Si los CONTRATISTAS optan por tercerizar las labores de limpieza y desinfección, debe proveer a la empresa tercerizada el listado de sustancias de limpieza que se usan en sus áreas según el nivel de riesgo, así como el cronograma de limpieza pormenorizado. Así mismo la CONTRATISTA deberá asegurarse que todos los trabajadores estén debidamente capacitados para efectuar las actividades de limpieza y desinfección en el marco de la protección contra el COVID-19, así cómo se encuentren provistos de sus EPP's.

2.1.3.4. Acciones enfocadas al sostenimiento adecuado al distanciamiento social.

- Los CONTRATISTAS deben efectuar las siguientes medidas enfocadas al sostenimiento adecuado del distanciamiento social el mismo que deberá ser no menor de 1.5 metros entre personas, con el objetivo de evitar contagio con el virus e infectar a otras personas por contacto con gotículas de saliva de terceras personas.
- Los CONTRATISTAS deben minimizar la realización de reuniones presenciales mediante el uso de tecnología de la información y las telecomunicaciones (TIC). Excepcionalmente en caso de realizarse reuniones de trabajo presenciales, se debe respetar el distanciamiento respectivo y uso de mascarillas.
- Los CONTRATISTAS deben implementar de ser el caso, el trabajo remoto en aquellos puestos de trabajo en los que no se precise asistir y en el personal considerado grupo de riesgo.
 - Los CONTRATISTAS deben evitar de ser posible el uso de marcadores con huella digital, sustituyéndolos con otros mecanismos como lectores de tarjetas o rasgos faciales.
 - Los CONTRATISTAS deben mantener los ambientes ventilados, considerando las características de cada área.
 - En caso de contar con áreas destinadas a la atención de personal (almacenes, entrega de los EPP, áreas administrativas, entre otras similares), podrán emplear barreras físicas, por ejemplo, pantallas o mamparas para mostradores.
 - Los CONTRATISTAS deben establecer medidas de protección al personal con discapacidad.
 - Los CONTRATISTAS deben fortalecer todas las medidas de prevención así como las estrategias de reporte oportuno y búsqueda activa de infecciones respiratorias agudas o síntomas en el espacio laboral.
 - Los CONTRATISTAS deben implementar un medio de contacto entre los trabajadores y los profesionales del servicio de seguridad y salud en el trabajo para el reporte oportuno de sintomatología en la unidad, instalación y/o centro de control.
 - Los CONTRATISTAS deben efectuar la vigilancia a la exposición a otros factores de riesgo, como son los ergonómicos (jornadas de trabajo, posturas prolongadas, movimientos repetitivos y otros), factores de riesgo psicosocial (condiciones de empleo, carga mental, carga de trabajo, doble presencia y otros) u otros como consecuencia de trabajar en el contexto de la pandemia COVID-19 estableciendo de ser necesario las medidas preventivas y correctivas que correspondan.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"</p> | <p>Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara</p> <p>Código: 1270-02-90-K09-ADM-011</p> <p>Versión 01</p> <p>Página 23 de 29</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Los CONTRATISTAS deben proveer al personal de los equipos de protección personal adecuados, el uso cambio o desecho de los EPP's debe ser gestionado por cada centro de trabajo como residuo biocontaminado.
- Los CONTRATISTAS deben establecer puntos estratégicos para el acopio de los EPP usados o material descartable que pudiera estar contaminado (guantes, mascarillas u otros).
- Los CONTRATISTAS deben identificar e implementar otros puntos de tránsito para el lavado o desinfección de manos, ya sea proporcionando alcohol en gel, en frascos personales o contando con dispensador, o a través de la implementación de puntos de lavado de manos (lavadero, caño con conexión a agua potable, jabón líquido, desinfectante y papel toalla)

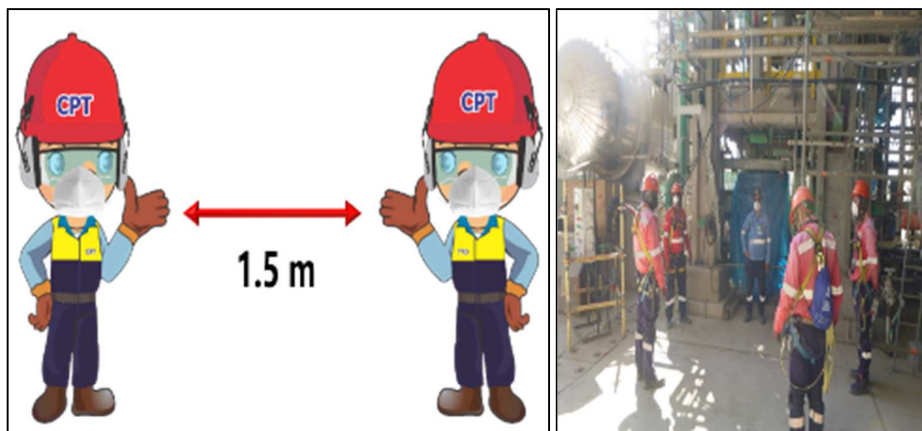


Figura 9 Distanciamiento social 1.5 metros

2.1.3.5. Medidas preventivas de aplicación colectiva.

Las CONTRATISTAS deberán implementar acciones dirigidas a evitar el medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, las cuales se implementarán considerando los siguientes aspectos y recomendaciones como:

- Los CONTRATISTAS deben procurar mantener ambientes adecuadamente ventilados. Manteniendo una renovación cíclica del volumen de aire.
- Los CONTRATISTAS deben mantener un distanciamiento mínimo de 1.5 metros entre sus trabajadores, además que el uso de protector respiratorios (mascarilla) deberá ser de carácter obligatorio.
- En casos excepcionales donde el distanciamiento entre personas por acción del trabajo tendrá que ser menor a 1.5 metro los CONTRATISTAS deben proveer de epp's adicionales u otros elementos que minimicen el riesgo de contagio entre trabajadores.
- En caso de que los centros de trabajo cuenten con comedores, oficinas de campo, ascensores, medios de transporte, entre otros, los CONTRATISTAS deben asegurar que estos mantengan el distanciamiento entre los usuarios no menor de 1.5 metros y que se respeten los aforos correspondientes.



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT"

Proyecto de Modernización
de la Refinería – Talara

Código: 1270-02-90-K09-ADM-011

Versión 01

Página 24 de 29

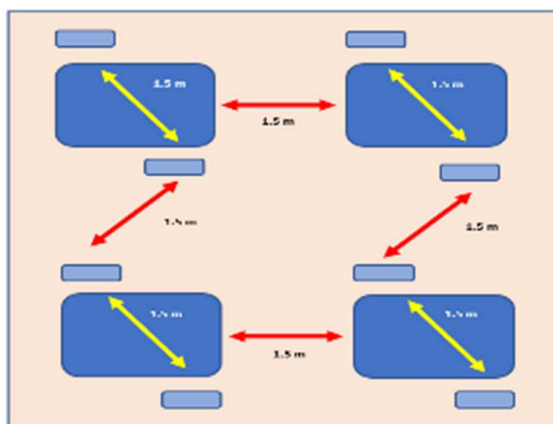


Figura 10. Distanciamiento en comedores

- Las reuniones efectuadas por los CONTRATISTAS deberán ser preferentemente virtuales mientras dure el estado de emergencia nacional o de acuerdo a la vigencia de las disposiciones Gubernamentales. De ser estrictamente necesario las reuniones esenciales el contratista y el titular según corresponda deberán asegurar el respeto al distanciamiento mayor a 1.5 metros y los asistentes deberán usar mascarillas.
- Los CONTRATISTAS deberán asegurar la instalación de barreras físicas o pantallas protectoras en las áreas de atención al cliente además el uso de mascarillas.
- Los CONTRATISTAS deberán asegurar mecanismos para la limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a las áreas comunes del centro de trabajo.
- Los CONTRATISTAS deberán implementar mecanismos que impidan la formación de aglomeraciones en las zonas de ingreso al personal.
- En caso de campamentos externos o ambientes extra laborales los CONTRATISTAS deberán asegurar el bienestar integral de los trabajadores adoptando medidas que se ajusten a la normativa vigentes para evitar el contagio de COVID-19.
- Los CONTRATISTAS promoverán la utilización de protección ocular permanentemente, indispensable cuando haya riesgo de contaminación de los ojos a partir de salpicaduras o gotas (por ejemplo: sangre, fluido del cuerpo, secreciones y excreciones).
- Los CONTRATISTAS, en el marco de evitar la propagación del SARS CoV2 deberá instalar medidas de protección colectivas y promover buenas prácticas para un correcto uso de las mismas.
- Los CONTRATISTAS promoverán la correcta manipulación física de los desechos biocontaminados como: guantes, mascarillas, desechables, entre otros; ya que están infectados y los cuales deben ser seleccionados en un contenedor diferente a la basura común.
- Los CONTRATISTAS establecerán puntos de recolección de residuos sólidos peligrosos contaminados con fluidos corporales (mascarillas, guantes), los cuales serán retirados por una EPS para disposición final de acuerdo con el Protocolo de Manejo de Residuos Biocontaminados ante el COVID-19 (*Anexo 06*)
- Los CONTRATISTAS deberán implementar estaciones para lavado de manos y descontaminación de zapatos al ingreso de las áreas de trabajo y descanso.
- Deben instalarse puntos de lavado o dispensador de alcohol gel en las unidades de acuerdo con las necesidades del personal del CONTRATISTA.
- Promover el saludo sin contacto.
- Promover la desinfección de materiales y herramientas con frecuencia


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 25 de 29 |




Figura 11. Medidas de protección colectiva.

2.1.3.6. Difusión y comunicación de medidas preventivas a ser adoptadas en la empresa.

Los CONTRATISTAS deberán incluir los temas que forman parte del Programa de Sensibilización por COVID-19 para todos los trabajadores en cumplimiento de la Ley N° 29783, el D.S. N° 011-2019-TR y R.M. N° 239-2020/MINSA y modificatorias. Además, se recomienda utilizar medios de difusión virtuales, a distancia o remotos de tal manera que se evite el contagio del virus por acumulación de personas e incluir las siguientes medidas:

- Los CONTRATISTAS deberán proveer a los trabajadores de información general sobre los cuidados que se debe tener sobre el COVID – 19, por diferentes medios, incluyendo carteles en lugares visibles. De igual manera, deben facilitarse medios para responder las inquietudes de los/las trabajadores/ras respecto al COVID – 19.
- Los CONTRATISTAS deberán difundir la importancia del lavado de manos e higiene respiratoria y distanciamiento.
- Los CONTRATISTAS deberán realizar continuas campañas preventivas de comunicación, incidiendo especialmente en la de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID – 19. Entre los temas a abordar también se encuentran: la detección y manejo de personas con síntomas sospechosos de la enfermedad; medidas a adoptar en casos confirmados; establecimientos de salud que se encuentran especializados para la atención de emergencia por COVID – 19; medidas de acción frente a síntomas leves y síntomas graves; medidas de distanciamiento social frente al COVID – 19; y medidas de aislamiento obligatorio domiciliario en caso confirmado.
- Los CONTRATISTAS deberán difundir que el uso de mascarillas comunitarias es obligatorio durante la jornada laboral.
- Los CONTRATISTAS deberán educar permanentemente en medidas preventivas, para evitar el contagio por COVID – 19 dentro del centro de trabajo, en la comunidad y en el hogar.
- Los CONTRATISTAS deberán educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
- Toda charla informativa efectuada por los CONTRATISTAS debe ser registrada y documentada por la contratista y alcanzada mediante control documentarios a PETROPERÚ según el cronograma de informes.

En el anexo 13 se ubica el Programa de sensibilización del PMRT con temas no limitativos para la gestión realizada por los CONTRATISTAS.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 26 de 29 |

2.1.4. Medidas de aislamiento temporal, evaluación de casos sospechosos o confirmados de covid-19, seguimiento y reincorporación al trabajo.

2.1.4.1. Zonas de aislamiento temporal, evaluación de casos sospechosos o confirmados de COVID19, medidas de evacuación y seguimiento.

Las CONTRATISTAS deben contar con un flujograma de comunicaciones el mismo que deberá incluir al empleador PETROPERÚ y a su Representante donde se reporte en tiempo real la existencia de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 entre los trabajadores del proyecto; además:

- Los CONTRATISTAS deberán implementar espacios temporales (aislados) destinados a la recepción, aislamiento y la evaluación de personas casos sospechosos o confirmados de COVID-19, detectados por el personal médico, procediéndose a su limpieza y ventilación diaria por personal capacitado y con los adecuados EPP's. El aislamiento de pacientes confirmados de COVID-19 con síntomas leves se realiza en lugares que cuenten con establecimientos de salud que puedan responder posibles complicaciones.
- Una vez evaluado el paciente y en caso de sospecha o caso confirmado de COVID-19, el personal de salud de los CONTRATISTAS procede de acuerdo al numeral VI.2.2 de la R.M. N° 128-2020/MINEM y sus modificatorias, siendo responsabilidad de la CONTRATISTAS la evacuación, confirmación mediante toma de muestras, seguimiento y tratamiento del trabajador hasta su alta médica.
- La referencia del paciente fuera de la instalación a los establecimientos de salud designados por la autoridad de salud competente y/o clínicas privadas se efectúa a la brevedad en las ambulancias de los CONTRATISTAS dispuestas para tal fin. En dicho traslado no se tiene otro tipo de pasajeros.
- Mientras se realice el traslado del paciente se sugiere a los CONTRATISTAS establecer contacto con el establecimiento de salud de destino para indicar hora de salida de instalación, condiciones del paciente y probable hora de llegada.
- Luego de la notificación los CONTRATISTAS realizarán el seguimiento del paciente, hasta el alta epidemiológica correspondiente, coordinando para estos efectos con la autoridad de salud competente, y siguiendo las disposiciones previstas por la Autoridad Nacional de Salud.

Durante la emergencia sanitaria y con fines de garantizar el seguimiento de contactos, el seguimiento es realizado por el personal de salud del Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo, en coordinación con la autoridad de salud competente, y conforme al Documento Técnico de la R.M. N° 239-2020/MINSA y su modificatoria. El primer día de seguimiento se realiza a través de una visita domiciliaria y los días siguientes, hasta completar los catorce (14) días, puede ser realizado mediante llamadas telefónicas.

Los casos sospechosos y/o contactos serán manejados según flujograma de Caso Sospechoso (*anexo 02*), el cual incluye el Aislamiento según la normativa del MINSA vigente.

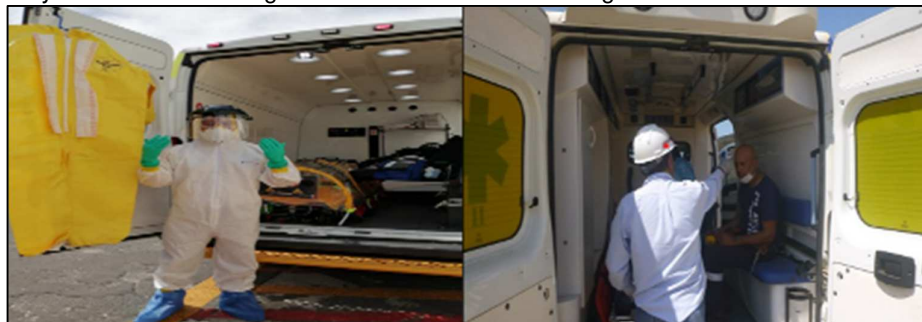



Figura 12. Monitoreo de condiciones de salud de los trabajadores frente al COVID-19

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA “PMRT” | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 27 de 29 |

2.1.4.2. Reincorporación al trabajo del paciente diagnosticado con COVID-19.

El retorno al trabajo de los pacientes diagnosticados con COVID-19 se realiza en las condiciones dispuestas en la R.M. N° 239-2020/MINSA y sus modificatorias.

Se establece el proceso de reincorporación al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta epidemiológica COVID-19. En los casos leves, los trabajadores se reincorporan catorce (14) días calendario después de haber iniciado el aislamiento domiciliario. En casos moderados o severos, catorce (14) días calendarios luego del alta clínica. Este periodo puede variar según las evidencias que se tengan disponibles.

El profesional de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo debe contar con todos los datos de los trabajadores, a efectos de realizar el seguimiento clínico y evaluar las condiciones de reincorporación.

El personal que se reincorpora al trabajo debe evaluarse para analizar la posibilidad de realizar trabajo remoto como primera opción. De ser necesario su trabajo de manera presencial, debe usar mascarilla (comunitaria o quirúrgica) o equipo de protección respiratoria, según su puesto de trabajo, durante toda la jornada laboral. Además, recibe monitoreo de sintomatología COVID-19 por catorce (14) días calendario y se le ubica en un lugar de trabajo no hacinado.


2.2. MEDIDAS PARA EL PERSONAL DE GRUPO DE RIESGO.

Siguiendo con el cumplimiento del marco legal considerado en la RM N°-128-2020-MINEM, se considera factores de riesgo para COVID 19:

- Edad mayor de sesenta y cinco (65) años.
- Hipertensión arterial.
- Enfermedades cardiovasculares.
- Cáncer.
- Diabetes Mellitus.
- Obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más.
- Asma
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Insuficiencia renal crónica.
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor u otros estados de inmunosupresión.

En estos casos los CONTRATISTAS deberán implementar las siguientes disposiciones:

- a) Priorizar o implementar, de ser el caso, el trabajo remoto en el personal considerado en grupo de riesgo. En caso la persona desee concurrir a trabajar o prestar servicios, puede suscribir una declaración jurada de asunción de responsabilidad voluntaria, conforme a las disposiciones que emita el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en coordinación con el MINSA. En ningún caso se puede ejercer algún tipo de coacción para la firma de este documento, lo que incluye, pero no limita, supeditar la firma respectiva a que se mantenga el vínculo laboral o la prestación de servicios.
- b) En el caso de personal y contratistas con factor de riesgo COVID – 19 su regreso o reincorporación al trabajo por el periodo que para tal efecto determine el Ministerio de Salud, se realiza conforme a las disposiciones establecidas en el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA "PMRT" | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 28 de 29 |

a COVID – 19", aprobados por Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, y de acuerdo con el informe del profesional de la salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, previa evaluación del paciente.

Cada CONTRATISTA enviará al EMPLEADOR el listado de personal para ejecutar las labores dentro de la Refinería Talara. En este listado no puede figurar el personal de riesgo.

2.3. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.

2.3.1. Campamentos y alojamiento externo

- Establecer la cantidad o el aforo de trabajadores/as en campamentos conforme a las medidas dispuestas por la Autoridad Nacional de la Salud, respetando los márgenes de distanciamiento. Se debe mantener el distanciamiento entre camas no menos a 1.5 metros.




Figura 12. Distanciamiento en campamento

- Disponer de personal e implementos para la desinfección y aseo periódico de las instalaciones, así como ropa de cama, especialmente en cambios de turno.
- En caso la unidad, instalación y/o centro de control no cuente con campamento, identificar que el hospedaje respectivo en el que pernoctan trabajadores/ras y contratistas cuente con todas las medidas de higiene establecidas por el sector salud. Se debe mantener el distanciamiento entre camas no menor a 1.5 metros.
- En caso los trabajadores deba alojarse fuera del campamento por motivos laborales, el hospedaje respectivo debe cumplir con las medidas de higiene establecidas por el sector salud y todas las normas aplicables en el marco del estado de emergencia. Se debe mantener el distanciamiento entre camas no menor a 1.5 metros.

2.3.2. Servicios médicos.

- Las CONTRATISTAS en cumplimiento del DS N° 239-2020-MINSA, deberá contar con los servicios médicos (Profesional de la salud) conforme a la cantidad del personal con la que se contara en las diferentes fases de reactivación y al nivel de riesgo de exposición de sus colaboradores. El servicio médico deberá brindar atención permanente; para ello debe prever el número de profesionales de salud adecuada y el relevo del mismo conforme a los horarios correspondientes al personal de salud.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DE LA REFINERÍA TALARA “PMRT” | Proyecto de Modernización de la Refinería – Talara |
| | | Código: 1270-02-90-K09-ADM-011 |
| | | Versión 01 |
| | | Página 29 de 29 |


- Después de la atención de cualquier paciente se debe proceder con la limpieza y desinfección del Servicio Médico, del mismo modo con la limpieza y desinfección de la ambulancia.
- El personal médico debe contar con los implementos que correspondan para la atención de paciente, como mínimo: vestimenta de protección, mascarillas, guantes, lentes, protectores de cabello y zapatos, de acuerdo a lo determinado en la normativa del MINSA.

2.4. Anexos.

- ANEXO A – Personal del Proyecto PMRT
- ANEXO B – Gradualidad actividades a reactivarse (r)
- ANEXO C - Declaración Jurada PETROPERÚ

Criterios específicos


- 1270-02-90-K09-ADM-011-01 Declaración Jurada de salud COVID-19– PMRT
- 1270-02-90-K09-ADM-011-02 Seguimiento de caso sospechoso confirmado – reincorporación. 1270-02-90-K09-ADM-011-03 Registro y Control Diario de Casos Sospechosos Confirmados y Contactos de COVID-19
- 1270-02-90-K09-ADM-011-04 Control y Registro de Temperatura corporal
- 1270-02-90-K09-ADM-011-05 Procedimiento para colocación y retiro de mascarilla quirúrgica.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-06 Protocolo de manejo de residuos en el PMRT ante el COVID-19
- 1270-02-90-K09-ADM-011-07 Protocolo de lavado y desinfección de manos.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-08 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas administrativas. 1270-02-90-K09-ADM-011-09 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas operativas.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-10 Protocolo de limpieza y desinfección de servicios de bienestar.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-11 Protocolo de limpieza y desinfección de servicios de atención médica.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-12 Protocolo de limpieza y desinfección de unidades vehiculares.
- 1270-02-90-K09-ADM-011-013 Programa de sensibilización
- 1270-02-90-K09-ADM-011-014 Matriz de riesgos para la salud por exposición al SARS-COV-2 (COVID-19)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 87 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. | |

**ANEXO 12 - LINEAMIENTO LINA1-075 “MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A
LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0,1 Y 2**

COPIA NO CONTROLADA

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 1 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

I. OBJETIVO

Establecer las Medidas a adoptar por la Empresa para el Retorno a Labores Presenciales de la Población de Riesgo en las Fases 0, 1 y 2, que lo solicite voluntariamente mediante Declaración jurada señalada en la normativa vigente.

II. BASE NORMATIVA

- Decreto de Urgencia N° 026-2020, que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, el cual declara en Emergencia Sanitaria por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y establece otras disposiciones.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-TR, Aprueba el documento denominado "Declaración Jurada" a que se refiere el numeral 8.3 del artículo 8° del D.S. N° 083- 2020-PCM.
- Resolución Ministerial N° 375-2020-MINSA, Aprueba el documento denominado "Manejo Ambulatorio de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

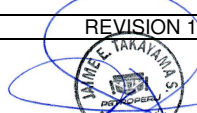
ALCANCE:


El ámbito de aplicación incluye a todos los trabajadores de la Empresa que están programados para realizar labor presencial dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

RESPONSABILIDAD:

GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS (GGPE)

Responsable de velar por el cumplimiento de las normas de salud y condiciones laborales de los trabajadores incluidos dentro de esta población, en concordancia con la normatividad legal vigente.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 2 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

JEFE / COORDINADORES DE GESTIÓN DE PERSONAS DE LAS OPERACIONES / JEFE RELACIONES INDUSTRIALES

Responsables de velar por el estricto cumplimiento de las medidas laborales establecidas en el presente Lineamiento según la Unidad Operativa correspondiente.

JEFE SERVICIOS MÉDICOS / MÉDICOS OCUPACIONALES A NIVEL CORPORATIVO

Responsables de monitorear por el estricto cumplimiento de las medidas vinculadas a la parte médica consideradas en el presente Lineamiento según la Unidad Operativa correspondiente.

Son responsables de evaluar en coordinación con el Jefe Inmediato de los trabajadores de riesgo que deseen retornar a laborar de forma presencial o mixta, si se encuentran Aptos o no, de acuerdo con su condición de salud actual y sus antecedentes médicos, verificando que la realización de labores presenciales que le asignen al trabajador no incrementa su exposición a riesgo, emitiendo el Certificado de Aptitud según corresponda.

JEFES DE SERVICIOS NO INDUSTRIALES A NIVEL NACIONAL.

Responsables de cumplir de manera estricta con el Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 - Código PROA1-359, así como de ejecutar todas las funciones establecidas en el Procedimiento de Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores, luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19, Código PROA1-350.


Son responsables, de brindar las facilidades para el Aislamiento de los trabajadores en las instalaciones de la Empresa (hospedaje, alimentación y limpieza).


GERENCIAS NIVEL 2 Y NIVEL 3 QUE REPORTAN A GERENCIA GENERAL O PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO.

Responsables de evaluar, definir y justificar los puestos y trabajadores que deben retornar a realizar trabajo presencial o mixto incluidos dentro de la población de riesgo, definiendo el cronograma de retorno establecido en el presente Lineamiento. Monitorear el cumplimiento de las normas internas de bioseguridad vigentes. Son responsables de informar que las funciones que realizará el trabajador, incluido dentro de la población de riesgo, no incrementan su riesgo de exposición.

GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

Responsable de monitorear, conjuntamente con Servicios Médicos, el correcto cumplimiento de las normas internas sobre bioseguridad vigentes y que se emitan y publiquen en el transcurso de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno. Monitorear el uso obligatorio de los equipos de protección personal por todos los trabajadores bajo la modalidad de trabajo presencial o mixta a nivel nacional, así como monitorear, a través del personal del servicio de vigilancia el cumplimiento del horario de salida del personal.

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|----------|
|  | REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
| Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 3 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

JEFE INMEDIATO.

Responsable de velar por el cumplimiento del horario de ingreso y salida del personal bajo su cargo. Debe verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salubridad establecidas por la Empresa.

Asimismo, es responsable por la gestión de la seguridad y salud en el trabajo del personal de su dependencia y por el cabal cumplimiento de sus obligaciones en el marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 por parte de la Autoridad Nacional Sanitaria.

Debe informar a los trabajadores a su cargo, considerados como personal de riesgo que retornarán a sus labores de forma presencial, el cual de acuerdo con el Certificado de Aptitud emitido por el Médico Ocupacional de OFP / Talara / Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, se encuentre Apto para el retorno a labores, de acuerdo con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19, lo siguiente:

- 1) Identificación del peligro, valorización del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre su puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19.
- 2) Las medidas preventivas que se han tomado en el Centro de Trabajo y en sus puestos.
- 3) Los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el Anexo 2 del Documento Técnico "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- 4) Cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias; las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, según la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria.
- 5) La garantía de entrega, capacitación sobre uso adecuado, conservación y eliminación de los equipos de protección personal requeridos para el puesto de trabajo correspondiente.

TRABAJADORES DE PETROPERÚ

Responsables de cumplir a cabalidad las disposiciones del presente Lineamiento.


GERENCIA GENERAL


Responsable de la aprobación del presente Lineamiento.

IV. DEFINICIONES

Aislamiento controlado: Lugar destinado por la empresa para cumplir con los días de cuarentena, donde se realizará un control estricto del trabajador, respecto a la aparición de síntomas respiratorios relacionados al COVID-19.

Grupo de Riesgo: son los trabajadores que en los que se ha identificado factores de riesgo asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas a COVID-19: Edad 65 años a más (factor de riesgo independiente) o Presencia de comorbilidades (Hipertensión arterial,

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 4 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

enfermedades cardiovasculares, diabetes, obesidad, asma, enfermedad pulmonar crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.

V. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

V.1. Determinación de la Población de riesgo o Grupo de Riesgo

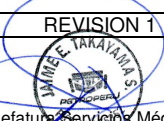
La función Servicios Médicos evaluará los antecedentes de salud de cada trabajador para determinar quiénes se encuentran incluidos dentro de la Población de Riesgo o Grupo de riesgo determinado por la normativa vigente.


La relación de trabajadores incluidos dentro de la población de riesgo será remitida a cada Gerencia nivel 2 a través de la Gerencia Departamento Cultura y Bienestar.

V.2. Personal de riesgo que solicite retornar a laborar en las Fases 0, 1 o 2

El personal que se encuentre dentro del grupo de riesgo (con factores clínicos establecidos en las normas sanitarias o sea mayor a 65 años), que solicite laborar voluntariamente de forma presencial en las Fases 0, 1 o 2, deberá hacer lo siguiente:

- Presentar una solicitud a su Jefe Inmediato (Anexo 1), indicando que se encuentra en buen estado de salud.
- El Jefe inmediato informará al Médico Ocupacional de OFP/ Talara/ Oleoducto/ Selva/ Conchán o Jefe Servicios Médicos, la relación de los trabajadores que están programados para ingresar (Anexo 2), indicando que puesto van a desempeñar, teléfonos de contacto y lugar de residencia. Así mismo, mediante Memorando nos indicarán que el puesto que va a desempeñar no incrementa el riesgo de exposición a COVID-19 (Anexo 3).
- El Médico Ocupacional de OFP/ Talara/ Oleoducto/ Selva/ Conchán o Jefe Servicios Médicos evaluará la documentación presentada, y determinará si la condición de salud del trabajador le permitirá desarrollar labor presencial o mixta en el contexto del COVID-19. Asimismo, en coordinación con el Jefe Inmediato se evaluará las funciones del puesto que desempeñará el trabajador y si estas lo ponen o no en riesgo de contagio del COVID-19.
- El Médico Ocupacional de OFP/ Talara/ Oleoducto/ Selva/ Conchán o Jefe Servicios Médicos entrevistará telefónicamente a los trabajadores, donde se aplicará la Ficha Epidemiológica, y se determinará si el trabajador ha tenido factores de exposición o ha presentado síntomas respiratorios, cuya presentación restringirá su retorno. Al finalizar la evaluación se emitirá la Validación del Certificado de Aptitud (Anexo 4), la cual será remitida al trabajador. Así mismo, durante esta entrevista el Médico informará al trabajador sobre el nivel de riesgo de su puesto de trabajo y brindará las Medidas preventivas relacionadas al COVID-19.
- En caso se le otorgue la Aptitud, el trabajador firma la Declaración Jurada señalada en la R.M. 099-2020- TR (Anexo 5) y la remite a su Jefatura, quien gestionará la firma de

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 5 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

este documento por el Médico Ocupacional de OFP/ Talara/ Oleoducto/ Selva/ Conchán o Jefe Servicios Médicos y el Representante Legal de la Empresa. Luego el Jefe remitirá en un plazo máximo de 24 horas dicho documento al trabajador, previo al retorno a su labor presencial.

- f) El Jefe inmediato remitirá copia de la Declaración Jurada a la Gerencia Gestión de Personas o Jefe Gestión de Personas Talara o Coordinador GDP Oleoducto / Selva / Conchán, según corresponda, para el archivo en el legajo del trabajador.
- g) Al finalizar, se efectuarán las acciones para el retorno del trabajador a labor presencial, establecidas en el Lineamiento para Retorno a Labores Presenciales.

V.3. Criterios para la Emisión del Certificado de Aptitud para Población de riesgo

Para la emisión del Certificado de Aptitud para los trabajadores incluidos dentro de la población de riesgo, es necesario que el Médico de la Empresa conozca la situación de salud actual de los trabajadores, en adición a los antecedentes médicos que presente. Es por ello que para la emisión de dicho documento se han determinado los siguientes criterios:

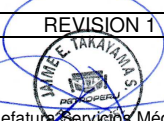
- Trabajadores con Hipertensión arterial controlada, determinada por Médico Cardiólogo con evaluación no mayor a 15 días.
- Trabajadores con Diabetes mellitus controlada, determinada por Médico Endocrinólogo, con evaluación no mayor a 15 días.
- Trabajadores con Asma leve, determinado por Médico Neumólogo, con evaluación no mayor a 15 días.
- Trabajadores mayores de 65 años que no padezcan alguna patología indicada dentro de la población de riesgo.


Así mismo se ha determinado algunas restricciones absolutas para el retorno a labores:

- No podrán ingresar trabajadores que tengan más de una patología definida dentro de la población de riesgo.
- No podrá ingresar ningún trabajador, cuyo puesto esté determinado como Mediano o Alto Riesgo.
- No podrán ingresar trabajadores, que por la naturaleza de su trabajo tengan contacto constante con personas externas a las instalaciones.

En el caso específico de las Estaciones del Oleoducto Norperuano y Terminal Bayóvar, cuyas condiciones de aislamiento incrementan la protección del trabajador dentro de las instalaciones de PETROPERU, se tomarán en cuenta las siguientes medidas para asegurar que la patología que presentan está controlada:

- Trabajador con Hipertensión arterial podrá ingresar al lugar de aislamiento controlado por la Empresa, donde se tomará diariamente la presión arterial, si se mantiene dentro de parámetros normales podrá ingresar a trabajar.
- Trabajador con Diabetes mellitus, podrá ingresar al lugar de aislamiento controlado por la Empresa, donde se medirá diariamente la glucosa, si se mantiene dentro de parámetros normales podrá ingresar a trabajar.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 6 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

Los trabajadores con las patologías señaladas anteriormente deberán ingresar con tratamiento mínimo para dos (2) meses, para lo cual deberán coordinar con Servicios Médicos para su prescripción. Así mismo, los trabajadores que presenten Diabetes Mellitus deberán ingresar con su Glucómetro y sesenta (60) tiras reactivas. Esto será supervisado por Servicios Médicos a su ingreso, caso contrario no podrá ingresar a las instalaciones.

Cabe señalar que, estas medidas adoptadas para el ingreso al Oleoducto Norperuano son de carácter temporal, mientras se reanudan las atenciones médicas en las clínicas afiliadas a los Programas Médicos de la Empresa.

V.4. Medidas adoptadas por la Empresa

La Empresa deberá asegurar el estricto cumplimiento de las Medidas de Bioseguridad determinadas en los Lineamientos aprobados:

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.
- PROA1-350 Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19.
- PROA1-359 Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.


En el caso de las Estaciones del Oleoducto Norperuano se deberá asegurar la implementación de las siguientes medidas:


- Distribuir los Equipos de protección respiratoria adecuados.
- Restringir la salida del personal de las Estaciones.
- En caso del aislamiento indicado por Servicios Médicos en las instalaciones de la Empresa, se deberá brindar las siguientes facilidades para su implementación:
 - Servicio de alimentación en las habitaciones
 - Útiles de aseo personal
 - Lavado de ropa diferenciado
 - Utensilios de limpieza de ambientes para cada cuarto
 - Ropa de cama adicional para el recambio.
 - Restringir el contacto de los trabajadores con otras personas.
- En caso de presentarse un caso confirmado de COVID-19 en alguno de los trabajadores deberá implementarse las medidas para la evacuación inmediata del paciente desde las Estaciones a su lugar de residencia, ya sea traslado por vía aérea o terrestre.

V.5. Medidas adoptadas por los trabajadores

Los trabajadores incluidos dentro de esta población de riesgo y que laboran en las Estaciones del Oleoducto Norperuano, deberán:

- Usar de manera obligatoria los equipos de protección respiratoria, durante todo su desplazamiento por la estación.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefe de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 7 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

- No deberán salir de la estación bajo ningún motivo.
- Reducir el contacto con personal externo a las Estaciones y con las contratistas que brindan servicio.
- Cumplir con el aislamiento estricto indicado por la Empresa.

V.6. Medidas correctivas en caso de incumplimiento de normas o lineamiento

Todo el personal de la Empresa debe cumplir a cabalidad con las medidas de prevención emitidas por la Empresa bajo responsabilidad, así como la normativa interna y externa aplicable, para contribuir con la prevención y control, para evitar la propagación del COVID-19 entre el personal que realizará labor presencial, evitándose con ello poner en riesgo la salud de los trabajadores. El incumplimiento de las medidas establecidas por la Empresa, derivará en la versión vigente del procedimiento: "Aplicación de Medidas Disciplinarias", PROA1-076, en concordancia con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y el Código de Integridad de PETROPERU.

Igualmente, toda acción que afecte el cumplimiento de las disposiciones laborales excepcionales y temporales, para prevenir la propagación del COVID-19, las que son de obligatorio cumplimiento, al estar sujetas a inspección y fiscalización por la Autoridad de Trabajo, son consideradas infracciones administrativas muy graves en caso de incumplimiento por la Empresa o sus trabajadores.

V.7. Medidas relacionadas a aspectos médicos


Los trabajadores que deban ingresar a laborar serán entrevistados telefónicamente, para determinar sus antecedentes epidemiológicos (contacto con casos confirmados o sospechosos) y la presentación de síntomas respiratorios relacionados al COVID-19, cuya presentación restringiría su retorno a labores.


Así mismo, todos los trabajadores previo al retorno a las labores serán programados para la toma de pruebas rápidas para descarte de COVID-19.

En el caso del ingreso a las Estaciones del ONP y Terminal Bayóvar los trabajadores viajarán a la zona de "Aislamiento Controlado por la Empresa", en la cual permanecerán ocho (8) días calendario, y durante su permanencia el trabajador será evaluado periódicamente por el personal de salud para determinar la aparición de síntomas respiratorios y/o fiebre, los mismos que restringirán su ingreso.

VI. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- El cronograma de retorno a la labor presencial de este personal, deberá ser preparado con la Gerencia nivel 2 o 3, y será remitido a la Gerencia Gestión de Personas.
- Las Jefaturas inmediatas de cada trabajador incluido dentro de esta población de riesgo que desea retornar a labores, deberá coordinar con cada uno de ellos para que remitan los documentos indicados en el presente Lineamiento.

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 8 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

- c. La Gerencia nivel 2 o 3, según corresponda deberá remitir mediante Memorando dirigido a la Gerencia Gestión de Personas la relación de trabajadores incluidos dentro de esta población, señalando que puesto van a desempeñar y que el desarrollo del mismo no incrementa su riesgo de exposición al COVID-19 (Anexo 3)
- d. El detalle de todas las actividades preventivas contra el COVID-19 que se deberán ejecutar para el retorno a las labores habituales, se encuentran en el Procedimiento sobre Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retornar a labores luego del levantamiento del actual aislamiento social obligatorio por Coronavirus COVID-19, PROA1-350.
- e. El presente Lineamiento es en adición a lo establecido en el Numeral 4.12 del Lineamiento Código LINA1-073"
- f. Fecha de próxima revisión: fecha estimada: 06.12.2021.
- g. Responsable de próxima revisión: Jefatura Servicios Médicos

VII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica, por ser la primera versión.

VIII. PROCESO AL QUE PERTENECE

| Código del Proceso | Nombre del Proceso | Nivel del Proceso |
|--------------------|------------------------------|-------------------|
| S2.8 | Gestión Medicina Ocupacional | Nivel 1 |

IX. ANEXOS

ANEXO N° 1. Solicitud para realizar trabajo presencial.


ANEXO N° 2. Reporte de relación de trabajadores incluidos para realizar labor presencial.


ANEXO N° 3. Modelo de Memorando remitido a Gerencia Gestión de Personas.

ANEXO N° 4. Validación de Certificado de Aptitud para realizar labor presencial.

ANEXO N° 5. Declaración Jurada.

ANEXO N° 6. Flujograma de Retorno a Labor Presencial de Población de Riesgo

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 9 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 1. Solicitud para realizar trabajo presencial

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”**

Ciudad, xx de xxxxxx de 2020

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO
CARGO DEL JEFE INMEDIATO
PETROPERU S.A.
Presente.-

Asunto: Solicitud de Trabajo Presencial

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y en el marco del D.S. 083-2020-PCM, hacerle llegar mi solicitud de disposición voluntaria para reintegrarme a mis labores presenciales en el puesto de _____ que vengo ocupando en la Gerencia _____ y que mientras dure el periodo de Emergencia Sanitaria relacionada al COVID-19, en concordancia con la normativa vigente.

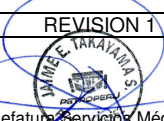
Estando consciente que formo parte del grupo de Trabajadores con factores de riesgo para COVID-19, expreso mi decisión de prestar servicios, conforme a las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Nacional Sanitaria, declarando además que, debido a que vengo siguiendo un control médico (en caso corresponda), actualmente me encuentro gozando de un buen estado de salud.


Para tal efecto, de acuerdo con la R.M. 099-2020-TR, dentro de las 48 horas de recibida la presente solicitud le agradeceré emitir el Certificado de Aptitud validado por el médico responsable de la Vigilancia de la salud de nuestra empresa, quien determinará si estoy en condiciones de desempeñar las funciones de mi puesto de trabajo de forma presencial, siendo requisito para la firma de mi Declaración Jurada, y continuar con la gestión de mi retorno a la Modalidad de Trabajo Presencial.

Igualmente, me comprometo a cumplir a cabalidad con las medidas adoptadas por PETROPERU S.A para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.

Agradezco anticipadamente por la atención a la presente.

NOMBRE DEL TRABAJADOR
DNI XXXXXXXXX
Ficha xxxxx

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 10 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 2. Reporte de relación de trabajadores incluidos para realizar labor presencial


REPORTE DE PERSONAL QUE RETORNE EN LA FASE "XXXX" A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA


GERENCIA NIVEL 2: _____

GERENCIA NIVEL 3: _____

| N° | FICHA | NOMBRES Y APELLIDOS | PUESTO | CATEGORÍA | JEFATURA / COORDINACIÓN | TELEFONO | PRESENTÓ SOLICITUD DE LABOR PRESENCIAL (SI / NO) | COMENTARIOS / OBSERVACIONES |
|----|-------|---------------------|--------|-----------|----------------------------|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

FIRMA NIVEL 2 O 3 QUE REPORTAN A GERENCIA GENERAL O PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 11 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 3. Modelo de Memorando remitido a Gerencia Gestión de Personas

| | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| MEMORANDO | | N° GXXX-GXXX-0XXX-2020 |
| A: Gerencia Gestión de Personas | Lugar y fecha: Ciudad, xx de xxxxxx 2020 | |
| DE: Gerente Nivel 2 o 3 | Asunto: Trabajadores incluidos en la Población de riesgo que solicitan realizar Trabajo presencial | |


En relación al asunto, informamos que en cumplimiento del D.S. 083-2020-PCM y la R.M.099-2020, se adjunta la relación de trabajadores incluidos dentro de la población de riesgo que han solicitado voluntariamente realizar labor presencial durante las Fases 0, 1 y 2 determinadas por la empresa.


Al respecto, en el documento adjunto se señalan los puestos que van a desempeñar cada trabajador, números de contacto y lugar de residencia. Así mismo, certifico que la labor que van a realizar los trabajadores no incrementa su riesgo de exposición.

Por lo antes mencionado, solicitamos realizar las gestiones necesarias para evaluar a los trabajadores señalados y determinar si están en condiciones de realizar labor presencial.

XXXXXXXXXXXXXX
Gerente
|


PETROPERU 11051 - REV. Jun. 2013 *SALUD, SEGURIDAD Y AMBIENTE RESPONSABILIDAD DE TODOS*

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 12 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 4. Validación de Certificado de Aptitud para realizar labor presencial

PETROPERÚ S.A.



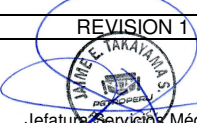
VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DE APTITUD


(Base Legal: Decreto Supremo N° 083-2020-PCM Y RM N° 099-2020-TR)

SERVICIOS MÉDICOS de PETROPERU S.A. valida el Certificado de Aptitud de nuestro trabajador, el Sr. _____, identificado con Ficha N° _____, quien refiere y sustenta que se encuentra en buen estado de salud, por lo que se autoriza la realización de labores presenciales, en concordancia con el D.S. 083-2020 PCM y R.M. 099-2020-TR, y los Lineamientos internos de PETROPERU. Así mismo se procedió a informar al trabajador en mención que la realización de labores presenciales que le han asignado no incrementa su exposición a riesgo, según lo referido por su dependencia.

Firmado en la ciudad de XXXXXXXX, el día xx del mes de xxxxx de 2020.


Nombre completo, firma y sello del Médico Ocupacional

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 13 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 5. Declaración Jurada

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.





DECLARACIÓN JURADA

(Base Legal: Artículo 8.3 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM)


Mediante el presente documento, yo, (Nombres y Apellidos completos), identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° _____, domicilio en _____, teléfono fijo: _____, celular _____, correo electrónico _____; declaro lo siguiente:

- Soy trabajador/a de la empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., identificado/a con Registro Único de Contribuyente N° 20100128218, en la que actualmente ocupo el puesto de: _____, realizando las siguientes funciones:
 - _____
 - _____
- Estoy enterado/a y tengo pleno conocimiento que formo parte integrante del grupo con factores de riesgo para COVID-19, conforme a lo establecido en las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Nacional Sanitaria.
- Cuento con el Certificado de Aptitud de mi estado de salud validado por el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores, el que deja expresa constancia que me encuentro APTO para la prestación de labores presencial a favor de la Empresa.
- Asimismo, mi Jefe Inmediato (indicar puesto) y/o el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores me han informado que la realización de labores presencial que me asignen no incrementa mi exposición a riesgo.
- Voluntariamente deseo concurrir a trabajar a mi centro de labores.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado sobre la identificación del peligro, la valorización del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre mi puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado y remitido información sobre las medidas preventivas que se han tomado en el Centro de Trabajo y en mi puesto.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado de los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el Anexo 2 del Documento Técnico "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que a la fecha del retorno al trabajo no presento.
- Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado que cumple la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias; las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 14 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.



19, según la Resolución Ministerial N.º 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria.

10. Mi Jefe Inmediato (indicar puesto) me ha informado que garantiza la entrega, capacitación sobre uso adecuado, conservación y eliminación de los equipos de protección personal requeridos para mi puesto de trabajo.


Firmado en la ciudad de _____, el día ____ del mes de _____ de 2020.


Nombre completo y firma del trabajador/a

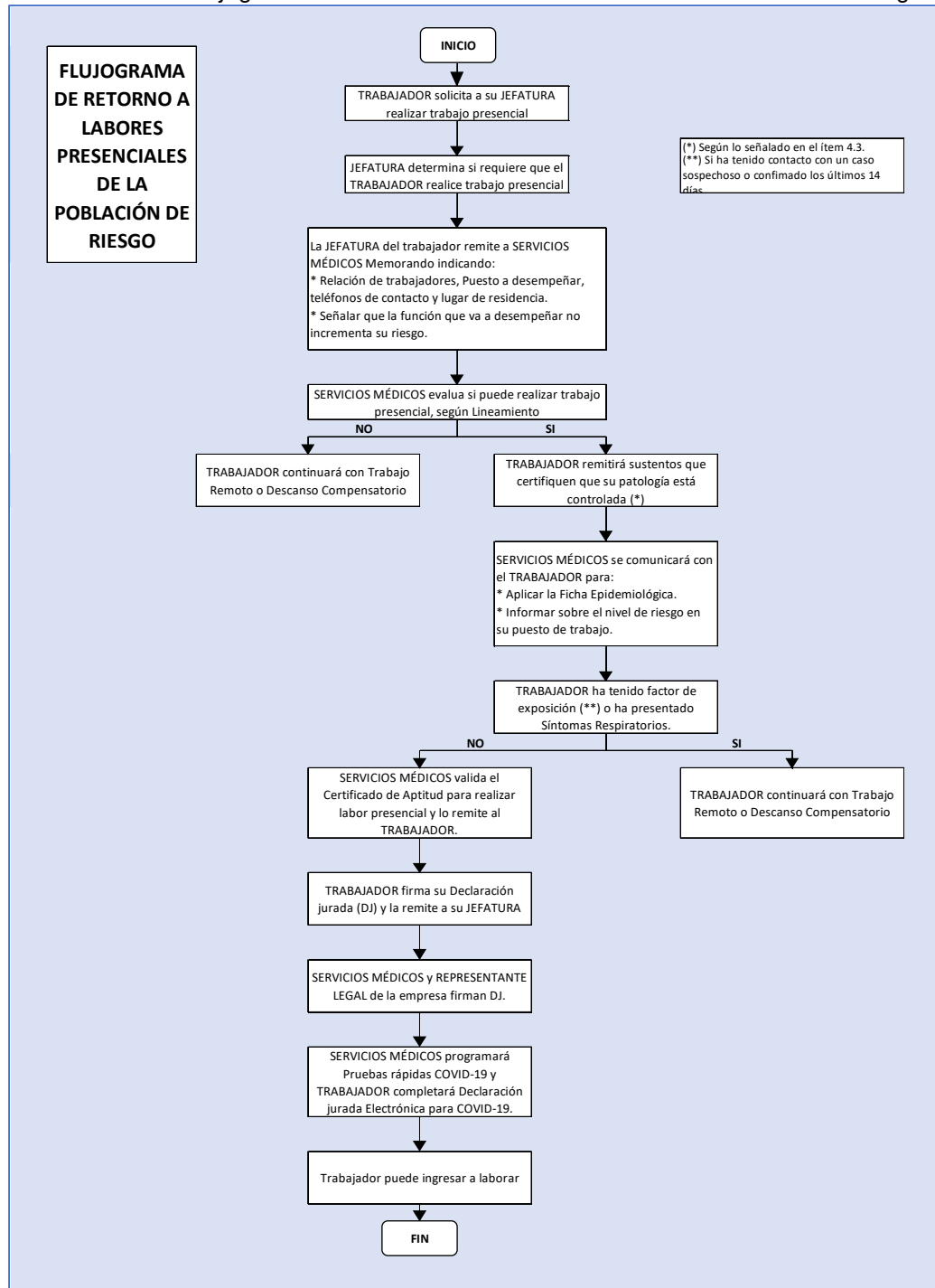
El/la Representante Legal de la Empresa y el Médico Ocupacional (indicar si es de OFP o la Unidad Operativa correspondiente) responsable de la vigilancia de la salud en la Empresa firman la presente Declaración Jurada en señal de conformidad y veracidad de la información declarada por el/la trabajador/a.


Nombre completo y firma del Representante Legal


Nombre completo, firma y sello del Médico Ocupacional

| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura de Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ | CÓDIGO LINA1-075 |
| | MEDIDAS A ADOPTAR PARA EL RETORNO A LABOR PRESENCIAL DE POBLACIÓN DE RIESGO EN LAS FASES 0, 1 Y 2 | LINEAMIENTO Versión: v. 0 Página 15 de 15 |
| | GERENCIA GESTIÓN DE PERSONAS Gerencia Departamento Cultura y Bienestar | |

ANEXO N° 6. Flujoograma de Retorno a Labor Presencial de Población de Riesgo


| REVISION 1 | REVISION 2 | REVISION 3 | APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  Jefatura Servicios Médicos | Gerencia Dpto. Cultura y Bienestar | Gerencia Gestión de Personas | Gerencia General |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 88 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 13 - LISTA DE CHEQUEO (CHECKLIST) DE VIGILANCIA COVID-19


| Instalación de PETROPERÚ: | | Nombre de la instalación | | | Fecha de Actualización: | | Fecha | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|-------------------------|---------------------|--------------|----------------|
| N° | Norma | Control | ¿Implementado? | | | Comentario/Acciones | Responsables | Fecha Objetivo |
| | | | Si | No | N/A | | | |
| I TRANSPORTE | | | 0% | 0% | 0% | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1.1 | Circular GASO-218-2020 Procedim. PROA1-350 | Los medios de transporte se desinfectan antes y después de cada uso, cuentan con su programa de mantenimiento e inspecciones técnicas al día. | | | | | | |
| 1.2 | Circular GASO-218-2020 Procedim. PROA1-350 | Los pasajeros y tripulación de un medio de transporte emplean protectores respiratorios y lentes de seguridad | | | | | | |
| 1.3 | Circular GASO-218-2020 | Reducción de capacidad de medios de transporte al 50% | | | | | | |
| 1.4 | Procedim. PROA1-350 | Se provee alcohol en gel al abordar y descender del medio de transporte | | | | | | |
| 1.5 | Procedim. PROA1-350 | Los medios de transporte cuentan con stock de protectores respiratorios para recambio durante el viaje, en caso necesario (para su tripulación: conductor, copiloto, ayudante) | | | | | | |
| 1.6 | Procedim. PROA1-350 | Para viajes de transporte de personal de tipo terrestre (mayor a dos horas), fluvial, marítimo y aéreo se mide la temperatura corporal de las personas antes del abordaje, se desinfectan las suelas de los zapatos. | | | | | | |
| 1.7 | Circular GASO-218-2020 Procedim. PROA1-350 | El personal de salud efectúa entrevistas a los pasajeros previo al viaje respecto a la sintomatología del COVID-19 (viajes mayores a dos horas) | | | | | | |
| 1.8 | Procedim. PROA1-350 | Los medios de transporte cuentan con medios para difundir las medidas de prevención y control del COVID-19: afiches y/o videos. En caso de viajes mayores a dos horas se proyecta un video de prevención del COVID-19 o el conductor/responsable del medio de transporte realiza una charla al respecto. | | | | | | |
| 1.9 | Procedim. PROA1-350 | Existen protocolos respecto al orden de embarque y desembarque de pasajeros | | | | | | |
| 1.10 | Procedim. PROA1-350 | La Gerencia Nivel 2 aprueba los viajes interprovinciales en caso sea requerido (con excepción del Oleoducto Nor Peruano). | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 89 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| II CONTROL DE INGRESO | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2.1 | Circular GASO-218-2020 Procedim. PROA1-350 | Se revisa que el personal emplee su equipo de protección respiratorio, así como, lentes de seguridad y otros EPPs complementarios exigidos en la instalación, respete el distanciamiento social, no emplee anillos, relojes, pulseras u otros adornos en las manos, y cuente con autorización para ingresar. | | | | | | |
| 2.2 | Memo GGRL-031-2020 | Control de temperatura menor a 37.5 °C de todas las personas al ingresar a las instalaciones empleando pistolas térmicas u otra tecnología de similar o mayor eficacia | | | | | | |
| 2.3 | Memo GGRL-031-2020 | Protocolo de desinfección de personas en ingresos y salidas peatonales a través de pediluvios (suelas) y alcohol en gel (manos), incluyendo accesos a edificios internos | | | | | | |
| 2.4 | Memo GGRL-031-2020 | Protocolo de desinfección de vehículos en ingresos y salidas mediante la pulverización de solución desinfectante en llantas y parte baja. | | | | | | |
| 2.5 | Memo GGRL-031-2020 | Control de declaraciones juradas de salud COVID-19 en los ingresos a la instalación. Validez de la declaración 7 días. | | | | | | |
| 2.6 | Circular GASO-218-2020 | Deshabilitación de equipos biométricos para control de accesos y de los alcoholómetros electrónicos. El control de asistencia lo realiza cada Gerencia de forma manual, y el control de alcoholemia mediante pruebas físicas. | | | | | | |
| 2.7 | Procedim. PROA1-350 | Se brindan facilidades para que el personal acuda al trabajo en su vehículo particular. | | | | | | |
| 2.8 | Procedim. PROA1-350 | Se verifica la desinfección, por parte del conductor, de mercaderías y cargas que ingresan a las instalaciones en vehículo. | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 90 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| III ATENCIÓN DE VISITAS Y CLIENTES | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3.1 | Procedim. PROA1-350 | Las visitas están prohibidas a menos que sean necesarias para la continuidad del negocio o proyecto clave, y son autorizadas por el nivel 2 de la organización (hasta fase 1 de retorno a labores). | | | | | | |
| 3.2 | Circular GASO-218-2020 | En lugares de atención de clientes y visitas se emplea protección respiratoria, se mantiene el distanciamiento social, existe provisión de alcohol en gel, se usan caretas faciales de protección y lentes de seguridad. | | | | | | |
| 3.3 | Procedim. PROA1-350 | Trámite documentario trabaja sólo hasta el mediodía (hasta fase 1 de retorno), emplean EPP completo: guantes desechables, careta facial, protector respiratorio, lentes de seguridad. | | | | | | |
| 3.4 | Memo GGRL-031-2020 Procedim. PROA1-350 | Se instalaron pantallas de separación transparentes en las zonas de atención al público | | | | | | |
| IV ALOJAMIENTO, ESPACIOS SOCIALES Y ALIMENTACIÓN | | | 0% | 0% | 0% | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4.1 | Procedim. PROA1-350 | Las personas se alojan en habitaciones personales (mín. 6 m2) y debidamente aisladas. Tienen acceso a servicios higiénicos individuales o múltiples con las adecuaciones necesarias para mantener el distanciamiento social (ejemplo: bloqueo de urinarios o lavabos contiguos). | | | | | | |
| 4.2 | Procedim. PROA1-350 | Existe un protocolo para la lavandería de la ropa, desde que se acopia en bolsas hasta que se devuelve al huésped (Oleoducto Nor Peruano). | | | | | | |
| 4.3 | Procedim. PROA1-350 | En el caso del Oleoducto Nor Peruano y Punta Arenas, existen ambientes aislados para recibir temporalmente a personas con sospechas de portar el COVID-19. | | | | | | |
| 4.4 | Memo GGRL-031-2020 | Existen facilidades para que los comensales en los comedores mantengan la distancia social de 1.5 metros: señalización (stickers), separación de sillas y mesas, actualización de aforos | | | | | | |
| 4.5 | Procedim. PROA1-350 | Se evaluó en coordinación con la dependencia médica de la operación, la viabilidad que el servicio de comedor se realice por entrega a domicilio/campamento u oficina. | | | | | | |
| 4.6 | Procedim. PROA1-350 | Se adecuaron los horarios de atención de los comedores para poder respetar el distanciamiento social de los comensales. | | | | | | |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | | | | PLAN Versión : v.1 Página : 91 de 107 | |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4.7 | Procedim. PROA1-350 | Existe un protocolo de desinfección al ingreso de los comedores, para comensales y trabajadores de la facilidad, consistente en forma mínima por: pediluvios, estación de alcohol en gel. Se exige el uso obligatorio del protector respiratorio y lentes de seguridad. | | | | | | |
| 4.8 | Procedim. PROA1-350 | Al servirse algún líquido (café, agua, infusión) o pan, los comensales desinfectan sus manos con alcohol en gel, el cual estará ubicado próximo. | | | | | | |
| 4.9 | Procedim. PROA1-350 | El registro de los comensales en los comedores se efectúa por la empresa concesionaria a través del dictado del número de DNI o ficha | | | | | | |
| 4.10 | Procedim. PROA1-350 | El personal del comedor – cocina emplea equipos de protección respiratoria, guantes, así como, mallas para el cabello y otros equipos exigidos por puesto. | | | | | | |
| 4.11 | Procedim. PROA1-350 | Las mesas son limpiadas y desinfectadas luego que cada comensal culmine de consumir sus alimentos. | | | | | | |
| 4.12 | Procedim. PROA1-350 | Los utensilios se desinfectan con agua caliente, detergente y jabón. Se evaluó el uso de utensilios descartables y en caso positivo, fueron implementados. Se han publicado carteles sobre prohibiciones de compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. | | | | | | |
| 4.13 | Procedim. PROA1-350 | Los alimentos están debidamente protegidos de la exposición del ambiente externo, además son cocidos. Asimismo, el personal que sirve los alimentos debe estar debidamente protegido para evitar contaminación. | | | | | | |
| 4.14 | Procedim. PROA1-350 | Los camitos repartidores de ventas quedan suspendidos hasta el control de la pandemia | | | | | | |
| 4.15 | Procedim. PROA1-350 | Los trabajadores de lavandería, cuateleros, limpieza, cocineros, mozos, recepción, llevan su EPP completo, que incluye: careta facial, lentes de seguridad, protector respiratorio, guantes, mallas para el cabello según corresponda, otros. | | | | | | |
| 4.16 | Procedim. PROA1-350 | El uso de ambientes de recreación o congregación social: clubes, plataformas deportivas, piscinas, etc. está prohibido. | | | | | | |

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 92 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| V TRÁNSITO, LABORES Y REUNIONES | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5.1 | Procedim. PROA1-350 | Actualización de las matrices IPERC para incluir el riesgo de contagio COVID-19 | | | | | | |
| 5.2 | Circular GASO-218-2020 | Restricción y señalización de los ascensores: cantidad de usuarios, sólo para movilizarse más de 3 pisos y mirando hacia afuera | | | | | | |
| 5.3 | Circular GASO-218-2020 | Ventilación natural en las oficinas y áreas de trabajo | | | | | | |
| 5.4 | Circular GASO-218-2020 | Empleo de protección respiratoria y lentes de seguridad durante la jornada laboral, en el desplazamiento, en comisiones externas de trabajo, y cuando se dirija del trabajo a su domicilio y viceversa, manteniendo el distanciamiento social de 1.5 metros. | | | | | | |
| 5.5 | Procedim. PROA1-350 | Están prohibidas las conversaciones en los pasillos, y debe mantenerse siempre la distancia social entre personas. | | | | | | |
| 5.6 | Procedim. PROA1-350 | Existe un plan de comunicaciones internas y externas referido a la prevención y control del COVID-19, incluye: afiches, emisión de mensajes audibles, mailing, etc. | | | | | | |
| 5.7 | Procedim. PROA1-350 | El Comité o Sub-Comité de SST participa de la elaboración y aprobación del plan de comunicaciones COVID-19 | | | | | | |
| 5.8 | Memo GGRL-031-2020 | Implementación de estaciones de lavado de manos cerca a puntos de trabajo del personal de campo, con abastecimiento continuo de jabón líquido y agua. | | | | | | |
| 5.9 | Procedim. PROA1-350 | Donde es aplicable, las puertas permanecen abiertas para evitar el contacto frecuente de las manijas y pomos de las mismas. | | | | | | |
| 5.10 | Procedim. PROA1-350 | El plan de emergencias de la instalación está actualizado de acuerdo con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, por ejemplo: distanciamiento social y uso de protector respiratorio durante evacuación. | | | | | | |
| 5.11 | Procedim. PROA1-350 | Las reuniones presenciales están restringidas a sólo las estrictamente necesarias para la continuidad de las operaciones (ejemplo: charlas de 5 minutos antes del trabajo), y se respeta el distanciamiento social. Se incentiva el uso de los medios de comunicación remota. | | | | | | |

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |


ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
 No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

COPIA NO CONTROLADA
 Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 93 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |


| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 5.12 | Procedim. PROA1-350 | Se han tomado las medidas preventivas y alternativas técnicas del caso para continuar con el desarrollo de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, como: PASST, mantenimiento del SIG-C, otros. | | | | | | |
| 5.13 | Procedim. PROA1-350 | El uso de guantes es obligatorio en las actividades de recepción de mercadería, paquetes y mensajería. | | | | | | |
| 5.14 | Procedim. PROA1-350 | Se supervisa diariamente que el personal use los equipos de protección personal requeridos. | | | | | | |
| 5.15 | Procedim. PROA1-350 | Las capacitaciones se efectúan de manera virtual. | | | | | | |
| 5.16 | Procedim. PROA1-350 | Los trabajadores de la instalación conocen los medios y canales para reportar los síntomas del COVID-19. | | | | | | |
| VI PROTECCIÓN E HIGIENE PERSONAL | | | 0% | 0% | 0% | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6.1 | Circular GASO-218-2020 Circular GASO-228-2020 | Se difunden las medidas de higiene y protección personal: lavado de manos, uso de alcohol en gel, distanciamiento social, no contacto de rostro con las manos, método de estomudo, sintomatología COVID-19, números de emergencia, desinfección objetos personales, uso y mantenimiento de protector respiratorio, medias de higiene al llegar a casa (ropa), uso seguro del alcohol en gel, protocolo de manejo de la ropa de trabajo, etc. | | | | | | |
| 6.2 | Circular GASO-218-2020 Memo GGRL-031-2020 | Abastecimiento continuo de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla en todos los servicios higiénicos o puntos de lavado de manos | | | | | | |
| 6.3 | Circular GASO-228-2020 Memo GGRL-031-2020 | Dotación continua de dispensadores de alcohol en gel en las áreas críticas para la higiene de las manos y donde existe gran afluencia de personal (recepción, comedores, trámite documentario, puntos de atención de personal, medios de transporte, área de manejo de gran cantidad de documentos, etc.). El recipiente muestra el rombo de seguridad NFPA y está disponible la hoja de seguridad para consulta en idioma español. | | | | | | |
| 6.4 | Circular GASO-218-2020 | Uso de ropa de trabajo con mangas largas, personal mantiene las uñas cortas, no emplear anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos. Personal no viste ropa que no pueda o no sea lavada diariamente en casa, como por ejemplos: temos, corbatas, trajes sastre, etc. | | | | | | |
| 6.5 | Circular GASO-218-2020 | Se controla la entrega de EPPs y se verifica la disposición de los equipos utilizados. | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | COPIA NO CONTROLADA |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 94 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| 6.6 | Procedim. PROA1-350 | Limpieza diaria de los equipos de protección personal mediante agua y jabón u otro producto aprobado por el fabricante. | | | | | | |
| 6.7 | Circular GASO-218-2020 | Personal operativo se asea y ducha antes de abandonar las instalaciones de la Empresa, la ropa usada se almacena en bolsas separadas y cerradas. | | | | | | |
| 6.8 | Procedim. PROA1-350 | Se ha capacitado a los trabajadores sobre el procedimiento para usar y mantener adecuadamente sus equipos de protección personal, así como, el protocolo para retiro de la ropa de trabajo (en la instalación y al llegar a su casa). | | | | | | |
| VII INSTALACIONES PORTUARIAS Y EXTERNAS | | | 0% | 0% | 0% | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7.1 | Circular GASO-218-2020 Procedim. PROA1-350 | Quando sea requerido tener contacto con trabajadores extranjeros, tripulantes de buques de transporte de hidrocarburos, o se deba abordar dichas embarcaciones, se solicita información a las Autoridades Portuarias y Sanitarias sobre las condiciones de salud de dicha tripulación y restringirán su contacto a lo estrictamente necesario. Antes de la llegada de la nave, se coordinan vía remota con la misma, las medidas de seguridad y salud necesarias contra el coronavirus. | | | | | | |
| 7.2 | Procedim. PROA1-350 | En la instalación portuaria, se verificó el cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Directorio Nº 0007-2020-APN-PD "Lineamientos Obligatorios para Desarrollar Procedimientos y Protocolos para Prevenir el Contagio del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones Portuarias". | | | | | | |
| 7.3 | Procedim. PROA1-350 | El personal debe cumplir como mínimo todas las medidas de seguridad y salud establecidas por PETROPERÚ cuando deba realizar comisiones de trabajo fuera de las instalaciones y adicionalmente cumplir las medidas de seguridad establecidas en las instalaciones externas. | | | | | | |
| 7.4 | Procedim. PROA1-350 | En los casos que resulta necesario por razones operativas que trabajadores permanecen en el interior de buques o naves marítimas, el Administrador de Contrato coordina que la embarcación contratada provea las garantías y cumpla las medidas preventivas del caso para que el trabajador no resulte contagiado del COVID-19. En adición, dicho trabajador debe cumplir como mínimo las medidas de seguridad y salud establecidas por PETROPERÚ. | | | | | | |


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 95 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| VIII LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, ADECUACIÓN DE INSTALACIONES | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 8.1 | Circular GASO-218-2020 Memo GGRL-031-2020 | Implementación de tachos de basura con pedal y bolsa en el interior | | | | | | |
| 8.2 | Procedim. PROA1-350 Memo GGRL-031-2020 | Aplicación de una solución desinfectante al exterior de las bolsas de basura antes de su acopio. El personal de limpieza emplea todo su EPP completo: careta facial, lentes de seguridad, guantes de nitrilo, traje de protección biológica, protector respiratorio, botas o zapatos de seguridad. | | | | | | |
| 8.3 | Procedim. PROA1-350 | Las instalaciones se encuentran señalizadas (stickers), bloqueadas y modificadas para cumplir el distanciamiento social de 1.5 metros en: ascensores, áreas de espera, servicios higiénicos, colas, comedores, salas de control, etc. | | | | | | |
| 8.4 | Circular GASO-218-2020 Memo GGRL-031-2020 | Limpieza y desinfección frecuente de los ambientes de trabajo y superficies de alto contacto: oficinas, vestuarios, baños, comedores, escaleras, ascensores, recepción, vehículos, naves, barandas, sillas, mesas, manijas de puertas, etc. Incluye instalaciones no industriales e industriales. | | | | | | |
| 8.5 | Procedim. PROA1-350 | Los ambientes, instalaciones y medios de transporte cuentan con un registro que permite verificar la limpieza y desinfección de los mismos. | | | | | | |
| 8.6 | Procedim. PROA1-350 | Personal de limpieza cumple los procedimientos normados en la Guía para Limpieza y Desinfección de Superficies de INACAL, u otra aprobada por MINSA, OMS o que emita PETROPERÚ. Asimismo, emplea su equipo de protección personal completo: careta facial, lentes de seguridad, protector respiratorio, guantes, traje tipo "tyvek", botas de jete o con protección | | | | | | |
| 8.7 | Memo GGRL-031-2020 | Los aforos de los ambientes de trabajo se redujeron al 50% de su capacidad, asimismo, en los ambientes donde es posible se definió un solo sentido de tránsito, un ingreso y una salida. | | | | | | |
| 8.8 | Memo GGRL-031-2020 | Aseguramiento de la calidad del agua mediante: verificación que los proveedores cumplan el D.S. N° 031-2010-SA, limpieza y desinfección de los tanques sistema para almacenar agua, análisis de laboratorio en puntos finales de consumo. | | | | | | |
| 8.9 | Memo GGRL-031-2020 | Cumplimiento de un programa de mantenimiento y desinfección de sistemas de aire acondicionado HVAC y filtros en áreas de oficinas | | | | | | |

COPIA NO CONTROLADA


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 96 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| IX PLANIFICACIÓN PARA RETORNO A LABORES | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 9.1 | Procedim. PROA1-350 | Cuenta con el cronograma aprobado de retorno a labores de los trabajadores por fases. | | | | | | |
| 9.2 | Procedim. PROA1-350 | Los trabajadores llevaron la inducción en "Medidas de Prevención y Control del COVID-19" antes de retomar a las labores. | | | | | | |
| 9.3 | Procedim. PROA1-350 | Entrega de copia digital y constancia de recepción del procedimiento de seguridad y salud para retorno a labores a cada persona que labora en la instalación (PROA1-350). | | | | | | |
| 9.4 | Procedim. PROA1-350 | Para Oleoducto Nor Peruano, se ejecuta un periodo de cuarentena previo al inicio del régimen de trabajo en ruta. | | | | | | |
| 9.5 | Procedim. PROA1-350 | Para poder trabajar, los contratistas, inquilinos y concesionarios entregan un plan de prevención y control del COVID-19 antes de retomar al trabajo que es aprobado por su administrador de contrato, este plan incluye las medidas de seguridad y salud, así como las fases de retorno a labores establecidas por PETROPERÚ. | | | | | | |
| 9.6 | Procedim. PROA1-350 | Los contratistas del PMRT en sus áreas liberadas, ¿han elaborado y cumplen el plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19, según R.M. 239-2020-MINSA? | | | | | | |
| 9.7 | Procedim. PROA1-350 Memo GASO-GDSS-296-2020 | Se realizaron adendas a los contratos u órdenes de trabajo que involucren la movilización de personal a nuestras instalaciones, con el objeto de incluir cláusulas relativas al cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, así como penalidades en caso de incumplimiento. | | | | | | |

COPIA NO CONTROLADA


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 97 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

| X SEGUIMIENTO Y CONTROL | | | 0% | 0% | 0% | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 10.1 | Memo GASO-284-2020 | Administradores de contrato efectúan inspecciones diarias de los medios de transporte y comedores mediante formatos aprobados en el procedimiento PROA1-350. | | | | | | |
| 10.2 | Memo GASO-284-2020 | Se realizó auditoría de comedores y cocinas de acuerdo con considerando de la norma técnica N° NTS-142-MINSA/2018/DIGESA "Norma Sanitaria para Restaurantes y Servicios Afines" | | | | | | |
| 10.3 | Procedim. PROA1-350 | Se efectúa seguimiento al cumplimiento de los planes de prevención y control del COVID-19 de las empresas terceras. | | | | | | |
| 10.4 | Procedim. PROA1-350 | La dependencia Servicios Médicos controla aleatoriamente la sintomatología del coronavirus en el personal que labora en comedores, limpieza y otras áreas. | | | | | | |
| 10.5 | Procedim. PROA1-350 | Gerentes nivel 2 y 3 realizan verificaciones en campo del cumplimiento del procedimiento PROA1-350, para detectar oportunidades de mejora. | | | | | | |
| 10.6 | Procedim. PROA1-350 | Las distintas dependencias y dueños de área inspeccionan el cumplimiento del protocolo PROA1-350 haciendo uso de los formatos de inspección de bioseguridad para: comedores, medios de transporte, puntos de ingreso, higiene en ambientes. | | | | | | |
| 10.7 | Procedim. PROA1-350 | El personal de salud conoce claramente el protocolo de respuesta ante un caso sospechoso del COVID-19 | | | | | | |
| Promedio General de Avance en Implementación de Controles COVID-19: | | | 0% | 0% | 0% | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | | | |

COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 98 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 14 – FORMATOS DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD

INSPECCIÓN DE MEDIO DE TRANSPORTE

| Fecha de Inspección: | Hora: | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | Dependencia: | | | |
| Empresa de Transporte: | Tipo de transporte: | | | |
| Placa del Medio de Transporte: | Lugar: | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿El conductor y su tripulación fueron instruidos en la prevención y manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC de transporte actualizada y firmada por el conductor y tripulación? | | | | |
| 2. ¿El vehículo ha sido desinfectado (antes y después de ser usado)? ¿Existe una cartilla de control? | | | | |
| 3. ¿Existe un protocolo para desinfectar las suelas de los zapatos y medir la temperatura al abordar y descender del medio de transporte de personal? (caso de transporte terrestre mayor a 2 horas, transporte fluvial, aéreo y marítimo) | | | | |
| 4. ¿Se respeta el distanciamiento social y el aforo de 50% de la capacidad del medio de transporte? | | | | |
| 5. ¿El conductor, su tripulación y pasajeros cuentan con protección respiratoria y protector facial? | | | | |
| 6. ¿Existe alcohol en gel para desinfección de manos? | | | | |
| 7. ¿Existen protectores respiratorios para reposición (conductor, copiloto y ayudante)? | | | | |
| 8. ¿El conductor o su tripulación efectuaron una charla sobre prevención del coronavirus? (viajes mayores a 2h) | | | | |
| 9. ¿Existen afiches o se proyectan videos abordaje, referentes a la prevención del coronavirus (COVID-19)? | | | | |
| 11. ¿El medio de transporte se ventila con renovación constante de aire natural? | | | | |
| 12. ¿Se efectuó el mantenimiento a los ductos de aire acondicionado durante los últimos 6 meses? | | | | |
| 13. ¿El medio de transporte cuenta con su inspección técnica vigente? | | | | |
| 14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de COVID-19? ¿La tripulación lo conoce? | | | | |
| 15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de COVID-19? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido. | | | | |
| Otro: | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-202

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 99 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

INSPECCIÓN DE COMEDORES

| Fecha de Inspección: | Hora: | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | Dependencia: | | | |
| Comedor: | Lugar: | | | |
| Empresa Administradora: | | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿El personal del comedor ha sido instruido en el manejo del coronavirus? ¿Cuenta con la matriz IPERC del comedor actualizada y firmada por el personal? | | | | |
| 2. ¿Se limpia y desinfecta el ambiente de comedor, sus muebles y enseres antes y después de cada turno? | | | | |
| 3. ¿Los alimentos crudos y toda mercadería que ingresa al comedor siguen un proceso de limpieza y desinfección? | | | | |
| 4. ¿El personal del comedor cuenta protección respiratoria y guantes, así como, otros equipos de protección como malla para el cabello, según su puesto? | | | | |
| 5. ¿Los comensales respetan el distanciamiento social y hacen uso de protector respiratorio? | | | | |
| 6. ¿Existe un protocolo de desinfección al ingreso y salida de los comensales y personal de comedor, como mínimo mediante: ¿pediluvios, lavado de manos con alcohol en gel? | | | | |
| 7. ¿Existe un protocolo escrito de limpieza e higiene del personal de comedor, especialmente los cocineros? ¿Se cumple? | | | | |
| 8. ¿Los comedores cuentan con alcohol gel y servilletas continuamente? | | | | |
| 9. ¿Las áreas de colas, mesas y sillas cuentan con señalización referida al distanciamiento de 2 metros? ¿Las mesas y sillas están distribuidas respetando esta distancia? | | | | |
| 10. ¿Los cubiertos se lavan y desinfectan empleando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón? | | | | |
| 11. ¿Se realiza el control diario de síntomas y control de temperatura del personal del comedor? | | | | |
| 12. ¿Los alimentos están protegidos del ambiente externo? ¿Los alimentos crudos están separados de los cocidos? | | | | |
| 13. ¿Se ofrecen a los comensales alimentos cocidos? Las ensaladas de verduras crudas están prohibidas. | | | | |
| 14. ¿Existe un procedimiento escrito para casos sospechosos de coronavirus? ¿El personal lo conoce? | | | | |
| 15. ¿Se detectó algún caso sospechoso de coronavirus? En caso positivo, detallar: cantidad y el procedimiento seguido. | | | | |
| Otro: | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-203

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 100 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

INSPECCIÓN EN PUNTOS DE INGRESO DE PERSONAL

| Fecha de Inspección: | | Hora: | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----|---------------|
| Responsable de Inspección: | | | | |
| Lugar de control: | | | | |
| DESCRIPCIÓN | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | SI | NO | N/A | |
| 1. ¿Los agentes de vigilancia han sido instruidos en el manejo de Coronavirus? | | | | |
| 2. ¿Se realizó control de temperatura a los agentes de vigilancia? | | | | |
| 3. ¿Los agentes de vigilancia cuentan con protector respiratorio y facial? | | | | |
| 4. ¿Las garitas de control cuentan con dispensadores de alcohol gel? | | | | |
| 5. ¿Se evidencia personal debidamente entrenado para medición de temperatura corporal? | | | | |
| 6. ¿El agente de vigilancia realiza el control de equipos de protección personal al momento del ingreso? | | | | |
| 7. ¿El agente de vigilancia hace respetar las medidas de distanciamiento social y desinfección al ingreso de las instalaciones? | | | | |
| 8. ¿Se cumplieron los horarios de monitoreo de temperatura de ingreso y salida de personal? | | | | |
| 9. ¿Se registró alguna lectura de temperatura mayor a 37.5°C? ¿Se aplicó el protocolo correspondiente? | | | | |
| 10. ¿Los equipos lectores de temperatura se encuentran en buen estado y calibrados? | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | |
| | | | | |

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-204

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 101 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

INSPECCIÓN DE HIGIENE EN AMBIENTES DE TRABAJO

| Fecha de Inspección: | | | | Hora: | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|----|--------------|---------------|
| Responsable de Inspección: | | | | | |
| Lugar de la inspección: | | | | Área: | |
| DESCRIPCIÓN | | REVISIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | N/A | |
| 1.- HIGIENE EN SERVICIOS HIGIÉNICOS (SSHH) | | | | | |
| 1.1 ¿Los SSHH fijos o baños químicos cuentan con papel toalla, jabón líquido y agua? | | | | | |
| 1.3 ¿Se realizó la limpieza de los SSHH y baños químicos? | | | | | |
| 1.4 ¿Se realizó la desinfección de los SSHH y baños químicos? | | | | | |
| 1.5 ¿Se visualiza afiches o cartillas referentes a las medidas de higiene para prevenir el coronavirus? | | | | | |
| 2.- IMPLEMENTACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL | | | | | |
| 1 | Salas de Reuniones | | | | |
| 2 | Comedores | | | | |
| 3 | Módulos de habitaciones | | | | |
| 4 | Ingreso a oficinas | | | | |
| 5 | Ingreso a otros edificios: talleres, estaciones, etc. | | | | |
| 3.- DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE HIGIENE | | | | | |
| 1 | COVID-19 | | | | |
| 2 | Medidas de bioseguridad en el trabajo | | | | |
| 3 | Medidas de bioseguridad en el hogar | | | | |
| 4 | Precauciones con el alcohol en gel | | | | |
| 5 | Otras capacitaciones | | | | |
| 4.- MASCARILLAS SIMPLES AL PERSONAL CON RIESGO POR CONTACTO FRECUENTE | | | | | |
| 4.1 ¿El personal de atención al público cuenta con protectores respiratorios, caretas faciales, alcohol en gel y acceso a SS.HH? | | | | | |
| 4.2 ¿El personal de atención al público cuenta con capacitación sobre la prevención/protección contra el coronavirus? | | | | | |
| 5.- DORMITORIOS | | | | | |
| 5.1 ¿Se realizó la desinfección completa después del cambio de huésped? | | | | | |
| 5.2 ¿Se realizó la limpieza y desinfección diaria de los dormitorios y sus SSHH? | | | | | |
| COMENTARIOS ADICIONALES | | | | | |
| | | | | | |

Firma del Inspector


Firma del Responsable
del Transporte

FORA1-205

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 102 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

“INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR


| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| GERENCIA AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL GERENCIA DPTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | CHECK LIST DE INSPECCIÓN DE BIOSEGURIDAD DE UNIDAD Y CONDUCTOR | | | FORMATO Versión: V.1 Página: 1 de 1 |
| DATOS GENERALES | | DATOS CONDUCTOR / UNIDAD | | |
| Empresa Transportista: | | Nombre del Conductor: | | |
| Punto de Carga: | | DNI Conductor: | | |
| Servicio (Marcar casilla "X"): | Transferencias interna | Edad: | | |
| | Transferencia cliente Industria / minería | Placa Unidad - Tracto: | | |
| | Externo | Placa Unidad - Cisterna: | | |
| Supervisor Responsable: | | Celular de Supervisor: | | |
| CONDICIONES DE SALUD DEL CONDUCTOR | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
| 1 | Ausencia de Fiebre / Escalofríos | | | |
| 2 | Ausencia de Falta de Aliento | | | |
| 3 | Ausencia de Dolor de Garganta | | | |
| 4 | Ausencia de Dolor de Cabeza | | | |
| 5 | Ausencia de Dificultad para respirar | | | |
| 6 | Ausencia de Diarrea | | | |
| 7 | Se encuentra completamente sano y sin ninguna otra enfermedad? (asma, obesidad, diabetes, hipertensión arterial, enfermedad respiratoria crónica, otras enfermedades crónicas) | | | |
| 8 | Mantuvo contacto con personas sospechosas o contagiadas de COVID-19 | | | |
| EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL / LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
| 1 | Guantes de Látex (asignación y uso) | | | |
| 2 | Mascarilla de Seguridad (DS N° 051-2020-PCM) (asignación y uso) | | | |
| 3 | Lentes de seguridad (asignación y uso) | | | |
| 4 | Ropa de trabajo (asignación y uso) | | | |
| 5 | Cuenta con Alcohol en Gel y/o líquido de 70° (200 ml mínimo) | | | |
| 5 | Cuenta con desinfectante para unidad? Toallitas desinfectantes CLOROX y/o solución de cloro (lejía) rotulado y hoja MSDS. | | | |
| 6 | Jabón para lavado de manos | | | |
| CONDICIONES GENERALES | | C | NC | DETALLAR OBSERVACIÓN |
| 1 | Se encuentra la cabina desinfectada y limpia: timon y mandos, pasamanos, asiento, palanca de cambios, etc. (indicar fecha de desinfección) | | | |
| 2 | Conductor tiene conocimiento de desinfectarse las manos después de cualquier trámite en ruta (pagar peaje, presentar documentos, etc.) | | | |
| 3 | Conductor ha pasado con control de temperatura antes de salir de viaje? | | | |
| 4 | Conductor tiene conocimiento de evitar cualquier tipo de contacto con otras personas y evitar aglomeraciones? | | | |
| 5 | Conductor conoce distancia mínima de distanciamiento (1.5 metros)? | | | |
| NOTA: El cumplimiento de los controles de bioseguridad indicados en este documento son condicionales para la autorización de carga de combustible en cualquier terminal de Petroperú. Las transferencias internas y transferencias a clientes industrias y/o minería será obligatorio el cumplimiento durante la precarga, carga, transporte y descarga. | | | | |
| Firma de Responsable (supervisor) | | Firma de Trabajador | | |

FORA1-210

| | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 103 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 15 - CONTROL DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Nombre: _____ N° de Ficha: _____

Operación / Instalación: _____ Cargo: _____

TERMINO DE RESPONSABILIDAD

Declaro para los debidos fines, que los materiales registrados en esta ficha se encuentran en mi poder para poder realizar mis actividades laborales, asumiendo la responsabilidad de su cuidado y conservación. De acuerdo a las normas de seguridad y salud ocupacional establecidas por PETROPERÚ.

Asimismo, asumo la responsabilidad por el uso, conservación y cuidado de los equipos proporcionados por la empresa, comprometiéndome a disponer los equipos usados en los contenedores de residuos biocontaminados para reponerlos por unos nuevos.

En cumplimiento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el empleador tiene como obligación la dotación de los equipos de protección personal, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, asimismo, el trabajador es responsable del cuidado, mantenimiento y de su uso obligatorio, según lo establecido en los Reglamentos Internos de PETROPERÚ.

Lugar y Fecha: _____ / _____ / _____ Firma _____

| Fecha de Entrega | Cantidad | Unidad | EPP / Material entregado | Firma del trabajador | Fecha de devolución | Firma del trabajador |
|------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


Nota: Se pueden adicionar más filas de ser necesario

FORA1-206

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|-----------|------------|------------|----------|
| | | | |

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

Fecha: _____

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 104 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 16 – PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Fuente: R.M. 448-2020-MINSA

Profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo por tamaño de empresa

| Profesional para la Vigilancia de la Salud por exposición a la COVID-19 | Centros de trabajo TIPO 1 (no incluidos en DS 003-98 SA) 5 a 20 trabajadores | Centros de trabajo TIPO 2 (incluidos en DS 003-98 SA) hasta 20 trabajadores | Centro de Trabajo TIPO 3 21 -50 trabajadores | Centros de trabajo TIPO 4 51 a 100 trabajadores | Centros de trabajo TIPO 5 101-500 trabajadores | Centros de trabajo TIPO 6 más de 500 trabajadores |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Empleador | X | X | X | X | X | X |
| Profesional de la Salud | X | X | X | | | |
| Lic. Enfermera | | | | X | X | X |
| Médico | | | | | X | X |

Para caso de los Centros de Trabajo Tipo 3, Tipo 4, Tipo 5 y Tipo 6, se considera todas las actividades económicas incluidas o no incluidas en el Decreto Supremo N° 003-98 SA.

En caso de Centros de Trabajo de tipo 1, podrán solicitar el apoyo de un Profesional de la Salud con capacitación otorgada, como mínimo, por un instituto de educación superior, en Salud Ocupacional, Seguridad y Salud en el Trabajo o Gestión de Riesgos de Desastres, para implementar el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo o el que haga sus veces.

En caso de Centros de Trabajo de tipo 2, de actividades consideradas en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, el empleador debe solicitar la consultoría de un Profesional de la Salud con capacitación en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo.

En el caso de Centros de Trabajo de tipo 3, el empleador debe contar con el servicio de un Profesional de la Salud, equivalente a un mínimo de 12 horas semanales, con capacitación en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo.

En caso de instituciones de tipo 4, el empleador debe contar con el servicio de un profesional de Enfermería, equivalente a un mínimo de 18 horas semanales, con capacitación en seguridad y salud en el trabajo.


En caso de instituciones de tipo 5, el empleador debe contar con el servicio de un profesional Médico y un profesional de Enfermería, como mínimo. Uno de los profesionales debe tener capacitación y experiencia en salud ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalentes para implementar el Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19. El servicio de cada profesional debe ser de una duración mínima de 18 horas semanales.

En caso de instituciones de tipo 6, el empleador deberá tener un médico egresado o graduado de la especialidad de medicina ocupacional y medio ambiente o medicina del trabajo, graduado o egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes. Además, debe contar con un profesional en Enfermería, con capacitación universitaria mínima de diplomado en salud ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalentes. El servicio de ambos profesionales debe tener una duración de 36 horas semanales (Médico) y 18 horas semanales (Profesional en Enfermería).

Los profesionales de salud deben participar en las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que realiza la Escuela Nacional de Salud Pública – ENSAP en coordinación con CENSOPAS-INS. Estas capacitaciones son inscritas en el Registro de Profesionales de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y permiten acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Anexo, según corresponda.



| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 105 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |

ANEXO 17 - TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS.

TÉCNICA DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS, LIMPIEZA DE CARETA

¿Cómo lavarse las manos?

Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos

0



Mójese las manos con agua;

1



Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;

2



Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Enjuáguese las manos con agua;

9



Séquese con una toalla desechable;

10



Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;

11



Sus manos son seguras.



**Organización
Mundial de la Salud**

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |



PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

PLAN
Versión : v.1
Página : 106 de
107

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b



2



Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.




Organización
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ | PLAN Versión : v.1 Página : 107 de 107 |
| | PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. | |



| Elaborado | Revisión 1 | Revisión 2 | Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | | | |
| ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A. | | | Fecha: |