

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

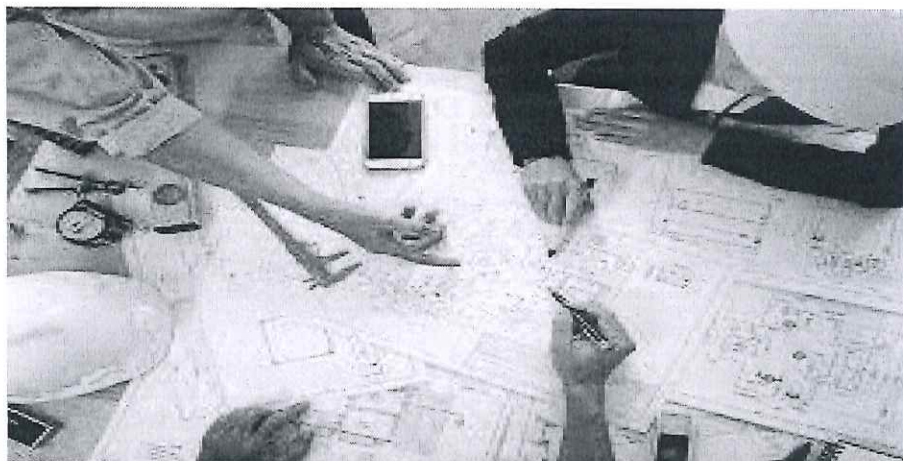
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
30-2021-MPCH-CS**

(Primera Convocatoria)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL
PIP: "CREACIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESÚS DE
NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE
CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE"**

CHICLAYO, OCTUBRE DE 2021.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chiclayo
RUC N° : 20141784901
Domicilio legal : Calle Elías Aguirre N° 240 - Provincia de Chiclayo - Lambayeque
Teléfono: : 074-232642
Correo electrónico: : rolano@munichiclayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: "CREACIÓN SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESÚS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE"**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 330,293.45 (Trescientos Treinta Mil Doscientos Noventa y Tres con 45/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
330,293.45 (Trescientos Treinta Mil Doscientos Noventa y Tres con 45/100 Soles)	297,264.11 (Doscientos Noventa y Siete Mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 11/100 Soles)	363,322.79 (Trescientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Veintidós con 79/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 382-2021-MPCH/GM el 15 de Octubre del 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **100 (CIENTOS) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00** (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- otras normas de carácter técnico que hacen referencia en los Términos de Referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Carta Fianza y/o solicitud de retención del 10% del monto total del contrato de conformidad con lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 063-2021.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Sub Gerencia de Logística de la municipalidad provincial de Chiclayo sito en calle Elías Aguirre N° 240 (ex mutual Chiclayo).

2.1. ADELANTOS¹⁴

"La Entidad otorgará 02 adelantos directos hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 10 (Diez) días calendarios posteriores a lo establecido en los términos de referencia, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 (Quince) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** según el siguiente cuadro:

TABLA N° 05 – PAGOS RUBRO EXPEDIENTE TÉCNICO	
PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	30 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del PRIMER ENTREGABLE.
Segundo Pago	30 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE
Tercer Pago	40 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del TERCER ENTREGABLE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y demás documentos establecidos en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sito en Calle Elías Aguirre N° 240 – 1er Piso.

[Three handwritten signatures in blue ink]

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

TERMINOS DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CHICLAYO

"CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE
NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE
CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE"

CUI N° 2359556



1

80

277

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO:

"CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE
NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE"

CUI 2359556

INDICE

1. GENERALIDADES.....	4
1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	4
1.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.....	4
1.3. AREA USUARIA	4
1.4. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	4
1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	8
1.6. MODALIDAD DE CONTRATACION	8
1.7. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	8
1.8. PLAZO DE EJECUCION	8
1.9. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS.....	10
1.10. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	10
1.11. UBICACIÓN Y LIMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO	10
1.12. POBLACION BENEFICIARIA	¡Error! Marcador no definido.
2. TERMINOS DE REFERENCIA	12
2.1. CONSIDERACIONES TECNICAS.....	12
2.2. ALCANCES GENERALES DEL PROYECTO.....	12
2.3. DESARROLLO DEL PROYECTO	12
2.3.1. COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES	13
2.3.2. PLANTEAMIENTO TECNICO	13
2.3.3. ESTUDIO TOPOGRAFICO.....	13
2.3.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA.....	15
2.3.5. INTERVENCION SOCIAL.....	16
2.3.6. ASPECTO DE DISPONIBILIDAD DEL TERRRENO.....	16
2.3.7. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	17
2.3.8. METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	17
2.3.9. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO	18
2.4. REQUISITOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL.....	21
2.4.1. REQUISITOS DEL POSTOR	21
2.4.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR	22



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2

29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

2.4.3. PERSONAL DEL POSTOR	22
2.4.4. PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	23
2.4.5 DE LA ACREDITACION DEL PERSONAL.....	28
2.4.6. SUPERVISION Y CONTROL DEL PROYECTO	29
2.5. FORMA DEL PAGO	30
2.6. PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE ENTRGABLES Y CONFORMIDAD.....	32
2.6.1. PLAZO	33
2.6.2. CONFORMIDAD	34
2.6.3. PLAN DE TRABAJO	36
2.7. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES.....	[Error! Marcador no definido.
2.8. PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL ..	38
2.9. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR	40
2.10. CONFIDENCIALIDAD	44
2.11. PROPIEDAD INTELECTUAL	44
2.12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	44
2.13. ESTRUCTURA DE COSTOS	45
ANEXOS.....	31
Anexo N° 01: LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACION DE VULNERABILIDAD Y FICHAS DE VULNERABILIDAD.....	31
Anexo N° 02: LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL Y FICHAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL	37
Anexo N° 03: FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.....	40
Anexo N°04: EDUCACIÓN SANITARIA.....	47
Anexo N° 05: LINEAMIENTOS PARA LA EDICION Y PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.....	51
Anexo N° 06: LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DE PLANOS.....	56



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

78



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

1. GENERALIDADES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la consultoría para la elaboración del Expediente Técnico: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE" – CUI 2359556.

1.2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo del presente procedimiento de selección, es la contratación de los servicios especializados en Proyectos de Saneamiento Urbano, para que elabore el Expediente Técnico del PIP: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE" - CUI 2359556.

1.3. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Infraestructura Pública de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

1.4. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Que, el artículo 1 de la Constitución Política del Perú establece que la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado. En esa misma línea, el artículo 44 dispone que el Estado tiene como deber primordial garantizar la plena vigencia de los derechos humanos y promover el bienestar general, el cual se fundamenta en la justicia y en el desarrollo integral y equilibrado de la Nación;

Que, el Tribunal Constitucional ha reconocido el acceso al agua potable como un derecho fundamental no numerado, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Constitución Política del Perú. Así también, el Tribunal Constitucional ha señalado que corresponde al Estado, dentro de su inobjetable rol social y en razón de su objetivo primordial de protección del ser humano y su dignidad, fomentar que el agua potable se constituya no solo en un derecho de permanente goce y disfrute, sino a la par, en un elemento al servicio de un interminable repertorio de derechos, todos ellos de pareja trascendencia para la realización plena del individuo;

Que, este derecho debe plantearse como uno prestacional cuya efectividad depende de la acción del Estado. La razón de ser de su reconocimiento se basa en que a través de él se pueden hacer efectivos derechos como la salud, el trabajo y el medio ambiente. Respecto al ámbito de protección, el Tribunal Constitucional ha señalado que el Estado está en la obligación de garantizar tres aspectos: el acceso, la calidad y la suficiencia; así como fomentar "que el agua potable se constituya no sólo en un derecho de permanente goce y disfrute, sino a la par, en un elemento al servicio de un interminable repertorio de derechos" ¹;

¹ Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Saneamiento, DECRETO SUPREMO N° 007-2017-VIVIENDA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Que, en atención a lo previamente señalado, es deber del Estado brindar a la persona humana el acceso al agua potable y saneamiento, protegiendo y garantizando su derecho a la vida, salud y el respeto de su dignidad;

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento establece que son objetivos de la política pública del sector saneamiento: (i) incrementar la cobertura, calidad y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, con la finalidad de alcanzar el acceso universal; (ii) reducir la brecha de infraestructura en el sector y asegurar el acceso a los servicios de saneamiento prioritariamente de la población rural y de escasos recursos; (iii) alcanzar la autonomía empresarial e integración de los prestadores de los servicios de saneamiento; (iv) incrementar los niveles de eficiencia en la prestación de servicios con altos indicadores de calidad, continuidad y cobertura; y, (v) lograr la gestión sostenible del ambiente y de los recursos hídricos en la prestación de los servicios de saneamiento;

Así, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, en primer término requiere la formulación del Proyecto de Inversión, a nivel de expediente técnico, denominado: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE" - CUI 2359556; el cual deberá ser formulado, evaluado y viabilizado en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a fin de obtener su aprobación en el marco de este nuevo sistema de inversión (Invierte.pe).

De conformidad con lo señalado se ha visto por conveniente y eficiente, la formulación de ambos estudios a través de un único proceso de selección y contrato, conformando lo establecido y permitido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En ese marco, la finalidad pública de la contratación es la prestación del servicio de consultoría del Proyecto de Inversión pública denominado: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE" - CUI 2359556.



1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios especializados de consultoría en Proyectos de Saneamiento Urbana, una persona natural, persona jurídica, o consorcio, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en la formulación, elaboración, supervisión o evaluación de Estudios Definitivos o de Expedientes Técnicos de Obras, a fin de que preste a LA ENTIDAD las siguientes consultorías, destinadas a la obtención de los siguientes productos:

I. Consultoría de Obra: Expediente Técnico definitivo de Obra.

El producto corresponderá al proyecto de inversión pública denominado: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL

5



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE - CUI 2359556, para así reducir la brecha existente en saneamiento y oferta de servicios obteniendo mejoras sanitarias según los estándares normativos requeridos y ampliar la cartera de servicios básicos con el propósito de garantizar el acceso a la población beneficiaria.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al respecto, es propicio indicar que conforme a la definición contemplada en el Anexo Único del Reglamento, Anexo de Definiciones, "**Servicio**" se entiende como la "Actividad o labor que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines. Los servicios pueden clasificarse en servicios en general², consultoría en general³ y consultoría de obra". (El subrayado es agregado).

DE LA CONSULTORÍA DE OBRA - EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

- Elaboración y desarrollo del Expediente Técnico de Obra, para la ejecución de la obra.
- Formulación del Estudio de Impacto Ambiental – EIA, a efecto de obtener la Certificación Ambiental correspondiente, en el marco de la Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental -SEIA; lo cual permitirá dar inicio a la ejecución de la inversión prevista (Art. 3° y 12° de la Ley del SEIA).
- Elaborar el Estudio de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones vigentes.
- Elaborar el Formato N° 01 – Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión de la Directiva N° 001-2019-EF/63.011 y sus modificaciones vigentes (RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 006-2020-EF/63.01); al término del expediente técnico.

1.6. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.6.1. MARCO NORMATIVO SECTORIAL

- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, donde aprueba la Política Nacional de Saneamiento
- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento, modificada por el Decreto Legislativo N° 1240.
- Decreto Legislativo N° 1280, Decreto que la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

1.6.2. MARCO NORMATIVO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y sus modificaciones a la fecha.

² Referidos a cualquier servicio que puede estar sujeto a resultados para considerar terminadas sus prestaciones, como por ejemplo, la contratación del servicio de vigilancia para las oficinas de una determinada Entidad.

³ Consistentes en la realización de servicios profesionales altamente calificados, como por ejemplo, la elaboración de estudios de preinversión para proyectos de inversión pública.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba de Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Reglamento de la Ley MYPE

1.6.3. MARCO NORMATIVO TECNICO

- Directiva N° 07-2016-MPCH/A, "Regulación bajo responsabilidad el proceso de Elaboración y Aprobación de Expedientes Técnicos de Obras"
- Directiva N°001-2012-VIVIENDA-VMCS-PNSU: Implementación de la normativa vigente para la correcta elaboración de expedientes técnicos y contratos de estudios"-
- Directiva de Programa N° 007-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Evaluación de calidad de expedientes técnicos del sector saneamiento"
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N°004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Lineamientos y Procedimientos para la elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU.
- Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, que aprueba la Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable.
- Decreto Legislativo N° 19338, Ley de creación del Sistema Nacional de Defensa Civil y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-88 SGMD.
- Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión de Desastres y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 048-2011-PCM.
- Resolución N° 018-2017-OSC/CD, mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N° 012-2017-OSCE/CD
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado mediante el Decreto Supremo N° 001-2010-VIVIENDA.
- Guía de orientación para la elaboración de expedientes Técnicos de proyectos de saneamiento del MVCS – Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Actualización de las Normas Técnicas (NTE) del RNE.
- Código Nacional de Electricidad 2011.



1.6.4. MARCO LEGAL SOBRE MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID – 19

Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Transportes y Comunicaciones, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del CONTRATISTA la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato y asimismo lo establecido a continuación:

- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; publicado el 28 de abril de 2020.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19"; publicado el 3 de mayo de 2020.

- Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el 7 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, Modifican el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" (Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA); publicado el 8 de mayo de 2020.
- Numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID – 19 y establece otras disposiciones, señala que las personas en grupos de riesgo son las que presentan características asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID – 19: personas mayores de sesenta y cinco (65) años y quienes cuenten con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional; publicado el 10 de mayo de 2020.
- Nuevos Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, el 29 de noviembre de 2020, se publicó la Resolución Ministerial 972-2020/MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", derogando así el documento aprobado por el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA ("Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" (Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA); publicado el 01 de julio de 2020).
- LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.



1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada.

1.8. MODALIDAD DE CONTRATACION

Servicios de consultaría de Obras.

1.9. APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Para la aprobación administrativa del Expediente Técnico por parte de la Entidad se deberá cumplir lo siguiente:

- Considerar "APTO" en la PRESET

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

8

[Firma manuscrita]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Opinión Técnica Favorable de Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A. (EPSEL)
- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico a cargo de la Gerencia de Infraestructura Pública de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

Según lo indicado en el Art. 142° y 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los plazos de ejecución de la consultoría se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

El plazo de la elaboración del Expediente Técnico será de cien (100) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del Contrato con la Entidad.

TABLA N° 01 – PLAZOS DE EJECUCIÓN SEGÚN RUBROS			
Rubro	Servicio	Producto	Plazo
A	Consultoría de Obra	Expediente Técnico de Obra	Cien (100) días calendario
PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA			Cien (100) días calendario

No incluye los plazos que LA ENTIDAD y/o las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión, opinión, conformidad u aprobación de los entregables⁴. Tampoco incluye los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD ha determinado, y aplicará, para cada rubro y para cada entregable, según lo previsto en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento. En estos casos, la penalidad diaria aplicable se calculará en forma independiente para cada uno de los rubros agrupados en el paquete, según lo definido por el OSCE en la Opinión N° 204-2017/DTN de fecha 15.SET.2017⁵.



⁴ Entre estas entidades se encuentran, por ejemplo, la entidad prestadora del servicio en la localidad (EPSEL), en cuanto a la opinión favorable de la pre inversión, o el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento en cuanto a la aprobación del expediente técnico (de corresponder)

⁵ Conclusión de la Opinión N° 204-2017/DTN: En la contratación por paquete para la elaboración de la ficha técnica o los estudios de pre inversión respectivos y del expediente técnico de obra, la única penalidad por mora se aplica y calcula en función la prestación materia del retraso; así, para el cálculo de la penalidad diaria deben emplearse: (i) El monto y plazo correspondiente a la elaboración de la ficha técnica o de los estudios de pre inversión; o, (ii) El monto y plazo de la elaboración del expediente técnico de obra, según corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

1.11. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico.

1.12. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la ciudad de Chiclayo, asimismo una dirección electrónico.

1.13. UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

UBICACIÓN

- Sector : Pueblo Joven Jesús de Nazareno
- Distrito : Chiclayo
- Provincia : Chiclayo
- Departamento: Lambayeque

1.14. POBLACION BENEFICIARIA

La población beneficiaria del Proyecto de Inversión: "CREACION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL PUEBLO JOVEN JESUS DE NAZARENO - DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE" - CUI 2359556

La información debe ser actualizada por el consultor en el trabajo de campo a desarrollar. El equipo social en los trabajos de campo debe ser la encargada de obtener la población beneficiara directa e indirecta, mediante padrones de beneficiarios total.

1.15. FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia, lo siguiente:

- Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo de la consultoría de obra, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Estos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONSULTOR que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONSULTOR, según se colige del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 138° de su Reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONSULTOR en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato. EL CONSULTOR estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro.



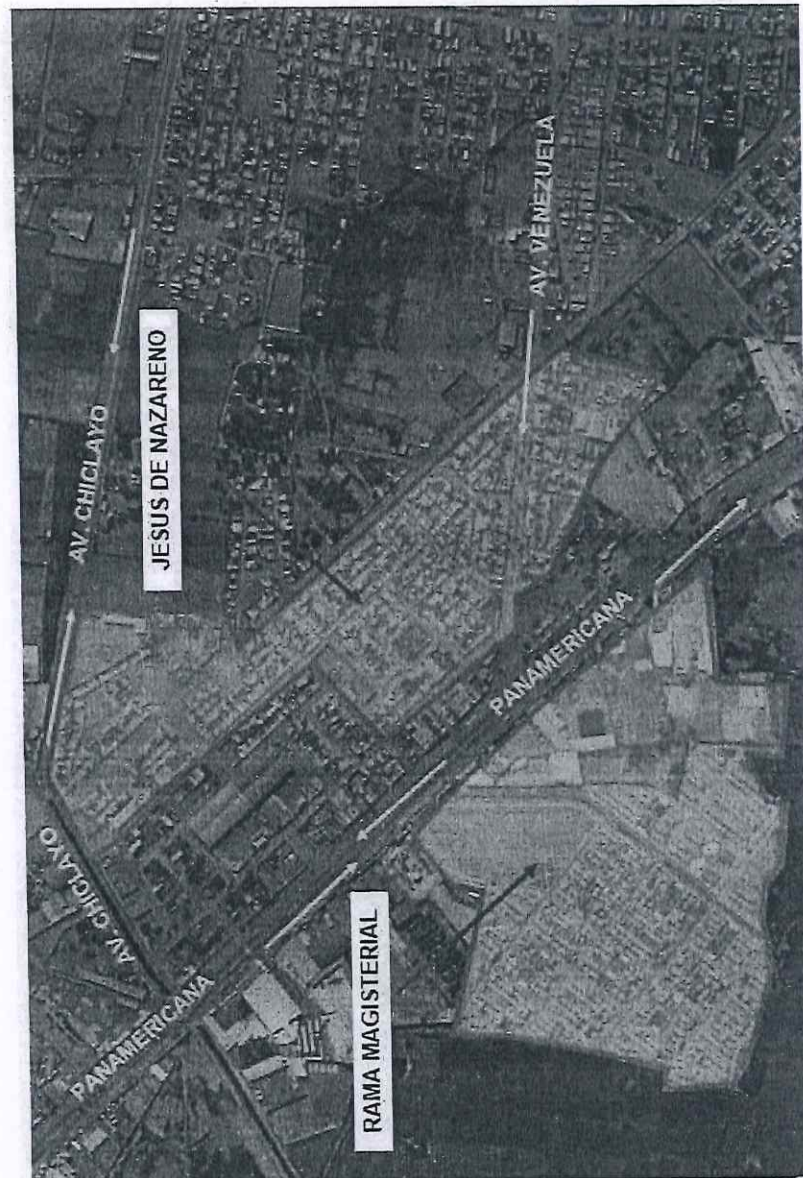
10

[Handwritten signature]

31

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

11



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

20

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

2. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1. CONSIDERACIONES TECNICAS

2.1.1. INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

La elaboración del Expediente Técnico se realizará tomando como referencia la información de la Pre Inversión y la Factibilidad de Servicios otorgada por EPSEL.

2.2. ALCANCES GENERALES DEL PROYECTO

Las actividades que se propongan en el expediente técnico de Ingeniería deberán ser las necesarias para lograr el objetivo del proyecto, de tal manera que el consultor será responsable de todos los estudios y trabajos que realice en cumplimiento de los presentes términos de referencia. El expediente técnico deberá estar conformado por todos los documentos indicados en los presente términos de referencia y estudio adicionales necesarios que le permita hacer posible la ejecución de la obra.

El desarrollo del Proyecto contemplará entre otros, los estudios básicos, los diseños hidráulicos y estructurales, construcción, equipamiento, instalación, implementación, puesta en funcionamiento al 100% y pruebas de todos los elementos y dispositivos instalados.

Se tiene que realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Elaboración del Proyecto/Expediente Técnico.
- Coordinación con la población. Explicación del proyecto.
- Coordinación y pago de derechos de Licencias con la Municipalidad Provincial de Chiclayo, de corresponder.
- Coordinación y pago de derechos por interferencias de vías (de ser necesario) con la entidad competente.
- Replanteo de redes y estructuras existentes.
- Deberá cumplirse con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en sus versiones vigentes y toda norma específica de saneamiento urbano vigente.

Deberá cumplirse con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), en sus versiones vigentes y toda norma específica de saneamiento urbano vigente.

2.3. DESARROLLO DEL PROYECTO

Comprende la recopilación de información y desarrollo de los servicios de campo necesarios: acopio de información disponible útil para el proyecto: topografía, geotécnica, hidrogeológico, estudios de impacto ambiental y de Vulnerabilidad y otros que se requieran para la elaboración del estudio.

En esta etapa, el replanteo topográfico de los sistemas existentes deberá ser realizado con todo detalle, de tal modo que permita al Consultor formular con precisión el proyecto de creación servicio de agua potable y alcantarillado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

En esta etapa efectuará también los trabajos de campo que permitirán desarrollar la educación sanitaria y el fortalecimiento y capacitación de la administración de los servicios de agua potable y saneamiento.

Para el óptimo desarrollo del proyecto, se ejecutará como mínimo las siguientes actividades:

2.3.1. COORDINACIÓN CON EMPRESAS DE SERVICIOS Y OTRAS ENTIDADES

Se deberá obtener la información oficial de las redes existentes, de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A. (EPSEL), operadoras de telefonía, empresa proveedora de gas natural, y otras entidades si fuera necesario, a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias. Se deberá prever los diseños y el costo de posibles modificaciones de las redes de servicios existentes, drenajes, canales u otras estructuras y sustentar las razones de interferencias.

Coordinar con la Municipalidad Provincial de Chiclayo y otras entidades cuyas instalaciones puedan afectar o verse afectados con las obras propuestas, así como una probable afectación al tránsito peatonal y/o vehicular.

Se realizará calicatas exploratorias con supervisión para verificar la interferencia con los servicios existentes tales como redes de agua, desagüe, eléctricas, telefónicas, gas, canales de regadío, drenajes y otros; en los cruces de calles, avenidas y en general en todos los lugares donde sea necesario. Asimismo, se verificará la ubicación de las tuberías primarias a reemplazar.

Coordinación con la población que habita la zona dentro del área de influencia directa y en la cual se ubicará el nuevo trazo a fin de explicarles el alcance del proyecto y el grado de confiabilidad de la nueva tubería, con la finalidad de no tener inconvenientes con la entrega de terreno.

2.3.2. PLANTEAMIENTO TECNICO

El consultor desarrollará su alternativa propuestas en función a la factibilidad otorgada por la empresa prestadora del servicio (EPSEL), pudiendo ser está enriquecida con observaciones que pudiera plantearse, previa a la suscripción del contrato respectivo y referidas a aspectos relativos a optimizar la solución técnico - económica del proyecto; entre las que se estudiarán el mejor trazo de las líneas proyectadas, los cálculos de los diseños de las obras propuestas y el equipamiento.

2.3.3. ESTUDIO TOPOGRAFICO



El Consultor deberá realizar el reconocimiento de campo con el equipo compuesto por los ingenieros designados para los levantamientos topográficos con el objetivo de definir el trazo de las obras lineales (líneas de conducción, líneas de impulsión, colectores principales, interceptores y emisores) y la ubicación de las obras no lineales (la captación de agua, reservorio, cámaras de bombeo de desagües, planta de tratamiento de aguas residuales).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Se realizará los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el proyecto, para lo cual el Consultor presentará en los planos de planimetría la ubicación de la línea (serán utilizados básicamente para el diseño de redes de agua potable y alcantarillado)

Los levantamientos topográficos, se efectuarán mediante topografía digital y en coordenadas geográficas UTM referidas al sistema I.G.N. (Instituto Geográfico Nacional) y un B.M. oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel adecuadas a su fin, como se indica a continuación:

Deberá presentar la ficha expedidas por el I.G.N. sobre la ubicación del B.M. oficial empleado.

Trazo de la línea proyectada y existente, en planta a escala 1/500 con curvas a nivel cada medio metro. Se indicará toda la información superficial encontrada: tipos de vías, pavimento, bermas, jardines, árboles, buzones de desagüe, buzones de teléfonos, ríos, drenes, canales y otros, convenientemente acotadas y referidas a punto notables.

Los perfiles longitudinales de la línea de conducción proyectada y existente, se dibujarán a escalas horizontales 1/500 y verticales 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, telefonía, eléctricas, gas, etc., para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

Replanteo y verificación de todas las redes de agua, alcantarillado, eléctricas, telefónicas, gas y canalizaciones, en el campo y confrontar la información proporcionada por las empresas de servicios.

Las curvas a nivel se basarán con un B.M. oficial del sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos B.M. auxiliares para la ubicación exacta de la cámara y/u otras estructuras proyectadas para la obra debidamente documentado.

Todos los planos topográficos serán dibujados en AUTOCAD y serán entregados con extensión DWG.

Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una estructura existente.

El levantamiento topográfico establecerá un poligonal de precisión según el perímetro del área del proyecto, debidamente monumentados que servirán para el control horizontal.

Para el control vertical se establecerá BMs enlazados con BMs oficiales I.G.N.

En la poligonal básica se emplearán Coordenadas Geográficas, UTM y sus conversiones a topográficas.

Deberán dejarse un BM principal del esquema y BMs auxiliares monumentados para el control vertical, incluyendo una descripción de su ubicación, un punto fijo y una topografía.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

14

67



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente para verificar datos. En el levantamiento se incluirán los detalles de vías, pavimentos, bermas, jardines, árboles, postes, buzones, canales y otras relevantes.

Todos los detalles se prestarán en un informe del Estudio Topográfico, incluyendo planos y archivos en DVD o USB.

2.3.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

Los estudios de mecánica de suelos y geotecnia, se harán de acuerdo de la Norma Técnica de Edificación E-050 suelos y cimentaciones y la Resolución Ministerial N° 043-2019-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica E-030 Diseño Sismo Resistente (normativa vigente); comprenden la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de los resultados correspondientes informe técnico. Los ensayos serán ejecutados en un laboratorio que cuenten con acreditación de INDECOPI⁶ o en Instituciones que cuenten con laboratorios debidamente acreditados, los resultados serán firmados por el técnico especialista que realice los ensayos y por el responsable técnico del laboratorio.

Se requiera un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados del laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno de modo que se determine necesarios para los diseños de instalaciones, la clase tipo y material de la tubería y el diseño de las estructuras. Básicamente deben comprender:

- a) Ejecución de calicatas exploratorias donde se ubique el componente afectado (las calicatas tendrán profundidades mayores a 1.50 m y técnicamente posibles de alcanzar y proporcionen muestras representativas y confiables del suelo, las que deberán ser debidamente ubicadas en los planos y señalizadas en el campo), se recomienda:
- Para las obras lineales, la ejecución de calicatas deberá ser como mínimo cada 250 m. con profundidades variables.
 - Para las obras no lineales deberán ser ejecutados como mínimo los siguientes ensayos de suelos en: captación (02 calicatas); reservorio proyectado apoyado de 1500 m³ (02 sondajes SPT); cámara de bombeo de desagües (02 sondajes SPT); planta de tratamiento de aguas residuales, lagunas de oxidación facultativas (20 calicatas), dispuestos de manera que se obtengan los perfiles del subsuelo adecuados para la caracterización del mismo.
 - Igualmente, con el fin de conocer la agresividad del suelo a los materiales de construcción, se tomará un mínimo de 50 muestras representativas de suelo, considerando todas las estructuras lineales y no lineales, y se efectuarán los análisis químicos correspondientes.

Se deberá presentar un plano de ensayos que deberá ser aprobado por la Supervisión antes del inicio de los trabajos.



⁶ GUIA DE ORIENTACION PARA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO
13.2. ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS,
https://e-preset.vivienda.gob.pe/statics/GUIA_ORIENT_EXP_TEC_SANEAMIENTO_V-1-5.pdf

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- b) Capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizaran las estructuras del Sistemas.
- c) Se han previsto los siguientes ensayos:
- Ensayos de caracterización del suelo: granulometría, humedad, peso específico y límites de liquidez y plasticidad
 - Compactación proctor modificado.
 - Ensayos triaxiales.
 - Ensayos de infiltración (o permeabilidad) "in situ" y en laboratorio.
 - Ensayos de compresión.
 - Ensayos de corte, para cimentación de obras civiles de concreto armado.
- Entre otros, de ser necesarios y recomendados por el consultor.

2.3.5. INTERVENCION SOCIAL

El acompañamiento social se implementará en los siguientes aspectos a continuación descritos.

- Padrón de beneficiarios para la elaboración del Expediente Técnico.
- Coordinaciones del equipo Técnico Social para dar inicio a la ejecución de obra.
- Elaboración de mapeo de actores involucrados y diagnóstico rápido participativo (DRP) de los servicios de saneamiento en el área de influencia del proyecto, lo que incluye a los actores de cada área y componentes de la intervención.

2.3.6. ASPECTO DE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

El estudio comprende el diagnóstico físico legal, libre disponibilidad de terrenos y consiguiente saneamiento físico legal de las áreas, por lo que el consultor previo las acciones de saneamiento físico legal propiamente dicho.

El diagnóstico físico legal de cada inmueble o área requerida para el proyecto, va a permitir determinar adecuadamente el mecanismo técnico legal necesario para obtener la libre disponibilidad del terreno y consiguiente saneamiento físico legal con la correspondiente inscripción a favor de la entidad.

Para ello, desde el inicio se debe realizar todos los trámites y actividades requeridos para tal fin.

El consultor debe culminar con gestionar el trámite respectivo que otorgue la disponibilidad y uso de las áreas requeridas para el proyecto, realizando las coordinaciones necesarias con la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

El consultor deberá presentar en el primer entregable del proyecto, un Plan de Trabajo detallado, especificando el tipo y tiempo de cada una de las actividades y/o entregables.

El Expediente de Libre Disponibilidad de Terrenos, deberá contener por cada área requerida, como mínimo lo siguiente:

- a) Caratula con fotografía del inmueble a afectar.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



es

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

b) Breve descripción de las áreas requeridas para el proyecto, resumiendo las obras que se van a ejecutar.

c) Datos técnicos del inmueble.

d) Informe del Diagnostico Físico Legal, el cual debe ser ordenado y fundamentando con los documentos pertinentes. En el informe debe señalarse taxativamente que los planos y memoria descriptiva presentados, corresponden o son idénticas las coordenadas presentadas para la obtención del certificado de búsqueda catastral que se adjuntará.

El informe de Diagnostico Físico Legal de cada estructura o áreas requerida debe determinar fehacientemente la condición jurídica del predio, señalando entre otros, si es un predio inscrito o no inscrito en los Registros Públicos, al titular registral o poseedor (de conformidad con la normativa vigente), si es un predio del Estado (dominio público o dominio privado) o si es un predio de privados (terceros o comunidad campesina), y cualquier otra información relevante para el diagnóstico, así como las conclusiones correspondientes.

Plan Final de Saneamiento Físico Legal, el cual debe contener el resultado del diagnóstico análisis técnico legal, desarrollo de la estrategia de saneamiento físico legal a ejecutar, y la aplicación y sustento de la normativa de saneamiento físico legal idónea, así como las conclusiones y recomendaciones que amerita.

2.3.7. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Se formula los manuales de operación y mantenimiento del sistema, para condiciones normales y para condiciones de emergencia teniendo en cuenta lo establecido en el Anexo 14 en el inciso 14.1 de la Guía de Orientación para Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento del MVCS, para lo cual se hará referencia a los manuales en uso existentes de las unidades responsables de la operación de los sistemas.

Se deberá detallar los procesos de la operación y cronograma anual de mantenimiento preventivo total de los principales componentes de este en coordinación con el prestador del Servicio EPSEL.

2.3.8. METRADOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los metrados deben estar claramente definidos y en los trabajos que comprenden en cada partida.

Estos estarán debidamente sustentados mediante hojas de cálculo que faciliten su revisión, preparándose planillas de metrados parciales y con resúmenes por planos.

Todas las especificaciones nuevas que se generen en el presente proyecto deberán tener una sustentación y descripción del proceso constructivo.

Así mismo deberá considerar los costos necesarios derivados por los trámites legales y documentarios que deberá realizar el consultor durante la elaboración del proyecto, ejecución y recepción de la obra.

Se deberá incluir el presupuesto de obra de acuerdo a las partidas de metrados y especificaciones técnicas.



17

64



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

2.3.9. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Se elaborará el expediente técnico que permita la ejecución de la obra y deberá contener mínimamente lo señalado en la Guía para elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Saneamiento, según el siguiente detalle:

0. RESUMEN EJECUTIVO

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1. Antecedentes
- 1.2. Características Generales
- 1.3. Descripción del Sistema Existente
- 1.4. Capacidad Operativa del Operador
- 1.5. Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
- 1.6. Descripción Técnica del Proyecto
- 1.7. Cuadro Resumen de Metas
- 1.8. Modalidad de Ejecución de proyecto
- 1.9. Sistema de Contratación
- 1.10. Costo de la obra (Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra)
- 1.11. Plazo de Ejecución de la Obra
- 1.12. Otros

2. MEMORIA DE CÁLCULO⁷ DE TODOS LOS COMPONENTES

- 2.1. Parámetros de Diseño
- 2.2. Diseño y Cálculo Hidráulico
 - 2.2.1. Sistema de Agua Potable
 - 2.2.2. Sistema de Alcantarillado
 - 2.2.3. Otros
- 2.3. Diseño y Cálculo Estructural y Cimentaciones
- 2.4. Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Electromecánico y/o Mecánico Eléctrico
- 2.5. Diseños de alimentación eléctrica y redes exteriores. Deben contar con la aprobación y/o conformidad del Concesionario de energía eléctrica de la localidad.
- 2.6. Protección de tuberías.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS



⁷ Memoria de Cálculo, la cual deberá dimensionar y calcular todas las unidades de los sistemas proyectados, tales como captaciones, línea de conducción, aducción y/o impulsión, caseta de bombeo, reservorio de almacenamiento, redes de distribución, red de colectores, interceptores, emisores, cámara de bombeo, planta de tratamiento y disposición final de aguas servidas, obras especiales, etc.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- 5. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 5.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO
 - 5.2. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
 - 5.3. RELACIÓN DE INSUMOS
 - 5.4. FORMULA POLINÓMICA
 - 5.5. COTIZACION DE MATERIALES
 - 5.6. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
 - 5.7. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- 6. CRONOGRAMAS DE OBRA
 - 6.1. Programa de Ejecución de Obras
 - 6.2. Calendario de Adquisición de Materiales
 - 6.3. Calendario de Avance de Obra Valorizado
- 7. PLANOS
 - 7.1. Índice de Planos
 - 7.2. Planos de Ubicación
 - 7.3. Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
 - 7.4. Plano Topográfico
 - 7.5. Plano de Trazado y Lotización
 - 7.6. Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
 - SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
 - 7.7 Plano Clave de Sistema de Agua Potable
 - 7.8 Plano General del Sistema Existente
 - 7.9 Plano General del Sistema Proyectado
 - 7.10 Planos de Componentes Primarios
 - 7.11 Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
 - 7.12 Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
 - 7.13 Planos de Detalle de Empalmes
 - 7.14 Planos de Detalle de Accesorios
 - 7.15 Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
 - 7.16 Otros
 - SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO
 - 7.17 Plano Clave del Sistema de Alcantarillado
 - 7.18 Plano General del Sistema Existente
 - 7.19 Plano General del Sistema Proyectado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- 7.20 Plano de Redes Colectores y Emisor o Interceptor
- 7.21 Plano de Diagrama de Flujo
- 7.22 Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor o Interceptor
- 7.23 Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado
- 7.24 Plano de Detalle de los Tipos de Buzones
- PLANOS DEL DISEÑO ELECTRICO Y/O MECANICO**

- 7.25 Planos en planta de ramal de alimentación de energía eléctrica de la red desde la Planta del Concesionario hasta la obra, cortes y detalles.
- 7.26 Planos en planta de la medición de energía eléctrica, cortes y detalles.
- 7.27 Diagrama unifilar general completo, incluyendo los sistemas de protección y características técnicas de los equipos y cables.
- 7.28 Diagrama de comando y control (diagramas funcionales).
- 7.29 Planos en planta de la distribución de fuerza, cortes y detalles.
- 7.30 Planos en planta de alumbrado, cortes y detalles.
- 7.31 Planos en planta de pozos de tierra y protección contra descargas eléctricas, cortes y detalles.
- 7.32 Planos en planta de cables de interconexión entre los equipos y cortes.
- 7.33. Otros detalles de corresponder

ARQUITECTURA Y URBANISMO

- 7.34 Planta de localización de las edificaciones.
- 7.35 Plantas, cortes y detalles de las edificaciones con perfecta identificación de materiales de acabado, color, dimensiones y método constructivo.
- 7.36 Plantas de detalle: escaleras, baños, vestuarios, laboratorios, marcos de ventanas, puertas, etc.
- 7.37 Fachadas de las edificaciones.
- 7.38 Plantas de urbanización de obras de la planta de tratamiento de desagües, cámara de bombeo y reservorio de almacenamiento, incluyendo el urbanismo, vías de acceso, rampas, veredas y cerco del área. Para cada tipo de vegetación se especificará el nombre popular y el nombre científico.

8. ESTUDIOS BÁSICOS

- 8.1 Estudio Topográfico
- 8.2 Estudio de Mecánica de Suelos
- 8.3 Análisis Detallados de las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre (MRRD)



[Handwritten signatures in blue ink]

20

61



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

8.4 Otros (Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudios de Impacto Ambiental y/o de Mitigación Ambiental, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, etc.)

9. ANEXOS

- 9.1. Panel Fotográfico
- 9.2. Manual de Operación y Mantenimiento
- 9.3. Documentos que garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto
- 9.4. Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno
- 9.5. Certificación Ambiental (PMA)
- 9.6. Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA)
- 9.7. Población Beneficiaria (padrón)
- 9.8. Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
- 9.9. Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica
- 9.10. Otros
- 9.11. Versión Digital y Escaneado (DVD/USB)
- 9.12 Firma y Sello Legalizado de los Profesionales Especialistas

2.4. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONSULTOR Y SU EQUIPO PROFESIONAL

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final de la consultoría; y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio⁸, que preste el servicio de consultoría requerido, será catalogado como Contratista del Estado. En el presente documento el Contratista⁹ es denominado como 'EL CONSULTOR'.

2.4.1. REQUISITOS CONSULTOR

El consultor puede ser persona natural o jurídica con inscripción vigente¹⁰ en el Registro Nacional de Proveedores del Estado que administra el OSCE, en el rubro de consultor de obra, en la especialidad en Consultoría en Obras de Saneamiento y Afines según lo indicado en el Art. 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225, con Categoría B o superior.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de



⁸ Según Art. 13° de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁹ Según el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento. / Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras.

¹⁰ Numeral 46.1 del Art. 46° de la Ley de Contrataciones del Estado: '...Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)...'

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Estado.

2.4.2. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

Se considera consultoría de obra (elaboración de expediente técnico y/o elaboración de estudios definitivos) similares a los siguientes:

Construcción y/o Reconstrucción y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/u Optimización y/o Reparación y/o Ejecución y/u Obras Actuaciones urgente de infraestructura de agua potable o la combinación de los términos anteriores, sistemas, redes, interceptores y/o líneas de agua potable y/o alcantarillado y/o sistemas de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o redes de agua potable y/o redes de alcantarillado y/o sistemas y líneas de agua potable y alcantarillado y desagüe y/o servicio del sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o redes de agua potable y/o redes de alcantarillado o la combinación de los términos anteriores, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye lo siguiente:

- Piletas públicas y/o UBS y/o Unidades sanitarias y/o Servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas y pozos sépticos y/o tanques sépticos y/o plantas modulares.
- Los proyectos de saneamiento en ámbito rural.

Deberá contar con experiencia acreditada en la formulación, evaluación o supervisión de estudios de pre inversión (en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP y/o del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe); y, a la vez, en la elaboración o supervisión de expedientes técnicos de obras de saneamiento.

Por ser el servicio a ejecutarse destinado a una instalación pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONSULTOR debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.



2.4.3. RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el periodo de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco de la presente consultoría, asimismo deberá contar con el plantel profesional mínimo indicado en los términos de referencia, adicionalmente incluirá los profesionales que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir los alcances del servicio.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

En caso EL CONSULTOR acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Chiclayo, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

conocido en la ciudad de Chiclayo, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.
Asimismo, la oficina propuesta para el desarrollo de las prestaciones a brindar por

El CONSULTOR deberá estar provisto, como mínimo, del siguiente equipo:

- Oficina, 03 pc o laptops, 01 estación total, 01 plotear A-1 y/o A-0, 01 camioneta.
- Software vinculante para el desarrollo de proyectos, AutoCAD, Software S-10, MS Project, MS Office y similares.

EL CONSULTOR deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de suscribir el contrato autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley¹¹.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina, el domicilio postal en Chiclayo y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONSULTOR, mediante carta a la firma del contrato.

La acreditación la realizará el postor que resulte ganador de la buena pro al momento de la suscripción del contrato y en cualquier otro momento que lo requiera la entidad.



La Municipalidad Provincial de Chiclayo también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Consultor, siendo indispensable que el plantel del Consultor tenga presencia en campo por el plazo de ejecución de la prestación para levantamiento de información y evaluación de los componentes del sistema actual y para desarrollo de lo proyectado. El Consultor debe evidenciar la evaluación en campo que realiza conjuntamente con su plantel (fotografía y/o video), lo cual deberá quedar registrado dentro de la programación de su Plan de Trabajo.

2.4.4. EQUIPO PROFESIONAL DEL CONSULTOR.

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Estudio de Pre inversión, de los estudios básicos o preliminares a realizarse y del Expediente Técnico de Obra a desarrollar, adicionalmente incluirá los profesionales que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir los alcances del servicio.

La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto (Ver acápite 3.2: Requisitos de Calificación).

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.

¹¹ Numeral 20.4 del Art. 20° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL CONSULTOR al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio¹² y durante el plazo que dure el mismo. Para el proceso de selección se acreditará este requisito con una copia simple del título profesional¹³. Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste es otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda¹⁴.

El Título profesional del personal requerido será verificado, en su oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁵.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio. Por este mismo motivo, el referido personal no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (calificaciones profesionales) similar o superior a lo requerido en los Términos de Referencia y las Bases respectivamente. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para el desarrollo del proyecto.



¹² Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

¹³ Opinión N° 186-2016/DTN

¹⁴ Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.

¹⁵ Según lo indicado en las Bases Estándar para Concursos Públicos de consultoría de obra.

254

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR. Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia. Sin perjuicio de ello, el mismo profesional podrá asumir funciones del siguiente rubro, una vez concluida su participación en el primer rubro.

En cumplimiento del Art° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual^{16y17}.

La Municipalidad Provincial de Chiclayo también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Consultor, siendo indispensable que el plantel del Consultor tenga presencia en campo por el plazo de ejecución de la prestación para levantamiento de información y evaluación de los componentes del sistema actual y para desarrollo de lo proyectado. El Consultor debe evidenciar la evaluación en campo que realiza conjuntamente con su plantel (fotografía y/o video), lo cual deberá quedar registrado dentro de la programación de su Plan de Trabajo.

El Equipo Profesional¹⁸ mínimo de EL CONSULTOR estará conformado de la siguiente manera:

TABLA N° 03 - EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL MÍNIMO			
PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- Planificar y programar el desarrollo del Expediente Técnico.- Realizar las inspecciones técnicas con la presencia de los profesionales especialistas.- Realizar el seguimiento de los trámites de las autorizaciones del uso predial con la SBN.- Realizar la tramitación, seguimiento y obtención de las certificaciones ambientales, CIRA y disponibilidades de terreno.- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación del proyecto.- Firmar el proyecto en su totalidad	(01) Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Con experiencia de (24) meses, como: Director, Jefe, Ingeniero Jefe, Gerente, Especialista, Responsable, Revisor, Supervisor o la combinación de estos, de: Sistemas y/o Líneas; de Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.



¹⁶ Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

¹⁷ La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 135° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del contratista, según lo establece el Art. 137° del Reglamento.

¹⁸ Resolución Ministerial N°228-2019-VIVIENDA, 09JUL.2019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar los cálculos y contenidos técnicos en la especialidad de Saneamiento (infraestructura de agua potable y alcantarillado sanitario). - participar en las coordinaciones técnicas con la empresa de servicios de saneamiento para definir los parámetros de diseño en concordancia con los alcances del PMO aprobado. - Compatibilizar los diseños sanitarios con las demás especialidades a desarrollar. - Coordinar con profesionales Especialistas la absolución de consultas que haga la entidad dentro de los plazos establecidos. - Otras labores pertinentes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Firmar su especialidad en el proyecto. 	(01) Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de (12) meses, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: proyectos de sistemas de abastecimiento de agua potable (línea de conducción, redes de distribución de agua potable, líneas de impulsión, redes de alcantarillado, plantas de tratamiento de desagüe; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del desarrollo de diseño estructural y obras de concreto armado de la infraestructura sanitaria correspondiente. - Verificar los resultados obtenidos en el estudio de mecánica de suelos los cuales serán usados para el diseño de las estructuras. - Otras labores pertinentes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Firmar su especialidad en el proyecto. 	(01) Ingeniero Civil	Experiencia mínima de: (12) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Estructuras y/o Diseño Estructural, en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, preferentemente de estructuras de abastecimiento de agua potable o saneamiento.
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y/O INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del diseño del sistema electromecánico para la infraestructura sanitaria. - Desarrollo del expediente de media tensión hasta la aprobación por parte de ENSA. - Otras labores pertinentes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Firmar su especialidad en el proyecto. 	(01) Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Con experiencia mínima de (12) meses, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Equipamiento y/o instalaciones Electromecánico y/o Electromecánica y/o Equipamiento Hidráulico y/o Electromecánica y/o diseños de sistemas electromecánicos (preferencia estaciones de bombeo y cámaras de bombeo de agua potable y desagüe) en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, en obra saneamiento.
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el especialista de agua potable y alcantarillado la ubicación y profundidad de 	(01) Ingeniero Civil	Con Experiencia mínima de (12) meses, como: Especialista,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

52

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



54

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

GEOTECNIA	<p>calicatas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar ubicación de canteras - Revisar e interpretar todos los documentos que se le brinden para la elaboración del estudio - Otras labores pertinentes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Firmar su especialidad en el proyecto. 		<p>Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle; obras generales.</p>
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el metrado de la infraestructura proyectada en secuencia lógica con los procesos constructivos a implementar. - Elaborar el detalle costos unitarios del presupuesto. - Realizar el estudio de mercado que sustente el costo de los insumos a emplear. - Elaboración de la programación de actividades de obra según las etapas requeridas, así como los cronogramas de desembolsos para insumos y valorizaciones. - Otras labores pertinentes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Firmar su especialidad en el proyecto. 	(01) Ingeniero Civil	<p>Con Experiencia mínima de (12) meses, como: especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Costos y Programación de Obras y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o Costos y Presupuestos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en obras de saneamiento.</p>
ESPECIALISTAS EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL	<p>Para el Abogado:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de informes legales, aplicar de manera correcta las normas de saneamiento físico legal, evaluación situacional de los inmuebles afectados y la condición legal de sus ocupantes, elaborar la estrategia y plan de acción tendiente a la obtención de la libre disponibilidad y saneamiento físico legal de las áreas requeridas, elaboración de proyectos de contratos, cartas, convenios con entidades públicas o particulares, tendientes a consolidar los derechos posesorios o de propiedad a favor de la entidad, elaboración de informes de saneamiento físico legal, aplicar las directivas y procedimientos estandarizados de saneamiento físico legal, estudio de títulos (títulos archivados, partidas registrales, fichas, etc.), tramitación y seguimiento de solicitudes ante entidades públicas o particulares que coadyuven al saneamiento físico legal. - Firmar su especialidad en el proyecto. <p>Para el Ingeniero Civil o Arquitecto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconstrucción de planos, 	<p>Profesionales en Saneamiento Físico Legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (01) Abogado - (01) Ingeniero Civil o Arquitecto 	<p>Abogado colegiado</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con experiencia mínima de doce (12) meses en saneamiento físico legal de inmuebles y liberación de inmuebles, que comprenda la adquisición de predios, titulación de predios, revisión y estudios de títulos archivados; legislación sobre habilitación urbana. <p>Ingeniero Civil o Geógrafo o Arquitecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con experiencia mínima de doce (12) meses en saneamiento físico legal de inmuebles.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

	elaboración de planos temáticos o de diagnóstico, lectura de títulos archivados, elaboración de planos, levantamiento topográfico, contrastar la base gráfica que entregan los contratistas, con la base grafica de la SUNARP respecto a las áreas requeridas. Suscripción de documentación técnica como verificador catastral, necesarias para la aplicación del D. Leg. 1192 o normativa aplicable más conveniente. - Firmar su especialidad en el proyecto.		
--	---	--	--

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Adicionalmente al personal profesional señalado líneas arriba en la 'Tabla N° 03 - Equipo Técnico Profesional Mínimo', EL CONSULTOR deberá contar con personal de apoyo, para el inicio de la ejecución del servicio, según la siguiente relación:

- Técnicos en Dibujo o Cadistas / Bachilleres en ingeniería o arquitectura o Técnicos CAD.
- Técnicos en Ingeniería o Arquitectura / Bachilleres o Titulados en ingeniería civil o arquitectura.
- Técnicos de campo / Bachilleres o Titulados en ingeniería civil o arquitectura (Levantamiento topográfico)

Los gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, administrativos, secretaría, etc.) y otros recursos humanos que se requieran y amerite para cumplir con los productos esperados en los plazos propuestos, se considerarán incluidos por EL POSTOR y/o EL CONSULTOR al momento de presentar su propuesta.



2.4.5 DE LA ACREDITACION DEL PERSONAL

El postor adjudicado para suscripción del contrato, deberá presentarla documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia del personal clave.

La formación académica se acreditará con copia simple del título profesional.

La experiencia del personal se acreditará mediante la presentación de Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o Constancias de servicios y/o certificados de trabajo, orden de servicio adjuntando el comprobante del medio de pago realizado, cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.

No será necesario la acreditación de formación u experiencia del personal de apoyo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

28



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Nota 1: Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL POSTOR que obtenga la buena pro y suscriba el contrato, al inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio¹⁹, bajo responsabilidad de EL CONSULTOR.

Nota 2: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la consultoría, sólo será pasible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda²⁰. Se colige que no es válida, para efecto de esta consultoría, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota 3: Son considerados 'Personal Clave', y serán materia de calificación, el siguiente personal profesional:

- 1) JEFE DE PROYECTO.
- 2) ESPECIALISTA EN SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- 3) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- 4) ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO Y/O INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS
- 5) ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA
- 6) ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS DE OBRAS
- 7) ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

El resto del personal profesional requerido no es considerado 'Personal Clave', y por ello no serán materia de calificación durante el proceso de selección y adjudicación. Sin embargo, este personal deberá cumplir el perfil mínimo indicado, siendo presentados por EL CONSULTOR al inicio de la ejecución del servicio al momento del taller de inducción.

Nota 4: Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal. El postor, consultor y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

2.5. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La calidad del Estudio del Expediente Técnico de Obra a elaborarse, y de los propios estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONSULTOR.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONSULTOR y su Equipo Técnico cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para el servicio; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD revisará y observará los documentos elaborados por EL CONSULTOR las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia, para lo cual la ENTIDAD contará con monitores (UF: con especialistas en preinversión y EP: con especialistas técnicos)

EL CONSULTOR deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD.

Los documentos técnicos deben ser precisos, sustentados y debidamente redactados o presentados. Los requisitos de forma y contenido deben ser cumplidos por igual, teniendo la misma importancia para LA ENTIDAD.

La aptitud, actitud, profesionalismo y disposición de LA ENTIDAD y de su Equipo Técnico (monitores especialistas en preinversión y técnicos), frente al contexto general del servicio

¹⁹ Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

²⁰ Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

que prestará, también es importante en el logro de los objetivos planteados según el cronograma de actividades considerando un control simultáneo a las actividades del cronograma del trabajo.

Para todos los efectos contractuales, por el simple hecho de presentar sus propuestas, los Postores, así como quien finalmente obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato; están plenamente conscientes de la responsabilidad que asumen, comprometiéndose expresamente a cumplir con el nivel de exigencia establecido, así como con el objeto de la consultoría.

Al amparo de lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el seguimiento, control, supervisión, revisión y conformidad técnica de los servicios y documentación técnica que efectúe o elabore EL CONSULTOR, estará a cargo del equipo profesional de la Unidad de Pre inversión, para el Rubro A, y para el Rubro B, por la Unidad de Estudios Definitivos de LA ENTIDAD²¹. Para efecto de la presente consultoría de obra, este equipo profesional será denominado como: 'LA SUPERVISIÓN' o 'EL SUPERVISOR'.

2.6. FORMA DEL PAGO

Durante el desarrollo del contrato se podrán otorgar adelantos directos, que serán amortizados proporcionalmente de los pagos a cuenta a EL CONSULTOR. Asimismo, los honorarios de éste se abonarán gradualmente, de forma proporcional a los entregables desarrollados y aprobados.

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

Al amparo de lo previsto en el Art. 38° de la Ley de Contrataciones del Estado y del Art. 156° de su Reglamento, EL CONSULTOR podrá solicitar, por escrito, hasta dos (2) Adelantos Directos, los que podrán ser, como máximo, equivalentes al TREINTA POR CIENTO (30%) del monto contractual de cada uno de los dos rubros que componen la consultoría contratada; contra entrega de la 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse, a solicitud escrita de EL CONSULTOR, por el saldo pendiente de amortizar.

La garantía del Adelanto Directo será en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD²².

La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.



21 El control y supervisión del servicio de consultoría de obra será asumido directamente por la ENTIDAD, a través de su personal técnico.

22 Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

La amortización del adelanto será realizada proporcionalmente en cada uno de los pagos previstos, de conformidad con lo establecido en el Art. 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que EL CONSULTOR desee solicitar el adelanto directo para el Rubro A: Elaboración del Expediente Técnico de Obra, la solicitud, la garantía bancaria del adelanto y el comprobante de pago, deberán ser presentados dentro de los DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO contados desde el día siguiente de emitida la declaración de viabilidad del Proyecto de Inversión. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. El monto máximo de este Adelanto Directo no podrá ser mayor al treinta por ciento (30%) del valor contractual del Rubro.

Sólo se abonará un (1) Adelanto Directo para cada rubro previsto, en la oportunidad indicada y por el monto solicitado, hasta el máximo señalado líneas arriba.

En Caso, Rubro Exp_Tecn, LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo dentro de los QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO siguientes a la solicitud.

La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6.2. PAGO POR ENTREGABLES

El pago a EL CONSULTOR por los entregables efectuados, sólo será procedente contra prestación aprobada²³, y según la disponibilidad presupuestal de LA ENTIDAD.

Para la procedencia del pago correspondiente, deberá contarse con el Informe de Conformidad Técnica de LA ENTIDAD (LA SUPERVISIÓN); así como con el V°B° de EL MONITOR designado por LA ENTIDAD.

Los pagos por la consultoría se efectuarán en forma separada y secuencial, por entregable y rubro concluido y aprobado. El detalle de los pagos corresponderá a porcentajes respecto del valor contractual del Rubro, por rubro y entregable, son los siguientes:



TABLA N° 05 – PAGOS RUBRO EXPEDIENTE TÉCNICO	
PAGOS	FORMA DE PAGO
Primer Pago	30 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del PRIMER ENTREGABLE.
Segundo Pago	30 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE
Tercer Pago	40 % del monto ofertado correspondiente a la elaboración del expediente técnico, a la conformidad del TERCER ENTREGABLE.

23 Numeral 39.1 del Artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

El procedimiento de pago es el que se describe en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONSULTOR dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

La documentación mínima alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Conformidad del responsable del equipo de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- Conformidad de la revisión del supervisor del expediente técnico.
- Comprobante de pago (Factura o Recibo por Honorarios)
- Para los pagos, EL CONSULTOR adjuntará un (1) ejemplar físico (original) del Entregable aprobado y su respectivo archivo digital.
- Para el caso del pago final, este deberá Ser considerado APTO en la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) por la Unidad de Territorial del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Sólo para el caso del último entregable de cada rubro, EL CONSULTOR entregará tres (3) ejemplares físicos: Un (1) original y dos (2) segundos originales, con sello original del Representante Legal y de los profesionales responsables. Archivos digitales de la documentación impresa.

2.6.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONSULTOR, y presentada por éste a LA ENTIDAD, sólo después de haberse obtenido la conformidad a la última prestación del servicio, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la "Última Prestación" corresponde al cumplimiento, por parte de EL CONSULTOR, de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad, que corresponde al último entregable del Expediente Técnico de Obra, debidamente aprobado.

En la Liquidación del Contrato se reconocerán:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

32



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hallan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Art. 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONSULTOR por la calidad del servicio prestado, y a lo establecido en el presente documento.

2.7. PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE ENTREGABLES Y CONFORMIDAD

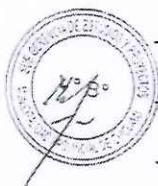
La ejecución de la consultoría se realizará:

- Rubro Consultoría de Obra: Expediente Técnico de Obra

Cada rubro tiene sus propios entregables y plazos para su formulación y/o elaboración, según lo siguiente:

2.7.1. CONSULTORÍA DE OBRA/EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

TABLA N° 07 – PLAZOS RUBRO EXPEDIENTE TÉCNICO			
ENTREGABLE	PLAZO DE PRESTACIÓN (DC)	PLAZO DE REVISIÓN Y/O CONFORMIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO (DC)
Plan de Trabajo	15	5	3
Primer Entregable	40	10	5
Segundo Entregable	70	15	10
Tercer Entregable	100	15	10



- El inicio del plazo contractual se computa a partir del día siguiente de la entrega del terreno.
- La revisión de las entregas se hará por parte de la supervisión en un plazo de días calendarios, según cuadro adjunto.
- El plazo de levantamiento de observaciones es según cuadro adjunto y se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad al Consultor.
- De existir demoras por parte de la Consultoría, ésta se considerará como mora en la ejecución de la prestación.
- No se computa en el plazo contractual el tiempo destinado a la revisión del expediente técnico.
- Los entregables deberán contar con la firma y sello en todas las páginas del presentante legal, el Jefe del Proyecto y el profesional de la especialidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Todos los entregables y documentos relacionados al servicio de consultoría, el se deberá presentar 01 original, 02 copias y 01 escaneado en .pdf del expediente aprobado. Asimismo de adjuntarán todos los archivos digitales en DVD no regabable y el backup del presupuesto.

La versión final, con la aprobación del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (de corresponder) y la conformidad de la Entidad, será presentada, foliada, firmada y sellada por el Jefe de Proyecto, el Representante Legal del Consultor, los especialistas en los documentos materia de su competencia; el Revisor del proyecto y los funcionarios autorizados.

El Plazo total para la presentación de los entregables de los 100 días calendarios, no considera el tiempo que demande la revisión del estudio terminado por parte de la entidad y/o PNSU, para la aprobación del mismo. Solo se está considerando el tiempo efectivo de desarrollo del estudio.

2.7.2. GENERALIDADES SOBRE LOS PLAZOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES SEGÚN RUBRO

Cada entregable tiene un plazo de revisión, subsanación de observaciones y verificación, según se indica, en el acápite 2.6.2, correspondiente a cada entregable.

Los plazos que las entidades involucradas en las evaluaciones requieran para la revisión, opinión, conformidad, autorización u aprobación de componentes específicos de la consultoría, no serán contabilizados como parte del plazo de ejecución²⁴. Sin perjuicio de ello, si el trámite ante estas entidades se ve demorado o rechazado por la presentación por parte de EL CONSULTOR de documentación incompleta o que no cumpla los requisitos de admisión, dichos días de demora si serán de cargo de EL CONSULTOR, contabilizándose la penalidad correspondiente por mora. Las subsanaciones a observaciones planteadas por estas entidades, deberán ser formuladas y presentadas por EL CONSULTOR dentro de los plazos máximos definidos para ellos por la entidad que corresponda. El exceso de plazo origina la penalidad correspondiente a EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada rubro, fase o entregable. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicho rubro, fase o entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

La entrega anticipada en alguno de los entregables genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución de la consultoría en el rubro correspondiente, según se colige del propio Reglamento de la Ley de Contrataciones. En tal sentido, EL CONSULTOR deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe

²⁴ Entre estas entidades se encuentran, por ejemplo, la Entidad Prestadora del Servicio (EPSEL), en cuanto a la opinión favorable a la propuesta de intervención, o DIGESA, en cuanto a la aprobación de del Estudio de impacto ambiental, entre otras.



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que EL CONSULTOR emplee todo su plazo para el desarrollo del servicio.

EL CONSULTOR debe presentar los entregables a LA ENTIDAD, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONSULTOR.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA ENTIDAD otorga conformidad del entregable precedente. Sólo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato.
- Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

Luego de la recepción en mesa de partes del entregable, LA ENTIDAD, antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONSULTOR considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de la penalidad correspondiente hasta la complementación y nueva entrega.

De ser admitido se revisará el entregable, y de encontrarse observaciones a los entregables, se notificará a EL CONSULTOR para su respectivo levantamiento, para lo cual LA ENTIDAD le otorgará el plazo correspondiente, según los criterios establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Entidad Prestadora Servicio (EPSEL) y Unidad Formuladora de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, en el caso del Rubro A: Estudio de Pre inversión, y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, en el Rubro B: Expediente Técnico de Obra, respectivamente; como áreas técnicas de LA ENTIDAD, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de los órganos y/o de las entidades encargadas del proceso de revisión, opinión, autorización y/o aprobación (de corresponder).

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del entregable, EL CONSULTOR deberá adjuntar la documentación de autorización de LA ENTIDAD. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del nuevo profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONSULTOR.

2.7.3. AMPLIACION DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONSULTORÍA

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONSULTOR, deberán presentarse mediante documento escrito y sustentado en la mesa de partes de LA ENTIDAD, siendo la única vía para la presentación de solicitudes.

En este caso es de aplicación las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 162° de su Reglamento.



35

46

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si éstas se tramitan luego de vencido el plazo contractual del rubro correspondiente. La eventual ampliación de plazo es otorgada específicamente al rubro para el cual se ha solicitado.

2.8. CONFORMIDAD

La conformidad de los entregables será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Infraestructura Pública de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

2.9. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES

La ejecución de la consultoría de obra se realizará en (1) plan de trabajo y un (1) entregable que constituirán el Expediente Técnico de Obra definitivo, con el cual se ejecutará la Obra prevista.

2.9.1. PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del expediente técnico y respectivos estudios básicos, estudios complementarios, diseños por especialidades y gestiones y autorizaciones que son requeridas antes otras empresas y/o entidades, además se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de dicha actividad, para ello, el consultor conjuntamente con su equipo metodológica utilizada para el desarrollo de dicha actividad, para ello, el Consultor conjuntamente con su equipo mínimo propuesto deberá realizar y proponer un cronograma que considere el diagnóstico y planteamiento técnico.

Plan de trabajo contendrá un cronograma de implementación, el mismo que será presentado en un diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica del proyecto.

El Plan de Trabajo abarcará en primer lugar la actualización del diagnóstico de las infraestructuras existentes de saneamiento mencionado en el informe técnico, y sobre ello, deberá planificar el desarrollo el desarrollo de cada uno de los componentes del proyecto, estableciendo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para el desarrollo de cada componente y actividad.

El Plan de Trabajo que será presentado por el consultor debe contener como mínimo lo siguiente:

- Metodología de elaboración del estudio.
- Organigrama de personal
- Actividades a realizar
- Cronograma de Actividades con tu ruta crítica
- Anexos

El Plan de Trabajo se debe de entregar como máximo en un plazo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el inicio del servicio.

La Supervisión tendrá un plazo de 5 días calendarios para su revisión y aprobación. De existir observaciones el Consultor las levantará en 03 días



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

36

45



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

calendarios, y en un plazo de 03 días calendarios será aprobada por la Supervisión. De existir demoras por parte de la Consultora, ésta se considerará como mora en la ejecución de la prestación.

2.9.2. PRIMER ENTREGABLE:

- Estudios Básicos: Levantamiento Topográfico, Estudio de Geotécnico y de Mecánica de Suelos, Padrón de Beneficiarios.
- Ensayos de laboratorio de muestras de agua de las fuentes de abastecimiento y de aguas residuales.
- Planteamiento de solución: Diseño Hidráulicos, Diseño Estructural, Diseño Eléctrico y electromecánico.
- Avance de los Estudios Complementarios: Informe de Intervención Social.
- Estudios de impacto ambiental y vulnerabilidad que tengan relación con los sistemas existentes para proponer las medidas de mitigación.

La Supervisión tendrá un plazo de 10 días calendarios para su revisión y aprobación. De existir observaciones el Consultor las levantará en 05 días calendarios, y en un plazo de 03 días será aprobada por la Supervisión. De existir demoras por parte de la Consultora, ésta se considerará como mora en la ejecución de la prestación.

El consultor presentará el Primer Entregable completo para su revisión. La documentación técnica se presentará en 01 original y un 01 DVD de medio magnético.

2.9.3. SEGUNDO ENTREGALBE:

- Memoria Descriptiva
- Memoria de Calculo (Estructural, Hidráulico, eléctrico y electromecánico y otros de corresponder)
- Planos
- Certificado de Factibilidad de suministro de Energía Eléctrica.

La Supervisión tendrá un plazo de 15 días calendarios para su revisión y aprobación. De existir observaciones el Consultor las levantará en 10 días calendarios, y en un plazo de 03 días será aprobada por la Supervisión. De existir demoras por parte de la Consultora, ésta se considerará como mora en la ejecución de la prestación.

El consultor presentará el Segundo Entregable completo para su revisión. La documentación técnica se presentará en 01 original y un 01 DVD de medio magnético.

2.9.4. TERCER ENTREGABLE

Expediente técnico a nivel de obra y detalles de construcción de cada una de las obras proyectadas, a los 100 días calendario del inicio de los estudios. El Expediente Técnico debe entregarse conforme lo señala la Norma Técnica. Además, la Consultora deberá entregar el Resumen Ejecutivo en esta etapa.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

37

44



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

El Expediente Técnico completo presentado deberá incluir, entre otros, los elementos siguientes:

- Planilla de Metrados con sustentos y gráficos
- Presupuesto de Obra
- Desagregado de Gastos Generales
- Desagregado de Gastos de Supervisión
- Análisis de Precios Unitarios
- Relación de Insumos
- Cotizaciones de Materiales
- Formulas Polinómicas
- Especificaciones Técnicas
- Programación de ejecución de Obras
- Calendario de Adquisición de Materiales
- Calendario de avance de obra valorizado
- Análisis Detallados de las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre (MRRD)
- Otros (Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudios de Impacto Ambiental y/o de Mitigación Ambiental, Informe de Intervención Social, etc.)
- Anexos:
 - Manual de Operación y Mantenimiento
 - Panel Fotográfico
 - Documentos que garanticen la operación y el mantenimiento del proyecto
 - Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno
 - Resolución de aprobación de los estudios de aprovechamiento hidráulico
 - Certificación Ambiental
 - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)
 - Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado

El Consultor deberá entregar el Expediente Técnico completo, incluyendo los documentos de los primeros entregables, la declaración de viabilidad, los archivos escaneados y la conformidad de la exposición final del proyecto de inversión ante LA ENTIDAD.



Luego de la conformidad del expediente técnico – 3er entregable, se presentará el expediente técnico, en 01 original y 03 copias y el correspondiente archivo magnético (CD's con todos los documentos escaneados en formato pdf y no regrabable).

2.10. PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

2.10.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Penalidades de acuerdo al Artículo 165° del Reglamento de Contrataciones del Estado "en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10.2. OTRAS PENALIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

De conformidad con el artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "en las Bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo precedente siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse" para luego añadir, por si quedara alguna duda, que "estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora."



TABLA N° 05 - OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<u>Incumplimiento de compromisos</u> EL CONSULTOR no cumple con: i) la disposición de una oficina, ii) el equipamiento y software requerido, iii) la comunicación del domicilio postal en Chiclayo, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe de EL COORDINADOR comunicando el incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
2	<u>Incumplimiento de Comunicación</u> EL CONSULTOR no comunica con la debida anticipación (5 días calendario) a LA ENTIDAD la realización del 'Taller de Involucrados'.	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por el incumplimiento.	Según informe de EL COORDINADOR comunicando el incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
3	El CONSULTOR no cumple con los plazos individuales establecidos para cada una de las actividades	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de 0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe de EL COORDINADOR comunicando el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

TABLA N° 05 - OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	contempladas en el Plan de Actividades (entregable inicial) aprobado por LA ENTIDAD		incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
4	El CONSULTOR no cumple con presentar el Currículo Vitae documentado del Personal Profesional No Clave (Señalado en el Numeral 15.2.2 del presente documento) al momento del inicio de la participación del personal en la consultoría.	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por cada profesional que no presente el Currículo Vitae documentado.	Según informe de EL COORDINADOR informando el incumplimiento, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
5	<u>Cambio de Personal</u> En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	LA ENTIDAD le aplica EL CONSULTOR una penalidad de una (1) UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de EL COORDINADOR desaprobando el cambio, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
6	<u>Por efectuar cambio del Jefe de Proyecto</u> En caso EL CONSULTOR solicite cambio injustificado del personal y LA ENTIDAD no lo haya aprobado.	La penalidad será de cinco (5) UIT cada vez que EL CONSULTOR solicite cambio injustificado del Jefe de Proyecto.	Según informe de EL COORDINADOR observando el cambio efectuado del personal, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
7	<u>Por efectuar cambio de cualquier profesional diferente al Jefe de Proyecto</u> En caso EL CONSULTOR solicite cambio injustificado del personal y LA ENTIDAD no lo haya aprobado.	La penalidad será de tres (3) UIT cada vez que EL CONSULTOR solicite cambio injustificado de personal diferente al Jefe de Proyecto.	Según informe de EL COORDINADOR observando el cambio efectuado del personal, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
8	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de tres (3) UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe elaborado por el COORDINADOR, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
9	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del Gerente del Proyecto propuesto a las reuniones programadas por la Unidad de Estudios Definitivos de LA ENTIDAD.	La penalidad será de una (1) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado este tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente.	Según informe de EL COORDINADOR, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
10	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONSULTOR no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de cinco (5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables, de persistir EL CONSULTOR podrá ser causal de Resolución de Contrato.	Según informe de EL COORDINADOR, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
11	<u>Modificación inconsulta de Diseño</u> En caso el CONSULTOR modifique inconsulta el diseño aprobado por la Unidad de Estudios Definitivos.	La penalidad será de diez (10) UIT por cada modificación.	Según informe de EL COORDINADOR, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.
12	<u>Documentos sin firmas</u> En caso el CONSULTOR presente documentos o planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas.	La penalidad será de una (1) UIT por cada documento o plano no firmado.	Según informe de EL COORDINADOR, la penalidad será descontada del pago del entregable en curso.

NOTAS:

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

que origina la penalidad.

2. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato de Consultoría de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativas, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).
4. Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional en la consultoría o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

2.10.3. PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 139° de su Reglamento.

EL CONSULTOR deberá informar a LA ENTIDAD, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar servicios o prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

No obstante, las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.

EL CONSULTOR sólo podrá dar inicio a la prestación indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONSULTOR, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución, bajo exclusiva responsabilidad de éste.



EL CONSULTOR reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación de los servicios contratados, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL CONSULTOR.

2.11. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

2.11.1. DE LAS RESPONSABILIDADES

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato²⁵.

Del mismo modo es responsable del contenido del Estudio de Pre inversión y del correspondiente Expediente Técnico de Obra, así como de los estudios que los sustenten;

²⁵ Numerales 32.6 y 32.7 del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado y vigente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades (incluidas Ingeniería y Arquitectura) y las que se aprueben durante el proceso de elaboración, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para LA ENTIDAD.

De ser necesario ambientes o terrenos para plantear el Plan de Contingencia, estos serán identificados y propuestos por EL CONSULTOR, en coordinación con LA ENTIDAD, en base a los requerimientos técnicos que se desprendan del estudio en formulación, y será el encargado de la gestión hasta la obtención de las autorizaciones correspondientes. EL CONSULTOR deberá obtener ante el municipio y entidades competentes, las licencias y permisos que se necesiten para la implementación Plan de Contingencia que proponga.

El Expediente Técnico de Obra definitivo, se elaborará de manera tal que permitan la ejecución de las obras proyectadas sin contratiempos ni mayores costos, que se deriven de omisiones o defectos en los documentos técnicos. EL CONSULTOR, como responsable directo de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, asume la responsabilidad que le corresponda por los costos adicionales que puedan generarse en obra por tal causal, según lo establece la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD, 'Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra'; aprobada con Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.

EL CONSULTOR está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de formulación o evaluación del Proyecto de Inversión y/o del Expediente Técnico; o durante la etapa de absolución de consultas y observaciones en el proceso de adjudicación de la obra.

De ser requerido EL CONSULTOR y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución. Estas deben incluirse en el Expediente Técnico de Obra sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONSULTOR.

Culminados los servicios realizados por EL CONSULTOR, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de formulación, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la consultoría. EL CONSULTOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

2.9.2. DE LAS OBLIGACIONES

El postor es responsable de entregar oportunamente los entregables y de acuerdo a lo programado en el Expediente Técnico, toda la documentación e información generada en el Desarrollo de la prestación, para su adecuada custodia de parte de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR, conforme con los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al



42

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

servicio de consultoría contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materias de la consultoría.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia y la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos de la consultoría.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la consultoría.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Presentar el Currículo Vitae documentado del Personal Profesional No Clave (Señalado en el presente documento) al momento del inicio de la participación de dicho personal en la consultoría.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para los servicios comprendidos en la consultoría.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del servicio que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- Efectuar las coordinaciones técnicas con las entidades que deberán revisar, opinar, brindar conformidad, autorización o aprobación de secciones específicas de los entregables.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de los estudios efectuados.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por el proyecto constructivo que elabore y recomiende aprobar y ejecutar, como producto del Expediente Técnico desarrollado.
- EL CONSULTOR está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la consultoría, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador de la consultoría que designará LA ENTIDAD.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales EL CONSULTOR; las que se complementarán con los aquí listados.
- El postor se obliga a absolver las observaciones que se formulen a través del Supervisor.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado en el presente documento, garantizando que la ejecución de la prestación sea de calidad.
- El postor es responsable de cumplir con la participación profesional propuesto según el plan de trabajo que establecerá en su propuesta técnica.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

43

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- El postor debe contar con tecnología de información que le permita mantener informado a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sobre temas relacionados al contrato de prestación.
- Aceptar cualquier procedimiento de supervisión que se efectúe en cualquier momento y sin previo aviso del personal designado por la Municipalidad Provincial de Chiclayo
- El postor deberá proporcionar a su personal todos los elementos para su plena identificación de participación en el proyecto.
- Todo el personal profesional especialista vinculado al proyecto estará obligado a viajar a la zona donde se desarrollará el estudio para tomar total conocimiento, así como de asistir a las reuniones que convoque a la Entidad.

2.12. CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

2.13. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.



En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

2.14. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONSULTOR garantiza que la consultoría será efectuada en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato.

44

87



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

La garantía por la calidad del servicio prestado y por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR es de TRES (3) años²⁶, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por LA ENTIDAD. Este plazo aplica si la obra no ha sido ejecutada.

En el caso que la obra haya sido ejecutada antes del vencimiento del plazo arriba indicado, considérese que, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; la garantía por los documentos técnicos elaborados por EL CONSULTOR será de DOS (2) años, contados a partir de la conformidad y recepción, por parte de LA ENTIDAD, de la obra ejecutada.

En especial, y sin carácter limitativo, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en el presente documento²⁷.

EL CONSULTOR asume ante LA ENTIDAD el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestará y elaborará para éste, en las oportunidades que sean necesarias²⁸. El compromiso que asume EL CONSULTOR, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al proyecto.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos según lo prevé el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONSULTOR exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo que no excederá de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, computado desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

EL CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por el plazo de garantía señalado en el primer párrafo del presente numeral.

2.15. ESTRUCTURA DE COSTOS

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ...

b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado).



²⁶ Corresponde al plazo de vigencia máximo para los Expediente Técnicos, según lo señalado en el Artículo 10° de la Directiva N° 003-2017-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N° 005-2017-EF/63.01.

²⁷ Según el inciso m) del Art. 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONSULTOR es pasible de ser sancionado por el Tribunal de Contrataciones de Estado por formular estudios de pre inversión, expedientes técnicos o estudios definitivos con omisiones, deficiencias o información equivocada, que ocasionen perjuicio económico a las Entidades.

²⁸ Según el inciso g) del Art. 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONSULTOR es pasible de ser sancionado por el Tribunal de Contrataciones de Estado por no proceder al saneamiento de los vicios ocultos en la prestación a su cargo, según lo requerido por la Entidad, cuya existencia haya sido reconocida por el contratista o declarada en vía arbitral.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Sin embargo, es importante indicar que en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por el Área de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría los siguientes componentes o estructura de costos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	INCIDENCIA	TIEMPO	MONTO	TOTAL
1	JEFE DE PROYECTO (ING. SANITARIO O ING. CIVIL)	Unid.	1	100%			
	ESPECIALISTAS						
2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (ING. SANITARIO)	Unid.	1	100%			
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (ING. CIVIL)	Unid.	1	100%			
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS (ING. ELECTROMECANICO O SIMILAR)	Unid.	1	50%			
5	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS (ING. CIVIL O ING. GEOLOGO)	Unid.	1	50%			
6	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS (ING. CIVIL)	Unid.	1	100%			
7	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ABOGADO)	Unid.	1	50%			
8	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL (ING. CIVIL O ARQUITECTO)	Unid.	1	100%			
	EQUIPO APOYO TECNICO						
9	TOPOGRAFO	Unid.	1	100%			
10	AYUDANTE DE TOPOGRAFO	Unid.	1	100%			
11	CADISTA	Unid.	1	100%			
12	SECRETARIA	Unid.	1	100%			
	ESTUDIOS VARIOS						
13	ENCUESTA SOCIOECONOMICA (FIRMADO POR UN SOCIÓLOGO)	Unid.	1				
14	ESTUDIOS DE CIRA	Unid.	1				
15	ESTUDIOS DE SUELOS (ESTRUCTURAS Y SANEAMIENTO)	Unid.	1				
16	FICHA TECNICA AMBIENTAL Y PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	Unid.	1				
17	PLAN DE SEGURIDAD	Unid.	1				
18	ESTUDIOS DE RIESGOS	Unid.	1				
19	ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD	Unid.	1				
	EQUIPOS DE TRABAJO Y SOFTWARE						
20	UTILES DE OFICINA Y OTROS	Gib	1	100%			
21	MOVILIDAD	Gib	1	100%			
	PARCIAL						
	GASTOS GENERALES 7 %						
	UTILIDAD 7 %						
	VALOR REFERENCIAL						
	IGV (18%)						
	MONTO DEL VALOR REFERENCIAL						



[Handwritten signatures and initials]

46

95

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

2.16. PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.



34

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

ANEXOS

Anexo N° 01

LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACION DE VULNERABILIDAD Y FICHAS DE VULNERABILIDAD

1. Introducción
2. Objetivos
3. Antecedentes
4. Descripción de la zona, sistemas de saneamiento y funcionamiento.
5. Identificación y características de las Amenazas
6. Estimación de la Vulnerabilidad cualitativa y/o cuantitativa de los sistemas
 - Trabajo de campo para recopilación de información
 - Recopilación de planos y esquemas de los sistemas
 - Calificación y priorización
 - Mapas de Riesgo
 - Valoración de la vulnerabilidad
7. Identificación de las Medidas de Mitigación y Emergencia a ser implementadas.
8. Comentario y Conclusión Final.
9. **Anexo**
 - Fichas de Vulnerabilidad
 - Mapa de Riesgo



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

48

33

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

FICHA 1
CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA
(Conocimientos Básicos)

Fecha

Nombre del Sistema

Tipo de Sistema Gravedad ☐ Bombeo ☐ Mixto ☐

Otro :

Tiempo de Funcionamiento de

Ubicación del Sistema

Vías de Acceso

Localidad atendida



Servicios Básicos	SI	NO
Energía Eléctrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alcantarillado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

49

32

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

FICHA 2
IDENTIFICACION Y CARACTERISTICAS DE LAS AMENAZAS

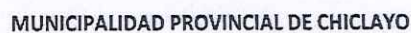
Tipo	Características	Prioridad Relativa (*)	Áreas de Impacto
Sismos			
Deslizamientos			
Inundaciones			
Sequía			
Erupción Volcánica			
Otros			

(*) Indique la propiedad de acuerdo al grado de riesgo (frecuencia de ocurrencia del fenómeno y a la magnitud de su impacto), siendo: (1) Alto Riesgo, (2) Mediano Riesgo, (3) Bajo Riesgo y (4) Ningún Riesgo.

FICHA 3
VULNERABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA Y
CAPACIDAD DE RESPUESTA

NOMBRE DEL SISTEMA: _____
 SI NO SISTEMA DE: AGUA POTABLE ☐ ALCANTARILLADO ☐

ORGANIZACION INSTITUCIONAL	OPERACION Y MANTENIMIENTO	APOYO ADMINISTRATIVO
A. PLANES DE ATENCION DE EMERGENCIAS <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	A. PROGRAMAS DE PLANIFICACION <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	A. DISPONIBILIDAD Y MANEJO DE DINERO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO MONTO: _____
B. PLANES DE MITIGACION <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	B. PLANES DE OPERACION <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	B. APOYO LOGISTICO DE PERSONAL ALMACENES Y TRANSPORTE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
C. COORDINACION INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	C. PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
D. COMISION DE FORMULACION DE LOS PLANES DE MITIGACION <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	D. PERSONAL CAPACITADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
E. COMITE DE EMERGENCIAS PRIVADA EN EL MERCADO Nombre: _____ Cargo: _____	E. DISPONIBILIDAD DE EQUIPO Y MAQUINARIA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Tipo de equipo y maquinaria: _____	C. CONTRATO DE EMPRESA PRIVADA EN EL MERCADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Nombre: _____



FICHA 4
VULNERABILIDAD FÍSICA Y DE IMPACTO EN EL SERVICIO

NOMBRE DEL SISTEMA: _____

SISTEMA DE: AGUA POTABLE ☐ ALCANTARILLADO ☐

TIPO DE AMENAZA _____ PRIORIDAD* ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

AREA DE IMPACTO

[illegible]

(*) Prioridad 1 (Alta) 50% de componentes afectados y/o afectación de la capacidad o conducción.
Prioridad 2 (Media) 25-50% de componentes afectados, sin afectación de la captación o conducción.
Prioridad 3 (Baja) 25% de componentes afectados, sin afectación de la captación o conducción.
(**) Tiempo de rehabilitación.
(***) Número de conexiones afectadas en términos de calidad, cantidad y/o continuidad del servicio.

FICHA 5-A

MEDIDAS DE MITIGACION Y EMERGENCIA
(Aspectos Administrativos y Operativos)

LOCALIDAD: _____

AGUA POTABLE ☐ ALCANTARILLADO ☐

Área	MITIGACIÓN		EMERGENCIA	
		COSTOS US\$		COSTOS US\$
a) ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL				
b) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
c) APOYO ADMINISTRATIVO				
d) ASPECTOS OPERATIVOS				
TOTAL				

51

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

FICHA 5-B

MEDIDAS DE MITIGACION Y EMERGENCIA
(Aspectos Físicos)

LOCALIDAD: _____

AGUA POTABLE

1

ALCANTARILLADO

10

COMPONENTE	MITIGACION		EMERGENCIA	
	COSTOS USS	COSTOS USS	COSTOS USS	COSTOS USS
TOTAL				



[Signature]

52

29-

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Anexo N° 02
LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL
Y FICHAS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LA OBRA DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Los Estudios de Impacto Ambiental se realizan para casos específicos, donde el conocimiento a mayor detalle de las características del entorno y del sistema a implantarse, facilita el proceso de identificación y análisis de los impactos ambientales.

La metodología utilizada para desarrollar dicho estudio, sigue una secuencia lógica donde cada fase de análisis genera insumos para la siguiente, de modo tal que, el producto final oriente correctamente a las medidas de mitigación, plan de monitoreo ambiental, contingencia y cierre, tal como se muestra en la figura N° 1.

Como se aprecia en la figura en mención, el Estudio de Impacto Ambiental se inicia con una primera etapa que comprende dos fases: Diagnóstico Ambiental del ámbito del proyecto y Caracterización actual de las obras de mejoramiento, creación y/o ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la zona a intervenir, éstas informaciones deben ser realizadas con un enfoque dirigido y preciso.

La segunda etapa consiste en determinar las implicancias ambientales que se producen por el funcionamiento de los sistemas mencionados o carencia de los mismos, indicando sus efectos en la salud, bienestar de la población, etc. En esta información serán consideradas las soluciones de reconstrucción propuestas por el Postor; la presentación de las mismas, se hará a través del cuadro N° 1., adjunto.

En la tercera etapa, considerando las soluciones técnicas para el sistema evaluado, se procede a identificar, analizar y evaluar los posibles impactos ambientales que tendrían lugar por la implantación de los mismos y, en la última etapa, correspondiente al Plan de Manejo Ambiental, proponer medidas de sostenibilidad para los impactos positivos y medidas de mitigación para los negativos, además del Plan de Monitoreo. Paralelamente con la realización de la Evaluación de Vulnerabilidad, teniendo presente la vulnerabilidad física, administrativa, operativa, con un análisis de riesgo es posible indicar las áreas críticas o vulnerables a través del Mapa de Riesgo, en función de ello, proponer el Plan de Contingencia y cierre.

Es oportuno mencionar que en el desarrollo de la tercera etapa, se recomienda utilizar el Método bidimensional causa/efecto para la identificación de los posibles impactos ambientales que pueden ser generados en las etapas de construcción y funcionamiento del proyecto de Mejoramiento, creación y/o Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de la zona a intervenir, a ser implantados.

En el informe se deberá incluir los costos ambientales que impliquen las actividades en materia ambiental para incorporarlas al costo del proyecto.



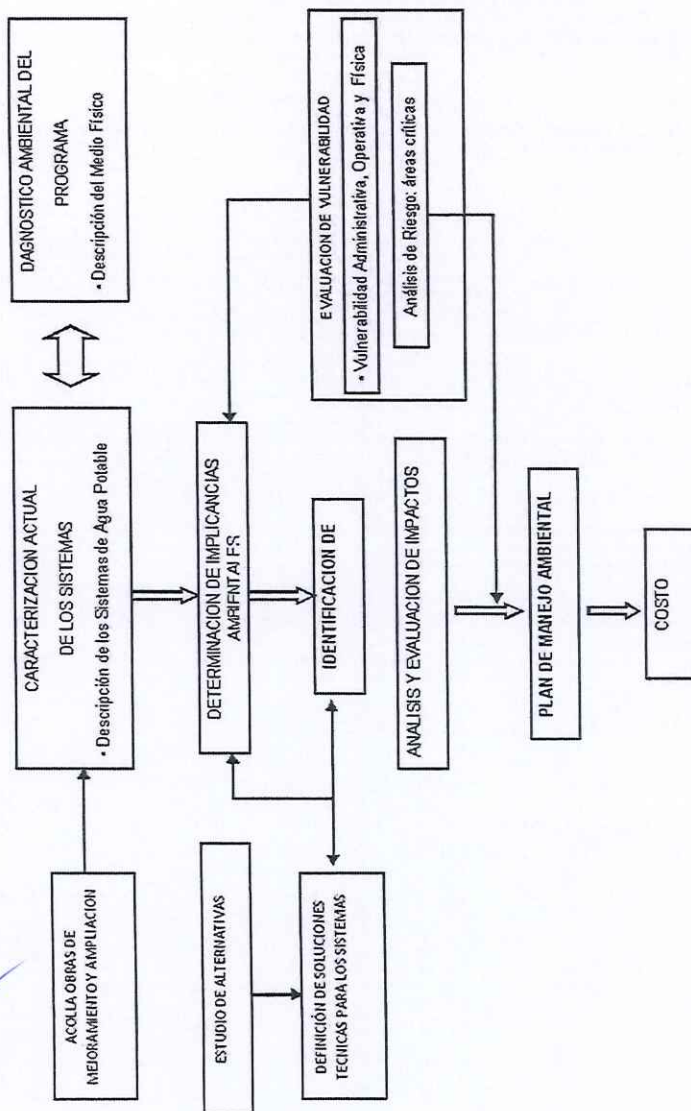
[Three handwritten signatures in blue ink]

53

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



54

24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Fig. N° 1 -EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CUADRO N° 1

IMPLICANCIAS AMBIENTALES

LOCALIDAD:

PROBLEMA	CAUSA	EFFECTOS	POSIBLES SOLUCIONES



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

55



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Anexo N° 03

**FORTALECIMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**

I. OBJETIVOS

General:

Fortalecer y capacitar a la EPS Selva Central S.A. con la finalidad de desarrollar y fortalecer sus capacidades y habilidades en administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento para hacerlos sostenibles en el tiempo.

Específicos:

- Fortalecer la Gestión de los Servicios de Saneamiento de la empresa para la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en forma sostenida.
- Capacitar y asesorar al personal de la empresa de saneamiento para generar capacidades y habilidades en el manejo de los procesos e instrumentos económicos, contables y financieros de la administración de los servicios, y para realizar de manera eficiente los procesos de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.

II. ACTIVIDADES

ETAPA1: DIAGNÓSTICO Y DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

1. Diagnóstico institucional y gestión

El diagnóstico institucional deberá identificar y analizar el rol de la empresa de saneamiento en la prestación de los servicios de agua y alcantarillado. Este diagnóstico evaluará la organización de la EPS y su desenvolvimiento en la organización y administración de los servicios en su ámbito, en el financiamiento de las inversiones y/o la gestión de inversión y ejecución de proyectos, así como en los mecanismos de articulación con instituciones públicas, privadas y comunidades.



Se deberá hacer un análisis de los ingresos por concepto de cuotas familiares, tarifas u otros conceptos, y asimismo de deberá mostrar los gastos de administración, operación y mantenimiento del sistema. Se evaluará el nivel de subsidios, si lo hubiera, por parte de instituciones locales, regionales ó por parte de algún grupo de usuarios (subsidios cruzados).

El diagnóstico de la gestión de los servicios deberá identificar a la instancia responsable de la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua y disposición de excretas, evaluando su organización, su interrelación con los usuarios, los recursos humanos disponibles y la modalidad de la prestación de sus servicios, el nivel de entrenamiento del personal y su antigüedad, los procedimientos administrativos, financieros, contables, aspectos técnicos y de control, coordinaciones con otras dependencias y/o instituciones acerca del servicio, entre otros.

2. DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN

En base al diagnóstico institucional y de gestión, se diseñará el modelo de gestión a implementarse para fortalecer y mejorar la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento de la localidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

ETAPA 2: PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

1. Coordinación con los gobiernos Local y Regional

Se coordinará con las autoridades locales y regionales todos los aspectos concernientes al proyecto de mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado y las actividades de fortalecimiento institucional.

2. Talleres de sensibilización

Se realizarán talleres de sensibilización con el propósito de concienciar a las autoridades, líderes y organizaciones sociales sobre la situación actual de los servicios y la necesidad de mejorar la gestión mediante el fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Servicios de Saneamiento.

ETAPA 3. IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

1. Fortalecimiento De La Unidad De Gestión De Los Servicios

Convocatoria y realización de la Junta Empresarial para aprobar el fortalecimiento de la Unidad de Gestión de Servicios de Saneamiento.

2. Saneamiento legal de los bienes.

Se precisará la propiedad legal de todos los bienes relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento mediante las siguientes acciones:

- Inventario de todos los activos relacionados con los servicios de agua potable y alcantarillado
- Análisis de la propiedad y situación legal de éstos
- Registro correspondiente de los bienes bajo la responsabilidad de la Unidad de Gestión.

3. Selección y designación del personal a la Unidad de Gestión.

La EPS Selva Central nominará candidatos de su propia planilla o reclutados externamente, los que serán evaluados por funcionarios de la empresa con la asesoría de un representante del Gobierno Regional, para su asignación a la Unidad de Gestión.

4. Adquisición del equipamiento necesario.

Inicialmente el equipamiento y mobiliarios necesarios serán facilitados por la empresa, los mismos que en la medida que establezca su situación financiera podrán adquirirlos de acuerdo a sus requerimientos. Deberán de priorizar la dotación de PCs equipadas de capacidad apropiada para el manejo de los sistemas comercial, administrativa y operacional

5. Implantación del Manual Organizacional.

Consiste en implantar el Manual de Organización para la gestión especializada y autónoma del servicio de agua potable en el seno de la EPS.

6. Capacitación y Entrenamiento del Personal.

El personal asignado a la Unidad de Gestión será capacitado para el adecuado cumplimiento de las labores consignadas en el Manual Organizacional.

Las reuniones de capacitación serán organizadas y ejecutadas por el consultor.

7. Saneamiento de los títulos de los bienes activos de la Unidad de Gestión

- a. **Inventario de bienes muebles e inmuebles:** El especialista institucional organizará y guiará un grupo de trabajo formado por personal de la empresa, levantarán el inventario de los bienes muebles e inmuebles (terrenos, edificaciones, instalaciones sanitarias, etc.)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

57

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- b. **Estudio de la situación legal de los bienes:** El especialista Institucional conjuntamente con el Contador y el Asesor Legal de la empresa, evaluarán la situación legal de las propiedades (Título de propiedad) y la tramitación correspondiente.
- c. **Levantamiento topográfico:** Una vez definida la situación legal, se procederá al levantamiento topográfico de los terrenos y la elaboración de la memoria descriptiva.
- d. **Regularización de la propiedad de los bienes:** El Contador y el Asesor Legal efectuarán el saneamiento legal de las propiedades destinadas a la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, encargándose de su seguimiento al Gerente de la empresa.
- e. **Inscripción en Registros Públicos:** Saneado legalmente los bienes serán inscritos en los Registros Públicos.
8. **Implantación de los procedimientos básicos de gestión**
- a. **Sistema Comercial**
- **Elaboración del catastro de usuarios:** Preparación de material, reclutamiento y capacitación de encuestadores, aplicación de la encuesta, análisis y depuración de la información. Asimismo, se determinarán las condiciones para la regularización de las conexiones no autorizadas (clandestinas).
 - **Implantación del sistema comercial:** capacitación del personal y elaboración de los instrumentos de facturación y cobranza.
- b. **Sistema Operacional**
- Elaboración de manuales operativos que faciliten la labor de los operarios y que se complementará con la capacitación de éstos; asimismo se dotará de guías y adiestramiento en la formulación y ejecución de programas de mantenimiento preventivo, adquisición de insumos, materiales y herramientas.
- c. **Sistema Financiero y Contable**
- Adiestramiento de los responsables de los aspectos contables y financieros: registro contables y estructuración de reportes financieros.
- d. **Sistema de Planeamiento**
- Formulación de Planes Operativos Anuales con la participación del responsable del área comercial y operacional, mediante el adiestramiento correspondiente.
9. **Proceso de implantación de los procedimientos de gestión**
- a. **Planeamiento**
- Con el objetivo de determinar las tarifas anuales en función de las metas operativas y los respectivos costos previstos para la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, se elaborará el Plan Operativo Anual.
- **Elaboración del Plan Operativo:** Determinar los costos básicos del servicio para el nuevo ejercicio, las metas de inversión y elaborar un cronograma de gastos.
- Elaboración del presupuesto y la propuesta técnica de la tarifa:** .Elaborar el presupuesto de ingresos operativos, de gastos por bienes y servicios y presupuesto de inversiones.
- **Sustentación y aprobación del Plan, presupuesto y la tarifa:** la Junta Empresarial aprobará el Plan, presupuesto y la tarifa. La sustentación estará a cargo del gerente y contador de la empresa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- **Instrucciones para la continuidad:** El especialista institucional establecerá las instrucciones complementarias que se requieran para garantizar la continuidad de esta rutina que será anual.
- b. **Elaboración y mantenimiento del catastro de usuarios**
 - **Preparación del material:** Impresión de formularios y determinación de las condiciones para la regularización de los servicios inactivos y no autorizados (clandestinos). Paralelamente, se levantarían planos elementales y se codificarían las manzanas, estableciéndose las rutas para el catastro.
 - **Reclutamiento y capacitación de los encuestadores:** Se contratará encuestadores para el levantamiento de la información de campo. Previo al trabajo a realizar, los encuestadores serán capacitados.
 - **Ejecución de la encuesta:** El personal debidamente capacitado, se encargará de la ejecución de la encuesta a la totalidad de las viviendas de la localidad.
 - **Análisis y depuración de la información:** Terminada la encuesta se procederá a analizar y depurar la información no válida, estructurándose la base catastral en el sistema comercial, previamente instalado. La información será introducida a la base de datos del sistema comercial.
 - **Aplicación de acciones correctivas:** Finalmente, de aplicará las medidas correctivas previamente establecidas, para los casos de conexiones clandestinas y no técnicas.
- 10. **Mejoramiento de la facturación y cobranzas:**
 - a. **Instalado el equipo de cómputo y el correspondiente sistema comercial:** Se realizará la carga de los registros iniciales de facturación y cobranzas, de manera paralela con la carga de los datos del catastro. Estas actividades serán asesoradas por el especialista institucional y ejecutadas por el gerente. Esta labor incluye la carga de las lecturas de los medidores, si hubiera micromedición.
 - b. **Facturación computarizada:** Se realizará con esta opción del sistema de un modo que las notificaciones de cobranzas estén disponibles antes del décimo quinto día del mes en curso. Esta tarea exige la participación del gerente supervisado por el especialista institucional.
 - c. **Reparto domiciliario de recibos mensuales de cobranzas del servicio de agua potable y alcantarillado:** El especialista institucional y el gerente, establecerán las rutas de reparto sobre las rutas del catastro y se procederá al reparto de las Notas de Cobranzas por el operador del sistema o terceros. Esta tarea constituirá una rutina mensual.
 - d. **Cobranzas y actualización de las cuentas corrientes:** Será realizado por el gerente y la supervisión del especialista Institucional. Iniciado el proceso se convierte en actividad permanente.
 - e. **Emisión del Registro de Ventas y la liquidación de los impuestos:** Al cerrar el último día del mes, con la correspondiente opción del sistema comercial, se emite el listado agregado de facturación y la liquidación de los impuestos. Se emiten así mismo, los reportes de morosidad clasificada por antigüedad, para la correspondiente cobranza complementaria.
- 11. **Contabilidad y Finanzas:**
 - a. **Registros:** Se realizará los registros de los libros y tarjetas auxiliares de registros de la facturación y los costos del servicio de agua potable y alcantarillado.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

59

22

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- b. **Estructuración de los reportes financieros del servicio:** Se trabajarán la estructura, periodicidad y fuentes regulares de información, para la emisión periódica de reportes financieros del servicio.
- c. **Instrucciones para la continuidad:** El especialista de contabilidad del Proyecto, establecerá las instrucciones complementarias para mantener y mejorar la rutina de contabilidad y comercial del servicio de agua potable y alcantarillado.

12. Mejoramiento del Sistema Operativo

- a. **Formulación del Programa Básico de Actividades de Mantenimiento preventivo de la infraestructura:** Trabajo en equipo del personal del área operativa, liderado por el gerente bajo la supervisión del especialista de Ingeniería.
- b. **Adquisición de insumos y materiales para el mantenimiento programado:** De acuerdo al programa básico de mantenimiento preventivo, se realizará los requerimientos y las coordinaciones para la oportuna disposición de los insumos, materiales y herramientas necesarias.
- c. **Ejecución del mantenimiento preventivo inicial:** De acuerdo al programa de mantenimiento el personal del área operativa bajo la dirección del gerente, realizará las tareas correspondientes. El trabajo es permanente.
- d. **Instrucciones para la continuidad:** El especialista de ingeniería establecerá las instrucciones que resulten convenientes para garantizar la continuidad del proceso así como la elaboración de un manual de Operaciones y Mantenimiento del sistema.

ETAPA 4: SEGUIMIENTO

Después de la implantación de los procedimientos de gestión se deberá realizar un seguimiento para evaluar el desarrollo de la implementación del modelo y hacer los refuerzos que se consideren necesarios.

IV. PARTICIPACIÓN DE LA EPS Selva Central

La empresa participa desde el inicio en la ejecución de todas las actividades del proyecto:

- Aprobar el Modelo de Gestión y la organización de la Unidad de Gestión
- Participar conjuntamente con el consultor en la ejecución del diagnóstico institucional
- Implementar la Unidad de Gestión con la asesoría del consultor
- Organizar las Juntas Vecinales (JV) para la supervisión y vigilancia de la prestación de los servicios de saneamiento.



V. PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios, usuarios del servicio de agua potable y saneamiento, participaran en la formación de las Juntas Vecinales para la supervisión y vigilancia de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en el ámbito de la localidad. Para ejercer su rol las JV serán capacitadas por el consultor.

Nota: La Etapa 1 se ejecutará durante la elaboración del Expediente Técnico. Las Etapas 2, 3 y 4 se ejecutarán durante la ejecución de las obras, para lo cual la contratista deberá presentar conjuntamente con su Cronograma de Ejecución de la Obra, el Cronograma de Promoción y Sensibilización, Implementación del Modelo y Seguimiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Anexo N°4: EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVOS

1.1 General

Formular e implementar un programa de educación sanitaria para promover actitudes y comportamientos saludables en relación con los servicios de agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la Municipalidad.

2.2 Específicos

- Promover una cultura de pago sensibilizando sobre la aceptación y pago oportuno de las cuotas de agua y saneamiento
- Promover el uso racional del agua y la reducción de los desperdicios a nivel domiciliario.
- Promover la utilización de los servicios instalados
- Promover el cuidado y protección de las instalaciones sanitarias
- Promover las prácticas de higiene en el hogar con relación al uso del agua potable, aseo personal, preparación de alimentos, eliminación de excretas, aguas residuales y residuos sólidos.
- Lograr la participación de hombres y mujeres en el proceso de mejora de los servicios de agua potable y saneamiento
- Desarrollar la responsabilidad ciudadana en la gestión y presentación de los servicios de agua y saneamiento.
- Mejorar la imagen de la entidad responsable de la administración.

II. ALCANCE LA CONSULTORÍA

La consultoría tendrá el siguiente alcance:

1. Plan de investigación de campo

El consultor deberá realizar una investigación de campo, previa a la formulación del programa, para evaluar las actitudes, comportamiento y creencias de la población en relación con los servicios de agua y saneamiento de la localidad y poder establecer una línea de base que permita medir resultados de impacto.

El consultor deberá elaborar un plan de investigación de campo, indicando como mínimo los siguientes puntos: los objetivos de la investigación, el tipo de información que va a recoger y analizar, métodos de investigación que va a utilizar (combinar técnicas participativas con entrevistas y encuestas), la estrategia para el recojo de información, los instrumentos para recoger la información, actividades y cronograma.

2. Investigación de campo:

En la investigación de campo, el consultor deberá recoger mínimamente la siguiente información:

Características de las familias, niveles de educación, formas de abastecimiento de agua, acarreo del agua, usos del agua, formas de desperdicio de agua en el hogar y la comunidad, almacenamiento del agua, creencias relacionadas con el agua y la disposición de excretas, conocimiento de los usuarios sobre los beneficios del servicio de agua y saneamiento, conocimientos sobre los costos de operación y mantenimiento, conocimientos de los usuarios sobre las consecuencias de los desperdicios de agua, opinión de los usuarios sobre la calidad del servicio, práctica de hábitos de higiene personal, higiene de alimento, higiene de la vivienda, etc.

También se deberá tomar información sobre género e interculturalidad, principales organizaciones y canales y medios de comunicación.



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

61

20 -



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

3. Formulación del Programa de educación sanitaria

En base a los resultados de la investigación, el consultor formulará el programa de educación sanitaria, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente: Objetivos, metas, resultados esperados, ámbito, enfoques, metodologías y estrategias para inducir los cambios de actitudes y comportamientos, grupos objetivos o principales audiencias de la capacitación, currícula básica a desarrollar, indicadores de evaluación de proceso e impacto, proceso de retroalimentación, cronograma y marco lógico.

El consultor debe proponer el uso de estrategias que combinen acciones de sensibilización, promoción, comunicación participación comunitaria, movilización social y de educación.

El consultor, deberá establecer una Línea de Base del Programa para realizar más adelante una evaluación de los impactos del programa.

4. Implementación del programa

El consultor implementará el programa de educación sanitaria, de acuerdo al cronograma, buscando en todo el momento el logro de los objetivos y metas propuestas.

5. Evaluación del programa

La evaluación del programa permitirá medir su efectividad y logros, así como plantear ajustes a la estrategia de intervención y efectuar una adecuada retroalimentación en los aspectos que más lo requieran.

III. ACTIVIDADES

Etapas 1: Diagnóstico sociocultural

1. Elaboración del Plan de Investigación de campo.

Para la realización del diagnóstico se deberá elaborar un plan de investigación que incluye las siguientes tareas:

- Coordinación con los líderes de la localidad
- Ajuste del cronograma de actividades
- Identificación del tipo de información a recolectar
- Selección de los métodos y estrategias de recolección de información
- Elaboración de los instrumentos de recolección
- Diseño del tamaño de la muestra
- Selección y capacitación de personal (encuestadores)

2. Levantamiento de la información de campo

- Aplicación de los instrumentos de investigación
- Digitación y procesamiento
- Interpretación de la información
- Elaboración del diagnóstico
- Establecimiento de una Línea de Base

Etapas 2: Diseño del Programa de Educación Sanitaria (PES)

1. Formulación del PES

- Definición de los objetivos, metas y resultados esperados
- Identificación de estrategias y metodologías
- Elaboración del marco lógico del programa
- Definición del público objetivo
- Ajuste de los ejes temáticos y transversales del programa



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Desarrollo de mensajes según ejes temáticos y transversales del programa
- Definición de indicadores de evaluación de proceso e impacto
- Elaboración de cronograma de actividades

Etapas 3: Implementación del PES

- 1. Coordinación con las autoridades y líderes locales
- 2. Preparación de los materiales y logística para la implementación
- 3. Ejecución de las actividades de educación sanitaria

Etapas 4: Seguimiento y acompañamiento

- 1. Evaluación de avance y efectividad
- 2. Ajuste de la estrategia de intervención
- 3. Retroalimentación y refuerzo de los aspectos requeridos
- 4. Evaluación de impacto.

IV. METODOLOGÍA DE TRABAJO

El consultor desarrollará sus actividades involucrando desde el inicio al personal de la entidad responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios, la cual deberá designar una contraparte.

El consultor deberá hacer una transferencia de la experiencia a su contraparte local, para que ésta pueda dar continuidad y sostenibilidad al programa de educación sanitaria.

V. RECURSOS Y FACILIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PES

Profesional permanente

Especialidad

Cargo	Personal	Experiencia
(1) Especialista en educación sanitaria	Profesional de ciencias sociales o comunicador social o sociólogo	Con experiencia (no menor de 1 año) en la ejecución de programas de comunicación, promoción y educación sanitaria.
(1) Promotor social Encuestadores	Profesional o bachiller de ciencias sociales, educación, comunicación social o enfermería Estudiantes de ciencias sociales o estadísticas	Con experiencia (no menor a 1 año) en la ejecución de programa de comunicación, promoción y capacitación



NOTA: Dentro del numeral III. Actividades, la Etapa 1 y 2 se desarrollarán durante la ejecución del Expediente Técnico. La Etapa 3 y 4 se desarrollarán durante la ejecución de las obras. Para ello la contratista deberá presentar conjuntamente a su Cronograma de Ejecución de Obras, el Cronograma de Implementación del PES, y el Cronograma de Seguimiento y acompañamiento a desarrollar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Anexo N° 05

LINEAMIENTOS PARA LA EDICION Y PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

TOMO I

1. RESUMEN EJECUTIVO

TOMO II

1. PORTADA
2. INDICE
3. SEPARADORES
4. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Características Generales
 - 3.3. Descripción del Sistema Existente
 - 3.4. Capacidad Operativa del Operador
 - 3.5. Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
 - 3.6. Descripción Técnica del Proyecto
 - 3.7. Cuadro Resumen de Metas
 - 3.8. Modalidad de Ejecución de proyecto
 - 3.9. Sistema de Contratación
 - 3.10. Costo de la obra (Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra)
 - 3.11. Plazo de Ejecución de la Obra
 - 3.12. Otros

5. MEMORIA DE CÁLCULO²⁹ DE TODOS LOS COMPONENTES

- 4.1. Parámetros de Diseño
- 4.2. Diseño y Cálculo Hidráulico
 - 4.2.1. Sistema de Agua Potable
 - 4.2.2. Sistema de Alcantarillado
 - 4.2.3. Otros
- 4.3. Diseño y Cálculo Estructural y Cimentaciones
- 4.4. Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Electromecánico y/o Mecánico Eléctrico
- 4.5. Diseños de alimentación eléctrica y redes exteriores. Deben contar con la aprobación y/o conformidad del Concesionario de energía eléctrica de la localidad.
- 4.6. Protección de tuberías.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas por cada partida presupuestada (Incluyendo la descripción de trabajos, método constructivo, calidad de los materiales, sistema de control de

²⁹ Memoria de Cálculo, la cual deberá dimensionar y calcular todas las unidades de los sistemas proyectados, tales como captaciones, línea de conducción, aducción y/o impulsión, caseta de bombeo, reservorio de almacenamiento, redes de distribución, red de colectores, interceptores, emisores, cámara de bombeo, planta de tratamiento y disposición final de aguas servidas, obras especiales, etc.

24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

calidad, métodos de medición y condiciones de pago). Las especificaciones deberán ser concordantes con la Norma de Control Interno N° 600-02.
Las Especificaciones Técnicas deberán ser por cada partida del Presupuesto.

7. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS

- Hoja de resumen de Metrados
- Metrado Base y Sustento de Metrados

Los metrados del expediente técnico deben estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera concordante con la Norma de Control Interno N° 600-03 para el sector público.

8. PRESUPUESTO DE OBRA

Para la preparación del presupuesto de las obras del proyecto, el Consultor deberá realizar una investigación de los costos de materiales, de transporte, de alquiler de equipos, de mano de obra y de otros insumos requeridos por el proyecto, a nivel de la Localidad o en poblaciones vecinas, o sea un análisis de cada precio unitario. El presupuesto de las obras diseñadas debe realizarse por categorías de inversión, con la debida justificación de la utilización de componentes locales e importados, con una clara identificación de la fecha de referencia y del tipo de cambio utilizado.

7.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO

7.2. PRESUPUESTO BASE DETALLADO

7.3. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS (de las partidas del presupuesto, insumos-partida, relación de materiales, equipo y mano de obra.)

7.4. RELACIÓN DE INSUMOS

7.5. FORMULA POLINÓMICA

7.6. COTIZACION DE MATERIALES

7.7. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES (análisis de los Gastos Generales Variable e Fijos.)

7.8. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

8. CRONOGRAMAS DE OBRA

El cronograma de ejecución de obra, deberá ser presentado en cualquiera de los métodos de programación GANTT, PERT, PCM y otros por días calendarios, precisando el día de inicio, fin de cada partida.

8.1. Programa de Ejecución de Obras

8.2. Calendario de Adquisición de Materiales

8.3. Calendario de Avance de Obra Valorizado

9. PLANOS

9.1. Índice de Planos

9.2. Planos de Ubicación

9.3. Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto

9.4. Plano Topográfico

9.5. Plano de Trazado y Lotización

9.6. Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

65

46

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

- 9.7 Plano Clave de Sistema de Agua Potable
- 9.8 Plano General del Sistema Existente
- 9.9 Plano General del Sistema Proyectado
- 9.10 Planos de Componentes Primarios
- 9.11 Plano de Redes de Distribución de Agua Potable
- 9.12 Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
- 9.13 Planos de Detalle de Empalmes
- 9.14 Planos de Detalle de Accesorios
- 9.15 Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable
- 9.16 Otros

SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO

- 9.17 Plano Clave del Sistema de Alcantarillado
- 9.18 Plano General del Sistema Existente
- 9.19 Plano General del Sistema Proyectado
- 9.20 Plano de Redes Colectores y Emisor o Interceptor
- 9.21 Plano de Diagrama de Flujo
- 9.22 Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor o Interceptor
- 9.23 Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado
- 9.24 Plano de Detalle de los Tipos de Buzones

PLANOS DEL DISEÑO ELECTRICO Y/O MECANICO

- 9.25 Planos en planta de ramal de alimentación de energía eléctrica de la red desde la Planta del Concesionario hasta la obra, cortes y detalles.
- 9.26 Planos en planta de la medición de energía eléctrica, cortes y detalles.
- 9.27 Diagrama unifilar general completo, incluyendo los sistemas de protección y características técnicas de los equipos y cables.
- 9.28 Diagrama de comando y control (diagramas funcionales).
- 9.29 Planos en planta de la distribución de fuerza, cortes y detalles.
- 9.30 Planos en planta de alumbrado, cortes y detalles.
- 9.31 Planos en planta de pozos de tierra y protección contra descargas eléctricas, cortes y detalles.
- 9.32 Planos en planta de cables de interconexión entre los equipos y cortes.
- 9.33. Otros detalles de corresponder

ARQUITECTURA Y URBANISMO

- 9.34 Planta de localización de las edificaciones.
- 9.35 Plantas, cortes y detalles de las edificaciones con perfecta identificación de materiales de acabado, color, dimensiones y método constructivo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

66

15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

9.36 Plantas de detalle: escaleras, baños, vestuarios, laboratorios, marcos de ventanas, puertas, etc.

9.37 Fachadas de las edificaciones.

9.38 Plantas de urbanización de obras de la planta de tratamiento de desagües, cámara de bombeo y reservorio de almacenamiento, incluyendo el urbanismo, vías de acceso, rampas, veredas y cerco del área. Para cada tipo de vegetación se especificará el nombre popular y el nombre científico.

10. ESTUDIOS BÁSICOS

10.1 Estudio Topográfico

10.2 Estudio de Mecánica de Suelos

10.3 Análisis Detallados de las Medidas de Reducción de Riesgo de Desastre (MRRD)

10.4 Otros (Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudios de Impacto Ambiental y Vulnerabilidad y/o de Mitigación Ambiental, etc.)

11. ANEXOS

11.1. Panel Fotográfico

11.2. Manual de Operación y Mantenimiento

11.3. Documentos que garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto

11.4. Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno

11.5. Certificación Ambiental (PMA)

11.6. Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA)

11.7. Población Beneficiaria (padrón)

11.8. Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado

11.9. Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica

11.10. Otros (Documentos de sesión en uso del terreno, de los predios afectados por el Proyecto, Documentos de Expropiación de áreas de terreno, Expedientes Técnicos de Electrificación aprobados por el Concesionario de energía eléctrica de la localidad, que crea conveniente el proyectista)



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Anexo N° 06

LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DE PLANOS

Los planos serán en tamaño A-1 con leyenda, identificación, escala, numeración e identificación del responsable técnico. Todo dibujo (en autocad) debe contener un listado de materiales y equipos con excepción de las unidades lineales. Todo dibujo del sistema debe contener además cotas referidas al mismo BM y relacionadas al mismo sistema de coordenadas geográficas.

Dependiendo del componente de los sistemas de agua potable y/o alcantarillado, los planos deberán confeccionarse de acuerdo a las siguientes indicaciones:

- Planos de urbanización y arquitectura (1:20 / 1:50 / 1:100).
- Planos de proyecto electromecánico (1:10 / 1:50 / 1:100).
- Planos estructurales y de cimentaciones (1:20 / 1:50 / 1:100).
- Planos de diseño eléctrico (1:20 / 1:50 / 1:100 / 1:250 / 1:500).

• **Captación**

- Para la fuente de abastecimiento debe presentarse plano topográfico en escala adecuada (1:250 o 1:500) con el diseño de la captación y su amarre por coordenadas o ligación con construcción permanente existente en el sitio.
- Planos de planta en diferentes niveles en escala 1:50 o 1:100.
- Planos de cortes transversales y longitudinales necesarios para el entendimiento de la obra, en escala 1:50.
- Planos de canales, cajas, compuertas y vertederos con detalles necesarios, en escala 1:10 o 1:50.
- Planos y detalles de obras complementarias en escala 1:100.
- Plano de expropiación en escala 1:500.

• **Líneas de Conducción / Impulsión / Aducción**

- La línea de conducción, comprende las tuberías por instalar desde la cámara de reunión hasta el reservorio existente. La línea de impulsión se inicia en la caseta del reservorio existente y culmina en el reservorio proyectado. Las líneas de aducción parten de los reservorios existente y proyectado.
- Todas las líneas de agua o desagüe, por impulsión o gravedad (a excepción de la red) deben ser diseñadas y detalladas a partir de un plano topográfico con alternativas de trazado en escala 1:1000.
- Planos topográficos de trazado en planta y perfil de la mejor solución, en escala horizontal 1:1000 / 1:2000 y vertical 1:100 / 1:200.
- Planos de detalle de equipos de medición de caudal, dispositivos de protección contra golpes de ariete, accesorios, purgadores de aire, cámaras rompe-presión, descargas, cajas, buzones y otros; todos amarrados por coordenadas UTM en escala 1:10 / 1:50 / 1:100 (la más adecuada).
- El perfil longitudinal debe contener todas las características del suelo, las interferencias, pendientes hidráulicas, diámetros, longitud por tramos, material, tipo, buzones, cajas, accesorios, anclajes y otros.
- Planos de cajas de medidores, válvulas, accesorios y otros en escala 1:50.
- Planos de perfiles piezométricos en escala horizontal 1:2000 y vertical 1:100.
- Planos de áreas de servidumbre para el tendido de las tuberías en escala 1:1000.

• **Reservorio, buzones, y otras cámaras o cajas**

- Planos topográficos con la ubicación de cada unidad con todos los módulos y etapas, sus interligaciones, tuberías, medidores de caudal y accesorios en escala 1:100 o 1:200.
- Planos con plantas, cortes, elevaciones y detalles de las unidades con todos sus accesorios en escala 1:10 / 1:50 / 1:100 (la más adecuada).
- Planos de control, detalle de entrada y reboses en escala 1:10 o 1:50.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

- Plano isométrico de las tuberías (sin escala).
 - Planos de expropiación en escala 1:250 o 1:500.
- **Red de Distribución de agua potable**
 - Planos topográficos ubicación de la red de distribución de agua potable, tanto principales como secundarias, sus accesorios respectivos, en escala 1:5000 / 1:10000 (la más adecuada).
 - Planos de la red de distribución, conteniendo todos los tramos, longitud, diámetro, material de la tubería, válvulas de compuerta, grifos contra incendio, flujo de caudal, en escala 1:2000.
 - Planos de Conexiones Domiciliarias, la cual será efectuada en un plano de lotización.
 - Planos de detalles de interferencias en escala 1:20 o 1:50.
 - **Planta de Tratamiento, Lagunas de Oxidación.**
 - Plano topográfico de ubicación conteniendo todas las unidades proyectadas con sus interconexiones y tuberías o canales de llegada en escala 1:100 o 1:250 o 1:500.
 - Planos con planta en diferentes niveles de todas las unidades que constituirán el tratamiento: caja de llegada, desarenadores, canales, medición de caudales, mezcladores, puntos de aplicación de productos químicos, conducción de agua entre las unidades, adensadores, cámara de bombeo, floculadores, sedimentadores, lagunas, filtros, reservorios, edificio de operación, depósito de productos químicos, cisternas, caja de salida y otros en escala 1:50 o 1:100.
 - Perfil Hidráulico de la Planta sin escala pero con todos los detalles necesarios.
 - Plano Isométrico de las tuberías (sin escala).
 - Flujograma del proceso (sin escala).
 - Planos de Expropiación del sitio a escala 1:500 / 1:1000 / 1:2000 (la más adecuada).
 - Diagrama de ingeniería (Pipe and Instrumentatio Diagram).
 - **Red Colectora**
 - Planos topográficos de las cuencas con ubicación de la red colectora, colectores principales y accesorios principales hasta la planta de tratamiento de aguas residuales en escala 1:5000 / 1:10000 (la más adecuada).
 - Planos de la red colectora con interconexión con colectores principales conteniendo todos los buzones, longitud, pendiente, flujo de caudal, material, cota de tapa, cota de fondo, cota de terreno, cota de entrada y de salida del buzón, en escala 1:2000.
 - Planos de Conexiones Domiciliarias, la cual será efectuada en un plano de lotización.
 - Planos de detalles de interferencias en escala 1:20 o 1:50.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

69

209

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN	
<u>Requisitos:</u> Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obra en la especialidad de obras de Saneamiento y Afines y contar con categoría B o superior.	
Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el RNP, como consultor de obras donde se consigne la categoría B o superior en la especialidad de obras de saneamiento y afines.	
Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u> <u>Jefe de proyecto</u> Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. <u>Especialista en sistema de agua potable y alcantarillado</u> Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil. <u>Especialista en Estructuras</u> Ingeniero civil. <u>Especialista en equipamiento y/o instalaciones electromecánicas</u> Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista <u>Especialista en mecánica de suelos y geotecnia</u> Ingeniero civil. <u>Especialista en costos y presupuestos de obras</u> Ingeniero civil. <u>Especialistas en saneamiento Físico Legal</u> Abogado o Ingeniero Civil o Arquitecto, <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	



208

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

	<p>Todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. La habilidad será requerida para el inicio de su participación efectiva en el contrato</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe de Proyecto</u></p> <p>Profesional en Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería Civil con un mínimo de experiencia de (24) meses, como: Director, Jefe, Ingeniero Jefe, Gerente, Especialista, Responsable, Revisor, Supervisor o la combinación de estos, de: Sistemas y/o Líneas; de Agua Potable; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p><u>Especialista en sistema de agua potable y alcantarillado</u></p> <p>Profesional en Ingeniería sanitaria y/o Ingeniería Civil con un mínimo de experiencia de (12) meses, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: proyectos de sistemas de abastecimiento de agua potable (línea de conducción, redes de distribución de agua potable, líneas de impulsión, redes de alcantarillado, plantas de tratamiento de desagüe; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos de ingeniería de detalle; en obras de saneamiento.</p> <p><u>Especialista en Estructuras</u></p> <p>Profesional en Ingeniería civil con un mínimo de experiencia de (12) meses, como: Especialista y/o ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Estructuras y/o Diseño Estructural, en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, preferentemente de estructuras de abastecimiento de agua potable o saneamiento.</p> <p><u>Especialista en equipamiento y/o instalaciones electromecánicas</u></p> <p>Profesional en Ingeniería Electromecánica o Ingeniero Mecánico Electricista con un mínimo de experiencia de (12) meses, como: Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Equipamiento y/o instalaciones Electromecánico y/o Electromecánica y/o Equipamiento Hidráulico y/o Electromecánica y/o diseños de sistemas electromecánicos (preferencia estaciones de bombeo y cámaras de bombeo de agua potable y desagüe) en la elaboración y/o supervisión de Expedientes Técnicos y/o estudios definitivos, en obra saneamiento.</p> <p><u>Especialista en mecánica de suelos y geotecnia</u></p> <p>Profesional en Ingeniería Civil con un mínimo de (12) meses, como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de Expedientes Técnicos o de estudios definitivos o de Ingeniería de detalle; obras generales.</p> <p><u>Especialista en costos y presupuestos de obras</u></p> <p>Profesional en Ingeniería Civil con un mínimo de (12) meses, como: especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o Responsable y/o Revisor, en Costos y Programación de Obras y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o Costos y Presupuestos, en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en obras de saneamiento.</p> <p><u>Especialistas en saneamiento Físico Legal</u></p> <p>Profesional en Derecho o Ingeniería Civil o Arquitectura con un mínimo de (12) meses, como: Profesionales en Saneamiento Físico Legal de inmuebles y liberación de inmuebles, que comprenda la adquisición de predios, titulación de predios, revisión y estudios de títulos archivados; legislación sobre habilitación urbana.</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

207

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Oficina física- Tres (03) pc de escritorio y/o laptops.- Una (01) estación total (equipo topográfico)- Un (01) Plotter A-1 y/o A-0- Una (01) Camioneta. Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a, dos (02) veces el valor referencial de la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Formulación de proyectos de preinversión y/o Elaboración de Perfil Técnico y/o Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Construcción y/o Reconstrucción y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Optimización y/o Reparación y/o Ejecución y/o Obras Actuaciones urgente de infraestructura de agua potable o la combinación de los términos anteriores, sistemas, redes, interceptores y/o líneas de agua potable y/o alcantarillado y/o sistemas de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o redes de agua potable y/o redes de alcantarillado y/o sistemas y líneas de agua potable y alcantarillado y desagüe y/o servicio del sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o redes de agua potable y/o redes de alcantarillado o la combinación de los términos anteriores, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Piletas públicas y/o UBS y/o Unidades sanitarias y/o Servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas y pozos sépticos y/o tanques sépticos y/o plantas modulares.• Los proyectos de saneamiento en ámbito rural. <p>Deberá contar con experiencia acreditada en la formulación, evaluación o supervisión de estudios de pre inversión (en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP y/o del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe); y, a la vez, en la elaboración o supervisión de expedientes técnicos de obras de saneamiento.</p> Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁰.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



³⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

74

04

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3.0¹⁷ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y $<$ 3.0 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M $>$ 2.0¹⁸ veces el valor referencial y $<$ 2.5 veces el valor referencial: 60 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

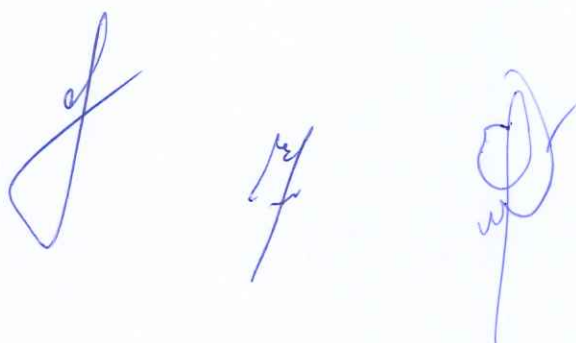
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: - Objetivos Específicos. - Metodología para alcanzar los objetivos específicos. - Indicadores de medición de logro de metas. - Actividades a desarrollar. - Responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades. - Esquema de organización y funciones de la consultoría. - Diagramas de actividades. - Cronograma de actividades. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

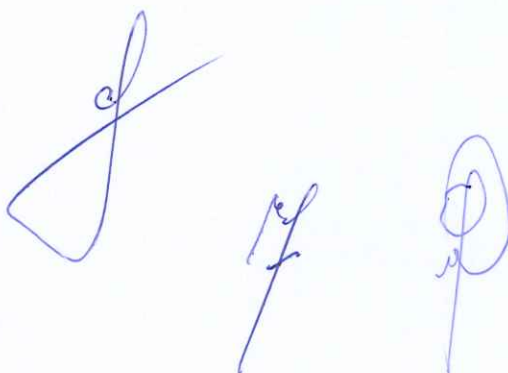
- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por Tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

198

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL c

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"


"EL CONTRATISTA"





CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA 	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO  	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

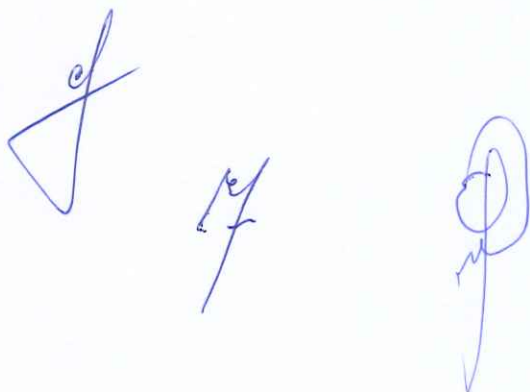
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink are visible. The first signature on the left is a stylized 'C' with a diagonal line. The second signature in the middle is a stylized 'F' with a diagonal line. The third signature on the right is a stylized 'P' with a vertical line.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

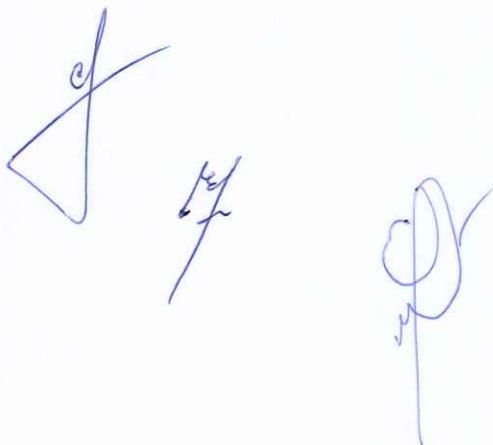
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


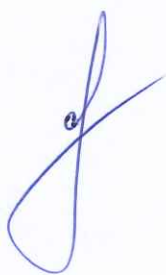
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 30-2021-MPCH-CS – (Primera Convocatoria).

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

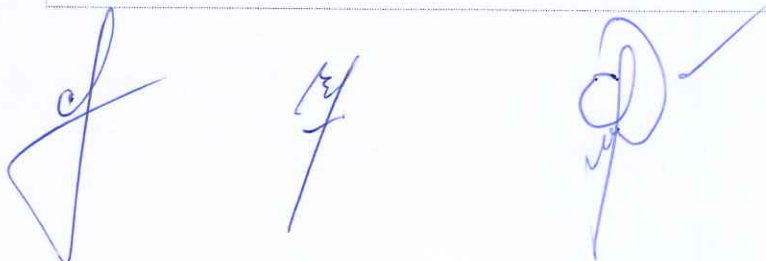
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

