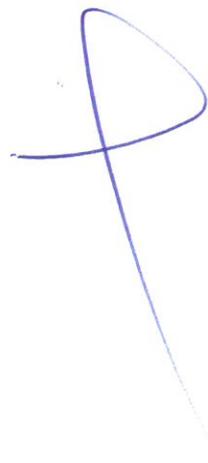


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<i>Advertencia</i> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2021



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

**CONCURSO PÚBLICO N°002 – 2021-EPS
SEDAM HUANCAYO S.A./CS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN
SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA
EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUIZ GUEVARA
2DO MIEMBRO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
SEDAM HUANCAYO SOCIEDAD ANONIMA - EPS SEDAM
HUANCAYO S.A.

RUC N° : 20121796857

Domicilio legal : JR. JUNIN NRO. 987 CERCADO DE HUANCAYO, DISTRITO Y
PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN DE JUNIN.

Teléfono: : 064-234721

Correo electrónico: : logistica@sedamhuancayo.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Gerencia General de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. y Formato de Aprobación del Expediente de Contratación N°035-2021 el 14 de diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Es importante mencionar que a los veinte (20) días calendarios de suscrito el contrato, el CONTRATISTA deberá presentar el Plan Integral de Vigilancia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos que no se convoquen a suma alzada.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

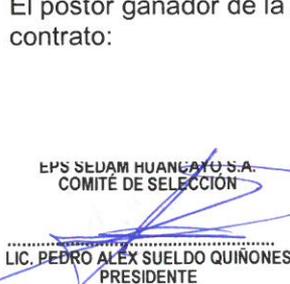
NO APLICA

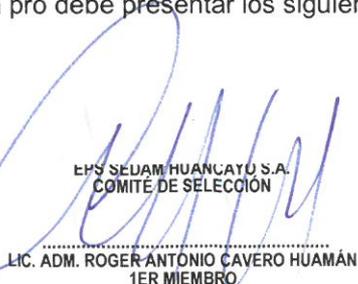
Advertencia

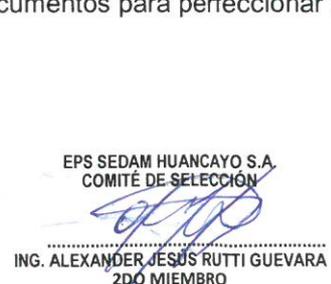
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES ubicado en Jr. Cajamarca Nro. 829 – Huancayo o a través del canal virtual de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. mesadepartes@sedamhuancayo.com.pe

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONJO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES y el V°B° del Jefe del ÁREA DE LOGÍSTICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES ubicado en Jr. Cajamarca Nro. 829 – Huancayo.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁵.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁶.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al CONTRATISTA la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a La Entidad.
- Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de la Conformidad del Plan Integral de Seguridad por parte de La Entidad (sólo para el segundo pago).

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a El CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a La Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁶ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXÁNDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMPRESA ESPECIALIZADA EN SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. requiere la contratación de una empresa de intermediación laboral que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia a los locales de la Sede Principal, Oficinas de Cobranza desconcentradas, Almacén Central y Estación de Bombeo Pozo de Yanama.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Velar por la seguridad del personal y patrimonio (bienes muebles e inmuebles, materiales y suministros, ubicados dentro del ámbito de sus locales); así como la protección del público usuario, con la finalidad de reducir los daños ante cualquier eventualidad, contribuyendo con el normal desarrollo de las actividades diarias.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo General:

Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para las sedes institucionales de La Entidad.

2.2 Objetivos Específicos:

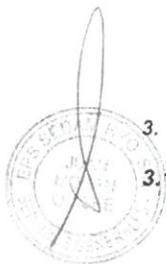
- Controlar los accesos dentro de las instalaciones, el ingreso y salida de las personas, vehículos, materiales y suministros u otros elementos que porten las personas, a fin de garantizar la integridad y seguridad de las personas y de los bienes patrimoniales.
- Prevención y toma de acciones para evitar los daños personales que pudieran ocasionarse debido a las emergencias y/o desastres ya sean naturales o provocados.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CONDICIONES:

3.1 DETALLE DEL SERVICIO

Contratar una empresa de intermediación laboral que brinde el servicio de seguridad y vigilancia las 24 horas a los locales que se detallan a continuación:

1. **SEDE CENTRAL**, ubicado en Jr. Junin 987 Cercado de Huancayo, Distrito y Provincia de Huancayo.
2. **OFICINA DE COBRANZAS EL TAMBO**, ubicado en Av. Mariscal Castilla N° 2200, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo.
3. **OFICINA DE COBRANZAS CHILCA**, ubicado en Av. Torre Tagle N° 394, Distrito de Chilca, Provincia de Huancayo.
4. **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE VILCACOTO**, ubicado en el Anexo de Vilcacoto Av. Huaytapallana S/N°, Distrito y Provincia de Huancayo.
5. **ALMACÉN CENTRAL**, ubicado en Av. San Carlos N° 1900- Cercado de Huancayo, Distrito y Provincia de Huancayo.
6. **ESTACIÓN DE BOMBEO POZO YANAMA**, ubicado en Av. Yanama N° 1700, Cercado de Huancayo, Distrito y Provincia de Huancayo.



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUÍNONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RÚTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

3.2 ALCANCES DEL SERVICIO

La contratación del servicio de seguridad y vigilancia comprende las siguientes actividades específicas:

- a. Controlar el ingreso y salida del personal de La Entidad y público en general (usuarios, proveedores, visitantes, entre otros.) en los locales institucionales indicados.
- b. Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad de La Entidad al patio de maniobras, bajo responsabilidad, registrando el kilometraje de ingreso y salida, de acuerdo con las coordinaciones con el Responsable de Servicios Generales.
- c. Revisar y verificar el contenido de las cajas, paquetes, maletines, etc. que ingresen o salgan de los locales de La Entidad, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal; efectuando el control y registro que corresponda o la sustracción de estos.
- d. Revisión en salida de vehículos de La Entidad, el contenido de las cajas, bultos, paquetes, maletines, bolsos y carteras, que porte el personal de La Entidad, usuarios, visitantes o proveedores cuando se retiren de cualquier local, para impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales de La Entidad, bienes personales y bienes de terceros, cuyo acceso haya sido reportado y registrado. Para este efecto, el CONTRATISTA a cargo del servicio de seguridad y vigilancia, deberá apoyarse con detectores de metal portátiles o cualquier otro medio del que disponga el CONTRATISTA, que haga efectiva dicha revisión y verificación (sobre todo tratándose de computadoras portátiles). Todo movimiento de bienes de La Entidad, de los proveedores o del público en general debe estar autorizado mediante papeleta de movimiento de bienes, guías de remisión y factura o el documento que para su efecto La Entidad haya establecido en el Plan Integral de Seguridad.
- e. Protección de los vehículos de La Entidad contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro de los locales o en las inmediaciones de estos.
- f. Controlar el uso del pase de visita (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de acceso como en el interior de las instalaciones de La Entidad, impidiendo el acceso a las áreas restringidas o áreas que no están autorizados.
- g. Controlar que el personal de La Entidad realice la marcación en las lectoras ópticas y/o cualquier otro medio de registro autorizado, cada vez que ingresen o se retiren de un local institucional, sea en cumplimiento del horario laboral establecido, permisos y/o comisiones de servicio; así como el uso del fotocheck al ingreso, salida y en el interior de los locales de la entidad.
- h. Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, dando cuenta al responsable de Servicios Generales de La Entidad para las acciones administrativas o legales que correspondan y las acciones inmediatas plasmadas en el Plan Integral de Seguridad.
- i. Vigilar y controlar permanentemente todos los pisos, áreas internas y perimetrales de los locales, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- j. Tener conocimiento y estar en condiciones (preparado) para operar los sistemas contra incendio y de emergencia.
- k. La empresa CONTRATISTA efectuará un control permanente de todos los sectores adyacentes a los locales de La Entidad, así como del Patio de Maniobras, no permitiendo la presencia de personas extrañas en el perímetro de los locales de La Entidad, para lo cual dará cuenta al responsable de Servicios Generales y al jefe del Área de Logística a través del respectivo informe escrito, según corresponda.
- l. Los agentes vigilantes del CONTRATISTA, en los locales donde sea autorizado, de considerarse necesario, efectuará rondas o servicios especiales con el fin de lograr la detección de posibles "reglajes" por parte de elementos terroristas o delincuentes comunes, o personas y vehículos sospechosos que merodean las instalaciones. De presentarse situaciones como las descritas deberá comunicar de manera escrita al responsable de Servicios Generales.



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- m. Controlar y verificar el ingreso y salida de materiales, bienes patrimoniales o corrientes, enseres, artículos de maquinarias y equipos de las empresas proveedoras, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Dada la naturaleza del servicio materia de la presente convocatoria todos los controles son de entera responsabilidad del CONTRATISTA, con la finalidad de prevenir, neutralizar y disminuir los riesgos de seguridad en las instalaciones de La Entidad.
- n. Intervenciones especializadas en los casos de siniestros, por ejemplo: en evacuación frente a sismos, incendios e inundaciones, en prevención de riesgos, desastres y primeros auxilios, en sistemas de emergencia contra incendio, uso y manejo de extintores PQS, CO2 y H2O, para ello, todo personal propuesto por el postor, y quien preste servicios, previamente deberá estar capacitado, y seguir el protocolo establecido en el Plan Integral de Seguridad.
- o. Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y seguir el protocolo establecido en el Plan Integral de Seguridad.
- p. Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.).
- q. Ante situaciones que alteren el orden normal exterior, interno y/u orden público, deberá comunicar y coordinar con las instituciones competentes, a fin de que las mismas realicen las acciones necesarias.
- r. La acción ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su aplicación, bajo responsabilidad absoluta del CONTRATISTA.
- s. Informar al responsable del Servicios Generales sobre los bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daño.
- t. La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas complementarias.
- u. La Entidad, cuenta con una Garita de Comunicaciones, la misma que viene a ser La Central de Radio y Telefonía. Esta garita tiene personal PERMANENTE, vale decir las 24 horas del día, de lunes a domingo. La empresa de Seguridad controlará, el marcado de tarjeta, (ingreso y salida), así como la PERMANENCIA del personal de esta Garita. En caso de falta o abandono de labores debe informar de inmediato al Responsable Servicios Generales y/o al Jefe del Área de Logística, haciéndose cargo de la garita de comunicaciones hasta que llegue el personal de la central telefónica o se designe otro. Para este hecho, el vigilante o los vigilantes que roten en el puesto de vigilancia de la puerta principal, serán capacitados por el personal de la Garita de Comunicaciones en el uso de la central telefónica.
- v. De igual manera en casos de emergencia, cuando la situación lo amerite, deben apoyar en las labores de la Garita de Comunicaciones con conocimiento o cargo a dar cuenta al responsable Servicios Generales y del Jefe del Área de Logística. Esta acción no puede implicar el descuido de la puerta principal, pudiendo desplegar personal de otro punto dejándolo asegurado, hasta que pase la emergencia en mención.

3.3 FUNCIONES DEL PERSONAL CON INCIDENCIA EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD

3.3.1 DEL SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (Supervisor externo)

Se consideran las siguientes funciones; sin ser limitativos:

- a. Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección de la Entidad.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

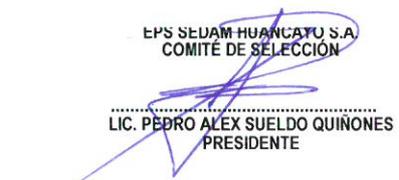
EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTH GUEVARA
2DO MIEMBRO

- b. Estará en permanente comunicación con el Responsable de Servicios Generales y el jefe de Logística de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. para coordinar cualquier situación de inherente a la seguridad en la instalación y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.
- c. Este personal no tendrá ni cumplirá un horario preestablecido. No obstante, su visita a las instalaciones de la Empresa será en forma diaria dejando constancia de dicha actuación en el cuaderno de ocurrencias asignado al servicio.
- d. Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que pudieran presentarse durante el servicio.
- e. Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las coordinaciones e instrucciones con La Empresa.
- f. Revisará los elementos de control establecidos para el servicio.
- g. Las rondas efectuadas por el supervisor deberán acreditarse con las firmas en el cuaderno de ocurrencias ubicadas según el Plan Integral de Seguridad aprobado por La Empresa.
- h. Efectuará la supervisión, control del servicio y la intercomunicación inmediata del personal destacado a las instalaciones de La Entidad puesto a puesto, puesto a vigilante, puesto a central de la empresa CONTRATISTA y todo ello de forma viceversa, siendo así, cada vigilante destacado a las instalaciones de La Empresa, debe contar con su radio con frecuencia VHF/UHF, en óptimas condiciones o en su defecto deberá poseer un equipo celular activo, así también implementará rondas de supervisiones (diurnas, vespertinas y nocturnas), verificando el servicio a través de la central de radio y la central telefónica las 24 horas del día.
- i. Asimismo, efectuará al menos una vez al día rondas externas por parte del supervisor (sin costo alguno para La Empresa), para lo cual se dejará constancia de las ocurrencias más resaltantes; si las hubiera, en el respectivo cuaderno.

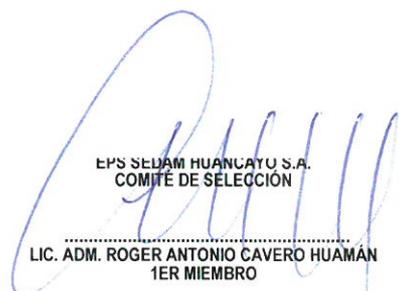
3.3.2 AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a. Informar al Supervisor o al Responsable de Servicios Generales de las condiciones inseguras que observe durante su servicio, plasmados en el informe correspondiente.
- b. Conocer la ubicación de los sistemas contra incendios, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad y puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal de cada local a su cargo, en caso de presentarse una emergencia.
- c. Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- d. El desempeño del agente debe ser educado y gentil a todos los usuarios que visiten o laboren en las sedes de La Empresa.
- e. Controlar que todo el personal de La Empresa, visitantes y proveedores ingresen portando a la vista el fotocheck y el pase de visita respectivamente.
- f. Estar alerta ante cualquier situación de emergencia (incendio, aniego, etc.) que se pudiera presentar en el local, dando cuenta en forma inmediata al Supervisor de Vigilancia o al responsable de Servicios Generales, pudiendo plasmar en un informe, de ser necesario.
- g. Conocer y aplicar el PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD establecido por La Empresa.
- h. Deberá verificar que su equipamiento asignado se encuentre en perfectas condiciones.
- i. Los agentes propuestos para el servicio de seguridad y vigilancia deberán tener conocimiento, entrenamiento y las capacidades para resolver diversas situaciones cuando el caso lo amerite, por lo que los agentes deben estar:
 - Entrenados para detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo.
 - Entrenados para intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia) para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
 - Entrenados en el uso de arma de fuego ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional contra ataques armados u otros casos, en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC (Ley No 28879, sus respectivas normas y modificatorias en lo que corresponda); para cuyo efecto el vigilante debe contar con Licencia de uso de arma de fuego vigente a nombre



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

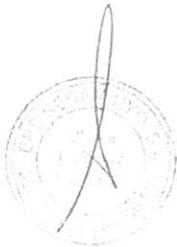
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

suyo, conocer las normas de uso de armas de fuego y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa CONTRATISTA.

- Tener conocimiento en protección a los vehículos de La Entidad contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- Entrenados para informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.

3.4 ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y COMPROMISOS PARA EL SERVICIO EN GENERAL

- a.- El servicio por contratar estará compuesto por un supervisor externo y agentes de vigilancia.
- b. El CONTRATISTA, se compromete a cubrir los diferentes puestos del servicio con personal capacitado y con experiencia en los procedimientos de seguridad, vigilancia y control, así como en el manejo de equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros que la función requiera. Todo este personal debe haber sido seleccionado cumpliendo los requerimientos indicados en el presente términos de referencia (TDR).
- c. El CONTRATISTA, igualmente será responsable de supervisar permanente y adecuadamente el cabal cumplimiento del servicio de vigilancia; acción que efectuará utilizando diferentes formas, medios y técnicas de supervisión (rondas programadas, mínimo una vez en el turno diurno y otro en el turno nocturno e inopinadas, inspecciones, control telefónico y radial, consignas, acciones de motivación, etc.), con el fin de garantizar un servicio eficiente y continuo durante las 24 horas, en resguardo de las instalaciones, del personal y de los bienes patrimoniales o de terceros confiados a su custodia asimismo se deberá presentar una constancia de visita a las instalaciones (en la propuesta técnica).
- d. Las rondas de supervisión deberán ser por todo el local de cada una de las sedes de La Entidad, las que quedarán registradas en los cuadernos de control respectivos a cargo del personal de vigilancia.
- e. Paralelamente, los servicios del CONTRATISTA, así como su sistema de supervisión externa, estarán sujetos al control del Responsable de Servicios Generales según el manual de procedimientos o indicaciones que La Entidad establezca.
- f. En caso de comprobarse deficiencias en el servicio de vigilancia (incumplimiento a las tareas básicas), cada Unidad Orgánica pondrá de conocimiento al responsable de Servicios Generales y la Jefatura del Área de Logística (quienes darán la conformidad del servicio mensual), para las acciones correspondientes.
- g. Los puestos de vigilancia serán cubiertos por los agentes de vigilancia cuyo turno no deberá exceder las 12 horas como máximo, siendo estos relevados al término de su turno por otro agente de vigilancia. El CONTRATISTA no dejará de cubrir los puestos de vigilancia ya que es de su absoluta responsabilidad.
- h. Para los puestos de vigilancia de Lunes a Domingo, queda entendido que cada agente de vigilancia laborará seis (06) días a la semana, teniendo que descansar un (01) día, considerado como descanso laboral según lo establece la Legislación Laboral vigente, que puede ser cualquier día de la semana según su rol de servicio; asimismo, el día que descansa el agente de vigilancia titular, el puesto deberá ser cubierto por otro agente de vigilancia, al cual denominaremos agente descansero o volante, quienes deberán contar con el mismo perfil (debiendo ser objeto de calificación en la etapa postuladora) y equipamiento que el titular. De ser concurrente que el vigilante denominado descansero o volante, asignado a los locales de La Entidad, cubra seis (06) descansos durante la semana, éste deberá percibir la misma remuneración de un titular.
- i. La remuneración a percibir por cada uno de los agentes de vigilancia se establece en el Anexo A, el mismo que deberá ser de estricto cumplimiento.
- j. Mensualmente, en caso de corresponder, dentro del día 16 al 20 día de cada mes se presentará al Responsable de Servicios Generales la programación de vacaciones del personal de vigilancia que hará uso físico del goce, siendo éstos reemplazados por personal idóneo y con el mismo perfil para el puesto.



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- k. El CONTRATISTA deberá garantizar la cobertura total del servicio de vigilancia según lo requerido para cada local de la Entidad, tanto para cubrir los descansos laborables, las vacaciones, los permisos, los descansos médicos, las inasistencias (faltas), etc.
- l. El CONTRATISTA coordinará y evaluará regularmente con el Área de Logística el cumplimiento del servicio en relación con los riesgos (riesgo=peligro + probabilidad) inminentes o potenciales que se observen, presentando las recomendaciones por escrito.
- m. El personal asignado para el Servicio de Vigilancia registrará en formatos o cuadernos proporcionados por el CONTRATISTA las ocurrencias o novedades relacionados a la marcha del mismo, igualmente llevará registros de ocurrencias o novedades del servicio, asistencia y puntualidad del personal de servicio, equipo utilizado, control de vehículos, consignas y otros que se indique; los cuales serán verificados por el Área de Logística de La Entidad.
- n. La empresa debe presentar en su oferta técnica una constancia de visita a todas las instalaciones donde se brindará el servicio debidamente firmado por la entidad, donde declara estar consiente en la situación física, operativa y demás de las instalaciones donde brindará el servicio.
- o. Considerándose que las comunicaciones deberán ser ágiles, seguras y eficientes, es necesario que el POSTOR cuente con correo electrónico con dominio propio, para lo cual deberá presentar como requisito acreditable en su propuesta, una declaración jurada señalando dicho e-mail.
- p. La empresa CONTRATISTA será responsable ante La Entidad por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la Entidad: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de La Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- q. La empresa CONTRATISTA será responsable de presentar, dentro de los 15 días calendarios siguientes al mes de servicio cumplido, el reporte mensual en formato Excel y/o PDF, las ocurrencias más resaltantes del servicio, de existir.

DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA

- a. La Entidad podrá incrementar o disminuir el número de puestos de vigilancia en los locales existentes o en nuevos locales, de acuerdo con sus necesidades.
- b. La Entidad podrá solicitar el cambio de los agentes de vigilancia que a su juicio considere no idóneos para el servicio, cambio que deberá ejecutarse dentro de las 24 horas de solicitado. Posteriormente, el CONTRATISTA deberá presentar en mesa de partes de la Entidad, la documentación que acredite el perfil del agente conforme a los términos de referencia, todo cambio de personal deberá ser informado como máximo a los diez (10) días de ocurrido el remplazo.
- c. El CONTRATISTA podrá realizar la rotación de los agentes de vigilancia destacados a los locales de La Entidad, por causales justificadas como; renuncias voluntarias o fallecimiento, lo que será comunicado a La Entidad bajo documento.

PERFIL DEL POSTOR

- a. Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del Servicio Vigilancia Privada – Ley 28879, que cuenta con la Autorización vigente, expedida por la SUCAMEC, para la Región Junín.
- b. **Estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral RENIEEL, expedida por la autoridad administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. Basta con presentar con acreditar su inscripción en el RENEEL**
- c. La empresa no debe contar con inhabilitación ante el OSCE
- d. Contar con el RNP vigente.

4. REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL PERSONAL:

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

Todo personal propuesto deberá cumplir mínimamente con los siguientes requisitos:

PERSONAL CLAVE

4.1 PERFIL DEL SUPERVISOR

- a. Acreditar nacionalidad peruana, con copia simple de DNI
- b. Acreditar mayoría de edad, con copia simple de DNI
- c. Grado de Instrucción: con **Estudios Superiores Universitario Titulado (copia simple del documento que lo acredite – título profesional Universitario)**
- d. Acreditar experiencia mínima de tres (03) años como: supervisor de seguridad y vigilancia privada, bajo la Ley 28879, concordante con su inscripción en SUCAMEC (*), acreditado con: (i) copia simple de contratos y conformidades (ii) constancias; (iii) certificados; o, (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (**).
- e. Acreditar no tener antecedentes policiales, penales ni judiciales, con declaración jurada. **Estos serán revisados por la entidad a través de la plataforma PIDE.**
- f. Acreditar contar con buena salud física y mental, con declaración jurada
- g. Contar con carnet SUCAMEC. en mencionado carnet debe figurar la razón social de la empresa postora
- h. Contar con Licencia de uso de armas de fuego que no son de guerra, emitido por la SUCAMEC.
- i. Declaración jurada de contar con una talla superior a 1.65 mts.

PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

4.2 PERFIL DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a. Ser peruano de nacimiento, acreditado con copia simple de DNI
- b. Ser Mayor de edad, acreditado con copia simple de DNI.
- c. Educación secundaria completa, acreditada mediante copia de Certificado de estudios o documento de consulta en línea RENIEC o Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) en la que figure el grado de Instrucción.
- d. En caso de ser personal de las FF. AA o Policía Nacional en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria. acreditar con copia simple del documento que lo demuestre o copia de la resolución de baja, en el caso que el personal haya pertenecido a las FF.AA. o a la PNP
- e. Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales ni judiciales. **Estos serán revisados por la entidad a través de la plataforma PIDE**
- f. Declaración jurada de poseer buena salud física y mental
- g. Experiencia mínima de un (01) año como agente de vigilancia (*)
- h. Contar con carnet SUCAMEC. que lo autoriza a realizar labores como agente de vigilancia acreditado mediante carnet de identidad emitida por la SUCAMEC.
- i. Contar con Licencia de uso de armas de fuego que no son de guerra, emitido por la SUCAMEC.

Los remplazos por causas impredecibles e inevitables o por fuerza mayor, serán procedentes, el CONTRATISTA podrá reemplazar al personal inicialmente propuesto no pudiendo ser la totalidad, ya que en merito a este grupo humano habria sido beneficiado con la Buena Pro (siendo el porcentaje máximo de vigilantes a cambiar un 30% del total).

5. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- a. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividades de seguridad y vigilancia.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- b. Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso Civil – SUCAMEC.

6. OTROS DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA POR PARTE DEL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Para la firma del contrato adicionalmente deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente aprobado, por el Ministerio de Trabajo.
- b. Deberá de presentar el Plan de Vigilancia, previsión y control del COVID-19 y copia del correo electrónico de presentación al MINSA
- c. Pólizas de seguro que son detallados en los términos de referencia.
- d. Cuadro de distribución del personal propuesto.
- e. Declaración jurada de no tener antecedentes penales o judiciales ni policiales con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días calendarios
- f. Relación de Vigilantes destacados a la entidad indicando: nombres completos, documento de identidad cargo o funciones, remuneración y periodo de destaque
- g. Fotocopia simple del DNI de cada vigilante
- h. Fotocopia simple del carné de identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestara el servicio y de los agentes de reten, volante o descansero.
- i. Fotocopia simple de la licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente, emitido por SUCAMEC del personal que prestara el servicio y de los agentes de reten, volante o descansero.
- j. Copia de la autorización de funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC en la modalidad de prestación de servicio de vigilancia privada.
- k. Relación de materiales y accesorios necesarios para la prestación del servicio (armamento) con el que cuenta el proveedor.

7. DE LOS PUESTOS DE VIGILANCIA

El número de Puestos de Vigilancia y Equipos requeridos se muestra en el cuadro 01. Asimismo, la relación de los locales que se indican en el numeral 3.1 del presente TDR.

Los turnos serán rotativos, las jornadas diarias por turno diurno o nocturnos son de 12 horas, siendo las siguientes:

- Diurno :07:00 a 19:00 horas
- Nocturno :19:00 a 07:00 horas

Cada agente de vigilancia trabajará como máximo seis (06) días a la semana.

8. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

Los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo a La Entidad ni a los Agentes de Vigilancia. Siendo responsabilidad del CONTRATISTA asumir por este concepto.

a. UNIFORME

El Uniforme de los Agentes de Seguridad deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la ley o. 28879 aprobado mediante D.S. 003-211-IN modificado mediante Resolución de Superintendencia No. 424-2017-SUCAMEC y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC.

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir la obligación de la empresa de cambiar o reemplazar cualquier prenda, accesorio o distintivo que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado sin

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales (por mes vencido o culminado). De acuerdo con el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, La ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el Funcionario responsable del Área Usuaria (Unidad de Servicios Generales) y el visto bueno del Jefe del Área de Logística.
- Comprobante de pago.

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con La Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al CONTRATISTA la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago o boletas electrónicas del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a La Entidad.
- Copia de los comprobantes de depósito bancario del pago de las remuneraciones del mes facturado.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de la Conformidad del Plan Integral de Seguridad por parte de La Entidad (sólo para el segundo pago).

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a El CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a La Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Responsable de Servicios Generales y el Jefe del Área de Logística.

Se emitirá la conformidad del servicio, acorde a lo establecido en el Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, en consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de encontrar incumplimientos del servicio se procederá a la aplicación de penalidades de acuerdo a los Art. 133 y 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

La empresa CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- a. El pago de las remuneraciones al personal de seguridad y vigilancia que el CONTRATISTA destaque a los locales La Entidad deberá realizarlo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Trabajo, conforme a ley; el cumplimiento de los pagos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará la penalidad establecida en la tabla de penalidades.
- b. La remuneración básica aceptada por la entidad para cada vigilante será no menor de la remuneración básica vigente más lo que corresponde de acuerdo a Ley; asignación familiar, horas extras, boificación nocturna, etc.

En caso el CONTRATISTA incumpla con lo indicado en el presente literal, según la verificación realizada de los documentos solicitados, La Entidad procederá a la notificación de la aplicación de las penalidades a que hubiere lugar conforme a la tabla de penalidades, la misma que será descontada de la factura que se encuentre dentro del plazo de la conformidad, o de la siguiente facturación, según corresponda.

- c. Las remuneraciones del personal de seguridad y vigilancia deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos del postor ganador, quedando entendido que el CONTRATISTA deberá adecuar las boletas de.
- d. El contratista se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, gratificaciones y demás beneficios sociales conforme a los dispositivos legales, quedando entendido que la relación laboral del personal será exclusivamente con el Contratista.
- e. La Empresa CONTRATISTA desarrollara sus actividades y funciones, según lo dispuesto en la Ley No. 28879 Ley de Servicios de Seguridad privada, aprobada mediante D.S. No. 003-2011-IN modificada mediante D.S. No. 005-2018-in Y y su Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, así como de acuerdo a las Directivas Internas de la Entidad, si es que las hubiera.

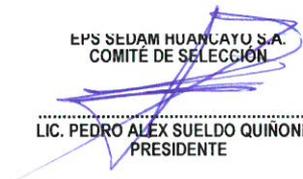
Es causal de resolución del contrato celebrado entre el organismo público y la entidad, la verificación por parte del organismo público de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de la entidad. Los organismos públicos deben incluir en sus contratos con las entidades una cláusula resolutoria por la causal mencionada. Dichos organismos están obligados a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene la entidad con los trabajadores destacados; para tal obligación podrán solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo. (...)". Es en virtud a dicha obligación legal que se exige al CONTRATISTA la remisión de documentación mediante la cual acredite el cumplimiento de los pagos de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los agentes de vigilancia que destaque a La Entidad.

- f. La empresa CONTRATISTA será responsable ante La Entidad de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en las instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de La Entidad o de terceros, que se encuentran inventariados y aquellos que se encuentren registrados por la empresa CONTRATISTA, derivados del mal ejercicio de sus funciones.
- g. Igualmente, en caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de La Entidad o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, La Entidad determinará si la empresa CONTRATISTA es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

La empresa CONTRATISTA queda obligada de presentar los descargos correspondientes ante la Jefatura del Área de Logística de La Entidad, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la Entidad o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

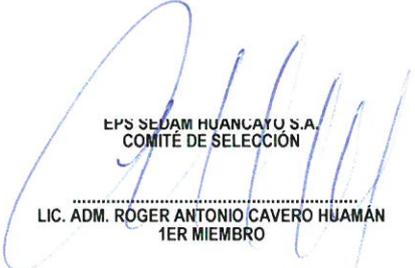
La Jefatura del Área de Logística, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del CONTRATISTA realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

- Observación y evaluación del lugar y circunstancias en que se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el agente de vigilancia del CONTRATISTA.
- Descargo de parte del CONTRATISTA sobre el hecho producido.

En caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de vigilancia privada, La Entidad comunicará al CONTRATISTA los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El CONTRATISTA queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación. En caso de incumplimiento LA Entidad queda facultada para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del CONTRATISTA, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento dará lugar; si así lo estime La Entidad, efectuar la denuncia ante la autoridad correspondiente.

h. La empresa CONTRATISTA está obligada a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor, como:

- GARRETT DE MANO (Detectores de metal) 04 Unid.
- LINTERNAS DE MANO 13 Unid.
- ESPEJO CONTROL VEHICULAR 02 Unid.
- SILBATO 13 Unid.
- ARMAS 13 Unid.
- CELULAR 13 Unid.

i. La empresa CONTRATISTA podrá cambiar al personal propuesto para el servicio, siempre y cuando este cumpla o supere el perfil mínimamente requerido previa evaluación y aprobación de La Entidad.

j. La empresa CONTRATISTA será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido La Entidad de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la empresa CONTRATISTA o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa CONTRATISTA está obligada a adquirir, seguro detallado en el numeral 09. Pólizas

k. Cubrir los puestos de servicio en los lugares que La Entidad designe, con el personal idóneo calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia, y otros inherentes a la función desempeñada, el personal deberá ser ubicado de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO N°1: DISTRIBUCIÓN DE AGENTES POR PUESTO DE VIGILANCIA

Nro.	Descripción	Horas	Horario	Ubicación
1	2 VIGILANTES CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	24h	Día y noche	Jr. Junín No. 987 HYO. Puerta principal de entrada de personal
2	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	día	Jr. Cajamarca No. 801 HYO. Oficina de Atención al Cliente

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

3	2 VIGILANTES CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	24h	Día y noche	Puerta de entrada y salida de vehículos y Patio de la Sede Central - Jr. Junín No. 987 HYO.
4	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	día	Jr. Cajamarca No. 829 HYO Oficina de Cobranzas
5	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	día	Oficina de Cobranzas El Tambo
6	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	día	Oficina de Cobranzas de Chilca
7	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	noche	Almacén Central de San Antonio Av. San Carlos cuadra 19 HYO.
8	1 VIGILANTES CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	Día	Planta de Tratamiento de Agua de Vilcacoto – HYO.
9	2 VIGILANTES CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	noche	Planta de Tratamiento de Agua de Vilcacoto – HYO.
10	1 VIGILANTE CON EQUIPAMIENTO Y ARMA	12h	noche	Pozo de Micro medición de Yanama

TOTAL: DOCE (13) VIGILANTES en turnos de 12 horas cada uno.

Nota. Adicionalmente en la oferta del postor acreditará 03 vigilantes retenes que reemplazarán a los agentes titulares en su día de descanso, sin generar costo para la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. Aquellos, deberán cumplir el mismo perfil que los agentes titulares.

16. CONFIDENCIALIDAD

La empresa CONTRATISTA se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

El incumplimiento de lo establecido dará derecho a La Entidad a iniciar las acciones legales que correspondan.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Corresponde al sistema de suma alzada

18. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá contar con una experiencia no mayor de 2 veces el valor referencial adquirido en los últimos 05 años, a la fecha de la presentación de ofertas, en servicios iguales o similares.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de seguridad y/o vigilancia privada en oficinas de instituciones públicas o privadas.

19. ADELANTOS

No aplica

20. SUBCONTRATACIÓN

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMAN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

No aplica

21. REAJUSTE DE PRECIOS

Se aplicará solo si el supremo gobierno decreta incrementos.

22. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA regirá el desarrollo de sus servicios en cumplimiento a lo dispuesto el Reglamento de la Ley No. 28879, y el D.S. No. 003-2011-IN Ley del Servicio de Seguridad Privada.

Asimismo, deberá presentar en un plazo no mayor de veinte (20) días posteriores al inicio del servicio a prestar, el Plan Integral de Seguridad, debiendo abarcar los siguientes aspectos:

- a. Plan de seguridad.
- b. Plan de contingencias.
- c. Manual de procedimientos.
- d. Plan de capacitación e instrucción a su personal de seguridad y vigilancia.

23. PENALIDADES

a. Penalidad por mora

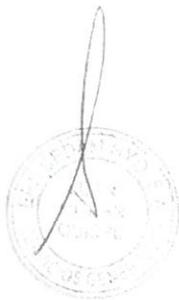
En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA se aplicará la penalidad prevista en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo calcularse sobre la base de las entregas parciales.

b. Otras penalidades

La tabla de otras penalidades tiene por finalidad corregir las faltas en que la empresa CONTRATISTA pudiera incurrir durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de las documentaciones solicitadas:

TABLA DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

N°	OCURRENCIAS	POR	MULTA
1	UNIFORME Por falta de uniforme y/o deficiente presentación. Se considerará la falta de chaleco antibalas, de los vigilantes destacados en puestos con arma.	Por vigilante	4 URP
2	ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD Por cada inasistencia de un vigilante en un puesto determinado, y el no reemplazo de aquellos.	Por vigilante	4 URP
3	FALTA DE ARMAMENTO Por el no uso de armas en los puestos consignados en el cuadro de ubicación de locales y turnos.	Por vigilante	5 URP
4	USO INDEBIDO DE ARMAS Por el uso de armas por parte del personal que no cuente con licencia otorgada por la Superintendencia de Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).	Por vigilante	6 URP
5	ABANDONO DE PUESTO Por abandonar un puesto de vigilancia injustificadamente, considerándose como abandono, el retiro de vigilante de su puesto de servicio, encontrarse dormido durante su servicio, estar en estado etílico durante su servicio.	Por vigilante	7 URP



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

6	TARDANZAS Las tardanzas del personal de vigilancia que superen la tolerancia de 45 minutos en los dos turnos multa.	Por vigilante	4 URP
7	MARCADO DE FOTOCHECK DE PERSONAL DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A. Cuando se detecte que un vigilante ha marcado el Fotocheck de Control de asistencia del personal de la EPS SEDAM HUANCAYO, se aplicará la multa correspondiente y separación inmediata del vigilante infractor.	Por vigilante	5 URP
8	ARMAMENTO EN MAL ESTADO Por tener un arma en mal estado de funcionamiento.	Por vigilante	5 URP
9	INCUMPLIMIENTO DE CAMBIO DE PERSONAL Por no cumplir dentro de los dos (02) días de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por la Oficina de Logística - Área de Servicios Generales con la visación de la Gerencia de Administración.	Por vigilante	5 URP
10	SUELDOS O REMUNERACIONES Por abonar a su personal de vigilantes sueldos y/o remuneraciones menores a los ofertados en su propuesta económica por vigilante.	Por vigilante	7 URP
11	CAMBIO INCONSULTO Cambio de personal sin conocimiento de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.	Por vigilante	3 URP
12	POR RETRASO DE PAGO DE HABERES Y OTROS A SU PERSONAL En los pagos del Mes, gratificaciones en las fechas establecidas, se aplicará la multa correspondiente por día de retraso.	Por vigilante	6 URP
13	EQUIPO DE COMUNICACIÓN INOPERATIVO Por tener el equipo de comunicación inoperativo y/o en mal estado de funcionamiento en los puestos consignados en el cuadro ubicación de locales y turnos	Por vigilante	4 URP
14	FALTA DE RADIO y/o CELULAR EN EL PUESTO Por la falta de radios Handy o celulares en los puestos consignados en el cuadro ubicación de locales y turnos	Por vigilante	4 URP
15	POR COMETER ACTOS ILÍCITOS DURANTE EL DESARROLLO DE SERVICIO POR PARTE DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	Por vigilante	7 URP
16	POR COMETER ACTOS INDEBIDOS POR PARTE DEL PERSONAL DE VIGILANCIA DURANTE SU SERVICIO QUE AFECTEN LA IMAGEN DE LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.	Por vigilante	7 URP
17	Por presentación de personal con antecedentes como actuante o como víctima en su puesto en un asalto o robo a mano armada en perjuicio de una entidad financiera.	Por vigilante	5 URP

Nota: Una URP es igual al 10% de una UIT. El valor de la UIT para el presente año fiscal esta está determinada por el Estado.

24. NORMATIVIDAD APLICABLE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

En todo lo no previsto específicamente en el presente Término de Referencia, resulta aplicable lo establecido en la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y Decreto Legislativo 1341, su Reglamento D.S N° 350-2015-EF y D.S N° 056-2017-EF y demás normativas complementarias y conexas.

ANEXOS

Precisiones

- El monto establecido respecto al sueldo Mínimo vital vigente deberá ser considerado para el servicio solicitado de seguridad y vigilancia, sobre la cual se deberá calcular la sobretasa de sobretiempos (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna (de corresponder), los feriados y otros, de acuerdo a ley.
- En relación a la asignación familiar, esta se calculará siempre conforme lo establece la ley (10% de la Remuneración Mínima Vital - RMV).
- Se adjuntan modelos, no obligatorios sino referenciales para la elaboración de las estructuras de costos. El postor y/o contratista deberá prever la inclusión y el presupuesto de todos los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia.
- Las Estructuras de Costos serán reajustadas cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), el CONTRATISTA deberá presentar su nueva estructura a la Jefatura del Área de Logística y conocimiento de la Gerencia de Administración para la validación y trámite correspondiente.

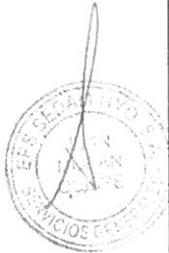
CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

El número máximo de consorciados es de dos (2), el porcentaje mínimo de participación y de ejecución de servicio de cada consorciado es de 40%.

ANEXO A: ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO

Ítem	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DE AFECTACIÓN	COSTO POR VIGILANTE DE 12 HORAS
1.	COSTOS DIRECTOS		
	<u>REMUNERACIONES</u>		
1.1.	Remuneración - (SMV)	10% del SMV	
1.2.	Asignación Familiar		
1.3.	Bonificación Nocturna		
	Remuneración Mensual		
1.4.	Horas Extras		
	Ingreso Bruto Mensual		
1.5.	Feridos		
1.6.	Descansero		
	Costo Total de Remuneración (A)		
2.	<u>DERECHOS SOCIALES</u>		



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

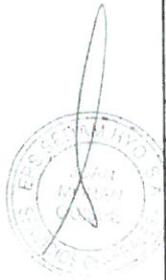
EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

2.1.	Vacaciones (B)		
2.2.	Gratificaciones (C) (CUANDO CORRESPONDA)	16.67% de (A+B)	
2.3.	C.T.S. (D)(CUANDO CORRESPONDA)	9.72% de (A)	
3.	<u>LEYES SOCIALES</u>		
3.1.	Es Salud	9% de (A+B+C)	
	Total Derechos y Leyes sociales		
	COSTO TOTAL DIRECTO REMUNERATIVO MENSUAL		
4.	<u>GASTOS OPERATIVOS</u>		
4.1.	Uniformes (02 Uniformes al año)		
4.2.	Equipos y Accesorios		
5.	<u>GASTOS GENERALES</u>		
	COSTO TOTAL POR PUESTO		
	Utilidad		
	MONTO TOTAL DEL SERVICIO MENSUAL SIN IGV		
	I.G.V. 18%		
	MONTO TOTAL DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL POR AGENTE INCLUIDO IGV.		



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO IV
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL. En dicha constancia se deben detallar las actividades de vigilancia privada.▪ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DISCAMEC).
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.▪ Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito en que se prestara el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DISCAMEC). En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito, en este procedimiento se estipula consorcios máximos de 02 integrantes.</i></p>



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RULIT GUEVARA
2DO MIEMBRO

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	<p><u>Requisitos del supervisor de seguridad y vigilancia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acreditar un mínimo de tres (03) años de experiencia como supervisor de seguridad y vigilancia privada. 2. Grado de Instrucción: con Estudios Superiores Universitarios Titulado (copia simple del documento que lo acredite - título profesional). 3. Carnet de Sucamec del Supervisor (de acuerdo a lo requerido) <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. • Copia simple del documento que lo acredite - título profesional). • Copia de Carnet de Sucamec (de acuerdo a lo requerido) • Copia de Licencia de portar armas de vigilancia privada. <p><u>Requisitos de los Agentes de seguridad y vigilancia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carnet de Sucamec de los agentes de seguridad (de acuerdo a lo requerido) <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Carnet de Sucamec (de acuerdo a lo requerido)
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	FACTURACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 000,000.00 (Un Millón y 00/100 Soles), por la contratación del servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 5 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios de seguridad y vigilancia privada en oficinas de instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹,</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...)

² Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



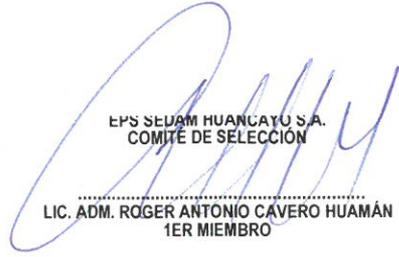
JUAN MORAN QUISPE
SERVICIOS GENERALES
EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN



LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN



LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN



ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES

⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\quad}$$

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁰

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹¹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXOS

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200.000,00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX. SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO



Costo total mensual	
N° de meses	
Costo total del servicio	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUIÑONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESÚS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTTI GUEVARA
2DO MIEMBRO

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. PEDRO ALEX SUELDO QUINONES
PRESIDENTE

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
LIC. ADM. ROGER ANTONIO CAVERO HUAMÁN
1ER MIEMBRO

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
COMITÉ DE SELECCIÓN

.....
ING. ALEXANDER JESUS RUTH GUEVARA
2DO MIEMBRO



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



EPS SEDAM HUANCAYO S.A.
CONCURSO PÚBLICO N°002-2021-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



