

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2022 MGP/COMOPERAMA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE REFORZAMIENTO DE LA RIBERA Y DEL TALUD DEL RÍO ITAYA
ADYACENTE AL SERVICIO DE HIDROGRAFÍA Y NAVEGACIÓN DE LA AMAZONÍA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : AV. LA MARINA S/N ESTACIÓN NAVAL CAPITÁN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA
Teléfono: : 065-255185
Correo electrónico: : COMOPERAMA.AQUISICIONES@MARINA.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Reforzamiento de la Ribera y del Talud del Rio Itaya Adyacente al Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonia.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°001-2022 de fecha 17 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (R.D.R)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALSADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en NOVENTA (90) días calendarios, contados a partir del siguiente día de la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma **GRATUITA** a través del SEACE o en la Av. La Marina S/N Estación Naval "Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga".

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Constancia de visita y verificación del área a brindar el servicio, firmada por la Jefatura del Área Usuaría.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- b) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*
- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia de ficha RUC.
- i) Declaración jurada de no prestar servicios para la Marina de Guerra del Perú.
- j) Declaración jurada de compromiso antisoborno.
- k) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- l) Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía – ubicado en Av. La Marina S/N cuadra 7, Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de recepción y conformidad emitido por el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios.
- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de Conformidad emitida por el Jefe del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía y el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios.
- Copia del Contrato

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Administración del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía – ubicado en Av. La Marina S/N cuadra 7, Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de REFORZAMIENTO DE LA RIBERA Y DEL TALUD DEL RÍO ITAYA ADYACENTE AL SERVICIO DE HIDROGRAFÍA Y NAVEGACIÓN DE LA AMAZONÍA.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca efectuar el reforzamiento de la ribera que soporta los Edificios de la Jefatura, Secretaria General, Taller de Motores, Taller de Electricidad, Taller de Electrónica, Oficina de Ventas de Cartas, Auditorio, Área de Prevención y Estacionamiento así como el Edificio Administrativo del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía, para darle seguridad estructural y mantener su operatividad, con la finalidad que este Servicio continúe desarrollando de manera óptima sus capacidades y brinde sus productos y servicios para los navegantes de la Amazonía.

3.- ANTECEDENTES

El Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía (SEHINAV), cuenta con una infraestructura colindante con la ribera del río Itaya, en ese sentido en el año 2021 se pudo visualizar una pequeña inclinación y deslizamiento del edificio técnico, motivo por el cual se efectuó una inspección ocular por parte de la Dirección de Administración de Bienes e Infraestructura Terrestre (DIRBINFRATER), recomendando realizar con urgencia un estudio de mecánica de suelos para contemplar el análisis de estabilidad y cálculos de erosiones.

El citado estudio concluyó que se debía realizar la protección del lado norte y sur de la orilla en la margen izquierda del río Itaya, adyacente al SEHINAV, como acción de contención de emergencia para evitar la pérdida de las edificaciones existentes ante el deslizamiento progresivo que está ocurriendo debido al efecto erosivo generado por el mencionado río, siendo una de las áreas más críticas el lado norte del SEHINAV que contempla el edificio técnico y pañol generar.

En tal sentido con la finalidad de poder contrarrestar el proceso erosivo crítico en el área norte, este servicio realizó las gestiones administrativas y económicas necesarias para poder ejecutar los trabajos del servicio de Reforzamiento de la Ribera del río del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía, quedando pendiente ejecutar los trabajos de reforzamiento del lado sur del SEHINAV.

Por lo expuesto anteriormente, este Servicio gestionó para el presente año y obtuvo la asignación del presupuesto por un monto de CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 Soles (450,000.00) incluido en el Plan Anual de

Metas del año fiscal 2022 con la finalidad de contratar una empresa privada para efectuar el Servicio De Reforzamiento de la Ribera y del Talud del Río Itaya adyacente al Servicio de Hidrografía Y Navegación de la Amazonía.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que realice el servicio de reforzamiento de la ribera y del talud del río Itaya adyacente al Servicio de Hidrografía Y Navegación de la Amazonía con la finalidad de culminar con el plan de reforzamiento establecido desde el año 2021 para evitar el colapso de edificaciones, así como de salvaguardar la integridad física del personal que labora en las instalaciones, garantizando el buen estado de conservación de las edificaciones de la Jefatura, Secretaría General, Taller de Motores, Taller de Electricidad, Taller de Electrónica, Oficina de Ventas de Cartas, Auditorio, Área de Prevención y Estacionamiento así como el Edificio Administrativo del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía.

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

La prestación del servicio consiste en:

Ítem	Descripción	Medida	Cant
Único	Servicio de reforzamiento de la ribera y del talud del río Itaya adyacente al Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía.	Servicio	1

5.2 Actividades

a. Actividades provisionales:

Comprende la ejecución de todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, se encuentran comprendidos dentro de estos alcances, el alquiler del almacén y/o provisional, el transporte de materiales, equipos y herramientas, estudios de suelo, además de la construcción de las pozas de almacenamiento de agua.

- Ejecutar el estudio de mecánica de suelos para verificar la capacidad portante del terreno de fundación
- Cartel de identificación de la obra, en gigantografía

Se, deberá instalar un cartel en la obra en el plazo de 15 días de haber iniciado los trabajos, ubicando en la parte frontal de la obra con vista a la vía principal de acceso a la obra. En todo caso EL CONTRATISTA determinará su correcta ubicación. Las características de este cartel será el siguiente:

Deberá ser construido, llegando a una dimensión de 3.60m x 8.50 m, con bastidores de madera de 2"x 2" y forrado en una cara con un material sintético cuyo producto tiende a durar mucho más tiempo

ya que no se dañan con el agua ni con el sol y mantienen su color por mucho más tiempo y resistencia.

Llevará dos apoyos de shungos de un diámetro $\varnothing = 4"$ (6 metros aprox. de longitud) en los extremos y dos centrales, enterrados a 1.50 m. de profundidad para asegurar su estabilidad. El texto y diseño será proporcionado por la supervisión de obra, debiendo de ceñirse su ejecución a lo dispuesto.

La ubicación del cartel se efectuará en un lugar visible que no afecte el normal desenvolvimiento de los trabajos contando para ello con la aprobación de la supervisión.

• **Poza de almacenamiento de agua de ladrillo tarrajado**

Se deberá tomar todas las providencias del caso para abastecerse de agua en todos los puntos de trabajo e instalaciones, para el cual será necesario construir una poza de agua de aproximadamente de 1.00m x 2.00m x h = 1.20m de ladrillo tubular con piso de cemento tarrajado pulido en las paredes interiores de la poza.

b. Trabajos preliminares:

a. Trazo niveles y replanteo

EL CONTRATISTA deberá realizar los trabajos de campo, mediante equipos de topografía (nivel o teodolito), a fin de replantear en el terreno, a partir de los puntos de control, los trazos y niveles establecidos en los planos, antes de iniciarse los trabajos de movimiento de tierras. También están considerados dentro de esta partida, los trabajos de control topográfico, durante los trabajos de movimiento de tierras y la ejecución del pavimento

Método de Construcción

EL CONTRATISTA tomará posición de la obra, y antes de proceder a efectuar otras labores, deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de la obra tales como: ubicación de los ejes, colocación de niveles, colocación del BM de referencia, etc. Asimismo, están comprendidos los trabajos de campo a realizarse para el metrado del movimiento de tierra; tal como indica el proyecto, y de conformidad con los planos respectivo, las mismas que deberán contar con la aprobación del Supervisor.

Las labores de trazo y replanteo serán realizadas por EL CONTRATISTA, el que dispondrá de personal especializado. Antes de proceder al movimiento de tierra, todos los ejes trazados, así como los niveles y BM deberán contar con la aprobación del Supervisor.

b. Limpieza general de obra

Las áreas que deben ser limpias, bajo esta partida, serán aquellas que específicamente fueran estacadas en el terreno, en la zona de trabajo, en coordinación con el Supervisor de la obra.

Método de Construcción

Este trabajo consistirá en limpiar el área designada, de todos los obstáculos ocultos, arbustos y otra vegetación, basura y todo otro material inconveniente e incluirá el desenraigamiento de uniones, raíces entrelazadas y el retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza.

c. Movimiento de tierras

a. Excavación manual de zanja

Este trabajo comprende la excavación manual de zanja en las secciones y medidas indicadas en los planos hasta alcanzar los niveles de referencia establecidos en el proyecto.

Estos niveles deben ser verificados y aprobados por EL CONTRATISTA previo al inicio de la colocación del concreto.

b. Relleno compactado con material de préstamo (en forma manual con equipo)

Comprende el relleno con material de préstamo obtenidos de la cantera en capas no mayores de 0.20 m, con las características exigidas en los planos del proyecto; este trabajo se realizará en forma manual usando compactadora.

c. Perfilación y nivelación de terreno

Esta partida comprende la preparación del terreno, nivelando y perfilado a satisfacción y de acuerdo a niveles establecidos en los planos, este trabajo se realizará con compactadora.

d. Eliminación de material excedente de excavación

Comprende el acarreo y eliminación de material excedente, todo material descartado de uso, deberá ser eliminado fuera de los límites de la obra y en los lugares permitidos por las autoridades locales, cuyo permiso debe ser gestionado por EL CONTRATISTA y deberá ser retirado de la obra a una distancia mínima de 30.00 metros, dejando zonas vecinas libres de escombros, este trabajo se realizará manualmente y con carretilla.

EL CONTRATISTA no permitirá acumulación de material excedente por más de 72 hrs. luego de producido el trabajo que dio lugar a esta acumulación.

EL CONTRATISTA está obligado una vez concluido los trabajos a dejar completamente limpio los ambientes y áreas circundantes del proyecto.

EL CONTRATISTA deberá llevar control sobre los volúmenes de eliminación registrando, verificado y aprobado constantemente.

d. Muro de reforzamiento

Las especificaciones de esta sección comprenden los requerimientos para el suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra y la realización de todos los trabajos necesarios para la preparación, transporte, colocación, acabado, curado y protección del concreto, conforme a los planos y a estas especificaciones, así como las pruebas de control de calidad previas y durante los vaciados de concreto, conforme se detallan en el presente capítulo.

Los trabajos también incluyen el diseño de detalle de todas las instalaciones y obras asociadas con las actividades mencionadas, la preparación de las superficies de la cimentación y de las juntas para recibir el vaciado de concreto, la protección de todos los elementos o parte de equipos empotrados durante el vaciado, la preparación de muestras de concreto, así como la preparación de las superficies respectivas.

Todos los trabajos de Concreto aquí indicados y especificados se complementarán con lo señalado en los siguientes reglamentos y normas:

- Reglamento Nacional de Construcciones
- Normas INTINTEC correspondientes
- Normas ACI correspondientes
- Normas ASTM correspondientes

El Contratista construirá todas las estructuras de concreto indicadas en los planos y otras que se pueda indicar durante el transcurso de la obra, de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato.

Concreto

• Calidad del Concreto:

La resistencia a la compresión según las especificaciones N.T.N., INTINTEC 339.034 o ASTM C39 y las estipulaciones de esta especificación.

• Concreto Simple:

Concreto colocado en elemento no armado. El concreto simple de $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$, será usado en el caso de solados, en las superficies verticales o inclinadas de excavación a utilizarse de encofrado exterior, en el caso pantallas de anclaje, estribo de puentes y en las zonas indicadas en los planos o como relleno según lo especifique la Supervisión.

• Concreto Armado:

Concreto colocado en elementos con armadura de resistencia a la compresión $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ y $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ o lo indicado en los

planos.

Composición del concreto:

El Concreto será una mezcla homogénea de cemento Portland, agua, agregado fino y, cuando se autorice, aditivos. La dosificación tendrá por objeto asegurar un concreto de adecuada resistencia, impermeabilidad y durabilidad conforme a las correspondientes Normas INTINTEC indicadas a estas especificaciones.

El Contratistas será responsable por la uniformidad del color de las estructuras expuestas terminadas, incluyendo las superficies en las cuales se haya reparado imperfecciones en el concreto.

• Cemento

Todo el cemento será Portland tipo 1, que cumplirá con la especificación ASTM C-150 salvo indicación en contrario de los planos. El cemento será integrado en el proyecto, en bolsas intactas, originales del fabricante y será almacenado en un lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad. Alternativamente el cemento podrá ser entregado a granel, siempre y cuando EL CONTRATISTA apruebe los métodos de transporte, manipulación y almacenaje. En todo caso, el cemento será almacenado de tal modo que se pueda emplear de acuerdo a su orden cronológico de recepción, teniéndose en cuenta que ningún lote de cemento podrá ser empleado sino hasta dos semanas después de su llegada al área del proyecto.

No se permitirá el empleo de cemento parcialmente endurecido y fraguado, o que tenga terrones. Con todo lote de cemento EL CONTRATISTA entregará el certificado de prueba del fabricante antes de ser usado. Este certificado será constancia suficiente de la calidad de cemento y para la aprobación del material que debe efectuarse, EL CONTRATISTA se basará exclusivamente en él.

Cualquier volumen de cemento mantenido en almacenaje por EL CONTRATISTA por períodos superiores a los 90 días, será probado por cuenta DEL CONTRATISTA antes de su empleo y si se encuentra que no es satisfactorio, no se permitirá su uso en la obra y será cubierto por EL CONTRATISTA.

• Agua

El agua para la preparación del concreto será fresca, limpia y potable. Se podrá emplear agua no potable sólo cuando se produce cubos de concreto que aprobados a la compresión a los 7 y 28 días, den resistencias iguales o mayores que aquellos obtenidas con especímenes similares preparadas con agua destilada.

La prueba en caso de ser necesaria, se efectuará de acuerdo a la norma ASTM-C-109; el agua estará limpia y libre de cantidades dañinas de sales, aceites, ácidos, álcalis, materia orgánica o mineral y otras impurezas que a juicio DEL CONTRATISTA puedan reducir la

resistencia, durabilidad, trabajabilidad o calidad del concreto.

• **Agregados Finos (Arena)**

La arena para la mezcla del concreto será limpia, de origen natural, lavada, silíceas, que tenga granos sin revestir, resistentes, fuertes y duros, libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otras sustancias dañinas. En todo caso el agregado a utilizar para la fabricación del concreto armado, será el comúnmente utilizado en la zona para trabajos similares, es decir, arenas cuarzísticas, limpias silíceas, lavadas, que tengan granos sin revestir, resistentes, fuertes y duros, previa aprobación del CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA presentará los resultados de los ensayos que demuestren que el concreto a obtenerse con dicho agregado cumple con los requisitos de resistencia, seguridad y durabilidad exigidos por las normas ASTM.

El almacenaje del agregado se efectuará de tal manera de evitar la segregación o contaminación con otros materiales, o con otros tamaños de agregados. Las rumbas de agregados serán formados sobre la base de capas horizontales de no más de 1 m de espesor, debiéndose completar íntegramente una capa antes de comenzar con la siguiente. Se efectuará un mínimo de dos ensayos semanales de la arena para establecer que cumpla con la granulometría indicada y que es adecuadamente limpia. Los testigos para esta muestra serán tomados en el punto de mezclado del concreto.

• **Aditivos**

El uso de aditivos en el concreto, tales como aceleradores, impermeabilizadores, endurecedores, etc. Pueden ser permitidos o requeridos por EL CONTRATISTA, cuando su empleo se justifica en una estructura. En cada caso será necesario que EL CONTRATISTA apruebe por escrito la cantidad y el tipo de aditivo a usarse en la estructura indicada.

En cualquier caso queda expresamente prohibido el uso de aditivos, que contengan cloruros y/o nitratos. En caso de emplearse los aditivos, éstos serán almacenados de tal manera de evitar contaminación, evaporación o mezcla con cualquier otro material. Para aquellos aditivos que se suministran en forma de suspensiones o soluciones inestables, debe proveerse equipo de mezclado adecuado para asegurar una distribución uniforme de los componentes.

Los aditivos líquidos deben protegerse de temperaturas extremas que puedan modificar sus características. En todo caso los aditivos a emplearse deberán estar comprendidos dentro de las especificaciones ASTM correspondientes, debiendo EL CONTRATISTA suministrar prueba de esta conformidad, para lo que será suficiente un análisis preparado por el fabricante del producto.

• Diseño de mezcla

El Contratista diseñará las mezclas de concreto por peso, ciñéndose a los requisitos de resistencia para las clases de concreto especificados en los planos del Proyecto. El diseño será de tal naturaleza que permita producir concreto de óptima densidad, plástico, trabajable, y que pueda ser colocado sin producir vacíos en el concreto, y que éste pueda fraguar con la mínima cantidad de contracción y rajaduras. Este último es muy importante, puesto que en mezcla de concreto, la cantidad de cemento es bastante mayor que en el Concreto tradicional.

La dosificación, preparación, transporte, colocación y curado de los concretos se ceñirán en lo aplicable a lo establecido en el anexo 1.2. Concreto Ciclópico y armado del Reglamento Nacional de Construcciones, con las limitaciones propias de la fabricación y uso de concreto y concreto en zona de selva.

Los agregados deberán cumplir con las especificaciones correspondientes a las normas ASTM-C-73 y ASTM C-33. No siendo posible encontrar en la zona de las obras, agregados que cumplan con dichas especificaciones, deberán usarse los que en forma económica se hallan en la zona, es decir agregados constituidos por arenas cuarzísticas de granulometría muy fina, exigiéndose, sin embargo que dicho agregado cumpla con los demás requisitos referentes a durabilidad y resistencia.

La temperatura de colocación de los concretos no deberá exceder en ningún momento de 25°C, puesto que el vaciado a temperaturas mayores, de concreto ricos en cemento, motiva una exigencia aún mayor en la cantidad de cemento para poder disminuir el excesivo asentamiento del concreto derivado de la mayor temperatura considerados en los costos del concreto y más aún, la retracción excesiva del concreto durante su fragua.

El control de la temperatura de la mezcla puede conseguirse mediante enfriamiento del agua y agregados por un método propuesto y aprobado por EL CONTRATISTA, manteniéndose además siempre bajo la sombra los materiales que se vayan a usar en la mezcla.

Finalmente, hasta no haberse concluido con el proceso de curado, todas las estructuras del Proyecto deberán permanecer bajo sombra, para lo cual EL CONTRATISTA proporcionará todos los elementos de protección.

• Proporciones de la Mezcla

Los diversos componentes del concreto serán utilizados y dosificados sobre la base de un previo diseño de mezcla que EL CONTRATISTA efectuará siguiendo el procedimiento que estime necesario.

Después que EL CONTRATISTA haya efectuado todas las investigaciones y pruebas necesarias para producir el concreto en conformidad con estas especificaciones, someterá el íntegro de la

información para su aprobación.

Esta información deberá concluir como mínimo la demostración de la conformidad de cada mezcla con la especificación y los resultados de testigos rotos en compresión, de acuerdo a las normas ASTM C-31 y C939, cantidad suficiente para demostrar que se está alcanzando el 100% de las resistencias mínimas especificadas dentro del siguiente sistema de evaluación, que el promedio de tres pruebas consecutivas de cada clase de concreto es igual o mayor que 115% de la resistencia mínima especificada y que no más del 10% de todas las pruebas de valores, inferiores al 115% de la resistencia mínima especificada. Se llamará prueba al promedio del resultado de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, aprobados en la misma oportunidad.

EL CONTRATISTA será total y exclusivamente responsable de conservar la calidad del concreto de acuerdo a las especificaciones. EL CONTRATISTA podrá ordenar la variación de las proporciones de la mezcla, de tiempo, según sea necesario de acuerdo a las condiciones existentes.

Por lo demás, las proporciones de la mezcla no serán alteradas, salvo que cuenten con el consentimiento escrito del EL CONTRATISTA.

La verificación rutinaria de la resistencia a la compresión, en Kg./cm², efectuará en cilindros de prueba de 15 cm. de diámetro x 30 cm. de altura, de acuerdo con el método Estándar de pruebas para resistencia a la compresión de cilindros moldeados de concreto, designación ASTM C-39.

Las pruebas y análisis de concreto, serán hechas por EL CONTRATISTA, a intervalos frecuentes en un laboratorio de competencia reconocida y aprobada. Las mezclas empleadas serán cambiadas cuando EL CONTRATISTA así lo considere, o sea necesario hacerlo para asegurar la facilidad de trabajo, densidad, impermeabilidad, acabado de la superficie y resistencia. EL CONTRATISTA Contratista no será compensado en forma adicional debido a estos cambios.

• Mezclado

Todo el concreto será mezclado con mezcladora en buenas condiciones con capacidad adecuada para cumplir con el programa aprobada de construcción. Se empleará mezcladoras que pesen los agregados que intervienen en la mezcla, así como el cemento y aditivos cuando sea necesario.

El cemento será pesado con una precisión de 1% por peso o por bolsa. En este último caso, las bolsas serán de 42.5 Kg. neto y las tandas serán proporcionadas para contener un número entero de bolsas. Todos los agregados serán concluidos en la mezcla, con una precisión de 2% por peso, haciendo la debida compensación para humedad natural y absorbida que contienen los agregados.

El agua será mezclada por peso, con una precisión de 1% por peso, así mismo los aditivos serán incluidos en la mezcla según especifique EL CONTRATISTA.

La relación agua - cemento no deberá variar durante las operaciones de mezcla por más de 0.02 de los valores aprobados por EL CONTRATISTA. Antes de utilizar materiales de mezcla para el concreto, EL CONTRATISTA hará por su propia cuenta las pruebas necesarias de los complementos de medición y pesado sobre toda la amplitud de medidas que involucren las operaciones de mezcla y efectuará pruebas periódicas de allí en adelante hasta la terminación del contrato.

Las pruebas serán efectuadas en presencia DEL CONTRATISTA y serán lo suficientemente adecuadas para demostrar la precisión de los aditamentos de medida.

El tiempo de mezcla para cada tanda de concreto después de que todos los materiales, incluyendo el agua, se encuentren en el tambor será no menor de 1 1/2 minuto, para mezcladoras de 1 1/2 yardas cúbicas de capacidad o menos, y no menor de 2 minutos para mezcladoras de más de 1 1/2 yardas cúbicas.

El tiempo de mezcla será aumentado en 15 segundos, por cada yarda cúbica. Igualmente el tiempo de mezcla será aumentado si la operación de carguío y mezcla deja de producir una tanda uniforme.

La mezcladora girará a una velocidad uniforme por lo menos de 12 (12) revoluciones completas después de que todos los materiales, incluyendo el agua, se encuentren en el tambor. Las mezcladoras no serán cargadas en exceso de su capacidad.

Cada tanda de concreto será completamente vaciada de la mezcladora antes de volver a cargar ésta, y el interior del tambor será mantenido limpio y libre de acumulación, reducir el tamaño de las tandas, ajustar la secuencia de mezclado y en general hacer todos los cambios que considere necesarios para obtener la calidad de concreto especificado.

• Transporte y Colocación del Concreto

El concreto será transportado de la mezcladora al área de trabajos, en la forma más rápida y práctica posible por métodos que impidan la pérdida de ingredientes y de manera que se asegure y se obtenga la calidad requerida para el concreto.

El equipo de transporte será de un tamaño y diseño tal, que asegure el flujo continuo de concreto en el punto de entrega y que sea aprobado por EL CONTRATISTA. Las canaletas o "Chutes" serán de metal o revestidos de metal y tendrán una pendiente que no exceda de 1:2 (V.H.)

Las canaletas o conductos de más de 6 m de longitud que no

cumplan con los requisitos de pendiente, podrán emplearse siempre que descarguen a una tolva antes de su distribución. Antes de vaciar el concreto, los encofrados y el acero de refuerzo deberán ser inspeccionados y aprobados por EL CONTRATISTA, en cuanto a la posición, estabilidad y limpieza. El concreto endurecido y los materiales extraños deberán ser removidos de las superficies interiores de los equipos de transporte.

Todo el concreto deberá ser vaciado en presencia EL CONTRATISTA. El concreto deber ser depositado lo más cerca posible de su posición final de modo que el tiempo de flujo se reduzca a un mínimo. Los "chutes" y canaletas se utilizarán por caídas mayores de 1.50 m.

El concreto será vaciado en ritmo tal, que al vaciar todo el concreto, éste no haya tomado su fragua inicial aún. Si la sección no puede vaciarse en forma continua, se ubicarán juntas de construcción en los lugares que se indiquen en los planos o sean indicados y aprobados por EL CONTRATISTA.

Los aditamentos en los encofrados serán reiterados cuando el vaciado de concreto haya llegado a una elevación que indique que su servicio ya no sea necesario. Podrán permanecer empotrados en el concreto sólo si son fabricados de metal o de concreto y se haya obtenido este efecto con la aprobación EL CONTRATISTA.

La colocación o vaciado de concreto para los elementos apoyados no iniciará hasta que el concreto vaciado anteriormente en apoyos deje de ser plástico. Todos los vaciados de concreto serán plenamente compactados en su lugar por medio de vibradores del tipo de inmersión de aguja a probados, complementando con la distribución hecha por los albañiles con herramientas a mano, tales como esparcimiento, enrasado y apisonado, conforme sea necesarios durante la vibración estará limitada al mínimo para producir la consolidación satisfactoria sin causar segregación.

Los vibradores de inmersión, de diámetro inferior a 10 cm tendrán una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. Los vibradores superiores en diámetro a los 10 cm. tendrán una frecuencia mínimo de 6,000 vibraciones por minuto.

En la vibración de cada estrato de concreto fresco, el vibrador debe operar en posición casi vertical. La inmersión del vibrador será tal que permitirá vibrar el espesor total del estrato y penetrar en la capa inferior del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración pueda afectar el concreto que ya esté en proceso de fraguado.

No se podrá iniciar el vaciado de una nueva capa antes que la inferior haya sido completamente vibrada. La sobre vibración o el uso de vibradores para desplazar concreto dentro de los encofrados no estará permitido. Los vibradores serán insertados y retirados en varios puntos, a distancia de 45 a 75 cm. En cada inmersión, la duración será suficiente para consolidar el concreto, pero no tan

largo que cause la separación.

Generalmente la duración de la vibración por punto estará entre los 5 y 10 segundos de tiempo. Se mantendrá un vibrador de repuesto en la obra, durante todas las operaciones de concreto.

• **Material empotrado - Reparación de defectos superficiales**

Todos los huecos para los pases de pernos de encofrados y todos los defectos superficiales reparables en el concreto serán reparados inmediatamente después del desencofrado. La decisión de que defectos superficiales puedan ser reparados será función exclusiva DEL CONTRATISTA, el que deberá estar presente en todas las labores de desencofrado, no pudiendo efectuarse las mismas sin su aprobación expresa.

EL CONTRATISTA deberá obtener los encofrados contruidos antes de comenzar el vaciado de concreto. El diseño de los encofrados así como su construcción será responsabilidad DEL CONTRATISTA.

El encofrado será diseñado para las cargas y presiones laterales incluidas, así como para las cargas de viento especificadas por las cargas reinantes en el área. EL CONTRATISTA deberá dar la presentación de los diseños de encofrados.

Siempre y en toda oportunidad que juzgue conveniente, obligándose EL CONTRATISTA a atender este pedido y sin que por ello quede EL CONTRATISTA relevado de su responsabilidad por la seguridad de su encofrado.

Todas las esquinas en el concreto serán formadas con medias cañas a menos que se especifique de otra manera en los planos.

La superficie interior de los encofrados será limpiada a conciencia de toda suciedad, grasa, concreto y otras materias extrañas, y será cubierta con un aceite aprobado para facilitar el desencofrado, que no manche el concreto, antes de que éste sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo.

Todos los encofrados serán retirados en el tiempo y de manera que no pongan en peligro la seguridad del concreto o dañen sus superficies. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado será reparado por EL CONTRATISTA.

• **Curado**

El concreto recién vaciado deberá ser protegido de un secado prematuro, además deberá mantenerse con una pérdida mínima de humedad, a una temperatura relativamente constante, durante el periodo de tiempo necesario para la hidratación de cemento y para el endurecimiento del concreto.

Los encofrados de madera tendrán que ser mantenidos constantemente húmedos durante el fraguado del concreto. El

curado deberá seguir inmediatamente después de las operaciones de relleno. El concreto deberá mantenerse húmedo en forma continua durante siete (7) días.

La prevención contra la pérdida de humedad se efectuará mediante uno de los métodos siguientes:

- Dejando la superficie en contacto con los encofrados.
- Cubriendo la superficie con arpillera o aserrín los mismos que se mantendrán constantemente mojados.
- Cubriendo con papel apropiado.
- Rociando continuamente con agua las superficies expuestas.
- Recubriendo las superficies con un compuesto incoloro aprobado que se aplicará como fino rocío o pulverizado en tal forma que proporcione una película continuamente impermeable en el agua.

La pulverización se aplicará al concreto fresco, tan pronto el agua haya desaparecido de la superficie, ésta se protegerá para que no se seque, usando una arpillera húmeda desde el momento del vaciado hasta el instante de la aplicación de la película de curado.

El recubrimiento impermeable puede ser aplicado a la superficie inmediatamente después de la remoción de los encofrados cuando no se requiera acabado. Durante el período de curado, el concreto deberá protegerse de disturbios mecánicos, en especial: esfuerzos por sobrecargas, impactos fuertes y vibraciones excesivas que puedan dañar al concreto.

Todas las superficies terminadas de concreto deberán ser protegidas de cualquier daño causado por el equipo de construcción, materiales o métodos y por agua de lluvia o corrientes de agua. Las estructuras que son auto portante no deberán ser cargadas de manera tal que puedan producir esfuerzos excepcionales en el concreto durante la etapa de curado.

• Pruebas

EL CONTRATISTA supervisará las pruebas necesarias de los materiales y agregados, de los diseños propuestos de mezcla y del concreto resultante, para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de los trabajos.

Las pruebas serán realizadas en un laboratorio competente, aprobado por EL CONTRATISTA, debiendo incluirlas en el precio de los trabajos presentados en su oferta.

Estas pruebas incluirán los siguientes:

- Prueba de los materiales que se emplearán en la obra para verificar su cumplimiento con las especificaciones.
- Verificación y pruebas de los diseños de mezcla propuestos por EL CONTRATISTA.
- Pruebas de resistencia del concreto de acuerdo con los siguientes procedimientos:

Obtener muestras de concreto de acuerdo con las especificaciones ASTM C-172 "Método para hacer un muestreo concreto fresco". Preparar tres testigos sobre la base de la muestra obtenida de acuerdo con las especificaciones ASTM C-31 "Método para preparar u curar testigos de concreto para prueba a la compresión y reflexión en el campo", y curarlos bajo las condiciones normales de humedad y temperatura de acuerdo con el método indicado del ASTM.

Probar tres testigos a los 28 días, de acuerdo con las especificaciones ASTM C-39, "Método para probar cilindros moldeados de concreto para resistencia a la compresión".

El resultado de la prueba de 28 días será el promedio de la resistencia de los tres testigos, a excepción que si uno de los testigos en la prueba manifiesta que ha habido fallas en el muestreo, moldeo o prueba, éste podrá ser rechazado y promediarse los dos testigos remanentes. Si hubiese más de un testigo que evidencie cualquiera de los efectos indicados, la prueba total será descartada. Cuando se requiera concreto que adquiera rápidamente alta resistencia, los testigos serán probados a los siete días.

Se efectuará una prueba de resistencia a la compresión a los 28 días consistentes en tres testigos de acuerdo con las especificaciones ASTM C-39, a la frecuencia con que se hayan ejecutado las siguientes cantidades de obra:

- Cimentación para muros de sostenimiento 15 m³
- Muros de sostenimiento 20 m³
- Elementos de canaletas y veredas 10 m³

EL CONTRATISTA determinará además la frecuencia requerida para verificar lo siguiente:

- Control de las operaciones de mezclado de concreto.
- Revisión de los informes de fabricantes de cada remisión de cemento y acero de refuerzo.
- Moldear y aprobar cilindros de reserva a los 7 días conforme sea necesario.

EL CONTRATISTA tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Obtener y entregar, sin costo alguno, muestras representativas y preliminares de los materiales que se propone emplear y que deberán ser aprobados.
- Presentar el diseño de la mezcla de concreto que propone emplear, y hacer una solicitud escrita para su aprobación, adjuntando las pruebas de laboratorio para el diseño de mezclas.
- Suministrar el recurso humano necesario para obtener y manipular las muestras en la obra. Indicar con suficiente anticipación las operaciones que va a efectuar para permitir la determinación de pruebas de calidad para la asignación de personal.

- Promover y mantener las facilidades adecuadas para el almacenamiento seguro y el curado correcto de los cilindros de prueba de concreto en la obra durante las primeras 24 horas; según se requiere en las especificaciones ASTM C-31.

El concreto será considerado satisfactorio cuando se cumpla dos condiciones: la primera consiste en que el promedio de tres testigos consecutivos cualesquiera es igual o superior al valor mínimo especificado, y la segunda consistente en que no más de un testigo en diez, dé un valor de resistencia inferior al mínimo especificado. Si en la opinión DEL CONTRATISTA, el número de pruebas es inadecuado para evaluar la resistencia del concreto, podrá solicitar un sistema para obtener el número de testigos necesarios para una buena evaluación del concreto.

En la eventualidad que no se obtengan las resistencias especificadas, EL CONTRATISTA podrá ordenar el retiro de la zona, de concreto de baja calidad o la demolición de la estructura o una prueba de carga, todo ello por cuenta DEL CONTRATISTA. En este último caso EL CONTRATISTA tendrá la decisión final acerca de la forma de la prueba de carga y las condiciones bajo las cuales la estructura se considerará satisfactoria y aceptable o demolerse o reformarse.

Cualquier obra de concreto que se juzgue inadecuada por sus análisis estructurales o por los resultados de las pruebas de carga deberá ser reemplazada por cuenta DEL CONTRATISTA.

Encofrados

Los trabajos de encofrado se clasifican según:

- La calidad de la presentación o acabado de la superficie encofrada.
- El tipo (forma y posición) del encofrado.
- La ubicación de la superficie encofrado.

• Materiales

Los materiales utilizados para encofrados se encuentran dentro de la siguiente clasificación:

- Madera bruta.
- Madera cepillada, machihembrada o enchapada.
- Acero.

La madera en contacto con el Concreto estará libre de agujeros, nudos, hendiduras, rajaduras, alabeos y, en general, cualquier defecto que pueda atentar contra la apariencia de la estructura terminada. El lado en contacto con el Concreto será necesariamente cepillado.

En caso de utilizarse elementos de triplay, éstos no presentarán irregularidades, debiendo ser fabricados con cola a prueba de agua y poseer dimensiones uniformes.

Los encofrados a usarse en áreas sujetas al paso del agua se cubrirán con láminas de triplay o de acero, libres de cualquier defecto o irregularidad que pueda originar imperfecciones en las superficies terminadas.

• **Construcciones e Instalación de los Encofrados y Desencofrados**

Los encofrados serán de tal manera, que permitan obtener superficies expuestas de concreto, con textura uniforme libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos que se le impongan, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad del trabajo de concreto.

Los encofrados serán contruidos con precisión para producir concreto de la forma, dimensiones y elevaciones requeridas por los planos.

Los encofrados para las superficies de concreto que serán expuestas a la vista deberán en cuenta sea practicable, ser contruidos de tal manera que las marcas dejadas por el encofrado sean simétricas y se conformen a las líneas generales de la estructura, según lo apruebe EL CONTRATISTA.

Los encofrados serán contruidos de manera que no se escape el concreto por las uniones de la madera, o metal cuando el concreto sea vaciado.

Todos los huecos para los pases de pernos de encofrado y todos los defectos superficiales reparables en el concreto serán reparados inmediatamente después del desencofrado. La decisión de que defectos superficiales puedan ser reparados será función exclusiva DEL CONTRATISTA, el que deberá estar presente en todas las labores de desencofrado, no pudiendo efectuarse las mismas sin su aprobación expresa.

Cualquier calafateo que se necesario será efectuado con materiales aprobados. Se proveerá aberturas adecuadas a los encofrados para la inspección y limpieza, para la colocación y compactación de concreto, y para el formado y procesado de juntas de construcción.

DEL CONTRATISTA deberá obtener la aprobación, de los encofrados contruidos antes de comenzar el vaciado de concreto.

El diseño de los encofrados así como su construcción será responsabilidad DEL CONTRATISTA. El encofrado será diseñado para las cargas y presiones laterales incluidas, así como para las cargas de viento especificadas por las cargas reinantes en el área. EL CONTRATISTA presentará los diseños de encofrados siempre y en toda oportunidad que juzgue conveniente, obligándose a atender

este pedido y sin que por ello quede relevado de su responsabilidad por la seguridad de su encofrado.

Todos los encofrados serán retirados en el tiempo y de manera que no pongan en peligro la seguridad del concreto o dañen sus superficies. Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado será reparado a satisfacción DEL CONTRATISTA.

La mezcla de resane final se tendrá preparada mientras se aplican a las capas indicadas inicialmente de humedecimiento y la mezcla de consistencia cremosa, y se procederá a su aplicación cuando la última haya perdido el agua superficial y muestre signos de inicio de secado. La mezcla de resane final será consolidada firmemente y se dejará sobresaliendo ligeramente de la superficie a reparar para ser rematada y acabada finalmente una hora después de aplicada. La zona afectada se mantendrá bajo curado permanente durante siete (7) días.

Los defectos excesivos, que en opinión DEL CONTRATISTA estén más allá de los límites de la práctica aceptada, serán causales de rechazo de la estructura.

Toda reparación en el concreto, reemplazo o eliminación de imperfecciones en las superficies deberán ser efectuadas por EL CONTRATISTA a su propia cuenta y satisfacción.

• Tolerancias

Los encofrados deberán ser debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen los elementos con las dimensiones indicadas en los planos. Las máximas tolerancias admisibles son las siguientes:

Variación con Respecto a la Plomada:

En las líneas o superficies de muros y paramentos verticales 6 mm por cada 6 m de longitud, pero no mayor de 2.54 cm. en toda su longitud.

Variación de Tamaño de Ductos o Abertura: + 6 cm.

Variación de las Dimensiones de Muros y Paramentos Verticales: -0.6 cm o + 1 cm.

• Cimentación

- Variación de las dimensiones en planta: -1.2 cm o + 5 cm.

- Excentricidad accidental: 2% del ancho de la zapata pero no mayor que 5 cm.

Los límites de tolerancia anteriormente expresados son los límites máximos permisibles de irregularidad o mal alineamiento de la superficie que pueden ocurrir a pesar de un esfuerzo serio de construir y mantener los encofrados en forma segura y precisa para que el concreto esté de acuerdo con las superficies especificadas.

Estos límites se aplicarán solo a las infrecuentes irregularidades superficiales. Estos límites no serán considerados como tolerancia

para verificar el alineamiento o para determinar la aceptabilidad de materiales usados anteriormente para encofrado.

a. Solado mezcla 1:10 e=4" vaciado con carretilla

Esta partida comprende el concreto para el solado de las zanjas generalmente se recomienda en la dosificación Cemento - Arena una mezcla de 1:10, La arena para el concreto reduce la contracción del aglomerante y es la que se denomina arena gruesa (1mm a 3 mm) Correspondientes a los agregados finos para el concreto.

El agua para preparar el concreto será fresca, limpia y libre de impurezas, de tal manera de no interferir en el fraguado inicial del cemento y así no afectar a la resistencia del concreto.

El cemento cumplirá las normas ITINTEC para cemento PORTLAND del Perú y/o la norma ASTM-C-150 tipo.

El trabajo efectuado se medirá en Metros Cúbicos (m3) de área vaciado a satisfacción DEL CONTRATISTA, previa verificación; y todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones de la supervisión ordenadas por escrito.

b. Concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ - para muro de reforzamiento

Esta partida comprende la ejecución de todos componentes del muro de contención, tales como la platea de cimentación o zapata y la pantalla armada.

Esta partida se ejecutará en las medidas y dimensiones con Concreto $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ arena limpia y bien graduada (Clasificación Unificada, SP) y la arena limosa (SM), por ser éstas operantes dentro de las existente en la zona, como material apropiado para las bases, debe ser compactada al óptimo contenido de humedad, el material de las bases debe ser colocado y esparcido uniformemente sobre la sub-rasante hasta obtener el ancho, alto, perfil, forma, alineamiento y pendientes que se indiquen en los planos.

La calidad del concreto estará basada en el diseño de mezcla de cemento tipo Portland, agregado fino y agua, sobre la exigencia de resistencia mínima a la compresión $f'c= 210 \text{ Kg/cm}^2$, a los 28 días.

Los materiales para la preparación del concreto deberán cumplir lo indicado en las Especificaciones Técnicas, así como los alcances referidos a preparación de la mezcla, dosificación, transporte, curado, etc.

c. Acero corrugado de refuerzo, $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$.

Esta partida comprende la colocación de la armadura dentro del encofrado de la zapata de cimentación y la pantalla armada de

acuerdo a las Normas ASTM A-615, ciñéndose estrictamente a las dimensiones de los planos en cuanto a diámetro de acero.

Todo esfuerzo de acero debe ser de grado estructural en los planos de estructuras, además debe tener una resistencia a la fluencia de 4,200 Kg./cm²

Método de Construcción

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas.

El acero está especificado en los planos en base a su carga de fluencia pero deberá además ceñirse a las siguientes condiciones;

Carga de fluencia en kg/cm² 42,000

Carga de rotura en kg/cm² 50,000 – 60,000

Deformación mínima a la rotura 10%

Corrugaciones ASTM 305 – 66 T

Proceso metalúrgico, según ASTM-A-615 – 68

d. Encofrado y desencofrado normal para muro de reforzamiento

Esta partida comprende el encofrado y desencofrado de todas las estructuras que componen el muro de contención (la platea de cimentación o zapata y la pantalla armada), los encofrados serán de manera tal, que permitan obtener superficies expuestas de CONCRETO, con textura uniforme, libre de salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo.

Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todo los esfuerzos que se le imponga, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrán afectar la calidad de trabajo de concreto.

Los procesos de desencofrado deberán ser establecidos por EL CONTRATISTA en función al proceso constructivo propuesto en el proyecto.

Se someterá a verificación y aprobación del tipo de madera a emplear, debiendo EL CONTRATISTA aceptar o rechazar, considerando que no se permitirá el uso de madera deformada, rota, resquebrajada, que presente imperfecciones e irregularidades, que atentan contra las medidas y alineamientos establecidos en los planos.

e. Tarrajeo impermeabilizado para muro de reforzamiento

Esta partida a ejecutarse comprende el tarrajeo de las pantallas lado frontal de los muros de contención con carácter definitivo han de presentar las superficies tratadas e impermeabilizadas. En ningún caso el espesor de los revoques será mayor de 1.5 cm.

El trabajo se hará con cintas de concreto pobre 1:7 (cimento: arena), corridas verticalmente y a lo largo del muro, debidamente aplomadas que sobresale en el espesor exacto del tarrajeo.

Esta cinta será espaciada cada metro a metro y medio, partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. La mezcla de tarrajeo será proporción 1:5, luego de terminado el revoque del espacio entre cintas, se picarán éstas, rellenando el espacio que ocupaban, con mezcla un poco más fuerte que la usada en el tarrajeo.

Las cintas no deben formar parte del tarrajeo, y se picarán antes de que haya endurecido completamente el revoque. Constantemente se controlará el perfecto aplomo de la cinta empleando la plomada del albañil.

El trabajo de acabado final será realizado con regla de Aluminio, debiendo ser sometido a la áreas trabajadas a la aprobación DEL CONTRATISTA; el mismo que deberá verificar y dejar por escrito su aceptación o rechazo en el Cuaderno de Obra; En resumen, se debe lograr una superficie pareja y completamente plana de la superficie.

f. Junta de dilatación con water stop 6" (cada 9 m)

Se empleará juntas de construcción según los diseños donde los planos indiquen, las juntas serán selladas (rellenadas) a base de sikaflex y la separación con cinta elástica wáter stop de 6".

No se permitirá exceso de sello en la parte superficial de la junta que modifique el aspecto uniforme de la superficie de la calzada.

g. Tubería para drenaje pvc-sal ø 2"

Se empleará juntas de construcción según los diseños donde los planos indiquen, las juntas serán selladas (rellenadas) a base de sikaflex y la separación con cinta elástica wáter stop de 6".

No se permitirá exceso de sello en la parte superficial de la junta que modifique el aspecto uniforme de la superficie de la calzada.

h. Tubing de fierro, h= 5 m, ø=6" (incl. hincado)

Este trabajo consiste en el hincado de pilotes metálicos Ø 6", necesarios para la cimentación de las zapatas y el reforzamiento de los taludes. El suministro y transporte de los pilotes hasta el lugar de la obra serán a cuenta de DEL CONTRATISTA.

Los tubos son de acero al carbono, de alta aleación en un amplio rango dimensional, laminados en caliente con extremos biselados o refrenados, utilizados para alta presión

Aplicaciones:

Conducción de fluidos para la industria petrolera, petroquímica y química, centrales térmicas, ductos pesqueros, refinerías, entre otras. También, para el transporte de agua en sistemas de refrigeración y contra incendio, aire comprimido, gases, hincados (pilotaje) y vapores, así como para edificaciones en general.

Norma de fabricación:

ASTM API/A63/ 5L GR B

Composición química:

Norma	C max	Mn	P	S
ASTM A63, GR B	0.3	1.2	0.05	0.05

Propiedades mecánicas:

Norma	Límite de Fluencia	Resistencia a la atracción
	Mpa	Mpa
ASTM A63, GR B	241	413

Tolerancias:

- Dimensionales

Diámetro Nominal	Tolerancia
$1/8" < A \leq 1 1/2"$	$\pm 0.40\text{mm}$
$1 1/2" < A \leq 14"$	$\pm 1\%$

- Peso

$\pm 10\%$ valor nominal

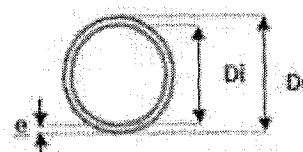
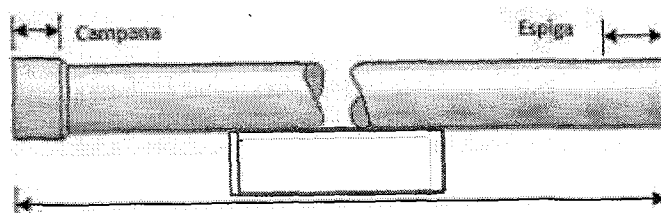
- Espesor

-8.5% valor nominal

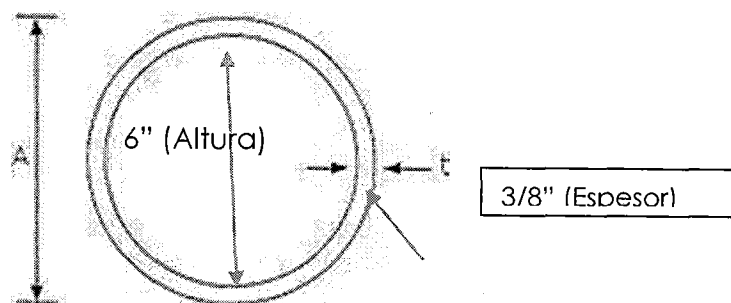
Dimensiones y pesos nominales (kg/m):

Diámetro pulg	Diámetro mm	SCH-80	
		Espesor	Peso
3/8"	150.00	8.0	52

Peso total: 312 Kilogramos



Longitud 6 metros



Suministro

Los pilotes que deben suministrarse estarán constituidos por tubos metálicos de 6" de diámetro, los cuales una vez hincados servirán como sistema de apoyo de las zapatas y para el reforzamiento de los taludes, según se muestra en los planos.

Los pilotes deberán tener las condiciones necesarias para penetrar mediante hincado por percusión en los estratos presentes por debajo del nivel del terreno natural hasta conseguir una penetración próxima al 75% de su longitud, lo indicado en los planos.

Materiales

Los tubos serán de acero carbón de 6" SHD 40 sin costura, tipo ASTM-A-53° B, procedentes de los sobrantes de sistemas de tuberías que hayan sido reemplazados, pero con espesores originales no inferiores a 3/8".

Control de Calidad para Pilotes de Acero de Segundo Uso

Los elementos suministrados deberán presentar condiciones externas que indiquen claramente que han sido manipulados en forma cuidadosa.

No deben presentar dobleces ni muestra de desgaste externo por corrosión, acción de elementos químicos o agentes atmosféricos.

El tubo deberá someterse, como condición para que sea aceptado, a una limpieza manual general, mediante la cual se remueva la herrumbre, la cascarilla del laminado o pintura vieja en mal estado.

En estas condiciones, el espesor mínimo real de las paredes del tubo no debe ser inferior a 1/4 de pulgada.

EL CONTRATISTA, antes de aceptar la tubería, podrá ordenar cortes de la misma en las zonas críticas, para verificar su espesor.

Fabricación

EL CONTRATISTA efectuará los trabajos necesarios para alistar la tubería para su hincado posterior, de acuerdo con el procedimiento que se indica a continuación.

Se ensamblarán los tubos para constituir elementos con las longitudes, secciones transversales y dimensiones de acuerdo con lo indicado en los planos.

Los tubos que se ensamblarán deberán estar rectos, sin abolladuras y sin defectos visibles apreciables.

Para la fabricación, EL CONTRATISTA dispondrá de bancos de trabajo sobre los cuales pueda colocar los tramos de tubo y asegurar la manipulación adecuada de cada uno para conseguir tramos perfectamente rectos y con soldaduras continuas y sólidas, con las capas de protección y marcas de pintura exigidas.

Si en los extremos el tubo tiene roscas o si existen accesorios o tramos ensamblados mediante camisas, los tramos deberán ser cortados antes de proceder a la preparación para la soldadura manteniendo tres metros como longitudes mínimas para ser ensambladas, salvo para el tramo que complete la longitud requerida para el pilote.

Los tramos de tubo se soldarán mediante soldaduras a tope de V, de acuerdo con las normas existentes para estos fines. El espesor y calidad de la soldadura se seleccionarán teniendo en cuenta que las juntas van a estar sometidas a impacto y posiblemente a esfuerzos alternos de compresión y tracción. La soldadura deberá garantizar un enlace continuo entre los tramos de tubo.

Luego de que los tubos se hayan ensamblado, el pilote deberá someterse a un proceso de limpieza. Esta limpieza puede efectuarse con herramientas eléctricas o neumáticas, limpiando toda la superficie externa del pilote hasta conseguir que desaparezca completamente la herrumbre, oxidación y cascarilla del laminado.

Antes de la limpieza final, previa a la pintura, si la fabricación se efectúa lejos del punto de hincado y se prevé su desplazamiento por agua, se colocarán tapas metálicas en los extremos para asegurar la flotación del elemento y facilitar su transporte.

Posteriormente se aplicarán dos capas de pintura anticorrosiva según lo previsto en la Partida respectiva. Las capas deben cubrir toda la superficie del pilote, asegurando un espesor seco uniforme; el intervalo entre capas será el apropiado para asegurar el endurecimiento y el curado de la anterior.

Para la aplicación y definición del espesor de la pintura de cada capa, deberán seguirse las Normas del fabricante de la pintura y tener la aprobación previa DEL CONTRATISTA.

Cada pilote debe ser marcado con pintura blanca, con su número y su longitud en metros. Adicionalmente se harán marcas cada metro y en los últimos tres metros, cada 25 cms.

El almacenamiento se efectuará en una zona plana protegida de los efectos atmosféricos, dejando los apoyos separados como máximo cada tres metros.

e. Bolsacretos para protección de ribera

Se confeccionarán bolsacretos rellenos de concreto simple $f'c=175$ kg/cm² como una protección de la ribera frente a los embalses de las olas del río; ubicados en la parte frontal de la ribera (las bolsas serán de polietileno biodegradable); en las dimensiones, detalles y acabados especificados en los planos.

Esta partida estará regida a las consideraciones técnicas del concreto.

f. Limpieza final

Las áreas que deben ser limpias, bajo esta partida, serán aquellas que específicamente fueran estacadas en el terreno, en la zona de trabajo, en coordinación EL CONTRATISTA.

Método de Construcción

Este trabajo consistirá en limpiar toda el área construida de los residuos de los materiales excedentes, madera, restos de fierro y otros similares.

5.3 Plan de trabajo

EL CONTRATISTA presentará en el plazo de CINCO (5) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato un plan de trabajo que contenga el cronograma de actividades.

Fórmulas de trabajo de la prestación del servicio por parte del contratista

EL CONTRATISTA deberá entregar los certificados y protocolos de calidad del cemento, tuberías y fierros antes de ser empleados en los trabajos, de acuerdo a las especificaciones contractuales del proyecto; asimismo, deberá entregar los certificados de calibración de los equipos e instrumentos a usarse en el proyecto.

Informe final de la prestación del servicio por parte del contratista

EL CONTRATISTA deberá entregar un informe técnico final detallado de los trabajos realizados e incluirá fotografías que corroboren los trabajos efectuados.

5.4 Cumplimiento de normas sanitarias durante la pandemia COVID-19

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas sanitarias de cualquier otra norma emitida por el gobierno peruano que sea aplicable a su actividad económica.

5.5 Recursos a ser provistos por el proveedor

EL CONTRATISTA deberá suministrar todos los materiales nuevos de fábrica, herramientas, movilidad y personal para la correcta ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA deberá considerar como maquinaria y herramientas mínimas e indispensables para la correcta ejecución de los trabajos, lo siguiente:

Descripción	Cantidad
Martillo para pilotaje tubing de 6"	1
Estación Total	1
Tecle de 3 Toneladas	1
Mezcladora de Concreto Tambor 18 hp – 11 pies ³	2
Vibrador de ¾" – 2"	2
Compactador Vibrador Tipo Plancha 7 hp	2
Máquina Soldadora	1
Motobomba 10 hp	1

5.6 Seguros

EL CONTRATISTA deberá contar con póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud (SCTR Salud) y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión (SCTR Pensión), que cuente con cobertura vigente durante el plazo de ejecución para el personal propuesto para la prestación del servicio, debiendo acreditarlo durante la presentación de ofertas.

5.7 Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar

El servicio será realizado en la sede del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía, ubicado en la avenida La Marina 598, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Región de Loreto.

Plazo

NOVENTA (90) días calendarios, contados a partir del siguiente día de la firma del contrato.

5.8 Requerimiento del proveedor y personal

Requisitos del proveedor

EL CONTRATISTA deberá acreditar mediante copia RUC dedicarse exclusivamente al rubro y/o actividad relacionada al reforzamiento de la ribera del río del área del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía; en tal sentido, se considerará como servicios similares:

- Trabajos provisionales o instalaciones provisionales
- Trabajos preliminares y/o trabajos preliminares

- Demoliciones
- Movimiento de tierras
- Trabajos de mortero simple y/o concreto simple
- Trabajos de mortero armado y/u Trabajos de concreto armado
- Zapatas
- Vigas de cimentación
- Columnas
- Muro de contención y/o placa
- Viga y/o vigas
- Mampostería de ladrillo y/o muros de albañilería y/o tabiques de albañilería

Asimismo el proveedor deberá contar con la constancia de visita y verificación del área a brindar el servicio, firmada por la Jefatura del área usuaria. Citado documento servirá para admitir la oferta.

Requisitos del personal

Cargo	Profesión	Experiencia
Responsable de los trabajos	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado	Deberá acreditar como mínimo TRES (3) años de experiencia acumulada obtenida en: servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en: Mecánica de Suelos, estructuras e hinchado de pilotes	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá acreditar como mínimo DOS (2) años de experiencia acumulada obtenida como: Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Estudios de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia en trabajos similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. • Deberá acreditar como mínimo DOS (2) años de experiencia acumulada obtenida como: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. • Deberá acreditar como mínimo DOS (2) años de experiencia acumulada obtenida como: Especialista en Hincado de pilotes, en trabajos en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura

5.9 Resultados esperados

Mantener el buen estado de conservación de la infraestructura del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía.

6.- Experiencia del postor

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajos provisionales o instalaciones provisionales• Trabajos preliminares y/o trabajos preliminares• Demoliciones• Movimiento de tierras• Trabajos de mortero simple y/o concreto simple• Trabajos de mortero armado y/u trabajos de concreto armado• Zapatas• Vigas de cimentación• Columnas• Muro de contención y/o placa• Viga y/o vigas• Mampostería de ladrillo y/o muros de albañilería y/o tabiques de albañilería <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>

7.- Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

a. Otras Obligaciones

Durante la ejecución del contrato:

EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, maquinaria, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento del servicio obligándose a lo siguiente:

- a. Responsabilizarse plenamente por el desempeño del personal asignado a prestar el servicio, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral mientras dure el servicio.
- b. Asumir la responsabilidad, civil y penal, por los daños que puedan

- ocasionar sus trabajadores a LA MARINA, durante el desarrollo del servicio, sean estos materiales o personales.
- c. Al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 29783 "Ley de seguridad y salud en el trabajo", debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente de acuerdo a la Ley 28611 "Ley General del Ambiente".
 - d. Deberá proporcionar los implementos de seguridad y protección personal a todos sus trabajadores. Estos elementos deberán mantenerse permanentemente en buen estado.
 - e. Cautelar que todas las actividades que involucran riesgos de accidentes, cuenten con las previsiones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, herramientas y medio ambiente, eliminando riesgos innecesarios.
 - f. EL CONTRATISTA, se obliga al mantenimiento, reparación y custodia por cuenta propia los costos y riesgo de todos sus equipos a fin de mantenerlos operativos durante la vigencia del contrato, asimismo la pérdida de sus equipos y accesorios es responsabilidad del Contratista.
 - g. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con todas las disposiciones de carácter legal emitidas en materia laboral, se remarca el hecho, que sus trabajadores gozaran de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
 - h. EL CONTRATISTA, y el personal que realiza el servicio, durante su permanencia en las instalaciones de esta Dirección, deberán acatar las normativas de ley y otras relacionadas a seguridad y procesos de gestión interna del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía.

IMPORTANTE:

Queda aclarado que no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre LA MARINA y el personal designado por EL CONTRATISTA, o sus reemplazos o cualquier personal que asigne al presente servicio. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por accidentes de trabajo y/o de cualquier reclamo laboral que realicen el personal a su cargo.

b. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía proporcionará un lugar adecuado para que el personal DEL CONTRATISTA, lo utilice como vestuario y almacén de equipos, maquinarias e insumos, este último será responsable de su mantenimiento y preservación, no siendo responsable la Entidad, en el caso de pérdida o robo de dichos materiales por inadecuada guardiana y/o por su personal. Concluido los trabajos, EL CONTRATISTA entregará el ambiente asignado debidamente presentado y en las mismas condiciones como fue entregado.

c. Adelantos

No se otorgará adelantos.

d. Subcontratación

La empresa no podrá transferir parcial o totalmente los servicios

contratados, es de su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las bases y en la propuesta técnica económica.

e. Confidencialidad

Reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

f. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control están a cargo del Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía.

El Jefe del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía se reserva el derecho de supervisar y controlar periódicamente que la calidad del servicio se efectúe ciñéndose estrictamente a los términos establecidos en los Términos de Referencia.

g. Conformidad de la prestación

Para efecto de la conformidad del servicio. EL CONTRATISTA entregará un informe técnico detallado de los trabajos realizados.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será otorgada por el Jefe del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía y el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios.

h. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en **pago ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, **LA ENTIDAD** debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (Factura).
- Acta de Conformidad emitida por el Jefe del Servicio de Hidrografía y Navegación de la Amazonía y el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios.
- Informe de recepción y conformidad emitido por el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios.
- Copia del Contrato.

i. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no deberá ser menor a UN (1) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

8.- ANEXOSCINCO (5) Copias de planos

73° 14' 26" W

73° 14' 24" W

73° 14' 22" W

695400E

695500E

3° 44' 4" S

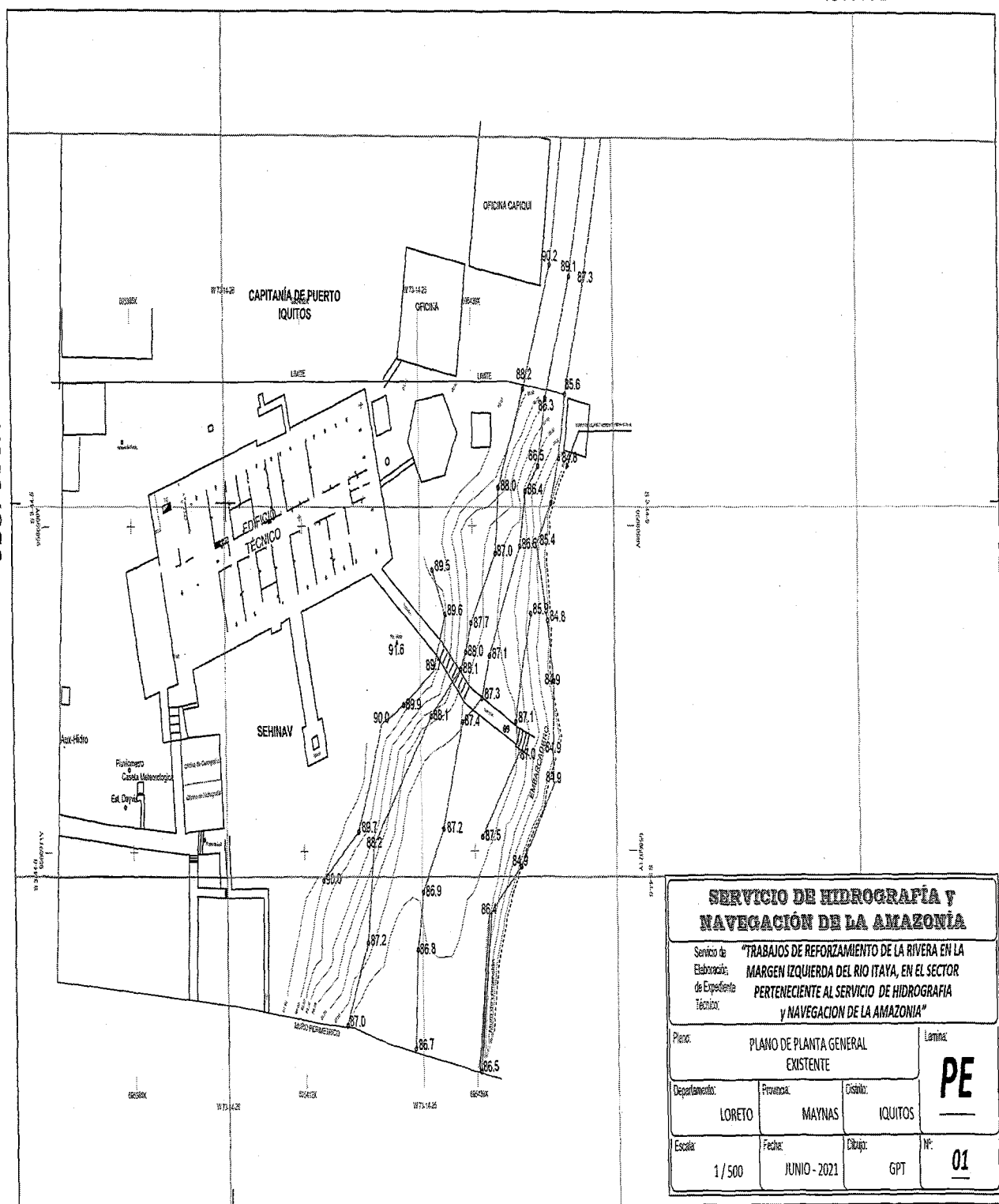
3° 44' 4" S

9587000N

9587000N

3° 44' 6" S

3° 44' 6" S



695400E

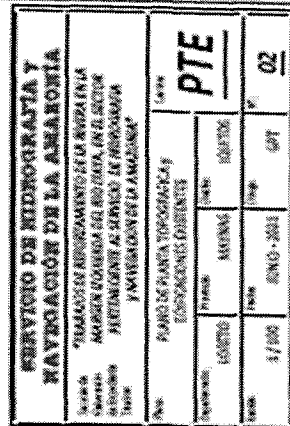
695500E

73° 14' 26" S

73° 14' 24" W

73° 14' 22" S

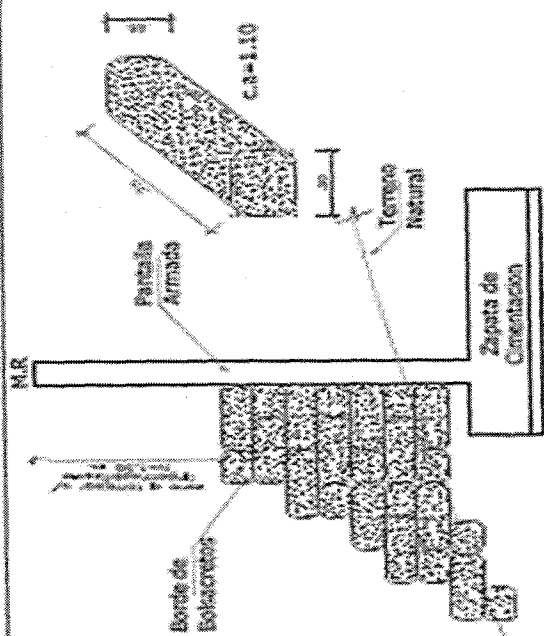
SERVICIO DE HIDROGRAFIA Y NAVEGACION DE LA AMAZONIA			
Servicio de "TRABAJOS DE REFORZAMIENTO DE LA RIVERA EN LA Elaboración: MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ITAYA, EN EL SECTOR de Expediente: PERTENECIENTE AL SERVICIO DE HIDROGRAFIA Técnico: y NAVEGACION DE LA AMAZONIA"			
Plano: PLANO DE PLANTA GENERAL EXISTENTE		Laminar: PE	
Departamento: LORETO	Provincia: MAYNAS	Distrito: IQUITOS	
Escala: 1/500	Fecha: JUNIO - 2021	Dibujó: GPT	N°: 01





QUANTO DE TRASELAFOS	
0	100
100	30
300	40
500	50
700	70
900	90

[illegible]



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[illegible]

CONCRETE • 1992 • 11(1) • 11

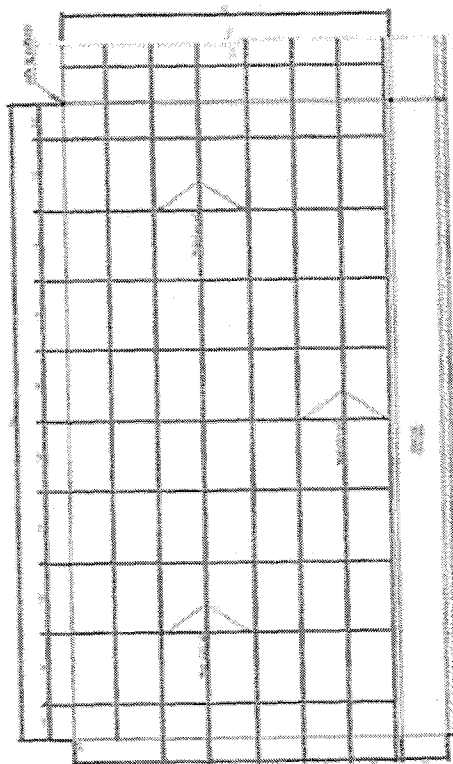
97-1033-5

[illegible]

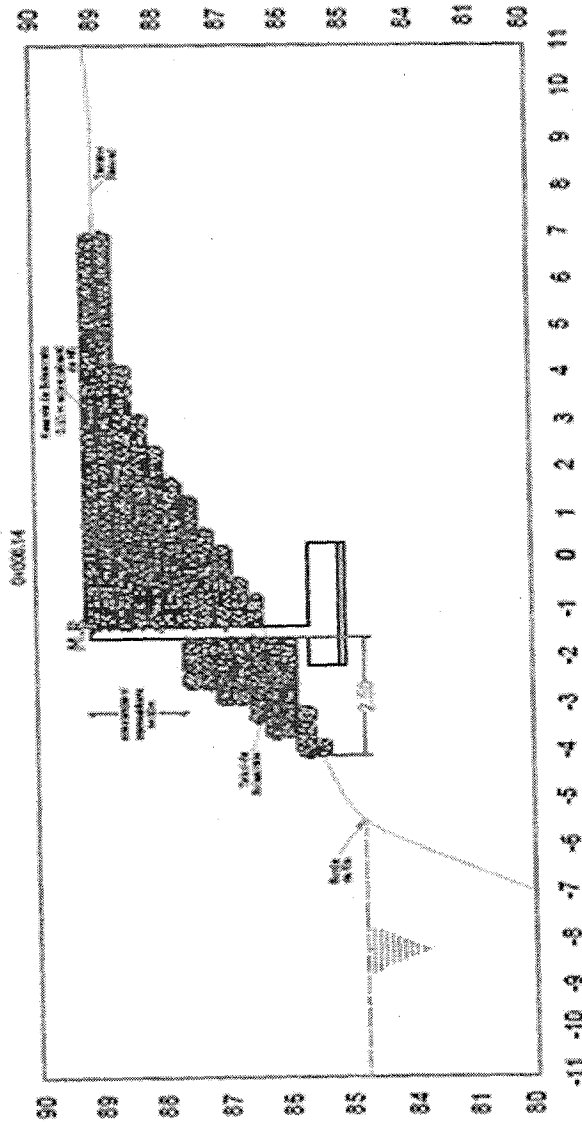
WOLFF LEPER



SERVICIO DE HIGIENE Y NUTRICIÓN DE LA AMALORIA		FARMACIA DE LA AMALORIA		PDAMR	
Dirección: Responsable: Teléfono: No. de:		Lugar: Fecha: Hora: No. de:		No. de: Fecha: Hora: No. de:	
"FARMACIA DE LA AMALORIA" MARCA REGISTRADA DE LA AMALORIA PRODUCTO DE LA AMALORIA		"FARMACIA DE LA AMALORIA" MARCA REGISTRADA DE LA AMALORIA PRODUCTO DE LA AMALORIA		"FARMACIA DE LA AMALORIA" MARCA REGISTRADA DE LA AMALORIA PRODUCTO DE LA AMALORIA	



DETALLE DE LLORADORES (32 und)



DELLA CITÀ DI OLIVIO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Ficha RUC que contenga actividad económica principal de acuerdo al objeto de la contratación.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Copia de Ficha RUC que contenga actividad económica principal de acuerdo al objeto de la contratación.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Martillo para pilotaje tubing de 6"Estación TotalTecla de 3 ToneladasMezcladora de Concreto Tambor 18 hp – 11 pies³Vibrador de ¾" – 2"Compactador Vibrador Tipo Plancha 7 hpMáquina SoldadoraMotobomba 10 hp <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Personal Titulado y Colegiado: Ingeniero Civil, Responsable de los trabajosPersonal Titulado y Colegiado: Ingeniero Civil Especialista en Mecánica de Suelos, en Estructuras e Hincado de pilotes. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Copia simple del Título y Colegiado del Ingeniero Civil Responsable de los trabajosCopia simple del Título y Colegiado del Ingeniero Civil Especialista en Mecánica de Suelos, en Estructuras e Hincado de pilotes. <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del</p>

Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Personal Titulado y Colegiado: Ingeniero Civil Responsable de los trabajos, deberá acreditar como mínimo TRES (3) años de experiencia acumulada obtenida en: servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- Personal Titulado y Colegiado: Ingeniero Civil Especialista en Mecánica de Suelos, en Estructuras e Hincado de pilotes, deberá acreditar como mínimo DOS (2) años de experiencia acumulada obtenida como: Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Estudios de Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia en trabajos similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- ***Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.***
- ***En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.***
- ***Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.***
- ***Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.***

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajos provisionales o instalaciones provisionales• Trabajos preliminares y/o trabajos preliminares• Demoliciones• Movimiento de tierras• Trabajos de mortero simple y/o concreto simple• Trabajos de mortero armado y/u trabajos de concreto armado• Zapatas• Vigas de cimentación• Columnas• Muro de contención y/o placa• Viga y/o vigas• Mampostería de ladrillo y/o muros de albañilería y/o tabiques de albañilería <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[80] puntos</div>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁸		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 90 calendario: [3] puntos De 80 hasta 85 días calendario: [5] puntos De 70 hasta 75 días calendario: [10] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>		Hasta 12 Meses [3] puntos Más de [12] hasta [18], meses: [5] puntos Más de [18] hasta [24], meses: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁹

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	.
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2022 MGP/COMOPERAMA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- **Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).**
- **Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022 MGP/COMOPERAMA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.