



## **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL,  
EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E  
IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC.  
CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y  
JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – ONPE  
RUC N° : 20291973851  
Domicilio legal : JR. WASHINGTON N° 1894 – CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-417-0630 anexo 8298  
Correo electrónico: : ipastor@onpe.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución General N°00057-2022-GAD/ONPE del 23 de febrero del 2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde la salida de la primera unidad desde el local de la GGE (ONPE).

El plazo para la ejecución de cada ruta del servicio, tendrá como máximo 96 horas para su ejecución, sin que exceda el plazo máximo de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde la salida de unidad del local de la GGE (ONPE).

SERVICIO	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO
ÚNICA ETAPA: SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EIE E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	La fecha de inicio del servicio será remitida al contratista con la notificación (vía correo electrónico o acta de notificación) y el cronograma, mínimo <b>02 días calendario antes del inicio de la estiba</b>	05 días calendario

La GGE determinará las fechas de inicio y culminación del servicio, de acuerdo a la disposición del Material Electoral, EIE e Implementos, respectivos, y comunicará al contratista mediante la entrega del cronograma correspondiente.

**PARA EL SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO (ÚNICA ETAPA):**

- La comunicación al contratista sobre la asignación de unidades de transporte para la carga al interior del país y a Lima Metropolitana y Callao, será notificada vía correo electrónico o acta de **notificación con mínimo dos (02) días de anticipación** del inicio de la estiba.
- Asimismo, junto con la notificación, la GGE entregará al contratista el **"Cronograma de salida de rutas para SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN hacia las ORC del interior del país, Lima Metropolitana y Callao"**.
- La carga en los vehículos se realizará de acuerdo a la fecha señalada por la GGE (ONPE) en función a los destinos y a la disponibilidad de material, implementos y equipos a distribuir, durante el periodo que la ONPE determine. El contratista deberá poner a disposición de la GGE (ONPE) las unidades para la carga del material, implementos y equipos en el horario que se indique en la comunicación cursada oportunamente al contratista.
- El servicio Despliegue de Material Electoral, EIE e Implementos, para Capacitación, Taller y Jornada de Capacitación hacia las ORC del interior del país, Lima Metropolitana y Callao** se ejecutará en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** según se requiera para el despliegue a las ORC del interior del país, de acuerdo al cronograma de salida de rutas para despliegue correspondiente. Este plazo será contabilizado desde la salida de la primera unidad desde el local de la GGE (ONPE) hasta la llegada de la última unidad a su destino.
- Con el documento que se notifique al contratista para la estiba y despliegue, se precisará las fechas programadas para estos traslados.
- Cada ruta del interior del país** tendrá un plazo máximo para su ejecución **de 96 horas**, sin que exceda el **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de la presente etapa.
- Cada ruta de Lima Metropolitana y/o Callao** tendrá un **plazo máximo para su ejecución de 24 horas**, sin que exceda el calendario **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de la presente etapa.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), mediante abono de la cuenta:

Número de Cuenta N° : 00-000-282928  
Numero de CCI : 01800000000028292801  
BANCO : BANCO DE LA NACION

Para recabar las bases deberá apersonarse con el voucher a mesa de partes de la entidad ubicado en **Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs.**

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

***“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.***

***En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:***

N ° de Cuenta : 00-000-282928  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 01800000000028292801

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- h) De acuerdo a los términos de referencia numeral 10, el postor ganador a la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

#### **10. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los 20 vehículos; los cuales cubrirán las rutas terrestres y de contingencia.
- b. Adjuntar copia del certificado o documento que acredite que las unidades de transporte asignadas al servicio, se encuentran inscritas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- c. Adjuntar copia de la tarjeta de propiedad de las unidades de transporte asignadas al servicio.
- d. Adjuntar copia del SOAT vigente, de las unidades de transporte asignadas.
- e. Adjuntar copia de la Revisión Técnica aprobatoria y vigente, de cada una de las unidades de transporte asignadas para el presente servicio, salvo aquellas que por normativa expresa del MTC se encuentren excluidas.
- f. Entregar una póliza de transporte a nombre de la ONPE, la cual cubra el material electoral por robo por asalto, accidente del medio de transporte y terrorismo, ascendente a S/ 1'159,990.00 (un millón ciento cincuenta y nueve mil novecientos noventa con 00/100 soles)
- g. Entregar una póliza de transporte a nombre de la ONPE, la cual cubra los Equipos Informáticos Electorales por robo por asalto, accidente del medio de transporte y terrorismo, ascendente a S/ 5,116,843.00 (cinco millones ciento dieciséis mil ochocientos cuarenta y tres con 00/100 soles).
- h. El contratista deberá presentar una copia de la constancia de trabajo de sus conductores, donde acredita que dichos conductores cumplen con la experiencia mínima de dos años en el manejo de camiones tipo furgón u otros vehículos de categoría superior, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6. de los términos de referencia.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- 3-05:00
- i. El contratista deberá presentar copia simple del documento del Registro Nacional de Sanciones o el Récord de Conductores de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con el cual se demuestre que a los conductores no se les haya aplicado ninguna papeleta de tránsito considerada muy grave dentro de los 12 meses anteriores a la firma del contrato, ni haber acumulado más de cuatro papeletas de tránsito consideradas graves en los últimos 12 meses anteriores a la firma del contrato.
- j. Copia simple del DNI y números telefónicos del representante del contratista ante la GGE, que se encargará de coordinar todo lo referente a la prestación del servicio, así como, el de su reemplazante en caso de ausencia del titular.
- k. Copia simple de la licencia de Conducir vigente, donde indique a qué categoría corresponde (la categoría mínima del conductor debe ser A1IB, según corresponda al tipo de vehículo asignado al conductor).
- l. Documento consignando el desagregado del costo del servicio por cada ruta, de acuerdo al Cuadro N° 2 que forma parte del presente término de referencia. Adicionalmente, deberá presentar precios unitarios desagregados.
- m. El personal del contratista que realice la prestación del servicio deberá presentar la copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión) y constancia del pago de las primas correspondientes.
- n. Así mismo, el postor deberá presentar los siguientes cuadros en formato impreso y remitir en digital (Excel) a quien corresponda:

#### VEHICULO

ÍTEM	PLACA	N° TARJETA DE PROPIEDAD	MODELO	AÑO FABRICACIÓN	CAPACIDAD (PESO NETO)	CAPACIDAD (VOLUMEN NETO)	CANT. PAPELETA	SOAT	REVISIÓN TÉCNICA
1									

#### CONDUCTOR

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	NÚM. LICENCIA	CATEGORÍA LIC.	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA	SCTR	CANT. PAPELETAS (GRAVES)	TELÉFONO
1								

#### ESTIBADOR

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SCTR	TELÉFONO
1				

#### CUADRO N° 2

##### DESAGREGADO DE COSTOS DEL SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – ELECCIONES INTERNAS 2022

DESAGREGADO DE COSTOS DEL SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EIE E IMPLEMENTOS PARA CAPACITACIÓN, TALLER Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022	
DESCRIPCIÓN	MONTO EN SOLES
ÚNICA ETAPA: SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO.	
<b>TOTAL, S/</b>	
* Además del cuadro precedente, el postor deberá consignar un cuadro con cada ruta y el desagregado del monto por cada una de ellas.	

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida debe presentar en la **ventanilla de mesa de partes de la entidad**, sito en Jr. Washington N° 1894 – Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, previa conformidad emitida por el área usuaria en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto EL CONTRATISTA se comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) y se debe contar además con:

Conformidad por parte del área usuaria.  
Comprobante de pago.

Dicha documentación (comprobante de pago) se debe presentar en la mesa de partes virtual externa de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (MPVE – ONPE), habilitada en la dirección electrónica (<https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/#/>), de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas dirigido a la Jefatura de Área de Selección y Ejecución Contractual (GAD-JASEC).


La ONPE, de considerarlo pertinente, puede solicitar el documento original al administrado conforme los alcances de la ley de Procedimiento Administrativo General para que este sea presentado a través de nuestra mesa de partes presencial, ubicado en Jr. Washington N° 1894 Cercado de Lima una vez que esta se habilitada dentro del marco del Estado de Emergencia Sanitaria.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

**SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – ELECCIONES INTERNAS 2022**

1. **ÁREA SOLICITANTE**

Subgerencia de Producción Electoral (SGPE) de la Gerencia de Gestión Electoral (GGE).

 Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:38:20 -05:00

2. **ANTECEDENTES**

Ensamblaje y despliegue del material electoral para Talleres de capacitación de personal ORC, Capacitaciones de actores electorales, Jornadas de Capacitación y Simulacro del Sistema de Cómputo Electoral.

3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La Oficina Nacional de Procesos Electorales, a solicitud de la Subgerencia de Producción Electoral de la Gerencia de Gestión Electoral, requiere seleccionar una persona natural o jurídica que provea del **SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – ELECCIONES INTERNAS 2022 (EI 2022)**, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento. Objetivo estratégico institucional 1. Fortalecer la organización de los procesos electorales para la población electoral.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 16:59:17 -05:00

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad desplegar el material, implementos, documentos y equipos informáticos electorales (EIE) para Solución Tecnológica de Apoyo al Escrutinio – STAE y voto convencional para capacitación desde la GGE hacia las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC) del interior del país, de Lima Metropolitana y Callao, con el fin de cumplir los plazos establecidos para la entrega del mencionado material, enmarcado en el POE EI 2022.

El servicio de despliegue de Material Electoral, EIE e implementos para taller de personal ORC, capacitación de actores electorales y jornadas de capacitación – EI 2022 se conforma de la siguiente etapa:


4.1. **ÚNICA ETAPA:** Despliegue de Material Electoral, EIE e Implementos, para taller de personal ORC, Capacitación de actores electorales y Jornadas de Capacitación hacia las ORC del interior del país, Lima Metropolitana y Callao.

5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

6. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del servicio
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022

a. El servicio de despliegue de Material Electoral, EIE e implementos para taller de personal ORC, Capacitación de actores electorales y Jornadas de Capacitación – EI 2022 comprende una (01) única etapa descrita en el numeral 4.

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:38:42 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 16:59:24 -05:00

- b. Los pesos y volúmenes del material electoral, EIE e implementos son aproximados, porque pueden ser susceptibles de variación.
- c. **Para el despliegue**, el peso que se considerará es el que se encuentra registrado en el Reporte de Control de Peso – Volumen emitido por la ONPE. El contratista deberá estar presente en el momento que se efectúa el peso del material electoral, EIE e implementos a transportar y suscribirá el Reporte de Control de Peso – Volumen, según corresponda, en señal de conformidad.
- d. Para efectos de la contabilización de los plazos del servicio, éstos se computarán **en días calendarios** de acuerdo a la necesidad de ONPE, desde la salida de la primera unidad desde el local de la GGE (ONPE) hasta la llegada de la última unidad a su destino.
- e. Para efectos de la contabilización de los **plazos de ejecución de cada ruta** del servicio de despliegue, éstos **se computarán en horas**, desde la hora de salida de cada unidad desde el local de la GGE (ONPE) hasta la hora de llegada de cada unidad a su destino.
- f. Cada unidad deberá transportar exclusivamente el material electoral, documentación electoral, implementos electorales, EIE de la ONPE y otros según disposición de la GGE.
- g. El recojo por parte del contratista del material electoral, implementos electorales y EIE se efectuará en el local que la ONPE indique, ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao.
- h. Las unidades deberán estar preparadas para circular en las zonas y distritos a los que sean asignados en cada ruta.
- i. Por medidas de seguridad y atendiendo las recomendaciones de la Policía Nacional del Perú, el horario de desplazamiento de las unidades del servicio de despliegue de Material Electoral, EIE e implementos al Interior del País, será desde las 05:00 horas hasta las 23:00 horas. Si durante la ejecución del servicio, por razones de fuerza mayor y/o imponderables no imputables a la GGE (ONPE) y al contratista, es necesario ampliar el horario, la autorización será otorgada por la GGE (ONPE) en coordinación con la PNP.
- j. Las unidades de transporte que se asignen a esta etapa incluidas las unidades de contingencia, deberán tener una capacidad de carga, de acuerdo al peso y volumen aproximado a transportar, según se indica en los Cuadros N° 1A y 1B.
- k. Por cada ruta establecida en el cuadro N° 1, el contratista asignará una (01) unidad de transporte. Quedan exceptuadas de este requisito, las rutas aéreas correspondientes a las ORC Madre de Dios, Iquitos y Tarapoto, o las que pudieran implementarse por cualquier situación de contingencia.
- l. Para el despliegue del material e implementos electorales hacia las ODPE del Interior del País, Lima Metropolitana y Callao, el contratista asignará durante la ejecución de la etapa, dos (02) unidades para contingencia, adicionales a las rutas programadas, con características iguales o superiores a las iniciales.
- m. Debido a la coyuntura actual, respecto a la seguridad y salud, el proveedor deberá presentar la declaración jurada – FICHA SINTOMATOLÓGICA COVID-19 vigente y carnet de vacunación con las dosis según corresponda, de los conductores y estibadores asignados, dicha ficha y carnet deben ser presentadas dentro de las 24 horas previas al despliegue, en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", la cual debe de haberse realizado como máximo en un plazo no mayor a siete (07) días antes de dar inicio al despliegue, las cuales deberán ser remitidas mediante correo electrónico a la GGE.
- n. En todas las unidades de transporte asignadas en cumplimiento de las disposiciones sanitarias vigentes, se deberá considerar **únicamente a dos personas** en la cabina del vehículo respetando el distanciamiento social: **el conductor y el comisionado de la GGE**, que irá acompañando el material electoral y equipos electorales. *Por ende, el proveedor diseñará su propia estrategia de transporte a fin que se cumpla con la presencia del copiloto en los puntos de la ruta para el recambio del Conductor. Bajo ninguna condición el copiloto debe utilizar el camión para su movilización durante la ruta.*



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:38:49 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 18:59:32 -05:00

- o. Cada unidad de transporte asignada a esta etapa del servicio, así como las de contingencia, deberán contar con la instalación de **equipo GPS o equipo móvil alternativo**, cuyas características técnicas permitan el monitoreo de las unidades de transporte durante la ejecución del servicio.
- p. El aplicativo del GPS deberá permitir acceder a todo el recorrido que efectúen las unidades de transporte; asimismo, deberá permitir que el registro histórico (reportes detallados) pueda ser exportado a un registro Excel o descargar reportes en formato CSV (Excel).
- q. **Al día siguiente de notificado (vía correo electrónico o Acta)**, el contratista entregará a la GGE, fotocopia de la tarjeta de propiedad, SOAT vigente, revisión técnica vigente y aprobatoria y permiso de operatividad del MTC y/o permiso de operatividad de la Municipalidad de Lima vigente de todas las unidades de transporte asignadas y de contingencia. Asimismo, fotocopia de la licencia de conducir y DNI vigentes (para ciudadanos peruanos) o documento análogo vigente (para ciudadanos extranjeros) de los conductores asignados y fotocopia del documento que acredite que a los conductores no se les haya aplicado ninguna papeleta de tránsito dentro del territorio peruano considerada muy grave y/o cuatro papeletas de tránsito consideradas graves dentro de los 12 meses anteriores a la firma del contrato; fotocopia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal asignado a prestar dicho servicio y fotocopia del DNI del personal que realizará la carga y descarga del material electorales y equipos electorales. Además, deberá presentar fotocopia del carnet de vacunación con la tres dosis de la vacuna contra el COVID-19 de todo su personal asignado para el servicio (pilotos, copilotos, estibadores, representante, entre otros).
- r. Adicionalmente con la documentación señalada en el párrafo anterior, el contratista entregará a la GGE un archivo en formato Excel con los datos de las unidades de transporte, además, de los datos y números telefónicos móvil de los conductores y estibadores.
- s. Previamente a cada ejecución del servicio, **la GGE coordinará con el contratista la inspección de las unidades de transporte asignadas (incluida las de contingencia)**. Se verificarán las características técnicas de los vehículos (modelo, capacidad de carga en relación al peso y volumen especificado), contrastando esta información con los documentos entregados por el contratista, para el cumplimiento de los requisitos.
- t. El servicio será brindado de acuerdo a la normativa establecida por el MTC para el transporte de mercadería en general a nivel nacional. Por ejemplo: máximo número de horas que puede conducir un chofer una unidad vehicular, características de los vehículos, etc.
- u. El contratista se compromete a ejecutar el servicio de despliegue de material electoral, EIE e implementos, hacia todos los destinos indicados al interior del país, Lima Metropolitana y/o Callao.

#### PLAN DE TRABAJO:

##### **PROVEEDOR:**

- a. El contratista está obligado a **verificar que las unidades de transporte y el personal (conductor y estibador) no presenten ningún tipo de propaganda política**, en el exterior de las unidades que trasladarán el material electoral y EIE, ni en la vestimenta que portarán los conductores y estibadores que participarán en la ejecución del servicio, desde la presentación de unidad en el local de la GGE hasta finalizar el servicio.
- b. El contratista, por eventualidades o contingencias propias del servicio, podrá reemplazar las unidades de transporte previamente programadas, con vehículos de igual o mejores características a las unidades asignadas previa autorización de la GGE, lo que será acreditado mediante correo electrónico y/o una carta simple remitida por el proveedor, la misma que será dirigida y enviada a la GGE, al local de la ONPE que se indique en un plazo no mayor a 24 horas. El plazo máximo para reemplazar las unidades es:

 <small>Oficina Nacional de Procesos Electorales</small>	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

- Para la estiba de unidades en el local de la GGE (Lima metropolitana y/o Callao): 3 horas.
- Para la estiba de unidades en las ORC de provincia: 4 horas
- Para la unidad que se encuentre en ruta y sufre algún desperfecto, situaciones de riesgo o tiene algún impedimento para circular: 4 horas.

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
 Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU  
 20291973851 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 11.02.2022 20:39:00 -05:00

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
 Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU  
 20291973851 soft  
 Motivo: Day V° B°  
 Fecha: 11.02.2022 16:59:41 -05:00

- c. El contratista, por eventualidades propias del servicio, podrá reemplazar los conductores programados, por conductores que cumplan con los requisitos solicitados en el numeral 6, ítem Conductores, literal b), previa coordinación con la GGE, lo que será acreditado mediante correo electrónico y/o una carta simple que contenga los datos del conductor reemplazado y datos del conductor reemplazante, la cual será remitida por el proveedor, la misma que será dirigida y enviada al local de la ONPE que se indique, ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao.
- d. Cada unidad vehicular deberá disponer de manera obligatoria, de **dos (02) conductores habilitados** de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Para el caso de las unidades de transporte que cubrirán los destinos al interior del país del Cuadro N° 1A, **quedan exceptuadas de este requisito, las rutas aéreas**, correspondientes a las ORC Madre de Dios, Iquitos y Tarapoto, o las que pudieran implementarse por cualquier situación de contingencia, así como, para el caso de **Lima Metropolitana y Callao**, en las cuales sólo deben contar con un (01) conductor.
- e. El contratista deberá suministrar a la GGE, un equipo para monitoreo satelital GPS durante la ejecución del servicio, que será utilizado por el representante del contratista, quien deberá apersonarse e instalarse en la oficina del Área de Distribución de la GGE, durante la ejecución y en coordinación con el personal autorizado de la GGE, además deberá suministrar a la GGE, el link y contraseña para el monitoreo satelital durante la ejecución del servicio.
- f. En cada unidad de transporte asignada al servicio, los conductores deberán contar con equipo de telefonía móvil (celular) con cobertura nacional, que permita a la GGE conocer su ubicación durante el traslado. El contratista deberá proporcionar a la GGE un listado con los números telefónicos (teléfono móvil) de cada conductor.
- g. El contratista sólo está facultado para ampliar el número de rutas establecidas en los cronogramas de rutas de salida del servicio, previa autorización escrita de la GGE. Por ningún motivo está permitido fusionar rutas, salvo razones de fuerza mayor que serán autorizadas por la GGE, por medio escrito. En general, la estructura de las rutas propuestas por ONPE solo podrán variar si existe común acuerdo entre ambas partes, lo que se materializará mediante la suscripción de un acta.
- h. El contratista **designará un representante ante la GGE** para coordinar todo lo referente a la prestación del servicio, así como, su reemplazante en caso de ausencia del titular. El contratista deberá comunicar los números de teléfono móvil del representante ante la ONPE, así como de su reemplazante.

#### VEHÍCULOS:

- a. Las unidades de transporte que se asignen, deberán cumplir con la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Reglamento Nacional de Vehículos, el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir y demás normas legales referente al Transporte de Personas, Carga, Mercancías y Materiales Peligrosos, emitidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- b. Para la ejecución del servicio el contratista asignará 20 vehículos aproximadamente; los cuales cubrirán las rutas terrestres, aéreas y de contingencia. Estos deberán ser camiones o camionetas tipo furgón cerrados, además, deberán tener una capacidad de carga, mayor al peso y volumen a transportar, según se indica en los cuadros N° 1A y 1B (para el interior del país, Lima Metropolitana y/o Callao).

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

- c. En el caso que las unidades de transporte no sean propias, el proveedor deberá presentar el contrato de arrendamiento de las unidades que correspondan.
- d. Las unidades de transporte **no deben tener orden de captura vigente**.

**CONDUCTORES:**

- a. Los conductores asignados a las unidades de transporte, deberán cumplir con la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Reglamento Nacional de Vehículos, el Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir y demás normas legales referente al Transporte de Personas, Carga, Mercancías y Materiales Peligrosos, emitidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- b. Los conductores deberán contar con DNI (para ciudadanos peruanos) o documento análogo (para ciudadanos extranjeros), licencia de conducir de la categoría correspondiente al vehículo asignado, récord de papeletas, declaración jurada – **FICHA SINTOMATOLÓGICA COVID-19 y SCTR**. Cabe precisar que dicha documentación debe estar vigente, los cuales deberán ser presentados a la suscripción del contrato.
- c. Los conductores deberán acreditar haber cumplido dos (02) años o más desde la emisión de su licencia de conducir.

**AÉREO:**

- a. El material electoral e implementos electorales correspondientes a las ORC Madre de Dios, Iquitos y Tarapoto se enviarán vía aérea.
- b. El contratista deberá garantizar la seguridad en el envío aéreo, para ello deberá contar con custodia policial (coordinado por la ONPE) en el punto de despacho y de recepción. Adicionalmente, deberá garantizar el cuidado en el manipuleo del material electoral e implementos electorales durante la estiba y desestiba.
- c. El recojo por parte del contratista del material electoral e implementos electorales se efectuará en el local que la ONPE indique, ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao.
- d. En el servicio de despliegue de material electoral, EIE e implementos (Cuadros 1A y 1B), el contratista asignará una (01) o más unidades de transporte en la ciudad de origen (Lima Metropolitana y/o Callao) y una (01) o más unidades de transporte por cada ORC en la ciudad de destino (interior del país).
- e. Para el caso del despliegue desde el aeropuerto del lugar de destino (zona selva) hacia la ORC, se podrá hacer uso de unidades tipo baranda y/o carrocería multipropósito, que deberán contar con protección impermeable que no permita filtraciones y que proteja el material electoral e implementos electorales a transportar.
- f. Para cada servicio de despliegue hacia las ORC Madre de Dios, Iquitos y Tarapoto, o las que pudieran implementarse por cualquier situación de contingencia, el contratista **deberá incluir en su propuesta los costos de los pasajes aéreos de ida y retorno en el despliegue, así como, los respectivos impuestos por concepto del TUUA**, para el personal de la GGE que acompañará el material (viajará 01 comisionado de la GGE por cada ORC, por lo tanto, los pasajes aéreos deben cubrir cada tramo de desplazamiento del Comisionado de la GGE, tantas veces sea necesario a cada ORC, respectivamente, incluidos los pasajes de retorno a la ciudad de Lima finalizado el despliegue).

**ESTIBADORES:**

- a. El contratista deberá garantizar la presencia de los estibadores para la carga y descarga de las unidades de transporte durante la ejecución del servicio.
- b. Los estibadores deberán contar con DNI (para ciudadanos peruanos) o documento análogo (para ciudadanos extranjeros), Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) y declaración jurada – **FICHA SINTOMATOLÓGICA COVID-19 y carnet de vacunación con las dosis respectivas**. Cabe precisar que dicha documentación debe estar vigente.

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA  
RIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:39:09 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 16:59:50 -05:00



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

- c. El recojo por parte del contratista del Material Electoral, EIE e Implementos, se efectuará en el local que la ONPE indique, ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao.

#### ÚNICA ETAPA:

**SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO.**

#### CARGA Y DESCARGA PARA EL DESPLIEGUE

- El contratista se encargará de la carga y descarga del material, EIE y otros. Asignará dos (02) estibadores por cada unidad vehicular en el lugar de origen del despliegue y dos (02) estibadores en cada lugar de destino de cada ruta.
- 24 horas posteriores a la notificación** el proveedor presentará a la GGE la relación de los estibadores que realizarán **la carga**, incluyendo los números de DNI (para ciudadanos peruanos) o documento análogo (para ciudadanos extranjeros). Para efectos de la conformidad del servicio, el contratista entregará a la GGE fotocopia de DNI vigente de los estibadores (para ciudadanos peruanos) o documento análogo vigente (para ciudadanos extranjeros) junto con la relación de estibadores. Los conductores no podrán efectuar la labor de estibadores.
- Para la carga diaria** de las unidades que trasladarán el material, implementos y EIE para el despliegue de la presente etapa, el contratista pondrá a disposición de la GGE **la cantidad de estibadores** que permita la carga simultánea de las unidades, lo cual será indicado **en la notificación**. Este grupo de estibadores podrán atender por lo menos cinco (05) unidades vehiculares simultáneamente, de los cuales dos (02) estibadores serán asignados para la carga de cada unidad vehicular.
- Culminado el despliegue de esta etapa, el contratista entregará a la GGE la relación de estibadores que han efectuado **la descarga** del Material Electoral, EIE e Implementos, en cada uno de los destinos que forman parte de las rutas, incluyendo fotocopia de DNI vigente (para ciudadanos peruanos) o documento análogo vigente (para ciudadanos extranjeros).
- La carga del Material Electoral, EIE e Implementos, se realizará en el local de la GGE (ONPE) ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao y la descarga se efectuará en las sedes de las ORC del interior del país, de Lima Metropolitana y/o Callao.
- El servicio será brindado de acuerdo a la normativa establecida por el MTC para el transporte de mercadería en general a nivel nacional. Por ejemplo: máximo número de horas que puede conducir un chofer una unidad vehicular, características de los vehículos, etc.

#### CUADRO N° 1

##### 1A: PLAN DE RUTAS PARA SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO - TERRESTRE

(DESDE EL LOCAL DE LA GGE UBICADO EN LIMA METROPOLITANA Y/O CALLAO HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS Y LIMA METROPOLITANA Y CALLAO)

RUTA	NOMBRE ORC	DEPARTAMENTO	CAPACITACION	
			PESO	VOLUMEN
1	ORC CAJAMARCA	CAJAMARCA	3,753.67	9.814
	ORC CHACHAPOYAS	AMAZONAS	1,502.18	4.197

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:39:23 -05:00

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 16:59:58 -05:00

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:39:35 -05:00


 Firma Digital

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ, Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:00:09 -05:00

<b>Total Ruta 1</b>			<b>5,255.85</b>	<b>14.011</b>
<b>2</b>	ORC ABANCAY	APURIMAC	2,308.58	5.519
	ORC AYACUCHO	AYACUCHO	2,722.29	7.265
	ORC CUSCO	CUSCO	3,521.87	9.639
<b>Total Ruta 2</b>			<b>8,552.74</b>	<b>22.423</b>
<b>3</b>	ORC AREQUIPA	AREQUIPA	2,347.15	6.991
	ORC PUNO	PUNO	3,105.53	8.474
<b>Total Ruta 3</b>			<b>5,452.68</b>	<b>15.465</b>
<b>4</b>	ORC HUANUCO	HUANUCO	3,573.44	9.671
	PUNTO FOCAL PASCO	PASCO	1,075.26	3.088
	ORC PUCALLPA	UCAYALI	805.25	2.408
<b>Total Ruta 4</b>			<b>5,453.95</b>	<b>15.167</b>
<b>5</b>	PUNTO FOCAL HUANCVELICA	HUANCVELICA	1,980.90	5.010
	ORC HUANCAYO	JUNIN	3,540.09	10.108
<b>Total Ruta 5</b>			<b>5,520.99</b>	<b>15.118</b>
<b>6</b>	PUNTO FOCAL CAÑETE	LIMA	1,140.42	3.234
	ORC ICA	ICA	2,117.00	6.355
	PUNTO FOCAL MOQUEGUA	MOQUEGUA	399.43	1.326
	ORC TACNA	TACNA	1,105.66	3.236
<b>Total Ruta 6</b>			<b>4,762.51</b>	<b>14.151</b>
<b>7</b>	ORC PIURA	PIURA	3,880.14	11.588
	PUNTO FOCAL SANTA	ANCASH	1,452.27	4.065
<b>Total Ruta 7</b>			<b>5,332.41</b>	<b>15.653</b>
<b>8</b>	ORC CHICLAYO	LAMBAYEQUE	1,871.74	5.653
	PUNTO FOCAL TUMBES	TUMBES	911.46	2.885
<b>Total Ruta 8</b>			<b>2,783.20</b>	<b>8.538</b>
<b>9</b>	ORC TRUJILLO	LA LIBERTAD	3,569.19	9.981
<b>Total Ruta 9</b>			<b>3,569.19</b>	<b>9.981</b>
<b>10</b>	ORC HUARAZ	ANCASH	3,800.64	9.838
	ORC LIMA (HUARA)	LIMA	2,706.37	7.258
<b>Total Ruta 10</b>			<b>6,507.01</b>	<b>17.096</b>
<b>11</b>	PUNTO FOCAL CALLAO	CALLAO	757.89	2.609
	PUNTO FOCALLIMA	LIMA	4,372.68	14.368
	METROPOLITANA			
<b>Total Ruta 11</b>			<b>5,130.57</b>	<b>16.977</b>
<b>Total general</b>			<b>58,321.10</b>	<b>164.58</b>

(\*) Los pesos y volúmenes son aproximados, porque pueden ser susceptibles de variación.

Las rutas que dentro de su composición incluyan más de un departamento de acuerdo a la necesidad de ONPE, podrían separarse en unidades individuales por cada departamento para garantizar la entrega oportuna del material electoral y

	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

equipos. De aplicarse alguna modificación a las rutas, la GGE comunicará estos cambios al contratista del servicio dos (02) días antes del inicio de la estiba.

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:39:49 -05:00

**1B: PLAN DE RUTAS PARA SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO -AÉREO**

(DESDE EL LOCAL DE LA GGE UBICADO EN LIMA METROPOLITANA Y/O CALLAO HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS)

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ, Juan Antonio FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:00:21 -05:00

RUTA	NOMBRE ORC	DEPARTAMENTO	CAPACITACION	
			PESO	VOLUMEN
1A	PUNTO FOCAL MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	476.37	1.470
<b>Total Ruta 1A</b>			<b>476.37</b>	<b>1.470</b>
2A	ORC TARAPOTO	SAN MARTIN	2,993.41	8.287
<b>Total Ruta 2A</b>			<b>2,993.41</b>	<b>8.287</b>
3A	ORC IQUITOS	LORETO	2,617.19	7.070
<b>Total Ruta 3A</b>			<b>2,617.19</b>	<b>7.070</b>

(\*) Los pesos y volúmenes son aproximados, porque pueden ser susceptibles de variación.

**7. PROTOCOLOS SANITARIOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- El contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad de salud establecidas en el Plan para vigilancia, prevención y control del COVID – 19, en el ingreso a los locales de la Oficina Nacional de Procesos Electorales:  
(<https://www.onpe.gob.pe/modMarco-Legal/Resoluciones/RG-104-2020-GCPH.pdf>).
- La empresa declara conocer el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales aprobado mediante Resolución Jefatural N° 000056-2017-J/ONPE, el cual está disponible en el portal web de ONPE:  
(<https://www.onpe.gob.pe/transparencia/documentos-de-seguridad-y-salud/>).
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio..
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, guantes de protección, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista; implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la prestación.
- El personal del contratista (conductores, copilotos, estibadores, representantes, entre otros), deberán acreditar mediante su carnet de vacunación (física y/o virtual) tener las tres dosis de las vacunas contra el COVID-19.



 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:40:06 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:00:33 -05:00

- g. El contratista es responsable de la desinfección de la unidad de transporte previo a la revisión de la misma y/o estiba del material electoral, EIE e implementos, además, que su personal cumpla con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección diaria de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (de metro y medio), lavado de manos cuantas veces sea necesaria, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.
- h. Dada la propagación del COVID-19, el personal propuesto por el contratista, para la realización de la prestación, no deberá pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).
- i. El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 0301-2020-MTC/01 (ANEXO IV) Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional.
- j. El personal del contratista que realice la prestación deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión), el mismo que deberá ser presentado al inicio de la prestación y deberá ser actualizado permanentemente. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS.

#### 9. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o persona jurídica, el cual debe cumplir con lo siguiente:

- a. No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano (lo cual se verificará en la página web del OSCE).
- b. Contar con la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), para ser participante, postor y contratista. (lo cual se verificará en la página web del OSCE).

#### 10. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los 20 vehículos; los cuales cubrirán las rutas terrestres y de contingencia.
- b. Adjuntar copia del certificado o documento que acredite que las unidades de transporte asignadas al servicio, se encuentran inscritas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- c. Adjuntar copia de la tarjeta de propiedad de las unidades de transporte asignadas al servicio.
- d. Adjuntar copia del SOAT vigente, de las unidades de transporte asignadas.
- e. Adjuntar copia de la Revisión Técnica aprobatoria y vigente, de cada una de las unidades de transporte asignadas para el presente servicio, salvo aquellas que por normativa expresa del MTC se encuentren excluidas.
- f. Entregar una póliza de transporte a nombre de la ONPE, la cual cubra el material electoral por robo por asalto, accidente del medio de transporte y terrorismo, ascendente a S/ 1'159,990.00 (un millón ciento cincuenta y nueve mil novecientos noventa con 00/100 soles)
- g. Entregar una póliza de transporte a nombre de la ONPE, la cual cubra los Equipos Informáticos Electorales por robo por asalto, accidente del medio de transporte y terrorismo, ascendente a S/ 5,116,843.00 (cinco millones ciento dieciséis mil ochocientos cuarenta y tres con 00/100 soles).
- h. El contratista deberá presentar una copia de la constancia de trabajo de sus conductores, donde acredite que dichos conductores cumplen con la experiencia mínima de dos años en el manejo de camiones tipo furgón u otros vehículos de categoría superior, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6. de los términos de referencia.

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	<b>FORMATO</b>	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	<b>TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:40:19 -05:00

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:00:45 -05:00

- i. El contratista deberá presentar copia simple del documento del Registro Nacional de Sanciones o el Récord de Conductores de la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con el cual se demuestre que a los conductores no se les haya aplicado ninguna papeleta de tránsito considerada muy grave dentro de los 12 meses anteriores a la firma del contrato, ni haber acumulado más de cuatro papeletas de tránsito consideradas graves en los últimos 12 meses anteriores a la firma del contrato.
- j. Copia simple del DNI y números telefónicos del representante del contratista ante la GGE, que se encargará de coordinar todo lo referente a la prestación del servicio, así como, el de su reemplazante en caso de ausencia del titular.
- k. Copia simple de la licencia de Conducir vigente, donde indique a qué categoría corresponde (la categoría mínima del conductor debe ser A1B, según corresponda al tipo de vehículo asignado al conductor).
- l. Documento consignando el desagregado del costo del servicio por cada ruta, de acuerdo al Cuadro N° 2 que forma parte del presente término de referencia. Adicionalmente, deberá presentar precios unitarios desagregados.
- m. El personal del contratista que realice la prestación del servicio deberá presentar la copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud – Pensión) y constancia del pago de las primas correspondientes.
- n. Así mismo, el postor deberá presentar los siguientes cuadros en formato impreso y remitir en digital (Excel) a quien corresponda:

**VEHICULO**

ÍTEM	PLACA	N° TARJETA DE PROPIEDAD	MODELO	AÑO FABRICACIÓN	CAPACIDAD (PESO NETO)	CAPACIDAD (VOLUMEN NETO)	CANT. PAPELETA	SOAT	REVISIÓN TÉCNICA
1									

**CONDUCTOR**

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	NÚM. LICENCIA	CATEGORÍA LIC.	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LICENCIA	SCTR	CANT. PAPELETAS (GRAVES)	TELÉFONO
1								

**ESTIBADOR**

ÍTEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	SCTR	TELÉFONO
1				

**CUADRO N° 2**

**DESAGREGADO DE COSTOS DEL SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – ELECCIONES INTERNAS 2022**

DESCRIPCIÓN		MONTO EN SOLES
ÚNICA ETAPA: SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO.		
<b>TOTAL, S/</b>		
* Además del cuadro precedente, el postor deberá consignar un cuadro con cada ruta y el desagregado del monto por cada una de ellas.		



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:40:36 -05:00

#### 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido por parte del contratista. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

#### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde la salida de la primera unidad desde el local de la GGE (ONPE).

El plazo para la ejecución de cada ruta del servicio, tendrá como máximo 96 horas para su ejecución, sin que exceda el plazo máximo de cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde la salida de unidad del local de la GGE (ONPE).

SERVICIO	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO
ÚNICA ETAPA: SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EIE E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	La fecha de inicio del servicio será remitida al contratista con la notificación (vía correo electrónico o acta de notificación) y el cronograma, mínimo <b>02 días calendario antes del inicio de la estiba</b>	05 días calendario

La GGE determinará las fechas de inicio y culminación del servicio, de acuerdo a la disposición del Material Electoral, EIE e Implementos, respectivos, y comunicará al contratista mediante la entrega del cronograma correspondiente.

**PARA EL SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN HACIA LAS ORC DEL INTERIOR DEL PAÍS, LIMA METROPOLITANA Y CALLAO (ÚNICA ETAPA):**

- La comunicación al contratista sobre la asignación de unidades de transporte para la carga al interior del país y a Lima Metropolitana y Callao, será notificada vía correo electrónico o acta de **notificación con mínimo dos (02) días de anticipación** del inicio de la estiba.
- Asimismo, junto con la notificación, la GGE entregará al contratista el "**Cronograma de salida de rutas para SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC, CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN hacia las ORC del interior del país, Lima Metropolitana y Callao**".
- La carga en los vehículos se realizará de acuerdo a la fecha señalada por la GGE (ONPE) en función a los destinos y a la disponibilidad de material, implementos y equipos a distribuir, durante el período que la ONPE determine. El contratista deberá poner a disposición de la GGE (ONPE) las unidades para la carga del material, implementos y equipos en el horario que se indique en la comunicación cursada oportunamente al contratista.
- El servicio **Despliegue de Material Electoral, EIE e Implementos, para Capacitación, Taller y Jornada de Capacitación hacia las ORC del interior del país, Lima Metropolitana y Callao** se ejecutará en un **plazo máximo de cinco (05) días calendario** según se requiera para el despliegue a las ORC del interior del país, de acuerdo al cronograma de salida de rutas para

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ, Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:01:14 -05:00

- despliegue correspondiente. Este plazo será contabilizado desde la salida de la primera unidad desde el local de la GGE (ONPE) hasta la llegada de la última unidad a su destino.
- Con el documento que se notifique al contratista para la estiba y despliegue, se precisará las fechas programadas para estos traslados.
  - **Cada ruta del interior del país** tendrá un plazo máximo para su ejecución de **96 horas**, sin que exceda el **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de la presente etapa.
  - **Cada ruta de Lima Metropolitana y/o Callao** tendrá un **plazo máximo para su ejecución de 24 horas**, sin que exceda el **plazo máximo de cinco (05) días calendario** de la presente etapa.

13. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación del servicio deberá ejecutarse desde el local de la Gerencia de Gestión Electoral ubicado dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao hacia todas las sedes de las Oficinas Regionales de Coordinación (ORC), Oficinas distritales y locales de votación que se señala en el cuadro N°01.

 Firma Digital  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:40:53 -05:00

14. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Gestión Electoral a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de haber culminado la ejecución del servicio y de la recepción completa de los documentos de sustento.

**Para el otorgamiento de la conformidad son requisitos indispensables los siguientes documentos:**

- **Guías de Despacho** debidamente firmadas, donde se consigne la cantidad de cajas y/o paquetes enviados, así como la fecha de salida y recepción del material electoral, implementos electorales y EIE. Asimismo, deberá contener el sello del jefe de ORC o la firma de algún representante de la ORC (en caso haya sido firmada por el representante).
- Actas suscritas de forma conjunta por parte del representante de la GGE y el contratista.
- El informe del Subgerente de Producción Electoral, en el cual se pronunciará sobre el cumplimiento de los plazos y condiciones estipuladas en los términos de referencia.
- Documentos mediante los cuales se le comunica al contratista los cronogramas del servicio.

15. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en una (01) armada, previa conformidad emitida por área usuaria, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), y se debe de contar además con:

- Conformidad por parte del área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (Comprobante de Pago) se debe presentar en la mesa de Partes Virtual Externa de la Oficina Nacional De Procesos Electorales (MPVE-ONPE), habilitada en la dirección electrónica <https://www.web.onpe.gob.pe/mpve/>, de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigido a la Jefatura de Área de Selección y Ejecución Contractual (GAD-JASEC).

La ONPE, de considerarlo pertinente, puede solicitar el documento original al administrado conforme los alcances de la ley de Procedimiento Administrativo General para que este sea presentado a través de nuestra mesa de partes presencial, ubicado en Jr. Washington N° 1894, Cercado de Lima, una vez que esta sea habilitada dentro del marco del Estado de Emergencia

	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20201972351 soft  
Motivo: Doy V° B°

Sanitaria.

#### 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Fecha: 11.02.2022 20:41:15 -05:00 El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 17. PENALIDADES APLICABLES

##### 17.1. Penalidades por Mora

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20201973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:01:30 -05:00

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato/orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato/orden de servicio vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:  
Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato/orden de servicio o del ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.


##### 17.2. Otras penalidades

En caso de incumplimiento o retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONPE le aplicará al contratista penalidades adicionales, de acuerdo al siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso que el contratista no presente la documentación completa solicitada en el numeral 6. Descripción del servicio literal t, en el plazo indicado antes del inicio de la estiba.	1 UIT x DÍA	Acreditada mediante actas suscritas de forma conjunta por parte del representante de la GGE (ONPE) y el contratista
2	En caso que, durante la ejecución del servicio, la ONPE detecte que el contratista ha entregado documentación que no cumpla con lo solicitado en los términos de referencia	1 UIT x OBSERVACIÓN	
3	En caso que el contratista no cumpla con poner a disposición de ONPE las unidades de transporte para la carga, en el horario señalado en el numeral 12, de conformidad con el cronograma y de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia	(15% UIT x HORA/FRACCIÓN) x UNIDAD	
4	En caso que el contratista no cumpla con poner a disposición de ONPE la cantidad de estibadores solicitada en la notificación, de conformidad	15% UIT x ESTIBADOR	



	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

 Firma Digital Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU 20291973851 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 11.02.2022 20:41:26 -05:00	con el cronograma y de acuerdo a lo requerido en los términos de referencia		
	5 En caso que el contratista no inicie el servicio de despliegue conforme a lo requerido por la ONPE y de acuerdo a la hora programada según cronograma	(15% UIT X HORA/FRACCIÓN) x UNIDAD	

**NOTA:** Para efectos de la aplicación de la penalidad descrita en el numeral 6, esta será aplicable si el despliegue no se inicia en la hora programada por la ONPE por causas atribuibles al contratista.

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG SANCHEZ Juan Antonio FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:01:45 -05:00

17.2.1. **PARA EL INTERIOR DEL PAIS**, en caso que el contratista no culmine con el despliegue dentro de las 96 horas contadas desde la hora de salida del local de la GGE hasta la hora de llegada de la unidad a su destino, se le aplicará una penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD POR RETRASO POR RUTA	$(N_D) \times (M_D) \times (0.2)$
	96

$N_D$  = Número de horas retrasadas por ruta

$M_D$  = Costo del servicio por cada ruta

Para efectos de la aplicación de la penalidad descrita en el numeral 17.2.1, los plazos se acreditarán mediante la Guía de Despacho, suscrita por parte del encargado de la GGE y por el jefe o un representante de la ORC (despliegue).

17.2.2. **PARA LIMA METROPOLITANA Y EL CALLAO:** En caso que el contratista **no culmine con el despliegue**, según corresponda, **dentro de las 24 horas** contadas desde la hora de salida del local de la GGE hasta la hora de llegada de la unidad a su destino, se le aplicará una penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD POR RETRASO POR RUTA	$(N_D) \times (M_D) \times (0.2)$
	24

$N_D$  = Número de horas retrasadas por ruta

$M_D$  = Costo del servicio por cada ruta

Para efectos de la aplicación de la penalidad descrita en el numeral 17.2.2., los plazos se acreditarán mediante la Guía de Despacho, suscrita por parte del encargado de la GGE y por el jefe o un representante de la ORC.

**NOTA:** Para todos los casos, el conjunto de las penalidades incluidas en el numeral 17 del presente Término de Referencia, no será mayor al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato.

## 18. ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo**

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

 Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:41:34 -05:00

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato/orden de servicio.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 19. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.

#### 21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### I. CAPACIDAD LEGAL

###### 1.1. HABILITACIÓN

###### Requisitos:

El postor debe contar con la autorización para prestar servicio de transporte de mercancías en general aprobado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente (Municipalidad y/o Gobierno Regional).

###### Acreditación:

Copia del otorgamiento de la autorización para prestar servicio de transporte de mercancías en general aprobado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.


##### II. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

###### 2.1. EQUIPAMIENTO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO

###### Requisitos:

Veinte (20) unidades de transporte, las cuales deberán ser camiones o camionetas tipo furgón cerrado con una capacidad mínima de 10 metros cúbicos.

###### Acreditación:

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 17

 Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA HIDALGO Gustavo Armando FAU 20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:41:42 -05:00

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### III. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar el equivalente a S/. 1'500 000.00 soles (un millón quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### Experiencia:

Se consideran servicios similares siguientes: A los servicios conforme al traslado de mercancías en general.

#### Acreditación:


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

 Oficina Nacional de Procesos Electorales	FORMATO	Código:	FM24-GAD/LOG
		Versión:	07
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 17

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por PHANG  
SANCHEZ Juan Antonio FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 17:02:37 -05:00

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por GARCIA  
HIDALGO Gustavo Armando FAU  
20291973851 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.02.2022 20:41:50 -05:00

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.11.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Nota

- Cuando en los términos de referencia se mencione el termino ORC, puede referirse a las "Oficinas Regionales de Coordinación" o "Punto Focal", de ser el caso.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El portor debe contar con la autorización para prestar servicios de transportes de mercancías en general aprobado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente (Municipalidad y/o Gobierno Regional)</p>	
<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del otorgamiento de la autorización para prestar servicio de transporte de mercancía en general aprobado por la Dirección General de Transportes Terrestre del Ministerio de Transporte y Comunicaciones o entidad competente.</p>	
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Veinte (20) unidades de transporte, los cuales deberán ser camiones o camionetas tipo furgón cerrado con una capacidad mínima de 10 metros cúbicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 63,701.91 (Sesenta y tres mil setecientos uno con 91/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes: A los servicios conforme al traslado de mercancía en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p>
--	--

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022, que celebra de una parte la OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – ONPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20291973851, con domicilio legal en Jr. Washington N° 1894 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2022-EI-ONPE-1** para la contratación SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**



*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Washington N° 1894 - Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIO DE DESPLIEGUE DE MATERIAL ELECTORAL, EQUIPOS INFORMÁTICOS ELECTORALES E IMPLEMENTOS PARA TALLER DE PERSONAL ORC. CAPACITACIÓN DE ACTORES ELECTORALES Y JORNADAS DE CAPACITACIÓN – EI 2022, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-EI-ONPE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*