

SERVICIO DE EVALUACION OPERATIVA ESPECIALIZADA DE MOTORES Y SISTEMA CONTRA INCENDIO DE REFINERIA CONCHÁN**I OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Evaluación Operativa Especializada de Motores y Sistema Contra incendio de Refinería Conchán.

II DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar la inspección anual y pruebas de equipos del sistema contra incendios a base de agua y espuma, que comprende Planta de Procesos, Planta de Ventas, tanques de almacenamiento existentes y los Sistemas CI de Cota Alta y Cota Baja, que comprende lo siguiente:

1. Inspección, limpieza externa, arranque y prueba de motobombas de CI de Cota Alta y Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI).
2. Inspección limpieza y prueba de las Bombas Jockey CI de Cota Alta y Cota Baja y de Tableros Electricos tanto en encendido, automatico, manual y apagado
3. Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red
4. Inspección de tubería de de la red
5. Inspección de Equipos y accesorios de la red de agua Contra incendios de tanques
6. Inspección y prueba de la Red de enfriamiento de tanques
7. Inspección de Equipos y accesorios de la red de espuma de tanques
8. Inspección y prueba de la Red de CI de la planta de procesos

La descripción detallada de las actividades se indica en el **Apéndice N° 1**.

Al termino del servicio se deberá emitir un Informe Final detallado del servicio ejecutado, acompañado de fotos, planos y/o diagramas , formatos de acuerdo a la Norma NFPA-25, para el coherente entendimiento del Informe

III NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- **D.S. N°051-93-EM** Reglamento para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos
- **D.S. N°043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos
- **Nacional Fire Protection Association – NFPA 25 (2020)**. Inspección, prueba, mantenimiento de sistema de protección contra incendio a base de agua.
- **Ley N° 29783** Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

IV PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

El horario de trabajo programado podrá ser de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., los trabajos que son necesarios realizar fuera del horario establecido, serán coordinados con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

V SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de propuesta económica en el **Apéndice N° 2**. El CONTRATISTA presentará su propuesta, donde cada partida incluirá todos los gastos necesarios para el cumplimiento del servicio materia del contrato, incluye personal, equipos, instrumentos, herramientas, materiales, etc., necesarios para una buena ejecución de la prestación.

VI MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, garantías, pólizas de seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

VII LUGAR DE EJECUCIÓN.

Los trabajos de campo se realizarán en las instalaciones de Refinería Conchán, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 – Lurín - Lima.

Los trabajos de gabinete se realizarán en instalaciones de la Contratista.

VIII REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

8.1. Experiencia del Postor:

Acreditar la experiencia en la actividad por monto facturado acumulado de doscientos mil soles (S/ 200 000.00) en un máximo de diez (10) servicios o trabajos similares ejecutados durante un periodo determinado no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como “Trabajo Similar” los siguientes trabajos: Inspección y Prueba de Sistemas Contra incendio.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de Órdenes de compras y/o Contratos y su conformidad de culminación. La conformidad puede ser constancias, certificados, actas de recepción, liquidación, entre otros (de no contar con dicha conformidad, no será considerado).

Asimismo, podrá acreditar experiencia con comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso de presentar comprobantes de pago estos deberán estar respaldados con documentación que acrediten la conclusión de los servicios realizados.

8.2. Experiencia del Personal:

Para el presente servicio, el Postor deberá contar con la participación mínima de:

- a) Un Ingeniero colegiado (Mecánico, Mecánico-Eléctrico, Industrial, Químico o afín) como responsable del servicio, con experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero Especializado (no necesariamente como colegiado), en las actividades de inspección y/o mantenimiento de bombas y sistemas Contra Incendio, bajo la norma NFPA 25, acreditado con constancias de trabajos realizados..
- b) Un Inspector, con experiencia mínima de dos (02) años en inspección de bombas CI bajo la norma NFPA 25, acreditado con constancias de trabajos realizados.
- c) La formación y la experiencia del personal se acreditará con constancias, título profesional, certificados de trabajo, certificados de estudios y/o contratos del personal propuesto, y su respectiva conformidad que avalen la ejecución de los trabajos indicados.
- d) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

IX DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del contrato, la Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento y la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General que cubra los daños a terceros (bienes y personas)

El CONTRATISTA deberá alcanzar un documento designando al trabajador responsable del servicio indicando sus funciones y responsabilidades establecidas, indicando asimismo el superior a quien se le deberán dirigir las comunicaciones respecto de necesidades del servicio. Así como aplicar las medidas disciplinarias que correspondan en caso sean necesarias.

El CONTRATISTA deberá alcanzar su Reglamento Interno de Trabajo, claramente identificado con su logo respectivo

X GARANTIAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática, la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

XI PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al amparo del presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General,

El Contratista deberá CONTRATAR UNA Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General que cubra los daños a terceros (bienes y personas), y al medio ambiente, hasta por la suma asegurada de \$/ 100,000 (cien mil con 00/100 Dólares Americanos)

La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, deberá incluir a PETROPERU S.A. como Asegurado y a su personal como Tercero Beneficiario, incluido su personal.

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

Asimismo, deberá estar constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal.

El Contratista deberá mantener vigente la póliza de seguro durante el plazo señalado en el contrato de servicios. Asimismo, deberá remitir a PETROPERU S.A. una copia de la póliza de seguro y el(los) comprobantes de pago que acrediten la cancelación de la prima; y cualquier otro documento relacionado a lo anterior, para su revisión y conformidad.

Si ante la eventualidad de un siniestro, la póliza de seguro resultase insuficiente o no pueda ejecutarse por cualquier motivo atribuible al Contratista, este asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERU S.A. y a su personal por los daños ocasionados como consecuencia del referido siniestro. La póliza de seguro deberá ser emitida por una Compañía de Seguro sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

XII SUBCONTRATACION

PETROPERÚ, no autoriza la subcontratación para el presente servicio

XIII PENALIDADES

13.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15

13.2 PENALIDAD POR INFRACCIONES DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

En virtud del último párrafo del numeral 18.10 del Reglamento, PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales (considerando la Circular GGRL-6465-2020):

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

Infraacción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Multa (%del monto de contrato incluye IGV																																																	
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA																																																			
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.		Por evento	5%																																																	
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)		Por evento	2%																																																	
	- Incidente peligroso,		Por evento	1%																																																	
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)		Por evento	1%																																																	
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.																																																				
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.49° d	Por evento	1%																																																	
4	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%																																																	
	<table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X^(*)</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table>				N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales
	N° Personas por Equipo o Locación					Actividades según el nivel de riesgo				Profesional QHSSE (***)																																											
					Alto	Medio	Bajo																																														
	Menor de 20				X ^(*)	-	-	1																																													
					-	X ^(*)	X ^(**)	1																																													
	De 20 a 50				X	-	-	1																																													
					-	X	X ^(**)	1																																													
	De 51 a 75				X	-	-	1																																													
					-	X	X ^(**)	1																																													
	De 76 a 100				X	-	-	2																																													
					-	X	X	1																																													
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.																																																					
En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación																																																					
(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,																																																					
(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.																																																					
El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.																																																					
(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.																																																					
5	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
6	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Multa (%del monto de contrato incluye IGV)
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
12	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
13	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	0.10%
14	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
15	En caso el Contratista, sus trabajadores y/ personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.	DS 003-1997-TR Art. 24°	Por evento	2.00%
16	En caso el Contratista, sus trabajadores y/ personal: - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.	DS 003-1997-TR Art. 24°	Por evento	1.00%

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

A. El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. la reportará directamente al CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la multa correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
- Si el CONTRATISTA, pese haber sido multado, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato.

B. Toda infracción deberá ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.

C. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

- D. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- E. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

XIV FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización del servicio se presentará en forma única, después de ejecutada la respectiva prestación.

El CONTRATISTA deberá presentar su comprobante de Pago Electrónico indicando el número de HES (Hoja de Entrada de Servicio generado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ) a la Mesa de Partes Virtual a través de la casilla de correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los treinta (30) días calendarios desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio por PETROPERÚ.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad, serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La valorización final del servicio deberá estar acompañada de copia del informe final del servicio y acta de recepción del mismo.

XV ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor Inspección Equipos Rotativos y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Inspección – Jefatura Técnica / Gerencia Departamento Refinación Conchán.

XVI CUADERNO DE SERVICIO

El cuaderno de servicio será suministrado por el CONTRATISTA y firmando en todas sus páginas por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y el “Responsable del Servicio” del CONTRATISTA.

En el cuaderno de servicio se registrarán las incidencias y el avance del trabajo. Asimismo, se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación.

Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o “asiento”) preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos o actividades dentro de la Operación, y que podrán tener la siguiente estructura:

- a) N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales)
- b) Fecha de la anotación (día, mes, año)
- c) Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno
 - Fecha de inicio de la prestación
 - Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
 - Fecha de inicio y término de los trabajos
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Cierre del Cuaderno
 - Otras.

XVII OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA iniciará los trabajos comprendidos en el alcance del servicio, luego de un periodo máximo de quince (15) días hábiles de recibir las indicaciones del Supervisor de PETROPERU
- El CONTRATISTA deberá contar con todas las herramientas e instrumentos necesarios para el cumplimiento del servicio. Los equipos y herramientas, deberán estar adecuadamente conservados y con certificado de calibración vigente, encontrarse en buen estado de funcionamiento y permanecer así, durante todo el período del presente contrato, los mismos que serán verificados por el Administrador del Contrato.
- El CONTRATISTA proporcionará todos los implementos de seguridad necesarios a su personal para los trabajos de inspección requeridos.
- El CONTRATISTA será responsable de presentar su plan de trabajo al Administrador de Contrato, al inicio del servicio, incluyendo los procedimientos de trabajo a emplear, para su validación por PETROPERU.
- El CONTRATISTA brindará la prestación conforme al Contrato, las Bases, la oferta ganadora, y a lo ofrecido en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato.
- El CONTRATISTA guardará la confidencialidad de la información que le sea entregada o que se tenga en razón del presente contrato. El CONTRATISTA se obliga a entregar a PETROPERU S.A. todos los documentos y materiales que se obtengan en razón del contrato, obligándose a no utilizar dicho material en todo o en parte sin la autorización expresa de PETROPERU S.A.
- Deberá disponer de todo el personal necesario para el cumplimiento del servicio, incluyendo el personal con el perfil señalado en el Apéndice N°3, el cual ejecutará el servicio en forma exclusiva, no pudiendo ejecutar actividades distintas al presente servicio durante la ejecución del mismo, siendo su incumplimiento, causal de Resolución de Contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- Es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA deberá dotar a su personal de equipos y materiales consumibles para el desempeño de las labores administrativas, tales como:
 - ✓ Laptop portátil para la prestación del servicio dentro de la Refinería Conchan,
 - ✓ Una cámara fotográfica digital (anti explosión)
- En caso que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjuicio a terceros, su personal, inclusive a personal y/o bienes de PETROPERU S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N° 29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- Es responsable de ejecutar el servicio con personal en buen estado de salud, para lo cual deberá cumplir con la normativa nacional vigente, en especial lo estipulado en la Ley General de Salud N° 26842, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias, Reglamento de seguridad para Actividades de Hidrocarburos (Art. 53°), Seguros (Essalud y SCTR) así como de los exámenes médicos correspondientes.
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERU y el personal del Contratista que haya sido contratado por el Contratista para la prestación del servicio. Se deja constancia que la supervisión se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERU.

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

- Cumplirá con el pago oportuno a su personal; así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente. El incumplimiento de las obligaciones laborales podrá ser considerado causal de resolución de Contrato.
- Es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual tiene los seguros pertinentes, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad.
- La alimentación del personal del servicio, estará a cargo de la Contratista. Los gastos de alimentación en Conchan, deberán estar incluidos en los Precios Unitarios indicados en el Presupuesto del postor.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, tener en cuenta todo lo concerniente a la seguridad del transporte de su personal, equipos y herramientas de tal forma de cumplir con la programación de los trabajos.
- En caso sea necesario, el CONTRATISTA previa coordinación con el Administrador del Contrato podrá realizar trabajos fuera de su horario normal de lunes a sábado, domingos y feriados, con la finalidad de concluir los trabajos en el plazo más breve posible, donde PETROPERÚ S.A. brindará las facilidades que el caso requiere.
- El CONTRATISTA tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERÚ estará obligado a aplicar las multas y sanciones que correspondan.
- Garantizará que su personal observe correcta disciplina y conducta en el desarrollo de sus actividades. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir la separación de algún trabajador del CONTRATISTA que no guarde la compostura adecuada o realice actos contra la moral o buenas costumbres.
- Aceptar liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- Proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que la supervisión se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos está bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar el trabajo, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo a las Normas de Seguridad de PETROPERÚ S.A. y otras Normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el Servicio.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal: su uniforme, su carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de su empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, El CONTRATISTA debe culminar la prestación del servicio de calibración para lo cual debe contratar personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el Contrato.

XVIII FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Dar facilidades para el acceso al área de trabajo y permiso de trabajo siempre y cuando se cumplan con todas las condiciones para realizar un trabajo seguro.
- Proporcionar la documentación relacionada al sistema contraincendio con el fin de facilitar el levantamiento de la información.
- Energía eléctrica para el uso de laptops. El uso será limitado y solo para aplicaciones puntuales
- En caso sea necesario se dará apoyo con el uso de andamios para la inspección de serpentines de enfriamiento.

XIX CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto en cuanto se presente algún impedimento para su normal desarrollo o afecte en cualquier índole a Petróleos del Perú S.A. de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

XX SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

XXI CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID 19

21.1 El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

21.2 En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

21.3 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

XXII CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

22.1 Inicio del Servicio

Luego de firmado la Orden de Trabajo a Terceros (Contrato) por ambas partes, las labores se iniciarán con la apertura del cuaderno de servicio y en coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, para tal efecto el CONTRATISTA deberá presenta lo siguiente:

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) y de Aspectos Ambientales Significativos (IAS), según formato utilizado en Refinería Conchán.
- b. Certificado de habilidad del Ingeniero responsable del servicio
- c. El CONTRATISTA deberá acreditar que ha hecho entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Conchán para ejecutar el Servicio.
- d. Lista de equipos y materiales a utilizarse para la ejecución de los trabajos.
- e. Registro de entrega de EPPs de todo el personal asignado a realizar trabajos dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- f. Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a lo establecido en el numeral 21.0 de las presentes bases.
- g. Todo personal que realizará trabajos dentro de las instalaciones de Refinería Conchán, deberá registrar y presentar su Declaración Jurada de COVID-19 a través del siguiente enlace: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.

22.2 Condición para Realizar Trabajos

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA gestionará la Programación de ingreso de su personal, a fin que efectúen trabajos en las instalaciones de Refinería Conchán, por tal motivo presentará al Administrador del Contrato lo siguiente:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Conchán, están obligados a contratar para este personal, las pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio de su personal, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- b) Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional de DIGESA en el Departamento de Lima. El CONTRATISTA solicitará a Servicios Médicos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- c) Certificado original de antecedentes policiales vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- d) Todo el personal del CONTRATISTA deberá aprobar el Curso de Inducción. Jefatura QSSH Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Conchán dictará el Curso de Inducción previas al inicio del servicio, así como charlas de seguridad durante el desarrollo de las actividades, todas relacionadas a Seguridad.

Las áreas encargadas de Refinería Conchán, previa verificación, aprobarán la(s) programación(es) respectiva(s).

Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- A. El Técnico Responsable del Servicio del CONTRATISTA deberán aprobar los cursos de: ATS, IPERC y Permiso de Trabajo (programado y dictado por Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Conchán).
- B. Los Trabajadores desplazados a Refinería Conchán a realizar el Servicio, deberán contar con su carnet de identidad, el cual deberá contener lo establecido en el numeral 3.3 del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Nombre de la empresa y logo.
 - Fotografía personal tamaño carné.
 - Nombres y apellidos completos.
 - Alergias (de tenerlas).
 - Grupo sanguíneo (factor RH).

PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERÚ S.A.

- Tipo y número de documento de identidad.
- Cargo que desempeña.
- Fecha de caducidad del carné.
- Firmas del Representante Legal de la Contratista y del Trabajador.
- Al reverso: nombre del Representante Legal y N° telefónico para facilitar la ubicación en caso de emergencia.

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

XXIII ENTREGABLES

El CONTRATISTA entregará al término de los trabajos un INFORME FINAL del servicio, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato. Dicho informe presentará la siguiente estructura:

- a) Generalidades. Características del Servicio (Número del Contrato, Descripción, Modalidad, etc.).
- b) Memoria descriptiva. Descripción detallada del servicio ejecutado, logros alcanzados.
- c) Balance Económico. Monto contractual, adicionales, deducciones.
- d) Plazos. Ampliaciones (de ser el caso)
- e) Penalidades. Multas, deducciones (de ser el caso)
- f) Recomendaciones. Aspectos importantes que considerar, de acuerdo con el criterio del CONTRATISTA.

El informe deberá ser impreso en original y dos copias en dispositivo de archivo electrónico PETROPERÚ S.A. verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales. De encontrarlas conforme, el Jefe de Unidad Inspección otorgará la conformidad del servicio y firmará el Acta de Recepción y la Orden de Servicio “Trabajo Recibido Conforme”.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Liquidación respectiva. Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos.

XXIV APÉNDICES

Apéndice N° 1: Descripción detallada de equipos y actividades

Apéndice N° 2: Formato de Propuesta Económica Detallado

Apéndice N° 3: Perfil del Personal

Apéndice N° 4: Clausula de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos

Apéndice N° 5: Clausula Sistema de Integridad

Apéndice N° 6: Política de Prevención de Lavado de Activos, y de financiamiento de terrorismo, delitos de corrupción y de soborno

Apéndice N° 1 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

El servicio consiste en realizar la inspección anual y pruebas de equipos del sistema contra incendios a base de agua y espuma, que comprende las Unidades de Destilación Primaria en la Planta de Procesos, los tanques de almacenamiento existentes y los Sistemas CI de Cota Alta y Cota Baja, considerando lo siguiente:

1. Inspección, y prueba de motobombas de CI P-205, P-206, P-207 de Cota Alta y P-201, P-202 y P-203 de Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI).
Consistente en:
Inspección, limpieza externa, arranque y prueba de motobombas (determinación de curva de eficiencia de BCI).
Inspección y prueba de los tableros eléctricos, tableros de motor en encendido, automático, manual y apagado.
Inspección, limpieza y pruebas del sistema de cargador de baterías, banco de baterías existente.
Inspección de registro de disco gráfico y regulación de presostato
2. Inspección y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja
Consistente en:
Inspección limpieza y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja y de Tableros Electricos tanto en encendido, automatico, manual y apagado
3. Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red
Consistente en:
Ubicar los puntos hidráulicamente mas desfavorables y realizar las pruebas respectivas para determinar la presión estática y residual del sistema utilizando Tubo Pitot y/o AFK25 UL Akron Brass
4. Inspección de la tubería
Consistente en:
Inspección de todo el sistema de tubería externa perteneciente al sistema de las bombas contraincendio
5. Inspección de Equipos y Accesorios de la red de Agua Contraincendios
Consistente en:
Inspeccionar hidrantes, hidrantes-monitores y monitores (114 unidades)
Inspección de 20 manifold (incluye válvulas, soportes y manómetros)
Inspección de 45 valvulas de sectorización (tipo NRS, compuerta, mariposa)
6. Inspección y prueba en la red de enfriamiento
Consistente en:
Inspección de los aspersores de los anillos de enfriamiento y prueba de presión en el punto mas desfavorable de cada tanque (61 unidades)
7. Inspección de Equipos y accesorios de la Red de Espuma Contra Incendios
Consistente en:
Inspección de cámaras de espuma (84 unidades)
Inspección de drum de espuma (26 unidades)
Inspección de Tanques Bladder
8. Inspección Sistema de Inyección de espuma de Planta de Despacho
Consistente en:
Inspección de cámaras de espuma (84 unidades)
Inspección de drum de espuma (26 unidades)
Inspección de Tanques Bladder

Apéndice N° 2 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO

Lima,.....de..... de 2021

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "Servicio de Evaluación Operativa Especializada de Motores y Sistema Contra incendio de Refinería Conchán"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Part.	Descripción del Servicio	Unidad	Cant.	P. Unitario (S/)	P. Parcial (S/)
1	Inspección, y prueba de motobombas de CI P-205, P-206, P-207 de Cota Alta y P-201, P-202 y P-203 de Cota Baja, (determinación de curva de eficiencia de BCI).	EA	06		
2	Inspección y prueba de las Bombas Jockey CI P-208 de Cota Alta y P-204 de Cota Baja	EA	02		
3	Medición de Presión en el punto mas desfavorable de la red	EA	05		
4	Inspección de la tubería	GLOB	01		
5	Inspección de Equipos y Accesorios de la red de Agua Contra incendios	GLOB	01		
6	Inspección y prueba en la red de enfriamiento	GLOB	01		
7	Inspección de Equipos y accesorios de la Red de Espuma Contra Incendios	GLOB	01		
8	Inspección Sistema de Inyección de espuma de Planta de Despacho	GLOB	01		
Sub Total					
IGV (18%)					
COSTO TOTAL					

Son: **S/** (..... **con .../100 Soles**), incluido IGV.

Atentamente,

Nombre;

N° doc. Identidad; y Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la suscripción del Contrato (Orden de Trabajo a Terceros).
2. El monto total de la propuesta económica será expresado en letras y números.
3. El Total general será redondeado a 2 decimales

Apéndice N° 3 – Perfil del Personal

1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

- **Objetivo**
 - Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Bases Técnicas, especificaciones, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
 - Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
 - Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable
 - Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
 - El Responsable de Servicio es el representante del CONTRATISTA en las coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- **Perfil del Profesional**
 - El indicado en el numeral 8.2
- **Obligaciones**
 - Coordinar permanentemente con el Supervisor de PETROPERÚ la programación de las actividades a desarrollar.
 - Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten labores dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
 - Responsable de la Seguridad, mientras se ejecuten labores dentro de las Instalaciones de Refinería Conchán.
 - Elaboración de los ATS y gestionar los permisos de trabajo.
 - Verificar que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante la ejecución de los mismos.
 - Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a su cargo. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del CONTRATISTA.
 - Reportar directamente al Supervisor de PETROPERÚ todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
 - Verificar la calidad de los materiales, insumos y que los consumibles cumplan con las especificaciones técnicas de ser requeridos.
 - Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia del Cuaderno de Servicio.
 - Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
 - Brindar el soporte técnico telefónico cuando sea necesario o designar al personal idóneo.
 - Elaborar los informes técnicos correspondientes que serán presentados luego de cada intervención en sitio.
 - Disponibilidad para trabajos fuera del horario establecido.
 - Al finalizar el contrato preparará un informe técnico en el que registrará las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
 - Ser puntual, cumplir con los tiempos de respuesta y saber planificar sus actividades con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
 - Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.

Nota: PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA el reemplazo del “Responsable del Servicio” cuando incumpla con las obligaciones descritas en el presente anexo.

2. INSPECTOR

a. Objetivo:

Realizar los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato bajo las condiciones establecidas en la Norma NFPA, adicionalmente se encargará de que los trabajos se desarrollen en condiciones seguridad apropiadas para el servicio

b. Perfil del Profesional

- El indicado en el numeral 8.2

Obligaciones:

- Cumplir con las tareas encomendadas por el responsable del servicio.
- Permanecer en el área de trabajo durante el tiempo en que se ejecuten las labores que demanda el servicio dentro de las instalaciones de Refinería Conchán.
- Cumplir con las indicaciones de seguridad requeridas antes y durante la ejecución de los trabajos.
- Efectuar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales.
- Reportar al responsable del servicio todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Tener conocimiento del “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

Apéndice N° 4 – Clausula de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales, sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni él, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APENDICE N° 5

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.