

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020*

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-
MML-GA-SLC**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE
ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN
DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES
DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

RUC N° : 20131380951

Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima

Teléfono: : (01) 632-1300 Anexo 1618

Correo electrónico: : fernando.santamaria@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TRANSPLANTE DE ARBOLES PEQUEÑOS (H<=2.5 M)	UNIDAD	106
	TRANSPLANTE DE ARBOLES PEQUEÑOS (H>2.5 M)	UNIDAD	160

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, de fecha 30 de junio del año 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta noventa (90) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la Entidad, sito en Jirón Camaná 564, Cercado de Lima,

(CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria con el Decreto Supremo N° 377-219-EF.
- Directivas y/o pronunciamientos de observancia obligatoria emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente **se debe** adjuntar el **Anexo N° 6**.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante carta fianza y/o póliza de caución.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del servicio.
- Estructura de costos.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- Copia del Contrato de compra venta o contrato de alquiler o documento que acredite la titularidad del equipamiento estratégico requerido, según corresponda.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la*

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, 3er Piso – Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, y será de la manera siguiente:

Pago primer entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados
Pago segundo entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados
Pago tercer entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de conformidad del supervisor asignado por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA.

LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN EN ANEXO ADJUNTO EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th><th>ANTIGÜEDAD MAXIMA</th></tr><tr><td>1</td><td>Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L</td><td>02</td><td>A partir del 2019</td></tr><tr><td>2</td><td>Motosierra 3HP</td><td>02</td><td>A partir del 2016</td></tr><tr><td>3</td><td>Minicargador con brazo excavador 70 HP</td><td>01</td><td>A partir del 2013</td></tr><tr><td>4</td><td>Camión Volquete 15 m3</td><td>01</td><td>A partir del 2013</td></tr><tr><td>5</td><td>Camión Grúa con Pluma 10 Tn</td><td>01</td><td>A partir del 2013</td></tr><tr><td>6</td><td>Cortadora para concreto de 12 HP</td><td>01</td><td>A partir del 2016</td></tr><tr><td>7</td><td>Martillo y Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM</td><td>1</td><td>A partir del 2016</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA	1	Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L	02	A partir del 2019	2	Motosierra 3HP	02	A partir del 2016	3	Minicargador con brazo excavador 70 HP	01	A partir del 2013	4	Camión Volquete 15 m3	01	A partir del 2013	5	Camión Grúa con Pluma 10 Tn	01	A partir del 2013	6	Cortadora para concreto de 12 HP	01	A partir del 2016	7	Martillo y Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM	1	A partir del 2016
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MAXIMA																														
1	Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L	02	A partir del 2019																														
2	Motosierra 3HP	02	A partir del 2016																														
3	Minicargador con brazo excavador 70 HP	01	A partir del 2013																														
4	Camión Volquete 15 m3	01	A partir del 2013																														
5	Camión Grúa con Pluma 10 Tn	01	A partir del 2013																														
6	Cortadora para concreto de 12 HP	01	A partir del 2016																														
7	Martillo y Compresora neumática 76 HP 125-175 PCM	1	A partir del 2016																														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) COORDINADOR</p> <p>Ingeniero Agrónomo o Forestal Titulado</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																																
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) COORDINADOR</p> <p>Con experiencia mínima de tres (03) años, prestando servicios y/o trabajos en áreas verdes urbanas, manejo de especies forestales y/o extracción y/o traslado y/o siembra de árboles, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 390.000.00 (Trescientos Noventa Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de plantación y/o traspaso y/o traslado y/o remoción de árboles y/o arbustos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación,</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, el contrato para el SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA., que celebra de una parte Municipalidad Metropolitana de Lima, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en el Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta noventa (90) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio,

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la Carta Fianza N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, previo informe de conformidad del supervisor asignado por el área usuaria en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta al momento de la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por cada trabajador y por evento de incumplimiento.	El supervisor asignado por la entidad al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado vía correo al Contratista del servicio con copia a PROLIMA y a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva.
2	Cuando el profesional propuesto (coordinador) no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio.	20% de la UIT por cada día que se produzca.	
3	Cuando el Contratista no utilice el equipo declarado en su propuesta técnica para el desarrollo de las actividades.	10% de la UIT por cada ocurrencia que se produzca.	
4	Por acumulación indebida de desmonte (mayor de dos días) en el lugar que se esté ejecutando el servicio.	5% de la UIT por cada día.	
5	Cuando el Contratista del servicio no cumpla con la adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	
6	Por la presentación del Plan de Trabajo fuera del plazo establecido.	3% de la UIT por cada día de retraso.	
7	Por no mantener vigente los seguros y Pólizas detalladas en el numeral 5.3 de los términos de referencia, durante la prestación del servicio.	30 % de la UIT por cada día de no estar vigente.	
8	Por no comunicar en el plazo establecido mínimo 48 horas el cambio del personal clave.	10 % de la UIT por cada evento.	
9	Por no cumplir con el reemplazo del personal afectado por el COVID 19, en un plazo de un (01) día calendario.	3% de la UIT por cada día de retraso.	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁴⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁷ Ibidem.

⁴⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁴⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta noventa (90) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 8-2021-MML-GA-SLC.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TRANSPLANTE DE ARBOLES PEQUEÑOS (H≤2.5 M)	106		
TRANSPLANTE DE ARBOLES PEQUEÑOS (H>2.5 M)	160		
TOTAL			

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

CONCURSO PUBLICO N° 008-2021-MML-GA-SLC.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASPLANTÉ DE ÁRBOLES PARA LOS TRABAJOS DE REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 8-2021-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

VERSIÓN FINAL

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de trasplante de árboles para los trabajos de Reforestación de área verde en las vías principales y locales del Centro Histórico de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la reubicación de especies arbóreas que han sido previamente evaluados e identificados por contar con una ubicación inadecuada que obstaculizan la vista del entorno urbano tanto vehicular como peatonal; así mismo hay especies cuyas raíces se han expuesto y vienen afectando la infraestructura pública como pistas y veredas; en otro grupo se ubican las especies que se han desarrollado en forma defectuosa en el tallo y ramas, y también hay otras especies que luego de la evaluación se han identificado como árboles enfermos o infestados que requieren ser reemplazados.

El trasplante de árboles dentro del proyecto "REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y VÍAS LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA Y DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2451584, se realiza para generar los espacios necesarios para replantar las especies adecuadas que cuenta con una inversión de alto retorno en términos de atributos funcionales y estéticos, que dará un mejor concepto visual paisajístico y ambiental en el Centro Histórico de Lima.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, como parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima lidera la gestión, recuperación, reactivación y promoción del desarrollo sostenible del Centro Histórico de Lima para mejorar la calidad de sus residentes y usuarios, promoviendo la identificación y compromiso de diversos actores con su legado histórico y cultural, en permanente evolución e integrado a la dinámica general de la ciudad moderna, conservando el interés común de todos los visitantes y residentes de nuestra gran ciudad.

En Base a la Ordenanza Municipal N° 2194-2019 que aprueba el Plan Maestro del Centro Histórico de Lima al 2029 con visión al 2035 y la Ordenanza Municipal N° 2195-2019 que aprueba el Reglamento Único de Administración del Centro Histórico de Lima, se precisa que es competencia de PROLIMA la administración del Centro Histórico de Lima, la misma que a su vez cuenta con doble condición; es tanto, Patrimonio Cultural de la Humanidad como Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, como parte de la programación de inversiones de PROLIMA, se han priorizado la ejecución de la Inversión de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) "REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y VÍAS LOCALES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con Código Único de Inversiones N°2451584.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de trasplante de árboles para los trabajos de reforestación, a fin de realizar un traslado óptimo de árboles al Jr. Amazonas N°703 - Cercado de Lima y otorgar un entorno de sosiego en el Centro Histórico de Lima a través de la generación de espacios necesarios para replantar las especies adecuadas.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Cumplir con el desarrollo del Inventario de Áreas verdes y Arbolado Urbano del Centro Histórico de Lima.



ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento del servicio, debiendo ser a todo costo. El servicio consiste en el trasplante y traslado a todo costo de 266 árboles a través del desarrollo de las siguientes actividades: Hoyado para la liberación de la raíz del árbol, tratamiento químico, capado de raíces y aplicación de cicatrizantes y trasplante de árbol de acuerdo al ANEXO N° 1, N° 2 y N° 3.



5.1. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Norma G050: seguridad durante la construcción del reglamento nacional de edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción.
- Ordenanza N° 1852 y ordenanza N° 2195 de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

5.2. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar su Plan de Trabajo, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por mesa de partes de la administración de PROLIMA, ubicada en Jr. Ancash N° 247 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 a 16:30 horas.

El plan de trabajo es un documento el cual deberá contener lo siguiente:

- Cronograma de ejecución de la prestación (Diagrama de Grant).
- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Plan de Respuesta ante emergencia.

Asimismo, el Supervisor del área usuaria tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendario, una vez recepcionado el plan de trabajo, para comunicar vía correo electrónico la aprobación del plan o alguna observación, en caso hubiese.

En caso de existir observaciones a la documentación presentada por el Contratista, el área usuaria solicitará por correo electrónico al Contratista que lo subsane en un plazo máximo de un (01) día calendario. Una vez subsanadas las observaciones, se procederá con la aprobación del plan de trabajo, de corresponder.

5.3. SEGUROS

- 
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación. Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

- Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

VERSIÓN FINAL

• **Póliza de Responsabilidad Civil frente a terceros**

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Patronal.
- ✓ Responsabilidad por Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- ✓ Gastos admitidos USD 10,000.
- ✓ Responsabilidad Civil de Transporte Personal.

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD. Asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

OTRAS CONSIDERACIONES:

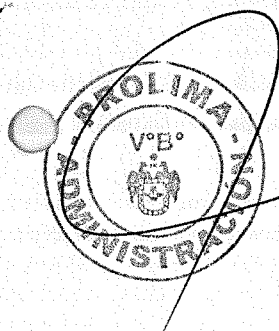
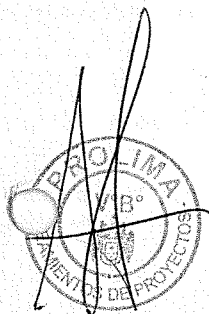
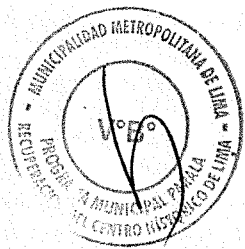
- ✓ Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
 - ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.
 - ✓ En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA y/o a sus trabajadores.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar antes de la suscripción un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- ✓ El contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados.

La presentación de las pólizas de los seguros y las constancias de cancelación de las mismas serán presentadas para el inicio efectivo del servicio.

Cabe precisar que, los seguros solicitados deberán encontrarse vigentes durante el tiempo que se ejecute el contrato.

5.4. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a) El servicio es a todo costo, lo cual incluye: personal, materiales, herramientas, equipos, traslados y trasplantes de inicio a fin.
- b) Para la realización de los trabajos, el Contratista deberá realizar las siguientes actividades previas: Delimitación del área de trabajo, señalización de seguridad, además es responsable de la seguridad del personal, materiales y bienes de la prestación.



- c) PROLIMA en calidad de área usuaria, designará a un Supervisor de la prestación, quien, en representación de la Entidad, realizará coordinaciones de manera directa con el Contratista del servicio durante la ejecución de la prestación, hasta la culminación del mismo. Se precisa que la coordinación será en forma diaria para asegurar la adecuada calidad del servicio en el plazo establecido. Los datos de contacto del Supervisor de la Prestación se remitirán al Contratista al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, mediante correo electrónico.
- d) Al día siguiente de suscrito el contrato el representante del Contratista (Coordinador), conjuntamente con el Supervisor designado por el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA, realizarán las verificaciones de las ubicaciones de los árboles a trasladar, los cuales pueden ser objetos a modificación no sustancial, de acuerdo al **ANEXO N° 2**, previo a la suscripción del Acta de Inicio de la prestación del servicio.
- e) El Contratista dispondrá en sacos de polipropileno, el acopio de los residuos producidos por el desarrollo de la actividad y demás excedentes de materiales, con fines de ser eliminados para mantener el orden y la seguridad evitando posibles accidentes. El Contratista tendrá que eliminar cualquier residuo o excedente producido por las actividades de manera diaria al finalizar la jornada.
- f) El Contratista es el único responsable del trasplante, transporte, protección y de la correcta plantación de los árboles, supervisado bajo las indicaciones del supervisor del área usuaria (PROLIMA). El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar todas las actividades del trasplante de los árboles.
- g) El Contratista contratará al personal operativo (jardineros) necesarios para cumplir con sus funciones y obligaciones exigidas en los presentes Términos de Referencia.
- h) El Contratista del servicio se obliga a contratar a todo el personal que realizará la ejecución de los trabajos los Equipos de Protección Personal (EPP), de acuerdo a la Norma G.050 "Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Los equipos de protección personal deberán ser para todo el personal: casco de seguridad, gafas de protección, guantes de protección, botas con puntera de acero, protectores de oído, mascarillas y respiradores cuando se amerite.
- i) La seguridad a implementarse durante el desarrollo de actividades en la vía pública será previamente coordinada con el Supervisor asignado por PROLIMA. El Contratista del servicio será responsable de la seguridad empleada en el cuidado de sus trabajadores. Esta seguridad debe contemplar los siguientes puntos:

ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista deberá ser responsable de las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST). El Contratista deberá designar al personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores, el mismo que deberá de acreditarse como documento para la firma de contrato.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN

El Contratista del servicio será responsable de brindar a todo su personal, los equipos de protección individual que deben ser utilizados durante la ejecución de la prestación, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 - Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, el siguiente Equipo de Protección Personal para todo el personal: casco de seguridad, gafas de protección, escudo facial, guantes de piel flor y serraje para montaje industrial, mascarillas N95, botines/botas con puntera de acero, arnés de cuerpo entero y línea de enganche y chalecos o mamelucos reflectivos.

SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

El Contratista del servicio será responsable de las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de la prestación y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del área del servicio y en las áreas perimetrales. Asimismo, el Contratista del servicio deberá utilizar de manera adecuada las cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

El Contratista del servicio será responsable de los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

El Contratista del servicio debe contar como mínimo con un Botiquín de primeros auxilios, prever con anticipación el contacto especializado de contar con una camilla y vehículo para transporte de heridos (ambulancias), equipos de extinción de fuego (extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de producto químicos).

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ANTE EL COVID -19 EN LA SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

Debido al marco de salubridad por el virus COVID 19, se considera que el contratista deberá suministrar a su personal los implementos de seguridad y aseo de forma permanente durante la ejecución del servicio y así evitar la propagación del virus. Así mismo, deberá cumplir estrictamente con los protocolos sanitarios dispuestos por el Ministerio de Salud hasta la fecha de culminación de los trabajos. De esta manera el supervisor del servicio solicitará al contratista a fin de que en el ámbito de sus obligaciones le comuniquen las medidas de prevención de riesgos derivados del COVID-19 que se han adoptado, y si tales medidas a juicio de los mismos, y de los servicios de prevención propios o ajenos del contratista, son suficientes para garantizar la salud.

Las medidas y condiciones que necesariamente deben adoptarse para garantizar la salud del personal y evitar la propagación del virus han de ser las dispuestas en los protocolos sanitarios oficiales y en concreto, las que señala la Organización Mundial de la Salud, siendo las siguientes:

- Garantizar la distancia de seguridad del personal mínima de un metro.
- Evitar aglomeraciones o agrupaciones de su personal, que supongan un contacto entre los mismos, tanto en la ejecución de la prestación como en todas las dependencias e instalaciones de la misma.
- Establecer los protocolos de protección del personal y también controles de medición de la temperatura a la entrada de la misma.
- En cuanto se constate el menor indicio de que algún personal del contratista, presente síntomas de la enfermedad, se seguirá rigurosamente el protocolo sanitario establecido. De confirmarse que alguna persona haya dado positivo en las pruebas de comprobación de la enfermedad, esa persona deberá ser aislada del servicio y a su vez por precaución se deberá comunicar a todos los miembros del servicio que hayan podido estar en la instalación durante los últimos 15 días.
- El contratista deberá reemplazar al personal afectado por el COVID 19, en un plazo máximo de un (1) día calendario.

VERSIÓN FINAL

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL PROVEEDOR

6.1.1. EQUIPAMIENTO

El contratista deberá considerar como mínimo el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA
1	Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L	02	A partir del 2019
2	Motosierras 3HP	02	A partir del 2016
3	Minicargador con brazo excavador 70HP	01	A partir del 2013
4	Camión volquete 15 m3	01	A partir del 2013
5	Camión grúa con pluma 10 Tn	01	A partir del 2013
6	Cortadora para concreto de 12HP	01	A partir del 2016
7	Martillo y compresora neumática 76 HP 125-175 PCM	01	A partir del 2016

Todos estos equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en condiciones óptimas de funcionamiento, la lista arriba indicada, no es limitativa, pudiendo ser incrementada y/o optimizada, en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno para la Entidad.

6.1.2. PERSONAL CLAVE

Un (01) Coordinador

Formación Académica: Ingeniero Agrónomo o Forestal Titulado.

Experiencia: Mínima de tres (03) años prestando servicios y/o trabajos en áreas verdes urbanas, manejo de especies forestales y/o extracción y/o traslado y/o siembra de árboles, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.

Funciones: Dirigir las actividades y velar por el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales, en representación del contratista; así como también realizar las coordinaciones con el supervisor de servicio de la Entidad.

1. Cuando se requiera realizar cambio de personal clave, el Contratista solicitará mediante correo electrónico al área usuaria el citado cambio, adjuntando los documentos obligatorios para la prestación del servicio establecidos en los términos de referencia, en un plazo no menor de 48 horas previas al cambio de personal, para lo cual el Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, evaluará la documentación y de ser el caso autorizará el cambio mediante correo electrónico en un plazo no mayor de 24 horas de recibida la información del cambio de personal.
2. Al momento del inicio efectivo de la prestación, el contratista deberá presentar la colegiatura y la habilitación del personal clave se presentarán, el cual será verificado por el área usuaria.
3. Durante la ejecución del contrato, el Coordinador, será el profesional responsable de la prestación de los servicios y cumplimiento del contrato. El coordinador actuará ante la MML en calidad de representante técnico y administrativo del Contratista. Durante la ejecución del servicio es obligatorio la participación directa del personal profesional propuesto por el contratista.



VERSIÓN FINAL

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR:

Se realizará dentro del Centro Histórico de Lima de acuerdo al Plan de trabajo aprobado por la Entidad de la siguiente manera:

- Las actividades de hoyado, tratamiento químico y capado de raíces descritas en el **ANEXO N° 1** se realizarán dentro del Centro Histórico de Lima de acuerdo **ANEXO N° 2**.
- La actividad de trasplante realizada por el contratista se realizará desde las ubicaciones descritas en el **ANEXO N° 2** hacia el Jr. Amazonas N° 703 - Cercado de Lima, previa coordinación con el supervisor asignado por PROLIMA y de acuerdo al **ANEXO N° 3**.

PLAZO:

Será de hasta noventa (90) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de inicio del servicio.

8. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

Además de los documentos solicitados en las Bases, se requiere que también presenten lo siguiente:

- Dirección y correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del servicio.
- Copia del contrato de compra venta o contrato de alquiler o documento que acredite la titularidad del equipamiento estratégico requerido, según corresponda.

9. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO

Previo al inicio efectivo del servicio, se deberá suscribir el Acta de inicio del Servicio máximo a los dos (02) días calendarios siguientes de presentada la documentación completa y correcta, para ello el Contratista deberá presentar dentro de los cuatro (04) días calendarios siguientes de la aprobación del Plan de Trabajo, los siguientes documentos:

- Copia de las Pólizas de seguro y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 5.3 del presente término de referencia.
- Datos del personal clave propuesto consignando apellidos, nombres, N° de DNI y su copia vigente, números telefónicos y correo electrónico para las respectivas coordinaciones.
- Colegiatura y habilitación del personal clave.
- Relación de nombres y apellidos completos y números de DNI y su copia vigente de todo el personal propuesto para la ejecución del servicio (operarios).
- Copia del certificado de antecedentes policiales vigentes del personal clave y personal propuesto.
- Constancia de correo enviado al MINSA para la inscripción del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

Dicha documentación será presentada por mesa de partes de la administración de PROLIMA, ubicada en Jr. Ancash N° 247 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 a 16.30 horas.

El área usuaria será responsable de la verificación de esta documentación presentada por el Contratista.

El Acta de Inicio del Servicio será suscrita por el Contratista, el Supervisor asignado por el área usuaria y el responsable de la Unidad Ejecutora de PROLIMA.

En caso de existir observaciones a la documentación presentada por el Contratista, el área usuaria solicitará por correo electrónico al Contratista que lo subsane en un plazo máximo de dos (02) días calendario. Una vez subsanadas las observaciones, se procederá con la suscripción del Acta de inicio del servicio.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista del servicio es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por El Contratista del servicio. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en el lugar de ejecución; se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- El Contratista del servicio deberá realizar el tapado. Relleno con material adecuado, compactado y acabados de pisos, el mismo día de extraído el árbol, previa coordinación con el supervisor asignado por PROLIMA, a fin de no causar accidentes, siendo responsabilidad del contratista los posibles daños generados a terceros.
- El Contratista del servicio tendrá que eliminar todo material excedente o residuo como consecuencia de la ejecución de los trabajos del servicio que ya no pueda ser reutilizado para sus fines (desmante de concreto, piedras, tierra, hojas, ramas). Por lo cual, deberá colocar en bolsas de polipropileno o de papel el desmante producto de los trabajos. No se permitirá la acumulación de desmante, por más de dos días calendarios, de no cumplirlo será sujeto de la penalidad correspondiente.
- El Contratista del servicio debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus posteriores modificaciones); durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la MML, así como garantizar la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal. Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad.
- Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del Contratista del servicio guardará las medidas de seguridad, utilizará en todo momento su equipo de protección de personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por el coordinador del servicio asimismo deberá portar uniforme nuevo o limpio con el logotipo de su empresa, cascos, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso, y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar.
- El Contratista del servicio debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista del servicio deberá contar con el personal profesional y los operarios necesarios para la ejecución del servicio.
- El Contratista del servicio deberá contar con la presencia del profesional responsable (Coordinador) para la ejecución de los trabajos; de verificarse que en los frentes de trabajo no se encuentra el Coordinador del contratista, se paralizarán los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo. En caso de ausencia reiterativa e injustificada de cualquiera de los profesionales responsables asignados al servicio, se solicitará al contratista su reemplazo inmediato; sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades.
- El Contratista del servicio deberá de señalizar adecuadamente las zonas de trabajo.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

VERSIÓN FINAL

12. SUBCONTRATACIÓN

Para el presente servicio está prohibida la subcontratación.

13. ENTREGABLES

El contratista realizará tres (03) entregables de acuerdo al detalle siguiente:

Primer entregable:

Solicitud de conformidad de servicio y pago respectivo emitida por el Contratista, dirigida al área usuaria.

Informe mensual del servicio, que contenga la cantidad y descripción de árboles trasplantados hasta los 30 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de inicio del servicio, según lo indicado en el punto 5 del presente términos de referencia.

- ✓ Comprobante de pago.

Segundo entregable:

✓ Solicitud de conformidad de servicio y pago respectivo emitida por el Contratista, dirigida al área usuaria.

✓ Informe mensual del servicio, que contenga la cantidad y descripción de árboles trasplantados, hasta los 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de inicio del servicio, según lo indicado en el punto 5 del presente términos de referencia.

- ✓ Comprobante de pago.

Tercer entregable:

✓ Solicitud de conformidad de servicio y pago respectivo emitida por el Contratista, dirigida al área usuaria.

✓ Informe mensual del servicio, que contenga la cantidad y descripción de árboles trasplantados, hasta los 90 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de inicio del servicio, según lo indicado en el punto 5 del presente términos de referencia.

- ✓ Comprobante de pago.

El informe mensual del servicio consiste en un Informe técnico de las actividades que describe las etapas de la ejecución del servicio de acuerdo al ANEXO N° 1 y el replantado en el vivero, que incluye Fichas Técnicas de acuerdo al ANEXO N° 4 por cada árbol trasladado, con la descripción de actividades realizadas. Asimismo, este informe técnico debe estar suscrito en todas sus páginas por el personal clave.

Se deberá presentar tres (03) ejemplares del Informe del servicio de cada entregable, así como también una copia en CD o USB.

Los entregables serán presentados por mesa de partes de la administración de PROLIMA, ubicada en Jr. Ancash N° 247 – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 a 16.30 horas.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del servicio se realizará por cada entregable y será otorgada por el responsable del Programa Municipal para la Recuperación del Centro Histórico de Lima – PROLIMA, previo informe de conformidad del supervisor asignado por el área usuaria.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, y será de la manera siguiente:

Pago del Primer Entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados.

Pago del Segundo Entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados.

Pago del Tercer Entregable: De acuerdo a la cantidad de árboles trasplantados.

PENALIDADES:

16.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad aplicará otras penalidades en virtud al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo estas las siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	El personal no cuenta al momento de la ejecución del servicio con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por cada trabajador y por evento de incumplimiento.	El supervisor asignado por la entidad al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado vía correo al Contratista del servicio con copia a PROLIMA y a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad respectiva.
2	Cuando el profesional propuesto (coordinador) no se encuentra en forma permanente durante la ejecución del servicio.	20% de la UIT por cada día que se produzca.	
3	Cuando el Contratista no utilice el equipo declarado en su propuesta técnica para el desarrollo de las actividades.	10% de la UIT por cada ocurrencia que se produzca.	
4	Por acumulación indebida de desmonte (mayor de dos días) en el lugar que se esté ejecutando el servicio.	5% de la UIT por cada día.	
5	Cuando el Contratista del servicio no cumpla con la adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	
6	Por la presentación del Plan de Trabajo fuera del plazo establecido.	3% de la UIT por cada día de retraso.	
7	Por no mantener vigente los seguros y Pólizas detalladas en el numeral 5.3 de los términos de referencia, durante la prestación del servicio.	30 % de la UIT por cada día de no estar vigente.	
8	Por no comunicar en el plazo establecido mínimo 48 horas el cambio del personal clave.	10 % de la UIT por cada evento.	
9	Por no cumplir con el reemplazo del personal afectado por el COVID 19, en un plazo de un (01) día calendario.	3% de la UIT por cada día de retraso.	

Al final de cada mes del servicio realizado, el personal designado comunicará los incumplimientos en los que haya incurrido el contratista, cuyo detalle constará en el Informe mensual de supervisión del servicio para la aplicación de la penalidad respectiva por cada entregable.

VERSIÓN FINAL

Responsabilidad por Vicios Ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° del Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada.

18. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a terceros, sin previa conformidad escrita de la MML, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la MML.

VERSIÓN FINAL

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>ANTIGÜEDAD MÁXIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L</td> <td>02</td> <td>A partir del 2019</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Motosierras 3HP</td> <td>02</td> <td>A partir del 2016</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Minicargador con brazo excavador 70HP</td> <td>01</td> <td>A partir del 2013</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camión volquete 15 m3</td> <td>01</td> <td>A partir del 2013</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Camión grúa con pluma 10 Tn</td> <td>01</td> <td>A partir del 2013</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Cortadora para concreto de 12HP</td> <td>01</td> <td>A partir del 2016</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Martillo y compresora neumática 76 HP 125-175 PCM</td> <td>01</td> <td>A partir del 2016</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA	1	Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L	02	A partir del 2019	2	Motosierras 3HP	02	A partir del 2016	3	Minicargador con brazo excavador 70HP	01	A partir del 2013	4	Camión volquete 15 m3	01	A partir del 2013	5	Camión grúa con pluma 10 Tn	01	A partir del 2013	6	Cortadora para concreto de 12HP	01	A partir del 2016	7	Martillo y compresora neumática 76 HP 125-175 PCM	01	A partir del 2016
Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA																														
1	Mochilas fumigadoras y/o termo nebulizadora 20L	02	A partir del 2019																														
2	Motosierras 3HP	02	A partir del 2016																														
3	Minicargador con brazo excavador 70HP	01	A partir del 2013																														
4	Camión volquete 15 m3	01	A partir del 2013																														
5	Camión grúa con pluma 10 Tn	01	A partir del 2013																														
6	Cortadora para concreto de 12HP	01	A partir del 2016																														
7	Martillo y compresora neumática 76 HP 125-175 PCM	01	A partir del 2016																														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																
	<p>Un (01) COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Ingeniero Agrónomo o Forestal Titulado.</p> <p>Acreditación: El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																																
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																																
	<p>Un (01) COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Con experiencia mínima de tres (03) años, prestando servicios y/o trabajos en áreas verdes urbanas, manejo de especies forestales y/o extracción y/o traslado y/o siembra de árboles, contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>																																



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 390,000.00 (Trescientos Noventa Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de plantación y/o traspaso y/o traslado y/o remoción de árboles y/o arbustos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

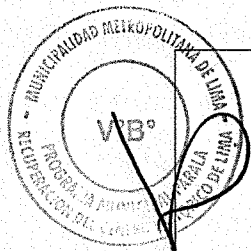
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

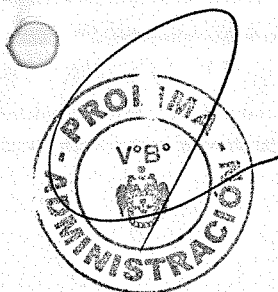
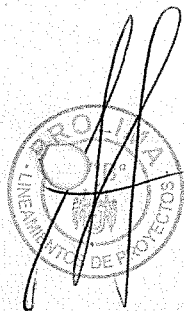
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





ANEXO N° 1

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE TRASPLANTE DE ÁRBOLES

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANTIDADES
1	SERVICIOS		
1.1	TRASPLANTE DE ÁRBOL PEQUEÑO ($h < 2.5$ m): - Hoyado para liberación de raíz - Tratamiento químico - Capado de raíces y aplicación de cicatrizantes	Unidad	106
1.2	TRASPLANTE DE ÁRBOL GRANDE ($h > 2.5$ m): - Hoyado para liberación de raíz - Tratamiento químico - Capado de raíces y aplicación de cicatrizantes	Unidad	160

A todos los árboles que se encuentren enfermos de acuerdo al **ANEXO N°2**, se les debe realizar tratamiento fitosanitario antes del traslado.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

2.1 HOYADO PARA LIBERACIÓN DE RAZ

Descripción:

Para realizar los trabajos de hoyado, es necesario que la zona de trabajo se encuentre totalmente despejada, en caso los árboles se encuentren dentro de alguna infraestructura, esta debe ser roturada para facilitar los trabajo de capado. El área libre alrededor de los árboles dependerá del tamaño del árbol, el cual puede variar entre 1 y 2 metros de diámetro aproximadamente.

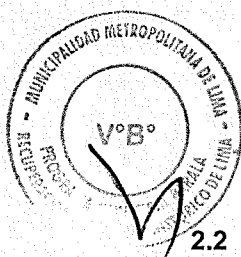
Métodos de ejecución:

Primero: Se realizará el corte del pavimento (vereda) el cual se efectuará con disco sierra de diamante con la finalidad de posteriormente romper el perímetro del espacio por intervenir de cada árbol a trasladar.

Segundo: Luego de haber realizado el corte de veredas o infraestructura adyacente se procederá con la rotura de las veredas en el área a intervenir. Para el trabajo deberá emplearse un martillo neumático para romper la vereda existente y formar bloques de concreto del tamaño suficiente para que sean de fácil extracción. Se debe procurar no dañar el árbol existente ni el pavimento (vereda) fuera del área por intervenir.

Tercero: Mediante el uso de herramientas manuales y/o maquinaria se realizará el acarreo y eliminación del material en calidad de desmonte proveniente de la rotura de las veredas. El material a eliminar debe ser trasladado hacia una escombrera autorizada por las

VERSIÓN FINAL



autoridades locales. En ningún caso se realizará en cauces, quebradas y similares, o en lugares donde cause problemas a terceras personas.

Deberá contar con el siguiente EPP y materiales: Casco con barbiquejo, Chaleco, Lentes de protección visual, Guantes de badana, Máscaras anti polvo, Barreta, Pico, Lampa recta y Carretilas.

2.2 TRATAMIENTO QUÍMICO

Descripción:

Esta actividad consiste en la incorporación de material sólido al suelo con la finalidad de brindar nutrientes en el caso de los fertilizantes y prevenir el ataque de hongos en el caso de los fungicidas.

Métodos de ejecución:

La aplicación se realizará de forma manual en el caso de los fertilizantes y en el caso de los fungicidas con ayuda de una mochila fumigadora y/o un termo nebulizadora.

Primero: Se deberá colocar letreros informativos de las labores de fumigación que se desarrollaran con el uso de productos químicos.

Segundo: Se deberá identificar las deficiencias nutritivas del árbol, la plaga, enfermedad u hongo que está atacando al árbol, para esto se deberá tomar nota de los signos y síntomas que presenta el árbol, esto será evaluado por el profesional a cargo en coordinación con el ayudante.

Tercero: Elección del fertilizante y elección del producto químico que se deberá aplicar para combatir las afecciones del árbol, los daños, las plagas y prevenir las enfermedades.

Cuarto: Para la aplicación de los productos fungicidas se deberá obligatoriamente contar con el equipo de protección personal según la norma, se realizará con ayuda de una mochila fumigadora, bombeando con la palanca que da al brazo izquierdo y presionando el aspersor de la boquilla al extremo de la manguera, sobre suelo, corteza del tronco y hojas del árbol, este procedimiento se repite a los 7 días después de la primera aplicación, es decir son 2 aplicaciones.

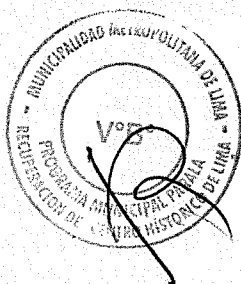
Quinto: Para la incorporación de los fertilizantes se deberá realizar un corte en el suelo en forma de media luna alrededor del tronco tomando como referencia para la apertura de suelo, la proyección de sombra de la copa del mismo árbol, con una profundidad no mayor a 15 cm, dentro de ese corte de suelo (media luna) se incorporará entre 30 y 45 gr de fertilizante líquido que contenga Nitrógeno, fósforo y Potasio.

Deberá contar con el siguiente EPP y materiales: Lentes de protección visual, Guantes de jebe manga larga, Traje completo de fumigación (mameluco lavable), Mascarilla con filtro según norma vigente, Lampa recta, Pico, Lampa cuchara, Vaso medidor de agroquímicos y Mochila fumigadora

2.3 CAPADO DE RAÍCES Y APLICACIÓN DE CICATRIZANTE

Descripción:

El corte de las raíces se realizará previo al traslado de árbol y viene a ser el paso crítico de la labor de trasplante, este proceso deberá realizarse como mínimo 2 semanas antes del trasplante.



Métodos de ejecución:

Para esta labor se evaluará las características del árbol, se delimitará y señalizará el área de trabajo, se deberá tener en cuenta que el capado de un árbol se realiza sustentando los motivos y bajo la dirección de un profesional especialista en el tema.

Primero: Medidas de seguridad. Se delimitará el área de trabajo señalizando las labores a desarrollar.

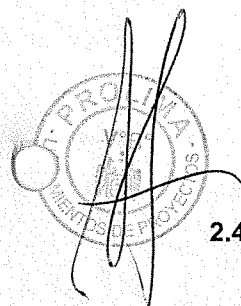
Segundo: Identificación de la especie.

Tercero: Toma de datos importante como las dimensiones de copa.

Cuarto: Evaluación del anclaje de la raíz en el suelo, puntos de sostén del tronco.

Quinto: Evaluación del estado fitosanitario.

Sexto: Capado de raíz propiamente dicho. Se excava una zanja según la necesidad y orientación de la raíz a capar. Al excavar la zanja se realizarán cortes finos y exactos a la raíz, por ningún motivo se deberá usar machete, si es necesario se utilizará motosierra, luego se aplica un cicatrizante orgánico en cada corte de raíz. La zanja se rellena de tierra y se deberá compactar hasta dejarlo tal y como se encontró en un inicio. Deberá contar con el siguiente EPP y materiales: Casco con barbiquejo, Lentes de protección visual, Guantes de badana, Faja reglamentaria, Barreta, Pico, Lampa recta y Motosierra.



2.4 TRASPLANTE DE ÁRBOL PEQUEÑO (h ≤ 2.5 m)

Descripción:

Trasplante es la operación que consistente en cambiar de lugar un árbol vivo. Se hace por razones de construcción o en nuevos proyectos de Arquitectura del Paisaje. Deben tenerse en cuenta factores tales como la especie, la condición del árbol, las características del sitio, la época del año y los cuidados posteriores que aseguren su éxito.

Métodos de ejecución:

Primero: Se deberá tomar las medidas de seguridad señalizando y delimitando el área de trabajo según la normativa vigente.

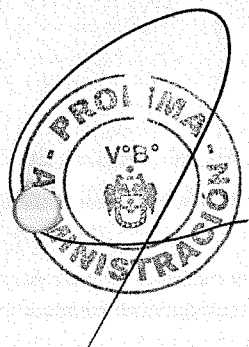
Segundo: Se realizará una zanja alrededor del árbol con el fin de formar una bola o cepellón donde quedarán confinadas las raíces que va a llevar el árbol a su nuevo sitio. Depende de la especie, su tamaño y el tipo de suelo. El diámetro de la bola debe ser 5 veces el diámetro del tronco del árbol. La profundidad depende de la extensión de las raíces laterales; en general se recomienda de 0,75 a 1 metro.

Tercero: Arpillado, consiste en envolver la bola o cepellón con un material que la proteja de roturas y de la desecación, como arpillera o tela de costal. Luego se hace un amarre en forma de tambor, con cuerdas laterales de henequén en la base y en la parte superior. Una vez envuelta y amarrada, la bola o cepellón puede ser cortada por debajo con un cable de acero, sin necesidad de ladearla. El cable de 1/2 pulgada, es colocado por debajo de la bola y tirado con una fuerza de tracción para que corte limpiamente la parte inferior.

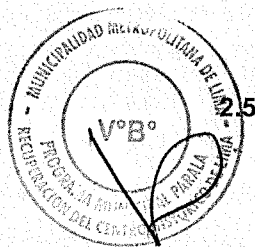
Cuarto: Remoción, los árboles chicos y pequeños pueden ser removidos con la ayuda de una carretilla. Los árboles no deben levantarse del tronco, ya que esto le causa daño a la corteza y a la bola o cepellón de la raíz. Una vez afuera del hoyo, puede terminarse de amarrar la parte inferior de la bola o cepellón.

Quinto: Transporte. El método empleado en el acarreo de mover el árbol de un lugar a otro en árboles pequeños dependerá de la distancia. Por otro lado, deben amarrarse y envolverse las ramas para protegerlas del viento, se puede considerar una carretilla, una moto carguera o una camioneta.

Sexto: La ubicación del plantado de estos árboles será coordinado con el supervisor asignado por PROLIMA siendo en Jr. Amazonas N° 703 – Cercado de Lima.



Deberá contar con el siguiente EPP y materiales: Casco con barbiquejo, Lentes de protección visual, Guantes de badana, Faja reglamentaria, Barreta, Pico, Lampa recta, Motosierra, Arpillera, Sogas y Carretillas.



2.5 TRASPLANTE DE ÁRBOL GRANDE ($h > 2.5$ m)

Descripción:

Trasplante es la operación que consiste en cambiar de lugar un árbol vivo. De acuerdo con la normativa vigente se deberá cumplir con el informe técnico sustentando las razones técnicamente justificables. Deben tenerse en cuenta factores tales como la especie, la condición del árbol, el estado fitosanitario, las características del sitio, la época del año y los cuidados posteriores que aseguren su éxito.

Métodos de ejecución:

Primero: Se deberá tomar las medidas de seguridad señalizando y delimitando el área de trabajo según la normativa vigente.

Segundo: Se realizará una zanja alrededor del árbol con el fin de formar una bola o cepellón donde quedarán confinadas las raíces que va a llevar el árbol a su nuevo sitio. Depende de la especie, su tamaño y el tipo de suelo. El diámetro de la bola debe ser 7 veces el diámetro del tronco del árbol. La profundidad depende de la extensión de las raíces laterales; el cepellón tendrá forma de embudo donde la parte más ancha se encontrará la unión tronco raíz y la parte angosta será el punto final de la raíz.

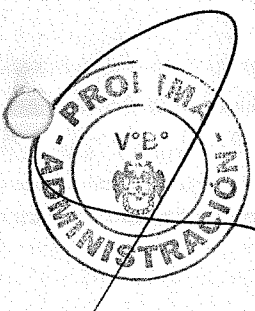
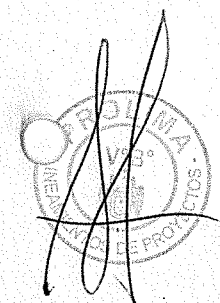
Tercero: Arpillado, deberá ser de un material orgánico, con la finalidad de dejarlo en el nuevo lugar y así evitar dañar las raíces al momento de retirar, consiste en envolver la bola o cepellón con un material que la proteja de roturas y de la desecación. Luego se hace un amarre en forma de tambor, con cuerdas laterales de henequén en la base y en la parte superior. Una vez envuelta y amarrada, la bola o cepellón puede ser cortada por debajo con un cable de acero, sin necesidad de ladearla. El cable de 1/2 pulgada, es colocado por debajo de la bola y tirado con una fuerza de tracción para que corte limpiamente la parte inferior.

Cuarto: Remoción, los árboles grandes pueden ser removidos con la ayuda de una grúa. Se puede considerar el uso de una trasplantadora mecánica que es una máquina usada para trasplantar árboles. Cuenta con cuchillas que se entierran diagonalmente en el suelo alrededor del árbol formando el cepellón. Las cuchillas hacen cortes limpios en las raíces y el árbol es levantado hidráulicamente para de esta manera ser transportado. Los árboles no deben levantarse del tronco, ya que esto le causa daño a la corteza y a la bola o cepellón de la raíz.

Quinto: Transporte, es el acarreo de mover el árbol grande de un lugar a otro, para esto se requerirá de una grúa, también se puede considerar el uso de una trasplantadora mecánica, y para una carga de hasta de 3 toneladas pueden manejarse en los camiones de plataforma; pero para cargas mayores se necesita equipo especial. Deberá realizar previamente una poda de ramas en la copa del árbol. Se requerirá permiso para moverse en vías públicas.

Sexto: La ubicación del plantado de estos árboles será coordinado con el supervisor asignado por PROLIMA siendo en Jr. Amazonas N° 703 – Cercado de Lima.

Deberá contar con el siguiente EPP y materiales: Casco con barbiquejo, Lentes de protección, visual, Guantes de badana, Faja reglamentaria, Barreta, Pico, Lampa recta, Motosierra, Manta orgánica, Sogas, Serrucho, Serrote curvo o recto y Machete sólo para uso en reducción de residuos vegetales.



VERSIÓN FINAL

ANEXO N° 2

UBICACIONES DE ÁRBOLES PARA EL TRASPLANTE

Código de Árbol	Nombre	Calle/ Avenida	Cuadra	Altura total (m)	Estado
1	Ficus benjamina	Av. Brasil	1	3.5	Enfermo
2	Ficus benjamina	Av. Brasil	1	4.0	Enfermo
4	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.0	Enfermo
5	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	2.5	Enfermo
6	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.0	Enfermo
7	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	2.5	Enfermo
8	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	2.5	Enfermo
9	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	2.5	Enfermo
10	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	3.5	Enfermo
11	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	3.5	Enfermo
12	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	3.0	Enfermo
13	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.0	Enfermo
14	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.5	Enfermo
15	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.0	Enfermo
16	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.0	Enfermo
17	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	3.5	Enfermo
18	Ficus benjamina	Av. Brasil	2 y 3	4.5	Enfermo
21	Ficus benjamina	Av. Brasil	4	3.5	Enfermo
22	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.6	Enfermo
23	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.6	Enfermo
24	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
25	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
26	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
27	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
28	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
29	Schinus terebenthifolius	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
30	Ficus benjamina	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
31	Schinus terebenthifolius	Av. Brasil	4 y 5	1.5	Sano
187	Ficus benjamina	Av. Brasil	3	3.5	Enfermo
188	Ficus benjamina	Av. Brasil	3	4.5	Enfermo
189	Ficus benjamina	Av. Brasil	3	4.0	Enfermo
190	Ficus benjamina	Av. Brasil	2	4.5	Enfermo
191	Ficus benjamina	Av. Brasil	2	4.0	Enfermo



VERSIÓN FINAL

192	Ficus benamina	Av. Brasil	2	6.0	Enfermo
193	Ficus benamina	Av. Brasil	2	3.5	Enfermo
194	Ficus benamina	Av. Brasil	2	3.5	Enfermo
195	Ficus benamina	Av. Brasil	2	4.0	Enfermo
196	Ficus benamina	Av. Brasil	2	3.5	Enfermo
197	Ficus benamina	Av. Brasil	2	3.5	Enfermo
198	Ficus benamina	Av. Brasil	2	4.0	Enfermo
199	Ficus benamina	Av. Brasil	2	3.5	Enfermo
200	Tecoma stans	Av. Brasil	1	3.0	Enfermo
201	Ficus benamina	Av. Brasil	1	3.0	Enfermo
202	Tecoma stans	Av. Brasil	1	1.8	Enfermo
203	Ficus benamina	Av. Brasil	1	5.0	Enfermo
204	Tecoma stans	Av. Brasil	1	3.0	Sano
205	Ficus benamina	Calle Walkuski	1	3.5	Enfermo
222	Ficus benamina	Calle Walkuski	1	3.5	Enfermo
238	Ficus Benamina	Calle Cervantes	2	1.0	Enfermo
239	Ficus Benamina	Calle Cervantes	2	5.0	Enfermo
240	Ficus Benamina	Calle Cervantes	2	4.0	Enfermo
241	Ficus Benamina	Calle Cervantes	2	0.7	Enfermo
263	Jacarandá mimosifolia	Calle Cervantes	3	4.0	Sano
267	Jacarandá mimosifolia	Calle Cervantes	3	3.0	Sano
268	Ficus benamina	Calle Cervantes	2	6.0	Enfermo
271	Ficus benamina	Calle Cervantes	2	4.0	Enfermo
272	Ficus benamina	Calle Cervantes	2	4.5	Enfermo
273	Tecoma stans	Calle Cervantes	1	1.6	Enfermo
276	Ficus benamina	Calle Cervantes	1	1.7	Enfermo
281	Delonix regia	Calle Cervantes	1	3.0	Sano
282	Ficus benamina	Calle Cervantes	1	3.0	Enfermo
284	Ficus benamina	Calle Cervantes	1	5.0	Enfermo

VERSIÓN FINAL

288	Ficus benjamina	Av. G. Paredes	3	2.0	Enfermo
300	Myoporum laetum	Av. G. Paredes	4	3.0	Sano
301	Ficus benjamina	Av. G. Paredes	4	5.0	Enfermo
308	Brugmancia arbórea	Av. G. Paredes	4	2.5	Sano
318	Tecoma stans	Av. G. Paredes	1	2.5	Enfermo
320	Koelreuteria paniculata	Av. G. Paredes	1	2.5	Enfermo
323	Tecoma stans	Av. G. Paredes	1	3.5	Enfermo
329	Araucaria sp.	Jr. Palca	1	2.5	Sano
342	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	4.0	Enfermo
354	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	5.0	Enfermo
355	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	4.0	Enfermo
356	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	4.0	Enfermo
357	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	3.0	Enfermo
360	Ficus benjamina	Jr. Palca	1	2.0	Enfermo
365	Melia azedarach	Av. España	4	4.0	Sano
366	Melia azedarach	Av. España	4	4.5	Sano
372	Melia azedarach	Av. España	2	4.0	Sano
377	Melia azedarach	Av. España	2	4.5	Sano
384	Melia azedarach	Av. España	3	4.0	Sano
386	Melia azedarach	Av. España	3	6.0	Sano
387	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	5	2.3	Enfermo
393	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	5	2.0	Enfermo
400	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	2.5	Enfermo
402	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.0	Enfermo
403	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.0	Enfermo
405	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.5	Sano
407	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.0	Enfermo
408	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.0	Enfermo
410	Ficus benjamina	Av. Uruguay	3	2.5	Enfermo
415	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.0	Enfermo
417	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.0	Enfermo
419	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	3	3.0	Enfermo
428	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.0	Enfermo
429	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	2.5	Enfermo
430	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.5	Enfermo
433	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.0	Enfermo
434	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	4	3.0	Enfermo
440	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	5	3.0	Enfermo
441	Schinus Teberinthifolius	Av. Uruguay	5	3.0	Enfermo

479	Callistemon speciosus	Psje. Montes	1	2.5	Enfermo
480	Callistemon speciosus	Psje. Montes	1	3.0	Enfermo
483	Callistemon speciosus	Psje. Montes	1	2.0	Enfermo
484	Callistemon speciosus	Psje. Montes	1	2.5	Enfermo
486	Schinus molle	Jr. Moquegua	8	4.0	Enfermo
487	Schinus molle	Jr. Moquegua	8	2.0	Enfermo
490	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	1	3.0	Enfermo
493	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	2	3.5	Enfermo
495	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	2	2.8	Enfermo
496	Ficus benjamina	Av. Nicolas de Pierola	2	2.5	Enfermo
498	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4.5	4.5	Enfermo
501	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	3	2.5	Sano
502	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	3	3.5	Enfermo
503	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	3	3.5	Enfermo
513	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	4.0	Enfermo
514	Tecoma stans	Av. Nicolás de Piérola	4	3.5	Sano
515	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	4.5	Enfermo
516	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	3.5	Enfermo
517	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	4.0	Enfermo
528	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	7	4.0	Enfermo
540	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	8	5.0	Enfermo
555	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	7	5.0	Enfermo
557	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	7	3.2	Enfermo
573	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	4.5	Enfermo
577	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	4	3.0	Enfermo

VERSIÓN FINAL

580	Spathodea campanulata	Av. Nicolas de Pierola	6	6.0	Enfermo
582	Spathodea campanulata	Av. Nicolas de Pierola	3	7.0	Enfermo
593	Spathodea campanulata	Av. Nicolas de Pierola	2	12.0	Enfermo
597	Spathodea campanulata	Av. Nicolás de Piérola	2	4.5	Enfermo
603	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	1	4.0	Enfermo
604	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	1	4.5	Enfermo
614	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	4.0	Enfermo
616	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	4.0	Sano
617	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	3.5	Sano
618	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	4.0	Sano
619	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	10	4.0	Enfermo
624	Tecoma stans	Av. Alfonso Ugarte	10	3.0	Sano
638	Spathodea campanulata	Av. Alfonso Ugarte	8	3.5	Enfermo
646	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	10	5.0	Sano
655	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	1.5	Enfermo
656	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	2.5	Enfermo
658	Ficus benamina	Av. Alfonso Ugarte	11	3.5	Enfermo
905	Tecoma stans	Av. Bolivia	4	4.0	Sano
915	Schinus Teberinthifolius	Av. Bolivia	4	3.0	Enfermo
916	Schinus molle	Av. Bolivia	4	2.5	Sano
921	Schinus Teberinthifolius	Av. Bolivia	3	3.5	Enfermo
928	Schinus Teberinthifolius	Av. Bolivia	3	3.0	Sano
930	Schinus Teberinthifolius	Av. Bolivia	3	3.0	Enfermo
945	Schinus Teberinthifolius	Av. Bolivia	2	4.0	Sano
986	Tecoma stans	Av. Bolivia	4	4.0	Enfermo
1028	Tecoma stans	Jr. Lampa	8	4.0	Sano
1036	Tecoma stans	Jr. Lampa	9	4.5	Enfermo

1037	Tecoma stans	Jr. Lampa	9	4.0	Sano
1040	Tecoma stans	Jr. Lampa	10	5.0	Sano
1041	Tecoma stans	Jr. Lampa	10	3.5	Sano
1057	Ficus nítida	Jr. Ancash	15	2.5	Sano
1075	Ficus nítida	Jr. Ancash	15	2.2	Sano
1077	Araucarea excelsa	Calle Boulevard de República	6	3.8	Sano
1079	Ficus variegata	Calle Boulevard de República	6	3.5	Enfermo
1082	Ficus variegata	Calle Boulevard de República	6	2.2	Enfermo
1083	Ficus variegata	Calle Boulevard de República	6	3.5	Enfermo
1095	Koelreuteria paniculata	Jr. Prolongación Amazonas	-	7.0	Sano
1120	Ficus benamina	Av. Locumba	6	1.8	Enfermo
1121	Ficus benamina	Av. Locumba	6	2.6	Enfermo
1123	Ficus benamina	Av. Locumba	6	2.4	Enfermo
1124	Ficus benamina	Av. Locumba	6	2.0	Enfermo
1129	Araucarea excelsa	Av. Locumba	7	4.5	Sano
1131	Ficus benamina	Jr. Locumba	7	3.0	Enfermo
1136	Araucarea excelsa	Av. Locumba	7	2.2	Sano
1140	Koelreuteria paniculata	Av. Locumba	7	3.0	Sano
1150	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	3.5	Enfermo
1151	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	4.0	Enfermo
1154	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	3.0	Enfermo
1156	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	4.0	Sano
1157	Delonix regia	Jr. Antonio Miroquesada	15	4.0	Enfermo
1159	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	5.0	Enfermo
1160	Tecoma stans	Jr. Antonio Miroquesada	15	4.5	Enfermo
1162	Delonix regia	Jr. Manuel Pardo	5	2.0	Sano

VERSIÓN FINAL

1163	Tecoma stans	Jr. Manuel Pardo	5	3.5	Sano
1166	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	1.5	Enfermo
1173	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	2.5	Enfermo
1174	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	2.0	Enfermo
1175	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	2.0	Enfermo
1178	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	1.6	Enfermo
1181	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	3.3	Enfermo
1183	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	14	1.6	Enfermo
1210	Inga feuillei	Jr. Cuzco	15	4.0	Enfermo
1212	Inga feuillei	Jr. Cuzco	15	4.0	Enfermo
1215	Schinus terebinthifolius	Jr. Cuzco	15	9.5	Enfermo
1216	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	15	7.5	Enfermo
1218	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	15	1.9	Enfermo
1219	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	15	1.9	Enfermo
1220	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	15	3.2	Enfermo
1221	Ficus benjamina	Calle Cusco	16	3.0	Enfermo
1222	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	16	7.0	Enfermo
1223	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	16	3.0	Enfermo
1224	Schinus molle	Calle Cusco	16	2.0	Enfermo
1225	Ficus alii.	Calle Cusco	16	2.5	Sano
1226	Parkinsonia acuelata	Jr. Cuzco	16	3.0	Enfermo
1228	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	16	4.5	Enfermo
1229	Schinus terebinthifolius	Jr. Cuzco	16	4.5	Enfermo
1231	Schinus terebinthifolius	Jr. Cuzco	16	5.0	Enfermo
1232	Schinus terebinthifolius	Jr. Cuzco	16	1.7	Enfermo
1233	Schinus terebinthifolius	Jr. Cuzco	16	3.2	Enfermo
1234	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	17	4.5	Enfermo
1235	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	17	5.0	Enfermo
1236	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	17	3.2	Enfermo
1237	Ficus benjamina	Jr. Cuzco	17	6.0	Enfermo
1238	Inga feuillei	Jr. Cuzco	17	7.0	Enfermo
1242	Grevillea robusta	Jr. Huánuco	10	10.0	Enfermo
1243	Grevillea robusta	Jr. Huánuco	10	10.0	Enfermo
1244	Grevillea robusta	Jr. Huánuco	10	5.5	Sano
1246	Schinus terebinthifolius	Jr. Conchucos	9	1.6	Enfermo
1249	Schinus terebinthifolius	Jr. Conchucos	9	4.5	Enfermo
1250	Schinus terebinthifolius	Jr. Conchucos	9	5.5	Enfermo
1251	Schinus terebinthifolius	Jr. Conchucos	10	3.5	Enfermo

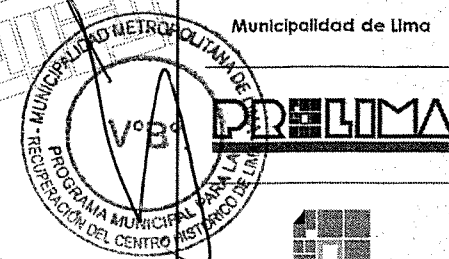
1462	Ficus benamina	Jr. Huamanga	1	1.9	Enfermo
1466	Ficus variegata	Jr. Huamanga	2	1.8	Enfermo
1467	Persea americana	Jr. Huamanga	2	1.7	Enfermo
1475	Nicotiana glauca	Jr. Huamanga	1	1.7	Enfermo
1477	Ficus benamina	Jr. Huamanga	1	1.4	Sano
1478	Brugmansia arborea	Jr. Huamanga	1	2.1	Sano
1479	Ficus benamina	Jr. Huamanga	1	1.5	Enfermo
1489	Ficus variegata	Jr. Parinacochas	1	1.2	Sano
1497	Bursera odorata	Jr. Parinacochas	2	4.0	Sano
1548	Ficus benamina	Jr. Tarata	2	2.5	Enfermo
1549	Ficus benamina	Calle Tarata	2	3.0	Enfermo
1550	Ficus benamina	Calle Tarata	2	2.5	Enfermo
1551	Ficus benamina	Calle Tarata	2	2.5	Sano
1594	Schinus molle	Calle Tarata	5	3.5	Enfermo
1876	Tecoma stans	Av. Nicolás de Piérola	11	3.5	Enfermo
1880	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	11	4.0	Enfermo
2024	Tecoma stans	Av. Nicolas de Pierola	12	3.5	Sano
2229	Grevillea robusta	Av. Roosevelt	1	2.4	Sano
2244	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	4.2	Enfermo
2247	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	3.0	Enfermo
2249	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	4.5	Enfermo
2251	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	3.2	Enfermo
2252	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	3.2	Enfermo
2253	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	4.2	Enfermo
2255	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	3.2	Enfermo
2258	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	3.4	Enfermo
2260	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	3.7	Enfermo
2261	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	3.8	Enfermo
2262	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	4.5	Enfermo
2263	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	4.0	Enfermo
2265	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	2.5	Enfermo
2267	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.2	Enfermo
2268	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	2.3	Enfermo
2269	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.0	Enfermo
2270	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.1	Enfermo

VERSIÓN FINAL

2290	Ficus benamina	Av. Roosevelt	3	2.7	Enfermo
2291	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.8	Enfermo
2297	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3.5	3.5	Enfermo
2305	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.0	Enfermo
2309	Ficus benamina	Jr. Roosevelt	3	5.0	Enfermo
2310	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	2.9	Enfermo
2311	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	2.3	Enfermo
2313	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.4	Enfermo
2314	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.5	Enfermo
2316	Tecoma stans	Av. Roosevelt	3	3.5	Enfermo
2318	Ficus benamina	Jr. Roosevelt	3	3.0	Enfermo
2325	Tecoma stans	Av. Roosevelt	2	3.0	Enfermo
2342	Schinus terebinthifolius	Av. Roosevelt	2	3.2	Enfermo
2363	Ficus carica	Av. La Mar	2	2.5	Sano



Municipalidad de Lima



Plano:
PLANO CLAVE DE CALLES, ESTADO
ACTUAL

Leyenda

Límite de proyecto



Límite de lámina



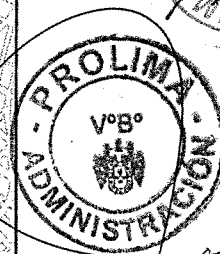
Límite MML



Límite M. Agustino



Límite del CHL



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración:
Equipo PROLIMA-MML

Dibujado por:
Equipo PROLIMA-MML

Fecha:
MAYO 2020

Escala:
S/E

Lámina:

PCA-01

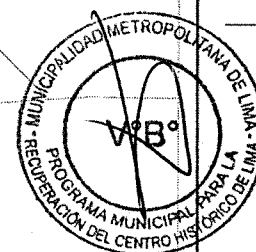


Municipalidad de Lima

PROLIMA



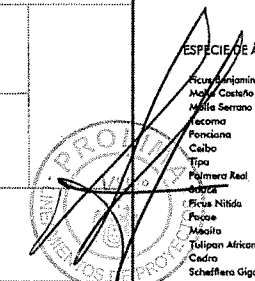
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES



Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus	F-B
Morera	M-C
Melia	M-S
Acacia	T-C
Pisonia	P-O
Calceolaria	C-E
Tilia	T-P
Palmaria Real	P-R
Albizia	A-C
Ficus Nidosa	F-N
Papaya	P-C
Melaleuca	M-T
Tulipan Africano	T-A
Cedro	C-D
Schiffelia Gigante	S-G
Alamo SP	A-SP
Ficus Variegata	F-V
Papillita	P-L
Eucalipto	E-U
Jacaranda	J-D
Platanillo	P-P
Tara	T-R
Myoporum	M-P
Papaya	P-Y
Malva	M-L
Malva	M-J
Calistemo	C-T
Yuca	Y-C
Palmaria	G-V
Alamo	A-A
Alamo	A-R
Alamo	A-W
Alamo	H-U
Alamo	H-G
Alamo	P-T
Alamo	C-U
Alamo	C-M
Alamo	C-H
Alamo	C-V
Alamo	M-G
Alamo	C-S
Alamo	B-N
Alamo	G-N



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

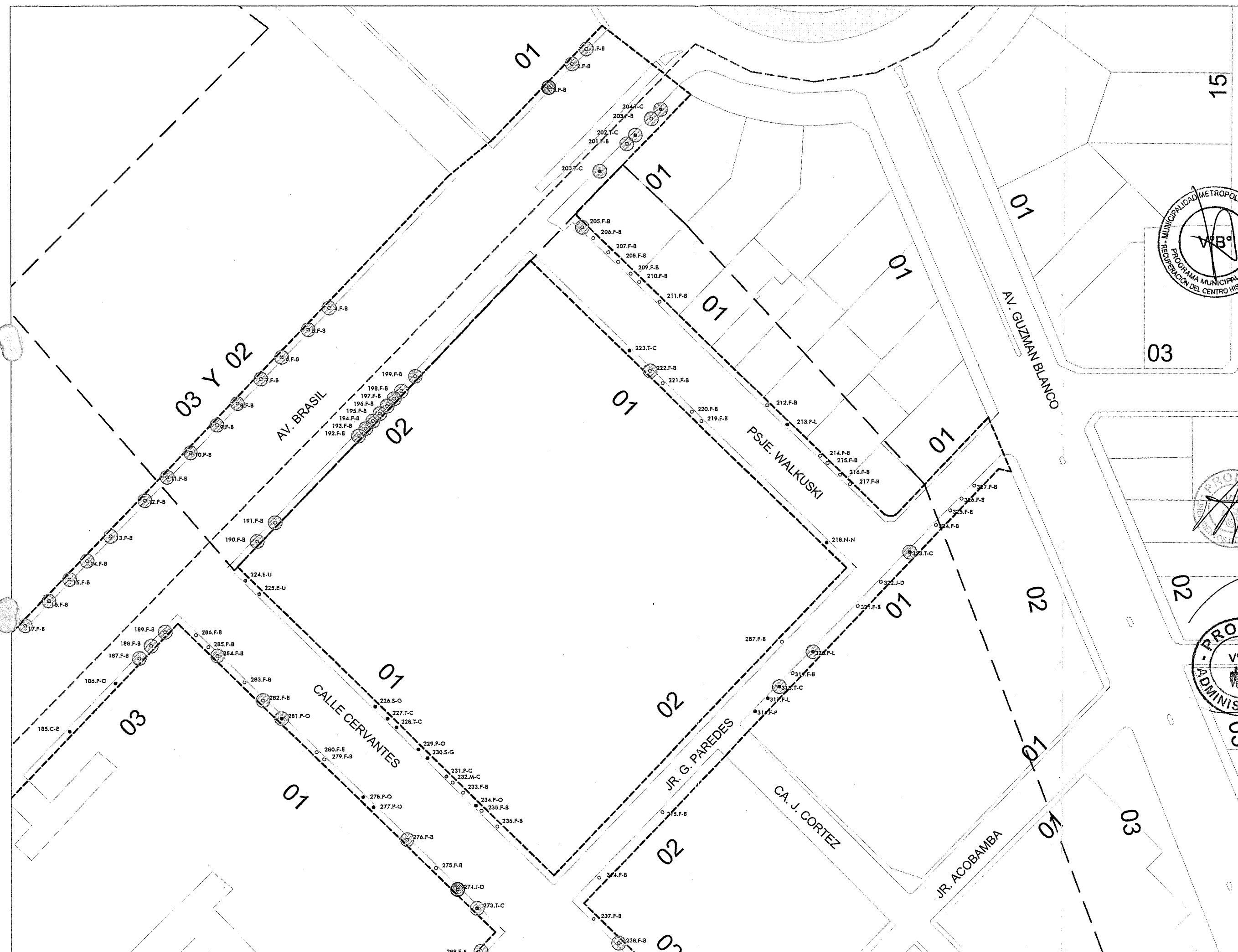
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

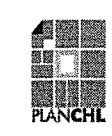
AE-01

Lámina:





Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Costata	○ M-C
Melia Serrana	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Ponciana	○ P-O
Caibo	○ C-E
Tipo	○ T-P
Kalmia Raci	○ K-R
Schinus	○ S-C
Ficus vitiata	○ F-V
Passiflora	○ P-C
Melastoma	○ M-T
Tulipia Africana	○ T-A
Cedrela	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Mimosa	○ M-S
Passiflora	○ P-S
Passiflora	○ P-L
Passiflora	○ P-U
Passiflora	○ P-D
Passiflora	○ P-F
Passiflora	○ P-R
Passiflora	○ M-P
Passiflora	○ P-Y
Passiflora	○ M-L
Passiflora	○ M-J
Passiflora	○ C-T
Passiflora	○ Y-C
Passiflora	○ G-V
Passiflora	○ P-A
Passiflora	○ L-R
Passiflora	○ P-W
Passiflora	○ H-U
Passiflora	○ H-G
Passiflora	○ P-T
Passiflora	○ C-U
Passiflora	○ L-M
Passiflora	○ P-H
Passiflora	○ C-H
Passiflora	○ P-Y
Passiflora	○ M-G
Passiflora	○ P-P
Passiflora	○ C-S
Passiflora	○ B-N
Passiflora	○ G-N

GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

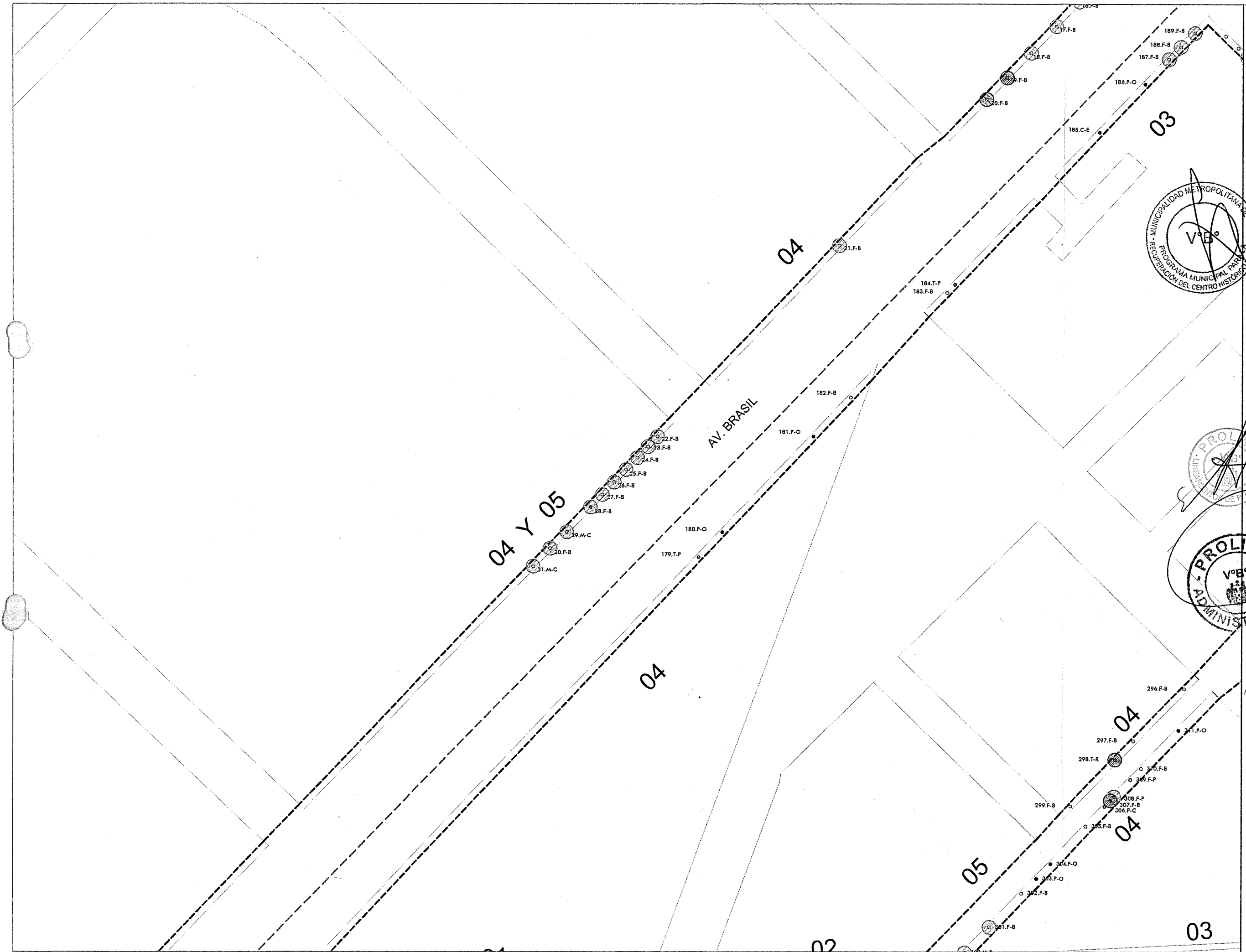
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

AE-02

Lámina:





Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|-------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Molle Costado | ○ M-C |
| Molle Serrano | ○ M-S |
| Tecoma | ○ T-C |
| Poncifera | ○ P-O |
| Cedro | ○ C-E |
| Tilia | ○ T-P |
| Palmera Real | ○ P-R |
| Souce | ○ S-C |
| Ficus Nidula | ○ F-N |
| Pocoe | ○ P-C |
| Maquillo | ○ M-T |
| Tulipan Africano | ○ T-A |
| Cedro | ○ C-D |
| Salicaria Gigante | ○ S-G |
| Alamo SP | ○ A-SP |
| Ficus Variegata | ○ F-V |
| Papalillo | ○ P-L |
| Eucalipto | ○ E-U |
| Locaranda | ○ J-O |
| Floripondia | ○ F-P |
| Taro | ○ T-R |
| Mysperum | ○ M-P |
| Papaya | ○ P-Y |
| Melillo | ○ M-L |
| Melillo | ○ M-J |
| Callaheno | ○ C-T |
| Yucca | ○ Y-C |
| Grevillea | ○ G-V |
| Pino Araucario | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmera W. | ○ P-W |
| Huacanga | ○ H-U |
| Higo | ○ H-G |
| Palo Verde | ○ P-V |
| Manzano | ○ M-G |
| Palón Palón | ○ P-P |
| Casuarina | ○ C-S |
| Bosque N.N. | ○ B-N |
| Guonabana | ○ G-N |

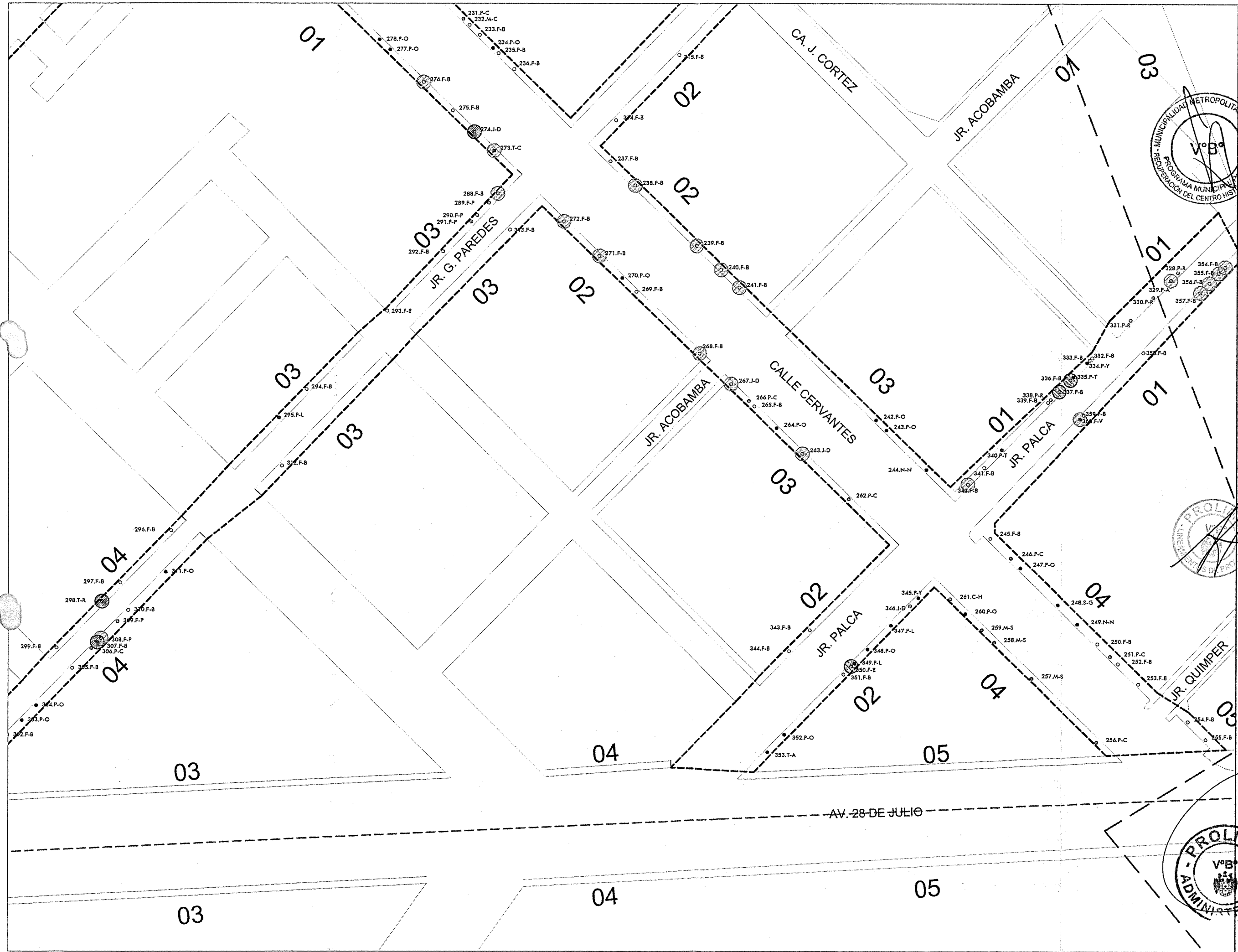
Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Diseño: PROLIMA-MML

Fecha:
Mes:
Año:

Proyecto:

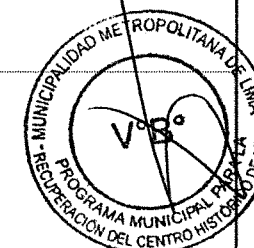
Lámina:



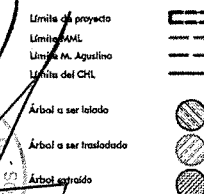
PRILIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES



Límite de proyecto
Límite SAML
Límite M. Agustino
Límite del CHL



Ficus Benjaminii	⊙ F-B
Mollis Castanea	⊙ M-C
Mollis Serrano	⊙ M-S
Tacoma	● T-C
Pandanus	● P-O
Cairo	● C-E
Tipa	● T-P
Palmaria Real	⊙ P-R
Sauce	⊙ S-C
Ficus Nidula	⊙ F-N
Ficus	⊙ F-C
Mexico	⊙ M-T
Tulipian Africano	⊙ T-A
Cedra	⊙ C-D
Schomburgk Gigante	⊙ S-G
Alamo SF	⊙ A-SF
Ficus Variegata	⊙ F-V
Papayilla	⊙ P-L
Eucalypto	⊙ E-U
Jacaranda	⊙ J-D
Floripendia	⊙ F-P
Tara	⊙ T-R
Myoporum	⊙ M-P
Papaya	⊙ P-Y
Vale	⊙ V-L
Alejo	⊙ A-J
Castellano	⊙ C-T
Yucca	⊙ Y-C
Griselinia	⊙ G-LV
Finch Annonace	⊙ F-A
Lavrel	⊙ L-R
Palmaria W.	⊙ P-W
Hierananga	⊙ H-U
Guava	⊙ G-G
Ililo	⊙ I-T
Opuntia	⊙ O-T
Bonariaria	⊙ B-U
Palmaria H.	⊙ P-H
Cash	⊙ C-H
Kala Verde	⊙ K-V
Nagana	⊙ N-G
Prunus nidula	⊙ P-N
Ardisia	⊙ A-S
Chrysanthemum	⊙ C-S
Chrysanthemum	⊙ C-S

GISELA OLANDA LOPEZ DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MIML

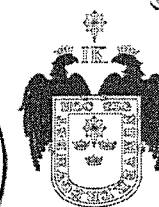
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

AE-05

Lámia:



Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

Límite de proyecto
Límite HML
Límite M. Agustino
Límite del CHL



Árbol a ser talado
Árbol a ser trasladado
Árbol extraído



ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
ALHAGUERO	01
ALHAGUERO	02
ALHAGUERO	03
ALHAGUERO	04
ALHAGUERO	05
ALHAGUERO	06
ALHAGUERO	07
ALHAGUERO	08
ALHAGUERO	09
ALHAGUERO	10
ALHAGUERO	11
ALHAGUERO	12
ALHAGUERO	13
ALHAGUERO	14
ALHAGUERO	15
ALHAGUERO	16
ALHAGUERO	17
ALHAGUERO	18
ALHAGUERO	19
ALHAGUERO	20
ALHAGUERO	21
ALHAGUERO	22
ALHAGUERO	23
ALHAGUERO	24
ALHAGUERO	25
ALHAGUERO	26
ALHAGUERO	27
ALHAGUERO	28
ALHAGUERO	29
ALHAGUERO	30
ALHAGUERO	31
ALHAGUERO	32
ALHAGUERO	33
ALHAGUERO	34
ALHAGUERO	35
ALHAGUERO	36
ALHAGUERO	37
ALHAGUERO	38
ALHAGUERO	39
ALHAGUERO	40
ALHAGUERO	41
ALHAGUERO	42
ALHAGUERO	43
ALHAGUERO	44
ALHAGUERO	45
ALHAGUERO	46
ALHAGUERO	47
ALHAGUERO	48
ALHAGUERO	49
ALHAGUERO	50
ALHAGUERO	51
ALHAGUERO	52
ALHAGUERO	53
ALHAGUERO	54
ALHAGUERO	55
ALHAGUERO	56
ALHAGUERO	57
ALHAGUERO	58
ALHAGUERO	59
ALHAGUERO	60
ALHAGUERO	61
ALHAGUERO	62
ALHAGUERO	63
ALHAGUERO	64
ALHAGUERO	65
ALHAGUERO	66
ALHAGUERO	67
ALHAGUERO	68
ALHAGUERO	69
ALHAGUERO	70
ALHAGUERO	71
ALHAGUERO	72
ALHAGUERO	73
ALHAGUERO	74
ALHAGUERO	75
ALHAGUERO	76
ALHAGUERO	77
ALHAGUERO	78
ALHAGUERO	79
ALHAGUERO	80
ALHAGUERO	81
ALHAGUERO	82
ALHAGUERO	83
ALHAGUERO	84
ALHAGUERO	85
ALHAGUERO	86
ALHAGUERO	87
ALHAGUERO	88
ALHAGUERO	89
ALHAGUERO	90
ALHAGUERO	91
ALHAGUERO	92
ALHAGUERO	93
ALHAGUERO	94
ALHAGUERO	95
ALHAGUERO	96
ALHAGUERO	97
ALHAGUERO	98
ALHAGUERO	99
ALHAGUERO	00

Ficus Benjaminia
Mollis Castañeda
Mollis Serrano
Tacoma
Fanciana
Cabo
Tico
Palmaria Reol
Sruca
Ficus Nitida
Pacca
Masila
Tulipan Africana
Cadro
Schefflera Gigar
Alamo SF
Ficus Variegata
Papavilla
Eucalifpto
Jocaranda
Floripondio
Taru
Myoporum
Papaya
Mello
Mello
Callatema
Yuca
Grenillo
Ficus Arrecano
Loma
Palmaria W.
Huoranga
Hipo
Palla
Cactus
Limnaria
Palmaria H.
Caucha
Palo Verde
Mango
Paldin Paldin
Cusuarina
Bosque N.N
Guapahua

- F-B
- M-C
- M-S
- P-C
- T-O
- C-E
- P-R
- P-R
- S-C
- F-N
- P-C
- M-T
- T-A
- C-D
- S-G
- A-S
- F-V
- E-U
- J-D
- T-R
- M-P
- F-Y
- M-L
- M-J
- C-T
- Y-C
- G-V
- P-A
- L-R
- P-W
- H-U
- H-G
- P-T
- C-U
- L-M
- P-H
- F-V
- M-C
- C-S
- B-N
- G-N

GISEL YOLANDA LOPEZ DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Difundido por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

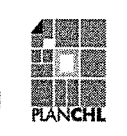
Escala:
1/1000

AE-06

Lamina:



Municipalidad de Lima

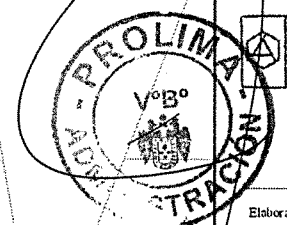


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Aguilera
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Azadirachta	○ M-C
Melia Serrana	○ M-S
Platanus	○ T-C
Persea	○ P-O
Caoba	○ C-E
Tilia	○ T-P
Palmera Real	○ P-R
Silene	○ S-C
Ficus Nivida	○ F-N
Pistia	○ P-C
Melastoma	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Quercus	○ Q-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Varietata	○ F-V
Papallito	○ P-L
Bucayilla	○ B-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondia	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melastoma	○ M-L
Melastoma	○ M-J
Callistemon	○ C-T
Yucca	○ Y-C
Grevillea	○ G-V
Pino Australiano	○ P-A
Laural	○ L-R
Palmera W.	○ P-W
Huananga	○ H-U
Higo	○ H-G
Palo	○ P-T
Cactus	○ C-U
Uromyces	○ U-M
Palmera H.	○ P-H
Caulis	○ C-H
Palo Verde	○ P-V
Mango	○ M-G
Palón Palón	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Bosque M.N	○ B-N
Guanabana	○ G-N



GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

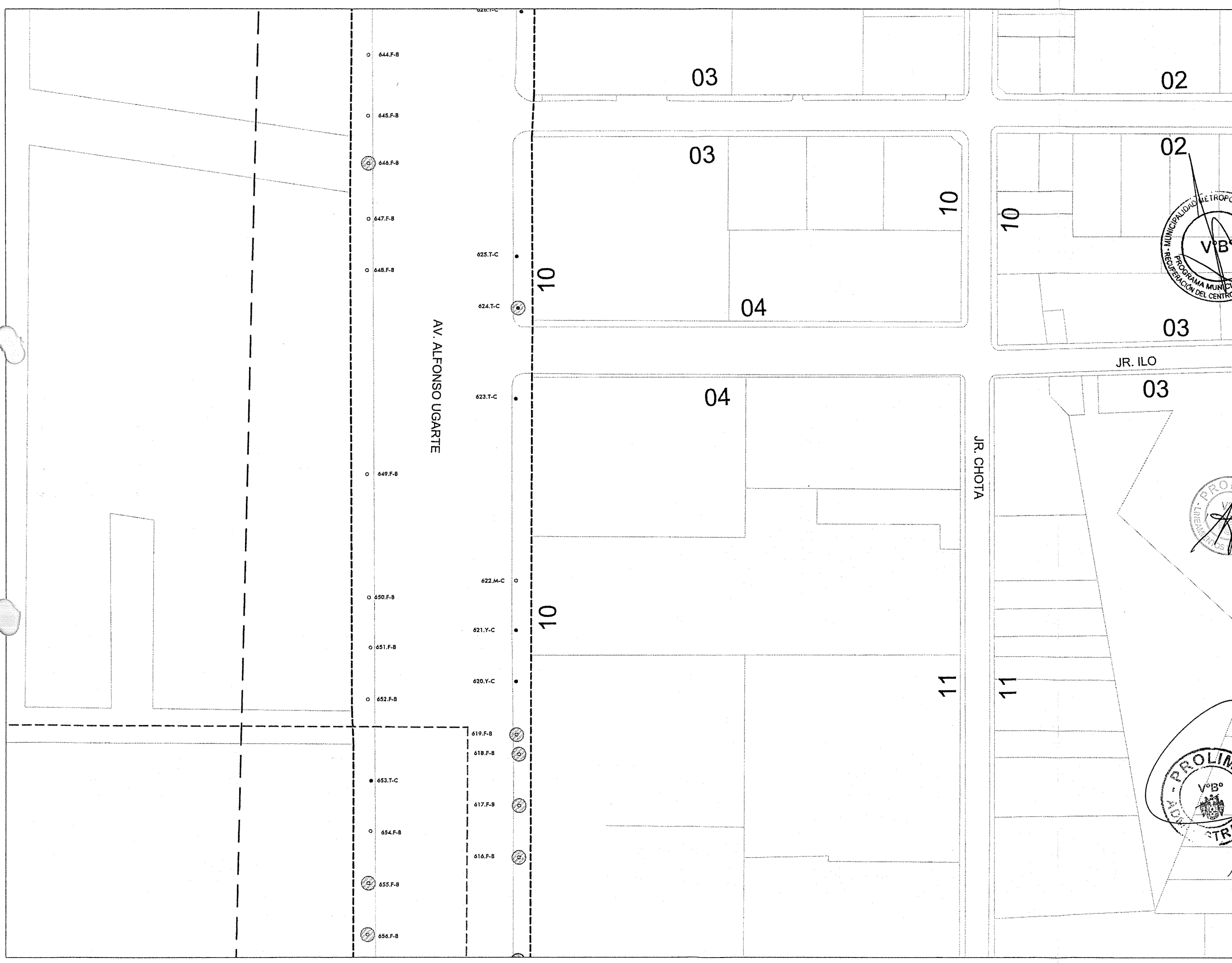
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000


AE-07

Lámina:





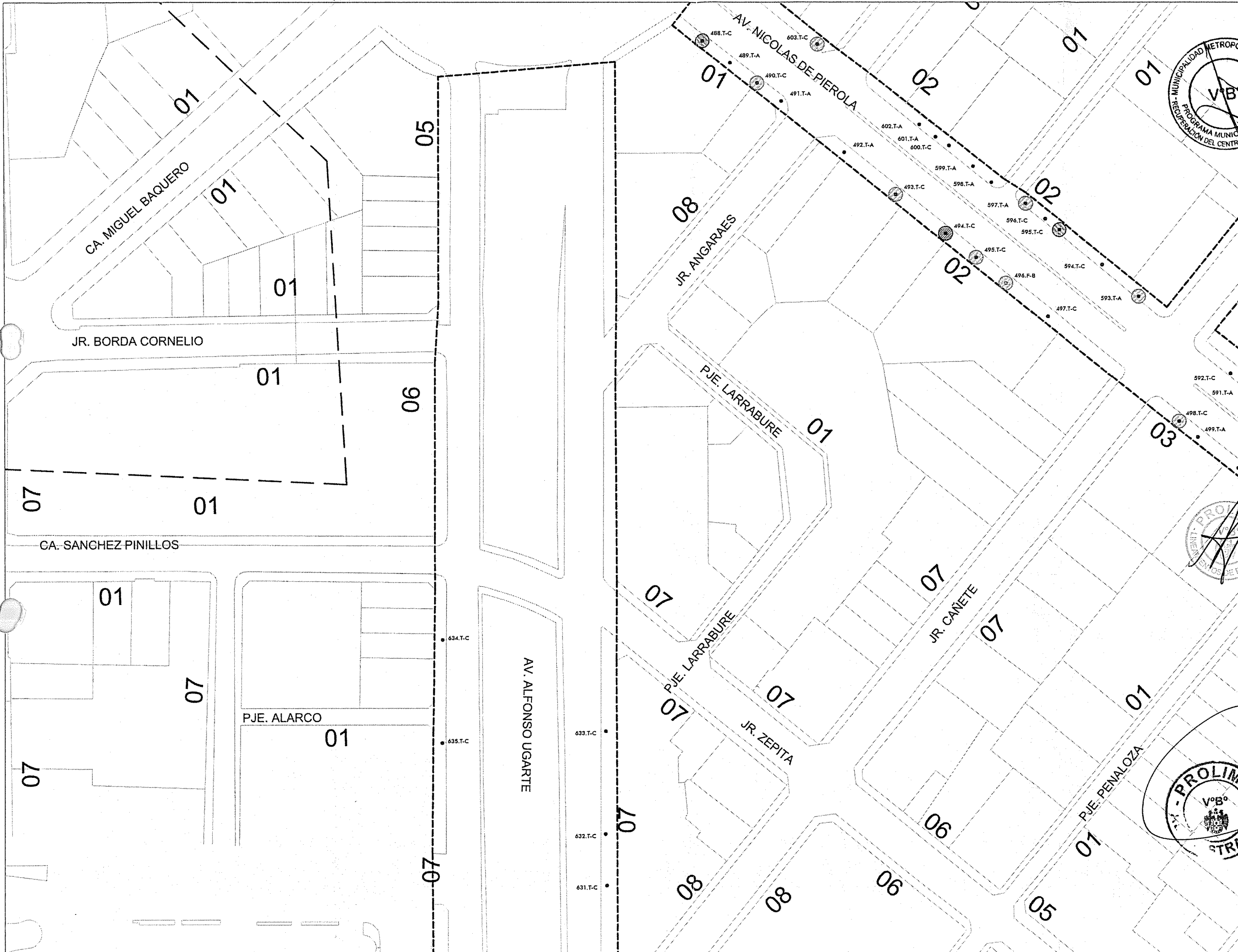
Árbol entrefido


GISELA ANDRADA LOPEZ DÁVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

AE-08

ἀμίν:

03-12-2020



PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

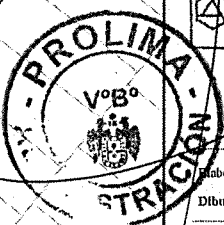
Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MM
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser listado
- Árbol a ser instalado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|--------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Melia Costata | ○ M-C |
| Melia Serrano | ● M-S |
| Tecoma | ● T-C |
| Passiflora | ● P-O |
| Capparis | ● C-E |
| Tilia | ● T-P |
| Palmaria Real | ○ P-R |
| Sauze | ○ S-C |
| Ficus Nidula | ○ F-N |
| Ficus | ○ F-C |
| Machoe | ● M-T |
| Tulipan Africano | ● T-A |
| Castano | ● C-D |
| Schefflera Gigante | ● S-G |
| Alamo SP | ● A-SP |
| Ficus Variegata | ● F-V |
| Popalillo | ● P-L |
| Eucalipto | ● E-U |
| Jacaranda | ○ J-D |
| Flacipondia | ○ F-P |
| Tara | ○ T-R |
| Myoporum | ● M-P |
| Papaya | ● P-Y |
| Melia | ● M-L |
| Malip | ● M-J |
| Callistemo | ● C-T |
| Yuca | ● Y-C |
| Grevillea | ● G-V |
| Pino Araucano | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmaria W. | ○ P-W |
| Huarranga | ○ H-U |
| Higo | ● H-G |
| Falla | ○ F-T |
| Cactus | ○ C-U |
| Limnaria | ○ L-M |
| Palmaria H. | ○ P-H |
| Caucho | ○ C-M |
| Palo Verde | ● P-V |
| Moringa | ● M-G |
| Palón Palón | ● P-P |
| Casuarina | ● C-S |
| Bosque M.N | ○ B-N |
| Guaranbana | ○ G-N |

GEISLA MIRANDA LOPEZ DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

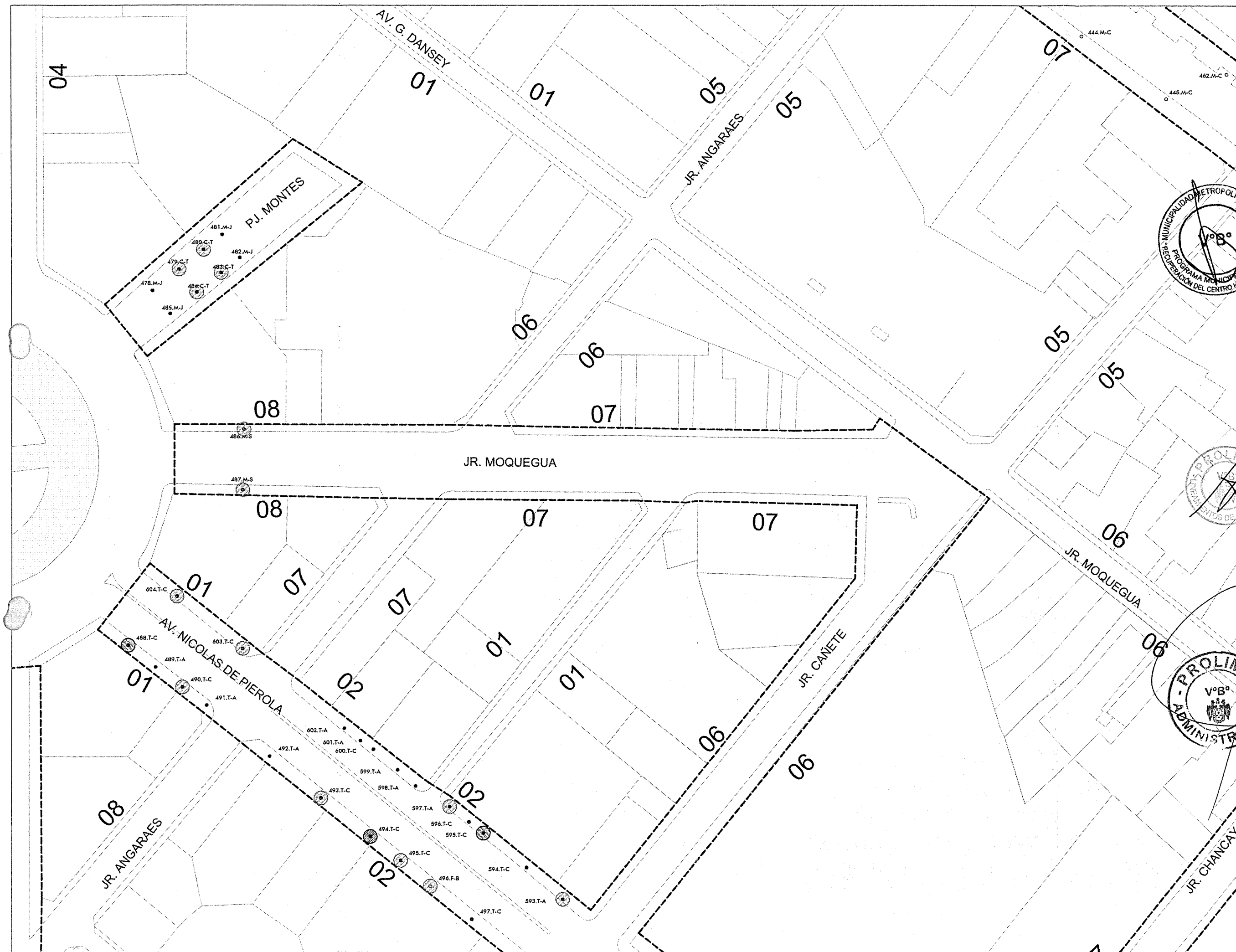
Elaboración: PROLIMA-MMIL
Dibujado por: PROLIMA-MMIL

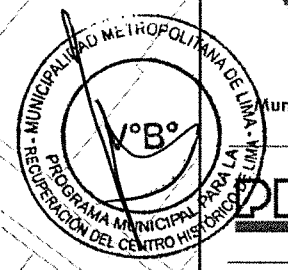
Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

AE-09

Lámina:





Municipalidad de Lima

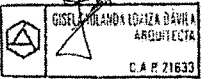
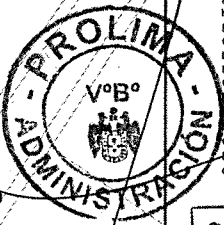
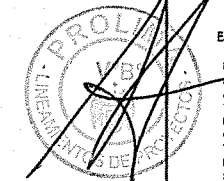


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MMIL
- Límite M. Aguilino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser instalado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollis Costado	○ M-C
Mollis Serrano	○ M-S
Tacoma	● T-C
Poncione	● P-O
Caibo	● C-E
Tipa	● T-P
Palmaria Zadi	○ P-R
Sinosa	○ S-C
Ficus Niki	○ F-N
Pacae	● P-C
Maoilo	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schaffera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Papillio	● P-L
Euclipta	● E-U
Jacaranda	● J-D
Floripondio	● F-P
Tara	● T-R
Myoporum	● M-P
Papaya	● P-Y
Malva	● M-L
Malva	● M-J
Callistemo	● C-T
Yuca	● Y-C
Grevillea	● G-V
Fino Aracano	● F-A
Laurel	● L-R
Palmaria W.	● P-W
Mucrona	● M-U
Higo	● H-G
Palo	● P-T
Cactus	● C-U
Limonero	● L-M
Palmaria H.	● P-H
Coucho	● C-H
Palo Verde	● P-V
Alamo	● A-G
Palón Palón	● P-P
Casagüina	● C-S
Bisque M.N	● B-N
Guanabana	□ G-N



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MMIL
Dibujado por: PROLIMA-MMIL

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-11



Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser aislado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol destruido

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Molle Costeño	○ M-C
Molle Serrano	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Taxodium	○ T-O
Calceolaria	○ C-E
Tilia	○ T-P
Palmaria Real	○ P-R
Sorbus	○ S-C
Ficus Nidus	○ F-N
Pocoe	○ P-C
Mesquite	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Cedro	○ C-D
Schaffneria Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Populillo	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floricandia	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melón	○ M-L
Malva	○ M-J
Callistemon	○ C-T
Yuca	○ Y-C
Grevillea	○ G-V
Pino Araucario	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmaria W.	○ P-W
Huacahua	○ H-U
Higo	○ H-G
Falso	○ F-T
Cactus	○ C-U
Limónero	○ L-M
Palmaria H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Falso Varde	○ F-V
Burpee	○ B-G
Blán Palón	○ B-P
Guayacán	○ G-S
Guayacán N.N.	○ G-N
Guayacán	○ G-N

GERENTE
C.A.P. 21633

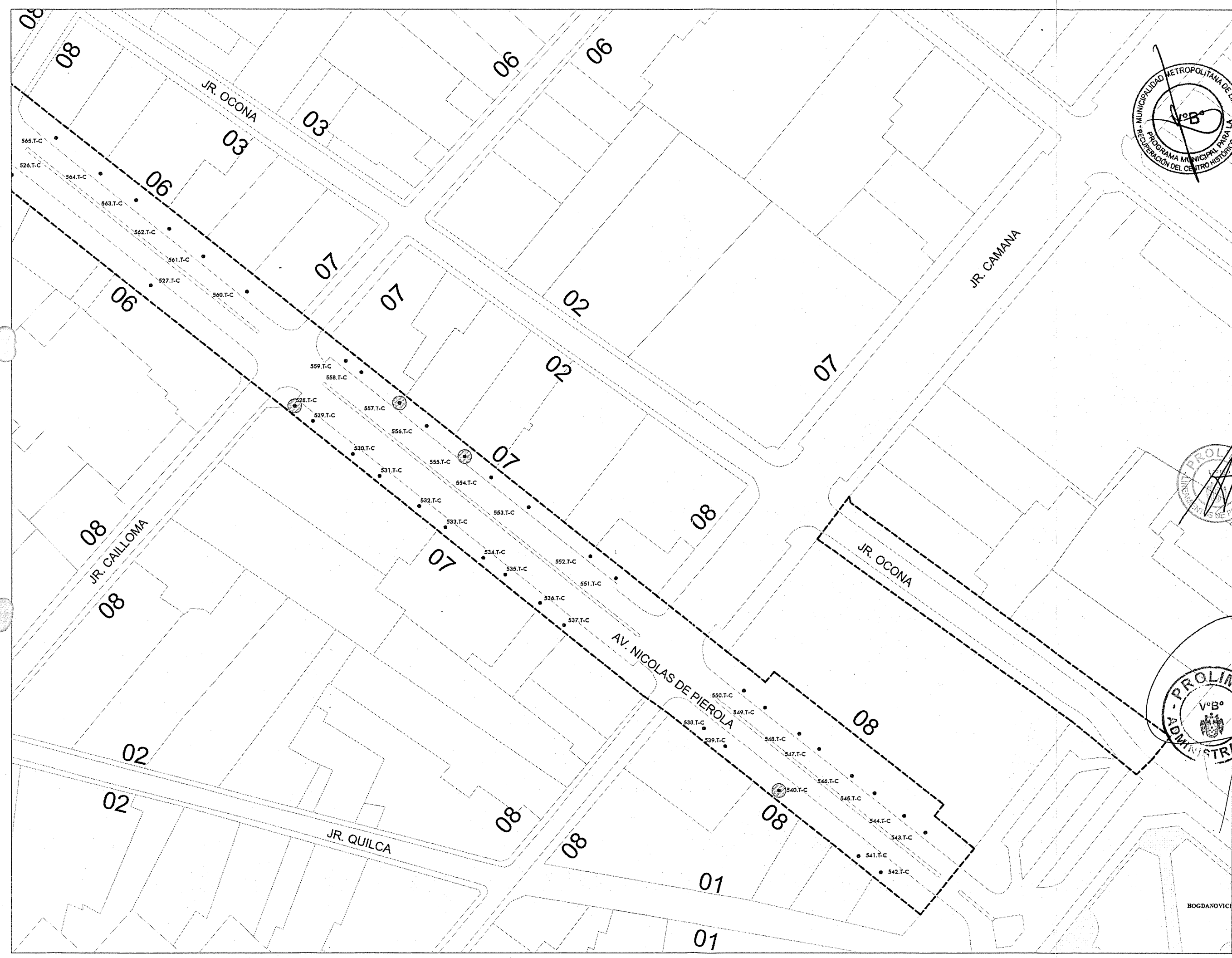
Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

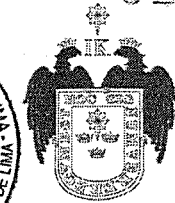
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fechu:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

Lámina:
AE-12





Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyend

Límite de proyecto
Límite MMIL
Límite M. Agustín
Límite del CHL

Árbol a ser talado
 Árbol a ser trasladado
 Árbol extraído

• ESPECIE DE ÁRBOL

Ficus Benjaminia
Ficus Costalis
Mollis Serrano
Tecoma
Pomarina
Calba
Tilia
Palmetra Real
Soucia
Ficus Milida
Ficus
Maquila
Tulipán Africano
Cedro
Scheflera Gigante
Alamo
Ficus Variegata
Papalote
Escallonia
Jacaranda
Floripondio
Tara
Myoporum
Passapá
Vetiver
Malva
Callistemo
Yucca
Grevillea
Ficus Arzobispo
Laurel
Palmera W.
Laurifolia
Baya
Sacha
Palmera H.
Cauchito
Palo Verde
Mangla
Palm Palen
Camelina
Souque N.N.
Guanoaba

CÓDIGO

○ F-B
○ M-C
● M-S
● T-C
● P-O
● C-E
● T-P
● P-R
○ F-N
● S-C
○ P-C
● M-T
● T-A
● C-D
● S-G
● F-V
● P-L
● E-U
○ J-D
● F-P
● T-R
● M-P
● P-Y
● M-L
● M-J
● C-T
● Y-C
● G-V
○ P-A
○ P-W
● H-U
● H-G
● P-T
○ C-U
○ L-M
○ P-H
○ C-H
● P-V
● M-G
● P-P
● C-S
○ B-N
○ G-N

GISEL MILANDA LOAIZA DÁVILA
 ARQUITECTA
 C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

Elkerson: BOLD (1.25)

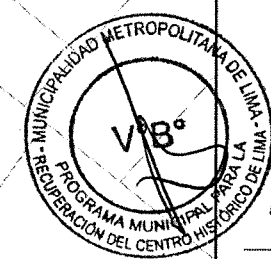
Dibujado por: PROLEMA-MMI

Fecha:
Mayo 202

Escala
1:1000

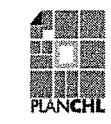
Lamina: **AE-13**

BOGDANOVIC



Municipalidad de Lima

PROLIMA



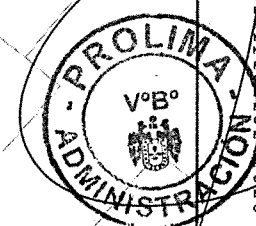
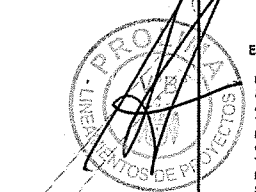
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustina
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|-------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F.B |
| Melia Costalis | ○ M-C |
| Melia Serrana | ○ M-S |
| Tecoma | ○ T-C |
| Ponciana | ○ P-O |
| Caiba | ○ C-E |
| Tipo | ○ T-P |
| Palmaria Real | ○ P-R |
| Sorua | ○ S-C |
| Ficus Nidula | ○ F-N |
| Pocoe | ○ P-C |
| Macha | ○ M-T |
| Tulipan Africana | ○ T-A |
| Cedro | ○ C-D |
| Schaffera Gigante | ○ S-G |
| Alamo SP | ○ A-SP |
| Ficus Virens | ○ F-V |
| Papilio | ○ P-L |
| Eucalipto | ○ E-U |
| Jacaranda | ○ J-D |
| Flacipandula | ○ F-P |
| Tara | ○ T-R |
| Myoporum | ○ M-P |
| Papaya | ○ P-Y |
| Melia | ○ M-L |
| Melip | ○ M-I |
| Cistena | ○ C-T |
| Yucca | ○ Y-C |
| Crevillea | ○ G-V |
| Ymo Araucano | ○ P-A |
| Sauri | ○ S-R |
| Palmaria W. | ○ P-W |
| Muranga | ○ M-U |
| Higo | ○ H-G |
| Palto | ○ P-T |
| Cochar | ○ C-U |
| Amorano | ○ A-M |
| Mimosa H. | ○ M-H |
| Cordia | ○ C-H |
| Ymo Verde | ○ P-V |
| Ymo | ○ M-G |
| Ymo Jelin | ○ P-P |
| Cassia | ○ C-S |
| Bosque N.N | ○ B-N |
| Guatana | ○ G-N |



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

Lamina:
AE-14



PRILIMA



Árbol a ser talado

Árbol a ser insolidado

Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollia Costaflo	○ M-C
Mollia Serrano	○ M-S
Tecoma	● T-C
Pentstemon	● P-O
Caibo	● C-E
Tipo	● T-P
Palmeria Real	○ P-R
Acacia	○ A-C
Ficus Nikkda	○ F-N
Focoe	● P-C
Mascio	● M-T
Tulipon Africano	● T-A
Cañal	● C-D
Schafferia Gigante	● S-G
Alama SP	● A-S
Ficus Variegata	○ F-V
Populus	○ P-L
Eucalypto	○ E-L
Jocoranda	○ J-O
Horipondio	○ H-P
Taro	○ T-R
Hygonum	○ H-G
Pappeto	○ P-Y
Melito	○ M-L
Majito	○ M-J
Callitaneo	○ C-T
Yoco	○ Y-C
Grevelia	○ G-V
Pino Arucano	○ P-A
Lourei	○ L-R
Palmeria H.	○ P-H
Huerrania	○ H-U
Higo	○ H-G
Pallo	○ P-T
Coches	○ C-C
Limnoria	○ L-A
Palmeria H.	○ P-H
Caucha	○ C-H
Chilo Verde	○ C-V
Pongia	○ P-G
Palto	○ P-P
Cassipouira	○ C-C
Boque N.N	○ B-N
Guaraniboa	□ G-N

GISELA YOLANDA TORRES DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Garante:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Lamina: **AE-15**



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

Límite de proyecto

Unite M. Aquilino

1

/

[illegible]

15

Ficus Benjamina

Molla Serrano
Tegucigalpa

Caibo

Sera

Food
Masilo

Cedro
Schaffner Gigante

Ficus Variegata
 800-477-1714

Jocorunda

Myaporum

Mallo
MalloYucca
Grevillea

Laurel

Higo

Limoneiro

Cauchio
Paolo Verde

Polón Polón

Losque N.N
Guangzhou

10

11

Ge

1000

Electrostatic PROPERTIES

Dibujado por: PRO

Fecha:

only to have the results of a statistically significant difference in the response to the two types of stimuli.

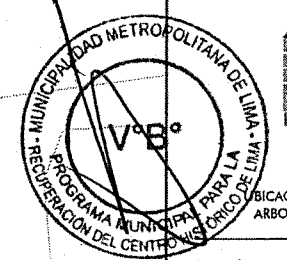
1/1000

— 4 —

AE-16



Municipalidad de Lima



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

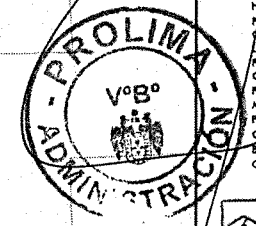
- Límite de proyecto
- Límite MMIL
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol protegido

ESPECIE DE ÁRBOL

- Ficus Benjamina
- Melia Castanea
- Melia Serrano
- Tecoma
- Ipomoea
- Cebu
- Tilia
- Palmaria Real
- Sauca
- Ficus Nidula
- Ficus
- Melito
- Tulipan Africano
- Cedra
- Schafferia Gigante
- Alamo SP
- Ficus Variagata
- Papilio
- Eucalipto
- Jacaranda
- Flacipondia
- Tara
- Myoporum
- Papaya
- Malva
- Yucca
- Catalpa
- Yucca
- Grevillea
- Pine Araucano
- Larix
- Palmaria W.
- Hijaranga
- Hija
- Hija
- Linum
- Palmaria H.
- Caucho
- Pala Verde
- Mango
- Polin Polin
- Cydonia
- Bosque N.N
- Guanabana

CÓDIGO

- F-B
- M-C
- M-S
- T-C
- T-O
- C-E
- T-P
- P-R
- S-G
- P-N
- P-C
- M-T
- T-A
- C-D
- S-G
- A-SP
- F-V
- P-L
- E-U
- J-D
- P-P
- T-R
- M-P
- P-Y
- M-L
- M-J
- C-T
- Y-C
- G-V
- P-A
- P-R
- P-W
- H-U
- H-G
- P-T
- C-U
- C-M
- C-H
- P-V
- M-G
- P-P
- C-S
- B-N
- G-N



GERENTE
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MMIL
Dibujando por: PROLIMA-MMIL

Fecha:
Mayo 2020

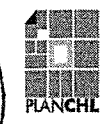
Escala:
1/1000

Lámina:
AE-17



Municipalidad de Lima

PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Acacia Benjamina	○ F-B
Molle Castaño	○ M-C
Molle Serrano	○ M-S
Tecoma	● T-C
Ponciana	● P-O
Cabo	● C-E
Tipo	● T-P
Bahayá Real	● B-R
Sauco	● S-C
Ficus Nídea	● F-N
Ficus	● F-C
Helecho	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schweffera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variagata	● F-V
Papalillo	● P-L
Eucalipto	● E-U
Jacaranda	● J-D
Floricandia	● F-P
Tara	● T-R
Myoporum	● M-P
Papaya	● P-Y
Melón	● M-L
Melip	● M-J
Cullatama	● C-T
Yuca	● Y-C
Grevillea	● G-V
Pino Araucano	● P-A
Laurel	● L-R
Palmera W.	● P-W
Huamanga	● H-U
Higo	● H-G
Paila	● P-T
Cuchito	● C-U
Limonero	● L-M
Palmera H.	● P-H
Caucho	● C-H
Palo Verde	● P-V
Mango	● M-G
Palón Palón	● P-P
Caguarina	● C-S
Macua N.N.	● B-N
Guanabana	● G-N

GERENTE
GISELA OLIVERA LOAYZA DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujando por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-18



ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH



Municipalidad de Lima

PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ÁRBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MMAL
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|--------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Acacia Castanea | ○ M-C |
| Malva Serrano | ○ M-S |
| Tecoma | ● T-C |
| Poncione | ● P-O |
| Caiba | ● C-E |
| Tupa | ● T-P |
| Palmera Real | ○ P-R |
| Sinca | ○ S-C |
| Ficus Niltida | ○ F-N |
| Pocoe | ○ P-C |
| Maaila | ● M-T |
| Tulipan Africano | ● T-A |
| Cedro | ● C-D |
| Schefflera Gigante | ● S-G |
| Alamo SP | ● A-SP |
| Ficus Variagata | ● F-V |
| Fapallia | ● F-L |
| Bucayale | ● B-U |
| Jacaranda | ○ J-D |
| Floripondia | ○ F-P |
| Tara | ○ T-R |
| Myoporum | ● M-P |
| Fajaya | ● F-Y |
| Melie | ● M-L |
| Meljo | ● M-J |
| Callistema | ● C-T |
| Yuca | ● Y-C |
| Grevillea | ○ G-V |
| Pino Arescano | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmera W. | ○ P-W |
| Huoranga | ○ H-U |
| Higo | ○ H-G |
| Paño | ○ P-A |
| Cacha | ○ C-U |
| Limonia | ○ L-M |
| Palmaru H. | ○ P-H |
| Cochia | ○ C-H |
| Yato Yaria | ○ Y-Y |
| Mapo | ○ M-G |
| Palán Palán | ○ P-P |
| Cocorina | ○ C-S |
| Bosque N.N | ○ B-N |
| Guanozana | ○ G-N |



Gerente:

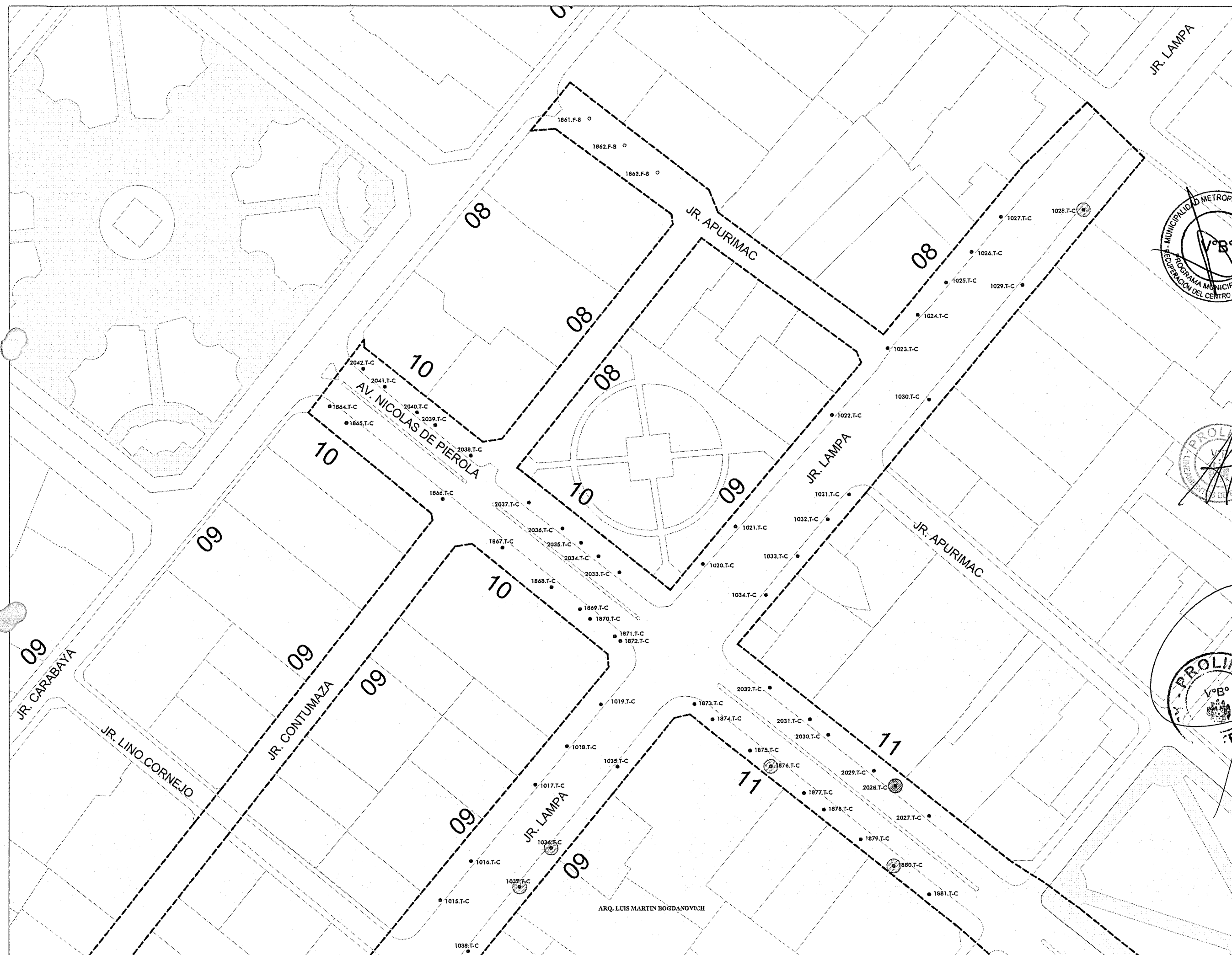
Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-19



ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

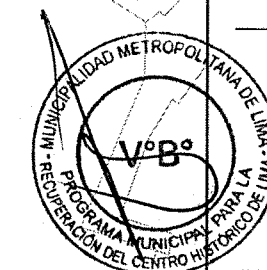


Municipalidad de Lima

PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES



Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|-------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Melia Costata | ○ M-C |
| Melia Serrana | ○ M-S |
| Tecoma | ○ T-C |
| Ponciana | ○ P-O |
| Calbo | ○ C-E |
| Tipo | ○ T-P |
| Palmaria Real | ○ P-R |
| Sauco | ○ S-C |
| Ficus Niltida | ○ F-N |
| Ficus | ○ F-C |
| Melito | ○ M-T |
| Tulipán Africano | ○ T-A |
| Cedro | ○ C-D |
| Schaffers Gigante | ○ S-G |
| Alamo SP | ○ A-SP |
| Ficus Variegata | ○ F-V |
| Papalillo | ○ P-L |
| Eucalipto | ○ E-U |
| Jacaranda | ○ J-A |
| Floricordia | ○ F-P |
| Tara | ○ T-R |
| Myoporum | ○ M-P |
| Papaya | ○ P-Y |
| Melito | ○ M-L |
| Melito | ○ M-J |
| Callistemo | ○ C-T |
| Yuca | ○ Y-C |
| Gravilea | ○ G-V |
| Pino Arizcano | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmaria W. | ○ P-W |
| Huacahua | ○ H-U |
| Higo | ○ H-G |
| Falso | ○ F-T |
| Cactus | ○ C-U |
| Limono | ○ L-M |
| Palmaria H. | ○ P-H |
| Coucho | ○ C-H |
| Palo Verde | ○ P-V |
| Mango | ○ M-G |
| Palma | ○ P-P |
| Casahuate | ○ C-S |
| Bocayu N.N | ○ B-N |
| Guanabana | ○ G-N |

GISELA OLIVERA LOPEZ
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:

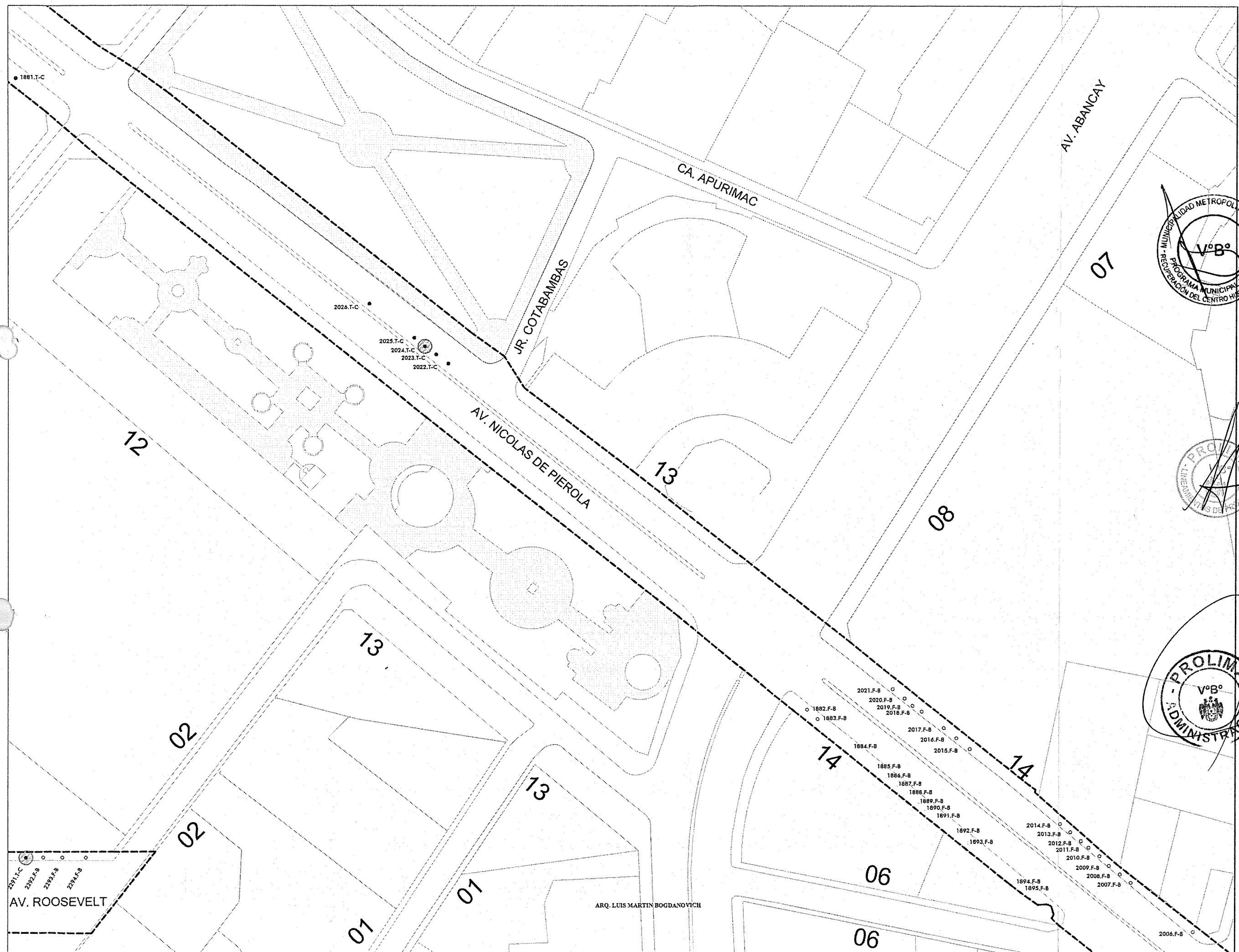
Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

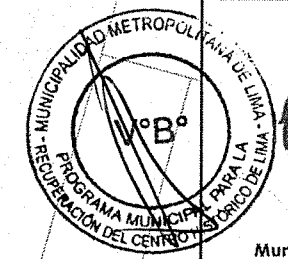
Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

Lámina:
AE-20



ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH



Municipalidad de Lima

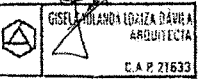


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollis Costeño	○ M-C
Mollis Serrano	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Poncione	○ P-O
Caiba	○ C-E
Tipo	○ T-P
Palmaria Real	○ P-R
Sauce	○ S-C
Ficus Nilda	○ F-N
Pocoe	○ P-C
Maoito	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Cadiz	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Papallito	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondio	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melito	○ M-L
Meljo	○ M-J
Colahemo	○ C-T
Yucca	○ Y-C
Grevillea	○ G-V
Pino Araucario	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmaria W.	○ P-W
Huaranga	○ H-U
Higo	○ H-G
Falso	○ F-T
Cactus	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmaria M.	○ P-M
Caucho	○ C-H
Palo Verde	○ P-V
Alamo	○ A-G
Palón Palón	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Bosque N.N.	○ B-N
Guanoana	○ G-N



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

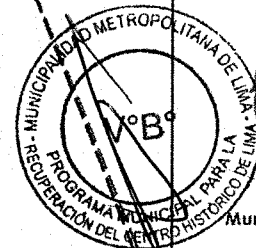
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-23





Municipalidad de Lima

PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

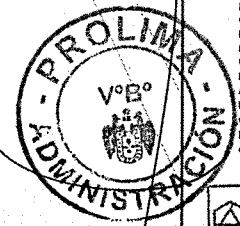
Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agrario
- Límite del CHL

- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL

- | | |
|-------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Mollis Castanea | ○ M-C |
| Mollis Semano | ○ M-S |
| Tacoma | ○ T-C |
| Pandanus | ○ P-O |
| Caibo | ○ C-E |
| Tipo | ○ T-P |
| Palmaro Real | ○ P-R |
| Sauco | ○ S-C |
| Ficus Nidula | ○ F-N |
| Pocose | ○ P-C |
| Melito | ○ M-T |
| Tulipan Africano | ○ T-A |
| Cedro | ○ C-D |
| Schaffera Gigante | ○ S-G |
| Alamo SP | ○ A-SP |
| Ficus Variegata | ○ F-V |
| Papallito | ○ P-L |
| Bucallipa | ○ B-U |
| Jacaranda | ○ J-D |
| Floripondia | ○ F-P |
| Taro | ○ T-R |
| Myoporum | ○ M-P |
| Papayo | ○ P-Y |
| Melito | ○ M-L |
| Melito | ○ M-J |
| Calistemo | ○ C-T |
| Yucca | ○ Y-C |
| Grevillea | ○ G-V |
| Pino Araucario | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmaro W. | ○ P-W |
| Huano | ○ H-U |
| Higo | ○ H-G |
| Folia | ○ F-T |
| Cactus | ○ C-U |
| Limono | ○ L-M |
| Palmaro H. | ○ P-H |
| Caucho | ○ C-H |
| Palo Verde | ○ P-V |
| Alamo | ○ A-L |
| Palón Palón | ○ P-P |
| Casuarina | ○ C-S |
| Bosque N.N | ○ B-N |
| Guano | ○ G-N |



Gerente:
ARG. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

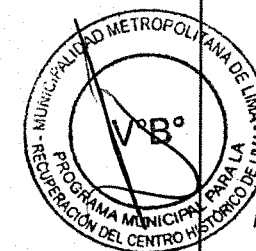
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-24





Municipalidad de Lima

PROLIMA



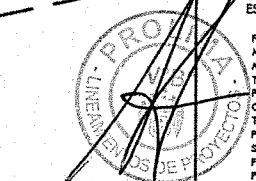
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

Límite de proyecto	
Límite MMIL	
Límite M. Agustino	
Límite del CHL	
Árbol a ser talado	
Árbol a ser trasladado	
Árbol extraído	

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

Ficus Benjamina	○ F-B
Mollis Costeño	○ M-C
Mollis Serrano	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Ponciana	○ P-O
Calbo	○ C-E
Tipo	○ T-P
Palmaria Real	○ P-R
Srauca	○ S-C
Ficus Nilda	○ F-N
Ficus	○ F-C
Maito	○ M-T
Tulipan Africano	○ T-A
Cedra	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Papalillo	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondia	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Mallé	○ M-L
Maito	○ M-J
Calistamo	○ C-T
Yuca	○ Y-C
Grevillas	○ G-V
Pino Araucano	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmaria W.	○ P-W
Huamanga	○ H-U
Higo	○ H-G
Fallo	○ F-T
Cacha	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmaria H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Fila Verde	○ F-V
Alamo	○ A-G
Palmaria	○ P-P
Calistamo	○ C-S
Palmaria N.	○ P-N
Palmaria	○ G-N



GISEL MILANO LOZZA BARRERA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Garante:

Elaboración: PROLIMA-MMIL

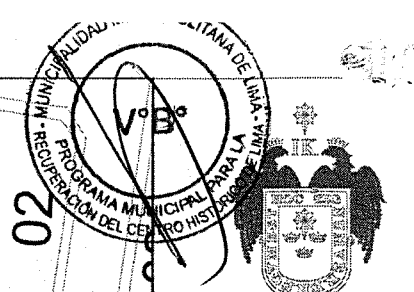
Dibujado por: PROLIMA-MMIL

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

Lámina:
AE-25

ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH



Municipalidad de Lima

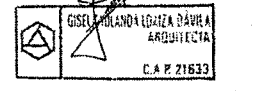


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser trasladado
- Árbol a ser instalado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollis Castanea	○ M-C
Mollis Serrana	○ M-S
Tacoma	○ T-C
Ponciana	○ P-O
Calce	○ C-E
Tipo	○ T-P
Palmaria Real	○ P-R
Sauca	○ S-C
Ficus Nifida	○ F-N
Ficus	○ F-C
Macillo	○ M-T
Tulipan Africano	○ T-A
Cedro	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variagata	○ F-V
Papalia	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondia	○ F-P
Tuna	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melito	○ M-L
Meljo	○ M-J
Guillemo	○ G-T
Yaca	○ Y-C
Guillemo	○ G-V
Ararucano	○ A-R
Guillemo W.	○ G-W
Guillemo	○ G-U
Haga	○ H-G
Palo	○ P-T
Cocha	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmaria H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Palo Verde	○ P-V
Mango	○ M-G
Palán Palán	○ P-P
Cauarino	○ C-S
Bauque H.N	○ B-N
Guacabana	○ G-N



Garante:
ARQ. LUIS MARTIN

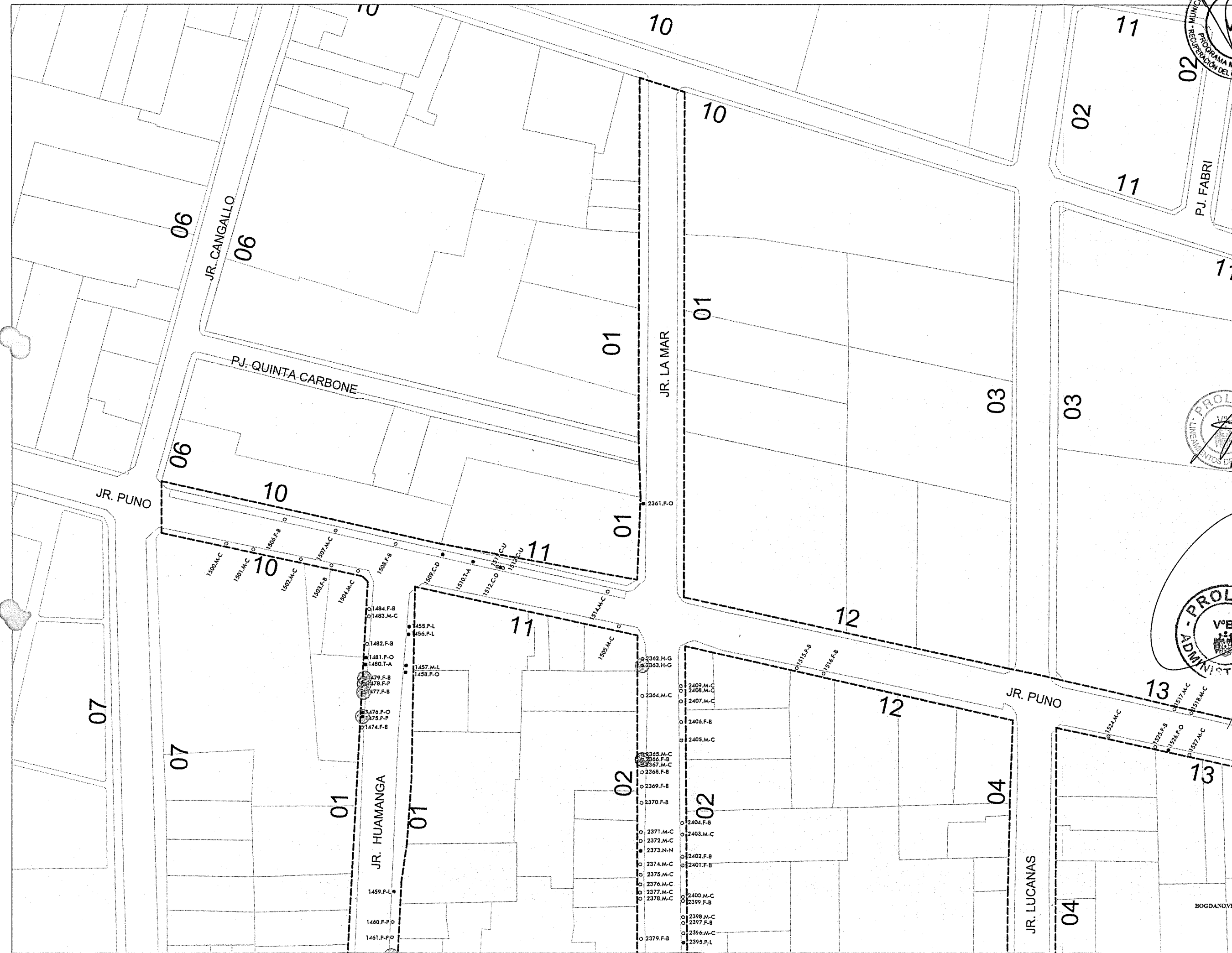
Elaboración: PROLIMA-MML

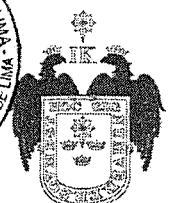
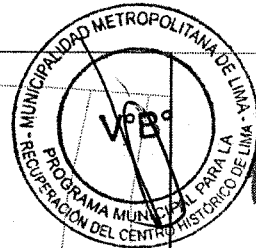
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-26





Municipalidad de Lima

PROLIMA

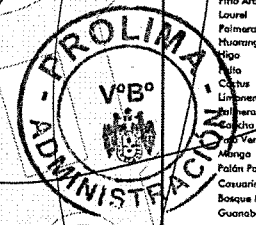


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Castanea	○ M-C
Melia Serrana	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Ponciana	○ P-O
Caoba	○ C-E
Tilia	○ T-P
Falmaria Real	○ F-R
Sinica	○ S-C
Ficus Niltida	○ F-N
Poaosa	○ P-C
Maquila	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Cedro	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Papallito	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondio	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melia	○ M-L
Meljo	○ M-J
Callistemo	○ C-T
Yuca	○ Y-C
Grevillea	○ G-V
Pino Araucario	○ P-A
Laurel	○ L-R
Falmaria W.	○ F-W
Huazangra	○ H-U
Aliso	○ A-L
Cajuma	○ C-J
Linumero	○ L-M
Palmaria H.	○ P-H
Palmaria	○ P-L
Mango	○ M-G
Palmaria Palmar	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Bosque N.N	○ B-N
Guanabana	○ G-N



Gerente:

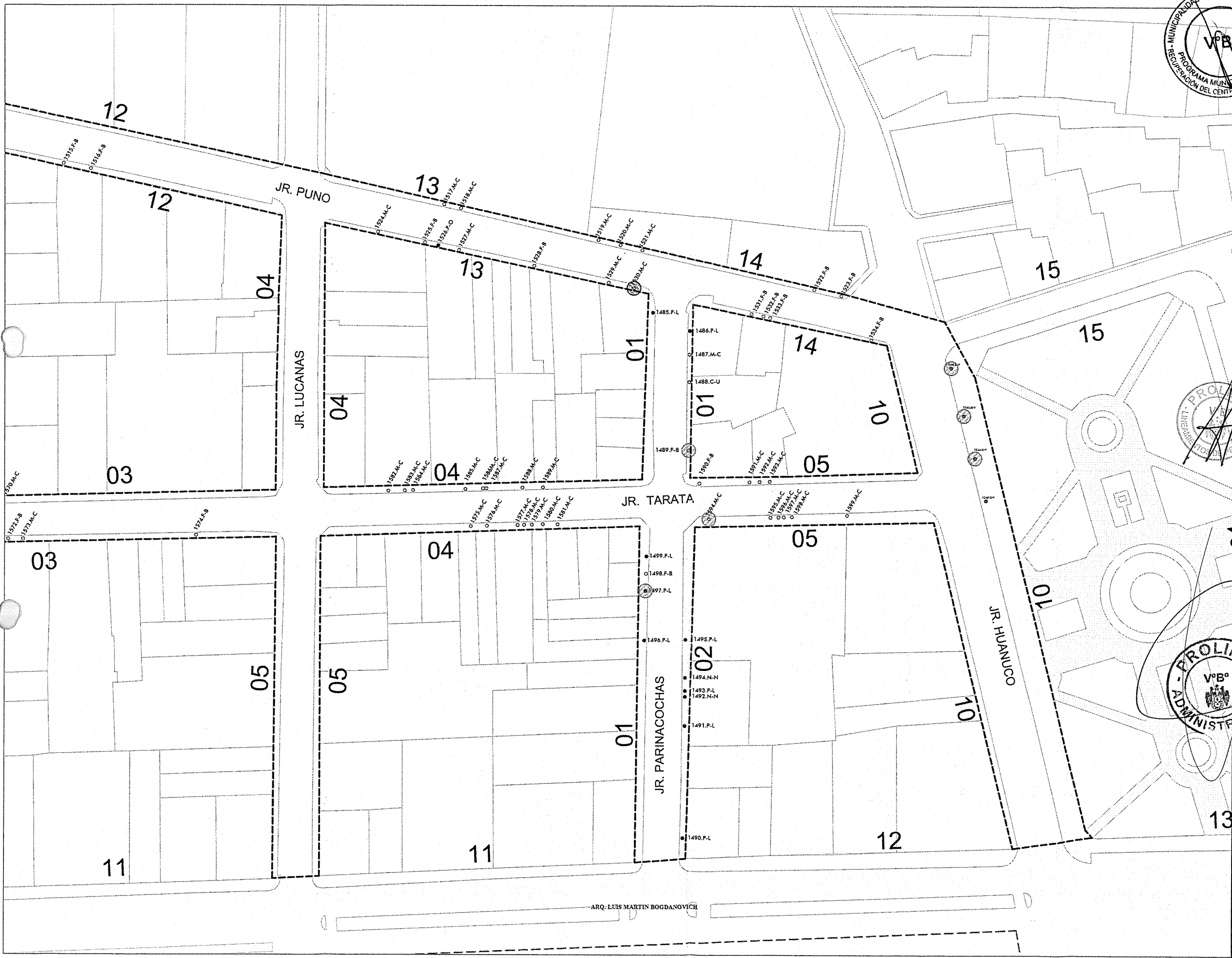
Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

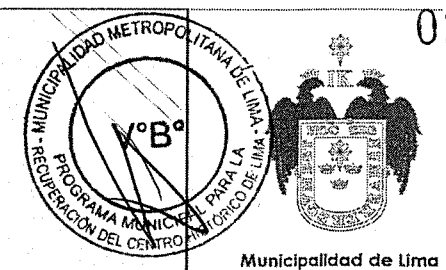
Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-28



ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH



PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ÁRBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollis Costalis	○ M-C
Mollis Serrano	○ M-S
Ficus	○ F
Ponciana	○ P-O
Calbo	○ C-E
Tipo	○ T-P
Palmera Red	○ P-R
Sesuv	○ S-C
Ficus Nilda	○ F-N
Pocae	○ P-C
Masilo	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Caldo	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Papalillo	○ P-L
Escallonia	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floriopodio	○ F-F
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Melito	○ M-L
Melito	○ M-J
Callistemo	○ C-T
Yuca	○ Y-C
Grevillea	○ G-V
Ficus Arucana	○ F-A
Laurel	○ L-R
Palmera W.	○ P-W
Huaranga	○ H-U
Higo	○ H-G
Faria	○ F-T
Cochu	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmera H.	○ P-H
Cuchito	○ C-H
Falso Varis	○ F-V
Mungo	○ M-G
Palón Palón	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Boque N.N	○ B-N
Guanabana	○ G-N

Gerente:

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

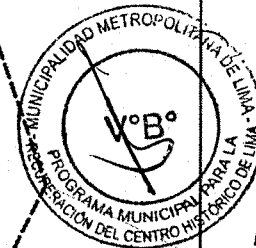
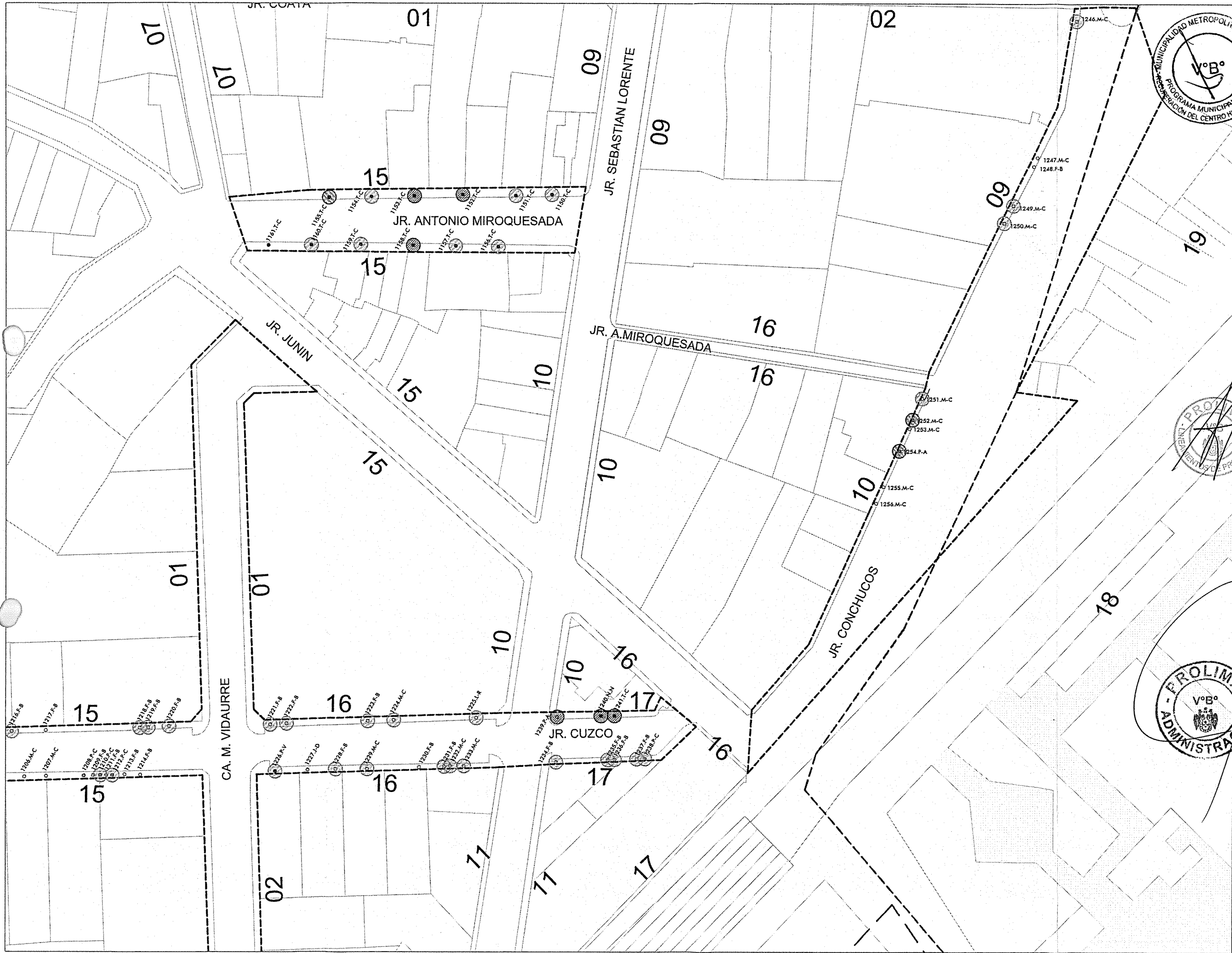
Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-29



ARQ. LUIS MARTIN BOGDANOVICH

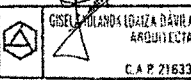


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Casteleja	○ M-C
Melia Semina	○ M-S
Tecoma	○ T-C
Ponciana	○ P-O
Culca	○ C-E
Tupa	○ T-P
Palmaria Real	○ P-R
Sorva	○ S-C
Ficus Nitida	○ F-N
Pocoe	○ P-C
Macillo	○ M-T
Tulipán Africano	○ T-A
Cedro	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variagata	○ F-V
Favilla	○ F-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondio	○ F-P
Tara	○ T-R
Populus	○ P-P
Aliso	○ A-Y
Aliso	○ M-L
Aliso	○ M-J
C. istano	○ C-T
Yucca	○ Y-C
Chilodendron	○ C-G
Pino Arecunano	○ P-A
Laural	○ L-R
Palmaria W.	○ P-W
Huaranga	○ H-U
Mijo	○ M-G
Palto	○ P-T
Cochia	○ C-U
Limónero	○ L-M
Palmaria M.	○ P-M
Cuscuta	○ C-H
Palto Verde	○ P-V
Mango	○ M-G
Palto Palto	○ P-P
Cuscuta	○ C-S
Bacopa N.N	○ B-N
Guanabana	○ G-N



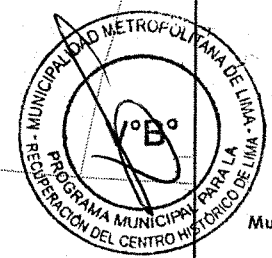
Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-30

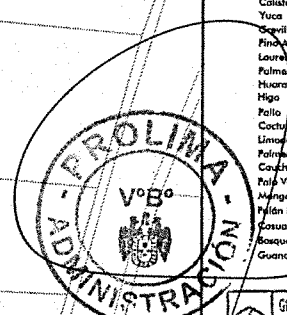
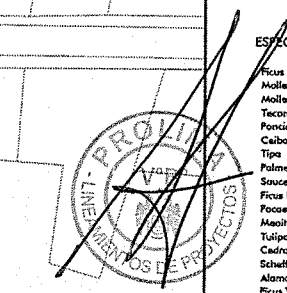


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Coccinea	○ M-C
Melia Serrana	○ M-S
Tecoma	● T-C
Ponciana	● P-O
Cebu	● C-E
Tilia	● T-P
Palmera Real	● P-R
Sauco	● S-C
Ficus Nitida	○ F-N
Pocose	● P-C
Macle	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schaffera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Popalillo	● P-L
Eucalipto	● E-U
Jacaranda	● J-D
Floripondio	● F-P
Tara	● T-R
Myoporum	● M-P
Popojo	● P-Y
Melia	● M-L
Maljo	● M-J
Callistemo	● C-T
Yuca	● Y-C
Seguilla	● G-V
Pinus Arocarum	○ P-A
Laurus	○ L-R
Palmera W.	○ P-W
Huacaya	○ H-U
Higo	○ H-G
Palo	○ P-T
Cactus	○ C-U
Limnaria	○ L-M
Palmera H.	○ P-H
Cedro	○ C-H
Pala Verde	○ P-V
Mango	○ M-G
Palán Palán	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Bosque N.N.	○ B-N
Guanoabong	○ G-N



Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-31





~~Layerid~~

- Límite de proyecto
 - Límite MML
 - Límite M. Agustino
 - Límite del CHL
-
- Árbol a ser talado
 - Árbol a ser trasladado
 - Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Mollie Castanea	○ M-C
Mollie Serrano	● M-S
Teocoma	● T-C
Panicum	○ P-C
Casbo	● C-B
Tipa	● T-P
Palmeria Real	○ P-R
Souza	○ S-C
Ficus Nidra	○ F-N
Focosa	○ F-C
Maaila	● M-T
Tulipian Africano	● T-A
Cedro	● C-C
Shafferia Gigantea	● S-G
Alama SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Papallila	● P-L
Indigo	● I-G
Jacaranda	○ J-D
Floripondio	○ F-P
Tana	○ T-R
Myoporum	● M-P
Pecunia	● P-Y
Mallio	● M-L
Majia	● M-J
Calistanea	● C-T
Yucca	● Y-C
Gravillia	● G-V
Pino Araucaria	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmeria W.	○ P-W
Huanango	● H-U
Higo	● H-G
Pallo	● P-T
Cactus	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmeria H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Palo Verde	● P-V
M-G	● M-G
Palón Palón	● P-P
Congo	● C-S
Boguna N.N	○ B-N
Guantabana	● G-N

	GISELE MILANDA LOIZA DA SILVA ARQUITETA	C.A.P. 21633
--	--	--------------

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

Elaboración: PROLIMA-MML

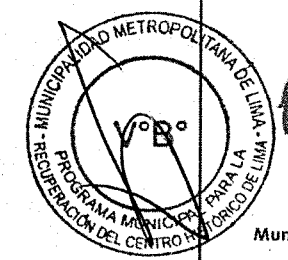
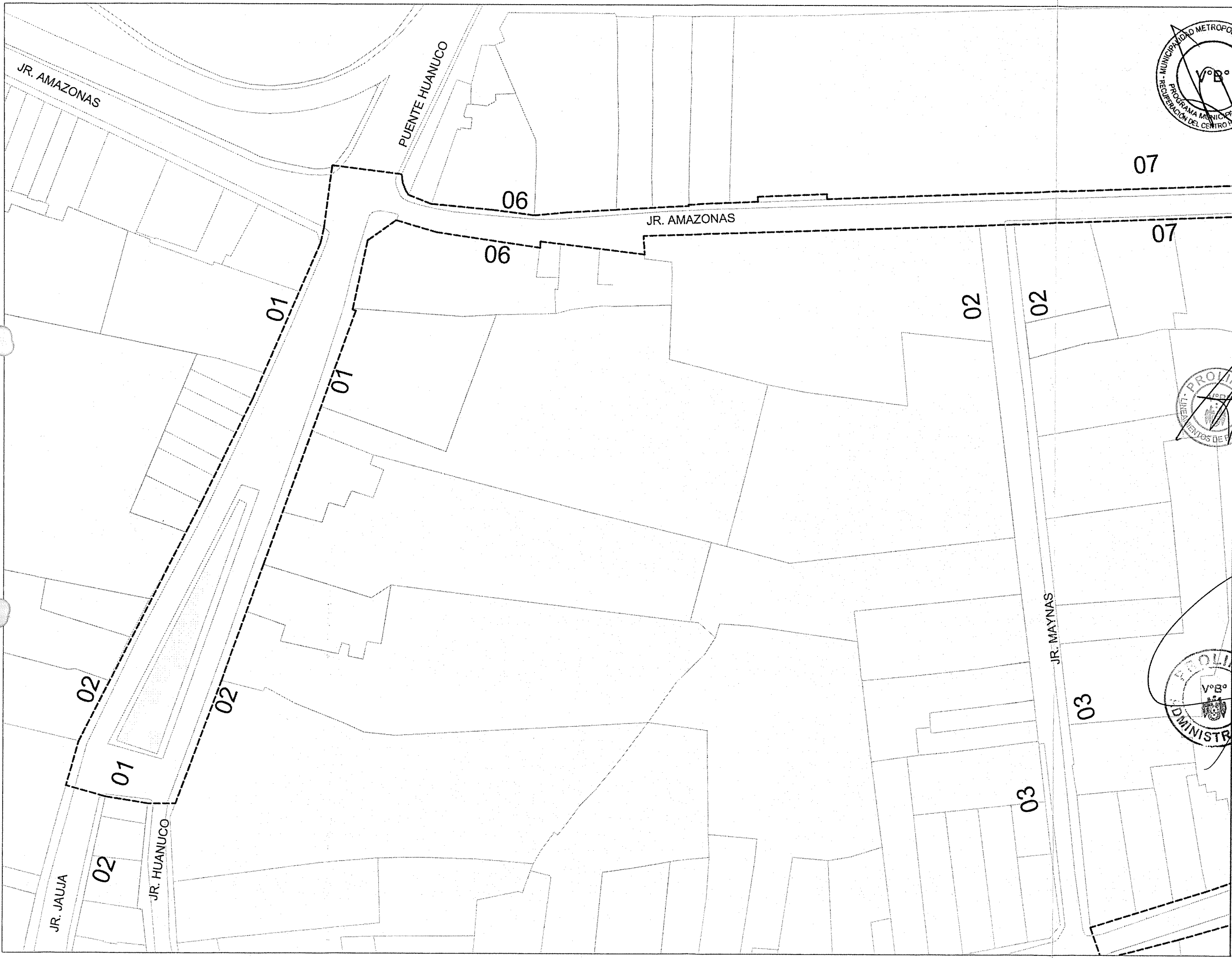
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fechas:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lanuina: **AE-32**

BOGDANOVICH



PROLIMA

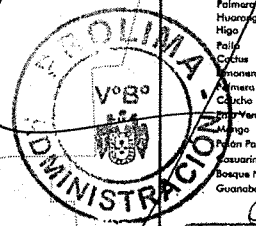


Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Legenda

-----	Límite de proyecto
-----	Límite de lote
-----	Límite M. Agustina
-----	Límite del CHL
○	Árbol a ser talado
●	Árbol a ser preservado
●	Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Coccinea	○ M-C
Melia Serrana	○ M-S
Tecoma	● T-C
Ponciana	● P-O
Caoba	● C-E
Tipo	● T-P
Palmera Real	● P-R
Sauco	● S-C
Ficus Nidida	○ F-N
Ficus	○ F-C
Macle	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schefflera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Papilio	● P-L
Artocarpus	● A-U
Jacaranda	● J-D
Floripondio	● F-P
Tara	● T-R
Hippocrepis	● H-P
Pongamia	● P-Y
Melastoma	● M-L
Melastoma	● M-J
Yucca	● Y-C
Gracilaria	● G-Y
Pino Arzobispo	● P-A
Laurel	● L-R
Palmaria W.	● P-W
Huacahuate	● H-U
Higo	● H-G
Palo	● P-T
Cactus	● C-U
Monarda	● M-M
Alamo H.	● A-H
Cañahuate	● C-H
Alamo Verde	● A-V
Mango	● M-G
Palmar Palán	● P-P
Alamo	● A-S
Bosque N.N.	● B-N
Guadalupe	● G-N



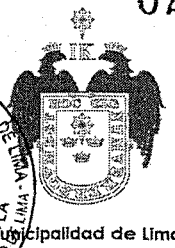
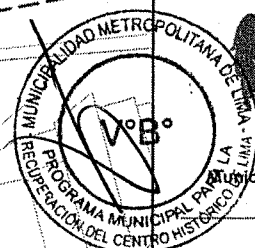
GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-33



PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ÁRBOLES EXISTENTES

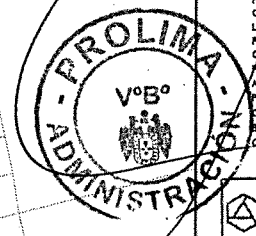
Legenda

Límite de proyecto
Límite MML
Límite M. Agustino
Límite del CHL

Árbol a ser talado
Árbol a ser trasladado
Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

Ficus Benjamina	○ F.B
Melia Coccinea	○ M.C
Melia Serrana	○ M.S
Tecoma	● T.C
Ponciana	● P.O
Caoba	● C.E
Tipo	● T.P
Palmaria Real	● P.R
Sauca	● S.C
Ficus Niltida	○ F.N
Pocah	○ P.C
Maizito	● M.T
Tulipán Africano	● T.A
Cedro	● C.D
Schefflera Gigante	● S.G
Alamo SP	● A.SP
Ficus Yarragata	● F.Y
Popalillo	● P.L
Eucalipto	○ E.U
Jacaranda	○ J.D
Floripondio	○ F.P
Tara	○ T.R
Myoporum	● M.P
Pagayo	● P.Y
Melito	● M.L
Meljo	● M.J
Callistemo	● C.T
Yucca	● Y.C
Granillo	● G.Y
Pino Arizonano	○ P.A
Laurel	○ L.R
Palmaria W.	○ P.W
Huacahua	○ H.U
Higo	○ H.G
Falfo	○ F.T
Cochise	○ C.U
Limnaria	○ L.M
Palmaria H.	○ P.H
Claucho	○ C.H
Foto Verde	● F.V
Morango	● M.G
Palón Palón	● P.P
Casuarina	● C.S
Bosque P.N	○ B.N
Guadalupe	○ G.N



GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN

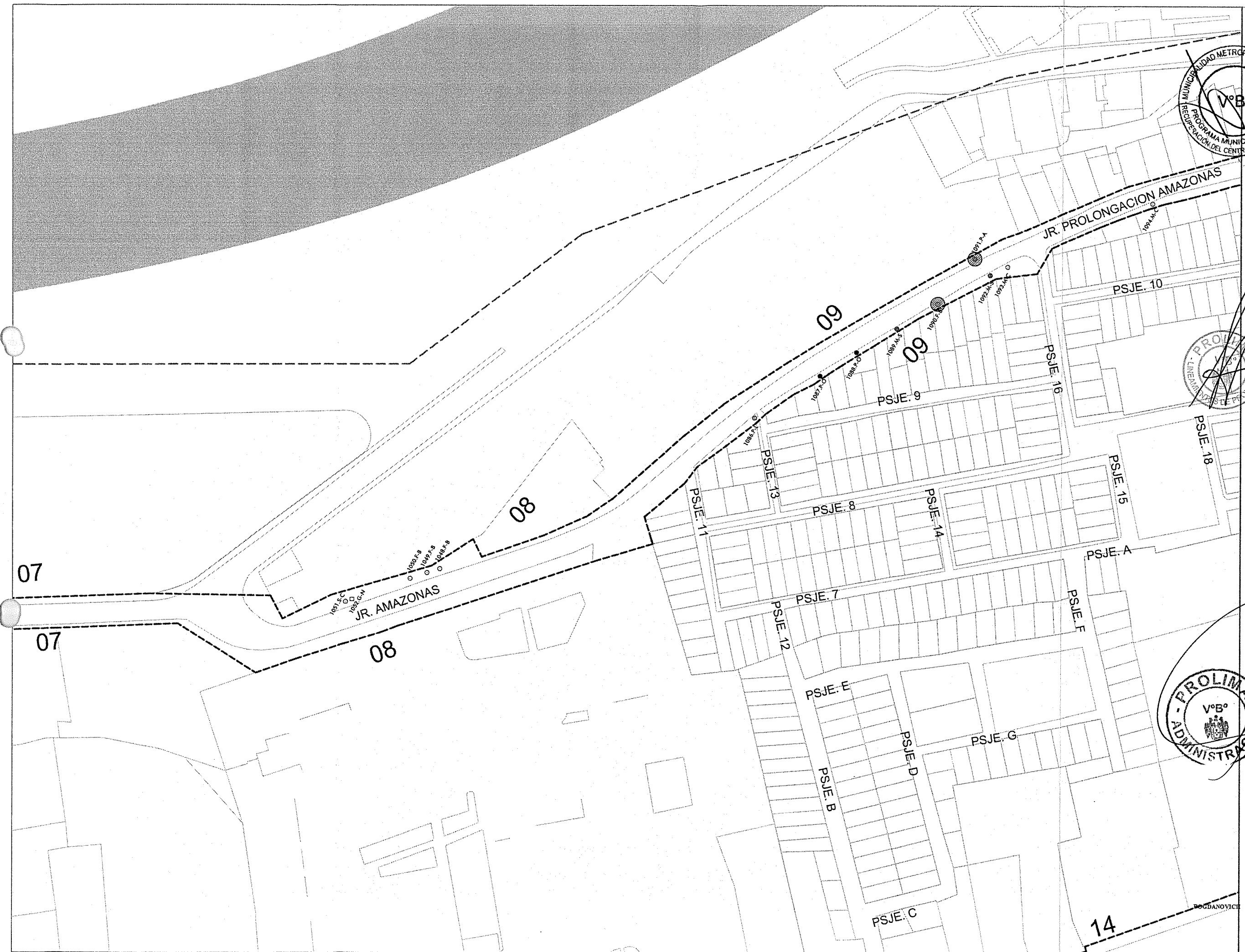
Elaboración: PROLIMA-MML

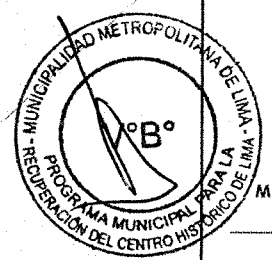
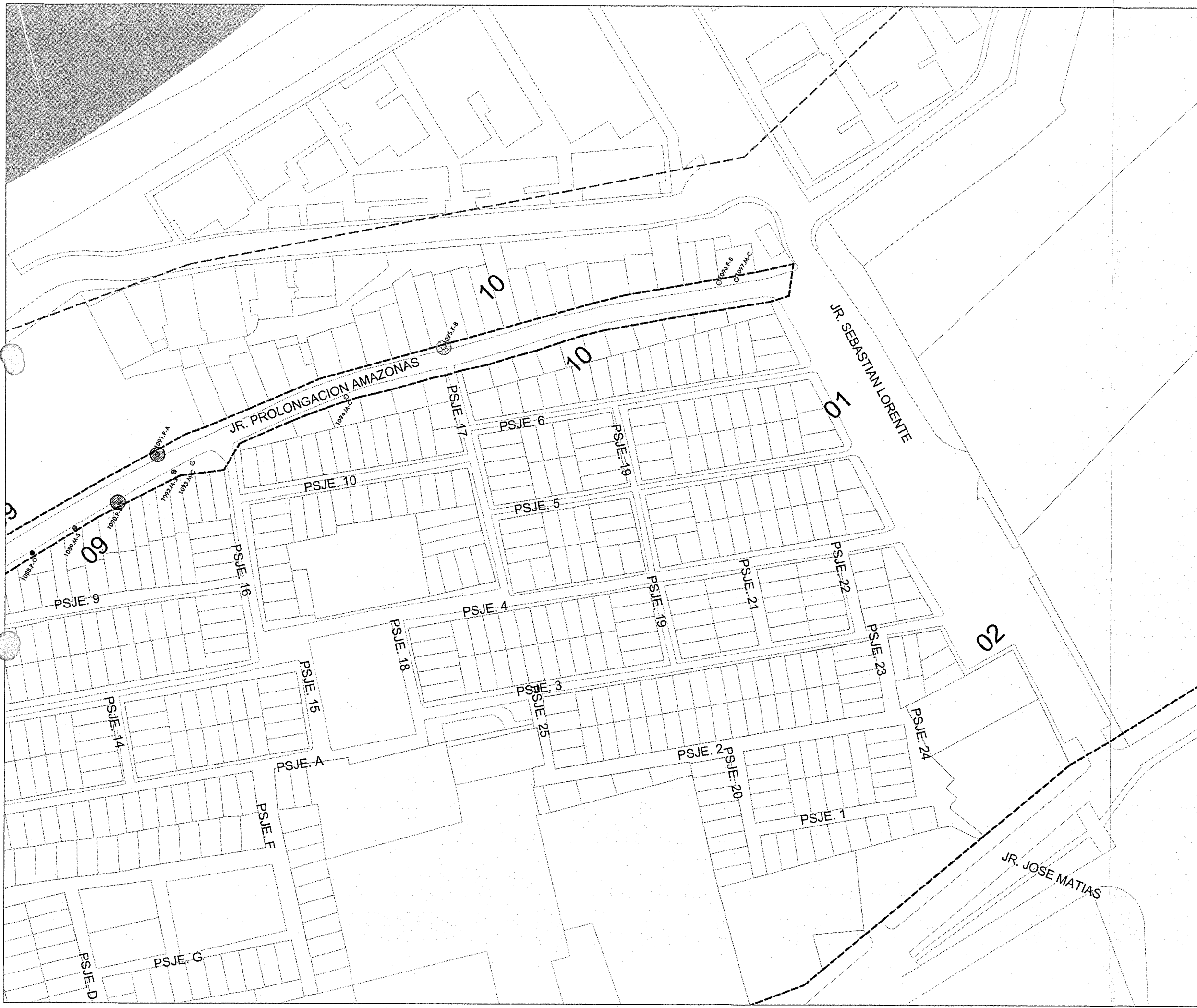
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-34





PROLIMA



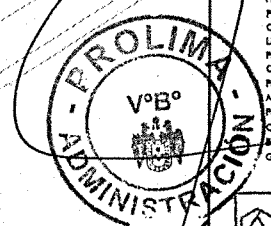
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|--------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F.B |
| Melia Costalis | ○ M-C |
| Melia Serrano | ○ M-S |
| Tecoma | ○ T-C |
| Ponciana | ○ P-O |
| Caiba | ○ C-E |
| Tipa | ○ T-P |
| Palmera Real | ○ P-R |
| Sauca | ○ S-C |
| Ficus Nitida | ○ F-N |
| Paoae | ○ P-C |
| Maioa | ○ M-T |
| Tulipán Africano | ○ T-A |
| Cedro | ○ C-D |
| Schefflera Gigante | ○ S-G |
| Alamo SP | ○ A-SP |
| Ficus Variagata | ○ F-V |
| Papilio | ○ P-L |
| Eucalypto | ○ E-U |
| Jacaranda | ○ J-D |
| Floripondio | ○ F-P |
| Tara | ○ T-R |
| Myoporum | ○ M-P |
| Papaya | ○ P-Y |
| Melie | ○ M-L |
| Meljo | ○ M-J |
| Callistemo | ○ C-T |
| Yuca | ○ Y-C |
| Gravilla | ○ G-V |
| Pino Arcuato | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmera W. | ○ P-W |
| Huacanga | ○ H-U |
| Vigo | ○ V-G |
| Palla | ○ P-T |
| Cochia | ○ C-U |
| Limono | ○ L-M |
| Palmera H. | ○ P-H |
| Cochia | ○ C-H |
| Palo Verde | ○ P-V |
| Mango | ○ M-G |
| Palán Palán | ○ P-P |
| Casapina | ○ C-S |
| Batopie N.N | ○ B-N |
| Guanabana | ○ G-N |



GISELA OLANDA LOAYZA DAVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 71633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN

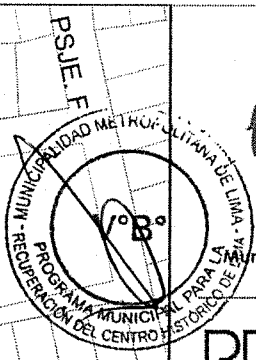
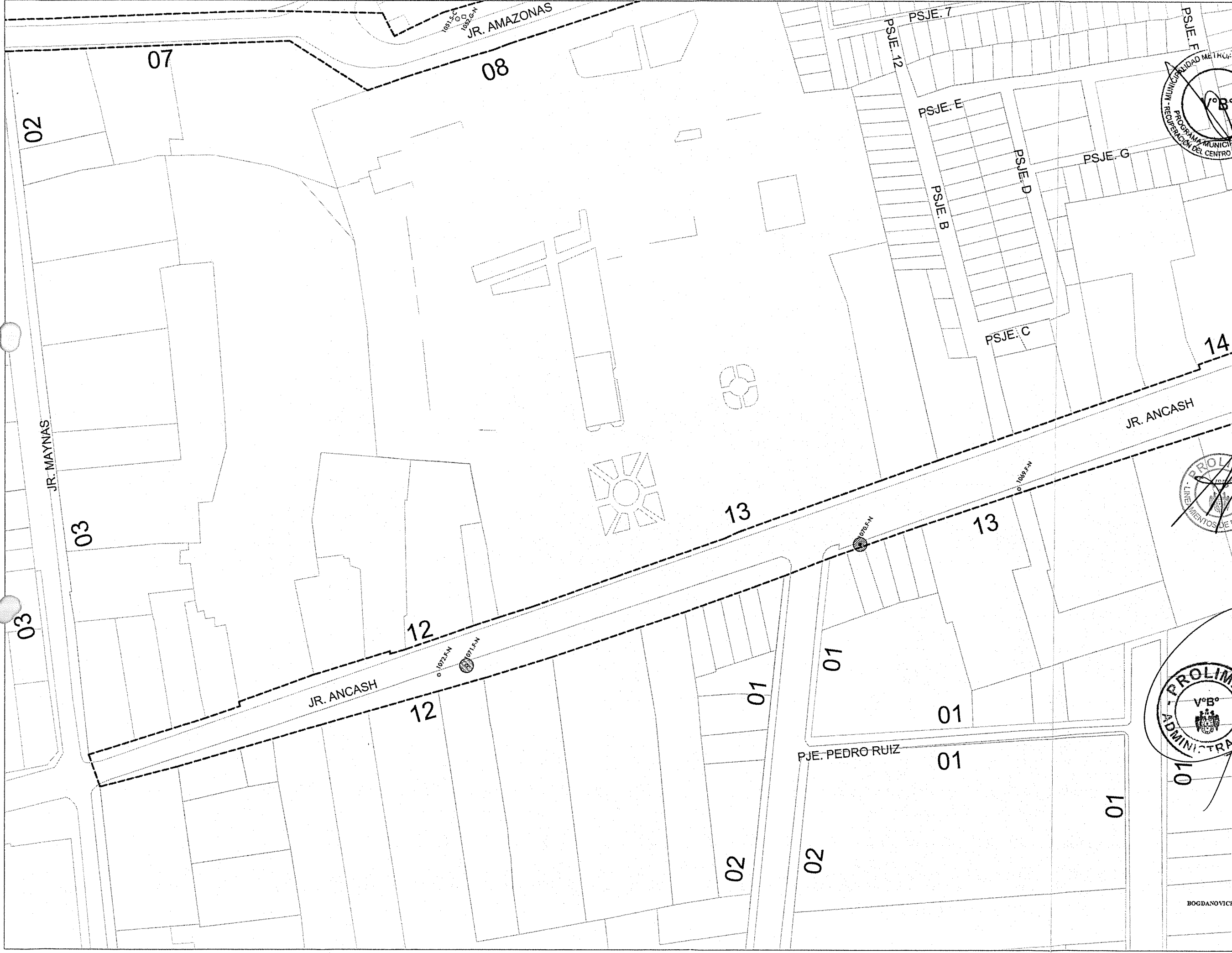
Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-35



PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ÁRBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser instalado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol existente

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F.B
Avicella Costalis	○ M.C
Mollis Serrano	○ M.S
Tecoma	● T.C
Portulaca	● P.O
Quercus	● C.E
Tipu	○ P.R
Palmaria Real	○ S.C
Soucia	○ F.N
Ficus Niltida	○ P.C
Pocosa	● M.T
Maaila	● T.A
Tulipan Africano	● C.D
Cadru	● S.G
Schefflera Gigante	● A.SP
Alamo SP	● F.V
Ficus Variagata	● P.L
Papallia	● E.U
Eucalipto	● J.D
Jacaranda	● F.P
Floripondia	● T.R
Tara	● M.P
Alyceporum	● P.Y
Papaya	● M.L
Melle	● M.J
Meljo	● C.T
Chilistano	● Y.C
Yul	● G.V
Gratillia	○ P.A
Fino Arucono	○ L.R
Loual	○ P.W
Palmaria W.	○ H.U
Hibiscus	○ H.G
Hijo	● P.T
Pilto	○ C.U
Gachua	○ L.M
Limoneira	○ P.H
Palmaria H.	○ C.H
Cachio	● F.V
Pilo Verde	● M.G
Manga	● P.P
Palán Palán	● C.S
Casuarina	○ B.N
Bosque N.N	○ G.N
Guanozano	



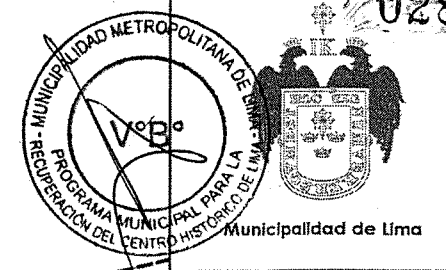
GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lamina:
AE-36



PROLIMA



Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Legenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL	CÓDIGO
Ficus Benjamina	○ F-B
Melia Costarica	○ M-C
Melia Serrano	○ M-S
Tecoma	● T-C
Poncana	● P-O
Calce	● C-C
Tipe	● T-P
Palmaria Real	○ P-R
Sauca	○ S-C
Ficus Nilda	○ F-N
Ficus	○ F-C
Macillo	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cadno	● C-D
Schefflera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Varrigata	● F-V
Papillito	● P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripondio	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	● M-P
Papaya	● P-Y
Malla	● M-L
Meljo	● M-J
Callitamo	● C-T
Yuca	● Y-C
Grevillea	● G-V
Pino Araucano	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmaria W.	○ P-W
Huaranga	○ H-U
Higo	○ H-G
Palla	○ P-T
Cochu	○ C-U
Linonero	○ L-M
Palmaria H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Palo Verde	● P-V
Mango	● M-G
Palón Palón	● P-P
Cosuarina	● C-S
Borquia HN	○ B-N
Guanabana	□ G-N

GISELA ROSARIO LOPEZ BARRERA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

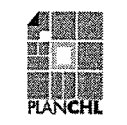
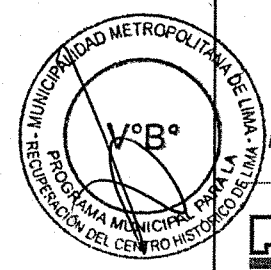
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1:1000

Lámina:
AE-37





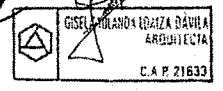
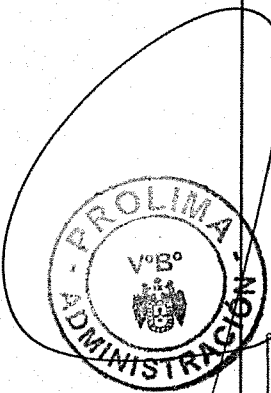
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraño

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

- | | |
|--------------------|--------|
| Ficus Benjamina | ○ F-B |
| Mollis Castale | ○ M-C |
| Mollis Serrano | ● M-S |
| Tecoma | ● T-C |
| Pandanus | ● P-O |
| Cabo | ● C-E |
| Tipo | ● T-P |
| Palmera Real | ○ P-R |
| Souce | ○ S-C |
| Ficus Nidus | ○ F-N |
| Pocoe | ● P-C |
| Mucillo | ● M-T |
| Tulipan Africano | ● T-A |
| Cedro | ● C-D |
| Schefflera Gigante | ● S-G |
| Alamo SP | ● A-SP |
| Ficus Variegata | ● F-V |
| Papalillo | ● P-L |
| Eucalipto | ● E-U |
| Jacaranda | ● J-D |
| Floripondio | ● F-P |
| Toro | ● T-R |
| Myoporum | ● M-P |
| Popaya | ● P-Y |
| Melis | ● M-L |
| Maljo | ● M-J |
| Callistemo | ● C-T |
| Yuca | ● Y-C |
| Gravillea | ● G-V |
| Pino Araucario | ○ P-A |
| Laurel | ○ L-R |
| Palmera W. | ○ P-W |
| Nusaranga | ○ N-U |
| Higo | ● H-G |
| Palla | ● P-T |
| Cocha | ○ C-U |
| Limonero | ○ L-M |
| Palmero H. | ○ P-H |
| Coucha | ○ C-H |
| Palo Verde | ● P-V |
| Mango | ● M-G |
| Palón Palón | ● P-P |
| Cosuarina | ● C-S |
| Bosque H.N | ○ B-N |
| Guadalupe | ○ G-N |



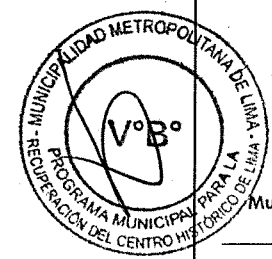
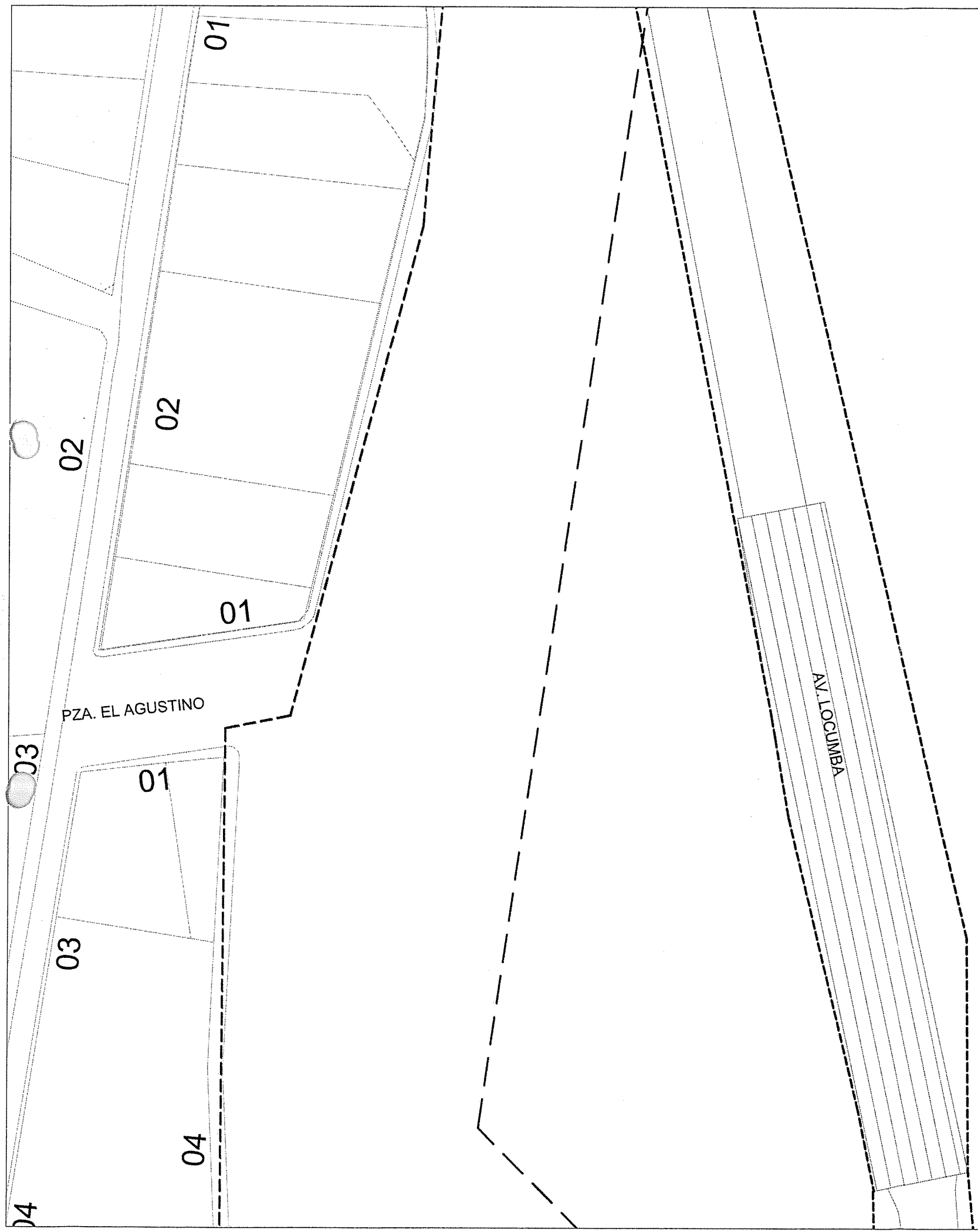
Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

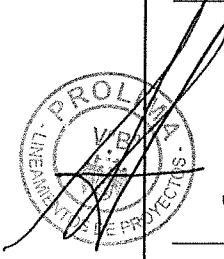
Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina:
AE-38



PROLIMA



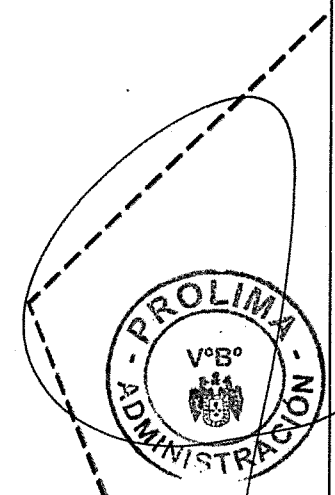
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Limite de proyecto
- Limite MML
- Limite M. Agustino
- Limite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

Ficus Benjamina	○ F-B
Molle Castaño	○ M-C
Molle Serrano	○ M-S
Tacoma	○ T-C
Penciana	○ P-O
Celibo	○ C-E
Tipo	○ T-P
Palmera Real	○ P-R
Sauce	○ S-C
Ficus Ntilda	○ F-N
Paeoe	○ P-C
Mualto	○ M-T
Tulipan Africano	○ T-A
Cedro	○ C-D
Schefflera Gigante	○ S-G
Alamo SP	○ A-SP
Ficus Variegata	○ F-V
Popalillo	○ P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floripendia	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	○ M-P
Papaya	○ P-Y
Meljo	○ M-L
Meljo	○ M-J
Calistemo	○ C-T
Yucca	○ Y-C
Grevillia	○ G-V
Fine Aracana	○ F-A
Laurel	○ L-R
Palmera W.	○ P-W
Huacanga	○ H-U
Higo	○ H-G
Falfo	○ F-T
Cactus	○ C-U
Limonero	○ L-M
Palmera H.	○ P-H
Caucha	○ C-H
Pala Verde	○ P-V
Mango	○ M-G
Polen Polón	○ P-P
Casuarina	○ C-S
Bosque N.N	○ B-N
Guanabana	○ G-N



GERENTE
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina: **AE-39**



Municipalidad de Lima



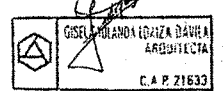
Plano:
UBICACIÓN ACTUAL DE
ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

- Límite de proyecto
- Límite MML
- Límite M. Agustino
- Límite del CHL
- Árbol a ser talado
- Árbol a ser trasladado
- Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

Ficus Benjamina	○ F-B
Molle Castaño	○ M-C
Molle Serrano	● M-S
Tecoma	● T-C
Ponciana	● P-O
Cabo	● C-E
Tipo	● T-F
Palmera Real	○ P-R
Sauce	○ S-C
Ficus Nilda	○ F-N
Ficus	○ F-C
Maiz	○ M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schefflera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Papelillo	● P-L
Eucalipto	● E-U
Jacaranda	● J-D
Floripondio	● F-P
Tara	● T-R
Myoporum	● M-P
Papaya	● P-Y
Melo	● M-L
Meljo	● M-J
Callisema	● C-T
Yuca	● Y-C
Grevillea	● G-V
Pino Araucario	● P-A
Lavrel	● L-R
Palmera W.	● P-W
Huamango	● H-U
Higo	● H-G
Falso	● F-T
Cactus	● C-U
Utricularia	● U-M
Palmera H.	● P-H
Caucho	● C-H
Palo Verde	● P-V
Mango	● M-G
Palón Palón	● P-P
Casuarina	● C-S
Bosque N.N.	● B-N
Guamabana	● G-N



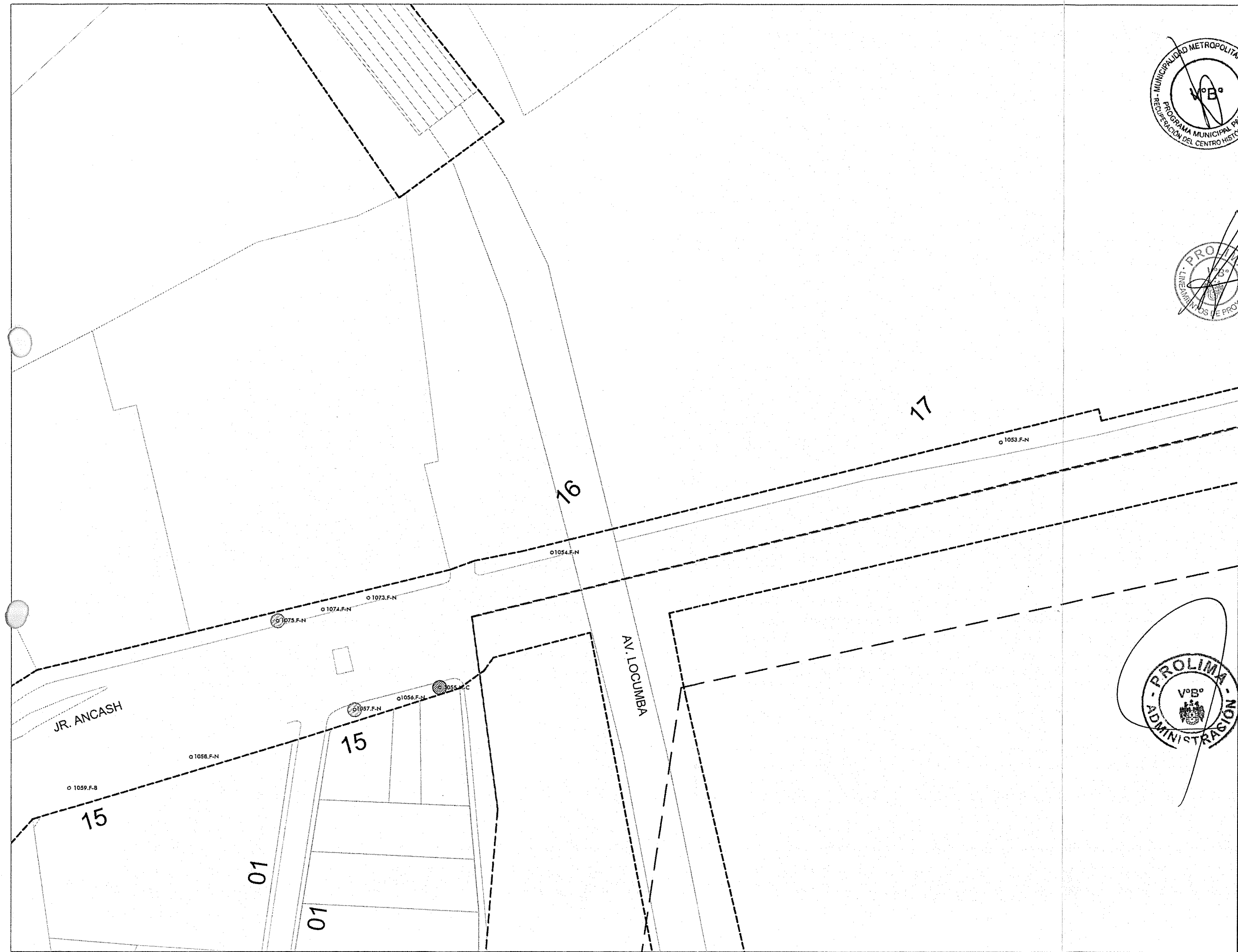
Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

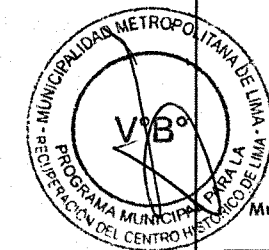
Elaboración: PROLIMA-MML
Dibujada por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina: AE-40





Municipalidad de Lima


 Plano:
 UBICACIÓN ACTUAL DE
 ARBOLES EXISTENTES

Leyenda

 Límite de proyecto
 Límite MMML
 Límite M. Agustino
 Límite del CHL

Árbol a ser talado

Árbol a ser trasladado

Árbol extraído

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO

Ficus Benjamina	○ F-B
Mollie Costello	○ M-C
Mollie Serrano	○ M-S
Tecoma	● T-C
Ponciana	● P-O
Cuba	● C-E
Tipa	● T-P
Palmera Real	○ P-R
Sauca	○ S-C
Ficus Nlida	○ F-N
Ficus	○ P-C
Maoita	● M-T
Tulipan Africano	● T-A
Cedro	● C-D
Schefflera Gigante	● S-G
Alamo SP	● A-SP
Ficus Variegata	● F-V
Papalillo	● P-L
Eucalipto	○ E-U
Jacaranda	○ J-D
Floricandia	○ F-P
Tara	○ T-R
Myoporum	● M-P
Papaya	● P-Y
Melito	● M-L
Melip	● M-J
Calistamo	● C-T
Yuca	● Y-C
Grevillea	○ G-V
Pino Araucano	○ P-A
Laurel	○ L-R
Palmera W.	○ P-W
Huamanga	○ H-U
Higo	○ H-G
Palo	○ P-T
Cochi	○ C-U
Limónaro	○ L-M
Palmera H.	○ P-H
Caucho	○ C-H
Palo Verde	● P-V
Mango	● M-G
Palmón Pádon	● P-P
Orquídea	● O-S
Bauha M.N	○ B-N
Guanabana	□ G-N


 GISELA OLANDA LOAJA DAVILA
 ARQUITECTA
 C.A.P. 21633

 Gerente:
 ARQ. LUIS MARTIN
 BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

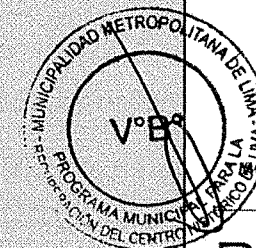
 Fecha:
 Mayo 2020

 Escala:
 1/1000

 Lámina:
 AE-41

20

JR. ANCASH



PROLIMA



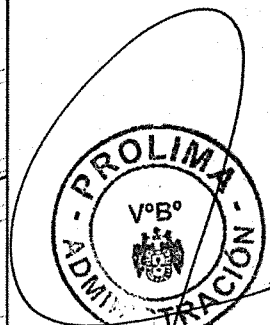
Plano:
UBICACIÓN PROPUESTA PARA
TRASLADO DE ÁRBOLES EXISTENTES

Leyenda

— Límite de proyecto
--- Límite área de influencia

ESPECIE DE ÁRBOL CÓDIGO CANTIDAD

Ficus Benjamina	○ F-B	110 UND.
Melaleuca	○ M-C	038 UND.
Tecoma	● T-C	068 UND.
Melia Serrano	● M-S	002 UND.
Ponciana	● P-O	002 UND.
Souce	● S-C	001 UND.
Ficus Nilda	○ F-N	002 UND.
Picea	○ P-C	003 UND.
Tulipan Africano	● T-A	005 UND.
Ficus Variegata	● F-V	004 UND.
Populilla	● P-L	003 UND.
Jacaranda	○ J-D	002 UND.
Platanillo	○ P-P	002 UND.
Myoporum	● M-P	001 UND.
Melia	● M-L	006 UND.
Callistemo	● C-T	004 UND.
Grevillea	● G-V	004 UND.
Pino Araucario	● P-A	004 UND.
Laural	● L-R	001 UND.
Higo	● H-G	001 UND.
Falso Verde	● P-T	001 UND.
Palón Palón	● P-P	001 UND.



GISEL MARTÍN LOPEZ DÁVILA
ARQUITECTA
C.A.P. 21633

Gerente:
ARQ. LUIS MARTIN
BOGDANOVICH

Elaboración: PROLIMA-MML

Dibujado por: PROLIMA-MML

Fecha:
Mayo 2020

Escala:
1/1000

Lámina: **AP-42**

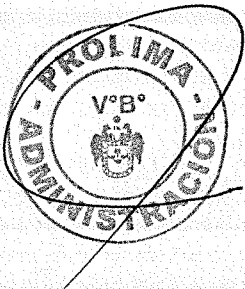
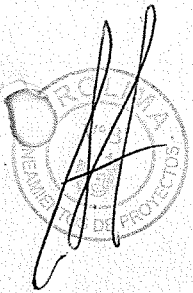
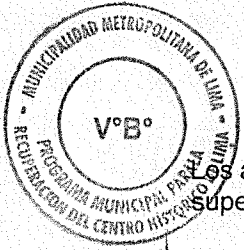
ANEXO N° 3

VERSIÓN FINAL

UBICACIÓN FINAL DE TRASPLANTE DE ÁRBOLES

0278

Los árboles se plantarán en Jr. Amazonas N° 703 - Cercado de Lima, previa coordinación con el Supervisor asignado por PROLIMA.



VERSIÓN FINAL

ANEXO N° 4

FICHA TÉCNICA DE SERVICIO DE TRASLADO DE ÁRBOLES

La ficha técnica debe contener mínimamente la siguiente información:

DATOS GENERALES

- Responsable del traslado
- Fecha del traslado
- Código del árbol
- Ubicación inicial (en Coordenadas UTM)
- Ubicación final de traslado (en Coordenadas UTM)

DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIE DE PORTE ARBÓREO

- Tipo
- Nombre común
- Nombre científico
- Altura total (m)
- Diámetro a la altura del pecho (DAP) (m)

ESTADO FÍSICO

- Condición de la copa
- Condiciones de fuste y/o estípe
- Condiciones de la raíz - Estado fitosanitario

PANEL FOTOGRÁFICO

- Foto en ubicación inicial.
- Foto en ubicación final del traslado.
- Observaciones y recomendaciones.

El diseño y la modificación del contenido de la ficha serán propuestos por parte del Coordinador del contratista y deberá ser aprobada por el supervisor asignado por la entidad.