

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo                                    | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                            | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                            | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <b>Importante</b><br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <b>Advertencia</b><br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <b>Importante para la Entidad</b><br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022- MINCETUR/DM/COPESCO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN de EJECUCIÓN DE OBRA: “Mejoramiento de los servicios turísticos públicos de la Iglesia Matriz y el recorrido de la localidad de Tingo, distrito de Tingo, Provincia de Luya, departamento de Amazonas” – componente: Iglesia Matriz.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PLAN COPESCO NACIONAL  
RUC N° : 20511035997  
Domicilio legal : Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. Corpac (ref. a dos cuadras del Puente Quiñones) Lima – Lima – San Isidro  
Teléfono : (01) 411-9500 Anexo 2353  
Correo electrónico : jquispe@mincetur.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN de EJECUCIÓN DE OBRA: “Mejoramiento de los servicios turísticos públicos de la Iglesia Matriz y el recorrido de la localidad de Tingo, distrito de Tingo, Provincia de Luya, departamento de Amazonas” – componente: Iglesia Matriz.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 3'523,240.92 (Tres Millones Quinientos veintitrés mil doscientos cuarenta con 92/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

| Valor Referencial (VR)   | Límites <sup>5</sup>   |  |
|--|--|--|
|  | Inferior   | Superior   |
| S/. 3'523,240.92<br>(Tres Millones Quinientos veintitrés mil doscientos cuarenta con 92/100 soles) | S/ 3'170,916.83<br>(Tres millones ciento setenta mil novecientos dieciséis con 83/100 soles) | S/ 3'875,565.01<br>(Tres millones ochocientos setenta y cinco mil quinientos sesenta y cinco con 01/100 soles) |

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02 – N° 020-2022-MINCETUR /DM/COPESCO-DE-UADM

- 4 El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
- 5 De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. **Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal**; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico  | : | Resolución Directoral N° <b>030-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-DE</b> , de fecha 03 de marzo de 2022 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | No corresponde   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | Adjudicación Simplificada N°007-2019-MINCETUR/DM/COPESCO-4                                     |

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|            |   |  |
|------------|---|--|
| Pagar en   | : | Caja de Plan COPESCO Nacional, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. Corpac, Lima, Lima, San Isidro.           |
| Recoger en | : | Área de Logística Plan COPESCO Nacional, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. Corpac, Lima, Lima, San Isidro. |

Costo de bases : Impresa: S/. 10.00 (Diez y 00/100 soles)  
Costo del expediente : Impreso: S/. 20.00 (Veinte y 00/100 soles)  
técnico Digital: S/. 10.00 (Diez y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N°161-2021-EF.
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Asimismo, se deberá tener en cuenta la Normas señaladas en el Requerimiento y Expediente Técnico.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- Formatos Anticorrupción debidamente firmados aprobados con Resolución Directoral N°149-2021-MINCETUR/DM/COPESCO-DE, los mismos que se encuentran publicadas en la página web institucional de la Entidad. (<https://www.gob.pe/institucion/pcn/informes-publicaciones/2773107-compromiso-antisoborno-de-socio-de-negocio> y <https://www.gob.pe/institucion/pcn/informes-publicaciones/2773126-cuestionario-de-socio-de-negocio>)

#### Importante

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de Plan COPESCO Nacional, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. Corpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará **UN** adelanto directo por el **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original, se deberá de cumplir lo indicado en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente como lo establece en el Art. 181. "Entrega del Adelanto Directo" del RLCE. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en el caso de las garantías por adelantos, procederá su ejecución, de verificarse algún hecho que afecte la posibilidad de amortizarlo en los plazos programados, con la finalidad de asegurar la amortización del adelanto otorgado, puesto que, involucra fondos públicos.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el **veinte por ciento (20%)** del monto del contrato original (Art. 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## 2.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales y tienen el carácter de pagos a cuenta y son el producto de los metrados realmente ejecutados por los precios unitarios ofertados.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste lo efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El residente de obra registrará en el cuaderno de obra los metrados del avance mensual y acumulado de las partidas realmente ejecutadas del presupuesto contratado el último día del periodo a valorizar y que se hayan ejecutado de acuerdo a las especificaciones técnicas, caso contrario, el supervisor valorizará de acuerdo a los metrados del avance mensual y acumulado de las partidas realmente ejecutadas del presupuesto contratado dentro del plazo reglamentario.

Para que proceda la valorización, las partidas deberán estar ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y los respectivos controles de calidad efectuado durante el periodo.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. El supervisor o inspector de obra, según corresponda, es el único usuario autorizado para realizar su registro.

La interacción con el sistema supone la aceptación y cumplimiento de sus términos y condiciones de uso, esto según la Directiva 001-2022-OSCE/CD, el cual dispone que:

- El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.
- Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.
- El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.
- La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la presente Directiva, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización, siendo estos los siguientes:

| N  | Documentos de sustento para la presentación de la valorización   | Documentos a presentar según tipo de valorización |                      |                     |   |                            |                      |                        |
|----|--|---|----------------------|---------------------|---|----------------------------|----------------------|------------------------|
|    |  | Obra Principal                                    | De Obras Adicionales | De Mayores Metrados | De Mayores Gastos Generales Variables<br>Diario | De Mayores Costos Directos | De Intereses Legales | Del Expediente Técnico |
| 1  | Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización   | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    |                        |
| 2  | Resumen de la Valorización   | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    |                        |
| 3  | Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 4  | Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 5  | Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 6  | Cálculo de las penalidades, en caso corresponda  | x   |                      |                     |   |                            |                      | x                      |
| 7  | Cálculo de reajustes   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 8  | Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda   | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 9  | Copia del cronograma valorizado de obra  | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 10 | Gráfico de la Curva S  | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 11 | Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 12 | Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 13 | Factura correspondiente al monto y mes de la valorización  | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    | x                      |
| 14 | Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico          | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    | x                      |
| 15 | Anexos   |   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| a  | Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)   | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| b  | Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución  |   |                      | x                   |   |                            |                      |                        |
| c  | Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra |   |                      |                     | x   |                            |                      |                        |
| d  | Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos  |   |                      |                     |   | x                          |                      |                        |
| e  | Copia de las Tasas de intereses legales  |   |                      |                     |   |                            | x                    |                        |
| f  | Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra  |   |                      |                     |   |                            |                      | x                      |

**Los controles de calidad efectuados durante el periodo**, según sea el caso, deben contener lo siguiente:

- Autorización de ingreso de material ingresado y utilizado en obra con las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, que demuestren la misma calidad o mejor del consignado en las especificaciones técnicas.
- Certificados de garantía y/o de calidad, de los materiales y/o equipos.
- Pruebas de calidad con los protocolos de norma (Densidad de Campo, prueba de resistencia a la compresión, ensayo de asentamiento del concreto, Etc.)
- Constancia de autorización del supervisor por la ejecución de cada etapa de una actividad.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados.
- Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos de ejecución de cada partida valorizada y con el detalle del objeto verificado y todo fechado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de **VALORIZACIÓN MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

#### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### **EJECUCIÓN DE OBRA**

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS  
DE LA IGLESIA MATRIZ Y EL RECORRIDO DE LA LOCALIDAD  
DE TINGO, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA,  
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" COMPONENTE: IGLESIA  
MATRIZ**

**Región: Amazonas  
Provincia: Luya  
Distrito: Tingo**

LIMA - 2022



Firmado digitalmente por:  
FERRER GUERRA Abel  
Guillermo FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 15:57:59-0500



Firmado digitalmente por:  
CACCHA ARANGO Raul Rafael  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 16:14:04-0500



Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Elmer Jose  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/03/2022 10:07:21-0500





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA IGLESIA MATRIZ Y EL RECORRIDO DE LA LOCALIDAD DE TINGO, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" COMPONENTE: IGLESIA MATRIZ**

**I. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

**1.1 INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre de la obra : **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA IGLESIA MATRIZ Y EL RECORRIDO DE LA LOCALIDAD DE TINGO, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" COMPONENTE: IGLESIA MATRIZ"**

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : Bajo Tingo (Tingo Viejo)

Provincia : Luya

Departamento : Amazonas

Altitud : 1,811 msnm

Código Único Inversión : 2345258

Expediente Técnico aprobado mediante : R.D. N° 30-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-DE

Fecha de aprobación : 03/03/2022

**1.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto consiste básicamente en:

- **La Iglesia Matriz y sus ambientes que la conforman.** Los ambientes son: Atrio, Nave de feligreses, Presbiterio, Sacristía, Salón Lateral- Baptisterio, Antecoro y el Coro Alto. Estos ambientes serán adecuados para las visitas turísticas y también para culto, y en el Salón lateral deberá tener una exhibición de los trabajos de restauración a manera de centro de Interpretación.

Dentro de la Iglesia Matriz se está reconstruyendo, según evidencia y tipología, el CORO ALTO que se encuentra a los pies de la Nave de Feligreses. Este coro será sostenido sobre vigas de madera aliso. La escalera que entrega al coro alto, nace del ambiente que se ha denominado ANTECORO, y la razón de la misma es porque existe un vano en la parte superior de este ambiente que se conecta al coro alto. Además, hay evidencia física de la existencia de una escalera, base de barro y pasos superiores de madera, que comunicaba este ambiente "Antecoro" con el coro alto.

- **La Torre de Campanario adosada a la iglesia por el muro.** - Este (muro de la epístola) será liberada o desmontada por no ser un elemento original del conjunto de la Iglesia. Su mampostería es de concreto armado con ladrillo de arcilla y es una construcción de finales del S XX.



Firmado digitalmente por:  
FERRER GUERRA Abel  
Guillermo FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 15:58:13-0500



Firmado digitalmente por:  
CACCHA ARANGO Raul Rafael  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 16:14:13-0500



Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Elmer Jose  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/03/2022 10:07:34-0500



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El proyecto propone la reconstrucción de una Torre de Campanario, pero Exenta de la edificación, valga decir a unos metros del atrio de la Iglesia. Se propone exenta porque obedece a la tipología que encontramos en la región (San Pedro de Jalca, Iglesia de Quiduicanas, entre otras) y será de materiales contemporáneos y acabados propios de la zona similares a la Iglesia Matriz restaurada: Basamento, primer y segundo cuerpo de piedra y el último cuerpo o el superior liso y pintado, cobertura de estructura de madera con carrizo y teja andina de arcilla artesanal en el exterior. Esta edificación obedece entonces a una reconstrucción, u obra nueva o adaptación.

**-Los Servicios Higiénicos.** - será una construcción discreta que estará escondida entre las pircas, ubicada en una de las explanadas que contempla el proyecto. La explanada de menor cota, con accesos fáciles y reglamentario. Serán techados pero abiertos para tener una buena ventilación, los acabados serán rústicos y ayudarán a la fácil limpieza de esta zona.

Estas tres edificaciones se complementan para poner en valor la Iglesia y lograr el "mejoramiento" de los servicios turístico. Sin embargo, estas edificaciones tienen distintas materialidades, mientras que la Iglesia per se es una edificación antigua de anchos muros de adobe, techos de madera de par y nudillo y contrafuertes de piedra y de adobe, las otras dos edificaciones y los muros de contención son de concreto armado con mampostería de ladrillo y enchapes de piedra asentados con cemento, consecuentemente, el cuadro de acabados y el proceso constructivo y de restauración son muy distintos.

#### Iglesia Matriz:

Para los trabajos de reconstrucción y restauración de los muros de adobe se deberá de procurar utilizar la misma tierra de los adobes que serán desmontados. Valga decir los nuevos adobes que se usarán en la restauración de muros y contrafuertes deberán ser, preferentemente, elaborados con la misma tierra y con la introducción de la paja, arena gruesa y el mucilago según lo expresa las Especificaciones Técnicas del proyecto. En cuanto a los contrafuertes de piedra, y el contrazócalo de piedra, las piedras que se utilizarán deberán de ser las mismas que conforman los actuales contrafuertes derruidos.

Las paredes tendrán dos tipos de tarrajes de barro: tarrajeo primario o grueso (con paja de arroz de procedencia local o similar) y el arenado fino (barro tamizado y bosta de burro mezclado con mucilago) y pintura al óleo mate como acabado final. Interiormente se repetirán estos tarrajes de barro y pintado al óleo mate.

Para los techos, se tendrá que desmontar toda la estructura actual, para evaluar el verdadero estado de conservación de los elementos de Par y Nudillo. Según el levantamiento del estado actual, estas estructuras de madera se encuentran en buen estado de conservación, por lo que es importante trabajar de tal manera de lograr su conservación. Sin embargo, el estado de conservación de las viguetas, vigas secundarias, correas y cintillos es muy malo por lo que deberán de ser reemplazados en su totalidad, reemplazo que se hará por maderos de naturaleza similar por ser de acceso local (maguey, eucaliptos, y carrizo). Finalmente, todas las vigas tensoras (historiadas y no historiadas) y las ménsulas que las soportan en el arranque, serán también restauradas, realizando trabajos de carpintería curativa que considere injertos con cola animal, un tratamiento de saturación de preservante de madera y un acabado adecuado. Para asentar la teja andina artesanal que es la cobertura de los techos, se utilizará el barro: la técnica vernácula, y se introducirá papel parafinado entre los carrizos y la teja para lograr una eficiente impermeabilización. Las tejas serán desmontadas y se procederá a descartar las destruidas y a recuperar las que se encuentren en buen estado de conservación.

El piso interior de la iglesia será de baldosa gres de formato de 30x30 cm., para contextualizar el ambiente y darle un acabado rústico.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### Torre Exenta de Campanario:

La Torre exenta contará con una estructura de concreto armado ya que es una construcción nueva, con diseño contextualizado al área rural de Tingo y a la tipología de su naturaleza. Los dos primeros cuerpos inferiores estarán enchapados con la piedra local, en posición similar al de los contrafuertes actuales. El enchape no es tipo laja, sino introduciendo las piezas horizontalmente, simulando un empicardo. El cuerpo superior será tarrajado con cemento boleando las esquinas, la separación de los cuerpos a través de piedras sobresalidas a manera de cornisas, y pilastras de piedra que flanquearán los lados verticales de las ventanas del campanario. Contará con estructura de techo de madera a dos aguas y teja andina de arcilla, como todo el conjunto arquitectónico de la Iglesia Matriz. Interiormente tendrá una escalera caracol de hierro con los pasos de madera,

#### Núcleo de Servicios Higiénicos:

Para la zona de servicios higiénicos, se usarán muros de concreto armado o pórticos de concreto armado y mampostería de ladrillo. La cobertura será una estructura de madera, a manera de tijerales, con el mismo detalle de cielo raso de la Iglesia: viguetas, correas, carrizo y teja andina artesanal de arcilla. Los pisos contarán con piso cerámico de alto tránsito.

#### Otros Elementos Exteriores:

El proyecto contempla la construcción de una rampa reglamentaria, que une la explanada del nivel de la Iglesia con el nivel más bajo y donde se encuentra el núcleo de servicios higiénicos.

Asimismo, estas dos explanadas están separadas por pequeños muros de contención de concreto armado enchapados en piedra local

#### **PAISAJISMO**

El proyecto contempla la introducción de algunas plantas y árboles locales como parte del diseño paisajístico. Se han diseñado zonas denominadas "jardinerías" que están separadas del piso por sardineles, en la explanada superior y colindantes al muro testero de la Iglesia, y una en la explanada inferior las que contendrán las especies locales de flores moradas (la Poleo) y amarillas (Angocasacha).

Adicionalmente, entre las bancas de concreto que se encuentran en lugares estratégicos se plantea la siembra de árboles.

### **1.3 FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección permitirá, brindar una infraestructura adecuada para su puesta en valor para el uso turístico. Dicha infraestructura mejorará el turismo en la zona del proyecto, aumentará el público asistente por lo que habrá un crecimiento económico en la zona favoreciendo principalmente a la población aledaña al proyecto de la Obra: "Mejoramiento de los Servicios Públicos de la Iglesia Matriz y el recorrido de la localidad de Tingo, Provincia de Luya, Departamento de Amazonas", Componente: Iglesia Matriz, contribuirá al fortalecimiento y consolidación de la actividad turística a nivel regional y nacional, con beneficios a corto, mediano y largo plazo.

### **1.4 LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y OTROS QUE DEBERÁN CONSIDERARSE DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.**

- i. *Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA). Aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas, y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción, y sus modificatorias.*



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ii. *NORMA TÉCNICA de METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS (RD N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje a efectuar.*
- iii. *Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.*
- iv. *Norma Técnica de Edificación A.060 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04). Aplicable al diseño arquitectónico.*
- v. *Norma Técnica de Edificación U.190 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad" (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04). Aplicable al diseño arquitectónico, de ser el caso.*
- vi. *Código Nacional de Electricidad.*
- vii. *Parámetros Urbanísticos y Edificatorios de la Municipalidad correspondiente. Aplicable al diseño arquitectónico.*
- viii. *Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG y normas vigentes*
- ix. *N° 29090, LEY DE REGULACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES, Aplicable al trámite obtención de las licencias de habilitación urbana y de edificación; fiscalización en la ejecución de los respectivos proyectos; y la recepción de obras de habilitación urbana y la conformidad de obra y declaratoria de edificación; garantizando la calidad de vida y la seguridad jurídica privada y pública.*
- x. *Decreto Supremo N° 029-2019 Ministerio Vivienda, Reglamento dwe Licencias de Habilitación urbana y licencias de edificación.*
- xi. *Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley y su reglamento, modificada a través del Decreto Legislativo 1444.*
- xii. *Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.*
- xiii. *Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, QUE APRUEBA EL Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.*
- xiv. *Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.*
- xv. *Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley N° 28296*
- xvi. *Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE" aprobada mediante RESOLUCIÓN N° D000002-2022-OSCE-PRE*
- xvii. *Mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, publicada el 03 de diciembre del 2021, se aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que contiene los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, y sus modificatorias. Esta normativa deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, la cual previamente establecía los lineamientos respectivos para la elaboración del Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el centro de trabajo.*
- xviii. *El Contratista asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.*

**1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico respectivo.

**1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo de ejecución de obra es de **150 días calendario**.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## 1.8 ADELANTOS

### a. Adelanto Directo

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, se deberá de cumplir lo indicado en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (08) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente como se establece en el Art. 181. "Entrega del Adelanto Directo" del RLCE. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en el caso de las garantías por adelantos, procederá su ejecución, de verificarse algún hecho que afecte la posibilidad de amortizarlo en los plazos programados, con la finalidad de asegurar la amortización del adelanto otorgado, puesto que, involucra fondos públicos.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### b. Adelanto para materiales e insumos

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original (Art. 180° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

## 1.9 VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales y tienen el carácter de pagos a cuenta y son el producto de los metrados realmente ejecutados por los precios unitarios ofertados.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este lo efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El residente de obra registrará en el cuaderno de obra los metrados del avance mensual y acumulado de las partidas realmente ejecutadas del presupuesto contratado el último día del periodo a valorizar y que se hayan ejecutado de acuerdo a las especificaciones técnicas, caso contrario, el supervisor valorizará de acuerdo a los metrados del avance mensual y





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

acumulado de las partidas realmente ejecutadas del presupuesto contratado dentro del plazo reglamentario.

Para que proceda la valorización, las partidas deberán estar ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y los respectivos **controles de calidad efectuado durante el periodo.**

**Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE.** El supervisor o inspector de obra, según corresponda, es el único usuario autorizado para realizar su registro. La interacción con el sistema supone la aceptación y cumplimiento de sus términos y condiciones de uso, esto según la Directiva 001-2022-OSCE/CD.

- El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.
- Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.
- El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.
- La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la presente Directiva, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización, siendo estos los siguientes:

| N  | Documentos de sustento para la presentación de la valorización   | Documentos a presentar según tipo de valorización |                      |                     |  |                            |                      |                        |
|----|--|---|----------------------|---------------------|--|----------------------------|----------------------|------------------------|
|    |  | Obra Principal                                    | De Obras Adicionales | De Mayores Metrados | De Mayores Gastos Generales Variables Diario | De Mayores Costos Directos | De Intereses Legales | Del Expediente Técnico |
| 1  | Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización   | x   | x                    | x                   | x  | x                          | x                    |                        |
| 2  | Resumen de la Valorización   | x   | x                    | x                   | x  | x                          | x                    |                        |
| 3  | Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)  | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 4  | Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo   | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 5  | Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo   | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 6  | Cálculo de las penalidades, en caso corresponda  | x   |                      |                     |  |                            |                      | x                      |
| 7  | Cálculo de reajustes   | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 8  | Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda   | x   |                      |                     |  |                            |                      |                        |
| 9  | Copia del cronograma valorizado de obra  | x   |                      |                     |  |                            |                      |                        |
| 10 | Gráfico de la Curva S  | x   |                      |                     |  |                            |                      |                        |
| 11 | Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda  | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 12 | Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo  | x   | x                    | x                   |  |                            |                      |                        |
| 13 | Factura correspondiente al monto y mes de la valorización  | x   | x                    | x                   | x  | x                          | x                    | x                      |
| 14 | Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico          | x   | x                    | x                   | x  | x                          | x                    | x                      |
| 15 | Anexos   |   |                      |                     |  |                            |                      |                        |
| a  | Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)   | x   |                      |                     |  |                            |                      |                        |
| b  | Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución  |   |                      | x                   |  |                            |                      |                        |
| c  | Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra |   |                      |                     | x  |                            |                      |                        |
| d  | Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos  |   |                      |                     |  | x                          |                      |                        |
| e  | Copia de las Tasas de intereses legales  |   |                      |                     |  |                            | x                    |                        |
| f  | Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra  |   |                      |                     |  |                            |                      | x                      |

**Los controles de calidad efectuados durante el periodo,** según sea el caso, deben contener lo siguiente:

- Autorización de ingreso de material ingresado y utilizado en obra con las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, que demuestren la misma calidad o mejor del consignado en las especificaciones técnicas.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Certificados de garantía y/o de calidad, de los materiales y/o equipos.
- Pruebas de calidad con los protocolos de norma (Densidad de Campo, prueba de resistencia a la compresión, ensayo de asentamiento del concreto, Etc.)
- Constancia de autorización del supervisor por la ejecución de cada etapa de una actividad.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados.
- Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos de ejecución de cada partida valorizada y con el detalle del objeto verificado y todo fechado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de **VALORIZACIÓN MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

La documentación mínima a presentar en cada valorización mensual (inc. adicionales) será escaneada en CD, DVD o USB, y será presentada en conjunto en cada valorización mensual, vía mesa de partes virtual (capacidad superior a 20 MB deberá ser subido a una nube o servicio de almacenamiento de datos en internet, remitiendo el Link de descarga) y en físico la versión original.

**CUADERNO DE OBRA:** En cumplimiento a la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", el acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

#### 1.10 REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 1.11 PENALIDADES

##### 1.11.01 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{0.15 \times \text{plazo vigente en días}}$$

#### 1.11.02 OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades a las que estará sujeto EL CONTRATISTA, en aplicación del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el monto máximo por concepto de Otras Penalidades será equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, estas se describen en la siguiente tabla:

| N° | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|---|---------------------|--|
| 1  | <p><b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>Cuando el Contratista, no evidencie el cumplimiento de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, incumpliendo con:</p> <p>La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción", Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>La entrega y reposición de Equipos de Protección Personal (EPP), pudiendo ser: cascos de seguridad, botas y/o zapatos de seguridad, guantes, lentes, protectores auditivos, protectores respiratorios, sistemas de sujeción anticaídas, uniformes para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <p>Punto 13, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>Punto O.E. 1.2.1.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Numeral 6.14 del Artículo 6, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>La Instalación, mantenimiento y capacitación de Equipos de Protección Colectiva (EPC), pudiendo ser: mallas de PVC anaranjadas, cintas de seguridad y/o de peligro, porta cintas, tranqueras, conos, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros, redes de protección, barandas, sistemas de guardas, sistemas de bloqueo, diferenciales para tableros eléctricos provisionales, sistemas de entibados, tapas para abertura de losas en pisos, sistemas de ventilación y/o extracción de aire (gases tóxicos), pases peatonales y vehiculares, letreros de advertencia, líneas de vida, pantallas ignífugas, y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <p>Punto 14, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>Punto O.E. 1.2.1.2, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Letra "e" del Artículo 15, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>Letra "k" del Artículo 52, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>Preparación y Respuesta ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo, con la implementación de los equipos de emergencias, tales como extintores, tablas o camillas de rescate, cuelleras o protectores cervicales,</p> | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |





Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| Nº | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|---|---------------------|--|
|    | <p>botiquines, tópicos, y otros de acuerdo a los peligros identificados en la obra a ejecutar, etc. Sustentado en:</p> <p>Punto O.E. 1.2.2, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Artículos 47, 48, 49 y el Anexo 3, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>La implementación de los servicios de bienestar para los trabajadores tales como vestuario, comedor, agua para consumo humano, y servicios higiénicos. Sustentado en:</p> <p>Punto 10, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros. Tales como, señales de advertencia, de prohibición, de obligación e indicativa con información de las áreas de trabajo, que tenga la finalidad de informar al personal de obra y público en general, y para tránsito peatonal o vehicular. Sustentado en:</p> <p>Punto 7.7, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>La multa es por cada día, verificada y registrada la deficiencia</p>  |                     |  |
| 2  | <p><b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto 9, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto O.E. 1.2.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra J del Artículo 5, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Numeral "17.2", "17.4", "17.5", del Artículo 17, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> </li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con presentar a la Entidad y Supervisión el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, elaborado de acuerdo con las exigencias señaladas en la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA y/o sus posteriores modificatorias, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de obra.</li> <li>• Cuando la Contratista no cumpla con presentar evidencia de la aprobación de su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo por parte del MINSA</li> </ul> <p>La multa es por cada día de incumplimiento</p> | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 3  | <p><b>PROTOCOLOS COVID - 19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con lo dispuesto en la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021 aprobado por la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus posteriores modificatorias y/o actualizaciones.</li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con informar sobre las incidencias en la detección de los casos de COVID-19 y dar cumplimiento al distanciamiento social.</li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla en dotar de los elementos de protección personal requeridos por la autoridad sanitaria, que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.</li> </ul> <p>La multa es por cada evento, verificado y registrado el incumplimiento</p>  | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 4  | <p><b>INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor. La multa es por cada evento.</p>   | 0.50 UIT            | Anotación en el Cuaderno de Obra, e Informe del Supervisor o Inspector                                   |
| 5  | <p><b>MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en obra, de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales. La multa es por cada día de incumplimiento verificado y registrado en cuaderno de obra.</p>  | 0.50 UIT            | Informe del Supervisor o Inspector y/o Coordinador de Obra   |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| Nº | MOTIVO   | PENALIDAD A APLICAR                                     | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|----|--|---|---|
| 6  | <b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b><br>Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.   | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o Coordinador de Obra.   |
| 7  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra.<br>La multa es por cada día de atraso.<br>La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.  | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector  |
| 8  | <b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA</b><br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales; incumpliendo con presentar los documentos indicados en el numeral 1.9 de los Términos de Referencia, perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta se considera según detalle de cada documento solicitado (por ejemplo: póliza de seguro y su sustento de pago (comprobante de pago y constancia de depósito), cuaderno de visita técnica y documentación técnica firmada), y toda la valorización debe ser firmada por el residente y lo que corresponda por los especialistas del contratista ejecutor.<br>La multa será por evento para cada trámite documentario.   | 0.35 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o coordinador de obra  |
| 9  | <b>RESIDENTE DE OBRA</b><br>Cuando el Residente de Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de inasistencia, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:<br>✓ Por fallecimiento del profesional propuesto.<br>✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.  | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 10 | <b>CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN</b><br>Cuando el contratista NO presente a la Entidad el calendario de participación de todo el personal ofertado, como máximo el día en que se inicia la obra, y dicho calendario de participación deberá ser actualizado y presentado cada vez que se actualice o modifique el calendario de avance de obra valorizado y el programa CPM, contando con un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la fecha de notificación de la aprobación de la Entidad (aprobación del calendario por ampliación de plazo y/o aprobación del calendario acelerado de Obra).<br>La multa es por cada día de retraso en su presentación.  | 0.50 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 11 | <b>ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA</b><br>Cuando los especialistas ofertados por el Contratista, NO se encuentren en la obra. La multa es por cada día de inasistencia por cada especialista. Esto de acuerdo al porcentaje de su intervención en el calendario de participación entregado al inicio de obra y/o a la aprobación del calendario por ampliación de plazo y/o aprobación del calendario acelerado de Obra y/o actualización solicitada.<br>Se tomará en cuenta para el control de asistencia el cuaderno de visita técnica a Obra, y se verificará la firma según documento de identidad, de no realizarse el registro en el cuaderno de Obra se considerará como inasistencia del especialista.   | 0.25 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad, tomando en cuenta el cuaderno de visita técnica de obra |
| 12 | <b>POR NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PERSONAL SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 190.5 DEL ART. 190° DEL REGLAMENTO</b><br>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado  | 0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 13 | <b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL – CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b><br>Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato. El incumplimiento de esta obligación acarrea penalidad. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión; de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.<br>La multa será por cada día de ausencia del personal en obra. | 1 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 14 | <b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b><br>Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, luego de siete (07) días calendario de ser requerido por el Supervisor, y cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra. La multa es por cada equipo y día de ausencia de acuerdo al cronograma vigente de obra.  | 0.50 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| Nº | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|---|---------------------|--|
| 15 | <b>OPERATIVIDAD DE EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b><br>Cuando El Contratista no cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización, afectando el correcto desarrollo de los trabajos de obra.<br>La multa es por cada evento verificado y registrado en cuaderno de obra.  | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 16 | <b>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO</b><br>Cuando El Contratista no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos por el supervisor o Entidad.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 0.25 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 17 | <b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b><br>Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.<br>La multa es por ocurrencia del evento.  | 0.50 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 18 | <b>ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS O EQUIPOS</b><br>Cuando El Contratista realice el almacenamiento de materiales y/o insumos y/o equipos en lugares o ambientes no autorizados por El Supervisor.<br>La multa es por ocurrencia del evento.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 19 | <b>PLAN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b><br>Cuando el contratista no presente su Plan de residuos sólidos a los cinco (05) primeros días de iniciada la obra el cual debe ser implementado de forma inmediata.<br>La penalidad será aplicada por cada día de retraso.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 20 | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión o inspector <b>en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra</b> . Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado.   | 1 UIT               | Informe del supervisor y/o inspector y/o anotación en el cuaderno de obra.                               |
| 21 | <b>CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b><br>Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la valorización acumulada programada, el contratista no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes a la aprobación de la valorización de Obra por parte del supervisor o inspector y/o la entrega a la Entidad. La penalidad será aplicada por cada día de retraso.  | 1 UIT               | Informe del supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra.  |
| 22 | <b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO CONFORME AL ART 198.7 DEL RLCE</b><br>Cuando se otorgue una ampliación de plazo, el contratista deberá de presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, (considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida) en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.<br>La penalidad será aplicada por cada día de retraso. | 0.5 UIT             | Informe del supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra.  |
| 23 | <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSIÓN)</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 05 primeros días hábiles de cada mes coberturado)<br><br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 0.50 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 24 | <b>SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE (CAR)</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura y la cancelación total o parcial del citado seguro, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio de obra.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.  | 1 UIT               | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 25 | <b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b><br>Cuando el Contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. Dicho reporte será enviado en un plazo máximo de 24 horas por escrito a la Entidad vía Mesa de Partes virtual o Correo Electrónico al coordinador de Obras.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 1 UIT               | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 26 | <b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b><br>Cuando El Contratista no cumpla con anotar semanalmente en el cuaderno de obra (físico o digital) el desarrollo de la administración de riesgos.<br>La multa es por evento u ocurrencia.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

| Nº | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|----|---|---------------------|---|
| 27 | <b>REPRESENTANTE LEGAL</b><br>Cuando el Representante Legal NO se presente a una reunión oficialmente convocada mediante notificación escrita enviada físicamente o vía correo electrónico por la Dirección Ejecutiva o la Unidad de Ejecución de Obras. La citación se realizará con un mínimo de 48 horas de anticipación.<br>La penalidad será aplicada por cada reunión oficialmente convocada en la que no se cuente con su presencia. | 0.5 UIT             | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad                                       |
| 28 | <b>SOBREVALORIZACIÓN</b><br>Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.<br>La penalidad será aplicada por cada evento.   | 1 UIT               | Informe del supervisor o inspector, o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 29 | <b>VALORIZACIONES</b><br>Cuando el Contratista presente a la Supervisión las valorizaciones de obra en fecha posterior al último día de cada mes.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.  | 0.75 UIT            | Informe del supervisor o inspector, o informe del coordinador de obras                                  |

En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

**Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta (valorizaciones de Obra), del pago final o en la liquidación final de Obra,** o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Los informes que sustentan el procedimiento o forma de aplicación de las penalidades, serán notificados al contratista durante la ejecución de la Obra o en la etapa de liquidación del contrato.

#### 1.12 RETIRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

A requerimiento de la Entidad, el contratista deberá retirar de la obra el equipo, materiales, excedentes o demás bienes que no vayan a ser utilizados en la obra. En caso el contratista no retire los materiales y/o equipos de la obra en el plazo otorgado por la entidad, cualquier daño y/o pérdida será de su exclusiva responsabilidad, así como los costos que pueda irrogar a la entidad su custodia.

#### 1.13 SEGUROS

Constituye obligación esencial a cargo del contratista obtener los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra; hasta que la obra materia del contrato haya sido recibida por la Entidad, con la finalidad de cubrir los riesgos inherentes a toda obra.

El Contratista después de suscrito el contrato deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de Proceso.

Sin perjuicio de sus responsabilidades que se derivan del Contrato correspondiente, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños que se pudieren presentar en la obra:

##### **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

Todo el personal que participe en la ejecución de la obra en todas sus etapas y labores, deberá contar con una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de acuerdo con la Ley, durante todo el periodo de su participación, en función a sus contratos



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

específicos, los que podrán ser auditados por la Entidad y/o el Ministerio de Trabajo (de parte o a solicitud de La Entidad).

**Seguro contra todo riesgo CAR**

El Contratista deberá presentar una póliza de seguro todo riesgo de construcción y montaje, la misma que deberá contener las siguientes coberturas:

| N° | COBERTURAS            | CONCEPTO  |
|----|-----------------------|---|
| 01 | Cobertura A           | Daños materiales que sufran los bienes asegurados.  |
| 02 | Cobertura B           | Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.  |
| 03 | Cobertura C           | Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas. |
| 04 | Cobertura D           | Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas de la Cláusula de Mantenimiento del Contrato de Construcción. |
| 05 | Cobertura E           | Responsabilidad Civil extra-contractual en que incurra el Asegurado por daños causados a bienes de terceros.  |
| 06 | Cobertura F           | La Responsabilidad Civil extra-contractual por lesiones personales.   |
| 07 | Cobertura G           | Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la presente Póliza.  |
| 08 | Cláusulas adicionales | Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.<br>Responsabilidad Civil Cruzada.<br>Almacenaje de Material de Construcción<br>Transportes                              |

Es responsabilidad del Contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Las pólizas estarán endosadas y a disposición de La Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de Contrato.

Los seguros deben encontrarse vigentes desde la fecha de inicio de la ejecución de la obra hasta la recepción final de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Las pólizas de seguro, deben ser presentados a la supervisión y/o a la Entidad, al inicio de ejecución de obra.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a La Entidad libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con La Entidad, asimismo el Contratista deberá de cumplir con cualquier cambio en la legislación o normativa laboral que impacte en las obligaciones con su personal.

#### 1.14 SUBCONTRATACIÓN

El contrato de obra deberá ser ejecutado directamente por El Contratista y/o sus integrantes en caso de consorcio, siendo la Subcontratación normada y aprobada de ser el caso según el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 147 de su Reglamento, no pudiendo subcontratarse cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

#### 1.15 ASIGNACIÓN DE RIESGOS

| IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO |                 |  |  |                                  | ESTRATEGIA DE RESPUESTA |
|---------------------------|-----------------|--|--|----------------------------------|-------------------------|
| CÓDIGO                    | CATEGORÍA       | DECLARACIÓN DEL RIESGO   | DISPARADOR   | PROPIETARIO                      | ASIGNADO A              |
| R 001                     | SOCIALES        | Debido a que cuando se este interviniendo en la iglesia y en los muros de contenciones de la meta de obras exteriores, produce afectaciones a terrenos aledaños (vecinos) podría ocurrir que la población sensible, origine conflictos sociales en contra del proyecto afectando con el tiempo de ejecución de obra.                       |  | Gerente de Obras                 | Entidad                 |
| R 002                     | OPERATIVOS      | Debido a una inadecuada programación de adquisiciones podría ocurrir que no se consigan los mismos insumos necesarios en el tiempo requerido, afectando el tiempo de ejecución y costo de la obra.   | Demora en la adquisición y/o compra de insumo importante (ruta crítica) para partida futura a ejecutarse que por su naturaleza debe adquirirse con anticipación. | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 003                     | EXTRAORDINARIOS | Debido a lluvias anormales (por la naturaleza de la zona) podría ocurrir que la obra se paralice afectando al tiempo y costo del proyecto.   |  | Gerente de Obra                  | Entidad                 |
| R 004                     | ARQUEOLÓGICOS   | Debido a las excavaciones masivas, para la construcción de los muros de contención y campanario (cimientos profundos), podría ocurrir que se encuentren restos arqueológicos, afectando al tiempo y costo de la obra.  | Consulta Técnica por parte del Contratista a la Entidad.   | Arqueólogo de la Unidad de Obras | Entidad                 |
| R 005                     | AMBIENTALES     | Debido al incumplimiento de los compromisos ambientales, se podría incurrir en faltas con la autoridad en materia de fiscalización ambiental, lo cual podría generar desde observaciones, procesos administrativos sancionadores hasta la paralización de la obra, impactando en tiempo, alcance y costos.                                 | Falta de sustento y veracidad en los informes de valorización  | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 006                     | SOCIALES        | Debido al posible reclamo hacia el contratista y a la entidad de parte del Sindicato local, por mayor participación de la población local de obra, esto podría originar conflictos sociales en contra del proyecto afectando el tiempo de la ejecución de obra.  | Presencia del Sindicato local en las inmediaciones de la obra.   | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 007                     | OPERATIVOS      | Debido a que en la zona del proyecto, se proyectara muro de contención que colindan (distancia aprox. 10 metros) con un abismo, en la partida de encofrado de los muros de contención se pueden susitar accidentes severos en obra por caída del personal, lo cual generara retraso en su entrega, afectando al tiempo y costo de la obra. | Incidentes o accidentes leves.   | Gerente de Obra                  | Contratista             |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

|       |               |  |  |                 |             |
|-------|---------------|--|--|-----------------|-------------|
| R 008 | TÉCNICOS      | Debido al incumplimiento de las funciones de control técnico de los trabajos por parte del personal clave del contratista, se podrían generar deficiencias técnicas en la ejecución de la obra.  | Ejecución de actividades sin la supervisión técnica  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 009 | TÉCNICOS      | Debido a que la obra interviene una edificación histórica, podría ocurrir retrasos en las partidas ligadas a las intervenciones restaurativas por vicios ocultos, afectando a alcance, tiempo y costo del proyecto.  | Hallazgos de pintura mural, mayor porcentaje de daño en maderas, evidencias históricas, aparición de fallas estructurales. | Gerente de Obra | Entidad     |
| R 010 | SOCIALES      | Debido al incumplimiento de pago al personal obrero y proveedores locales por parte del contratista, se puede generar paralizaciones temporales de obra, trayendo como consecuencia demoras en la Ejecución, incrementos de tiempo y costos, además de impactar negativamente a la imagen institucional. | Manifestaciones públicas, paralizaciones, quejas reiterativas  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 011 | LEGALES       | Incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, la supervisión de obra y consultor del PMA, que podría ocasionar la resolución del contrato, impactando de manera negativa en tiempo, costos, calidad e imagen institucional.  | Anotaciones en el cuaderno de obra, informes de supervisión  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 012 | ARQUEOLÓGICOS | Retraso en la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura, ocasionando retrasos en el inicio de la ejecución de la obra, impactos en tiempo y costo.   | Adjudicación de la Licitación de Obra  | Gerente de Obra | Entidad     |
| R 013 | ARQUEOLÓGICOS | Retrasos en la ejecución de excavaciones de obra, que afecte el tiempo de contrato del Plan de Monitoreo Arqueológico, generando posibles resoluciones de contrato e impactando en tiempo y costo.   | Al incumplimiento del cronograma de obras en las partidas de excavaciones y movimientos de tierra                          | Gerente de Obra | Entidad     |

Estos riesgos no son limitantes, dado que, en la etapa de ejecución contractual, se pueden presentar otros riesgos no previstos.

#### 1.16 RECEPCIÓN DE OBRA

La conformidad final de Obra será otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por el comité de Recepción de obra quien informará a la Unidad de Ejecución de Obras. La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

#### 1.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 1.18 LIQUIDACIÓN DE OBRA

Es un procedimiento técnico administrativo, debidamente documentado, que consiste en recalcular las valorizaciones, reajustes, adicionales, deductivos, reducciones, etc., y cuantificar el total de las penalidades incurridas por el contratista pendientes por descontar, que describe la ejecución financiera de la obra y que incluye el monto total pagado al Contratista o al Supervisor de Obra, y los saldos económicos por pagar o devolver. La liquidación del Contrato de Obra debe de ser presentada por el Contratista de conformidad con lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas complementarias y modificatorias.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De igual forma es de aplicación el literal c), del artículo 155 del RLCE – "Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en la liquidación final del contrato, en el caso de consultoría de obras y ejecución de obras. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista".

El contratista elaborará el expediente de liquidación de obra, siguiendo los lineamientos establecidos en la Directiva N°009-2017-MINCETUR/DM/COPESCO-DE.

## 1.19 DOCUMENTACIÓN QUE BRINDARA LA ENTIDAD

### 1.19.01 Del Expediente Técnico

El expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA IGLESIA MATRIZ Y EL RECORRIDO DE LA LOCALIDAD DE TINGO, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" COMPONENTE: IGLESIA MATRIZ", aprobado con Resolución Directoral R.D. N° 30-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-DE del 03 de marzo de 2022; comprende los documentos técnicos que en adelante se les denominará "el expediente técnico de Obra", que esta adjunta como anexo de las bases del procedimiento de selección.

La documentación física está conformada por un total de once (11) files, el mismo que será entregado por la Entidad al postor beneficiario con la Buena Pro posterior a la firma del contrato.

## 1.20 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales y del personal que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un Residente de Obra.  
El listado de participantes podrá ser solicitado por la Entidad o el supervisor y/o Inspector de obra.
- b) El contratista tiene la obligación de remplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o Inspector.
- c) El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas referentes al tema.
- d) El contratista tiene la obligación de presentar y cumplir el Plan de Trabajo que incluya el/los frentes de trabajo, personal involucrado, subcontratistas, cronograma de actividades, medidas para asegurar el distanciamiento social, entre otros, que correspondan, de acuerdo con las exigencias señaladas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias.
- e) El contratista tiene la obligación de presentar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, elaborado de acuerdo con las exigencias señaladas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias.
- f) El contratista tiene la obligación de cumplir lo dispuesto en el Documento Técnico "lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" aprobado por la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias, y el Protocolo correspondiente, aplicando de forma obligatoria los siguientes siete (7) lineamientos básicos cuando corresponda:
  - Limpieza y Desinfección de los centros de trabajo.
  - Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo.
  - Lavado y Desinfección de manos obligatorio.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
  - Medidas preventivas de aplicación colectiva.
  - Medidas de protección personal.
  - Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID 19.
- g) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- h) Le corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- i) Constituye obligación esencial del contratista que el residente de obra y el plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la programación prevista en el expediente técnico y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (estructura de costos, etc.).
- j) Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.
- k) De darse el caso de atraso injustificado, por causas imputables al Contratista, en la ejecución de la obra y de ser necesario la continuidad de los trabajos del plan de monitoreo arqueológico al estar pendiente las partidas de movimiento de tierra de la obra, el costo que demande dichas intervenciones que impliquen remoción de suelos; será asumido por el contratista, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- l) El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años.
- m) El Contratista para el inicio de la obra y en las valorizaciones de Obra deberá presentar el Certificado de Habilidad del personal propuesto.
- n) El Contratista para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal ofertado de conformidad al calendario de ejecución de la obra.
- o) Obligación de sustentar cada partida valorizada de conformidad a las especificaciones técnicas del expediente técnico en el mes que corresponde.

#### 1.21 OTROS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS AL CONTRATISTA

- El contratista debe velar por la Vigilancia y Seguridad de la obra durante todos los días en que la obra se encuentre bajo su custodia a turno completo (día y noche).
- El contratista deberá contar con personal de apoyo que participará de manera permanente durante la ejecución de la obra. El personal de apoyo requerido es el siguiente:
  - ✓ **Un (1) Asistente del residente**, cuyo perfil es el siguiente:
    - FORMACIÓN ACADÉMICA: Bachiller o titulado en ingeniería civil y/o arquitectura.
    - EXPERIENCIA: Experiencia mínima de dos (02) años computados a partir de la obtención del bachillerato.
  - ✓ **Un (1) Topógrafo**, cuyo perfil es el siguiente:
    - FORMACIÓN ACADÉMICA: Bachiller o titulado en ingeniería civil y/o técnico en topografía.
    - EXPERIENCIA: Experiencia mínima de dos (02) años a partir del bachiller y/o diploma.

Para efectos del procedimiento de selección, el perfil del/los profesionales(es) señalado(s) anteriormente, se acreditará con la "Declaración Jurada de Cumplimiento de Expediente Técnico" (Anexo N° 3) contenida en la oferta del postor de las bases.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Los documentos que sustentan la formación académica y experiencia de los profesionales antes mencionados, deberán ser presentados dentro de los siguientes dos (02) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución, para la evaluación y aprobación correspondiente.**

## 1.22 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectué a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes con una anticipación no menor a 30 días.

## 1.23 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A    | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL   |          |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
|------|---|----------|----------------------|----------|---|---|------|---|-----------------------------|------|---|-----------|------|---|-----------|------|---|---------------------|------|---|-----------------------|------|---|--------------------------------|------|---|---------------------------------------|------|---|-------------------|------|----|---|------|----|--|------|----|---|------|----|-------------------|------|----|---|------|----|-----------------------------------|------|
| A.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO  |          |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
|      | Requisitos:   |          |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
|      | <table><tr><th>ITEM</th><th>MAQUINARIA Y EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ROTMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>OHMIMETRO</td><td>2.00</td></tr><tr><td>4</td><td>LUXOMETRO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>ELECTRODO DE PRUEBA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>ASPIRADORA INDUSTRIAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>VOLQUETE DE 14 M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES.</td><td>2.00</td></tr><tr><td>11</td><td>ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA</td><td>1.00</td></tr></table> | ITEM     | MAQUINARIA Y EQUIPOS | CANTIDAD | 1 | ROTMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO | 1.00 | 2 | MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V | 1.00 | 3 | OHMIMETRO | 2.00 | 4 | LUXOMETRO | 1.00 | 5 | ELECTRODO DE PRUEBA | 1.00 | 6 | ASPIRADORA INDUSTRIAL | 1.00 | 7 | MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3 | 1.00 | 8 | SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP | 1.00 | 9 | VOLQUETE DE 14 M3 | 1.00 | 10 | BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES. | 2.00 | 11 | ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m) | 1.00 | 12 | ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS | 1.00 | 13 | EQUIPO DE PINTURA | 1.00 | 14 | MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO | 1.00 | 15 | COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA | 1.00 |
| ITEM | MAQUINARIA Y EQUIPOS  | CANTIDAD |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 1    | ROTMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 2    | MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 3    | OHMIMETRO   | 2.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 4    | LUXOMETRO   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 5    | ELECTRODO DE PRUEBA   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 6    | ASPIRADORA INDUSTRIAL   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 7    | MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3  | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 8    | SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 9    | VOLQUETE DE 14 M3   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 10   | BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES.   | 2.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 11   | ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m)  | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 12   | ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 13   | EQUIPO DE PINTURA   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 14   | MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |
| 15   | COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA   | 1.00     |                      |          |   |   |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

|    |                                      |      |
|----|--------------------------------------|------|
| 16 | COMPACTADORA TIPO SALTARIN           | 1.00 |
| 17 | MINICARGADOR 70 HP, 0.5yd3           | 1.00 |
| 18 | MINIEXCAVADORA DE 56 HP              | 1.00 |
| 19 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.35"       | 1.00 |
| 20 | RODILLO CHUPERO DE 02 ROLAS DE 3 TON | 1.00 |
| 21 | NIVEL TOPOGRAFICO                    | 1.00 |
| 22 | PULIDORA DE TERRAZOS                 | 1.00 |

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

(1) **Residente de Obra**

- Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.

(1) **Especialista en Estructuras**

- Profesional en Ingeniería Civil, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.

(1) **Especialista en Restauración**

- Profesional en Arquitectura, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.

(1) **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

- Profesional en Ing. Sanitaria, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra. (40%)

(1) **Especialista en Instalaciones Eléctricas**

- Profesional en Ing. Eléctrica, Ing. Electricista, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra. (40%)

(1) **Especialista SSOMA**

- Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras afines con especialidad en Seguridad Ocupacional y/o Seguridad en obras y medio ambiente, titulado.
- Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.

(1) **Especialista Restauración Bienes Culturales (Técnico)**

- Restaurador o Conservador, titulado o con diploma
- Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 50%



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>(1) <b>Especialista social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Sociología y/o Comunicación Social o Antropología, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 50%.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>  |
| <b>A.3</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>(1) <b>Residente de Obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como residente de obra en obras similares.</li> </ul> <p>(1) <b>Especialista en Estructuras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista estructural y/o supervisor de estructuras, a nivel de ejecución de obras de edificación en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p>(1) <b>Especialista en Restauración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en restauración, a nivel de ejecución de obras de edificación en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p>(1) <b>Especialista en Instalaciones Sanitarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en instalaciones sanitarias, a nivel de ejecución de obra, en edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p>(1) <b>Especialista en Instalaciones Eléctricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas, a nivel de ejecución de obra, en edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p>(1) <b>Especialista SSOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente, a nivel de ejecución de obras de edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

|          |  |
|----------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como: "Especialista SSOMA", "Ingeniero de seguridad y medio ambiente", "Ingeniero de seguridad e higiene industrial y medio ambiente", "Ingeniero de prevención de riesgos laborales salud ocupacional y medio ambiente", "Jefe o responsable de medio ambiente, seguridad y salud ocupacional".</li> </ul> <p><b>(1) Especialista en Restauración de bienes Culturales (Técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o conservador y/o restaurador, en ejecución de obras de restauración y/o conservación y/o puesta en valor, de bienes Culturales inmuebles de valor histórico y/o artístico y/o arqueológico y/o edificaciones ya sean colonial y/o republicana y/o de valor patrimonial declarado, tales como templos y/o capillas y/o casas y/o casonas y/o casa haciendas y/o estaciones de ferrocarril y/o museos y/o iglesias y/o edificaciones de tipología industrial, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista social o relaciones comunitarias.</li> <li>En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como Especialista en relaciones comunitarias, y/o promotor de relaciones sociales y/o coordinador social, ya sea en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p>Para el cálculo de la experiencia de todos los profesionales mencionados anteriormente se computará a partir de la colegiatura profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> |
| <b>B</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar:</p> <p>Adecuación y/o mejoramiento y/o ejecución y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o restauración, de edificaciones en general, públicas y/o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda</p>  |

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### C SOLVENCIA ECONÓMICA

#### Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 2,071,000.00 Soles

#### Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

#### Acreditación:

El postor debe acreditar solvencia económica mediante constancias, certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre su solvencia económica.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada



Firmado digitalmente por:  
FERRER GUERRA Abel  
Guillermo FAU 20511035097 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 15:58:31-0500



FIRMA  
DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
CACCHA ARANGO Raul Rafael  
FAU 20511035097 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21/03/2022 16:14:23-0500



FIRMA  
DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Elmer Jose  
FAU 20511035097 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22/03/2022 10:08:00-0500

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A    | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|------|--|----------|----------------------|----------|---|--|------|---|-----------------------------|------|---|-----------|------|---|-----------|------|---|---------------------|------|---|-----------------------|------|---|--------------------------------|------|---|---------------------------------------|------|---|-------------------|------|----|---|------|----|--|------|----|---|------|----|-------------------|------|----|---|------|----|-----------------------------------|------|----|----------------------------|------|----|----------------------------|------|----|-------------------------|------|----|--------------------------------|------|----|--------------------------------------|------|----|-------------------|------|----|----------------------|------|
| A.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | Requisitos:  |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | <table><tr><th>ITEM</th><th>MAQUINARIA Y EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ROTOMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>OHMIMETRO</td><td>2.00</td></tr><tr><td>4</td><td>LUXOMETRO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>ELECTRODO DE PRUEBA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>ASPIRADORA INDUSTRIAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>VOLQUETE DE 14 M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES.</td><td>2.00</td></tr><tr><td>11</td><td>ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>COMPACTADORA TIPO SALTARIN</td><td>1.00</td></tr><tr><td>17</td><td>MINICARGADOR 70 HP, 0.5yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>18</td><td>MINIEXCAVADORA DE 56 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>19</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.35”</td><td>1.00</td></tr><tr><td>20</td><td>RODILLO CHUPERO DE 02 ROLAS DE 3 TON</td><td>1.00</td></tr><tr><td>21</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>22</td><td>PULIDORA DE TERRAZOS</td><td>1.00</td></tr></table> | ITEM     | MAQUINARIA Y EQUIPOS | CANTIDAD | 1 | ROTOMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO | 1.00 | 2 | MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V | 1.00 | 3 | OHMIMETRO | 2.00 | 4 | LUXOMETRO | 1.00 | 5 | ELECTRODO DE PRUEBA | 1.00 | 6 | ASPIRADORA INDUSTRIAL | 1.00 | 7 | MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3 | 1.00 | 8 | SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP | 1.00 | 9 | VOLQUETE DE 14 M3 | 1.00 | 10 | BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES. | 2.00 | 11 | ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m) | 1.00 | 12 | ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS | 1.00 | 13 | EQUIPO DE PINTURA | 1.00 | 14 | MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO | 1.00 | 15 | COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA | 1.00 | 16 | COMPACTADORA TIPO SALTARIN | 1.00 | 17 | MINICARGADOR 70 HP, 0.5yd3 | 1.00 | 18 | MINIEXCAVADORA DE 56 HP | 1.00 | 19 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.35” | 1.00 | 20 | RODILLO CHUPERO DE 02 ROLAS DE 3 TON | 1.00 | 21 | NIVEL TOPOGRAFICO | 1.00 | 22 | PULIDORA DE TERRAZOS | 1.00 |
| ITEM | MAQUINARIA Y EQUIPOS   | CANTIDAD |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 1    | ROTOMARTILLO DE 17 KG.INC.PUNTA DE ACERO   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 2    | MEGOMETRO DIGITAL DE 0-100V  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 3    | OHMIMETRO  | 2.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 4    | LUXOMETRO  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 5    | ELECTRODO DE PRUEBA  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 6    | ASPIRADORA INDUSTRIAL  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 7    | MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 P3   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 8    | SOLDADORA ELECT. MONF.ALTERNA 225 AMP  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 9    | VOLQUETE DE 14 M3  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 10   | BALDE DE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCES.  | 2.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 11   | ANDAMIO METALICO NORMADO (1.50 m - 2.00 m)   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 12   | ANDAMIO METALICO DE 2.30X1.25X3.00M-TIP. ACROWS  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 13   | EQUIPO DE PINTURA  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 14   | MINI CARGADOR 70 HP, 0.5 yd3 + MARTILLO  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 15   | COPRESORA INC. MANGUERA + PISTOLA  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 16   | COMPACTADORA TIPO SALTARIN   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 17   | MINICARGADOR 70 HP, 0.5yd3   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 18   | MINIEXCAVADORA DE 56 HP  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 19   | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.35”   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 20   | RODILLO CHUPERO DE 02 ROLAS DE 3 TON   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 21   | NIVEL TOPOGRAFICO  | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| 22   | PULIDORA DE TERRAZOS   | 1.00     |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | Acreditación:  |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato   |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>  |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
| A.2  | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE   |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |
|      | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  |          |                      |          |   |  |      |   |                             |      |   |           |      |   |           |      |   |                     |      |   |                       |      |   |                                |      |   |                                       |      |   |                   |      |    |   |      |    |  |      |    |   |      |    |                   |      |    |   |      |    |                                   |      |    |                            |      |    |                            |      |    |                         |      |    |                                |      |    |                                      |      |    |                   |      |    |                      |      |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) <b><u>Residente de Obra</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista en Estructuras</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Ingeniería Civil, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista en Restauración</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Arquitectura, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista en Instalaciones Sanitarias</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Ing. Sanitaria, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra. (40%)</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista en Instalaciones Eléctricas</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Ing. Eléctrica, Ing. Electricista, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra. (40%)</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista SSOMA</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Ingeniería Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras afines con especialidad en Seguridad Ocupacional y/o Seguridad en obras y medio ambiente, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista Restauración Bienes Culturales (Técnico)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurador o Conservador, titulado o con diploma</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 50%</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista social</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en Sociología y/o Comunicación Social o Antropología, titulado.</li> <li>• Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 50%.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> |
| <b>A.3</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) <b><u>Residente de Obra</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como residente de obra en obras similares.</li> </ul> </li> <li>(1) <b><u>Especialista en Estructuras</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en estructuras de concreto armado y/o especialista estructural y/o supervisor de estructuras, a nivel de ejecución de obras de edificación en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> </li> </ul>   |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p><b>(1) Especialista en Restauración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en restauración, a nivel de ejecución de obras de edificación en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista en Instalaciones Sanitarias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en instalaciones sanitarias, a nivel de ejecución de obra, en edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista en Instalaciones Eléctricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas, a nivel de ejecución de obra, en edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista SSOMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente, a nivel de ejecución de obras de edificaciones en general, públicas y/o privadas.</li> <li>En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como: “Especialista SSOMA”, “Ingeniero de seguridad y medio ambiente”, “Ingeniero de seguridad e higiene industrial y medio ambiente”, “Ingeniero de prevención de riesgos laborales salud ocupacional y medio ambiente”, “Jefe o responsable de medio ambiente, seguridad y salud ocupacional”.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista en Restauración de bienes Culturales (Técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima acumulada de dos (02) años como especialista y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o conservador y/o restaurador, en ejecución de obras de restauración y/o conservación y/o puesta en valor, de bienes Culturales inmuebles de valor histórico y/o artístico y/o arqueológico y/o edificaciones ya sean colonial y/o republicana y/o de valor patrimonial declarado, tales como templos y/o capillas y/o casas y/o casonas y/o casa haciendas y/o estaciones de ferrocarril y/o museos y/o iglesias y/o edificaciones de tipología industrial, públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><b>(1) Especialista Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista social o relaciones comunitarias.</li> <li>En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como Especialista en relaciones comunitarias, y/o promotor de relaciones sociales y/o coordinador social, ya sea en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p>Para el cálculo de la experiencia de todos los profesionales mencionados anteriormente se computará a partir de la colegiatura profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> |
| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|          | <u>Requisitos:</u>   |



|          |   |
|----------|---|
|          | <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3 523,240.92 (Tres Millones Quinientos veintitrés mil doscientos cuarenta con 92/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar:</p> <p>Adecuación y/o mejoramiento y/o ejecución y/o ampliación y/o rehabilitación y/o construcción y/o restauración, de edificaciones en general, públicas y/o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> |
| <b>C</b> | <b>SOLVENCIA ECONÓMICA</b>  |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 2,071,000.00 Soles</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el</p>   |

<sup>15</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Acreditación:

El postor debe acreditar solvencia económica mediante constancias, certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre su solvencia económica.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>   | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>De (96)<sup>16</sup> puntos</b></p> |
| <b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |
| <b>Hasta 4 puntos<sup>17</sup></b>  |   |
| <b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div> | <p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad<br/><b>(02) puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br/><b>(0) puntos</b></p>   |

<sup>16</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | Hasta 4 puntos <sup>17</sup> |
|---|------------------------------|
| <p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>18</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación<sup>19 20</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> |                              |
| <p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>   |                              |
| <p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>  |                              |

<sup>18</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | Hasta 4 puntos <sup>17</sup> |
|---|------------------------------|
| <p>alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación<sup>27 28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>   |                              |
| <p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>   |                              |
| <p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>32</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de: obras de edificación<sup>33 34</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> |                              |
| <p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>  |                              |

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | Hasta 4 puntos <sup>17</sup>  |
|---|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001<br/><b>(02) puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001<br/><b>(0) puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>41</sup></b>  |

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN de EJECUCIÓN DE OBRA: “Mejoramiento de los servicios turísticos públicos de la Iglesia Matriz y el recorrido de la localidad de Tingo, distrito de Tingo, Provincia de Luya, departamento de Amazonas” – componente: Iglesia Matriz, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1 para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN de EJECUCIÓN DE OBRA: “Mejoramiento de los servicios turísticos públicos de la Iglesia Matriz y el recorrido de la localidad de Tingo, distrito de Tingo, Provincia de Luya, departamento de Amazonas” – componente: Iglesia Matriz.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>42</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] . La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.



### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

| IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO |                 |   |  |                                  | ESTRATEGIA DE RESPUESTA |
|---------------------------|-----------------|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| CÓDIGO                    | CATEGORÍA       | DECLARACIÓN DEL RIESGO  | DISPARADOR   | PROPIETARIO                      | ASIGNADO A              |
| R 001                     | SOCIALES        | Debido a que cuando se este interviniendo en la iglesia y en los muros de contenciones de la meta de obras exteriores, produce afectaciones a terrenos aledaños (vecinos) podría ocurrir que la población sensible, origine conflictos sociales en contra del proyecto afectando con el tiempo de ejecución de obra.                        | 0  | Gerente de Obras                 | Entidad                 |
| R 002                     | OPERATIVOS      | Debido a una inadecuada programación de adquisiciones podría ocurrir que no se consigan los mismos insumos necesarios en el tiempo requerido, afectando el tiempo de ejecución y costo de la obra   | Demora en la adquisición y/o compra de insumo importante (ruta crítica) para partida futura a ejecutarse que por su naturaleza debe adquirirse con anticipación. | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 003                     | EXTRAORDINARIOS | Debido a lluvias anómalas (por la naturaleza de la zona) podría ocurrir que la obra se paralice afectando al tiempo y costo del proyecto.   | 0  | Gerente de Obra                  | Entidad                 |
| R 004                     | ARQUEOLÓGICOS   | Debido a las excavaciones masivas, para la construcción de los muros de contención y campanario (cimientos profundos), podría ocurrir que se encuentren restos arqueológicos, afectando al tiempo y costo de la obra.   | Consulta Técnica por parte del Contratista a la Entidad.   | Arqueólogo de la Unidad de Obras | Entidad                 |
| R 005                     | AMBIENTALES     | Debido al incumplimiento de los compromisos ambientales, se podría incurrir en faltas con la autoridad en materia de fiscalización ambiental, lo cual podría generar desde observaciones, procesos administrativos sancionadores hasta la paralización de la obra, impactando en tiempo, alcance y costos.                                  | Falta de sustento y veracidad en los informes de valorización  | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 006                     | SOCIALES        | Debido al posible reclamo hacia el contratista y a la entidad de parte del Sindicato local, por mayor participación de la población local de obra, esto podría originar conflictos sociales en contra del proyecto afectando el tiempo de la ejecución de obra.   | Presencia del Sindicato local en las inmediaciones de la obra.   | Gerente de Obra                  | Contratista             |
| R 007                     | OPERATIVOS      | Debido a que en la zona del proyecto, se proyectará muro de contención que colindan (distancia aprox. 10 metros) con un abismo, en la partida de encofrado de los muros de contención se pueden susitar accidentes severos en obra por caída del personal, lo cual generaría retraso en su entrega, afectando el tiempo y costo de la obra. | Incidentes o accidentes leves.   | Gerente de Obra                  | Contratista             |

|       |               |  |  |                 |             |
|-------|---------------|--|--|-----------------|-------------|
| R 008 | TÉCNICOS      | Debido al incumplimiento de las funciones de control técnico de los trabajos por parte del personal clave del contratista, se podrían generar deficiencias técnicas en la ejecución de la obra.  | Ejecución de actividades sin la supervisión técnica  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 009 | TÉCNICOS      | Debido a que la obra interviene una edificación histórica, podría ocurrir retrasos en las partidas ligadas a las intervenciones restaurativas por vicios ocultos, afectando a alcance, tiempo y costo del proyecto.  | Hallazgos de pintura mural, mayor porcentaje de daño en maderas, evidencias históricas, aparición de fallas estructurales. | Gerente de Obra | Entidad     |
| R 010 | SOCIALES      | Debido al incumplimiento de pago al personal obrero y proveedores locales por parte del contratista, se puede generar paralizaciones temporales de obra, trayendo como consecuencia demoras en la Ejecución, incrementos de tiempo y costos, además de impactar negativamente a la imagen institucional. | Manifestaciones públicas, paralizaciones, quejas reiterativas  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 011 | LEGALES       | Incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista, la supervisión de obra y consultor del PMA, que podría ocasionar la resolución del contrato, impactando de manera negativa en tiempo, costos, calidad e imagen institucional   | Anotaciones en el cuaderno de obra, informes de supervisión  | Gerente de Obra | Contratista |
| R 012 | ARQUEOLÓGICOS | Retraso en la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por parte del Ministerio de Cultura, ocasionando retrasos en el inicio de la ejecución de la obra, impactos en tiempo y costo.   | Adjudicación de la Licitación de Obra  | Gerente de Obra | Entidad     |
| R 013 | ARQUEOLÓGICOS | Retrasos en la ejecución de excavaciones de obra, que afecte el tiempo de contrato del Plan de Monitoreo Arqueológico, generando posibles resoluciones de contrato e impactando en tiempo y costo  | Al incumplimiento del cronograma de obras en las partidas de excavaciones y movimientos de tierra                          | Gerente de Obra | Entidad     |

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **SIETE (07) AÑOS**, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|---|---------------------|--|
| 1  | <p><b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>Cuando el Contratista, no evidencie el cumplimiento de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, incumpliendo con:</p> <p>La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción", Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>La entrega y reposición de Equipos de Protección Personal (EPP), pudiendo ser: cascos de seguridad, botas y/o zapatos de seguridad, guantes, lentes, protectores auditivos, protectores respiratorios, sistemas de sujeción anticaídas, uniformes para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <p>Punto 13, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>Punto O.E. 1.2.1.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Numeral 6.14 del Artículo 6, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>La Instalación, mantenimiento y capacitación de Equipos de Protección Colectiva (EPC), pudiendo ser: mallas de PVC anaranjadas, cintas de seguridad y/o de peligro, porta cintas, tranqueras, conos, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros, redes de protección, barandas, sistemas de guardas, sistemas de bloqueo, diferenciales para tableros eléctricos provisionales, sistemas de entibados, tapas para abertura de losas en pisos, sistemas de ventilación y/o extracción de aire (gases tóxicos), pases peatonales y vehiculares, letreros de advertencia, líneas de vida, pantallas ignífugas, y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en:</p> <p>Punto 14, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>Punto O.E. 1.2.1.2, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Letra "e" del Artículo 15, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>Letra "k" del Artículo 52, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>Preparación y Respuesta ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo, con la implementación de los equipos de emergencias, tales como extintores, tablas o camillas de rescate, cuelleras o protectores cervicales,</p> | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |

| N° | MOTIVO   | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|--|---------------------|--|
|    | <p>botiquines, tópicos, y otros de acuerdo a los peligros identificados en la obra a ejecutar, etc. Sustentado en:</p> <p>Punto O.E. 1.2.2, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</p> <p>Artículos 47, 48, 49 y el Anexo 3, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</p> <p>La implementación de los servicios de bienestar para los trabajadores tales como vestuario, comedor, agua para consumo humano, y servicios higiénicos. Sustentado en:</p> <p>Punto 10, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>La señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al trabajador y/o terceros. Tales como, señales de advertencia, de prohibición, de obligación e indicativa con información de las áreas de trabajo, que tenga la finalidad de informar al personal de obra y público en general, y para tránsito peatonal o vehicular. Sustentado en:</p> <p>Punto 7.7, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</p> <p>La multa es por cada día, verificada y registrada la deficiencia</p>   |                     |  |
| 2  | <p><b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto 9, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto O.E. 1.2.1, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra "j" del Artículo 5, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Numeral "17.2", "17.4", "17.5", del Artículo 17, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> </li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con presentar a la Entidad y Supervisión el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo, elaborado de acuerdo con las exigencias señaladas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y/o sus posteriores modificatorias, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de obra.</li> <li>• Cuando la Contratista no cumpla con presentar evidencia de la aprobación de su Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo por parte del MINSA</li> </ul> <p>La multa es por cada día de incumplimiento</p> | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 3  | <p><b>PROTOCOLOS COVID - 19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con lo dispuesto en la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 -MINSA/DGIESP-2021 aprobado por la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus posteriores modificatorias y/o actualizaciones.</li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla con informar sobre las incidencias en la detección de los casos de COVID-19 y dar cumplimiento al distanciamiento social.</li> <li>• Cuando el Contratista no cumpla en dotar de los elementos de protección personal requeridos por la autoridad sanitaria, que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.</li> </ul> <p>La multa es por cada evento, verificado y registrado el incumplimiento</p>   | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 4  | <p><b>INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor. La multa es por cada evento.</p>  | 0.50 UIT            | Anotación en el Cuaderno de Obra, e Informe del Supervisor o Inspector                                   |
| 5  | <p><b>MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los materiales necesarios en obra, de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales. La multa es por cada día de incumplimiento verificado y registrado en cuaderno de obra.</p>   | 0.50 UIT            | Informe del Supervisor o Inspector y/o Coordinador de Obra   |



| N° | MOTIVO   | PENALIDAD A APLICAR                                     | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|----|--|---|---|
| 6  | <b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b><br>Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.   | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o Coordinador de Obra.   |
| 7  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra.<br>La multa es por cada día de atraso.<br>La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.  | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector  |
| 8  | <b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA</b><br>Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales; incumpliendo con presentar los documentos indicados en el numeral 1.9 de los Términos de Referencia, perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta se considera según detalle de cada documento solicitado (por ejemplo: póliza de seguro y su sustento de pago (comprobante de pago y constancia de depósito), cuaderno de visita técnica y documentación técnica firmada), y toda la valorización debe ser firmada por el residente y lo que corresponda por los especialistas del contratista ejecutor.<br>La multa será por evento para cada trámite documentario.   | 0.35 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o coordinador de obra  |
| 9  | <b>RESIDENTE DE OBRA</b><br>Cuando el Residente de Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de inasistencia, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:<br>✓ Por fallecimiento del profesional propuesto.<br>✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.  | 0.5 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 10 | <b>CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN</b><br>Cuando el contratista NO presente a la Entidad el calendario de participación de todo el personal ofertado, como máximo el día en que se inicia la obra, y dicho calendario de participación deberá ser actualizado y presentado cada vez que se actualice o modifique el calendario de avance de obra valorizado y el programa CPM, contando con un plazo máximo de dos (02) días siguientes a la fecha de notificación de la aprobación de la Entidad (aprobación del calendario por ampliación de plazo y/o aprobación del calendario acelerado de Obra).<br>La multa es por cada día de retraso en su presentación.  | 0.50 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 11 | <b>ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA</b><br>Cuando los especialistas ofertados por el Contratista, NO se encuentren en la obra. La multa es por cada día de inasistencia por cada especialista. Esto de acuerdo al porcentaje de su intervención en el calendario de participación entregado al inicio de obra y/o a la aprobación del calendario por ampliación de plazo y/o aprobación del calendario acelerado de Obra y/o actualización solicitada.<br>Se tomará en cuenta para el control de asistencia el cuaderno de visita técnica a Obra, y se verificará la firma según documento de identidad, de no realizarse el registro en el cuaderno de Obra se considerará como inasistencia del especialista.   | 0.25 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad, tomando en cuenta el cuaderno de visita técnica de obra |
| 12 | <b>POR NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE PERSONAL SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 190.5 DEL ART. 190° DEL REGLAMENTO</b><br>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado   | 0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 13 | <b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL – CON AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD</b><br>Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato. El incumplimiento de esta obligación acarrea penalidad. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión; de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.<br>La multa será por cada día de ausencia del personal en obra. | 1 UIT   | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 14 | <b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b><br>Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, luego de siete (07) días calendario de ser requerido por el Supervisor, y cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra. La multa es por cada equipo y día de ausencia de acuerdo al cronograma vigente de obra.  | 0.50 UIT  | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |

| N° | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN  |
|----|---|---------------------|--|
| 15 | <b>OPERATIVIDAD DE EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</b><br>Cuando El Contratista no cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización, afectando el correcto desarrollo de los trabajos de obra.<br>La multa es por cada evento verificado y registrado en cuaderno de obra.  | 0.50 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 16 | <b>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO</b><br>Cuando El Contratista no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos por el supervisor o Entidad.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 0.25 UIT            | Informe del supervisor o inspector y/o Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 17 | <b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b><br>Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.<br>La multa es por ocurrencia del evento.  | 0.50 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 18 | <b>ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS O EQUIPOS</b><br>Cuando El Contratista realice el almacenamiento de materiales y/o insumos y/o equipos en lugares o ambientes no autorizados por El Supervisor.<br>La multa es por ocurrencia del evento.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 19 | <b>PLAN DE RESIDUOS SÓLIDOS</b><br>Cuando el contratista no presente su Plan de residuos sólidos a los cinco (05) primeros días de iniciada la obra el cual debe ser implementado de forma inmediata.<br>La penalidad será aplicada por cada día de retraso.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 20 | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b><br>En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión o inspector <b>en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra</b> . Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado.   | 1 UIT               | Informe del supervisor y/o inspector y/o anotación en el cuaderno de obra.                               |
| 21 | <b>CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b><br>Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la valorización acumulada programada, el contratista no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes a la aprobación de la valorización de Obra por parte del supervisor o inspector y/o la entrega a la Entidad. La penalidad será aplicada por cada día de retraso.  | 1 UIT               | Informe del supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra.  |
| 22 | <b>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO CONFORME AL ART 198.7 DEL RLCE</b><br>Cuando se otorgue una ampliación de plazo, el contratista deberá de presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, (considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida) en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.<br>La penalidad será aplicada por cada día de retraso. | 0.5 UIT             | Informe del supervisor y/o inspector y/o coordinador de obra.  |
| 23 | <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSIÓN)</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 05 primeros días hábiles de cada mes coberturado)<br><br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 0.50 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 24 | <b>SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE (CAR)</b><br>Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura y la cancelación total o parcial del citado seguro, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio de obra.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.  | 1 UIT               | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 25 | <b>ACCIDENTES DE TRABAJO</b><br>Cuando el Contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento. Dicho reporte será enviado en un plazo máximo de 24 horas por escrito a la Entidad vía Mesa de Partes virtual o Correo Electrónico al coordinador de Obras.<br>La multa es por cada día de incumplimiento.   | 1 UIT               | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |
| 26 | <b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b><br>Cuando El Contratista no cumpla con anotar semanalmente en el cuaderno de obra (físico o digital) el desarrollo de la administración de riesgos.<br>La multa es por evento u ocurrencia.  | 0.25 UIT            | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad  |

| N° | MOTIVO  | PENALIDAD A APLICAR | FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|----|---|---------------------|---|
| 27 | <b>REPRESENTANTE LEGAL</b><br>Cuando el Representante Legal NO se presente a una reunión oficialmente convocada mediante notificación escrita enviada físicamente o vía correo electrónico por la Dirección Ejecutiva o la Unidad de Ejecución de Obras. La citación se realizará con un mínimo de 48 horas de anticipación.<br>La penalidad será aplicada por cada reunión oficialmente convocada en la que no se cuente con su presencia. | 0.5 UIT             | Informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad                                       |
| 28 | <b>SOBREVALORIZACIÓN</b><br>Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.<br>La penalidad será aplicada por cada evento.   | 1 UIT               | Informe del supervisor o inspector, o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 29 | <b>VALORIZACIONES</b><br>Cuando el Contratista presente a la Supervisión las valorizaciones de obra en fecha posterior al último día de cada mes.<br><br>La multa es por cada día de incumplimiento.  | 0.75 UIT            | Informe del supervisor o inspector, o informe del coordinador de obras                                  |



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>44</sup>.*

<sup>44</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|  |   |                                 |                 |                                 |
|--|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>                     | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>                   | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|  | RUC   |                                 |                 |                                 |
|  | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|  | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|  |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>                      | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|  | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>                        | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|  | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|  |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|  |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|  |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|  |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|  |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|  | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|  |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|  |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos                    |   |                                 |                 |                                 |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) |   |                                 |                 |                                 |

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ] <sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ] <sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>47</sup>

45 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

46 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

47 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o**  
**de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o**  
**de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>48</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>49</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>49</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE 51 DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>52</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |                                |        |                       |                                    |   |

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO50 | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE 51 DE: | MONEDA | IMPORTE52 | TIPO DE CAMBIO VENTA53 | MONTO FACTURADO ACUMULADO54 |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------------------------|-----------------------------|
| 5     |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| 6     |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| 7     |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| 8     |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| 9     |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| 10    |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |
| TOTAL |         |                     |             |                      |                               |                                |        |           |                        |                             |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



*Nota para la Entidad*

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MINCETUR/DM/COPESCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*

*Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*