

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICCO – PROVINCIA PASCO
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-MDV-CONSULT-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA¹**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MDV
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y
PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA
PROVINCIA DE PASCO – REGION PASCO, ASIGNADO
CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2173517**

VICCO, 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten marks on the right margin, including a checkmark and a signature.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICCO – PASCO
RUC N° : 20183850823
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS No.- 110 – DISTRITO DE VICCO –
PROVINCIA Y REGION DE PASCO
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO – REGION PASCO, ASIGNADO CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2173517.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. Ochocientos mil con 00/100 soles (800,000.00 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior (al 90%)	Superior (al 110%)
S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), incluye IGV.	S/ 720,000.00 (Setecientos veinte mil con 00/100 soles)	S/ 880,000.00 (Ochocientos ochenta mil con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Alcaldía N° 194-2023-A-MDV/P/P** del 01 de diciembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **120 (CIENTO VEINTE)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 4.00 (Cuatro con 00/100 Soles)** en Oficina de Caja [PLAZA DE ARMAS No.- 110 – DISTRITO DE VICCO – PROVINCIA Y REGION DE PASCO].

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley 28411 Ley de Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640.- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley N° 30056.
- Decreto Legislativo N° 1553 Establece Medidas en Materia de Inversión Pública y de Contratación Pública que Coadyuven al Impulso de la Reactivación Económica.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
- c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo

caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PLAZA DE ARMAS No.- 110 – DISTRITO DE VICCO – PROVINCIA Y REGION DE PASCO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo al siguiente detalle:

PAGO	% CONTRATO	REQUISITOS
1ro	20%	A los 15 días calendario, a la presentación del plan de trabajo, previa conformidad por parte del evaluador.
2do	40%	A los 60 días calendario, a la entrega del expediente técnico, (02 original y 01 copias +CD) ,previa conformidad del evaluador, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de conformidad del plan de trabajo.
3ero	30%	A los 30 días calendario, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de aprobación y autorización por parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, previa conformidad del evaluador y resolución de aprobación.
4to	10	A los 15 días calendario, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de aprobación de la liquidación del expediente técnico por parte de la Municipalidad distrital de Vicco mediante acto resolutivo, previa conformidad del evaluador

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en ventanilla de mesa de partes de la entidad cito en [PLAZA DE ARMAS No.- 110 – DISTRITO DE VICCO – PROVINCIA Y REGION DE PASCO].

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO CUI N° 2173517”.

2. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Legislativo N° 1252, de fecha 01 de diciembre de 2016, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), como sistema administrativo del Estado con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país y se deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

En el marco del SNIP la cual fue migrado al INVIERTE.PE, se desarrolló el Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil del Proyecto de Inversión (PI) “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO (CUI) 2173517, el cual fue declarado viable en fecha 18.02.2013 por la Unidad Formuladora del Gobierno Regional de Pasco (Sub Gerencia de Estudios de Pre-inversión) con el informe N° 055-2013-G.R.PASCO-GRPPAT/SGPICTI-JCPQ con un monto de inversión de S/ 9, 996,593.00.

El Gobierno regional de Pasco, elaboro el perfil del proyecto de inversión pública “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO (CUI) 2173517 y mediante el informe técnico N° 011-2014-G.R.P.-GRPPAT-SGPICTI-EOPI/JCPQ/EHL se remite el perfil final levantado las observaciones (reformulado) enmarcado en la normativa vigente del SNIP, resultando con el monto de S/ 27,883,108.07

Mediante Plan de trabajo con Resolución Ejecutiva Regional 0454-2019-G.R.P./GOB de fecha 12 de julio del 2019 se aprueba el MANTENIMIENTO DE LAS PISTAS DE ATERRIZAJE DEL AERÓDROMO DE VICCO DE LA PROVINCIA Y REGIÓN PASCO – I ETAPA, dando inicio la misma fecha el inicio de la ejecución del mantenimiento culminando el 14 de octubre del 2019.

De la misma manera, Mediante Plan de trabajo con Resolución Ejecutiva Regional 0568-2019-G.R.P./GOB de fecha 15 de octubre del 2019 se aprueba el MANTENIMIENTO DE LAS PISTAS DE ATERRIZAJE DEL AERÓDROMO DE VICCO DE LA PROVINCIA Y REGIÓN PASCO – II ETAPA, dando inicio la misma fecha el inicio de la ejecución del mantenimiento culminando el 29 de julio del 2020. Con estos trabajos de mantenimiento de ejecutivo la ampliación de la pista

de aterrizaje en largo y ancho, cercado con alambre de púas, colocado de material granular con liga, carpeta de afirmado compactado Min. 97% MDS. E=0.20 m. imprimación, conformación de cunetas en material suelto a flor de tierra, manga de viento, entre otros.

Mediante Adjudicación Simplificada N° 001-2021-GRP-DRTC-PASCO/CONSULTOR (Primera convocatoria) se firma el contrato de consultorio N° 002-2021-DRTC-PASCO-O/ADM con fecha 26/03/2021 con el Sr. Edward Llanos Álvarez para la reformulación del expediente técnico "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO (CUI) 2173517, a su vez con contrato de servicio de consultoría N° 002-2021-DRTC-PASCO se contrata a la Sra. Silvia Elisa Cabrera Jump como evaluadora de la reformulación de dicho expediente.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional de Pasco aprueba el expediente "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO (CUI) 2173517 con la Resolución Directoral Regional N° 031-2022-GRP-DRTC-PASCO de fecha 17 de marzo del 2022.

Con oficio N° 481-2022-G.R.P.-GGR-GRI/DRTC de la Dirección Regional de Pasco remite a la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual dio respuesta de dicha evaluación con el Informe N° 130-2022-MTC/12.08.01 de fecha 03 de Junio del 2022, remitiendo las observaciones al Gobierno Regional de Pasco, la cual no consiguió respuesta alguna de la Dirección Regional De Transportes Y Comunicación de Pasco y del consultor del proyecto hasta la fecha, siendo archivado definitivamente dicho procedimiento administrativo en el MTC-DGAC.

En concordancia con el artículo 8° de la Ley N° 27261 - Ley de Aeronáutica Civil del Perú, el cual dispone que, la autoridad Aeronáutica Civil en el Perú es el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC). Las competencias respectivas se detallan en el literal i) del Artículo 9° e incluyen: construir, mejorar y rehabilitar aeródromos públicos.

Por otro lado, el Decreto Supremo N° 019-2007-MTC del 07.06.2007, se establece los criterios de clasificación de la infraestructura aeroportuaria del país, así como la jerarquización de los aeródromos de propiedad pública, clasificando al Aeródromo de Vicco como un Aeródromo Local o Municipal.

En el marco de las acciones de mejora de la infraestructura aeroportuaria, que contempla el Programa de Inclusión de la Región Pasco por vía aérea, impulsado por la Municipalidad Distrital de Vicco, se han realizado inspecciones técnicas al Aeródromo de Vicco con la finalidad de determinar el alcance de los estudios de ingeniería que se requieren para su mejoramiento, estableciendo como componentes iniciales para la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO" comprende de manera genérica lo siguiente:

- Mejoramiento de la pista de aterrizaje.
- Construcción de la plataforma de aeronaves, calle de rodaje.
- Señalización de la parte aeronáutica.
- Construcción de Torre AFIS.
- Construcción de Edificio SEI.
- Construcción de Central de Instalaciones.

- Construcción de Edificaciones de la parte pública.
- Sistema de generación eléctrica.
- Sistema de abastecimiento de agua y salubridad.
- Vía de acceso y estacionamiento.
- Construcción de cerco perimétrico.
- Otros componentes que resulte en el expediente técnico reformulado.

Por otra parte, con Decreto Legislativo N° 1252, se ha creado el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento, en el literal a) del artículo 9, establece que las Unidades Ejecutoras de Inversiones realiza la función de: "a) *Elaborar el expediente técnico o documentos equivalentes para el proyecto de inversión, sujetándose a la concepción técnica y dimensionamiento contenidos en la ficha técnica o estudios de preinversión, según sea el caso.*

3. **FINALIDAD PUBLICA:**

En concordancia con la Ley N° 27261 – Ley de Aeronáutica Civil del Perú, entre los objetivos permanentes del Estado se encuentran: i) incentivar el desarrollo de una aviación segura en el Perú y ii) promover la integración del territorio nacional, especialmente la de las zonas geográficamente alejadas. Asimismo, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), tiene entre sus competencias la de construir, mejorar y rehabilitar aeródromos públicos

En ese contexto legal, la Municipalidad Distrital de Vicco ha programado el mejoramiento y ampliación del aeródromo del Distrito de Vicco y la Región Pasco, a fin de mejorar sus condiciones y garantizar la seguridad operacional, adaptándolas ante las nuevas circunstancias, la eficiencia y la regularidad de las operaciones aéreas.

El Contratista diseñará y elaborará los detalles de ingeniería, metrados y costos, así como las especificaciones técnicas a nivel de ejecución de obra de la parte aeronáutica, sistemas de drenaje y cerco perimétrico del aeródromo y parte pública. Las obras, en forma estimada comprenden:

- Mejoramiento de la pista de aterrizaje.
- Construcción de la plataforma de aeronaves, calle de rodaje.
- Señalización de la parte aeronáutica.
- Edificaciones de la parte pública.

La finalidad pública es preservar las condiciones físicas con los estándares de calidad, manteniendo la seguridad operacional en el desarrollo de las actividades dentro del Aeródromo, en ese contexto, la Municipalidad Distrital de Vicco y el MTC dotará, de un mejor servicio de transporte aéreo desde y hacia departamento de Pasco.

4. **BASE LEGAL:**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 1252 - Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto supremo N° 203-2022-EF
- Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293 y sus modificatorias.
- D.S. N° 102-2007-EF, "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus Modificatorias.
- R.D. N° 003-2011-EF, Directiva 001-2011-EF "Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública" y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), aprobado mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Normas técnicas de ISTP.
- Ley N° 27050, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores pautas para la incorporación del análisis de riesgo en proyectos de inversión pública.
- Reglamento de metrados vigente.
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento.
- Código Nacional de Electricidad, vigente.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- D.S. N° 066-2007-PCM, "Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil".
- Ley N°27446, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental" y sus modificatorias.
- D.S. N° 019-2009-MINAM, "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental".
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1, Especificaciones de Desempeño de Transmisión para cableado UTP Categoría 6.
- NormasANSI-J-STD-607-A, Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra.
- Código Civil.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.° 043-2003-PCM.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones y Resoluciones emitidas por el OSCE.
- Ley de Aeronáutica Civil del Perú N° 27261 y su reglamento.
- Regulaciones Aeronáutica del Perú, parte 139-Certificación de Aeródromos.
- Regulaciones Aeronáuticas del Perú, parte 314 – Aeródromos, Volumen I, Diseño y operaciones de aeródromos.

- Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

5.1. OBJETIVO GENERAL.

Contratar los servicios de una Consultoría para la reformulación del Expediente Técnico de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO”, en el marco de las normativas técnicas nacionales e internacionales, y en concordancia a las consideraciones precisadas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la normativa de la OACI y la normativa vigentes del aeronáutica civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO.

Reformular el expediente técnico que defina a detalle los componentes desarrollados para la implementación de la Infraestructura del aeródromo de Vicco.

Verificar, evaluar y analizar las condiciones de la parte aeronáutica (Pista de aterrizaje, calle de rodaje y plataforma de aeronaves), sistema de drenaje, señalización de la parte aeronáutica, señalización de la parte aeronáutica y cerco perimétrico entre otros componentes del Aeródromo de Vicco.

Contar con un Expediente Técnico reformulado de Obra de calidad que garantizara la ejecución del proyecto dentro de las normas técnicas, cálculos de diseño enmarcados en la normativa aeronáutica civil actual, costos y plazos establecidos.

Garantizar el manejo administrativo y técnico de manera adecuada para el desarrollo de la Región Pasco y del Distrito de Vicco, velando por la oportuna ejecución de recursos y el correcto manejo presupuestal, pedidos de servicios y bienes, términos de referencia, reportes e informes realizados y apoyar en la contratación de todos los bienes y servicios de la Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Vicco.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio de consultoría de obra para la reformulación del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO”, comprende el desarrollo de los trabajos para elaborar el expediente técnico acorde a las normativas vigentes de la Dirección General de Aeronáutica del MTC, normativa de la OACI y la normativa peruana vigentes. Asimismo, el servicio de consultoría comprende mínimamente la ejecución de pruebas de campo en la infraestructura existente, la obtención de permisos sectoriales, autorizaciones y licencias requeridas de acuerdo a la tipología y emplazamiento del proyecto.

Con la finalidad de sustentar el expediente técnico reformulado de obra, se recomienda adjuntar los documentos, mediante los cuales la Entidad solicitó a las empresas que muestren su interés

de volar en el aeródromo, se recomienda adjuntar el procedimiento del cálculo del PCN-ACN, así como revisar los valores obtenidos para el aeródromo.

Calcular el número de salidas anuales para el aeródromo, usando la Circular de Asesoramiento CA: 314- 2.2.6-2021 de la DGAC del MTC y se recomienda tomar en cuenta el Documento OACI 9157, parte 1-Diseño de Aeródromos, para el dimensionamiento de la plataforma y de la calle de rodaje que se podría implementar

Se precisa que el aeródromo requiere de una torre de control sin embargo, el Consultor deberá diseñar los ambientes para el servicio de información de vuelo en coordinación con la DGAC.

Se precisa que el Consultor deberá determinar el nivel de protección del aeródromo para efectos de salvamento y extinción de incendios y deberá ser igual a la categoría del aeródromo la misma que se calcula teniendo en cuenta la aeronave de mayor longitud que normalmente operará en el aeródromo y en la anchura de su fuselaje.

6.2. ACTIVIDADES:

Las actividades a ejecutar por el consultor, sin ser limitativo, son las siguientes:

1. Reformular en el expediente técnico de Obra elaborado por la Dirección Regional de transportes del Gobierno regional de Pasco.

6.2.1. Actividad 01: Datos del aeródromo:

Revisión de los datos aeronáuticos relativos al aeródromo de Vicco.

6.2.2. Actividad 02: establecer el punto de referencia del aeródromo (ARP):

Se establecerá un punto de referencia, el punto de referencia del aeródromo de Vicco estará situado cerca del centro geométrico inicial o planeado del aeródromo.

6.2.3. Actividad 03: Estudio de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua:

El Contratista ubicará, analizará, cuantificará y determinará el uso de las canteras de materiales de préstamos, materiales seleccionados y agregados pétreos disponibles en la zona, presentando alternativas para la utilización de estos, los cuales se emplearán en el proceso constructivo de la estructura de los pavimentos y otras infraestructuras comprendidas en la obra; redactará un informe en donde deberá describir en forma detallada la metodología empleada, adicionalmente anexará los resúmenes de ensayos que han servido como información básica, así como los certificados de ensayo de calidad y gráficos obtenidos del procesamiento.

Los ensayos de las muestras de suelos, material de cantera y de otras muestras tomadas, deberán efectuarse en un laboratorio debidamente implementado debiendo, el Contratista presentar, conjuntamente con los resultados de los ensayos, los respectivos certificados vigentes de calibración de los equipos.

En el estudio de canteras, el Contratista deberá indicar las facilidades de acceso, propietarios, distancias de transporte, volúmenes de materiales disponibles, rendimientos de canteras, selección de las áreas destinadas a la instalación de las plantas de procesamiento y de almacenaje de los materiales preparados; asimismo, deberá precisar la forma de acarreo, transporte y colocación en obra.

El Contratista deberá considerar y evaluar la posibilidad de emplear canteras fuera de la provincia, debiendo para ello realizar los estudios de campo necesarios y los respectivos estudios de transporte de materiales para justificar los aspectos técnicos y de costo.

El Contratista deberá tener especial cuidado en investigar la libre disponibilidad de las canteras o si corresponde efectuar pagos para su explotación, así como las gestiones a realizar en las entidades gubernamentales o privadas, si éste fuera el caso, deberá establecer el costo real de derecho de cantera por cada m³, costo que incluyendo los derechos de circulación formará una partida dentro del presupuesto de obra. Se deberán suscribir las respectivas actas para justificar la libre disponibilidad.

El Contratista deberá preparar un plano de ubicación de canteras donde se señale claramente sus delimitaciones con las coordenadas geográficas del área de explotación, además del diagrama de transporte a la obra, determinando la distancia media del transporte de cada una de ellas.

De igual forma, deberá ubicar, analizar y recomendar alternativas de fuentes de abastecimiento de agua para su utilización en los trabajos a desarrollarse, las muestras serán correctamente identificadas y serán analizadas por medio de residuos sólidos (ppm), Ph, cloruros (ión Cl-) y sulfatos (SO₄). Deberá indicarse la documentación necesaria para obtener la aprobación de uso de las autoridades competentes.

Ubicará y recomendará zonas a utilizarse como botaderos o depósito de material excedente (DME). Respecto a los botaderos, deberá indicarse la documentación necesaria para obtener la aprobación de uso de las autoridades competentes, así como de la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) o de SENACE, si fuera el caso.

Se analizará la posibilidad del uso de los materiales del pavimento existente siempre y cuando técnicamente sea factible. El Contratista deberá establecer las condiciones legales y técnicas a través de los cuales el Constructor, debe adelantar los trámites correspondientes para la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones del tipo ambiental, así como las servidumbres necesarias para la extracción, uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridas por la obra. Complementariamente, deberá estimar el tiempo y los costos asociados tanto al trámite de obtención de esos permisos, así como de la aplicación de medidas asociadas a ella

6.2.4. Actividad 04.- Evaluación de los pavimentos del área de movimiento:

El Contratista deberá realizar estudios de evaluación de la estructura de los pavimentos, con la finalidad de determinar las características geotécnicas (clasificación de suelos, proctor modificado, CBR al 100% y al 95%, equivalente de arena, etc.) de las capas que conforman el pavimento. Asimismo, a fin de determinar las características físicas, mecánicas e hidráulicas del terreno de fundación, el Contratista realizará los ensayos de laboratorio y trabajos de gabinete correspondientes (Límites de consistencia, contenido óptimo de humedad, máxima densidad, clasificación de suelos, contenidos de sales, permeabilidad, capacidad portante, etc.). A fin de verificar la compactación del terreno de fundación se deberán realizar los ensayos de densidad in situ en paralelo con la ejecución de calicatas.

Las calicatas serán efectuadas en no menos de una calicata por cada 120 m en la pista de aterrizaje y calle de rodaje, alternadamente y sobre la pista activa, y no menos de 2 calicatas en plataforma de estacionamiento de aeronaves. Las calicatas permitirán definir las características y condiciones del terreno, sobre todo, el perfil estratigráfico y la capacidad portante de los suelos, puesto que dicha información se utilizará en el diseño de los pavimentos.

El Contratista tomará muestras de los suelos de cada uno de los estratos con una profundidad de 3 m como mínimo, a lo largo de los ejes materializados, debiendo ser analizados para determinar el CBR y/o el K de los estratos más representativos del terreno de fundación; de igual forma, se determinará la profundidad de la Napa Freática en los sectores que tendrían influencia sobre la estabilidad de la infraestructura aeroportuaria y que permitan brindar la información hidráulica necesaria para encontrar las soluciones respectivas.

La ubicación de las perforaciones de los Ensayos Destructivos será determinada teniendo en cuenta la representatividad del comportamiento estructural del pavimento en su conjunto. Se deberá coordinar previamente los horarios de trabajo y deberán contar con materiales adecuados, que alcanzan resistencias altas en poco tiempo, para pavimentar las perforaciones realizadas.

Los horarios serán parte del Plan de Trabajo que deberá presentar el consultor, los mismos que serán coordinados con la DGAC

Para la ejecución de las calicatas se deberá efectuar el Plan y Programa de los trabajos de Campo, en coordinación con la Municipalidad Distrital de Vicco toda vez que la ejecución de las mismas no limite la continuidad de las operaciones aéreas y que estas se realicen en condiciones seguras. En ese sentido, por razones de seguridad operacional, las calicatas deberán ser rellenadas y estabilizadas en el mismo día y una vez que se hayan concluido las labores de evaluación y muestreo de las mismas.

El plan debe contener como mínimo: Objetivo, descripción de las intervenciones, actividades y horarios detallados, detalle del equipo involucrado, plan de contingencia, profesionales responsables, números telefónicos de contacto. Dicho plan deberá ser presentado a la DGAC-MTC y CORPAC S.A. para revisión y aprobación.

El Contratista analizará el grado del daño de los pavimentos existentes, evaluará la superficie de rodadura, determinará los espesores reales y característicos principales de los materiales que comprenden las capas del pavimento de tal forma que se pueda justificar y sustentar técnicamente, los diseños e intervenciones para su mejoramiento.

Se determinará el PCN de la pista, calles de rodaje y plataforma de aeronaves, según la metodología establecida en el Advisory Circular AC 150/5335-5C de la FAA y recomendaciones precisadas en el Documento 9157 "Manual de Diseño de Aeródromos" – Parte 3 Pavimentos de la OACI.

El Contratista empleará la metodología de evaluación técnica, del programa COMFAA, proporcionando y analizando los resultados de la vida remanente del pavimento y PCN. Se deberá considerar como parte del estudio la determinación del PCN esperado con las obras de mejoramiento o el planteamiento y diseño de un pavimento nuevo.

El Contratista debe tener en cuenta, en su oferta económica, todos los ensayos requeridos y que considere necesarios para la evaluación del terreno de fundación-pavimento del sistema de pistas del aeródromo objeto del Estudio. Como resultado de la evaluación de los pavimentos existentes, se determinará el grado de aprovechamiento y/o recuperación de los mismos y/o planteamiento de pavimento nuevo. Se analizará la posibilidad del uso de los materiales del pavimento existente siempre y cuando técnicamente sea factible.

6.2.5. Actividad 05: Estudio Topográfico:

Con la finalidad de determinar la configuración topográfica del lugar donde se emplaza toda la infraestructura aeroportuaria existente, El Contratista deberá realizar el levantamiento

topográfico (planimetría y altimetría), de la zona donde se ubica el aeródromo, todas las áreas afectadas y de toda el área requerida para su desarrollo, si fuera el caso.

Tanto el levantamiento planimétrico como altimétrico deberán estar referenciados utilizando como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), y el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM96 (Earth Gravitational Model 1996) para el cálculo de corrección de las elevaciones.

Asimismo, se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Nacional del IGN (INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL), teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica para determinar el Orden del punto de la Tabla 8.1 del Proyecto de Normas Técnicas del IGN, utilizando como mínimo puntos de Orden "B".

Para la materialización de los ejes y seccionamiento de la pista, calles de rodaje y plataforma de aeronaves se realizará un estacado longitudinal (medición y señalización) obligatorio en distancias no mayores de 10 m y en el sentido transversal, no mayor de 5 m, información que se empleará para la realización de cuadrillados (pintado y nivelación en medidas apropiadas) en los pavimentos existentes, que permitirán determinar las secciones transversales de las pistas y, consecuentemente, el volumen de mezcla asfáltica que se requieran para la ejecución de la obra.

Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, muros de contención, zanjas de drenaje etc., indicando su ubicación, su diámetro o dimensiones, las cotas del fondo a la entrada y salida.

Con la información topográfica obtenida en el campo, el Contratista realizará los perfiles longitudinales, las secciones transversales y cuadrilladas de la pista de aterrizaje, calle de rodaje, plataforma de aeronaves, sistema de drenaje y cerco perimétrico.

Determinará las coordenadas de los umbrales de pista y su elevación sobre el nivel de mar, para la actualización del AIP. Para fines de control topográfico (definición de ejes de pista y control de nivelación), el Contratista construirá hitos y BMs de concreto de cemento portland fácilmente identificables, debidamente señalizados, protegidos y fuera del área de explanaciones de la zona de obra, debiendo el Contratista replantar en el terreno los ejes de trazo, los mismos que serán verificados por el MTC. En lo que respecta a los BMs, éstos deben estar espaciados en longitudes no mayores a 200m. Las nivelaciones se cerrarán máximo a 500 m con una precisión de 0.02 m por cada Km.

El Contratista, de acuerdo a los resultados del estudio de afectaciones prediales, deberá realizar el Levantamiento de información catastral de predios, el cual estará referido a la determinación de las áreas del terreno directamente afectadas. Presentará un inventario de las afectaciones a servicios básicos de infraestructura, tales como postes de tendido eléctrico, instalaciones de agua y desagüe, canales de regadío, etc. y, un plano clave con la ubicación de los predios afectados, y en coordenadas UTM y sistema WGS 84. Se permitirá usar los resultados del estudio de afectaciones prediales sin aprobar aún en coordinación con la DGAC.

Para poder determinar una solución técnica adecuada al drenaje de aguas pluviales y aguas servidas que sale del aeródromo, el Contratista deberá realizar los levantamientos topográficos que sean necesarios en la parte externa del aeródromo.

El Contratista deberá considerar como parte de su personal auxiliar una cuadrilla para que se encargue del corte de la vegetación. Esto permitirá que se realice un levantamiento topográfico completo.

El Contratista deberá realizar el levantamiento topográfico de cada una de las canteras que se planteará para la ejecución del proyecto, este levantamiento deberá considerar, como mínimo, el área, perímetro, coordenadas UTM, entre otros.

6.2.6. Actividad 06: Análisis de flota de aeródromos y determinación de aeródromo crítica o de diseño:

Se determinará previo análisis de diversas aeronaves, determinar la aeronave de diseño, la cual nos permitirá realizar el diseño geométrico y los demás componentes e infraestructura del aeródromo del Distrito de Vicco – Pasco.

6.2.7. Actividad 07: Diseño geométrico del Aeródromo:

Se determinará las dimensiones de la pista de aterrizaje, márgenes laterales, franjas de pista, calles de rodaje, plataforma de estacionamiento de aeronaves, zona de seguridad (RESA), pendientes longitudinales y transversales, entre otros necesarios para la aprobación del expediente técnico.

6.2.8. Actividad 08: Análisis de espacio aéreo – Restricciones y eliminación de obstáculos (superficie limitadora de obstáculos):

Determinar el espacio aéreo que debe mantenerse libre de obstáculos alrededor del aeródromo para que puedan llevarse a cabo con seguridad las operaciones de las aeronaves usuarias.

6.2.9. Actividad 09: Estudio Hidrológico y Drenajes:

Por las características de la zona, el presente estudio deberá ser desarrollado con mayor nivel de detalle en este rubro. El Contratista evaluará y analizará todo el sistema actual de drenaje del aeródromo en su conjunto planteando alternativas de solución. Se deberán proyectar todos los elementos que sean necesarios para proteger los diferentes componentes de la parte aeronáutica, parte pública y elementos de apoyo del aeródromo.

El Contratista recopilará toda información hidrológica y meteorológica necesaria para la verificación de los caudales de los cursos de agua existentes y de otros que tengan influencia dentro del área aeroportuaria.

Para la determinación de las obras de canalización y protección (obras de arte a utilizar), se deberá tener en cuenta el comportamiento hidráulico de las quebradas y/o torrenteras existentes, período de retorno y facilidades de limpieza del cauce.

El diseño hidráulico permitirá determinar las dimensiones necesarias de las estructuras componentes para evacuar los volúmenes de agua productos de las precipitaciones pluviales u otras.

El diseño estructural de los elementos propuestos para el sistema de drenaje deberá ser detallado adjuntando la hoja de cálculo, precisando, entre otros, características físicas, mecánicas e hidráulicas del terreno donde se ubicará la obra de arte, así como de los materiales, resistencia del concreto, cuantía de refuerzo, espaciamiento de juntas de construcción, etc.

Deberán diseñarse las obras de drenaje y sub drenaje, protección y control de aguas superficiales y/o subterráneas que aseguren un eficaz funcionamiento de la infraestructura a ejecutar, a fin de reducir los costos de mantenimiento de la misma.

En aquellos lugares donde el análisis revele la existencia de filtraciones de aguas subterráneas se investigará su procedencia, flujo y la forma de controlarla. Con tal información, se confeccionarán los diseños más eficientes para lograr el drenaje de estas aguas.

Se deberá regular la información hidrológica referente a precipitaciones medias anuales, máximas diarias y periodos máximos horarios por cuencas que desfoguen a través de la zona elegida. Por cada cuenca, se identificará el área de drenaje, las pendientes, los coeficientes de escorrentía, el tiempo de concentración, etc. y, se establecerán los caudales de diseño para los periodos de retorno máximos con la finalidad de determinar los parámetros para el diseño de las obras de drenaje y sub drenaje

Con la información hidrológica de las cuencas se verificará la capacidad de evacuación de las estructuras de drenaje, verificando que los cauces de conducción de las aguas drenadas estén en buenas condiciones y lleguen con facilidad a cursos mayores de recolección. En caso necesario, se diseñarán revestimientos.

El terreno de fundación, donde se colocará o cimentará la estructura del pavimento, deberá tener características drenantes; y si dicho terreno es poco o nada permeable deberá asegurarse que el agua que eventualmente pueda ingresar al pavimento, sea rápidamente drenada hacia las zanjas de drenaje (baja) o en su defecto, extraída a través de sub-drenes.

Se deberán definir los sectores de la pista o calles de rodaje que requieran elevar su cota de la rasante por razones de hidrología y drenaje y/o, proponer el diseño de los drenajes con rejillas especiales para la plataforma de aeronaves.

6.2.10. Actividad 10: Salvamento y extinciones de incendios:

Se diseñara en función de la aeronave usuaria se determinara la categoría y/o el nivel de protección que brindara el aeródromo, y con ello los agentes extintores, equipos y herramientas que debe implementar la administración del aeródromo, al servicio de salvamento y extinciones de incendios.

6.2.11. Actividad 11: Diseño de los Pavimentos:

El Contratista desarrollará el diseño estructural de los pavimentos basado en las recomendaciones y criterios de ingeniería de la OACI, FAA y RAP. Asimismo, elaborará el diseño geométrico de las infraestructuras del lado aire teniendo en cuenta que el aeródromo tiene clave de referencia 2B.

El Contratista deberá desarrollar y presentar las memorias descriptivas, especificaciones técnicas y memorias de cálculo del diseño de los pavimentos que constituyen el área de movimiento y demás elementos de la parte aeronáutica (Pista de aterrizaje, calles de rodaje, plataforma de aeronaves, RESA, pavimento que conecta con los Servicios de Salvamento y Extinción de Incendio, entre otros).

El Contratista deberá considerar el prediseño de la mezcla de concreto asfáltico, indicando los componentes y porcentajes de participación en la citada mezcla (cantidad y calidad).

El periodo de diseño para pavimentos será de 20 años. Deberá determinar el mix de aeronaves para el diseño de los pavimentos, así como la aeronave crítica de diseño teniendo como referencia las estadísticas de los vuelos realizados en los últimos años.

Se deberán sustentar con la respectiva memoria de cálculo los PCNs esperados para cada componente del sistema de pavimentos del aeródromo y su relación ACN - PCN

6.2.12. Actividad 12: Diseño de Señalización:

El Contratista deberá dimensionar y precisar las características de cada uno de los elementos que constituyen la señalización horizontal del área de movimiento, de acuerdo a las Normas y Métodos Recomendados por la OACI, FAA y de la DGAC. Deberá tomar en cuenta sobre todo la Norma Técnica Complementaria N° 001-2012, sobre "Señalización de Plataforma de Aeronaves en Aeródromos" aprobado con R.D N° 071-2012-MTC/12, o con la normativa que se encuentre vigente.

Debe considerarse que la señalización comprende, como mínimo, las señales de umbral, denominación de pista, eje de pista, bordes de pista, puntos de visado empalme con acceso, calle de rodaje, posiciones de estacionamiento de aeronaves.

Se deberá contemplar la señalización de la plataforma con vías de circulación de equipos entre el terminal de pasajeros y la plataforma de aeronaves, así como los accesos y demás vías requeridas en el Lado Aire.

De ser el caso, el Contratista deberá diseñar la señalización horizontal y vertical de las instalaciones del SEI y otras instalaciones del Lado Aire que conformarán al aeródromo.

Asimismo, el Contratista deberá diseñar la señalización vertical y horizontal para cada fase de la obra incluyendo los elementos o zonas temporales que serán necesarias construir y para mantener las operaciones del aeródromo.

El Contratista deberá formular las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de los trabajos de señalización. Se proyectará las ayudas visuales del aeródromo tales como:

- Indicador de la dirección de vientos.
- Señales de umbral de pista.
- Señal de punto de visada.
- Señal de franja de pista.
- Señal de punto de espera.

6.2.13. Actividad 13: Diseño de Terminal Aéreo:

El Contratista deberá realizar el diseño arquitectónico, estructural, sistema eléctrico, sistema sanitario, acabados interiores y exteriores, sistemas de iluminación, equipamiento, sistema de señalización y paneles, y todo lo necesario para las instalaciones que conformaran la parte pública del aeropuerto, edificio terminal de pasajeros, instalaciones que brindan servicios y, otros espacios del aeropuerto y de CORPAC S.A.

El Contratista deberá contar con un especialista en arquitectura que evalúe, dimensione y cuantifique el equipamiento necesario para la Parte pública y todo el equipamiento que se requiera para el presente proyecto.

Las dimensiones de las instalaciones deberán tener la capacidad para atender el flujo de pasajeros de acuerdo a las aeronaves que arribaran a dicho aeródromo, deberá tener en cuenta lo recomendado en las normas internacionales OACI, IATA (ÚLTIMA VERSIÓN), FAA, aplicando el reglamento nacional de edificaciones, así como otras normas vigentes en el país.

El Contratista presentará el proceso de diseño con el nivel de servicio adoptado indicando los dimensionamientos, flujos y accesos de interrelación de las infraestructuras de la parte aeronáutica con la parte pública.

Con respecto a la arquitectura del terminal o edificio de pasajeros, el Contratista deberá sustentar los aspectos arquitectónicos del planteamiento que relacionen, de manera adecuada,

el proyecto con el entorno, conceptos de la imagen exterior e interior, volumetría, acondicionamiento ambiental, sostenibilidad constructiva y de mantenimiento, entre otros. Los diseños deberán estar incluidos en el análisis de precios, metrados costos y presupuesto.

El Contratista deberá formular las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de los trabajos.

6.2.14. Actividad 14: Diseño de la Torre de Control:

El Contratista deberá realizar el diseño arquitectónico, estructural, sistema eléctrico, sistema sanitario, acabados interiores y exteriores, sistemas de iluminación. Es importante mencionar que no incluye mobiliario y equipamiento de esta edificación.

El Contratista deberá contar con un especialista en arquitectura que evalúe, dimensione y cuantifique el equipamiento necesario para la Torre de Control.

6.2.15. Actividad 15: Elementos de Apoyo, Diseño de Cerco Perimétrico:

Elementos de Apoyo Diseño de Cerco Perimétrico. El Contratista diseñará el Cerco Perimétrico de la zona desprotegida a fin de evitar la inminente incursión de personas, animales, vehículos o posibles actos de interferencia ilícita en el Aeródromo; asimismo, deberá incluir el diseño de casetas de vigilancia y carteles de advertencia. El Contratista deberá evaluar las condiciones del cerco existente haciendo las coordinaciones con la Municipalidad, CORPAC y DGAC para definir la poligonal respectiva. El Contratista formulará las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de los trabajos.

De ser el caso, El Contratista tendrá que tener en cuenta las áreas invadidas por terceros, a fin de poder definir el trazo final del cerco perimétrico y establecer las medidas necesarias para la liberación de dichas áreas. Se refiere a las gestiones que realizará el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la liberación de las áreas invadidas por la población y que son parte del área inscrita del aeródromo.

6.2.16. Actividad 16: Diseño de Parte Pública.

El Contratista deberá realizar el diseño arquitectónico, estructural, sistema eléctrico, sistema sanitario, acabados interiores y exteriores, sistemas de iluminación, equipamiento, sistema contra incendio, sistema de señalización y paneles, y todo lo necesario para las instalaciones que conformaran la parte pública del aeropuerto, edificio terminal de pasajeros, instalaciones que brindan servicios y, otros espacios del aeropuerto y de CORPAC S.A.

El Contratista deberá contar con un especialista en arquitectura que evalúe, dimensione y cuantifique el equipamiento necesario para la Parte pública y todo el equipamiento que se requiera para el presente proyecto.

Las dimensiones de las instalaciones deberán tener la capacidad para atender el flujo de pasajeros de acuerdo a las aeronaves que arribaran a dicho aeródromo, deberá tener en cuenta lo recomendado en las normas internacionales OACI, IATA (ÚLTIMA VERSIÓN), FAA, aplicando el reglamento nacional de edificaciones, así como otras normas vigentes en el país.

El Contratista presentará el proceso de diseño con el nivel de servicio adoptado indicando los dimensionamientos, flujos y accesos de interrelación de las infraestructuras de la parte aeronáutica con la parte pública.

La Parte Pública deberá tener un Nivel de Servicio IATA acorde a la demanda proyectada. Asimismo, considerar las facilidades para el manejo de equipaje o baggage handling en

plataforma, indispensable para determinar el correcto funcionamiento entre el terminal y la plataforma de estacionamiento de aeronaves.

Con respecto a la arquitectura del terminal o edificio de pasajeros, el Contratista deberá sustentar los aspectos arquitectónicos del planteamiento que relacionen, de manera adecuada, el proyecto con el entorno, conceptos de la imagen exterior e interior, volumetría, acondicionamiento ambiental, sostenibilidad constructiva y de mantenimiento, ahorro energético uso de energías renovables, entre otros. Los diseños deberán estar incluidos en el análisis de precios, metrados costos y presupuesto.

El Contratista deberá elaborar presentaciones en power point del diseño de la parte pública, el cual deberá ser expuesto y sustentado a la DGAC, asimismo deberá elaborar una visualización con vistas aéreas y vista de pasajero de toda la infraestructura del proyecto (video de demostración y/o maqueta).

El Contratista deberá formular las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de los trabajos, Para el Diseño de la parte pública, el Consultor debe considerar la clave de referencia del aeródromo y la aeronave crítica de diseño con la cual definirá las dimensiones del terminal el cual deberá tener capacidad para 30 pasajeros tanto en sala de llegada como en sala de embarque

6.2.17. Actividad 17: Metrados, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios y Especificaciones Técnicas:

El Contratista cuantificará los metrados (en planillas), elaborará los análisis de precios unitarios (directos e indirectos debidamente sustentados), y presupuestos de las obras (pista, calles de rodaje, plataforma, cerco, incluyendo las acciones para atenuar o suprimir los efectos del impacto ambiental, etc.).

Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición, y bases de pago. El criterio general para desarrollar cada uno de los aspectos, será bajo el concepto de Licitación Pública a Precios Unitarios.

Los metrados se efectuarán considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos de planta y de perfil longitudinal, secciones transversales, cortes longitudinales, diseños y detalles constructivos específicos. La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de $\pm 10\%$.

Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida, considerando la composición de mano de obra, equipo, materiales y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes.

Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

6.2.18. Actividad 18: Estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales y Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras:

- Estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales

El estudio de Evaluación de Riesgo de Desastres originados por fenómenos naturales (EVAR), se desarrolla en el marco de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y normas conexas y complementarias.

La Evaluación del Riesgo frente a desastres (EVAR) se realizará conforme a los formatos y estructuras de informe del CENEPRED: “Manual para la evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales”, vigente y la R.J. N° 058-2020-CENEPRED/J: “Lineamientos para la Elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de desastres en proyectos de Infraestructura Educativa”. El informe de Evaluación de Riesgos deberá ser elaborado por especialista que se encuentre acreditado y registrado en el Sistema Integrado de Evaluadores de Riesgo del CENEPRED. El evaluador de riesgo deberá priorizar el evento de mayor afectación y recurrencia en el área de estudio y las inmediaciones de la infraestructura educativa, en base a datos históricos, reporte de emergencias, Estudio de Ingeniería Básica del proyecto, entre otros, analizando siempre la integralidad de la problemática que confluyen en la zona de estudio. Dentro del informe de evaluación de riesgos, en el ítem de antecedentes o características generales, se debe describir los peligros naturales o inducidos por la acción humana en el área de estudio y concluirlo sustentando la priorización del peligro. De igual manera se deberá evaluar el área por peligro sísmico. Asimismo, es necesario realizar una inspección de los distintos peligros naturales e inducidos por la acción humana que ocurren a lo largo de las vías (caminos, carreteras, trochas, etc.) que conectan el área donde se ubica la Infraestructura Educativa, la población beneficiaria, autoridades administrativas, docentes, entre otros, para garantizar un correcto acceso al servicio educativo. Dicha inspección consiste en describir estos peligros y analizar el estado de conservación de las vías de acceso, información que debe ser descrita en el informe de evaluación del riesgo y además incluir los mapas de ubicación de los mismos. Sin embargo, no se debe considerar en la determinación del peligro y vulnerabilidad.

El EVAR, tendrá el siguiente contenido como mínimo:

Capítulo I: Objetivo general, Objetivos específicos, Finalidad, Justificación, Antecedentes, Marco Normativo

Capítulo II: Características generales del área de estudio

Capítulo III: Determinación del peligro

Capítulo IV: Análisis de Vulnerabilidad

Capítulo V: Cálculo del riesgo

Capítulo VI: Control del riesgo

Conclusiones, Recomendaciones las que deberán ser implementadas para garantizar la sostenibilidad de la infraestructura educativa, Bibliografía

Anexos: mapas, panel fotográfico (mínimo 10 fotografías)

La información cartográfica utilizada para la elaboración de los mapas temáticos debe presentarse en la misma escala de trabajo

- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras

El Contratista deberá realizar un análisis de los riesgos previsibles durante la ejecución, dicho análisis formará parte del Expediente Técnico y se realizará conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

Deberá incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra, condiciones climáticas, medios de transporte para llegar a la zona y las condiciones de su ejecución.

Identificará, analizará y planificará la respuesta a los riesgos identificados (riesgo de errores o deficiencias debido a determinadas limitaciones durante los estudios, los riesgos de construcción que generan sobre costos y sobre plazos durante la ejecución, riesgos ambientales, entre otros).

Proporcionará la información requerida en los Anexos 1; 2 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

6.2.19. Actividad 19: Planos:

El Contratista elaborará los planos con profundidad y precisión, debidamente detallados y con información primaria. La información que se muestra en los planos deberá estar geo referenciados en coordenadas UTM y en Sistema Global de Posicionamiento WGS 84.

Sin ser limitante, los planos serán los indicados en el listado que se muestra a continuación:

1. Localización
2. Ubicación
3. Plano general del aeródromo: Situación actual
4. Planos topográficos de la obra (Curvas de nivel, poligonal de apoyo, secciones transversales, perfil longitudinal, etc.).
5. Plano General con indicación de las zonas de trabajo.
6. Plantas Generales:
 - a. Planta General: Pista de aterrizaje.
 - b. Planta General: Calle de rodaje y/o Acceso.
 - c. Planta General: Plataforma de Estacionamiento de Aeronaves.
 - d. Planta General: Obras Temporales.
 - e. Planta General: Terminal Aéreo de pasajeros.
7. Nivelación y movimiento de tierras
 - a. Plantas.
 - b. Perfiles longitudinales de pista.
 - c. Perfiles longitudinales de calle de rodaje y/o acceso.
 - d. Perfiles longitudinales de plataformas.
 - e. Secciones transversales de pista.
 - f. Secciones transversales de calle de rodaje y/o acceso.
 - g. Secciones transversales de plataformas.
8. Mapa geológico y geotécnico sobre la que se delinearé la obra y con información geológico-geotécnica de utilidad al desarrollo de Estudio, a escala adecuada.
9. Plano de ubicación de calicatas en planta.

10. Planos del Perfil estratigráfico del terreno. Mostrando la clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas CBR y otras características de cada tipo de materiales, indicando además sus posibilidades de utilización.
11. Plano de ubicación de canteras y de fuentes de agua en el que se indicará la ubicación, las facilidades de acceso, distancias de transporte, usos, etc.
12. Pavimentos.
 - a. Pavimentos.
13. Señalización horizontal
 - a. Señalización horizontal de pista
 - b. Señalización horizontal de calle de rodaje y/o acceso
 - c. Señalización horizontal de plataforma de Estacionamiento de Aeronaves
 - d. Señalización horizontal detalles
 - e. Señalización horizontal en cada fase de obra para la pista, calles de rodaje y plataformas
14. Parte Pública
 - a. Diseño de arquitectura
 - b. Diseño estructural
 - c. Instalaciones eléctricas
 - d. Instalaciones sanitarias
 - e. Señalización
15. Plano de la geometría y estructura de los pavimentos de la modificación del trazo de las vías que serán afectadas por ejecución de la obra (carretera principal, caminos rurales, etc.)
16. Planos de identificación, área, perímetro, N° de parcela referenciados en WGS-84 y en coordenadas UTM, de todos los predios que serán afectados por la ejecución de la obra.
17. Otros planos necesarios requeridos para su aprobación de la municipalidad distrital de Vicco y la Dirección General de Aeronáutica Civil.

6.2.20. Actividad 20: Impacto Ambiental:

Durante los estudios requeridos en el presente Término de Referencia, el Contratista deberá garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, tomando en cuenta el cumplimiento de las normas técnicas nacionales e internacionales referidas a la sostenibilidad ambiental, así como el marco legal general vigente aplicable al presente Instrumento de Gestión Ambiental Preventivo, de manera que justifique la pertinencia del presente Instrumento de Gestión Ambiental.

El consultor tomara en cuenta el Estudio de Declaración de Impacto Ambiental (DIA), aprobado con Resolución Gerencial de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiental N°002-2022-GRRNGMA, por lo que efectuara su compatibilidad respectiva sobre la nueva metas del proyecto reformulado y efectuara el trámite del nuevo estudio ambiental ante la autoridad ambiental encargada de evaluar y aprobar las declaraciones de Impacto ambiental y sus modificaciones es la Dirección General de Asuntos Ambientales – DGAAM del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC.

Se tomará en cuenta la resolución Ministerial N°1056-2019 MTC/01.02 de fecha 18 de noviembre del 2019, donde menciona en su artículo 2.- las tipologías de los proyectos de inversión cuyos términos de referencia son aprobados de conformidad a lo dispuesto en su artículo 1, se Detalla a continuación:

N°	Tipologías de Proyectos de Inversión con Categorías Asigna características comunes o similares de competencias del Sector de Transportes.
10	Creación de aeródromos con longitud de campo de EIA-d referencia del avión desde 1800m en adelante. Tipología 23-Anexo I-D.S N°008-2019-MTC Ver Anexo 01, de los TDR para su presentación del Estudio Ambiental

Asimismo, se deberá consignar información de los dispositivos legales relativos a los permisos otorgados por otras instituciones (CIRA, uso de fuentes de agua, entre otros), necesarios para el desarrollo del Proyecto, incluyendo los dispositivos regionales y/o municipales vinculados a los aspectos ambientales del proyecto y su área de influencia, con sus correspondientes modificatorias.

6.2.21. Actividad 21: obtención de permisos requeridos:

Determinar y obtener los permisos necesarios y requeridos para la aprobación del proyecto en la Dirección General de Aeronáutica Civil del MTC.

6.3. PROCEDIMIENTO:

El consultor para el desarrollo y presentación del expediente, deberá considerar los lineamientos generales de la DGAC del MTC, en ese sentido las actividades del numeral precedente deberán ser complementadas en base a su experiencia e innovaciones propias del sector transportes.

6.4. INFORME QUE DEBERA SER PRESENTADO POR EL CONSULTOR Y REVISIONES CORRESPONDIENTES:

6.4.1. INFORME A PRESENTAR:

Los servicios del Contratista comprenderán la realización de las actividades enumeradas en los ítems anteriores y los resultados serán plasmados en los documentos que constituirán el Expediente Técnico y el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental. Los aspectos formales para la presentación de los Estudios de Ingeniería, así como de los informes de avance, se describen a continuación:

Se propone el siguiente esquema pudiendo el Contratista ampliarlo y/o mejorarlo:

1) CAPITULO 1: RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo debe contener como mínimo los siguientes:

- a. Nombre del proyecto.
- b. Código único de inversión
- c. Ubicación (política y geográficas con coordenadas utm)
- d. Vías de acceso
- e. Ubicación de canteras y centro de abasto
- f. Ubicación de botaderos
- g. Objetivos
- h. Características técnicas del proyecto
- i. Metas físicas
- j. Justificación de variación del presupuesto por la emergencia sanitaria del covid-19

- k. Presupuesto resumen
- l. Fecha de presupuesto base
- m. Plazo de ejecución
- n. Modalidad de ejecución.
- o. Sistema de contratación
- p. Entidad ejecutora.

2) CAPITULO II – MEMORIA DESCRIPTIVA:

- a) Memoria Descriptiva.
- b) Consistencia entre el P.I.P. Viable y el expediente técnico
- c) Aspectos generales.
- d) Antecedentes del proyecto.
- e) Situación actual.
- f) Descripción del área del proyecto.
- g) Descripción técnica del proyecto.
- h) Normas aplicables.
- i) Resultados de los estudios de ingeniería básica.
- j) Criterios de diseño para el desarrollo del proyecto.
- k) Justificación de variación del presupuesto por la emergencia san. del covid-19
- l) Plano general de la obra y secciones típicas.
- m) Estudio de topografía, trazo y diseño geométrico.
- n) Estudio de suelos, canteras, botaderos, fuentes de agua.
- o) Estudio de hidrología y drenaje.
- p) Relación y memoria descriptiva de drenaje y sub drenaje.
- q) Estudio de señalización y seguridad.
- r) Estudio de Impacto Socio - Ambiental.
- s) Relación de metrados por partidas.
- t) Presupuesto Base.
- u) Cronograma de ejecución de obra, utilización de equipos y materiales, y Desembolsos.
- v) Fórmula Polinómica.
- w) Requerimientos de mano de obra y equipos.
- x) Anexos - Estudios básicos:
 - Estudio de suelos, sumario de ensayos de suelos, canteras y fuentes de agua.
 - Estudio de diseño de la Parte Pública.
 - Estudio de diseño de los pavimentos.
 - Estudio de Hidrología.
 - Estudio de señalización y seguridad vial.
 - Memoria de cálculo del diseño de las obras de drenaje.

3) CAPITULO III: ESTUDIOS DE INGENIERÍA BÁSICA:

El estudio de ingeniería básica debe contener como mínimo los siguientes:

- a) Estudio de demanda u otros estudios, con los cuales se definieron la aeronave de diseño.
- b) Estudio topografía y batimetría.
- c) Estudio suelos, canteras y fuentes de aguas.
- d) Estudio de hidrología e hidráulica.
- e) Estudio de geología y geotecnia (incluye estabilidad de taludes).

- f) Estudio seguridad vial.
- g) Estudio de impacto ambiental según normativa.
- h) Estudio de seguridad y salud ocupacional.
- i) Plan de capacitación.
- j) Estudio de Evaluación de riesgo de Desastres y Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Visado por CENEPRED).

4) CAPITULO IV: DISEÑOS:

Los diseños deben contener como mínimo los siguientes:

- a) Diseño geométrico del aeródromo.
- b) Análisis de flota de aeronaves y determinación de aeronave crítico de diseño.
- c) Análisis del espacio aéreo.
- d) análisis de las futuras Superficies Limitadoras de Obstáculos (SLO).
- e) opinión técnica a CORPAC S.A. sobre los ambientes que se ha considerado.
- f) procedimiento del cálculo del PCN-ACN.
- g) calcular el número de salidas anuales para el aeródromo, usando la Circular de Asesoramiento CA:314- 2.2.6-2021 de la DGAC del MTC
- h) calculo la longitud de pista del aeródromo
- i) dimensionamiento de los elementos como Pista, Calle de Rodaje, Plataforma, RESA.
- j) solicitud a las empresas que muestren su interés de volar en el aeródromo, así como las respuestas de las mismas en donde mencionen las aeronaves con las que operarían y sus características.
- k) Pavimentos
- l) Estructuras
- m) Drenaje
- n) Seguridad vial y señalización
- o) Plan de mantenimiento
- p) Antecedentes e introducción.
- q) Objetivos generales y específicos.
- r) Estudio de mantenimiento rutinario y periódico.
- s) Actividades de emergencia.
- t) Evaluación de medio ambiente.
- u) Programa de mantenimiento rutinario y periódico, y actividades de emergencia.
- v) Cronogramas de mantenimiento rutinario y periódico.
- w) Costos anuales y cronogramas de desembolso, de las actividades programadas.

5) CAPITULO V: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Comprenderá las especificaciones técnicas materia de la obra a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo, comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente, el replanteo topográfico, la construcción de campamentos, la limpieza general de la obra, etc. Debe tener como mínimo la siguiente información:

- Descripción
- Proceso constructivo
- Unidad de medida - Recursos (materiales, equipos)

- Forma de pago
- Aceptación de los trabajos, entre otros Que le permita al Municipalidad Distrital de Vicco, ejecutar la obra adecuadamente y con elevados índices de calidad en la construcción.

6) CAPITULO VI: METRADOS:

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto y se incluirá diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda.

- RESUMEN DE METRADOS
- PLANILLA DE METRADOS (con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera).

7) CAPITULO VII: PRESUPUESTO

El presupuesto debe contener como mínimo los siguientes:

- 7.1. Resumen de presupuesto de obra.
- 7.2. Presupuesto consolidado por partidas.
- 7.3. Análisis de precios unitarios.
- 7.4. Lista de cantidades de materiales.
- 7.5. Lista de cantidades de equipos a utilizar.
- 7.6. Lista de cantidades de mano de obra.
- 7.7. Fórmula polinómica.
- 7.8. Desagregado del presupuesto analítico general.
- 7.9. Análisis de gastos generales,
- 7.10. Análisis supervisión de obra
- 7.11. Análisis de vulnerabilidad de riegos
- 7.12. Análisis de salud ocupacional
- 7.13. Análisis de gestión de proyecto
- 7.14. Análisis de gasto de afectaciones e indemnizaciones de áreas afectadas
- 7.15. Análisis de gasto de plan de liberación y reasentamiento de áreas afectadas
- 7.16. Cálculo de flete
 - 7.16.1. Cálculo de flete de materiales
 - 7.16.2. Flete de movilización y desmovilización de equipos
- 7.17. Cronograma de obra
 - 7.17.1. Cronograma de avance físico de obra, considerando la ruta crítica de la obra.
 - 7.17.2. Cronograma valorizado de avance mensual de obra.
 - 7.17.3. Cronograma de requerimiento de materiales, equipos y mano de obra.
- 7.18. Cotizaciones de los insumos más representativos
- 7.19. Resumen presupuesto por la implementación y prevención del COVID 19
 - 7.19.1. Presupuesto por partidas.
 - 7.19.2. Análisis de precios unitarios.
 - 7.19.3. Lista de cantidades de materiales.
 - 7.19.4. Formula Polinómica

8) CAPITULO VIII: PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS:

El plan de gestión de riesgos debe contener como mínimo los siguientes:

- a) Nombre del proyecto.
- b) Ubicación geográfica.
- c) Metas del proyecto.
- d) Descripción de la zona del proyecto.
 - Aspecto social (Describirá las organizaciones sociales existentes en la zona, antecedentes de conflictos sociales, grado de educación general, análisis de mano de obra calificada y no calificada disponible en la zona del proyecto, otros datos necesarios)
 - Aspecto económico (Describirá las cantidad y tipo de comercios de la zona del proyecto como lugares de alojamiento, comercio de abarrotes, comercio ferretero, restaurantes, estado de servicios básicos, otros datos necesarios)
 - Aspecto físico (Describirá la geología y topografía de la zona, rutas de accesos y estado de los mismos, tipo de vehículo para acceso, puntos geográficos críticos en la zona de influencia, antecedentes de desastres naturales otros datos necesarios).
 - Otros aspectos (Incluirá todos los aspectos que considere necesarios para una adecuada identificación y sustento de los riesgos durante la ejecución de la obra)
- e) PROCESAMIENTO
 - IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (Identificará los riesgos tomando como referencia el numeral 7.2 de la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD y guardará concordancia con los aspectos descritos en el literal C). Añadirá una breve descripción de los riesgos)
 - ANÁLISIS DE RIESGOS (Se realizará un análisis cualitativo de cada riesgo identificado para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. El análisis será coherente con lo descrito en el literal A.2).
 - PLANIFICACIÓN DE RESPUESTA A RIESGOS (Se realizará una descripción concisa de las acciones de respuesta para evitar, mitigar, transferir o aceptar cada riesgo identificado.
 - ASIGNACIÓN DE RIESGOS (Se presentará la justificación de la asignación de cada riesgo identificado)
- f) ANEXOS
 - (Se presentará los anexos propuestos en la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, que contendrá un resumen de lo desarrollado en el literal D)
 - Anexo N° 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
 - Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK.
 - Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos.

9) CAPITULO IX.: ESTUDIO SOCIO AMBIENTAL:

El estudio socio-ambiental debe contener como mínimo los siguientes:

- 9.1 Resumen
- 9.2 Objetivos
- 9.3 Descripción del proyecto
- 9.4 Área de estudio e influencia del proyecto
- 9.5 Caracterización de la línea base ambiental socio económico cultural
- 9.6 Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales.
- 9.7 Medidas de prevención, mitigación y corrección
- 9.8 Cronograma de ejecución
- 9.9 Presupuesto de implementación
- 9.10 Conclusiones y recomendaciones
- 9.11 Anexos. Debe incluirse los componentes, anexos, certificación de la consultora ambiental y la adscripción de esta al ente correspondiente.

10) CAPITULO X: PLANOS.

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en plásticos plastificados que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del Jefe del Estudio. El contenido estimado es como sigue:

- k) Informe general e índice de planos.
- l) Plano de ubicación, mostrando las vías y centros poblados dentro del área de influencia del estudio.
- m) Plano clave a escala 1/2500 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias y altitudes.
- n) Plano de diseño de parte pública, en planta y de las secciones transversales típicas del terminal de pasajeros, de los accesos y conexión con otras áreas, escala 1:50 (H) y 1:5 (V).
- o) Plano de diseño de pavimentos, mostrando las secciones transversales típicas de la pista de aterrizaje, calle de rodaje y plataforma, a escala 1:50 (H) y 1:5 (V).
- p) Plano de secciones transversales de la pista de aterrizaje, calle de rodaje y plataforma, a escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras tales como ancho y espesor del pavimento, márgenes, zanja de drenaje, drenes y sub drenes, inclinación de los taludes, etc.
- q) Planos de Planta y Perfil de la obra a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. Sobre los planos de perfil se señalarán la ubicación y referencia de los BM's, alcantarillas y otras estructuras.
- r) Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:2500.
- s) Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del período de

utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que lo deberá acompañar.

- t) Plano de perfil de suelos, clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:1000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas, 1:20 (V).
- u) Planos de cuencas hidráulicas e hidrología (escala 1:50000 o menos).
- v) Planos a escala 1:5000 (H) del sistema del drenaje proyectado, con ubicación de cunetas, zanjias, alcantarillas, etc. Se presentará el perfil longitudinal de cunetas y/o zanjias de drenaje paralelos a la pista, con indicación de cotas y sus desfoces a alcantarillas, pontones u otros.
- w) Planos del Cerco perimétrico, indicando la poligonal, tipo de cerco, estructuras, casetas de vigilancia, etc.
- x) Planos de señalización y seguridad vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización vertical y horizontal para aeródromos (señales preventivas, restrictivas e informativas); elementos de seguridad vial, etc.

11) CAPITULO XI: ANEXOS

- 11.1. Panel fotográfico (de la zona de intervención con su respectiva descripción).
- 11.2. Certificación del CIRA.
- 11.3. Padrón de beneficiarios.
- 11.4. Saneamiento físico legal del terreno inscrito en SUNARP.
- 11.5. Ficha de compatibilidad del estudio, a nivel de perfil con el expediente técnico y/o formato n°01 del INVIERTE P.E.
- 11.6. Libre disponibilidad de canteras y botaderos para eliminación de material excedente.
- 11.7. Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras – directiva n°012-2017 - osce/cd (Anexos).
- 11.8. Plan para la implementación, prevención y control sanitario contra el covid-19, de acuerdo al sector competente y a la resolución de gerencia municipal n° 019-2021 - covid-19/GM/MDSM.
- 11.9. Presupuesto
 - 11.9.1. Metrados
 - 11.9.2. Insumos
 - 11.9.3. Formula polinómica.
 - 11.9.4. Especificaciones técnicas del PLAN COVID 19 11.8.6.
 - 11.9.5. Directiva 002-2021/COVID 19/GM/MSM
 - 11.9.6. Cotizaciones (03 como mínimo) y garantías de los materiales, insumos y equipos
- 11.10. Ficha de invierte.pe

12) CAPITULO XII: INFORMACION COMPLEMENTARIA.

6.4.2. REVISIÓN Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO REFORMULADO DE OBRA:

La presentación formal del expediente técnico reformulado de obra deberá realizarse a más tardar el día del vencimiento del plazo del contrato, pudiendo

entregarse antes del plazo establecido bajo exclusiva responsabilidad del consultor.

El consultor presentará el original del expediente técnico reformulado en formato físico y digital más 01 copia física y digital de la versión original, la cual será revisado por los evaluadores del proyecto y por la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural.

El archivo digital del expediente técnico reformulado original comprende sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, Auto Cad S10 Ms project y pdf). El expediente técnico reformulado de obra deberá ser visada en todas sus páginas por el consultor y/o los profesionales responsables por especialidad.

La Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural evaluará el expediente técnico reformado dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la recepción y comunicará al consultor de ser el caso las observaciones si las hubiese.

En caso de evidenciarse observaciones, el consultor con ocasión de la subsanación entregara 01 versión original y 01 copia del expediente técnico de saldo de obra definitivo debidamente firmado por el consultor y especialistas, además presentara 01 cd conteniendo todo el expediente técnico de saldo de obra definitivo original con sus respectivos archivos nativos (Word, Excel, Auto Cad S10 Ms Project y pdf).

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto. Con el pronunciamiento de la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural, opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto, se tramitará la aprobación del expediente técnico reformulado obra que se formalizará mediante resolución de alcaldía de la Municipalidad Distrital de Vicco.

Se dará por aprobado la elaboración del expediente técnico reformulado una vez que la Gerencia Municipal emita su pronunciamiento de aprobación mediante acto resolutivo.

Este expediente técnico reformulado se remitirá al Ministerio de Transporte y comunicaciones con atención a la Dirección General de Aeronáutica Civil para evaluación, dicha observaciones serán levantadas por el consulto hasta la obtención de la licencia y aprobación del expediente técnico reformulado por parte de la DGAC del MTC.

6.4.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORIA:

Una vez aprobado la elaboración del expediente técnico reformulado por parte de la Municipalidad distrital de Vicco y La Dirección General de Aeronáutica Civil del MTC, se procederá a realizar la Liquidación del Contrato en virtud de lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se dará por aprobado la Liquidación del contrato de consultoría una vez que la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural emita su pronunciamiento de aprobación mediante acto resolutivo conforme a las disposiciones establecidas en el Art. 170 del Reglamento.

Se dará por consentida la Liquidación del contrato de consultoría, cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado en el Art. 170 del Reglamento, y la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado.

6.5. OBLIGACIONES DEL POSTOR

El consultor ejecutará el servicio en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y la propuesta técnica del servicio. Los equipos, materiales y personal técnico serán de exclusiva responsabilidad del consultor para la elaboración de un expediente técnico reformulado de obra completo que incida en el funcionamiento del proyecto.

El servicio es a todo costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar.

El proveedor será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños a sus maquinarias y equipos, siendo responsable de la calidad ofrecida. En caso de evidenciarse deficiencias en las maquinarias y equipos deberán ser cambiadas de manera obligatoria a fin de garantizar los trabajos del servicio de consultoría.

El consultor ejecutará el servicio en estricta observancia a los lineamientos de seguridad y salud, siendo responsable máximo de las incidencias que se susciten por su falta de diligencia o cuidado durante la prestación del servicio de consultoría.

EL consultor asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes. Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Formación Académica:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, categoría "B" o superior.

- Experiencia

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obras en general, durante los diez (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o

Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores, en aeropuertos y/o aeródromos y/o helipuerto nacionales o locales”.

7.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 41%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51%.

7.3. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE:

La consultoría debe estar conformada por un equipo de profesionales especializados en la formulación de los estudios iguales y/o similares. A continuación, se detalla el equipo técnico que deberá tener el consultor.

Equipo técnico mínimo requerido

N.º	CARGO	CANTIDAD
1	Jefe de proyecto	1
2	Especialista en Suelos y/o Pavimentos	1
3	Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	1
4	Especialista en Estructuras	1
5	Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	1
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	1
7	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	1
8	Especialista en Impacto Ambiental	1
9	Especialista en Hidrología e Hidráulica	1
TOTAL		9

7.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:

Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA
1	Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica, colegiado y habilitado.
2	Especialista en Suelos y/o Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.
3	Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	Título profesional en Arquitecto, colegiado y habilitado.
4	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.
5	Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Título profesional en ingeniería Electricista o mecánico electricista o electromecánico, colegiado y habilitado.
7	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Título profesional en ingeniería sanitaria, colegiado y habilitado.

8	Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental, colegiado y habilitado.
9	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional en ingeniería agrícola, colegiado y habilitado.

NOTA: La colegiatura y habilitación del personal clave se requerirá para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio de consultoría de obra.

7.3.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA	ACTIVIDAD Y/O FUNCIÓN A REALIZAR
Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica.	Experiencia profesional específica no menor de setenta y dos (72) meses como Jefe de Proyectos y/o, Jefe de Estudio y/o, Coordinador técnico y/o, supervisor de obras y/o residente de obras iguales y/o similares.	<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades a las cuales se encuentra obligado el Consultor.</p> <p>Preparar y dirigir las reuniones técnicas de coordinación con la Municipalidad Distrital de Vicco, la DGAC-MTC y otras partes INVOLUCRADAS en el Proyecto.</p> <p>Elaborar los informes y correspondencia que sea necesarias para el desarrollo del estudio y exponer los resultados.</p> <p>Diseñar la parte aeronáutica, parte pública del aeródromo incluyendo los elementos de apoyo.</p> <p>Definir y diseñar los ambientes del terminal de pasajeros, SEI, y otras edificaciones del aeropuerto.</p> <p>Es Responsable del estudio, coordinación permanente con la Entidad y los especialistas del estudio.</p> <p>Elaborar el plan de trabajo detallado y Plan de Seguridad Operacional durante la Construcción. Coordinar con CORPAC los temas relacionados con el proyecto.</p> <p>Será el encargado de coordinar, dirigir y supervisar las actividades a las cuales se encuentra obligado el Consultor.</p> <p>Revisión de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, entre otros.</p>

			<p>Encargado de la revisión de los diversos diseños contenidos en los Estudios de ingeniería y/o Expedientes Técnicos que permitió otorgar la autorización de construcción pertinente de parte de la DGAC.</p> <p>Obtención de todos los permisos para su correcta ejecución del proyecto del aeródromo de Vicco por estar en zona de amortiguamiento.</p>
Especialista en Suelos y/o Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil	<p>Deberá acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses a partir de la colegiatura, como especialista en Pavimentos y/o evaluador de pavimentos y/o coordinador de proyecto en la elaboración de expedientes técnicos y/o planes maestros y/o estudios definitivos y/o estudios de evaluaciones de estructura de Obras iguales y/o similares.</p>	<p>Realizar los Estudios Geotécnicos de Suelos, canteras, estudios de fuentes de agua y DME.</p> <p>Realizar y sustentar los diseños de pavimento del sistema de pistas (pista, rodajes, plataformas de aeronaves), diseño de los pavimentos de las vías afectadas por el desarrollo del Proyecto.</p> <p>Responsable del control y fiscalización de los trabajos de suelos en las obras del lado tierra y pavimentos del lado aire del aeródromo.</p> <p>Asumir las funciones propias de su especialidad en el marco de la elaboración del estudio.</p> <p>Establecer una programación de las actuaciones de su especialidad en base al plazo de ejecución del servicio.</p> <p>Emitir informes técnicos respecto a las medidas incluidas en el ámbito de su especialidad. Desarrolla otras funciones inherentes.</p> <p>Participar en la redacción de los Informes y/o entregables en el marco de su especialidad.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	Título profesional en Arquitecto	<p>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura o diseño arquitectónico en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.</p>	<p>Estudio, planificación y supervisión de del componente arquitectónica del terminal de pasajeros y edificaciones pertenecientes a la parte pública, parte aeronáutica, y elementos de apoyo para el aeropuerto, a nivel de expediente técnico (edificio de pasajeros, torre de control, cerco perimétrico, playa de estacionamiento de vehículos, SEI, pórtico de ingreso, garita de control, caseta de vigilancia, etc.), así como proponer soluciones a posibles</p>

			<p>errores, inconsistencias o interferencias durante la migración BIM del proyecto.</p> <p>Verificación del proyecto de señalización planteado para el aeródromo en general incluidos sus respectivos cálculos.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural en servicios de consultoría elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.	<p>Diseño estructural del terminal de pasajeros, otras edificaciones y cerco Perimétrico incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco.</p> <p>Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración de las estructuras de todos los componentes del aeródromo.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	Título profesional en Ingeniería Civil	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura como Topógrafo o Especialista en estudio topográfico, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.	<p>Elaboración del estudio de evaluación de riesgos EVAR incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco.</p> <p>Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración del EVAR del aeródromo.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Título profesional en ingeniería Electricista o	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como especialista en	Diseño de las instalaciones eléctricas y electromecánicas, incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco.

	mecánico electricista o electromecánico.	instalaciones eléctricas o diseño de instalaciones electromecánicas o especialista en instalaciones mecánicas en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.	<p>Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración de las instalaciones eléctricas y electromecánicas de todos los componentes del aeródromo.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Título profesional en ingeniería sanitaria.	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Diseño de Instalaciones Sanitarias o Especialista en instalaciones de Gas, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.	<p>Diseño de las instalaciones sanitarias y de gas incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco.</p> <p>Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración de las instalaciones sanitarias y de gas de todos los componentes del aeródromo.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.	<p>Elaboración del estudio de impacto ambiental incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco, hasta la obtención de la certificación emitida por el sector respectivo.</p> <p>Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración de las instalaciones sanitarias y de gas de todos los componentes del aeródromo.</p> <p>Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.</p>
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional en	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura,	Diseño de las hidrológico e hidráulico incluidos sus respectivos cálculos del aeródromo de Vicco.

	ingeniería agrícola.	como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.	Proponer soluciones a posibles errores, inconsistencias o interferencias durante la elaboración del cálculo hidráulico e hidrológico de todos los componentes del aeródromo. Elaboración de los presupuestos, análisis de precios unitarios, costos, cotizaciones, cálculo de flete, cálculo de movilización y desmovilización, gastos generales, formula polinómica, especificaciones técnicas, cálculos y sus respectivas memorias, cronogramas de gastos, Desarrolla otras funciones inherentes respecto a su especialidad.
--	----------------------	---	---

DEFINICION DE OBRA SIMILAR PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

- Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores, en aeropuertos y/o aeródromos y/o helipuerto nacionales o locales".
- Las actividades plasmadas en el presente numeral no son limitativas, las mismas que de acuerdo a la especialidad pueden ser complementadas por el consultor con el objetivo de cumplir con la finalidad pública del presente proyecto.

7.4. EQUIPAMIENTO ESTATREGICO:

El Consultor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Laptop Core i5	2
2	Impresora	1
3	Cámara Fotográfica	1
4	Camioneta 4x4	1
5	GPS diferencial con certificado de operatividad vigente	1
6	Estación Total	1
7	plotter	1

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada no es limitativa comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance del servicio así lo requiera, sin aquello represente pago adicional alguno.

La acreditación del equipamiento estratégico será a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

8.1. LUGAR DEL SERVICIO:

La zona de trabajo para la reformulación del Expediente Técnico **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIZAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO**, se ubica en el Departamento de Pasco, Provincia de Pasco, Distrito de Vicco.

El estudio estará compuesto por actividades de campo y gabinete, los cuales se realizarán en la zona del Proyecto, así como en las instalaciones propias del consultor.

8.2. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

9. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al siguiente detalle:

PAGO	% CONTRATO	REQUISITOS
1ro	20%	A los 15 días calendario, a la presentación del plan de trabajo, previa conformidad por parte del evaluador.
2do	40%	A los 60 días calendario, a la entrega del expediente técnico, (02 original y 01 copias +CD) ,previa conformidad del evaluador, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de conformidad del plan de trabajo.
3ero	30%	A los 30 días calendario, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de aprobación y autorización por parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, previa conformidad del evaluador y resolución de aprobación.
4to	10	A los 15 días calendario, <u>contados a partir del segundo día de la notificación electrónica</u> del documento de aprobación de la liquidación del expediente técnico por parte de la Municipalidad distrital de Vicco mediante acto resolutivo, previa conformidad del evaluador

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio:

- Se haya designado al Jefe de Evaluación del Expediente Técnico.
- Que la entidad haya hecho entrega del terreno donde se realizará el estudio.

- Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación de los entregables.

10. MEDIDAS DE CONTROL:

10.1. ÁREA QUE SUPERVISA:

El servicio estará supervisado por la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Vicco, el mismo que designará o contratará un profesional especialista en la materia como evaluador y/o coordinador del proyecto

10.2. ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR:

El consultor coordinará directamente con la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Vicco.

10.3. RESPONSABLE DEL ÁREA BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La municipalidad distrital de Vicco a través de la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural otorgará la conformidad del servicio previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto.

Para el segundo entregable se toma en cuenta la emisión de la conformidad de Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

10.4. NOTIFICACIÓN:

El consultor deberá establecer la dirección física, dirección electrónica y teléfono, a fin de notificar las consultas, y/o observaciones por parte de la Entidad, cualquiera de los medios tiene valor legal.

El consultor tendrá 05 días antes para poder comunicar la modificación de la dirección física, dirección electrónica y teléfono.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Vicco previa opinión e informe favorable del evaluador y/o coordinador del proyecto.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

12. **PENALIDADES SI EL CONTRATISTA:**

Incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural
3	En caso el contratista no respondiera en los plazos establecidos las consultas y/o absoluciones mediante carta e informes de la Sub Gerencia de Estudios a través de cualquiera de los medios de notificación.	Cero punto cinco (0.5) UIT por cada de no responder.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras e Infraestructura Urbano y Rural

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13. SUBCONTRATACIÓN:

La Entidad no aceptará subcontrataciones de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

14. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por TRES (3) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

16. ADELANTOS:

No se otorgará adelantos.

17. CONFIDENCIALIDAD:

El consultor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la información a que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será de acuerdo a lo establecido por Ley N° 30225, La Ley de Contrataciones del Estado y siguientes del código civil y normas conexas.

19. VALOR REFERENCIAL:

Se obtendrá, conforme los siguientes componentes o rubros:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA PISTA DE ATERRIJAJE Y PLATAFORMA DEL AERÓDROMO DE VICCO EN LA PROVINCIA DE PASCO, REGIÓN PASCO						
ESTRUCTURAS DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO	PARCIAL
1	EXPEDIENTE TECNICO					
1.1	PERSONAL PROFESIONAL					
1.1.1	Jefe de proyecto	MES	1	4	S/ 15,000.00	S/ 60,000.00
1.1.2	Especialista en Suelos y/o Pavimentos	MES	1	4	S/ 12,000.00	S/ 48,000.00
1.1.3	Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.1.4	Especialista en Estructuras	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.1.5	Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	MES	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
1.1.6	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.1.7	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.1.8	Especialista en Impacto Ambiental	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.1.9	Especialista en Hidrología e Hidráulica	MES	1	3	S/ 8,000.00	S/ 24,000.00
1.2	PERSONAL TECNICO					
1.2.1	Topografo	MES	1	2	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
1.2.2	Tecnico de suelos y pavimentos	MES	1	2	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00
1.3	PERSONAL AUXILIAR					
1.3.1	Ayudante topografia y nivelacion	MES	5	2	S/ 3,200.00	S/ 32,000.00
1.3.2	Dibujante - CAD	MES	3	3	S/ 4,000.00	S/ 36,000.00
1.3.3	Tecnico en Computación	MES	1	4	S/ 3,500.00	S/ 14,000.00
1.3.4	Secretaria	MES	1	4	S/ 3,000.00	S/ 12,000.00
1.4	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					
1.4.1	Alquiler de equipo para ensayo de suelos y pavimento	GLB	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
1.4.2	Tramitacion del CIRA	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
1.4.3	Estudio de Impacto Ambiental hasta la obtencion y/ o actualizacion de la certificacion	GLB	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
1.4.4	Equipos de topografia (Estacion Total, Nivel, etc)	UND	1	2	S/ 12,380.00	S/ 24,760.00
1.4.5	Ensayo suelos, pavimento, canteras y fuentes de agua (según normativa vigente)	GLB	1	1	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
1.4.6	Estudio de Evaluacion de Riesgos ante Desastres Naturales	GLB	1	1	S/ 14,000.00	S/ 14,000.00
1.4.7	Estudio de factibilidad de servicio	GLB	1	1	S/ 17,900.00	S/ 17,900.00
1.4.8	Saneamiento Fisico Legal Inscrito en SUNARP	GLB	1	1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
1.5	OTROS					
1.5.1	Copias, ejemplares de Expediente tecnico	GLB	1	3	S/ 2,421.00	S/ 7,263.00
1.5.2	Hospedaje	MES	1	28	S/ 390.00	S/ 10,920.00
1.5.3	Comunicaciones	GLB	1	1	S/ 1,250.00	S/ 1,250.00
1.5.4	Alquiler de Oficinas	MES	1	4	S/ 1,520.00	S/ 6,080.00
1.5.5	Gastos Diversos	GLB	1	1	S/ 6,908.74	S/ 6,908.74
1.5.6	Imprevistos	GLB	1	1	S/ 6,890.00	S/ 6,890.00
COSTO DIRECTO						S/ 564,971.74
GASOS GENERALES						S/ 56,497.18
UTILIDADES						S/ 56,497.18
SUBTOTAL						S/ 677,966.10
IMPUESTO IGV 18%						S/ 122,033.90
VALOR REFERENCIAL						S/ 800,000.00

1. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

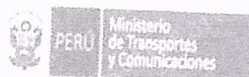
- El CONSULTOR, será responsable de la calidad del servicio ofertado.
- El CONSULTOR, está obligado a absolver las aclaraciones o consultas sobre aspectos no definidos o ambiguos del servicio durante su ejecución.
- El CONSULTOR, será responsable de entregar la información Técnica que presenta, de acuerdo a los presentes términos de referencia dentro del plazo determinado.
- Los trabajos considerados no son limitativos; el CONSULTOR, en cuanto considere necesario podrá ampliarlos o profundizarlos siendo responsable del adecuado planeamiento, programación, ejecución y en general por la calidad técnica de los estudios, previa coordinación y aceptación del Área de Infraestructura y Titulaciones.

2. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

El Consultor mantendrá permanentemente informada al Área de Infraestructura y Titulaciones de CORPAC S.A. ya sea en forma escrita o mediante correo electrónico, de todas las ocurrencias importantes que se susciten en el desarrollo del servicio.

3. CONDICIONES GENERALES FINALES

- Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del servicio de medición, es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros.
- El consultor, podrá ser llamado en cualquier momento por CORPAC S.A., para informa o asesorar en asuntos que conciernen al expediente técnico.



Dirección General de
Aeronáutica Civil



Firmado Electrónico por:
EDILBERTO HUAYANAY HUAMÁN
RAU 20131379944 Hard
Razon: Soy el Autor del
Documento
Ubicación: Lima - Lima
Fecha: 30/06/2022

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Lima, 30 de junio 2022

INFORME N° 0130-2022-MTC/12.08.01

A : **ROBERTO ZAMALLOA CÁRDENAS**
Director de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico

De : **EDILBERTO HUAYANAY HUAMÁN**
Coordinador Técnico de Desarrollo Aeroportuario

Asunto : Solicitud de revisión del Expediente Técnico del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco".

Referencia : a) Oficio N° 349-2022-G.R.P/GOB-PASCO (E-222071-2022).
b) Oficio N° 481-2022-G.R.P-GGR-GRI/DRTC (E-216323-2022).
c) Oficio N° 546-2022-G.R.P-GGR-GRI/DRTC (E-242449-2022).
d) Oficio N° 569-2022-G.R.P-GGR-GRI/DRTC (E-261764-2022).

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación a los documentos de las referencias a), b), c) y d), mediante los cuales el Gobierno Regional de Pasco (Gore Pasco) y la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones (DRTC) del Gore Pasco, respectivamente, remitieron al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) el Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco", solicitando la revisión y evaluación correspondiente.

Al respecto, personal de esta Coordinación Técnica de Desarrollo Aeroportuario (CTDAE), informa a usted lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

1.1. El aeródromo de Vicco, ubicado en el distrito de Vicco, provincia de Pasco, es administrado por la Municipalidad Distrital de Vicco y se encuentra en estado Operativo desde el año 2009. Las principales características de su pista son:

Dimensiones	:	1940 m x 18 m.
Superficie	:	Afirmado a nivel material granular.
Aeronave de operación:		Aeronaves ligeras con capacidad para operar en campos de altura.
Punto de Referencia de Aeródromo (ARP):		10°50'55.65"S - 76°14'48.61"W

1.2. El Gobierno Regional de Pasco (GORE Pasco), mediante Oficio N°0750-2020-G.R.P-GGR-GRI/DRTC, solicitó a la DGAC la actualización de la Resolución de autorización de funcionamiento del mencionado aeródromo de Vicco.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7806



**Siempre
con el pueblo**



Dirección General de
Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

1.3. La DGAC, mediante Oficio N° 0012-2021-MTC/12.04.AGA del 26.01.2021, señaló al GORE Pasco que debería cumplir ciertos requisitos técnicos para continuar con la actualización de la citada resolución de autorización de funcionamiento.

1.4. Con Oficio N° 150-2022-G.R.P.-GGR-GRI/DRTC de fecha 14.02.2022, la DRTC del GORE Pasco solicitó al MTC una reunión para tratar sobre proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco".

1.5. La Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico (DRPA) de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), con Oficio N° 0092-2022-MTC/12.08 de fecha 23.02.2022, propuso la reunión virtual para el 10.03.2022, reunión en la cual se tomó conocimiento de que la DRTC del GORE Pasco, venía elaborando un Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco".

1.6. Mediante documentos de las referencias a), b), c), y d), el GORE Pasco y la DRTC remitió al MTC, el Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco", solicitando revisión y evaluación correspondiente.

II. ANÁLISIS

2.1. Los artículos N° 08 y N° 09 de la Ley de Aeronáutica Civil-Ley N° 27261, señalan:

"La Autoridad Aeronáutica Civil es ejercida por la Dirección General de Aeronáutica Civil como dependencia especializada del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, con autonomía técnica, administrativa y financiera (...).

La Dirección General de Aeronáutica Civil es competente para:

(...)

i) Construir, mejorar y rehabilitar aeródromos públicos¹.

k) Otorgar, modificar, suspender y revocar las autorizaciones a los aeródromos públicos y privados, fijando las condiciones de su funcionamiento.

¹ En base al Decreto Supremo N° 019-2007-MTC de fecha 08.06.2022, la citada competencia, es aplicable para aeródromos de jerarquía nacional. En el citado Decreto Supremo, también se establecen las condiciones para jerarquizar aeródromos de competencia de Gobiernos Regionales y Locales, los cuales coordinarán con la DGAC.

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.mtc.gob.pe/2008116> Ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 616-7800



Siempre
con el pueblo



Dirección General de
Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

(...)"

2.2. En ese marco, la DGAC, por medio de las Resoluciones Directorales N° 007-91-TC/15.12 de fecha 10.01.1991 y N° 213-2009-MTC/12 de fecha 28.08.2009, respectivamente, otorgó autorización de funcionamiento al aeródromo de Vicco bajo la administración y explotación de la Municipalidad Distrital de Vicco; en tal razón, el citado aeródromo está operativo y abierto al tráfico aéreo.

2.3. En los artículos N° 44 y N° 45 del Reglamento de la Ley de Aeronáutica Civil-Ley N° 27261, se señala:

"La construcción, rehabilitación, ampliación, mejoramiento y cualquier modificación de los aeródromos, requiere de autorización previa de la DGAC²."

Las personas que soliciten algunas de las autorizaciones previstas en el párrafo anterior, deben presentar: a) Solicitud en formato establecido por la DGAC; b) Título que acredite la propiedad o legítima posesión de los terrenos según corresponda; c) Expediente Técnico que incluya un estudio de impacto ambiental; d) Día y número de la constancia de pago de los derechos correspondientes; y, e) Los demás requisitos que la DGAC establece en la reglamentación para el otorgamiento de estas autorizaciones.

El propietario o explotador de un aeródromo está obligado a mantenerlo o conservarlo de acuerdo a las características consignadas en su autorización de funcionamiento y a comunicar a la DGAC las limitaciones temporales o permanentes que afecten su uso."

2.4. Al respecto, y de lo señalado por los citados artículos del Reglamento de la Ley de Aeronáutica Civil, los explotadores aeroportuarios que requieran construir o modificar cualquier aeródromo, deberán contar con una autorización otorgada por la DGAC; y para ello la DGAC ha establecido un procedimiento para que los explotadores (personas naturales o jurídicas) soliciten dicha autorización de construcción. El procedimiento es el TUPA DGAC 025, adjunto al presente, en donde se establecen los requisitos que deben ser presentados a la DGAC, entre ellos el Expediente Técnico de Obra.

2.5. Mediante Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se establecieron, entre otros, las competencias y funciones de los gobiernos regionales conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización; entre ellas el literal "e" del Art. 56°, que señala que es función de los gobiernos regionales: **"Desarrollar y administrar aeródromos de ámbito regional, coordinando con la Dirección General de Aeronáutica Civil conforme a Ley"**.

² El subrayado es agregado

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E005Z0.



Siempre
con el pueblo



PERU
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección General de
Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

- 2.6. Como se aprecia líneas arriba del presente informe, existe un procedimiento TUPA para que los explotadores aeroportuarios presenten su solicitud de construcción en los aeródromos y con ello la DGAC revisará todos los requisitos exigidos, entre ellos el Expediente Técnico de Obra.
- 2.7. No obstante, al haber el GORE Pasco presentado su Expediente Técnico de Obra (ETO) tal y como se ha señalado en el numeral 1.6 del presente informe, esta CTDAE procederá a revisar el mencionado ETO, únicamente en los aspectos aeronáuticos y como apoyo al mencionado GORE, brindando sugerencias o recomendaciones que el Titular del aeródromo debería tener en cuenta para el desarrollo de su proyecto.
- 2.8. En ese sentido, de la revisión realizada por personal técnico de esta CTDAE al ETO del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco", se recomienda o se sugiere lo siguiente:

Tomos del ETO	Folios del Tomo y observaciones encontradas	Recomendaciones
Tomo I	Como parte de los documentos del Tomo I, se presenta un documento denominado "Anexos para el registro de información en el Aplicativo SPP".	Al respecto, se recomienda cambiar de nombre el documento o retirarlo del ETO, dado que el SSP es el Sistema Priorizado de Proyectos, creado únicamente para el registro de proyectos viales.
	Como parte de los documentos del Tomo I, el GORE Pasco ha presentado un Resumen Ejecutivo, en donde señala que intervendrá en el cerco perimétrico y la vía perimetral.	Al respecto, se recomienda adjuntar al ETO las memorias de cálculo del cerco perimétrico y de la vía perimetral, así como los respectivos planos de obra.
	Folio 57, se hace referencia a normativa de la OACI y normativa peruana que no está vigente.	Se recomienda actualizar la normativa de la OACI y la normativa peruana a las vigentes. Por ejemplo, el Anexo 14 de la OACI vigente es la Octava Edición, publicada en el año 2018 y es la que se debe tomar en cuenta para efectos de dimensionamiento geométrico junto a la RAP 314.
	Folios 57 y 64, se señala que hay 07 empresas interesadas en realizar vuelos al aeródromo de Vicco con aeronaves de 50 pasajeros o más.	Al respecto, y con la finalidad de sustentar lo expuesto en el ETO, se recomienda adjuntar los documentos, mediante los cuales la Entidad solicitó a las empresas que muestren su interés de volar en el aeródromo, así como las respuestas de las mismas en donde mencionen las aeronaves con las que operarían, sus características y la performance.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddata.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente: E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800

Siempre
con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Folios del 058 al 060, el GORE Pasco mencionada que realizará el proyecto en 2 etapas; primero la construcción de la parte aeronáutica y segundo, la construcción de la parte pública.	de cada una de ellas. Con relación a ello, se recomienda, reformular las etapas de construcción o ejecutarlo en una sola etapa, dado que los activos o elementos de los 2 componentes interactúan y se complementan durante la operación de la Unidad Productora (Aeródromo). Ejemplo: para que despegue o aterrice una aeronave se necesita de una pista (Lado Aire) y una torre de control (Lado Tierra), por lo que estos 2 componentes serían obligatorios que esté contruidos para las operaciones dado que se complementan uno con el otro.
Folios del 64 al 66, el GORE Pasco señala que en el aeródromo operarán aeronaves como el Antonov AN-32, bombardier Dash 8-202 y Learjet 60. Asimismo, de todas las aeronaves señaladas, define al AN-32 como la aeronave de diseño para el aeródromo de Vicco.	Al respecto, se recomienda: - Adjuntar el sustento del estudio de demanda u otros estudios, con los cuales se definieron la aeronave de diseño. Cabe agregar también que, para el presente caso, se deberá adjuntar las solicitudes de la Entidad y las respuestas de los operadores, en donde mencionen que si cuentan con la aeronave definida y que podrían operar en las condiciones de Vicco. - Colocar la fuente, mediante el cual se han obtenido los datos de longitud de campo de referencia y envergadura de la aeronave de diseño.
Folio 66, el GORE Pasco señala que ambas cabeceras de la pista, se encuentran muy próximas a carreteras asfaltadas en servicio.	Con relación a ello, se recomienda, agregar en el ETO un componente de análisis de las futuras Superficies Limitadoras de Obstáculos (SLO), a fin de demostrar que las operaciones en el aeropuerto, no constituirán un peligro tanto para la circulación de vehículos por las carreteras aledañas como para las aeronaves que operarán en el aeródromo.
Folio 68, el GORE Pasco señala que la plataforma de estacionamiento de aeronaves se diseñará para 3 posiciones en simultáneo.	Al respecto, se recomienda adjuntar al ETO, el sustento del criterio o criterios para para la elección de las 3 posiciones de estacionamiento de aeronaves.
Folio 71, se muestran los ambientes con los que contarán la Torre de Control y el Edificio Administrativo para Corpac.	Con relación a ello, se recomienda solicitar opinión técnica a CORPAC S.A. sobre los ambientes que se ha considerado, la distribución de ellos, entre otros, dado que se mencionada que dicha Entidad será el usuario de la citada infraestructura y brindará el servicio de tránsito aéreo.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 815-7800

Siempre con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Folios del 183 al 185, el GORE Pasco presenta los resultados de 2 calicatas realizadas.	Al respecto y a partir de los resultados de los CBR obtenidos en laboratorio, se recomienda, calcular el CBR de diseño para la subrasante siguiendo el procedimiento de la Circular de Asesoramiento CA:314-2.2.6-2021 de la DGAC del MTC. (https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/2172482-circular-de-asesoramiento-ca-314-2-2-6-2021).
Folios del 187 al 484 indican un valor de PCN = 7 F/A/Z/T	Con relación a ello, se recomienda adjuntar el procedimiento del cálculo del PCN-ACN, así como revisar los valores obtenidos para el aeródromo.
Folios 187 y 188, el GORE Pasco, señala que, para el cálculo de pavimentos, se empleó el método ACN-PCN.	Al respecto, es preciso señalar que el método ACN-PCN, no es un método de diseño de pavimentos y no debe ser considerado como tal, únicamente es un método de reporte de la resistencia de los pavimentos del Lado Aire, importante para los operadores y líneas aéreas. En tal razón, para el cálculo de pavimentos, se recomienda emplear la Circular de Asesoramiento CA:314-2.2.6-2021 de la DGAC del MTC (https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/2172482-circular-de-asesoramiento-ca-314-2-2-6-2021)
Folios del 213 al 219, se muestran los espacios del terminal de pasajeros, así como las áreas correspondientes. También se indica las dimensiones de cisterna, tanque séptico, subestación eléctrica y obras exteriores.	Al respecto, se recomienda, adjuntar el sustento técnico, así como las planillas de cálculo que dieron origen al dimensionamiento de los elementos antes citados.
Folio 435, se muestran las ubicaciones de las calicatas efectuadas en campo por el Consultor.	Con relación a ello, se recomienda incluir en el ETO los perfiles estratigráficos de las calicatas, a fin de apreciar los estratos del suelo, así como el nivel freático del terreno de fundación, que le permita al GORE realizar un adecuado sistema de drenaje y diseño de pavimentos.
Folio 471, el GORE Pasco muestra la evaluación realizada al pavimento existe y señala que modificará las capas del	Al respecto, se recomienda sustentar si los materiales encontrados en la base y superficie de rodadura del pavimento actual, serán reutilizados o serán transportados a un DME.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800



Siempre con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

	pavimento existente.	De ser reutilizados, incluir las especificaciones técnicas del mismo y de ser transportado a DME, incluir la remediación ambiental en el componente de Estudio de Impacto Ambiental.
	El GORE Pasco, en el Informe Técnico "Interpretación del Análisis Físico y Químico del agua del río San Juan-Vicco, Pasco" que es parte del Tomo I, ha concluido que la fuente de agua del río San Juan no cumple con PH ni materia orgánica para usarse como agregado para concreto según la norma ITINTEC 1987; sin embargo, en el capítulo de "Descripción de Canteras", se menciona que el agua del citado río se usará para la preparación de mezclas de concreto y compactación de pavimentos	Al respecto, se recomienda revisar dicho informe y cambiar la fuente de agua para la preparación de mezclas de concreto y compactación de pavimentos; a fin de que el GORE Pasco asegure la calidad de la obra.
Tomo IV	En el presente Tomo IV, se advierte que el GORE Pasco ha considerado el nombre de otro proyecto dentro de la Resolución Gerencial N° 002-2022-GRRNGMA de fecha 16.02.2022, con la cual se aprobó la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).	Al respecto, se recomienda modificar la citada Resolución considerando el nombre correcto del proyecto de construcción del aeródromo de Vicco.
	Folio 17, se hace referencia a normativa de la OACI y normativa peruana que no está vigente	Se recomienda actualizar la normativa de la OACI y la normativa peruana a las vigentes. Por ejemplo, el Anexo 14 de la OACI vigente es la Octava Edición, publicada en el año 2018 y es la que se debe tomar en cuenta para efectos de dimensionamiento geométrico junto a la RAP 314. Asimismo, se recomienda hacer una revisión completa de los otros folios y tomos del ETO, para actualizar la normativa aeroportuaria expuesta.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstl.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 616-7800



Siempre con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

Tomo VII	Folio 46, el GORE Pasco señala que en la Resolución Directoral - R.D. N° 213-2009-MTC/12, la categoría del Aeródromo de Vicco es 3C y la administración y explotación del mencionado aeródromo está a cargo de CORPAC S.A.	Al respecto, se recomienda corregir el texto del folio señalado, dado que, de la revisión de la citado RD, los datos expuestos no son correctos.
	Folios del 45 al 74, el GORE Pasco, muestra los espacios del terminal de pasajeros, así como las áreas correspondientes. También muestra dimensiones de cisterna, tanque séptico, subestación eléctrica, obras exteriores	Se recomienda, adjuntar el sustento técnico, así como las planillas de cálculo que dieron origen al dimensionamiento de los elementos antes citados.
	Folio 81, muestra las dimensiones de las tuberías de agua a emplear, la capacidad del tanque elevado, la capacidad del tanque séptico.	Al respecto, se recomienda incluir en el ETO las memorias de cálculo que justifican las dimensiones de los citados elementos
	Folios del 170 al 178, se señala sobre la definición de la aeronave de diseño.	Al respecto, se recomienda: - Adjuntar el sustento del estudio de demanda con el cual se definen la aeronave de diseño. Cabe agregar también que, para el presente caso, se deberá adjuntar las solicitudes de la Entidad y las respuestas de los operadores, en donde mencionen que si cuentan con la(s) aeronave(s) que podrían operar en las condiciones de Vicco.
	Folio 177, el GORE Pasco, muestra en un cuadro las distancias mínimas de despegue de las aeronaves que podrían operar en el aeródromo de Vicco.	Con relación a ello, se recomienda corroborar la longitud de campo de referencia para las aeronaves presentadas y en particular para el Antonov AN-32 adjuntando la fuente de donde se ha obtenido la longitud de campo de referencia Dado que hay sitios web como: "Aircraft Performance Database", donde la longitud de campo de referencia para la aeronave AN-32 es de 1200 m. Definir adecuadamente ello, permitirá al GORE tener una adecuada configuración geométrica de las instalaciones del aeródromo.
	Folios 178 y 179, se señala que	Al respecto, se recomienda realizar un estudio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddsd.mtc.gob.pe/2008116> Ingresando el número de expediente E-212071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Centro telefónico (511) 515-7800



Siempre con el pueblo



Dirección General de
Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

las operaciones en el aeródromo de Vicco serían de manera similar a las de los aeropuertos de Huánuco y Jauja.	de demanda para las condiciones propias de Pasco, a fin de sustentar la aeronave diseño y el dimensionamiento de la infraestructura, dado que las condiciones en cada aeropuerto son particulares, y no serían un buen criterio comparar la demanda ni las operaciones con otros aeropuertos como Huánuco y Jauja.
Folio 179, se muestra la norma y una fórmula para proyectar el número de salidas anuales en el aeródromo de Vicco.	Con relación a ello, se recomienda calcular el número de salidas anuales para el aeródromo, usando la Circular de Asesoramiento CA:314-2.2.6-2021 de la DGAC del MTC (https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/2172482-circular-de-asesoramiento-ca-314-2-2-6-2021)
Folio 180, se muestra las salidas anuales del año 2019 en el aeródromo de Vicco	Al respecto, se recomienda realizar un análisis más detallado de las salidas anuales, teniendo en cuenta la demanda real de ese año; asimismo, haciendo un estudio de demanda ayudaría al GORE a proyectar mejor el número de salidas anuales para la vida de diseño del aeródromo.
Folio 204, se señala que el aeródromo no contará con calle de rodaje	Al respecto, se recomienda considerar en el diseño al menos una calle de rodaje que permita conectar la plataforma de estacionamiento de aeronaves con la pista de despegue y aterrizaje.
Folio 205, se señala que el aeródromo contará con 03 operaciones por día en promedio y 1527 operaciones al año.	Al respecto, se recomienda corroborar los valores indicados en estos folios con los anteriores; asimismo, se recomienda realizar un análisis más detallado para determinar las operaciones en el aeródromo.
Folios del 21 al 216, el GORE Pasco presenta la longitud de pista para el aeródromo considerando las correcciones por presión, temperatura y pendiente de acuerdo a las condiciones de Vicco.	Con relación a ello, se recomienda adjuntar al ETO: <ul style="list-style-type: none"> - Sustento del cálculo de la Temperatura de Referencia del aeródromo. - Determinación de la elevación del aeródromo con un decimal de precisión. - Presentar fuente de la longitud de campo de referencia de la posible aeronave de diseño. Con ello y tomando en cuenta las correcciones para las condiciones de Vicco, se recomienda volver a calcular la longitud de pista del aeródromo. En caso de salir las correcciones mayores al

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scrdstd.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E005Z0.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 615 7800



Siempre
con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

		35 %, se recomienda realizar consultas a los fabricantes de aeronaves, así como a los operadores actuales en el Perú, para determinar que aeronaves podrían operar en el aeródromo, así como la longitud de pista que se requeriría para tal fin.
Folios del 217 al 219, se muestra las dimensiones de la RESA, plataforma de viraje, franja que tendrá el aeródromo de Vicco.		Al respecto, se recomienda definir adecuadamente la aeronave de diseño, para luego determinar las dimensiones de los elementos como Pista, Calle de Rodaje, Plataforma, RESA, etc. Asimismo, se recomienda emplear la normativa vigente siguiente: - Octava edición del Anexo 14 publicado en el año 2018. - RAP 314 publicado por el MTC en el año 2021.
Folios 220 y 221, se muestra el dimensionamiento de la plataforma de estacionamiento de aeronaves.		Con relación a ello, se recomienda adjuntar al ETO el sustento del diseño de la plataforma con capacidad para 3 posiciones de aeronaves. Asimismo, se recomienda tomar en cuenta el Documento OACI 9157, parte 1-Diseño de Aeródromos, para el dimensionamiento de la plataforma y de la calle de rodaje que se podría implementar.
Folio del 244 al 249, se muestran los resultados del cálculo del ACN-PCN para el aeródromo de Vicco.		Al respecto, se recomienda adjuntar el detalle del cálculo realizado, así como se sugiere revisar el procedimiento empleado, dado que los resultados no son coherentes para el aeródromo de Vicco.
Folios 250 y 251, se muestra los parámetros usados para el diseño de pavimentos, así como el programa empleado.		Al respecto, se recomienda: - Revisar el cálculo del CBR de diseño en base a la Circular de Asesoramiento CA:314-2.2.6-2021 de la DGAC del MTC - Actualizar el diseño de pavimentos usando el programa indicado en la Circular de Asesoramiento CA:314-2.2.6-2021 de la DGAC del MTC. - Definir adecuadamente las aeronaves que operarán en el aeródromo y el número de salidas anuales de cada una de ellas. - Con todo ello, se sugiere realizar nuevamente el diseño de pavimentos.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2015-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://eoddata.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 670-1000



Siempre con el pueblo



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección General de Aeronáutica Civil

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Tomo VIII	Folios del 432 al 441, se muestra el cálculo de pavimentos empleando la metodología AASHTO.	Al respecto, se recomienda especificar los elementos del aeródromo en los cuales se está diseñando pavimentos con la metodología AASHTO. Asimismo, se sugiere presentar el sustento de la elección de pavimentos de concreto hidráulico en vez de pavimento de concreto asfáltico.
Tomo IX Tomo X Tomo XI	En estos tomos, se desarrollan las especificaciones técnicas de todas las partidas necesarias para la construcción del aeródromo de Vicco.	Con relación a ello, se recomienda revisar las especificaciones técnicas de las partidas y considerar en cada una de ellas lo siguiente: - Descripción - Proceso constructivo - Unidad de medida - Recursos (materiales, equipos) - Forma de pago - Aceptación de los trabajos, entre otros Que le permita al GORE Pasco, ejecutar la obra adecuadamente y con elevados índices de calidad en la construcción.
Tomo XII	En este tomo, se desarrolla los metrados de las partidas necesarias para la construcción del aeródromo de Vicco.	Al respecto, se ha encontrado que los metrados de algunas partidas no guardan relación con el metrado especificado en el Presupuesto de Obra, como por ejemplo el metrado de la partida: "excavación no clasificada", cuyo metrado en el Tomo XII es 79,884.61 m ³ ; sin embargo, para la misma partida en el Tomo XIII-Presupuesto el metrado es diferente en aproximadamente 4000 m ³ . En tal razón, se recomienda revisar los metrados de todas las partidas del Tomo XII y cotejar con los metrados considerados en el Presupuesto y otros tomos a fin de evitar errores por deficiencias en el Expediente Técnico.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por todo lo expuesto, se concluye:

Personal técnico de esta CTDAE, únicamente ha revisado los aspectos aeronáuticos del Expediente Técnico de Obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la pista de aterrizaje y plataforma del aeródromo de Vicco en la provincia de Pasco, región Pasco", como apoyo al Gobierno Regional de Pasco (GORE Pasco), en donde se han brindado sugerencias o recomendaciones que dicha Entidad debería tener en cuenta para el desarrollo del mencionado proyecto.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://scddstd.etc.gob.pe/2000116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Contacto telefónico: (511) 615-7800



Siempre
con el pueblo



PERU
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Dirección General de
Aeronáutica Civil

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

El Titular de los Terrenos del aeródromo de Vicco, de considerarlo pertinente, deberá seguir el Procedimiento TUPA DGAC 025, a fin de obtener la autorización de construcción de parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

Finalmente, se recomienda remitir el presente informe al GORE Pasco y a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del GORE Pasco, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

EDILBERTO HUAYANAY HUAMÁN

COORDINACIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO AEROPORTUARIO
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

EHH/jach

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://ecddata.mtc.gob.pe/2008116> ingresando el número de expediente E-222071-2022 y la siguiente clave: E00520.

Jr. Zorritos 1203 - Lima - Perú
Centro telefónico (511) 619 7800
www.mtc.gob.pe



**Siempre
con el pueblo**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	Requisitos:																														
	<table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de proyecto</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Suelos y/o Pavimentos</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización</td><td>Título profesional en Arquitecto, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas</td><td>Título profesional en ingeniería Electricista o mecánico electricista o electromecánico, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>7</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas</td><td>Título profesional en ingeniería sanitaria, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>8</td><td>Especialista en Impacto Ambiental</td><td>Título profesional en ingeniería ambiental, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>9</td><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Título profesional en ingeniería agrícola, colegiado y habilitado.</td></tr></table>	N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	1	Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica, colegiado y habilitado.	2	Especialista en Suelos y/o Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	3	Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	Título profesional en Arquitecto, colegiado y habilitado.	4	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	5	Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Título profesional en ingeniería Electricista o mecánico electricista o electromecánico, colegiado y habilitado.	7	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Título profesional en ingeniería sanitaria, colegiado y habilitado.	8	Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental, colegiado y habilitado.	9	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional en ingeniería agrícola, colegiado y habilitado.
N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA																													
1	Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica, colegiado y habilitado.																													
2	Especialista en Suelos y/o Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.																													
3	Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	Título profesional en Arquitecto, colegiado y habilitado.																													
4	Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.																													
5	Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	Título profesional en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.																													
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Título profesional en ingeniería Electricista o mecánico electricista o electromecánico, colegiado y habilitado.																													
7	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Título profesional en ingeniería sanitaria, colegiado y habilitado.																													
8	Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental, colegiado y habilitado.																													
9	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional en ingeniería agrícola, colegiado y habilitado.																													
	Acreditación:																														
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																														
	Importante																														
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														
	Requisitos:																														
	<table><tr><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADEMICA</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Jefe de proyecto</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica.</td><td>Experiencia profesional específica no menor de setenta y dos (72) meses a partir de la colegiatura, como Jefe de Proyectos y/o, Jefe de Estudio y/o, Coordinador técnico y/o, supervisor de</td></tr></table>	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA	Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica.	Experiencia profesional específica no menor de setenta y dos (72) meses a partir de la colegiatura, como Jefe de Proyectos y/o, Jefe de Estudio y/o, Coordinador técnico y/o, supervisor de																								
CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA																													
Jefe de proyecto	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Aeronáutica.	Experiencia profesional específica no menor de setenta y dos (72) meses a partir de la colegiatura, como Jefe de Proyectos y/o, Jefe de Estudio y/o, Coordinador técnico y/o, supervisor de																													

		obras y/o residente de obras iguales y/o similares.
Especialista en Suelos y/o Pavimentos	Título profesional en Ingeniería Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses a partir de la colegiatura, como especialista en Pavimentos y/o evaluador de pavimentos y/o coordinador de proyecto en la elaboración de expedientes técnicos y/o planes maestros y/o estudios definitivos y/o estudios de evaluaciones de estructura de Obras iguales y/o similares.
Especialista de Arquitectura, Evaluación y Señalización	Título profesional en Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura, como especialista en arquitectura o diseño arquitectónico en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.
Especialista en Estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras o Especialista en Diseño Estructural en servicios de consultoría elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.
Especialista en Evaluación De Riesgos Ante Desastres Naturales	Título profesional en Ingeniería Civil	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura como Topógrafo o Especialista en estudio topográfico, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.
Especialista en Instalaciones Eléctricas o Electromecánicas	Título profesional en ingeniería Electricista o mecánico electricista o electromecánico.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas o diseño de instalaciones electromecánicas o especialista en instalaciones mecánicas en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Gas	Título profesional en ingeniería sanitaria.	Acreditar Experiencia efectiva mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Diseño de Instalaciones Sanitarias o Especialista en instalaciones de Gas, en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras en general.
Especialista en Impacto Ambiental	Título profesional en ingeniería ambiental.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista

		Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Título profesional en ingeniería agrícola.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista Ambiental o especialista en impacto ambiental en servicios de consultoría en la elaboración de Expedientes Técnicos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Laptop Core i5</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Cámara Fotográfica</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Camioneta 4x4</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>GPS diferencial con certificado de operatividad vigente</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Estación Total</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>plotter</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Laptop Core i5	2	2	Impresora	1	3	Cámara Fotográfica	1	4	Camioneta 4x4	1	5	GPS diferencial con certificado de operatividad vigente	1	6	Estación Total	1	7	plotter	1
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																							
1	Laptop Core i5	2																							
2	Impresora	1																							
3	Cámara Fotográfica	1																							
4	Camioneta 4x4	1																							
5	GPS diferencial con certificado de operatividad vigente	1																							
6	Estación Total	1																							
7	plotter	1																							
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación o la</p>																								

combinación de alguno de los términos anteriores, en aeropuertos y/o aeródromos y/o helipuerto nacionales o locales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 3¹⁷ veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M ≥ 2.5 veces el valor referencial y < a 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M > 2¹⁸ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M ≥ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica presentada electrónicamente.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la

presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
		Forma de cálculo [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.

- | | | | |
|-------|--|--|---|
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión. | Según informe del comité de recepción. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²² | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| (...) | | | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

²² En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

W

+

Q

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

←

+

②

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA, PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICCO – PROVINCIA PASCO
CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-MDV-CONSULT-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA, PROVENIENTE E ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.