

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO AMBIENTAL
PROYECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL ILO

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL PLAN ESPECIFICO DE LA ZONA MONUMENTAL

TERMINOS DE REFERENCIA	CONTENIDO	
1. FINALIDAD PÚBLICA.....		2
2. ANTECEDENTES.....		2
3. OBJETIVOS.....		2
3.1. OBJETIVO GENERAL		2
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS		2
4. LOCALIZACIÓN Y ÁMBITO DE INTERVENCION DE LOS ESTUDIOS.....		3
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL ESTUDIO.....		3
5.1. ACTIVIDADES		3
5.2. CONTENIDO MINIMO DE LOS ESTUDIOS.....		6
5.3. METODOLOGIA DE ELABORACION DE LOS PLANES ESPECÍFICOS		7
5.4. PLAZOS PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES ESPECÍFICOS		8
5.5. ENTREGABLES, FORMA DE PAGO Y PLAZO PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.		8
5.6. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL		11
5.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN AL POSTOR		11
5.8. SUBCONTRATACIÓN		16
5.9. PENALIDADES		16
5.10. OTRAS PENALIDADES		17
5.11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO		17
5.12. PROPIEDAD INTELECTUAL		18
5.13. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR EL CONSULTOR.....		18
5.14. REGIMEN DE NOTIFICACIONES		18




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO

Arq. Nelizbeth Navarro Escorza
 JEFA DE PROYECTO
 CAP. N° 14378

TERMINOS DE REFERENCIA
“SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL PLAN ESPECIFICO DE LA ZONA MONUMENTAL”

Proyecto:	Mejoramiento del Servicio de Ordenamiento Territorial de Ilo.
Unidad Orgánica:	Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental
Periodo:	2022
Meta Presupuestaria:	0226
Jefe de Proyecto / Residente de Obra:	Arq. Nelly Lizbeth Navarro Escorza
Supervisor:	Arq. Guillermo Hans Valcárcel
Denominación de la contratación:	Contratar un servicio de elaboración de tres Planes Especificos para la Provincia de Ilo.

1. FINALIDAD PÚBLICA

Entregar el Plan Especifico de la Zona Monumental de Ilo (ZRE-7) el cual se encuentra contemplado en el Componente 3: Adecuados Instrumentos y herramientas técnicas para una eficiente gestión territorial.

2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Ilo viene desarrollando el adecuado servicio de ordenamiento territorial en la provincia y el mejoramiento de las capacidades de los actores locales para la gestión concertada de desarrollo con enfoque territorial a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano Ambiental. Con el equipamiento e implementación operativa en bienes diversos, hardware y software especializados; instalaciones adecuadas para el trabajo del equipo técnico del proyecto que permitan la elaboración de unos instrumentos técnicos tales como la Microzonificación Ecológica Económica, Acondicionamiento Territorial, Desarrollo Urbano Rural, Planes Especificos y Catastro Urbano Rural con la asistencia técnica especializada y acompañamiento sectorial y de consultores que permitan implementar un sistema de información geográfico catastral para el control y monitoreo de uso y ocupación del suelo y que, en conjunto, se constituyan en buenas prácticas en gestión pública municipal con relación al ordenamiento territorial

El 30 de abril del 2021, se emite la Ordenanza Municipal N°710-2021-MPI que aprueba el Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT). El 23 de setiembre del 2021 se aprueba el Plan de Desarrollo Urbano 2020-2030 mediante Ordenanza N°721-2021-MPI

Mediante resolución N° 001-GDUA-MPI se aprueba el Expediente de Modificación en Fase de Ejecución N°12 por Adicional N°04 del Proyecto de Mejoramiento del Servicio de Ordenamiento Territorial de Ilo, Provincia de Ilo – Moquegua.

Al tener estos dos instrumentos de gestión aprobados habilita continuar con el Proyecto de Ordenamiento Territorial y cumplir las acciones o partidas pendientes de realizar y de forma paralela. Aquí entran a figurar los Planes Especificos, debiendo ser tres como mínimo según el *Expediente Inicial* de dicho Proyecto.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar una *Consultoría en General* para la elaboración del Plan Especifico de la Zona Monumental (ZRE-7) de la Provincia de Ilo, conforme a los lineamientos técnicos establecidos en los presentes *Términos de Referencia* y el Decreto Supremo N°022-2016-VIVIENDA, y el “Manual para la elaboración de Planes de Desarrollo Urbano y Planes de Desarrollo Metropolitano en el marco de la Reconstrucción con Cambios” Elaborado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento a los cuales en adelante se le denominará “*El Consultor*”.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar el Diagnóstico del ZRE-7
- Elaborar la Propuesta del ZRE-7
- Responder las consultas de cualquier persona natural o jurídica durante la etapa de *Exhibición y Consulta Pública* en la elaboración del Plan.



4. LOCALIZACIÓN Y ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DE LOS ESTUDIOS

Provincial de Ilo; Según Plan de Desarrollo Urbano 2020-2030 (PDU) aprobado mediante ordenanza.

Tabla 1, Localización y ámbito de intervención de los PE

N°	Plan Específico	Ubicación según PDU 2021-2030
2	3.a.4.19 Plan Específico - Zona Monumental (ZRE-7)	

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL ESTUDIO

5.1. ACTIVIDADES

A continuación, se describen las actividades a realizar. Estos están relacionados con la metodología y los productos requeridos para cada entregable que realice 'El Consultor'

5.1.1. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Contiene aquellos elementos necesarios para la correcta dirección y programación de las actividades a ser ejecutadas durante el proceso de elaboración de los *Planes Específicos*

El Consultor *Responsable de la Elaboración de dicho PE* presentará en un plazo máximo de quince (15) días calendario posteriores a la firma del contrato, el *Primer Entregable*¹ que deberá incluir el Capítulo I y el desarrollo de los siguientes componentes:

- Marco conceptual y definiciones.
- Líneas estratégicas.
- Cronograma detallado de actividades y entregables.
- Matriz de asignación de responsables por cada actividad.

5.1.2. ELABORACIÓN DE LAS "CONSIDERACIONES GENERALES"

El cual deberá contener una Introducción que contextualice la zona de estudio y brinde información previa que posteriormente será desarrollado. Una justificación que exponga las razones y argumentos que han llevado al profesional o profesionales en planificación a su proposición; unos objetivos de estudio que denoten el propósito del *Plan Específico* de manera clara y precisa; la metodología a usar; un marco legal desde donde se parte el estudio, una revisión síntesis del *PDU* y su relación con el *Plan Específico* a desarrollar y un marco contextual que describa el contexto general físico espacial y el contexto inmediato y su relación e influencia con la *Zona de Reglamentación Especial*.

5.1.3. ELABORACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS DE LOS ESTUDIOS

La elaboración de los diagnósticos tiene como objetivo comprender el 'como es' y 'como está funcionando' la *zona de estudio*; sus potencialidades y problemas que afectan su normal desarrollo. Maneja un nivel de detalle y dominio de escalas que permiten tomar decisiones acertadas sobre el mismo. También identifica aquellos elementos significativos que ejercen una influencia determinante y condicionan la evolución del territorio.

¹ Ver Tabla N°9 - Entregables



El proceso de elaboración incluye, entre otras, la ejecución de actividades de trabajo de campo, recopilación de información primaria y secundaria, la sistematización de la información bibliográfica, el procesamiento de la información recopilada, así como el análisis de las variables urbanas y territoriales.

Los contenidos del diagnóstico e insumos para la construcción de la visión deberán ser debidamente validados con los actores involucrados mediante la ejecución de dos (02) talleres en dos días consecutivos. Según detalle del siguiente cuadro:

Tabla 2, Detalle del Taller Participativo Elaboración del Diagnóstico

Día	Taller Participativo	Presencialidad
1	"Taller de Validación del Diagnóstico del Plan Específico 2 - Zona Monumental (ZRE-7)" Día 1	Obligatorio: Se requiere la presencia física de: 1) Planificador Urbano Jefe de Equipo; 2) Asistente de Planificador Urbano Se requiere la presencia física o mediante teleconferencia del resto del Personal NO Clave ²
2	"Taller de Validación del Diagnóstico del Plan Específico 2 - Zona Monumental (ZRE-7)" Día 2	

Nota: Cabe aclarar que la organización de dicho taller (campañas informativas; elaboración de material de difusión para exhibición pública; local; insumos logísticos) es responsabilidad del Jefe de Proyecto o Residente de Obra del Proyecto en mención.

El Consultor deberá comunicar con veinte (20) días calendarios de anticipación al Jefe del Proyecto o Residente de Obra la fecha y hora de realización de cada taller participativo, el lugar lo determinará el Jefe del Proyecto debiendo ser en cualquiera de las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Ilo.

5.1.4. ELABORACION DE LAS PROPUESTAS DE LOS ESTUDIOS

Esta fase comprende las acciones dirigidas a resolver los problemas actuales del territorio; la prevención de futuros riesgos; aprovechamiento de las oportunidades para satisfacer las demandas de la población. Debe estar escrito implícitamente el 'que hacer', el 'que no hacer'. Implica también la construcción de la visión de desarrollo a largo plazo; clasifique el uso del suelo, sectorice lo urbano; desarrolle la propuesta de movilidad urbana en el sector y su integración al sistema vial.

También se incluye, entre otras, la realización de reuniones con los actores involucrados para el diseño de las propuestas generales, propuestas específicas, instrumentos de gestión, programa de inversiones y control de los Estudios.

Los contenidos de la propuesta y validación del modelo deberán ser debidamente validados con los actores involucrados mediante la ejecución de dos (02) talleres participativos en dos días consecutivos, como mínimo según el detalle siguiente:

Tabla 3, Detalle del Taller Participativo Elaboración de la Propuesta.

Día	Taller Participativo	Presencialidad
1	"Taller de Validación del Diagnóstico del Plan Específico 2 - Zona Monumental (ZRE-7)" Día 1	Obligatorio: Se requiere la presencia física de: 1) Planificador Urbano Jefe de Equipo; 2) Economista Planificador Se requiere la presencia física o mediante teleconferencia del resto del Personal NO Clave. ³
2	"Taller de Validación del Diagnóstico del Plan Específico 2 - Zona Monumental (ZRE-7)" Día 2	

Nota: Cabe aclarar que la organización de dicho taller (campañas informativas; elaboración de material de difusión para exhibición pública; local; insumos logísticos) es responsabilidad del Jefe de Proyecto o Residente de Obra del Proyecto en mención.

² Ver Tabla N°12 Profesionales y categoría del personal.

³ Ver Tabla N°12 Profesionales y categoría del personal.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
 Arq. Nelly Lizabeth Navarro Escorza
 JEFA DE PROYECTO
 CAP. N° 14378

El *Consultor* deberá comunicar con veinte (20) días calendarios de anticipación al *Jefe del Proyecto o Residente de Obra* la fecha y hora de realización de cada taller participativo, el lugar exacto lo determinará el *Jefe del Proyecto* debiendo ser en cualquiera de las instalaciones que posee la Municipalidad Provincial de Ilo.

5.1.5. ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA Y REGLAMENTO

La regulación que luego se transforma en normas. Una reglamentación especial *Ad Hoc* que corresponda, con normas específicas en zonas de alto riesgo mitigable y no mitigable, volumetría 3D a nivel esquema, parámetros urbanísticos y edificatorios; índice de usos para la ubicación de actividades urbanas y aspectos técnicos complementarios.

5.1.6. CONSULTA PÚBLICA Y APROBACIÓN

5.1.6.1. EXHIBICIÓN Y CONSULTAS DEL PLAN ESPECÍFICO

La Municipalidad Provincial dentro del citado plazo de treinta (30) días calendario, realiza exposiciones técnicas de la *Versión de Consulta* de los PE, convocando a las municipalidades distritales involucradas y a los propietarios de los inmuebles localizados dentro del área delimitada en los distintos ámbitos de estudio de los PE; los que formulan sus observaciones, sugerencias y/o recomendaciones, debidamente sustentadas y por escrito, dentro del plazo en mención.

Es responsabilidad del *Jefe del Proyecto o Residente de Obra* la organización de la exhibición (campañas informativas; elaboración de material de difusión para exhibición pública; local; insumos logísticos)

5.1.6.2. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES AL PLAN ESPECÍFICO

1. Las personas naturales o jurídicas de las jurisdicciones distritales involucradas formulan sus observaciones, sugerencias y/o recomendaciones, debidamente sustentadas y por escrito, dentro del periodo de Exhibición y Consultas establecido en el numeral **5.1.6.1.**
2. La Municipalidad Provincial de Ilo, a través del *Jefe de Proyecto o Residente de Obra* entrega, en un plazo máximo de un (01) día hábil al *Consultor* un consolidado de todas las observaciones recibidas de la *Versión de Consulta* posteriores al vencimiento del plazo de exhibición pública.
3. El *Consultor* responsable de la elaboración de los Planes Específicos, en el término de quince (15) días calendario posteriores al plazo establecido en el numeral **5.1.6.1.** del presente término de referencia, evalúa, incluye o desestima; según corresponda, las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones formuladas a la *Versión de Consulta*.
4. Seguidamente, presenta el informe: "*Evaluación, inclusión o desestimación de observaciones, sugerencias y/o recomendaciones post exhibición de los Planes*" dirigido al *Jefe del Proyecto* en el cual transcribe y responde con el rigor técnico y de manera sustentada todas las observaciones a los Planes Específicos planteados por cualquier persona natural o jurídica durante el periodo de *Exhibición y Consulta*.

Con la conformidad de dicho informe, por parte del *Jefe de Proyecto o Residente de Obra* y del *Supervisor*, El *Consultor* está habilitado para desarrollar la *Versión Final* del Estudio.

5.1.6.3. ENTREGA DE LA 'VERSION FINAL' DE LOS ESTUDIOS

Luego del plazo de 45 días calendario que incluye la exposición de la *Versión de Consulta*, la formulación de observaciones y la absolución de los mismos, El *Consultor* presentará la '*Versión Final*' de los Planes Específicos para su respectiva evaluación y formulación de observaciones por parte del *Jefe del Proyecto* y/o la Supervisión, siempre dentro del Marco Normativo D.S. 022-2016-VIVIENDA y las recomendaciones del Manual RCC⁴.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Elizabeth Navarro Escorzo
JEFE DE PROYECTO
CAP. N° 14578

⁴ RCC es el "Manual para la Elaboración de los Planes de Desarrollo Metropolitano y Planes de Desarrollo Urbano en el Marco de la Reconstrucción con Cambios" publicados por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

De forma previa y como condición para la emisión de la conformidad de servicios respectivo, *El Consultor* entregará las 'Versiones Finales' de los PE escaneados, digital e impreso debidamente foliadas y visadas por el *Consultor* y el *Planificador Urbano* responsable de cada PE correspondiente.

5.1.6.4. EXPOSICIÓN DE LOS ESTUDIOS ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL

De ser requerido por la Municipalidad Provincial de Ilo, durante los quince (15) días posteriores a la conformidad del *Cuarto Entregable*⁵ el Consultor; el Planificador Urbano y el resto del equipo deberán presentarse de manera física o mediante teleconferencia ante el **Concejo Municipal** para exponer el contenido y/o alcance de los mismos y responder dudas o inquietudes planteados por los miembros del Concejo.

5.2. CONTENIDO MINIMO DE LOS ESTUDIOS

Se recomienda la revisión y el uso del manual RCC y los '*Documentos Técnicos para Elaboración de los planes, en el marco de la Reconstrucción con Cambios*' publicados por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

A continuación, se muestran los contenidos generales por cada Plan Especifico

5.2.1.1. PLAN ESPECÍFICO 2 - ZONA MONUMENTAL (ZRE-7)

Tabla 4. Contenido del Plan Especifico 2

Contenido del Plan	
Capítulo I: Consideraciones Generales	Introducción
	Justificación
	Objetivos
	Metodología
	Marco Legal
	Ubicación y delimitación del ámbito de intervención del Plan
	Revisión síntesis del PDU y su relación con el ámbito de estudio.
	Análisis descriptivo del contexto
	Identificación y clasificación de los actores clave
	Análisis de Riesgos
Capítulo II: Diagnóstico	Análisis Poblacional
	Análisis de la Demanda y Oferta Habitacional
	Análisis de la Estructura y Dinámica Económica Productiva
	Análisis del Equipamiento, Infraestructura y Servicios Urbanos
	Uso Actual del Suelo
	Tendencias de Crecimiento Urbano
	Análisis de la Movilidad Urbana
	Síntesis del Diagnóstico
	Visión de Desarrollo en el mediano plazo
	Modelo de Desarrollo Urbano
Capítulo III: Propuesta	Matriz Estratégica
	Sectorización Urbana
	Movilidad Urbana
	Sistema Vial
	Equipamiento, Infraestructura y Servicios Básicos
	Vivienda
	Zonificación Urbana
	Programa de Inversiones Urbanas
Capítulo IV: Normativa y Reglamento.	Mecanismos de Gestión
	Normativa Específica
	Índice de Usos Para la Ubicación de Actividades Urbanas

-----Continúa siguiente página-----

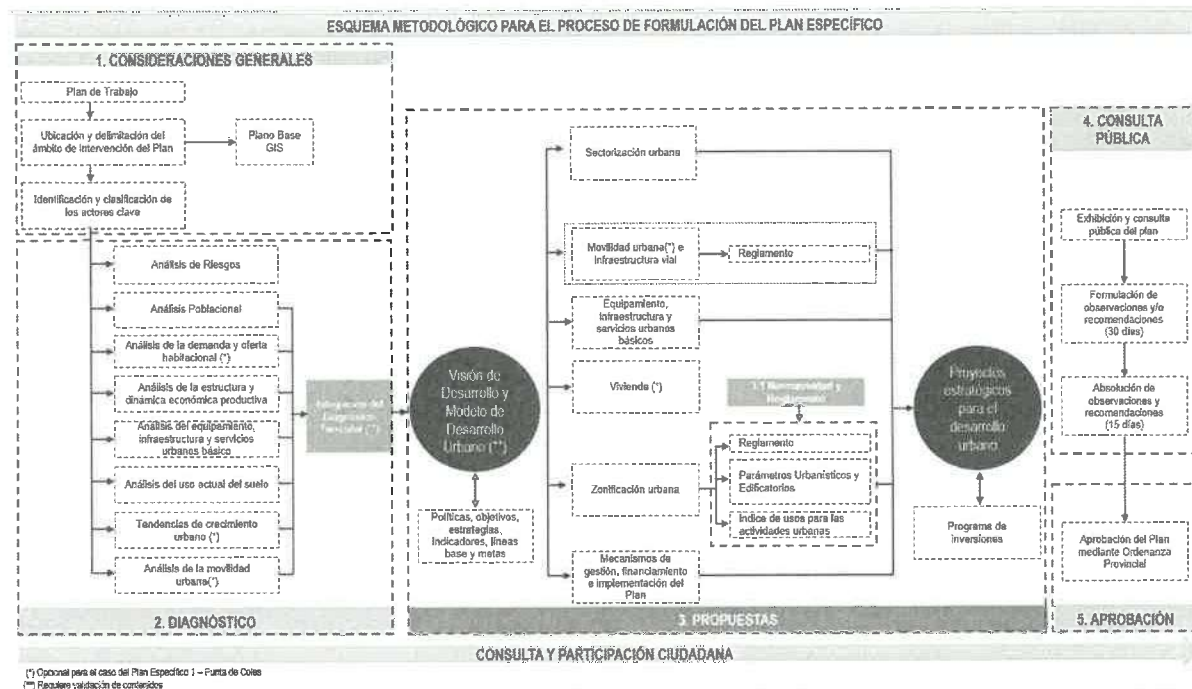


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Lizbeth Navarro Escorza
JEFA DE PROYECTO
CAP. N° 14378

⁵ Ver Tabla N° 9 Entregables

5.3. METODOLOGIA DE ELABORACION DE LOS PLANES ESPECIFICOS

La estructura metodológica propuesta para la elaboración de los Planes Especificos comprende un total de 5 etapas: (1) Elaboración de las Consideraciones Generales; (2) Elaboración del Diagnóstico; (3) Propuestas Normativa y Reglamento (4) Consulta Pública y (5) aprobación. Ver cuadro 1



Cuadro 1. Esquema Metodológico para la Formulación del Plan

5.3.1. METODOS TECNICOS

En las diferentes etapas del proceso de elaboración de las propuestas de los *Planes Especificos*, se requiere contar con los mecanismos, medios o métodos técnicos que permitan la recopilación, ordenamiento, análisis y uso de la información adecuada que conlleven a la obtención de productos de calidad, con la finalidad que sean viables durante el plazo de vigencia del horizonte del *Plan*.

5.3.1.1. TALLERES PARTICIPATIVOS

Un taller participativo es un espacio de aprendizaje colectivo para que las personas se apropien de un tema específico y que contribuyan con sus experiencias al enriquecimiento de la propuesta del Plan. Los participantes del taller contribuyen de forma activa al proceso de enseñanza – aprendizaje, es decir reciben información de los especialistas y al mismo tiempo estos aprenden de las experiencias de los *'nativos expertos'* Así se fomenta la apropiación y custodia del *Plan* para que sea compartido y sirva para la resolución de problemas comunes. Este tipo de reuniones están detallados en los puntos 5.1.3. y 5.1.4. del presente *Término de Referencia*.

Corresponde al *Jefe del Proyecto o Residente de Obra*, la logística, recursos y organización de dichos talleres. El Consultor debe asistir de manera presencial con el respectivo *Planificador Urbano y Economista Planificador*. El resto del Personal NO Clave⁶ puede asistir de manera presencial o mediante teleconferencia.

5.3.2. HORIZONTES DE PLANIFICACION

La elaboración de los Planes específicos considera el siguiente horizonte de planificación:

Tabla 5. Horizontes de Planificación

Plazo	Horizonte
Corto Plazo	02 años
Mediano Plazo	10 años
Largo Plazo	20 años

⁶ Ver Tabla N°12 para diferenciar la categoría del personal

5.4. PLAZOS PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES ESPECÍFICOS

EL plazo máximo para la ejecución de los Planes Específicos es de **100 días calendario**, contados desde el día siguiente de la suscripción del Contrato.

El siguiente cuadro muestra el detalle de los plazos de elaboración de los *Planes Específicos*, su relación con la estructura de los entregables y los porcentajes de avance de los estudios para la valorización de los pagos.

Tabla 6. Plazos para la Elaboración de los Estudios

Hito	Tiempo de elaboración de los Planes Específicos (en días)	Porcentaje de avance para valorización
1. Cronograma y matriz de asignación de responsabilidades	02	20%
2. Consideraciones Generales	03	
3. Diagnóstico	20	30%
4. Propuesta	25	
5. Normativa y Reglamento	02	
6. Versión de Consulta PE	01	20%
7. Exhibición y Consulta de los PE	45	
8. Versión Final PE	2	100%
Total	100 días	

5.5. ENTREGABLES, FORMA DE PAGO Y PLAZO PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

Los entregables por cada tipo de *Estudio* determinan los porcentajes de valorización para los pagos correspondientes, según el siguiente cuadro.

Tabla 7. Entregables

Entregable	Plazo de entrega	Descripción del entregable (Válido para los tres Planes Específicos)	Porcentaje del monto de pago
Primer Entregable	Hasta cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.	Elaboración de la Programación de Actividades Entrega de la Matriz de Actividades y Responsabilidades Capítulo I, Consideraciones Generales.	20% del monto contratado a la entrega del <i>Primer Entregable</i> , previa conformidad.
Segundo Entregable	Hasta veinticinco (25) días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.	Capítulo II, Diagnostico.	30% del monto contratado a la entrega del <i>Segundo Entregable</i> , previa conformidad.
Tercer Entregable, Versión de Consulta	Hasta cincuenta y tres (53) días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.	Capítulo III, Propuesta.	30% del monto contratado a la entrega del <i>Tercer Entregable</i> , previa conformidad.
		Capítulo IV, Normativa y Reglamento	
Cuarto Entregable Versión Final	Hasta cien (100) días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.	<i>Versión Final</i> de los tres Planes Específicos.	20% del monto contratado a la entrega del <i>Cuarto Entregable</i> , previa conformidad.



5.5.1. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Las observaciones formuladas por el *Jefe de Proyecto* y/o la *Supervisión* se darán dentro del Marco Normativo establecido en el DS-022-2016-VIVIENDA y los presentes *Término de Referencia*.

El Plazo para emitir observaciones por parte del *Jefe de Proyecto* y/o de la *Supervisión* a cualquiera de los entregables, será de hasta cinco (05) días hábiles contados a partir de cada entrega realizada. De existir observaciones, *El Consultor* subsanará dichas observaciones realizadas en un plazo máximo de hasta cinco (05) días hábiles.

5.5.2. CONDICIONES DE LA ENTREGA

1. Los entregables serán presentados por conducto regular a la Municipalidad Provincial de Ilo, en mesa de partes de la *Entidad*, con atención a la Sub-Gerencia de Ordenamiento Urbano y Catastro. La *Versión de Consulta* de los tres Planes Específicos, deberán ser debidamente foliados y visados por el *Consultor*, y el *Planificador Urbano* encargado del PE
2. Se aplica las mismas condiciones de entrega para la *Versión Final*.

5.6. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL

Tabla 8. Descripción del Personal

Personal	Descripción	Especialista
a. Planificador Urbano, Jefe de Equipo	Profesional encargado de dirigir al <i>Equipo Técnico</i> , evaluar, consolidar e integrar la información proporcionada por los diferentes especialistas en la formulación del Plan Específico.	Planificador Urbano
b. Especialistas	Profesionales encargados de analizar de acuerdo a su rama profesional cada uno de los componentes de la ciudad y el territorio físico – espacial, económico, social, ambiental y de riesgos e institucional. Coordinan y reportan al Jefe de Equipo sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas. Los profesionales requeridos son los siguientes.	Asistente de Planificador Urbano Economista Planificador Especialista en Restauración y/o conservación del patrimonio. Especialista ambiental Especialista en gestión de riesgos y desastres Especialista en movilidad urbana.
c. Asistente	Es el personal encargado de apoyar a los especialistas en la recopilación, análisis e integración de la información.	Técnicos(as) o técnicos administrativos(as) o egresado o bachiller
d. Personal de apoyo	Profesionales encargados de brindar apoyo en la formulación del Plan Específico. Realizan el análisis espacial de la zona de estudio, a nivel gráfico de todos sus componentes; preparan la diagramación del Plan y la propuesta arquitectónica referencial de los proyectos.	Equipo de técnicos GIS Equipo dibujantes o cadistas o Especialistas en dibujo 3D

5.6.1. NUMERO DE PROFESIONALES REQUERIDOS:

Tabla 9. Cantidad de Profesionales para necesitar

Cantidad (como mínimo)	Especialista
01	Planificador Urbano, Jefe del Equipo Técnico
01	Asistente de Planificador Urbano
01	Especialista en restauración y/o conservación del patrimonio
01	Especialista en movilidad urbana
01	Especialista Ambiental
01	Especialista en gestión de riesgos y desastres
01	Especialista en sistemas de información geográfica
01	Economista Planificador



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Izber Navarro Escorza
JEFE DE PROYECTO
CAP. N° 14378

5.6.2. EXPERIENCIA Y CATEGORIZACIÓN DEL PERSONAL

En el cuadro, se presentan los perfiles para los siguientes profesionales:

Tabla 10. Profesionales y categoría del personal

Profesional	Categoría Personal Clave / Personal No Clave	Experiencia en la Realización de Estudios Similares
Planificador Urbano, Jefe del Equipo Técnico	Personal Clave	La experiencia en <i>Estudios Similares</i> en calidad de formulador y/o supervisor referente a la realización de Planes Específicos. Llámese "Estudios Similares" a la elaboración de Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes de Desarrollo Urbano o planes de Movilidad Urbana, Planes Maestros o Planes de Ordenamiento Territorial o Planes de Ordenamiento Ambiental o Planes de Gestión de Riesgos o Plan de Manejo de Cuencas, Planes de Renovación Urbana, Planes o Estudios de Reasentamiento o Estudios de Zonificación Económica y Ecológica o Plan de Manejo de Bordes Costeros o Catastros Urbanos o Planeamientos Integrales o Levantamientos de información urbana o aplicación de las Guías Técnicas publicados por el MVCS. De todo lo anterior ya sea en el ámbito nacional y/o internacional.
Asistente de Planificador Urbano	Personal Clave	
Especialista en restauración y/o conservación del patrimonio	Personal Clave	
Especialista en movilidad urbana	Personal No Clave	
Especialista Ambiental	Personal No Clave	
Especialista en gestión de riesgos y desastres	Personal No Clave	
Especialista en sistemas de información geográfica	Personal No Clave	
Economista Planificador	Personal No Clave	
Planificador Urbano, Jefe del Equipo Técnico	Personal No Clave	
		Cabe resaltar que la experiencia profesional mínima se compatibiliza a partir de la expedición del Título Profesional, la cual está referida a la experiencia en la especialidad requerida.

5.6.3. REGIMEN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL

El personal profesional que conforma el *Equipo Técnico PE* deberá permanecer en los ámbitos priorizados de intervención durante la ejecución del *Estudio*, como mínimo en cada una de las etapas de elaboración de los estudios. A continuación, se detalla:

Tabla 11. Régimen de Permanencia

Etapas	Taller / reunión	Personal requerido	Permanencia (En días hábiles como mínimo)	Tipo de Presencialidad ⁷
Consideraciones Generales	Reunión técnica	Personal Clave	02	Obligatorio, la presencia física del <i>Planificador Urbano Jefe de Equipo</i> . El resto del Personal Clave puede asistir mediante teleconferencia
Diagnóstico	Taller 1	Personal Clave	02	Obligatorio, la presencia física de: 1) <i>Planificador Urbano Jefe de Equipo</i> , 2) <i>Asistente de Planificador Urbano</i>
Propuestas	Taller 2	Personal Clave	02	
Consulta Pública	Reunión entre el Equipo Técnico y el Concejo Municipal para aprobación del Plan	Personal Clave	03	El resto del Personal puede asistir de manera presencial o mediante teleconferencia

⁷ Ver Tabla N°12 para diferenciar la categoría del personal

Aprobación	Reunión con el Concejo Municipal Provincial	Todo el Equipo Técnico	--	Obligatorio, la presencia física o mediante teleconferencia de todo el <i>Equipo Técnico</i>
------------	---	------------------------	----	--

Así mismo, el *Equipo Técnico PE* deberá proporcionar un número de teléfono fijo o celular y correo electrónico oficial de cada uno de su personal profesional para realizar consultas, coordinaciones e inspección de los trabajos que se realizan, como parte del control concurrente que realiza la *Supervisión* y el *Jefe del Proyecto*.

5.6.4. PROCEDIMIENTO PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

Durante la ejecución del contrato, *El Consultor*, por excepción y de manera justificada por caso fortuito o fuerza mayor, podrá solicitar a la *Entidad* la autorización para la sustitución del profesional propuesto, el mismo que debe reunir la experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional a reemplazar.

La solicitud de sustitución del personal propuesto deberá efectuarse quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido. La *Entidad* resolverá la solicitud en un plazo que no exceda los diez (10) días de recibida, previa opinión del *Supervisor*.

No se podrá sustituir mayor al 80% del personal propuesto.

5.7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN AL POSTOR

5.7.1. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

5.7.1.1. FORMACIÓN ACADEMICA

Perfil del personal propuesto

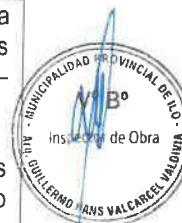
Un (01) Planificador Urbano, Jefe del Equipo Técnico	Profesional encargado de dirigir al Equipo Técnico, evaluar, consolidar e integrar la información proporcionada por los diferentes especialistas en la formulación del Plan Específico. Deberá tener el Título Profesional de Arquitecto o Ing. Agrícola o Ing. Agronómica, Colegiado y habilitado
Un (01) Especialista en restauración y/o conservación del patrimonio	Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional cada uno de los componentes de la ciudad y el territorio físico – espacial, económico, social, ambiental para una propuesta racional con la restauración y la conservación del patrimonio en el centro histórico o zona monumental de la ciudad. Deberá tener el Título Profesional de Arquitecto, Colegiado y habilitado.
Un (01) Asistentes de Planificador Urbano	Es el personal encargado de apoyar a los especialistas en la recopilación, análisis e integración de la información. Deberá tener el grado académico de Bachiller en Arquitectura o cualquier ingeniería.

Acreditación: El Título Profesional o Grado Académico de Bachiller según corresponda, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU a través del link: <http://enlinea.sunedu.gob.pe> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del link: <http://www.titulosintitulos.pe>, según corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Lizbeth Navarro Escorza
JEFE DE PROYECTO
CAP. N° 14378

5.7.2. CALIFICACION DEL PERSONAL NO CLAVE
Personal Propuesto

<p>Un (01) Economista Planificador</p>	<p>Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional la información económica del territorio.</p> <p>Coordina y reporta al <i>Jefe de Equipo</i> sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas.</p> <p>Deberá tener el Título Profesional de Ing. Económico o Economista. Colegiado y habilitado en su respectivo Colegio Profesional.</p>
<p>Un (01) Especialista en movilidad urbana</p>	<p>Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional cada uno de los componentes de la ciudad y el territorio físico – espacial, económico, social, ambiental y su relación con la movilidad urbana.</p> <p>Coordina y reporta al <i>Jefe de Equipo</i> sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas.</p> <p>Deberá tener el Título Profesional de Ing. de Transporte o Ing. Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado en su respectivo Colegio Profesional.</p>
<p>Un (01) Especialista ambiental</p>	<p>Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional cada uno de los componentes de la ciudad y el territorio físico – espacial, y ambiental.</p> <p>Coordina y reporta al <i>Jefe de Equipo</i> sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas.</p> <p>Deberá tener el Título Profesional de Ing. Ambiental o Biólogo. Colegiado y habilitado en su respectivo Colegio Profesional.</p>
<p>Un (01) Especialista En Gestión de Riesgos y Desastres</p>	<p>Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional cada uno de los componentes de la ciudad y el territorio en relación a los riesgos y desastres que presente.</p> <p>Coordina y reporta al <i>Jefe de Equipo</i> sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas.</p> <p>Deberá tener el Título Profesional de Arquitecto o Ing. Geólogo o Ing. Geográfica o Ing. Agrícola o Ing. Civil. Colegiado y habilitado en su respectivo Colegio Profesional.</p>
<p>Un (01) Especialista en Sistemas de Información Geográfica</p>	<p>Profesional encargado de analizar de acuerdo a su rama profesional la información geográfica disponible y a construir del territorio.</p> <p>Coordina y reporta al <i>Jefe de Equipo</i> sus análisis y propuestas a fin de que el mismo emita opinión sobre ellas.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LOJA
Arq. Nelly Lizbeth No. 12345678
CAP. No. 12345678

	Deberá tener el Título Profesional de Arquitecto o Ing. Geólogo o Ing. Geográfica o Ing. Agrícola o Ing. Civil o Ing. Ambiental. Colegiado y habilitado en su respectivo Colegio Profesional.
--	---

Acreditación: El Título Profesional o Grado Académico de Bachiller según corresponda, serán presentados al momento de la suscripción del contrato.

5.7.3. CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE

5.7.3.1. PLANIFICADOR URBANO JEFE DE EQUIPO TECNICO

Capacitaciones	Experiencia
Tiene estudios concluidos de Maestría o Diplomados o Curso de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Planificación Urbana y/o Territorial; Acondicionamiento Territorial; Urbanismo; Ordenamiento Territorial; Ordenamiento Ambiental. Gestión de suelo, Planificación y Gestión Urbano Ambiental.	Experiencia profesional mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado como jefe o director o gerente o coordinador en la elaboración de estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización</i> o <i>Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	

5.7.3.2. ASISTENTE DE PLANIFICADOR URBANO

Capacitaciones	Experiencia
Diplomados o cursos de especialización en cualquiera de los siguientes temas: sistemas de información geográfica o procesamiento de imágenes satelitales o AutoCAD o 3D Max o MS Office o SketchUP.	Experiencia laboral mínima: dos (02) años en la participación de la elaboración de estudios, planes o proyectos o gestión urbana o medio ambiente o gestión de riesgo ante desastres o estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización</i> o <i>Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	



5.7.3.3. ESPECIALISTA EN RESTAURACIÓN Y/O CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO

Capacitaciones	Experiencia
Tiene estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Curso de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Planificación Urbana y/o Territorial o Acondicionamiento Territorial o Urbanismo; Ordenamiento Territorial u Ordenamiento Ambiental o Gestión de suelo o Planificación o Gestión Urbano Ambiental o Restauración o Conservación del Patrimonio o similar.	Experiencia profesional mínima: tres (03) años en la elaboración de planes o estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización</i> o <i>Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arg. Nelly Elizabeth Navarro Escorza
CAP. N° 14378

5.7.4. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL NO CLAVE

5.7.4.1. ECONOMISTA PLANIFICADOR

Capacitaciones	Experiencia
Economista o Ingeniero Económico. Titulado y habilitado	Experiencia profesional mínima: tres (03) años de experiencia en la elaboración o evaluación de proyectos de inversión pública en infraestructura urbana o espacios públicos o equipamiento urbano o gestión urbana o estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Cursos de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Proyectos de Inversión Pública, Planificación Urbana y/o territorial, Gestión Urbana y/o territorial, Evaluación de Proyectos de Inversión.	
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización o Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	

5.7.4.2. ESPECIALISTA EN MOVILIDAD URBANA

Capacitaciones	Experiencia
Estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Cursos de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Movilidad Urbana, Transporte Urbano, Infraestructura vial y/o diseño vial, Planificación Urbana o Gestión Urbana y/o Territorial	Experiencia profesional mínima: tres (03) años en la elaboración de estudios o planes o proyectos de transporte urbano o infraestructura vial o diseño vial o estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización o Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	



5.7.4.3. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Capacitaciones	Experiencia
Estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Cursos de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Planificación Urbana, Ordenamiento Territorial, Gestión Ambiental, Evaluación y/o Gestión de Riesgos de Desastres.	Experiencia profesional mínima: tres (03) años en la elaboración de estudios o planes o proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización o Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	



5.7.4.4. ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGO Y DESASTRES

Capacitaciones	Experiencia
Estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Cursos de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Planificación Urbana, Ordenamiento Territorial, Gestión Ambiental, Evaluación y/o Gestión de Riesgos de Desastres.	Experiencia profesional mínima: tres (03) años en la elaboración de estudios o planes de gestión de riesgo de desastres o evaluación de peligros y/o vulnerabilidad o estudios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas.	

Arq. Lizbeth Navarro Escorza
JEFE DE PROYECTO
CAR. N° 14378

lectivas o los demás *Cursos de Especialización* o *Estudios* serán como mínimo de 24 horas lectivas.

5.7.4.5. ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Capacitaciones	Experiencia
Estudios concluidos de Maestría o Diplomado o Cursos de Especialización en cualquiera de los siguientes temas: Gestión ambiental y/o evaluación o Gestión de Riesgos de desastres o sistemas de información geográfica y/o procesamiento de imágenes satelitales o Planificación Urbana, Ordenamiento Territorial.	Experiencia profesional mínima: tres (03) años en la elaboración de cartografía: mapas y/o planos y/o base de datos y/o análisis de Información geográfica en estudios o planes o proyectos de gestión de riesgo de desastres (evaluación de peligros y/o evaluación de vulnerabilidad y/o evaluación de riesgo) o gestión ambiental o catastro urbano o estudios iguales o similares al objeto de convocatoria.
Acreditación de Capacitaciones:	
Los estudios concluidos de maestría se acreditan con copia de constancia o certificado simple por parte de la institución superior universitaria. Los diplomados serán como mínimo de 72 horas lectivas o los demás <i>Cursos de Especialización</i> o <i>Estudios</i> serán como mínimo de 24 horas lectivas.	

Nota: Se consideran como '*Estudios Similares*' a los siguientes: Planes de Desarrollo urbano; o Esquemas de Ordenamiento Urbano; o Planes Urbano Distritales; o Planes Específicos; o Planes de Movilidad Urbana; o Planes Maestros; o Planes de Ordenamiento Territorial; o Planes de Ordenamiento Ambiental; o Planes de Gestión de Riesgos o Plan de Manejo de Cuencas; o Planes de Renovación Urbana; o Regeneración Urbana; o Planes o Estudios de Reasentamiento; o Estudios de Zonificación Económica y Ecológica; o Plan de Manejo de Bordes Costeros; o Catastro Urbano; o Planeamiento Integral y/o habilitación urbana para el sector público o privado; o Supervisión de los estudios de desarrollo urbano o similares.

Importante: Las capacitaciones y experiencia del personal no clave, serán presentados al momento de la suscripción del contrato.



5.7.5. CALIFICACIÓN DEL POSTOR

5.7.5.1. EXPERIENCIA

5.7.5.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100'625.00 (Cien mil seiscientos veinticinco con 00/100 Soles), monto que no podrá ser mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación o del ítem por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, acredita una experiencia de S/ 25'156.25 (Veinticinco mil ciento cincuenta y seis con 25/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran como *Estudios Similares* a los siguientes:

- Planes de Desarrollo urbano
- Esquemas de Ordenamiento Urbano
- Planes Urbano Distritales
- Planes Específicos
- Planes de Movilidad Urbana
- Planes Maestros
- Planes de Ordenamiento Territorial
- Planes de Ordenamiento Ambiental



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Lizbeth Navarro Escorzo
 JEFA DE PROYECTO
 CAP. N° 14378

- i. Planes de Gestión de Riesgos
- j. Plan de Manejo de Cuencas
- k. Planes de Renovación Urbana o Regeneración Urbana
- l. Planes o Estudios de Reasentamiento
- m. Estudios de Zonificación Económica y Ecológica
- n. Plan de Manejo de Bordes Costeros
- o. Catastro Urbano
- p. Planeamiento Integral y/o habilitación urbana para el sector público o privado
- q. Supervisión de los estudios de desarrollo urbano o similares

5.7.5.1.2. ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con comprobante de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso que los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

5.7.5.2. RESPONSABILIDAD

El *Planificador Urbano Jefe del Equipo Técnico* es el responsable por la calidad ofrecida en la elaboración del plan específicos descrito y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plano no menor de tres (03) años, contado a partir de la conformidad final del servicio otorgada por la *Entidad*.

5.7.5.3. COMPROMISOS DEL EQUIPO TECNICO EN MATERIA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El *Equipo Técnico* está obligado a mantener durante el desarrollo del *Servicio*, la confidencialidad respecto a la información a procesar, el análisis y propuestas presentadas para los estudios durante el plazo de ejecución contractual. Así como no revelar, entregar o poner a disposición de terceros los resultados de los diversos estudios realizados por los especialistas integrantes del Equipo Técnico. Se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar a la Municipalidad Provincial de Ilo, bajo apercibimiento de aplicarse las sanciones correspondientes. Además, el *Planificador Urbano Jefe del Equipo Técnico* deberá mantener plena coordinación con la SGOUCA (Subgerencia de Ordenamiento Urbano y Catastro) a través del *Jefe de Proyecto o Residente de Obra* designado para la ejecución del *Proyecto* en mención.

5.8. SUBCONTRATACIÓN

Para la ejecución del *Servicio*, se encuentra prohibida la subcontratación de conformidad con el numeral 124.1 del artículo 124° del *Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado*.

5.9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



Donde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

5.10. OTRAS PENALIDADES

Tabla 12. Penalidades

Penalidades Relacionadas al Proceso Contractual			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso de cambio de personal ofertado sin conocimiento de la Entidad y el retiro de personal no autorizado por la Entidad	10% de UIT por cada día de ausencia del personal	Previo informe del 'Jefe de Proyecto o Residente de Obra'
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencias y calificaciones del profesional al ser reemplazado.	10% de UIT por cada día de ausencia del personal	Previo informe del 'Jefe de Proyecto o Residente de Obra'
3	Cambios de Personal por pedido expreso de la Entidad que tengan origen en un desempeño deficiente y/o negligente en el cumplimiento de sus obligaciones.	10% de UIT por cada solicitud	Previo informe del 'Jefe de Proyecto o Residente de Obra'
4	La presentación tardía del levantamiento de observaciones.	10% de UIT por cada día de retraso	Previo informe del 'Jefe de Proyecto o Residente de Obra'
5	Cuando se haya observado en más de una (01) oportunidad el mismo entregable, siempre dentro del Marco Normativo del D.S. 022-2016-VIVIENDA y las recomendaciones del Manual RCC ⁸	20% de UIT por cada observación	Previo informe del 'Jefe de Proyecto o Residente de Obra'
U.I.T. (Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de aplicar la penalidad)			
(*) El cambio de personal técnico debe contar con la opinión de la Entidad y con el debido sustento.			

La Entidad verifica, previo informe del Jefe de Proyecto o Residente de Obra el fiel cumplimiento de los presentes términos de referencia. Así mismo recomienda las penalidades a aplicar en los casos previstos en la Tabla 14. Del mismo modo, La Supervisión técnica verifica que la elaboración del Diagnóstico y Propuesta de los Estudios sean ejecutados utilizando procesos y profesionales propuestos por El Consultor en los términos y condiciones establecidos en el Contrato y Términos de Referencia respectivos, caso contrario informa y recomienda la aplicación de las penalidades descritas en los numerales 1, 2 y 3 del Cuadro anterior.

Verificado los supuestos de aplicación de penalidad la Supervisión emite informe a la Oficina de Supervisión Liquidación de Proyectos de Inversión Pública OSLPIP, en el cual se incluye entre otros, los medios probatorios, así como la recomendación para el cálculo de las penalidades respectivas.

5.11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión del proceso de elaboración de los Planes Específicos estará a cargo de la OSLPIP, a través del Supervisor designado al Proyecto de Ordenamiento Territorial (POT), quien elabora el respectivo informe técnico por cada Entregable durante la elaboración del Plan. El Consultor deberá brindar las facilidades al Supervisor designado para el correcto desarrollo del servicio, trabajando en forma participativa y concurrente en la validación de los avances parciales de los Entregables. La conformidad será otorgada por el Supervisor designado.

⁸ Manual para la Elaboración de los Planes de Desarrollo Metropolitano y Planes de Desarrollo Urbano en el Marco de la Reconstrucción con Cambios" publicados por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO-ILO
Arq. Nelly Lirbeth Navarro Escorza
JEFA DE PROYECTO
CAP. N° 1378

5.12. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Provincial de Ilo tendrá todos los derechos de propiedad intelectual sin limitación de patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a productos u otros relacionados a la contratación. Se entiende información levantada a la documentación técnica, datos procesados, mapas, fotos, gráficos, metodología y herramientas de software propias o con derecho a uso, imágenes u otros preparados por el *Consultor* resultado del Contrato.

5.13. RECURSOS A SER PROPORCIONADOS POR EL CONSULTOR

El *Consultor* deberá proporcionar la dirección de la oficina o espacio físico donde se realiza el trabajo de Elaboración del Plan Específico y hará partícipe al *Supervisor* del proyecto las actividades propias de la elaboración de los *Estudios* de manera presencial o mediante teleconferencia.

La Municipalidad Provincial de Ilo proporcionará un espacio físico dentro de la oficina del *Proyecto* de *Ordenamiento Territorial* para el personal clave del *Equipo Técnico*, el cual deberán estar presentes de manera física los días en que se realiza los talleres de validación del diagnóstico y propuesta (Ver numeral 5.1.3. y 5.1.4. y Tabla 13: Régimen de permanencia)

5.14. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

La *Entidad* podrá efectuar las notificaciones por escrito y/o a la dirección de correo electrónico señalada por El *Consultor* al momento de la suscripción del contrato.

.....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Arq. Nelly Lizbeth Navarro Escorza
JEFA DE PROYECTO
CAP. N° 14378

