

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021 y noviembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
N°001-2022-GRAP-UE.PDA. -2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE AGREGADOS (ARENA GRUESA,
PIEDRA CHANCADA DE ½ IN Y ¾ IN)**

**PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD
DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS
DISTRITO DE ANDARAPA - ANDAHUAYLAS – APURIMAC"**

2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 004 PRO DESARROLLO APURIMAC
RUC N° : 20490600842
Domicilio legal : AV. TACNA N° 217 FRENTE AL COLEGIO ADVENTISTA - ABANCAY
Teléfono: : 083-200499
Correo electrónico: : PRODESARROLLO@REGIONAPURIMAC.GOB.PE
Abastecimientosprodesarrollo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE AGREGADOS (ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE ½ IN Y ¾ IN), PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA – ANDAHUAYLAS - APURIMAC".

| N° | DESCRIPCIÓN | UN. MEDIDA | CANTIDAD |
|----|-------------------------|------------|----------|
| 1 | ARENA GRUESA | M3 | 600 |
| | PIEDRA CHANCADA DE ¾ IN | M3 | 450 |
| | PIEDRA CHANCADA DE ½ IN | M3 | 150 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 017-2022/G.R.APURIMAC/UE.PDA/DE., de fecha 03 de febrero del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en la Av. Tacna N° 217 al frente del colegio Adventista - Abancay – Apurímac.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 181 - 047453
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCP² : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

² En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes virtual (correo electrónico) o presencial de la Unidad Ejecutora Pro Desarrollo Apurímac, sito en la AV. TACNA N° 217 FRENTE DEL COLEGIO ADVENTISTA - ABANCAY.** En horario de oficina.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes virtual (correo electrónico) o presencial de la Unidad Ejecutora Pro Desarrollo Apurímac, sito en la AV. TACNA N° 217 FRENTE DEL COLEGIO ADVENTISTA - ABANCAY.** En horario de oficina.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2", PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC".

Finalidad pública

*El presente proceso de selección busca realizar la **ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2"**, que nos permita ejecutar las partidas programadas en el expediente técnico de la obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC"**.*

2. Características del bien a contratar

| Denominación del bien según la Ficha Técnica | Unidad de medida | Cantidad |
|--|------------------|----------|
| ARENA GRUESA PARA CONCRETO | M3 | 600 |
| AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO | M3 | 450 |
| AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO | M3 | 150 |

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037-2018.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACION | REFERENCIA |
|---|--|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal "X" de la Tabla 4. | NTP 400.037-2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4ª Edición |
| Sustancias deletéreas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

Versión 01

Página 1 de 2

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037-2018.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACION | REFERENCIA |
|--|--|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal "1/2" de la Tabla 4. | NTP 400.037-2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4ª Edición |
| Sustancias nocivas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje:
No aplica

Precisión 2: No aplica

Versión 01

Página 1 de 2

2.3. Rotulado:
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto:
No aplica

Precisión 4: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
ING. C. MARÍA JILISTO SANCHEZ
RESIDENTE DE OROSA

Versión 01

Página 2 de 2

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : ARENA GRUESA PARA CONCRETO
Denominación técnica : AGREGADO FINO PARA CONCRETO
Unidad de medida : Metro cúbico
Descripción general : Es el agregado proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9.5 mm (3/8 pulg) y queda retenido en el tamiz normalizado 75 µm (N° 200).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|--|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Gradación | Cumplir lo indicado en el numeral 5.1, 5.2 y 5.4 y Tabla 1, de la NTP de la referencia | |
| Sustancias nocivas: | | |
| - Terrones de arcilla y partículas friables | | |
| - Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200): | | |
| - Concreto sujeto a la abrasión | | |
| - Otros concretos | | |
| - Carbón y lignito: | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.1 y la Tabla 2, de la norma de referencia | |
| - Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante | | |
| - Otros concretos | | |
| - Características químicas: | | NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos |
| - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ ²⁻ % máx. | | |
| - Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % máx. | | |
| Impurezas orgánicas | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.2 de la norma de referencia | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a congelación y deshielo | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 7 y Tabla 3 de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable para concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o suelos húmedos | | |
| Reacción álcali - agregado | Cumplir con lo indicado en el numeral 6.3 de la norma de referencia | |
| NOTA. La nota "A" y "B" al pie de la Tabla 2, es aplicable en lo que le corresponde al requisito correspondiente. | | |

2.2. Envase y embalaje
No aplica
Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica
Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica
Precisión 4: No aplica

OSCE
OFICINA SUPERVISORA DE OBRAS
Ing. Oscar Alberto Sotillo
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
"PERU PARA TODOS"
Ing. Oscar Soccolima Mantilla
CIE N. 00000
SUPERVISOR DE OBRA

OSCE
OFICINA SUPERVISORA DE OBRAS
Ing. Oscar Alberto Sotillo
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
"PERU PARA TODOS"
Ing. Oscar Soccolima Mantilla
CIE N. 00000
SUPERVISOR DE OBRA

Versión 01 Página 1 de 2

Versión 01 Página 2 de 2

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

Según ficha técnica aprobada por el OSCE.

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

Según ficha técnica aprobada por el OSCE.

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

Según ficha técnica aprobada por el OSCE.

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

En coordinación con el área usuaria, serán entregados y puesto en el **almacén de obra** del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC, SE ADJUNTA CUADRO DE UBICACIÓN SEGÚN CORDENADAS UTM Y CANTIDADES A ENTREGAR EN CADA PUNTO DE ENTREGA.**

| CARRETERA | DISTANCIA (km) | SUPERFICIE DE RODADURA | TIEMPO |
|---------------------------------|----------------|------------------------|----------|
| RUTA 1: | | | |
| Lima - Ayacucho - Andahuaylas | 835 | Asfaltada | 20 horas |
| Andahuaylas - Rio toxama | 42.0 | Trocha carrozable | 65 min |
| Rio Toxama - Apu Cocas | 3.0 | Trocha carrozable | 35 min |
| C.P HUANCAS – APU COCAS | 14 | Trocha carrozable | 55 min |
| RUTA2: | | | |
| Lima - Chalhuanca - Andahuaylas | 925 | Asfaltada | 22 horas |
| Andahuaylas - Rio toxama | 42.0 | Trocha carrozable | 65 min |
| Rio Toxama - Apu Cocas | 3.0 | Trocha carrozable | 35 min |
| C.P HUANCAS – APU COCAS | 14 | Trocha carrozable | 55 min |

| PUNTOS DE ENTREGA "UTM" | | | | SUMINISTRO A ENTREGAR | | | | TOTAL A ENTREGAR |
|-------------------------|-----------------------------|--------|---------|-----------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| N° | NOMBRE DEL LUGAR DE ENTREGA | ESTE | SUR | DESCRIPCIÓN | | | | |
| LUGAR DE ENTREGA 1° | ALMACÉN BOCATOMA | 672406 | 8506101 | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS |
| | | | | CANTIDAD (M3) | 230 | 10 | 220 | |
| LUGAR DE ENTREGA 2° | ALMACÉN RESERVOIRIO N° 01 | 670646 | 8511654 | DESCRIPCIÓN | | | | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS |
| | | | | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | |
| LUGAR DE ENTREGA 3° | ALMACÉN RESERVOIRIO N° 02 | 670028 | 8511957 | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS |
| | | | | CANTIDAD (M3) | 120 | 60 | 60 | |
| TOTAL | | | | | 600 | 150 | 450 | 1,200 |

3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de (treinta) 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

| CRONOGRAMA DE ENTREGA | | SUMINISTRO A ENTREGAR | | | | TOTAL A ENTREGAR | PERÍODO DE ENTREGA | |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|-------|
| ENTREGA | NOMBRE DEL LUGAR DE | DESCRIPCIÓN | | | | | | |
| ÚNICA | ALMACÉN BOCATOMA | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS | HASTA 30 DIAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA O SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO. | |
| | | CANTIDAD (M3) | 230 | 10 | 220 | | | 460 |
| | ALMACÉN RESERVOIRIO N° 01 | DESCRIPCIÓN | | | | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS | | |
| | | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | | | |
| | CANTIDAD (M3) | 250.00 | 80 | 170 | 500 | | | |
| | ALMACÉN RESERVOIRIO N° 02 | DESCRIPCIÓN | | | | TOTAL CANTIDAD EN M3 DE AGREGADOS | | |
| | | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2 IN | PIEDRA CHANCADA DE 3/4 IN | | | |
| | CANTIDAD (M3) | 120 | 60 | 60 | 240 | | | |
| | TOTAL | | | 600 | 150 | 450 | | 1,200 |

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

Según especificaciones técnicas.

✓ La entrega se realizará en 03 puntos estratégicos, dentro del área de influencia del proyecto.

✓ Se adjunta croquis y/o plano de ubicación del campamento de Apu cocas, lugares de descarga de los materiales.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Según especificaciones técnicas.

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

No se encuentra considerado.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el área de almacén de obra y la conformidad será otorgada por Residente de Obra y tendrá el visto bueno del Supervisor de Obra en el en el plazo estipulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN DE OBRA
- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA CON VB DEL SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Vales pampa

Dicha documentación se debe presentar en sitio en la AV. TACNA N° 217 FRENTE DEL COLEGIO ADVENTISTA - ABANCA. En horario de oficina.

4.4 Reajuste de los pagos

No ha sido considerado.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

Las penalidades serán de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades serán de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

Art. 162.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

No se ha considerado.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



**ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2",
PUESTO EN OBRA**

1.- INTRODUCCIÓN

La entidad solicitante es la **UNIDAD EJECUTORA N° 004 "PRO DESARROLLO APURÍMAC"** que pertenece al Gobierno Regional de Apurímac.

PRO DESARROLLO como unidad ejecutora desarrolla importantes proyectos, dentro de su cartera de integración se encuentra el proyecto: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC**", que requiere contar con el material que se detalla acápite abajo.

2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2", PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC".

3.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca realizar la **ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2"**, que nos permita ejecutar las partidas programadas en el expediente técnico de la obra: "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC**". Correlativo a la meta 010 – 2022.

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ARENA GRUESA, PIEDRA CHANCADA DE 3/4" Y PIEDRA CHANCADA DE 1/2", PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC".

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1.- CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-------------------------|--------|----------|
| 1 | ARENA GRUESA | M3 | 600 |
| 2 | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | M3 | 150 |
| 3 | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" | M3 | 450 |

- ✓ La descripción de las características básicas, están contenidas en las fichas técnicas aprobadas por el OSCE.
- ✓ Se adjunta al presente EE.TT las "Fichas Técnicas", de bienes comunes

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisco Suclli
RESIDENTE DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YAKU TARPUY"
Ing. Oscar Soccolaya Montalvo
CIP. N° 156025
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN

Los agregados son un conjunto de partículas, de origen natural o artificial, que pueden ser tratados o elaborados. Pueden tener tamaños que van desde partículas casi invisibles hasta pedazos de piedra, junto con el agua y el cemento, conforman el trío de ingredientes necesarios para la fabricación de concreto.

Los agregados deben de ser transportados y acopiados de manera que se evite su segregación y contaminación, debiendo mantener las características granulométricas de cada una de sus fracciones hasta su incorporación a la mezcla, tienen que cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en las normas ASTM C33, NTP 400.037

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- ✓ NTP 400.037, Norma Técnica Peruana para Arena gruesa y agregado grueso de ¾" para concreto (Piedra chancada de ½" y ¾").
- ✓ ASTM C-33, Norma Técnica Americana para Arena gruesa y agregado grueso de ¾" para concreto (Piedra chancada de ½" y ¾").

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURÍMAC
Ing. C. Marx Jalisto Sucilli
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURÍMAC
Ing. Oscar Soccolaya Montalvo
SUPERVISOR DE OBRA

| N° | Denominación del bien | Unidad de medida | Cantidad | Detalle de características técnicas |
|----|-------------------------|------------------|----------|---|
| 1 | ARENA GRUESA | M3 | 600 | NTP 400.037 La arena gruesa deberá cumplir todos los requisitos indicados en la ficha técnica aprobada por la OSCE, deberá cumplir los requisitos de las siguientes tablas: TABLA 1 – Gradación, cumplir los numerales 5.1, 5.2 y 5.4 y tabla 1 de la NTP de la referencia. TABLA 2 - Límites de sustancias nocivas en el agregado fino para concreto TABLA 3 – Límites permitidos en impurezas orgánicas |
| 2 | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | M3 | 150 | NTP 400.037 El agregado grueso deberá cumplir todos los requisitos indicados en la ficha técnica aprobada por la OSCE, deberá cumplir los requisitos de las siguientes tablas: TABLA 1 - Requisitos granulométricos del agregado grueso TABLA 2 - Límites para sustancias deletéreas en el agregado grueso |
| 3 | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" | M3 | 450 | NTP 400.037 El agregado grueso deberá cumplir todos los requisitos indicados en la ficha técnica aprobada por la OSCE, deberá cumplir los requisitos de las siguientes tablas: TABLA 1 - Requisitos granulométricos del agregado grueso TABLA 2 - Límites para sustancias deletéreas en el agregado grueso |

PRESENTACIÓN

Los agregados solicitados deberán ser cuantificados en m3 y solamente deberá ser de 01 sola cantera, debido a que estará sometido a un estudio diseño de mezclas, según la resistencia requerida por el área usuaria.

Los agregados solicitados deberán ser:

- ✓ Libre de impurezas (materia orgánica y limos).
- ✓ Cumpla con los requisitos establecidos en las normas ASTM C33, NTP 400.037

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



- ✓ Los agregados solicitados deberán estar aptos y que cumplan para realizar el diseño de mezcla $f'c=350\text{kg/cm}^2$ de resistencia a más.

6.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ El proveedor será **persona natural o jurídica**
- ✓ El proveedor deberá de contar con **RUC ACTIVO y HABIDO** se acreditará con copia simple de ficha RUC.
- ✓ El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores. (R.N.P.) estar vigente en el capítulo de **BIENES**. Se acreditará con copia simple del RNP.
- ✓ El proveedor no deberá de tener **ningún impedimento para contratar con el estado**.
- ✓ El proveedor ganador deberá de cumplir con todos los protocolos y lineamientos de bioseguridad según la R.M N° 1275-2021/MINSA, también deberá contar con los EPPS de bioseguridad, correspondientes para realizar la entrega de los bienes requeridos, caso contrario no se aceptará la entrega de los bienes.

7.- LUGAR DE ENTREGA

En coordinación con el área usuaria, el los materiales serán entregados y puestos en 03 puntos de entrega diferentes (Almacén de Bocatoma, Almacén de Reservorio N° 01 y Almacén de Reservorio N° 02), tal cual como se detalla líneas abajo para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE APU COCAS DE LA COMUNIDAD DE HUANCAS DISTRITO DE ANDARAPA-ANDAHUAYLAS-APURIMAC".

Departamento : Apurímac.
Provincia : Andahuaylas.
Distrito : Andarapa.
Ubicación : Apu Cocas – Huancas.

| CARRETERA | DISTANCIA (km) | SUPERFICIE DE RODADURA | TIEMPO |
|---------------------------------|----------------|------------------------|----------|
| RUTA 1: | | | |
| Lima - Ayacucho - Andahuaylas | 835 | Asfaltada | 20 horas |
| Andahuaylas - Rio toxama | 42.0 | Trocha carrozable | 65 min |
| Rio Toxama - Apu Cocas | 3.0 | Trocha carrozable | 35 min |
| C.P HUANCAS – APU COCAS | 14 | Trocha carrozable | 55 min |
| RUTA2: | | | |
| Lima - Chalhuanca - Andahuaylas | 925 | Asfaltada | 22 horas |
| Andahuaylas - Rio toxama | 42.0 | Trocha carrozable | 65 min |
| Rio Toxama - Apu Cocas | 3.0 | Trocha carrozable | 35 min |
| C.P HUANCAS – APU COCAS | 14 | Trocha carrozable | 55 min |

- ✓ El campamento de Apu cocas está ubicado a 45 km de la ciudad de ANDAHUAYLAS.
- ✓ La entrega se realizará en 03 puntos estratégicos, dentro del área de influencia del proyecto.
- ✓ Se adjunta croquis y/o plano de ubicación del campamento de Apu cocas, lugares de descarga de los materiales.


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisto Sucill
RESPONSABLE DE OBRA


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YKULTARPUY"
Ing. Oscar Socoalaya Montalvo
CIP. N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac

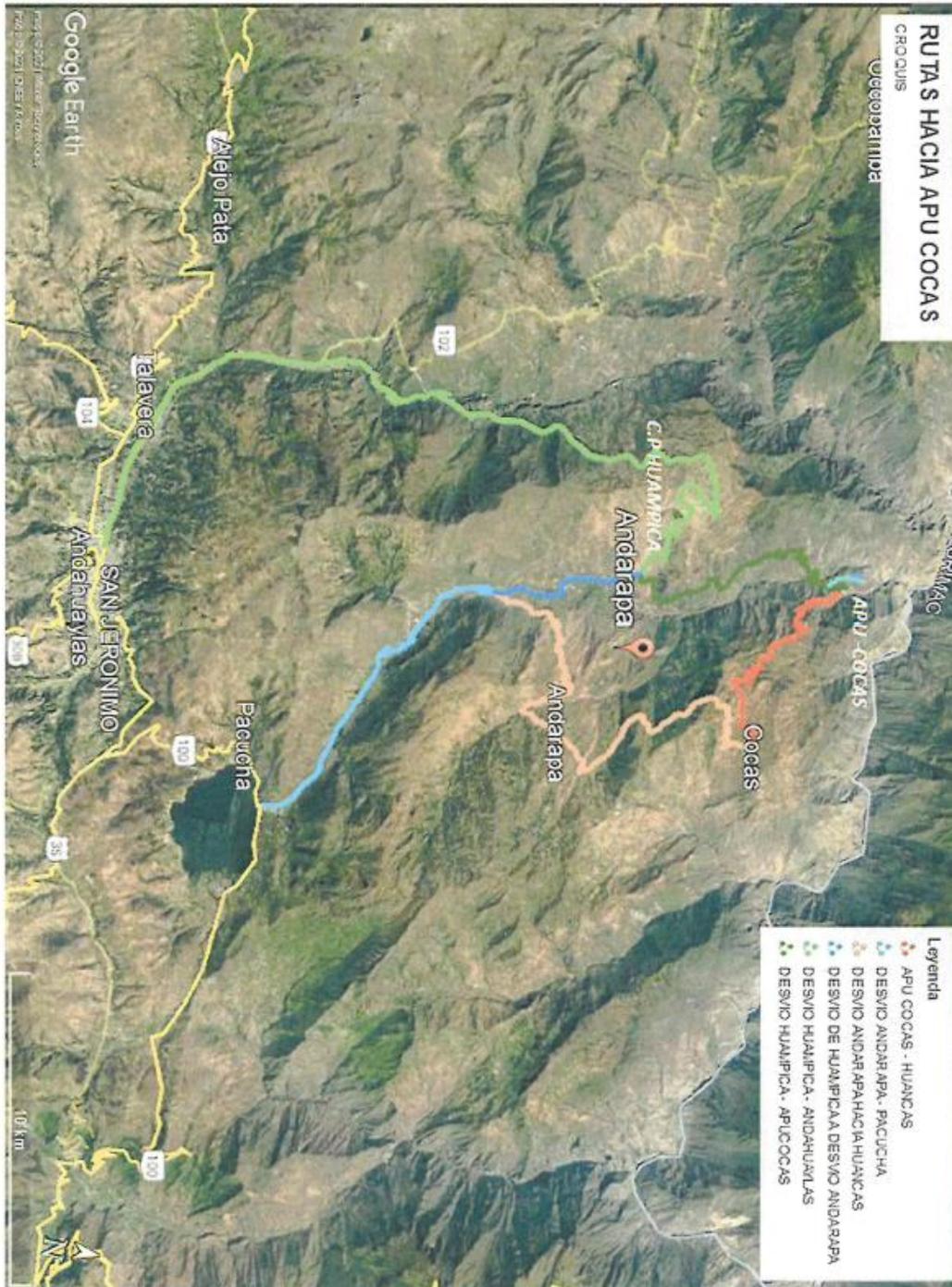




GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



7.1.- PLANO DE UBICACIÓN DEL CAMPAMENTO DE OBRA DE APU COCAS.



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
 "PRO DESARROLLO APURIMAC"
 Ing. Oscar Soccolava Montalvo
 CIP. N° 166025

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
 Ing. C. Marx Jalisco Succhi
 RESIDENTE DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
 Teléfono: (083) 200499
 Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
 Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

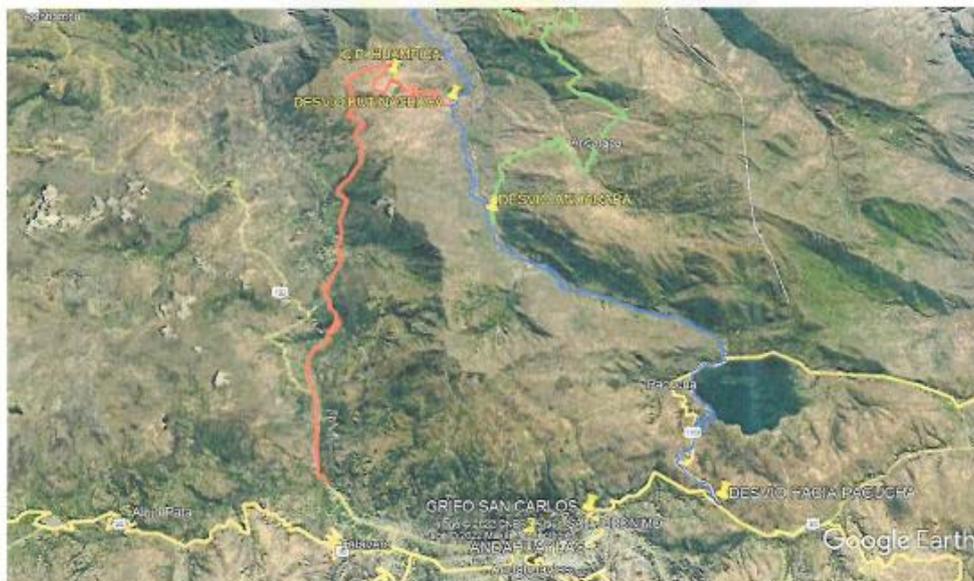


7.2.- CROQUIS Y/O VIAS DE ACCESO A LOS 03 PUNTOS DE DESCARGA.

VIAS DE ACCESO AL PUNTO DE ENTREGA N° 01 - BOCATOMA



VIAS DE ACCESO AL PUNTO DE ENTREGA N° 02 RESERVORIO N° 01



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisto Suclli
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO A PURIMAC
"PER VIKU TARPUY"
Ing. Oscar Socoalaya Montalvo
CIP. N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac

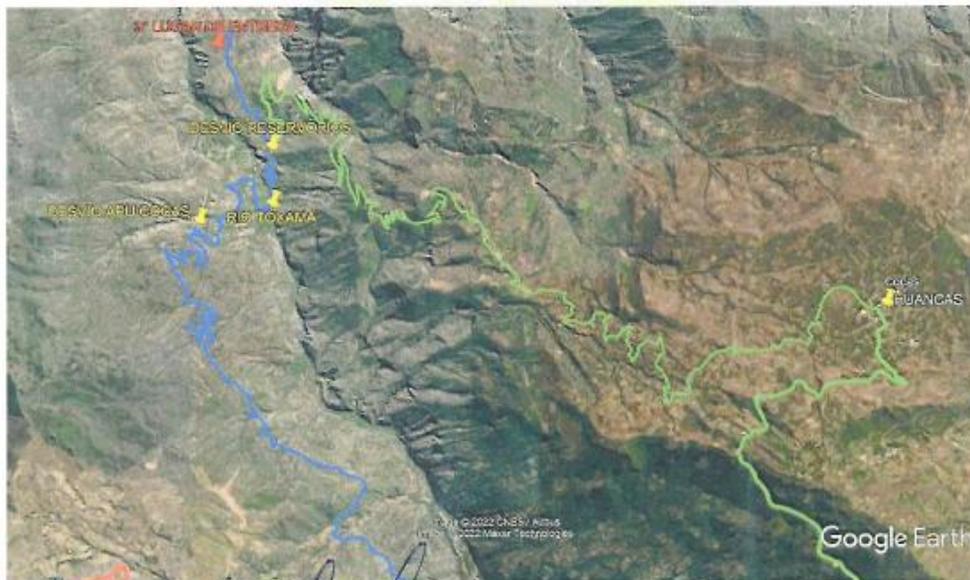




GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



VIAS DE ACCESO AL PUNTO DE ENTREGA N° 03 – RESERVOIRIO N° 02



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jallsto Sucilli
Ing. C. Marx Jallsto Sucilli
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YAKUJARPUY"
Ing. Oscar Socolaya Montalvo
Ing. Oscar Socolaya Montalvo
CIP. N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



| PUNTOS DE ENTREGA "UTM" | | | | VIAS DE ACCESO | | | INSUMO DE ABASTECIMIENTO | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|------------|----------------|--|----------|--------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| N° | DESCRIPCION | ESTE | SUR | RUTA | DESCRIPCION | KM aprox | DESCRIPCION | | | |
| 1ª | BOCATOMA | 672406.47 | 8506100.82 | 1 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - TALAVERA - C.P HUAMPICA - DESVID KUTINACHACA - DESVID CASA HACIENDA - HACIENDA. | 32.5km | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" |
| | | | | 2 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - PACUCHA - DESVID ANDARAPA - DESVID KUTINACHACA - DESVID CASA HACIENDA - HACIENDA. | 35.6km | CANTIDAD | 230 | 10 | 220 |
| 2ª | RESERVORIO N° 01 | 670645.67 | 8511654.16 | 1 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - TALAVERA - C.P HUAMPICA - DESVID KUTINACHACA - DESVID APU COCAS - RIO TOXAMA - DESVID RESERVOARIOS - RESERVORIO N° 1 | 42.5km | DESCRIPCION | | | |
| | | | | 2 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - PACUCHA - DESVID ANDARAPA - DESVID KUTINACHACA - DESVID APU COCAS - RIO TOXAMA - DESVID RESERVOARIOS - RESERVORIO N° 1 | 44.3km | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" |
| | | | | 3 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - PACUCHA - DESVID ANDARAPA - ANDARAPA - C.P HUANCAS - SECTOR CUNYARI - SECTOR APU COCAS - RESERVORIO N° 1 | 49.5km | CANTIDAD | 250 | 80 | 170 |
| 3ª | RESERVORIO N° 02 | 670027.65 | 8511857.3 | 1 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - TALAVERA - C.P HUAMPICA - DESVID KUTINACHACA - DESVID APU COCAS - RIO TOXAMA - DESVID RESERVOARIOS - RESERVORIO N° 2 | 49.7km | DESCRIPCION | | | |
| | | | | 2 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - PACUCHA - DESVID ANDARAPA - DESVID KUTINACHACA - DESVID APU COCAS - RIO TOXAMA - DESVID RESERVOARIOS - RESERVORIO N° 2 | 45.3km | MATERIAL | ARENA GRUESA | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" |
| | | | | 3 | CIUDAD DE ANDAHUAYLAS - PACUCHA - DESVID ANDARAPA - ANDARAPA - C.P HUANCAS - SECTOR CUNYARI - SECTOR APU COCAS - RESERVORIO N° 1 - DESVID RESERVOARIOS - RESERVORIO N° 02 | 59.2km | CANTIDAD | 120 | 60 | 60 |
| TOTAL | | | | | | | | 600.00 | 150.00 | 450.00 |

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC

Ing. C. Marx Jalisto Sucilli
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YAKU TARPUY"

Ing. Oscar Socoalaya Montalvo
CIP N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
 Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



8.- PLAZO DE ENTREGA

La entrega total será hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra o suscripción del contrato.

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|------|-------------------------|--------|----------|
| 1 | ARENA GRUESA | M3 | 600 |
| 2 | PIEDRA CHANCADA DE 1/2" | M3 | 150 |
| 3 | PIEDRA CHANCADA DE 3/4" | M3 | 450 |

8.1. DESCARGA, TRASLADO Y ALMACENAJE DE MATERIALES

- ✓ El proveedor dispondrá una persona y el otro el residente de la obra para que se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal
- ✓ El proveedor deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente deben acceder a la zona de desinfección.
- ✓ El medio de transporte empleado será desinfectado antes de ingresar a la obra y todo el personal vinculado debe contar con equipos de protección personal.

9.- CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE BIEN

El bien será recepcionado por el responsable de almacén del proyecto; el informe de conformidad será emitido por el Residente de Obra y tendrá el visto bueno del Supervisor de Obra, previa recepción del bien y verificación en almacén de obra y de acuerdo a las especificaciones técnicas.

10.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

11.- FORMA DE PAGO

El pago será Único a la entrega de todo el agregado en todos los puntos señalados y a la presentación de la factura y vales de pampa. El informe de conformidad será emitido por el Residente de Obra y tendrá el visto bueno del Supervisor de Obra.

12.- CONDICIONES BASICAS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA

El proveedor es el único responsable ante la Unidad Ejecutora Pro Desarrollo Apurímac, para cumplir con la entrega del bien que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas ni a otras entidades o terceros en general.

De existir alguna observación por parte del área usuaria sobre algún detalle o defecto en los agregados entregados, el proveedor deberá de subsanar dicha observación en un plazo no mayor de 02 días calendario de notificado al proveedor..

De incumplir el proveedor la obligación de entrega de los materiales en fecha pactada la Unidad Ejecutora Pro Desarrollo Apurímac quedara facultado a ejecutar las disposiciones contenidas en las bases de acuerdo a la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisto Suchi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. Oscar Sotocollaya Montaño
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



13.- PENALIDADES

Las penalidades serán de acuerdo al Artículo N° 162 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.

Art. 162.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- ✓ $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

14.- PROTOCOLO SANITARIO

Es el PROTOCOLO para el manejo de la limpieza y desinfección durante el **transporte y entrega del bien** que el proveedor deberá de cumplir. Dicho PROTOCOLO se encuentra contemplado en el: "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO".

PROTOCOLO DE INGRESO A OBRA PARA PROVEEDORES Y TERCEROS:

- ❖ Para el acceso de terceros y/o proveedores, se ha determinado el procedimiento de entrada, desplazamiento y salida, utilizando métodos, rutas y cronogramas definidos, a fin de prevenir con el personal activo en la obra.
- ❖ El tercero y/o proveedor deberá ingresar a la obra portando sus EPP, y EPP de bioseguridad como son (Casco, guantes, lentes, zapatos de seguridad punta de acero, mascarillas), de forma obligatoria en obra.
- ❖ El tercero deberá mantener la distancia social mínima de 02 metros al ingresar a las instalaciones de obra y evitar saludos que impliquen contacto directo con otra persona.
- ❖ El tercero deberá ingresar a la obra según al horario establecido por la obra, para evitar la aglomeración en la puerta de ingreso de la obra en los horarios de lunes – viernes (8:30am – 11:30am y de 2:00pm – 4:00pm).
- ❖ La desinfección de la indumentaria, poniendo énfasis sobre todo en la planta de sus zapatos y/o zapatillas se realizarán con una solución de hipoclorito de sodio al 05% puesto en el ingreso sobre una bandeja o pediluvio ya que se tienen contacto directo con los pisos (potencialmente infectados) en su desplazamiento hacia el centro de labores. El uso de pulverizadores se usará para la desinfección de ropa con una solución de alcohol de 70° según lo indicado por el MINSA para estos fines.
- ❖ El tercero deberá lavarse las manos por 20 segundos, previo a su ingreso a las instalaciones, en caso no se cuente con agua y jabón, se deberá utilizar alcohol en gel.
- ❖ El tercero deberá someterse a los controles de temperatura establecidos al momento de ingresar a las instalaciones. Si la temperatura es superior a 38°, no se permitirá el acceso al lugar de trabajo.
Las personas en esta condición no se les admitirán la entrada a las instalaciones de obra.
- ❖ Los conductores de los medios de transporte, deben permanecer a bordo de sus propios vehículos, el acceso a las oficinas no está permitido por ningún motivo.
- ❖ Para la necesaria actividad de carga y descarga de materiales, insumos, etc., el personal tercero debe cumplir con la distancia mínima de 02 metro y cumplir con la implementación de EPPs a sus

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YAKU SARPUY"
Ing. Oscar Socoalava Montalvo
CIP N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisto Suctli
RESIDENTE DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
UNIDAD EJECUTORA 004: "PRO DESARROLLO APURÍMAC"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



trabajadores en caso de contratos por parte del proveedor.

- ❖ Los vehículos y maquinaria de los terceros, deben desinfectarse, con particular atención a las partes relacionadas con el volante, las manijas, los paneles de control, etc. igualmente para las herramientas manuales este proceso se realizará antes [durante y después de realizar la entrega del material.
- ❖ El tercero al intercambiar la documentación de la mercancía, insumos, materiales, etc. debe ser realizado con el uso de guantes desechables (si no es disponible desinfectar las manos con solución hidro-alcohólica).
- ❖ Solicitar al tercero que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
- ❖ Salida del proveedor y/o tercero, al salir de las instalaciones en obra se realizará el procedimiento de lavado de manos por 20 segundos, el proveedor y/o tercero deberá registrarse en el cuaderno de proveedores establecido en obra, el proveedor y/o tercero evitará despedidas entrando en contacto de persona a persona

15.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la contraprestación por parte de la entidad **no enerva su derecho a reclamar** posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el **artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento.**

16.- REAJUSTE

Al momento de constituirse el contrato u orden de compra, este no tendrá reajuste alguno



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC

Ing. *Marx Jalisto Sucili*
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER-YAKU TARPUY"

Ing. *Oscar Socolava Montalvo*
CIP. N° 156025
SUPERVISOR DE OBRA

Dirección: AV. TACNA 217
Teléfono: (083) 200499
Abancay – Apurímac – Perú

prodesarrollo@regionapurimac.gob.pe
Pro Desarrollo Apurímac



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | : ARENA GRUESA PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | : AGREGADO FINO PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | : Metro cúbico |
| Descripción general | : Es el agregado proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg) y queda retenido en el tamiz normalizado 75 µm (N° 200). |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER OJTAMPUY"
Ing. C. Marx Jalisto Sutil
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
UNIDAD EJECUTORA PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER OJTAMPUY"
Ing. Oscar Soccolaya Montaño
CIP N° 15002P-OBRA
SUPERVISOR DE OBRA

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|--|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Gradación | Cumplir lo indicado en el numeral 5.1, 5.2 y 5.4 y Tabla 1, de la NTP de la referencia | NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos |
| Sustancias nocivas: | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.1 y la Tabla 2, de la norma de referencia | |
| - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla normalizada 75 µm (N° 200): - Concreto sujeto a la abrasión - Otros concretos - Carbón y lignito: - Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante - Otros concretos - Características químicas: - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl ⁻ % máx. | | |
| Impurezas orgánicas | Cumplir con lo indicado para este requisito, en el numeral 6.2 de la norma de referencia | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a congelación y deshielo | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 7 y Tabla 3 de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable para concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o suelos húmedos | | |
| Reacción álcali - agregado | Cumplir con lo indicado en el numeral 6.3 de la norma de referencia | |
| NOTA. La nota "A" y "B" al pie de la Tabla 2, es aplicable en lo que le corresponde al requisito correspondiente. | | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. E. Marx Jalisto Sacili
RESIDENTE DE OBRA


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YANU TATRUJ"
Ing. Oscar Socoalaya Montalvo
CIP N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Denominación del bien | : | AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | : | AGREGADO GRUESO DE 3/4" PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | : | Metro cúbico |
| Descripción general | : | Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037:2018. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|---|---|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal 3/4" de la Tabla 4. | NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4° Edición |
| Sustancias deletéreas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |
| NOTA: La nota "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito. | | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
CUI N° 000001
Ing. Oscar S. Montalvo
CUI N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
CUI N° 000001
Ing. G. Mark Jolisio Sirelli
PRESIDENTE DE OBRA

65

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. C. Marx Jalisco Sueli
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YANO TARPUY"
Ing. Oscar Socolava Montalvo
CIP N° 156025
SUPERVISOR DE OBRA

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Denominación del bien | : | AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO |
| Denominación técnica | : | AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO |
| Unidad de medida | : | Metro cúbico |
| Descripción general | : | Es el agregado retenido en el tamiz normalizado 4,75 mm (N° 4) proveniente de la desintegración natural o mecánica de la roca, y que cumple con los límites establecidos en la NTP 400.037:2018. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. **Max Jimsto Suci**
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. **Oscar Socotayva Montalvo**
SUPERVISOR DE OBRA

| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACIÓN | REFERENCIA |
|--|---|---|
| Requisitos obligatorios | | |
| Granulometría | Cumplir con lo indicado en el numeral 9 de la norma de referencia para el huso correspondiente al tamaño máximo nominal 1/2" de la Tabla 4. | NTP 400.037:2018 AGREGADOS. Agregados para concreto. Requisitos. 4° Edición |
| Sustancias nocivas: - Terrones de arcilla y partículas friables - Material más fino que la malla 75 µm (N° 200) - Horsteno (menos de 2.40 de densidad) - Carbón y lignito - Características químicas - Contenido de sulfatos, expresados como SO ₄ % máx. - Contenido de cloruros, expresados como Cl % máx. | Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y Tabla 5 de la norma de referencia. | |
| Requisitos complementarios para concretos ≥ 21 MPa (210 kg/cm²) y concretos para pavimentos | | |
| Resistencia mecánica | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.1 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Índice de espesor | Cumplir con lo indicado en el numeral 12.2 y literal C.2 del anexo C de la norma de referencia. | |
| Requisito aplicable sólo en el caso de concretos sujetos a heladas | | |
| Inalterabilidad | Cumplir con lo indicado en el numeral 11 de la norma de referencia. | |
| NOTA: Las notas "A", "B" y "C" al pie de la Tabla 5 son aplicables en lo que le corresponda a cada requisito. | | |

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje:
No aplica

Precisión 2: No aplica

03

2.3. Rotulado:
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto:
No aplica

Precisión 4: No aplica


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
Ing. G. Mark Jalisto Suplli
RESIDENTE DE OBRA


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. PRO DESARROLLO APURIMAC
"PER YAKU TARIY"
Ing. Oscar Soccalaya Montalvo
CIP N° 150025
SUPERVISOR DE OBRA

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

Requisitos de habilitación:

- Autorización vigente, para actividades de exploración y/o explotación; conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 330-2020-MINEM-DM, aprueban relación de procedimientos administrativos y servicios prestados a exclusividad a cargo de las Direcciones Regionales o del órgano que haga sus veces para ejercer las funciones transferidas del Sector Energía y Minas.

Debiendo cumplir los requisitos solicitados en los procedimientos N° 35 al N° 40 del Anexo de la referida Resolución, conforme a la actividad que se realice.

Acreditación:

- Copia simple de autorización vigente, para actividades de exploración y/o explotación.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

| DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO |
|---|
| Alimentos, bebidas y productos de tabaco |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf |
| Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf |
| Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf |
| Componentes y suministros de fabricación |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf |
| Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf |
| Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf |
| Equipos, accesorios y suministros médicos |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf |
| Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf |
| Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf |
| Medicamentos y productos farmacéuticos |
| https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf |
| Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta |

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf>

Productos químicos, bio-químicos y gases industriales

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf>

Suministros y equipo de Limpieza

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf>

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No han sido considerados.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N.º001-2022-GRAP-UE.PDA. -2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022-GRAP-UE.PDA. -2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹¹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹² | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem.

¹³ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022-GRAP-UE.PDA. -2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022-GRAP-UE.PDA. -

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 001-2022-GRAP-UE.PDA. -2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.