

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE LA PERLA.

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Contratación de "Servicio de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos del Distrito de la Perla."

2. FINALIDAD PUBLICA

- Efectuar una gestión de los residuos sólidos eficiente y eficaz a través del recojo y transporte de residuos sólidos de ámbito municipal generado en todo el distrito de La Perla hacia el lugar de disposición final designado por la Municipalidad De La Perla.
- Mantener en buen estado de higiene y salubridad las calles, vías y/o parques del distrito de La Perla, en beneficio de la población.
- El servicio descrito en el presente documento coadyuve al cumplimiento del Decreto Legislativo N° 1278 "Ley de Gestión Integral de residuos sólidos" y el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM "Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos", así como el Decreto Legislativo N° 1501, Decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Siendo el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos municipales generados en el distrito hasta un relleno sanitario autorizado de forma permanente e ininterrumpida mediante una Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos EPS-RS registrada ante DIGESA y/o una Empresa Operadora de Residuos Sólidos – EO-RS registrada ante MINAM.

4. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Ley N° 28611, Ley General del Medio Ambiente, y sus modificatorias.
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Ley N° 31254, Ley que prohíbe la tercerización y toda forma de intermediación laboral de los servicios de limpieza pública y afines que prestan los obreros municipales.
- Decreto Legislativo N° 1406, modifica la Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos la misma que Modifica Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Legislativo N° 1065, Decreto Legislativo que Modifica Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- Decreto Supremo N° 017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°002-2022-VIVIENDA
- Resolución Ministerial N° 249-2017-TR, Disposiciones Técnicas y Medidas Complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú Decreto Supremo N° 017-2017-TR
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA; Documento Técnico - Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA; Documento Técnico - Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.
- ORDENANZA MUNICIPAL N° 019-2016 - Aprueban la actualización del Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos-PIGARS 2016
- Ordenanza Municipal N° 005-2016-MDLP - Regula la gestión de los residuos sólidos en el Distrito de La Perla.
- Ordenanza Municipal N° 018-2015-MDLP - Aprueban la actualización del Plan de Manejo de Residuos Sólidos del distrito de La Perla (PMRS).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificatorias, de ser el Caso.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

6.1. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a) Consideraciones de carácter ambiental.

- La Municipalidad distrital De La Perla procura la optimización de los servicios orientados al respeto de la dignidad humana y la mejora continua de la calidad de vida de la población y a la promoción del desarrollo y uso de tecnologías, métodos, procesos para la mejora de la prestación de servicios a la comunidad y por ende reducir el impacto visual negativo del servicio.
- Con este objeto privilegiará las acciones destinadas a evitar y reducir los potenciales riesgos de contaminación ambiental por las malas prácticas de disposición de residuos del distrito durante el desarrollo del servicio, mismo que pudieran afectar la calidad de vida de la comuna Perleña.

b) Condiciones generales de prestación del servicio

- Todas las operaciones deberán privilegiar la minimización del impacto ambiental efectuándose con el mínimo ruido y el máximo cuidado del medio ambiente y la sostenibilidad ambiental.
- Todos los servicios contratados con sus respectivos requerimientos solicitados (vehículos con conductor profesional, equipos y herramientas) deberán iniciarse desde el día siguiente de la firma del contrato. Es necesario que el Contratista cuente con protocolo y planes de control de Covid-19, acorde con lo normado por el Ministerio de Salud (MINSA); por ello, deberá presentar copia simple del protocolo sanitario de operaciones ante la Covid-19, adjuntando copia de remisión al MINSA a través del correo electrónico o del Sistema Integrado para Covid-19 (Siscovid-19).
- La unidad de medida del servicio será por toneladas recolectadas por viaje de manera diaria.
- Todos los servicios deberán desarrollarse de acuerdo con la programación establecida y cumpliendo con los

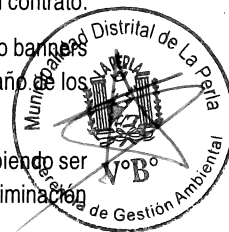


horarios establecidos.

- El contratista deberá garantizar la disponibilidad del conductor profesional, vehículos, equipos y herramientas, durante el plazo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con una infraestructura, como local de mantenimiento y distribución contando con la respectiva licencia municipal, autorizado por el MINAM, donde operen oficinas administrativas y espacios con los servicios básicos para el personal operativo (vestuarios, servicios higiénicos y duchas según Decreto Supremo N° 017-2017-TR) (Adjuntar fotografías de las instalaciones)
- El proveedor debe de realizar diariamente el lavado de los camiones compactadores, asimismo debe de realizar el mantenimiento preventivo y las reparaciones menores de tal manera que se garantice la operatividad de las unidades que presten servicio.
- El contratista podrá proponer mejoras en las actividades del servicio, las que serán implementadas previa aprobación de la Municipalidad distrital de La Perla a través de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.

c) De los vehículos del contratista

- Cinco (05) camiones compactadores para realizar el servicio de la Municipalidad de la Perla.
- Un (02) camión compactador reten con las mismas características o mejores para que puedan continuar con el servicio cuando unas de las unidades compactadoras presenten desperfectos mecánicos.
- Los Camiones compactadores deben de tener una antigüedad no mayor a cinco (05) años al momento de la presentación de ofertas, así mismo deben tener una capacidad de carga útil mínima de 12 toneladas por cada vehículo.
- Toda la flota vehicular propuesta deberá contar con un dispositivo de Sistema de Posicionamiento Global (GPS, transferencia de datos para el procesamiento y visualización en tiempo real, el mismo que deberá estar operativo durante la prestación del servicio). El costo del sistema será asumido por el Contratista y el acceso (usuario y contraseña) deberá ser entregado a la Sub-Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes para monitorear el servicio en tiempo real con el fin de garantizar el cumplimiento de las rutas asignadas.
- El Sistema de Posicionamiento Global (GPS) debe permitir generar reportes diarios de los recorridos de los camiones compactadores durante y después de la prestación de servicio.
- Cualquier incidente con terceros (choques, infracciones de tránsito, etc.) y que sean producidas durante el desarrollo del servicio será responsabilidad directa del contratista y tendrán que asumir los costos en su totalidad, eximiendo de cualquier responsabilidad a la Municipalidad distrital de la Perla.
- Los vehículos deberán contar con las autorizaciones y seguros que correspondan para su libre tránsito, y toda la flota vehicular deberá tener póliza de seguro frente a terceros.
- Para este servicio, los vehículos deberán estar en perfecto estado operativo, completamente equipados, y con una antigüedad conforme lo requerido en los párrafos precedentes, los mismos que deberán estar a disposición del servicio desde el primer día de la prestación, es decir, desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- Durante la prestación del servicio todos los vehículos del contratista deberán portar letreros, paneles o banners laterales con el logotipo y/o mensaje proporcionado por la Municipalidad Distrital de La Perla, el tamaño de los vinilos será de un tamaño no menor de 2.20 m de largo por 1.20 m de altura.
- Todos los vehículos deberán presentarse al inicio del servicio completamente limpios y sin carga, debiendo ser lavados tanto la parte externa como la interna utilizando productos que aseguren su desinfección y eliminación de malos olores.



- Todos los vehículos deberán contar con un teléfono móvil, el cual es independiente del sistema con el que se reporta por GPS, asimismo deberán contar como mínimo con los siguientes implementos de seguridad: conos de seguridad, extintor, llanta de repuesto en buen estado, triángulos reflectivos, botiquín de primeros auxilios.
- Todas las unidades deben de contar con circulina y alarma de retroceso en buen estado.
- Cuando la Municipalidad requiera de 01 camión compactador en turno mañana o tarde para cubrir la necesidad de servicio o por fallas mecánicas de los camiones compactadores de la Municipalidad, el contratista estará en la obligación de enviar la unidad reten para prestación de servicio en un tiempo no mayor a 2 horas. El incumplimiento del mismo será penalizado.

d) Personal requerido para la ejecución del servicio.

- Cada unidad vehicular (compactadora) estará constituido por un conductor profesional con licencia de conducir AIII B o A-IIIC con experiencia mínima de dos (2) años en el manejo adecuado de residuos, a quienes el contratista emplea y administra por su cuenta, asumiendo los riesgos, costos, pago de todas las remuneraciones, demás obligaciones laborales y/o tributarias, no teniendo ningún vínculo laboral con la Municipalidad de la Perla.
- Los conductores deben de contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente durante todo el tiempo de ejecución del servicio, el mismo que deberá ser asumido por el Contratista.
- Los conductores deberán presentarse desde el inicio de las actividades correctamente uniformado, con su respectivo equipo de protección personal (EPP).
- Los conductores deberán llevar en forma obligatoria la indumentaria de acuerdo con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo como mínimo:
 - Zapato de cuero reforzado.
 - Pantalón, polo y camisaco con cinta reflectiva de seguridad.
 - Tapaboca
 - Chaleco de seguridad (en caso el polo no cuente con cintas reflectivas)

e) Equipos de comunicación y monitoreo

- El contratista deberá de proporcionar equipos de comunicación para los conductores de cada unidad vehicular, cuyo costo del servicio serán asumidos por el contratista.
- El contratista deberá de proporcionar a la Municipalidad de la Perla 03 equipos de comunicación para la coordinación de los supervisores con los conductores de la contratista.
- La Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes designará quienes usarán los equipos de comunicación.
- Las características de los equipos telefónicos móviles deben ser nuevos de última generación (línea para llamadas ilimitadas a nivel nacional, con acceso a internet ilimitado, con capacidad mínima de 128 Gb, cámara digital y pantalla táctil) que permita la interconexión entre los conductores de los camiones compactadores y los supervisores de la Subgerencia de Limpieza Pública y áreas Verdes de la Municipalidad destinados a fiscalizar y controlar el servicio. Los cuales estarán vigentes durante el plazo de prestación del servicio, en calidad de cesión en uso. En caso de deterioro de los equipos, serán reparados o cambiados por el Contratista en un plazo máximo de 48 horas de remitida la comunicación por correo electrónico.

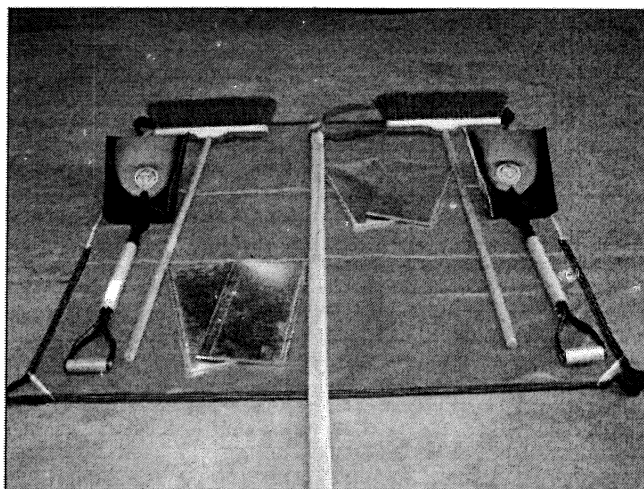


6.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MATERIA DEL SERVICIO

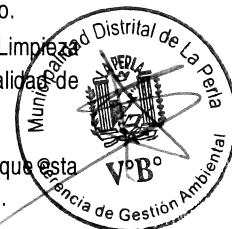
A continuación, describiremos las consideraciones mínimas para los camiones:

- Al inicio de la jornada laboral las unidades se deben de presentarse limpias y con la asignación completa de personal por cada unidad respetando lo solicitado en el presente Terminó de Referencia (TDR).
- El conductor profesional durante sus labores debe estar correctamente uniformado.
- Los camiones compactadores materia de contratación deben de portar SOAT y Revisión técnica vigente.
- Cada unidad de recolección debe de contar con las siguientes herramientas (Imagen 01):
 - 01 zapa.
 - 02 pala carbonera.
 - 02 manta de recolección de polietileno reforzado de 1.80mx1.80 con asa.
 - 02 escobillones de piazaba.
 - 02 pares de recogedores manuales (Planchas de metal 40x30cm)
 - 01 pareja de tablillas de metal.

Imagen N°01.- Herramientas necesarias para cada unidad de recolección de residuos.



- El contratista debe de realizar el cambio de las herramientas desgastadas o rotas producto del trabajo.
- El servicio de recolección se realizará en función a las rutas establecidas por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, pudiendo ser modificada por la empresa prestadora de servicio con la finalidad de optimizar el servicio.
- Los conductores no deben permitir la recolección de desmonte con los camiones compactadores, porque esta actividad altera el peso de los residuos. De constatar el hecho la unidad y el servicio será penalizada.
- Cuando la unidad haya culminado su ruta o zona debe de realizar el repase de manera obligatoria para garantizar que el servicio de recolección se cumpla en todo el distrito.



- Todas las unidades deben de portar como mínimo lo siguiente:
 - 01 extintor de 06 kg.
 - 02 conos de PVC de color naranja de seguridad para tráfico de PVC de 28",
 - 01 botiquín de primeros auxilios.
 - 01 caja de herramientas menores.
 - 01 linterna.
 - 01 un par de triángulo de peligro.
 - 01 llanta de repuesto.
- Durante el proceso de recolección las unidades compactadoras deben de portar circulina operativa.
- Las unidades que terminen la ruta de recolección deben de hacer la disposición de los residuos sólidos en el RRSS que indique la Municipalidad del Distrito de La Perla previa presentación de vale de control.
- Los conductores deben de tener las 3 vacunas como mínimo para el Covid-19.
- El contratista asumirá el costo del combustible, lubricantes y mantenimiento de las unidades vehiculares. Asimismo, será de responsabilidad del proveedor los daños que causen a terceros durante el desarrollo de su trabajo.
- Se expresa que "el área usuaria será quien programe y seleccione al personal operativo que cumplirá las funciones de apoyo (ayudante); para lo cual, notificará a la empresa contratista de las personas destacadas, las mismas que cuentan con vínculo laboral con la Entidad, dicha determinación estará sujeta a rotación de ser el caso, de acuerdo con el cumplimiento de sus funciones y su régimen laboral.
- La Entidad asumirá la responsabilidad del personal destacado, siendo esta la indumentaria, sueldos, seguros, y todo derecho y deber que le sean aplicables a su régimen laboral, siendo que el personal destacado de apoyo (ayudantes), será personal de la Entidad; en esa medida debe señalarse que, se determinará que para cada camión compactador serán destacados 2 ayudantes para dicha función.

6.3. ALCANCE, FRECUENCIA Y HORARIO

- El servicio de recolección y transporte será por un total de 16, 245 toneladas por 365 días. (1 año).
- El alcance del servicio será desarrollado las cinco (5) zonas de la jurisdicción del distrito de La Perla.
- La frecuencia de prestación de servicio será diaria de lunes a domingo e incluye los días feriados.
- El servicio se inicia a las 23:00 horas y termina una vez concluida su ruta y/o zona de servicio con un registro en avenidas principales.
- Esta frecuencia y horarios permitirán la realización de una recolección completa de todos los residuos del distrito en el transcurso de la noche/madrugada sin alterar las actuales costumbres de los vecinos, sin demoras que pudieran ocasionar el tráfico vehicular.
- Los horarios indicados pueden presentar pequeñas variaciones por necesidad de servicio, las mismas que podrán ser modificados por el área usuaria, los cuales se coordinarán con 24 horas de anticipación.
- El contratista debe ser una Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos EPS-RS registrada ante



DIGESA y/o una Empresa Operadora de Residuos Sólidos – EO-RS registrada ante MINAM. Así mismo cabe señalar lo siguiente:

- ***Todas las compactas cargadas de residuos sólidos recolectados serán transportadas y dispuestas, en forma obligatoria en un relleno autorizado por la autoridad competente conforme lo establece el Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.***
- El lugar de la disposición final será el señalado por la Municipalidad, de acuerdo con la vinculación contractual que mantenga con el relleno sanitario.
- El contratista deberá acreditar la descarga de residuos con las boletas de pesaje correspondiente, que otorgue el relleno sanitario y adjuntando las guías de servicio entregadas por la Municipalidad.
- La Municipalidad asumirá el costo del ingreso al relleno sanitario para su disposición de los residuos recolectados en el distrito de La Perla; debiendo ser responsable de autorizar el ingreso de las placas de los vehículos contratados.
- La Municipalidad a través de la Subgerencia de Limpieza Pública podrá solicitar camiones compactadores adicionales por necesidad de servicio para turno mañana o tarde, el mismo que debe ser de igual o mejor característica de las ofertadas.

7. PRODUCTO O ENTREGABLES A OBTENER:

El entregable constará de la presentación mensualmente de una (01) liquidación del servicio prestado donde incluya boletas de pesaje de ingreso al relleno sanitario y guías de control del servicio de la Municipalidad Distrital de La Perla.

8. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR

El contratista, que realice la prestación del servicio en el distrito de La Perla, deberá estar constituida de acuerdo con ley como Empresa Prestadora de Servicio de Residuos Sólidos EPS-RS registrada ante DIGESA y/o una Empresa Operadora de Residuos Sólidos – EO-RS registrada ante MINAM a la presentación de la oferta, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

La empresa a contratar deberá contar como mínimo con las siguientes autorizaciones:

- Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) vigente, expedida por el Ministerio del Ambiente (MINAM) en el marco del Decreto Legislativo N°1278 -Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos- y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°014-2017-MINAM y/o lo regulado en su tercera disposición complementaria.
- Autorización vigente para transportar residuos sólidos comunes en vehículos mayores emitida por la Municipalidad Provincial del Callao para todos los vehículos que brindaran el servicio.
- El contratista deberá contar con una infraestructura, como local de mantenimiento y distribución contando con la respectiva licencia municipal, autorizado por el MINAM, donde operen oficinas administrativas y espacios con los servicios básicos para el personal operativo (vestuarios, servicios higiénicos y duchas según Decreto Supremo 017-2017-TR). (Adjuntar fotografías de las instalaciones).



9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución para la prestación del servicio será de 365 días y/o hasta agotar la cantidad de toneladas contratadas o lo que ocurra primero, el mismo que se iniciará al día siguiente de la suscripción del contrato y la vigencia se extenderá hasta que el área usuaria emita la conformidad de la última prestación a cargo del contratista y se efectuará el pago correspondiente; de acuerdo con la normatividad vigente.

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de forma mensual, a precio unitario previa presentación de la liquidación del servicio, adjuntado los documentos necesarios por parte del contratista de acuerdo con lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

11. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio materia de contratación se desarrollará dentro de la jurisdicción del distrito de La Perla.

12. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El área usuaria, es responsable de la supervisión y monitoreo del cumplimiento de las condiciones del servicio contratado conforme a los Términos de referencia y la oferta del proveedor. Asimismo, emitirá y suscribirá el informe de Conformidad de Servicio en un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados desde la recepción de la documentación correspondiente.

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información generada y la que tenga acceso el proveedor, como consecuencia del servicio, son de reserva absoluta. Asimismo, el proveedor no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad de los documentos preparatorios durante la ejecución del servicio, siendo todos ellos de propiedad de la Municipalidad Distrital de La Perla.

14. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo señaladas en los términos de referencia anexadas.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Sub-Gerencia de Abastecimiento cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendarios.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES

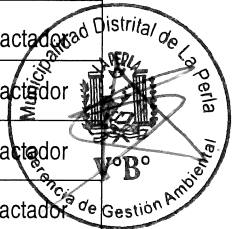
- La Municipalidad de La Perla, a través de los fiscalizadores del servicio de recolección de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, realizará diariamente la supervisión de las unidades para el buen estado operacional, mediante inspecciones de campo en las diferentes zonas de la ejecución del servicio.
- Los encargados de la supervisión al detectar la configuración de una penalidad detallarán la ocurrencia observada



en el Cuaderno Diario de Fiscalización, y en el Formato de Control de Fiscalización, el mismo que deberá ser firmado por los supervisores de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes y el contratista, pudiendo esta consignar su descargo respecto del incumplimiento detectado. Este formato será entregado en copia al supervisor del contratista.

- Ante la negativa o ausencia del supervisor la penalidad será remitida mediante correo electrónico con las observaciones advertidas producto de la penalidad.
- Sin perjuicio de la aplicación de penalidades, la contratista deberá efectuar la subsanación de la infracción de manera inmediata; bajo apercibimiento de aplicarse nuevas penalidades.
- Cuando por motivos de fuerza mayor la subsanación requiera de un plazo mayor, el contratista podrá solicitar el plazo necesario a la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes; la cual previa evaluación señalará el plazo para la subsanación o denegará la solicitud. La respuesta deberá ser comunicada en el plazo de 24 horas o se entiende por aceptada la solicitud por el plazo mayor. Dichas comunicaciones podrán ser efectuadas vía correo electrónico.
- El encargado de la contratista deberá de responder la penalidad impuesta por los supervisores de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas de la configuración de la penalidad. La misma que será remitida a la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.
- Las penalidades serán aplicadas por la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, las mismas que serán descontadas en la valorización mensual correspondiente.
- El contratista que se sienta perjudicado por la aplicación de las penalidades procederá conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se describen el cuadro de otras penalidades:

TABLA DE OTRAS PENALIDADES			
Nº	INCUMPLIMIENTO	% de la UIT	APLICA
1	No contar con EPPs y uniformes adecuados de acuerdo con los términos de referencia, por parte del personal del contratista.	10	Por conductor
2	Por el uso de uniforme deteriorado, rotos, pérdida de color, durante la ejecución de los servicios.	10	Por conductor
3	Abandono de un vehículo compactador cargado en la vía pública.	100	Por camión compactador
4	Incumplimiento en la presentación de las pólizas de seguro anual en la forma y la fecha requeridas en el contrato.	100	Por camión compactador
5	Manejo de un vehículo por conductor sin licencia de conducir, licencia vencida o no contar con la categoría adecuada.	100	Por camión compactador
6	Efectuar actividades con equipos y herramientas que no cumplen las características mínimas previstas en los términos de referencia.	15	Por camión compactador
7	Por transportar a personas no autorizadas en los camiones compactadores	15	Por camión compactador
8	Utilización de cualquier vehículo compactador de los servicios para fines que no sean los especificados en el contrato.	100	Por camión compactador
9	Por presentarse fuera del horario establecido para la prestación del servicio.	15	Por camión compactador
10	Por carecer de implementos de seguridad vial, conos, triángulos, luces de peligro, llantas de repuestos, extintores, etc.	15	Por camión compactador



11	Por no contar con el letrero o logo característico en los camiones compactadores.	20	Por camión compactador
12	Por iniciar el servicio con vehículo recolector con carga de residuos sólidos al inicio del servicio.	40	Por camión compactador
13	Por presentar los vehículos sucios, sin desinfección y/o en malas condiciones.	25	Por camión compactador
14	Por no enviar la unidad reten en un plazo máximo de 02 horas para reemplazar vehículo con fallas mecánicas del contratista.	35	Por camión compactador
15	Por no enviar la unidad reten en un plazo máximo de 02 horas para reemplazar vehículo con fallas mecánicas de la Municipalidad.	35	Por camión compactador
16	Por no presentar la totalidad de los vehículos contratados al inicio, durante y al finalizar la ejecución del servicio diario.	35	Por camión compactador
17	Por presentar desperfectos en el sistema de compactación y no ejecutar la solución en un plazo máximo de 48 horas.	10	Por camión compactador
18	Cambio de vestimenta en la vía pública	15	Por conductor
19	Por incumplimiento de funcionabilidad de los GPS en los camiones compactadores.	100	Por ocurrencia
20	Por incumplimiento de ruta o zona asignada a las unidades compactadoras.	50	Por ocurrencia
21	Por no asistir a prestar servicio de recolección	100	Por vehículo
22	Faltas reñidas a la moral e indisciplinas del personal (Conductor) durante la ejecución del servicio. (Aceptar o pedir propinas, ingerir bebidas alcohólicas, conductas inapropiadas, uso de sustancias prohibidas durante la jornada laboral)	50	Por conductor.
23	Ausencia de paneles laterales con su nombre y logo distintivo de la municipalidad tal como estipula el contrato.	30	Por camión compactador
24	Negarse a la supervisión o fiscalización de los camiones compactadores	40	Por camión compactador
25	Camiones compactadores que dispersen lixiviados durante el transporte de los residuos.	40	Por camión compactador
26	Por no contar con Revisión Técnica Vehicular y SOAT vigente	100	Por camión compactador



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedida por el Ministerio del Ambiente (MINAM) • Copia simple de la Autorización vigente para transportar residuos sólidos comunes en vehículos mayores emitidos por la Municipalidad Provincial del Callao, correspondiente a todos los vehículos requeridos en el equipamiento estratégico. • Debe contar con una infraestructura, como local de mantenimiento y distribución contando con la respectiva licencia municipal, autorizado por el MINAM, donde operen oficinas administrativas y espacios con los servicios básicos para el personal operativo (vestuarios, servicios higiénicos y duchas según Decreto Supremo N° 017-2017-TR) (Adjuntar fotografías de las instalaciones). <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedida por el Ministerio del Ambiente (MINAM), con registro vigente a la presentación de la oferta. • Copia simple de la Autorización vigente para transportar residuos sólidos comunes en vehículos mayores emitidos por la Municipalidad Provincial del Callao de cada vehículo. • Copia simple de la Licencia de Funcionamiento que deberá de estar autorizado por el MINAM. (Adjuntar fotografías de las instalaciones). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Unidades Requeridas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siete (07) camiones compactadores (05 camiones compactadores en servicio y 02 camión compactador de reserva para cubrir deficiencias operacionales, mecánicas, mantenimiento, etc.). • Los vehículos deben de tener una antigüedad no mayor a cinco (05) años al momento de la presentación de ofertas, así mismo deben tener una capacidad útil mínima de 12 toneladas por cada vehículo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler y un documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido referido a los vehículos, con vigencia hasta la finalización del servicio.</p>



B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 07 conductores profesional con licencia de conducir AIII B o A-IIIC con experiencia mínima de dos (2) años en manejo de camiones compactadores.
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'090,875.00 (Cinco Millones Noventa mil ochocientos setenta y cinco soles con 00/00 céntimos) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Recolección de maleza, recolección de material de descarte, recolección de residuos de la construcción y demolición, recolección de otro tipo de residuos no peligrosos, recolección y transporte de residuos sólidos municipales, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.07.2014 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.</p> <p>En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto</p>

facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

