

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP**

**Primera Convocatoria**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“SEGUROS PATRIMONIALES Y SEGURO VIDA LEY PARA EL INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA, SEDE CENTRAL Y SEDES  
REGIONALES”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**BASES INTEGRALES**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana  
RUC N° : 20171781648  
Domicilio legal : Av. José Abelardo Quiñones S/N Km. 2.5 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto  
Teléfono: : 065-265515 – Anexo N° 513  
Correo electrónico: : [jaraujo@iiap.gob.pe](mailto:jaraujo@iiap.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y SEGURO VIDA LEY PARA EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA, SEDE CENTRAL Y SEDES REGIONALES.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 091-2023-IIAP-OA, de fecha 15/03/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - CSC

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **214 DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles)** en la Cuenta Corriente en Moneda Nacional N° 0521-024534 del Banco de la Nación y recabar las bases en la Unidad de Logística del IIAP, sitio Av. José Abelardo Quiñones Km. 2.5 – Loreto - Maynas - San Juan Bautista.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29946 – Ley de Contrato de Seguro.
- Diferentes Reglamentos y Directivas Aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- [Ley N° 29946 – Ley de Contrato de Seguro.](#)

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 74.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-521-024534  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-521-000521024534-55

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) ~~Estructura de costos<sup>11</sup>.~~

### PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 11.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. José Abelardo Quiñones Km. 2.5, San Juan Bautista – Maynas – Loreto, en el horario de 7:30 am hasta 1:00 pm y de 2:00 hasta 3:30 pm.; adicionalmente podrán enviar la documentación al siguiente correo electrónico: [jaraujo@iiap.gob.pe](mailto:jaraujo@iiap.gob.pe)

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERACIONES DE PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N° 12 y 15.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Control Patrimonial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad sito en Av. José Abelardo Quiñones S/N Km. 2.5 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto, en el horario de 7:30 am hasta 1:00 pm y de 2:00 hasta 3:30 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana – IIAP, cuenta con bienes muebles, inmuebles y fondos monetarios dentro del territorio nacional para el desarrollo de actividades dedicadas a investigaciones, proyectos y planes operativos, que buscan el beneficio de la población.

#### II. OBJETO DEL SERVICIO

La presente contratación tiene por objeto la “Contratación de Seguros Patrimoniales para IIAP (Sede Central, Sedes Regionales y Centros de Investigación)”, mismo que será para salvaguardar los bienes muebles, inmuebles y fondos monetarios del Instituto del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana.

#### III. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### SLIP TECNICO

#### 1. SEGURO DE INCENDIO TODO RIESGO

##### OBJETO DEL SEGURO

Bienes en general del cualquier tipo, naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros bajo su cargo y/o custodia y/o control, ocupados por el asegurado y/o en cualquier otro local en donde sus intereses aparezcan declarados en la póliza, tales como pero no limitados a Edificios y/u obras civiles en general (excluyendo el valor de terreno), instalaciones, mejoras, vidrios, letreros luminosos, tanques, bombas de agua, aire acondicionado, grupos electrógenos, y/o cualquier otra instalación fija o móvil, Contenido en general tales como pero no limitados a mobiliario, equipos de oficina en gral, equipos de computación y accesorios, portadores externos de datos, centrales telefónicas, fotocopiadoras, , sistema de comunicación, módulos, o cualquier otro equipos utilizado por el asegurado para el desarrollo de sus actividades, todo de su propiedad y/o de terceros bajo su responsabilidad, control y custodia.

##### VALORES DECLARADOS

Activos en General (**Anexo 01**)

**S/. 14,540,197.93**

### **LIMITE ASEGURADO**

Todo Riesgo a Valor Total.

**S/. 14,540,197.93**

#### **Sub Limites: (A Primer Riesgo)**

- Gastos Extraordinarios hasta	S/. 200,000.00
- Gastos Extras	S/. 200,000.00
- Cobertura Automática por Nuevas Adquisiciones	S/. 200,000.00
- Rotura Accidental de vidrios y cristales, hasta	S/. 20,000.00
- Equipo Electrónico: sección I, II y III	S/. 2,400,000.00
- Equipos Móviles y/o Portátiles	S/. 40,000.00
- Responsabilidad Civil Extracontractual y Patronal (L.A.A)	S/. 400,000.00

#### **DEDUCIBLE (No incluyen IGV):**

### **PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 29, 41, 44, 50 Y 54.**

- Todo Riesgo: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 4,000.00, excepto
  - Terrorismo y Riesgos Políticos :10% del monto indemnizable, mínimo S/. 10,000.00
  - Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica, Fuego Subterráneo, Maremoto (Tsunami), salida de mar, marejada, oleaje : 1% del valor declarado del predio afectado y de los bienes en él contenidos mínimo S/. 10,000.00
  - Gastos extras : Tres (03) días
  - Gastos extraordinarios : Según cobertura afectada
  - Rotura accidental de cristales, vidrios y/o espejos: 10% del monto del indemnizable, mínimo S/. 400.00
  - Otros Riesgos de la Naturaleza : 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 10,000.00
  - Equipos Electrónico-Sección I y II : 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,000.00
  - Equipo Electrónico-Sección III. : 03 Días
  - Equipos móvil y/o portátil : 20% del monto del siniestro, mínimo S/. 2,000.00
  - Robo de Equipo electrónico : 15% del monto del siniestro, mínimo S/. 2,000.00
  - Responsabilidad civil :
- 10% del monto Indemnizable mínimo S/. 2,000.00 todo y cada evento.

### **CLÁUSULAS GENERALES**



## INCENDIO

Póliza de Seguro de Incendio de Todo riesgo  
Cláusula adicional de gastos extraordinarios  
Cláusula adicional de gastos extras  
Cláusula de rehabilitación automática de la suma asegurada, excepto RR.PP. y coberturas en LAA  
Cláusula adicional de terrorismo y riesgos políticos  
Cláusula de Errores u Omisiones  
Cláusula de Adelanto del 50% del monto de siniestro  
Cláusula de Traslado Temporal  
Cláusula de Cobertura Automática  
Cláusula de Propiedades Fuera de Control del Asegurado  
Cláusula de Permisos  
Cláusula de Rotura Accidental de Vidrios y Cristales  
Cláusula de Reparaciones y Reconstrucciones  
Cláusula de Nombramiento de Ajustadores de acuerdo a ley de contrato de seguros  
Cobertura Automática

## EQUIPO ELECTRÓNICO

Póliza de Seguro de Equipo Electrónico  
Cláusula de obligaciones relativas a equipos de climatización  
Cláusula sobre celebración de un contrato de mantenimiento  
Cláusula de Gastos Extraordinarios hasta S/. 20,000.00  
Cláusula de Flete Aéreo hasta S/. 20,000.00  
Cláusula de adelanto del 50% del siniestro  
Cláusula de condición especial referente a demoras en la reparación  
Cláusula de condición especial referente a instalaciones y equipos obsoletos  
Cobertura de Valor de Reposición a Nuevo para equipos de hasta 3 años solo por pérdida total  
Cláusula para cubrir los equipos móviles y portátiles fuera de los predios asegurados

## Condición Especial

- A. Condición especial de infraseguro: Solo se aplicará la regla de proporcionalidad o infra seguro si al momento de un siniestro se constate que los valores declarados por concepto de sumatoria de activos son inferiores al 90% de sus respectivos valores reales
- B. El plazo de 24 horas para dar aviso a la Cia de seguros por pérdidas ocurridas, queda extendido a ~~60~~ 30 días Hábiles, especialmente en el caso de provincias, desde la toma de conocimiento de dicho evento por parte De los funcionarios responsables del área de seguros.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N° 30, 32, 41, 44, 45, 50 Y 54.**

- C. Concurrencia de pólizas: En caso de siniestros amparados bajo las presentes pólizas, si hubiese concurrencia de las coberturas otorgadas por las mismas y/o entre los sublímites indicados en las Condiciones particulares, se tomará en cuenta aquella con el deducible mayor.



D. Se otorga la cobertura para los bienes que por razones de servicio son desplazados temporalmente a lugares diferentes a su sede permanencia habitual, siempre y cuando sean declarados.

F. En caso de siniestro, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización, en caso ésta se produjera con la reposición y/o reparación del bien, la aseguradora pagará al proveedor en un plazo no mayor a 10 días de presentada la factura el 100% del valor del bien y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días útiles, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente."

### **Condiciones Especiales**

\* Están cubiertos los daños causados directa e indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica, siempre que tenga instalados y en funcionamiento estabilizadores de voltaje y supresor de picos.

+ El asegurado deberá contar con duplicado de información BACKUP en otro local del asegurado, para efectos de la cobertura de la SECCION II: Portadores Externos de Datos

\* En caso de ocurrencia de un siniestro de Equipo Electrónico y de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado se indemnizará con un modelo inmediato superior sin aplicar deducción alguna por Avance Tecnológico

\* Valor nuevo de reposición para pérdida total hasta 3 años de antigüedad

Aplicable a todas las secciones

LMA 5394 MODIFICADA – CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSION DE ENFERMEDADES

TRANSMISIBLES (Aplicable a todas las secciones, excepto Responsabilidad Civil)

CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSION DE PERDIDA CIBERNETICA (LMA 5411)

Aplicable a todas las secciones, excepto Responsabilidad Civil

### **RESPONSABILIDAD CIVIL**

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Cláusula de Responsabilidad Civil Extracontractual

Cláusula de Responsabilidad Civil Patronal

Cláusula de Inc. y/o explosión y/o daños por agua y/o humo

Cláusula de para locales y operaciones

Cláusula de locatarios

Cláusula de ascensores, montacargas, grúas y escaleras mecánicas fijas

LMA5396 CONDICION ESPECIAL DE EXCLUSION DE ENFERMENDAD TRANSMISIBLE

5401 CONDICIONES ESPECIALES DE EXCLUSIÓN PARA RIESGO CIBERNETICO.

5391 EXCLUSION DE CORONAVIRUS.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE : PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 16.**

5410 CLUSULA DE EXCLUSION LIMITADA DE PERDIDA CIBERNETICA.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 88, 89, 104 Y 105.**

### Condiciones Especiales

- La Cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir a contratistas y/o subcontratistas y/o personal contratado, eventual, personal de seguridad, practicantes o cualquier otro, siempre que tenga contrato directo con el asegurado
- Los familiares de los trabajadores del asegurado son considerados terceros, debido a que eventualmente se presentan visitas a los trabajadores que se encuentran de turno y/o mientras participan en eventos culturales y sociales dentro y fuera de la empresa.

### Cláusula de 72 horas

Queda acordado que cualquier pérdida o daño a la propiedad que se produzca durante un período de 72 horas consecutivas causada por terremoto, tormenta, tempestad, tornado, tifón, tsunami, huracán, ciclón, vendaval, lluvia, inundación, avenida o cualquier otro disturbio atmosférico, amparado por la póliza, será considerado como un solo evento y constituirá una sola ocurrencia para efectos de la aplicación del deducible bajo la póliza.

## **2. SEGURO DE DESHONESTIDAD**

### **OBJETO DEL SEGURO**

Toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, incluyendo pero no limitado a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable.

### **Deshonestidad Comprensiva**

Categoría “A” : 09 Personas : Cajero, Administradores , Tesorero y Almacenero.

Suma Assegurada: S/. 50,000.00 Limite Agregado Anual

**DEDUCIBLE** (No incluyen IGV):

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 29, 41, 44, 50 Y 54.**

20% del Monto del indemnizable, mínimo S/. 2,000.00

### **CLÁUSULAS**

Póliza de Seguro de Deshonestidad,

Cláusula de deshonestidad comprensiva

5401 CONDICIONES ESPECIALES DE EXCLUSIÓN PARA RIESGO CIBERNETICO.

5391 EXCLUSION DE CORONAVIRUS.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE : PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 16.**

5410 CLUSULA DE EXCLUSION LIMITADA DE PERDIDA CIBERNETICA.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 88, 89, 104 Y 105.**

### 3. SEGURO DE ROBO Y/O ASALTO

	<u>VALOR DECLARADO</u>	<u>SUMA ASEGURADA</u>
1. Contenido en General	S/. 8,898,560.08	S/. 1,600,000.00
2. Caja: Dinero y/o Valores en Caja fuerte LAA		S/. 40,000.00
3. Dinero y/o Valores en Transito LAA		
a. Sede Central		S/. 40,000.00
b. Centros Regionales de Investigación		S/. 30,000.00

#### Coberturas Adicionales LAA

- Hurto de activos y existencias	S/. 40,000.00
- Bienes de Empleados dentro del local	S/. 20,000.00
- Bienes de Directores y/o Gerentes en poder de mensajeros	S/. 20,000.00

#### DEDUCIBLE (No incluyen IGV):

#### **PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 29, 41, 44, 50 Y 54.**

Activos y existencias 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,000.00

Dinero 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,000.00

#### CLÁUSULAS

Póliza de Seguro de Robo y/o Asalto

~~Clausula para seguros primer riesgo~~

#### **PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N° 97.**

Cláusula de adelanto del 50% del siniestro

5401 CONDICIONES ESPECIALES DE EXCLUSIÓN PARA RIESGO CIBERNETICO.

5391 EXCLUSION DE CORONAVIRUS.

#### **PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE : PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 16.**

#### 5410 CLUSULA DE EXCLUSION LIMITADA DE PERDIDA CIBERNETICA.

#### **PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 88, 89, 104 Y 105.**

##### CONDICION ESPECIAL.

El plazo de 24 horas para dar aviso a la Cia de seguros por perdidas ocurridas, queda extendido a 30 días hábiles, especialmente en el caso de provincias, desde la toma de conocimiento de dicho evento por parte De los funcionarios responsables del área de seguros.

#### **4. SEGURO DE VEHÍCULOS (ANEXO 02)**

##### **OBJETO DEL SEGURO**

##### **COBERTURAS**

##### **SUMA ASEGURADA**

CMTAS/CAMION/AUTOS

Daño Propio/ Todo Riesgo

Valor Asegurado

(Choque, Vuelco, Incendio, Robo Total y/o Parcial, Rotura de Lunas)

Responsabilidad Civil Frente a Terceros, hasta

S/. 400,000.00

Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes por Vehículo, hasta

S/. 80,000.00

Accidentes Personales para Ocupantes (según tarjeta de propiedad)

-Muerte

S/. 80,000.00 c/u

-Invalidez Permanente hasta

S/. 80,000.00 c/u

-Gastos de Curación, hasta

S/. 16,000.00 c/u

-Gastos de Sepelio hasta

S/. 6,000.00 c/u

Accesorios Musicales, hasta

S/. 4,000.00

Ausencia de Control

Valor Comercial

Responsabilidad Civil por Ausencia de Control hasta

S/. 200,000.00

Servicios adicionales : Grúa, y auxilio mecánico

S/. 2,000.00 c/u

Servicio de Ambulancia, por accidente (reembolso) hasta

S/. 1,000.00

Riesgos de la Naturaleza hasta

Valor Asegurado



Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo

Y Terrorismo hasta

Valor Asegurado

### **MOTOCICLETA/MOTOFURGON**

Daño Propio (Choque, Vuelco, Incendio, Robo Total ) se excluye

Parcial hasta Valor Asegurado

Responsabilidad Civil Frente a Terceros, hasta

S/. 40,000.00

### **COBERTURAS ADICIONALES**

Riesgos de la Naturaleza hasta

Valor Asegurado

Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo

Y Terrorismo hasta

Valor Asegurado

Ausencia de Control hasta

Valor Asegurado

Responsabilidad civil por Ausencia de control hasta

S/. 20,000.00

### **COBERTURAS ADICIONALES**

- Libre elección de talleres
- Restitución Automática de la Suma Asegurada
- Ausencia de Control
- Uso de Vías no Autorizadas.
- Servicio de procuraduría, asesoría legal y obtención de parte policial.
- Queda excluido de las condiciones particulares la instalación de GPS.

### **DEDUCIBLE (No incluyen IGV):**

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 29, 41, 44, 50 Y 54.**

### **CMTA PICK UP/AUTO**

Por la cobertura de Daño Propio: Daños o pérdidas del vehículo asegurado, por todo y cada reclamo: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 600.00.

-por aplicación de la condición especial de Riesgos de la Naturaleza y de las cláusulas adicionales de Ausencia de Control o Imprudencia del Conductor: 20% del monto indemnizable, mínimo S/.2,000.00

-por Volcadura/Despiste / Desbarrancamiento: 20% del monto indemnizable.

-por Rotura Accidental de Lunas:

- Lunas Nacionales: sin deducible.

- Lunas importadas: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 600.00

-Para vehículos de procedencia china, india o timón cambiado: por Pérdida Total y Robo Total: 20% del monto indemnizable

En caso el vehículo asegurado sea híbrido o eléctrico, los daños ocasionados al sistema eléctrico o que sean causados por éste y afecten: motor, cargador, baterías, transformadores, inversores y/o controladores: 30% del monto indemnizable, mínimo S/. 4,000.00

Por la cobertura de Responsabilidad Civil: Por todo y cada reclamo 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,000.00, excepto si se atienden:

-por aplicación de las cláusulas adicionales de Ausencia de Control o Imprudencia del Conductor: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,000.00

Por la cobertura de Accesorios: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 600.00

## **CAMION**

Por la cobertura de Daño Propio: Daños o pérdidas del vehículo asegurado, por todo y cada reclamo: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,200.00

- por aplicación de la cláusula adicional de Ausencia de Control y condición especial de Riesgos de la Naturaleza: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 4,000.00

- por aplicación de la Cláusula de Carga y Descarga: 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 20,000.00

- por Volcadura/Despiste/Desbarrancamiento: 20% del monto indemnizable

- por Pérdida Total y Robo Total: 20% de la suma asegurada

- por Daños a la cámara isotérmica: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 8,000.00

- por rotura accidental de lunas: - Lunas Nacionales: sin deducible

- Lunas importadas: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,000.00

Por la cobertura de Responsabilidad Civil: Por todo y cada reclamo 10% del monto indemnizable, mínimo A/. 1,200.00, excepto si se atienden:

- por aplicación de la cláusula adicional de Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 4,000.00

Por la cobertura de Accesorios: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 600.00

## MOTOCICLETAS/MOTOFURGON

Por la cobertura de Daño Propio: Daños o pérdidas del vehículo asegurado, por todo y cada reclamo: 10% del monto indemnizable mínimo S/. 600.00, excepto si se atienden:

- por Huelga, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo: 10% del monto Indemnizable, Mínimo S/. 1,200.00
- por Robo Total: 30% del Monto Indemnizable
- por aplicación de la cláusula adicional de Ausencia de Control y condición especial de Riesgos de la Naturaleza: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,200.00

Por la cobertura de Responsabilidad Civil: Por todo y cada reclamo 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 600.00

- por aplicación de la cláusula adicional de Ausencia de Control: 20% del monto indemnizable, mínimo S/. 1,200.00

## 5. SEGURO DE CASCOS

### MATERIA ASEGURADA

- . BF S/N
- . BF TORNILLO II
- . BF TORNILLO I
- . BF CAMU CAMU
- . BF CHUIN

### SUMA ASEGURADA

S/. 33,500.00  
8,100.00  
7,708.00  
20,850.00  
16,340.00

### COBERTURAS

- . Pérdida Total Absoluta
- . Pérdida Total Constructiva
- . Gastos de Salvamento, Auxilio o Reflotamiento
- . Responsabilidad Civil Frente a Terceros
- . Avería Particular por Incendio y/o Rayo y/o Explosión y/o Hundimiento y/o Varadura y/o Encalladura y/o Volcadura y/o Embarrancamiento y/o Colisión a la Embarcación asegurada con objetos sumergidos fijo y/o flotantes
- . Terrorismo y Riesgos Políticos
- . Robo por Asalto de equipos en travesía

Suma Asegurada  
Suma Asegurada  
Suma Asegurada  
S/. 100,000.00

Suma Asegurada  
Suma Asegurada  
S/, 40,000.00



. Responsabilidad civil por derrame de hidrocarburos.

**DEDUCIBLE (No incluyen IGV):**

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 29, 41, 44, 50 Y 54.**

Toda y Cada Perdida: 1% de la suma asegurada, mínimo S/. 800.00, excepto para:  
Robo por asalto en travesía: 15% del monto indemnizable, mínimo S/. 2,000.00  
Responsabilidad Civil por derrame de hidrocarburo S/. 4,000.00  
Responsabilidad Civil: 10% del monto indemnizable, mínimo S/. 800.00  
Pérdida Total absoluta y pérdida total constructiva: Sin deducible ni coaseguro

**CONDICION ESPECIAL**

La cobertura de Robo por asalto a la embarcación en plena travesía se extiende a cubrir el robo de equipos fijos y móviles como por ejemplo pero no limitado a: Motores, generadores, equipos de transmisión, equipos de sonido, altavoces.

5401 CONDICIONES ESPECIALES DE EXCLUSIÓN PARA RIESGO CIBERNETICO.

5391 EXCLUSION DE CORONAVIRUS.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE : PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 16.**

5410 CLUSULA DE EXCLUSION LIMITADA DE PERDIDA CIBERNETICA.

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 88, 89, 104 Y 105.**

**6. SEGURO DE VIDA LEY**

N° de Trabajadores: 65

Monto de la Planilla Mensual: S/. 107,899.50

**COBERTURAS**

MUERTE NATURAL C/U	16 Remuneraciones Mensuales
MUERTE ACCIDENTAL C/U	32 Remuneraciones Mensuales
INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE	32 Remuneraciones Mensuales

**COBERTURAS ADICIONALES**

Gastos Reembolso por Sepelio c/u Hasta 3 Remuneraciones mensuales Max S/. 7,500.00

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 59.**



Desgravamen por préstamos a personal 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 10,000.00  
Desamparo Familiar 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 30,000.00  
~~Anticipo Enf Terminal~~ ~~8 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00~~

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 60.**

Fallecimiento por Cáncer 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 7,500.00

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 61.**

Fallecimiento por Infarto al Miocardio 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 62.**

Fallecimiento por Accidente Cerebro Vascular 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 7,500.00

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 63.**

Fallecimiento por Insuficiencia Renal Crónica 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 64.**

Esclerosis Múltiple 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Coma 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Cirugía de Puente Aortocoronario 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Trasplante de Órganos 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 17,000.00

Hijo Póstumo 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Incapacidad para el trabajo 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 7,500.00

Repatriación de Restos Mortales 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Traslado al lugar de origen 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Renta Familiar por accidentes de trabajo ½ Remuneración mensual Max S/. 1,000.00

**PLIEGODE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 65.**

Sordera 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Ceguera 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

Quemadura 5 Remuneraciones mensuales Max S/. 8,500.00

#### **IV. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de **214** días calendario.

#### **V. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el responsable de la Unidad Funcional de Control Patrimonial de la Oficina de Administración del IIAP, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia.

#### **VI. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Control Patrimonial emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad sito en Av. José Abelardo



Quiñones S/N Km. 2.5 – San Juan Bautista – Maynas – Loreto, en el horario de 7:30 am hasta 1:00 pm y de 2:00 hasta 3:30 pm.

#### I. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del IIAP a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural y jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por la Entidad.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no pueden ser revertido, por lo que procederá a la resolución del contrato.

#### ANEXO 01

#### RELACIÓN DE ACTIVOS ASEGURABLES DEL IIAP A SETIEMBRE 2022

DESCRIPCION	VALOR DECLARADO EN SOLES
<b>I. Av Abelardo Quiñones Km. 2.5 – Sede Central</b>	
1. Edificios, Instalaciones y mejoras (oficinas, tanques Elevados, cisterna, auditorio, almacén, casa de fuerza)	1,725,753.24
2. Muebles, Útiles, Enseres, Equipos de Cómputo, vehículos	3,311,354.80
<b>II. Carretera Iquitos Nauta Km. 4 – Programa de Ecosistemas Acuáticos</b>	
1. Modulo de vivienda, módulo de oficina, casa de fuerza, caseta de bomba, maloca, cisterna, sala de reproducción, criadero de churos, pozo artesiano, electro bomba, tanque elevado, caseta de pozo artesiano, laboratorios	1,975,704.93
2. Muebles, maquinarias, equipos de cómputo y de laboratorio, vehículos	4,045,099.94
<b>III. Carretera Iquitos Nauta Km. 26 – Centro de Investigación Allpahuayo</b>	
1. Edificios, de oficinas, tanque elevado, cocina pozo artesiano	27,984.11
2. Sobre muebles, útiles, equipos de energía, equipos de oficina	7,325.93
<b>IV. Av. Federico Basadre Km. 12.4 y Jr. Progreso N° 102 Pucallpa Centro Regional de Investigación – Ucayali</b>	
1. Oficinas, auditorio, viveros, laboratorios, procesadores de harina criadero de lombrices, pozo artesiano	915,663.05
2. Muebles, Útiles, Enseres, Equipos de oficina, de energía, equipos de laboratorio, vehículos.	398,534.58
<b>V. Jr. Belén Torres Tello Cdra 1 Tarapoto – Centro Regional de Investigación San Martín</b>	
1. Sobre oficinas, Laboratorio (Edificios)	152,000.00
2. Sobre Muebles, Útiles, Enseres, Equipos de Oficina, de laboratorio, vehículos	153,672.91
<b>C.I. “Carlos M. Castañeda Ruiz” Sobre oficinas, laboratorio (Edificios)</b>	
Carretera Alto Polish - Bello Horizonte – Distrito Banda de Shilcayo	190,000.00
Sobre muebles, útiles, enseres, equipos de oficina, eq. de laboratorio, vehículos	48,393.60
<b>VI. Km 26 de la carretera Fernando Belaunde Terry-Interior 1 km al caserio Saipal Distrito de Pueblo Nuevo - Huanuco</b>	



1. Sobre Muebles, Útiles, enseres, equipos de oficina y de laboratorio, vehículos	210,915.14
<b>VII. Jr. Ica N° 1662 Puerto Maldonado – Centro Regional de Investigación</b>	
<b>Madre de Dios y Selva Sur</b>	
- Sobre Edificaciones, Oficinas y auditorio	76,000.00
- Sobre Muebles, Útiles, enseres, equipos de oficina, equipos de energía, vehículos	109,504.90
<b>- Estac. Experim. “Fitzcarrald” en Km. 21.5 de la Carretera Pto. Maldonado-Cuzco</b>	
Sobre Muebles, Útiles, enseres, equipos de oficina, de energía, y de laboratorio, vehículos	79,595.32
<b>- Estac. Experim. “El Castañal” en Km. 20 de la Carretera Pto. Maldonado-Cuzco</b>	
Sobre edificación C.I. “Roger Beuzeville Zumaeta”	380,000.00
Sobre Muebles, Útiles, enseres, equipos de oficina, de energía y de laboratorio, vehículos	145,732.84
<b>- Estac. Experim. “María Cristina”, sector María Cristina Provincia Tahuamanu-Iberia</b>	
Sobre Muebles, Útiles, enseres, equipos de oficina, de energía y de laboratorio, vehículos	79,595.32
<b>VIII. Oficina de Coordinación IIAP-Lima</b>	
<b>Av. Larco N° 930 Oficina 501 Miraflores - Lima</b>	
1. Sobre muebles, máquinas y equipos de cómputo y Oficina, vehículo	69,754.10
<b>IX. Carretera Colonia Angamos Km. 2.5 Distrito de Jenaro Herrera</b>	
<b>Centro de Investigación Jenaro Herrera Río Ucayali</b>	
1. Edificaciones de vivienda, oficinas, laboratorio, talleres, almacén, casa de fuerza	91,200.38
2. Sobre muebles, útiles, equipos de oficina, de energía y de laboratorio, vehículos	40,481.67
<b>X. Centro Experimental San Miguel – Río Amazonas Margen Izquierda</b>	
<b>Caserío de San Miguel del Amazonas</b>	
1. Edificaciones de vivienda	6,409.65
2. Motosierra, cultivadora, muebles	3,571.85
<b>XI. Of. De Coordinación IIAP Amazonas; P.J. Juan Velazco Alvarado, calle Amazonas N° 200</b>	
Sta. Maria de Nieva, Prov. Condorcanqui, Amazonas.	
Sobre muebles, útiles, equipos de oficina, equipos de energía, vehículos (dentro del local)	82,400.00
<b>- Centro Regional de Investigación SEASMI IIAP Amazonas, carretera Centro Poblado</b>	
Nuevo Seasmí-Saramirza Km. 2.5 Sta. María de Nieva, Condorcanqui, Amazonas	
Edificación de laboratorio, Oficinas, talleres, almacén	100,922.49
Sobre muebles, útiles, equipos de oficina, de energía y de laboratorio, vehículos (dentro del local)	112,627.18
<b>Total Valor Declarado</b>	<b>S/. 14,540,197.93</b>



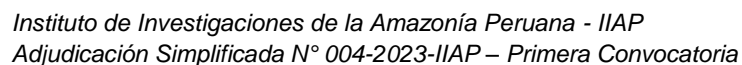
RELACION DE VEHICULOS IIAP ASEGURABLES (ene. 2023)

Nº	CLASE	MARCA	MODELO	MOTOR	SERIE	AÑO	PLACA	SUMA ASEG. S/.
1	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX 4X4	IGD-G339065	8AJBA3CDXP1739160	2022	TRAMITE	196,000.00
2	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	YD25344788T	3N6PD23Y3CK011665	2011	EGF-489	34,650.00
3	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4	IGDG089728	8AJHA8CD8K2633994	2019	W6K823	113,190.00
4	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200CR	4D56UCDH5503	MMBJNKB4OCD035513	2012	EGI-203	42,350.00
5	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200CR	4D56UCDJ2657	MMBJNKB4OCD037154	2012	EGI-144	42,350.00
6	CAMIONETA	NISSAN	URBAN	YD25335661A	JN1UC4E26E9000228	2013	LIB-491	95,905.00
7	CAMIONETA	NISSAN	NAVARA	YD25495168T	MNTCCUD40D6006905	2013	L1D-925	46,585.00
8	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4	1GD-4395434	8AJHA8CD7J2614951	2018	EAA-534	92,400.00
9	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4	1GD-4408693	8AJHA8CD7J2617994	2018	EAA-536	92,400.00
10	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4	1GD-4396431	8AJHA8CD9J2615003	2018	EAA-535	92,400.00
11	CAMION	HYUNDAI	HD45	D4BBB012252	KHFJA17BPBC164652	2011	EGJ-687	76,600.00
12	AUTOMOVIL	TOYOTA	YARIS	2NZ5951401	JTDBW9336BL008039	2011	EGE-972	21,945.00
13	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X4	2KD7594907	MROFR22G280655019	2008	EGK869	38,500.00
14	CAMIONETA	TOYOTA	HIACE COMMUTER	1GD-8819760	JTFBB6CP3N6028465	2021	EAG-541	153,230.00
15	MOTOFURGON	SEEDA	SS250ZH	AS167FMM8N200106	LAPHCN203N0026668	2022	TRAMITE	12,980.00
TOTAL S/.								1,151,485.00

RELACION DE VEHICULOS IIAP ACUATICOS

	CLASE	MARCA	MODELO	SERIE	MOTOR	CAPACID/DIMENS.	FECHA ADQ.	MATRICULA	PRECIO ADQ.	COLOR	UBICACIÓN	NOMBRE
									S/.			
1	LANCHA	S/M	FUJI C850	S/S		12 PASAJEROS	15/11/2019		33,500.00		AMAZONAS	
2	LANCHA	METAL CRAFT	DESLIZADOR	S/S	YAMAHA E60HMD 1009863	18 PIES	21/08/2006	IQ-35752-BF	8,100.00	Crema	NAUTA	TORNILLO II
3	LANCHA	METAL CRAFT	DESLIZADOR	S/S	YAMAHA 60 HP	14 PIES	18/09/2006		7,708.00	MARFIL	NAUTA	TORNILLO I
4	LANCHA		DESLIZADOR	S/S	YAMAHA E60HMD 1016206		2010	IQ-35568-BF	20,850.00	BLANCO	NAUTA	CAMU CAMU
5	LANCHA	METAL CRAFT	DESLIZADOR	S/S		16 PIES	20/05/2003	IQ-21684-BF	16,340.00	CELESTE	Quistococha	CHUIN





### Desglose de Valores Declarados por Inmueble

[illegible]







SINIESTRALIDAD						
Poliza	Tipo de Siniestro	Lugar	Fecha	Monto Reclamado	Deducible	Monto Indemnizado
				US\$	US\$	US\$
Vehiculos	Perdida Total	Lima	27.08.2008	6,400.00		6,400.00
Robo y/o A	Robo con fractura	Pucallpa	01.08.2009	2,106.77	500.00	1,606.77
Robo y/o A	Robo por Escalamiento	Iquitos	27.09.2009	4,500.52	500.00	4,000.52
Incendio	Impacto de Rayo	Iquitos	10.11.2012	3,150.06	500.00	2,650.00
Vehiculos	Choque	Puerto Maldonado	06.12.2012	3,069.23	306.92	2,762.31
Robo y/o A	Robo de Dinero en Trans	Iquitos	27.06.2013	4,500.00	500.00	4,000.00
Incendio	Rayo	Iquitos	08.10.2013	3,558.20	1,000.00	2,558.20
Incendio	Corto circuito	Iquitos	01.09.2018	6,048.93	604.89	5,444.04
Incendio	Terremoto	Tarapoto	26.05.2019	8,877.91	4,533.10	4,344.82
Robo y/o A	Robo por Asalto	Iquitos	09.07.2019	1,662.13	500.00	1,162.13
Robo y/o A	Robo con fractura	Iquitos	15.08.2020	1,476.51	500.00	976.51
Robo y/o A	Robo con fractura	Madre de Dios	04.01.2021	2,677.15	500.00	2,177.15
Multiriesgo	Lluvia e inundacion	Iquitos	15.03.2021	40755.57	4,075.56	36,680.01
Robo y/o A	Robo con Fractura	Iquitos	14.04.2022	1,752.51	500.00	1,252.51
						S/. Soles
Vida Ley	Muerte Natural	Iquitos	Ago-20			15,213.00
Vida Ley	Muerte Natural	Iquitos	Abr-21			36,467.00





Nombres	Paterno	Materno	TipoTrab	TipoDoc	NroDoc	Sexo	FechaNac	Moneda	Remuneracion	Fecha de ingreso a la empresa
Dionicio	Aguilar	Ramirez	E	DNI	05253777	M	15/03/1956	S	2,173.50	1/03/1983
Edwin	Agurto	Garcia	E	DNI	05377174	M	17/03/1975	S	1,155.87	1/06/2010
Miriam Adriana	Alvan	Aguilar	E	DNI	05381687	F	18/08/1975	S	2,200.84	9/10/2014
Asuncion	Apuela	Guerra	E	DNI	05866630	M	5/03/1970	S	1,197.69	10/07/2017
Carolina Rossana	Araujo	Ramirez	E	DNI	05281229	F	26/03/1964	S	1,164.54	1/11/1987
Feddy Alfonso	Arevalo	Davila	E	DNI	05408167	M	31/12/1976	S	2,156.26	20/09/2012
Luis Lamberto	Arevalo	Llerena	E	DNI	05317055	M	20/07/1966	S	1,155.87	1/06/1987
Josue Robert	Aspajo	Chavez	E	DNI	05276467	M	3/02/1953	S	1,847.54	1/12/1982
Leon Arturo	Bendayan	Acosta	E	DNI	05224307	M	19/06/1964	S	2,156.26	1/08/1998
Maria Belen	Bocanegra	Gonzales	E	DNI	05290113	F	1/02/1960	S	1,164.57	1/09/1983
José Jaime	Cayotopa	Torres	E	DNI	01128196	M	13/10/1976	S	2,156.26	2/12/2021
Kariel Jelcya	Celis	Shapiama	E	DNI	76456954	F	2/11/1999	S	2,058.95	19/08/2022
Jhony	Cordova	De la Cruz	E	DNI	40148773	M	18/08/1977	S	1,025.00	7/12/2005
Sonia Gabriela	De Loayza	Moreyra	E	DNI	05271052	F	10/01/1962	S	1,164.54	1/06/1987
Martha del Pilar	Del Aguila	Chu	E	DNI	05219883	F	1/11/1964	S	1,539.54	10/10/1984
Jhon	Del Aguila	Pasquel	E	DNI	44127723	M	8/06/1987	S	2,264.22	1/09/2014
Rossana	Diaz	Soria	E	DNI	71977660	F	1/02/1993	S	2,156.26	12/10/2018
Roger	Escobedo	Torres	E	DNI	05253797	M	1/04/1958	S	2,200.75	1/06/1987
Felix Andi	Eugenio	Quiroz	E	DNI	46091954	M	8/11/1989	S	2,156.26	9/06/2021
Elizabeth	Farfan	Lopez	E	DNI	70429385	F	14/09/1990	S	1,155.87	3/08/2020
Edwin Ricardo	Farroñay	Peramas	E	DNI	08720294	M	14/06/1957	S	2,259.92	1/06/1987
Arturo	Flores	Huang	E	DNI	05364213	M	24/09/1953	S	1,168.17	16/04/2008
Liliana	Flores	Soria	E	DNI	05248841	F	8/10/1965	S	1,155.87	1/11/1987
Mirioli	Flores	Tenazoa	E	DNI	42566834	F	26/07/1984	S	1,167.96	1/06/2022
Luis Ernesto	Freitas	Alvarado	E	DNI	05399559	M	14/03/1957	S	2,200.75	1/06/1987
Katty Maribel	Garcia	Lopez	E	DNI	05227900	F	20/07/1965	S	1,164.54	1/06/1987
Domingo Armando	García	Aguilar	E	DNI	05221124	M	6/02/1966	S	1,155.87	1/09/1984
Luis Armando	Garcia	Solsol	E	DNI	46835177	M	1/06/1990	S	1,164.54	12/10/2021
Andrea Giovana	Gonzales	Huansi	E	DNI	05345706	F	13/10/1972	S	2,054.09	16/09/2016
Anita Rocio	Jarama	Vilcarromero	E	DNI	05393170	F	31/01/1976	S	2,201.05	1/09/2014
Rosario	Leon	Santillan	E	DNI	05238907	F	22/08/1960	S	1,581.81	1/09/1982
Paulo	Marin	Arirama	E	DNI	70078167	M	28/09/1992	S	2,058.29	1/01/2022



Armando Junior	Melendez	Flores	E	DNI	44085616	M	23/11/1986	S	1,164.54	18/09/2017
Claudia	Merino	Zegarra	E	DNI	40920243	F	14/03/1981	S	2,156.26	1/03/2011
Marilu	Minaya	Pereyra	E	DNI	46140939	F	3/12/1989	S	1,542.96	13/10/2021
Cesar Hugo	Montero	Chavez	E	DNI	05214450	M	17/04/1962	S	1,160.10	1/12/1982
Medardo	Montoya	Panduro	E	DNI	05211804	M	18/11/1954	S	1,141.00	1/11/1987
Rudber Ramiro	Mori	Dávila	E	DNI	44623159	M	22/04/1986	S	1,148.86	24/02/2014
Jorge	Navarro	Torres	E	DNI	01115815	M	20/06/1968	S	1,025.00	1/02/1989
Sanders	Ocampo	Valles	E	DNI	80524422	M	12/12/1978	S	1,160.10	20/05/2010
Karina Isabel	Panduro	Garcia	E	DNI	05357296	F	1/06/1973	S	1,168.17	10/07/2017
Washington Junior	Paredes	Pérez	E	DNI	70140335	M	25/07/1992	S	2,156.26	9/05/2022
Salvadora Segunda	Perez	Bardales	E	DNI	05264316	F	7/06/1957	S	1,539.57	1/09/1982
Sixto	Perez	Flores	E	DNI	05280876	M	15/11/1963	S	2,057.90	1/07/1989
Katty	Ramirez	Reategui	E	DNI	00838889	F	14/06/1977	S	1,665.47	9/02/2005
Carmela Susana	Rebaza	Alfaro	E	DNI	17915624	F	11/08/1962	S	2,156.26	1/03/1998
Jorge Luis	Rios	Castro	E	DNI	05255139	M	19/11/1961	S	1,155.87	1/07/1989
Miguel Alfredo	Rios	De Souza	E	DNI	01111846	M	14/02/1956	S	1,197.05	18/05/2007
Roberto Ronnel	Saberbein	Caballero	E	DNI	43651801	M	8/07/1986	S	1,539.55	6/10/2021
Lyanna Hellen	Saenz	Ramirez	E	DNI	47296780	F	27/07/1991	S	2,156.26	21/02/2022
Homero	Sanchez	Riveiro	E	DNI	05257960	M	15/04/1955	S	2,200.75	22/10/1987
Jose Antonio	Sanjurjo	Vilchez	E	DNI	05225183	M	12/07/1956	S	2,200.75	1/11/1987
Nemesio	Santillan	Perez	E	DNI	05590438	M	11/12/1962	S	1,155.87	1/10/1991
Guiuseppe Melecio	Torres	Reyna	E	DNI	42444403	M	2/09/1979	S	2,279.00	17/01/2021
Miquey Rony	Torres	Salas	E	DNI	01102986	M	13/10/1965	S	1,197.05	1/02/1989
Gladys	Vargas	Davila	E	DNI	05336183	F	14/12/1969	S	2,156.26	12/09/2019
Joel	Vasquez	Bardales	E	DNI	05321158	M	22/12/1967	S	2,156.26	1/01/2006
Angel Romelio	Vasquez	Clavo	E	DNI	05251463	M	29/11/1953	S	2,245.56	16/10/1984
Cesar	Vasquez	Garcia	E	DNI	05246205	M	30/12/1963	S	1,156.50	1/01/1985
Ana Lucía Milagros	Vasquez	Vela	E	DNI	42641292	F	10/05/1983	C	2,200.84	23/06/2021
Melodie Francoise	Vasquez	Wong	E	DNI	44949266	F	15/12/1987	C	1,025.00	09/07/2021
Napoleon	Vela	Mendoza	E	DNI	05237455	M	25/01/1957	S	2,156.26	1/01/2004
Antonia Elena	Vela	Diaz	E	DNI	43067646	F	30/05/1985	S	2,156.26	3/06/2013
Laura Isabel	Villacres	Tenazoa	E	DNI	00021736	F	19/11/1958	S	1,581.81	1/07/1992
Luis Enrique	Zafra	Rengifo	E	DNI	05398987	M	6/02/1976	S	1,156.70	1/11/2013

CUADRO DE PRIMAS PAGADAS				
PERIODO	MES	PLANILLA	PRIMA	TRABAJADORES
2022	FEBRERO	S/ 108,332.30	S/ 882.14	65
	MARZO	S/ 106,200.48	S/ 864.79	66
	ABRIL	S/ 106,401.60	S/ 866.43	64
	MAYO	S/ 106,406.05	S/ 866.46	64
	JUNIO	S/ 104,274.45	S/ 849.09	65
	JULIO	S/ 104,723.42	S/ 852.77	64
	AGOSTO	S/ 106,640.36	S/ 868.36	66
	SETIEMBRE	S/ 106,640.36	S/ 868.36	66
	OCTUBRE	S/ 107,899.50	S/ 868.36	66
	NOVIEMBRE	S/ 105,743.24	S/ 861.05	64
	DICIEMBRE	S/ 108,173.17	S/ 880.83	66
2023	ENERO	S/ 111,675.24	S/ 909.34	67
	FEBRERO	S/ 109,872.47	S/ 894.65	65

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 58.**

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 111.**



PERU

Ministerio  
del Ambiente

Instituto de  
Investigaciones de la  
Amazonía Peruana - IIAP

Iquitos, 14 de Mayo del 2012

Señor

**PEDRO VASQUEZ PINEDO**

Ciudad.-

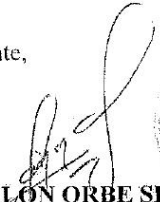
Ref.: Nombramiento Asesor de Seguros

De mi consideración:

Mediante la presente me dirijo a usted a fin de comunicarle que lo hemos nombrado como nuestro Asesor y Corredor de Seguros (ad honorem), para el respaldo en el control y manejo de todas las pólizas de seguros que tenemos contratadas en concordancia con el DS-090-2002-PCM.

Agradeciéndoles por la atención prestada a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**Lic. MARLON ORBE SILVA**  
Jefe de la Unidad de Logística



**OFICINA**

Av. José Abelardo Quiñónez km 2.5  
Teléfs. (065) 263451 - 263461 - 265515 - 265516  
Apto. 784 - Iquitos  
E-mail: [preside@iiap.org.pe](mailto:preside@iiap.org.pe)  
IQUITOS - PERU

**OFICINA DE COORDINACIÓN**

Av. Larco 930, Of. 501  
Miraflores  
Telefax: (0051-1) 4460960 - 4445763  
E-mail: [iiap@iiap.org.pe](mailto:iiap@iiap.org.pe)  
LIMA - PERU

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N° 70.**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ser empresa aseguradora, bajo el ámbito de supervisión de la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento emitido, autorizando o registrándolos como empresa aseguradora, bajo el ámbito de supervisión de la SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP.</li> <li>- Copia simple del Certificado emitido por la SBS.</li> </ul> <p><b>PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 79.</b></p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 306,000.00 (Trescientos seis mil y 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 76,500.00 (Setenta y seis mil quinientos con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros generales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

BASES INTEGRADAS

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times RMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja RMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

BASES INTEGRADAS



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**ANEXOS**

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

~~Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.~~

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA 67.**

**PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE: MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, CONSULTA N° 83.**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**BASES INTEGRADAS**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-IIAP – Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*