

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
**AS-06-2022-HR**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
"ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA  
PROGRAMAS PRESUPUESTALES"

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a*

**Advertencia**

*efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en

cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL III REGIONAL HONORIO DELGADO  
RUC N° : 20167251294  
Domicilio legal : AV. ALCIDES CARRION N° 505 CERCADO AREQUIPA  
Teléfono: : 054-233502 – 200644  
Correo electrónico: : Processos\_logisticahrd@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
1	PAQUETE 01: INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO		
1.1	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CESAREA x 66 PIEZAS	UNIDAD	1
1.2	CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACION 15.5 cm x 28 cm x 47 cm CON TAPA	UNIDAD	10
1.3	PINZA KELLY CURVA 14 cm	UNIDAD	21
1.4	PINZA HEANEY CURVA CON 2 DIENTES 20 cm	UNIDAD	8
1.5	PINZA FORESTER ANILLO CURVA 25 cm	UNIDAD	6
1.6	PINZA PORTA AGUJA MAYO 18 cm	UNIDAD	10
1.7	PINZA DE DISECCION CON DIENTE 14 cm	UNIDAD	6
1.8	PINZA KOCHER CURVA CON UÑA 18 cm	UNIDAD	10
1.9	PINZA FORESTER ANILLO RECTA 25 cm	UNIDAD	6
1.10	TIJERA METZEMBAUM NELSON CURVA 25 cm	UNIDAD	11
1.11	PINZA ALLIS 20.5 cm	UNIDAD	4
1.12	TIJERA DE MAYO CURVA 21 cm	UNIDAD	15
1.13	TIJERA METZEMBAUM CURVA 20 cm	UNIDAD	18
1.14	TIJERA DE MAYO RECTA 18 cm	UNIDAD	10
1.15	TIJERA DE MAYO CURVA 15.5 cm	UNIDAD	8



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 884-2022-GRA/GRS/GR-HRHD/DG el 18 de agosto del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días , en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 en caja de la entidad del Hospital sito en av. Alcides carrion N° 505 Cercado Arequipa.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°

- 30225, (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificaciones, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
  - Directivas del OSCE.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) *Presentar catálogos manuales folletos y foto del producto para acreditar cada una de las especificaciones técnicas de los productos a adjudicar*  
f) *Presentar hoja de presentación del producto detallado en anexo 11, detallando cada una de las especificaciones técnicas y el folio en el que se acredita*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>  
h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**  
i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.  
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
  - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 101-028445  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-101-000101028445-61

"

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- j) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Sito en Av. Alcides Carrion N° 505 Cercado Arequipa.

Según decreto de urgencia N° 020-2022 Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del sistema nacional de abastecimiento; lo cual indica en su artículo 1 Objeto "El presente decreto de urgencia tiene por objeto dictar medidas extraordinarias y urgentes de carácter complementario en materia económica y financiera, en el marco de la reactivación económica durante el año fiscal 2022, orientadas a asegurar la continuidad de los procesos de contratación en el marco del sistema nacional de abastecimiento.

Artículo 2. Fondo de Garantía como medio alternativo para garantizar los contratos; que indica el numeral 2.1 Autoriza a las entidades para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tenga la facultad de optar como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento de prestaciones de prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.; 2.2 dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente: (i) para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro, (ii) para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento la entidad puede otorgar esta facultad comunicando su decisión a los postores a través de correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de buena pro. 2.3 Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable para los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes y servicios consultorios y de ejecución de obras siempre que se cumplan las siguientes condiciones: (i) el plazo de la prestación se igual o mayor a sesenta (60) días calendario y (ii) se considere, según corresponda al menos dos (2) pagos a favor del contratista o dos (2) valorizaciones periódicas en función del avance de obra; 2.4 La retención indicada en el numeral 2.1 se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Artículo 3 Vigencia, el presente decreto de urgencia tiene vigencia hasta el 31 de diciembre del 2022

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**.
- Informe del funcionario responsable del **ÁREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Dicha documentación se debe presentar en Almacenes Generales del Hospital sito en av. Alcides carrion N° 505 Cercado Arequipa



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[...] Aquí debe señalarse

#### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

### Advertencia

*Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.*

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

*Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.*

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

##### a) De la habilitación del proveedor

*Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.*

*Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.*

**b) De la experiencia del proveedor en la especialidad**

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

**c) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

**d) Del personal**

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

**e) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

**f) Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]


**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA PROGRAMA PRESUPUESTAL
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Para realizar diferentes procedimientos invasivos a las pacientes gestantes de manera oportuna.
3. **ANTECEDENTES**  
El Hospital Regional Honorio Delgado al ser actualmente categorizado como Hospital nivel III-1 es un hospital de referencia donde su capacidad resolutive es amplia teniendo cobertura en la macro región Sur, por tal motivo las pacientes gestantes y puérperas con diversas complicaciones son derivadas a nuestra institución específicamente al Servicio de Obstetricia y Centro Quirúrgico para ser atendidas oportunamente por profesionales de la salud calificados.
- 3.1. **ACTIVIDADES**  
E125: Trabajo de Parto Disfuncional  
E126: Hemorragias Intraparto y Postparto  
E129: Cesárea
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
  - a. **Objetivo General:** Realizar diferentes procedimientos a las gestantes hospitalizadas comprendidas dentro del PROGRAMA PRESUPUESTAL 002 para LA ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO.
  - b. **Objetivo Específico:** Realizar diferentes procedimientos a las gestantes con complicaciones de grado dependía II y III contribuyendo así con mejoría de su salud de forma satisfactorio durante el tiempo que dure su hospitalización.
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**
  - 5.1. **DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PAQUETE: INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRÚRGICO		
1.1	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CESAREA X 66 PIEZAS	UNIDAD (CAJA POR 66 PIEZAS)	1
1.2	CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15.5 cm x 28 cm x 47 cm CON TAPA	UNIDAD (CAJA C/TAPA Y REJILLA)	10
1.3	PINZA HEANEY CURVA CON 2 DIENTES 20 cm	UNIDAD	08
1.4	PINZA ALLIS 20.5 cm	UNIDAD	04

  
Lic. Rafael A. Bernedo Luján  
ENFERMERO  
C.E.P. 51787 REE. 21113

173

1.5	PINZA DE DISECCION CON UÑA 14 cm ANATOMICA	UNIDAD	06
1.6	PINZA KELLY CURVA 14 CM	UNIDAD	21
1.7	PINZA FORESTER ANILLO CURVA 25 CM	UNIDAD	06
1.8	PINZA PORTA AGUJA MAYO 18 CM	UNIDAD	10
1.9	PINZA KOCHER CURVA CON UÑA 18 CM	UNIDAD	10
1.10	PINZA FORESTER ANILLO RECTA 25 CM	UNIDAD	06
1.11	TIJERA METZEMBAUM NELSON CURVA 25 CM	UNIDAD	11
1.12	TIJERA DE MAYO CURVA 21 cm	UNIDAD	15
1.13	TIJERA METZEMBAUM CURVA 20 CM	UNIDAD	18
1.14	TIJERA DE MAYO RECTA 18 CM	UNIDAD	10
1.15	TIJERA DE MAYO CURVA DE 15.5 CM	UNIDAD	08

**5.2. CARACTERISTICA TECNICAS: FICHA TECNICA****5.2.1. ITEM 1: SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CESAREA X 66 PIEZAS****Denominación del bien :** SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CESAREA X 66 PIEZAS**Denominación técnica :** SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CESAREA X 66 PIEZAS**Unidad de medida :** SET x 66 piezas

**Descripción general :** El set de Instrumental de cesárea x 66 piezas cuenta con instrumental básico e indispensable para la atención de la paciente Gineco obstétrica quirúrgico en procedimientos de obstétricos y/o complicaciones. El material presenta características y medidas según se detalla en esta ficha.

  
 Lic. Rafael A. Barrios  
 ENFERMERO  
 C.E.R.01707 REE.21

N	INSTRUMENTAL	CODIGO SIGA	CANTIDAD
1	VALVA SUPRAPUBICA 29 cm	495100340052	1
2	SEPARADOR DE FARABEUF 13 cm	495100440015	2
3	PINZA DE DISECCION CON DIENTE 20.5 cm ANATOMICA	495100093440	1
4	PINZA DE DISECCION CON DIENTE 14.5 cm ANATOMICA	495100093438	2
5	PINZA DE DISECCION SIN DIENTE 20.5 cm ANATOMICA	495100093439	1
6	PINZA DE DISECCION SIN DIENTE 14.5 cm ANATOMICA	495100093437	2
7	PINZA HEANEY CURVA CON 2 DIENTES 21 cm	495100091018	4
8	PINZA HEISS CURVA 23 cm	495100092737	2
9	PINZA FORESTER RECTA 22 cm	495100092721	2
10	PINZA FORESTER CURVA 22 cm	495100092719	2
11	PINZA ALLIS 20.5 cm	495100093130	6
12	PINZA KOCHER CURVA 22 cm	495100090335	4
13	PINZA BABCOCK RECTA 20.5 cm	495100092730	2
14	PINZA KELLY CURVA 15.5 cm	495100092683	10
15	PINZA BACKHAUS 10.5 cm	495100092866	6
16	PINZA BACKHAUS 8.5 cm	495100092865	4
17	CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15 cm X 28 cm X 47 cm CON TAPA	495701270057	1
18	VASO DE ACERO INOXIDABLE 400 mL	169900090168	2
<b>CORTANTE</b>			
19	MANGO DE BISTURI N° 4	493700160357	2
20	MANGO DE BISTURI N° 3	493700160353	1
21	TIJERA DE MAYO CURVA 25 cm	495100110733	1
22	TIJERA DE MAYO CURVA 22 cm	495100110493	1
23	TIJERA METZEMBAUM NELSON CURVA 25 cm	495100093009	1
24	TIJERA METZEMBAUM CURVA 20.5 cm	495100110541	1
25	TIJERA DE MAYO RECTA 24 cm	495100110633	2
26	PORTA AGUJA MAYO HEGAR 24 cm	495100360063	3

*Rafael A. Bernado Lajo*  
 Lic. Rafael A. Bernado Lajo  
 ENFERMERO  
 C.E.S. 61787 REE. 21110

170



## A. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

NOMBRE DE ITEM	CANTIDAD	FICHA TÉCNICA
VALVA SUPRAPUBICA 29 cm	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 25 a 30 cm aproximadamente de extremo a extremo, ancho entre 50 a 90 mm</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
SEPARADOR DE FARABEUF 13 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben</p>

  
Rafael A. Bermejo Luján  
ENFERMERO  
C.P. 61787 RES. 21115

169

		<p>engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 12 o 14 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA DE DISECCION CON DIENTE 20.5 cm ANATOMICA	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con dos ramas unidas en su extremo proximal, en parte operativa presenta dientes 1x2. Con ranuras transversales antideslizantes en la superficie externa del tercio medio y superficie interna lisa, entre 20 o 21 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA DE DISECCION CON DIENTE 14.5 cm ANATOMICA	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b></p>

  
Lic. Rafael A. Bernado Loza  
Firma

168

		<p>Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con dos ramas unidas en su extremo proximal, en parte operativa presenta dientes 1x2. Con ranuras transversales antideslizantes en la superficie externa del tercio medio y superficie interna lisa, entre 14 o 16 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA DE DISECCION SIN DIENTE 20.5 cm ANATOMICA	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Pinza de dos ramas unidas en su extremo proximal, sin dientes con ranuras transversales en cara interna (parte operativa), ranuras transversales en tercio medio de superficie externa y superficie interna lisa. entre 20 o 21 cm aproximadamente de</p>

  
 ENFERMERO  
 C.E.R. 61787 RES. 21116

167



		<p>largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b></p> <p>El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA DE DISECCION SIN DIENTE 14.5 cm ANATOMICA	2	<p><b>Tipo de material</b></p> <p>Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b></p> <p>Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b></p> <p>Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b></p> <p>los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <p>Pinza de dos ramas unidas en su extremo proximal, sin dientes con ranuras transversales en cara interna (parte operativa), ranuras transversales en tercio medio de superficie externa y superficie interna lisa. entre 14 o 16 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b></p> <p>El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA HEANEY CURVA CON 2 DIENTES 21 cm	4	<p><b>Tipo de material</b></p> <p>Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b></p> <p>Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b></p> <p>Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del</p>

*Asesor*

INGENIERO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

02.01.2022 REG. 21117

		<p>modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas curvas con 2 dientes, superficie de agarre sin fenestras. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5 clics, con anillos completos. Entre 20 y 21 cm aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA HEISS CURVA 23 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 21 o 24 cm aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>

*[Firma]*  
 J. A. Barredo Luján  
 JEFE DE  
 01/05/2022 09:29:21

165

PINZA FORESTER RECTA 22 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> pinza con extremo distal recto que termina en forma de anillo oval. en parte operativa: ranuras transversales gruesas en cara interna. caja de traba lisa, mango recto, con cremallera de 4 a 6 clics y anillos completos. Entre 20 o 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA FORESTER CURVA 22 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben</p>

*Amf*  
164

164

		<p>engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> pinza con extremo distal curvo que termina en forma de anillo oval. en parte operativa: ranuras transversales gruesas en cara interna. caja de traba lisa, mango recto, con cremallera de 4 a 6 clics y anillos completos. Entre 20 o 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA ALLIS 20.5 cm	6	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Parte operativa: Con extremo distal dentado de 5x6 recta. Caja de traba lisa, mango recto ergonómico con cremallera de 3 a más clics con anillos completos. Entre 20 y 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA KOCHER CURVA 22 cm	4	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja</p>



163

		<p>densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas curvas, en su extremo proximal, en parte operativa presenta dientes 1x2, superficie de agarre sin fenestras. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5 clics, con anillos completos. Entre 20 y 22 cm aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA BABCOCK RECTA 20.5 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 20 o 22 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser</p>

*[Firma]*  
 J. A. Carrillo Inj.  
 2022  
 21118

162



		lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.
PINZA KELLY CURVA 15.5 cm	10	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Hemostática con mandíbula curva. Parte operativa: Con ranuras transversales en sus 2/3 distales. Caja de traba lisa, mango ergonómico recto con cremallera de 3 a 5 clics y anillos completos. Entre 14 o 16 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA BACKHAUS 10.5 cm	6	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de</p>

  
Lic. Rafael A. Durado López  
ENFERMERO  
C.E.P. 61787 RES. 2111F

161

		<p>imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 10 o 12 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA BACKHAUS 8.5 cm	4	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 08 o 10 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15 cm X 28 cm X 47 cm CON TAPA	1	<p><b>Tipo de material</b> Tapa y contenedor fabricado en aluminio de alta calidad con una superficie anodizada, con filtro reusable permanente con cesta de acero inoxidable con asas laterales</p> <p><b>Empaque</b> Protegida en caja de cartón indicando la marca y modelo</p>

*Beungh*  
 HOSPITAL III REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA  
 DEPARTAMENTO DE  
 ADMINISTRACIÓN  
 Y FINANZAS

160

		<p><b>Identificación</b> En la superficie debe traer grabado con láser: marca, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, país de fabricación, código GS1 – DATA-MATRIX (Trazabilidad - adicional)</p> <p><b>Descripción</b> Cubeta son costuras de 2mm de espesor 9arpox., fondo de cubeta cerrada y de fácil higiene, diseño de la cubeta de fácil apilamiento, con asas en los laterales de aluminio con tope de 90°, con topes de sistema de cierre instalados en ambos laterales de la cubeta con materiales resistentes a altas y bajas temperaturas, con tapa fresada en bloque de aluminio con protección a impactos, con filtros permanente de barrera microbiana de material de plástico de altas prestaciones (PPSU), con sistema de cierre instalados en ambos lados laterales de las tapas, accesorio rejilla o cesta de acero inoxidable de acuerdo a las dimensiones del contenedor</p> <p><b>Dimensiones</b> Contenedor de aluminio de aproximadamente de 15x28x47 cm con diferencia de 10% en las dimensiones del contenedor. Rejilla aproximadamente de 405x255x100 mm con diferencia posible de +/- 10% en las dimensiones de la rejilla</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
VASO DE ACERO INOXIDABLE 400 mL	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de</p>



159



		<p>desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Capacidad entre 300 a 400 ml aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
MANGO DE BISTURI N° 4	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 11 o 14 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
MANGO DE BISTURI N° 3	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o</p>



158

		<p>similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Entre 11 o 13 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA DE MAYO CURVA 25 cm	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte curva con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos. Entre 22 o 25 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>



157

TIJERA DE MAYO CURVA 22 cm	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte curva con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos. Entre 20 o 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA METZEMBAUM NELSON CURVA 25 cm	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben</p>



		<p>engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijera curva con puntas romas. Caja de traba unida por tornillo liso al inicio del tercio distal. Mango ergonómico y anillos completos. Entre 22 o 25 cm de largo.</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA METZEMBAUM CURVA 20.5 cm	1	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijera curva con puntas romas. Caja de traba unida por tornillo liso al inicio del tercio distal. Mango ergonómico y anillos completos. Entre 20 o 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA DE MAYO RECTA 24 cm	2	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del</p>

  
 HONORIO DELGADO ESPINOZA  
 DIRECTOR  
 HOSPITAL III REGIONAL  
 HONORIO DELGADO ESPINOZA

155

		<p><b>Instrumental</b></p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte recta con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos. Entre 22 o 24 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PORTA AGUJA MAYO HEGAR 24 cm	3	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas rectas, superficie de agarre con estructura de 0.5 mm sin fenestras. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5</p>

  
 Lic. Rafael A. Benítez López  
 INGENIERO  
 C.R. 5177 REG. 2011

154



		<p>clics, con anillos completos. Entre 22 o 24 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b></p> <p>El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
--	--	--

**5.2.2. ITEM 2: CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15.5 cm x 28 cm x 47 cm CON TAPA.**

**Denominación del bien :** CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15.5 cm x 28 cm x 47 cm CON TAPA

**Denominación técnica :** CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15.5 cm x 28 cm x 47 cm CON TAPA

**Unidad de medida :** Caja con tapa y rejilla

**Descripción general :** El contenedor de aluminio para esterilización 15.5 cm x 28 cm x 47 cm con tapa cuenta con una rejilla este contenedor es indispensable para la atención de la paciente Gineco obstétrica quirúrgico en procedimientos de obstétricos y/o complicaciones. El material presenta características y medidas según se detalla en esta ficha.

NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD	FICHA TÉCNICA
CONTENEDOR DE ALUMINIO PARA ESTERILIZACIÓN 15 cm X 28 cm X 47 cm CON TAPA	10	<p><b>Tipo de material</b></p> <p>Tapa y contenedor fabricado en aluminio de alta calidad con una superficie anodizada, con filtro reusable permanente con cesta de acero inoxidable con asas laterales</p> <p><b>Empaque</b></p> <p>Protegida en caja de cartón indicando la marca y modelo</p> <p><b>Identificación</b></p> <p>En la superficie debe traer grabado con láser: marca, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, país de fabricación, código GS1 - DATA-MATRIX (Trazabilidad - adicional)</p> <p><b>Descripción</b></p> <p>Cubeta son costuras de 2mm de espesor 9arpox., fondo de cubeta cerrada y de fácil higiene, diseño de la cubeta de fácil apilamiento, con asas en los laterales de aluminio con tope de 90°, con topes de sistema de cierre instalados en ambos laterales de la cubeta con materiales resistentes a altas y bajas temperaturas, con tapa fresada en bloque de aluminio con protección a impactos, con filtros permanente de barrera microbiana de material de plástico de altas prestaciones (PPSU), con sistema de cierre instalados en ambos lados laterales de las tapas, accesorio rejilla o cesta de acero inoxidable</p>

  
 Lic. Rafael A. Bermúdez León  
 ENFERMERO  
 N° 241787 REG. 211117

153

		<p>de acuerdo a las dimensiones del contenedor</p> <p><b>Dimensiones</b> Contenedor de aluminio de aproximadamente de 15x28x47 cm con diferencia de 10% en las dimensiones del contenedor. Rejilla aproximadamente de 405x255x100 mm con diferencia posible de +/- 10% en las dimensiones de la rejilla</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
--	--	--

## 5.2.3. ITEM PAQUETE 3: INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRÚRGICO

NOMBRE DEL ITEM	CANTIDAD	FICHA TÉCNICA
PINZA HEANEY CURVA CON 2 DIENTES 20 cm	08	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas curvas con 2 dientes, superficie de agarre sin fenestras. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5 clics, con anillos completos. Entre 20 y 21 cm aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>

152

PINZA ALLIS 20.5 cm	04 /	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Parte operativa: Con extremo distal dentado de 5x6 recta. Caja de traba lisa, mango recto ergonómico con cremallera de 3 a más clics con anillos completos. Entre 20 y 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA DE DISECCION CON UÑA 14 cm	06 /	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del</p>

  
 .....  
 Lic. Rafael A. Bernado Loje  
 ENFERMERO  
 C.E.P.51787 REE. 21115

151



		<p>Instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con dos ramas unidas en su extremo proximal, en parte operativa presenta dientes 1x2. Con ranuras transversales antideslizantes en la superficie externa del tercio medio y superficie interna lisa, entre 14 o 16 cm aproximadamente de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA FORESTER CURVA 25 cm	06	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> pinza con extremo distal curvo que termina en forma de anillo oval. en parte operativa: ranuras transversales gruesas en cara interna. caja de traba lisa, mango recto, con cremallera de 4 a 6 clics y anillos completos. Entre 23 o 25 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA FORESTER ANILLO RECTA 25 CM	06	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja</p>

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

150

		<p>densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> pinza con extremo distal curvo que termina en forma de anillo oval. en parte operativa: ranuras transversales gruesas en cara interna. caja de traba lisa, mango recto, con cremallera de 4 a 6 clics y anillos completos. Entre 23 o 25 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA KELLY CURVA 14 cm	21	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Hemostática con mandíbula curva. Parte operativa: Con ranuras trasversales en sus 2/3 distales. Caja</p>

  
 Lic. Rafael A. Bernedo Lojo  
 ENFERMERO  
 C.E.P. 51787 REE. 21115

149

		<p>de traba lisa, mango ergonómico recto con cremallera de 3 a 5 clics y anillos completos. Entre 14 o 16 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA KOCHER CURVA 18 cm	10 /	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas curvas, en su extremo proximal, en parte operativa presenta dientes 1x2, superficie de agarre sin ventanas. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5 clics, con anillos completos. Entre 16 y 18 cm aproximadamente</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
PINZA PORTA AGUJA MAYO 18 CM	10 /	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del</p>

*[Firma]*

148

		<p>modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Con mandíbulas rectas, superficie de agarre con estructura de 0.5 mm sin fenestras. Caja de traba lisa, mango ergonómico con cremallera de 3 a 5 clics, con anillos completos. Entre 18 o 20 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA DE MAYO RECTA 18 cm	10	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte rectas con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos, Entre 18 o 20 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser</p>



147

		lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.
TIJERA DE MAYO CURVA 21 cm	30	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte curvas con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos. Entre 21 o 23 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
TIJERA METZEMBAUM NELSON CURVA 25 cm	11	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con laser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de</p>

  
 DIRECTOR GENERAL  
 HOSPITAL III REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA  
 06-2022

146



		<p>imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <p>Tijera curva con puntas romas. Caja de traba unida por tornillo liso al inicio del tercio distal. Mango ergonómico y anillos completos. Entre 22 o 25 cm de largo.</p> <p><b>Tipo de esterilización</b></p> <p>El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
<p>TIJERA METZEMBAUM CURVA 20 cm</p>	18 ✓	<p><b>Tipo de material</b></p> <p>Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b></p> <p>Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b></p> <p>Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b></p> <p>los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b></p> <p>Tijera curva con puntas romas. Caja de traba unida por tornillo liso al inicio del tercio distal. Mango ergonómico y anillos completos. Entre 20 o 22 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b></p> <p>El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>

  
 Lic. Rafael A. Domínguez  
 DIRECTOR  
 GER. MUY RES. 2019

145

TIJERA DE MAYO CURVA 15.5 CM	08	<p><b>Tipo de material</b> Acero quirúrgico inoxidable mate</p> <p><b>Empaque</b> Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental</p> <p><b>Identificación</b> Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación</p> <p><b>Descripción</b> los acabados deben ser terminados libres de imperfecciones, ser armónicos con el diseño del instrumento, deben estar libres de poros, rayas, fisuras, restos de grasa y residuos del proceso de desgaste y pulido, los bordes o ranuras no deben engancharse ni rasgar, las superficies del instrumental deberán estar pulidas</p> <p><b>Dimensiones</b> Tijeras con hojas de corte curvas con puntas romas, hendidura opuesta a su superficie de corte, con caja de traba unida por tornillo liso al inicio de su tercio distal, mango ergonómico en anillos completos. Entre 15 o 16 cm de largo</p> <p><b>Tipo de esterilización</b> El instrumental quirúrgico debe permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con ph neutro bacteriostático y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.</p>
---------------------------------	----	---

5.3. **REGISTROS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

Conforme a lo establecido en ficha técnica aprobada

5.4. **IMPACTO AMBIENTAL**

No aplica

5.5. **CONDICIONES DE OPERACIÓN**

No aplica

5.6. **EMBALAJE Y ROTULADO**

Cada pieza debe traer grabado con láser: marca, material con el que está fabricado, codificación del modelo, símbolo de la comunidad europea o similar, mes y año de fabricación. Empaque del instrumental: cada pieza debe de venir empacada en bolsa de polietileno de baja densidad, en el cual debe indicar la marca del instrumental

5.7. **MODALIDAD DE EJECUCION**

No aplica

144

**5.8. TRANSPORTE**

El contratista se responsabilizará del adecuado transporte, así como de los gastos que correspondan.

El medio de transporte utilizado debe de cumplir con las condiciones de seguridad necesarias.

**5.9. SEGUROS**

El contratista es responsable de contar con los seguros correspondientes.

**5.10. GARANTIA COMERCIAL**

Para los ÍTEMS 1, 2; contemplar 5 años de garantía; para el ÍTEM 3, contemplar 2 años de garantía

**5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No corresponde

**5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No corresponde

**5.13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

**5.13.1. LUGAR**

La entrega de insumos, así como la documentación correspondiente se realizará en el almacén general del Hospital Regional Honorio Delgado, ubicado en la Av. Daniel Alcides Carrión 505 Cercado, Provincia de Arequipa, Región Arequipa. En el horario de 8:00 a 13:00 horas de lunes a viernes

**5.13.2. PLAZO**

El plazo de entrega será de 10 días calendario los cuales se computarán desde el día siguiente de recibida la orden de compra.

La ejecución se realizará en una (01) entrega.

Requisitos y recursos del proveedor

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

Debe de contar con registro sanitario registrado en DIGESA PARA LOS ÍTEMS 1, 2 Y 3

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1. OTRAS OBLIGACIONES**

No corresponde

**7.2. ADELANTOS**

No corresponde

**7.3. SUBCONTRATACION**

No corresponde

**7.4. CONFIDENCIALIDAD**

No corresponde

**7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN ACTUAL**

La comisión conformada por los integrantes de PPR serán los responsables de la supervisión de los productos en cuanto a procesos se refiere.

**7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

  
Dr. David A. Benítez L.  
ENFERMERO  
REG. 61787 REG. 21112



El almacén general del hospital regional Honorio Delgado se encarga de recepcionar el producto y de brindar la conformidad del mismo.

**7.7. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará un pago único después de ejecutada la entrega del bien y otorgada la conformidad por el área usuaria.

**7.8. FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde

**7.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

No corresponde

**7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor tiene un plazo de responsabilidad no menor da 1 año contando a partir de la conformidad dada

**8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**8.1. HABILITACION**

Requisitos

El postor debe contar con:

**8.1.1. Registro sanitario o certificado de registro sanitario**

Dicho registro o certificado debe de estar vigente hasta la fecha de presentación de propuestas, expedido por el ministerio de salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicado en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Acreditación:

Copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente.

**8.1.2. Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura**

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente Extendido por autoridad competente en país de origen. En caso de estar en idioma extranjero, con traducción oficial del español o sin valor oficial, efectuada por traductor publico juramentado, o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado. Vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Se acepta como documento equivalente al CBPM el Certificado de Libre Venta de países de la comunidad europea que señala que el fabricante cumple con la directiva 98/79CE ó 93/42/CE.

Se admite el certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los protocolos y familia de productos incluye el certificado.

También se permitirá la presentación del certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13845, Y, en general , se puede presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura , extendidos por autoridad competente en el país de

  
Lic. Rafael A. Bernado Lora  
DIRECTOR

142

origen, con una antigüedad de emisión no mayor a dos (02) años; esta opción solo se realizará en los casos en que el país de origen de los productos no expida certificados de buenas prácticas de Manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las Buenas Prácticas de Manufacturas o de fabricación.

#### 8.1.3. Certificado de Buenas Prácticas De Almacenamiento

##### Acreditación

Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, en original o copia simple, Vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID, a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos.

En el caso de consorcio, por tratarse de un contrato asociativo con criterios de complementariedad, los integrantes del consorcio que vayan a ejecutar actividades de almacenamiento, deben acreditar el cumplimiento de los procesos que les corresponde mediante un Certificado de Buena Práctica de Almacenamiento a su nombre, según lo declarado en la promesa formal de consorcio

En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros se deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del Contrato del Servicio de Almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM.

#### 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

  
Lito R. del A. Delgado Ley  
ENFERMERO  
D.E.P.51787 RES.21115

141

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- Presentar Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, dicho registro o certificado debe estar vigente hasta la fecha de presentación de propuestas, expedido por el ministerio de salud (DIGEMID) a nombre del postor o de terceros, los datos expresados en la oferta presentada deben coincidir con los datos indicado en el registro sanitario del producto ofertado, las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados podrán presentar copia simple de registro sanitario o certificado de registro sanitario, no se aceptara expedientes en tramite para la obtención del registro</p> <p>2.- Certificado de Buenas Practicas de Manufactura,</p> <p>3.- Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>1.- copia simple de registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente</p> <p>2.- con copia simple de Registro Sanitario o Certificado de Buenas Practicas de Manufactura (BPM) vigente extendido por autoridad competente en país de origen, en caso de estar en idioma extranjero, con traducción oficial del español o sin valor oficial, efectuada por traductor publico juramentado, o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Se acepta como documento equivalente al CBPM el certificado de libre venta de países de la comunidad europea que señala que el fabricante cumple con la directiva 98/79 CE o 93/42/CE. Se admite el certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las buenas practicas de manufactura, la relación de la planta evaluada y los protocolos y familia de productos incluye el certificado. Tambien se permitirá la presentación del certificado de cumplimiento de norma ISO/EN 13485, y , en general, se puede presentar documentos que acrediten la misma función, valor o eficacia que el certificado de buenas practicas de manufactura, extendidos por autoridad competente en el país de origen, con una antigüedad de emisión no mayor a dos (2) años; esta opción solo se realizara en los casos en que el país de origen de los productos no expida certificados de buenas practicas de manufactura y deberá consignar obligatoriamente, que el fabricante del producto cumple con las buenas practicas de manufactura o de fabricación</p> <p>3.- Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento, en original o copia simple, vigente a la fecha de presentación de propuestas, extendido por DIGEMID, a nombre de la empresa que se hara cargo del almacenamiento de los productos. En el caso de consorcio, por tratarse de un contrato asociativo con criterios de complementariedad, los integrantes del consorcio que vayan a ejecutar actividades de almacenamiento, deben acreditar el cumplimiento de los procesos que les corresponde mediante un certificado de buenas practicas de almacenamiento a su nombre, según lo declarado en la promesa formal de consorcio. En el caso de que se haya contratado los servicios de almacenaje a terceros se deberá presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañada del contrato del servicio de almacenaje (o documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes) y también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de buenas practicas de almacenamiento a su nombre. En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en merito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio</p>

peruano, deberá considerarse que el CBPA está incluido en el CBPM

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales", que celebra de una parte HOSPITAL III REGIONAL HONORIO DELGADO ESPINOZA DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20167251294, con domicilio legal en Av. Alcides Carrion N° 505 Cercado Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD** para la contratación de "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **ÁREA DE ALMACÉN** y la conformidad será otorgada por **ÁREA USUARIA** en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1)** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para



otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ambas partes fijan como domicilio legal la ciudad de arequipa para todos los efectos legales que se deriven de la presente suscripción de contrato

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 06-2022-HRHD "Adquisición de Instrumental médico para programas presupuestales"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO Nº 11

### HOJA DE PRESENTACION DEL BIEN OFERTADO (MODELO)

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR		Nº ÍTEM	
<b>DENOMINACIÓN:</b>			
NOMBRE Y DESCRIPCION DE LOS PRODUCTOS	CANTIDAD	MARCA	
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	Folio	CUMPLE	NO CUMPLE

De ser necesario adjuntar hojas adicionales

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Nota.- Deben acreditar todas las especificaciones técnicas de los catalogos manuales folletos