

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

-PRIMERA CONVOCATORIA-

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE
POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA
VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA
INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE
PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS
VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE
SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima

RUC N° : 20131380951

Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda N° 141, Cercado de Lima

Teléfono: : (01) 632-1300 Anexo 1570

Correo electrónico: : kely.novoa_externo@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN S/N de fecha 16.05.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, de acuerdo al siguiente detalle:

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN: El plazo de implementación será de dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificado al correo electrónica brindado por el contratista para las coordinaciones durante la ejecución contractual, con motivo de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: El servicio será ejecutado por un plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el del Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, suscrita entre la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar suma de S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 p.m horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2006-MTC- Reglamento Específico de Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones que consta de cinco (05) Capítulos, veinte (20) artículos, una (01) Disposición Complementaria, una (01) Disposición transitoria y un (01) Glosario de Términos, los cuales forman parte integrante del presente Decreto Supremo.
- DECRETO SUPREMO N° 033-2019-MTC, que modifica diversos artículos del Texto Único

Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007- MTC.

- RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA OSINERGMIN 197-2020-OS/CD Modifican “Texto Único Ordenado del Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS)”, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 076-2014-OS/CD.
- Ley N° 29332, Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
- Ley N° 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 366 -2021-EF Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2022 y aprueba otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-384052

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 018-068-000068384052-74

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Persona de contacto para las coordinaciones durante la ejecución contractual (nombre completo, número telefónico y correo electrónico).
- j) Presentar Certificado de Homologación de Equipos GPS del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Correo electrónico, un número de teléfono móvil y/o fijo que opere en un formato de 24x7x365, incluidos los domingos y los feriados.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística Corporativa, sito Jr. Conde de Superunda N°169 – Cercado de Lima, 3° Piso del Palacio Municipal, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en pagos parciales de doce (12) armadas, según lo efectivamente ejecutado, de acuerdo a la prestación de los entregables, señalados en el numeral 5.12.2.

El monto mensual se determinará del 100% del monto adjudicado, de manera proporcional, el cual se mantendrá fijo y no estará sujeto a reajuste alguno, durante el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- Informe de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación.
- Informe de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad.
- Entregable del contratista.
- Comprobante de Pago.

Adicionalmente a los documentos señalados para efecto de pago, solo para el pago de la primera armada deberá presentar.

- Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística Corporativa, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, Piso 3, en el horario de lunes a viernes de 08:30 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 04:30 pm.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio de Sistema de Posicionamiento Global – GPS para la vinculación y retransmisión al Sistema Informático de Planificación y Control de Patrullaje Municipal (SIPCOP-M) de los vehículos de Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Necesario para el fortalecimiento del patrullaje municipal para la mejora de la seguridad ciudadana, con la finalidad de coadyuvar y contribuir al control de la violencia urbana y prevenir delitos y faltas en el Cercado de Lima.

3. ANTECEDENTES:

3.1 La Gerencia de Seguridad Ciudadana, es el órgano de línea responsable de conducir y supervisar los procesos vinculados con la seguridad ciudadana, contribuyendo a asegurar la convivencia pacífica, el control de la violencia urbana y la prevención de delitos y faltas en el Cercado de Lima, en coordinación con la policía Nacional y con la sociedad civil organizada, dentro del marco de los dispositivos legales aplicables.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GRATELLI RENGIFO Deri FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:00:46 -05:00

3.2 Mediante la Decreto Supremo N° 366-2021-EF del 20 de diciembre del 2021 se aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2022 y dictan otras disposiciones.

3.3 Mediante Resolución Directoral N° 0001-2022-EF/50.01 del 10 de enero del 2022 se aprueban Cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre de 2022

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PIANA SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 13:12:08 -05:00

3.4 La Dirección General de Seguridad Ciudadana (DGSC) presenta la meta 1 "Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana" para municipalidades tipo A, C y D, consistente en vincular mediante un GPS las unidades móviles a un aplicativo informático, permitiendo que el binomio PNP - Municipalidad, actúen en forma coordinada en la distribución de los servicios de patrullaje que se brindan a la comunidad.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 OBJETO GENERAL

Contratar el Servicio de sistema de posicionamiento global – GPS, para la vinculación al SIPCOP-M, de vehículos de serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CUBA ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:32:24 -05:00

4.2 OBJETO ESPECIFICO

- Contar con el servicio de sistema de posicionamiento global – GPS en ciento siete (107) vehículos de Serenazgo de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Contar con vinculación y retransmisión del posicionamiento de unidades móviles al SIPCOP-M y retransmisión al sistema Integrado de Aplicaciones

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PARRA WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:37:23 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el marco del patrullaje municipal por sector.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
ÚNICO	SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS, PARA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	1	SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

5.1.1. GENERALIDADES

El contratista deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos GPS durante el tiempo de ejecución contractual, asumiendo los gastos que generen su mantenimiento.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/04/2022 14:37:48 -05:00

El contratista deberá garantizar que los equipos (dispositivos) que instale en cada vehículo de Serenazgo, cumpla las características mínimas requeridas por la Entidad.

5.1.2. DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS GPS

La implementación del servicio consiste en la instalación de equipos GPS en cada uno de los ciento siete (107) vehículos de serenazgo, cuya lista será proporcionada por la entidad al día siguiente de suscrito el contrato, la entrega de credenciales a la Gerencia de Seguridad Ciudadana para acceso al Sistema de Gestión Web y en paralelo iniciar la retransmisión de la información de tracking a la OGTIC-MININTER y la consulta en tiempo real desde el Sistema Integrado de aplicaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, este tendrá un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATELLI RENZO FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30/03/2022 16:01:14 -05:00

Una vez culminada la etapa de implementación, se suscribe el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio, entre la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación y la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista.

5.1.2.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS A IMPLEMENTAR

Los equipos GPS deben contener las siguientes características mínimas:

- Dispositivo con un margen de precisión de 10 metros como máximo con respecto a la ubicación real del vehículo.
- Actualización de la posición del vehículo en estado encendido. El dispositivo debe transmitir la actualización de geo-posición global cada 10 segundos como máximo.
- Actualización de la posición del vehículo en estado apagado: El dispositivo debe transmitir la actualización de geo-posición global cada 3 minutos como máximo.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/04/2022 18:32:53 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/04/2022 13:13:01 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Baterías de respaldo: En caso de corte de energía de batería del vehículo el dispositivo deberá contar con una batería de respaldo de mínimo (01) hora.
- Almacenamiento de 5000 eventos en el equipo GPS: Sin cobertura celular los eventos de ubicación cada minuto igual se deben generar y almacenar como mínimo 3000 eventos en el equipo, que luego de tener cobertura celular se envíe la información.
- Sensores del equipo GPS: De encendido del motor, corte de batería externa, de movimiento.
- Compatible con las siguientes especificaciones de comunicación: Banda Frecuencia: 850/900/1800/1900 MHz.
- Comunicación de datos vía: GSM y/o GPRS y/o EDGE y/o UMTS.
- Protocolo de datos: TCP y/o UDP.
- Sistema de posicionamiento por satélites: GPS (NAVSTAR-GPS) y/o GLONASS y/o GALILEO.
- Temperatura de funcionamiento de -5° a + 40° C.
- Presentar Certificado de Homologación de Equipos GPS del Ministerio de Transporte y Comunicaciones al momento de la suscripción del Contrato.
- Voltaje de funcionamiento de: 10 a 30 VCD

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:38:00 -05:00

5.1.3. DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL GPS

5.1.3.1. DE LOS ACCESOS

- El contratista deberá de otorgar a la Entidad un Sistema de Gestión en línea 24x7 mediante el cual podrá realizar el control y monitoreo de todos los dispositivos GPS instalados en los vehículos de Serenazgo.
- El contratista deberá garantizar la transmisión del GPS desde dispositivo instalado en los vehículos de Serenazgo a la Central de Operaciones de Seguridad (CECOP) y en paralelo deberá de retransmitir la información de tracking a la OGTIC-MININTER y permitir consultar desde el Sistema Integrado de Aplicaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima a fin de visualizar en tiempo real la ubicación de los vehículos de la MML, durante el tiempo de duración del servicio.
- La creación de usuarios es ilimitada y será determinado por la Entidad.
- Los accesos serán diferenciados, de acuerdo con lo establecido por la Entidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:33:12 -05:00

5.1.3.2. DE LOS SERVICIOS

- a. Acceder por vía web al Sistema de Gestión.
- b. Permitir a los usuarios realizar las siguientes actividades, de acuerdo con los siguientes parámetros:
 - Permitir a los usuarios ejecutar consultas en tiempo real.
 - Verificar el total de kilómetros recorridos por las unidades vehiculares, el total de kilómetros recorridos dentro del distrito y el tiempo en minutos dentro del radio de los puntos críticos.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 13:13:19 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Realizar consultas por IMEI, placa, fecha u otro según sea necesario.
- Crear, modificar o eliminar puntos críticos georeferenciados (latitud/longitud) con un radio de 150 metros, y permitir consultas sobre medida del tiempo que las unidades vehiculares se encuentren dentro de este radio.
- Emitir reportes en tiempo real por IMEI, placa o ambos, detallando los kilómetros recorridos en total, kilómetros recorridos dentro del distrito y el tiempo en minutos dentro de zonas priorizadas.
- Visualizar el radio de los puntos críticos creados.
- La consulta en tiempo real, debe ser mediante un servicio web service o rest, que pueda ser ejecutado a solicitud del usuario y este servicio debe devolver la información que se indica en el punto c, actualizada en tiempo real de los vehículos de la MML.

c. Retransmitir los datos de acuerdo con el siguiente formato:

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:30:11 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENZO Danti FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:01:33 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:33:53 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emiso FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:38:11 -05:00

CAMPO	TIPO DE DATO	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
IMEI	String		Identificador del GPS
Fecha y hora	Timestamp		Fecha y hora del punto transmitido
Latitud	Float	Grados decimales	Latitud del punto transmitido
Longitud	Float	Grados decimales	Longitud del punto transmitido
Altitud	Float	Metros	Altitud del punto transmitido
Angulo	Integer	Grados	Angulo del punto transmitido
Velocidad	Float	Km/Hr	Velocidad del punto transmitido
Horas del motor	Float	Hr	Horas del motor en funcionamiento del vehiculo
Distancia	Float	Metros	Indica la distancia recorrida
Total distancia	Float	Km	Indica el total de distancia recorrida
Motion	Boolean		Indica si el vehículo está en movimiento
Valid	Boolean		Indica si el punto transmitido es válido
Engine hours	Float	Hr	Indica la cantidad de horas del motor
Ignition	Boolean		Indica si el vehículo está encendido
Alarma	String		Descripción de la alarma
Ubigeo	String		Ubigeo de la municipalidad de acuerdo con el INEI
Placa	String		Placa de la unidad móvil

5.1.3.3. DE LAS CONDICIONES

El contratista deberá garantizar la transmisión de GPS desde el dispositivo instalado en los vehículos de Serenazgo a la Central de Operaciones de Seguridad (CECOP) y en paralelo deberá de retransmitir la información de tracking a la OGTIC-MININTER y al Sistema Integral de Aplicaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima durante el tiempo de duración del servicio



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

de acuerdo al procedimiento establecido en la Resolución Directoral N° 0001-2022-EF/50.01, emitido por Ministerio de Economía y Finanzas.

- El Contratista deberá replicar la retransmisión de GPS a la Municipalidad Metropolitana de Lima, para ello los datos deben ser accesibles mediante un API REST (Endpoint) para el Sistema Integrado de Aplicaciones de la MML (aplicativos.munlima.gob.pe). Este endpoint debe tener la información en línea o la última ubicación por cada GPS.
- El Contratista deberá realizar las pruebas de retransmisión de GPS al MININTER con los códigos IMEI registrados en el SIPCOP-M, usando el servicio Endpoint de manera constante.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:30:41 -05:00

- El Sistema de Gestión debe permitir la administración de usuarios por parte de la Entidad, es decir, creación de usuarios diferenciados por niveles de acceso (ello a fin de permitir al personal de la Subgerencia, Administración y CECOP de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, ejecuten las consultas en tiempo real). La Entidad determinará el número de usuarios y será comunicado al Contratista mediante comunicación electrónica al día siguiente de suscrito el contrato; asimismo podrá actualizar los usuarios cada vez que lo requiera.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATELLI RENGIFO Derli FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:01:42 -05:00

- El contratista deberá proporcionar canales de atención las 24 horas del día los 07 días de la semana para una comunicación efectiva.
- El Contratista designará un coordinador, quién estará a cargo de las coordinaciones de las actividades relaciones con la contratación.
- El Contratista dispondrá de los recursos asignados y se encargará de la planificación y organización del servicio.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:34:14 -05:00

- El coordinador designado por el Contratista deberá tener comunicación fluida con el responsable designado por la Municipalidad Metropolitana de Lima a fin de subsanar cualquier incidencia de manera oportuna.
- El contratista permitirá a la entidad, accederá a través de su web, a la Plataforma de Gestión para la creación de los usuarios.
- La Gerencia de Seguridad Ciudadana designará al representante de la Entidad para que represente en todas las coordinaciones que tengan que realizar con el Contratista, así como las gestiones administrativas que correspondan.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.04.2022 14:38:23 -05:00

5.1.3.4. DEL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se producirá al día siguiente de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, la cual será suscrita por el CONTRATISTA y la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5.2 BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 001-2006-MTC- Reglamento Específico de Homologación de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones que consta de cinco (05) Capítulos, veinte (20) artículos, una (01) Disposición Complementaria, una (01) Disposición transitoria y un (01) Glosario de Términos, los cuales forman parte integrante del presente Decreto Supremo.
- DECRETO SUPREMO N° 033-2019-MTC, que modifica diversos artículos del Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC.
- RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA OSINERGMIN 197-2020-OS/CD Modifican "Texto Único Ordenado del Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS)", aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 076-2014-OS/CD.
- Ley N° 29332, Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
- Ley N° 27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana (SINASEC) y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 366 -2021-EF Aprueba los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2022 y aprueba otras medidas.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07/04/2022 14:31:08 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por GRATELLI RENISFO Dorli FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30/03/2022 16:01:52 -05:00

5.3 SOPORTE TÉCNICO

- Los incidentes se reportan mediante una llamada telefónica o un email correo electrónico, los cuales deben operar en un formato de 24x7x365, incluidos los domingos y los feriados, los cuales serán entregados por el contratista, con motivo de la suscripción del contrato.
- La atención de requerimientos o incidentes técnicos será bajo la modalidad 24x7x365, por el periodo del contrato, durante el periodo de ejecución del servicio.
- El tiempo máximo de respuesta es de dos **(02) hora** de reportado el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, el incumplimiento estará sujeto a la aplicación de penalidades según el numeral 5.16.
- El tiempo máximo de solución de incidente no será mayor de **(24) horas** de reportada el incidente o mal funcionamiento, el incumplimiento estará sujeto a la aplicación de penalidades según el numeral 5.16
- El servicio de Soporte Técnico, y los gastos que incidan en el mismo, no representará costo alguno para la Municipalidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/04/2022 18:34:40 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/04/2022 14:38:35 -05:00

5.4 PLAN DE TRABAJO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El documento deberá estar dirigido a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en un plazo máximo de dos (2) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La remisión del Plan de Trabajo será por:

- Mesa de Partes o a través de su Plataforma virtual de trámite documentario de la Municipalidad Metropolitana de Lima, Mesa de Parte se ubicada sito en Pasaje Acisclo Villarán 288 – 294, Cercado de Lima.

Horario: lunes a viernes
08:30 a.m. hasta las 4:30 p.m.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Metas y objetivos por alcanzar
- Recursos necesarios para ejecutar el contrato
- Calendario de ejecución de la prestación (Diagrama de Gantt) desde su inicio hasta la última actividad a realizar por el CONTRATISTA
- Características técnicas de los equipos GPS
- Equipo de trabajo, indicando responsabilidades de las actividades a ejecutar
- Horarios de trabajo de instalación
- Riesgos advertidos y medidas a tomar
- Protocolo de pruebas de funcionamiento de los equipos GPS y demás componentes
- Tiempo que se tomará para el desarrollo cada tarea
- Usuario y contraseña a la plataforma de Sistema de Gestión web.
- Copia de las pólizas de seguro y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 5.5.
- Listado con los datos del personal que realizará la implementación y atención de averías, consignado apellidos, nombre, DNI y números telefónicos.
- Copia del DNI simple del personal que realizará la implementación y atención de averías.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:31:31 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATELLI RENGIFO Dieri FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:02 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:35:06 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:38:52 -05:00

La Gerencia de Seguridad Ciudadana, previo informe de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad y la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, tendrá como máximo tres (03) días calendario, una vez recibido el plan de trabajo, para comunicar vía correo electrónico la aceptación del plan o alguna observación al contratista. El plazo de levantamiento de observaciones no podrá ser mayor a dos (02) días calendarios.

Consideraciones:

- Todos los trabajos que el CONTRATISTA realice deben estar especificados en su plan de trabajo, para que la entidad pueda gestionar los permisos de acceso o facilitar las actividades que se indican en su plan de trabajo.
- Los costos asociados a la implementación y continuidad del servicio es de total responsabilidad del CONTRATISTA.
- Describir el procedimiento para que el Coordinador de la Entidad pueda habilitar usuarios y contraseñas para el uso del personal de la Entidad.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5.5 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

○ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El Contratista deberá contratar y/o mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos por curación.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:31:59 -05:00

Las pólizas del personal del contratista deberán presentarse de manera conjunta al Plan de Trabajo.

Se debe acreditar el pago de las primas de las pólizas previamente solicitadas mediante las constancias de cancelación respectivas.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENGIFO Dori FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:13 -05:00

El personal del Contratista deberá mostrar la póliza vigente para ingresar a las instalaciones de la Entidad y dejar una copia de la misma al Coordinador de la Entidad, cuyos datos serán comunicados al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.6 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.6.1. LUGAR

El lugar de instalación de los equipos GPS a los vehículos será en las instalaciones de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la MML sitio en Vía Evitamiento KM 6.5, Piedra Liza – Rímac, previa coordinación con la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:35:22 -05:00

5.6.2. PLAZO:

5.6.2.1. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN:

El plazo de implementación será de dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificado al correo electrónica brindado por el contratista para las coordinaciones durante la ejecución contractual, con motivo de la suscripción del contrato.

5.6.2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será ejecutado por un plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:39:05 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

suscrita el del Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, suscrita entre la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista.

5.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD

DEL CONTRATISTA

- ✓ Para la suscripción del contrato, el contratista deberá proveer a la entidad un correo electrónico, un número de teléfono móvil y/o fijo que opere en un formato de 24x7x365, incluidos los domingos y los feriados.
- ✓ El contratista deberá proporcionar canales de atención las 24 horas del día para una comunicación efectiva, debiendo dar atención a los requerimientos de la Entidad en un plazo que no deberá exceder las 2 horas, como parte del servicio.
- ✓ Gestión de Actividades: Durante la prestación, las coordinaciones de las actividades estarán a cargo de un coordinador designado por el Contratista, personal no clave, sin embargo, deberá estar debidamente identificado como coordinador. Dispondrá de los recursos asignados y se encargará de la planificación y organización del servicio. Asimismo, el coordinador deberá tener comunicación constante y fluida con el responsable designado por la Municipalidad Metropolitana de Lima a fin de subsanar cualquier incidencia de manera oportuna.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:32:27 -05:00

DE LA ENTIDAD

Para la prestación del servicio la Entidad deberá de proporcionar lo siguiente:

- Listado de los vehículos, a los cuales se les instalara el dispositivo de GPS, al día siguiente de suscrito el contrato
- La Entidad determinará el número de usuarios para consultas en tiempo real, lo cual será comunicado al Contratista mediante comunicación electrónica.
- Datos del representante de la entidad para las coordinaciones durante el periodo de ejecución del servicio

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENGIFO Dierl FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:23 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:35:42 -05:00

Durante la instalación de los equipos GPS a los vehículos:

- Dar facilidades de acceso al personal del Contratista para que proceda con la instalación de los equipos GPS en los vehículos, previa coordinación y cita previa con la Subgerencia de Operaciones y Seguridad de la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

5.8 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Indumentaria y equipo de protección personal

- ✓ El personal del Contratista deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria mínima: pantalón, polo, zapato cerrado y/o bota y fotocheck de identificación.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.04.2022 14:39:18 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Medidas de Seguridad a Adoptarse

- ✓ El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y acuerdo a la normativa vigente
- ✓ Para realizar los trabajos de instalación de los dispositivos en los vehículos de Serenazgo, deberán contar con sus indumentarias de seguridad como de vestimenta que identifique al personal del contratista.

Medidas por el COVID -19

- ✓ Medidas sanitarias por el COVID – 19: Durante la ejecución del presente servicio, el contratista es responsable, de realizar sus actividades aplicando estrictamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, que resulten aplicables de acuerdo con la naturaleza de su actividad. Durante la entrega, implementación, capacitación y ejecución de la prestación accesoria, el personal que intervenga en dichas etapas deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz, protector facial y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:32:47 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENGIFO Delfi FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:32 -05:00

5.9 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

5.10 SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

5.11 CONFIDENCIALIDAD

La empresa se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes a la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asimismo, se compromete a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de información, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programados y sistemas de información, no pudiendo facilitar a terceros, información alguna, bajo ningún concepto.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:36:01 -05:00

5.12 ENTREGABLES**5.12.1. ENTREGABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

A los tres (03) días calendarios siguientes a la suscripción del Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, el Contratista remitirá a la Gerencia de Seguridad Ciudadana un informe detallando la implementación de los mencionados equipos GPS, cumpliendo de las características requeridas en el punto 5.1.2.1

5.12.2. ENTREGABLE DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL GPS.

El contratista presentará a la entidad doce (12) entregables como resultado del servicio, dentro de los tres (03) primeros días calendarios de cada mes,



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio, el mismo que contendrá lo siguiente:

El Informe técnico que deberá incluir:

- Listado completo de vehículos que cuentan con el servicio dejando constancia de su operatividad interrumpida.
- Ocurrencias que se hayan desarrollado dentro del periodo del servicio.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:33:03 -05:00

Los documentos, señalados en el presente numeral, deberán ser remitidos por Plataforma Virtual o en físico, mediante Mesa de partes de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito Pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima a la altura de la plaza Francia, dirigido a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en horario 8:30am a 1:00pm y de 2:00pm a 4:00pm

5.13. CONFORMIDADES

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENZO FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:49 -05:00

La conformidad de la prestación se realiza en el marco del artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previo Informes de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación y de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad y del entregable del contratista, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

5.14. FORMA DE PAGO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:36:18 -05:00

La Municipalidad Metropolitana de Lima efectuara los pagos a favor del contratista en SOLES, en pagos parciales de doce (12) armadas, según lo efectivamente ejecutado, de acuerdo a la prestación de los entregables, señalados en el numeral 5.12.2.

El monto mensual se determinará del 100% del monto adjudicado, de manera proporcional, el cual se mantendrá fijo y no estará sujeto a reajuste alguno, durante el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio.

Documentos para efecto de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- Informe de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación.
- Informe de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad.
- Entregable del contratista.
- Comprobante de Pago.

Adicionalmente a los documentos señalados para efecto de pago, solo para el pago de la primera armada deberá presentar.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los vehículos e inicio efectivo del servicio

5.15. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

5.16. PENALIDADES**5.16.1. Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

5.16.2. Otras Penalidades

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:33:19 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
GRAVATELLI RENIGRO Detti FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:02:58 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CUBA
ESPINOZA Pedro Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.04.2022 18:36:39 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Enrique FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:42:27 -05:00

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Por no mantener vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según lo señalado en el numeral 5.5.	10 % de la UIT por cada día de incumplimiento	La Gerencia de Seguridad Ciudadana emitirá el informe o reporte correspondiente a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad correspondiente.
Por no mostrar la póliza vigente para ingresar a las instalaciones de la Entidad y dejar una copia de la misma al Coordinador de la Entidad, según lo señalado en el numeral 5.5.	10 % de la UIT por ocurrencia.	
Por no cumplir con la entrega del Entregable de la Implementación del Servicio, en el plazo establecido en el numeral 5.12.1.	10 % de la UIT por cada día de retraso.	
Cuando el contratista no cumpla con los plazos para dar respuesta, después de reportada el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, según lo señalado en el literal c) numeral 5.3	5 % de la UIT por cada hora de retraso	
Cuando el contratista no cumpla con los plazos para dar solución al incidente o mal funcionamiento, según lo señalado en el literal d) numeral 5.3	10 % de la UIT por cada día de retraso	
Cuando el contratista no cumpla en presentar el plan de trabajo o levantamiento a cabalidad de las observaciones, dentro del plazo establecido, según lo señalado en el numeral 5.4.	5 % de la UIT por cada día de retraso	

5.17. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.19. GARANTÍA DE SERVICIO

Alcance de la garantía:

Contra fallas de funcionamiento de los GPS, no detectables al momento que se otorga la conformidad.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PIANA
SALAS Jorge Ramon FAU
20131380951 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.04.2022 14:33:34 -05:00

Inicio y cómputo del período de garantía:

El plazo de garantía como mínimo de doce (12) meses contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e Inicio efectivo del servicio.

Condición de la garantía:

La Municipalidad Metropolitana de Lima comunicará al Contratista de deficiencias identificadas, mediante correo electrónico o carta, y se solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de dos (02) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la comunicación por el contratista.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
GRATTELLI RENZO Delf FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2022 16:03:08 -05:00

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Municipalidad

5.20. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- ✓ Persona de contacto para las coordinaciones durante la ejecución contractual (nombre completo, número telefónico y correo electrónico)
- ✓ Presentar Certificado de Homologación de Equipos GPS del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- ✓ Correo electrónico, un número de teléfono móvil y/o fijo que opere en un formato de 24x7x365, incluidos los domingos y los feriados.
- ✓ Estructura de costos del servicio.

NOTA: El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PARRA
WILLIAMS Ruben Emilio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.04.2022 14:42:41 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe contar con inscripción en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC en el REGISTRO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO, bajo las siguientes Submodalidades: Telealarma y Almacenamiento y Retransmisión de datos, aspecto obligatorio para brindar el servicio de GPS.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,000.00 (veintinueve mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de equipos de monitoreo satelital, rastreo y vinculación a través de plataformas de monitoreo, y/o instalación de equipos de seguridad para vehículos que brinden plataformas digitales de rastreo satelital, y/o Servicio de Retransmisión de datos al SISCOP-M de vehículos municipales, y/o Servicio de GPS incluyendo la vinculación y/o retransmisión al SISCOP de vehículos de serenazgo, y/o Servicio de rastreo satelital incluyendo retransmisión al SISCOP-M.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PIAÑA SALAS Jorge Ramon FAU 20131380951 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 07.04.2022 14:35:34 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por GRATTELLI RENZO DANI FAU 20131380951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 30.03.2022 16:03:18 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CUBA ESPINOZA Pedro Enrique FAU 20131380951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 04.04.2022 18:37:21 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por PARRA WILLIAMS Ruben Emilio FAU 20131380951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 08.04.2022 14:42:53 -05:00



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Firma digital


MUNICIPALIDAD DE

LIMA

Firmado digitalmente por PIANA

SALAS Jorge Ramon FAU

20131380951 hard

Motivo: Day V° B°

Fecha: 07.04.2022 14:34:13 -05:00

Firma digital


MUNICIPALIDAD DE

LIMA

Firmado digitalmente por

GRATTELI RENGIFO Delfi FAU

20131380951 soft

Motivo: Day V° B°

Fecha: 30.03.2022 16:03:30 -05:00

Firma digital


MUNICIPALIDAD DE

LIMA

Firmado digitalmente por CUBA

ESPINOZA Pedro Enrique FAU

20131380951 soft

Motivo: Day V° B°

Fecha: 04.04.2022 18:37:42 -05:00

Firma digital


MUNICIPALIDAD DE

LIMA

Firmado digitalmente por PARRA

WILLIAMS Ruben Eniso FAU

20131380951 soft

Motivo: Day V° B°

Fecha: 08.04.2022 14:43:06 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con inscripción en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC en el REGISTRO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO, bajo las siguientes Submodalidades: Telealarma y Almacenamiento y Retransmisión de datos, aspecto obligatorio para brindar el servicio de GPS.</p>
	<div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,000.00 (veintinueve mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de equipos de monitoreo satelital, rastreo y vinculación a través de plataformas de monitoreo, y/o instalación de equipos de seguridad para vehículos que brinden plataformas digitales de rastreo satelital, y/o Servicio de Retransmisión de datos al SISCOP-M de vehículos municipales, y/o Servicio de GPS incluyendo la vinculación y/o retransmisión al SISCOP de vehículos de serenazgo, y/o Servicio de rastreo satelital incluyendo retransmisión al SISCOP-M.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="311 1435 1396 1482" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>
--	--

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en DOCE (12)

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ARMADAS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato se ejecutará conforme el detalle:

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN: El plazo de implementación será de dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificado al correo electrónica brindado por el contratista para las coordinaciones durante la ejecución contractual, con motivo de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: El servicio será ejecutado por un plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, suscrita entre la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previo Informes de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación y de la Subgerencia de Operaciones de Seguridad y del entregable del contratista, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Por no mantener vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según lo señalado en el numeral 5.5.	10 % de la UIT por cada día de incumplimiento	La Gerencia de Seguridad Ciudadana emitirá el informe o reporte correspondiente a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad correspondiente.
Por no mostrar la póliza vigente para ingresar a las instalaciones de la Entidad y dejar una copia de la misma al Coordinador de la Entidad, según lo señalado en el numeral 5.5.	10 % de la UIT por ocurrencia.	
Por no cumplir con la entrega del Entregable de la Implementación del Servicio, en el plazo establecido en el numeral 5.12.1.	10 % de la UIT por cada día de retraso.	
Cuando el contratista no cumpla con los plazos para dar respuesta, después de reportada el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, según lo señalado en el literal c) numeral 5.3	5 % de la UIT por cada hora de retraso	
Cuando el contratista no cumpla con los plazos para dar solución al incidente o mal funcionamiento, según lo señalado en el literal d) numeral 5.3	10 % de la UIT por cada día de retraso	
Cuando el contratista no cumpla en presentar el plan de trabajo o levantamiento a cabalidad de las observaciones, dentro del plazo establecido, según lo señalado en el numeral 5.4.	5 % de la UIT por cada día de retraso	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 – CERCADO DE LIMA.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo conforme el siguiente detalle:

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN: El plazo de implementación será de dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo y notificado al correo electrónica brindado por el contratista para las coordinaciones durante la ejecución contractual, con motivo de la suscripción del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: El servicio será ejecutado por un plazo de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrita el del Acta de Conformidad de Instalación de Equipos GPS en los Vehículos e inicio efectivo del servicio, suscrita entre la Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL – GPS PARA LA VINCULACIÓN Y RETRANSMISIÓN AL SISTEMA INFORMÁTICO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SIPCOP-M) DE LOS VEHÍCULOS DE SERENAZGO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-MML-GA-SLC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*