

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial de Desarrollo del Valle
de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MIDAGRI- PROVRAEM

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN
(MANGUERA HDPE) PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA
DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE
CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA –
PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE
HUANCAVELICA.”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM

RUC N° : 20600004001

Domicilio legal : Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE) PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA.”

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.MEDIDA	CANTIDAD
ITEM 1 PAQUETE	TUBERIA HDPE 110 MM (4") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	730
	TUBERIA HDPE 90 MM (3") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	700
	TUBERIA HDPE 63 MM (2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	2,925
	TUBERIA HDPE 50 MM (1 1/2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	6,800
	TUBERIA HDPE 32 MM (1") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	9,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 2 el 11 de marzo del 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de siete (7) días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Unidad de Tesorería, sitio en Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial y crea el CODEMYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Adjuntar catálogo, ficha y/o folleto donde se identifique las características y condiciones de los bienes señalados en las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El postor deberá presentar declaración jurada donde señale que el bien ofertado tiene una garantía comercial de 12 meses como mínimo.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00415005903
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

2.6. ADELANTOS¹⁰

La Entidad no otorgará adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO a la entrega total de los bienes solicitados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe de conformidad será otorgado por área usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Progreso S/N Barrio Aurora, Distrito de Ayna San Francisco – La Mar – Ayacucho.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – EETT.

ADQUISICIÓN DE TUBERÍA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Adquisición de **TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE)**, para la ejecución del proyecto **"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCABAMBA"**.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente Adquisición tiene por finalidad, de contribuir la mejora en la calidad de vida de la población beneficiaria del sistema de riego en la comunidad tres de octubre con la ejecución del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA - PROVINCIA DE TAYACAJA - DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA" a fin de garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad.

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Desarrollo de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, en la que tiene como objetivo elevar el nivel de competitividad del sector agrario en el marco de un desarrollo sostenible e inclusivo.

Con Resolución Directoral Ejecutiva N° 012-2022-MIDAGRI-PROVRAEM/DE, de fecha Ayna San Francisco 21 de Enero 2022, se aprueba el reinicio para la ejecución física - financiero y modificación del plazo de ejecución del proyecto de Inversión Pública, con Código Único N° 2422815 del Proyecto Especial de Desarrollo de los Ríos Apurímac, Eneiro y Mantaro – PROVRAEM.

Y mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 013-2022-MIDAGRI-PROVRAEM/DE, 24 de Enero 2022, se aprueba el Presupuesto Analítico del proyecto con CUI N° 2422815, para el Ejercicio Presupuestal 2022, cuyo monto asciende a S/ 2'137,558.38, con plazo de ejecución de 155 días calendario, del Proyecto Especial de Desarrollo de los Ríos Apurímac, Eneiro y Mantaro – PROVRAEM.

CLASIFICADOR DE GASTO	DESCRIPCIÓN	SEC FUN	MARCO PRESUPUESTAL
2.6.2.3.4.3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - MANO DE OBRA	02	1,061,899.86
2.6.2.3.4.4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	02	749,587.52
2.6.2.3.4.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	02	326,071.00

Por ello, se requiere efectuar las diferentes adquisiciones de manera que contribuyan con la correcta ejecución del proyecto: "Creación del Servicio de Agua para el Sistema de Riego en la Comunidad Tres de Octubre Chauquimarca del Distrito de Colcabamba - Provincia de

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Tayacaja - Departamento de Huancavelica", es necesario contar con la compra de TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE).

4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN :

La adquisición de TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE); es con el objetivo cumplir con la instalación **DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN EN EL SECTOR DE SANTA ROSA DE MATARA** del proyecto: "Creación del Servicio de Agua para el Sistema de Riego en la Comunidad Tres de Octubre Chauquimarca del Distrito de Colcabamba - Provincia de Tayacaja - Departamento de Huancavelica".

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL BIENES A REQUERIR

Descripción del bien:

Contratar con una persona natural y/o jurídica y que el producto solicitado, sean de buena calidad y cumplan con las especificaciones técnicas de las normas vigentes para la obra, "Creación del Servicio de Agua para el Sistema de Riego en la Comunidad Tres de Octubre Chauquimarca del Distrito de Colcabamba - Provincia de Tayacaja - Departamento de Huancavelica". En el siguiente cuadro se indica la cantidad del producto solicitado.

ITEM	TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA DE HDPE)	UM	CANT.
1	TUBERIA HDPE 110 MM (4") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	730
2	TUBERIA HDPE 90 MM (3") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	700
3	TUBERIA HDPE 63 MM (2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	2,925
4	TUBERIA HDPE 50 MM (1 1/2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	6,800
5	TUBERIA HDPE 32 MM (1") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)	MTS	9,000

Obligatorio: Rotulado de fábrica en las tuberías (mangueras) donde indique las especificaciones técnicas y/o norma técnica peruana y/o fecha de fabricación, etc.

CARATERISTICAS DEL BIEN:

TUBERIA HDPE 110 MM (4") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)

- Material: HDPE-PEAD Alta Densidad PE100
- Tipo: Agua presión.
- Diámetro Nominal: 110mm (4")
- Espesor Pared: 6.60mm
- Longitud total: 1 metro.
- SDR: 17
- Presión Nominal: PN 10 Bar
- Rigidez Nominal: N/A.
- Sistema de empalme: Unión Simple.
- Color: negro
- Unidad de Despacho: Metro Lineal.

PROVRAEM
 Oficina Ejecutiva de
 Desarrollo Regional
 Calle 10 de Agosto 1197
 Huancavelica
 Ing. Sergio A. Huamani
 Inspector de Obra

PROVRAEM
 Oficina Ejecutiva de
 Desarrollo Regional
 Calle 10 de Agosto 1197
 Huancavelica
 Ing. Sergio A. Huamani
 Inspector de Obra

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DIMENSIONES SEGÚN NTP ISO 4427

Dk Ext. (mm)	PN 100														
	SDR 26 (PN 8)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)		
	8 BAR		8 BAR		10 BAR		12.5 BAR		16 BAR		20 BAR		25 BAR		
	30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		
Dk Int. (mm)	PN 80														
	SDR 26 (PN 8)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)		
	8 BAR		8 BAR		10 BAR		12.5 BAR		16 BAR		20 BAR		25 BAR		
	30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		30.5 PISO		
Espesor Pared (mm)		Dk Int. (mm)		Espesor Pared (mm)		Dk Int. (mm)		Espesor Pared (mm)		Dk Int. (mm)		Espesor Pared (mm)		Dk Int. (mm)	
25 mm	—	—	—	—	1.80	21.40	1.80	30.40	1.80	30.20	2.30	30.40	2.30	30.40	2.30
20 mm	—	—	—	—	1.80	21.40	1.80	27.20	2.30	26.40	2.80	26.40	2.80	26.40	2.80
15 mm	—	—	—	—	2.00	20.90	2.40	27.20	2.80	26.00	3.40	26.00	3.40	26.00	3.40
10 mm	—	—	1.80	30.20	2.40	20.20	3.00	24.00	3.40	22.00	4.00	22.00	4.00	22.00	4.00
8 mm	2.00	40.00	2.40	30.20	2.00	24.00	3.00	24.00	3.40	20.00	4.00	20.00	4.00	20.00	4.00
6 mm	2.50	30.00	3.00	27.00	2.50	24.00	3.00	24.00	3.40	20.00	4.00	20.00	4.00	20.00	4.00
5 mm	3.00	24.00	3.00	27.00	3.00	20.00	3.00	20.00	3.40	16.00	4.00	16.00	4.00	16.00	4.00
4 mm	3.50	20.00	3.50	24.00	3.50	16.00	3.50	16.00	3.40	12.00	4.00	12.00	4.00	12.00	4.00
3 mm	4.00	16.00	4.00	20.00	4.00	12.00	4.00	12.00	3.40	8.00	4.00	8.00	4.00	8.00	4.00
2 mm	4.50	12.00	4.50	16.00	4.50	8.00	4.50	8.00	3.40	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
1.5 mm	5.00	8.00	5.00	12.00	5.00	4.00	5.00	4.00	3.40	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
1.2 mm	5.50	4.00	5.50	8.00	5.50	2.00	5.50	2.00	3.40	1.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
1.0 mm	6.00	2.00	6.00	4.00	6.00	1.00	6.00	1.00	3.40	0.50	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.8 mm	6.50	1.00	6.50	2.00	6.50	0.50	6.50	0.50	3.40	0.20	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.6 mm	7.00	0.50	7.00	1.00	7.00	0.20	7.00	0.20	3.40	0.10	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.5 mm	7.50	0.20	7.50	0.50	7.50	0.10	7.50	0.10	3.40	0.05	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.4 mm	8.00	0.10	8.00	0.20	8.00	0.05	8.00	0.05	3.40	0.02	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.3 mm	8.50	0.05	8.50	0.10	8.50	0.02	8.50	0.02	3.40	0.01	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.2 mm	9.00	0.02	9.00	0.05	9.00	0.01	9.00	0.01	3.40	0.005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.1 mm	9.50	0.01	9.50	0.02	9.50	0.005	9.50	0.005	3.40	0.002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.05 mm	10.00	0.005	10.00	0.01	10.00	0.002	10.00	0.002	3.40	0.001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.02 mm	10.50	0.002	10.50	0.005	10.50	0.001	10.50	0.001	3.40	0.0005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.01 mm	11.00	0.001	11.00	0.002	11.00	0.0005	11.00	0.0005	3.40	0.0002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.005 mm	11.50	0.0005	11.50	0.001	11.50	0.0002	11.50	0.0002	3.40	0.0001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.002 mm	12.00	0.0002	12.00	0.0005	12.00	0.0001	12.00	0.0001	3.40	0.00005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.001 mm	12.50	0.0001	12.50	0.0002	12.50	0.00005	12.50	0.00005	3.40	0.00002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0005 mm	13.00	0.00005	13.00	0.0001	13.00	0.00002	13.00	0.00002	3.40	0.00001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0002 mm	13.50	0.00002	13.50	0.00005	13.50	0.00001	13.50	0.00001	3.40	0.000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0001 mm	14.00	0.00001	14.00	0.00002	14.00	0.000005	14.00	0.000005	3.40	0.000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00005 mm	14.50	0.000005	14.50	0.00001	14.50	0.000002	14.50	0.000002	3.40	0.000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00002 mm	15.00	0.000002	15.00	0.000005	15.00	0.000001	15.00	0.000001	3.40	0.0000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00001 mm	15.50	0.000001	15.50	0.000002	15.50	0.0000005	15.50	0.0000005	3.40	0.0000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000005 mm	16.00	0.0000005	16.00	0.000001	16.00	0.0000002	16.00	0.0000002	3.40	0.0000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000002 mm	16.50	0.0000002	16.50	0.0000005	16.50	0.0000001	16.50	0.0000001	3.40	0.00000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000001 mm	17.00	0.0000001	17.00	0.0000002	17.00	0.00000005	17.00	0.00000005	3.40	0.00000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000005 mm	17.50	0.00000005	17.50	0.0000001	17.50	0.00000002	17.50	0.00000002	3.40	0.00000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000002 mm	18.00	0.00000002	18.00	0.00000005	18.00	0.00000001	18.00	0.00000001	3.40	0.000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000001 mm	18.50	0.00000001	18.50	0.00000002	18.50	0.000000005	18.50	0.000000005	3.40	0.000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000005 mm	19.00	0.000000005	19.00	0.00000001	19.00	0.000000002	19.00	0.000000002	3.40	0.000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000002 mm	19.50	0.000000002	19.50	0.000000005	19.50	0.000000001	19.50	0.000000001	3.40	0.0000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000001 mm	20.00	0.000000001	20.00	0.000000002	20.00	0.0000000005	20.00	0.0000000005	3.40	0.0000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000005 mm	20.50	0.0000000005	20.50	0.000000001	20.50	0.0000000002	20.50	0.0000000002	3.40	0.0000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000002 mm	21.00	0.0000000002	21.00	0.0000000005	21.00	0.0000000001	21.00	0.0000000001	3.40	0.00000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000001 mm	21.50	0.0000000001	21.50	0.0000000002	21.50	0.00000000005	21.50	0.00000000005	3.40	0.00000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000005 mm	22.00	0.00000000005	22.00	0.0000000001	22.00	0.00000000002	22.00	0.00000000002	3.40	0.00000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000002 mm	22.50	0.00000000002	22.50	0.00000000005	22.50	0.00000000001	22.50	0.00000000001	3.40	0.000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000001 mm	23.00	0.00000000001	23.00	0.00000000002	23.00	0.000000000005	23.00	0.000000000005	3.40	0.000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000005 mm	23.50	0.000000000005	23.50	0.00000000001	23.50	0.000000000002	23.50	0.000000000002	3.40	0.000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000002 mm	24.00	0.000000000002	24.00	0.000000000005	24.00	0.000000000001	24.00	0.000000000001	3.40	0.0000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000001 mm	24.50	0.000000000001	24.50	0.000000000002	24.50	0.0000000000005	24.50	0.0000000000005	3.40	0.0000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000005 mm	25.00	0.0000000000005	25.00	0.000000000001	25.00	0.0000000000002	25.00	0.0000000000002	3.40	0.0000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000002 mm	25.50	0.0000000000002	25.50	0.0000000000005	25.50	0.0000000000001	25.50	0.0000000000001	3.40	0.00000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000001 mm	26.00	0.0000000000001	26.00	0.0000000000002	26.00	0.00000000000005	26.00	0.00000000000005	3.40	0.00000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000000005 mm	26.50	0.00000000000005	26.50	0.0000000000001	26.50	0.00000000000002	26.50	0.00000000000002	3.40	0.00000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000000002 mm	27.00	0.00000000000002	27.00	0.00000000000005	27.00	0.00000000000001	27.00	0.00000000000001	3.40	0.000000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000000001 mm	27.50	0.00000000000001	27.50	0.00000000000002	27.50	0.000000000000005	27.50	0.000000000000005	3.40	0.000000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000000005 mm	28.00	0.000000000000005	28.00	0.00000000000001	28.00	0.000000000000002	28.00	0.000000000000002	3.40	0.000000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000000002 mm	28.50	0.000000000000002	28.50	0.000000000000005	28.50	0.000000000000001	28.50	0.000000000000001	3.40	0.0000000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000000001 mm	29.00	0.000000000000001	29.00	0.000000000000002	29.00	0.0000000000000005	29.00	0.0000000000000005	3.40	0.0000000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000000005 mm	29.50	0.0000000000000005	29.50	0.000000000000001	29.50	0.0000000000000002	29.50	0.0000000000000002	3.40	0.0000000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000000002 mm	30.00	0.0000000000000002	30.00	0.0000000000000005	30.00	0.0000000000000001	30.00	0.0000000000000001	3.40	0.00000000000000005	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.000000000000001 mm	30.50	0.0000000000000001	30.50	0.0000000000000002	30.50	0.00000000000000005	30.50	0.00000000000000005	3.40	0.00000000000000002	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.0000000000000005 mm	31.00	0.00000000000000005	31.00	0.0000000000000001	31.00	0.00000000000000002	31.00	0.00000000000000002	3.40	0.00000000000000001	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
0.00000000															

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TUBERIA HDPE 90 MM (3") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)

- Material: HDPE-PEAD Alta Densidad PE100
- Tipo: Agua presión.
- Diámetro Nominal: 90mm (3")
- Espesor Pared: 5.40mm
- Longitud total: 1 metro.
- SDR: 17
- Presión Nominal: PN 10 Bar
- Rigidez Nominal: N/A.
- Sistema de empalme: Unión Simple.
- Color: negro
- Unidad de Despacho: Metro Lineal

DIMENSIONES SEGÚN NTP ISO 4427

Día. Ext. (mm)	PE 100													
	SDR 26 (PN 6)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)	
	6 BAR	80.27PSI	8 BAR	111.27PSI	10 BAR	143.7PSI	12.5 BAR	177.3PSI	16 BAR	227.3PSI	20 BAR	284.7PSI	25 BAR	360.9PSI
	SDR 26 (PN 6)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)	
Espesor Pared (mm)		Día. Int. (mm)	Espesor Pared (mm)		Día. Int. (mm)	Espesor Pared (mm)		Día. Int. (mm)	Espesor Pared (mm)		Día. Int. (mm)	Espesor Pared (mm)		Día. Int. (mm)
20 mm	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
25 mm	—	—	—	—	1.80	21.40	1.00	31.20	0.30	20.40	0.30	10.40	0.30	14.00
32 mm	—	—	—	—	2.00	28.00	2.00	37.20	1.00	26.00	0.80	14.80	0.40	18.00
40 mm	—	—	1.80	26.20	2.40	36.20	3.00	34.20	2.70	30.40	4.00	17.00	0.40	19.00
50 mm	2.0	40.0	2.40	43.20	3.00	44.20	3.00	45.40	4.00	40.40	5.00	36.40	0.40	36.00
63 mm	2.5	48.0	3.00	51.00	3.60	50.40	4.70	53.50	5.80	51.40	7.00	48.20	0.60	45.00
75 mm	3.0	58.0	3.60	57.60	4.50	59.20	5.50	57.50	6.80	57.60	8.50	56.20	0.80	54.00
90 mm	3.6	68.0	4.30	67.40	5.40	69.20	6.70	69.30	8.20	67.00	10.00	65.00	1.00	63.00
110 mm	4.4	81.2	5.20	80.80	6.60	80.80	8.10	80.80	10.00	80.80	12.50	80.80	1.20	78.00
125 mm	4.8	115.4	0.00	112.00	7.40	110.20	8.20	108.00	11.40	122.20	14.00	97.00	1.10	90.00
140 mm	5.4	128.2	0.40	127.20	8.00	125.80	10.30	119.40	12.70	114.80	16.70	106.80	1.20	101.00
160 mm	6.2	147.8	7.70	144.80	9.60	141.00	11.30	139.40	14.80	133.80	17.90	124.20	2.10	118.20
180 mm	6.9	166.2	8.60	162.80	10.70	158.80	13.30	163.80	16.40	147.20	20.70	138.80	2.40	130.00
200 mm	7.7	184.8	9.60	180.80	11.90	176.20	14.70	175.80	18.30	163.80	22.40	155.20	2.70	145.20
225 mm	8.6	207.8	10.80	203.80	13.40	198.20	16.80	191.80	20.50	194.80	25.20	174.80	3.00	160.80
250 mm	9.6	230.8	11.90	226.20	14.80	220.40	18.40	212.20	22.70	204.80	27.80	194.20	3.40	181.00
280 mm	10.7	258.8	13.40	252.20	16.80	246.80	20.80	238.80	25.40	228.20	31.30	217.40	3.80	205.80
315 mm	12.1	290.8	15.20	285.20	18.70	277.80	23.20	268.20	28.80	257.80	33.20	246.80	4.10	238.00
355 mm	13.6	327.8	16.80	321.20	21.30	313.80	26.30	303.80	32.20	295.80	36.70	275.80	4.80	268.00
400 mm	15.5	359.4	18.10	351.80	23.70	353.80	29.40	347.20	36.30	327.40	44.70	310.80	5.40	290.00
450 mm	17.2	416.6	21.30	405.60	28.70	396.80	35.10	385.80	40.30	369.20	50.30	346.40	6.20	327.00
500 mm	19.1	451.8	23.80	452.40	29.50	441.00	36.80	426.40	40.30	420.90	58.80	388.40	—	—
560 mm	21.4	512.2	26.70	508.80	33.20	493.80	41.20	477.80	50.80	468.80	62.30	458.80	—	—
630 mm	24.1	581.8	30.30	575.80	—	—	46.30	537.80	57.30	516.80	70.00	490.20	—	—

Propiedad	PE100	Unidad
Presión de servicio	de 4 a 25	Bares
Coefficiente de Hazen y Williams	C = 150	
Factor de Seguridad	1.25	
Longitud	1	metro
Densidad	0.945-0.956	gr/cm ³
Índice de Fluidez (MFR) 190°C/ 5 Kg.	0.3	gr/10 min
Contenido máximo de humedad	2.0-2.5	%
Resistencia a la Tracción	20-23	MPa
Resistencia a la Flexión	18	MPa
Modulo Tensil	1000	MPa
Tensión de Diseño (σ)	6.3	MPa
Mínimo Esfuerzo Requerido (MRS)	>8	MPa
Alargamiento de Rotura	>600	%
Coefficiente de dilatación lineal	0.17-0.20	mm/m°C
Temperatura de fragilidad	<-70	°C
Dureza Shore D a 20°C escala	61	Escala D



TUBERIA HDPE 63 MM (2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)

- Material: HDPE-PEAD Alta Densidad PE100

- Tipo: Agua presión.

- Diámetro Nominal: 63mm (2")

- Espesor Pared: 3.80mm

- Longitud total: 1 metro.

- SDR: 17

- Presión Nominal: PN 10 Bar

- Rigidez Nominal: N/A.

- Sistema de empalme: Unión Simple.

- Color: negro

- Unidad de Despacho: Metro Lineal

PROVRAEM
 DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA
 Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
 MANTARO
 Ing. José Guzmán Huatavica
 INGENIERO DE OBRAS
 DE OBRAS

PROVRAEM
 DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA
 Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
 MANTARO
 Ing. Sergio R. Alvarado
 INGENIERO DE OBRAS
 DE OBRAS

DIMENSIONES SEGÚN NTP ISO 4427

Día Ext. (mm)	PE 100													
	SDR 26 (PN 6)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)	
	6 BAR	85.2 PSI	8 BAR	113.8 PSI	10 BAR	142 PSI	12.5 BAR	177.5 PSI	16 BAR	227.2 PSI	20 BAR	294 PSI	25 BAR	368 PSI
Día Ext. (mm)	PE 80													
	SDR 26 (PN 6)		SDR 21 (PN 8)		SDR 17 (PN 10)		SDR 13.6 (PN 12.5)		SDR 11 (PN 16)		SDR 9 (PN 20)		SDR 7.4 (PN 25)	
	6 BAR	77 PSI	8 BAR	85.2 PSI	10 BAR	113.8 PSI	12.5 BAR	142 PSI	16 BAR	227.2 PSI	20 BAR	294 PSI	25 BAR	368 PSI
Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)	Día Int. (mm)	Espe- sor Pared (mm)
20 (3/4")	—	—	—	—	1.80	21.40	1.80	21.40	1.30	26.20	1.30	26.20	1.00	31.50
25 (1")	—	—	—	—	2.00	23.00	2.00	23.00	1.50	28.00	1.50	28.00	1.10	33.00
32 (1 1/4")	—	—	—	—	2.30	26.30	2.30	26.30	1.70	30.00	1.70	30.00	1.30	35.00
40 (1 1/2")	—	—	1.90	36.20	2.40	36.30	2.40	36.30	1.80	32.00	1.80	32.00	1.40	37.00
50 (2")	2.0	36.0	2.40	36.0	2.60	33.40	2.60	33.40	2.00	36.0	2.00	36.0	1.60	42.0
63 (2 1/2")	2.5	44.0	3.00	44.0	3.30	40.70	3.30	40.70	2.50	44.0	2.50	44.0	2.00	50.0
75 (3")	3.0	50.0	3.60	50.0	4.00	46.00	4.00	46.00	3.00	50.0	3.00	50.0	2.40	56.0
90 (3 1/2")	3.6	58.0	4.30	58.0	4.80	52.20	4.80	52.20	3.60	58.0	3.60	58.0	2.80	64.0
110 (4 1/4")	4.3	69.0	5.10	69.0	5.70	61.30	5.70	61.30	4.30	69.0	4.30	69.0	3.40	76.0
125 (5")	4.9	78.0	5.80	78.0	6.40	68.00	6.40	68.00	4.90	78.0	4.90	78.0	3.90	86.0
140 (5 1/2")	5.4	85.0	6.40	85.0	7.00	74.00	7.00	74.00	5.40	85.0	5.40	85.0	4.30	94.0
160 (6 3/4")	6.2	97.0	7.30	97.0	8.00	84.00	8.00	84.00	6.20	97.0	6.20	97.0	5.00	106.0
180 (7 1/2")	6.9	108.0	8.00	108.0	8.80	92.00	8.80	92.00	6.90	108.0	6.90	108.0	5.60	118.0
200 (8")	7.7	118.0	8.90	118.0	9.80	100.00	9.80	100.00	7.70	118.0	7.70	118.0	6.30	130.0
225 (9")	8.6	130.0	9.90	130.0	10.90	110.00	10.90	110.00	8.60	130.0	8.60	130.0	7.00	142.0
250 (10")	9.6	142.0	11.00	142.0	12.10	121.00	12.10	121.00	9.60	142.0	9.60	142.0	7.80	154.0
280 (11")	10.7	154.0	12.20	154.0	13.40	134.00	13.40	134.00	10.70	154.0	10.70	154.0	8.70	166.0
315 (12 1/2")	12.1	166.0	13.60	166.0	15.00	150.00	15.00	150.00	12.10	166.0	12.10	166.0	9.80	178.0
355 (14")	13.6	178.0	15.20	178.0	16.80	168.00	16.80	168.00	13.60	178.0	13.60	178.0	11.00	190.0
400 (16")	15.3	190.0	17.10	190.0	18.80	188.00	18.80	188.00	15.30	190.0	15.30	190.0	12.40	202.0
450 (18")	17.3	202.0	19.30	202.0	21.20	212.00	21.20	212.00	17.30	202.0	17.30	202.0	14.10	214.0
500 (20")	19.1	214.0	21.60	214.0	23.50	235.00	23.50	235.00	19.10	214.0	19.10	214.0	16.00	226.0
560 (22")	21.4	226.0	24.10	226.0	26.10	261.00	26.10	261.00	21.40	226.0	21.40	226.0	18.10	238.0
630 (24")	24.1	238.0	26.90	238.0	29.10	291.00	29.10	291.00	24.10	238.0	24.10	238.0	20.50	250.0

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Propiedad	PE100	Unidad
Presión de servicio	de 4 a 25	Barros
Coefficiente de Hazen y Williams	C = 150	
Factor de Seguridad	1.25	
Longitud	1	metro
Densidad	0.945-0.956	gr/cm ³
Índice de Fluidez (MFR) 190°C/ 5 Kg	0.3	gr/10 min
Contenido de carbon negro	2.7-2.8	%
Resistencia a la Tracción	20-23	MPa.
Resistencia a la Flexión	18	MPa.
Modulo Tensil	1000	MPa.
Tensión de Diseño (σ)	6.3	MPa.
Mínimo Esfuerzo requerido (MRS)	>8	MPa.
Alargamiento de Rotura	>600	%
Coefficiente de dilatación lineal	0.17-0.20	mm/m°C.
Temperatura de fragilidad	<-70	°C
Dureza Shore D a 20°C escala	61	Escala D

PROVRAEM
RECEIVED
Ing. Sergio A. Ruizrodríguez
RESIDENTE DE OBRA



TUBERIA HDPE 50 MM (1 1/2") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)

- Material: HDPE-PEAD Alta Densidad PE100
- Tipo: Agua presión.
- Diámetro Nominal: 50mm (1 1/2")
- Espesor Pared: 3.00mm
- Longitud total: 1 metro.
- SDR: 17
- Presión Nominal: PN 10 Bar
- Rigidez Nominal: N/A.
- Sistema de empalme: Unión Simple.
- Color: negro
- Unidad de Despacho: Metro Lineal

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

DIMENSIONES SEGÚN NTP ISO 4427

Exp. Det. (years)	PE 105											
	SDM 10.0 (PPH 4.1)			SDM 10.1 (PPH 4.2)			SDM 10.2 (PPH 4.3)			SDM 10.3 (PPH 4.4)		
	SDM 10.0 (PPH 4.1)			SDM 10.1 (PPH 4.2)			SDM 10.2 (PPH 4.3)			SDM 10.3 (PPH 4.4)		
	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)	Exp. Det. (years)
100 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
150 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
200 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
250 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
300 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
350 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
400 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
450 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
500 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
550 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
600 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
650 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
700 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
750 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
800 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
850 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
900 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
950 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20
1000 (yr)	2.2	48.3	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20	2.30	49.20

[illegible][illegible]

Propiedad	PE100	Unidad
Presión de servicio	de 4 a 25	Barrs
Coefficiente de Hazen y Williams	C = 150	
Factor de Seguridad	1.25	
Longitud	1	metro
Densidad	0.945-0.956	gr/cm ³
Índice de Fluidéz (MFR) 190°C/ 5 Kg	0.3	gr/10 min
Contenido máximo de hume	2.2-2.5	%
Resistencia a la Tracción	20-23	MPa.
Resistencia a la Flexión	18	MPa.
Modulo Tensil	1000	MPa.
Tensión de Diseño (σ)	6.3	MPa.
Mínimo Esfuerzo Requerido (MRS)	>8	MPa.
Alargamiento de Rotura	>600	%
Coefficiente de dilatación lineal	0.17-0.20	mm/m°C.
Temperatura de fragilidad	< -70	°C
Dureza Shore D a 20°C escala	61	Escala D



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TUBERIA HDPE 32 MM (1") PE100 SRD17 PN 10 NTP ISO 4427 (MANGUERA HDPE)

PROVRAEM
 Mando en Jefe
 Ing. Juan Carlos Huarcaya
 2022.05.10
 INGENIERO DE OBRAS

- Material: HDPE-PEAD Alta Densidad PE100
- Tipo: Agua presión.
- Diámetro Nominal: 32mm (1")
- Espesor Pared: 2.00mm
- Longitud total: 1 metro.
- SDR: 17
- Presión Nominal: PN 10 Bar
- Rigidez Nominal: N/A.
- Sistema de empalme: Unión Simple.
- Color: negro
- Unidad de Despacho: Metro Lineal

DIMENSIONES SEGÚN NTP ISO 4427

Dia. Ext. (mm)	PE100													
	SDR 11 (PN 16)		SDR 13.3 (PN 12.5)		SDR 17 (PN 10)		SDR 21 (PN 8)		SDR 26 (PN 6.3)		SDR 33 (PN 5)		SDR 41 (PN 4)	
	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)	Exterior (mm)	Pared (mm)
32	32.5	2.0	32.5	2.0	32.5	2.0	32.5	2.0	32.5	2.0	32.5	2.0	32.5	2.0
40	40.5	2.5	40.5	2.5	40.5	2.5	40.5	2.5	40.5	2.5	40.5	2.5	40.5	2.5
50	50.5	3.2	50.5	3.2	50.5	3.2	50.5	3.2	50.5	3.2	50.5	3.2	50.5	3.2
63	63.5	4.0	63.5	4.0	63.5	4.0	63.5	4.0	63.5	4.0	63.5	4.0	63.5	4.0
75	75.5	4.8	75.5	4.8	75.5	4.8	75.5	4.8	75.5	4.8	75.5	4.8	75.5	4.8
90	90.5	5.8	90.5	5.8	90.5	5.8	90.5	5.8	90.5	5.8	90.5	5.8	90.5	5.8
110	110.5	7.0	110.5	7.0	110.5	7.0	110.5	7.0	110.5	7.0	110.5	7.0	110.5	7.0
125	125.5	8.0	125.5	8.0	125.5	8.0	125.5	8.0	125.5	8.0	125.5	8.0	125.5	8.0
150	150.5	9.5	150.5	9.5	150.5	9.5	150.5	9.5	150.5	9.5	150.5	9.5	150.5	9.5
180	180.5	11.5	180.5	11.5	180.5	11.5	180.5	11.5	180.5	11.5	180.5	11.5	180.5	11.5
200	200.5	13.0	200.5	13.0	200.5	13.0	200.5	13.0	200.5	13.0	200.5	13.0	200.5	13.0
225	225.5	14.5	225.5	14.5	225.5	14.5	225.5	14.5	225.5	14.5	225.5	14.5	225.5	14.5
250	250.5	16.0	250.5	16.0	250.5	16.0	250.5	16.0	250.5	16.0	250.5	16.0	250.5	16.0
280	280.5	18.0	280.5	18.0	280.5	18.0	280.5	18.0	280.5	18.0	280.5	18.0	280.5	18.0
300	300.5	20.0	300.5	20.0	300.5	20.0	300.5	20.0	300.5	20.0	300.5	20.0	300.5	20.0
315	315.5	21.0	315.5	21.0	315.5	21.0	315.5	21.0	315.5	21.0	315.5	21.0	315.5	21.0
350	350.5	24.0	350.5	24.0	350.5	24.0	350.5	24.0	350.5	24.0	350.5	24.0	350.5	24.0
400	400.5	28.0	400.5	28.0	400.5	28.0	400.5	28.0	400.5	28.0	400.5	28.0	400.5	28.0
450	450.5	32.0	450.5	32.0	450.5	32.0	450.5	32.0	450.5	32.0	450.5	32.0	450.5	32.0
500	500.5	36.0	500.5	36.0	500.5	36.0	500.5	36.0	500.5	36.0	500.5	36.0	500.5	36.0
560	560.5	40.0	560.5	40.0	560.5	40.0	560.5	40.0	560.5	40.0	560.5	40.0	560.5	40.0
630	630.5	45.0	630.5	45.0	630.5	45.0	630.5	45.0	630.5	45.0	630.5	45.0	630.5	45.0

PROVRAEM
 Mando en Jefe
 Ing. Juan Carlos Huarcaya
 2022.05.10
 INGENIERO DE OBRAS

Propiedad	PE100	Unidad
Presión de servicio	de 4 a 25	Bares
Coefficiente de Hazen y Williams	C = 150	
Factor de Seguridad	1.25	
Longitud	1	metro
Densidad	0.945-0.956	gr/cm³
Índice de Fluidez (MFR) 190°C/ 5 Kg	0.3	gr/10 min
Contenido máximo de humedad	2.0-2.5	%
Resistencia a la Tracción	20-23	MPa.
Resistencia a la Flexión	18	MPa.
Modulo Tensil	1000	MPa.
Tensión de Diseño (σ)	6.3	MPa.
Mínimo Esfuerzo Requerido (MR5)	>8	MPa.
Alargamiento de Rotura	>600	%
Coefficiente de dilatación lineal	0.17-0.20	mm/m°C.
Temperatura de fragilidad	<-70	°C
Dureza Shore D a 20°C escala	61	Escala D

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.2 Requisitos según Ley; Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás Normas.

Para la presente adquisición, materiales de construcción deberán estar acorde a las normas vigentes en construcción para una correcta funcionalidad.

5.3 Condiciones de Operación: los materiales debe ser de buena calidad; a su vez debe contar con las garantías establecidas en el contrato.

5.4 Embalaje y Rotulado: - Si, en función del diámetro.

5.5 Modalidad de Ejecución. - No aplicable.

5.6 Transporte

El proveedor hace la entrega del bien puesto en obra.

5.7 Seguros

El proveedor es responsable de lo que implique en todo aspecto para su cumplimiento del bien o producto a entregar, el proveedor deberá contar con algún tipo de seguro contra accidentes, a fin de que proteja a los bienes.



5.8 Garantía Comercial: 12 meses como mínimo, para lo cual el postor deberá presentar una declaración jurada donde señale que el bien ofertado tiene una garantía comercial de 12 meses como mínimo.

5.9 Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

5.9.1 Lugar. - La entrega de los bienes se realizará en los almacenes del sector Santa Rosa de Matara, Comunidad Tres de Octubre-Chauquimarca, Distrito de Colcabamba - Provincia de Tayacaja - Departamento de Huancavelica".

5.9.2 Plazo. - El Plazo de entrega del total del bien a contratar, será hasta en 7 días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden compra y/o suscripción del contrato, cabe señalar que si en caso de que el último día de entrega recaer en un día no laborable o feriado, se deberá entregar el primer día hábil siguiente.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El proveedor, deberá tener en cuenta y acreditar los siguientes:

6.1 Requisitos del Proveedor. -

- Deberá contar con; estar registrado en la SUNAT y estar en la Condición HABIDO y Estado ACTIVO, además deberá tener como actividad comercial el giro de acuerdo al objeto de la contratación, asimismo estar registrado en el RNP en el capítulo de Bienes.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Señalar su dirección de su actividad comercial detallada, número de celular y email, a fin de realizar acciones contractuales o coordinaciones cuando el caso lo amerite.
- Contar con código de cuenta interbancario – CCI
- Deberá contar con experiencia en la fabricación y/o venta de tuberías (mangueras) HDPE, tuberías PVC (PVC-UF O PVC-SP), accesorios PVC (tees, codos, reducciones, uniones, curvas, tapones) y accesorios HDPE (tees, codos, reducciones, curvas, tapones, unión enlace y collarines).

6.2 Recursos a ser provistos por el Proveedor. -

El proveedor debe prever la logística necesaria para su cumplimiento (entrega en el plazo y lugar señalado en condiciones de operatividad), a fin de garantizar la entrega del bien o producto bajo las condiciones y características a contratar.

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Proveedor, deberá tener en cuenta los siguientes:



7.1 Otras Obligaciones. - Como parte de las condiciones contractuales se tiene como obligaciones de ambas partes los siguientes

7.1.1 Otras Obligaciones del contratista. - Deberá precisar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la adquisición de los bienes; para el cumplimiento del objeto de la adquisición.

7.1.2 Otras Obligaciones de la ENTIDAD. - La Entidad durante la adquisición del proveedor otorgará las facilidades para el cumplimiento y el pago cuando esta se cumple y se otorgue la conformidad de la recepción.

7.2 Subcontratación

La Entidad no aceptará subcontratación alguna ni de ninguna de las adquisiciones.



7.3 Medidas de Control Durante la ejecución contractual.

La Entidad a través de la unidad de Logística, Administración o Área Usuaria, podrá realizar la verificación o constatación de los bienes, en cumplimiento de las especificaciones técnicas de la adquisición.

7.4 Sistema de Contratación.

A Suma alzada.

7.5 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.5.1 Área que Recepcionará y Brindará la Conformidad. - La recepción de bienes está a cargo del área de almacén y quien otorgue su conformidad es el área usuaria, para ello debiendo verificar las condiciones y características conforme a lo exigido en las especificaciones técnicas.

✓ Sin daños por impacto o corte del producto.

7.5.2 Pruebas o Ensayos para la Conformidad de los Bienes. - No Aplica.

7.5.3 Pruebas de Puesta en Funcionamiento para la Conformidad de los Bienes. - El Área usuaria es el responsable de realizar la prueba de funcionamiento del bien y del otorgamiento de la conformidad, siempre observando se cumpla lo exigido en la presente Especificaciones Técnicas.

7.6 Forma de Pago

La forma de pago será PAGO UNICO a la entrega total de los bienes solicitados.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

7.7 Formula de Reajuste

No existe reajuste del precio, debiendo mantener su oferta por parte del proveedor.

7.8 Penalidades

La penalidad a aplicar es por el retraso al plazo de entrega y su cálculo es de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/278,675.00 (doscientos setenta y ocho mil seiscientos setenta y cinco con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,834.00 (treinta y cuatro mil ochocientos treinta y cuatro con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Deberá contar con experiencia en la fabricación y/o venta de tuberías (mangueras) HDPE, tuberías PVC (PVC-UF O PVC-SP), accesorios PVC (tees, codos, reducciones, uniones, curvas, tapones) y accesorios HDPE (tees, codos, reducciones, curvas, tapones, unión enlace y collarines).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0005-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

<p>asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="485 1272 1305 1404"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

PROVRAEM
UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA PARA EL SECTOR DE AGRICULTURA
TRUJILLO - TACNA - TUMBES - TUCUMÁN - TUMBES - TUMBES
PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES

Ing. Sergio A. Buitrago Arango
CIP 12345
RESIDENTE DE OBRA

PROVRAEM
UNIDAD DE SERVICIO DE AGUA PARA EL SECTOR DE AGRICULTURA
TRUJILLO - TACNA - TUMBES - TUCUMÁN - TUMBES
PROVINCIA DE TUMBES - DEPARTAMENTO DE TUMBES

Ing. José Gabriel Nappa Huaranca
CIP 11077
INSPECTOR DE OBRA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: center;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE) PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2022-MIDAGRI-PROVRAEM – Primera Convocatoria** para la contratación de ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE) PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE DE DISTRIBUCIÓN (MANGUERA HDPE) PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD TRES DE OCTUBRE CHAUQUIMARCA DEL DISTRITO DE COLCABAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA.”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de siete (7) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de siete (7) días días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

~~Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:~~

~~Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases~~

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

~~Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.~~

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.