

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES,
CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION
DE LA UGEL 06"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

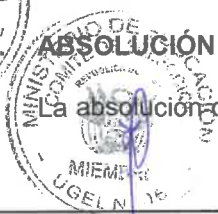
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 06
RUC N° : 20332030800
Domicilio legal : Av. Parque Principal S/N - Ate
Teléfono: :
Correo electrónico: : jlazaro@ugel06.gob.pe,
sandratorres.logisticaugel06@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 desde 7 de abril del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

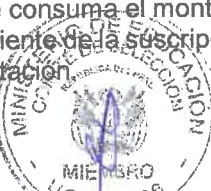
No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo será de por 20 días calendario o hasta que se consuma el monto total contratado, lo que ocurra primero; el plazo se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo Efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad y Recabar un ejemplar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021. - Ley N° 31085
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI).
- Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Código Civil - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Declara en Emergencia Sanitaria el Estado Peruano desde el 16 de marzo de 2020.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, donde se declara el Estado de Emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID19, precisados por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM y N° 046-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, declara la prórroga de Emergencia Sanitaria declarada por un plazo de noventa (90) días calendario.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA por (90) noventa días a partir del 10 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 002-2021-PCM.
- Decreto Supremo N° 004-2021-PCM.
- Comunicado N° 001-2021 EF/54.01 Sobre las Contrataciones en el marco del Decreto Supremos 008-2021-PCM que establece medidas excepcionales para contener la propagación de la COVID- 19.

N°

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

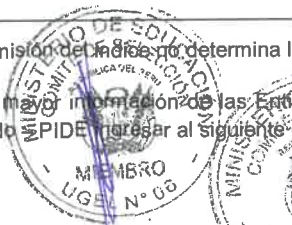
Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL de la UGEL 06, <http://177.91.251.196/mesadepartes/> y/o de manera física (previa coordinación), en la siguiente Dirección: Av. La Molina N° 905 – Ate Vitarte, de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La UGEL 06, pagará por precios unitarios, por los metros cúbicos (m3) del servicio de LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE efectivamente prestado, para lo cual el proveedor deberá presentar el comprobante de pago por el servicio ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Equipo de Soporte del servicio Educativo, de ASGESE, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Entregable, dicha documentación debe presentar por mesa de partes de la entidad, ubicado en la Av. La Molina 905 - La Molina (Ref. Esquina de Av. La Molina y Av. Los Constructores).



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo – ASGESE de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene por finalidad mantener en óptimo estado los tanques, cisternas y reservorios de agua de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL 06 – LA MOLINA, a fin de garantizar la salubridad de los alumnos, plana docente, trabajadores y público asistente, durante su permanencia en los locales educativos y permitir el normal desarrollo de sus actividades.

De acuerdo a la Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU el inicio de clases tendrá lugar entre el 14, 21 y 28 de marzo del 2022, motivo por el cual es urgente el "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de limpieza y desinfección de tanques, cisternas y reservorios de agua potable, para preservar su funcionamiento y así garantizar la continuidad del servicio educativo en condiciones de salubridad, y la continuidad de todas las labores institucionales y prevenir o evitar los problemas sanitarios que pudieran presentarse, contratando una empresa especializada para brindar el servicio requerido, en aplicación de la R.M. N°531-2021-MINEDU y su modificatoria la R.M. N°048-2022-MINEDU, por lo cual la UGEL deberá cumplir en el mejor tiempo apropiado, debiéndose considerar, durante todo el proceso de limpieza y desinfección, las medidas preventivas, el protocolo de bioseguridad y el distanciamiento social que señala el Ministerio de salud, debido al estado de emergencia sanitaria por la COVID 19.

En tal sentido se requiere contar con los servicios solicitados y proyectados de conformidad con el Anexo N° 1 Listado de Colegios.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	N° de IIEE	Área total (m3)	Descripción
1	269	3,529.80	"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

5. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio requerido incluye la limpieza y desinfección de los tanques y cisternas de las instituciones educativas. El Contratista ejecutará el servicio sujetándose al contrato, bases integradas y oferta aceptada por la UGEL 06. El servicio se ejecutará de acuerdo a las normas sanitarias y a la Ley General de Salud, siendo su ejecución coordinada con los Directores de las Instituciones Educativas, quienes luego de determinar su nivel de necesidad, procederán a requerir el servicio, esto es, cuando cada tanque o cisterna lo necesite, para no poner en riesgo la salud de los usuarios del agua almacenada en dichos reservorios.

El servicio tendrá las siguientes fases:

- 5.1. PLANEAMIENTO DE LA INTERVENCIÓN: donde se realizará la coordinación con las Instituciones Educativas, para verificar el nivel de suciedad en el tanque o cisterna y formular el cronograma de atención.
- 5.2. EJECUCIÓN DEL SERVICIO: donde se realizará la limpieza y desinfección con el personal especializado y debidamente equipado, quienes proceden a la limpieza y desinfección del tanque cisterna y/o reservorio. La ejecución será en el horario que no haya clases.
- 5.3. COMUNICACIÓN DE RECOMENDACIONES Y MONITOREO: Donde se realizará el informe del servicio, coordinando con el usuario las recomendaciones específicas, de las condiciones de cada tanque cisterna y/o reservorio atendido.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL SERVICIO

6.1. DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA debe contar con el siguiente perfil y autorizaciones necesarias para la ejecución del Servicio:

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Copia de Resolución de Autorización vigente del Ministerio de Salud – DISA, para realizar actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio
- Experiencia en el rubro por lo menos de 03 servicios realizados en entidades públicas y/o



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"



PERÚ
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

privadas.

- Tener disponible para el servicio, el equipamiento especial necesario:
 - Equipo Especial para monitoreo de gases en espacios confinados
 - Equipo de rescate en casos de emergencia, así como escobillas y jaladores de grado alimentario
- Su personal destinado a la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de conformidad con la normatividad vigente, además de los correspondientes Exámenes ocupacionales.

6.2. GARANTIA DEL SERVICIO

El postor ganador deberá expedir un certificado de garantía del trabajo realizado, detallando el tiempo que garantiza dicha ejecución, como mínimo de 6 meses.

6.3. SEGUROS

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo su personal.

6.4. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El plazo será de por 20 días calendarios o hasta que se consuma el monto total contratado, lo que ocurra primero; el plazo se contará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

El área de Supervisión y Gestión de Servicio Educativo – ASGESE podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

6.5. ALCANCES DEL PERSONAL Y SERVICIO:

Deberá contar con el siguiente personal clave:

- ✓ Un (1) RESPONSABLE TECNICO: Ingeniero Sanitario u otro profesional de ingeniería colegiado y habilitado, durante el tiempo que dure el servicio, quien se encargará de visar las constancias de limpieza y desinfección (2 juegos), por cada institución educativa; deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años en Limpieza y/o Mantenimiento de Tanques, Cisterna y/o Reservorios de Agua
- ✓ Tres (3) OPERARIOS (se sugiere): Encargados de ejecutar el servicio, quienes deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) año ejecutando labores iguales o similares, y deberán poseer capacitación en TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS, en el último año, emitido por un Centro de Capacitación en Trabajos de Alto Riesgo



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245



**Siempre
con el pueblo**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ El personal que ejecutará el servicio deberá contar con su uniforme distintivo, consistente en: pantalón, polo, casaca, con el logo y/o nombre del CONTRATISTA, zapatillas antideslizantes, además de botas, guantes de jebe y mascarillas con su respectivo filtro antigases.

7. CONDICIONES DE LA EJECUCION

El Contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral del servicio, el aporte de mano de obra, suministros, equipos, maquinarias, herramientas, transporte del personal y materiales, así como cualquier otro material o servicio que se requiera para el cumplimiento del contrato.

7.1. Durante el proceso de ejecución del servicio, y dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del contrato, será requisito indispensable que El Contratista elabore un informe situacional de los tanques, cisterna y reservorios señalados en el Anexo N° 1 y presente un Plan de Trabajo por cada uno, precisando aquellos que requieran ser atendidos de manera inmediata, para que el Director tome las medidas preventivas correspondientes.

7.2. El Plan de Trabajo deberá contener un cronograma por cada Institución Educativa, y la ejecución del servicio será de veinte (20) días calendario, a partir de la conformidad por el área de ASGESE.

8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Esta actividad tiene por finalidad asegurar la calidad sanitaria del agua y del reservorio de almacenamiento. Los elementos desinfectantes más utilizados son: hipoclorito de calcio, cloro gasificado y HTH, siendo el más utilizado el primero de ellos y tiene una concentración de cloro que varía entre 30 y 70%.

El procedimiento de limpieza es el siguiente:

- Programar la limpieza del reservorio y disminuir el tirante de agua mediante el consumo de la red
- Cerrar la válvula del reservorio a ser lavado y mantener abierta la válvula de salida para que la descarga sea más rápida.
- Estar atento para que el nivel de agua no quede por debajo de la tubería de salida, evitando la entrada de aire en la línea de aducción.
- Cuando el nivel de agua alcance el mínimo establecido para el reservorio (1.0 m), para evitar la entrada de aire, cerrar la válvula de salida del reservorio.
- Abrir la descarga del reservorio, hasta que el nivel de la comuna de agua alcance 20cm.
- Cerrar esta descarga para que el personal de servicio utilice el agua almacenada en el lavado del reservorio.
- Después del lavado, abrir la válvula de descarga para la evacuación de los residuos.
- Dar algunas vueltas a la válvula de entrada del reservorio, para que cuando ingrese el agua limpia, pueda eliminar las impurezas restantes.
- Cerrar la válvula de descarga.
- Abrir la válvula de entrada del reservorio y llenarlo hasta 030 m, a partir del cual se aplicará una solución de compuesto clorado que contenga 50 ppm de color libre, refregando paredes y fondo con utilización de herramientas adecuadas; se debe dejar en contacto con el agua un promedio de cuatro (4) horas.
- Transcurrido el tiempo necesario para la desinfección, abrir nuevamente el registro de entrada,



Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245



 **Siempre**
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

llenando el compartimiento hasta un (1.00) m de agua.

- Alcanzado el nivel necesario, abrir la válvula de purga del compartimiento en limpieza, hasta descargar toda el agua con el cloro concentrado.
- Cerrar la válvula de purga y abrir la válvula de entrada del compartimiento lavado, volver a efectuar un enjuague final.
- Ejecutar las mismas acciones para el lavado del otro compartimiento.
- Abrir nuevamente la purga y vaciar el agua almacenada.
- Abrir la válvula de entrada para poner en funcionamiento el compartimiento desinfectado.

8.1. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE SERVICIO

- ✓ Deberá de cumplir con la Ley General de Salud, Ley 26842; Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano, DS N° 031-2010-SA; R.M. N°449-2001-S/DM QUE APRUEBA la Norma Sanitaria para los Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y limpieza de tanques sépticos.
- ✓ La empresa que se encargue de la limpieza y desinfección de los tanques cisterna y reservorios, deberá cumplir con lo que establece el D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29873 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Norma OHSAS 18001 Gestión de la Seguridad y Salud Laboral o similar.

8.2. FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES ELEVADOS Y/O CISTERNAS:

a) PERIODO

- La atención de la limpieza y desinfección de los tanques cisterna y reservorios se llevará a cabo cuando el reservorio llegue a un grado de suciedad medio, a fin de evitar poner en riesgo la salud de los usuarios de la institución educativa
- La institución educativa comunicará a ASGESE el requerimiento para la atención del servicio por El Contratista
- La Entidad comunicará al Contratista, por intermedio de ASGESE, mediante correo electrónico o documento formal para que realice el servicio, el cual se atenderá en un plazo mínimo contados a partir del día siguiente de la notificación.

9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

En el local de cada una de las instituciones educativas señaladas en el Anexo N° 1, que cuentan con tanques, cisterna y/o reservorios de agua.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Para efecto de la conformidad, el contratista deberá presentar su ENTREGABLE, por mesa de partes de la entidad, que consta de la siguiente documentación:

- Las Actas de conformidad de los directores o quien haga de sus veces de cada IIIE, donde se precise que el servicio ha sido realizado sin observación alguna, incluyendo informe de cada IIIE, registro fotográfico del servicio y de los productos utilizados. (Dicha información se presentará en medio magnético CD y/o USB, por cada IIIE/ opcional)
- Constancia de Limpieza y Desinfección firmada por el RESPONSABLE TÉCNICO, será



www.ugel.06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

entregado un ORIGINAL a cada IIEE, y el segundo original será adjuntado en el informe respectivo para la tramitación del pago.

- Adjuntar copia del Título profesional del RESPONSABLE TÉCNICO, copia de colegiatura y copia de habilitación, del profesional contratado por la empresa.
- El Equipo de Soporte del Servicio Educativo de ASGESE de la UGEL N°06, emitirá el informe de conformidad del servicio, al verificar el cumplimiento del servicio y la documentación solicitada precedentemente.

11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo (ASGESE), será la encargada de coordinar y supervisar el contrato del servicio. El Contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emita La Entidad, a través de ASGESE o su superior jerárquico.

12. FORMA DE PAGO

La UGEL 06, pagará por precios unitarios, por los metros cúbicos (m³) del servicio de LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE efectivamente prestado, para lo cual el proveedor deberá presentar el comprobante de pago por el servicio ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Equipo de Soporte del servicio Educativo, de ASGESE, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Entregable, dicha documentación debe presentar por mesa de partes de la entidad, ubicado en la Av. La Molina 905 - La Molina (Ref. Esquina de Av. La Molina y Av. Los Constructores).

13. RESPONSABLE DE COORDINACIONES

La coordinación general del servicio de LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE estará a aprobación por el área usuaria de la UGEL 06.

14. SUPERVISION DEL SERVICIO

El servicio de fumigación integral de los locales escolares de la UGEL 06, será supervisado de manera selectiva por el Equipo de Soporte del Servicio Educativo de ASGESE la UGEL 06

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.



16. PENALIDADES

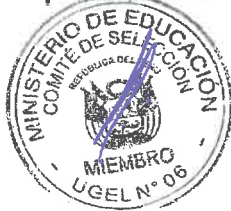
Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la

www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (011) 351-2245



Siempre
con el pueblo



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

UGEL 06 le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso.

De acuerdo a los artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 modificada por De.Leg.N° 1444.

17. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De acuerdo al Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

18. OTRAS PENALIDADES

Si la empresa CONTRATISTA, cometa alguna de las faltas, descritas en el siguiente cuadro, tendrá una sanción económica tal como se tipifica.

CUADRO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL HECHO
01	Cuando un personal de la empresa de fumigación no cuente con: a) Casco protector plástico. b) Máscara de jebe para canister. c) Canister contra vapor o gases de los productos utilizados.	S/.100.00 por cada personal	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	d) Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados. e) Mandil de plástico. f) Anteojos protectores.		
02	Por derrame de los tanques, cisterna o reservorios, durante la realización del servicio.	S/ 500.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
03	Por utilizar otro tipo de insumos u equipamiento diferente a lo requerido.	S/ 5,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías
04	Ejecución incompleta del servicio, según procedimiento de los Términos de Referencia	S/ 1,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías
05	Por no comunicar con antelación mediante una carta el día y horario de la LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE vía telefónica y correo electrónico	S/ 100.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías
06	Demora en la atención luego de cumplido el plazo mínimo desde que se les notificó el pedido de atención	S/ 1,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 908
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO 1

RELACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL 06 – LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE NIVEL INICIAL

N°	CODIGO LOCAL	RED	INSTITUCION EDUCATIVA	DISTRITO	NIVEL EDUCATIVO	VOLUMEN DE TANQUES CISTERNAS (M3)
1	300720	1	219 CESAR AUGUSTO MENDOZA FALCÓN	CIENEGUILLA	INICIAL	2.5
2	300758	1	169 LA LIBERTAD	CIENEGUILLA	INICIAL	6.1
3	300777	1	139 SAN MARTÍN DE PORRES	CIENEGUILLA	INICIAL	2.5
4	300782	1	155 VILLA TOLEDO	CIENEGUILLA	INICIAL	2.2
5	300796	1	157 HUAYCÁN DE CIENEGUILLA	CIENEGUILLA	INICIAL	14
6	675629	1	NUEVA GALES	CIENEGUILLA	INICIAL	3.1
7	752547	1	ANGELITOS DE MARÍA	CIENEGUILLA	INICIAL	4
8	777251	1	PAMPAS TINAJAS	CIENEGUILLA	INICIAL	2.5
9	780102	1	MI PEQUEÑO MUNDO	CIENEGUILLA	INICIAL	2.5
10	307397	2	130 OSCAR EDUARDO BRAVO RATTO	LA MOLINA	INICIAL	15
11	307439	2	121 VIRGEN DE FÁTIMA	LA MOLINA	INICIAL	10
12	307463	2	140 VIRGEN DE LA MERCED	LA MOLINA	INICIAL	15
13	307482	2	136	LA MOLINA	INICIAL	10
14	719015	2	112 VIRGEN DEL CARMEN	LA MOLINA	INICIAL	2.2
15	307444	2	CEBE 14 ROTARY CLUB LA MOLINA	LA MOLINA	INICIAL	15
16	291754	3	099 CAHUIDE	ATE	INICIAL	1.1
17	291829	3	135 NIÑO JESÚS	ATE	INICIAL	10
18	293767	3	NIÑITA MARÍA	ATE	INICIAL	10
19	338624	4	053 SANTA ROSITA	SANTA ANITA	INICIAL	1.1
20	338638	4	055 LAS CARMELITAS	SANTA ANITA	INICIAL	10
21	338643	4	056 VIRGEN DE FATIMA	SANTA ANITA	INICIAL	15
22	338662	4	05	SANTA ANITA	INICIAL	15
23	338737	4	111 SANTA ANITA	SANTA ANITA	INICIAL	15
24	338780	4	152	SANTA ANITA	INICIAL	2.2
25	777331	4	VIRGEN DE LAS NIEVES	SANTA ANITA	INICIAL	1.1
26	777307	5	SEMILLITAS DEL SABER	SANTA ANITA	INICIAL	2.5



Av. La Molina 1015
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

27	338657	5	064 SEÑOR DE LOS MILAGROS	SANTA ANITA	INICIAL	10
28	338789	5	186 VIÑA SAN FRANCISCO	SANTA ANITA	INICIAL	3.3
29	338803	5	218 LAS SEMILLITAS	SANTA ANITA	INICIAL	5.5
30	605434	5	153 INMACULADA CONCEPCIÓN	SANTA ANITA	INICIAL	15
31	291650	6	192 SANTA ROSITA DE LIMA	ATE	INICIAL	15
32	292334	6	159 WARMA KUYAY	ATE	INICIAL	1.1
33	292391	6	188 MARIA E. MANTILLA ARIAS	ATE	INICIAL	20
34	292485	6	154 LOS CLAVELES	ATE	INICIAL	1.1
35	292560	6	196	ATE	INICIAL	10
36	800044	6	SEMILLITAS DE LAS LOMAS	ATE	INICIAL	2.5
37	291986	6	CEBE 13 JESÚS AMIGO	ATE	INICIAL	15
38	292447	7	189 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	ATE	INICIAL	1.1
39	291688	8	134	ATE	INICIAL	5
40	292145	8	137 LOS LAURELES	ATE	INICIAL	10
41	292433	8	151 ANGELITOS DE FATIMA	ATE	INICIAL	2.2
42	777265	8	LA BUENA SEMILLA I	ATE	INICIAL	5
43	779896	8	NIÑOS DE BELÉN	ATE	INICIAL	3.8
44	291628	9	181 ANGELITOS DE MARIA INMACULADA	ATE	INICIAL	2.2
45	292189	9	185 ANGELITOS DE JESUS	ATE	INICIAL	2.2
46	292174	9	096 GLADYS SUELDO MORALES	ATE	INICIAL	2.2
47	651402	9	GOTITAS DE AGUA	ATE	INICIAL	2.5
48	755678	9	GOTITAS DEL SABER	ATE	INICIAL	1.1
49	777312	9	SEÑOR DE LA JUSTICIA	ATE	INICIAL	2.5
50	750060	9	NUEVO MUNDO	ATE	INICIAL	1.1
51	291589	10	214	ATE	INICIAL	5
52	291689	10	212 ANDRÉS AVELINO CÁCERES	ATE	INICIAL	1.1
53	291693	10	180	ATE	INICIAL	10
54	292032	10	141	ATE	INICIAL	2.2
55	292051	10	183 SANTA ROSITA DE MANYLSA	ATE	INICIAL	15
56	777350	10	NIÑO JESÚS DE PRAGA	ATE	INICIAL	2.5
57	778827	10	MI PEQUEÑO MUNDO	ATE	INICIAL	7.5
58	778967	10	LUZ DEL SABER	ATE	INICIAL	2.5



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245

Siempre
con el pueblo



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Gerencia Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

59	780079	10	TESORO DE JESÚS	ATE	INICIAL	2.5
60	800020	10	MI MUNDO MAGICO	ATE	INICIAL	2.5
61	823597	10	HIJOS DE APURIMAC	ATE	INICIAL	1.1
62	221551	11	164 JEAN PIAGET	ATE	INICIAL	5.5
63	222240	11	175 MI CASITA DEL SABER	ATE	INICIAL	10
64	222555	11	182 ANGELITOS DE JESUS	ATE	INICIAL	10
65	655221	11	LAS GARDENIAS	ATE	INICIAL	2.5
66	756456	11	DIVINO NIÑO JESÚS	ATE	INICIAL	2.5
67	778948	11	DULCE AMANECER	ATE	INICIAL	2.5
68	779900	11	CORAZÓN DE JESUS	ATE	INICIAL	3.3
69	780084	11	SANTA ROSITA	ATE	INICIAL	1.1
70	790098	11	RAYITO DE SOL	ATE	INICIAL	2.5
71	800001	11	ANGELITOS DE SAN JUAN	ATE	INICIAL	2.5
72	291805	12	108 SAN MIGUEL ARCÁNGEL	ATE	INICIAL	5
73	292211	12	208	ATE	INICIAL	2.2
74	292287	12	213	ATE	INICIAL	2.5
75	292292	12	190	ATE	INICIAL	2.5
76	777270	12	REINO DE LOS NIÑOS	ATE	INICIAL	0
77	777374	12	ESTRELLITAS DEL SABER	ATE	INICIAL	2.5
78	780055	12	CARRUSEL DE NIÑOS	ATE	INICIAL	2.5
79	801350	12	ANGELITOS DEL SABER	ATE	INICIAL	2.5
80	291773	12	CEBE 15 MADRE TERESA DE CALCUTA	ATE	INICIAL	10
81	291872	13	187	ATE	INICIAL	5
82	291971	13	171 VIRGEN DEL CARMEN	ATE	INICIAL	10
83	292112	13	185 SEÑOR DE LOS MILAGROS	ATE	INICIAL	5
84	292602	13	207 DIVINO NIÑO JESUS	ATE	INICIAL	5
85	292616	13	183 MI PEQUEÑO MUNDO	ATE	INICIAL	5
86	292835	13	205 SAN JUDAS TADEO	ATE	INICIAL	1.1
87	292859	13	208 ANGELITOS DE MARIA	ATE	INICIAL	2.2
88	292884	13	204 BARCIA BONIFFATTI	ATE	INICIAL	5
89	778908	13	YACHAY WASI	ATE	INICIAL	2.5
90	778646	13	SANTA ROSITA I	ATE	INICIAL	1.1



Av. La Molina 805
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Teléfono (011) 351 2246

Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

01	780772	13	NIÑO DE JESÚS	ATE	INICIAL	2.5
02	800063	13	JESUSITO DE MI VIDA	ATE	INICIAL	2.5
03	313874	14	110 CORAZON DE JESUS	LURIGANCHO	INICIAL	15
04	313968	14	107 NIÑO JESUS DE PRAGA	LURIGANCHO	INICIAL	3.3
05	314010	14	181 NORA MENDOZA FERRER	LURIGANCHO	INICIAL	5
06	314190	14	166 VINCENT VAN GOGH	LURIGANCHO	INICIAL	1.1
07	314208	14	202 ESTRELLITAS DEL PARAISO	LURIGANCHO	INICIAL	3.8
08	314285	14	217 DIOS ES AMOR	LURIGANCHO	INICIAL	5
09	600082	14	CLAVELITOS DEL PARAISO	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
100	720127	14	CEBE SOLIDARIDAD	LURIGANCHO	INICIAL	15
101	313609	15	177 LOS PEQUEÑOS LÍDERES DE ALTO PERÚ	LURIGANCHO	INICIAL	5
102	313628	15	105	LURIGANCHO	INICIAL	20
103	313992	15	105	LURIGANCHO	INICIAL	10
104	314270	15	203 VALLE DEL TRIUNFO	LURIGANCHO	INICIAL	5
105	755881	15	LAS SEMILLITAS	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
106	755895	15	LAS BRISAS	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
107	777204	15	ARCO IRIS	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
108	778590	15	SOL NACIENTE II	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
109	778972	15	CASITA DEL SABER	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
110	800077	15	MIS PEQUEÑOS ARQUITECTOS DE LOS ROSALES	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
111	313686	16	220	LURIGANCHO	INICIAL	1.1
112	313685	16	200 LOS ANGELITOS DEL SABER	LURIGANCHO	INICIAL	10
113	313888	16	128 SANTA ROSITA DE ÑAÑA	LURIGANCHO	INICIAL	1.1
114	313954	16	161	LURIGANCHO	INICIAL	10
115	314294	16	143 ESTRELLITAS DEL SABER	LURIGANCHO	INICIAL	5
116	693893	16	CARITAS FELICES	LURIGANCHO	INICIAL	5
117	778118	16	GOTITAS DEL AMOR	LURIGANCHO	INICIAL	7.2
118	780041	16	EL PORTILLO	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
119	800058	16	LOS NIÑOS DE NAZARETH	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
120	810043	16	CEBE CARAPONGO	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
121	295251	17	CEBE 12	CHACLACAYO	INICIAL	15
122	298147	17	150	CHACLACAYO	INICIAL	2.5



Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
351-2245



Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

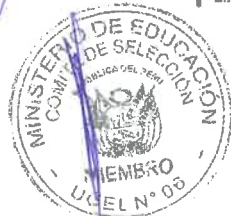
Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

123	295186	17	15	CHACLACAYO	INICIAL	5
124	295185	17	132 LOS ÁNGELES DE MARÍA	CHACLACAYO	INICIAL	5
125	295180	17	018 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR Y PALACIOS	CHACLACAYO	INICIAL	5
126	295208	17	115	CHACLACAYO	INICIAL	3.3
127	295213	17	144 MUNDO DE COLORES	CHACLACAYO	INICIAL	1.1
128	295227	17	148	CHACLACAYO	INICIAL	5
129	295232	17	149 PASTORCITOS DE FATIMA	CHACLACAYO	INICIAL	5
130	750767	17	ANGELITOS DE LAS BRISAS	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
131	313812	18	147 LUIS ENRIQUE VII	LURIGANCHO	INICIAL	5
132	313831	18	018 VIRGEN DE FÁTIMA	LURIGANCHO	INICIAL	5
133	313973	18	180	LURIGANCHO	INICIAL	5
134	314029	18	124 AUGUSTO SALAZAR BONDY	LURIGANCHO	INICIAL	10
135	314307	18	103	LURIGANCHO	INICIAL	3.3
136	314326	18	146 VIOLETA CORREA DE BELAUNDE	LURIGANCHO	INICIAL	5
137	720212	18	145 VIRGEN INMACULADA CONCEPCION	LURIGANCHO	INICIAL	5
138	313908	19	107 VIRGEN DEL ROSARIO	LURIGANCHO	INICIAL	5
139	313949	19	178 LAS ESTRELLITAS	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
140	313748	20	102	LURIGANCHO	INICIAL	5
141	314185	20	101 ALDEA INFANTIL	LURIGANCHO	INICIAL	5
142	778953	20	BUENOS AIRES	LURIGANCHO	INICIAL	2.5
143	314133	20	CEBE 11 REPUBLICA DEL URUGUAY	LURIGANCHO	INICIAL	15

NIVEL PRIMARIA

N°	CODIGO LOCAL	RED	INSTITUCION EDUCATIVA	DISTRITO	NIVEL EDUCATIVO	VOLUMEN DE TANQUES CISTERNAS (M3)
1	300744	1	1261 GUILLERMO WAGNER	CIENEGUILLA	PRIMARIA	25
2	300819	1	1246	CIENEGUILLA	PRIMARIA	15
3	307393	2	1286 HÉROES DEL CENIPA	LA MOLINA	PRIMARIA	25
4	338742	4	123 LOS ÁRBOLES	SANTA ANITA	PRIMARIA	10
5	338758	4	0124 GLORIOSA LEGIÓN CÁCERES	SANTA ANITA	PRIMARIA	25
6	338679	5	1253 FRANCISCO BOLOGNESI	SANTA ANITA	PRIMARIA	20
7	720820	5	1285 ALBERT EINSTEIN	SANTA ANITA	PRIMARIA	20



Av. La Molina 1805
La Molina - Perú
Atención al Usuario
Dirección (011) 351-2245

Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8	338522	5	1210 SAN MARCOS	SANTA ANITA	PRIMARIA	20
9	338598	5	1273 MI PERÚ	SANTA ANITA	PRIMARIA	25
10	338555	5	1221 MARÍA PARADO DE BELLIDO	SANTA ANITA	PRIMARIA	20
11	291570	6	1281 SANTA MARIA	ATE	PRIMARIA	20
12	291645	6	1247 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ATE	PRIMARIA	20
13	291891	6	1254 MARÍA REICHE NEWMAN	ATE	PRIMARIA	30
14	292329	6	1244 MICAELA BASTIDAS	ATE	PRIMARIA	25
15	292008	7	1239	ATE	PRIMARIA	20
16	292409	7	1222 HÚSARES DE JUNÍN	ATE	PRIMARIA	25
17	291594	8	1249 JAVIER HERAUD	ATE	PRIMARIA	20
18	292697	8	1287 VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE	ATE	PRIMARIA	20
19	291725	10	1215 SAN JUAN DE PARIACHI	ATE	PRIMARIA	15
20	292353	10	1203 DIVINO NIÑO JESUS DE MANYLSA	ATE	PRIMARIA	20
21	721773	10	1290 NUEVA AMÉRICA	ATE	PRIMARIA	25
22	720165	11	1236 ALFONSO BARRANTES LINGAN	ATE	PRIMARIA	20
23	720839	12	1289	ATE	PRIMARIA	15
24	291757	12	1258 SEBASTIAN LORENTE	ATE	PRIMARIA	25
25	291867	13	1245 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	ATE	PRIMARIA	15
26	291933	13	1265 SANTA ROSA DE LIMA	ATE	PRIMARIA	10
27	292541	13	1271	ATE	PRIMARIA	5
28	313614	14	1284	LURIGANCHO	PRIMARIA	20
29	314246	14	1276	LURIGANCHO	PRIMARIA	20
30	314213	14	1233 MANUEL FERNANDO CABREL NICHU	LURIGANCHO	PRIMARIA	30
31	314147	15	1205 ABELARDO QUIÑONES	LURIGANCHO	PRIMARIA	15
32	313930	15	1224	LURIGANCHO	PRIMARIA	20
33	314114	18	1200 SANTA MARÍA	LURIGANCHO	PRIMARIA	10
34	313550	18	1234 NICOLAS DE PIEROLA	LURIGANCHO	PRIMARIA	15
35	313889	18	1242 PADRE EUSEBIO ENRIQUE MENARD	LURIGANCHO	PRIMARIA	5

NIVEL SECUNDARIA

N°	CODIGO LOCAL	RED	INSTITUCION EDUCATIVA	DISTRITO	NIVEL EDUCATIVO	VOLUMEN DE TANQUES CISTERNAS (M3)
----	--------------	-----	-----------------------	----------	-----------------	-----------------------------------



Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	300715	1	8018 INMACULADA CONCEPCION - HUARANGAL	CIENEGUILLA	SECUNDARIA	30
2	300739	1	8088 ROSA DE SANTA MARÍA	CIENEGUILLA	SECUNDARIA	25
3	721829	1	VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE	CIENEGUILLA	SECUNDARIA	25
4	307560	2	MAYOR PIP FELIX ROMAN TELLO ROJAS	LA MOLINA	SECUNDARIA	25
5	718271	2	FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES	LA MOLINA	SECUNDARIA	25
6	307401	2	1230	LA MOLINA	SECUNDARIA	25
7	307415	2	1207 SAGRADO CORAZON DE JESUS	LA MOLINA	SECUNDARIA	25
8	307458	2	1235 UNIÓN LATINOAMERICANA	LA MOLINA	SECUNDARIA	35
9	307477	2	1220 SAN JOSÉ MARELLO	LA MOLINA	SECUNDARIA	35
10	307496	2	1140 AURELIO MIRO QUESADA SOSA	LA MOLINA	SECUNDARIA	35
11	307528	2	1278 MIXTO LA MOLINA	LA MOLINA	SECUNDARIA	25
12	291768	3	0074 FERNANDO BELAUNDE TERRY	ATE	SECUNDARIA	25
13	292070	3	1136 JOHN F. KENNEDY	ATE	SECUNDARIA	25
14	292310	3	1138 JOSÉ ABELARDO QUIÑONES	ATE	SECUNDARIA	30
15	292348	3	1231 JOSÉ L. BUSTAMANTE Y RIVERO	ATE	SECUNDARIA	25
16	292452	3	1212 GRUMETE MEDINA	ATE	SECUNDARIA	25
17	292490	3	1209 MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA	ATE	SECUNDARIA	35
18	292517	3	1208 SAN FRANCISCO DE ASÍS	ATE	SECUNDARIA	25
19	291952	3	NUESTRA SEÑORA DE LA ESPERANZA	ATE	SECUNDARIA	15
20	293787	3	REINA DE LA PAZ	ATE	SECUNDARIA	15
21	338681	4	0097 PATRICIA ANTONIA	SANTA ANITA	SECUNDARIA	25
22	338695	4	101 SHUI KITAMURA	SANTA ANITA	SECUNDARIA	35
23	338704	4	106 ABRAHAM VALDELOMAR	SANTA ANITA	SECUNDARIA	25
24	338723	4	108 SANTA ROSA DE QUIVES	SANTA ANITA	SECUNDARIA	15
25	338761	4	129 YAMAGUCHI	SANTA ANITA	SECUNDARIA	25
26	338718	5	DANIEL ALCIDES CARRION GARCIA	SANTA ANITA	SECUNDARIA	25
27	338817	5	1137 JOSÉ ANTONIO ENCINAS	SANTA ANITA	SECUNDARIA	40
28	338775	5	133 JULIO CÉSAR TELLO	SANTA ANITA	SECUNDARIA	20
29	338836	5	1211 JOSÉ MARÍA ARGUEDAS	SANTA ANITA	SECUNDARIA	20
30	338841	5	1219 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI	SANTA ANITA	SECUNDARIA	20
31	338860	5	1225 MARIANO MELGAR	SANTA ANITA	SECUNDARIA	20
32	338884	5	1256 ALFONSO UGARTE	SANTA ANITA	SECUNDARIA	20



Av. La Molina 5015
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 381-2242



Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

33	291612	8	1263 PURUCHUCO	ATE	SECUNDARIA	25
34	291695	8	1264 JUAN ANDRÉS VIVANCO AMORÍN	ATE	SECUNDARIA	20
35	292486	8	0032 RAÚL PORRAS BARRENECHEA	ATE	SECUNDARIA	20
36	291947	7	1226 SOL DE VITARTE	ATE	SECUNDARIA	20
37	292367	7	1227 INDIRA GANDHI	ATE	SECUNDARIA	30
38	292094	7	JULIO C. TELLO	ATE	SECUNDARIA	25
39	291706	8	0029 MARCO PUENTE LLANOS	ATE	SECUNDARIA	20
40	292013	8	EDELMIRA DEL PANDO	ATE	SECUNDARIA	35
41	292150	8	COLEGIO NACIONAL DE VITARTE	ATE	SECUNDARIA	25
42	292254	8	046 VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE	ATE	SECUNDARIA	35
43	292188	9	0025 SAN MARTÍN DE PORRES	ATE	SECUNDARIA	35
44	291948	10	1261 PERUANO SUIZO	ATE	SECUNDARIA	20
45	292085	10	1263 OKINAWA	ATE	SECUNDARIA	25
46	292503	10	1135 SANTA CLARA	ATE	SECUNDARIA	20
47	292089	10	TELÉSFORO CATACORA	ATE	SECUNDARIA	25
48	292305	10	RICARDO PALMA	ATE	SECUNDARIA	2.5
49	292027	11	1213	ATE	SECUNDARIA	20
50	720680	11	AKIRA KATO	ATE	SECUNDARIA	15
51	575639	11	CETPRO HUAYCÁN	ATE	SECUNDARIA	10
52	291792	12	1268 GUSTAVO MOHME LLONA	ATE	SECUNDARIA	20
53	292046	12	1248 5 DE ABRIL	ATE	SECUNDARIA	20
54	292131	12	1257 REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA	ATE	SECUNDARIA	20
55	292621	12	1279 MARKO JARA SCHENONE	ATE	SECUNDARIA	20
56	291711	12	COLEGIO NACIONAL MIXTO HUAYCÁN	ATE	SECUNDARIA	25
57	292126	13	MANUEL GONZALES PRADA	ATE	SECUNDARIA	45
58	294979	13	FÉ Y ALEGRIA 53	ATE	SECUNDARIA	35
59	292579	13	1260 EL AMAUTA	ATE	SECUNDARIA	20
60	292598	13	1255 WALTER PEÑALOZA RAMELLA	ATE	SECUNDARIA	20
61	292640	13	1270 JUAN EL BAUTISTA	ATE	SECUNDARIA	20
62	823620	13	22 DE SETIEMBRE ZONA Q	ATE	SECUNDARIA	5
63	313591	14	1267	LURIGANCHO	SECUNDARIA	25
64	313633	14	1275	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15



Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

65	314005	14	1250	LURIGANCHO	SECUNDARIA	20
66	718308	14	NUESTRA SEÑORA DE MONSERRAT	LURIGANCHO	SECUNDARIA	10
67	313759	15	1282 AYMÓN LA CRUZ LÓPEZ	LURIGANCHO	SECUNDARIA	20
68	313845	15	0027 SAN ANTONIO JICAMARCA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	45
69	313713	18	0059 SANTA MARÍA GORETTI	LURIGANCHO	SECUNDARIA	20
70	314152	18	0051 JOSÉ F. SÁNCHEZ CARRIÓN	LURIGANCHO	SECUNDARIA	30
71	314804	18	NUESTRA SEÑORA DE LA SABIDURÍA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	30
72	802458	18	VIRGEN DEL CARMEN	LURIGANCHO	SECUNDARIA	2.5
73	298087	17	0053 SAN VICENTE DE PAÚL	CHACACAY O	SECUNDARIA	20
74	298072	17	1188 JUAN PABLO II	CHACACAY O	SECUNDARIA	20
75	298109	17	1217 JORGE BASADRE	CHACACAY O	SECUNDARIA	20
76	298114	17	1218 SAN LUIS MARIA DE MONTFORT	CHACACAY O	SECUNDARIA	25
77	298133	17	787 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	CHACACAY O	SECUNDARIA	25
78	298053	17	FELIPE SANTIAGO ESTENÓS	CHACACAY O	SECUNDARIA	25
79	298091	17	1199 MRCAL RAMÓN CASTILLA	CHACACAYO	SECUNDARIA	30
80	313708	18	0055 MANUEL GONZALES PRADA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
81	313785	18	0065 MARISCAL ANDRÉS A. CÁCERES	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
82	313794	18	1206 DANIEL ALCIDES CARRIÓN	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
83	538228	18	1197 NICOLÁS DE PIÉROLA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
84	313883	18	NICOLÁS DE PIÉROLA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	10
85	314171	19	PABLO PATRÓN	LURIGANCHO	SECUNDARIA	25
86	313852	19	PLANTELES DE APLICACIÓN DE UNE	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
87	314227	19	JOSEFA CARRILLO Y ALBORNOZ	LURIGANCHO	SECUNDARIA	25
88	313732	20	1190 F.HUAMÁN POMA DE AYALA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	30
89	313825	20	1196	LURIGANCHO	SECUNDARIA	10
90	314087	20	1198 LA RIBERA	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15
91	313807	20	CEBA - PABLO PATRÓN	LURIGANCHO	SECUNDARIA	15



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 906
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (011) 351-2245

Siempre
con el pueblo

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018-2027"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESUMEN ANEXO 1

N°	Nivel Educativo	Número de IIEE	Área efectiva de limpieza y desinfección de tanques, cisternas y reservorios de agua potable (m3)
1	Inicial	143	774.80
2	Primaria	35	670.00
3	Secundaria	91	2,085.00
	TOTAL	269	3,529.80

- Cuadro elaborado por el Equipo de Soporte del Servicio Educativo



www.ugel06.gob.pe

Av. La Molina 905
La Molina, Perú
Atención al Usuario
Dirección (511) 351-2245



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de Resolución de Autorización vigente del Ministerio de Salud – DISA, para realizar actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio 2. Su personal destinado a la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de conformidad con la normatividad vigente, además de los correspondientes Exámenes ocupacionales. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de Resolución de Autorización vigente del Ministerio de Salud – DISA, para realizar actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicio 2. Copia de la constancia vigente que el personal asignado cuenta con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR). <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El equipamiento especial necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipo Especial para monitoreo de gases en espacios confinados ➤ Equipo de rescate en casos de emergencia, así como escobillas y jaladores de grado alimentario ➤ El personal que ejecutará el servicio deberá contar con su uniforme distintivo, consistente en: pantalón, polo, casaca, con el logo y/o nombre del CONTRATISTA, zapatillas antideslizantes, además de botas, guantes de jebe y mascarillas con su respectivo filtro antigases. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler o otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada) 9</p>



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA****Requisitos:**

- ✓ Un (1) RESPONSABLE TECNICO: Ingeniero Sanitario u otro profesional de ingeniería colegiado y habilitado, durante el tiempo que dure el servicio.
- ✓ Tres (3) OPERARIOS (se sugiere): Técnico,

Acreditación:

El Ingeniero requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso del TÍTULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**

- ✓ Un (1) RESPONSABLE TECNICO: deberá acreditar una experiencia mínima de tres (03) años en Limpieza y/o Mantenimiento de Tanques, Cisterna y/o Reservorios de Agua
- ✓ Tres (3) OPERARIOS (se sugiere): deberá acreditar una experiencia mínima de dos (2) año ejecutando labores iguales o similares, y deberán poseer capacitación en TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS, en el último año, emitido por un Centro de Capacitación en Trabajos de Alto Riesgo

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El profesional clave que participe en la ejecución del servicio, deberá ser mismo que fue ofertado por el proveedor durante el proceso de selección.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 320,000.00 (Trescientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/ 26,985.03 (veintiséis mil novecientos ochenta y cinco con 03/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes LIMPIEZA, DESINFECCION, MANTENIMIENTO, DE TANQUES, CISTERNAS, RESERVORIOS EN ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

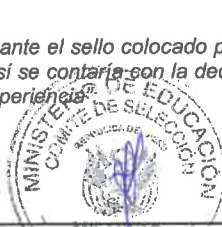
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

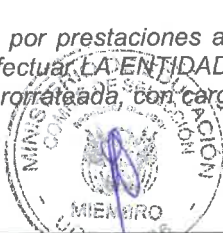
En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Si la empresa CONTRATISTA, cometa alguna de las faltas, descritas en el siguiente cuadro, tendrá una sanción económica tal como se tipifica.

CUADRO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES
PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	DOCUMENTO QUE SUSTENTA EL HECHO
01	Cuando un personal de la empresa de fumigación no cuente con: a) Casco protector plástico. b) Máscara de jebe para canister. c) Canister contra vapor o gases de los productos utilizados.	S/ 100.00 por cada personal	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
	d) Guantes de jebe resistentes a los productos utilizados. e) Mandil de plástico. f) Anteojos protectores.		
02	Por derrame de los tanques, cisterna o reservorios, durante la realización del servicio.	S/ 500.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
03	Por utilizar otro tipo de insumos u equipamiento diferente a lo requerido	S/ 5,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
04	Ejecución incompleta del servicio, según procedimiento de los Términos de Referencia	S/ 1,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
05	Por no comunicar con antelación mediante una carta el día y horario de la LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE vía telefónica y correo electrónico	S/ 100.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.
06	Demora en la atención luego de cumplido el plazo mínimo desde que se les notificó el pedido de atención	S/ 1,000.00 por cada IE	Un acta suscrita por un especialista del área usuaria o por el director de la Institución Educativa beneficiaria, y fotografías.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

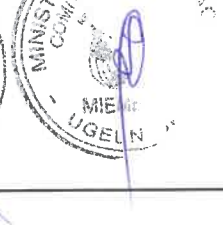
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

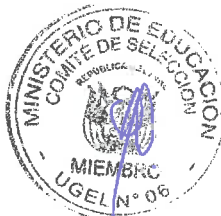
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

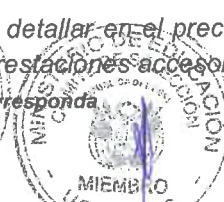
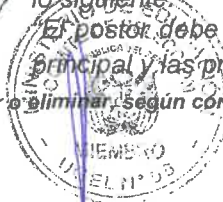
Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06"

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN, "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse, en caso de conseguir el resultado esperado".

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2022-UGEL.06/OEC-1

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES, CISTERNAS Y RESERVORIOS DE AGUA POTABLE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE LA UGEL 06"



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

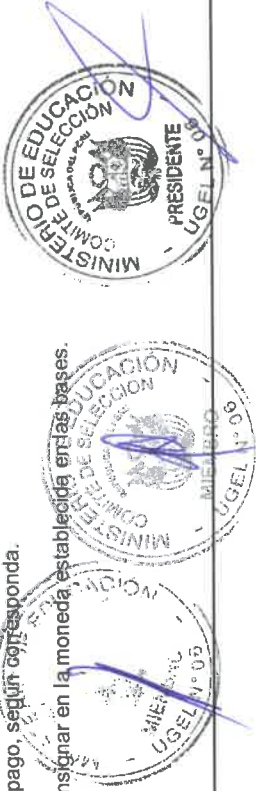
²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2022-UGEL.06/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



