

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

N°02-2022-MDSMF-CS

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA,
DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE –
HUANCABAMBA – PIURA”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya



sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
RUC N° : 20171659842
Domicilio legal : Jirón Jacinto Pongo N°156 – SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Teléfono: : 073-480374
Correo electrónico: : logistica@munifaique.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA – PIURA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2,750,501.75 (Dos Millones Setecientos Cincuenta Mil Quinientos Uno con 75/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,750,501.75 (Dos Millones Setecientos Cincuenta Mil Quinientos Uno con 75/100 soles)	S/ 2,475,451.58 (Dos Millones Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta y Uno con 58/100 soles).	S/ 3,025,551.92 (Tres Millones Veinticinco Mil Quinientos Cincuenta y Uno con 92/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA
MUNICIPAL N°126-2022-MDSMF/GM,
DE FECHA 23 DE JUNIO DEL 2022

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA
N°0115-2022-MDSMF/A, DE FECHA
12 DE MAYO DEL 2022

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CINTO CINCUENTA (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Mesa de Partes de la Entidad
Recoger en	: Sito en Jirón Jacinto Pongo N°156 – Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 380.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y modificatorias.
- Ley N° 31084 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público año 2022.
- Ley N° 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2022.
- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 Ley que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Legislativo N° 1252, Ley crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva del Sistema Nacional de programación multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01; Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas
- Ley N° 27785 Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica
- Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Directivas y Normas Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF. (Disposiciones reglamentarias para la tramitación de los Procedimientos de selección
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA. (Lineamientos para la vigilancia, prevención, y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO




El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza o Póliza de Caucción.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- 
- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
 - i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
 - j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
 - k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
 - m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
 - n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
 - q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en JIRON JACINTO PONGO N°156, MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

✓ NOMBRE DEL PROYECTO

El nombre del proyecto es "CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA – PIURA"

✓ UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO	PIURA
PROVINCIA	HUANCABAMBA
DISTRITO	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
NOMBRE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE
ÓRGANO TÉCNICO RESPONSABLE	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

1.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

El servicio de agua potable y saneamiento es de vital importancia para las personas y progreso de las poblaciones; las estadísticas nos muestran que los resultados de la encuesta nacional de programas estratégicos – ENAPRES, realizado por el INEI, en el año 2017, aproximadamente el 77.3% de la población rural carecía del acceso de agua potable y 74.2% de acceso al alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas; por lo cual considerando la población proyectada a partir del censo del 2017, en dicho año más de 7 millones de personas del ámbito rural no contaban con el acceso al agua potable y más 8.3 millones de personas no contaban con el servicio de acceso a la disposición sanitaria de excretas.

❖ Década del 90, 400 millones de dólares fueron invertidos, para atender la demanda de servicios de agua y saneamiento en el medio rural, principalmente en Centro Poblado con menos de 2000 habitantes, donde el Fondo de Compensación y Desarrollo Social (FONCODES) ha sido y es el principal organismo de financiamiento de las inversiones en estos servicios.

❖ El 10 de julio de 2002 el Gobierno Promulgó la Ley N° 27779, mediante el cual crea el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con el objetivo de Formular, Aprobar, Ejecutar y Supervisar las Políticas de alcance Nacional aplicables en materia de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, como ente rector, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos y tiene como visión el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población.

❖ El Decreto Supremo N°006-2007-VIVIENDA, crea el Programa Agua para Todos (PAPT) en el Viceministerio de Construcción y Saneamiento (VMCS), del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), como responsable de coordinar las acciones correspondientes a las Fases del Ciclo del Proyecto, de los Proyectos y Programas del sector saneamiento.

❖ Con fecha 06 de enero del año 2012, el Gobierno Peruano promulga el Decreto Supremo N°002-2012 en el que se asigna al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la potestad para gestionar los recursos financieros para ejecutar proyectos que formen parte del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

❖ En el marco de las estrategias del PNSR, se ha previsto la instalación, ampliación y/o mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento en centros poblados rurales, que incluye actividades de capacitación y educación sanitaria, tanto a las comunidades como a las municipalidades distritales.

❖ Se proyecta la ejecución de obras de agua potable con redes y conexiones domiciliarias (incluye lavadero) y la instalación de Unidades Básicas de Saneamiento – UBS para la disposición de excretas, con lo cual se prevé mejorar la calidad de vida de la población a través de las condiciones de salubridad, asociado con los hábitos de higiene.

De acuerdo a la naturaleza técnica del programa, el análisis de alternativas técnicas, la selección de la tecnología y nivel de servicios será necesariamente con la participación de los beneficiarios e incorporando sus patrones culturales, capacidad y disposición de pago, los cuales forman parte del proceso de su implementación.

Para la selección de las Centro Poblado se ha considerado las siguientes condiciones de elegibilidad del Programa:

- Población entre 200 y 2000 habitantes.
- No pertenecer o estar dentro del ámbito de un Prestador de Servicios de Saneamiento que no sea rural.
- No tener proyecto de inversión en curso en cualquiera de sus fases – salvo que este no tenga financiamiento.
- No haber tenido intervención en infraestructura de agua y saneamiento en los últimos 25 años.

❖ Con Resolución Ministerial Nro. 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero del 2013, se aprueba el Plan de mediano plazo: 2013 – 2016 del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) el cual tiene como objetivo establecer los lineamiento, objetivos, estrategias y acciones que guiarán la intervención del PNSR en los próximos 04 años.

❖ Actualmente las familias del caserío de LA LIMA cuentan con un deficiente sistema de agua potable pues no existe calidad ni continuidad del servicio a los habitantes de esta localidad. De ahí que actualmente estos hechos favorecen el deterioro continuo de la salud de la población local, que consume agua de mala calidad; sufriendo constantemente de enfermedades diarreicas, parasitarias y dérmicas.

❖ Actualmente, la población del caserío La Lima, cuenta con un sistema artesanal donde captan sus aguas desde dos manantiales sin adecuada estructura y al aire libre, por lo que constantemente el agua se contamina, ésta es conducida a un tanque apoyado donde se almacena para luego ser distribuida a los hogares mediante redes.

❖ En lo que concierne al sistema de alcantarillado en la actualidad existen letrinas de hoyo seco con algunas viviendas que se encuentran en muy mal estado por lo que la población prefiere realizar sus necesidades fisiológicas al aire libre, otros pobladores lo entierran o lo queman. Causando esto malos olores y contaminación al medio ambiente.

- ❖ El proyecto lleva por título "CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA – PIURA" CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2291004, el proyecto en mención fue registrado el 07/09/2015 y viabilizado el día 10/09/2015.

El Código SNIP del proyecto es: 364292

Información de viabilidad del PIP:

- Estado: Activo, Perfil Aprobado.
- Estado de Viabilidad: Viable.
- Fecha de viabilidad: 10/09/2015.
- Nivel de estudio viable: Perfil
- OPI que otorgó la viabilidad: OPI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE
- Unidad Formuladora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE
- Unidad Ejecutora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE

INSTITUCIONALIDAD

1. OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Nombre de la OPMI:	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Responsable de la OPMI:	JOSE EMMANUEL NUÑEZ FLORES

2. UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Nombre de la UF	UF MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Responsable de la UF	ALONSO MOISES TOCTO CALLE

3. UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DEL EL FAIQUE
Nombre de la UEI	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
Responsable de la UEI	LUIS MANUEL TANTALEAN BUSTAMANTE

1.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.2.1. UBIGEO

La localización geográfica del proyecto se ubica en el departamento de Piura, provincia Huancabamba, distrito de San Miguel del Faique:

CUADRO N° 01: UBIGEO DEL CASERIO LA LIMA SEGÚN DATA DEL INEI

DEPARTAMENTO	PIURA
PROVINCIA	HUANCABAMBA
DISTRITO	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CENTRO POBLADO	LA LIMA
CATEGORIA	.
CODIGO DE UBIGEO Y CENTRO POBLADO	2003060030

Elaboración: consultor

FUENTE: <http://sige.inei.gob.pe/test/atlas/>.

1.2.2. UBICACIÓN

El distrito peruano de la San Miguel del Faique es uno de los ocho distritos que integran la provincia de Huancabamba, ubicada en el Departamento de Piura, bajo la administración del Gobierno Regional de Piura, ubicada en el norte del Perú.

Limitado por el:

Norte: con el distrito de Sondorillo y Sondor

Este: con el distrito de Canchaque.

Sur: con el Distrito de Morropón.

Oeste: con la Distrito de Huarmaca

CUADRO N° 02: UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO

DEPARTAMENTO	PIURA
PROVINCIA	HUANCABAMBA
DISTRITO	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CASERIO	LA LIMA

GRAFICO N°01: MAPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE – LA LIMA

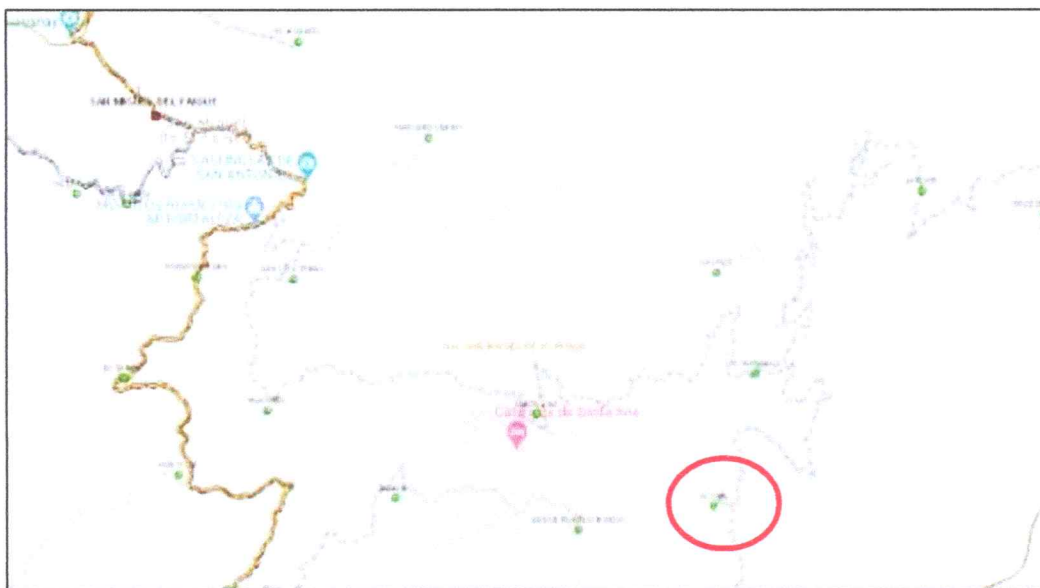
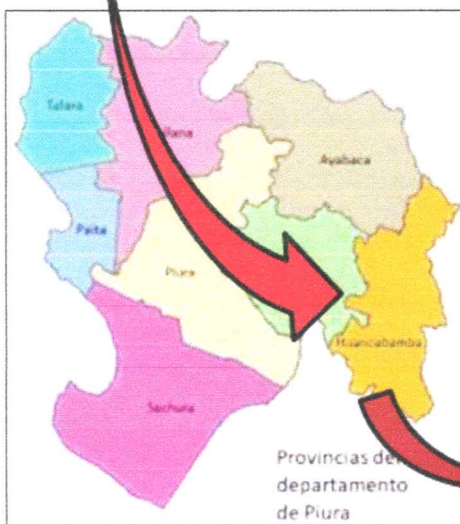
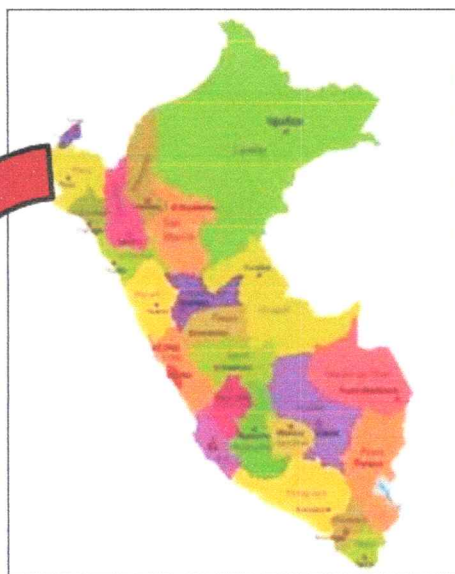
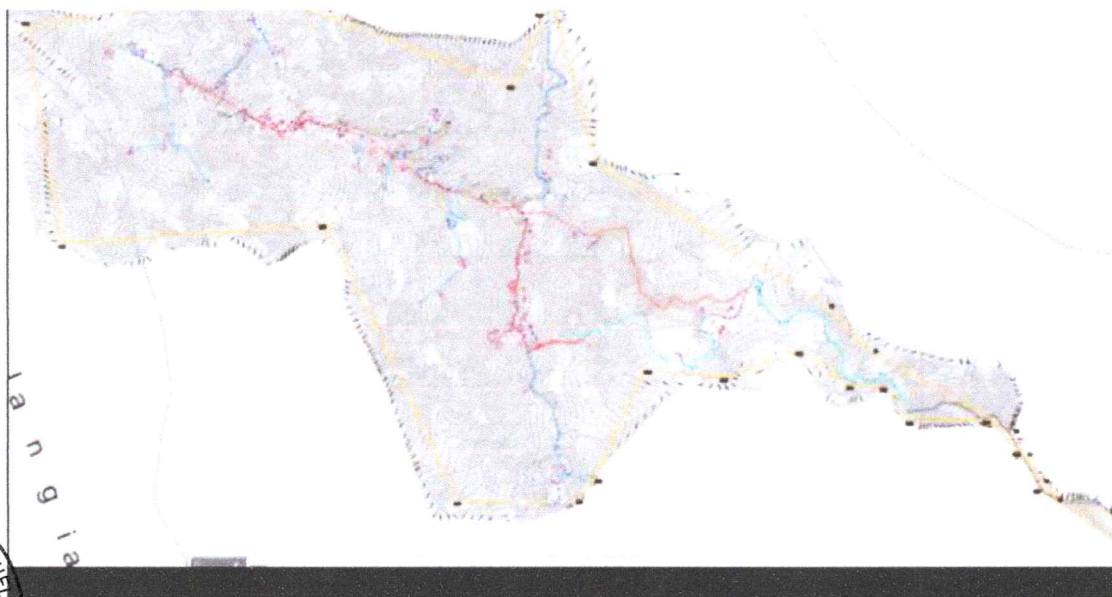


GRAFICO N° 02: ÁMBITO DE INFLUENCIA –CASERIO LA LIMA



1.2.3. VIAS DE ACCESO

Para llegar a la zona del proyecto se realiza mediante vía terrestre. Tomando como referencia la ciudad de Piura, lugar donde se efectúan las compras y abastecimiento de insumos que requerirá la ejecución del proyecto, se tiene:

CUADRO N° 04: ACCESO AL CASERIO LA LIMA

VIAS D ACCESO						
ITEM	INICIO	FIN	VIA	TIPO DE VIA	ESTADO	MEDIO
1	PIURA	DV HUANCABAMBA	PE-1NJ (DV HUANCABAMBA)	Asfaltado	BUENO	TERRESTRE
2	DV HUANCABAMBA	DV PUENTE CARRASQUILLO	EMP PE -2A (DV PTE CARRASQUILLO)	Asfaltado	BUENO	TERRESTRE
	DV PUENTE CARRASQUILLO	DV SALITRAL	EMP PE -2A (DV SALITRAL)	Asfaltado	BUENO	TERRESTRE
	DV SALITRAL	CANCHAQUE	EMP PE -2A	Trocha	BUENO	TERRESTRE
	CANCHAQUE	DV SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	EMP PE -2ª (DV SAN MIGUEL DEL FAIQUE)	Carrozable	BUENO	TERRESTRE
6	DV SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	EMP PI - 108	Trocha	BUENO	TERRESTRE
7	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	LA LIMA		Carrozable	BUENO	TERRESTRE

1.2.4. CLIMA:

La temperatura promedio anual es de 19 °C, que se mantiene casi constante durante gran parte del año, bajando un poco en invierno y subiendo un poco en verano a temperatura media que varía entre 24 y 26°C. En la zona se registra una humedad máxima de 93 % y mínima de 90 % en marzo y noviembre, respectivamente.

1.2.5. TOPOGRAFÍA:

El caserío La Lima pertenecen a la Región Sierra, con un promedio de altitud de 1,800 m.s.n.m. La zona en estudio presenta una topografía ondulada con depresiones. Sus cotas fluctúan entre 1693.00 m.s.n.m. – 2396.00 m.s.n.m.

1.2.6. VIVIENDA:

Tipo de materiales

Las viviendas de los caseríos en estudio predominan las construidas con paredes de adobe y cobertura metálica o de fibrocemento, puertas y ventanas de maderas o metálicas. Asimismo, se encuentran distribuidas en forma desordenada y dispersas.

Propiedad y uso de la Vivienda.

Según los resultados obtenidos el 100% de la población es propietaria de su vivienda. De otro lado el 100% de la población manifiesta utilizar su vivienda sólo para vivencia.

1.2.7. POBLACIÓN BENEFICIARIA:

Según los estudios de levantamiento topográfico y muestreo poblacional para la elaboración del expediente técnico, se determinó que la zona en estudio cuenta con 105 lotes del tipo viviendas domésticas habitadas, así mismo se determinó que la población total es de 299 habitantes, además también se determinó que se cuenta con dos (02) instituciones educativas y cinco (05) locales comunales.

CUADRO N° 05: NÚMERO DE CONEXIONES CASERIO LA LIMA

CASERIO	CONEXIONES DOMESTICAS	CONEXIONES NO DOMESTICAS	TOTAL, DE CONEXIONES	POBLACIÓN BENEFICIARIA
LA LIMA	105	7	112	299

ELABORACIÓN: EQUIPO TÉCNICO, FUENTE: PADRONES DE BENEFICIARIOS

1.2.8. ENFERMEDADES PREDOMINANTES

La ausencia de servicios de saneamiento básico adecuados, genera impactos ambientales negativos, pero principalmente trae como consecuencia la proliferación de diversas enfermedades, principalmente enfermedades infecciosas y parasitarias. Estas enfermedades se propagan en condiciones de escasez de agua dulce y saneamiento deficiente (tracoma, dermatitis de contacto, etc.). Estas enfermedades están teniendo un gran avance a través del mundo, pero pueden controlarse fácilmente con una mejor higiene, para lo cual es imprescindible disponer de suministros adecuados de agua potable

1.2.9. ACTIVIDAD ECONÓMICA

• Actividad agrícola

Una de las principales actividades de los pobladores del centro poblado La Lima, es la agricultura la cual se da en una campaña en el año, entre los principales productos que se cultivan tenemos: el maíz, yuca, frijol, caña, plátano entre otros.

• Actividad Ganadera

La ganadería también es importante para la economía de la población local, pues cuentan con ganado vacuno y en menor proporción con ovinos, porcinos, y aves de corral cuya crianza es en mayor parte para el autoconsumo y caballos y mulas que se utilizan para carga. El ganado

vacuno, también es fuente importante de ingreso para la población, puesto que por venta de leche y/o venta de animales para el sacrificio, generan impactos positivos sobre la economía local.

• Actividad Forestal

Es otra de las actividades que se desarrollan con mayor preponderancia, la tala y recolección de árboles se realiza principalmente como combustible, para el uso doméstico:

- El cedro.
- La caoba.
- El hualtaco.
- El eucalipto.

• Actividad Comercial

La actividad comercial se simplifica básicamente en lo que es el comercio de ganado vacuno y ovino como principales fuentes de ingreso y de animales menores tales como (gallinas, cuyes, etc.), la población para obtener sus productos básicos de pan llevar se desplaza hasta la Ciudad de Piura. En menor escala se ha observado también que la población realiza actividades comerciales insipiente, ya que existen pequeños negocios que se dedican a la venta de productos de primera necesidad, así mismo se tiene manufacturas pequeñas como la elaboración de mantas, ponchos, sombreros, sogas y otros.

1.2.10. EDUCACIÓN

La zona en estudio solo cuenta con 02 Instituciones educativas, de gestión pública. Las instituciones educativas que se encuentran dentro del ámbito imparten el servicio educativo en los niveles de enseñanza: Inicial, Primaria.

CUADRO N° 06: NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

N°	Código modular	Nombre	Nivel/ Modalidad	Gestión/ Dependencia	Dirección	Alumnos (2021)	Profesores (2021)	Total (2021)
	0674036	II.EE. N° 15479	Primaria	Pública - Sector Educación	LA LIMA S/N	38	3	41
1	1587450	INICIAL N° 15479	INICIAL - JARDÍN	Pública - Sector Educación	LA LIMA S/N	13	1	14

Fuente: Información Escala del 2018

1.2.11. SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES

✓ Energía Eléctrica

El caserío, si cuenta con el servicio de energía eléctrica.

✓ Telecomunicaciones

El caserío sí cuenta con el servicio de telefonía celular, la cobertura no es estable.

✓ Servicios de Agua y saneamiento

Agua: En promedio unos 270 habitantes de la localidad, se ven afectados por la falta de un sistema de abastecimiento de agua potable en condiciones óptimas en funcionalidad y calidad. La mala calidad del agua afecta negativamente a la población, en razón de verse afectados por algunas enfermedades infectocontagiosas.

CUADRO N°07: CONEXIÓN DE AGUA POTABLE

CASERIO	NO TIENE CONEXIONES	TIENE CONEXIONES
LA LIMA	10	102

Fuente: Padrón de beneficiarios

Elaborado: Equipo Formador

Saneamiento: Las viviendas al no contar con un sistema de eliminación de excretas, utilizan de manera escasa sistemas alternativos para la disposición de sus excretas, siendo los más usados los pozos ciegos. se requiere reforzar el tema de cuidado y limpieza de eliminación de excretas, ya que de persistir esta situación constituiría una grave amenaza a la salud pública, considerando que la población más vulnerable son los niños y ancianos

CUADRO N° 08: DISPONEN DE LETRINAS

CASERIO	TOTAL, DE VIVIENDAS	VIVIENDAS CON LETRINAS
LA LIMA	105	75

Fuente: Padrón de beneficiarios

Elaborado: Equipo Formador

1.2.12. ORGANIZACIONES SOCIALES

Actualmente en el caserío existen las siguientes instituciones sociales

- Iglesia evangélica "Asamblea de Dios del Perú"
- Iglesia Adventista Séptimo Día
- Local Comunal
- Local Organización Panela Granulada
- Local Comedor Popular

CUADRO N° 09: DISPONEN DE LETRINAS

CASERIO	INSTITUCION	LETRINA
LA LIMA	5	0

1.3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE DEL PROYECTO.

1.3.1. SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE.

Este abastecimiento de agua a la fecha viene funcionando con limitaciones ya que las estructuras de captación han sido construidas sin ningún criterio técnico, para luego ser enviadas hacia un reservorio de 5m³, que a la fecha se encuentra en muy mal estado. La calidad del agua que se consume es deficiente; debido a que las captaciones están al aire libre, no tienen cerco perimétrico lo que ocasiona que se contamine.

CAPTACIÓN:

Las captaciones por nombre Ciénego Seco I y Ciénego Seco II, producen 5,907 m³/año, según la autorización actual de ANA. No tienen adecuada infraestructura y constantemente sufre contaminación.



CAPTACIÓN:

Las captaciones por nombre Ciénego Seco I y Ciénego Seco II, producen 5,907 m³/año, según la autorización actual de ANA. No tienen adecuada infraestructura y constantemente sufre contaminación.

CUADRO N° 10: UBICACIÓN DE MANANTIALES

COORDENADAS WGS-84 CAPTACIÓN EXISTENTE	
LUGAR	LA LIMA
	N: 9398367.01
COORDENADAS CIÉNEGO I	E: 661560.00
ALTITUD	2393.14 m.s.n.m
	N: 9398391.18
COORDENADAS CIENEGO II	E: 661505.01
ALTITUD	2400.68 m.s.n.m.
	N: 9398393.00
COORDENADAS CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES	E: 661508.00
ALTITUD	2400 m.s.n.m.



LÍNEA DE CONDUCCIÓN

La línea de conducción es de tubería PVC de 32 mm (1"), con una longitud de 2.07 Km y se encuentra enterrada y con algunos tramos expuestos a la intemperie.



RESERVORIO

El reservorio actual del sistema es de material concreto armado, con una capacidad de 5 m³, cabe mencionar que no cuenta con un cerco perimétrico, quedando expuesta a daños exteriores debido a la presencia de animales, además no abastece a todas las viviendas por lo que se recomienda su la construcción de un reservorio de mayor capacidad para garantizar que todas las viviendas del caserío La Lima, sean beneficiadas con el proyecto.



COORDENADAS WGS-84 RESERVORIO EXISTENTE	
LUGAR	LA LIMA
	N: 9399128.82
COORDENADAS	E: 660105.64
ALTITUD	2,123.5 m.s.n.m.

REDES DE ADUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN

Compuesto por tuberías de PVC-SAP que distribuye a las viviendas, las cuales cuentan con conexión directa. Se encuentra en regular estado de conservación. Existen tramos de tubería que están expuestos a la intemperie, viéndose disminuida su resistencia a la presión. En relación a las Cámaras Rompe Presión (CRP), solo 3 de 7 están en funcionamiento, el resto está en mal estado y en desuso, por lo que se infiere que existe tramos de tubería sometida a presiones mayores de 50 mca.



CONEXIONES DOMICILIARIAS

El caserío de la Lima, actualmente cuenta con conexiones domiciliarias de agua potable.

SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS

Del total de 98 edificaciones identificadas, solo la Institución Educativa N° 15479 cuenta con letrina sanitaria, por lo que la población realiza defecación en pozos ciegos o al aire libre, constituyendo focos de transmisión de enfermedades.

CUADRO N.º 10: CANTIDAD DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE Y UBS (BRECHA)

CENTRO POBLADO LOCALIDAD	AGUA			ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIAS DE EXCRETAS		
	CONEXIONES EXISTENTES	CONEXIONES NUEVAS	BRECHA ACTUAL	CONEXIONES EXISTENTES	CONEXIONES NUEVAS	BRECHAS ACTUAL
LA LIMA	98	14	14	0	105	105
LA LIMA	98	14	14	0	105	105

1.4 CAPACIDAD OPERATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL OPERADOR DEL PROYECTO

Capacidad operativa de la Unidad Ejecutora del proyecto.

Se recomienda que la Unidad Ejecutora sea la "Municipalidad Distrital de SAN MIGUEL DEL FAIQUE", puesto que es una institución que cuenta con la experiencia, recursos y medios necesarios para la ejecución de este tipo de proyectos, dentro de los recursos necesarios podemos indicar que cuenta con: recursos humanos (personal técnico- administrativo) capacitado, además cuenta con la capacidad financiera para asegurar el cumplimiento de los trabajos de Operación y Mantenimiento previstas durante el funcionamiento del proyecto.

Finalmente, la Unidad Ejecutora recomendada, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades, dentro de sus funciones y alcances específicas, cuenta con las facultades la de intervenir en proyectos de interés social y está en condiciones de ejecutar la obra en sujeción al Reglamento Nacional de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Área Técnica Municipal "ATM".

La Municipalidad Distrital de SAN MIGUEL DEL FAIQUE a designado al Sr. Félix Edgardo Campos Martínez como responsable del Área Técnica Municipal "ATM" de los servicios de Agua Potable y Saneamiento, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita, a partir del 22 de marzo del 2021, con Resolución de Alcaldía N° 117 – 2021– MDSMF/A, quien tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, supervisar y fiscalizar a la Unidad de Gestión Municipal para un adecuada operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, además de resolver cualquier reclamo con respecto a la prestación de los servicios de saneamiento así como disponer de cualquier medida correctiva.

Operadores del Proyecto

Los operadores del proyecto serán la Municipalidad Distrital de SAN MIGUEL DEL FAIQUE a través de la Unidad de Gestión Municipal, ya que, Mediante Resolución de Alcaldía se emitieron los Compromiso de Operación y Mantenimiento para el proyecto.

Cuota Familiar

La CUOTA FAMILIAR para el caserío de LA LIMA es de S/ 12.00; de acuerdo al Estudio socioeconómico el monto máximo de cuota familiar en este caserío es de 6.00 soles, por lo que mediante Acuerdo de consejo se determinó el subsidio de la diferencia de 6.00 soles para la Administración, operación y mantenimiento. Como documentos que sustentan está el Acta de Asamblea General de Socialización y Aprobación del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto Anual (PA), esta acta se puede verificar donde el total de asociados es de 105, con un presupuesto de 7,634.00 soles, y el ACUERDO DE CONSEJO N°026-2022 CM-SMDF de fecha 24 de marzo del presente año.

ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO ANUAL (PA) – 08.02.2020. ANEXOS

1.5 FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FUENTE DE AGUA

La fuente serán los manantiales de ladera Ciénego Seco I y Ciénego Seco II.

CUADRO N.º 11: UBICACIÓN DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO

Nº	NOMBRE DE LA FUENTE	TIPO	CORRDENADAS UTM		
			ESTE	NORTE	MSNM
1	SIÉNEGO SECO I	SUPERFICIAL	661560.00	9398367.00	2400.68
2	SIÉNEGO SECO II	SUPERFICIAL	661505.00	9398391.00	2393.14

Fuente: Elaboración Propia

OFERTA HIDRICA POR SISTEMA

El aforo de las fuentes del caserío se realizó en el 17 de junio del 2021, dichos aforos se describen a continuación:

CUADRO N.º 12: OFERTA HIDRICA MENSUAL

OFERTA HIDRICA M3/AÑO												
Meses												Total
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	1825	21900
1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15000
3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	3075	36900

CALIDAD DEL AGUA

Con la finalidad de realizar la evaluación de la calidad de agua de las fuentes que abastecerá a la población, se llevó a cabo los análisis fisicoquímicos, microbiológicos, siendo el laboratorio encargado de los análisis "EQUAS" Acreditado por INACAL La muestra para los análisis fisicoquímicos y microbiológicos se tomó en las mismas fuentes, tal como se muestra a continuación:

Los análisis a realizar y principales parámetros a controlar son:

Fisicoquímicos

- Turbidez
- Color
- Ph
- Conductividad
- Solidos Totales Disueltos
- Conductividad
- Dureza Total.

➤ Microbiológicos

- Coliformes Totales.
- Coliformes Termotolerantes (Coliformes Fecales).

1.6. OBJETIVOS DEL PROYECTO

El objetivo central es lograr la "DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO EN EL CASERÍO DE LA LIMA", a través de un conjunto de acciones orientadas a mejorar los servicios de agua y saneamiento y así garantizar el bienestar de la población afectada por el problema identificado.

Objetivos específicos:

- Implementar y mejorar el servicio de agua para consumo humano.
- Implementar y mejorar el servicio eliminación de excretas.
- Mejorar prácticas y hábitos de higiene.
- Capacitar a la población en educación sanitaria.

1.7. PROYECCION DE LA POBLACION Y DE LA DEMANDA

La proyección de la población se realizará en función a los parámetros de diseño como tasa de crecimiento y densidad poblacional.

Para la determinación de la tasa de crecimiento para la elaboración del Expediente Técnico se ha basado en los últimos censos del INEI.

El distrito de San Miguel del Faique, en el que se ubica el caserío La Lima; según el censo del año 2017, tuvo 9096 Hab. en total para el área rural; en cuanto a la dinámica de su población rural, se aprecia que presenta tasas de crecimiento variadas, en el periodo censal 2007 – 2017 es negativa (-0.47%). Por norma cuando sucede esto la tasa que se asume es 0%

El parámetro de densidad de vivienda hace referencia al número de personas y familias que viven en una vivienda. Según la información técnica del Equipo de Intervención Social sobre la densidad de vivienda se obtuvo en base al padrón de beneficiarios obtenidas en el trabajo de campo.

CUADRO N° 13: PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN

CASERIO	POBLACION ACTUAL	POBLACION PROYECTADA
LA LIMA	299	299

1.8.

PARAMETROS DE DISEÑO DEL PROYECTO

Población actual

De acuerdo al padrón adjunto se tiene una población actual de 299 habitantes asentadas en 105 viviendas con una densidad de 2.85 hab/vivienda.

Tasa de Crecimiento

Según último censo del año 2017 realizado por el INEI:

La tasa de crecimiento para el proyecto en el centro poblado La Lima es $t = -0.47\%$, por lo que se tomará 0.0%.

CUADRO N° 14: TASA DE CRECIMIENTO-SEGÚN DATOS DEL INEI

INDICADOR	DISTRITO DE SAN MIGUEL DEL FAIQUE	AÑO - CENSO - INEI
Po	9096	2007
Pf	8678	2017
r	-0.47	

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI

Dotación

El sistema de disposición de excretas a utilizar en el presente proyecto corresponde a unidades básicas de saneamiento Compostera por lo que la dotación a utilizar es de 90 litros/habitante/día, Según RM. 192 - 2018 - VIVIENDA (Guía de opciones tecnológicas para sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento en el ámbito rural):

CUADRO N° 15: DOTACIÓN DE AGUA SEGÚN REGIÓN

REGIÓN	SIN ARRASTRE HIDRAÚLICO	CON ARRASTRE HIDRAÚLICO	CON REDES
Costa	60 l/h/d	90 l/h/d	110 l/h/d
Sierra	50 l/h/d	80 l/h/d	100 l/h/d
Selva	70 l/h/d	100 l/h/d	120 l/h/d

FUENTE: RM. 192 - 2018 – VIVIENDA

CUADRO N° 16: DOTACIÓN DE AGUA II.EE Y SOCIALES

DOTACION DE AGUA INSTITUCIONES ESTATALES	
Instituciones	Dotación l/alumno/día
Educ. Inicial y Primaria	20
Educ. Secundaria	25
Instituciones Sociales	1

FUENTE: RM. 192 - 2018 – VIVIENDA

Coefficientes de Variación de Consumo

Los coeficientes K1 y K2 han considerado de acuerdo de la Guía MEF, según el siguiente detalle:

CUADRO N° 17: COEFICIENTES DE VARIACIÓN DE CONSUMO

ITEM	COEFICIENTE	VALOR
1	Coeficiente máximo anual de la demanda diaria (K1)	1.3
2	Coeficiente máximo anual de la demanda horaria (K2)	2.0

FUENTE: RM. 192 - 2018 – VIVIENDA

Densidad de Vivienda

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un usuario de los servicios de agua potable y saneamiento. La densidad por vivienda para este proyecto es de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N° 18: DENSIDAD POR VIVIENDA

DESCRIPCION	CANTIDAD
Población	299
Viviendas	105
Densidad h/v	2.85

FUENTE: PADRON DE BENEFICIARIOS

CUADRO N° 19: RESUMEN DE DATOS PARA DISEÑO

I. CONSUMO PROMEDIO DIARIO ANUAL TOTAL (Q_{mt})

$$Q_{mt} = Q_m + Q(1 + 2 + 3 + 4)$$

$$Q_{mt} = 0.299 \text{ l/s}$$

J. CAUDAL PROMEDIO (Q_p) (Q_{producción} l/s)

Según RM 192-2018-VIVIENDA no existen pérdidas físicas.

$$Q_p \left(\frac{\text{l}}{\text{s}} \right) = \frac{\text{dotación} \left(\frac{\text{l}}{\text{hab} \cdot \text{dia}} \right) \cdot \text{población diseño} (\text{hab})}{86400}$$

$$Q_p = 0.299 \text{ l/s}$$

K. CONSUMO MÁXIMO DIARIO (Q_{md})

Según RM 192-2018-VIVIENDA no existen pérdidas físicas.

$$Q_{md} \left(\frac{\text{l}}{\text{s}} \right) = 1.3 \cdot Q_p \left(\frac{\text{l}}{\text{s}} \right)$$

$$Q_{md} = 0.389 \text{ l/s}$$

$$Q_{md} = 0.500 \text{ l/s} \quad \text{Según RM 192 - 2018 - VIVIENDA}$$

L. CONSUMO MÁXIMO HORARIO (Q_{mh})

Según RM 192-2018-VIVIENDA no existen pérdidas físicas.

$$Q_{mh} \left(\frac{\text{l}}{\text{s}} \right) = 2.0 \cdot Q_p \left(\frac{\text{l}}{\text{s}} \right)$$

$$Q_{mh} = 0.598 \text{ l/s}$$

M. VOLUMEN DEL RESERVORIO

El volumen de almacenamiento será del 25% de la demanda promedio anual (Q_p), siempre que el suministro de agua sea continuo. Si el suministro es discontinuo, la capacidad será como mínimo del 30% de Q_p.

Suministro de Agua Continuo
Suministro de Agua Discontinuo

25%
30%

$$\text{Vol. Almacenamiento} = \text{Vol. Regulación} \\ = 0.25 \cdot Q_p \cdot 86400 / 1000$$

$$V. \text{Res.} = 6.46 \text{ m}^3 \rightarrow V. \text{Res.} = 10.00 \text{ m}^3$$

FUENTE: MEMORIA DE CALCULO DEL CASERIO

1.9. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Es necesario dar solución al problema planteado pues con la disminución de las enfermedades de origen hídrico, tales como las enfermedades diarreicas, infecciosas y parasitarias, se mejorará la calidad de vida de la población, disminución en los gastos de atención de salud de la población y contaminación ambiental por la adecuada disposición sanitaria de excretas la cual redundará en contar con mayores espacios saludables y poca contaminación. Las metas que se espera alcanzar con la implementación del proyecto son las siguientes:

- Adecuada infraestructura de agua potable.
- Adecuada infraestructura de disposición sanitaria de excretas y aguas residuales.

Descripción de obras proyectadas del sistema de agua potable y desagüe, antes de describir las obras proyectadas concernientes al sistema de agua potable se indica que estas han sido diseñadas teniendo en cuenta la normativa peruana vigente:

- Norma Técnica de Edificación E-060 (Concreto Armado)
- Norma Técnica de Edificación E-020 (Cargas)
- Norma Técnica de Edificación E-030 (Sismo Resistente)
- Norma Técnica de Edificación OS.050 (Redes de Distribución)

➤ RM-192-2018-VIVIENDA

1.9.1. Descripción del Sistema Proyectado del centro poblado de LA LIMA
GRAFICO N° 01 SISTEMA PROYECTADO

El sistema considera la extracción del agua desde dos captaciones tipo manantial de ladera, y su conducción hacia un reservorio apoyado, desde donde a través de dos ramales se ha de distribuir el agua a los pobladores, quienes recibirán el servicio de agua a través de una conexión domiciliaria del servicio.

Para la disposición final de excretas, se considera letrinas de arrastre hidráulico con sus respectivos biodigestor y zanjas de percolación.

1.9.1.1. OBRAS GENERALES

Se está proyectando la movilización y desmovilización de equipos y herramientas, el cartel de identificación de obra de 3.60 x 4.80 m incluido gigantografía, alquiler de local para guardiana, oficina y almacén, además de seguridad y salud en obra.

1.9.1.2. SISTEMA DE AGUA DEL CASERÍO

El presente proyecto consiste en la implementación de un sistema de agua potable por gravedad que beneficie la población del Caserío LA LIMA cuyos componentes son los siguientes:

1.9.1.2.1. CAPTACIÓN TIPO: SUPERFICIAL

Construcción de 02 captaciones de manantial de ladera, que incluye cerco perimétrico cada una y de una cámara de reunión de caudales donde ingrese el agua proveniente de ambas captaciones en dirección al reservorio.

Captación tipo manantial de ladera $Q=0.5$ l/s, $\varnothing=1\frac{1}{2}$ " (02 und)

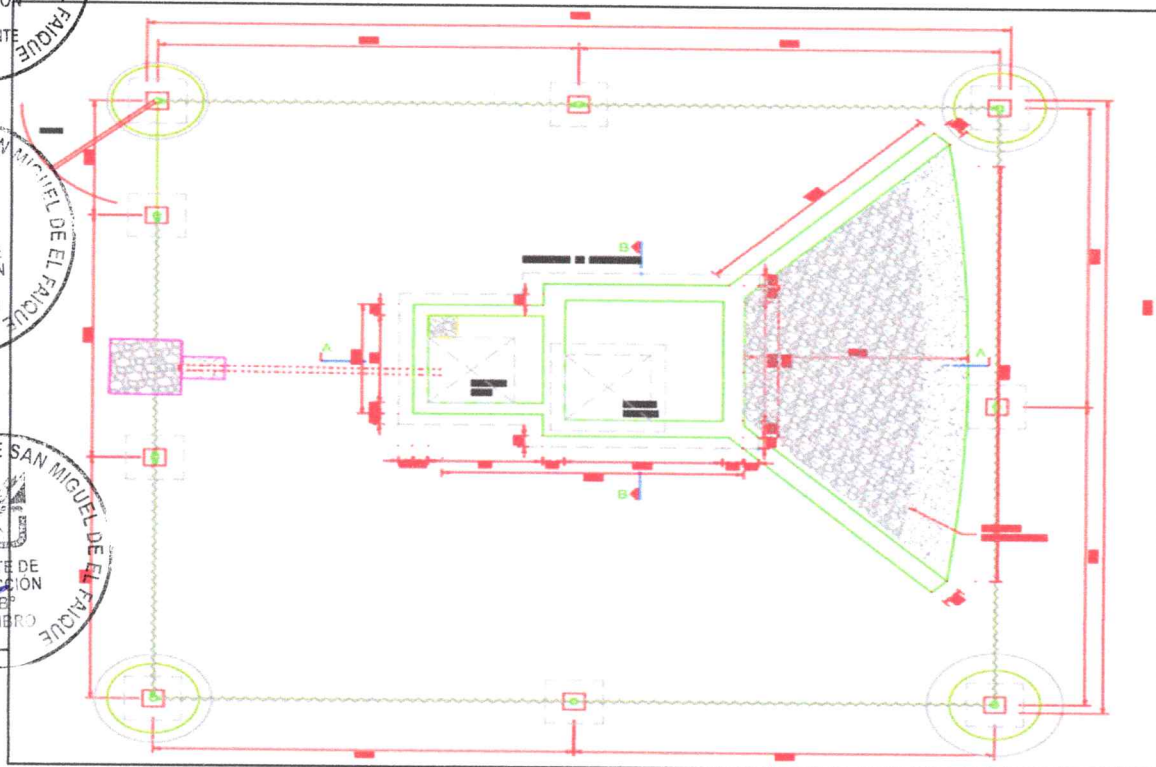
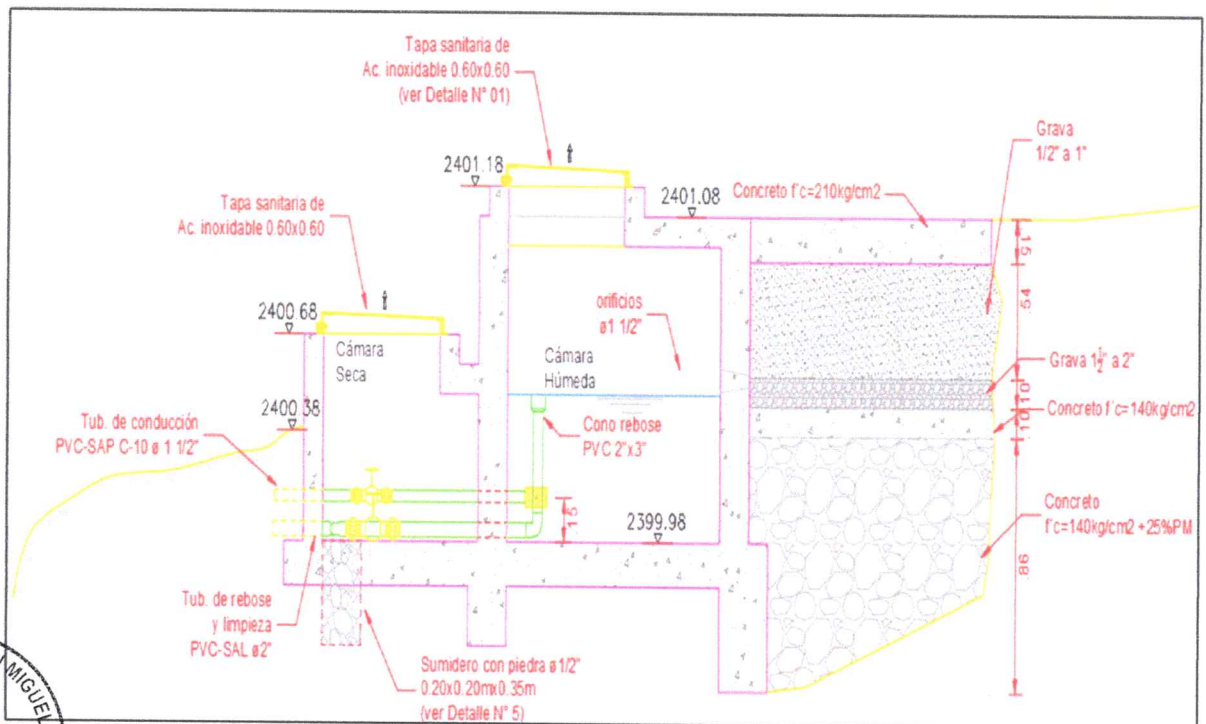
Construcción de 02 captaciones de manantial de ladera con las siguientes características:

- Cámara húmeda de 1.10x1.10m, tapa metálica de 0.60x0.60m
- Cámara seca de 0.80x0.80m, tapa metálica de 0.60x0.60m

Ubicación:

- Ciénego Seco I: 9398367 N, 661560 E
- Ciénego Seco II: 9398391 N, 661505 E

GRÁFICO 02: CAPTACIÓN TIPO MANANTIAL DE LADERA (02 UND)



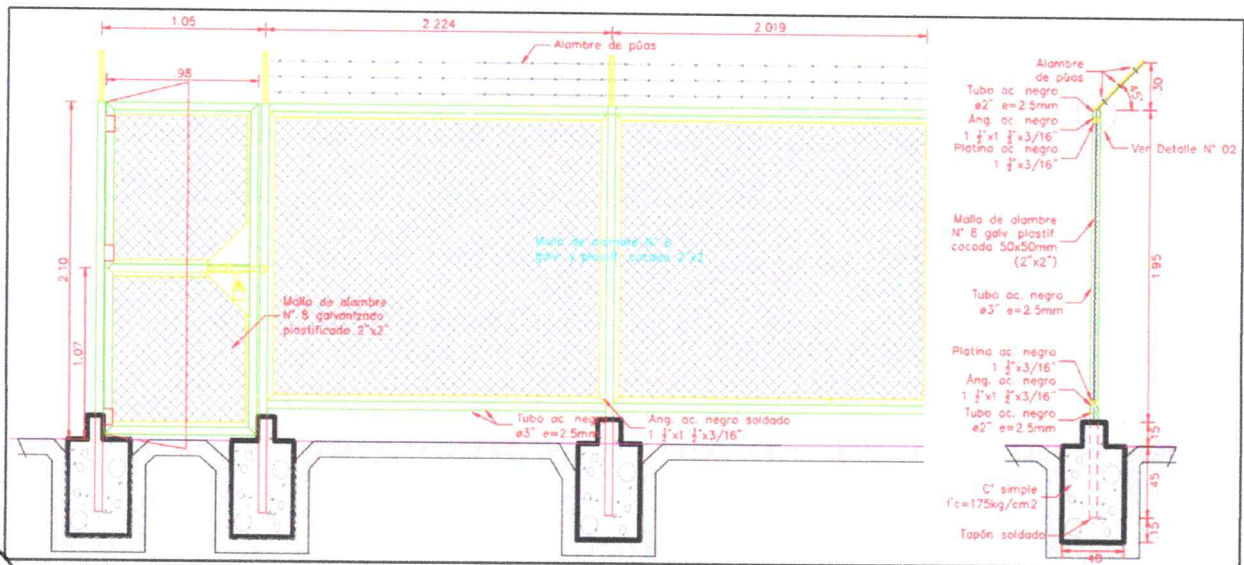
CERCO PERIMÉTRICO PARA CAPTACIÓN 6.00X5.65M (02 UND)

Construcción de 02 cercos perimétricos para las captaciones tipo manantial de ladera con las siguientes características:

- Cerco de 6.00x5.65m de malla de alambre N°8 galvanizada
- Postes de tubo de acero negro 3", e=2.5mm de 1.95m de altura con alambre de púas en la parte superior
- Puerta de acceso de 1.05x2.10m

- Cimientos de concreto simple $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

GRÁFICO 03: CERCO PERIMÉTRICO PARA CAPTACIÓN (02 UND)



CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES CON 02 INGRESOS DE $\varnothing=1 \frac{1}{2}$ " Y SALIDA DE $\varnothing=1 \frac{1}{2}$ ", $Q=0.5 \text{ L/S}$ (01 UND)

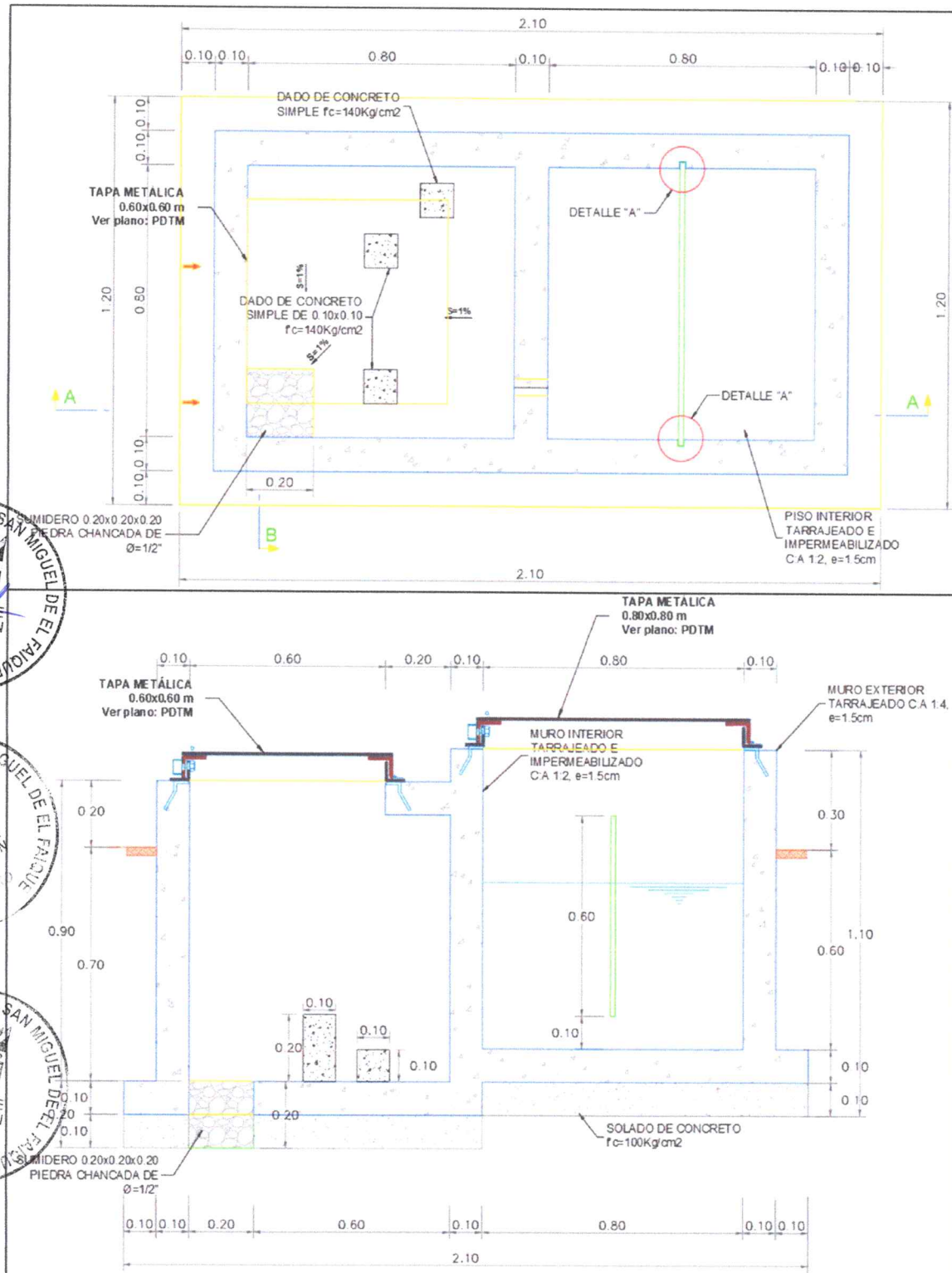
Construcción de 01 cámara de reunión de caudales con las siguientes características:

- Cámara húmeda de $0.80 \times 0.80 \text{ m}$, tapa metálica de $0.80 \times 0.80 \text{ m}$
- Caja de válvulas de $0.80 \times 0.80 \text{ m}$, tapa metálica de $0.60 \times 0.60 \text{ m}$

Ubicación:

- Coordenadas: 9398393 N, 661508 E

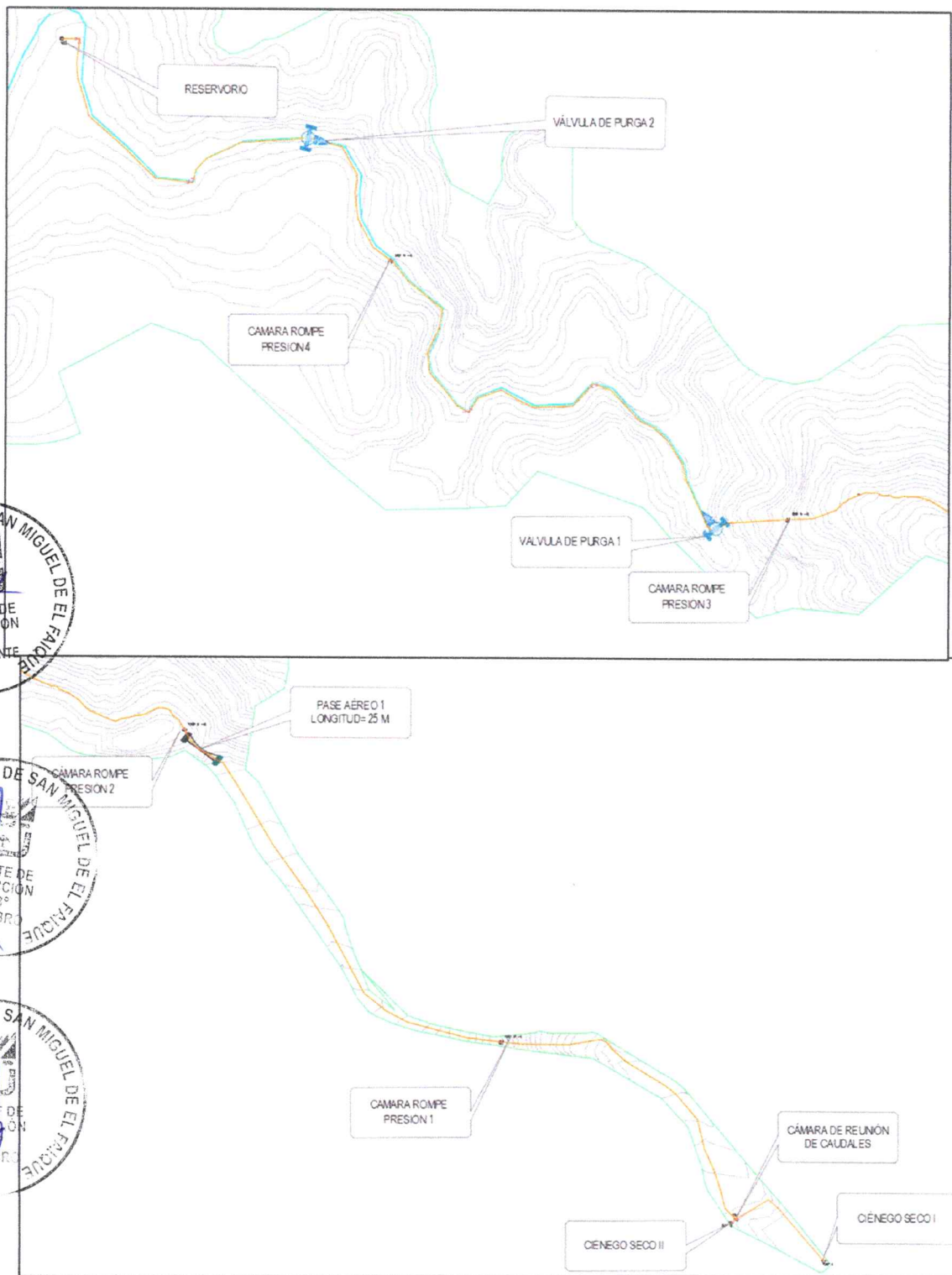
GRÁFICO 04: CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES (01 UND)



1.9.1.2.2. LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Instalación de 1,464.03 m. de tubería HDPE 48.3mm, que irá sobre una zanja de 0.40x0.40m, debidamente apoyada sobre una cama de arena que ira sobre el fondo de la zanja correctamente nivelada, la tubería debe ser probada al menos a 1.5 veces la presión de trabajo. Esta tubería llevará los respectivos accesorios necesarios para su instalación. Se considerará cámaras rompe presión tipo 07 a lo largo de la tubería, así como las válvulas de purga y aire correspondientes. Además, se instalará un pase aéreo de L=25m.

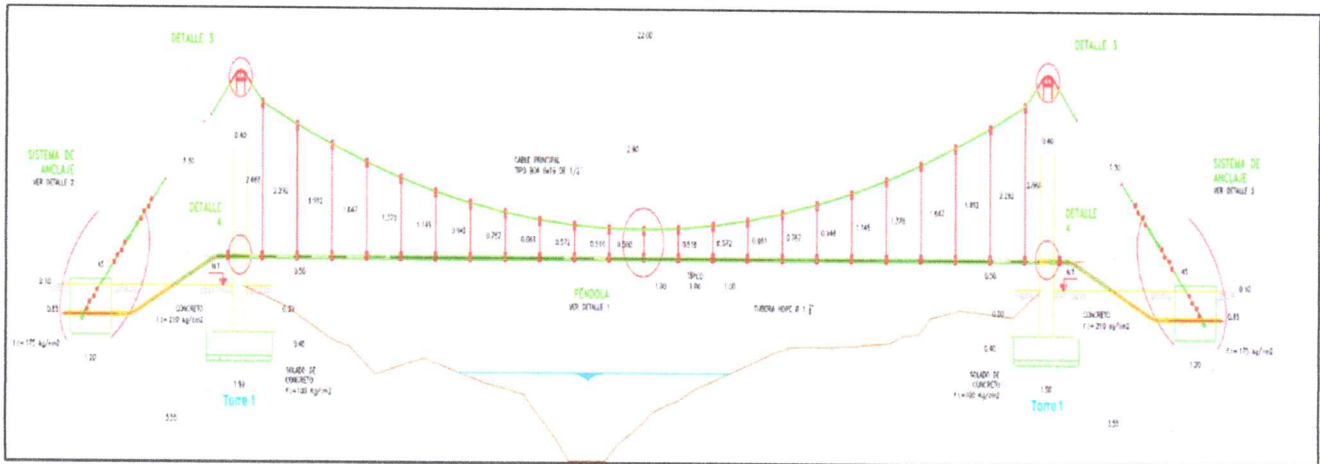
GRÁFICO 05: LÍNEA DE CONDUCCIÓN PROYECTADA



PASE AÉREO EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN

Construcción de un pase aéreo de tubería HDPE de 48.3mm dentro de la línea de conducción. Tendrá una longitud de 25m y estará conformado por 2 columnas de 1.50x1.50m, además de 2 dasos de anclaje de 1.20x1.20m. El cable principal será tipo Boa 6x19 de ½" y las pendolas de ¼".

GRÁFICO 06: PASE AÉREO EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN PROYECTADA



CUADRO N° 20: REPORTE DE PASES AÉREOS EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN

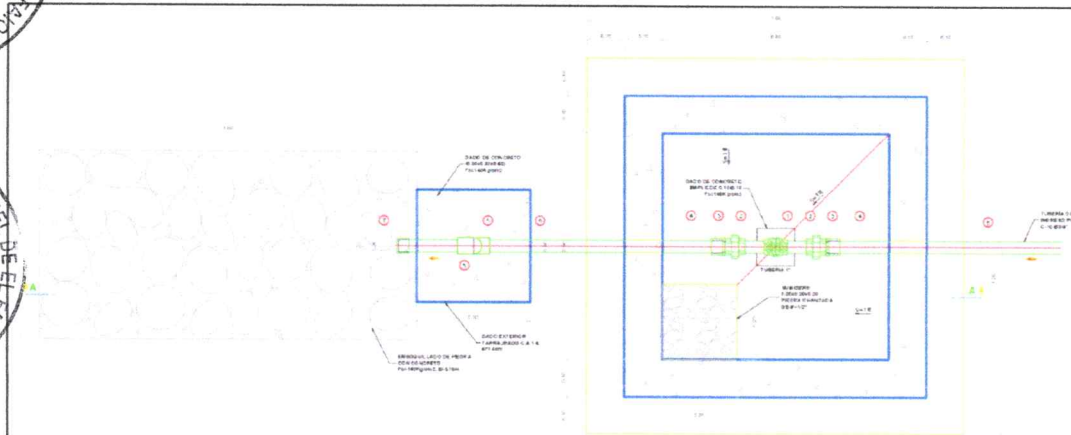
REPORTE DE PASE AÉREOS (DENTRO LINEA DE CONDUCCION)						
ELEMENTO	N°	DIAMETRO	EN TUBERÍA DE:	E	N	DESCRIPCION
PASE AÉREO	1	1 1/2"	48.3 MM	661183.86	9398680.17	DENTRO LINEA DE CONDUCCION.

Válvulas de purga T-02 línea de conducción Ø=1 1/2" (02 und)

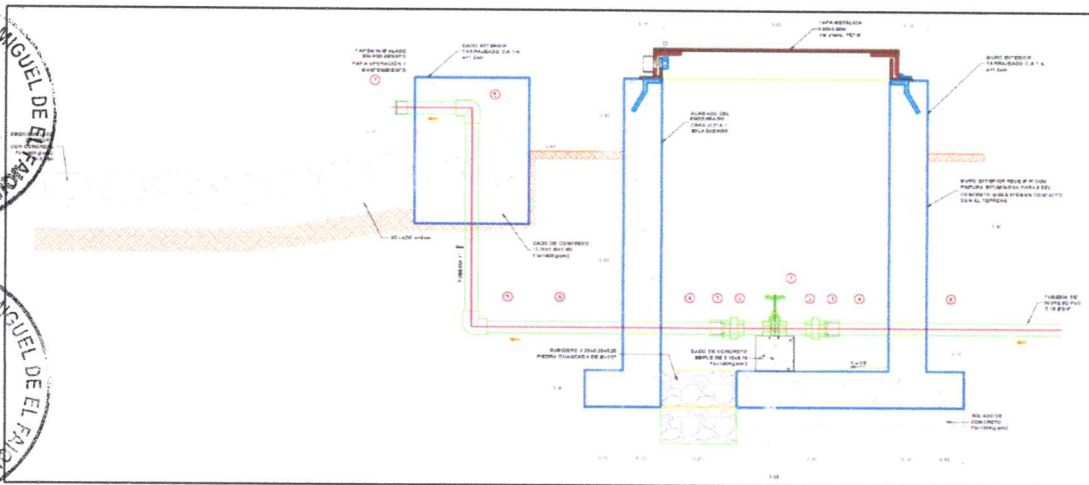
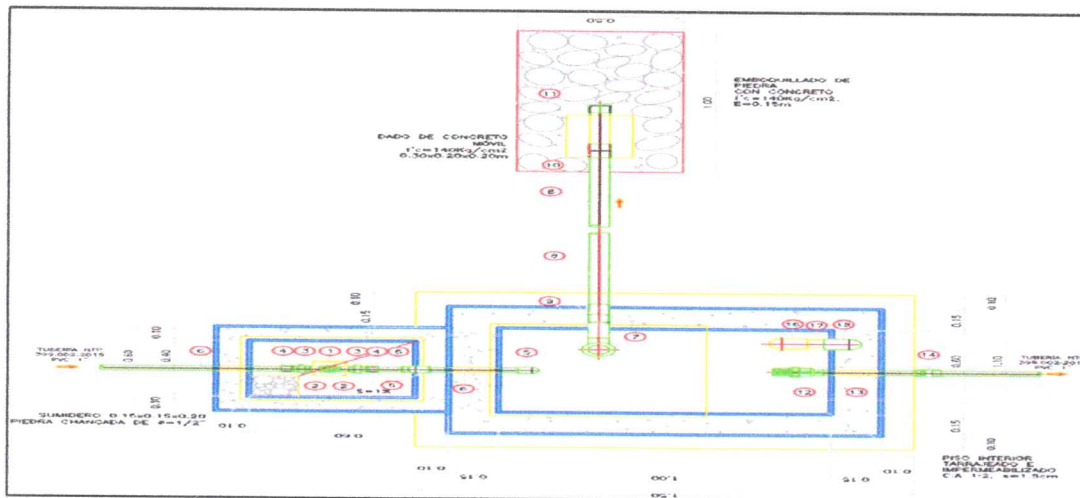
Construcción de 02 válvulas de purga con las siguientes características:

- Cámara de 0.60x0.60m con tapa metálica de 0.60x0.60m
- Dado exterior de 0.30x0.30m, h=40cm
- Sumidero de 0.20x0.20x0.20m
- Diámetro de tubería Ø=1 1/2"

GRÁFICO 07: VÁLVULA DE PURGA T-02 EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN



PROYECTADA



CUADRO N° 21: REPORTE DE V. PURGA T-02 EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN
REPORTE DE VALVULAS DE PURGA T-02

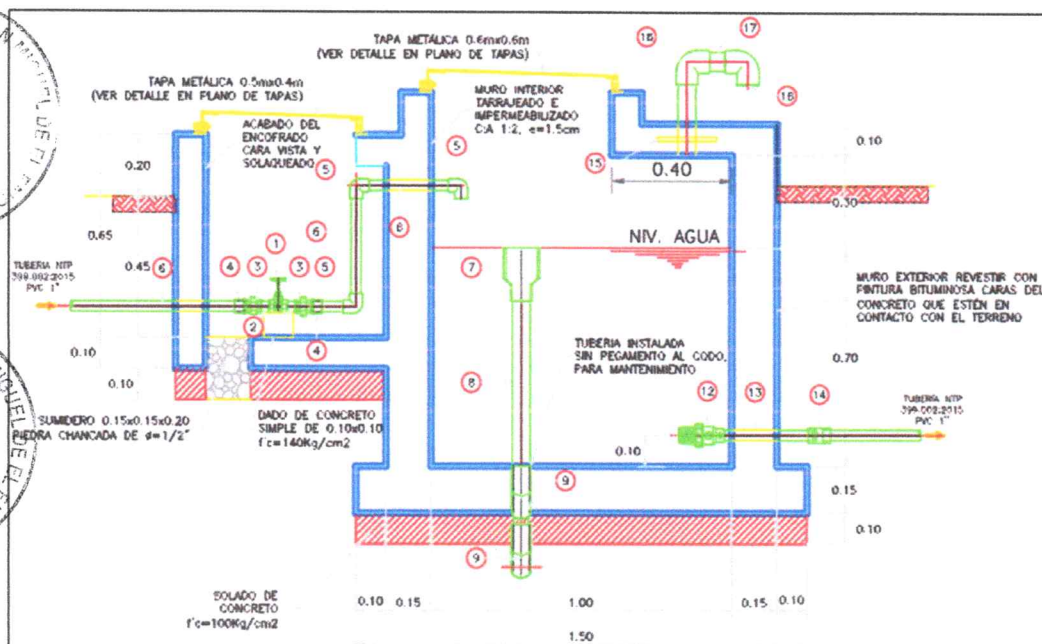
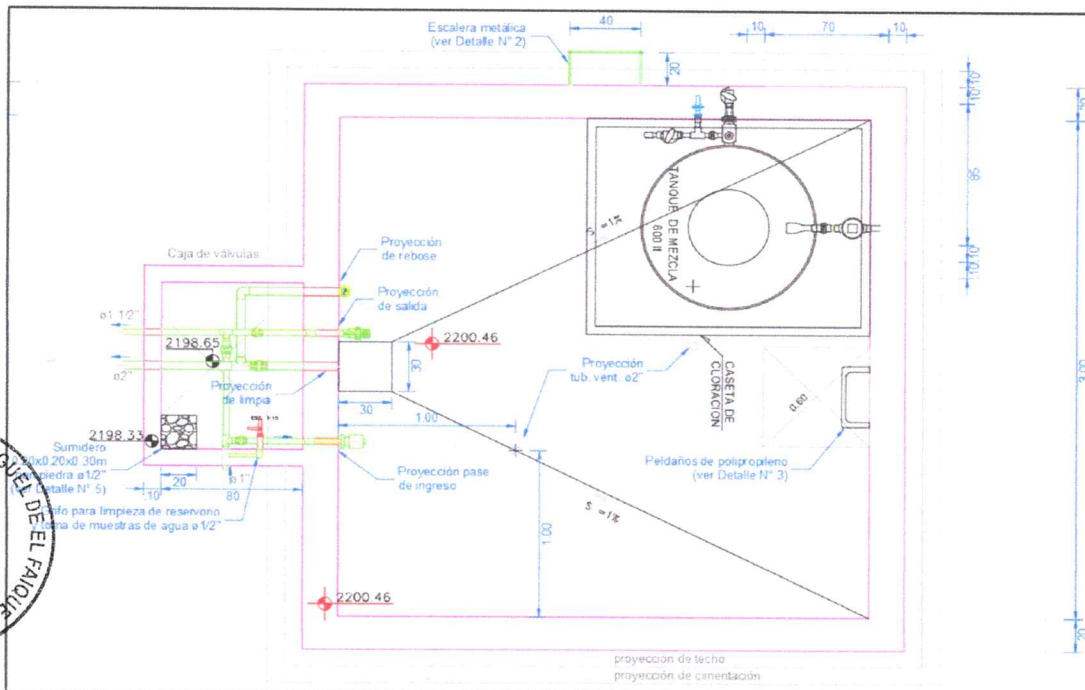
ELEMENTO	N°	DIAMETRO	EN TUBERÍA DE:	E	N	DESCRIPCION
V. PURGA 1	1	1 1/2"	48.3 mm	661373.88	9398503.47	Dentro Línea de Conducción.
V. PURGA 2	2	1 1/2"	48.3 mm	660697.58	939846.94	Dentro Línea de Conducción.

Cámaras rompe presión T-06 en línea de conducción Ø=1 1/2" (04 und)

Construcción de 04 cámaras rompe presión T-06 con las siguientes características:

- Cámara húmeda de 0.60x0.60m, tapa metálica de 0.60x0.60m
- Caja de válvulas de 0.50x0.40m, tapa metálica de 0.50x0.40m
- Diámetro de tubería Ø=1 1/2"

GRÁFICO 08: CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-06 EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN PROYECTADA



CUADRO N° 22: REPORTE DE CRP T-06 EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN

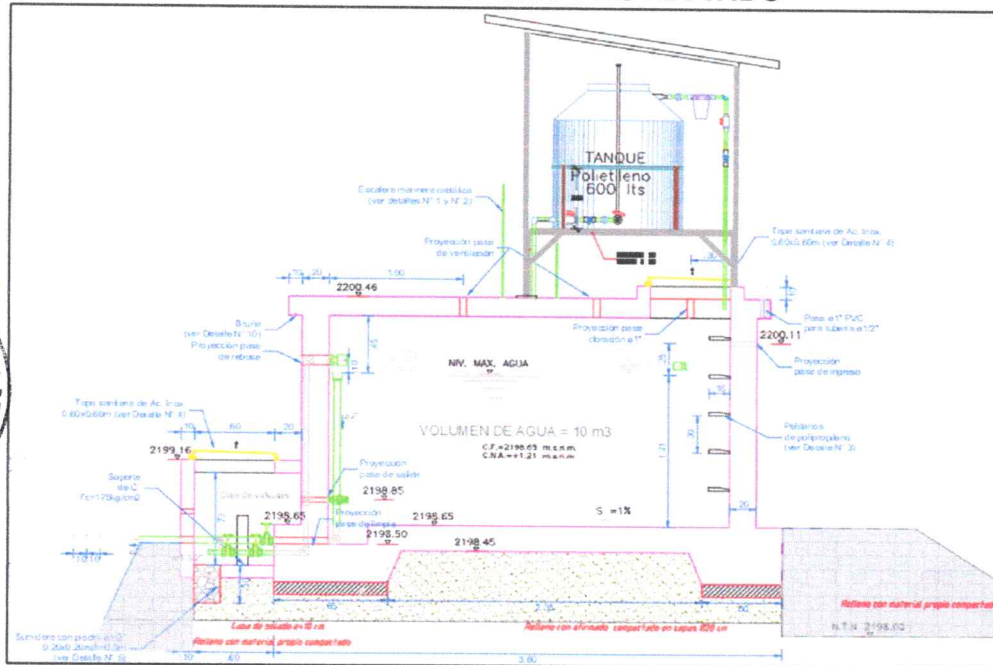
REPORTE DE CAMRAS ROMPE PRESIÓN TIPO 6 (CRP-6)									
CRP	Elevación	Caudal (l/s)	Diámetro	Gradiente Hidráulica Ingreso (m)	Gradiente Hidráulica Salida (m)	Presión Dinámica Ingreso (m)	Presión Dinámica Salida (m)	Este (m)	Norte (m)
CRP 6 -1	2364.21	1.00	1 1/2"	2392.78	2341.88	50.50	0.00	661367.01	9398502.33
CRP 6 -2	2327.51	1.00	1 1/2"	2341.21	2291.98	48.73	0.00	661191.29	9398676.31
CRP 6 -3	2294.72	1.00	1 1/2"	2291.39	2252.95	38.01	0.00	660987.17	9398718.57
CRP 6 -4	2242.85	1.00	1 1/2"	2252.01	2203.15	48.20	0.00	660747.72	9398873.15

1.9.1.2.3. RESERVOIRIO PROYECTADO 10 M3 (01 UND)

Construcción de un tanque elevado de 10 m3 de capacidad con su respectiva caja de válvulas, ambos de concreto armado.

La caseta de válvulas tendrá en su interior las válvulas de control tanto del ingreso de agua al reservorio, salida de agua hacia las redes de distribución, rebose y sistema de limpieza del reservorio, la caseta llevará una tapa metálica de 0.60x0.60 m. con su respectiva seguridad.

GRÁFICO 09: RESERVOIRIO PROYECTADO

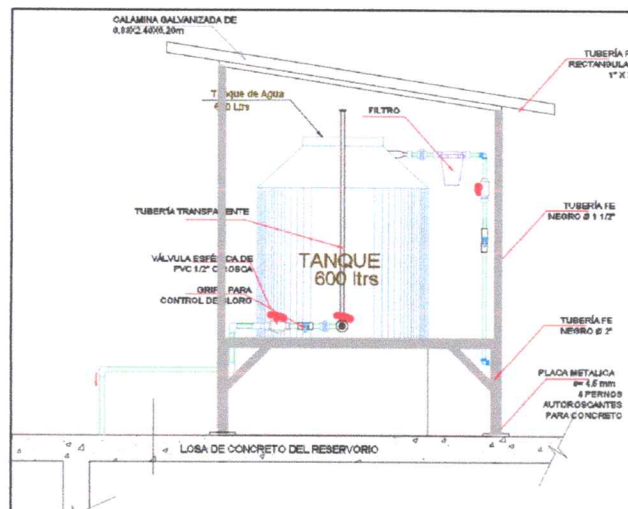


Caseta de cloración (01 und)

Construcción de una caseta metálica para el sistema de cloración por goteo para el tanque elevado de 10 m3 de capacidad. Este tendrá las siguientes características:

- Caseta metálica con perfiles y plancha metálica.
- Cobertura con calamina galvanizada.
- Tanque de agua de 600l con accesorios y tubería para su instalación.
- Dosador de cloro con accesorios para su instalación.

GRÁFICO 10: CASETA DE CLORACIÓN PARA RESERVOIRIO



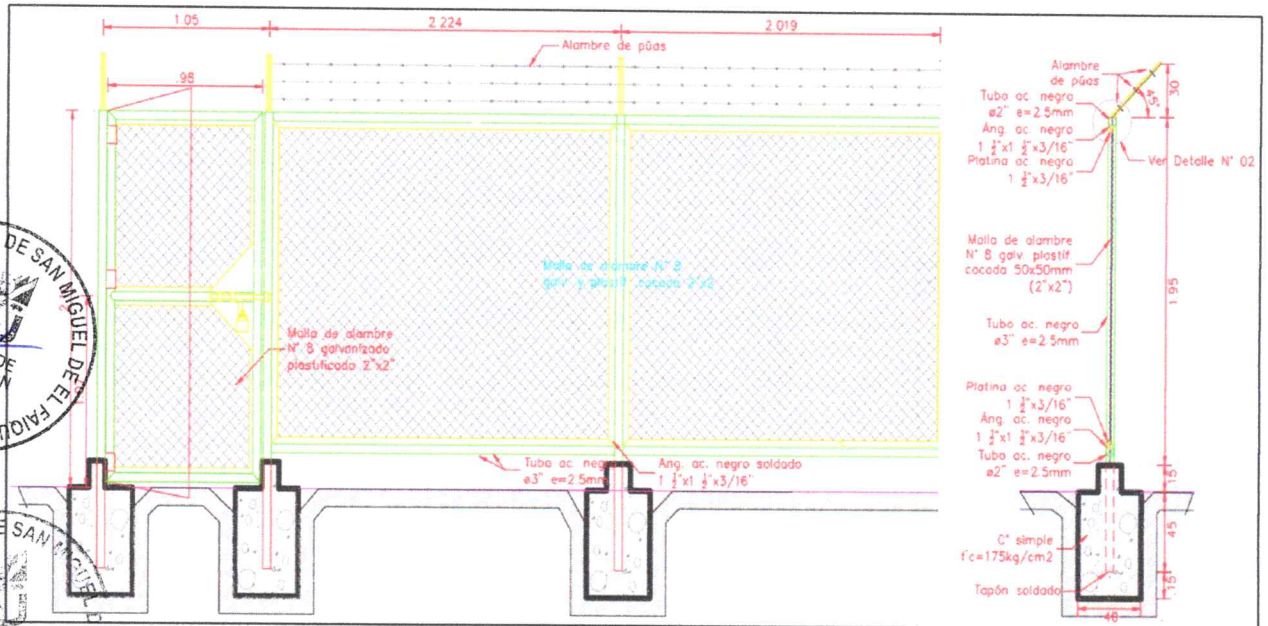
PROYECTADO

CERCO PERIMÉTRICO (01 UND)

Construcción de 01 cerco perimétrico para el reservorio de 10m3 con las siguientes características:

- Cerco de 7.10x7.10m de malla de alambre N°8 galvanizada
- Postes de tubo de acero negro 3", e=2.5mm de 1.95m de altura con alambre de púas en la parte superior
- Puerta de acceso de 1.05x2.10m
- Cimientos de concreto simple f'c=175 kg/cm2

GRÁFICO 11: CERCO PERIMÉTRICO PARA RESERVORIO



CUADRO N° 23: Ubicación de Reservorio de 10 m3

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	7.10	89°59'60"	660546.819	9399009.128
P2	P2 - P3	7.10	90°0'0"	660553.919	9399009.128
P3	P3 - P4	7.10	89°59'60"	660553.919	9399002.028
P4	P4 - P1	7.10	90°0'0"	660546.819	9399002.028

FUENTE: EQUIPO TECNICO.

1.9.1.2.4. LÍNEA DE ADUCCIÓN

La línea de aducción se ha diseñado teniendo en cuenta el caudal máximo horario. Se utilizará tubería clase 10 de Ø 1 1/2" con una longitud de 6.24 ml. Con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.

1.9.1.2.5. REDES DISTRIBUCIÓN

Se colocarán aproximadamente 6,461 ml de redes para mejorar el sistema de agua en el caserío, las redes se proveerán de válvulas de purga, aire y control. Las redes serán:

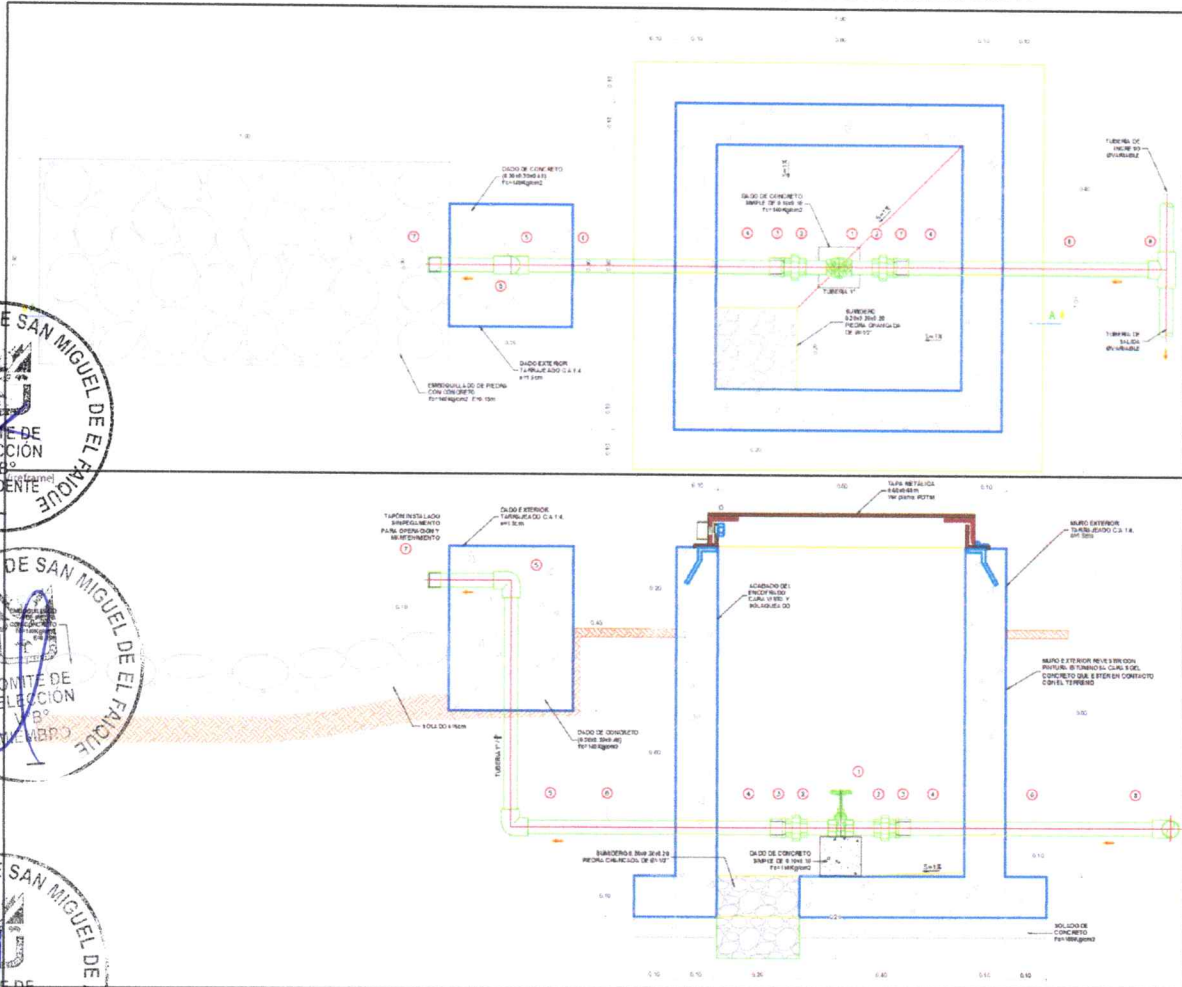
- 2,813 ml Tubería PVC C-10 Ø 3/4"
- 3,522 ml Tubería PVC C-10 Ø 1"
- 126 ml Tubería PVC C-10 Ø 1 1/2"

VÁLVULAS DE PURGA T-01 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN (09 UND)

Construcción de 09 válvulas de purga con las siguientes características:

- Cámara de 0.60x0.60m con tapa metálica de 0.60x0.60m
- Dado exterior de 0.30x0.30m, h=40cm
- Sumidero de 0.20x0.20x0.20m
- Diámetro de tubería $\varnothing=1"$ (05 und) y diámetro de tubería $\varnothing=3/4"$ (04 und).

GRÁFICO 12: VÁLVULA DE PURGA T-01 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN



CUADRO N° 24: REPORTE DE V. PURGA T-01 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN

REPORTE DE VALVULAS DE PURGA T-01 (Dentro de la Red)

ELEMENTO	N°	$\varnothing = \text{mm}$	$\varnothing (\text{pug})$	N	E	DESCRIPCION
V. PURGA T-01	1	29.20	1"	659109.49	9399479.71	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	2	22.90	3/4"	659221.80	9399539.76	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	3	22.90	3/4"	659777.00	9399121.33	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	4	22.90	3/4"	659680.12	9398969.16	Terminal Red de distr.
V. PURGA T-01	5	22.90	3/4"	660030.65	9399625.90	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	6	29.20	1"	659956.58	9399165.92	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	7	29.20	1"	659959.05	9398860.84	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	8	29.20	1"	659967.01	9398856.00	Dentro Red de distr.
V. PURGA T-01	9	29.20	1"	660330.61	9398977.98	Dentro Red de distr.

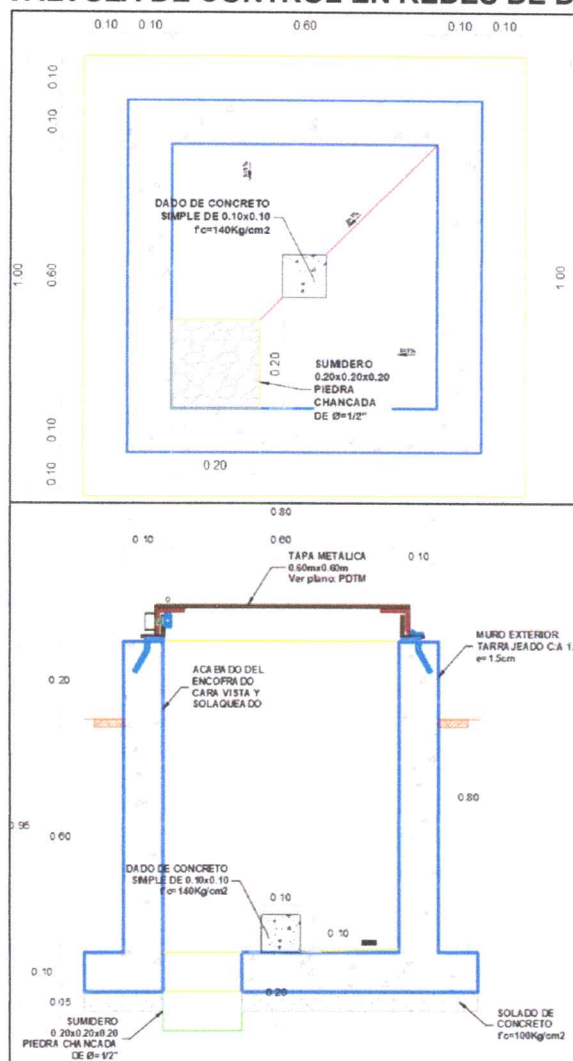
VÁLVULAS DE AIRE EN REDES DE DISTRIBUCIÓN (05UND)

VÁLVULAS DE CONTROL EN REDES DE DISTRIBUCIÓN (10 UND)

Construcción de 10 válvulas de purga con las siguientes características:

- Cámara de 0.60x0.60m con tapa metálica de 0.60x0.60m
- Sumidero de 0.20x0.20x0.20m
- Diámetro de tubería $\varnothing=1"$ (04 und), diámetro de tubería $\varnothing=3/4"$ (05 und) y diámetro de tubería $\varnothing=1\frac{1}{2}"$ (01 und).

GRÁFICO 14: VÁLVULA DE CONTROL EN REDES DE DISTRIBUCIÓN



CUADRO N° 26: REPORTE DE V. CONTROL EN REDES DE DISTRIBUCIÓN

REPORTE DE VALVULAS DE CONTROL SIMPLE						
ELEMENTO	N°	DIAMETRO (pulg)	DIAMETRO NOMINAL (mm)	N	E	DESCRIPCION
V. CONTROL	1	1 1/2"	43.40	9398983.519	660519.766	Red de distribución
V. CONTROL	2	1"	29.40	9398838.036	659967.546	Red de distribución
V. CONTROL	3	1"	29.40	9398878.316	659952.952	Red de distribución
V. CONTROL	4	3/4"	22.90	9399210.247	659764.748	Red de distribución
V. CONTROL	5	3/4"	22.90	9399361.635	659536.598	Red de distribución
V. CONTROL	6	1"	29.40	9399460.818	659148.781	Red de distribución
V. CONTROL	7	3/4"	22.90	9399461.653	659160.089	Red de distribución

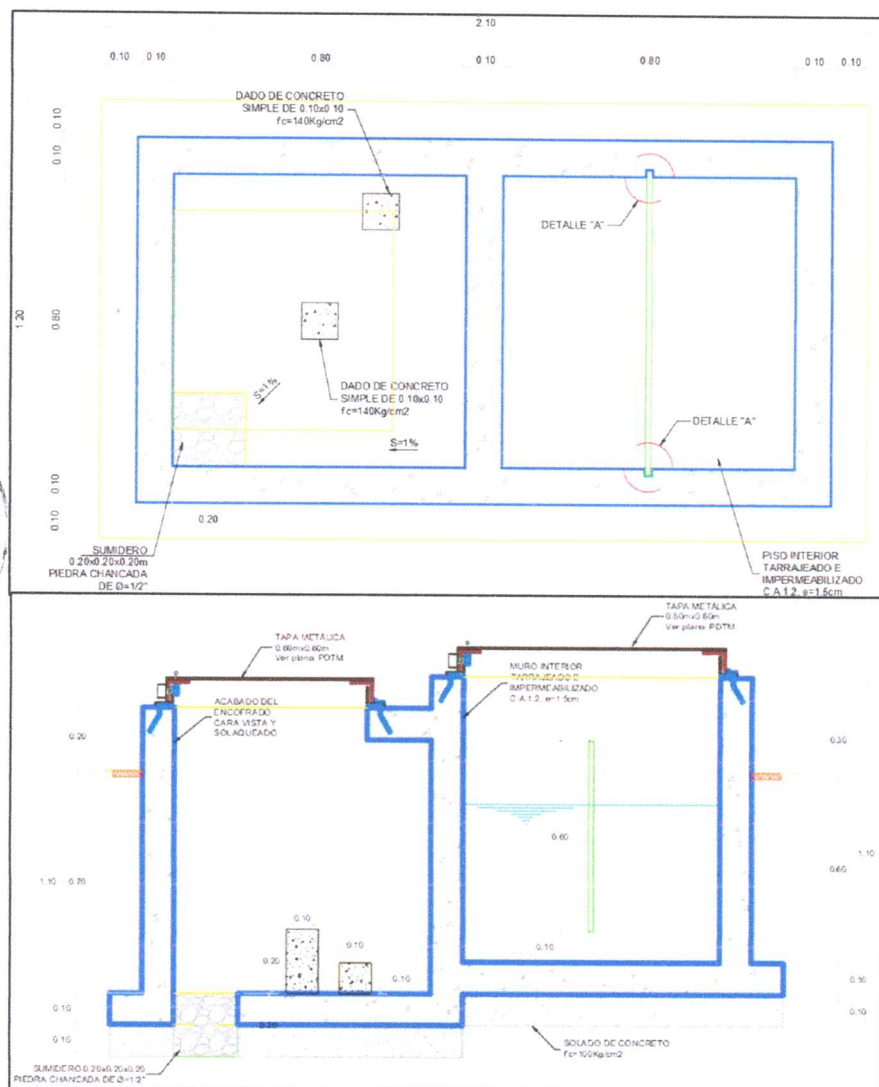
V. CONTROL	8	3/4"	22.90	9399374.598	659530.803	Red de distribución
V. CONTROL	9	3/4"	22.90	9399281.741	659686.342	Red de distribución
V. CONTROL	10	3/4"	22.90	9399201.298	659959.156	Red de distribución

CÁMARAS ROMPE PRESIÓN T-07 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN (15 UND)

Construcción de 15 cámaras rompe presión T-07 con las siguientes características:

- Cámara húmeda de 0.80x0.80m, tapa metálica de 0.80x0.80m
- Caja de válvulas de 0.80x0.80m, tapa metálica de 0.60x0.60m
- Diámetro de tubería $\varnothing=1"$ (12 und) y diámetro de tubería $\varnothing=3/4"$ (03 und).

GRÁFICO 15: CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-07 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN



CUADRO N° 27: REPORTE DE CPR-07 EN REDES DE DISTRIBUCIÓN

REPORTE DE CAMRAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7 (CRP-7)

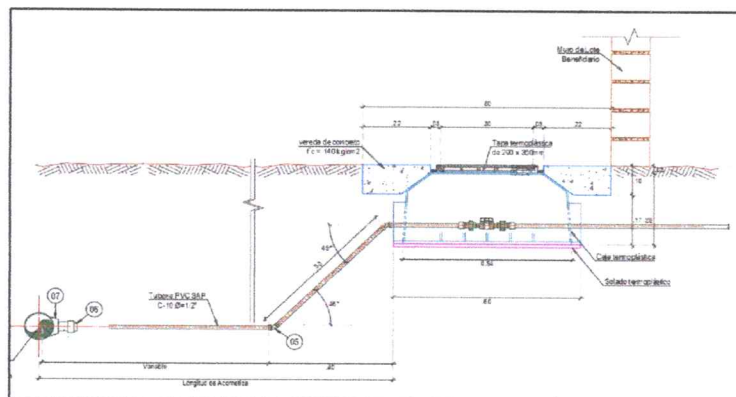
CRP	ELEVACIÓN	CAUDAL (L/S)	DIÁMETRO (VÁLVULA) (MM)	GRADIENTE HIDRÁULICA INGRESO (M)	GRADIENTE HIDRÁULICA SALIDA (M)	PRESIÓN DINÁMICA INGRESO (M)	PRESIÓN DINÁMICA SALIDA (M)	ESTE (M)	NORTE (M)
CRP 7= 1	2147.79	0.184	29.40	2180.29	2147.79	32.44	0.00	660107.08	9398885.78
CRP 7= 2	1894.22	0.110	29.40	1917.19	1894.22	22.92	0.00	659245.98	9399404.25
CRP 7= 3	1981.65	0.032	22.90	2016.88	1981.65	35.16	0.00	659650.55	9399317.53
CRP 7= 4	2044.39	0.325	29.40	2110.14	2044.39	65.62	0.00	659808.79	9399225.72
CRP 7= 5	2112.07	0.378	29.40	2149.94	2112.08	37.79	0.00	660081.12	9399145.49
CRP 7= 6	2058.28	0.026	22.90	2110.81	2058.28	52.42	0.00	659985.77	9399334.38
CRP 7= 7	2021.98	0.067	29.40	2043.72	2021.98	21.70	0.00	659795.20	9399089.38
CRP 7= 8	2151.86	0.405	29.40	2195.49	2151.86	43.54	0.00	660235.57	9399059.71
CRP 7= 9	2180.54	0.184	29.40	2198.00	2180.54	17.42	0.00	660212.17	9398934.68
CRP 7= 10	2119.94	0.141	29.40	2147.68	2119.94	27.68	0.00	660022.32	9398877.55
CRP 7= 11	1965.26	0.147	29.40	2016.81	1965.26	51.44	0.00	659585.47	9399328.59
CRP 7= 12	2017.12	0.231	29.40	2043.95	2017.12	26.77	0.00	659701.90	9399253.85
CRP 7= 13	1829.48	0.058	29.40	1894.13	1829.48	64.52	0.00	659103.27	9399482.64
CRP 7= 14	1807.88	0.021	22.90	1829.34	1807.88	21.42	0.00	659036.36	9399338.49
CRP 7= 15	1917.31	0.126	29.40	1964.99	1917.31	47.58	0.00	659364.95	9399375.54

1.9.1.2.6. CONEXIONES DOMICILIARIAS

Para el Proyecto se instalarán 112 conexiones de agua potable a 105 viviendas, 2 conexiones a EE y 5 conexiones sociales con 299 habitantes.

Como se puede apreciar en el grafico la tubería de la red de distribución ira a una profundidad de 60 cm, desde donde se conectara una abrazadera 2 cuerpos c/salida a 1/2" de diámetro variable dependiendo del caudal que transporte la red, para el caso de viviendas que llegará a una caja termoplástica que irá a una distancia no menor a 0.20 m del límite de propiedad, y en este se ubicaran los accesorios y válvula de paso de PVC SAP C-10 de 1/2", para por ultimo pasar a la instalación interna de la UBS y lavadero Multiusos.

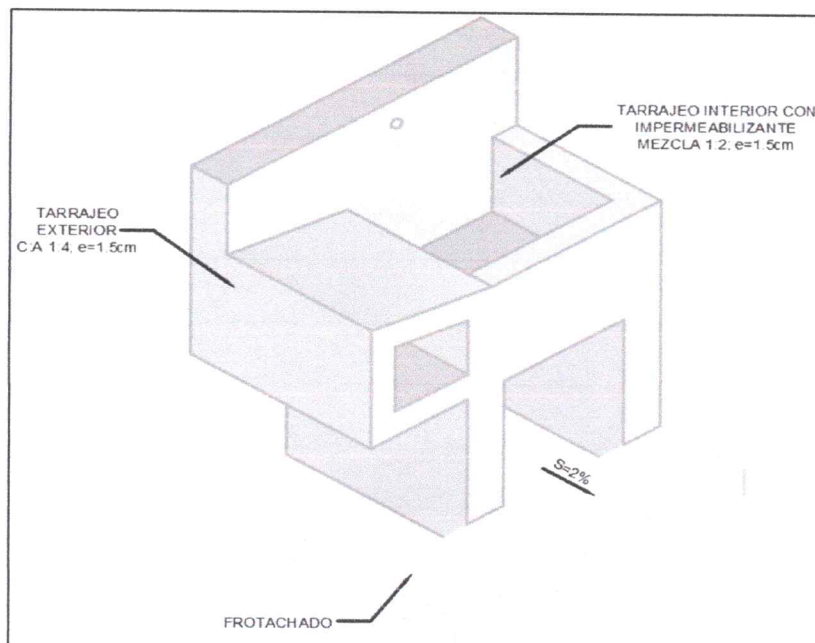
GRÁFICO 16: DETALLE DE CONEXIÓN DOMICILIARIA



1.9.1.2.7. LAVADERO:

- Se abastecerán a 105 viviendas con lavaderos.
- Como se puede apreciar en el grafico constara de soportes de concreto $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ de dimensiones exteriores de $0.75 \times 0.15 \times 0.50 \text{ m}$.
- El lavadero será de concreto $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ de dimensiones exteriores de $1.00 \times 1.00 \times 0.90 \text{ m}$. La losa de fondo será de $1.20 \text{ m} \times 1.10 \text{ m}$ de $e = 10 \text{ cm}$; se reforzará con acero de $\frac{1}{4}$ ". Sus principales accesorios son la tees, adaptadores, reducciones y la válvula doble universal.
- Los revoques de superficies serán interiores c/impermeabilizante, se utilizará cemento pulido C: A= 1:2 con un espesor de 1.5 cm. y tarrajeo exterior C: A= 1:4 con un espesor de 1.5 cm.

GRÁFICO 17: LAVADEROS



1.9.1.2.8. FLETE EN AGUA POTABLE:

Se realizarán trabajos de flete terrestre de los materiales desde la ciudad de Piura hasta el centro poblado La Lima.

- Se realizarán trabajos de flete rural de los materiales desde el almacén hasta los diferentes puntos de ejecución de la obra y de agregados desde el punto de descarga también hasta las obras a ejecutar en el proyecto.

1.9.1.3. SISTEMA DE SANEAMIENTO

Se han proyectado 105 unidades básicas de saneamiento solo para viviendas.

1.9.1.3.1. CASETA DE UBS:

Para el sistema de saneamiento se está considerando la eliminación adecuada de efluentes líquidos, la misma que ha sido seleccionada en base a la permeabilidad del suelo. Para determinar el tipo de percolación a utilizar se desarrolló un test de percolación, el mismo que dio como resultado:

La UBS proyectada se cimenta sobre un área de 1.75×2.53 y sobre una cimentación de concreto ciclópeo 1:10 + 25% de PM y sobrecimiento de concreto simple C.H 1:8 + 25% de

PM. Los muros son de ladrillo caravista, para el techo cobertura de teja andina de 1.14x0.72m, e=5mm, veredas exteriores, en su interior consta de un lavatorio, una ducha y un inodoro.

GRÁFICO 18: ELEVACIONES CASETA UBS

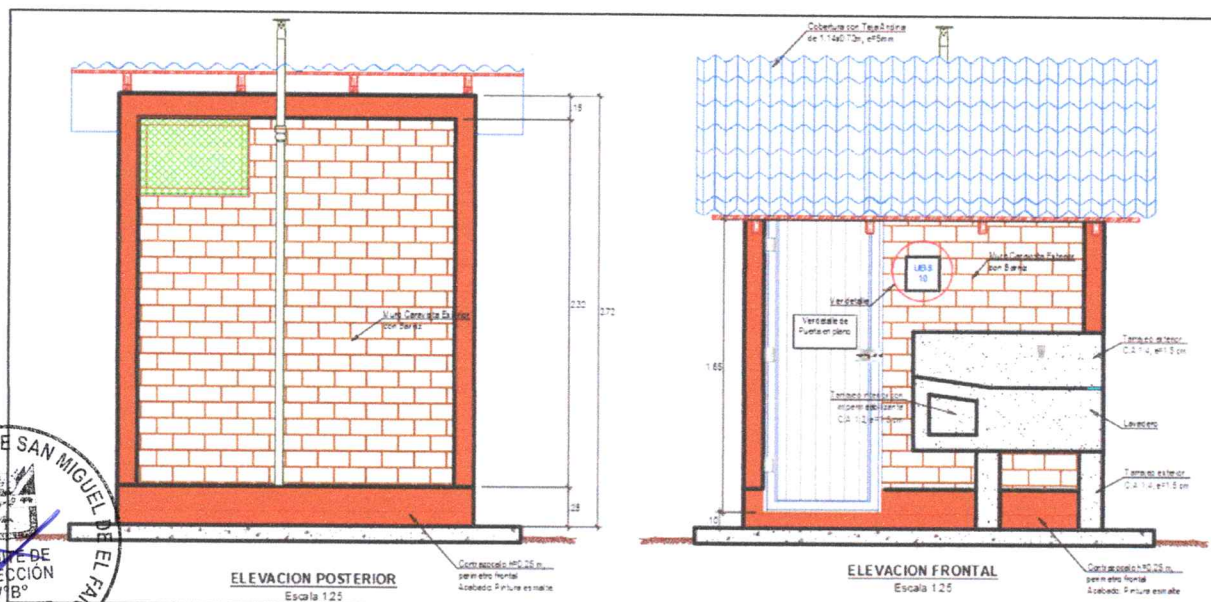
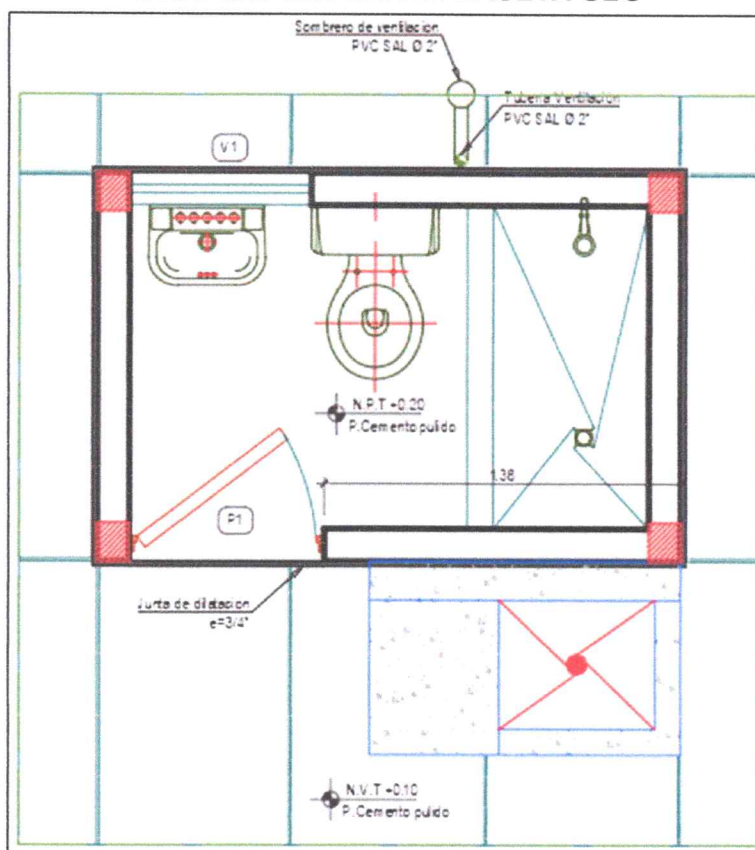


GRÁFICO 19: PLANTA CASETA UBS



1.9.1.3.2. ZANJAS DE PERCOLACIÓN:

Para la UBS CON AH con zanjas de percolación, se ha considerado lo siguiente:

- Se instalarán 105 biodigestores de 700lt.
- Se instalarán 95 UBS con 2 zanjas de percolación de 3.00m c/u.

- Se instalarán 10 UBS con 3 zanjas de percolación de 3.50m c7u.

GRÁFICO 20: PLANTA UBS CASO 1 Y CASO 2

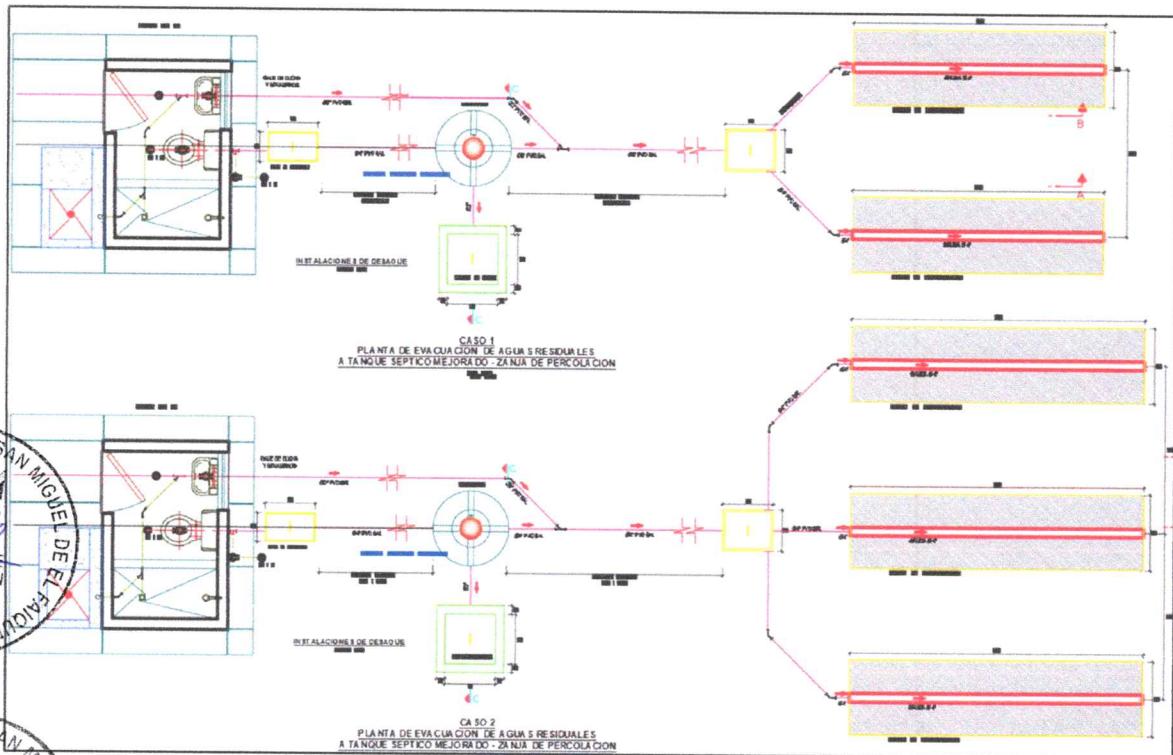
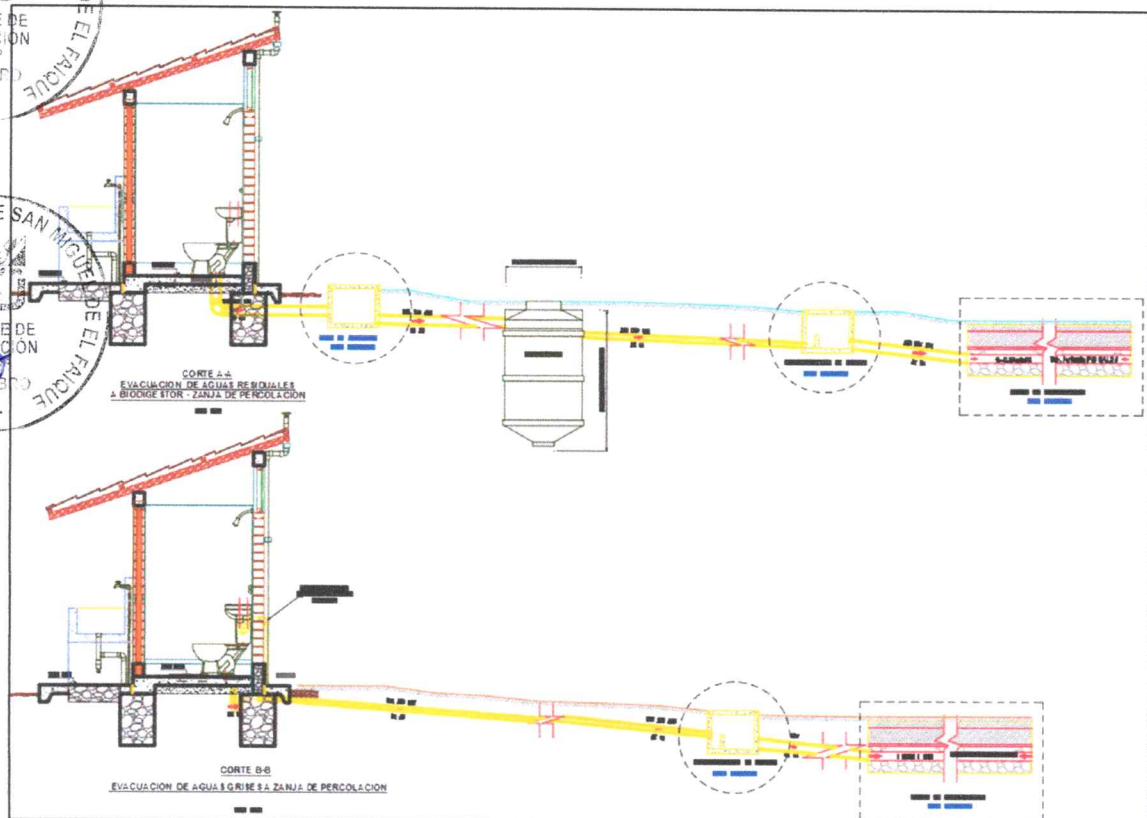


GRÁFICO 21: CORTE UBS CASO 1 Y CASO 2



1.9.1.3.3. FLETE EN UBS:

- Se realizarán trabajos de flete terrestre de los materiales desde la ciudad de Piura hasta el centro poblado La Lima.
- Se realizarán trabajos de flete rural de los materiales desde el almacén hasta los diferentes puntos de ejecución de la obra y de agregados desde el punto de descarga también hasta las obras a ejecutar en el proyecto.

CUADRO N° 27: DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO											
Población del Ámbito de Influencia 299 habitantes											
CUIDAD		Agua						Alcantarillado u otras formas de disposición sanitarias de excretas			
		% Cobertura (con acceso)	Con acceso (hab)	Brecha Cobertura (hab)	Por atender con PI (hab)	Brecha Calidad de agua (Viv)	Brecha Continuidad de agua (hab)	% Cobertura (con acceso)	Con acceso (hab)	Brecha Cobertura (hab)	Por atender con PI (hab)
SAN MIGUEL DEL FAIQUE	Sistema LA LIMA	83.61%	250	49	299	105	299	0.00%	0	299	299
Total:		83.61%	250	49	299	105	299	0.00%	0	299	299

1.2 RESUMEN DE INFORME DE INTERVENCIÓN SOCIAL:

Componente social del Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA - PIURA" CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2291004, obtuvo la conformidad según el INFORME N° 00000063-2022/VMCS/PNSR/UTGT – cpaicom, emitido por el Especialista Social del Área de Gestión Territorial de la Unidad Técnica de Gestión Territorial PNSR CAC MVCS Piura Lic. Carlos Alberto Paico Moscol.

Planes de Capacitación y Presupuesto

Plan de Gestión del Servicio de Saneamiento El plan de gestión del servicio (capacitación en administración, operación, mantenimiento, reposición y rehabilitaciones menores) fundamentalmente se orienta hacia el empoderamiento de la UGM, ésta debe lograr independencia en su propio accionar bajo el fortalecimiento organizacional, deberá constituirse entonces, en una organización que asuma la responsabilidad de su propio destino y tome decisiones respecto a la salud y el saneamiento comunal.

Plan de capacitación en educación sanitaria ambiental del presente proyecto propone estrategias educativas antes, durante de la obra para contribuir responsablemente en la problemática del saneamiento básico, asumiendo el reto de intervenir en la cultura de la población mediante procesos educativos que permita lograr cambios de hábito, valores y prácticas adecuadas en el uso de los servicios prestados, contribuyendo con la progresiva sostenibilidad de los mismos.

CUADRO N°28: ACTIVIDADES DE PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	TOTAL
N° ACTIVIDADES	25

1.3 RESUMEN DEL IMPACTO AMBIENTAL Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN

El estudio de Impacto Ambiental en primera instancia hace un diagnóstico ambiental del área del proyecto identificando todos los aspectos relacionados con la flora, fauna clima y riesgos de la zona ante desastres naturales y suelos, además se presentan los resultados de la encuesta sobre las percepciones de la población frente al proyecto.

El presente Estudio de Impacto Ambiental es preparado para el proyecto cual como su nombre lo indica es un Mejoramiento del Sistema que actualmente existe los componentes de este proyecto en su mayoría serán implementados en zonas indicadas donde no se altere la flora ni fauna, de esta manera no generando impactos nuevos a la naturaleza; así mismo describe los principales impactos que esta actividad generara tanto en sus etapas de los impactos que se generaran serán más en la etapa de la construcción, para lo cual el presente proyecto cuenta dentro de su contenido las herramientas necesarias para que estos impactos sean resarcidos, mediante trabajos destinados a esta finalidad como la educación ambiental el cual será implementado en la etapa de antes y después de la construcción de la obra tal como indica el Estudio.

La importancia de la identificación y evaluación de impactos ambientales, radica, en que éstas constituyen la base para la elaboración de las medidas que permitirán evitar o mitigar los impactos ambientales negativos en favor de la conservación del ecosistema.

OBJETIVO.

Identificar los Impactos Ambientales producidos por la ejecución del proyecto y proponer las medidas que deben incluirse en los diseños definitivos para evitar y/o mitigar los impactos negativos producidos por las obras, así como también, la formulación de las medidas más convenientes para potenciar los impactos positivos que originará el proyecto.

Objetivos específicos:

- Describir, caracterizar y analizar el medio físico, biológico y social, en el cual se desarrollará el proyecto.
- Identificar, cuantificar y evaluar los impactos que podrían ser producidos como consecuencia de la ejecución del proyecto
- Describir los impactos potenciales que se suscitara durante las diferentes fases del proyecto.
- Incluir un Plan de manejo Ambiental, el mismo que deberá contener medidas de mitigación, monitoreo, contingencias y plan de cierre, a fin de garantizar la óptima gestión ambiental del proyecto.

Descripción de las Actividades a Realizar

Etapas de Construcción

- Trazo nivelación y replanteo.
- Transporte de equipos y materiales.
- Movimiento de tierras (excavación de zanjas)
- Línea de conducción
- Pases aéreos
- Reservorio
- Línea de aducción
- Red de distribución
- Instalaciones domiciliarias
- Válvulas de purga, aire y control
- Cámaras rompe presión
- Conexiones domiciliarias

Etapas de Operación

- Pases Aéreos
- Operación de caseta de bombeo
- Construcción de la infraestructura de eliminación de aguas residuales.

Identificación de Impactos Ambientales

- Se realizó tomando en cuenta los siguientes criterios ambientales:
 - La fuente de captación debe contar con disponibilidad del recurso hídrico suficiente todo el tiempo.
 - La captación no debe interferir con la ecología del entorno, con otras captaciones, ni con el abastecimiento agrícola y pecuario de la zona.
 - Debe existir consenso en la población para la captación de determinada fuente de agua.
 - Los resultados del análisis fisicoquímico y bacteriológico de aguas, deben ser compatibles con los exigidos por las Normas Técnicas del Ministerio de Salud.
 - Los sistemas de tratamiento de agua propuestos deben operar con tecnologías simples, operativas y viables, que garanticen su durabilidad y la calidad del agua para el consumo humano.
 - Los proyectos deben adaptarse a las condiciones del medio en que se ejecutarán, de manera que se asegure su eficiencia y sostenibilidad.
 - No debe afectar abrevaderos de animales silvestres o domésticos, o en todo caso se debe prever las estructuras necesarias, u otras alternativas para ese uso.
 - No debe existir riesgo de interferir con otras fuentes de agua.

1.4 RESUMEN DEL ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

El objetivo del análisis de Riesgos es la identificación de peligros, análisis de sus vulnerabilidades y la estimación de riesgos del Proyecto.

El estudio de riesgos permitirá:

- ✓ Permitir adoptar las medidas preventivas, de mitigación y reducción de desastres en la zona de estudio.
- ✓ Identificar los peligros de origen natural o inducidos por las actividades del hombre y realizar el análisis de la vulnerabilidad.
- ✓ Proporcionar una base para la planificación de las medidas de prevención específicas, en el área de estudio reduciendo la vulnerabilidad.
- ✓ Diseñar medidas de prevención específicas, como la preparación / educación
- ✓ de la Institución encargada de la Infraestructura de saneamiento, en este caso específico la Municipalidad Distrital de San Miguel del Faique y de población para una respuesta adecuada durante una emergencia, que cree una cultura de prevención.
- ✓ Racionalizar los potenciales humanos y los recursos financieros, en la prevención y atención de los posibles desastres. En la zona de estudio.

La conclusión del análisis de riesgo demuestra que la sismicidad no constituye un riesgo crítico en la zona, considerándose que a la menor vibración se incrementaría la vulnerabilidad en el propio centro poblado.

En cuanto a los Peligros de origen natural, la presencia de fenómenos de geodinámica externa como flujos inundaciones y pluvial por lluvias intensas son los más relevantes, donde son los más característicos.

El proyecto de saneamiento básico se encuentra riesgo medio con respecto al contexto o medio que se desarrollará. Las autoridades locales e instituciones implicadas en su gestión, función, mantenimiento, deberán tomar acciones mediatas e inmediatas para disminuir los riesgos en la zona.

La disminución de los riesgos está directamente relacionada con la minimización de las vulnerabilidades, por ello se recomienda:

- ✓ Se recomienda implementar un componente de Capacitación Social, para generar un adecuado plan de operación, mantenimiento y monitoreo de todo el sistema proyectado.
- ✓ La autoridad local deberá exigir que las intervenciones de evaluación técnica y de ejecución de obras deben ceñirse estrictamente a las disposiciones del reglamento nacional de edificación, a las condiciones urbanísticas, adecuación a diseño estructuras antisísmicas (de acuerdo al estado actual), factores ambientales y a su función proyectual.

1.5 CUADRO RESUMEN DE METAS:

Ítem	Metas	Tipo de Intervención			Metrado	
		Proyectado	Mejorado	Rehabilitado	Unidad	Cantidad
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE LA LIMA					
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
1.02	CAPTACION MANANTIAL DE LADERA					
01.02.01	CAPTACIÓN MANANTIAL DE LADERA SIENEGO SECO I	x			und	1
01.02.02	CAPTACIÓN MANANTIAL DE LADERA SIENEGO SECO II	x			und	1
01.02.03	CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES	x			und	1
01.02.04	LÍNEA DE CONDUCCIÓN L=1464.03m (HDPE Ø 1 1/2")	x			und	1464.03
01.02.05	VALVULA DE PURGA T-01 Ø = 1 1/2"	x			und	2
01.02.06	PASE AEREO L=25 m EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE Ø = 1 1/2"	x			und	1
01.02.07	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 6	x			und	4
1.03	RESERVOIRIO APOYADO CUADRADO 3.40 m x 3.40m, VOL. 10 m3	x			und	1
1.04	SISTEMA DE CLORACION - TANQUE DOSADOR 600 L	x			und	1
1.05	LÍNEA DE ADUCCIÓN L=6.24 m (PVC Ø 1 1/2")	x			m	6.24
1.06	REDES DE AGUA POTABLE					
1.07	REDES DE DISTRIBUCIÓN					
1.08	RED DE DISTRIBUCIÓN L=125.61m (PVC Ø 1 1/2")	x			m	125.61
1.09	RED DE DISTRIBUCIÓN L=3521.73m (PVC Ø 1")	x			m	3521.73
1.10	RED DE DISTRIBUCIÓN L=2812.78m (PVC Ø 3/4")	x			m	2812.78
01.01.05.01	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 7					
01.01.05.02	CÁMARA ROMPE PRESION T-07 DE Ø = 1"	x			und	12
01.01.05.03	CÁMARA ROMPE PRESION T-07 DE Ø = 3/4"	x			und	3
01.01.05.04	VÁLVULA DE CONTROL					
01.01.05.05	VALVULA DE CONTROL Ø = 1 1/2"	x			und	1
01.01.05.06	VALVULA DE CONTROL Ø = 1"	x			und	4
01.01.05.07	VALVULA DE CONTROL Ø = 3/4"	x			und	5
01.01.05.08	VÁLVULAS DE AIRE					
01.01.05.09	VALVULA DE AIRE Ø = 3/4" x Ø = 1"	x			und	1
01.01.05.10	VALVULA DE AIRE Ø = 3/4" x Ø = 3/4"	x			und	4
01.01.05.11	VÁLVULA DE PURGA					
01.01.05.12	VALVULA DE PURGA T-01 Ø = 1"	x			und	5
01.01.05.13	VALVULA DE PURGA T-01 Ø = 3/4"	x			und	4
01.01.06	LAVADERO MULTIUSOS	x			und	105
01.01.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS					

Ítem	Metas	Tipo de Intervención			Metrado	
		Proyectado	Mejorado	Rehabilitado	Unidad	Cantidad
01.01.07.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS VIVIENDAS	17	88		und	105
01.01.07.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS II.EE.	x			und	2
01.01.07.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS II.SS.	x			und	5
02	ELIMINACIÓN DE EXCRETAS DE LA LIMA					
02.01	CASETA DE UBS C/ ARRASTRE HIDRÁULICO	x			und	105
02.02	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE INFILTRACION	x			und	105

1.6 CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO:

El presupuesto para el caserío son **S/. 2'943,031.86 (DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TREINTA Y UNO CON 86 /100 SOLES)**, que incluye el sistema de agua, saneamiento y capacitación.

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CASERÍO LA LIMA	719,784.65
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	11,395.14
01.02	CAPTACION DE MANANTIAL DE LADERA - LA LIMA	37,435.63
01.03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	77,060.53
01.04	RESERVORIO APOYADO CUADRADO V=10 M3	33,405.52
01.05	LÍNEA DE ADUCCIÓN	236.61
01.06	RED DE DISTRIBUCIÓN	291,428.95
01.07	LAVADERO MULTIUSOS (105 und.)	107,500.67
01.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS E INTRADOMICILIARIAS (112 und.)	95,051.58
01.09	FLETE	66,270.02
02	OBRAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	1,251,306.76
02.01	ELIMINACION DE EXCRETAS - LA LIMA	
02.01.01	CASETA DE UBS C/ ARRASTRE HIDRÁULICO (105 und.)	759,581.88
02.01.02	TANQUE SÉPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACIÓN (105 und.)	355,703.82
02.01.03	FLETE EN UBS	136,021.06
03	VARIOS	38,150.82
03.01	PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	4,068.21
03.02	COMPONENTE SOCIAL - PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	7,665.39
03.03	MITIGACIÓN AMBIENTAL	13,217.01
03.04	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD	6,662.21
03.05	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	6,538.00
04	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19	17,656.63
04.01	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19	17,656.63
TOTAL, GENERAL COSTO DIRECTO S/.		2,026,898.86
GASTOS GENERALES (10.00%)		202,689.89
UTILIDAD (5.00%)		101,344.94
SUB TOTAL GENERAL S/.		2,330,933.69
I.G.V. (18.00%)		419,568.06
COSTO DE OBRA		2,750,501.75
SUPERVISION (6.00%)		165,030.11
EXPEDIENTE TECNICO (1.00%)		27,500.00
TOTAL, PRESUPUESTO S/.		2,943,031.86
DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TREINTA Y UNO CON 86 /100 SOLES		

1.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La modalidad de Ejecución de esta Obra será por Contrata, siendo la Entidad y la empresa contratista responsable de la ejecución de la Obra.

1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad del Sistema de Contratación es: A Precios Unitarios.

1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de Ejecución de la Obra es de 150 días calendarios (5 MESES).

1.10 OTROS

1.10.1 Financiamiento

El proyecto será Financiado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Ministerio de vivienda, Construcción y Saneamiento.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO.

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1
2	ESTACION TOTAL	1
3	RETROEXCAVADORA	1
4	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL. -

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente	Ing. Civil	Deberá acreditar una experiencia mínima de TRES (03) años, como Residente y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector en la Ejecución y/o Supervisión de Obras de SANEAMIENTO (AGUA Y DESAGUE)

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ **2,750,501.75 (Dos Millones setecientos cincuenta mil quinientos un mil y 75/100 soles)**, equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Para la ejecución de la obra se requerirá que cuente con inscripción vigente en el Registro de Ejecutor de Obras del RNP del OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas, y durante toda la ejecución de la misma.

El Ejecutor de Obra no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Ejecutor de Obra, podrá participar en forma individual o en consorcio.

El Ejecutor de Obra deberá contar con profesionales con experiencia en la ejecución de obras similares, así como con la organización administrativa, capacidad financiera y el debido respaldo técnico.

Definición de Obras Similares.

Se define como Obras Similares a las obras de MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O LA COMBINACION DE LAS ANTERIORES EN OBRAS SANEAMIENTO (AGUA Y DESAGUE)

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS. -

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% (Sesenta por ciento).

e) DE LOS ADELANTOS. -

Según lo previsto en el REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020-EF TÍTULO IV ACTUACIONES PREPARATORIAS CAPÍTULO y el T.U.O. DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO TÍTULO II PROCESO DE CONTRATACIÓN CAPÍTULO IV EL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Adelanto Directo (10%)

La Entidad Otorgará para el presente procedimiento un adelanto directo que no excederá el 10 % del valor referencial del contrato, a solicitud del contratista en un plazo que no será mayor a ocho (8) días después de la firma del contrato, pasado el plazo establecido no procederá el adelanto directo. El contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a los estipulado en el Artículo 61° de Reglamento.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el **Adelanto Directo** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La Amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en las valorizaciones correspondientes de la ejecución de la obra

Adelanto para Materiales (20%)

La Entidad Otorgará para el presente procedimiento un adelanto para materiales que no excederá el 20% del valor referencial del contrato, a solicitud del contratista después del iniciado el plazo de ejecución contractual.

Para el Otorgamiento del adelanto para materiales, insumos equipamiento o mobiliarios debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **(7)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **(7)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

f) De las Otras Penalidades

- De acuerdo con el Artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes.

OTRAS PENALIDADES

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

- El personal de la entidad, responsable de la Supervisión o Inspección de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
PERSONAL OFERTADO: EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS Y NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO	UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA Y POR CADA PROFESIONAL	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EL RESIDENTE DEBE CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EFECTUADOS POR EL CONTRATISTA, ASISTIENDO EN FORMA PERMANENTE Y TODOS LOS DÍAS LABORABLES DE LA OBRA, ANOTANDO SUS INCIDENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA. EN CASO DE INASISTENCIA SERÁ SANCIONADO, POR CADA DÍA DE INASISTENCIA.	DOS (02) UIT POR CADA DÍA DE INASISTENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
DE VERIFICARSE QUE, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CONTRATISTA EJECUTA LA OBRA CON PERSONAL DISTINTA AL OFERTADO EN SU PROPUESTA, SIN QUE ESTE HECHO HAYA SIDO PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
LOS CAMBIOS DEL PERSONAL POR PEDIDO EXPRESO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE QUE TENGA ORIGEN EN UN DESEMPEÑO DEFICIENTE, NEGLIGENTE O INSUFICIENTE DEL PERSONAL PROFESIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	POR APROBACIÓN DE LA ENTIDAD
CUADERNO DE OBRA: SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL, NO PERMITE EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL SUPERVISOR A	CINCO POR MIL (5/1000) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA. O

INSPECTOR, IMPIDIÉNDOLE ANOTAR LAS OCURRENCIAS.	DEL PERIODO POR CADA DÍA DE DICHO IMPEDIMENTO.	INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
PENALIDAD POR NO TENER ACTUALIZADO EL CUADERNO DE OBRA.	UNA (1) UIT POR CADA CASO DETECTADO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
POR VALORIZAR OBRAS Y/O METRADOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES), Y PAGOS EN EXCESO, VALORIZACIONES ADELANTADAS U OTROS ACTOS QUE OCASIONEN PAGOS INDEBIDOS.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
VALORIZACIONES EXTEMPORÁNEAS CUANDO EL CONTRATISTA NO PARTICIPE EN LA FORMULACIÓN DE LOS METRADOS NI PRESENTE LOS METRADOS EJECUTADOS AL SUPERVISOR DENTRO DE PLAZOS PREVISTOS AL TÉRMINO DE CADA MES INCUMPLIENDO EL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	(0.5 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CARTEL DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO COLOQUE EL CARTEL DE OBRA DENTRO DE LOS 7 DÍAS DE INICIADA LA OBRA.	UN (01) UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA. O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
ANTE LA EVIDENCIA OBJETIVA DE QUE NO SE ADOPTARON OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA UNA SEÑALIZACIÓN QUE LA OBRA REQUIERA CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES Y BRINDAR SEGURIDAD SUFICIENTE AL TRABAJADOR Y USUARIOS DEL PROYECTO.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA, LUEGO DE SIETE (07) DÍAS CALENDARIO DE SER REQUERIDO POR EL SUPERVISOR, Y CUANDO LA FALTA DE ESTE EQUIPO AFECTE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA OBRA.	(0.5 UIT) POR CADA EQUIPO Y DÍA DE AUSENCIA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA VIGENTE DE OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
OPERATIVIDAD DE EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CUANDO EL CONTRATISTA NO CUENTA CON EQUIPOS OPERATIVOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CALIBRADOS ANTES DE SU	0.25 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO VERIFICADA Y REGISTRADO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE



UTILIZACIÓN, AFECTANDO EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE OBRA.		
MATERIALES O HERRAMIENTAS: CUANDO NO SE CUENTE CON MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS PROPUESTAS QUE PERMITA EJECUTAR LA OBRA EN BASE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA NO CONTARA CON LOS RECURSOS NECESARIOS (PERSONAL Y EQUIPOS) OFERTADOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CALIDAD DE LOS MATERIALES: CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES QUE NO CUMPLAN LOS REQUISITOS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. LA PENALIDAD SERÁ POR CADA CASO DETECTADO, EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT) POR CADA CASO DETECTADO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS: CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES QUE NO CUENTEN CON LOS CERTIFICADOS Y/O ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS A SU UTILIZACIÓN EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE CUENTE CON LOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS Y/O ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT) POR CADA CASO DETECTADO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACION CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN LA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR. LA MULTA ES POR EVENTO	(0.5 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA: CUANDO NO SE CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	0.5 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O SUB GERENCIA DE



<p>• CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON PRESENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PSST) DE LA OBRA, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA. SUSTENTADO EN:</p> <p>• PUNTO 9, DE LA NORMA TÉCNICA DEL RNE, G. 050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN"</p> <p>• PUNTO O.E 1.2.1, DE LA RD- 073-2010 "NORMA TÉCNICA DE METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS"</p> <p>LETRA "J" DEL ARTICULO 5, DEL DS-011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EL SECTOR CONSTRUCCIÓN"</p> <p>NUMERAL "17.2", "17.5", DEL ARTÍCULO 17 DEL DS-011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN."</p>		ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL CUANDO CONTRATISTA NO CUMPLA CON REALIZAR FAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL INDICADAS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO.	(0.5 UIT), POR OCURRENCIA DE EVENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON DOTAR A SU PERSONAL DE LA INDUMENTARIA Y DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
RESIDENTE DE OBRA: POR AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL RESIDENTE DE OBRA	(0.5 UIT) POR CADA DÍA DE AUSENCIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA
ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN: CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGUE EN FORMA OPORTUNA LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN, DE TAL MANERA QUE IMPIDA A LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRA, CUMPLIR CON SU MISIÓN.	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CALENDARIO DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO ALCANCE EL CALENDARIO REPROGRAMADO DE OBRA DESPUÉS DE HABERSE OTORGADO UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO.	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
ACCIDENTES DE TRABAJO	UN (01) UIT	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE



CUANDO EL CONTRATISTA NO LLEVE A CABO LA NOTIFICACIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DE MANERA INMEDIATAS VÍA TELÉFONO, A LA ENTIDAD REPRESENTADO POR LO OFICINA DE OBRAS, Y/O NO ENVÍE EL REPORTE PRELIMINAR DE LA, INVESTIGACIÓN, DENTRO DEL PLAZO DE 24 HORAS, VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL GERENTE DEL PROYECTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRAS. SUSTENTADO EN EL NUMERAL 6.13, DEL ARTÍCULO 6, DEL D.S. 011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN".	POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
OBRAS PROVISIONALES INSTALACIÓN DE ALMACENES Y OFICINAS DENTRO DE LOS 20 DÍAS DE INICIADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CUANDO EL PERSONAL DEL CONTRATISTA LABORE SIN LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).	(0.5 UIT) POR CADA OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA O DEL RESPONSABLE DE LA DIDUR DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad:

<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la Obra.</i>
--	---	---

g) De la Modalidad de Ejecución

La modalidad de Ejecución de esta Obra será por Contrata, siendo la Entidad y la empresa contratista responsable de la ejecución de la Obra.

h) De la Recepción de Obra

De la recepción de Obra se tomará de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 168-2020-EF TÍTULO VII EJECUCIÓN CONTRACTUAL CAPÍTULO V: CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL CAPÍTULO VI: OBRAS Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos

i) De la Sub Contratación

Está Prohibida la Sub Contratación de acuerdo lo señalado en el T.U.O. DE LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO TÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES Artículo 35. Subcontratación 35.2 No se puede subcontratar

las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

j) Otras Consideraciones

1.- RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN

Para los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, se tendrá en cuenta las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y el informe de gestión de riesgos que forma parte del expediente técnico, de acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Constituye obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros para lo cual se adjuntara declaración jurada en la oferta por parte del postor. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Entidad u otras empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantías de Fiel Cumplimiento.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del supervisor realizara la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

2.- PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

El contratista al Inicio de la obra presentará el plan de vigilancia, prevención y control COVID-19, a la entidad con copia al supervisor de obra, el mismo tendrá la estructura establecida en el Anexo N°05 de la Resolución Ministerial N°448-2020-SALUD, Resolución Ministerial N°927-2020-SALUD además de lo establecido en el Anexo N°02 la Resolución Ministerial N°257-2020-MTC/01.

Este protocolo debe ser considerado en el "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID 19 en el trabajo" y/o integrado al "Plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra" y debe contemplar los cambios precisos como consecuencia de lo indicado en este protocolo u otros necesarios para prevenir la propagación del COVID-19. Este protocolo está sujeto a nuevas disposiciones que dispongan los organismos oficiales del Estado Peruano.

3.. ALCANCE DE LA EJECUCION DE LA OBRA

EL CONTRATISTA suministra totalmente los servicios necesarios para la ejecución de la obra, de acuerdo al expediente técnico y a la normativa vigente sobre la materia. El servicio comprenderá todas las acciones de carácter técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra, desde su inicio hasta la culminación total de los trabajos, de acuerdo al contrato, base de licitación y expediente técnico del proyecto.

ABARCA:

- **CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DE LA OBRA:** Comprende las actividades dirigidas para que el contratista ejecute las partidas de trabajo de la obra de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del expediente técnico, empleando los materiales y equipos de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- **CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:** Comprende las actividades para el contratista ejecute la obra dentro del plazo fijado en el contrato y según el cronograma de avance mensual de obra aprobado, así como informar oportunamente a la entidad de los atrasos que se produzcan para que esta opte las medidas correctivas necesarias. Para lo cual adjuntara una declaración jurada de cumplimiento del plazo de ejecución de la obra.

- **CUMPLIMIENTO FINANCIERO DE LA OBRA:** Comprende el cumplimiento de los pagos efectuados, ya sea por concepto de adelantos o valorizaciones de obra, se ajusten a las disposiciones establecidas en el contrato de ejecución de obra y dispositivos legales vigentes sobre la materia. Para lo cual el contratista demostrara su solvencia económica mediante línea de crédito por 01 vez el valor referencial, Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.
- **CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO:** Comprende las actividades dirigidas donde el contratista cumpla las disposiciones legales y contractuales sobre personal, seguridad y otros asuntos administrativos relacionados a la ejecución de la obra.

4.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de SIETE (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Sus evaluaciones y análisis deben de incluir, entre otros la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, clima, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, comunicaciones, asuntos sindicales y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

La presentación de la propuesta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de las obras en forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.

5.- DE LAS OBLIGACIONES DEL RESIDENTE DURANTE DE LA EJECUCION DE LA OBRA

- Verificar y validar el proyecto de ejecución de la obra, valorando las modificaciones que considere oportunas, de acuerdo con el propietario de la obra.
- Verificar el cronograma de la obra y el cumplimiento de los plazos del mismo.
- Controlar que la empresa que ejecuta los trabajos cumple estrictamente los diseños y especificaciones técnicas del proyecto.
- Cuando existen discrepancias entre los diseños, especificaciones técnicas y reglamentación aplicable vigente, debe informar al propietario de la obra, para posteriormente coordinar con quien corresponda los cambios en el diseño a realizar.
- Aprobar los inicios de los trabajos a ser ejecutados, controlando la calidad de los mismos. Una vez concluidos, emitir las correspondientes certificaciones de fin de obra, autorizando el pago de las mismas.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el campo de seguridad y salud para los trabajadores.
- Verificar el cumplimiento de la normativa laboral vigente por parte de la empresa que ejecuta la obra.
- Verificar el cumplimiento de las normativas municipales, autonómicas o estatales de aplicación, como la normativa medioambiental.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
Requisitos:																						
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>RETROEXCAVADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3</td><td>1</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANT	1	NIVEL TOPOGRAFICO	1	2	ESTACION TOTAL	1	3	RETROEXCAVADORA	1	4	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	1	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1	6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1
ITEM	DESCRIPCION	CANT																				
1	NIVEL TOPOGRAFICO	1																				
2	ESTACION TOTAL	1																				
3	RETROEXCAVADORA	1																				
4	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	1																				
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1																				
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3	1																				
Acreditación:																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
Importante																						
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																						
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																						
Requisitos:																						
INGENIERO CIVIL; TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA .																						
Acreditación:																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
Importante																						
<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>																						
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
Requisitos:																						
DEBERA ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MINIMA DE TRES (03) AÑOS, COMPUTADOS DESDE LA COLEGIATURA CORRESPONDIENTE en Residente y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector en la Ejecución y/o Supervisión de Obras de SANEAMIENTO (AGUA Y DESAGUE) del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA																						
Acreditación:																						
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
Importante																						
<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>																						

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial, de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O INSTALACION Y/O LA COMBINACION DE LAS ANTERIORES EN OBRAS SANEAMIENTO (AGUA Y DESAGUE)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA – PIURA**”, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 201716598412, con domicilio legal en Jr Jacinto Pongo N° 156 San Miguel de el Faique, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-1** [CONSIGNAR Nomenclatura DEL PROCEDIMIENTO DE ELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “**CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO LA LIMA, DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE – HUANCABAMBA – PIURA**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01(Uno) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
PERSONAL OFERTADO: EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS Y NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO	UNA (1) UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA Y POR CADA PROFESIONAL	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EL RESIDENTE DEBE CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EFECTUADOS POR EL CONTRATISTA, ASISTIENDO EN FORMA PERMANENTE Y TODOS LOS DÍAS LABORABLES DE LA OBRA, ANOTANDO SUS INCIDENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA. EN CASO DE INASISTENCIA SERÁ SANCIONADO, POR CADA DÍA DE INASISTENCIA.	DOS (02) UIT POR CADA DÍA DE INASISTENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
DEBE VERIFICARSE QUE, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CONTRATISTA EJECUTA LA OBRA CON PERSONAL DISTINTA AL OFERTADO EN SU PROPUESTA, SIN QUE ESTE HECHO HAYA SIDO PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
LOS CAMBIOS DEL PERSONAL POR PEDIDO EXPRESO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE QUE TENGA ORIGEN EN UN DESEMPEÑO DEFICIENTE, NEGLIGENTE O INSUFICIENTE DEL PERSONAL PROFESIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	POR APROBACIÓN DE LA ENTIDAD
CUADERNO DE OBRA: SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL, NO PERMITE EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL SUPERVISOR A INSPECTOR, IMPIDIÉNDOLE ANOTAR LAS OCURRENCIAS.	CINCO POR MIL (5/1000) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO POR CADA DÍA DE DICHO IMPEDIMENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA. O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
PENALIDAD POR NO TENER ACTUALIZADO EL CUADERNO DE OBRA.	UNA (1) UIT POR CADA CASO DETECTADO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
POR VALORIZAR OBRAS Y/O METRADOS NO EJECUTADOS (SOBREVALORIZACIONES), Y PAGOS EN EXCESO, VALORIZACIONES ADELANTADAS U OTROS ACTOS QUE OCASIONEN PAGOS INDEBIDOS.	CINCO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIA (5 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
VALORIZACIONES EXTEMPORÁNEAS CUANDO EL CONTRATISTA NO PARTICIPE EN LA FORMULACIÓN DE LOS METRADOS NI PRESENTE LOS	(0.5 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA



METRADOS EJECUTADOS AL SUPERVISOR DENTRO DE PLAZOS PREVISTOS AL TÉRMINO DE CADA MES INCUMPLIENDO EL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CARTEL DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO COLOQUE EL CARTEL DE OBRA DENTRO DE LOS 7 DÍAS DE INICIADA LA OBRA.	UN (01) UIT POR CADA DÍA DE ATRASO	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA. O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
ANTE LA EVIDENCIA OBJETIVA DE QUE NO SE ADOPTARON OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA UNA SEÑALIZACIÓN QUE LA OBRA REQUIERA CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES Y BRINDAR SEGURIDAD SUFICIENTE AL TRABAJADOR Y USUARIOS DEL PROYECTO.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA, LUEGO DE SIETE (07) DÍAS CALENDARIO DE SER REQUERIDO POR EL SUPERVISOR, Y CUANDO LA FALTA DE ESTE EQUIPO AFECTE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA OBRA.	(0.5 UIT) POR CADA EQUIPO Y DÍA DE AUSENCIA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA VIGENTE DE OBRA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
OPERATIVIDAD DE EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CUANDO EL CONTRATISTA NO CUENTA CON EQUIPOS OPERATIVOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CALIBRADOS ANTES DE SU UTILIZACIÓN, AFECTANDO EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE OBRA.	0.25 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO VERIFICADA Y REGISTRADO	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
MATERIALES O HERRAMIENTAS: CUANDO NO SE CUENTE CON MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS PROPUESTAS QUE PERMITA EJECUTAR LA OBRA EN BASE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA NO CONTARA CON LOS RECURSOS NECESARIOS (PERSONAL Y EQUIPOS) OFERTADOS PARA EL CONTROL DE LA OBRA.	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT).	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CALIDAD DE LOS MATERIALES: CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES QUE NO CUMPLAN LOS REQUISITOS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. LA	TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT) POR CADA CASO DETECTADO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA



<p>PENALIDAD SERÁ POR CADA CASO DETECTADO, EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.</p>		<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE</p>
<p>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS: CUANDO EL CONTRATISTA EMPLEE MATERIALES QUE NO CUENTEN CON LOS CERTIFICADOS Y/O ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS A SU UTILIZACIÓN EL CONTRATISTA DEBERÁ RETIRAR DICHO MATERIAL Y REEMPLAZARLO POR OTRO QUE CUENTE CON LOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS Y/O ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD, SIENDO DICHO REEMPLAZO SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.</p>	<p>TRES UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (3 UIT) POR CADA CASO DETECTADO.</p>	<p>SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE</p>
<p>INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACION CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN LA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR. LA MULTA ES POR EVENTO</p>	<p>(0.5 UIT), POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.</p>	<p>SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE</p>
<p>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DE OBRA: CUANDO NO SE CUMPLE CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</p>	<p>1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.</p>	<p>SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE</p>
<p>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> • CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON PRESENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PSST) DE LA OBRA, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA. SUSTENTADO EN: • PUNTO 9, DE LA NORMA TÉCNICA DEL RNE, G. 050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" • PUNTO O.E 1.2.1, DE LA RD- 073-2010 "NORMA TÉCNICA DE METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIÓN Y HABILITACIONES URBANAS" • LETRA "J" DEL ARTICULO 5, DEL DS-011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EL SECTOR CONSTRUCCIÓN" • NUMERAL "17.2", "17.5", DEL ARTÍCULO 17 DEL DS-011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN." 	<p>0.5 UIT) POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.</p>	<p>SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-1

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL CUANDO CONTRATISTA NO CUMPLA CON REALIZAR FAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL INDICADAS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DEL PROYECTO.	(0.5 UIT), POR OCURRENCIA DE EVENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON DOTAR A SU PERSONAL DE LA INDUMENTARIA Y DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
RESIDENTE DE OBRA: POR AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL RESIDENTE DE OBRA	(0.5 UIT) POR CADA DÍA DE AUSENCIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRA
ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN: CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGUE EN FORMA OPORTUNA LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN, DE TAL MANERA QUE IMPIDA A LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRA, CUMPLIR CON SU MISIÓN.	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CALENDARIO DE OBRA: CUANDO EL CONTRATISTA NO ALCANCE EL CALENDARIO REPROGRAMADO DE OBRA DESPUÉS DE HABERSE OTORGADO UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO.	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
ACCIDENTES DE TRABAJO CUANDO EL CONTRATISTA NO LLEVE A CABO LA NOTIFICACIÓN DEL INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DE MANERA INMEDIATAS VÍA TELÉFONO, A LA ENTIDAD REPRESENTADO POR LO OFICINA DE OBRAS, Y/O NO ENVÍE EL REPORTE PRELIMINAR DE LA, INVESTIGACIÓN, DENTRO DEL PLAZO DE 24 HORAS, VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL GERENTE DEL PROYECTO A NIVEL DE EJECUCIÓN DE OBRAS. SUSTENTADO EN EL NUMERAL 6.13, DEL ARTÍCULO 6, DEL D.S. 011-2019-TR "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN".	UN (01) UIT POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
OBRAS PROVISIONALES INSTALACIÓN DE ALMACENES Y OFICINAS DENTRO DE LOS 20 DÍAS DE INICIADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN	1/1000 DEL CONTRATO VIGENTE POR CADA DÍA DE INCUMPLIMIENTO.	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR SEGÚN CORRESPONDA O INFORME DEL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD



		DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE
CUANDO EL PERSONAL DEL CONTRATISTA LABORE SIN LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).	(0.5 UIT) POR CADA OCURRENCIA.	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DE LA OBRA O DEL RESPONSABLE DE LA DIDUR DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS OBRAS Y MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad:

<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la Obra.</i>
--	---	---

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 de artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos			

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 8.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



— [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁷

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
29

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
30

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores


COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA


Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:




ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



1	Total costo directo (A)	
	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³²	
5	Monto total de la oferta	

...]



El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS
EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN
CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS,
CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA
LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS
EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN
CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS,
CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA
LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -



Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del
diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN
CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios
de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias
colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-MDSMF-CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁵	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por el SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el porcentaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.