



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE COMPRESORAS PARA RECARGA DE CILINDROS DE EQUIPOS DE  
PROTECCION RESPIRATORIA AUTOCONTENIDO

## 1. DENOMINACION:

Adquisición de Compresoras para Recarga de Cilindros para Equipos de Protección Respiratoria Autocontenido.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Proveer al Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP) del equipamiento necesario que facilite la adecuada protección respiratoria con el propósito de responder a las emergencias y desastres en el país, así como combatir, controlar y extinguir incendios, rescatar y salvar personas expuestas a peligro por incendios o accidentes en general, atendiendo las emergencias derivadas de los mismos y prestando atención y asistencia oportuna, de acuerdo con los objetivos y funciones establecidos en el Decreto Legislativo N° 1260, brindando la seguridad al ciudadano.

## 3. ANTECEDENTES:

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, se encuentra en el proceso de Adquisición de Compresoras para Recarga de Cilindros para Equipos de Protección Respiratoria Autocontenido, para dotar a comandancias departamentales a nivel nacional.

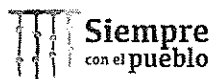
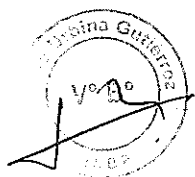
De acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1260 "Decreto Legislativo que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como parte de Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú". Artículo 23.- Funciones. La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú ejerce las siguientes funciones b) Proporcionar, conforme al presupuesto institucional, los bienes y servicios necesarios que requiera el CGBVP para el cumplimiento de sus funciones establecidas en el presente decreto legislativo, entre otras que requiera la participación de los integrantes del CGBVP.

## 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Compresoras para Recarga de Cilindros para Equipos de Protección Respiratoria Autocontenido y servicio de mantenimiento, de acuerdo al siguiente detalle:



ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	DESCRIPCION DE LA PRESTACION	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	Prestación Principal	Compresoras para Recarga de Cilindros para Equipos de Protección Respiratoria Autocontenido	Unidad	02
	2	Prestación Accesorio	Mantenimiento Preventivo	Servicio	16





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## **5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A ADQUIRIR:**

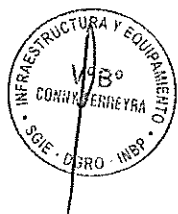
Los bienes por adquirir deben ser de fabricación año 2022; los mismos que se acreditarán con placa de identificación en el equipo, carta del fabricante u otro documento que acredite el año de fabricación del equipo.

### **a) COMPRESOR:**

- Caudal mínimo de 140 l/min o 4.9 cfm de capacidad de recarga.
- Capacidad de comprimir a una presión mínima de 2216 psi y máxima de 6000psi.
- Mínimo tres (3) etapas.
- Sistema de refrigeración por aire.
- Motor eléctrico: monofásico.
- Voltaje 230 voltios
- Frecuencia eléctrica 60 Hz
- Panel de control que garantice operación manual y/o automática, conteniendo funciones protectoras de apagado al existir baja presión y/o nivel de aceite, protección de apagado por alta temperatura del motor, sistema de drenaje automático de condensados con reservorio incorporado y apagado por desborde del reservorio o drenaje automático el cual se pueda enviar a un reservorio, apagado y arranque según presión final de aire alcanzada, botón de parada por emergencia.
- Sistema de purificación de aire, con filtro intercambiable.
- Calidad de aire mínimo grado "D" y/o cumpla con los requerimientos de norma EN 12021.
- Dispositivo de alerta de protección por ambiente contaminado con gas venenoso CO.
- Válvula de seguridad para cada etapa de compresión intermedia y válvula de seguridad para la etapa final.
- Deberá incorporar un separador de agua-aceite o de condensación.
- Contador digital de horas de servicio, no resetéale.
- Manómetro intermedio para cada etapa de compresión, colocado localmente o sobre panel de control.
- Deberá contar con sistema de lubricación, de acuerdo con tecnología y diseño del fabricante
- De manera opcional, los componentes principales, pueden ser del mismo fabricante de la estación de llenado.

### **b) SISTEMA ALMACENAMIENTO DE AIRE ALTA PRESION:**

- El módulo estará compuesto por almacén de aire respirable en alta presión, equipado con cilindros de acero a una presión de 6000 psi.
- El sistema de almacenamiento de aire será en configuración vertical, arreglo cascada.
- Cascada configurada a dos (2) bancos de dos (2) cilindros cada banco, que permita ser extensible a tres cilindros o más cilindros por cada banco en dependencia del requerimiento operativo de cada comandancia departamental. Los cilindros de aire en alta presión están instalados sobre soporte de acero, todo el conjunto inter conectado y listo para trabajar.
- Cilindros de acero de capacidad mínima 500 Scf-aire por cilindro @ 6000 psi codificación UN.

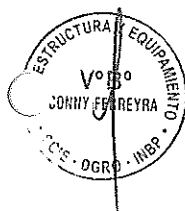




"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### c) ESTACION DE LLENADO PARA BOTELLAS:

- El sistema de recarga debe contener una caja de acero anti fragmentación, para la recarga simultanea mínima de dos (2) cilindros SCBA.
- Puerta abatible o mecanismo tal que, durante la recarga garantice la máxima seguridad al operador
- La estación deberá cumplir con lo especificado en la Norma vigente NFPA 1901 Edición vigente u otra norma internacional.
- Para acceder a las botellas en recarga contenidas en el interior del dispositivo de recarga, la caja o dispositivo de llenado debe poseer una puerta de acceso abatible o similar, ergonómicamente diseñada para prevenir la fatiga del operador durante la jornada de recarga de botellas SCBA.
- La puerta o dispositivo de acceso a las botellas debe poseer un mecanismo tal que limite el flujo de aire comprimido hacia las mangueras y de ellas a las botellas, para protección máxima contra accidentes de sobre presión, rotura de válvulas, rotura de manguera etc.
- La caja de llenado debe estar equipada para manejar presiones desde 2216 hasta 4500 psi, como mínimo.
- Cada manguera de llenado deberá poseer el adaptador de llenado correspondiente a la presión y además estar protegido mediante válvula de seguridad acorde a la presión de carga, individualmente para cada manguera.
- La estación deberá estar conectada al conjunto de almacenamiento de aire con regulador de presión manual, manómetros para la lectura de presión de ingreso y presión regulada, así como válvulas, manómetros, etc. necesitados por el operador para manejar el sistema de almacén arreglo cascada y estará protegida con válvula de seguridad principal ajustada según presión máxima de recarga.
- Debe contar con carrete con manguera de longitud 30 metros para poder realizar recarga de cilindros que se encuentran fuera del Cuartel. Por ejemplo, un camión con almacén de alta presión hasta 6000 psi.
- Debe indicar que el personal se encuentra certificado por fábrica y experiencia técnica para brindar asistencia técnica en los compresores ofertados.
- De manera opcional, los componentes principales, deben ser del mismo fabricante del compresor.



### 6. CANTIDAD Y DISTRIBUCION

02 Unidades

N°	Comandancia Departamental	Compañía de Bomberos	Dirección
1	IV	Waldo Olivos N° 202	Jr. Cápac Yupanqui cuadra 16 – Jesús María
2	XXV	Brig. Julio Upiachihua N° 150	Jr. José Galvez N° 315 – Puente Piedra

### 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

**LUGAR.** - Los bienes serán entregados en el Almacén Central, ubicado en la Av. La Paz N° 900 – San Miguel, en el horario de 09:00 a 16:00 horas.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**PLAZO DE ENTREGA.** - La entrega, instalación, puesta en funcionamiento y prueba de los bienes, será en un plazo máximo de cien (100) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** – El proveedor proporcionará, como parte integral del presente proceso, la realización del mantenimiento preventivo por el lapso de dos (02) años, a razón de 4 mantenimientos preventivos por año, el cual estará basado en el Plan de Mantenimiento recomendadas por el fabricante.

Dichos mantenimientos serán realizados a todo costo, incluidos repuestos, insumos, suministros, fluidos, mano de obra, etc., de acuerdo con la necesidad de la compresora, en un plazo máximo de siete (07) días calendario, e incluye:

**Mano de obra:** incluye el servicio de mantenimiento propiamente dicho y los todos los insumos, materiales, equipos, accesorios, fluidos, etc. en el lugar de destino requeridos para la ejecución del mismo.

**Suministros y/o repuestos originales u homologados por el fabricante:** estos suministros y/o repuestos deberán ser de reconocida calidad en el mercado nacional e internacional, el cual garanticen el funcionamiento normal y correcto de las compresoras. Dichos insumos y/o repuestos deben de ser originales u homologados, no deberán cancelar ninguna garantía vigente (total o de componentes) que pueda tener la compresora en todo aspecto.

Así mismo, el proveedor deberá de coordinar con la Subdirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento o la oficina encargada de los mantenimientos de los equipos, las condiciones y gestiones de mantenimiento determinados por la entidad. Así mismo, el proveedor deberá de entregar los siguientes documentos por cada equipo como parte de la prestación accesoria (en digital y físico a todo color):

- Ficha técnica de la compresora y sus componentes.
- Manual de Usuario.
- Plan de mantenimiento detallando las actividades preventivas, correctivas y de diagnóstico de acuerdo con las recomendaciones del fabricante ordenado por cada sistema de la compresora (por horas de trabajo, tiempo o nivel de mantenimiento)
- Manual de Mantenimiento detallado por cada sistema del compresor, la cual deberá incluir los diagramas de desensamblaje y reensamblaje de cada componente, identificando los repuestos e indicando la lista de repuestos codificada con su descripción.

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente y prueba de funcionamiento del equipo, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Sub Dirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario desde la recepción formal.





**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**  
**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**  
**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"**

El Contratista comunicará al área usuaria, por medio de un informe técnico (Anexo N° 01 – Informe Técnico del Servicio) suscrito por el responsable asignado de las actividades de mantenimiento realizadas o quien corresponda, detallando el costo del servicio, mano de obra, el detalle de los repuestos, accesorios, insumos y suministros utilizados en cada uno de ellos, así mismo un panel de fotos de los trabajos realizados y los repuestos cambiados (este informe podrá ser presentado por correo electrónico y/o documento), para luego proceder a ejecutar las pruebas de verificación correspondiente.

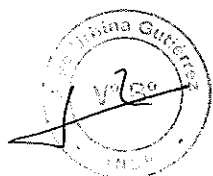
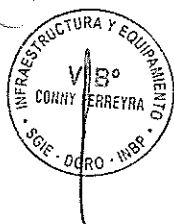
El proveedor está obligado a devolver a la entidad los repuestos y/o accesorios extraídos de las compresoras en un plazo máximo de 48 horas de concluido los servicios. Se hará entrega de los repuestos en una caja con tamaño y cantidad de los mismos debidamente inventariado. Esto será entregado al área usuaria y/o personal que se designe, esta entrega se realizará con guía de remisión y acta de devolución (Anexo N° 02 – Acta de Devolución de Repuestos, Materiales e Insumos).

El contratista será responsable ante la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar en las compresoras al realizar el mantenimiento o por utilizar repuestos no compatibles, suministros de mala calidad, lubricantes adulterados u otras sustancias no adecuadas, por lo cual el contratista se hará cargo de la totalidad del gasto que ocasione la reparación de la compresora, en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

El proveedor es el responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas durante la ejecución del servicio de mantenimiento, por lo que se recomienda que el personal encargado del mantenimiento cuente con un seguro SCTR vigente para realizar el servicio.

El proveedor, después de realizar cualquier servicio requerido, deberá de presentar un informe técnico que contemplará mínimo los siguientes datos (Ver Anexo N° 01 – Informe Técnico del Servicio)

- a) Datos de la Compresora
- b) Datos del servicio realizado
  - Lugar
  - Fecha de inicio y término
  - Responsable del trabajo
- c) Antecedentes de mantenimiento de la compresora
- d) Detalle de los trabajos realizados
- e) Insumos utilizados
- f) Repuestos cambiados
- g) Pruebas realizadas
- h) Anomalías detectadas
- i) Actividades correctivas pendientes indicando los costos unitarios de dichas actividades y plazo de ejecución
- j) Garantía del servicio de mantenimiento
- k) Imágenes a full color del servicio realizado con leyenda en cada imagen, en la cual debe de identificar los trabajos realizados, los insumos utilizados y los repuestos cambiados.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El plazo de entrega de dicho informe será en un máximo de 03 (tres) días calendarios después de terminado el servicio. Este informe se presentará en digital y en físico a la Subdirección de Gestión de Materiales y Mantenimiento.

Sí, luego de realizar los servicios de mantenimiento contratados, se encuentran otras anomalías y/o desperfectos, en este informe el proveedor deberá de indicar el detalle de estas, cuales son las actividades correctivas, costos y plazos de ejecución. De corresponder, en este informe se deberá de indicar cuando le tocará el siguiente mantenimiento preventivo.

## 9. CAPACITACION

Deberá ofrecer una (01) capacitación teórica y práctica de operatividad y mantenimiento del equipo, no menor a cuatro (04) horas, para un mínimo de 04 participantes en el mismo lugar de instalación y puesta en funcionamiento. Deberá emitir certificado a los participantes.

Esta capacitación deberá contener como mínimo:

- Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Características de los mantenimientos preventivos, diagnóstico integral y mantenimientos correctivos.
- Detalle de la vida útil de los componentes en cada sistema.
- Explicación y funcionamiento de todos los sistemas de la compresora.
- Procedimientos de los diagnósticos y evaluación de los componentes de la compresora.
- Características de las pruebas anuales exigidas por las normas con la cual están fabricadas las compresoras.

El contratista deberá entregar los siguientes documentos a cada participante de la entidad:

- La malla curricular de la capacitación.
- Materiales impresos y/o digitales referentes a la capacitación.
- Certificados o constancias de capacitación.

## 10. GARANTÍA TÉCNICA DEL PRODUCTO:

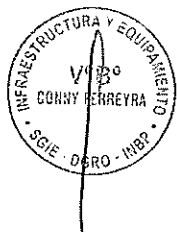
La garantía técnica ofrecida por el postor que obtenga la buena pro, será de veinticuatro (24) meses, la misma que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la entrega del producto en el almacén, contra defectos por fabricación o vicios ocultos no detectable al momento en que se otorga la conformidad.

## 11. PLAZO DE REPOSICIÓN:

En caso de evidenciar la existencia de fallas o defectos en el equipo o sus partes, durante la etapa de recepción y posterior a ello, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico, para que realice la corrección en el plazo máximo de 30 días calendario, mientras se encuentre en vigencia la garantía.

## 12. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad será luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, instalación en su ubicación final, prueba de funcionamiento y puesta en



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

marcha del equipo, según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, para tal efecto la Sub Dirección de Infraestructura y Equipamiento, será el responsable de dar la conformidad, dentro de un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario desde la recepción formal en el almacén.

### 13. FORMA DE PAGO

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú efectuará el pago de conformidad a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de manera parcial, de conformidad al requerimiento del área usuaria y contrato.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Guía de remisión
- Copia de contrato u orden de compra

### 14. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 15. PENALIDADES

Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

#### **16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista tendrá responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los repuestos y servicios ofrecidos por un periodo máximo de un (01) año contado a partir de las conformidades otorgadas.

La recepción conforme por parte de la INBP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

#### **17. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación del servicio.

El contratista deberá dar cumplimiento de todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la prestación del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

#### **18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

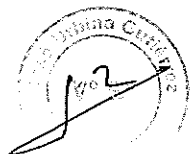
El sistema de contratación será de llave en mano.

#### **19. DEL PERSONAL. - TECNICOS EN MANTENIMIENTO**

A la presentación de propuestas, el postor deberá presentar la relación del personal propuesto para la instalación, puesta en funcionamiento y prueba de los bienes. En caso el contratista cambie alguno de los técnicos propuestos, debe previamente comunicar con un plazo anticipado de 24 horas a la entidad el cambio del personal e indicar el personal de reemplazo, para ser aprobado por la entidad; el mismo que debe cumplir o superar el perfil requerido del técnico en mantenimiento

#### **20. CUMPLIMIENTO DEL MANDATO DEL DS 103-2020-EF**

En cumplimiento a lo indicado en el DS 103-2020-EF, que tiene por objeto establecer disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF, considerando el proceso de reanudación de actividades económicas, a través de mecanismos que permitan la implementación de dichas contrataciones de manera ordenada y transparente, incluyendo procedimientos de impugnación y de procedimientos administrativos sancionadores suspendidos como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19, la entidad establece que:







"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El contratista deberá acreditar, antes de que se efectúe la entrega de los bienes, que cuenta con el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19" registrado ante el SICOVID del Ministerio de Salud. La misma exigencia aplicará en caso el contratista esté integrado por un consorcio de dos o más empresas domiciliadas en Perú, debiendo cada una de ellas acreditar el registro del mencionado plan a su nombre.

## 21. REQUISITOS DE CALIFICACION

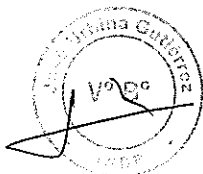
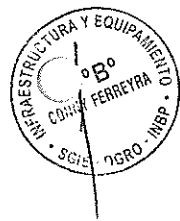
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de Protección Respiratoria Autocontenido para Incendios y/o Industriales y/o Buceo y máquinas compresoras de diferentes tipos de gases.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL

##### 02 Técnicos en Mantenimiento

- Experiencia mínima de dos (02) años, cada uno, como técnico en mantenimiento preventivo y/o correctivo de máquinas compresoras de diferentes tipos de gases.

##### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo o (iii) certificados de capacitación o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, pudiendo presentar cualquiera de las modalidades de contrato trabajo vigente en la legislación laboral peruana.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**ANEXO N° 01**  
**INFORME TÉCNICO N° XXXXX-2022 PROVEEDOR**

**A :** **ABOG. LUIS ORLANDO VILLANUEVA MEDINA**  
Director de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad

**ASUNTO:** Informe Técnico respecto a los servicios de mantenimiento realizados a la compresora marca XXXX modelo XXXXXX

**REFERENCIA:** a) Contrato N° XXXX-2022

**FECHA :**

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en virtud del Contrato N° XXXX-2022, en la cual se requirió el servicio de manteniendo (indicar el tipo de mantenimiento) a la compresora marca XXXX modelo XXXXXX con código patrimonial SBN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, se informa lo siguiente:

1. Datos de la Compresora
2. Objeto del servicio
3. Datos del servicio realizado
  - 3.1. Lugar
  - 3.2. Fecha de inicio y término
  - 3.3. Responsable del trabajo realizado
4. Antecedentes de mantenimiento de la compresora
5. Detalle de los trabajos realizados
6. Insumos utilizados
7. Repuestos cambiados
8. Pruebas realizadas
9. Anomalías detectadas
10. Actividades correctivas pendientes indicando los costos unitarios de dichas actividades y plazo de ejecución
11. Conclusiones y recomendaciones
12. Imágenes a full color del servicio realizado con leyenda en cada imagen, en la cual debe de identificar los trabajos realizados, los insumos utilizados y los repuestos cambiados.

.....  
(Firma y nombre del responsable Proveedor)

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”**

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"**

## ANEXO N° 02

## ACTA DE DEVOLUCIÓN DE REPUESTOS

### DATOS DE LA COMPRESORA

Marca:
Modelo:
Código SBN:

## REPUESTOS DEVUELTOS

[illegible]

## IMÁGENES

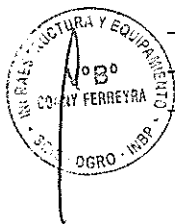
**OBSERVACIONES**

---

---

---

---

**PROVEEDOR**

**Nombre:** .....

**DNI:** .....

**INBP**

**Nombre:** .....

**DNI:** .....  
.....



Av. Salaverry 2495, San Isidro, Lima 27 – Perú  
Fono: (511) 399 1111 – anexo 1195  
[www.inbp.gob.pe](http://www.inbp.gob.pe)

