

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2023-MDC/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACIÓN PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TALLER DE MAESTRANZA Y REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO DEL PROGRAMA DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MAESTRANZA DE CATACAOS DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CIU N° 2460170, **COMPONENTE II: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.**

g  
2

1

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N° : 20159249698  
Domicilio legal : CALLE COMERCIO NRO 540, CATACAOS, PIURA.  
Teléfono: : 073-255302  
Correo electrónico: : logistica.catacaos2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TALLER DE MAESTRANZA Y REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO DEL PROGRAMA DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MAESTRANZA DE CATACAOS DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CIU N° 2460170, **COMPONENTE II: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES	Unidad	01
02	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	Unidad	01
03	CAMIÓN RÍGIDO VOLQUETE 6x4 DE 15 m3	Unidad	02
04	CAMIÓN RÍGIDO CISTERNA 6x4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO	Unidad	01
05	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	KIT	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL N°271-2023-MDC-GM el 20 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los plazos siguientes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

- **ÍTEM 1:** En cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
- **ÍTEM 2:** En treinta (30) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
- **ÍTEM 3:** En sesenta (60) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato
- **ÍTEM 4:** En sesenta (60) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato
- **ÍTEM 5:** En treinta (30) días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar en la oficina de Abastecimiento, sito en la Calle Comercio N° 540 – Catacaos – Piura.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; y modificada por el Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N°1444.
- Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Los postores deberán presentar documentos técnicos para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de la documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas relacionadas al bien tales como: fichas técnicas legibles, folletos legibles, instructivos legibles, catálogos legibles, todos los documentos emitidos por el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente:

**ÍTEM 1: MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES;** Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta el SISTEMA DE MONITOREO. Así mismo, se debe acreditar la Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

**ÍTEM 2: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS;** Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta el SISTEMA DE MONITOREO. Así mismo, se debe acreditar la Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

**ÍTEM 3: CAMIÓN RÍGIDO VOLQUETE 6x4 DE 15 m<sup>3</sup>;** Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta el EQUIPAMIENTO. Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

**ÍTEM 4: CAMIÓN RÍGIDO CISTERNA 6x4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO;** Especificaciones Técnicas: desde el MOTOR hasta el EQUIPAMIENTO. Así mismo, se debe acreditar la Disponibilidad de Servicios y Repuestos.

**ÍTEM 5: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS;** Especificaciones Técnicas: Se deberá acreditar de manera integral el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas de cada componente del KIT de Equipos y Herramientas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Catacaos, sito en Calle Comercio N°540 – Catacaos – Piura.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago una vez se tenga el acta de recepción y conformidad, previa realización de las pruebas respectiva de operación por el comité a cargo y acrediten sus óptimas condiciones de la máquina.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén central de la Municipalidad.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Catacaos, sito en Calle Comercio N°540 – Catacaos - Piura.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** **COMPONENTE II: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.**

#### 1. ENTIDAD

Municipalidad Distrital de Catacaos.

#### 2. ÁREA USUARIA

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de la **Maquinaria Pesada, Equipos y Herramientas** para la Municipalidad Distrital de Catacaos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
<b><u>COMPRENDE LA ADQUISICIÓN DE:</u></b>		
<b><u>ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA</u></b>		
01	MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES	01
02	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS	01
03	CAMIÓN RÍGIDO VOLQUETE 6x4 DE 15 m3	02
04	CAMIÓN RÍGIDO CISTERNA 6x4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO	01
<b><u>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS</u></b>		
05	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	01

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del País. Uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes para las actividades propias de cada área natural, para lograr la eficiencia.

La adquisición de Maquinaria Pesada y Equipos tiene como finalidad apoyar las labores de oportuna prestación de servicios de mejoramiento de la capacidad operativa del pool de maquinaria, que lo señala de manera excepcional, y se autoriza su ejecución para el

año fiscal 2023. Es decir, las diferentes actividades que se realizarán en el día a día que contribuirá a la rehabilitación, mantenimiento y apertura de los caminos vecinales y ejecución de obras básicas y otros trabajos de atención rápida, así como la capacitación de a través de talleres de capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población

Otro de los motivos es describir las actividades de mantenimiento a los caminos de accesos que realizará la Municipalidad Distrital de Catacaos, después de haber participado en la supervisión y control del mejoramiento, rehabilitación y asfaltado de los caminos vecinales, para la conservación, durabilidad y transitabilidad de los mismos.

Los resultados del proyecto a ser determinados y calculados son aquellos directamente relacionados con la ejecución del proyecto, en este caso, de acuerdo con su naturaleza, los beneficios provenientes de la construcción e implementación de taller y de mayor disponibilidad de maquinaria pesada.

Disminución del costo por alquiler de maquinaria en un 30 %.

Infraestructura adecuada con ambientes acondicionados para el servicio de la unidad de equipo mecánico.

Incremento de la eficiencia del servicio de mantenimiento de la Unidad de equipo mecánico, mejorando los tiempos de disponibilidad de los equipos.

Mejoramiento de los plazos de ejecución de obra, beneficiando a la población, cumpliendo la ejecución anual de obras programadas.

Mejor atención a la población ante emergencia ocasionada por desastres naturales, restableciendo los vínculos con la colectividad a la que sirve.

Mayor motivación del personal de la unidad de equipo mecánico en su trabajo, que a su vez repercutirá como efecto subsiguiente de manera progresiva a mediano plazo.

## 5. ANTECEDENTES

■ Frente a las precipitaciones que se vienen vivenciando en el distrito de Catacaos, provincia de Piura, departamento de Piura se han creado diversas problemáticas en la localidad, como accesos intransitables, casas inundadas, aguas estancadas, etc., por ello nace la necesidad de adquirir maquinaria para hacer frente a esta situación que atraviesa el distrito de Catacaos.

■ La Municipalidad distrital de Catacaos está abocada a enfrentar desastres climatológicos como han sido las lluvias intensas no prevista y a afrontar un Fenómeno de Niño Costero. Para ello son necesarias máquinas resistentes capaces de realizar acciones de prevención y mitigación de desastres naturales.



■ El Niño es una de las manifestaciones más significativas de la variabilidad interanual del clima de nuestro planeta. Hoy como ayer, es crucial para nuestro país entender y por supuesto poder predecir este fenómeno.

■ En algunos países de Sudamérica como Perú y Ecuador, se denomina “El Niño” al incremento de la Temperatura Superficial del agua del Mar (TSM) en el litoral de la costa oeste de Sudamérica con ocurrencia de lluvias intensas. Antes, era considerado como un fenómeno local. Actualmente, se le reconoce como el principal modulador de la variabilidad climática interanual en todo el mundo.

■ Sin duda debemos intensificar el monitoreo como principal estrategia para generar y gestionar conocimiento sobre El Niño. Otro aspecto, igual de importante, es entender la dimensión social y económica de los efectos del clima en la sociedad. Pronosticar los impactos de El Niño es complejo, pues cada evento es diferente y único a la vez. Además, subyace el hecho de que no todas las anomalías climáticas que se producen durante El Niño son atribuibles al fenómeno, ya que éstas pueden ser parte de otras formas de variabilidad natural. Estos eventos asociados a la variabilidad climática no solo afectan la economía de los países que los experimentan, sino que traen una secuela de impactos en su estructura social e incluso política. Por lo tanto, se hace necesario evaluar la pertinencia de nuevas formas de gobernanza que integren lo ambiental a las políticas de desarrollo. Esto implica aprender a convivir con la variabilidad climática, valorar y aprovechar los aspectos positivos del evento y mitigar los aspectos negativos mediante políticas diseñadas para tal efecto.

■ El Distrito de Catacaos está ubicada en zona de riesgo de inundación ya que en épocas de lluvias el río Piura aumenta su caudal desbordando a las calles que se encuentran en zonas baja de la ciudad de Piura, perjudicando y ocasionando daños a la salud, infraestructura, transporte, cultivos y ganadería. Afectando las actividades comerciales, productivas, sociales y a la prestación de servicios públicos.

■ Tenemos como antecedente el Fenómeno el Niño del año 1998, según IPACC, en la Provincia de Piura los distritos más afectados fueron: La Arena, Tambo Grande, Piura, Castilla, Catacaos y Cura Mori. Los canales de drenaje funcionaron a plena capacidad, sin embargo, no fueron suficientes para evacuar las aguas y evitar los aniegos.

■ En el año 2017, la presencia de “El Niño Costero” volvió a afectar severamente al Distrito de Catacaos, lo cual ocasionaron la activación de quebradas secas, incrementando el caudal de los ríos causando desbordes, tal es así que el río Piura el 27 de marzo 2017, tuvo su máxima avenida con un caudal de 3,800 m<sup>3</sup>/seg por encima de los datos históricos, afectando la totalidad del bajo Piura y dando lugar a la afectación de viviendas, áreas de cultivo, locales educativos, salud, también a las vías rurales y urbanas, además de los medios de vida de las personas se vieron afectadas.



■ Por lo tanto, este evento extraordinario del año 2017 ocasionó daños en la población, vivienda, infraestructura vial, servicios básicos y paralización de la Actividad Socio-Económica.

■ Al año 2023, Catacaos vuelve a enfrentar nuevamente fuerte precipitaciones, teniendo como consecuencia un aumento del caudal del río Piura, activación de quebradas, inundaciones en varios puntos de la ciudad debido a las fuertes lluvias, Según SENAMHI las lluvias intensas continuarán en la región lo cual enciende las alertas sobre un aumento preocupante del caudal del Río Piura.

■ Actualmente, la Municipalidad Distrital de Catacaos, a través de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, y de la unidad de taller de mecánica y maestranza, es la encargada de administrar el parque automotor, teniendo como objetivo el correcto uso, control y mantenimiento con la finalidad de incrementar su vida útil, y reducir los gastos por reparación.

■ Según el informe proporcionado por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, el estado general de la maquinaria pesada se encuentra en estado operativo regular presentando apariencia física deplorable y sistemas de funcionamiento con muchas limitaciones que determinan la irregularidad en su funcionamiento. En general, la maquinaria tiene funcionamiento irregular, debido a que estas unidades frecuentemente se ven afectados por diferentes fallas mecánicas en los diversos componentes mecánicos; y que al ser atendidas ya sea por un servicio y/o cambio de algún componente, nuevamente se ven afectados por otra falla convirtiéndose muchas veces en un círculo vicioso, resultando oneroso el sostenimiento de la operatividad.

■ Ante esta situación es que la maquinaria existente no se da abasto para atender el daño ocasionado producto de las lluvias y dada la actual situación de emergencia y al no podemos dar una respuesta inmediata y sostenible a los requerimientos de la población, es que la alta dirección y el apoyo del gobierno regional (préstamo de maquinaria) se viene cargando arena y llevándola en volquetes hacia distintas zonas afectadas por las lluvias, mitigando la emergencia climática y los efectos de la inundación de puntos críticos y cuencas ciegas del Distrito.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo central, la adecuada y suficiente capacidad operativa de la maquinaria de la Municipalidad Distrital de Catacaos que contribuirá a la rehabilitación, mantenimiento y apertura de caminos vecinales y ejecución de obras básicas y otros trabajos de atención rápida, así como la capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población permitiendo cubrir la demanda requerida, el presente estudio tiene como meta principal ampliar la capacidad operativa mediante la adquisición de la siguiente maquinaria pesada y liviana.

Adquirir maquinaria de maestranza: (01) Motoniveladora Articulada de 14 pies, (01) Retroexcavadora Sobre Ruedas, (02) Camión Rígido Volquete 6x4 de 15 m<sup>3</sup> y (01) Camión Rígido Cisterna 6x4 de 5,000 Gln para agua de riego Más Equipos y Herramientas: Para mitigación y emergencia pluvial del fenómeno del niño costero en el Distrito de Catacaos.

## 7. BENEFICIOS DE LA CONTRATACIÓN

Mediante la ampliación de la capacidad operativa adquisición de Maquinaria Pesada, Equipos y Herramientas, genera impactos positivos en el desarrollo del Distrito como:

- Cumplimiento de la programación de mantenimiento y rehabilitación de la red vecinal de jurisdicción del Distrito de Catacaos.
- Atención oportuna de desastres originados por fenómenos naturales.
- Cumplimiento en la programación de obras y apoyo social.
- Caminos vecinales con su oportuno mantenimiento rutinario y periódico y tener mayor acceso entre centros poblados urbanos y rurales, logrando un mayor flujo comercial hacia mercados locales, nacionales, entre otros.
- Avance en la ejecución de obras públicas, bajo la modalidad de administración directa generando ahorro por concepto de alquiler.
- Cumplimiento satisfactorio de las metas programadas por la Entidad.
- Talleres de capacitación especializada a los operadores para una atención eficiente de las necesidades de la población.
- Beneplácito de la población en la ejecución y mantenimiento de obras viales de la red vecinal.
- Mejorar el bienestar y calidad de vida de la población.
- Mejora el nivel de desarrollo socioeconómico de la población del Distrito de Catacaos.

## 8. UBICACIÓN

El Distrito de Catacaos es uno de los diez que conforman la Provincia de Piura ubicada en el Departamento de Piura en la Costa Norte del Perú. Limita por el Norte con los Distritos de Piura y Castilla; por el Sur con los Distritos de La Arena y Cura Mori y con la Provincia de Sechura; por el Este con las Provincias de Morropón y Lambayeque; y por el Oeste con la Provincia de Paita.

## 9. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN



## ÍTEM 1

### 9.1 MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	U.M
Equipo	Motoniveladora Articulada de 14 Pies	Sí
Cantidad	01	Und.
Marca	Indicar	Und.
Modelo	Indicar	Sí
Procedencia	Indicar	Sí
Año de fabricación	Como mínimo 2023	Sí
Condición	Nueva sin uso, presentar copia de la DUA del bien ofertado a nombre del postor participante, se presentará junto con la entrega de la máquina	Sí
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Sí
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Sí
<b>MOTOR</b>		
Marca	Indicar modelo, de la misma marca del equipo a ofertarse, con módulo de control electrónico, sistema de combustible indicar tipo y otras bondades técnicas	Sí
Número de cilindros	De 6	Sí
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA ÚLTIMA MARCHA DE AVANCE (ISO 9249 o SAE J1349)	Como mínimo 195	Hp
POTENCIA VARIABLE NETA EN LA 3RA. MARCHA DE AVANCE (ISO 9249 o SAE J1349)	Como mínimo 175	Hp
Rmp nominal del motor	Indicar	Sí
Cilindrada mínima	No mayor a 7.1	Litros
Capacidad del tanque de combustible	Indicar	Sí
Torque / par neto	Como mínimo 885	Nm
Reserva de par	37 %	Sí
Sistema de enfriamiento	Mediante liquido refrigerante (no agua para mayor protección al motor)	Sí
Sistema de admisión	Turboalimentado, pos enfriado aire-aire, filtro de aire doble tipo seco	Sí
Emisiones de gases	TIER II o similar o equivalente	Sí
Presentar las potencias con pérdidas de componentes tales como ventilador hidráulico	Modalidades estándar	Sí
<b>SISTEMA TRANSMISIÓN</b>		
Tipo	Servo-transmisión / indicar tipo	Sí
Marchas	06 marchas hacia adelante, 03 marchas hacia atrás	Sí
Velocidad en ultimo marcha hacia adelante	40.0 km/hora	Sí
Otras bondades técnicas	Indicar	Sí
<b>DIRECCIÓN</b>		
Tipo	Indicar	Sí
Radio de giro de las ruedas delanteras exteriores	Indicar en Mts	Sí
Ángulo de dirección izquierda - derecha	Indicar en grados	Sí



Ángulo de articulación izquierda - derecha	Indicar en grados	Sí
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>		
Bomba hidráulica	Tipo de pistones de caudal variable	Sí
Caudal de la bomba	Indicar en l/min	Sí
Presión del sistema (según catálogo, sin conversiones)	Como mínimo 2,750	PSI
<b>EJES</b>		
Espacio libre sobre el suelo, eje delantero central	Como mínimo 600	mm
Ángulo de inclinación de las ruedas izquierda / derecha	Como mínimo de 18°	Grados
Ángulo de oscilación total	Indicar en grados	Sí
<b>TÁNDEM</b>		
Características	Propulsado por cadenas, indicar oscilación en grados	Sí
Distancia entre ejes del tandem	Máximo 1,540	mm
<b>FRENOS</b>		
Características	De servicio: de discos múltiples en baño de aceite, hidráulico de dos circuitos. De estacionamiento tipo de tambor, con inyección hidráulica.	Sí
Otras bondades técnicas	Indicar	Sí
<b>HOJA, VERTEDERA</b>		
Características	Con cuchillas, cantoneras reemplazables de acero	Sí
Ancho de la hoja	14 pies	Sí
Altura y espesor de la hoja	Indicar en pulgadas	Sí
Alcance de la hoja fuera de los neumáticos	Indicar	Sí
Derecho	2,000	mm
Izquierdo	2,000	mm
Levantamiento máximo sobre el suelo	450	mm
Desplazamiento máximo lateral	Indicar izquierda, derecha	Sí
Profundidad máxima de corte de la hoja	615	mm
<b>RIPPER - ESCARIFICADOR</b>		
Características	De montaje trasero de accionamiento hidráulico	Sí
Número dientes de ripper y del escarificador	05 y 09 respectivamente	Sí
<b>NEUMÁTICO</b>		
Delanteros	Indicar	Sí
Traseros	Indicar	Sí
<b>CABINA</b>		
Detalle	Cerrada con aire acondicionado ROPS/FOPS, limpiaparabrisas delantero y posterior (trasero), espejos exteriores, con asiento, con cinturón de seguridad. Grupo de medidores en el tablero/consola tales como voltímetro, articulación, temperatura del refrigerante del motor, presión del freno de aire, nivel de combustible, horómetro. Describir luces indicadoras de advertencias.	Sí
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
Voltaje	De 24	Voltios
Capacidad del alternador	100	Amperios
Luces	04 delanteros y 04 posteriores para trabajo nocturno, como mínimo	Sí
Luces de peligro y direccionales	De parada y cola	Sí
Alarma de retroceso, con circulina	Sí	Sí



<b>Batería</b>	Libre de mantenimiento	Si
<b>PESO DE OPERACIÓN</b>		
<b>En orden de trabajo</b>	Como mínimo 17,000	Kg
<b>TABLERO DE INSTRUMENTOS</b>		
<b>Detalle</b>	Equipado con sistema monitor electrónico que permita vigilar constantemente los componentes de la máquina, las horas de trabajo, nivel de combustible, presiones con señales de advertencia visual y auditiva	Si
<b>SISTEMA ORIGINAL DE MONITOREO</b>		
<b>Detalle</b>	Indicar tipo de transmisión, sin costo alguno por un 01 año como mínimo, que proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, temperaturas de refrigerante, consumo de combustible, códigos / eventos / diagnostico (castellano). Hardware original del mismo fabricante de la máquina a ofertar, que brinde información actualizada de forma periódica cada vez que el usuario ingrese al sistema de monitoreo. <b>Acreditar mediante copia de:</b> Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante. Certificado de Inscripción de registro de casas comercializadores de equipos y aparatos de telecomunicaciones autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre de postor participante – vigente. Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) a de postor participante – vigente.	Si
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
<b>Detalle</b>	Manual de operación y mantenimiento en idioma castellano, (CD o impreso); manual de partes en idioma castellano o idioma original del fabricante, (CD o impreso), extintor PQS de 6 kg, circulina de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios, juego de herramientas básicas, seis 04 pares de zapatos de seguridad, 01 Hardware para monitoreo	Si
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>		
<b>Detalle</b>	<b>Alcance de garantía:</b> contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad. El postor deberá acreditar ser distribuidor autorizado de la marca ofertada por el fabricante del equipo mediante carta, declaración o contrato. <b>Condiciones de la garantía:</b> Periodo de garantía: mínimo de 12 meses sin límite de horas inicio del cómputo del periodo de garantía, a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.	Si
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<b>Detalle</b>	<b>Taller:</b> propio y/o autorizado y/o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región Piura <b>Almacén de repuestos:</b> propio y/o autorizado y/o concesionario, con stock de repuestos para la maquinaria ofertada. De preferencia en la Región de Piura	Si



	Acreditar mediante Licencia de funcionamiento y declaración jurada.	
<b>PLAN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo del equipo contratado hasta 1,000 horas de operación (horómetro) y se realizara progresivamente de la siguiente manera (250, 500, 750, 1000 horas), consistente en suministro y cambios de filtros, aceite, y otros según su recomendación de su fabricante, el lugar será donde se encuentre trabajando el equipo, y los insumos serán entregados según programa de mantenimiento, no junto con el equipo. El personal encargado del servicio será identificado como trabajador de la empresa ganadora, de lo contrario será rechazado bajo penalidad por incumplimiento	Si
<b>CAPACITACIÓN</b>		
<b>Detalle</b>	<p>Mínimo 08 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación.</p> <p>Máximo 4 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeto a modificación en coordinación con el área usuaria al momento de la conformidad de la prestación).</p> <p>Se entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la conformidad del comité de recepción con la respectiva entrega técnica, no de la recepción según guía de los encargados del almacén, el área usuaria o quien haga sus veces coordinará con el contratista siendo el plazo máximo 10 días hábiles, indispensable contar con la relación de participantes por parte de la entidad. El instructor debe contar con la experiencia en el dictado de cursos de maquinaria pesada, debe sustentar con documentos, no se aceptará personal encargado de ventas.</p>	Si
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	45 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato	Si
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista será responsable por el costo de transporte, seguros y otros gastos en las que se pueda incurrir para la entrega de los bienes hasta el almacén de la sede de la entidad, se coordinará lugar exacto con el área usuaria, durante la firma del contrato	Si
<b>NOTA</b>		
<b>Detalle</b>	Con la finalidad de garantizar y respaldar la veracidad de los datos técnicos, el postor debe sustentar con el catálogo y/o ficha técnica de su fabricante desde el motor hasta el sistema de monitoreo. Evitar declaraciones juradas, de ser necesario se verificará datos de su cotización	Si



## ÍTEM 2

### 9.2 RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	U.M
Equipo	Retroexcavadora Sobre Ruedas	Sí
Cantidad	01	Und.
Marca	Indicar	Sí
Modelo	Indicar	Sí
Tipo de brazo excavador	Extensible	Sí
Procedencia	Indicar	Sí
Año de fabricación	Como mínimo 2023, nueva sin uso	Sí
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Sí
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Sí
<b>MOTOR</b>		
Marca	De la misma marca de la máquina a ofertarse, indicar modelo	Sí
Aspiración	Debe contar con sistema de sobrealimentación, indicar	Sí
Sistema de inyección	Indicar	Sí
Potencia neta: SAE J1349 / ISO 9249 (de acuerdo con el catálogo)	Mayor o igual a 92	Hp
Cilindrada	No mayor a 4.5	Lts
Torque neto: SAE J1349 / ISO 9249 (de acuerdo con el catálogo)	Superior a 390	N.m
Emisiones de gases	TIER II como mínimo	Sí
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>		
Transmisión	Detallar el tipo de transmisión e indicar la marca	Sí
Número de marchas	4 adelante y 04 de reversa como mínimo	Sí
Velocidad máxima retroceso	Mayor a 38	Km/hr
Velocidad máxima adelante	Mayor a 38	Km/hr
Tracción	En las cuatro ruedas 4x4	Sí
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>		
Sistema hidráulico	Indicar tipo de sistema	Sí
Flujo de la bomba retroexcavadora	Como mínimo 150	l/min
Presión del sistema	Mayor a 3,000	Psi
<b>CUCHARÓN FRONTAL</b>		
Tipo	Indicar tipo de cucharón	Sí
Ancho	Indicar	Sí
Capacidad del cucharón	Como mínimo de 1.00	m3
Altura al pasador del cucharón	Como mínimo 3.45	M
Capacidad de levantamiento	Indicar	Sí
Fuerza de rompimiento del cucharón en elevación o levantamiento	Mayor a 45.00	Kn
Fuerza de rompimiento del cucharón en elevación inclinación	Indicar	Sí
Ángulo de descarga	Mayor o igual a 44	Grados
Altura de descarga o volcado	Como mínimo de 2.600	mm
Alcance altura máxima o de volcado	Mayor a 650	mm
<b>CUCHARÓN POSTERIOR</b>		
Capacidad del cucharón	Mínimo 0.18	m3
Profundidad de excavación barco retraído	Mayor a 4.30	M



Profundidad de excavación brazo extendido	Mayor a 5.40	M
Altura de carga extendido	No mayor a 4.40	M
Rotación del cucharón indicar según catálogo original	Mínimo 190	Grados
Fuerza de excavación cucharón extendido indicar según catálogo original (valores estándar no opcionales)	Como mínimo 55	Kn
Fuerza de excavación del brazo extendido indicar según catálogo original (valores estándar no opcionales)	Como mínimo 28.0	Kn
Tipo de operación	Joystick	Sí
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>		
Frenos de servicio	Indicar bondades	Sí
Frenos de estacionamiento	Indicar bondades	Sí
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>		
Tipo	Hidrostática	Sí
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
Voltaje	De 12	Voltios
Capacidad del alternador	Indicar	Sí
<b>CAPACIDADES Y EQUIPAMIENTO</b>		
Cabina	Tipo ROPS/FOPS	Sí
Luces	De parada, de trabajo (04 como mínimo), de instrumentos	Sí
Sistema de seguridad	Debe contar con indicadores luminosos y audibles, detallar	Sí
Peso operativo neto	No mayor a 9,000	Kg
Neumáticos	Indicar de acuerdo con cada fabricante	Sí
Tanque de combustible	Como mínimo de 37	Galones
Otras bondades técnicas	Indicar	Sí
<b>DIMENSIONES PARA TRANSPORTE Y TRASLADO</b>		
Altura a la parte superior de la cabina	Menor a 2,840	mm
Largo total transporte	Mayor a 6,000 hasta 7,300	mm
Distancia al suelo	No mayor a 400	mm
<b>SISTEMA ORIGINAL DE MONITOREO</b>		
Detalle	Indicar tipo, Por 1 año mínimo, Software o Hardware original (patentado) por el fabricante de la máquina, que proporcione ubicación de la máquina, horas de operación y estado de la máquina (diagnóstico o códigos de falla), visualización de planes de mantenimiento. Adjuntar folleto informativo técnico con características	Sí
Detalle	Acreditar con: Certificado de homologación emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú (MTC) a nombre de la marca del fabricante. Certificado de Inscripción de Registro de Comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor participante; y Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante	Sí
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
Detalle	El equipo deberá contar con lo siguiente: circulina estroboscópica color ámbar, manual de operación y mantenimiento, de partes, extintor de 9 Kg, caja de herramientas con juego de herramientas básicas. Kit de	Sí



	protección EPP (03 pares de guantes, 03 pares de zapatos punta de acero (se coordinará tallas con el área usuaria), 03 lentes de seguridad	
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>		
<b>Detalle</b>	12 meses sin límite de horas de operación como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica, contados a partir de la entrega técnica por parte del contratista	Sí
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista ofrecerá la disponibilidad de servicio y almacén de repuestos con una antigüedad mínima de 05 años de funcionamiento con atención al público, propio o distribuidor autorizado, sustentando con licencia de funcionamiento o contrato firmado de ser el caso, dedicados a maquinaria pesada, para mayor respaldo y seriedad adjuntar vistas fotográficas como imagen	Sí
<b>PLAN DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista deberá realizar un mantenimiento preventivo del equipo contratado hasta 1,000 horas de operación (horómetro) y se realizara progresivamente de la siguiente manera (250, 500, 750, 1000 horas), consistente en suministro y cambios de filtros, aceite, y otros según su recomendación de su fabricante, el lugar será donde se encuentre trabajando el equipo, y los insumos serán entregados según programa de mantenimiento, no junto con el equipo. El personal encargado del servicio será identificado como trabajador de la empresa ganadora, de lo contrario será rechazado bajo penalidad por incumplimiento	Sí
<b>CAPACITACIÓN</b>		
<b>Detalle</b>	<p>Mínimo 08 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación.</p> <p>Máximo 6 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeto a modificación en coordinación con el área usuaria al momento de la conformidad de la prestación).</p> <p>Se entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la conformidad del comité de recepción con la respectiva entrega técnica, no de la recepción según guía de los encargados del almacén, el área usuaria o quien haga sus veces coordinará con el contratista siendo el plazo máximo 10 días hábiles, indispensable contar con la relación de participantes por parte de la entidad. El instructor debe contar con la experiencia en el dictado de cursos de maquinaria pesada, debe sustentar con documentos, no se aceptará personal encargado de ventas.</p>	Sí
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	30 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato	Sí
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista será responsable por el costo de transporte, seguros y otros gastos en las que se pueda incurrir para la entrega de los bienes hasta el almacén de la sede de la	Sí



	entidad, se coordinará lugar exacto con el área usuaria, durante la firma del contrato	
<b>NOTA</b>		
<b>Detalle</b>	Con la finalidad de garantizar y respaldar la veracidad de los datos técnicos, el postor debe sustentar con el catálogo y/o ficha técnica de su fabricante desde el motor hasta el sistema de monitoreo. Evitar declaraciones juradas, de ser necesario se verificará datos de su cotización	Si

## ÍTEM 3

### 9.3 CAMIÓN RÍGIDO VOLQUETE 6x4 DE 15 m3

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, CAMIÓN RÍGIDO VOLQUETE 6x4 DE 15 m3</b>		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>RANGO</b>	<b>U.M</b>
<b>Equipo</b>	Camión Rígido Volquete 6x4 de 15 m3	Si
<b>Cantidad</b>	02	Und.
<b>Marca</b>	Indicar	Si
<b>Modelo</b>	Indicar	
<b>Procedencia</b>	Indicar	Si
<b>Año de fabricación</b>	Como mínimo 2022	Si
<b>Condición</b>	Nueva sin uso	Si
<b>Lugar de entrega</b>	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Si
<b>Logos</b>	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Si
<b>MOTOR</b>		
<b>Marca</b>	Deberá ser de la misma marca del fabricante del chasis	Si
<b>Modelo</b>	Indicar	Si
<b>Diésel</b>	De 04 tiempos	Si
<b>Cilindros</b>	06 máximo	Si
<b>Cilindrada</b>	Mínimo 10,500 – máximo 12,850	Cc
<b>Potencia</b>	Mínimo 440	Hp
<b>Torque</b>	Mínimo 2,100	Nm
<b>Sistema de inyección</b>	Electrónica Common Rail	Si
<b>Sistema de control de emisiones de gases</b>	Mínimo EURO V	Si
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>		
<b>Detalle</b>	Mecánica o automática, de 12 velocidades hacia adelante y 02 velocidades hacia atrás como mínimo	Si
<b>Embrague</b>	Monodisco, mínimo	Si
<b>Tracción</b>	Formula rodante, 6x4	Si
<b>EJES Y SUSPENSIÓN</b>		
<b>Eje delantero</b>	Capacidad de carga no menor de 9,000	Kg
<b>Eje posterior</b>	Capacidad de carga no menor de 32,000	Kg
<b>Suspensión delantera</b>	Paquete de muelles	Si
<b>Suspensión posterior</b>	Paquete de muelles	Si
<b>DIRECCIÓN</b>		
<b>Detalle</b>	Hidráulica	Si
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
<b>Tensión de sistema</b>	12 ó 24	Voltios
<b>Alternador</b>	Indicar	Amperaje
<b>Baterías</b>	De libre de mantenimiento	Si



<b>luces halógenas para trabajo nocturno</b>	Mínimo 04	Si
<b>Luces led reglamentarias</b>	Estacionamiento, freno, direccionales, emergencia, faros anti-neblina, faros laterales de seguridad y de placa de circulación	Si
<b>Luz pirata</b>	02 en la zona posterior de la tolva para trabajo nocturno	Si
<b>Detalle</b>	Alarma de retroceso	Si
<b>FRENOS</b>		
<b>De servicio</b>	Indicar	Si
<b>De estacionamiento</b>	Indicar	Si
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>		
<b>Delanteros</b>	Simple	Si
<b>Traseros</b>	Duales	Si
<b>Detalle</b>	Indicar dimensión de aros	Si
<b>Detalle</b>	La unidad deberá contar con aro y llanta de repuesto	Si
<b>CABINA</b>		
<b>Detalle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asientos con cinturón de seguridad, de 3 puntos para el chofer.</li> <li>Con aire acondicionado y calefacción.</li> <li>Con radio USB.</li> <li>Con tablero de instrumentos, indicar características.</li> </ul>	Si
<b>Otras bondades técnicas</b>	Indicar	Si
<b>TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>		
<b>Detalle</b>	Mínimo 300	Lts
<b>TOLVA</b>		
<b>Detalle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tolva nueva y sin uso tipo semi roquera rectangular de 15 m3 de capacidad como mínimo.</li> <li>Indicar modelo, fabricación de la estructura con acero estructural o similar.</li> <li>El espesor seco de las 2 capas de aplicación es de 3 mils.</li> <li>Plancha de acero de alta resistencia de 450 Brinell.</li> </ul>	Si
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
<b>Detalle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Megáfono interno con amplificador para perifoneo, con entrada de USB, incluye micrófono.</li> <li>Registro ante SUNARP (Trámite de placas y tarjeta de Propiedad).</li> <li>SOAT por 12 meses.</li> <li>Manuales en español en físico y digital.</li> <li>Juego de herramientas básicas.</li> <li>Un engrasador manual.</li> <li>Accesorios de seguridad complementarios: 01 circulina, 01 extintor de polvo con su porta extintor, 02 conos reflectivos de seguridad de 70 cm con su porta conos.</li> <li>Gata hidráulica de 30 toneladas.</li> <li>Llave de ruedas y palanca.</li> <li>Botiquín de primeros auxilios.</li> <li>02 tacos tipo cuña de madera o metálicos y su porta tacos.</li> <li>Ganchos de remolque (delantero y posterior).</li> </ul>	Si
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>		
<b>Detalle</b>	<b>Condiciones de la garantía:</b> Periodo de garantía: mínimo de 12 meses sin límite de horas inicio del cómputo del periodo de garantía, a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.	Si
<b>CAPACITACIÓN</b>		



<b>Detalle</b>	Mínimo 06 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación. Máximo 2 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeto a modificación en coordinación con el área usuaria al momento de la conformidad de la prestación). Se entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.	Si
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	60 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato	Si
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista será responsable por el costo de transporte, seguros y otros gastos en las que se pueda incurrir para la entrega de los bienes hasta el almacén de la sede de la entidad, se coordinará lugar exacto con el área usuaria, durante la firma del contrato	Si

## ÍTEM 4

### 9.4 CAMIÓN RÍGIDO CISTERNA 6x4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, CAMIÓN RÍGIDO CISTERNA 6x4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	U.M
<b>Equipo</b>	Camión Rígido Cisterna 6x4 de 5,000 Gln Para Agua de Regadío	Si
<b>Cantidad</b>	01	Und.
<b>Marca</b>	Indicar	Si
<b>Modelo</b>	Indicar	Si
<b>Procedencia</b>	Indicar	Si
<b>Año de fabricación</b>	Como mínimo 2023	Si
<b>Condición</b>	Nueva sin uso	Si
<b>Longitud total</b>	Indicar	mm
<b>Ancho total</b>	Indicar	mm
<b>Alto total</b>	Indicar	mm
<b>Color</b>	Original de fábrica, indicar	Si
<b>Lugar de entrega</b>	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Si
<b>Logos</b>	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Si
<b>MOTOR</b>		
<b>Marca</b>	Indicar	Si
<b>Modelo</b>	Indicar	Si
<b>Potencia efectiva</b>	Mínimo 300, indicar @ rpm	Cv
<b>Norma de emisiones</b>	Mínimo EURO IV	Si
<b>Momento efectivo</b>	Mínimo 90, indicar @ rpm	Kg.m
<b>Cilindrada</b>	Máximo 8,900	Cc
<b>Cilindros</b>	6 cilindros	Si
<b>Sistema de inyección</b>	Indicar	Si
<b>Combustible</b>	Diésel	Si
<b>FRENOS</b>		



<b>Freno de servicio</b>	Neumáticos de doble circuito, indicar área efectiva de frenado	Sí
<b>Delantero</b>	Tipo disco o tambor	Sí
<b>Posterior</b>	Tipo disco o tambor	Sí
<b>Freno auxiliar</b>	Indicar	Sí
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>		
<b>Caja de cambios</b>	Mecánica, de 9 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión	Sí
<b>Formulación de tracción</b>	6x4	Sí
<b>Tipo de dirección</b>	Indicar	Sí
<b>CHASIS</b>		
<b>Peso bruto vehicular</b>	Máximo 33,200	Kg
<b>Peso seco (neto)</b>	Máximo 12,900 kg, deberá considerarse el peso seco después del montaje de la carrocería (sistema) acreditando esta capacidad de carga con el certificado de conformidad de montaje o copia de la tarjeta de propiedad de un vehículo igual al ofertado	Sí
<b>Capacidad de carga eje delantero</b>	Mínimo 6,100	Kg
<b>Capacidad de carga de eje posterior</b>	Mínimo 20,500	Kg
<b>Carga útil</b>	Mínimo 19,000	Kg
<b>Medidas de aros</b>	8.25" x 22.5"	Sí
<b>Medidas de neumáticos</b>	12 R22.5 ó 295/80 R22.5	Sí
<b>Suspensión delantera</b>	Muelles semielípticos con amortiguadores de simple acción o doble acción o eje rígido con muelles parabólicos y estabilizador delantero o eje rígido con muelles semielípticos de doble etapa y amortiguadores hidráulicos telescópicos de doble acción o ballestas parabólicas con amortiguadores telescópicos de doble acción	Sí
<b>Suspensión trasera</b>	Muelles semielípticos con barras de torsión o muelles semielípticos invertidos con amortiguadores hidráulicos de doble acción o muelles semielípticos con estabilizador trasero o eje rígido motrices en tándem con muelles semielípticos de acción progresiva o ballestas trapezoidales	Sí
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
<b>Detalle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Con velocímetro</li> <li>■ Con tacómetro</li> <li>■ Con radio, indicar bondades</li> <li>■ Asiento del conductor, tipo butaca</li> <li>■ Asiento copiloto, tipo butaca o asiento fijo</li> <li>■ Con cinturones de seguridad</li> <li>■ Con tapasol</li> <li>■ Con limpia parabrisas</li> <li>■ Con espejos exteriores</li> <li>■ Con faro neblinero</li> <li>■ Con alarma de retroceso</li> <li>■ Con tapa del tanque de combustible con llave</li> </ul>	Sí
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CISTERNA DE AGUA DE 5,000 GALONES</b>		
<b>Marca</b>	Indicar	Sí
<b>Procedencia</b>	Indicar	Sí
<b>Año de fabricación – condición</b>	2023, nuevo sin uso	Sí
<b>Capacidad</b>	5,000	Galones
<b>Proceso de soldadura</b>	El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Fabricante. Proceso de soldadura semiautomático MAG o GMAW en las partes estructurales es de acuerdo con las normas establecidas por AWS D1.1. Para ello será necesaria la acreditación de 3 soldadores homologados por el fabricante de la cisterna, con certificación vigente, adjuntar certificación correspondiente.	Sí



<b>Construcción</b>	Fabricado íntegramente en plancha de acero estructural calidad ASTM A-36 de 4.0 mm de espesor como mínimo, de sección ELIPTICA, la tapa frontal, posterior, en plancha estructural A-36 de 4.0 mm de espesor como mínimo. Los espesores de las planchas que conforman el tanque se acreditarán mediante Certificado de Espesor por Ultrasonido el mismo que deberá ser expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A, así mismo deberá adjuntarse el certificado de prueba neumática para asegurar la estanqueidad.	Sí
<b>Dimensiones</b>	Largo: Indicar Ancho interior: Indicar Altura interior: Indicar Adjuntar planos de presentación de la cisterna con (dimensiones totales), de montaje (con dimensiones totales) y de partes, indicación de centro de gravedad y materiales. Del mismo modo, se deberá adjuntar plano de presentación en caso se haya modificado la distancia entre ejes de ser el caso.	Sí
<b>Rompeolas</b>	Fabricado íntegramente en plancha de acero estructural calidad ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor. Los rompeolas incluyen paso de hombre para facilitar la inspección y el mantenimiento, además cuenta con agujeros de ratón, para facilitar el paso del líquido.	Sí
<b>Bastidor</b>	De una sola pieza, fabricado íntegramente en acero ASTM A-36 5.0mm de espesor como mínimo, con placas de amarre de 5.0mm de espesor como mínimo, en acero estructural ASTM A-36.	Sí
<b>Manhole</b>	Mínimo (02) de 20 pulgadas ubicado en la parte superior del tanque, boca de llenado de 8".	Sí
<b>Tina de rebose</b>	Ubicado en la parte superior de la cisterna, fabricado íntegramente en plancha estriada de mínimo 4.0 mm de espesor.	Sí
<b>Sistema eléctrico y luminaria</b>	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada. Luminaria indicar marca y procedencia Deberá contar con una Barra de luces LED instalado en el techo de la cabina de conducción, de mínimo 100 piezas LED, potencia mínima 375 Watts, color ámbar, indicar tipo de material de cubierta, mínimo 35 patrones de flasheo, (adjuntar ficha).	Sí
<b>Escalera</b>	Del tipo gato fabricado en tubo liviano de ¾" pulgada de diámetro, la ubicación deberá de ser en la parte posterior de la carrocería.	Sí
<b>Pintura</b>	Interior: Con epoxico anticorrosivo para revestimiento de tanques de agua o similar. Exterior: Anticorrosivo epoxico poliamida, esmalte sintético exterior.	Sí
<b>Sistema de carga y descarga</b>	Deberá contar con una motobomba de 15 HP, fabricado en hierro fundido indicar espesor, con mangueras de dimensiones suficientes para el trabajo de succión y despacho (2"), capacidad de tanque mínimo 6 litros, indicar consumo de combustible y materiales de empaques. Indicar marca y procedencia, Las tuberías, válvulas y accesorios están unidos mediante uniones rápidas que facilita su mantenimiento al ser desmontable en sus uniones.	Sí
<b>ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS</b>		
<b>Detalle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cintas reflectivas</li> <li>■ Dos faros piratas</li> <li>■ Una circulina</li> <li>■ Porta extintor con extintor de 6 kg</li> <li>■ Porta conos con 2 conos</li> <li>■ Porta tacos con 2 tacos</li> </ul>	Sí



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Caja de herramientas</li> <li>■ Megáfono con amplificador con USB, diseñado y solo aplicación en 24 voltios – camión</li> <li>■ Luz de placa de rodaje</li> <li>■ Una gata hidráulica de 20 toneladas</li> <li>■ Un medidor de presión de neumático digital con apagado automático y opción de inflado a través de sistema de aire interno o externo, adjuntar ficha</li> <li>■ Un cable de emergencia de batería</li> <li>■ Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros</li> <li>■ Llave de ruedas</li> <li>■ Desarmador plano 10 pulgadas</li> <li>■ Desarmador estrella 10 pulgadas</li> <li>■ Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo</li> <li>■ Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo</li> <li>■ Dos mangueras de mínimo 05 metros</li> <li>■ Dos llaves francesas de 8 y 12 pulgadas</li> <li>■ Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6</li> </ul>	
<b>REQUISITOS SEGÚN LEYES</b>		
<b>Detalle</b>	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos con las modificaciones vigentes a la fecha	Sí
<b>IMPACTO AMBIENTAL</b>		
<b>Detalle</b>	La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017 – MINAM Establecen límites máximos permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores	Sí
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<b>Detalle</b>	La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de talleres de servicios y venta de repuestos en la Región de Piura y/o Tumbes, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada	Sí
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>		
<b>Detalle</b>	Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los dos (02) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería (declaración jurada)	Sí
<b>MANUALES</b>		
<b>Detalle</b>	El acreedor de la buena pro entregará juntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)	Sí
<b>TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD PLACAS DE RODAJE Y SOAT</b>		
<b>Detalle</b>	La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT por 12 meses estarán a cargo de la empresa ganadora de la buena pro (declaración jurada), la tarjeta de propiedad y placa de rodaje deberán entregarse en un plazo máximo de 40 días calendarios, luego de realizado el pago correspondiente y entregado los requisitos establecidos por SUNARP por parte de la entidad.	Sí
<b>GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>		



<b>Detalle</b>	<b>Condiciones de la garantía:</b> Periodo de garantía: mínimo de 12 meses sin límite de horas inicio del cómputo del periodo de garantía, a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.	Sí
<b>CAPACITACIÓN</b>		
<b>Detalle</b>	Mínimo 06 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad; Presentar Programa referencial de Capacitación. Máximo 2 personas, curso teórico, práctico donde se encuentre ubicado el equipo, (sujeto a modificación en coordinación con el área usuaria al momento de la conformidad de la prestación). Se entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.	Sí
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	60 días calendario como máximo contados a partir del día siguiente de la firma de contrato	Sí
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>		
<b>Detalle</b>	El contratista será responsable por el costo de transporte, seguros y otros gastos en las que se pueda incurrir para la entrega de los bienes hasta el almacén de la sede de la entidad, se coordinará lugar exacto con el área usuaria, durante la firma del contrato	Sí

## ÍTEM 5

### 9.5 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
CARACTERÍSTICAS	RANGO	U.M
<b>ELEVADOR DE AUTOS 2 POSTES 4 TONELADAS</b>		
Capacidad nominal	4,000	Kg
Altura de elevación	1.95	Metros
Tiempo de elevación	50	Segundos
Tiempo de descenso	40	Segundos
Potencia del motor	2.2	Kilowatts
Luz interior	2.486	Metros
Altura total	3.84	Metros
Presión de trabajo	16	MPA
Temperatura de trabajo	-5°C~+40°C	Sí
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Sí
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Sí
<b>TECLE ELÉCTRICO 3 TONELADAS 3 M</b>		
<b>Detalle</b>	Seguridad al combinar embrague de fricción con limitadores de carrera superior e inferior	Sí
<b>Detalle</b>	Menor ruido durante la operación	Sí
<b>Detalle</b>	Protección térmica	Sí
<b>Detalle</b>	Estructura compacta, peso ligero y tamaño pequeño	Sí
<b>Detalle</b>	Bajo nivel de ruido, movimiento estable, velocidad alterna	Sí
<b>Detalle</b>	Alta eficiencia del trabajo, baja tasa de fracaso	Sí
<b>Detalle</b>	Operación fácil e instalación rápida	Sí
<b>Detalle</b>	3 toneladas	Sí



Detalle	3 metros	Sí
Detalle	4	Hp
Lugar de entrega	Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Catacaos	Sí
Logos	Según diseño proporcionado por la Municipalidad Distrital de Catacaos (el mismo que será entregado al postor a la firma del contrato)	Sí
<b>TECLE MANUAL 5 TONELADAS 3 METROS</b>		
Capacidad	5,000	Kg
Tamaño de cadena	3	Metros
Peso	41	Kg
<b>KIT HERRAMIENTAS</b>		
Tipo de producto	Dados y llaves	Sí
Peso	13.225	Kg
<b>SCANNER</b>		
Detalle	Sistema operativo LINUX	Sí
Detalle	Memoria interna 16	MB
Detalle	Tarjeta CF de 512	MB
Detalle	I/O: Puerto serie / paralelo	Sí
Detalle	Alimentación 12 / 24 voltios DC	Sí
Detalle	Consumo: 9 W aproximadamente	Sí
Detalle	Pantalla táctil monocromo 240 x 320	Sí
Detalle	Impresora térmica integrada	Sí
Detalle	Temperatura de trabajo -15°C~50°C	Sí
Detalle	Humedad relativa <90%	Sí
<b>TORQUÍMETRO</b>		
Detalle	Color acero	Sí
Detalle	Material aleación de acero	Sí
Detalle	Dimensiones del artículo largo x ancho x alto 36.6 x 3.6 x 2.5	Centímetros
Detalle	Peso del producto 1.84	Libras
<b>GATA HIDRÁULICA 50 TONELADAS</b>		
Capacidad	50	Toneladas
Carga para descenso	75	Kg
Altura máxima	480	mm
Altura mínima	295	mm
Peso	31.5	Kg
<b>GATA HIDRÁULICA 32 TONELADAS</b>		
Capacidad	32	Toneladas
Carga para descenso	50	Kg
Altura máxima	425	mm
Altura mínima	260	mm
Peso	17	Kg
<b>SOPORTE CABALLETE</b>		
Detalle	Tipo uso profesional	Sí
Detalle	Empaque 02 unidades	Sí
Detalle	Carga máxima 12	Toneladas
Detalle	Altura mínima de trabajo 50	Centímetros
Detalle	Altura máxima 77	Centímetros
<b>EQUIPO SOLDADOR ELÉCTRICO</b>		
Factor marcha	250°/30 voltios @ 100%	Sí
Rango cte. Salida	20-305°	Sí
Potencia auxiliar	115 voltios / 1 Fs, 220 voltios / 1 Fs, y 380 voltios / 1 Fs	Sí
Velocidad máxima	3,100, plena carga: 3,000 y ralenti 2,200	Sí
Detalle	3 cilindros, 4 tiempos, refrigerado por agua	Sí
Detalle	Arranque batería 12	Voltios
<b>TORNILLO TIPO PRENSA</b>		



<b>Largo del producto armado</b>	2.4	Centímetros
<b>Altura del producto armado</b>	22	Centímetros
<b>Composición</b>	Acero	Sí
<b>Contenido del empaque</b>	1 tornillo prensa	Sí
<b>Ancho del producto armado</b>	9.2	Centímetros
<b>Peso del producto armado</b>	2	Kg
<b>TALADRO</b>		
<b>Detalle</b>	Velocidad variable	Sí
<b>Detalle</b>	Reversible	Sí
<b>Detalle</b>	Acceso fácil a carbones	No
<b>Detalle</b>	Tiempo de uso 1 a 2	Horas
<b>Detalle</b>	Tipo de ajuste de mandril manual con llave	Sí
<b>Detalle</b>	Empuñadura antivibración metal	Sí
<b>Detalle</b>	Material de mandril metal	Sí
<b>Detalle</b>	Subtipo de producto percutor	Sí
<b>Detalle</b>	Velocidad sin carga 3,000	Rpm
<b>Detalle</b>	Inalámbrico	No
<b>Detalle</b>	Botón de uso continuo	Sí
<b>Detalle</b>	Cambio mecánico	No
<b>Detalle</b>	Potencia 1010	W
<b>Detalle</b>	Material polímero	Sí
<b>TALADRO DE BANCO</b>		
<b>Altura del producto</b>	76.5	Centímetros
<b>Ancho del producto</b>	43	Centímetros
<b>Profundidad del producto</b>	19.5	Centímetros
<b>Detalle</b>	Velocidad variable	Sí
<b>Tiempo de uso</b>	1 a 2	Horas
<b>Detalle</b>	Tipo de ajuste de mandril manual con llave	Sí
<b>Detalle</b>	Tipo de producto taladro	Sí
<b>Detalle</b>	Subtipo de producto banco	Sí
<b>Detalle</b>	Material acero	Sí
<b>Detalle</b>	Velocidad sin carga 250-2,450	Rpm
<b>Detalle</b>	Altura ajustable	Sí
<b>Detalle</b>	Mandril 5/8	Pulgadas
<b>Potencia</b>	0.75	Hp
<b>Detalle</b>	Velocidades 12	Sí
<b>TORNO</b>		
<b>Equivalencia</b>	CO636A/1000	Sí
<b>Volteo sobre el banco (mm)</b>	360 (14")	Sí
<b>Volteo sobre el carro (mm)</b>	195 (7.6")	Sí
<b>Volteo sobre el escote (mm)</b>	530 (20.8")	Sí
<b>Distancia entre puntos (mm)</b>	1000 (40")	Sí
<b>Largo del escote (mm)</b>	200 (7.8")	Sí
<b>Diámetro del eje (mm)</b>	52 (2")	Sí
<b>Cono del musillo</b>	M.T. N° 6	Sí
<b>Velocidades</b>	12 (42-1800 rpm)	Sí
<b>Rosca métrica</b>	17 (0.75-9 mm)	Sí
<b>Rosca Whitworth</b>	36 (2-32 TPI)	Sí
<b>Rosca modulo</b>	13 (0.5-4.5 mm)	Sí
<b>Rango longitud del avance (mm)</b>	0.07-1.67 (0.00275"-0.0657")	Sí
<b>Rango transversal del arranque (mm)</b>	0.04-0.98 (0.00157"-0.0386")	Sí
<b>Diámetro externo del contrapunto (mm)</b>	60 (2.36")	Sí
<b>Cono del contrapunto</b>	MT N° 3	Sí
<b>Carrera del contrapunto (mm)</b>	120 (4.7")	Sí
<b>Carrera máxima del carro (mm)</b>	240 (9")	Sí



Dimensiones de la torreta (mm)	20x20 (0.78x0.78")	Sí
Potencia del motor principal (2 velocidades) (Kw)	1.5 (2 Hp)	Sí
Dimensiones externas (L x A x H) (mm)	2050 x 1100 x 1200	Sí
Peso neto (kg)	720 (1587 lb)	Sí
<b>TROZADORA METÁLICA</b>		
Ancho	56	Centímetros
Alto	33	Centímetros
Alimentación eléctrica	Sí	Sí
Potencia	2100	W
Tipo de producto trozadora	Sí	Sí
<b>GRASERA DE PRESIÓN</b>		
Altura	39	Centímetros
Ancho	12	Centímetros
Profundidad	7	Centímetros
Peso	0.05	Kg
Tipo	Galoneras y embudos	Sí
Capacidad	400	Cc
<b>EQUIPO PARA DESENLANTE</b>		
Dimensión de aro	14" - 26"	Sí
Máximo diámetro de llanta	45"	Sí
Máximo ancho de rueda	16"	Sí
Caudal	8	Bar
Fase	Monofásico	Sí
Potencia de motor	0.75	Kw
Peso	286	Kg
<b>COMPRESORA DE AIRE + ACCESORIOS</b>		
Potencia	3.7	Hp
Capacidad	227	Lts
Caudal de operación	10.2	Cfm
Peso	112	Kg
<b>PRENSA HIDRÁULICA</b>		
Capacidad	20	Toneladas
Rango	0-1,035	mm
Mesa de altura ajustable	90 - 1,035	mm
Medidas	1.8 x 0.6	Metros
Peso	85	Kg
Medición	La unidad de medida será por unidad	Sí
Forma de pago	El pago de estos trabajos se hará por unidad, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados	Sí

FUENTE: PROPIA

## **10. SOPORTE TÉCNICO**

El proveedor presentará el soporte técnico requerido por la Municipalidad Distrital de Catacaos durante los meses que dure la garantía de dicho bien.

Referente al soporte técnico solicitado al que hacen mención es un servicio que proporciona al proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria pesada mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (teléfono, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información.

## **11. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del proveedor por vicios ocultos, no detectables al momento de la entrega del bien será por un (01) año contado desde emitida la conformidad.

## **12. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

La conformidad de la maquinaria se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la conformidad de recepción de los bienes será otorgada por el área usuaria previo informe del personal técnico mecánico designado por la Municipalidad Distrital de Catacaos. La conformidad se emite en un plazo de tres (3) días de producida la recepción. La conformidad técnica y recepción estará sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Verificación de la integridad física y especificaciones técnicas de las unidades de maquinaria ofertada.
- Constatación de la prueba de funcionamiento de las unidades de maquinaria.
- Constancia de la entrega de manuales en medio físico y en archivo digital y catalogo según lo establecido en las bases.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Constatación de la entrega de certificado de garantía con la vigencia estipulada en la oferta.
- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal Operador y mecánicos de la Municipalidad Distrital de Catacaos.

## **13. EL PROVEEDOR**



El postor deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes, podrá ser persona natural o jurídica, debiendo tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores, acreditando tal condición con la ficha RUC emitida con una antigüedad no mayor a tres días a la presentación de la oferta.

#### **14. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **15. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la maquinaria pesada, otorgada por el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones y visto bueno del área usuaria.

#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### PARA EL ÍTEM 1: MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5, 400,000 00 (Cinco millones cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Tractor sobre orugas, cargador frontal sobre ruedas, rodillo liso vibratorio, excavadora hidráulica sobre orugas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**PARA EL ÍTEM 2: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS**

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 920,000 (Un millón novecientos veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: cargador frontal sobre ruedas, excavadora hidráulica sobre orugas, mini cargador sobre ruedas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**PARA EL ÍTEM 3: CAMION RIGIDO VOLQUETE 6X4 DE 15 M3**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3, 000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: camiones volquetes de diferentes capacidades</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### PARA EL ÍTEM 4: CAMION RIGIDO CISTERNA 6X4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 500,000.00 (Un millón quinientos mil s con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: camiones cisterna de diferentes capacidades

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### PARA EL ÍTEM 5: EQUIPO Y HERRAMIENTA

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 272,300.00 (Doscientos setenta y dos mil trescientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de elevadores de Autos, Todo tipo de Tecle, Todo tipo de Herramientas (Dados y Llaves), Scanner de todo tipo, Todo tipo de Taquímetro, Todo tipo de Gata Hidráulica, Todo tipo de Soporte de Caballete, Todo tipo de Equipo de Soldador Eléctrico, Todo tipo de Tornillo, Taladro de todo tipo, todo tipo de Torno, Diferentes tipos de Trazadoras, Todo tipo de Graseras, Equipos diversos de desenllante, Todo tipo de compresoras, y todo tipo de prensas.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ÍTEM 1: MOTONIVELADORA ARTICULADA DE 14 PIES**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  [50] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA<sup>15</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno. <u>Evaluación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001: 2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001: 2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditada para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 02 puntos)  Presenta Certificado ISO 37001:  [02] puntos  No presenta Certificado ISO 37001:  [00] puntos
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 08 puntos)

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>16</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>		<p>Más de [23] meses sin límites de horas:</p> <p>[08] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [23], meses sin límites de horas:</p> <p>[04] puntos</p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados dedicados a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región (es) de Piura. LOCALIDAD N°2: Otras regiones colindantes de Piura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, acompañado de licencia de funcionamiento.</p>		<p>(Máximo 15 puntos)</p> <p>[LOCALIDAD 1]: [15] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2]: [05] puntos</p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas designadas por la entidad, en operación, conducción y mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>(Máximo 15 puntos)</p> <p>Más de [15] horas lectivas:</p> <p>[15] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [15] horas lectivas:</p> <p>[05] puntos</p>
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. ALCANCE FUERA DE LOS NEUMÁTICOS (mm) derecho Mayor a 2,200 mm Mayor a 2,000 hasta 2,200 mm</p> <p>2. PRESIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO (PSI) sin conversiones Mayor a 3,500 PSI Mayor a 2,750 hasta 3,500 PSI</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo según código. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: Mayor a 2,200 mm</p> <p>[05] puntos</p> <p>Mayor a 2,000 hasta 2,200 mm</p> <p>[01] puntos</p> <p>Mejora 2: Mayor a 3,500 PSI</p> <p>[05] puntos</p> <p>Mayor a 2,750 hasta 3,500 PSI</p> <p>[01] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ÍTEM 2: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>18</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>De [01] hasta [15] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [16] hasta [22] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [23] hasta [29] días calendario: <b>[02] punto</b></p>
<b>C. GARANTIA COMERCIAL</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Más de [23] meses sin límite de horas a más. <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de [17] meses hasta [23] meses sin límite de horas. <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de [12] meses hasta [17] meses sin límite de horas. <b>[01] puntos</b></p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados dedicados a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos.  LOCALIDAD N°1: Región (es) de Piura. LOCALIDAD N°2: Otras regiones colindantes de Piura.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de Funcionamiento.	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>[LOCALIDAD 1]: <b>[10] puntos</b></p> <p>[LOCALIDAD 2]: <b>[05] puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 personas designadas por la entidad, en operación, conducción y mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [15] horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de [08] hasta [15] horas lectivas: [05] puntos</p>
<b>F. MEJORAS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><b>1. MOTOR:</b> Cilindrada no mayor a 4.5 Lts.</p> <p><b>2. EJES Y MANDOS FINALES:</b> Capacidad eje delantero dinámico no menor de 8,500 kg con tracción en las 4 ruedas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1:</b> Menor a 4.450 Lts [05] puntos</p> <p>Menor a 4.5 L hasta 4.450 Lts. [0.5] puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> Mayor a 9,180 kg [05] puntos</p> <p>Mayor a 8,500 kg hasta 9,180 kg [0.5] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

### ÍTEM 3: CAMION RIGIDO VOLQUETE 6X4 DE 15 PIES

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>21</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>	

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 11 hasta 30 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 31 hasta 60 días calendario [05] puntos</p>
--	---

#### F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>22</sup>

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas. [10] puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas. [05] puntos</p>
--	--

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

#### G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el Departamento de Piura, por un periodo de 05 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Piura LOCALIDAD "N": Departamentos colindantes con Piura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Departamento de Piura. [05] puntos</p> <p>Departamentos colindantes con Piura [01] puntos</p>
--	--

#### H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos (02) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de 23 horas [05] puntos</p> <p>Más de 06 hasta 23 horas: [01] puntos</p>
---	---



<p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
<p><b>I. MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1: Transmisión y Freno de Motor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De la misma marca del chasis 10 PUNTOS</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y/o ficha técnica del camión ofertado</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 :10 puntos</p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	
<p>100 puntos<sup>23</sup></p>	

## ÍTEM 4: CAMION RIGIDO CISTERNA 6X4 DE 5,000 GLN PARA AGUA DE REGADÍO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>24</sup></b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p>	

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De 11 hasta 30 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 31 hasta 60 días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
--	---

#### F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas. <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas. <b>[05] puntos</b></p>
---	--

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

#### G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el Departamento de Piura, por un periodo de 05 Años para disponibilidad de servicios y repuestos.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Piura LOCALIDAD "N": NO ALEDAÑOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Departamento de Piura o Tumbes. <b>[05] puntos</b></p> <p>NO ALEDAÑOS <b>[01] puntos</b></p>
--	---

#### H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD



<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos (02) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 horas <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de 06 hasta 23 horas: <b>[01] puntos</b></p>
<p><b>I. MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1 Norma de Emisiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EURO V SIN UREA O ADBLUE 10 PUNTOS</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y/o ficha técnica del camión ofertado</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 :10 puntos</p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>26</sup></b></p>

## ÍTEM 5: EQUIPO Y HERRAMIENTAS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[70] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>20</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>21</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas. <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas. <b>[05] puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div>	<p>Más de 23 horas <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 hasta 23 horas: <b>[05] puntos</b></p>

<sup>20</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>21</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>22</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>24</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>24</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

g

R

1



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

g

R

l



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

8







**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO PROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAO  
 LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2023-MDC/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

