

Sedapar

BASES ESTÁNDAR

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
N° 2-2021-SEDAPAR S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
SULFATO DE ALUMINIO TIPO "A" y "B"**

2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)", publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta de menor precio supere el valor estimado de la convocatoria, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. Tratándose de compras corporativas el referido plazo como máximo es de diez (10) días hábiles.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que los postores sean descalificados, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Arequipa S.A.
RUC N° : 20100211034
Domicilio legal : Avenida Virgen del Pilar N° 1701, Arequipa, Arequipa
Teléfono : 054 - 606262
Correo electrónico : procesos@sedapar.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suministro de SULFATO DE ALUMINIO TIPO "A" y "B".

ITEM	CODIGO	ARTICULO	UND	CANTIDAD
1	1235231100024773	SULFATO DE ALUMINA TIPO "A" X 500KG	KG	260,000
2	1235231100024773	SULFATO DE ALUMINA TIPO "A" X 25 KG	KG	330,000
3	1235231100024770	SULFATO DE ALUMINA TIPO "B" X 500KG	KG	115,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 103-2021/S-31000 del 17 Mayo del 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde la distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. CRONOGRAMA DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según cronograma:

ITEM 01: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A		
N° Entrega	Plazo de Entrega	Almacén Tonilla (kg) Bolsas x 300 kg LA TOMILLA
1	120 días	30,000
2	150 días	30,000
3	180 días	30,000
4	270 días	30,000
5	360 días	30,000
6	450 días	30,000
7	480 días	30,000
8	540 días	30,000
9	630 días	20,000
Total		260,000

ITEM 02: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A				
N° Entrega	Plazo de Entrega	ALMACEN PEDREGAL	ALMACEN CAMANA	TOTAL (kg)
		Bolsas x25 Kg PEDREGAL	Bolsas x25Kg CAMANA	
1	30 días	57,000	30,000	87,000
2	60 días	53,000		53,000
3	90 días	50,000	20,000	70,000
4	120 días	20,000		20,000
SUB TOTALES		180,000	50,000	230,000

ITEM 03: SULFATO DE ALUMINIO TIPO B		
N° Entrega	Días calendarios	Almacén Tonilla (kg)
1	90 días	30,000
2	120 días	30,000
3	330 días	30,000
4	420 días	25,000
Total		115,000

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

(*) El plazo de entrega será contado en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar \$/ 0.10 por cada hoja en las ventanillas de SEDAPAR S.A., sito en Av. Virgen del Pilar 1701, Cercado de Arequipa, y ser abonado en la Cta. Cte. N° 110-01-0431941, del Banco de Comercio, recabando el recibo o voucher correspondiente, el cual deberá canjearse por las respectivas bases con el Operador del SEACE del Departamento de Logística y Mantenimiento de SEDAPAR S.A., caso contrario podrá recabar las bases desde la WEB del SEACE sin costo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, TUO Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225 – TUO Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y D.S. 377-2019-EF, que aprueba y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)
- El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Copia simple del Registro Sanitario de desinfectantes y otros insumos de tratamiento de agua para consumo humano, vigente; emitido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Decreto Supremo N° 031-2010-SA. Debiendo cumplir los requisitos solicitados en el Procedimiento N° 27 del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), aprobado con Decreto Supremo N° 001-2016-SA y sus Resoluciones Ministeriales modificatorias.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en Soles.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

NO APLICA PARA ESTE PROCESO

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato.

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso. (Según la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, el representante legal del consorcio debe denominarse "Representante Común del Consorcio", y el domicilio del consorcio debe denominarse "Domicilio Común del Consorcio").
- Código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta corriente y cuenta de Detracciones (indicar entidad financiera) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato (deberá tener una antigüedad máxima de 30 días a la fecha de presentación), cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Copia RUC.
- Copia literal de la partida registral de su empresa o de la constitución y sus modificatorias debidamente actualizado
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados; de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de renovación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (\$/ 100.000,00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que éstos cuenten con la Apostilla de la Haya¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de SEDAPAR S.A. sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, departamento de Arequipa, o a través del Sistema de Gestión Documental: (<https://sgd.sedapar.com.pe>), adjuntado los archivos en formato PDF (en este último caso debe remitir la documentación en original en físico al Dpto. de Logística).

2.5. ADELANTOS²

No aplica adelantos

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS³, por cada entrega realizada

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del responsable del Almacén donde se entregará el bien.
- Informe del funcionario responsable del Jefatura de Departamento de Agua Potable o por la Gerencia de Producción y Tratamiento SEDAPAR S.A. o por el Responsable de Cada zonal emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de SEDAPAR S.A. sito en Av. Virgen del Pilar N° 1701, distrito de Arequipa, departamento de Arequipa, o a través del Sistema de Gestión Documental: (<https://sgd.sedapar.com.pe>), adjuntado los archivos en formato PDF (en este último caso debe remitir la documentación en original en físico al Dpto. de Logística)

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA

¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

ITEM 01

Sulfato de Aluminio Tipo A Granulado X 500 Kg

FICHA TÉCNICA APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Características generales del bien

Denominación del Bien : SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A
Denominación técnica : SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A
Grupo/clase/familia/ítem : Productos químicos, bio-químicos y gases industriales/Compuestos y mezclas/Compuestos inorgánicos/Alumina y otros compuestos de aluminio

Nombre del Bien en el catálogo del SEACE : SULFATO DE ALUMINIO TIPO A

Código : 1235231100024773

Unidades de medida : KILOGRAMO

Descripción general : El sulfato de aluminio sólido tipo A o libre de hierro, de color blanco, es obtenido generalmente a partir de alumina hidratada, por reacción con ácido sulfúrico.

Características generales de la Ficha

Versión : 1

Estado : Aprobada

Periodo para recibir sugerencias en el SEACE : del 19/06/2019 al 01/07/2019

Fecha de publicación en el SEACE : 17/12/2019 14:44

FICHA TÉCNICA



Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	Sulfato de Aluminio Tipo A Granulado X 500 Kg	Kg.	260,000

FICHA TÉCNICA

APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A

Denominación técnica: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: El sulfato de aluminio sólido tipo A o libre de hierro, de color blanco, es obtenido generalmente a partir de alumina hidratada, por reacción con ácido sulfúrico.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del sulfato de aluminio sólido tipo A, están establecidas en la norma NTP 311.095:1999 y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019, y la norma ANSI/AWWA B403-16.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		
Contenido de aluminio, como Al_2O_3 , % mín.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	NTP 311.095:1999 SULFATO DE ALUMINIO PARA TRATAMIENTO DE AGUA, 3ª Edición, y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019 ANSI/AWWA B403 - 16 Aluminum sulfate - liquid, ground, or lump
Hierro total como Fe_2O_3 , % máx.	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1.1 de la ANSI/AWWA de la referencia.	
	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en la sección 5.6 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Materia insoluble en agua, % máx	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Basicidad o ácido libre	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.7 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en la sección 5.9 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Impurezas generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Requisitos físicos		
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	ANSI/AWWA B403 - 16 Aluminum sulfate - liquid, ground, or lump

Precisión 1: Basicidad, Al_2O_3 % -> Max. 0.60

2.2. Envase y/o embalaje

El envasado del sulfato de aluminio tipo A, cumplirá con la legislación nacional vigente, según el numeral 8.2 de la NTP 311.095:1999. Además, se podrá transportar a granel o en recipientes apropiados, tales como cilindros o bolsas de material plástico, papel u otro material resistente al ataque químico del producto y al manipuleo. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

El peso neto del envase no debe diferir del peso registrado en más del 2,5 %, según el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B403 - 16.

Precisión 2:

Se requiere que el cargamento venga acompañado de un certificado en el que se pueda verificar el peso del producto entregado, según lo establecido en el numeral 6.2.4 de la ANSI/AWWA B403-16.

El producto se abastecerá en bigbag's de 500 Kg que garanticen la concentración del producto contra la humedad y evite el deterioro de su calidad. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

2.3. Rotulado

El sulfato de aluminio sólido tipo A debe ser rotulado, según el artículo 3º del Decreto Legislativo Nº 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 8.1 de la NTP 311.095:1999 y el numeral 6.1 de la ANSI/AWWA B403 - 16:

- Nombre o denominación del producto, y tipo
- Contenido de sulfato de aluminio (ingrediente activo)
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de aluminio sólido tipo A

Precisión 3:

- Rombó NFPA

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

3. GARANTÍAS

GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: 01 año

4. VICIOS OCULTOS

Garantía por vicios ocultos de 01 año

5. PLAZO DE ENTREGA

Sin perjuicio del cronograma presentado y de las cantidades indicadas el cual es tentativo, se podrá modificar las fechas previstas de acuerdo a las necesidades del área de producción, para lo cual el área usuaria solicitará la variación del cronograma o las cantidades según la necesidad real al contratista, a fin de suscribir la adenda correspondiente

En caso el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

SULFATO DE ALUMINIO TIPO A		
Nº Entrega	Plazo de Entrega (días)	Almacén Tomilla (Kg)
1	120 días	30,000
2	150 días	30,000
3	180 días	30,000
4	270 días	30,000
5	360 días	30,000
6	450 días	30,000
7	480 días	30,000
8	540 días	30,000

9	630 días	20.000
Total		260.000

(*) El plazo de entrega será contado en días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6. LUGAR DE ENTREGA

La descarga de los envases en los almacenes de SEDAPAR S.A. será realizado con montacarga y personal proporcionado por la entidad.

La entrega se realiza en:

Almacén "La Tomilla" ubicado en la Av. Bolognesi s/n (décima cuadra), Planta "La Tomilla", Cayma. (Referencia: a 4,6 Kilómetros de la Plaza de Armas de Arequipa).

Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 2:00 pm.

El personal que realiza la entrega, deberá presentar antes de ingresar a planta lo siguiente:

- Copia de Brevete del conductor
- Copia de DNI de ayudante (s)
- Copia de SOAT vigente del vehículo

6.1. Aspectos de Seguridad para el personal que ingresa a las instalaciones de SEDAPAR S.A.

- Copia de SCTR vigente para cada una de las personas que ingrese
- El personal que ingresa deberá contar con los implementos de seguridad básicos tales como: Casco de Seguridad, Barbiqueo, Zapato de Seguridad, Guantes anticorte, Lentes de seguridad y Chaleco de Seguridad

7. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por el Almacén de Planta "La Tomilla" y la conformidad será dada por la Jefatura de Departamento de Agua Potable o por la Gerencia de Producción y Tratamiento SEDAPAR S.A.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, pago por cada entrega efectuada.

Para efectos de pago de contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente información:

- Guía de Remisión con la Recepción del Almacenero
- Informe de la Jefatura del Dpto. de Producción de Agua Potable o de la Gerencia de Producción emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago

9. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA

acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada

ITEM 02
Sulfato de Aluminio Tipo A Granulado X 25Kg

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
02	Sulfato de Aluminio Tipo A Granulado X 25 Kg	Kg.	330,000

FICHA TÉCNICA
APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Características generales del bien

Denominación del Bien : SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A
Denominación técnica : Productos químicos, bio-químicos y gases industriales/Compuestos y mezclas/Compuestos inorgánicos/Alúmina y otros compuestos de aluminio
Grupo/clase/familia/ítem : SULFATO DE ALUMINIO TIPO A

Nombre del Bien en el catálogo del SEACE

Código : 1235231100024773

Unidades de medida : KILOGRAMO

Descripción general : El sulfato de aluminio sólido tipo A o libre de hierro, de color blanco, es obtenido generalmente a partir de alúmina hidratada, por reacción con ácido sulfúrico.

Características generales de la Ficha

Versión : 1

Estado : Aprobada

Período para recibir sugerencias en el : del 19/06/2019 al 01/07/2019

SEACE

Fecha de publicación en el SEACE : 17/12/2019 14:44

FICHA TÉCNICA



Descargar

FICHA TÉCNICA
APROBADA

11. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A

Denominación técnica: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO A

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: El sulfato de aluminio sólido tipo A o libre de hierro, de color blanco, es obtenido generalmente a partir de alúmina hidratada, por reacción con ácido sulfúrico.

12. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

12.1. Del bien

Las características del sulfato de aluminio sólido tipo A, están establecidas en la norma NTP 311.095:1999 y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019, y la norma ANSI/AWWA B403-16.

El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	NTP 311.095:1999 SULFATO DE ALUMINIO PARA TRATAMIENTO DE AGUA. 3ª Edición, y su corrigenda técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019 ANSI/AWWA B403 - 16 Aluminum sulfate - liquid, ground, or lump
Contenido de aluminio, como Al ₂ O ₃ , % mín.	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1.1 de la ANSI/AWWA de la referencia.	
Hierro total como Fe ₂ O ₃ , % máx.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
Materia insoluble en agua, % máx	Cumplir con lo indicado en la sección 5.6 de la ANSI/AWWA de la referencia	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Basicidad o ácido libre	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.7 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en la sección 5.9 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Impurezas generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1	
	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	
Requisitos físicos	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1.1.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	ANSI/AWWA B403 - 16 Aluminum sulfate - liquid, ground, or lump
Granulometría		

Precisión 1: Basicidad, Al₂O₃ % -> Max. 0.60

12.2. Envase y/o embalaje

El envasado del sulfato de aluminio tipo A, cumplirá con la legislación nacional vigente, según el numeral 8.2 de la NTP 311.095:1999. Además, se podrá transportar a granel o en recipientes apropiados, tales como cilindros o bolsas de material plástico, papel u otro material resistente al ataque químico del producto y al manipuleo. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

El peso neto del envase no debe diferir del peso registrado en más del 2,5 %, según el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B403 - 16.

Precisión 2:

Se requiere que el cargamento venga acompañado de un certificado en el que se pueda verificar el peso del producto entregado, según lo establecido en el numeral 6.2.4 de la ANSI/AWWA B403-16.

El producto se abastecerá en bigbag's de 25 Kg que garanticen la concentración del producto contra la humedad y evite el deterioro de su calidad. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

12.3. Rotulado

El sulfato de aluminio sólido tipo A debe ser rotulado, según el artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 8.1 de la NTP 311.095:1999 y el numeral 6.1 de la ANSI/AWWA B403 - 16:

- Nombre o denominación del producto, y tipo
- Contenido de sulfato de aluminio (ingrediente activo)
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de aluminio sólido tipo A

Precisión 3:

- Rombó NFPA

12.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.**13. GARANTÍAS**

GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: 01 año

14. VICIOS OCULTOS

Garantía por vicios ocultos de 01 año

15. PLAZO DE ENTREGA

Sin perjuicio del cronograma presentado y de las cantidades indicadas el cual es tentativo, se podrá modificar las fechas previstas de acuerdo a las necesidades del área de producción, para lo cual el área usuaria solicitará la variación del cronograma o las cantidades según la necesidad real al contratista, a fin de suscribir la adenda correspondiente

En caso el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

N° Entrega	Plazo de Entrega	ALMACEN PEDREGAL		ALMACEN CAMANA		ALMACEN MOLLENDO		TOTAL(Kg)
		Bolsas x25 Kg	PEDREGAL	Bolsas x25 Kg	CAMANA	Bolsas x 25 Kg	MOLLENDO	
1	30 días	57.000		30.000		30.000		117.000
2	60 días	53.000				30.000		83.000
3	90 días	50.000		20.000				100.000
4	120 días	20.000				10.000		30.000
SUB TOTALES		180.000		50.000		100.000		330.000

(*) El plazo de entrega será contado en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

16. LUGAR DE ENTREGA

La descarga de los envases en los almacenes de SEDAPAR S.A. será realizado con montacarga y personal proporcionado por la entidad.

La entrega se realiza en:

- Almacén ZONAL CENTRO: PTAP MAJES - PEDREGAL Ubicado en Asentamiento Humano E2 Centro Poblado La Colina Distrito De Majes Provincia De Caylloma - Arequipa. PTAP El Pedregal Modulo A Sector 1 Ciudad Majes Mz B-1 Lt-02 Distrito De Majes Provincia De Caylloma - Arequipa.

Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 2:00 pm.

La descarga de los sacos de sulfato de aluminio tipo A de 25 kg, debe ser asumido y a cargo de la empresa Proveedora en los almacenes de SEDAPAR S.A. indicados en el párrafo anterior.

- Almacén ZONAL NORTE: PTAP SOCSCO - CAMANA, ubicada centro poblado SOCSCO, Distrito de Nicolás de Piérola, Provincia de Camaná, Departamento de Arequipa.

Las entregas deberán ser realizadas de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 13:00 hrs a 15:30 hrs.

La descarga de los sacos de sulfato de aluminio tipo A de 25 kg, debe ser asumido y a cargo de la empresa Proveedora en los almacenes de SEDAPAR S.A. indicados en el párrafo anterior.

- Almacén ZONAL SUR : PTAP Hernán Perochena Inclán - MOLLENDO ubicada en la Av. Túpac Amaru s/n, Urb. Miramar, Distrito de Mollendo, Provincia de Islay, Departamento Arequipa. Referencia: a un costado de la SUNAT.

(81250 Kg = 3250 sacos de 25 kg c/u) y almacén antiguo (18750 Kg = 750 sacos de 25 kg c/u, en sala de dosis de sulfato de aluminio segundo piso) de la Planta Hernán Perochena Inclán - Mollendo

La descarga de los sacos de sulfato de aluminio tipo A de 25 kg, debe ser asumido y a cargo de la empresa Proveedora en los almacenes de SEDAPAR S.A. indicados en el párrafo anterior.

El personal que realiza la entrega, deberá presentar antes de ingresar a planta lo siguiente:

- Copia de Brevete del conductor
- Copia de DNI de ayudante (s)
- Copia de SOAT vigente del vehículo

16.1. Aspectos de Seguridad para el personal que ingresa a las instalaciones de SEDAPAR S.A.

- Copia de SCTR vigente para cada una de las personas que ingrese
- El personal que ingresa deberá contar con los implementos de seguridad básicos tales como: Casco de Seguridad, Barbijero, Zapato de Seguridad, Guantes anticorte, Lentes de seguridad y Chaleco de Seguridad

17. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por el Almacén de cada PTAP y la conformidad será dada por según lo siguiente:

	ALMACEN PEDREGAL	ALMACEN CAMANA	ALMACEN MOLLENDO
RECEPCIÓN	Almacenero Zonal Centro	Almacenero Zonal Norte	Almacenero Zonal Sur
CONFORMIDAD	Profesional de Producción de Agua Zonal Centro	Profesional de Producción Laboratorio	Profesional de Producción de Agua Zonal Sur

18. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, pago por cada entrega efectuada.

Para efectos de pago de contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente información:

- Guía de Remisión con la Recepción del Almacenero
- Informe del profesional de producción de cada sede emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago

19. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada

ITEM 03

Sulfato de Aluminio Tipo B Granulado X 500 Kg

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
03	Sulfato de Aluminio Tipo B Granulado X 500 Kg	Kg.	115,000

FICHA TÉCNICA APROBADA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

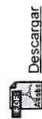
Características generales del bien

- Denominación del Bien : SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO B
Denominación técnica : SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO B
Grupo/clase/familia/ítem : Productos químicos, bio-químicos y gases industriales/Compuestos y mezclas/Compuestos inorgánicos/Alumina y otros compuestos de aluminio
Nombre del Bien en el catálogo del SEACE : SULFATO DE ALUMINIO TIPO B
Código : 1235231100024770
Unidades de medida : KILOGRAMO
Descripción general : El sulfato de aluminio sólido tipo B, de color amarillento preparado a partir de bauxita, caolín, bentonita u otra fuente rica en aluminio, con mayor contenido de hierro e insolubles, por reacción con ácido sulfúrico.

Características generales de la Ficha

- Versión : 1
Estado : Aprobada
Periodo para recibir sugerencias en el : del 19/06/2019 al 01/07/2019
SEACE
Fecha de publicación en el SEACE : 17/12/2019 14:45

FICHA TÉCNICA



FICHA TÉCNICA

APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO B

Denominación técnica: SULFATO DE ALUMINIO SÓLIDO TIPO B

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: El sulfato de aluminio sólido tipo B, de color amarillento preparado a partir de bauxita, caolín, bentonita u otra fuente rica en aluminio, con mayor contenido de hierro e insolubles, por reacción con ácido sulfúrico

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del sulfato de aluminio sólido tipo B, están establecidas en la norma NTP 311.095:1999 y su corrección técnica NTP 311.095:1999/CT 1:2019, y la norma ANSI/AWWA B403-16. El producto deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		
Contenido de aluminio, como Al ₂ O ₃ , % mín.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1. Cumplir con lo indicado en el numeral 4.2.1.1 de la ANSI/AWWA de la referencia.	
Hierro total como Fe ₂ O ₃ , % máx.	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 5.1 de la NTP de la referencia y su CT 1. Cumplir con lo indicado en la sección 5.6 de la ANSI/AWWA de la referencia.	
Materia insoluble en agua, % máx	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2.3.2 de la NTP de la referencia y su CT 1.	
Basicidad o ácido libre	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.7 de la NTP de la referencia y su CT 1. Cumplir con lo indicado en la sección 5.9 de la ANSI/AWWA de la referencia.	NTP 311.095:1999 SULFATO DE ALUMINIO PARA TRATAMIENTO DE AGUA. 3ª Edición, y su corrección técnica
Impurezas generales	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3.1 de la NTP de la referencia y su CT 1. Cumplir con lo indicado en el numeral 4.3.1 de la ANSI/AWWA de la referencia	NTP 311.095:1999/CT 1:2019 ANSI/AWWA B403 – 16 Aluminum sulfate – liquid, ground or lump
Requisitos físicos		
Granulometría	Cumplir con lo indicado en el numeral 4.1.2 de la ANSI/AWWA de la referencia	ANSI/AWWA B403 – 16 Aluminum sulfate – liquid, ground, or lump

Precisión 1: Basicidad, Al₂O₃ % -> Max. 0.60

2.2. Envase y/o embalaje

El envasado del sulfato de aluminio tipo B, cumplirá con la legislación nacional vigente, según el numeral 8.2 de la NTP 311.095:1999. Además, se podrá transportar a granel o en recipientes apropiados, tales como cilindros o bolsas de material plástico, papel u otro material resistente al ataque químico del producto y al manipuleo. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

El peso neto del envase no debe diferir del peso registrado en más del 2,5 %, según el numeral 6.2.1 de la ANSI/AWWA B403 – 16.

Precisión 2:

Se requiere que el cargamento venga acompañado de un certificado en el que se pueda verificar el peso del producto entregado, según lo establecido en el numeral 6.2.4 de la ANSI/AWWA B403-16.

El producto se abastecerá en bigbag's de 500 Kg que garanticen la concentración del producto contra la humedad y evite el deterioro de su calidad. No se permitirá la reutilización del envase, según el numeral 8.2.1 de la NTP 311.095:1999.

2.3. Rotulado

El sulfato de aluminio sólido tipo B debe ser rotulado, según el artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados, complementado con el numeral 8.1 de la NTP 311.095:1999 y el numeral 6.1 de la ANSI/AWWA B403 - 16:

- Nombre o denominación del producto, y tipo
- Contenido de sulfato de aluminio (ingrediente activo)
- País de fabricación
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Peso neto, en kg
- Nombre del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable
- Domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Nombre de la marca (si la hubiera)
- Indicación de advertencia de los riesgos o peligros del uso del sulfato de aluminio sólido tipo B

Precisión 3:

- Rombo NFPA

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

3. GARANTÍAS

GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: 01 año

4. VICIOS OCULTOS

Garantía por vicios ocultos de 01 año

5. PLAZO DE ENTREGA

Sin perjuicio del cronograma presentado y de las cantidades indicadas el cual es tentativo, se podrá modificar las fechas previstas de acuerdo a las necesidades del área de producción, para lo cual el área usuaria solicitará la variación del cronograma o las cantidades según la necesidad real al contratista, a fin de suscribir la adenda correspondiente

En caso el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.

N° Entrega	Días calendarios	Almacén Tomilla (kg)
1	90 días	30,000
2	120 días	30,000
3	330 días	30,000
4	420 días	25,000
Total		115,000

(*) El plazo de entrega será contado en días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6. LUGAR DE ENTREGA

La descarga de los envases en los almacenes de SEDAPAR S.A. será realizado con montacarga y personal proporcionado por la entidad.

La entrega se realiza en:

Almacén "La Tomilla" ubicado en la Av. Bolognesi s/n (décima cuadra), Planta "La Tomilla", Cayma.
(Referencia: a 4,6 Kilómetros de la Plaza de Armas de Arequipa).

Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 2:00 pm.

El personal que realiza la entrega, deberá presentar antes de ingresar a planta lo siguiente:

- Copia de Brevete del conductor
- Copia de DNI de ayudante (s)
- Copia de SOAT vigente del vehículo

6.1. Aspectos de Seguridad para el personal que ingresa a las instalaciones de SEDAPAR S.A.

- Copia de SCTR vigente para cada una de las personas que ingrese
- El personal que ingresa deberá contar con los implementos de seguridad básicos tales como: Casco de Seguridad, Barbijuello, Zapato de Seguridad, Guantes anticorte, Lentes de seguridad y Chaleco de Seguridad.

7. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por el Almacén de Planta "La Tomilla" y la conformidad será dada por la Jefatura de Departamento de Agua Potable o por la Gerencia de Producción y Tratamiento SEDAPAR S.A.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, pago por cada entrega efectuada.

Para efectos de pago de contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente información:

- Guía de Remisión con la Recepción del Almacenero
- Informe de la Jefatura del Dpto. de Producción de Agua Potable o de la Gerencia de Producción emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago

9. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN³

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

El producto que oferta el postor deberá contar Registro Sanitario emitido por DIGESA.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario de desinfectantes y otros insumos de tratamiento de agua para consumo humano, vigente; emitido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según el Decreto Supremo N° 031-2010-SA. Debiendo cumplir los requisitos solicitados en el Procedimiento N° 27 del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), aprobado con Decreto Supremo N° 001-2016-SA y sus Resoluciones Ministeriales modificatorias.

³ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de SUMINISTRO DE SULFATO DE ALUMINIO TIPO "A" X 500KG (Ítem N°1), SULFATO DE ALUMINIO TIPO "A" X 25KG (Ítem N° 2), SULFATO DE ALUMINIO TIPO "B" X 500KG (Ítem N° 3) que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A. para la contratación de SUMINISTRO DE SULFATO DE ALUMINIO (Ítem), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE SULFATO DE ALUMINIO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ITEM	CODIGO	ARTICULO	UND	CANTIDAD
1	1235231100024773	SULFATO DE ALUMINA TIPO "A" X 500KG	KG	260,000
2	1235231100024773	SULFATO DE ALUMINA TIPO "A" X 25 KG	KG	330,000
3	1235231100024770	SULFATO DE ALUMINA TIPO "B" X 500KG	KG	115,000

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO*

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pagos Periódicos por cada entrega realizada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

* En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Recepción y conformidad del responsable del Almacén donde se entregará el bien.
- Informe del funcionario responsable del Jefatura de Departamento de Agua Potable o por la Gerencia de Producción y Tratamiento SEDAPAR S.A. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El pago a XXXXXXXXXXXX, con RUC N° xxxxxxxx, se realizará en la cuenta corriente en moneda nacional con

BANCO	CUENTA	CCI (COD. INTERBANCARIO)
Banco de XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cuenta de Débito N° xxxxxxxxxxxxxxxx del Banco de la Nación.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de XXX días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

ITEM 01: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A			
N° Entrega	Plazo de Entrega	Almacén Tomilla	
1	120 días	30,000	
2	150 días	30,000	
3	180 días	30,000	
4	270 días	30,000	
5	360 días	30,000	
6	450 días	30,000	
7	480 días	30,000	
8	540 días	30,000	
9	630 días	20,000	
Total		260,000	

ITEM 02: SULFATO DE ALUMINIO TIPO A			
N° Entrega	Plazo de Entrega	ALMACEN PEDREGAL	ALMACEN MOLLEND
		Bolsas x25 Kg	Bolsas x 25 kg
1	30 días	57,000	30,000
2	60 días	53,000	30,000
3	90 días	50,000	20,000
4	120 días	20,000	10,000
SUB TOTALES		180,000	50,000
		100,000	330,000

ITEM 03: SULFATO DE ALUMINIO TIPO B		
N° Entrega	Días calendarios	Almacén Tomilla
		(kg)
1	90 días	30,000

2	120 días	30.000
3	330 días	30.000
4	420 días	25.000
Total		115.000

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

(*) El plazo de entrega será contado en días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato:
Carta Fianza N° :
Fecha de Emisión : S/
Monto o Importe :
Empresa Emisora :
Fecha de vencimiento :

Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe electuar LA ENTIDAD, durante la primera milla del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/. 100.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad NO APLICA

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN]

acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción y conformidad del responsable del Almacén donde se entregará el bien y la conformidad será otorgada por Jefatura de Departamento de Agua Potable o por la Gerencia de Producción y Tratamiento SEDAPAR S.A. para la presentación x 500kg y por el profesional de producción de cada Zonal, en el plazo máximo de DIEZ (10) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad, para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor a cinco millones con 00/100

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De Conformidad con el Art. 226, numeral 226.1, del Reglamento, el arbitraje es Institucional (Cámara de Comercio e Industria de Arequipa), siendo un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ Ibidem.

¹⁰ Ibidem.

2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 2-2021-SEDAPAR S.A.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹² CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹³ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁴

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.