

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

**BASES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM –  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DEDICADO A INTERNET E INTERCONEXIÓN DE DATOS  
PARA LA SEDE MAC UCAYALI DE LA PRESIDENCIA DEL  
CONSEJO DE MINISTROS**

**2022**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
RUC N° : 20168999926  
Domicilio legal : JIRON CARABAYA S/N CERCADO DE LIMA-LIMA  
Teléfono: : 219-7000 ANEXO 1473  
Correo electrónico: : jmallaupoma@pcm.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la [Contratación del Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM.](#)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 022-2022-APROB EXP](#) de fecha [04 de mayo de 2021](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria tendrá una duración de acuerdo al siguiente detalle:

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá quince (15) días calendario como máximo para la entrega del **Entregable N° 1**. Los quince (15) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio dedicado de internet y herramienta de monitoreo WAN para



la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 2**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.

- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación de la solución de seguridad perimetral y equipos switches para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 3**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede Palacio de Gobierno, así como la entrega del **Entregable N° 4**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 5**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 06:** El Contratista tendrá treinta (30) días calendario como máximo para dictar la capacitación y entrega de la documentación del **Entregable N° 6**. Los treinta (30) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de Implementación.
- **Plazo N° 07:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será por el período de dos (02) años, que será igual a 731 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad por la Implementación de los Servicios de Internet e Interconexión de Datos a la PCM, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 08:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del **Entregable N° 07** será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 09:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 10:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 09**, para alcanzar el **Entregable N° 08** del numeral VIII, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 6.40**, en efectivo en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Shell N° 310. Piso 9. Miraflores- Lima. Las Bases serán entregadas en la Oficina de Asuntos Administrativos, sito en la dirección antes referida

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2022.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentación que acredite las características técnicas de los equipos propuestos de acuerdo a lo establecido en el punto 4.4 de los Términos de referencia.
- f) Una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, la cual deberá presentarse en hoja simple o también se podrá presentar documentación de fabricante, a fin de acreditar las características técnicas de la solución
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10).**

#### Advertencia

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Las direcciones POPs para su verificación por parte de La Entidad.  
La PCM podrá realizar las verificaciones correspondientes a este punto, de ser necesario.
- k) Lista del personal asignado para la implementación del servicio, en hoja simple, señalando los nombres y apellidos y D.N.I., así como la empresa a la cual pertenece el personal. Asimismo, también podrá entregar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en el kick-off del proyecto, siempre y cuando el personal no se encuentre dentro del numeral VI. Requisitos de calificación de los términos de referencia.
- l) Certificaciones correspondientes al personal clave.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Buena Pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310, piso 7, Miraflores, Lima o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>, en el horario de 08:30 am a 04:30 pm

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

- a. El 100% del monto correspondiente a la **implementación de la solución** y previa **Conformidad N° 01, 02, 03, 04 y 05**.
- b. El 100% del monto correspondiente a las capacitaciones, al término del **Plazo N° 06** y previa **Conformidad N° 06**.
- c. El 100% del monto mensual correspondiente a cada período mensual del **servicio y soporte técnico** prestado y previa **Conformidad N° 07**.
- d. El 100% del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 01**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 08**.
- e. El 100% del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 02**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 08**.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subsecretaría de Calidad de Servicios quien emitirá la conformidad, previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM y entrega de la documentación de acuerdo a los Entregables indicados en el numeral VIII de los Términos de referencia
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la PCM Sede Shell que se encuentra ubicado en: Calle Schell N° 310 piso 7, Miraflores o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/> de Lunes a Viernes en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Fecha	25 de marzo del 2022
Unidad Orgánica	Subsecretaría de Calidad de Servicios – SCS
Actividad	Implementación y operación de la plataforma de mejor atención al ciudadano - Plataforma MAC a nivel nacional a través de sus diferentes canales de Atención a Cargo de la PCM
Meta	0041

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La Presidencia del Consejo de Ministros conforme a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo tiene como función el ser responsable de la coordinación de las políticas nacionales y sectoriales del Poder Ejecutivo, debiendo coordinar, las relaciones con los demás Poderes del Estado, los organismos constitucionales, gobiernos regionales, gobiernos locales y la sociedad civil, por lo que hace necesario que su personal cuente con los medios que les facilite la comunicación de manera oportuna, acceso y difusión de la información, así como servicio de consulta.

Por lo tanto, la presente contratación del servicio tiene como finalidad brindar el Servicio Dedicado a Internet para la sede MAC Ucayali, y la Interconexión de Datos entre la sede Palacio de Gobierno y la sede MAC Ucayali, con el fin de permitir el acceso oportuno a la información y comunicación a través de los servicios de Internet, VoIP, video conferencia, redes privadas de datos y servicios informáticos.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La PCM requiere contar con el Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM.

#### IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 4.1. Consideraciones Generales

El presente servicio deberá de cumplir con las siguientes características:

- El Contratista, en coordinación con la PCM, deberá implementar lo solicitado en el presente proceso, que cubre lo indicado a continuación:
  - Servicio de Internet para el centro MAC Ucayali.
  - Servicio de Interconexión de Datos entre la Sede Palacio de Gobierno y las sede MAC Ucayali.
- El Contratista tiene la obligación de implementar los servicios de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, teniendo responsabilidad total sobre la instalación, configuración, pruebas de operatividad y la ejecución de los servicios contratados.
- El Contratista será responsable de todo el despliegue y los elementos necesarios para la implementación de lo solicitado con la infraestructura tecnológica existente en la Entidad, para su integración con la infraestructura tecnológica propuesta por el Contratista para la prestación de los servicios contratados.



- d. El Contratista es responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con lo solicitado, incluyendo realizar obras civiles dentro o fuera de los locales, quien asumirá los costos que puedan involucrar. Para la realización de los trabajos de implementación dentro de cada local, se brindará las facilidades y accesos necesarios.
- e. La PCM será responsable de la configuración de los equipos de su propiedad.
- f. La provisión y el dimensionamiento (teniendo como base las características técnicas indicadas en los términos de referencia) del equipamiento y software, así como materiales, accesorios e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios contratados, además de las licencias, firmware y software de sistema operativos del equipamiento propuesto, serán de responsabilidad del Contratista, así como su instalación, configuración, pruebas y puesta en operación en cada uno de los enlaces durante el período de vigencia de los servicios.
- g. El Contratista en su calidad de responsable de todo el despliegue y aprovisionamiento de los elementos necesarios para la implementación, es el que determinará qué elementos, materiales, accesorios y/o dispositivos, que deberán ser nuevos, requerirá para la integración necesaria con la infraestructura de PCM. Todo esto previa coordinación y aprobación de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM.
- h. El Contratista en su calidad de responsable de todo el despliegue y el aprovisionamiento de los elementos necesarios para la implementación de los enlaces y cableado (cobre o fibra óptica) deberá estar protegido durante todo el recorrido, en la sede de la PCM, desde la caja de alimentación externa hasta el patch panel del Centro de Datos y/o cuarto de comunicaciones de cada sede. La protección externa del cableado ya sea fibra óptica o cobre, deberá realizarse mediante tubería metálica galvanizada rígida y/o corrugada, y fijada mediante base metálica unistrut y/u orejas dobles, previa aceptación de la PCM. La protección interna, podrá utilizar tubería PVC corrugada y/o canaletas, previa aceptación de la PCM en la etapa de implementación, no antes. Asimismo, el cableado implementado por el Contratista deberá encontrarse debidamente etiquetado para la señalización de los equipos conectados y será la OGTI, quien proporcionará el formato para dicho etiquetado en la fase de implementación del proyecto. Asimismo, la acometida de cableado de fibra óptica para el ingreso a cada sede o centro comercial de cada sede, se deberá realizar de manera subterránea, a través de buzones.
- i. El Contratista será responsable de la integración de la infraestructura tecnológica a implementarse (equipos proveídos por el Contratista) con la existente en la Entidad (sea equipamiento y/o cableado de red) y de proporcionar toda la información y accesos necesarios para su administración. Para el caso de la solución de interconexión de datos, la PCM proveerá los puntos de red necesarios para la integración con la solución del Contratista.
- j. El Contratista deberá entregar al personal de la OGTI de la PCM, usuarios para el ingreso a todos los equipos routers, los cuales serán de solo lectura. El usuario de lectura deberá visualizar por lo menos la configuración del router, su versión, mac, arp, logs, verificación de los estados de las interfaces de comunicaciones y ejecución de los comandos ping, ping extendido, traza y telnet.
- k. Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al Contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia, y que el Contratista al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- l. El Contratista será responsable de todo el despliegue y todos los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento y operatividad del servicio contratado.
- m. Todos los gastos involucrados en la implementación del servicio serán a todo costo y asumidos por el Contratista.
- n. La entidad brindará los accesos y ambientes adecuados con la infraestructura necesaria (pozo a tierra, UPS, aire acondicionado, energía estabilizada, tendido de cableado eléctrico, tomas de energía eléctrica, gabinetes de comunicaciones, espacios físicos, patch panel, puntos de red para usuario, etc.) para el servicio a ser instalado por el Contratista en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.

#### 4.2. Requerimientos del personal de implementación

- a. El Contratista deberá garantizar y velar por mantener la seguridad y el orden adecuados en las áreas de trabajo donde implementará los servicios de la Entidad.
- b. El personal del Contratista que realice la implementación de los servicios en la Entidad deberá estar adecuadamente identificado, a través de carnés emitidos por el Contratista, en los se indique el nombre completo, D.N.I. y fotografía actualizada. Asimismo, el personal deberá contar con la indumentaria acorde con las actividades a realizar.
- c. En caso de que el carné no cuente con lo requerido y/o el personal no cuente con el carné, será motivo de aplicación de penalidad.
- d. Los carnés solicitados también pueden ser de empresas ajenas al del postor, debiendo cumplir estrictamente con los requisitos señalados en los literales precedentes.
- e. El Contratista deberá presentar, como parte de la documentación para la suscripción del contrato, la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en hoja simple, señalando los nombres y apellidos y D.N.I., así como la empresa a la cual pertenece el personal. Asimismo, también podrá entregar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en el kick-off del proyecto, siempre y cuando el personal no se encuentre dentro del **numeral VI. Requisitos de calificación** de los términos de referencia. El kick-off del proyecto deberá realizarse en un máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. La lista del personal deberá ser entregada por el jefe del proyecto, vía correo electrónico a la cuenta de correo electrónico [redes@pcm.gob.pe](mailto:redes@pcm.gob.pe).
- f. La PCM, a través de la Oficina General de Tecnologías de la Información realizará las coordinaciones con las áreas pertinentes, con la finalidad de brindar las facilidades de ingreso y permisos en los locales. Cabe señalar, que es requisito en toda entidad del Estado, estar debidamente identificado para circular por las instalaciones.
- g. El Contratista es responsable de cualquier inconveniente ajeno a la entidad que pueda ocurrir por parte del personal declarado en el documento.

#### 4.3. Recursos que proveerá el Contratista

- a. Todos los equipos, elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones y provistos por el Contratista, serán de tecnología vigente y de última generación, así como nuevos y de primer uso. La expresión “última generación” se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- b. La provisión del equipamiento ofertado deberá ser en modalidad de alquiler.
- c. El sistema deberá estar constituido por hardware y software que permita la transferencia de datos y voz, aprovechando los recursos de la red propuesta.
- d. El Contratista será responsable de proporcionar el hardware, software, licenciamiento y cualquier componente que requiera su equipamiento propuesto como parte de la solución para funcionar adecuadamente con las capacidades de ancho de banda contratada, así como configurar e interconectar el enlace de internet contratado.
- e. El Contratista será responsable de proporcionar todo el hardware, software, licenciamiento y cualquier componente que requiera el equipamiento para que funcione adecuadamente el enlace de internet contratado. Los routers de internet y datos propuestos por el Contratista deberán conectarse al equipamiento existente en la PCM.
- f. Es responsabilidad del Contratista, al término del período de vigencia de los servicios contratados, realizar la desinstalación de los equipos implementados para la prestación del servicio. Para tal efecto deberá efectuar la solicitud por escrito, el cual deberá estar autorizado por la PCM a fin de gestionar las facilidades del caso. La desinstalación se efectuará a partir del día siguiente de concluido el contrato con la PCM y en un lapso máximo de quince (15) días calendario.
- g. Los equipos en alquiler serán devueltos, con todos sus accesorios sin más deterioro o desgaste que el derivado de su uso normal y diligente.  
En caso de pérdida o robo de alguno de los equipos propiedad del Contratista, la PCM asumirá los costos correspondientes, considerando la depreciación que hayan presentado dichos equipos hasta la fecha de entrega de los mismos al Contratista.
- h. El Contratista deberá generar un Acta de desinstalación a ser entregado a la Oficina General de Tecnologías de la Información, para proceder con el retiro de los bienes.

#### 4.4. De la acreditación de las características técnicas de los equipos propuestos

- a. El Contratista deberá proporcionar la información necesaria que sustente las características técnicas de los equipos propuestos, para ello deberá adjuntar las hojas técnicas o documentación, o también la marca, modelo y número de parte proporcionados por el fabricante de los equipos que formen parte de la propuesta técnica, las cuales deberán ser entregadas en la fecha de la presentación de propuestas establecida en las bases del procedimiento de selección.
- b. Las cartas de fabricante también podrán ser usados para complementar las hojas técnicas o documentación, o también la marca, modelo y número de parte proporcionados por el fabricante, las cuales formarán parte de la documentación obligatoria a presentar en la propuesta técnica de los postores que se presenten al procedimiento de selección.
- c. Conforme a lo establecido en el numeral 59.1 del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos del fabricante no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en hojas técnicas, folletos, instructivos, catálogos o similares del fabricante, que podrá ser presentada en el idioma original (inglés o español), o también se podrá presentar la marca, modelo y número de parte proporcionados por el fabricante. En ambos casos, se deberá realizar en la fecha de presentación de propuestas.
- d. Se aclara también que para la propuesta técnica el Postor deberá presentar las hojas técnicas, documentación y/o cartas del fabricante de los equipos propuestos, o también podrá presentar una declaración jurada indicando la marca, modelo y número de parte de los equipos propuestos para la solución. Asimismo, se precisa que las hojas técnicas o documentación de fabricante deberán sustentar en su totalidad todos los puntos requeridos en los términos de referencia de los equipos propuestos; también podrá complementar la información con una carta de fabricante que acredite lo solicitado. En cualquier caso, el Postor deberá presentar la documentación de fabricante o declaración jurada con la marca, modelo y número de parte de la solución, en la fecha de presentación de propuestas.  
El término “documentación de fabricante”, es toda aquella documentación generada por el mismo fabricante o que se visualiza o se adjunte en las páginas web del fabricante.

#### 4.5. Consideraciones específicas

- a. Los servicios deberán estar disponibles y operativos las veinticuatro (24) horas del día durante los 365 días del año, por el período del servicio contratado.
- b. La disponibilidad del servicio de internet será de 99.90% mensual o 99.90% anual; y para la interconexión de datos de todas las sedes deberá tener una disponibilidad de 99.90%.
- c. Los servicios contratados, así como la infraestructura que la conforma, deberán estar operativas las 24 horas x 7 días de la semana x 365 días al año, por el período del servicio contratado, dentro del Centro de Operaciones del Contratista, a fin de notificar y tomar acción frente a cualquier avería o incidente.
- d. La tecnología de transporte a utilizar para la prestación de los servicios estará basada en MPLS en el backbone del Contratista por donde cursará el tráfico de internet como de datos.
- e. El Contratista deberá contar con salidas redundantes 100% fibra óptica al backbone internacional de Internet con una conexión mínima de un (01) Gbps y una contingencia de la misma capacidad, ambas con rutas físicas diferentes con los que deberá tener conexión directa a través de enlaces de fibra óptica como mínimo a través de un (01) operador TIER-1 internacional.
- f. El Contratista deberá poseer servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos. La PCM podrá realizar las verificaciones correspondientes a este punto, de ser necesario. Asimismo, el Contratista podrá contar con servidores DNS auto gestionables, con la finalidad de que la Entidad pueda realizar cambios en los registros DNS, en línea

y sin intermediarios; dichos servidores también deberán ser redundantes y distribuidos en locales distintos.

- g. Los protocolos de comunicación serán los stack TCP/IP.
- h. El enlace de internet servirá para que la Entidad pueda brindar el servicio de internet y permitir la salida y entrada de la totalidad de los protocolos (incluyendo los más críticos como http/https, smtp, pop3, ftp) de internet, sin ningún filtro en la red del Contratista.
- i. Los servicios de interconexión de datos servirán para el intercambio de voz, video y datos entre las sedes; donde el intercambio de voz se refiere a la telefonía IP, en donde los enlaces a ser brindados por el Contratista permitirán utilizar este tipo de comunicación.
- j. La instalación de los enlaces de internet e interconexión de datos, deberán estar basados en fibra óptica, así como los enlaces de datos en la última milla, es decir, desde el Punto de presencia (POP) hasta el Centro de Datos y cuartos de comunicaciones de las sedes de la Entidad. Entendiéndose como POP, al punto de presencia más cercano del postor que da ingreso a la red IP/MPLS del Contratista, no considerándose como tal, a los buzones ni a las mufas.  
Asimismo, se deberá contar con fibra óptica canalizada y subterránea, por lo menos, para el ingreso hacia la sede Palacio de Gobierno de la PCM y el ingreso al centro comercial. El ingreso a las instalaciones del centro MAC se podrá realizar en tramos de red de manera aérea hasta el gabinete de comunicaciones, siempre y cuando sea permitido por el centro comercial.
- k. El servicio de internet deberá soportar transporte de voz, video y datos sobre protocolos IP.
- l. Acceso total al servicio de internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- m. Deberá manejar a nivel de backbone del Contratista por lo menos tres (03) clases de servicio (QoS) en el enlace de datos.
- n. La red WAN deberá soportar el transporte del tráfico de telefonía IP, video y otras aplicaciones de misión crítica que en los enlaces de datos contratados podrán ser implementadas por la Entidad.

#### **4.6. Personal clave**

- a. El personal clave está conformado por tres (03) personas, distintas entre sí, con las siguientes actividades a su cargo y certificaciones:

- **Ingeniero de Proyectos (01 persona)**

- Deberá contar con certificación PMP.
- Tiene a su cargo la actividad de dirección del proyecto.

- **Especialistas Implementadores (02 personas)**

- **Solución de Internet e Interconexión de Datos**

- **Equipos routers (01 persona)**

- Deberá contar con certificación en la marca de los equipos routers a configurar.
    - Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.

- **Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)**

- Deberá contar con certificación en la marca de los equipos de seguridad a configurar.
    - Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos de seguridad.

El Contratista deberá presentar las certificaciones correspondientes al personal clave señaladas para el perfeccionamiento del contrato, personal que también corresponde a aquel establecido en los requisitos de calificación. Las certificaciones del personal deberán ser presentados en idioma original.

Asimismo, si en el transcurso de la ejecución del contrato se cambiara cualquiera de los especialistas, los datos del nuevo personal y certificaciones deberán ser remitidos a la PCM para ser validados por la OGTI, de forma previa al cambio.

#### 4.7. Visita técnica

- Durante la indagación de mercado, el Postor podrá realizar una (01) visita técnica a las sedes de la PCM, previa coordinación con el operador logístico encargado de dicha indagación.
- Los participantes del procedimiento de selección también podrán realizar una visita técnica antes de la presentación de la oferta, debiendo solicitarla al Comité de Selección, al día siguiente de integradas las bases. La visita técnica no es requisito obligatorio para la presentación de la oferta.
- En cualquiera de los casos antes indicados, la visita técnica será por única vez y se realizará en la misma fecha y horario para todos aquellos que lo soliciten, siendo necesario para ello, que se solicite la visita técnica al correo electrónico [redes@pcm.gob.pe](mailto:redes@pcm.gob.pe), en el cual se señale los nombres completos y número de D.N.I. de hasta dos (02) personas.
- En respuesta a la solicitud de visita técnica, se entregará al Contratista los datos de la persona de contacto y su número telefónico.

#### 4.8. Subcontratación

Conforme a lo establecido en el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento, está permitida la subcontratación bajo los siguientes parámetros:

- El Contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección.
- No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.
- Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

#### 4.9. Servicio Dedicado a Internet

- El Contratista deberá instalar dos (02) enlaces dedicados de internet, en modo activo/standby, distribuido de la siguiente manera:

TIPO DE ENLACE	SEDE	ESTADO	OVERBOOKING	OVERBOOKING		ANCHO DE BANDA
				EN LA SALIDA NACIONAL	EN LA SALIDA INTERNACIONAL	
INTERNET	Sede MAC Ucayali - Principal	ACTIVO	1:1	1:1	1:1	10 Mbps
	Sede MAC Ucayali - Contingencia	CONTINGENCIA	1:1	1:1	1:1	10 Mbps

- Los enlaces de internet deberán ser implementados mediante cableado de fibra óptica. Cada enlace de internet deberá implementarse con un cableado de fibra óptica distinto, y deberán provenir de POPs distintos. Para el perfeccionamiento del contrato, el Contratista deberá indicar las direcciones de estos POPs para su verificación por parte de La Entidad. La PCM podrá realizar las verificaciones correspondientes a este punto, de ser necesario.
- Los enlaces de cada sede deberán ser configurados en la modalidad de activo/standby. Los equipos routers provistos para cada enlace de internet estarán en alta disponibilidad activo/standby, e instalados en el mismo gabinete de comunicaciones.
- El Contratista, para cada sede, deberá proveer de IPs en versión 4 y 6 de acuerdo a las siguientes cantidades y características:
  - El Contratista deberá configurar en el router de internet un rango mínimo de dieciséis (16) direcciones IPv4 públicas, así como el registro de nuestros dominios en los



servidores DNS del Contratista, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.

- Las direcciones de IP de red, IP de broadcast, IP del router principal, IP del router de contingencia e IP del Gateway virtual se encontrarán dentro de las dieciséis (16) direcciones IPv4 solicitadas.
  - El rango mínimo de dieciséis (16) direcciones IPv4 públicas deberá proporcionarse en un (01) solo pool y no de forma separada.
  - El Contratista deberá entregar todas las IPs en IPv4 en lista blanca.
  - El Contratista deberá configurar en el router de internet un rango mínimo de dieciséis (16) direcciones IPv6 públicas, así como el registro de nuestros dominios en los servidores DNS del Contratista, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.
  - Las direcciones de red y gateway se encuentran dentro de las dieciséis (16) direcciones IPv6 solicitadas.
  - El rango mínimo de dieciséis (16) direcciones IPv6 públicas deberá proporcionarse en un (01) solo pool y no de forma separada.
  - El Contratista deberá entregar todas las IPs en IPv6 en lista blanca.
  - Los equipos routers provistos para el servicio de internet deberá ser nuevo de fábrica y de última generación. La expresión “última generación” se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- Los equipos routers provistos deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
- Plataforma modular. La expresión “modular” hace referencia a que el equipo es escalable y pueden incrementarse servicios en el mismo equipo.
  - El router deberá tener licenciamiento mínimo para enrutamiento.
  - Soportar protocolos SNMP v1, v2 y v3 o SNMP v1, v2c y v3.
  - Configuración de flujos IP Flow (NetFlow y/o jFlow y/o sFlow y/o NetStream).
  - Protocolos IPv4 e IPv6.
  - Dos (02) interfaces 100/1000, como mínimo.
  - Deberá encontrarse en vigencia tecnológica y contar con la versión de firmware o software más reciente y/o estable.
  - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v1/v2, rutas estáticas, PIM-SM.
- e. El Contratista deberá presentar la documentación de fabricante para acreditar todas las características y requerimientos técnicos del router, o también se podrá presentar la marca, modelo y número de parte proporcionados por el fabricante. El término “documentación de fabricante”, es toda aquella documentación generada por el mismo fabricante o que se visualiza o se adjunte en las páginas web del fabricante.
- f. En caso de ser necesario, se incluirá equipos de conmutación o switches para la integración, monitoreo y gestión de sus equipos, a todo costo por el Contratista. La PCM proveerá el espacio necesario en el gabinete de comunicaciones de cada sede para la instalación de los equipos de conmutación o switches provistos por el Contratista en el gabinete de comunicaciones de cada sede. Para los enlaces de internet el Contratista deberá implementar, de ser necesario y de acuerdo al dimensionamiento de su solución, equipos switches nuevos para la conectividad entre los equipos routers y los equipos nuevos de seguridad UTM/NGFW.
- g. El Contratista en su calidad de responsable de todo el despliegue, de los elementos necesarios para la implementación y correcta conectividad con los equipos de la PCM, implementará equipos de conmutación o switches para la interconexión, monitoreo y gestión de los equipos a instalar, de ser necesario para el funcionamiento del servicio. Todo esto previa coordinación y aprobación de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM. Los switches deberán ser nuevos y de última generación. La expresión “última generación” se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- h. El Contratista deberá permitir a la Entidad, el acceso a una **Herramienta de Monitoreo WAN** para la visualización del tráfico del enlace de internet a ser contratado. Deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
- Deberá permitir el monitoreo del desempeño de la red (monitoreo del router y el enlace). Para el router se deberá mostrar gráficamente en una sola pantalla la salud del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de

paquetes, utilización de CPU, utilización de memoria y/o temperatura. Asimismo, en una sola pantalla deberá mostrar todas las interfaces con lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (Kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (Kbps y porcentaje), cantidad de errores.

- De manera opcional deberá realizar la generación de mapas de red y capacidad de visualización de la red.
  - Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
  - De manera opcional: Capacidad de Monitorización VoIP y Wan RTT (Análisis de tiempos de ida y vuelta).
  - Utilización de cpu, memoria, ancho de banda.
  - Configuración de umbrales a la medida.
  - Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE.
  - Consumo de ancho de banda basada en Flow por direcciones IPs (Dirección origen, destino, conversaciones).
  - Consumo de ancho de banda por protocolos, aplicaciones.
  - Muestre las IPs o usuarios que más ancho de banda consumen.
  - Monitoreo del reconocimiento de aplicaciones basadas en capa de red.
  - Se deberá incluir en la propuesta una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, la cual deberá presentarse en hoja simple, en la etapa de presentación de propuestas, o también se podrá presentar documentación de fabricante, a fin de acreditar las características técnicas de la solución.
  - Se deberá tener en cuenta lo indicado en el cuadro del **numeral V 5.1. Soporte técnico**, donde se indican los tiempos máximos de solución, los cuales se aplican a todos los servicios del presente concurso.
- i. Se deberá implementar una **Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW**, con equipamiento en activo/standby, la cual deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
- Throughput de Firewall de al menos 3 Gbps con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente para todas las firmas que la solución de seguridad tenga debidamente activadas y operativas: control de aplicaciones, IPS, Antivirus, Antispyware y Filtro de Contenido. Caso el fabricante tenga publicados múltiples números de desempeño para cualquiera de las funcionalidades, solamente el de valor más pequeño será aceptado. Asimismo, el rendimiento mencionado incluye medición de Firewall, IPS, Application Control, filtrado de URL y Protección contra malware con sandboxing habilitado.
  - Soportar al menos 200 usuarios concurrentes.
  - Soportar al menos 350 Mbps de throughput de IPS.
  - Soportar al menos 200 Mbps de throughput de Inspección NGFW.
  - Soporte a por lo menos 25,000 nuevas conexiones por segundo.
  - Throughput de al menos 2 Gbps de VPN IPSec.
  - Soportar sin necesidad de licenciamiento adicional al menos 20 túneles de VPN IPSec site-to-site simultáneos.
  - Tener al menos 08 interfaces 1Gbps RJ45.
- **Características Generales**
- La solución deberá de considerar dos (02) equipos **UTM/NGFW** de propósito específico.
  - Por seguridad y facilidad de administración, no se aceptan equipos de propósito genérico (PCs o servers) sobre los cuales pueda instalarse y/o ejecutar un sistema operativo regular como Microsoft Windows, FreeBSD, SUN solaris, Apple OS-X o GNU/Linux.
  - El dispositivo debe estar catalogado como NGFW (Firewall de Nueva Generación).
  - Debe soportar configuración en alta disponibilidad (HA), trabajando en un esquema de alta redundancia de tipo activo-pasivo o activo-activo con balanceo de carga, con todas las licencias de software habilitadas para no permitir la pérdida de conexiones.
  - Todo el equipo proporcionado debe ser adecuado para montaje en rack de 19", incluyendo un rail kit (si sea necesario) y los cables de alimentación.

- El appliance debe ser accesible a través de SSH y/o interfaz web usando SSL (https o agente).
  - Los equipos deben soportar 4094 VLANs Tags 802.1q.
  - Los equipos deben soportar agregación de enlaces 802.3ad y LACP.
  - Los equipos deben soportar Policy based routing y policy based forwarding;
  - Los equipos deben soportar encaminamiento de multicast (PIM-SM y PIM-DM).
  - Los equipos deben soportar DHCP Relay y DHCP Server.
  - Los equipos deben soportar sFlow.
  - Los equipos deben soportar Jumbo Frames.
  - Debe ser compatible con NAT dinámica (varios a uno, muchos a muchos) y estática (uno a uno, muchos a muchos y bidireccional uno a uno).
  - Debe ser compatible con la traducción de puertos (PAT).
  - Debe ser compatible con NAT Origen.
  - Debe ser compatible con NAT de destino.
  - Debe soportar NAT de origen y NAT de destino de forma simultánea.
  - Debe soportar Traducción de Prefijos de Red (NPTv6) o NAT66, para evitar problemas de enrutamiento asimétrico.
  - Debe ser compatible con NAT64 y NAT46.
  - Debe implementar el protocolo ECMP.
  - Debe soportar balanceo de enlace por peso. En esta opción debe ser posible definir el porcentaje de tráfico que fluirá a través de cada uno de los enlaces. Debe ser compatible con el balanceo en al menos tres enlaces.
  - Debe implementar balanceo de enlaces sin la necesidad de crear zonas o uso de instancias virtuales.
  - Debe permitir el monitoreo por SNMP de fallas de hardware, uso de recursos por gran número de sesiones, conexiones por segundo, cantidad de túneles establecidos en la VPN, CPU, memoria, estado del clúster, ataques y estadísticas de uso de las interfaces de red.
  - Debe permitir enviar logs a sistemas de gestión externos simultáneamente.
  - Debe soportar protección contra la suplantación de identidad (anti-spoofing).
  - Para IPv4, soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, OSPFv2 y BGP).
  - Para IPv6, soportar enrutamiento estático y dinámico (OSPFv3).
  - Soportar OSPF graceful restart.
  - Debe soportar los siguientes modos de operación: capa 2 (L2 o transparente) y capa 3 (L3, modo route o nat)
  - Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En modo transparente y en capa 3.
  - La configuración de alta disponibilidad debe sincronizar al menos: sesiones, configuraciones, políticas de firewall, NAT, QoS y objetos de red.
  - En modo HA (Modo de alta disponibilidad) debe permitir la supervisión de fallos de enlace.
  - Debe soportar la creación de sistemas virtuales en el mismo equipo.
  - Debe permitir la creación de administradores independientes para cada uno de los sistemas virtuales existentes, con el fin de permitir la creación de contextos virtuales que se pueden administrar por diferentes áreas funcionales.
  - Control, inspección y descifrado de SSL para tráfico entrante (Inbound) y saliente (Outbound), debe soportar el control de los certificados individualmente dentro de cada sistema virtual, o sea, aislamiento de las operaciones de adición, remoción y utilización de los certificados directamente en los sistemas virtuales (contextos).
  - Permitir la integración con tokens para la autenticación de usuarios, incluyendo, pero no limitado a, acceso a Internet y gestión de la plataforma.
- 
- **Control por Política de Firewall**
    - Las reglas de firewall deben analizar las conexiones que atraviesen en el equipo, entre interfaces, grupos de interfaces o Zonas de Seguridad.
    - Control de políticas por usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, redes y zonas de seguridad.
    - Debe soportar la capacidad de definir nuevos servicios TCP y UDP que no estén contemplados en los predefinidos.



- Debe soportar la creación de políticas por puerto destino, aplicación, grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (en base a las características y comportamiento de las aplicaciones) y categorías de aplicaciones.
- El firewall debe poder aplicar la inspección UTM (control de aplicaciones y filtrado web como mínimo) directamente a las políticas de seguridad.
- Debe soportar el protocolo de la industria 'syslog' para el almacenamiento usando formato Common Event Format (CEF).
- Debe soportar el protocolo estándar de la industria VXLAN.

- **Control de Aplicación**

- Los dispositivos deben tener la capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo.
- Debe ser posible liberar y bloquear aplicaciones sin necesidad de abrir o cerrar puertos y protocolos.
- Reconocer al menos 1.600 aplicaciones diferentes, incluyendo, pero no limitado a: El tráfico relacionado peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, protocolos de red, VoIP, audio, vídeo, Proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico.
- Debe detectar aplicaciones a través del análisis del comportamiento del tráfico observado, incluyendo, pero no limitado a las aplicaciones de VoIP que utilizan cifrado propietario y BitTorrent.
- Identificar el uso de tácticas evasivas, es decir, debe tener la capacidad de ver y controlar las aplicaciones y los ataques con tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas, tales como Skype y la utilización de la red Tor.
- Actualización de la base de firmas de la aplicación de forma automática.
- Limitar el ancho de banda (carga / descarga) utilizado por las aplicaciones (traffic shaping), basado en IP de origen, usuarios y grupos.
- Los firewalls deben tener la capacidad de identificar al usuario de la red a través la integración con Microsoft Active Directory sin necesidad de instalación de algún tipo de agente en el controlador de dominio, o en estaciones de trabajo de usuario.
- Debe tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas/controles basados en usuarios y grupos de usuarios.
- Debe tener integración y soporte para Microsoft Active Directory para los siguientes sistemas operativos: Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 y Windows Server 2012 R2.
- Debe tener integración con RADIUS para identificar a los usuarios y grupos que permiten las políticas de granularidad/controles basados en usuarios y grupos de usuarios.
- Debe soportar el control de las aplicaciones desconocidas y no sólo en aplicaciones conocidas.
- Permitir la creación de forma nativa de firmas personalizadas para el reconocimiento de aplicaciones propietarias en su propia interfaz gráfica, sin la necesidad de la acción del fabricante.
- El fabricante debe permitir solicitar la inclusión de aplicaciones en su base de datos.
- Debe ser posible la creación de grupos dinámicos de aplicaciones, basado en las características de las mismas, tales como:
  - Tecnología utilizada en las aplicaciones (Client-Server, Browse Based, Network Protocol, etc.).
  - Nivel de riesgo de la aplicación.
  - Categoría de Aplicación.
- Debe ser posible configurar Application Override seleccionando las aplicaciones individualmente.

- **Prevención de Amenazas**

- Para proteger el entorno contra los ataques, deben tener módulo IPS, antivirus y anti-spyware integrado en el propio equipo.

- Debe incluir firmas de prevención de intrusiones (IPS) y el bloqueo de archivos maliciosos (antivirus y anti-spyware).
  - Las características de IPS, antivirus y anti-spyware deben funcionar de forma permanente, pudiendo utilizarlas de forma indefinida, aunque no exista el derecho a recibir actualizaciones o no exista un contrato de garantía del software con el fabricante.
  - Debe sincronizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware cuando se implementa en alta disponibilidad.
  - Debe implementar los siguientes tipos de acciones a las amenazas detectadas por IPS: Permitir, permitir y generar registro, bloquear, bloquear IP del atacante durante un tiempo y enviar tcp-reset.
  - Las firmas deben ser capaces de ser activadas o desactivadas, o activadas sólo en el modo de monitoreo.
  - Excepciones por IP de origen o destino deben ser posibles en las reglas o en cada una de las firmas.
  - Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antivirus y Anti-Spyware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio y la combinación de todos estos elementos.
  - Deber permitir el bloqueo de vulnerabilidades.
  - Debe permitir el bloqueo de exploits conocidos.
  - Debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio.
  - Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS:
    - Análisis de patrones de estado de las conexiones.
    - Análisis de decodificación de protocolo.
    - Análisis para detectar anomalías de protocolo.
    - Análisis heurístico.
    - Desfragmentación IP.
    - Re ensamblado de paquetes TCP.
  - Deberá mitigar los ataques básicos, tales como inundaciones (flood) de SYN, ICMP, UDP.
  - Bloquear ataques realizados por gusanos (worms) conocidos.
  - Contar con firmas específicas para la mitigación de ataques DoS y DDoS.
  - Debe poder crear firmas personalizadas en la interfaz gráfica del producto.
  - Debe permitir utilizar operadores de negación en la creación de firmas personalizadas de IPS o anti-spyware, permitiendo la creación de excepciones con granularidad en la configuración.
  - Permitir bloqueo de virus y software espía en por lo menos los siguientes protocolos: HTTP, FTP, SMB, SMTP y POP3.
  - Soportar el bloqueo de archivos por tipo.
  - Identificar y bloquear la comunicación con redes de bots.
  - Debe tener la función de protección a través de la resolución de direcciones DNS, la identificación de nombres de resolución de las solicitudes a los dominios maliciosos de botnets conocidos.
  - Los eventos deben identificar el país que origino la amenaza.
  - Debe incluir protección contra virus en contenido HTML y Javascript, software espía (spyware) y gusanos (worms).
  - Tener protección contra descargas involuntarias mediante archivos ejecutables maliciosos y HTTP.
  - Debe permitir la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques basados en políticas de firewall considerando usuarios, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad, etc., es decir, cada política de firewall puede tener una configuración diferente de IPS basada en usuario, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad.
- **Filtrado de URL**
    - Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL.
    - Debe tener la base de datos de URLs en caché en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación / validación de direcciones URL.
    - Tener por lo menos 60 categorías de URL.

- Debe tener la funcionalidad de exclusión de URLs por categoría.
- Permitir página de bloqueo personalizada.

- **QoS Traffic Shaping**

- Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por:
  - Dirección de origen.
  - Dirección de destino.
  - Usuario y grupo.
- Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping para aplicaciones incluyendo, pero no limitado a Skype, BitTorrent, Azureus y YouTube.
- Soportar la creación de políticas de calidad de servicio y Traffic Shaping por puerto.
- Soportar la priorización de protocolo en tiempo real de voz (VoIP) como H.323, SIP, SCCP, MGCP y aplicaciones como Skype.
- Soportar marcación de paquetes DiffServ, incluso por aplicación.
- Soportar la modificación de los valores de DSCP para Diffserv.
- Soportar priorización de tráfico utilizando información de Tipo de Servicio (Type of Service).
- Proporcionar estadísticas en tiempo real de la aplicación de QoS o Traffic Shaping.
- Debe soportar QoS (traffic-shapping) en las interfaces agregadas o redundantes.

- **Geo Localización**

- Soportar la creación de políticas por geo-localización, permitiendo bloquear el tráfico de cierto País/Países.
- Debe permitir la visualización de los países de origen y destino en los registros de acceso.
- Debe permitir la creación de zonas geográficas por medio de la interfaz gráfica de usuario y la creación de políticas usando las mismas.

- **VPN**

- Soporte VPN de sitio a sitio y cliente a sitio.
- Soportar VPN IPSec.
- Soportar VPN SSL.
- La VPN IPSec debe ser compatible con 3DES.
- La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación MD5 y SHA-1.
- La VPN IPSec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y el Grupo 14.
- La VPN IPSec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2).
- La VPN IPSec debe ser compatible con AES de 128, 192 y 256 (Advanced Encryption Standard).
- Debe tener interoperabilidad con los siguientes fabricantes: Cisco, Check Point, Juniper, Palo Alto Networks, Fortinet, SonicWall.
- Soportar VPN para IPv4 e IPv6, así como el tráfico IPv4 dentro de túneles IPv6 IPSec.
- Debe permitir activar y desactivar túneles IPSec VPN desde la interfaz gráfica de la solución, lo que facilita el proceso troubleshooting.
- La VPN SSL debe soportar que el usuario pueda realizar la conexión a través de cliente instalado en el sistema operativo de su máquina o a través de la interfaz web.
- Las características de VPN SSL se deben cumplir con o sin el uso de agentes.
- Debe permitir que todo el tráfico de los usuarios VPN remotos fluya hacia el túnel VPN, previniendo la comunicación directa con dispositivos locales como un proxy.
- Asignación de DNS en la VPN de cliente remoto.
- Debe permitir la creación de políticas de control de aplicaciones, IPS, antivirus, filtrado de URL y AntiSpyware para el tráfico de clientes remotos conectados a la VPN SSL.

- Soportar autenticación vía AD/LDAP, Secure id, certificado y base de usuarios local.
  - Soportar lectura y revisión de CRL (lista de revocación de certificados).
  - Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de túneles SSL.
  - Debe permitir que la conexión a la VPN se establece de la siguiente manera: Antes de que el usuario se autentique en su estación.
  - Debería permitir la conexión a la VPN se establece de la siguiente manera: Después de la autenticación de usuario en la estación.
  - De manera opcional, debe permitir la conexión a la VPN se establece de la siguiente manera: Bajo demanda de los usuarios.
  - Deberá mantener una conexión segura con el portal durante la sesión.
  - El agente de VPN SSL o IPSEC cliente a sitio debe ser compatible con al menos Windows 8 (32 y 64 bits), Windows 10 (32 y 64 bits) y Mac OS X (v10.10 o superior). Asimismo, la solución de seguridad perimetral UTM/NGFW deberá contar con licencia en los agentes activa para los sistemas operativos mencionados.
- j. Se deberá tener en cuenta lo indicado en el cuadro del **numeral V 5.1. Soporte técnico**, donde se indican los tiempos máximos de solución, los cuales se aplican a todos los servicios del presente concurso.

Todas las soluciones que se presenten en formato appliance deberán ser nuevos y se deberá acreditar mediante carta de fabricante. La carta de fabricante deberá ser entregada en la fecha de entrega de los equipos a la PCM.

Se entregará a la PCM un usuario administrador para el acceso a todos los equipos de los servicios del presente concurso, excepto para los equipos routers, sobre los cuales se deberá entregar un usuario de lectura para la PCM.

La PCM designará el personal a quien se le entregará las credenciales de acceso (usuario y contraseña) para la administración compartida. La PCM será responsable por el uso de dichas credenciales y en caso de generarse una incidencia/falla del servicio por el mal uso (configuración) de la solución por parte del personal de La Entidad, el tiempo de inoperatividad del servicio no será tomado para el cálculo de las penalidades por indisponibilidad del servicio.

#### 4.10. Servicio de Interconexión de Datos

- a. El Contratista deberá implementar enlaces de datos, activo/standby por cada sede, de acuerdo a lo indicado en la siguiente tabla:

TIPO DE ENLACE	SEDE	ESTADO	OVERBOOKING	ANCHO DE BANDA POR TIPO DE TRÁFICO (Kbps)			ANCHO DE BANDA (Kbps)
				DATOS NO CRÍTICOS	DATOS CRÍTICOS	VOZ / VIDEO	
DATOS	Sede Palacio de Gobierno - Principal	ACTIVO	1:1	3072	3584	512	7168
	Sede Palacio de Gobierno - Contingencia	CONTINGENCIA	1:1	3072	3584	512	7168
	Sede MAC Ucayali - Principal	ACTIVO	1:1	3072	3584	512	7168
	Sede MAC Ucayali - Contingencia	CONTINGENCIA	1:1	3072	3584	512	7168

- b. Los enlaces de datos deberán ser implementados mediante cableado de fibra óptica. Cada enlace de internet deberá implementarse con un cableado de fibra óptica distinto, y deberán provenir de POPs distintos. Para el perfeccionamiento del contrato, el Contratista deberá indicar las direcciones de estos POPs para su verificación por parte de La Entidad. La PCM podrá realizar las verificaciones correspondientes a este punto, de ser necesario.
- c. Los routers provistos para el servicio de datos deberá ser nuevos de fábrica y de última generación. La expresión “última generación” se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- Los routers provistos deberán cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Plataforma modular. La expresión “modular” hace referencia a que el equipo es escalable y pueden incrementarse servicios en el mismo equipo.
  - El router deberá tener licenciamiento mínimo para enrutamiento.
  - Soportar protocolos SNMP v1, v2 y v3 o SNMP v1, v2c y v3.
  - Configuración de flujos IP Flow (NetFlow y/o jFlow y/o sFlow y/o NetStream).
  - Protocolos IPv4 e IPv6.
  - Deberá encontrarse en vigencia tecnológica y contar con la versión de firmware o software más reciente y/o estable.
  - Dos (02) interfaces 100/1000, como mínimo.
  - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v1/v2, rutas estáticas, PIM-SM.
  - El Contratista deberá presentar la documentación de fabricante para acreditar todas las características y requerimientos técnicos de los routers.
- d. El Contratista deberá presentar la documentación de fabricante para acreditar todas las características y requerimientos técnicos del router, o también se podrá presentar la marca, modelo y número de parte proporcionados por el fabricante. El término “documentación de fabricante”, es toda aquella documentación generada por el mismo fabricante o que se visualiza o se adjunte en las páginas web del fabricante.
- e. El Contratista deberá permitir a la Entidad, el acceso a informes vía web del consumo del ancho de banda de los enlaces de datos, diferenciados por tipo de tráfico de por lo menos tres (03) clases de servicio (QoS). Los informes deberán tener una antigüedad mínima de 3 meses.
- f. El acceso a una **Herramienta de Monitoreo WAN** que permita emitir reportes estadísticos se realizará vía web. Los reportes estadísticos deberán tener una antigüedad mínima de 3 meses.
- g. Dichos enlaces no deberán tener ninguna restricción o filtro de protocolos y/o servicio tales como VoIP, entre otros.
- h. El Contratista deberá permitir a la Entidad, el acceso a una **Herramienta de Monitoreo WAN**, vía web, que permita emitir los reportes estadísticos necesarios para medir el nivel de tráfico brindado, así como el tipo de tráfico (smtp, http, ftp, etc.). Deberá permitir un análisis en períodos de tiempo configurables. Este reporteador deberá formar parte de una solución dedicado de propósito específico en la nube de Internet o del Contratista, o ser montado en un servidor rackeable dedicado (1 UR) provisto por el Contratista, dentro del Centro de Datos de la PCM.
- Deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
- Debe permitir el monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los routers y sus enlaces). Para el router se debe mostrar gráficamente en una sola pantalla la salud del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de paquetes, utilización de CPU, utilización de memoria y/o temperatura. Asimismo, en una sola pantalla debe mostrar todas las interfaces con lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (kbps y porcentaje), cantidad de errores.
  - De manera opcional deberá realizar la generación de mapas de red y capacidad de visualización de la red.
  - Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
  - De manera opcional: Capacidad de Monitorización VoIP y Wan RTT (Análisis de tiempos de ida y vuelta).
  - Utilización de cpu, memoria, ancho de banda.
  - Configuración de umbrales a la medida.
  - Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE.
  - Consumo de ancho de banda basada en Flow por direcciones IPs (Dirección origen, destino, conversaciones).
  - Consumo de ancho de banda por protocolos, aplicaciones.
  - Muestre las IPs o usuarios que más ancho de banda consumen.
  - Monitoreo del reconocimiento de aplicaciones basadas en capa de red.
  - Se deberá incluir en la propuesta una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, la cual deberá presentarse en hoja simple, en la etapa de presentación de propuestas, o también se podrá presentar documentación de fabricante, a fin de acreditar las características técnicas de la solución.



- La herramienta de Monitoreo WAN puede ser implementada en el local de la entidad o en la nube del Contratista como una solución dedicada de propósito específico.
- El acceso a una Herramienta de Monitoreo WAN que permita emitir reportes estadísticos se realizará vía web. Asimismo, las estadísticas de los reportes están referidas a las estadísticas por día, semana y mes.

## V. PRESTACIONES ACCESORIAS

### 5.1. Soporte técnico

- a. El Contratista deberá ofrecer un Centro de Atención para el reporte de cualquier avería o incidencia, y requerimientos de cambios de los servicios contratados, con operación las 24 horas x 7 días de la semana x 365 días al año, por el plazo del contrato. Los medios de comunicación serán a través de comunicación telefónica (call center). El idioma utilizado en la comunicación con el Centro de Atención será en idioma castellano.
- b. La PCM podrá realizar una solicitud de configuración estándar al mes, para cada uno de los routers de los servicios contratados sin que esto amerite un costo adicional para la entidad. Estas solicitudes se podrán realizar dentro del período del contrato. Para ello, la PCM al finalizar la implementación del servicio de internet y datos, efectuará la entrega de una lista del personal autorizado para realizar dicho requerimiento.
- c. Las solicitudes de configuración estándar serán requeridas de lunes a domingo, en horario de 7:00 a.m. a 11:00 p.m., las cuales serán efectuadas por el Contratista dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas de realizado el requerimiento al Contratista vía correo electrónico a la mesa de ayuda del Contratista, y para las configuraciones avanzadas, dentro de las siguientes setenta y dos (72) horas de generado el ticket de atención vía llamada telefónica al call center o correo electrónico de la mesa de ayuda del Contratista.
- d. Las configuraciones estándar deberán incluir por lo menos, creación de VLANs y redes nuevas, configuración de puertos en troncal o acceso, speed y dúplex, access class, access list, enrutamiento, entre otros. Asimismo, de tener configuraciones avanzadas se analizará y coordinará con la PCM si procede o no dicho requerimiento.
- e. La PCM podrá solicitar la redistribución de los anchos de banda por tipo de tráfico en el enlace de datos contratado sin que esto amerite un costo adicional para la entidad. Estos cambios son considerados como configuraciones avanzadas y se podrán solicitar dentro del período del contrato.
- f. La redistribución de anchos de banda por tipo de tráfico en todos los enlaces de datos se realizará solo una vez al mes. Cuando la PCM solicite la redistribución de ancho de banda se hará a nivel de calidades de servicio manteniendo el ancho de banda actual del enlace de datos sobre el cual se solicita la redistribución.
- g. La PCM podrá solicitar configuraciones en los equipos de la solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW, cuya modificación será realizada dentro de las veinticuatro (24) horas de realizado el requerimiento al Contratista vía correo electrónico a la mesa de ayuda del Contratista, siempre y cuando no implique cambios en la topología vigente al momento de la solicitud. Para las configuraciones de redistribución de ancho de banda por tipo de tráfico en todos los enlaces de datos se realizará dentro de las siguientes setenta y dos (72) horas de generado el ticket de atención vía llamada telefónica al call center o correo electrónico de la mesa de ayuda del Contratista.
- h. El Contratista deberá entregar a la PCM un usuario administrador para el acceso a todos los equipos de los servicios del presente concurso, excepto para los equipos routers sobre los cuales se deberá entregar un usuario de lectura para la PCM. El usuario de lectura deberá visualizar por lo menos la configuración del router, su versión, mac, arp, logs, verificación de los estados de las interfaces de comunicaciones y ejecución de los comandos ping, ping extendido, traza y telnet.
- i. Es responsabilidad del Contratista dejar procedimientos claros respecto al uso de los equipos para evitar su uso inadecuado. Las averías e incidencias deben ser atendidas de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.
- j. Las responsabilidades se asumirán de acuerdo con lo que indiquen los registros de acceso y seguridad de los equipos a gestionarse, ya que los mismos muestran eventos de cambios de configuración y operaciones que se realizan en ellos. Se puede determinar la responsabilidad de la falla o avería derivada de un mal uso de la cuenta administrador.

- k. El tiempo de respuesta del Contratista para la generación del ticket de atención de avería y/o solicitud, será de máximo treinta (30) minutos, contabilizado desde que el personal de la PCM reporta la avería y/o solicitud de configuración al Contratista. La comunicación del personal de la PCM hacia el Contratista será vía llamada telefónica al call center de la mesa de ayuda del Contratista.
- l. Los tiempos de solución de las averías presentadas en los servicios otorgados por el Contratista, deberán realizarse de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
1	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio).	4 horas
2	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo).	12 horas
3	Averías graves causadas por rotura del medio físico.	16 horas
4	Incidencias de otro tipo.	24 horas

**Tabla N° 01. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.**

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 01**, se aplicarán a todos los servicios excepto a los siguientes:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
1	Avería de interrupción total del servicio.	4 horas
4	Incidencias de otro tipo.	24 horas

**Tabla N° 02. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.**

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 02**, se aplicarán a los siguientes servicios:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

Todos los casos serán contabilizados a partir de generado el ticket de atención de avería y/o solicitud de configuración al Contratista.

Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno para la Entidad. Aplica en el caso que la avería de equipos y/o suministros no es responsabilidad del cliente y si las instalaciones del cliente cumplen con las medidas mínimas de seguridad y condiciones adecuadas para la operación de los equipos.

Todas las gestiones necesarias a realizar por el Contratista, en el caso de cambio por un nuevo equipo de la solución propuesta que se entregue a la PCM por garantía de soporte de fábrica de equipo, no deberán generar ningún gasto para la PCM.

El Contratista deberá indicar el tiempo máximo para la reposición del equipo, el cual no deberá exceder de los sesenta (60) días calendario. Los sesenta (60) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de que el fabricante confirme el cambio del equipo averiado por uno nuevo de iguales o superiores características, y vía correo electrónico.

- m. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Presidencia del Consejo de Ministros, siendo que, de comprobarse que la referida incidencia fue

originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.

- n. Cualquier incidencia causada por terceros y que no sea imputable al Contratista, no será considerada para aplicar alguna penalidad. El Contratista deberá entregar un informe técnico por lo ocurrido, que servirá para justificar si es o no responsable por dicha incidencia y/o avería. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.

Cualquier retraso para la solución de incidencias y que no sea imputable al Contratista, no será considerada como parte de los tiempos de solución de averías, establecidos en las **Tablas N° 01 y 02**.

## 5.2. Capacitación

### 5.2.1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW

- El Contratista brindará una capacitación y/o entrenamiento, no necesariamente oficial, a nivel administrador en el manejo de los equipos de seguridad a gestionarse, para un total de diez (10) personas.
- La capacitación tendrá una duración de diez (10) horas.
- La capacitación será dictada dentro del período máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de implementación.
- La capacitación será brindada a través de una herramienta informática de conexión remota.
- La capacitación deberá ser brindada por el especialista implementador de la solución.
- El Contratista deberá entregar un certificado o constancia de participación a cada participante de la capacitación.

### 5.2.2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN

- El Contratista brindará una capacitación y/o entrenamiento a nivel administrador en el manejo de la herramienta de Monitoreo WAN a gestionarse, para un total de cuatro (04) personas.
- La capacitación tendrá una duración de dos (02) horas.
- La capacitación será dictada dentro del período máximo de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de implementación.
- La capacitación deberá ser brindada por el especialista implementador de la solución o por una persona capacitada y certificada en la marca.
- La capacitación deberá ser brindada por el especialista implementador de la solución.

## 5.3. Mantenimientos Preventivos

- El Contratista deberá realizar dos (02) mantenimientos preventivos de hardware y software de manera presencial durante el período de dos (02) años de soporte técnico entregado por el mismo, y previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- Entre las actividades de mantenimiento preventivo se deberán considerar las siguientes:
  - Revisión y/o actualización del sistema operativo del equipo con la finalidad de tener instalado la versión más estable publicada por el fabricante.
  - Revisión de logs para identificar fallos ocurridos dentro del equipo, y corregirlos.
  - Revisión de los componentes de cada equipo de la solución, tales fuentes de energía eléctrica, ventiladores, entre otros.
  - Revisión de interfaces del equipo con la finalidad de evitar sulfatación.
- El Contratista deberá brindar los mantenimientos preventivos en los siguientes plazos:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.



- d. Al término de cada mantenimiento preventivo, el Contratista deberá verificar el correcto funcionamiento y operación del equipo. De presentarse alguna avería se deberá atender dentro de los tiempos de atención descritos anteriormente.
- e. El mantenimiento preventivo incluirá la actualización del firmware de los equipos UTM Firewall/NGFW a su versión más estable y recomendada por el fabricante, de corresponder.

## **VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

### **A. HABILITACIÓN**

#### **Requisitos:**

Autorización, Registro o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC, para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas.

#### **Acreditación:**

Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).

### **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

##### **B.1.2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **Requisitos:**

- **Ingeniero de Proyectos (01 persona)**

- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.
- Tiene a su cargo la actividad de dirección del proyecto.

- **Especialistas Implementadores (02 personas)**

- **Solución de Internet e Interconexión de Datos Routers (01 persona)**

- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.
    - Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.

- **Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)**

- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.
    - Tiene a su cargo las actividades de configuración del equipo de seguridad.

Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.

#### **Acreditación:**

El grado y/o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</li></ul>



En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos:

- Ingeniero de Proyectos (01 persona)**

- Experiencia no menor a tres (03) años en implementación de proyectos en la solución a implementar, gestión y/o supervisión y/o dirección de proyectos de implementación de servicios fijos corporativos, tales como servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de internet dedicado por fibra óptica y/o servicio de internet y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica.

- Especialistas Implementadores (02 personas)**

#### Solución de Internet e Interconexión de Datos

- Routers (01 persona)**

- Experiencia no menor a dos (02) años en configuración de soluciones con equipos router de la marca de router a implementar, implementación y/o instalación de los proyectos de los servicios de internet por fibra óptica y/o transmisión de datos por fibra óptica y/o telefonía fija por fibra óptica y/o SIP Trunk (Troncal SIP).

#### Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)

- Experiencia no menor a dos (02) años en implementación de soluciones con equipos de la marca a implementar.

Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La evaluación de la experiencia del personal se basará, por, sobre todo, en la descripción de las funciones descritas en los documentos de acreditación, los cuales deberán cumplir en su totalidad con lo solicitado en los términos de referencia, no dejando lugar a supuestos de algún tipo, por las funciones realizadas.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha documentación podrá ser presentada en idioma original.

**NOTA:** La experiencia se computa a partir de la fecha de egreso del centro de estudios y/o de la fecha de la obtención del grado de bachiller (Adjuntar copia de constancia de egreso y/o copia de grado de bachiller).

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**B.1. FACTURACIÓN**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300000.00 (trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45000.00 (cuarenta y cinco mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Implementación de Servicio de Interconexión de Datos por fibra óptica.
- Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Interconexión de Datos Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Acceso a Internet.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>



## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los plazos y lugares de implementación de la solución son las siguientes:

### 7.1. Lugares

- Lugar N° 01:** Las implementaciones para el Servicio de Internet se realizarán en la siguiente sede:

- Sede MAC Ucayali (Principal y Contingencia) : Av. Centenario N° 1642 Piso N° 2  
C.C. Real Plaza Pucallpa - Yarinacocha | Coronel Portillo | Ucayali
- **Lugar N° 02:** Las implementaciones para el Servicio de Interconexión de Datos se realizarán en las siguientes sedes:
  - Sede Palacio de Gobierno (Principal y Contingencia) : Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima | Lima | Lima
  - Sede MAC Ucayali (Principal y Contingencia) : Av. Centenario N° 1642 Piso N° 2  
C.C. Real Plaza Pucallpa - Yarinacocha | Coronel Portillo | Ucayali
- **Lugar N° 03:** Los entregables en documentación indicados en el **numeral VIII** deberán estar dirigidos a la Jefatura de la Oficina General de Tecnologías de la Información y entregados en mesa de partes de la PCM Sede Palacio de Gobierno ubicado en: Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual, bajo el siguiente link: <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe>, en el horario de 08:30 a.m. hasta las 04:30 p.m.

## 7.2. Plazos

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá quince (15) días calendario como máximo para la entrega del **Entregable N° 1**. Los quince (15) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio dedicado de internet y herramienta de monitoreo WAN para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 2**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación de la solución de seguridad perimetral y equipos switches para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 3**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede Palacio de Gobierno, así como la entrega del **Entregable N° 4**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 5**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 06:** El Contratista tendrá treinta (30) días calendario como máximo para dictar la capacitación y entrega de la documentación del **Entregable N° 6**. Los treinta (30) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de Implementación.
- **Plazo N° 07:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será por el período de dos (02) años, que será igual a 731 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad por la Implementación de los Servicios de Internet e Interconexión de Datos a la PCM, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 08:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del **Entregable N° 07** será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 09:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 10:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 09**, para alcanzar el **Entregable N° 08 del numeral VIII.**

## VIII. ENTREGABLES

El Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

### 8.1. Entregable N° 01: Plan de trabajo

Plan de Trabajo presentado a los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, el Contratista entregará dicho plan a la Oficina General de Tecnologías de la Información para su revisión y aprobación, en la cual deberá detallar lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los servicios a implementarse, describiendo, además, la topología de transmisión, asignación de rutas y ancho de banda, etc.
- Se deberá indicar las tareas a desarrollar en donde se desarrolle lo referente al suministro, instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados.
- Cronograma de Trabajo.
- Personal a cargo por actividad.
- Una vez aprobado por la Oficina General de Tecnologías de la Información, el Contratista a través del jefe de Proyectos propuesto deberá presentar sus avances de la instalación de los servicios en Reuniones semanales con el personal asignado por la Oficina General de Tecnologías de la Información, la cual generará por vez, un Acta.
- Los productos esperados o entregables serán entregados por el Contratista que suscriba el contrato respectivo para brindar el servicio, al momento de presentar los documentos para la firma del contrato.

La PCM tendrá un lapso de dos (02) días calendario para la revisión y emisión de la conformidad por la documentación entregada.

### 8.2. Entregable N° 02: Implementación del Servicio de Internet

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 02** y siendo obligatorio para otorgar la conformidad técnica por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información, el Contratista deberá hacer entrega de un informe que deberá contener la documentación de la implementación y en general toda la información y/o trabajos a realizar que sustente la instalación, configuración, pruebas, puesta en marcha y conformidad de los servicios. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Acta de Conformidad por la implementación del servicio.
- Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos) de la solución del servicio de internet: su interconexión con los backbone internacionales, entre otros detalles.
- Procesos detallados de la implementación de los servicios.
- Planos a escala con el recorrido externo de los dos enlaces de internet, en formato digital.
- Documentación técnica de los equipos, elementos, componentes y/o materiales entregados, en formato digital.
- Procedimientos de Atención de Averías. Se deberá indicar los números telefónicos (call center) para la recepción de la atención, así como el personal técnico del Contratista que atenderá las labores de reparación y atención personalizada.

### 8.3. Entregable N° 03: Implementación de solución de seguridad



De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 03**, correspondiente a la implementación de los equipos de seguridad perimetral y switches, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Un informe detallando todos los trabajos realizados en la implementación para su validación.
- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de la implementación que se indican en los términos de referencia.

#### **8.4. Entregable N° 04: Implementación del Servicio de Datos de la sede Palacio de Gobierno**

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 04** y siendo obligatorio para otorgar la conformidad técnica por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información, el Contratista deberá hacer entrega de un informe que deberá contener la documentación de la implementación y en general toda la información y/o trabajos a realizar que sustente la instalación, configuración, pruebas, puesta en marcha y conformidad de los servicios. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Acta de Conformidad por la implementación del servicio.
- Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos) de la solución del servicio de interconexión de datos, entre otros detalles.
- Procesos detallados de la implementación de los servicios.
- Planos a escala con el recorrido externo de los dos enlaces de datos, en formato digital.
- Documentación técnica de los equipos, elementos, componentes y/o materiales entregados, en formato digital.
- Procedimientos de Atención de Averías. Se deberá indicar los números telefónicos (call center) para la recepción de la atención, así como el personal técnico del Contratista que atenderá las labores de reparación y atención personalizada.

#### **8.5. Entregable N° 05: Implementación del Servicio de Datos de la sede MAC Ucayali**

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 05** y siendo obligatorio para otorgar la conformidad técnica por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información, el Contratista deberá hacer entrega de un informe que deberá contener la documentación de la implementación y en general toda la información y/o trabajos a realizar que sustente la instalación, configuración, pruebas, puesta en marcha y conformidad de los servicios. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Acta de Conformidad por la implementación del servicio.
- Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos) de la solución del servicio de interconexión de datos, entre otros detalles.
- Procesos detallados de la implementación de los servicios.
- Planos a escala con el recorrido externo de los dos enlaces de datos, en formato digital.
- Documentación técnica de los equipos, elementos, componentes y/o materiales entregados, en formato digital.
- Procedimientos de Atención de Averías. Se deberá indicar los números telefónicos (call center) para la recepción de la atención, así como el personal técnico del Contratista que atenderá las labores de reparación y atención personalizada.

#### **8.6. Entregable N° 06: Capacitación**

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 06**, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de la capacitación, que se indica en los términos de referencia.

#### **8.7. Entregable N° 07: Informe mensual**

El Contratista presentará hasta los diez (10) días calendario posterior a cada período mensual de facturación, un Informe de Estado del servicio y el soporte técnico mensual, el cual incluirá lo siguiente:

- Tiempo de disponibilidad del servicio.
- Atenciones de soporte técnico brindadas y acciones correctivas ejecutadas en el mes de reporte.
- Registro de interrupciones y/o averías indicando el tiempo desde que se inicia el incidente hasta la subsanación del mismo. La falla de dicho registro ameritará la aplicación de penalidades respectivas.
- Actualizaciones, mantenimientos, configuraciones vigentes en los servicios hasta la fecha.
- El Contratista podrá enviar los informes a la cuenta de correo electrónico [redes@pcm.gob.pe](mailto:redes@pcm.gob.pe).

#### **8.8. Entregable N° 08: Mantenimientos Preventivos**

De acuerdo a lo indicado en el **Plazo N° 10**, por cada mantenimiento preventivo de los equipos que forman parte del servicio, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permita verificar el cumplimiento de los trabajos realizados y que se indican en los términos de referencia.

Al finalizar todas las actividades de soporte técnico y mantenimiento preventivo, el Contratista deberá entregar una Guía o Acta por el Servicio prestado.

### **IX. CONFORMIDAD**

Las conformidades correspondientes al servicio serán otorgadas de la siguiente manera:

#### **9.1. Conformidad N° 01**

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 1** indicado en el **numeral VIII**.

#### **9.2. Conformidad N° 02**

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 2** indicado en el **numeral VIII**.

#### **9.3. Conformidad N° 03**

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 3** indicado en el **numeral VIII**.

#### **9.4. Conformidad N° 04**

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 4** indicado en el **numeral VIII**.

#### **9.5. Conformidad N° 05**

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 5** indicado en el **numeral VIII**.



#### 9.6. Conformidad N° 06

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 6** indicado en el **numeral VIII**.

#### 9.7. Conformidad N° 07

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 7** indicado en el **numeral VIII**.

#### 9.8. Conformidad N° 08

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, previa entrega de la documentación **Entregable N° 8** indicado en el **numeral VIII**.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

### X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- f. El 100% del monto correspondiente a la **implementación de la solución** y previa **Conformidad N° 01, 02, 03, 04 y 05**.
- g. El 100% del monto correspondiente a las capacitaciones, al término del **Plazo N° 06** y previa **Conformidad N° 06**.
- h. El 100% del monto mensual correspondiente a cada período mensual del **servicio y soporte técnico** prestado y previa **Conformidad N° 07**.
- i. El 100% del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 01**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 08**.
- j. El 100% del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 02**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 08**.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, el Contratista deberá presentar la estructura de costos y documentación de acreditación, en la cual indicará las modificaciones de acuerdo a ley relacionadas al IGV, para cuyo caso la Entidad reconocerá dicha variación.

### XI. PENALIDADES

#### 11.1. Penalidades por mora

De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 de del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times (\text{monto vigente})}{F \times (\text{plazo vigente en días})}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 11.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- **Se aplicará penalidad por cada hora(\*) o día(\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:**

N°	Tipo de Actividad	Tiempo de Solución/Atención	Penalidad a aplicarse por cada hora(*) o día(**) de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo de solución/atención	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo.	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
2	Entrega del Entregable N° 02: Implementación del Servicio de Internet.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
3	Entrega del Entregable N° 03: Implementación de la solución de seguridad.	Menor o igual a 65 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
4	Entrega del Entregable N° 04: Implementación del Servicio de Interconexión de Datos Palacio de Gobierno.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
5	Entrega del Entregable N° 05: Implementación del Servicio de Interconexión de Datos MAC Ucayali.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
6	Entrega del Entregable N° 06: Capacitación.	Menor o igual a 30 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
7	Entrega del Entregable N° 07: Informe Mensual	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
8	Entrega del Entregable N° 08: Mantenimiento Preventivo.	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
9	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 4 horas.	10% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
10	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 8 horas.	5 % UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.

11	Averías graves causadas por rotura del medio físico.	Menor a 8 horas.	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
12	Incidencias de otro tipo. Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 24 horas.	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
13	Si el carné no cuenta con lo requerido en los TDR y/o el personal no cuenta con el carné para identificación.	-	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.

- Se aplicará penalidad por cambio del personal especialista, de acuerdo a lo siguiente:

N°	Descripción	% de Penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	50% de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del profesional de la OGTI.

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la PCM. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.

**Nota:** La Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido a la Oficina de Abastecimiento para la notificación al Contratista.

-----  
**Firma del responsable de la Unidad Orgánica**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
---	-----------------

	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización, Registro o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC, para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet).</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingeniero de Proyectos (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.</li> <li>- Tiene a su cargo la actividad de dirección del proyecto.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialistas Implementadores (02 personas)</b></li> </ul> <p><b>Solución de Internet e Interconexión de Datos Routers (01 persona)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.</li> <li>- Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.</li> </ul> <p><b>Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico profesional en Redes y Comunicaciones, Electrónica o Computación e Informática; o, bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o Sistemas.</li> <li>- Tiene a su cargo las actividades de configuración del equipo de seguridad.</li> </ul> <p>Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado profesional o bachiller o técnico profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso grado profesional o bachiller o técnico profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingeniero de Proyectos (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia no menor a tres (03) años en implementación de proyectos en la solución a implementar, gestión y/o supervisión y/o dirección de proyectos de implementación de servicios fijos corporativos, tales como servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de internet dedicado por fibra óptica y/o servicio de internet y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica.</li> </ul> </li> <li>• <b>Especialistas Implementadores (02 personas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solución de Internet e Interconexión de Datos Routers (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia no menor a dos (02) años en configuración de soluciones con equipos router de la marca de router a implementar, implementación y/o instalación de los proyectos de los servicios de internet por fibra óptica y/o transmisión de datos por fibra óptica y/o telefonía fija por fibra óptica y/o SIP Trunk (Troncal SIP).</li> </ul> </li> <li>• <b>Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia no menor a dos (02) años en implementación de soluciones con equipos de la marca a implementar.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>La evaluación de la experiencia del personal se basará, por, sobre todo, en la descripción de las funciones descritas en los documentos de acreditación, los cuales deberán cumplir en su totalidad con lo solicitado en los términos de referencia, no dejando lugar a supuestos de algún tipo, por las funciones realizadas.</p> <p><b>NOTA:</b> La experiencia se computa a partir de la fecha de egreso del centro de estudios y/o de la fecha de la obtención del grado de bachiller (Adjuntar copia de constancia de egreso y/o copia de grado de bachiller)</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil y 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li> <li>- Implementación de Servicio de Interconexión de Datos por fibra óptica.</li> <li>- Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li> <li>- Servicio de Interconexión de Datos Dedicado por fibra óptica.</li> <li>- Servicio de Acceso a Internet.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul></div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración</i></li></ul>
--



*jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá quince (15) días calendario como máximo para la entrega del **Entregable N° 1**. Los quince (15) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio dedicado de internet y herramienta de monitoreo WAN para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 2**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación de la solución de seguridad perimetral y equipos switches para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 3**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede Palacio de Gobierno, así como la entrega del **Entregable N° 4**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 5**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 06:** El Contratista tendrá treinta (30) días calendario como máximo para dictar la capacitación y entrega de la documentación del **Entregable N° 6**. Los treinta (30) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de Implementación.
- **Plazo N° 07:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será por el período de dos (02) años, que será igual a 731 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad por la Implementación de los Servicios de Internet e Interconexión de Datos a la PCM, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 08:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del **Entregable N° 07** será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 09:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 10:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 09**, para alcanzar el **Entregable N° 08** del numeral VIII, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y CAPACITACION”.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias será de acuerdo al siguiente detalle:

- El Contratista tendrá treinta (30) días calendario como máximo para dictar la **capacitación** y entrega de la documentación del **Entregable N° 6**. Los treinta (30) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de Implementación.
- El plazo del **soporte técnico** será por el período de dos (02) años, que será igual a 731 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad por la Implementación de los Servicios de Internet e Interconexión de Datos a la PCM, realizada por el Contratista.
- Los plazos para realizar los **mantenimientos preventivos** se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.

#### **CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subsecretaría de Calidad de Servicios, y previa conformidad técnica otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

- Se aplicará penalidad por cada hora(\*) o día(\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Tipo de Actividad	Tiempo de Solución/Atención	Penalidad a aplicarse por cada hora(*) o día(**) de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo de solución/atención	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo.	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
2	Entrega del Entregable N° 02: Implementación del Servicio de Internet.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
3	Entrega del Entregable N° 03: Implementación de la solución de seguridad.	Menor o igual a 65 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
4	Entrega del Entregable N° 04: Implementación del Servicio de Interconexión de Datos Palacio de Gobierno.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
5	Entrega del Entregable N° 05: Implementación del Servicio de Interconexión de Datos MAC Ucayali.	Menor o igual a 50 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
6	Entrega del Entregable N° 06: Capacitación.	Menor o igual a 30 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
7	Entrega del Entregable N° 07: Informe Mensual	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
8	Entrega del Entregable N° 08: Mantenimiento Preventivo.	Menor o igual a 10 días calendario.	10% UIT (**)	Según Informe del profesional de la OGTI.
9	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 4 horas.	10% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.



10	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 8 horas.	5 % UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
11	Averías graves causadas por rotura del medio físico.	Menor a 8 horas.	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
12	Incidencias de otro tipo. Incluye todos los equipos de la solución.	Menor a 24 horas.	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.
13	Si el carné no cuenta con lo requerido en los TDR y/o el personal no cuenta con el carné para identificación.	-	5% UIT (*)	Según Informe del profesional de la OGTI.

- Se aplicará penalidad por cambio del personal especialista, de acuerdo a lo siguiente:

N°	Descripción	% de Penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	50% de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del profesional de la OGTI.

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la PCM. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por “LA ENTIDAD”, y el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d) e) y f) del artículo 70° de la ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [Servicio Dedicado a Internet e Interconexión de Datos para la sede MAC Ucayali de la PCM](#), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá quince (15) días calendario como máximo para la entrega del **Entregable N° 1**. Los quince (15) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio dedicado de internet y herramienta de monitoreo WAN para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 2**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación de la solución de seguridad perimetral y equipos switches para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 3**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá setenta y cinco (75) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede Palacio de Gobierno, así como la entrega del **Entregable N° 4**. Los setenta y cinco (75) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá noventa y cinco (95) días calendario como máximo para la implementación del servicio de interconexión de datos y herramienta de monitoreo para la sede MAC Ucayali, así como la entrega del **Entregable N° 5**. Los noventa y cinco (95) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el Contrato con la PCM.
- **Plazo N° 06:** El Contratista tendrá treinta (30) días calendario como máximo para dictar la capacitación y entrega de la documentación del **Entregable N° 6**. Los treinta (30) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de Implementación.
- **Plazo N° 07:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será por el período de dos (02) años, que será igual a 731 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de Conformidad por la Implementación de los Servicios de Internet e Interconexión de Datos a la PCM, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 08:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del **Entregable N° 07** será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 09:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 10 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 20 MESES DE EMITIDA LA CONFORMIDAD N° 01 Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 15 DÍAS CALENDARIO.

**Plazo N° 10:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 09**, para alcanzar el **Entregable N° 08** del numeral VIII

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Monto Total
<b>Prestación Principal</b>	Servicio de Internet	24	meses	
	Servicio de Interconexión	24	meses	
	Implementación	1	servicio	
<b>Prestación accesoria</b>	Soporte técnico	24	meses	
	Capacitación	1	servicio	
	Mantenimiento Preventivo	2	servicios	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (DE SER EL CASO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)  
(DE SER EL CASO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (DE SER EL CASO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*