

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: IOARR
“RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE
CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Chalamarca
RUC N° : 20325905191
Domicilio legal : Jr. Julio Vásquez Acuña S/N-Chalamarca
Teléfono: :
Correo electrónico: : Logisticamunichalamarca@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para:

ITEM 1: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Las obras a supervisar y que conforman el paquete son:

1. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-ALPACOCOA (PUENTE ALPACOCOA) EN LA LOCALIDAD EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
2. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL LA LIBERTAD EMP CA 925, EMP CA 927 (PUENTE NAMOYOC) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
3. IOARR RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP CA 932 EL NARANJO-LA UNIÓN (PUENTE CUCHAC 2), DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
4. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE EL PROGRESO), EL PROGRESO - LUCMAR DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
5. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-CRUCÉ LA LIBERTAD EMP CA 925 (PUENTE LA LIBERTAD) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
6. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA. 929 (PUENTE ROSASPAMPA). EN LA LOCALIDAD ROSASPAMPA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

ITEM 2: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

ITEM 3: CONTRATACION DELSERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

El valor referencial asciende a **S/ 500,900.00 (Quinientos mil novecientos con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **junio del 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 500,900.00 Quinientos mil novecientos con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 450,810.00 Cuatrocientos cincuenta mil ochocientos diez con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 550,990.00 Quinientos cincuenta mil novecientos noventa con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

El valor referencial asciende a **S/ 79,900.00 (Setenta y nueve mil novecientos con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **junio del 2023**.

Valor Referencial	Límites ⁶
-------------------	----------------------

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

(VR)	Inferior	Superior
S/ 79,900.00 Setenta y nueve mil novecientos con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 71,910.00 Setenta y un mil novecientos diez con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 87,890.00 Ochenta y siete mil ochocientos noventa con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

El valor referencial asciende a **S/ 79,900.00 (Setenta y nueve mil novecientos con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **junio del 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁷	
	Inferior	Superior
S/ 79,900.00 Setenta y nueve mil novecientos con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 71,910.00 Setenta y un mil novecientos diez con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.	S/ 87,890.00 Ochenta y siete mil ochocientos noventa con 00/100 soles , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Alcaldía N° 131-2023-MDCH/A**

⁷ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **MIXTO** para la participación en la etapa de Supervisión en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria por relación de ítems, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación; se muestra a continuación:

ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

	DESCRIPCION	PLAZO		TOTAL
		SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	
1	IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-ALPACocha (PUENTE ALPACocha) EN LA LOCALIDAD EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”	90 días calendario	30 días	120 días calendario
2	IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL LA LIBERTAD EMP CA 925, EMP CA 927 (PUENTE NAMOYOC) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”	90 días calendario	30 días	120 días calendario
3	IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP CA 932 EL NARANJO-LA UNIÓN (PUENTE CUCHAC 2), DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”	120 días calendario	30 días	150 días calendario
4	IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE EL PROGRESO), EL PROGRESO - LUCMAR DISTRITO	90 días calendario	30 días	120 días calendario

	DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"			
5	IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA- CRUCE LA LIBERTAD EMP CA 925 (PUENTE LA LIBERTAD) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario
6	"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA. 929 (PUENTE ROSASPAMPA). EN LA LOCALIDAD ROSASPAMPA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario

ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

DESCRIPCION	PLAZO		TOTAL
	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	
IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días calendario	120 días calendario

ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

DESCRIPCION	PLAZO		TOTAL
	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	
IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días calendario	120 días calendario

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Unidad de tesorería y recoger en la

Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial en Jr. Julio Vasquez Nro. S.N Distrito de Chalamarca – Chota

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- LEY N° 31638 - del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023
- LEY N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Publico del año 2023.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
- Ley N. ° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil Peruano.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10. **APLICABLE PARA EL ÍTEM 2 E ÍTEM 3.**
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el

Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) RNP
- b) Ficha RUC
- c) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- d) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- f) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- g) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- h) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MDCH**, ubicado en JR. Julio Vásquez Acuña S/N Distrito de Chalamarca, Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca.

2.6. ADELANTOS

"La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrario original.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación a Tarifas y la Liquidación será pagada bajo el Sistema de Suma Alzada, de acuerdo a las siguientes condiciones.

Se pagará el 98% del monto de la supervisión de ejecución de obra, la labor propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 2% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será a suma alzada. El 2% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES en Jr. Julio Vasquez Acuña S/N – Chalamarca Chota Cajamarca.

El pago por los Servicios de Consultoría de Supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la Gerencia de Infraestructura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM 1: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA PAQUETE DE LA IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen

3. ANTECEDENTES

En los últimos años, el Perú ha atravesado un período de recesión que impactó a toda actividad económica del País. Las condiciones sociales, producción general y particularmente las zonas rurales, se han visto sumamente afectadas por el deterioro de los accesos a zonas productoras y poblaciones locales (rurales), que dependen fundamentalmente de las carreteras y caminos vecinales del ámbito rural. El efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de las poblaciones rurales, con el alza desmesurada de tarifas y fletes, pérdidas de producción agropecuaria, reducción de ingreso y empleo rural, incremento de la pobreza, etc; a consecuencia del deterioro y/o inexistencia de las vías de comunicación.

Frente a este problemática, el gobierno se ha fijado metas concretas, las cuales consisten en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura rural de transporte, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

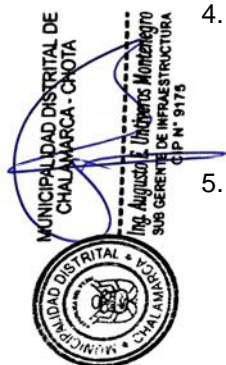


4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General:

El objetivo es asegurar y mejorar la transpirabilidad en las localidades y/o comunidades aledañas a la inversión de los siguientes puentes:

1. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-ALPACocha (PUENTE ALPACocha) EN LA LOCALIDAD EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.
2. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL LA LIBERTAD EMP CA 925, EMP CA 927 (PUENTE NAMOYOC) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”
3. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP CA 932 EL NARANJO-LA UNIÓN (PUENTE CUCHAC 2), DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
4. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE EL PROGRESO), EL PROGRESO - LUCMAR DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”
5. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-CRUCÉ LA LIBERTAD EMP CA 925 (PUENTE LA LIBERTAD) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.
6. IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA. 929 (PUENTE ROSASPAMPA). EN LA LOCALIDAD ROSASPAMPA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”



4.2. Objetivo Específico:

- Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal, se desarrollarán estudios en diferentes partes, para que se pueda determinar con exactitud las actividades en las especialidades respectivas.
- Evaluar la información existente y estudios anteriores cercanos a la zona de la intervención.
- Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar la información básica y necesaria, basada en informes recopilados y evaluados. Data topográfica tomada en campo y procesada en gabinete de topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona en intervención.
- Realizar el estudio de tráfico con el fin de determinar la demanda actual y demanda proyectada de chico proyecto.
- Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo, con fines de cimentación de las inversiones, como parte de la elaboración del Expediente Técnico.
- Realizar el estudio Hidrológico e Hidráulico para determinar el tipo de cuenca de intervención, los parámetros geomorfológicos, tiempos de retornos especificados bajo la guía de la normativa vigente, caudales de diseño y parámetros hidráulicos necesarios para la funcionabilidad de la inversión.

- Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en la zona de las inversiones. Los diseños se tomarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.

5. BASE LEGAL

- LEY N° 31638 - del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023
- LEY N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Publico del año 2023.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
- Ley N. ° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil Peruano.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones



INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO A EJECUTAR

Nombre de la Obra: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: PAQUETE DE LA IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

7. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Las Supervisiones se ubica en las siguientes localidades.

7.1. Ubicación Política

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en:

- | | | |
|----------------|---|--|
| ✓ Región | : | Cajamarca |
| ✓ Departamento | : | Cajamarca |
| ✓ Provincia | : | Chota |
| ✓ Distrito | : | Chalamarca |
| ✓ Localidad | : | El Progreso, El Nogal, La Libertad, El Naranjo, El Progreso-Lucmar, La Libertad y Rosaspampa |

Imagen N° 1: Ubicación del Departamento de Cajamarca.

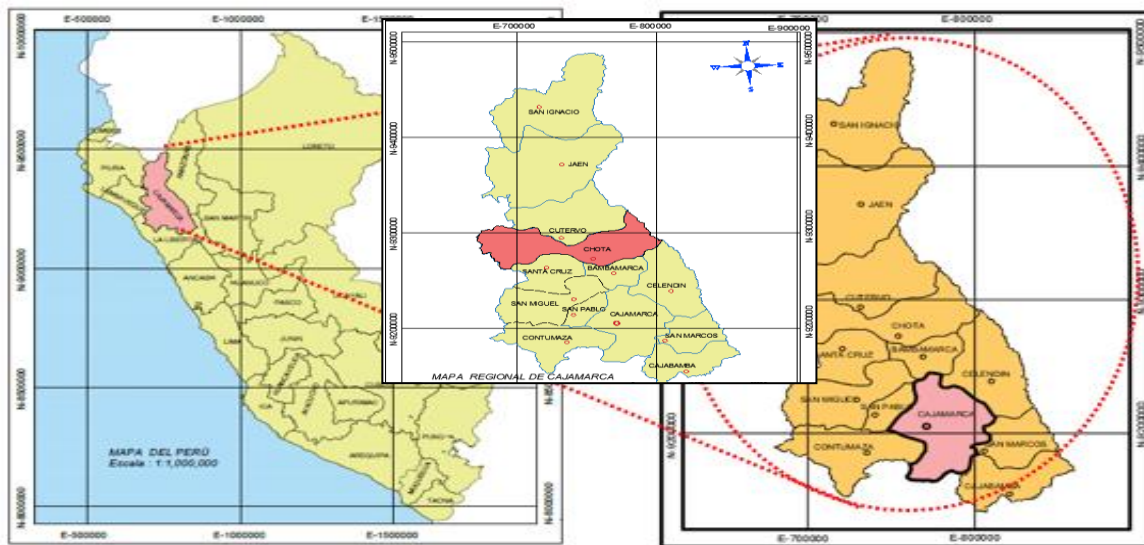


Imagen N° 2: Localización de la Provincia de Chota.



Imagen N° 3: Localización del Distrito de Chalamarca.

8. VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA

Según el Artículo 34 Valor Referencial indica *“En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado”*

DESCRIPCION EQUIPO TECNICO	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MESES / PERIODO	PARTICIPA. EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL DE OBRA							S/ 0.00
SUPERVISOR DE OBRA	Und	1.00	S/. 10,000.00	4.0	1.00		
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Und	1.00	S/. 4,000.00	3.0	1.00		
VEHICULOS (incluye chofer y combustible)							S/ 0.00
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X2 (Alquiler)	Mes	1.00	S/. 6,500.00	3.0	1.00		
(*) Incluye chofer y combustible							
EQUIPAMIENTO							S/ 0.00
LAPTOP, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA. Video	mes	2.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER A COLOR	Und	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
ESCRITORIO C/ SILLA GIRATORIA	JGO	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
SERVICIOS VARIOS							S/ 0.00
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.00	S/. 500.00	3.0	1.00		
COMUNICACIONES (Telefonia e internet)	Mes	1.00	S/. 200.00	3.0	1.00		
UTILES DE ESCRITORIO :							S/ 0.00
MATERIAL Y UTILES DE OFICINA (Lapiceros, Archivadores, Tinta para imp. Fotocopias, Pleteados de planos, Papel A4-A3, otros)	Glb	1.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
SEGUROS							S/ 0.00
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
SALUD 0.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
PENSIÓN 1.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
SEGURO DE VIDA LEY 0.53 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.00		
RECURSOS DE LABORATORIO:							S/ 0.00
ELABORACIÓN DE TESTIGOS DE CONCRETO	und	10.00	S/. 100.00				
VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN							S/ 0.00
IGV 18%							
PRESUPUESTO TOTAL SUPERVISIÓN							S/ 0.00



9. PLAZO DE LA SUPERVISIÓN

DESCRIPCION	PLAZO		TOTAL
	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	
IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA-ALPACocha (PUENTE ALPACocha) EN LA LOCALIDAD EL PROGRESO, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario
"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL LA LIBERTAD EMP CA 925, EMP CA 927 (PUENTE NAMOYOC) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario
RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP CA 932 EL NARANJO-LA UNIÓN (PUENTE CUChAC 2), DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	120 días calendario	30 días	150 días calendario

"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE EL PROGRESO), EL PROGRESO - LUCMAR DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario
"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL CHALAMARCA- CRUCE LA LIBERTAD EMP CA 925 (PUENTE LA LIBERTAD) EN LA LOCALIDAD LA LIBERTAD, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario
"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA. 929 (PUENTE ROSASPAMPA). EN LA LOCALIDAD ROSASPAMPA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días	120 días calendario

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El siguiente procedimiento se rige por el **Sistema Mixto** a tarifas para el par la participación en la etapa de Supervisión en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación y a **Suma Azada** Liquidación de Obra.

11. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE OBRA

11.1. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todo los tributo, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

COORDINACIÓN CON LA ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El consultor a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades publicas y empresas del servicio, mediante cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportunidad ejecución de los trabajos que realizara el contratista, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

11.2.1. Formas de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación a Tarifas y la Liquidación será pagada bajo el Sistema de Suma Alzada, de acuerdo a las siguientes condiciones.

Se pagará el 98% del monto de la supervisión de ejecución de obra, la labor propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 2% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será a suma alzada. El 2% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada

El pago por los Servicios de Consultoría de Supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentos correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la Gerencia de Infraestructura.



11.3. ADELANTOS

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrario original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

11.4. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El CONSULTOR para el perfeccionamiento del contrato, deberá declarar un domicilio para la comunicación notarial dentro del cercado del Departamento de Cajamarca, y un correo electrónico para la comunicación simple, así mismo deberá de consignar un número telefónico

11.5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

11.5.1. De la Especialidad y Categoría de la Supervisión de obra

La supervisión de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES - CATEGORÍA** y la categoría “B” o superior.

11.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El presente procedimiento se rige al **SISTEMA MIXTO (TARIFCAS LA SUERVISIÓN DE LA OBRA Y SUMA ALZADA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA)** de acuerdo con lo establecido la normativa vigente, se establecerá los pagos mensuales equivalentes y un monto específico para la liquidación de la obra, el SUPERVISOR se obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la supervisión de la obra conforme a los planos y especificaciones técnicas, y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

11.7. INDEMNIZACIONES

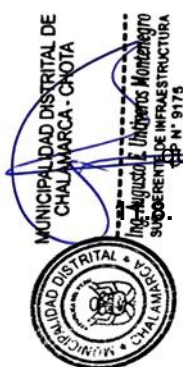
El supervisor deberá coordinar y manifestar al contratista que su obligación y responsabilidad es de atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

OBRAS SIMILARES

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

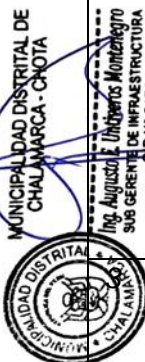
11.9. DE LAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula de acuerdo del Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
	Jefe de Supervisión que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 135° de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicionales). La multa es por cada día de retraso.	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso	15/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura



6	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art.144° del RLCE. La multa es por cada día de retraso.	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
7	Valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder	Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	Omitir la comunicación a la entidad paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc).	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliación de plazos.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
	Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.		
	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
11	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna relacionada con la prevención del contagio del COVID-19	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	Por no comunicar a la entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otros.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	Por no informar la ausencia del personal clave del contratista (de acuerdo a las bases del contrato de obra).	Una (1) UIT vigente por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas faltantes, inconclusas u observadas)	2% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHALAMARCA - CHOTA



		produce la infracción.	Gerencia de Infraestructura
15	El postor no cuenta permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado, a solicitud de la entidad en cualquier momento que se considere oportuno.	Media (0.5) UIT vigente, por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura

De conformidad con el artículo 8° del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su formulación por errores o deficientes técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

11.10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISIÓN, sin que sean estas limitativas, debiendo el SUPERVISOR proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

Actividades previas a la ejecución de la obra.

Movilización e instalación del Supervisor en Obra

Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico.
- Revisión de la Ingeniería Básica.
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Otros

Revisión de la Oferta Técnica Económica del Contratista

- Precios Unitario Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas.
- Revisión de Programa de Obra.
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plante de profesionales destacados en Obra.

Apertura el Cuaderno de Obra

Entrega del Terreno

- Asesoramiento en la entrega del Terreno
- Definición del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

b) Actividades durante la ejecución de las obras.

Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Usos de Equipos

Control de Calidad de la Obra



- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manual Técnicos
- Verificación de Pruebas del Control de Calidades en Materiales
- Verificación de Avance de la Obra.
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Control de Medio Ambiente

- Demarcación y Aislamiento de área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.

Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directos y por Materiales.
- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista.
- Control del Cronograma Valorización y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

Otras Actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones que organiza la Entidad
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad
- Emitir pronunciamiento sustentatorios sobre a solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanentemente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyectado, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias o determinan.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos

Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el informe de Situación de la Obra.
- Solicitar conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.



- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra.
- Suscripción del Ata con Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra, Liquidación de Obra.
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada,
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurídica e no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente a Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art. 179 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos de cargo del contratista.

d) Servicios Básicos que presentara para el supervisor

- La SUPERVISIÓN, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar por los intereses del Estado y que las obras se ejecuten con óptima calidad, así como también de la revisión de los Expedientes Técnicos, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las etapas del proyecto.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que se efectúen para mejorar la calidad del Proyecto original.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la entrega de la valoraciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra y de la Liquidación del Contrato de Supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
- Es responsable de la SUPERVISIÓN controlar el fiel cumplimiento de los Cronogramas de Avance de la Ejecución de Obra, exigiendo al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Así mismo exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad de Higiene Industrial.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas que garantizan los Adelantos Otorgados al Contratista y/o Fiel cumplimiento del Contrato, comunicando a la Municipalidad Distrital de Chalamarca, los vencimientos con un mes de anticipación
- Es responsable de la SUPERVISIÓN la revisión y controlar la presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos Adicionales y/o Deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada, más no por deficiencia del mismo. Estos expedientes deben ser suscritos por la Entidad y el representante del Contratista.
- De ser el caso, La SUPERVISION deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Municipalidad Distrital De Miguel Checa y las autoridades de tránsito.
- Es responsabilidad de la SUPERVISION que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratistas e efectúe regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la ejecución de la Obra; controlando que dicho Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la SUPERVISION comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital De Miguel Checa iniciará acciones judiciales pertinentes en su caso y la denuncia correspondiente ante la OSCE.

La SUPERVISION no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de alguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar algún trabajo adicional o variación de la ejecución de la Obra que de alguna manera implica ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que mediante autorización escrita lo apruebe la Municipalidad Distrital De Miguel Checa de acuerdo a Ley.

La SUPERVISION será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista las pruebas de control requeridas.

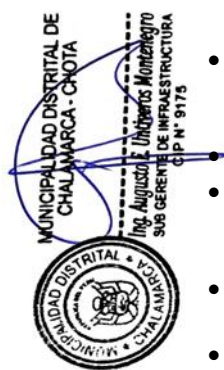
11.10.1. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos



legales vigentes y que son inherentes como tal, la Supervisión se obliga a llevar adelante todas las actividades necesarias, para asegurar un eficiente control de la ejecución de la obra en representación de la Entidad. Sin que el siguiente listado sea limitativo, se señalan las principales obligaciones a las que se compromete La SUPERVISION:

- Revisar los Estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones; así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de las obras.
- Revisar detalladamente los calendarios: i) Avance de ejecución Obra, ii) de Adelanto para Adquisición de Materiales iii) Utilización de Equipos Mecánicos, iv) de Utilización del Adelanto Directo, de la ejecución de la Obra, que el contratista presenta a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, antes de la firma del Contrato y durante la ejecución de obra.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de las actividades, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la Obras, las cuales deben cumplir con la Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT – CPM y/o Diagrama de Barras con los detalles suficientes de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Exigir si amerita los cronogramas vigentes actualizados o los cronogramas acelerados.
- Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las labores ejecutadas.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto de tráfico, como del personal involucrado en las diversas actividades de la obra.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, maquinaria y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria y del Equipo Técnico de la propuesta del Contratista.
- Mantener la estadística general de la Obra en general y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario proponer alternativas o soluciones.
- Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de Obra y Recepción de Obra, LA SUPERVISION tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación, autorización y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar las Obras y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que ponga el Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente los INFORMES sobre Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, entre otros, dentro del periodo previsto en la normatividad vigente que rige los Contratos.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- Elaborar el Informe Final de la Obra.



11.10.2. Recursos que Proporcionara la Entidad al Supervisor

- a) El **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará apoyo a la SUPERVISION en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la Obra y toda información necesaria de manera que permita al CONTRATISTA desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.
- b) La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará a la Supervisión toda la información necesaria disponible con relación al

Proyecto.

11.10.3. Procedimiento de Control

- La SUPERVISION adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control Técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de las Obras en General.
- Asimismo, la SUPERVISION en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y el MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA y la SUPERVISION.
- La SUPERVISION será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- La SUPERVISION debe exigir al Contratista la presentación de Certificaciones y ensayos que garanticen la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, La SUPERVISION no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en el numeral 26.0 de los presentes Términos de Referencia.

11.10.4. Documentación y Contenido de la Información que Deberá Presentar el Consultor como Resultado de los Servicios



Deberá presentar al **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**, mensualmente y cuando el caso así lo requiera, como resultado de la prestación del servicio, la documentación siguiente en forma independiente:

- a) Informes mensuales ilustrados de los avances referidos al Control de las obras y su avance y los Avances físicos de obra, de acuerdo al cronograma de trabajo de las Obras.
- b) Informes mensuales ilustrados de avances físicos y valorizaciones con cuadros gráficos comparativos que muestren el grado de cumplimiento del avance de cada tramo o frente de trabajo, evaluados desde la Supervisión que reflejen el trabajo que desarrolla la misma.

11.10.5. Informe Inicial

Revisión de los Proyectos (Obra y Organización y Gestión), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, la definición de las marcas y tipos de materiales a usar (este informe será pre requisito para el pago de la primera armada).

11.10.6. Valorizaciones

Las valorizaciones serán mensuales y canceladas proporcionalmente según el plazo de ejecución de la obra y la tarifa ofertada.

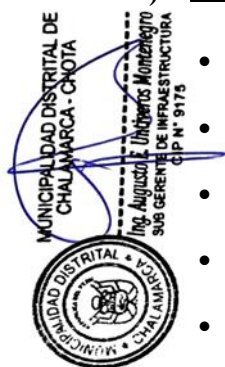
11.10.7. Informes Mensuales

Informe de las actividades Técnico-Económico-Administrativo de la ejecución de las Obras, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contenerlo siguiente:

A) Área de Supervisión:

- Actividades desarrolladas por La SUPERVISION, memoria explicativa de los avances de Ejecución de la Obra de ser el caso y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección, como son la solicitud de cronogramas acelerados.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra durante el periodo a informar y controles efectuados por La SUPERVISION, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidad si las hubiere.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías, que mostrarán el estado de avance de las obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros. Así como respecto al equipo de profesionales de la Contratista.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

B) Área Contratista de Obra:



- Informes detallados de los avances físicos y valorizados del Contratista a través de cuadros y gráficos que muestren el programare al en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Pronosticarlos “avances” para el siguiente mes, tanto físico como valorizado, según cronograma vigente.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado y ofertado si las hubiese.
- Comparará entre el avance programado y realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlas.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE** , si se considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

11.10.8. Informe Final

- Incluirá la medición final de la obra.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista, de los Planos y Metrados Post Construcción que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra y de protección ambiental y mantenimiento que la obra requiere, indicando la frecuencia y especificaciones técnicas.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- LA SUPERVISION participará en el proceso de recepción de Obra y en el trámite de aprobación de la Liquidación del Contrato.

11.10.9. De la Recepción del Servicio de Consultoría

Una vez concluidos los servicios, **LA SUPERVISION** hará entrega de todos los documentos proporcionados por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** relacionados con la Supervisión de las Obras, de acuerdo a su contrato.

La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales para dar su conformidad. La **SUPERVISION** no podrá en ningún caso exonerar de su responsabilidad por servicios realizados que hubieran sido encontrados defectuosos o vicios ocultos, ni negarse a realizar las subsanaciones correspondientes.

La **SUPERVISION** integrará el Comité de Recepción de los trabajos y tramitará la presentación de la Liquidación de Contrato, revisando y visando toda la documentación con la cual dará por finalizada su Contrato.

11.10.10. Facultades del Supervisor

- a) La **SUPERVISION** tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
- b) La **SUPERVISION** no podrá dictar ninguna orden que sobre pase las atribuciones que se señala en las presentes Bases, Lineamientos de Supervisión y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.

No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, La **SUPERVISION** por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** en el más breve plazo.



12. CONDICIONES GENERALES

- a) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.
- b) La **SUPERVISION** podrá ser llamado en cualquier momento por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.
- c) La **SUPERVISION** deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- d) La **SUPERVISION** efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño.
- e) En caso contrario, La **SUPERVISION** está obligado a informar a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) La **SUPERVISION** hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, La **SUPERVISION** recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- g) La **SUPERVISION** revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista, para lo cual de ser el caso solicitará los servicios del laboratorio a indicar por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.

La **SUPERVISION** deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** para la revisión del avance de Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea autorizada por el titular.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA (POSTOR)

10.1. Perfil del Contratista



Poseer inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Proveedor de Servicio. No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11°.- Impedimentos – cap. III Condiciones Exigible a los Proveedores – Ley de Contrataciones del Estado.

a) De la Experiencia en la Especialidad del Consultor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02)
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (20%).

14. EXPERIENCIA EN OBRAS

14.1. Del Personal Clave

El personal especialista (clave) para el cumplimiento del servicio de supervisión es el que se detalla a continuación:

CARGO	PERSONAL	PROFESION
SUPERVISOR DE OBRA (6)	6 personas	Ing. Civil o Arquitecto
ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)	6 personas	Ingeniero civil o Arquitecto
CARGO		EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA (6)		Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de

	obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Así mismo se asignará un coordinador de Supervisión y un coordinador de Asistente de supervisor.

14.2. Maquinaria y Equipo

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Laptop i7	06
02	Fotocopiadoras Multifuncional	06
03	Camioneta 4x4 Pick Up	06
04	Nivel topográfico	06
05	Plotter de impresión mínima A	06

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.3 Experiencia del postor de consultoría de obra en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios de consultoría de infraestructura similares a los siguientes:

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado

con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

14.4 Responsabilidad Ante Terceros:

El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la Consultoría de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil. Así mismo constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, desagüe, teléfono y demás terceros, la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

14.5 Seguridad Durante la Construcción:

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados sin protección.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista tiene que contar con los SCTR específicos para los trabajos de alto riesgo y mediano riesgo. El Ingeniero Residente, Inspector o Supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus Implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda, así mismo el contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta DEL CONTRATISTA, para minimizar los riesgos durante la ejecución de la obra. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

14.6 Cantidad y Calidad del Expediente Técnico

El SUPERVISOR, deberá tener el conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad para cumplir con las características técnicas y metrados consignados.

14.7 De las Modalidades de Ejecución

El sistema de contratación elegido para la ejecución es el de **MIXTO, A TARIFAS** durante la ejecución de la obra y **SUMA ALZADA** para la liquidación de la obra.

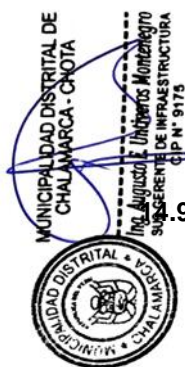
14.8 De las Contrataciones por Relación de Ítems, Paquetes o Tramos

El Supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

14.9 Dirección para Notificaciones

El CONSULTOR deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo, presentaciones de adicionales de obra y liquidación de obras, resoluciones de contrato, entre otros), en el perfeccionamiento del contrato.

14.10 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales:



Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El SUPERVISOR deberá exigir al Contratista retirará todo el residuo solido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

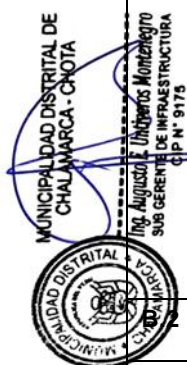
14.11 De la Recepción de Obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

14.12 Plazo para el Pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro. Computados desde el día siguiente de consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante respectivo.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA (6)</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA (6)	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)	Ingeniero civil o Arquitecto
CARGO	PROFESION						
SUPERVISOR DE OBRA (6)	Ing. Civil o Arquitecto						
ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)	Ingeniero civil o Arquitecto						
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<u>Requisitos:</u>						



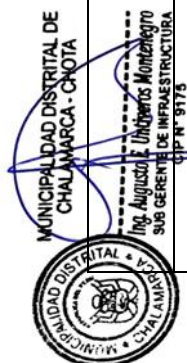
CARGO	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA (6)	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
ASISTENTE DE SUPERVISOR (6)	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
	</		

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Para la presente contratación, se considera como obras similares a:</p> <p>Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

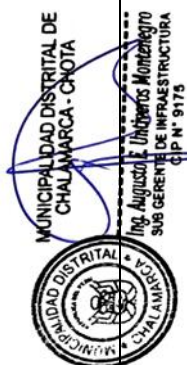
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ITEM 2: CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen

3. ANTECEDENTES

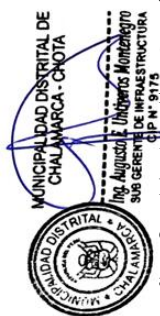
En los últimos años, el Perú ha atravesado un período de recesión que impactó a toda actividad económica del País. Las condiciones sociales, producción general y particularmente las zonas rurales, se han visto sumamente afectadas por el deterioro de los accesos a zonas productoras y poblaciones locales (rurales), que dependen fundamentalmente de las carreteras y caminos vecinales del ámbito rural. El efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de las poblaciones rurales, con el alza desmesurada de tarifas y fletes, pérdidas de producción agropecuaria, reducción de ingreso y empleo rural, incremento de la pobreza, etc; a consecuencia del deterioro y/o inexistencia de las vías de comunicación.

Frente a esta problemática, el gobierno se ha fijado metas concretas, las cuales consisten en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura rural de transporte, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

Los pobladores y vecinos de los diversos caseríos y sus anexos, cercanos al área de influencia del proyecto: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, han venido realizando gestiones para la priorización del presente proyecto.

En las comunidades rurales localizadas en los caseríos y anexos que forman parte del ámbito de influencia del proyecto y las deficiencias en las vías de comunicación fundamentalmente en los caminos vecinales, dificultan el tránsito vehicular de las personas y transportes de producción agropecuario; teniendo dificultades para acceder a los centros de servicios y a los mercados para la comercialización de productos.

La ejecución la obra: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, presenta trabajos diversos entre las que se tiene los trabajos preliminares como son la movilización y desmovilización de equipos, trabajos topográficos y de georreferenciación, seguridad vial durante la ejecución de obras, almacén a su vez cuenta con trabajos como son los de movimiento de tierras, demolición, excavaciones, etc.



Esta obra cobra importancia, debido a que la unidad productora (ruta) atraviesa por centros poblados de las localidades de: El Nogal, La colca, etc.; por lo que, el uso de este puente beneficiará a muchas personas, cuyos centros poblados están ubicados a distancias mayores, y que utilizan esta vía para trasladar sus productos y/o mercancías.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General:

El objetivo es asegurar y mejorar la transitabilidad en las localidades y/o comunidades aledañas a la inversión: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

4.2. Objetivo Específico:

- Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal, se desarrollarán estudios en diferentes partes, para que se pueda determinar con exactitud las actividades en las especialidades respectivas.
- Evaluar la información existente y estudios anteriores cercanos a la zona de la intervención.
- Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar la información básica y necesaria, basada en informes recopilados y evaluados. Data topográfica tomada en campo y procesada en gabinete de topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona en intervención.
- Realizar el estudio de tráfico con el fin de determinar la demanda actual y demanda proyectada de chico proyecto.
- Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo, con fines de cimentación de la inversión: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, como parte de la elaboración del Expediente Técnico.
- Realizar el estudio Hidrológico e Hidráulico para determinar el tipo de cuenca de intervención, los parámetros geomorfológicos, tiempos de retornos especificados bajo la guía de la normativa vigente, caudales de diseño y parámetros hidráulicos necesarios para la funcionalidad de la inversión.
- Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en la zona de la inversión: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, Los diseños se tomarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.

5. BASE LEGAL

- LEY N° 31638 - del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023
- LEY N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Publico del año 2023.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
- Ley N. ° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil Peruano.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones



6. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO A EJECUTAR

Nombre de la Obra: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

7. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Las Supervisiones se ubica en las siguientes localidades.

7.1. Ubicación Política

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en:

- ✓ Región : Cajamarca
- ✓ Departamento : Cajamarca
- ✓ Provincia : Chota
- ✓ Distrito : Chalamarca
- ✓ Localidad : La Colca

Imagen N° 3: Ubicación del Departamento de Cajamarca.

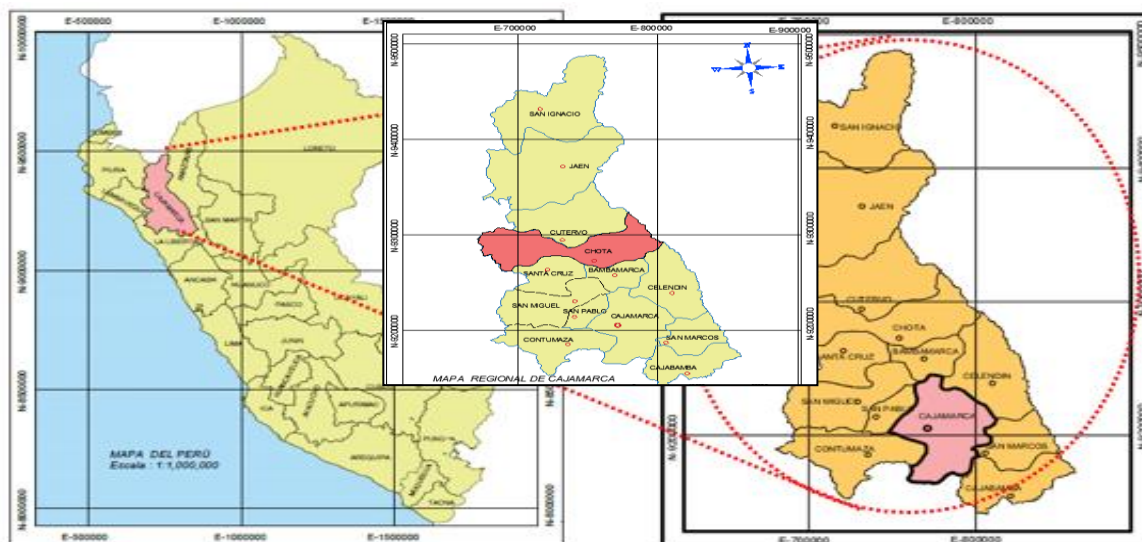


Imagen N° 4: Localización de la Provincia de Chota.



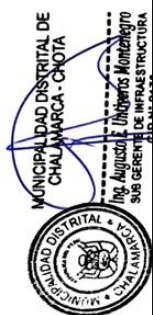


Imagen N° 3: Localización del Distrito de Chalamarca.

8. VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA

Según el Artículo 34 Valor Referencial indica *“En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado”*





ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN							
PROYECTO		"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"					
PLAZO DE EJECUCION		3.00 Meses					
MODALIDAD EJECUCION		CONTRATA A PRECIOS UNITARIOS					
SUPERVISION		EXTERNA POR PROCESO CONVOCATORIA					
VALOR REFERENCIAL S/.		404,823.01					
DESCRIPCION EQUIPO TECNICO	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MESES / PERIODO	PARTICIPA. EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL DE OBRA							
SUPERVISOR DE OBRA	Und	1.00	S/. 10,000.00	4.0	1.00		
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Und	1.00	S/. 4,000.00	3.0	1.00		
VEHICULOS (incluye chofer y combustible)							
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X2 (Alquiler)	Mes	1.00	S/. 6,500.00	3.0	1.00		
(*) Incluye chofer y combustible							
EQUIPAMIENTO							
LAPTOP, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA. Video	mes	2.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER A COLOR	Und	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
ESCRITORIO C/ SILLA GIRATORIA	JGO	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
SERVICIOS VARIOS							
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.00	S/. 500.00	3.0	1.00		
COMUNICACIONES (Telefonia e internet)	Mes	1.00	S/. 200.00	3.0	1.00		
UTILES DE ESCRITORIO :							
MATERIAL Y UTILES DE OFICINA (Lapiceros, Archivadores, Tinta para imp. Fotocopias, Poteados de planos, Papel A4-A3, otros)	Glb	1.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
SEGUROS							
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
SALUD 0.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
PENSIÓN 1.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
SEGURO DE VIDA LEY 0.53 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.00		
PRUEBAS DE LABORATORIO:							
ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	und	10.00	S/. 100.00				
VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN						S/ 0.00	
IGV 18%							
PRESUPUESTO TOTAL SUPERVISIÓN						S/ 0.00	

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

DESCRIPCION	PLAZO		TOTAL
	SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	
IOARR "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días calendario	120 días calendario

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El siguiente procedimiento se rige por el **Sistema Mixto** a tarifas para el par la participación en la etapa de Supervisión en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación y a **Suma Azada** Liquidación de Obra.

11. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE OBRA

11.1. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todo los tributo, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

11.2. CORDINACIÓN CON LA ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El consultor a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas del servicio, mediante cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportunidad ejecución de los trabajos que realizara el contratista, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

11.2.1. Formas de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación a Tarifas y la Liquidación será pagada bajo el Sistema de Suma Alzada, de acuerdo a las siguientes condiciones.

Se pagará el 98% del monto de la supervisión de ejecución de obra, la labor propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 2% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será a suma alzada. El 2% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada

El pago por los Servicios de Consultoría de Supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentos correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la Gerencia de Infraestructura.

11.3. ADELANTOS

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrario original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

11.4. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El CONSULTOR para el perfeccionamiento del contrato, deberá declarar un domicilio para la comunicación notarial dentro del cercado del Departamento de Cajamarca, y un correo electrónico para la comunicación simple, así mismo deberá de consignar un número telefónico

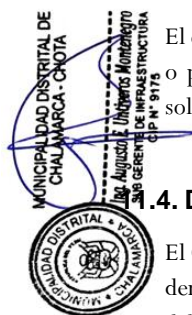
11.5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

11.5.1. De la Especialidad y Categoría de la Supervisión de obra

La supervisión de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES - CATEGORÍA** y la categoría "B" o superior.

11.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El presente procedimiento se rige al **SISTEMA MIXTO (TARIFAS LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA Y SUMA ALZADA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA)** de acuerdo con lo establecido la normativa vigente, se establecerá los pagos mensuales equivalentes y un



monto específico para la liquidación de la obra, el SUPERVISOR se obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la supervisión de la obra conforme a los planos y especificaciones técnicas, y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

11.7. INDEMNIZACIONES

El supervisor deberá coordinar y manifestar al contratista que su obligación y responsabilidad es de atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

11.8. OBRAS SIMILARES

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico, ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento.

11.9. DE LAS PENALIDADES

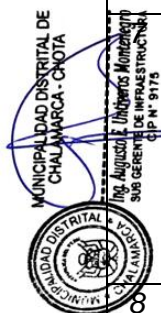
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula de acuerdo del Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

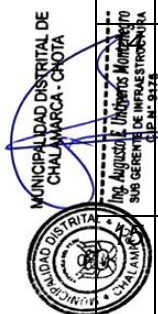


N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura

2	<p>INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD</p> <p>Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	<p>Jefe de Supervisión que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 135° de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	<p>Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicionales). La multa es por cada día de retraso.</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	<p>Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso</p>	15/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
6	<p>Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art.144° del RLCE. La multa es por cada día de retraso.</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
7	<p>Valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder</p>	Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	<p>Omitir la comunicación a la entidad paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc).</p>	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	<p>Por no sustentar de manera documentada los</p>	Una (1) UIT vigente en	Según Informe del



	informes relacionados con la aprobación de ampliación de plazos. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.	la oportunidad que se produce la infracción	Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
10	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
11	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna relacionada con la prevención del contagio del COVID-19	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	Por no comunicar a la entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otros.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	Por no informar la ausencia del personal clave del contratista (de acuerdo a las bases del contrato de obra).	Una (1) UIT vigente por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas faltantes, inconclusas u observadas)	2% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
	El postor no cuenta permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado, a solicitud de la entidad en cualquier momento que se considere oportuno.	Media (0.5) UIT vigente, por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura



De conformidad con el artículo 8° del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su formulación por errores o deficientes técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

11.10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISIÓN, sin que sean éstas limitativas, debiendo el SUPERVISOR proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

e) Actividades previas a la ejecución de la obra.

Movilización e instalación del Supervisor en Obra

Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico.
- Revisión de la Ingeniería Básica.
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Otros

Revisión de la Oferta Técnica Económica del Contratista

- Precios Unitario Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas.
- Revisión de Programa de Obra.
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plante de profesionales destacados en Obra.

Apertura el Cuaderno de Obra

Entrega del Terreno

- Asesoramiento en la entrega del Terreno
- Definición del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

f) Actividades durante la ejecución de las obras.

Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Usos de Equipos

Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manual Técnicos
- Verificación de Pruebas del Control de Calidades en Materiales
- Verificación de Avance de la Obra.
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Control de Medio Ambiente

- Demarcación y Aislamiento de área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.

Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directos y por Materiales.



- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista.
- Control del Cronograma Valorización y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

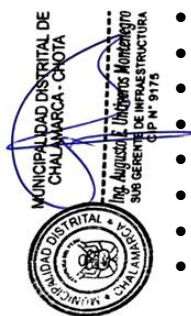
Otras Actividades

- Constar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones que organiza la Entidad
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad
- Emitir pronunciamiento sustentatorios sobre solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyectado, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias o determinan.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos

g) Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el informe de Situación de la Obra.
- Solicitar conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra.
- Suscripción del Ata con Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra, Liquidación de Obra.
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada,
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurídica e no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente a Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art. 179 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos de cargo del contratista.



h) Servicios Básicos que presentara para el supervisor

- La SUPERVISIÓN, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar por los intereses del Estado y que las obras se ejecuten con óptima calidad, así como también de la revisión de los Expedientes Técnicos, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las etapas del proyecto.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que se efectúen para mejorar la calidad del Proyecto original.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la entrega de la valoraciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra y de la Liquidación del Contrato de Supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.

- Es responsable de la SUPERVISIÓN controlar el fiel cumplimiento de los Cronogramas de Avance de la Ejecución de Obra, exigiendo al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Así mismo exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad de Higiene Industrial.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas que garantizan los Adelantos Otorgados al Contratista y/o Fiel cumplimiento del Contrato, comunicando a la Municipalidad Distrital de Chalamarca, los vencimientos con un mes de anticipación
- Es responsable de la SUPERVISIÓN la revisión y controlar la presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos Adicionales y/o Deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada, más no por deficiencia del mismo. Estos expedientes deben ser suscritos por la Entidad y el representante del Contratista.
- De ser el caso, La SUPERVISION deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Municipalidad Distrital De Miguel Checa y las autoridades de tránsito.
- Es responsabilidad de la SUPERVISION que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratistas e efectúe regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la ejecución de la Obra; controlando que dicho Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la SUPERVISION comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital De Miguel Checa iniciará acciones judiciales pertinentes en su caso y la denuncia correspondiente ante la OSCE.
- La SUPERVISION no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de alguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar algún trabajo adicional o variación de la ejecución de la Obra que de alguna manera implica ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que mediante autorización escrita lo apruebe la Municipalidad Distrital De Miguel Checa de acuerdo a Ley.
- La SUPERVISION será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista las pruebas de control requeridas.

11.10.1. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, la Supervisión se obliga a llevar adelante todas las actividades necesarias, para asegurar un eficiente control de la ejecución de la obra en representación de la Entidad. Sin que el siguiente listado sea limitativo, se señalan las principales obligaciones a las que se compromete La SUPERVISION:



- Revisar los Estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones; así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de las obras.
- Revisar detalladamente los calendarios: i) Avance de ejecución Obra, ii) de Adelanto para Adquisición de Materiales iii) Utilización de Equipos Mecánicos, iv) de Utilización del Adelanto Directo, de la ejecución de la Obra, que el contratista presenta a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, antes de la firma del Contrato y durante la ejecución de obra.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de las actividades, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la Obras, las cuales deben cumplir con la Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT – CPM y/o Diagrama de Barras con los detalles suficientes de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Exigir si amerita los cronogramas vigentes actualizados o los cronogramas acelerados.
- Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las labores ejecutadas.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto de tráfico, como del

personal involucrado en las diversas actividades de la obra.

- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, maquinaria y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria y del Equipo Técnico de la propuesta del Contratista.
- Mantener la estadística general de la Obra en general y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario proponer alternativas o soluciones.
- Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de Obra y Recepción de Obra, LA SUPERVISION tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación, autorización y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar las Obras y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente los INFORMES sobre Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, entre otros, dentro del periodo previsto en la normatividad vigente que rige los Contratos.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- Elaborar el Informe Final de la Obra.

11.10.2.

Recursos que Proporcionara la Entidad al Supervisor

- c) El **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará apoyo a la SUPERVISION en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la Obra y toda información necesaria de manera que permita al CONTRATISTA desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.
- d) La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará a la Supervisión toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.

11.10.3.

Procedimiento de Control

- La SUPERVISION adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control Técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de las Obras en General.
- Asimismo, la SUPERVISION en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y el MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA y la SUPERVISION.
- La SUPERVISION será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- La SUPERVISION debe exigir al Contratista la presentación de Certificaciones y ensayos que garanticen la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, La SUPERVISION no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en el numeral 26.0 de los presentes Términos de Referencia.



11.10.4. Documentación y Contenido de la Información que Deberá Presentar el Consultor como Resultado de los Servicios

Deberá presentar al **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**, mensualmente y cuando el caso así lo requiera, como resultado de la prestación del servicio, la documentación siguiente en forma independiente:

- c) Informes mensuales ilustrados de los avances referidos al Control de las obras y su avance y los Avances físicos de obra, de acuerdo al cronograma de trabajo de las Obras.
- d) Informes mensuales ilustrados de avances físicos y valorizaciones con cuadros gráficos comparativos que muestren el grado de cumplimiento del avance de cada tramo o frente de trabajo, evaluados desde la Supervisión que reflejen el trabajo que desarrolla la misma.

11.10.5. Informe Inicial

Revisión de los Proyectos (Obra y Organización y Gestión), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, la definición de las marcas y tipos de materiales a usar (este informe será pre requisito para el pago de la primera armada).

11.10.6. Valorizaciones

Las valorizaciones serán mensuales y canceladas proporcionalmente según el plazo de ejecución de la obra y la tarifa ofertada.

11.10.7. Informes Mensuales

Informe de las actividades Técnico-Económico-Administrativo de la ejecución de las Obras, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contenerlo siguiente:

C) Área de Supervisión:

- Actividades desarrolladas por La SUPERVISION, memoria explicativa de los avances de Ejecución de la Obra de ser el caso y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección, como son la solicitud de cronogramas acelerados.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra durante el periodo a informar y controles efectuados por La SUPERVISION, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidad si las hubiere.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías, que mostrarán el estado de avance de las obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros. Así como respecto al equipo de profesionales de la Contratista.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

D) Área Contratista de Obra:

- Informes detallados de los avances físicos y valorizados del Contratista a través de cuadros y



gráficos que muestren el programare al en comparación con el programado.

- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Pronosticarlos “avances” para el siguiente mes, tanto físico como valorizado, según cronograma vigente.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado y ofertado si las hubiese.
- Comparará entre el avance programado y realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlas.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE** , si se considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

11.10.8. Informe Final

- Incluirá la medición final de la obra.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista, de los Planos y Metrados Post Construcción que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra y de protección ambiental y mantenimiento que la obra requiere, indicando la frecuencia y especificaciones técnicas.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- LA SUPERVISION participará en el proceso de recepción de Obra y en el trámite de aprobación de la Liquidación del Contrato.

11.10.9. De la Recepción del Servicio de Consultoría

Una vez concluidos los servicios, **LA SUPERVISION** hará entrega de todos los documentos proporcionados por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** relacionados con la Supervisión de las Obras, de acuerdo a su contrato.

La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales para dar su conformidad. La **SUPERVISION** no podrá en ningún caso exonerar de su responsabilidad por servicios realizados que hubieran sido encontrados defectuosos o vicios ocultos, ni negarse a realizar las subsanaciones correspondientes.

LA SUPERVISION integrará el Comité de Recepción de los trabajos y tramitará la presentación de la Liquidación de Contrato, revisando y visando toda la documentación con la cual dará por finalizada su Contrato.



11.10.10. Facultades del Supervisor

- d) La **SUPERVISION** tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
- e) La **SUPERVISION** no podrá dictar ninguna orden que sobre pase las atribuciones que se señala en las presentes Bases, Lineamientos de Supervisión y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.
- f) No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, La **SUPERVISION** por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a

mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** en el más breve plazo.

12. CONDICIONES GENERALES

- h) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.
- i) La **SUPERVISION** podrá ser llamado en cualquier momento por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.
- j) La **SUPERVISION** deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- k) La **SUPERVISION** efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño.
- l) En caso contrario, **LA SUPERVISION** está obligado a informar a la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- m) e) La **SUPERVISION** hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, **LA SUPERVISION** recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- n) La **SUPERVISION** revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista, para lo cual de ser el caso solicitará los servicios del laboratorio a indicar por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.



La SUPERVISION deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** para la revisión del avance de Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea autorizada por el titular.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA (POSTOR)

13.1.1.1. 10.1. Perfil del Contratista

Poseer inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Proveedor de Servicio. No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11°.- Impedimentos – cap. III Condiciones Exigible a los Proveedores – Ley de Contrataciones del Estado.

c) De la Experiencia en la Especialidad del Consultor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

4. El número máximo de consorciados es de dos (02)
5. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
6. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (50%).

14. EXPERIENCIA EN OBRAS

14.1. Del Personal Clave

El personal especialista (clave) para el cumplimiento del servicio de supervisión es el que se detalla a continuación:

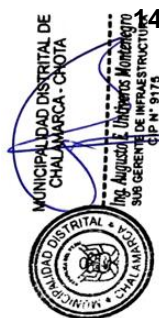
CARGO	Cantidad de personas	PROFESION
SUPERVISOR DE OBRA	1	Ing. Civil o Arquitecto
ASISTENTE DE SUPERVISOR	1	Ingeniero civil o Arquitecto
CARGO	EXPERIENCIA	
SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.2. Maquinaria y Equipo



N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Laptop i7	01
02	Fotocopiadoras Multifuncional	01
03	Camioneta 4x4 Pick Up	01
04	Nivel topográfico	01
05	Plotter de impresión mínima A	01



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.3. Experiencia del postor de consultoría de obra en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios de consultoría de infraestructura similares a los siguientes:

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

14.4. Responsabilidad Ante Terceros:

El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la Consultoría de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil. Así mismo constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, desagüe, teléfono y demás terceros, la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

14.5. Seguridad Durante la Construcción:

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados sin protección.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista tiene que contar con los SCTR específicos para los trabajos de alto riesgo y mediano riesgo. El Ingeniero Residente, Inspector o Supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus Implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda,

así mismo el contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta DEL CONTRATISTA, para minimizar los riesgos durante la ejecución de la obra. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

14.6. Cantidad y Calidad del Expediente Técnico

El SUPERVISOR, deberá tener el conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad para cumplir con las características técnicas y metrados consignados.

14.7. De las Modalidades de Ejecución

El sistema de contratación elegido para la ejecución es el de **MIXTO, A TARIFAS** durante la ejecución de la obra y **SUMA ALZADA** para la liquidación de la obra.

14.8. De las Contrataciones por Relación de Ítems, Paquetes o Tramos

El Supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

14.9. Dirección para Notificaciones

El CONSULTOR deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo, presentaciones de adicionales de obra y liquidación de obras, resoluciones de contrato, entre otros), en el perfeccionamiento del contrato.

14.10. Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales:

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El SUPERVISOR deberá exigir al Contratista retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

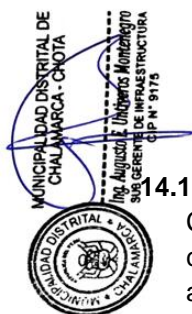
14.11. De la Recepción de Obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

14.12. Plazo para el Pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro. Computados desde el día siguiente de consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante respectivo.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="347 353 1355 678"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>Cantidad de personas</th><th>PROFESION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>1</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISOR</td><td>1</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="316 920 1383 1182" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	Cantidad de personas	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA	1	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR	1	Ingeniero civil o Arquitecto
CARGO	Cantidad de personas	PROFESION								
SUPERVISOR DE OBRA	1	Ing. Civil o Arquitecto								
ASISTENTE DE SUPERVISOR	1	Ingeniero civil o Arquitecto								
B.2	EXEXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="309 1339 1297 1895"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISOR</td><td>Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.			
CARGO	EXPERIENCIA									
SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.									
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.									



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 60%;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Laptop i7</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Fotocopiadoras Multifuncional</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Camioneta 4x4 Pick Up</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Nivel topográfico</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Plotter de impresión mínima A</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	01	Laptop i7	01	02	Fotocopiadoras Multifuncional	01	03	Camioneta 4x4 Pick Up	01	04	Nivel topográfico	01	05	Plotter de impresión mínima A	01
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD																	
01	Laptop i7	01																	
02	Fotocopiadoras Multifuncional	01																	
03	Camioneta 4x4 Pick Up	01																	
04	Nivel topográfico	01																	
05	Plotter de impresión mínima A	01																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES EL VALOR</p>																		



REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Para la presente contratación, se considera como obras similares a:

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

Acreditación:

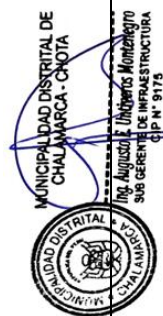
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ITEM 3: CONTRATACION DELSERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”

2. FINALIDAD PÚBLICA

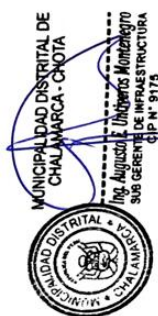
La finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen

3. ANTECEDENTES

En los últimos años, el Perú ha atravesado un período de recesión que impactó a toda actividad económica del País. Las condiciones sociales, producción general y particularmente las zonas rurales, se han visto sumamente afectadas por el deterioro de los accesos a zonas productoras y poblaciones locales (rurales), que dependen fundamentalmente de las carreteras y caminos vecinales del ámbito rural. El efecto multiplicador va deteriorando la calidad de vida de las poblaciones rurales, con el alza desmesurada de tarifas y fletes, pérdidas de producción agropecuaria, reducción de ingreso y empleo rural, incremento de la pobreza, etc; a consecuencia del deterioro y/o inexistencia de las vías de comunicación.

Frente a este problemática, el gobierno se ha fijado metas concretas, las cuales consisten en incrementar la inversión prioritaria en la ampliación de la infraestructura rural de transporte, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes del Perú profundo, a través de la Construcción y Mejoramiento de las Vías Vecinales, dando acceso a los grandes y medianos centros de producción y de consumo; Asimismo, con esta iniciativa, se busca crear las condiciones para la reactivación de la economía rural y el retorno de los campesinos a sus lugares de origen.

Los pobladores y vecinos de los diversos caseríos y sus anexos, cercanos al área de influencia del proyecto: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, han venido realizando gestiones para la priorización del presente proyecto.



En las comunidades rurales localizadas en los caseríos y anexos que forman parte del ámbito de influencia del proyecto y las deficiencias en las vías de comunicación fundamentalmente en los caminos vecinales, dificultan el tránsito vehicular de las personas y transportes de producción agropecuario; teniendo dificultades para acceder a los centros de servicios y a los mercados para la comercialización de productos.

La ejecución la obra: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, presenta trabajos diversos entre las que se tiene los trabajos preliminares como son la movilización y desmovilización de equipos, trabajos topográficos y de georreferenciación, seguridad vial durante la ejecución de obras, almacén a su vez cuenta con trabajos como son los de movimiento de tierras, demolición, excavaciones, etc.

Esta obra cobra importancia, debido a que la unidad productora (ruta) atraviesa por los distritos y centros poblados de las localidades de: La Esmeralda, Las Rosas, etc.; por lo que, el uso de este puente beneficiará a muchas personas, cuyos centros poblados están ubicados a distancias mayores, y que utilizan esta vía para trasladar sus productos y/o mercancías.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General:

El objetivo es asegurar y mejorar la transitabilidad en las localidades y/o comunidades aledañas a la inversión: **“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**.

4.2. Objetivo Específico:

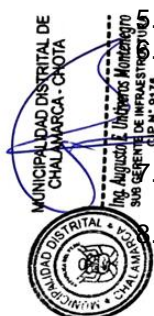
Con la finalidad de alcanzar el objetivo principal, se desarrollarán estudios en diferentes partes, para que se pueda determinar con exactitud las actividades en las especialidades respectivas. Evaluar la información existente y estudios anteriores cercanos a la zona de la intervención. Realizar el Estudio Topográfico con la finalidad de proporcionar la información básica y necesaria, basada en informes recopilados y evaluados. Data topográfica tomada en campo y procesada en gabinete de topografía, cartografía, elementos estructurales, hidráulicos y demás de la zona en intervención.

Realizar el estudio de tráfico con el fin de determinar la demanda actual y demanda proyectada de chico proyecto.

Realizar el Estudio de Mecánica de Suelos para determinar las propiedades del subsuelo, con fines de cimentación de la inversión: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, como parte de la elaboración del Expediente Técnico.

Realizar el estudio Hidrológico e Hidráulico para determinar el tipo de cuenca de intervención, los parámetros geomorfológicos, tiempos de retornos especificados bajo la guía de la normativa vigente, caudales de diseño y parámetros hidráulicos necesarios para la funcionalidad de la inversión.

Detallar el diseño estructural del Puente de Concreto Armado, ubicado en la zona de la inversión: “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, Los diseños se tomarán a partir del conocimiento de todos los parámetros establecidos en los estudios de ingeniería básica: estudios topográficos, hidrología e hidráulica, geológicos y geotécnicos, etc.



5. BASE LEGAL

LEY N° 31638 - del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2023
LEY N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero para el Sector Publico del año 2023.
DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de del Estado, en adelante la Ley.
DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatoria D.S. N° 377-2019-EF
Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
Decreto Supremo N° 011-79-VC.
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Código Civil Peruano.
Directivas Vigentes del OSCE.
Reglamento Nacional de Edificaciones

6. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO A EJECUTAR

Nombre de la Obra: **“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.**

UBICACIÓN DEL PROYECTO

Las Supervisiones se ubica en las siguientes localidades.

Ubicación Política

Políticamente el proyecto se encuentra ubicado en:

Región : Cajamarca
Departamento : Cajamarca
Provincia : Chota
Distrito : Chalamarca
Localidad : La Esmeralda

Imagen N° 5: Ubicación del Departamento de Cajamarca.

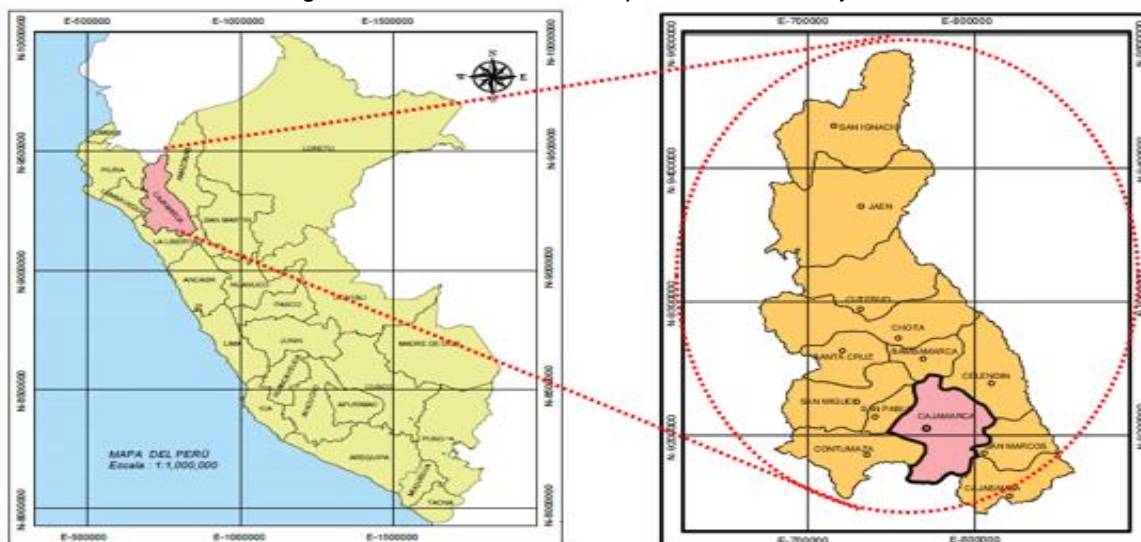


Imagen N° 6: Localización de la Provincia de Chota.

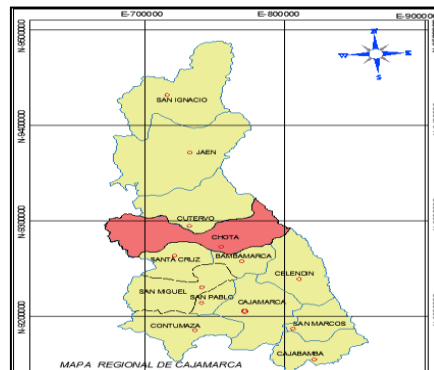


Imagen N° 3: Localización del Distrito de Chalamarca.



8. VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA

Según el Artículo 34 Valor Referencial indica **“En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado”**

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN							
PROYECTO :		"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO AJAMARCA"					
PLAZO DE EJECUCION :		3.00 Meses					
MODALIDAD EJECUCION :		CONTRATA A PRECIOS UNITARIOS					
SUPERVISION :		EXTERNA POR PROCESO CONVOCATORIA					
VALOR REFERENCIAL S/.		357,018.48					
DESCRIPCION EQUIPO TECNICO	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	MESES / PERIODO	PARTICIPA. EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL DE OBRA							
SUPERVISOR DE OBRA	Und	1.00	S/. 10,000.00	4.0	1.00		
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Und	1.00	S/. 4,000.00	3.0	1.00		
VEHICULOS (incluye chofer y combustible)							
CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X2 (Alquiler)	Mes	1.00	S/. 6,500.00	3.0	1.00		
(*) Incluye chofer y combustible							
EQUIPAMIENTO							
LAPTOP, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA. Video	mes	2.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER A COLOR	Und	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
ESCRITORIO C/ SILLA GIRATORIA	JGO	1.00	S/. 500.00	-	1.00		
SERVICIOS VARIOS							
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.00	S/. 500.00	3.0	1.00		
COMUNICACIONES (Telefonia e internet)	Mes	1.00	S/. 200.00	3.0	1.00		
UTILES DE ESCRITORIO :							
MATERIAL Y UTILES DE OFICINA (Lapiceros, Archivadores, Tinta para imp. Fotocopias, Ploteados de planos, Papel A4-A3, otros)	Glb	1.00	S/. 1,000.00	-	1.00		
SEGUROS							
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
SALUD 0.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
PENSIÓN 1.5 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.0		
SEGURO DE VIDA LEY 0.53 % TASA	Mes	1.00	S/. 0.00	-	1.00		
PRUEBAS DE LABORATORIO:							
ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	und	10.00	S/. 100.00				
VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN							S/ 0.00
IGV 18%							
PRESUPUESTO TOTAL SUPERVISIÓN							S/ 0.00

PLAZO DE EJECUCIÓN

DESCRIPCION	PLAZO SUPERVISIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTAL
"RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"	90 días calendario	30 días calendario	120 días calendario

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El siguiente procedimiento se rige por el **Sistema Mixto** a tarifas para el par la participación en la etapa de Supervisión en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación y a **Suma Azada** Liquidación de Obra.

11. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE OBRA

11.1. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todo los tributo, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

11.2. CORDINACIÓN CON LA ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

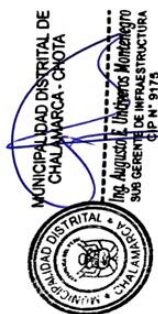
El consultor a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades publicas y empresas del servicio, mediante cartas, oficios y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportunidad ejecución de los trabajos que realizara el contratista, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

11.2.1. Formas de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación a Tarifas y la Liquidación será pagada bajo el Sistema de Suma Alzada, de acuerdo a las siguientes condiciones.

Se pagará el 98% del monto de la supervisión de ejecución de obra, la labor propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 2% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será a suma alzada. El 2% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada

El pago por los Servicios de Consultoría de Supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentos correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la Gerencia de Infraestructura.



11.3. ADELANTOS

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrario original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

11.4. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El CONSULTOR para el perfeccionamiento del contrato, deberá declarar un domicilio para la comunicación notarial dentro del cercado del Departamento de Cajamarca, y un correo electrónico para la comunicación simple, así mismo deberá de consignar un número telefónico

11.5. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

11.5.1. De la Especialidad y Categoría de la Supervisión de obra

La supervisión de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de **CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES - CATEGORÍA** y la categoría "B" o superior.

11.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El presente procedimiento se rige al **SISTEMA MIXTO (TARIFCAS LA SUERVISIÓN DE LA OBRA Y SUMA ALZADA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA)** de acuerdo con lo establecido la normativa vigente, se establecerá los pagos mensuales equivalentes y un monto específico para la liquidación de la obra, el SUPERVISOR se obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la supervisión de la obra conforme a los planos y especificaciones técnicas, y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

11.7. INDEMNIZACIONES

El supervisor deberá coordinar y manifestar al contratista que su obligación y responsabilidad es de atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

11.8. OBRAS SIMILARES

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico, ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

11.9. DE LAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula de acuerdo del Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura

2	<p>INFORMES DE VALORIZACIONES Y OTROS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD</p> <p>Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes de avance de obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	<p>Jefe de Supervisión que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de contrato. De persistir su inasistencia, La Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso c) del Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 135° de su Reglamento. La multa es por cada día de ausencia</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	<p>Si EL CONSULTOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma falsa, defectuosa o incompleta, valorizaciones de obra (principal y/o adicionales). La multa es por cada día de retraso.</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	<p>Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, dentro de los plazos establecidos en el RLCE. La multa es por cada día de retraso</p>	15/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
6	<p>Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art.144° del RLCE. La multa es por cada día de retraso.</p>	10/1000	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
7	<p>Valorizar trabajos sin ceñirse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder</p>	Una (01) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	<p>Omitir la comunicación a la entidad</p>	Una (1) UIT vigente	Según Informe



	paralizaciones de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento del contratista ejecutor de las obligaciones laborales con el profesional técnico y obrero (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc).	en la oportunidad que se produce la infracción	del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliación de plazos. Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
10	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
11	Por no comunicar a la entidad cuando el contratista incumple con su obligación de implementar la señalización interna relacionada con la prevención del contagio del COVID-19	2/10,000 del monto del contrato por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	Por no comunicar a la entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas eléctricos, sanitarios, de comunicaciones u otros.	Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	Por no informar la ausencia del personal clave del contratista (de acuerdo a las bases del contrato de obra).	Una (1) UIT vigente por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas faltantes, inconclusas u observadas)	2% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura



5	El postor no cuenta permanentemente con el equipamiento estratégico ofertado, a solicitud de la entidad en cualquier momento que se considere oportuno.	Media (0.5) UIT vigente, por cada día sin informar	Según Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Infraestructura
---	---	--	---

De conformidad con el artículo 8° del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su formulación por errores o deficientes técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

11.10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISIÓN, sin que sean éstas limitativas, debiendo el SUPERVISOR proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra.

Movilización e instalación del Supervisor en Obra

Revisión del Expediente Técnico

Conocimiento del Expediente Técnico.
Revisión de la Ingeniería Básica.
Revisión de la Ingeniería de Detalle
Otros

Revisión de la Oferta Técnica Económica del Contratista

Precios Unitario Ofertados o de Obra
Cronograma de Obra
Cronograma de Uso de Equipos
Verificación de Rendimientos
Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas.
Revisión de Programa de Obra.
Revisión del Plan de Seguridad de Obra
Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plante de profesionales destacados en Obra.

Apertura el Cuaderno de Obra

Entrega del Terreno

Asesoramiento en la entrega del Terreno
Definición del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

b) Actividades durante la ejecución de las obras.

Control Técnico de la Obra

Plan de Trabajo
Evaluación de los Procesos Constructivos
Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
Control de Usos de Equipos



Control de Calidad de la Obra

Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
Verificación de Pruebas del Control de Calidades en Materiales
Verificación de Avance de la Obra.
Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Control de Medio Ambiente

Demarcación y Aislamiento de área de Trabajo
Rutas Alternas
Eliminación de Material Excedente
Uso de Canteras
Almacenamiento de Materiales
Control de Agentes Contaminantes
Política de Campamento de la Obra
Limpieza de la Obra

Control de Seguridad

Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.

Control Económico Financiero

Control de los Adelantos Directos y por Materiales.
Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista.
Control del Cronograma Valorización y Real
Control de Cartas Fianza
Control de Pago de Valorizaciones
Control de Materiales de Construcción

Otras Actividades

Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
Programar y coordinar reuniones que organiza la Entidad
Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad
Emitir pronunciamiento sustentatorio sobre solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato
Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyectado, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
Remisión de los informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinan.
Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos

c) Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

Fecha de Recepción de Obra

Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
Presentar el informe de Situación de la Obra.



Solicitar conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
Revisión de los Metrados de Obra.
Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra.
Suscripción del Ata con Observaciones
Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
Recepción Final de Obra, Liquidación de Obra.
Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada,
Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurídica e no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.

En caso que el Contratista no presente a Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art. 179 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos de cargo del contratista.

d) Servicios Básicos que presentara para el supervisor

- La SUPERVISIÓN, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar por los intereses del Estado y que las obras se ejecuten con óptima calidad, así como también de la revisión de los Expedientes Técnicos, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las etapas del proyecto.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que se efectúen para mejorar la calidad del Proyecto original.
- La SUPERVISIÓN será responsable de la entrega de la valoraciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación de la Obra y de la Liquidación del Contrato de Supervisión, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
- Es responsable de la SUPERVISIÓN controlar el fiel cumplimiento de los Cronogramas de Avance de la Ejecución de Obra, exigiendo al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Así mismo exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad de Higiene Industrial.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas que garantizan los Adelantos Otorgados al Contratista y/o Fiel cumplimiento del Contrato, comunicando a la Municipalidad Distrital de Chalamarca, los vencimientos con un mes de anticipación
- Es responsable de la SUPERVISIÓN la revisión y controlar la presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos Adicionales y/o Deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada, más no por deficiencia del mismo. Estos expedientes deben ser suscritos por la Entidad y el representante del Contratista.
- De ser el caso, La SUPERVISION deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Municipalidad Distrital De Miguel Checa y las autoridades de tránsito.
- Es responsabilidad de la SUPERVISION que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratistas e efectúe regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la ejecución de la Obra; controlando que dicho Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la SUPERVISION comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital De Miguel Checa iniciará acciones judiciales pertinentes en su caso y la denuncia correspondiente ante la OSCE.
- La SUPERVISION no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de alguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar algún trabajo adicional o variación de la ejecución de la Obra que de alguna manera implica ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser



que mediante autorización escrita lo apruebe la Municipalidad Distrital De Miguel Checa de acuerdo a Ley.

- La SUPERVISION será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista las pruebas de control requeridas.

11.10.1. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, la Supervisión se obliga a llevar adelante todas las actividades necesarias, para asegurar un eficiente control de la ejecución de la obra en representación de la Entidad. Sin que el siguiente listado sea limitativo, se señalan las principales obligaciones a las que se compromete La SUPERVISION:

- Revisar los Estudios definitivos y formular oportunamente las recomendaciones complementarias y/o modificaciones; así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de las obras.
- Revisar detalladamente los calendarios: i) Avance de ejecución Obra, ii) de Adelanto para Adquisición de Materiales iii) Utilización de Equipos Mecánicos, iv) de Utilización del Adelanto Directo, de la ejecución de la Obra, que el contratista presenta a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, antes de la firma del Contrato y durante la ejecución de obra.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de las actividades, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la Obras, las cuales deben cumplir con la Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT – CPM y/o Diagrama de Barras con los detalles suficientes de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. Exigir si amerita los cronogramas vigentes actualizados o los cronogramas acelerados.
- Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las labores ejecutadas.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto de tráfico, como del personal involucrado en las diversas actividades de la obra.
- Vigilancia y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, maquinaria y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria y del Equipo Técnico de la propuesta del Contratista.
- Mantener la estadística general de la Obra en general y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario proponer alternativas o soluciones.
- Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de Obra y Recepción de Obra, LA SUPERVISION tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación, autorización y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital De Miguel Checa, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar las Obras y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente los INFORMES sobre Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, entre otros, dentro del periodo previsto en la normatividad vigente que rige los Contratos.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- Elaborar el Informe Final de la Obra.



11.10.2. Recursos que Proporcionara la Entidad al Supervisor

- a) El **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará apoyo a la SUPERVISION en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la Obra y toda información necesaria de manera que permita al CONTRATISTA desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.
- b) La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** proporcionará a la Supervisión toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.

11.10.3. Procedimiento de Control

La SUPERVISION adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control Técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de las Obras en General.

Asimismo, la SUPERVISION en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y el **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.

Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** y la SUPERVISION.

La SUPERVISION será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.

La SUPERVISION debe exigir al Contratista la presentación de Certificaciones y ensayos que garanticen la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, La SUPERVISION no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en el numeral 26.0 de los presentes Términos de Referencia.

11.10.4. Documentación y Contenido de la Información que Deberá Presentar el Consultor como Resultado de los Servicios

Deberá presentar al **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**, mensualmente y cuando el caso así lo requiera, como resultado de la prestación del servicio, la documentación siguiente en forma independiente:

- a) Informes mensuales ilustrados de los avances referidos al Control de las obras y su avance y los Avances físicos de obra, de acuerdo al cronograma de trabajo de las Obras.
- b) Informes mensuales ilustrados de avances físicos y valorizaciones con cuadros gráficos comparativos que muestren el grado de cumplimiento del avance de cada tramo o frente de trabajo, evaluados desde la Supervisión que reflejen el trabajo que desarrolla la misma.

11.10.5. Informe Inicial

Revisión de los Proyectos (Obra y Organización y Gestión), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, la definición de las marcas y tipos de materiales a usar (este informe será pre requisito para el pago de la primera armada).

11.10.6. Valorizaciones

Las valorizaciones serán mensuales y canceladas proporcionalmente según el plazo de ejecución de la obra y la tarifa ofertada.



11.10.7. Informes Mensuales

Informe de las actividades Técnico-Económico-Administrativo de la ejecución de las Obras, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contenerlo siguiente:

A) Área de Supervisión:

- Actividades desarrolladas por La SUPERVISION, memoria explicativa de los avances de
- Ejecución de la Obra de ser el caso y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección, como son la solicitud de cronogramas acelerados.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra durante el periodo a informar y controles efectuados por La SUPERVISION, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidad si las hubiere.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías, que mostrarán el estado de avance de las obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros. Así como respecto al equipo de profesionales de la Contratista.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

B) Área Contratista de Obra:

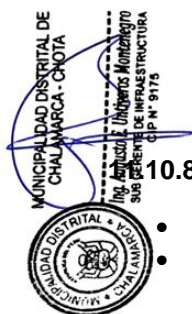
- Informes detallados de los avances físicos y valorizados del Contratista a través de cuadros y gráficos que muestren el programare al en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Pronosticarlos “avances” para el siguiente mes, tanto físico como valorizado, según cronograma vigente.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado y ofertado si las hubiese.
- Comparará entre el avance programado y realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlas.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE**, si se considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

11.10.8. Informe Final

- Incluirá la medición final de la obra.
- Revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el Contratista, de los Planos y Metrados Post Construcción que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra y de protección ambiental y mantenimiento que la obra requiere, indicando la frecuencia y especificaciones técnicas.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- LA SUPERVISION participará en el proceso de recepción de Obra y en el trámite de aprobación de la Liquidación del Contrato.

11.10.9. De la Recepción del Servicio de Consultoría

Una vez concluidos los servicios, **LA SUPERVISION** hará entrega de todos los



documentos proporcionados por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** relacionados con la Supervisión de las Obras, de acuerdo a su contrato.

La **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales para dar su conformidad. La SUPERVISION no podrá en ningún caso exonerar de su responsabilidad por servicios realizados que hubieran sido encontrados defectuosos o vicios ocultos, ni negarse a realizar las subsanaciones correspondientes.

LA SUPERVISION integrará el Comité de Recepción de los trabajos y tramitará la presentación de la Liquidación de Contrato, revisando y visando toda la documentación con la cual dará por finalizada su Contrato.

11.10.10. Facultades del Supervisor

- a) La **SUPERVISION** tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
- b) La SUPERVISION no podrá dictar ninguna orden que sobre pase las atribuciones que se señala en las presentes Bases, Lineamientos de Supervisión y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA.
- c) No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de las personas, o la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, La SUPERVISION por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA en el más breve plazo.

12. CONDICIONES GENERALES

- a) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.
- b) La SUPERVISION podrá ser llamado en cualquier momento por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.
- c) La SUPERVISION deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- d) La SUPERVISION efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción, para verificar si éstas cubren todos los aspectos especiales de diseño.
- e) En caso contrario, LA SUPERVISION está obligado a informar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) La SUPERVISION hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, LA SUPERVISION recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- g) La SUPERVISION revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista, para lo cual de ser el caso solicitará los servicios del laboratorio a indicar por la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA**.



La **SUPERVISION** deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** para la revisión del avance de Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea autorizada por el titular.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA (POSTOR)

10.1. Perfil del Contratista

Poseer inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en ecapítulo de Proveedor de Servicio. No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11°.- Impedimentos – cap. III Condiciones Exigible a los Proveedores – Ley de Contrataciones del Estado.

a) De la Experiencia en la Especialidad del Consultor de Obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haberlo considerado, incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02)

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (20%).

15 EXPERIENCIA EN OBRAS

14.1. Del Personal Clave

El personal especialista (clave) para el cumplimiento del servicio de supervisión es el que se detalla a continuación:

CARGO	PERSONAS	PROFESION
SUPERVISOR DE OBRA	1 persona	Ing. Civil o Arquitecto

ASISTENTE DE SUPERVISOR	1 persona	Ingeniero civil o Arquitecto
-------------------------	-----------	------------------------------

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De

CARGO	EXPERIENCIA
SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.

conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.2. Maquinaria y Equipo

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Laptop i7	01
02	Fotocopiadoras Multifuncional	01
03	Camioneta 4x4 Pick Up	01
04	Nivel topográfico	01
05	Ploter de impresión mínima A	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14.3. Experiencia del postor de consultoría de obra en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (02) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación o emisión del comprobante de pago, según corresponda, hasta por un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios de consultoría de infraestructura similares a los siguientes:

Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado

con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento

14.4. Responsabilidad Ante Terceros:

El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la Consultoría de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil. Así mismo constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, desagüe, teléfono y demás terceros, la negativa de reparación del daño causado será causal de resolución de contrato.

14.5. Seguridad Durante la Construcción:

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados sin protección.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista tiene que contar con los SCTR específicos para los trabajos de alto riesgo y mediano riesgo. El Ingeniero Residente, Inspector o Supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus Implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda, así mismo el contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta DEL CONTRATISTA, para minimizar los riesgos durante la ejecución de la obra. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

14.6. Cantidad y Calidad del Expediente Técnico

El SUPERVISOR, deberá tener el conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad para cumplir con las características técnicas y metrados consignados.

14.7. De las Modalidades de Ejecución

El sistema de contratación elegido para la ejecución es el de **MIXTO, A TARIFAS** durante la ejecución de la obra y **SUMA ALZADA** para la liquidación de la obra.

14.8. De las Contrataciones por Relación de Ítems, Paquetes o Tramos

El Supervisor de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

14.9. Dirección para Notificaciones

El CONSULTOR deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo, presentaciones de adicionales de obra y liquidación de obras, resoluciones de contrato, entre otros), en el perfeccionamiento del contrato.

14.10. Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales:



Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El SUPERVISOR deberá exigir al Contratista retirará todo el residuo solido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

14.11. De la Recepción de Obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

14.12. Plazo para el Pago del Saldo de la Liquidación del Contrato de Obra

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro. Computados desde el día siguiente de consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante respectivo.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<u>Requisitos:</u> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISOR</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	CARGO	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR	Ingeniero civil o Arquitecto
CARGO	PROFESION						
SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Civil o Arquitecto						
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Ingeniero civil o Arquitecto						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<u>Requisitos:</u> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISOR</td><td>Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA						
SUPERVISOR DE OBRA	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.						
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.						



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	QUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Laptop i7</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Fotocopiadoras Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Camioneta 4x4 Pick Up</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Nivel topográfico</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>Ploter de impresión mínima A</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD	01	Laptop i7	01	02	Fotocopiadoras Multifuncional	01	03	Camioneta 4x4 Pick Up	01	04	Nivel topográfico	01	05	Ploter de impresión mínima A	01
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD																	
01	Laptop i7	01																	
02	Fotocopiadoras Multifuncional	01																	
03	Camioneta 4x4 Pick Up	01																	
04	Nivel topográfico	01																	
05	Ploter de impresión mínima A	01																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Para la presente contratación, se considera como obras similares a:</p> <p>Mejoramiento, reconstrucción, construcción, creación, mantenimiento periódico ampliación, reparación, en puentes teniendo una experiencia como mínimo 02 puentes de concreto armado con los siguientes componentes obras de mitigación de impacto ambiental, muros de encausamiento</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p>																		

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	No Corresponde

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA										
	Requisitos:										
	<table><tr><td rowspan="4">ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>CARGO</td><td>PROFESION</td></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA (6) personas</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr></table>		ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.			CARGO	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas	Ingeniero civil o Arquitecto
ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.											
	CARGO	PROFESION									
	SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Ing. Civil o Arquitecto									
	ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas	Ingeniero civil o Arquitecto									
	<table><tr><td rowspan="4">ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGALLA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>CARGO</td><td>PROFESION</td></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA (1)</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr></table>		ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGALLA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.			CARGO	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA (1)	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)	Ingeniero civil o Arquitecto
ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGALLA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.											
	CARGO	PROFESION									
	SUPERVISOR DE OBRA (1)	Ing. Civil o Arquitecto									
	ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)	Ingeniero civil o Arquitecto									
	<table><tr><td rowspan="4">ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>CARGO</td><td>PROFESION</td></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA (1)</td><td>Ing. Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto</td></tr></table>		ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.			CARGO	PROFESION	SUPERVISOR DE OBRA (1)	Ing. Civil o Arquitecto	ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)	Ingeniero civil o Arquitecto
ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.											
	CARGO	PROFESION									
	SUPERVISOR DE OBRA (1)	Ing. Civil o Arquitecto									
	ASISTENTE DE SUPERVISOR (1)	Ingeniero civil o Arquitecto									
	Acreditación:										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del										

	Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.							
	<div>Importante</div> <div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div>							
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE							
	Requisitos:							
	<div>CONCEPTO</div> <div>ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</div>	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA (6) personas</td><td>Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas</td><td>Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA							
SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.							
ASISTENTE DE SUPERVISOR (6) personas	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.							
	<div>ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</div>	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA (6) personas</td><td>Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>ASISTENTE DE SUPERVISOR</td><td>Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.	ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA							
SUPERVISOR DE OBRA (6) personas	Cinco (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.							
ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.							
	<div>ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN</div>	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	SUPERVISOR DE OBRA	Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.		
CARGO	EXPERIENCIA							
SUPERVISOR DE OBRA	Dos (02) años de Experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de obra y/o residente de obras y/o asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.							

LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	ASISTENTE DE SUPERVISOR	Un (01) año de Experiencia como Ingeniero Asistente de supervisión de puentes, pontones. La experiencia adquirida del profesional será computa desde la colegiatura.
---	--------------------------------	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
CONCEPTO ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.			
	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
	01	Laptop i7	06
	02	Fotocopiadoras Multifuncional	06
	03	Camioneta 4x4 Pick Up	06
	04	Nivel topográfico	06
	05	Ploter de impresión mínima A	06
ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.			
	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
	01	Laptop i7	01
	02	Fotocopiadoras Multifuncional	01
	03	Camioneta 4x4 Pick Up	01
	04	Nivel topográfico	01
	05	Ploter de impresión mínima A	01

ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
	01	Laptop i7	01
	02	Fotocopiadoras Multifuncional	01
	03	Camioneta 4x4 Pick Up	01
	04	Nivel topográfico	01
	05	Ploter de impresión mínima A	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

CONCEPTO	MONTO
ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/1,001,800.00 (Un millón un mil ochocientos con 00/100 soles)
ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/ 159,800.00 (Ciento cincuenta y nueve mil ochocientos con 00/100 soles)
ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/ 159,800.00 (Ciento cincuenta y nueve mil ochocientos con 00/100 soles)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el valor referencial por cada ítem según cuadro anterior, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o instalación de puentes, que dentro su ejecución haya contemplado los siguientes componentes: movimiento de tierras, falso puente y/o puente de contingencia, estribos o subestructura, losa de aproximación, veredas, muros de contención, señalización, barandas y guardavías.

Acreditación:

Construcción y/o creación y/o instalación de puentes, que dentro su ejecución haya contemplado los siguientes componentes: movimiento de tierras, falso puente y/o puente de contingencia, estribos o

subestructura, losa de aproximación, veredas, muros de contención, señalización, barandas y guardavías.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
<u>Evaluación:</u>		
DESCRIPCION	MONTO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/ 1,502,700.00 Un millón quinientos dos mil setecientos con 00/100 soles	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M = 3 veces el valor referencial: 30 puntos M = 1.5 veces el valor referencial 20 puntos M = 1.2 veces el valor referencial 10 puntos
ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/ 239,700.00 Doscientos treinta y nueve mil setecientos con 00/100 soles	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M = 3 veces el valor referencial: 30 puntos M = 1.5 veces el valor referencial 20 puntos M = 1.2 veces el valor referencial 10 puntos
ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.	S/ 239,700.00 Doscientos treinta y nueve mil setecientos con 00/100 soles	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M = 3 veces el valor referencial: 30 puntos M = 1.5 veces el valor referencial 20 puntos M = 1.2 veces el valor referencial 10 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN			PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor referencial por cada ítem según detalle de cuadro anterior, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>			
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA		40 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerar como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades durante de la Supervisión de Obra.Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.Plan de RiesgosLos mecanismos de aseguramiento de calidad de servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisiónDescripción de actividades propias de la supervisión.Cronograma de recursos de a supervisión.Control de calidad técnica de la obra.Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.			

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de las medidas de control en seguridad e higiene ocupacional, Protección de propiedades e instalaciones de terceros. - Descripción de las medidas de control en Salud ocupacional. 	
	<p>4. Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de mitigación de impactos ambientales. - Medidas de reparación y/o compensación de Impactos ambientales 	
	DESCRIPCION	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>ITEM 1: SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA PAQUETE: IOARR “RENOVACION DE PUENTES EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
	<p>ITEM 2: SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP. CA 929 (PUENTE COLCA) EL NOGAL-LA COLCA DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
	<p>ITEM 3: SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: IOARR “RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP.CA 927 (PUENTE ESMERALDA) EN LA LOCALIDAD LA ESMERALDA, DISTRITO DE CHALAMARCA, PROVINCIA CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

- **APLICABLE PARA EL ITEM 1, ITEM 2 E ITEM 3**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibidem.

³⁰ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESAMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso será suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023/MDCH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.