

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007/2021-GRP-PECHP-  
406000**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “PINTADO DE MIRAS  
LIMNIMETRICAS, ROTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL  
PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU”.**

X  
J  
g



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

X  
J  
g



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

X  
J  
Q



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
RUC N° : 20154477536  
Domicilio legal : PANAMERICANA NORTE KM 3.5 – URB LAS MERCEDES – PIURA.  
Teléfono: : 073--321330  
Correo electrónico: : [uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe](mailto:uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del: "SERVICIO DE PINTADO DE MIRAS LIMNIMETRICAS, ROTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 130/2021-GRP-PECHP-40600

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZDA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor; por lo que, no se distribuirá la buena pro, de conformidad con lo establecido en el Artículo 62° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de veinte (20) días calendario.  
Debido a que los trabajos contemplados en la ejecución de este servicio se considera el pintado de las miras limnimetricas deberán ser ejecutadas con el canal en seco, el corte total del suministro de agua del Canal Biaggio Arbulu deberá ejecutarse desde los dos (02) días antes del inicio de las actividades contempladas:





- El corte Total del Servicio: 07 días calendario
- Esguerrimiento del Agua : 02 días calendario
- Ejecución de trabajos : 05 días calendario

, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben r S/.10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad en Panamericana Norte KM. 3.5 – Urb. Las Mercedes – Piura, y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares (Panamericana Norte Km 3.5 Urb. Las Mercedes - Piura (Carretera Piura Sullana).

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N.º 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de banca y Seguros.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directiva del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : [631-054684]  
Banco : [Banco de la Nación]  
N° CCI<sup>6</sup> : [01863100063105468428]

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Estructura de costos<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes de la entidad situada Carretera Panamericana Norte Km 3.5 Piura – Sullana.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, el pago se realizará en una sola valorización después de ejecutada la prestación. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la conformidad otorgada por la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura dentro del plazo máximo de Diez (10) días

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



calendario de producida la recepción del servicio a realizarse según el artículo °143 de la ley de contrataciones del Estado.

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura tendrá un plazo de máximo de 10 días para emitir la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta del Contratista.
- Comprobante de pago.

El monto por la prestación del Servicio y otros conceptos debe ser expresado en soles. Para ello deberá presentar la documentación completa correspondiente (recibos y/o facturas electrónicas).

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes Virtual de la Entidad, situada Carretera Panamericana Norte Km 3.5 Piura – Sullana.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA  
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO  
DIVISIÓN EJIDOS – BAJO PIURA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO:

“PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS  
DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ”



EJIDOS, MAYO 2021





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

36

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### "PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ"

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Pintado de Miras Limnimétricas, Rótulos y Progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú"

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El Proyecto Especial Chira Piura, a través de la Dirección de Operación y Mantenimiento, y como Operador de la Infraestructura Hidráulica Mayor, el cual le fue conferido mediante el Título Habilitante, requiere ejecutar las actividades de Operación y Mantenimiento, programadas en el POMDIH, según los manuales de O&M y reglas de operación, de la Presa Ejidos y del Canal Principal Biaggio Arbulú, a su vez incorporando innovaciones tecnológicas que resulten aplicables, para poder utilizar en toda su magnitud la infraestructura hidráulica que permita el abastecimiento de agua en forma oportuna y en cantidad demandada a todos los usuarios del sistema hidráulico Chira Piura.

#### 3. ANTECEDENTES:

El Canal Principal Biaggio Arbulú, fue construido en la II Etapa del Proyecto Especial Chira Piura, con la finalidad de aumentar la producción y productividad de 30,000.00 ha agrícolas del valle del Bajo Piura, es un canal de sección trapezoidal telescópica de conducción y distribución, tiene una longitud de 53.31 km desde la Ejidos hasta Sechura y con un caudal de 60m<sup>3</sup>/s; viene prestando servicio desde hace 35 años a la agricultura y otros usos en el Bajo Piura.

Por la importancia que tiene esta infraestructura en la economía de la región, es necesario mantener en buenas condiciones para la operación segura y eficiente de todo el sistema hidráulico del Canal Principal Biaggio Arbulú, en este sentido se han elaborado los términos de referencia para la ejecución del servicio de pintado de miras limnimétricas, rótulos y progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú, garantizando con la correcta ejecución de este servicio la operatividad de canal siendo eficaces en la atención de los requerimientos hídricos de las comisiones y juntas del valle del Medio y Bajo Piura.

Esta actividad forma parte del Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de Infraestructura Hidráulica del Sistema Chira Piura – POMDIH 2021; 2.7.2.2. Pintado de miras limnimétricas, rótulos y progresivas del Canal Biaggio Arbulú.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

##### 4.1. General

Mantener en condiciones operativas adecuadas el Canal Principal Biaggio Arbulú, asegurando la atención correcta y oportuna de la demanda de agua para los diferentes usuarios.

##### 4.2. Específico

Realizar el servicio de "PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ", permitiendo una segura y eficiente operación del sistema hidráulico.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio a ejecutar corresponde a brindar las condiciones adecuadas que permitan devolver las condiciones iniciales de las miras limnimétricas, permitiendo la óptima operación de la infraestructura.







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

### 5.1. ESTADO ACTUAL.

Actualmente en el Canal Biaggio Arbulú existen diferentes estaciones simples o limnimétricas las cuales las conforman una mira graduada a escala que conforman el sistema mayor, así como los rótulos y progresivas; estas estaciones y rótulos al encontrarse a la intemperie, bajo el agua y polvo, con el paso del tiempo se ven afectadas por estos factores meteorológicos.

En este sentido, con la finalidad de garantizar la operatividad de la infraestructura del Canal Principal Biaggio Arbulú y la adecuada atención a los usuarios, se plantea a través del presente Término de referencia, la contratación del servicio requerido para el pintado de miras limnimétricas, rótulos y progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú.

### 5.2. META FÍSICA

El presente servicio contempla realizar el "Pintado de Miras Limnimétricas, rótulos y progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú", como propósito se ha planteado realizar la siguiente meta:

- Pintado de Miras Limnimétricas: 80.59 m².
- Pintado de Rótulos y progresivas: 370.64 m².

### 5.3. ACTIVIDADES.

A continuación, se detallan las actividades en la ejecución del servicio. Para su correcta ejecución se contará con los servicios de un Técnico Pintor que se desempeñe como jefe de servicio.

#### a. FABRICACIÓN DE PLANTILLAS

Esta partida contempla la mano de obra, equipos, materiales y herramientas necesarias para la fabricación de Plantillas a Escala de las miras limnimétricas, una plantilla a escala para sección en talud y una plantilla a escala para sección en vertical; estas plantillas deberán ser de plancha de acero inoxidable, cumplir con las medidas detalladas en el anexo "DETALLES DE ESCALA", una vez terminado el servicio estas plantillas deberán ser entregadas al área usuaria.

Las plantillas a fabricar antes de ser utilizadas para marcar y/o pintar las miras deberán ser aprobadas por el Área Usuaria (División Ejidos - Bajo Piura), debiendo cumplir las medidas detalladas en el anexo.

**Nota:** Las plantillas deberán tenerse listas antes del inicio de trabajo para evitar contratiempos en cuanto a posibles observaciones a las plantillas para su aprobación.

#### b. PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS

Esta partida contempla la mano de obra, equipos, materiales y herramientas necesarias para su ejecución. Entiéndase como Estación Simple o Mira Limnimétrica, a la regla graduada y a escala que se ubican en determinados puntos estratégicos a lo largo de los 56 km del Canal Principal Biaggio Arbulú. Se dará la aplicación con pintura epóxica, a toda la regla graduada, desde el fondo del canal hasta la parte superior del mismo; para la ejecución de esta actividad es indispensable que el canal se encuentre totalmente seco.

#### Preparación de la superficie:

El personal provisto de los equipos, materiales y herramientas adecuadas tales como escaleras, lija, espátulas y otros; procederá a realizar la limpieza total de la estructura, quitando toda humedad, algas, lodo, polvo y todo cuerpo extraño que



X  
J

A





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

invada la superficie a pintar, eliminándose en su totalidad los restos de la anterior pintura hasta dejar limpia la superficie a pintar.

**Preparación de la pintura:**

Mezclar completamente el contenido de cada componente utilizando agitación mecánica de baja velocidad, asegúrese de que no queden restos de pigmentos en el fondo del envase. Posteriormente, combine una parte en volumen del componente A con una parte en volumen del componente B.

Agitar completamente la mezcla con agitación mecánica; dejar el material reposar antes de la aplicación y revolver nuevamente antes de usar.

**Aplicación de la pintura:**

Una vez que la superficie a pintar este totalmente limpia, se aplicará la pintura esmalte epóxica color blanco, se dejará secar al tacto duro; se procederá a realizar el trazado de la mira limnimétrica según anexo - Detalle de Escala; este trazado se deberá hacer obligatoriamente en el talud desde el fondo de la solera hasta la parte superior del talud del canal.

Una vez que se ha trazado la mira limnimétrica se procederá dar el acabado final se utilizarán dos colores (Pintura esmalte epóxica Negro y Rojo), esta aplicación necesariamente deberá ser con brocha y/o pincel hasta lograr el acabado perfecto, donde la superficie deberá quedar sin brechas. La pintura esmalte epóxica deberán ser de dos componentes (Parte A y parte B), estas deberán cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

| MACROPOXY 646 (Comp. A y Comp. B)   | DILUYENTE EPOXICO P33 NC   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EPOXICO DE CURADO RAPIDO, de alto sólido, alto espesor, rápido secado, epoxy poliamida diseñado para la protección de acero y concreto en exposición a ambientes industriales. Ideal para pintado de mantenimiento y aplicación en talleres de fabricación. El alto contenido de sólidos asegura una adecuada protección de los bordes afilados, esquinas y soldaduras. Este producto se puede aplicar directamente a las superficies de acero preparadas marginalmente.</li> <li>✓ Resistencia química.</li> <li>✓ Resistencia a la abrasión.</li> <li>✓ Sólidos por volumen: 72% ± 2%</li> <li>✓ Sólidos por peso: 85% ± 2%</li> <li>✓ Porción de mezcla: 1:1 en volumen.</li> <li>✓ Tiempos de secado: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Al tacto: 2 horas a 25°C</li> <li>✓ Manipulación: 2 horas a 25°C</li> <li>✓ Repintado (mfu): 8 horas a 25°C</li> </ul> </li> <li>✓ Curado final: Servicio e Inmersión 7 días</li> </ul> | <p><i>Composición / Información sobre componentes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Butan-1-ol: ≥25% - ≤39%</li> <li>✓ 1,2,4-trimetilbenceno: ≥10% - ≤25%</li> <li>✓ Nafta disolvente, fracción aromática ligera: ≥10% - ≤25%</li> <li>✓ Xileno, mezcla de isómeros: &lt;10%</li> <li>✓ Etilbenceno: &lt;10%</li> <li>✓ 1,3,5-Trimetilbenceno: ≤10%</li> <li>✓ Cumeno: ≤5%</li> <li>✓ 1,2,3-Trimetilbenceno: ≤3%</li> </ul> |

**c. PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS**

Esta partida contempla la mano de obra, equipos, materiales y herramientas necesarias para su ejecución. Entiéndase como **Rótulo** a los paneles pintados en el talud del canal, indicando un sector, tomas, puentes, etc. Y por **Progresiva**, a los kilometrajes indicados desde el km 0+000 hasta el Km 57+000, cada kilómetro y cada 500 metros a lo largo de los 57 km del Canal Principal Biaggio Arbulú. Se dará la aplicación con pintura epóxica blanca al fondo, y con pintura epóxica negra al detalle.







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

33

#### Preparación de la superficie:

El personal provisto de los equipos, materiales y herramientas adecuadas tales como escaleras, lija, espátulas y otros; procederá a realizar la limpieza total de la estructura, quitando toda humedad, algas, lodo, polvo y todo cuerpo extraño que invada la superficie a pintar, eliminándose en su totalidad los restos de la anterior pintura hasta dejar limpia la superficie a pintar.

#### Preparación de la pintura:

Mezclar completamente el contenido de cada componente utilizando agitación mecánica de baja velocidad, asegúrese de que no queden restos de pigmentos en el fondo del envase. Posteriormente, combine una parte en volumen del componente A con una parte en volumen del componente B.

Agitar completamente la mezcla con agitación mecánica; dejar el material reposar antes de la aplicación y revolver nuevamente antes de usar.

#### Aplicación de la pintura:

Una vez que la superficie a pintar este totalmente limpia, se aplicará la pintura esmalte epóxica color blanco, se dejará secar al tacto duro; se procederá a realizar el trazado del nombre, kilometraje y/o texto.

Una vez que se ha trazado del nombre, kilometraje y/o texto se procederá dar el acabado final se utilizará la Pintura esmalte epóxica Negro, esta aplicación necesariamente deberá ser con brocha y/o pincel hasta lograr el acabado perfecto, donde la superficie deberá quedar sin brechas. La pintura esmalte epóxica deberán ser de dos componentes (Parte A y parte B), estas deberán cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

| MACROPOXY 646 (Comp. A y Comp. B)  | DILUYENTE EPOXICO P33 NC  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EPOXICO DE CURADO RAPIDO, de alto sólido, alto espesor, rápido secado, epoxy poliamida diseñado para la protección de acero y concreto en exposición a ambientes industriales. Ideal para pintado de mantención y aplicación en talleres de fabricación. El alto contenido de sólidos asegura una adecuada protección de los bordes afilados, esquinas y soldaduras. Este producto se puede aplicar directamente a las superficies de acero preparadas marginalmente.</li> <li>✓ Resistencia química.</li> <li>✓ Resistencia a la abrasión.</li> <li>✓ Sólidos por volumen: 72% ± 2%</li> <li>✓ Sólidos por peso: 85% ± 2%</li> <li>✓ Porción de mezcla: 1:1 en volumen.</li> <li>✓ Tiempos de secado: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Al tacto: 2 horas a 25°C</li> <li>✓ Manipulación: 2 horas a 25°C</li> <li>✓ Repintado (mín): 6 horas a 25°C</li> </ul> </li> <li>✓ Curado final: Servicio e Inmersión 7 días</li> </ul> | <p><i>Composición / Información sobre componentes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Butan-1-ol: ≥ 25% - ≤ 39%</li> <li>✓ 1,2,4-trimetilbenceno: ≥ 10% - ≤ 25%</li> <li>✓ Nafta disolvente, fracción aromática ligera: ≥ 10% - ≤ 25%</li> <li>✓ Xileno, mezcla de isómeros: &lt; 10%</li> <li>✓ Etilbenceno: &lt; 10%</li> <li>✓ 1,3,5-Trimetilbenceno: ≤ 10%</li> <li>✓ Cumeno: ≤ 5%</li> <li>✓ 1,2,3-Trimetilbenceno: ≤ 3%</li> </ul> |



#### 5.4. PROCEDIMIENTO.

La realización de la siguiente actividad contempla el pintado de las miras limnimétricas que se encuentran a lo largo de los 56 km del Canal Principal, para ello se deberá contar con el personal idóneo empleando los materiales, equipos y las herramientas (lija, brochas, espátulas, etc.) adecuadas para cumplir con las metas descritas.



Panamericana Norte km.3.5 – Piura Sullana

Teléfono 2-1651 – 321330 Fax:32-8870



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

32

## 5.5. PLAN DE TRABAJO

### 5.5.1. ANTES DE LA BUENA PRO

El contratista deberá visitar la zona de los trabajos para verificar y planificar las condiciones óptimas para el desempeño de los mismos.

### 5.5.2. DESPUÉS DE LA BUENA PRO

Deberá el contratista alcanzar el plan de trabajo una vez otorgada la buena pro. El plan de trabajo deberá contener la siguiente información:

- ✓ Objetivos y Metas
- ✓ Fabricación de plantillas a escala
- ✓ Actividades a realizar
- ✓ Cronograma de actividades

## 5.6. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Para la correcta ejecución del servicio, serán necesarios los siguientes recursos:

### CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4

- Cantidad requerido : 01
- Potencia/capacidad mínima : 84 HP
- Año de fabricación : no mayor a 05 años a la fecha de presentación de ofertas

### ACREDITACIÓN

Copias de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

## 5.7. IMPACTO AMBIENTAL

El presente servicio se regirá por las normas peruanas en materia de impacto ambiental, observando que por ningún motivo se permitirá incumplimientos. Será el jefe de servicio responsable del cumplimiento de la normatividad.

## 5.8. Seguros

El contratista es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión, asimismo deberá contar con el seguro contra COVID 19, según la normatividad actual y seguir los protocolos establecidos por el MINSA.

Queda establecido que la responsabilidad asumida por el contratista en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

El contratista acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

El contratista deberá mantener una póliza de seguro complementario de trabajo riesgo (SCTR) a favor del personal obrero, técnico y profesional que esté a cargo del servicio in-situ a fin de otorgarle una cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El postor debe implementar el protocolo mínimo sanitario:







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

**PROTOSCOLOS SANITARIOS MINIMOS A IMPLEMENTAR POR EL POSTOR:**

**Elementos de protección personal -EPP**

- Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de servicios que se utilizan de manera regular.
- Hacer entrega de mascarillas desechables a todos los empleados que vayan a realizar una actividad donde se requiera estar a una distancia menor a dos metros o que vayan a estar en un espacio cerrado sin ventilación. Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.
- Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de su uso.
- Los trabajadores deben ingresar y salir del lugar donde se van a realizar los trabajos en ropa de transporte, la cual deben lavar de manera diaria. Durante el servicio utilizarán overoles, los cuales deben permanecer en el lugar donde se van a realizar los trabajos e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en el servicio, los overoles de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.
- Garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos para el desarrollo de estos tipos de trabajos.

**Comunicación y señalización de medidas de prevención**

- Publicar en la entrada del sitio del servicio un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.

Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades del servicio, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:

- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseché los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.
- Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando un aerosol de limpieza, alcohol con una concentración mayor al 60% o jabón.
- No compartir artículos personales o suministros como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, elementos de protección personal (EPP), etc - Evitar saludos comunes, como apretones de manos. - Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar al trabajo, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo y mínimo cada 3 horas.
- Si no hay agua y jabón disponible utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol con una concentración mayor al 60%.

**Herramienta menor**

- Se recomienda que, en lo posible, las herramientas de trabajo sean personales ya que puede ser un elemento de transmisión del virus. Para la herramienta menor que sea utilizada por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial la de uso







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

manual: - En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previo y posterior a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción. - En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas.

#### Mecanismo de respuesta ante un caso

En caso de que un empleado presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 38°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado).

#### Medidas frente a la persona

Paso 1: Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. Evite exponerlo frente a sus colegas o vulnerarlo de otras maneras. Asegure un trato humanizado. Mantenga en todo momento la confidencialidad del caso, recordando a protección de datos personales y de información médica.

Paso 2: No acercarse a menos de dos metros del colaborador, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, donde pueda estar cómodo y seguro mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte. Paso 3: Proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.

Paso 4: Generar un canal de comunicación de dos vías con la persona enferma y tener sus contactos personales. Dar instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones propuestas por el Ministerio de salud. Esta persona puede asistir por ningún motivo al lugar del servicio.

Paso 5: Solicitar al colaborador información que pueda ser importante para evaluar el riesgo de la persona y de las personas que puedan haber entrado en contacto con el contagiado, incluyendo posibles contactos, viajes, síntomas, enfermedades preexistentes o estado de embarazo, uso de medicamentos, edad, EPS, entre otros.

Paso 6: Realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar y hacer seguimiento al caso y de ser pertinente, se puedan realizar las pruebas que consideren las autoridades.

Paso 7: Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona trabajadora o aparición de nuevos casos positivos.

Paso 8: En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo, el colaborador no podrá asistir al lugar del servicio hasta que reciba atención médica y posterior alta médica y debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud o por el organismo médico a cargo de su caso, además de avisar inmediatamente el resultado a la empresa.

Paso 9: Si el resultado es negativo, se debe reportar inmediatamente a la empresa, quien puede detener las cuarentenas en quienes se habían considerado posibles contactos.

Paso 10: Realizar un interrogatorio frente a síntomas previo reingreso del personal al área de producción. 3







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

#### Medidas Frente al lugar del servicio

- Notificar a la Entidad de Salud correspondiente.
- Avisar al supervisor o Inspector de Seguridad y Salud en el Trabajo, contactando al personal responsable de dicha área.
- Convocar o constituir por parte de la empresa un Comité en el lugar del servicio o centro de trabajo para definir las medidas a seguir y acciones a reforzar.
- Desarrollar un plan de continuidad integrado entre todos los contratistas para responder al cierre parcial o completo de sitios de construcción o en el caso de una limitación severa de las operaciones del sitio para detectar síntomas asociados al COVID-19. c. Frente a los posibles contactos
- Utilizar los mapas de transporte, registros, mapas de lugares de trabajo y flujos de personas, así como mapas para detectar los posibles contactos con los que haya podido estar esta persona en los 14 días previos a presentar síntomas.
- Verificar los contactos. Contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así mismo, puede haber contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, si estos no estaban adecuadamente desinfectados. Elaboración de listado de personas que tuvieron contacto directo con la persona, incluyendo quienes no hayan presentado sintomatología.
- Los trabajadores que cumplen con la definición de contacto con la persona sospechosa deben ser contactados por la empresa para determinar acciones particulares descritas en las medidas de aislamiento preventivo.
- Los trabajadores que hayan estado en contacto directo con el trabajador contagiado deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Mientras se está en proceso de evaluación por parte de la autoridad sanitaria, estos trabajadores no deben asistir a las dependencias de la empresa/servicio/centro de trabajo hasta obtener la confirmación del resultado del testeo y luego proceder conforme a lo que determine la autoridad de salud, o hasta que pasen 14 días de cuarentena. Siempre que se informe de la situación a los contactos de debe mantener la confidencialidad de la identidad de los casos.
- Todo contacto y derivación deberá ser no presencial (por teléfono, mensajería, mail, WhatsApp u otros).
- Mantener seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas de trabajadores que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio y/o tienen confirmación diagnóstica por parte de la autoridad de salud.

#### Frente a las áreas

- Cierre temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluya materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona. Realice un proceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivel (amonio de cuarta o quinta generación) previo al reingreso de otras personas al área, o según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

#### Medidas de mitigación/crisis Cuando aparezcan múltiples casos sospechosos o confirmados en la empresa

- Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que tomen las medidas de aislamiento necesarias y tengan la debida atención. • Realizar un cierre total o parcial temporal del lugar del servicio, de acuerdo a la situación.
- Avisar a las autoridades locales y nacionales, de acuerdo a las líneas dispuestas. • Coordinar los planes con las EPS e IPS de la zona y las autoridades locales. • Detectar y documentar todos los posibles casos y sus contactos.







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

23

- Implementar acciones de comunicaciones para esta fase. • Aumentar medidas restrictivas para evitar mayor contagio.
- Realizar seguimiento y acompañamiento desde la empresa a los trabajadores y familias.

El postor facultativamente podrá complementar el presente protocolo establecido, presentando un plan de seguridad debidamente firmado por un Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.

#### 5.9. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 5.9.1. Requisitos del proveedor.

Persona Natural o Jurídica, que cuente con Registro Único de Contribuyente (RUC) y Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado.

##### 5.9.2. Perfil del proveedor.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno (01) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha en la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### 5.9.3. Perfil del personal.

###### A. Personal Clave

###### a. Personal 1: Jefe del Servicio.

Técnico Pintor, experiencia mínima en trabajos de pintura de precisión de 2 año como proyectos iguales o afines comprobados para que proporcione asesoría técnica y administrativa durante la ejecución de la actividad.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### 10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

##### 5.10.1. LUGAR

Las compuertas se encuentran a lo largo de los 56 km del Canal Principal Biaggio Arbulú.

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Región    | : | Piura.  |
| Provincia | : | Piura.  |
| Distrito  | : | Castilla, Catacaos, La Arena, La Unión, Bellavista, Vice y Sechura. |

##### 5.10.2. Vías de acceso

El acceso a la zona de trabajo es por el camino de servicio del Canal Principal Biaggio Arbulú.

##### 5.10.3. PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de veinte (20) días calendarios.

Debido a que los trabajos contemplados en la ejecución de este servicio se considera el pintado de miras limnimétricas deberán ser efectuados con el canal en seco, el corte total del suministro de agua en el Canal Principal Biaggio Arbulú deberá ejecutarse desde dos



X

J

d





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

(02) días antes del inicio de las actividades contempladas.

- Corte total del servicio : 07 días calendario
- Escurrimiento de agua : 02 días calendario
- Ejecución de trabajos : 05 días calendario

#### 5.11. RESULTADOS ESPERADOS

El pintado de las miras limnimétricas, rótulos y progresivas (ver cuadro de metrados) que se encuentran a lo largo de los 57 km del Canal Principal Biaggio Arbulú.

El proveedor entregará un informe final del servicio, detallando las metas ejecutadas y adjuntando fotografías, en formato impreso y digital (CD).

#### 5.12. SISTEMAS DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a suma alzada.

#### 5.13. SUB CONTRATACION.

Según lo establece el Artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido; por lo que para la ejecución del presente servicio la subcontratación dependerá del proveedor.

#### 5.14. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación no encontrándose autorizado por esta Entidad para divulgación de información.

#### 5.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Como medida de control de la correcta ejecución del servicio, el área usuaria designará un profesional de ingeniería con experiencia en el tema del servicio de los presentes Términos de Referencia.

Asimismo, durante la ejecución de los trabajos, se efectuará los siguientes controles principales:

- ✓ Comprobar las características, estado y funcionamiento del equipamiento a ser utilizado por el proveedor durante la ejecución de las diversas actividades.
- ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos aplicados por el proveedor.
- ✓ Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución establecido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Controlar y medir las áreas en las que se ejecuten los trabajos en acuerdo a las cantidades establecidos en los presentes TdR.

#### 5.16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola valorización después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad otorgada por la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura dentro del Plazo Máximo de 10 (diez) días calendario de producida la recepción del Servicio a realizarse según el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

26

#### 5.17. PENALIDADES.

Se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando el personal del proveedor de servicio no cuente con los materiales para la ejecución del servicio, se aplicará el 0.2% del monto del contrato por semana de retraso.

Cuando el proveedor de servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y los seguros (ítem 5.9) para la prestación del servicio, se aplicará el 0.2% del monto del contrato por semana de retraso.

#### 5.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida o por vicios ocultos de los servicios ofertados no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 5.19. VALOR REFERENCIAL

El costo estimado es de S/ 51,517.75 (Cincuenta y Un Mil Quinientos Diecisiete y 75/100 Soles); sin embargo, el valor referencial será determinado por el Área de Abastecimientos del Proyecto Especial Chira Piura, de acuerdo al estudio de mercado que realice.

#### 6. ANEXOS

PANEL FOTOGRAFICO  
SUSTENTO DE PRESUPUESTO.  
HOJA DE METRADOS.  
DETALLE DE ESCALA  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.



X  
J  
g





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

# PANEL FOTOGRAFICO



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

Panamericana Norte km.3.5 – Piura Sullana

Teléfono 2-1651 – 321330 Fax:32-8870



24

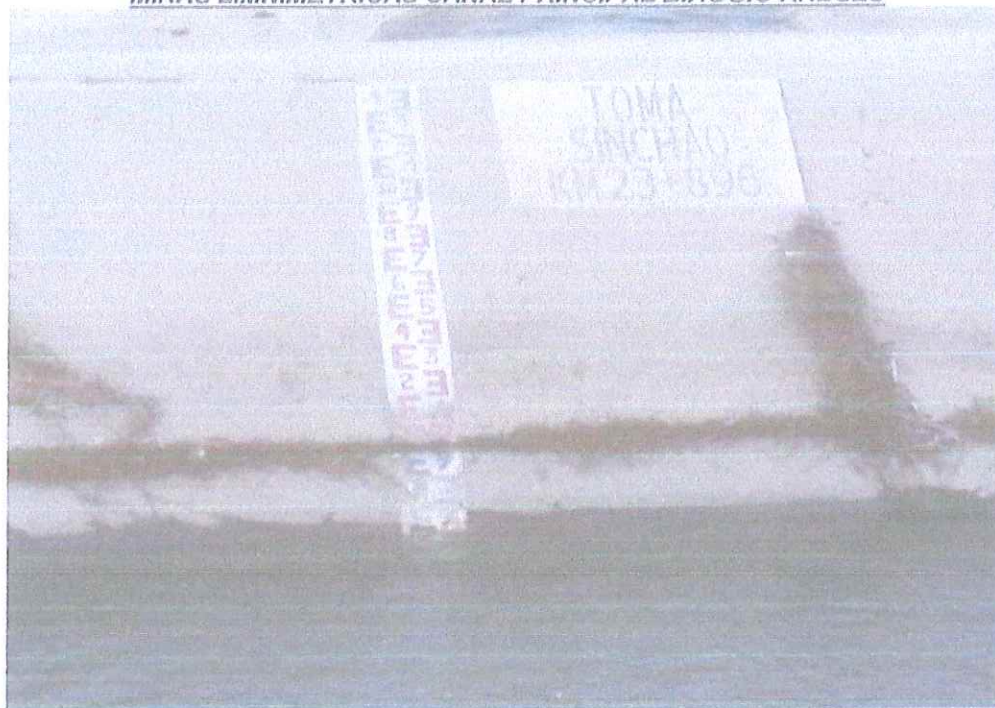


GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

MIRAS LIMNIMÉTRICAS CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



3/9/2020 08:07



América Norte km.3.5 – Piura Sullana

Teléfono 2-1651 – 321330 Fax:32-8870

Handwritten signatures and initials in blue ink.



57



23



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

MIRAS LIMNIMÉTRICAS CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



Handwritten signature and initials.





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



Americana Norte km.3,5 - Piura Sullana

Teléfono 2-1651 - 321330 Fax:32-8870



99

21

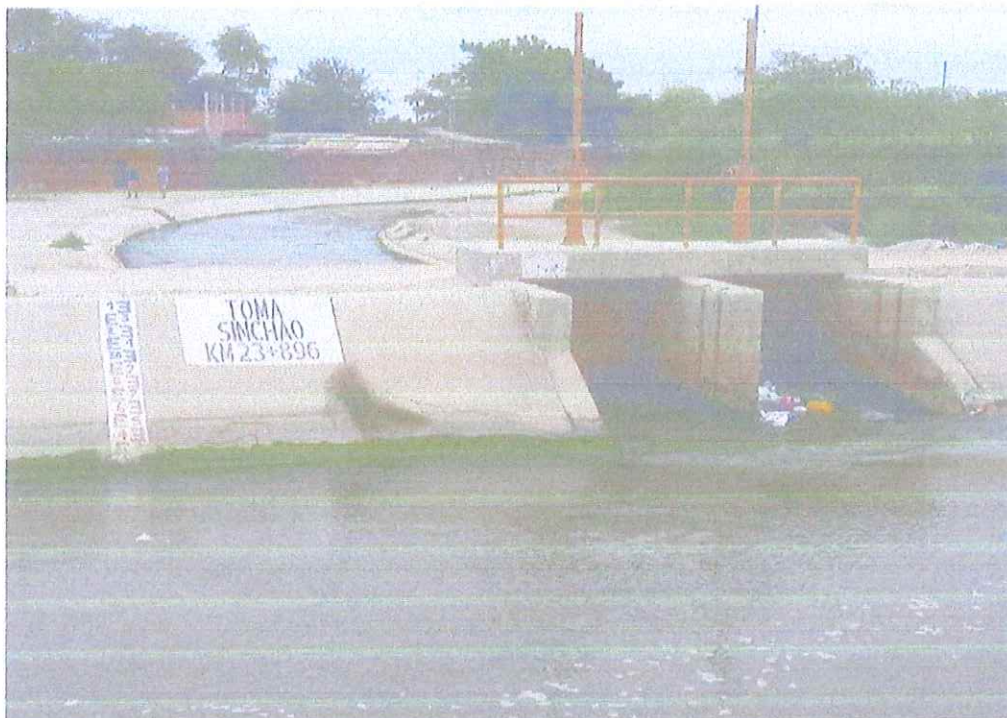


GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



26 may, 2021 9:03:58 a. m.  
Unnamed Road  
La Unión  
Piura

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ



Americana Norte km.3.5 - Piura Sullana

Teléfono 2-1651 - 321330 Fax:32-8870



53



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

19

# SUSTENTO DE PRESUPUESTO



Americana Norte km.3.5 - Piura Sullana

Teléfono 2-1651 - 321330 Fax:32-8870

Handwritten signature



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

S10

Página

1

Presupuesto

|                |         |   |      |         |             |              |
|----------------|---------|---|------|---------|-------------|--------------|
| Presupuesto    | 1101003 | PINTADO DE MIRAS LINIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULO |      |         |             |              |
| Subpresupuesto | 001     | PINTADO DE MIRAS LINIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULO |      |         |             |              |
| Cliente        |         | PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA   |      |         | Costo al    | 26/05/2021   |
| Lugar          |         | PIURA - PIURA - PIURA   |      |         |             |              |
| Item           |         | Descripción   | Und. | Metrado | Precio \$/. | Parcial \$/. |
| 01             |         | PINTURAS  |      |         |             | 40,319.73    |
| 01.01          |         | PINTADO DE MIRAS LINIMÉTRICAS   | m2   | 60.59   | 143.70      | 11,560.78    |
| 01.02          |         | PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS - FONDO  | m2   | 289.06  | 82.03       | 22,004.44    |
| 01.03          |         | PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS - NOMBRE   | m2   | 101.58  | 65.51       | 6,654.51     |
|                |         | Costo Directo   |      |         |             | 40,319.73    |
|                |         | Gastos Generales 8%   |      |         |             | 3,225.58     |
|                |         | Utilidad 7%   |      |         |             | 2,822.38     |
|                |         | SUB TOTAL   |      |         |             | 46,367.69    |
|                |         | IGV 18%   |      |         |             | 5,150.75     |
|                |         | TOTAL PRESUPUESTO   |      |         |             | 51,517.75    |

SON: CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECISIETE Y 75/100 NUEVOS SOLES







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

510

Página: 1

Consolidado afectado por el metrado

|                |                                    |  |          |          |             |              |
|----------------|------------------------------------|--|----------|----------|-------------|--------------|
| Presupuesto    | 1101003                            | PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL DIAGGIO ARBULÚ |          |          |             |              |
| Subpresupuesto | 001                                | PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL DIAGGIO ARBULÚ |          |          |             |              |
| Partida        | 01.01                              | (010114010303-1101003-01) PINTADO DE MIRAS LIMNIMÉTRICAS                                 |          |          |             | 11,580.56    |
| Código         | Descripción Recurso                | Mano de Obra   | Unidad   | Cantidad | Precio \$/. | Parcial \$/. |
| 01020100000015 | TECNICO PINTOR                     | hh   | 119.9985 | 22.91    | 2,749.17    |              |
| 01020100000016 | AYUDANTE DE PINTOR                 | hh   | 119.9985 | 18.12    | 2,174.37    |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 4,923.54     |
|                |                                    | Materiales   |          |          |             |              |
| 02300100020005 | LIA DE FIERRO #60                  | und  | 39.2213  | 2.60     | 78.58       |              |
| 0240050010     | PINTURA EPOXICA BLANCA PARTE A Y B | lit  | 10.0736  | 300.00   | 3,022.14    |              |
| 0240050011     | PINTURA EPOXICA NEGRO PARTE A Y B  | lit  | 4.0295   | 300.00   | 1,208.85    |              |
| 0240050012     | PINTURA EPOXICA ROJO PARTE A Y B   | lit  | 4.0295   | 300.00   | 1,208.85    |              |
| 0240080012     | THINNER                            | gal  | 3.0524   | 17.80    | 52.08       |              |
| 0240080014     | AGUARRAS MINERAL                   | gal  | 3.1269   | 18.00    | 56.28       |              |
| 0240080022     | DILUYENTE INDUSTRIAL               | gal  | 8.0589   | 66.00    | 531.89      |              |
| 02901300090004 | TRAPO INDUSTRIAL                   | kg   | 4.8354   | 4.00     | 19.34       |              |
| 02901300090005 | WAPE                               | kg   | 4.8354   | 6.00     | 29.01       |              |
| 02903200090039 | ESPATULAS 3"                       | und  | 5.9959   | 3.00     | 17.99       |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 6,224.99     |
|                |                                    | Equipos  |          |          |             |              |
| 0301010006     | HERRAMIENTAS MANUALES              | %mo  |          | 246.16   | 246.16      |              |
| 03014000020003 | BROCHA DE NYLON DE 4"              | und  | 5.9959   | 23.00    | 137.91      |              |
| 03014000020005 | PINCEL N° 6                        | und  | 5.9959   | 4.00     | 23.98       |              |
| 03014000020006 | PINCEL N° 8                        | und  | 5.9959   | 4.00     | 23.98       |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 432.03       |
| Partida        | 01.02                              | (010114010394-1101003-01) PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS - FONDO                       |          |          |             | 22,080.31    |
| Código         | Descripción Recurso                | Mano de Obra   | Unidad   | Cantidad | Precio \$/. | Parcial \$/. |
| 01020100000015 | TECNICO PINTOR                     | hh   | 215.2489 | 22.91    | 4,931.33    |              |
| 01020100000016 | AYUDANTE DE PINTOR                 | hh   | 215.2489 | 18.12    | 3,900.29    |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 8,831.62     |
|                |                                    | Materiales   |          |          |             |              |
| 02300100020005 | LIA DE FIERRO #60                  | und  | 100.6975 | 2.60     | 262.33      |              |
| 0240050010     | PINTURA EPOXICA BLANCA PARTE A Y B | lit  | 33.6325  | 300.00   | 10,089.75   |              |
| 0240080012     | THINNER                            | gal  | 10.2243  | 17.00    | 173.81      |              |
| 0240080014     | AGUARRAS MINERAL                   | gal  | 10.4395  | 18.00    | 187.91      |              |
| 0240080022     | DILUYENTE INDUSTRIAL               | gal  | 28.0600  | 66.00    | 1,775.80    |              |
| 02901300090004 | TRAPO INDUSTRIAL                   | kg   | 16.1436  | 4.00     | 64.57       |              |
| 02901300090005 | WAPE                               | kg   | 16.1436  | 6.00     | 96.86       |              |
| 02903200090039 | ESPATULAS 3"                       | und  | 6.0000   | 3.00     | 18.00       |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 12,669.03    |
|                |                                    | Equipos  |          |          |             |              |
| 0301010006     | HERRAMIENTAS MANUALES              | %mo  |          | 441.66   | 441.66      |              |
| 03014000020003 | BROCHA DE NYLON DE 4"              | und  | 6.0000   | 23.00    | 138.00      |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 579.66       |
| Partida        | 01.03                              | (010114010395-1101003-01) PINTADO DE RÓTULOS Y PROGRESIVAS - NOMBRE                      |          |          |             | 6,653.27     |
| Código         | Descripción Recurso                | Mano de Obra   | Unidad   | Cantidad | Precio \$/. | Parcial \$/. |
| 01020100000015 | TECNICO PINTOR                     | hh   | 97.5168  | 22.91    | 2,234.11    |              |
| 01020100000016 | AYUDANTE DE PINTOR                 | hh   | 97.5168  | 18.12    | 1,767.00    |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 4,001.11     |
|                |                                    | Materiales   |          |          |             |              |
| 0240050011     | PINTURA EPOXICA NEGRO PARTE A Y B  | lit  | 5.0799   | 300.00   | 1,523.70    |              |
| 0240080012     | THINNER                            | gal  | 3.8000   | 17.00    | 65.62       |              |
| 0240080014     | AGUARRAS MINERAL                   | gal  | 3.9413   | 18.00    | 70.94       |              |
| 0240080022     | DILUYENTE INDUSTRIAL               | gal  | 10.1589  | 66.00    | 670.43      |              |
| 02901300090004 | TRAPO INDUSTRIAL                   | kg   | 6.0948   | 4.00     | 24.38       |              |
| 02901300090005 | WAPE                               | kg   | 6.0948   | 6.00     | 36.57       |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 2,391.64     |
|                |                                    | Equipos  |          |          |             |              |
| 0301010006     | HERRAMIENTAS MANUALES              | %mo  |          | 200.05   | 200.05      |              |
| 03014000020003 | PINCEL N° 6                        | und  | 7.5576   | 4.00     | 30.23       |              |
| 03014000020005 | PINCEL N° 8                        | und  | 7.5576   | 4.00     | 30.23       |              |
|                |                                    |  |          |          |             | 260.52       |





GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

S10

Página 1

## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

|                |                                    |   |          |            |             |
|----------------|------------------------------------|---|----------|------------|-------------|
| Obra           | 1101003                            | PINTADO DE MIRAS LHMIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU |          |            |             |
| Subpresupuesto | 001                                | PINTADO DE MIRAS LHMIMÉTRICAS, RÓTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU |          |            |             |
| Fecha          | 26/05/2021                         |   |          |            |             |
| Lugar          | 200101                             | PIURA - PIURA - PIURA   |          |            |             |
| Código         | Recurso                            | Unidad  | Cantidad | Precio SI. | Parcial SI. |
| MANO DE OBRA   |                                    |   |          |            |             |
| 01020100000015 | TECNICO PINTOR                     | hh  | 432.7633 | 22.91      | 9,914.61    |
| 01020100000016 | AYUDANTE DE PINTOR                 | hh  | 432.7627 | 18.12      | 7,841.66    |
|                |                                    |   |          |            | 17,756.27   |
| MATERIALES     |                                    |   |          |            |             |
| 02400000000006 | LJA DE FIERRO #50                  | und   | 131.1188 | 2.60       | 340.91      |
| 02400000000010 | PINTURA EPOXICA BLANCA PARTE A Y B | lit   | 43.7063  | 300.00     | 13,111.89   |
| 02400000000011 | PINTURA EPOXICA NEGRO PARTE A Y B  | lit   | 9.1085   | 300.00     | 2,732.55    |
| 02400000000012 | PINTURA EPOXICA ROJO PARTE A Y B   | lit   | 4.0295   | 300.00     | 1,208.85    |
| 02400000000012 | THINNER                            | gal   | 17.1467  | 17.00      | 291.49      |
| 02400000000014 | AGUARRAS MINERAL                   | gal   | 17.5072  | 18.00      | 315.13      |
| 02400000000022 | DILUYENTE INDUSTRIAL               | gal   | 45.1230  | 66.00      | 2,978.12    |
| 02901300090004 | TRAPO INDUSTRIAL                   | kg  | 27.0725  | 4.00       | 108.29      |
| 02901300090005 | WAPE                               | kg  | 27.0738  | 6.00       | 162.44      |
| 02903200090039 | ESPATULAS 3"                       | und   | 11.9959  | 3.00       | 35.99       |
|                |                                    |   |          |            | 21,285.66   |
| EQUIPOS        |                                    |   |          |            |             |
| 0301010006     | HERRAMIENTAS MANUALES              | %no   |          |            | 893.47      |
| 03014800020003 | BROCHA DE NYLON DE 4"              | und   | 11.9959  | 23.00      | 275.91      |
| 03014800020005 | PINCEL N° 6                        | und   | 13.5535  | 4.00       | 54.21       |
| 03014800020006 | PINCEL N° 8                        | und   | 13.5535  | 4.00       | 54.21       |
|                |                                    |   |          |            | 1,277.80    |
| Total          |                                    |   |          | SI.        | 40,314.14   |







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

15

# HOJA DE METRADOS



*[Handwritten signatures]*



GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

## METRADO

ACTIVIDAD : Pintado de miras limnimétricas, rótulos y progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú

UBICACIÓN : Canal Principal Bajo Piura

FECHA : Mayo 2021.

UNIDAD : m²

| PROGRESIVA<br>(Km) | DIMENSIONES   |              | DIMENSIONES A PINTAR        |                           |                          |              |              | OBSERVACIONES |
|--------------------|---------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------|
|                    | ALTURA<br>(m) | ANCHO<br>(m) | ALTURA<br>HORIZONTAL<br>(m) | ALTURA<br>VERTICAL<br>(m) | LONGITUD<br>TALUD<br>(m) | ANCHO<br>(m) | ÁREA<br>(m²) |               |
| 0+220.00           | 4.15          | 0.35         | 6.23                        | 4.15                      | 7.48                     | 0.35         | 2.62         |               |
| 9+787.50           | 4.15          | 0.35         | 6.23                        | 4.15                      | 7.48                     | 0.35         | 2.62         |               |
| 10+348.00          | 4.15          | 0.35         | 6.23                        | 4.15                      | 7.48                     | 0.35         | 2.62         |               |
| 10+500.00          | 3.60          | 0.35         | 6.23                        | 3.60                      | 6.49                     | 0.35         | 2.27         |               |
| 12+380.00          | 3.60          | 0.35         | 5.40                        | 3.60                      | 6.49                     | 0.35         | 2.27         |               |
| 12+747.00          | 2.90          | 0.35         | 5.40                        | 2.90                      | 5.23                     | 0.35         | 1.83         |               |
| 13+000.00          | 2.90          | 0.35         | 4.35                        | 2.90                      | 5.23                     | 0.35         | 1.83         |               |
| 15+785.00          | 2.90          | 0.35         | 4.35                        | 2.90                      | 5.23                     | 0.35         | 1.83         |               |
| 16+875.00          | 3.60          | 0.35         | 4.35                        | 3.60                      | 6.49                     | 0.35         | 2.27         |               |
| 19+245.00          | 3.60          | 0.35         | 5.40                        | 3.60                      | 6.49                     | 0.35         | 2.27         |               |
| 19+700.00          | 3.50          | 0.35         | 5.40                        | 3.50                      | 6.31                     | 0.35         | 2.21         |               |
| 21+678.00          | 3.50          | 0.35         | 5.25                        | 3.50                      | 6.31                     | 0.35         | 2.21         |               |
| 23+341.00          | 3.20          | 0.35         | 5.25                        | 3.20                      | 5.77                     | 0.35         | 2.02         |               |
| 23+896.00          | 3.50          | 0.35         | 4.80                        | 3.50                      | 6.31                     | 0.35         | 2.21         |               |
| 24+412.00          | 3.50          | 0.35         | 5.25                        | 3.50                      | 6.31                     | 0.35         | 2.21         |               |
| 25+550.00          | 3.50          | 0.35         | 5.25                        | 3.50                      | 6.31                     | 0.35         | 2.21         |               |
| 26+454.00          | 2.85          | 0.35         | 5.25                        | 2.85                      | 5.14                     | 0.35         | 1.80         |               |
| 27+675.00          | 2.85          | 0.35         | 4.28                        | 2.85                      | 5.14                     | 0.35         | 1.80         |               |
| 28+600.00          | 2.70          | 0.35         | 4.28                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 29+055.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 30+207.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 31+654.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 32+331.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 32+653.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 33+150.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 35+335.00          | 2.70          | 0.35         | 4.05                        | 2.70                      | 4.87                     | 0.35         | 1.70         |               |
| 35+330.00          | 2.40          | 0.35         | 4.05                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 36+038.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 37+341.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 38+168.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 39+039.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 39+535.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 40+327.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 40+687.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 41+212.00          | 2.40          | 0.35         | 3.60                        | 2.40                      | 4.33                     | 0.35         | 1.52         |               |
| 42+480.00          | 2.10          | 0.35         | 3.60                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 42+630.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 42+962.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 43+147.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 44+150.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 44+742.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 45+152.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 45+350.00          | 2.10          | 0.35         | 3.15                        | 2.10                      | 3.79                     | 0.35         | 1.33         |               |
| 45+602.00          | 1.45          | 0.35         | 3.15                        | 1.45                      | 2.58                     | 0.35         | 0.90         |               |
| 45+750.00          | 1.45          | 0.35         | 2.18                        | 1.45                      | 2.58                     | 0.35         | 0.90         |               |
| 50+000.00          | 1.45          | 0.35         | 2.18                        | 1.45                      | 2.58                     | 0.35         | 0.90         |               |
| 50+200.00          | 1.43          | 0.35         | 2.18                        | 1.43                      | 2.58                     | 0.35         | 0.90         |               |
| TOTAL              |               |              |                             |                           |                          |              | 80.59        |               |







GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

PINTADO DE PROGRESIVAS - KILOMETRAJES DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

| PROGRESIVA (KM) | NUMERO DE ROTULOS | AREA (M2) |       | AREA TOTAL (M2) | OBSERVACIÓN  |
|-----------------|-------------------|-----------|-------|-----------------|--|
|                 |                   | BLANCO    | NEGRO |                 |  |
| 0+000           | 57                | 0.23      | 0.14  | 21.09           | DESDE LA PROGRESIVA 0+000= 57 ROTULOS (Cada Kilómetro)       |
| 0+500           | 57                | 0.23      | 0.14  | 21.09           | DESDE LA PROGRESIVA 0+000= 57 ROTULOS (Cada medio kilómetro) |

PINTADO DE PROGRESIVAS DE PUENTES PEATONALES Y VEHICULARES DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

| PROGRESIVA (KM) | NOMBRE DEL PUNTO                 | AREA (m2) |       |       | AREA TOTAL (m2) | OBSERVACIÓN |
|-----------------|----------------------------------|-----------|-------|-------|-----------------|-------------|
|                 |                                  | BLANCO    | NEGRO | NEGRO |                 |             |
| 1+757.00        | CASERIO MIRAFLORES               | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 3+962.00        | PANAMERICA - CHULUCANAS - PIURA  | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 6+125.00        | AEROPUERTO - TACALA              | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 8+028.00        | ESSALUD - EL INDIO               | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 8+376.00        | CASTILLA - EL INDIO              | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 9+512.00        | CASTILLA                         | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 10+552.00       | PIURA - CATACAOS                 | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 13+086.66       | PANAMERICA NORTE PIURA- CHICLAYO | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 14+225.00       | SECTOR LA LEGUA                  | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 15+490.00       | LA LEGUA- DIQUE D                | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 16+535.00       | LA LEGUA- CATACAOS               | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 19+310.00       | PAREDONES- DIQUE D               | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 23+641.00       | MOCARA                           | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 25+900.00       | PUENTE MOCHO                     | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 27+900.00       | LA ARENA Y ANEXOS                | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 31+610.00       | MONTEGRANDE                      | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 35+520.00       | CANIZAL                          | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 39+400.00       | LA UNION- ANEXOS                 | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 43+350.00       | VICE- BELLAVISTA                 | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
| 44+642.00       | SANCHEZ-RINCONCADA               | 2         | 0.45  | 0.45  | 2.9             |             |
|                 | TOTAL                            | 40.00     | 9.00  | 9.00  | 58.00           |             |







GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

## PINTADO DE PROGRESIVAS DE LAS TOMAS LATERALES DEL CANAL PRINCIPAL RIAGGIO ARBULÚ

| PROGRESIVA (KM) | NOMBRE DEL PUNTO      | AREA (m2) |       |       | AREA TOTAL (m2) | OBSERVACIÓN         |
|-----------------|-----------------------|-----------|-------|-------|-----------------|---------------------|
|                 |                       | BLANCO    | NEGRO | NEGRO |                 |                     |
| 0+140.00        | SALIDA DE FONDO       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 0+220.00        | ESTACIÓN DE AFORE     | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 1+413.00        | BOMBA MIRAFLORES      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 2+530.00        | BOMBA UNP             | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 4+250.00        | BOMBA FAP             | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 5+130.00        | BOMBA CASTILLA        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 5+803.00        | BOMBA GANADEROS       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 5+815.00        | BOMBA PARRA           | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 6+658.00        | TOMA TACALÁ           | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 9+787.50        | TOMA LAS MONTERO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            | En margen derecha   |
| 9+787.50        | TOMA LA BRUJA         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            | En margen izquierda |
| 10+214.00       | SALIDA DE FONDO       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 10+348.00       | TOMA PUUNTALA         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 12+176.00       | BOMBA ESPINOZA        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 12+760.00       | BOMBA STA. TERESITA   | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 13+000.00       | BOMBA COSCOMBA        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 13+190.00       | TOMA LA LEGUA I       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 13+471.00       | TOMA SAN JOSE         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 14+622.00       | BOMBA ZAPATA          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 14+836.00       | TOMA LA LEGUA 3       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 15+785.00       | TOMA SAN JACINTO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 16+500.00       | BOMBA SAN MIGUEL      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 16+871.00       | TOMA PALO PARADO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 18+490.00       | TOMA EL APARICIO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 19+245.00       | TOMA CUMBIBIRA        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 21+678.00       | TOMA MONTE CASTILLO   | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 23+341.00       | TOMA MOCARA           | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 23+896.00       | TOMA SINCHAO          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 24+112.00       | TOMA VICHAYAL         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 25+550.00       | T. ALTO LOS MECHATO   | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 26+454.00       | T. PAMPA DE LOS SILVA | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 27+675.00       | TOMA SAN LUIS         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 28+214.00       | TOMA CASARANA         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 30+055.00       | TOMA MONTE VIEJO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 30+207.00       | TOMA MONTE GRANDE     | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 31+351.00       | TOMA MONTE CLARO      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 31+654.00       | TOMA SANTA MARIA      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            | En margen derecha   |
| 31+654.00       | TOMA SANTA MARIA      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            | En margen izquierda |
| 33+331.00       | TOMA CANIZAL          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 33+653.00       | TOMA RIO LOCO         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 35+050.00       | TOMA CAÑAL            | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 35+345.00       | TOMA SAN ANDRES       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 36+430.00       | TOMA TIERRAS NUEVAS   | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 37+038.00       | TOMA LOS SILVA        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 37+431.00       | TOMA SANTA ROSA       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 38+168.00       | TOMA SAN CARLOS       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 39+039.00       | TOMA ALTO EL PELIGRO  | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 39+535.00       | TOMA CHALACO I        | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 40+327.00       | TOMA CHALACO II       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 40+687.00       | TOMA BOCANA           | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 41+212.00       | TOMA BELLAVISTA       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 41+560.00       | TOMA SOLEDAD          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 42+480.00       | SIFÓN SOLEDAD         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 42+962.00       | TOMA VICE             | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 43+147.00       | TOMA GOMEZ I          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 43+650.00       | TOMA GOMEZ II         | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 44+150.00       | TOMA SAN JOAQUÍN      | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 44+742.00       | T. RINCONADA LLICUAR  | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 45+152.00       | TOMA ALVAREZ          | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |
| 45+350.00       | EMPALME SANCHEZ       | 1.8       | 0.27  | 0.27  | 2.34            |                     |



Panamericana Norte km.3.5 - Piura Sullana

Teléfono 2-1651 - 321330 Fax:32-8870





GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

|           |                      |       |       |       |        |                     |
|-----------|----------------------|-------|-------|-------|--------|---------------------|
| 46+190.00 | TOMA LIBERTATO 1     | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 46+930.00 | TOMA LIBERTATO 2     | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 47+024.00 | TOMA PIQUITOS        | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 48+138.00 | TOMA EL IMPULSO      | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   | En margen derecha   |
| 48+138.00 | TOMA MORONGO         | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   | En margen izquierda |
| 48+986.90 | TOMA GARCÍA          | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   | En margen derecha   |
| 48+986.90 | TOMA SANTA CRUZ      | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   | En margen izquierda |
| 49+705.00 | TOMA QUIROGA         | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 49+890.00 | TOMA ROSO PABLO      | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 50+185.00 | TOMA TAJAMAR CHICO   | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 50+290.00 | TOMA SANTA ISABEL    | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 50+710.00 | TOMA 8 DE DICIEMBRE  | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 51+551.00 | TOMA SAN JACINTO     | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 51+928.00 | TOMA PAMPA DE LORO   | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 52+456.00 | TOMA SAN ISAÍAS      | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 53+247.00 | TOMA JAIME BENITEZ   | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 53+549.00 | TOMA EL TRIUNFO      | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 53+861.00 | TOMA LA LUCHA        | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 54+450.00 | TOMA SAN JUSTO       | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 55+245.00 | TOMA SAN JUSTO CHICO | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 55+405.00 | TOMA TRUJILLO        | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 55+821.00 | TOMA CHUSIS CHICO    | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| 55+832.00 | TOMA CHUSIS          | 1.8   | 0.27  | 0.27  | 2.34   |                     |
| TOTAL     |                      | 149.4 | 22.41 | 22.41 | 194.22 |                     |





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

PINTADO DE PROGRESIVAS DE REGULADORES Y SIFONES DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

| PROGRESIVA (KM) | NOMBRE DEL PUNTO          | AREA (m2) |       |       | AREA TOTAL (m2) | OBSERVACIÓN |
|-----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|-----------------|-------------|
|                 |                           | BLANCO    | NEGRO | NEGRO |                 |             |
| 10+378.00       | REGULADOR "CASTILLA"      | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 12+400.00       | ENTRADA SIFÓN "RIO PIURA" | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 12+747.00       | SALIDA SIFÓN "RIO PIURA"  | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 19+299.00       | REGULADOR "CUMBIBIRÁ"     | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 30+100.00       | ENTRADA SIFÓN "LA ARENA"  | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 30+130.00       | SALIDA SIFÓN "LA ARENA"   | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 42+380.00       | ENTRADA SIFÓN "SOLEDAD"   | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
| 42+452.53       | SALIDA SIFÓN "SOLEDAD"    | 1.43      | 0.30  | 0.30  | 2.03            |             |
|                 | TOTAL                     | 11.44     | 2.40  | 2.40  | 16.24           |             |

PINTADO DE LETREROS DE AVISOS DE PREVENCIÓN DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULÚ

| PROGRESIVA (KM) | NOMBRE DEL PUNTO   | AREA (m2) |       |       | AREA TOTAL (m2) | OBSERVACIÓN |
|-----------------|--------------------|-----------|-------|-------|-----------------|-------------|
|                 |                    | BLANCO    | NEGRO | NEGRO |                 |             |
| 3+000.00        | AAHH- LA PRIMAVERA | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 3+880.00        | AAHH- LA PRIMAVERA | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 8+100.00        | AAHH-EL INDIO      | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 13+300.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 14+100.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 14+500.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 14+600.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 15+000.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 15+260.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 15+490.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 15+700.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 15+890.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 16+100.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 16+200.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 16+350.00       | SECTOR LA LEGUA    | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 23+500.00       | CASERIO MOCARA     | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 23+800.00       | CASERIO MOCARA     | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 26+300.00       | AAHH EL PORVENIR   | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 26+900.00       | AAHH EL PORVENIR   | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
| 30+300.00       | LA ARENA           | 2.1       | 0.45  | 0.45  | 3               |             |
|                 | TOTAL              | 42.00     | 9.00  | 9.00  | 60.00           |             |







GOBIERNO REGIONAL

PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

# DETALLE DE ESCALA – TALUD





08

10,817Cm

18,028Cm



*[Handwritten signatures]*





ut



Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

# DETALLE DE ESCALA - VERTICAL

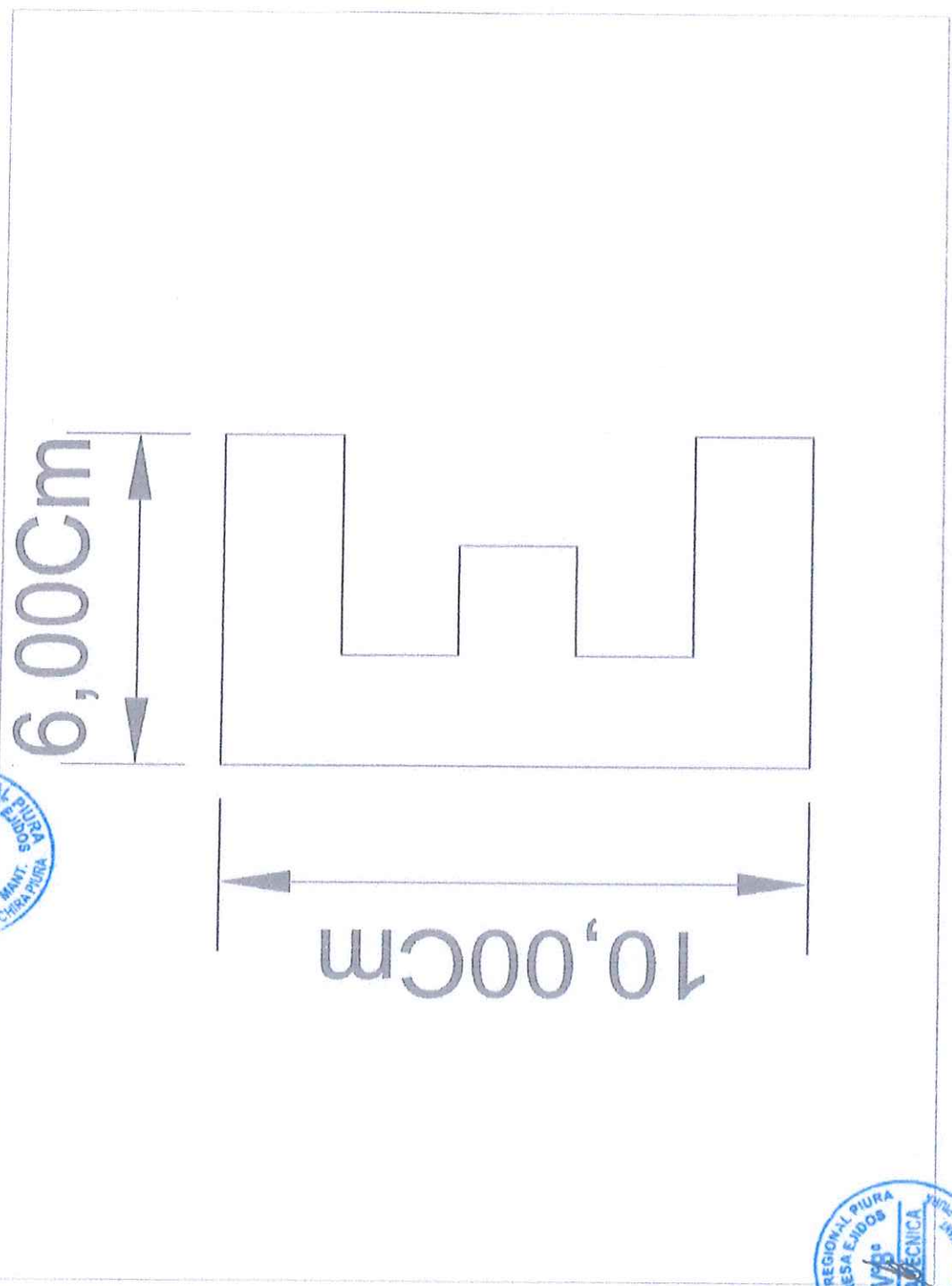


X  
J  
M





03

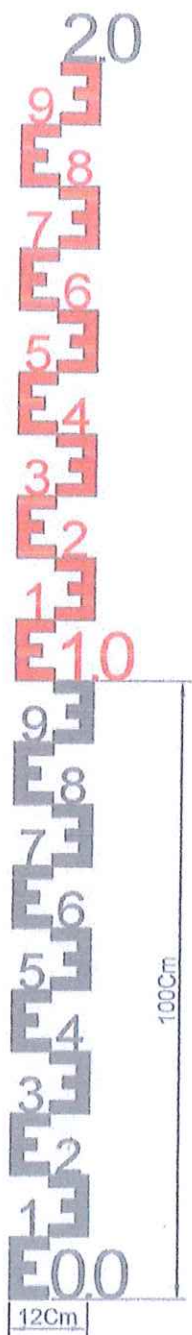


Handwritten signature

Handwritten signature



04



X

J

7





GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



X  
J  
9



GOBIERNO REGIONAL



PROYECTO ESPECIAL  
Chira - Piura

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

UBICACIÓN : Canal Principal Biaggio Arbulú  
ACTIVIDAD : Pintado de miras limnométricas, rótulos y progresivas del Canal Principal Biaggio Arbulú  
PLAZO DE EJECUCIÓN : 20 días calendario

| ITEM | DESCRIPCIÓN                               | DÍAS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|      |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1.1  | Pintado de miras limnométricas            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.2  | Pintado de rótulos y progresivas - Fondo  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1.3  | Pintado de rótulos y progresivas - Nombre |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



Panamericana Norte km 3.5 - Piura Sullana

Teléfono 2-1651 - 321330 Fax:32-86



### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso de optar por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

#### c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por



ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.

- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones** y **experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

#### d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

#### e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

#### f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

| Otras penalidades |                                      |                  |               |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|                   |                                      |                  |               |



**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**g) Otras consideraciones**

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|            |   |
|------------|---|
| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|            | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|            | <u>Requisitos:</u>  |
|            | Tener como actividad económica materia de la Contratación.  |
|            | <b>Importante</b>   |
|            | De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. |
|            | <u>Acreditación:</u>  |
|            | Copia simple Ficha RUC  |
|            | <b>Importante</b>   |
|            | En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.   |
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|            | <u>Requisitos:</u>  |
|            | <b>Camioneta Doble Cabina 4x4</b>   |
|            | - Cantidad requerido : 01   |
|            | - Potencia / Capacidad mínima : 84 Hp   |
|            | - Año de Fabricación : no mayor a 05 años a la fecha de presentación de ofertas.  |
|            | <u>Acreditación:</u>  |
|            | Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, (no cabe presentar declaración jurada).   |



|              |  |
|--------------|--|
|              | <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>   |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE SERVICIO, Técnico Pintor, experiencia mínima en trabajos de precisión de 2 años como proyectos iguales o afines comprobados para que proporciones asesoría técnica y administrativa durante la ejecución de la actividad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>  |
| <b>B.3.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 años (24 meses) como Técnico Pintor en trabajos de precisión, proyectos iguales o afines comprobados para que proporciones asesoría técnica y administrativa durante la ejecución de la actividad.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 53,561.00 (Cincuenta y tres mil quinientos sesenta y uno con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>  |



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Pintura de Precisión, pintura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

*X*

*J*

*7*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “**SERVICIO DE PINTADO DE MIRAS LIMNIMETRICAS, ROTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU**”, que celebra de una parte **EL PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154477536, con domicilio legal en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura Sullana, representada por su Gerente General **Ing. SAUL LABAN ZURITA**, identificado con DNI N° 80287728, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2021-GRP-PECHP-406000** para la contratación de “**SERVICIO DE PINTADO DE MIRAS LIMNIMETRICAS, ROTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE PINTADO DE MIRAS LIMNIMETRICAS, ROTULOS Y PROGRESIVAS DEL CANAL PRINCIPAL BIAGGIO ARBULU**”.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

| Penalizaciones |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| N°             | Supuestos de Aplicación de Penalidades  | Forma de Calculo  | Procedimiento  |
| 1              | Cuando el personal del proveedor del servicio no cuente con los materiales para la ejecución del servicio | Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por semana de retraso. | Según informe de la Dirección de Operación y Mantenimiento |
| 2              | Cuando el proveedor del servicio no cupla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y seguros | Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por semana de retraso. | Según informe de la Dirección de Operación y Mantenimiento |

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS

X  
J  
g



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>15</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>19</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.





... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ANEXO N° 3

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
|              |          |                 |              |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                                 | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|--|----------|-----------------|-------|
|  |          |                 |       |
| Monto del componente a precios unitarios |          |                 |       |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|--------------|
|                                    |              |
| Monto del componente a suma alzada |              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta |  |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                          | OFERTA |
|-----------------------------------|--------|
| Porcentaje ofertado <sup>24</sup> | %      |
| <b>Monto Total Ofertado</b>       |        |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                             | MONTO |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Honorario Fijo                   |       |
| (B) Comisión de éxito <sup>25</sup>  |       |
| <b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b> |       |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>30</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>30</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de Ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.