

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto de la Oficina de Normalización Previsional.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad realizar el acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto, a fin de contar con instalaciones en una misma plataforma física integrada y que las y los usuarios/os puedan acceder a servicios en el Centro de Atención a través de accesos multicanal.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 016-2022-PCM norma que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que aprueba el documento técnico "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Oficina de Normalización Previsional.
- Reglamento Nacional de Edificaciones – R.N.E.
- Norma Técnica de Edificaciones – G50.
- Código Nacional de Electricidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Objetivo General: Realizar el acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto.

Objetivo Específico:

- Contratar una empresa o persona natural especializada en acondicionamiento de inmuebles.
- Contar con ambientes adecuados a fin de acondicionar las instalaciones en una misma plataforma física integrada y que las y los usuarios/os puedan acceder a servicios en el Centro de Atención a través de accesos multicanal.

5. ALCANCES DEL SERVICIO

- a) El contratista, ejecutará las actividades de cada especialidad establecidos en el presente término de referencia - Servicio de acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto - quedando entendido que todos los bienes suministrados para la ejecución del servicio y el resultado de los trabajos realizados del presente servicio quedan como propiedad de la ONP, no pudiendo ser usados ni propagados a terceros.
 - b) El servicio es a todo costo con cobertura de partes, es decir, el contratista debe proveer los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para la realización del servicio hasta su operatividad.
 - c) El personal del contratista deberá contar con todos sus equipos de protección personal (EPP) y SCTR (Salud – Pensión), de acuerdo con las normas de seguridad vigente.
 - d) El personal del contratista realizará el acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto de acuerdo a los planos que se adjuntan en el Anexo 1.
 - e) La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
 - f) La ONP requerirá la acreditación de la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos, al inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.
 - g) Como producto terminado, el contratista deberá garantizar una infraestructura óptima para el funcionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto.
- Adecuado acondicionamiento de los ambientes
 - Los productos y/o materiales utilizados deberán ser de la calidad requerida por la ONP detallada en planos, metrados y especificaciones técnicas.

5.1 OBLIGACIONES DE LA ONP:

- a) Entregar el inmueble materia de la contratación; para la ejecución del servicio.
- b) Entrega de planos en formato digital (extensión dwg).
- c) Brindar las facilidades de acceso para la ejecución del servicio a las instalaciones del inmueble mencionado.
- d) Los servicios de agua y electricidad para la ejecución del servicio serán asumidos por la entidad, salvo cortes inesperados en la cual el proveedor deberá facilitar el grupo electrógeno correspondiente y/o cisterna de agua.

5.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio comprende la ejecución de las actividades detalladas en los planos del proyecto, metrados y especificaciones técnicas; sin embargo, es preciso indicar que la siguiente descripción no es de carácter limitativo, es decir se deberá realizar los procedimientos necesarios para cumplir con lo indicado en los metrados adjuntos.

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	Demolición de Muros	m3	9.28
1.02	Desmontaje de escalera lineal de madera de 11 pasos	ml	2.28
1.03	Demolicin de vereda	m3	0.45
1.04	Desmontaje de ventanas de madera con vidrio de 6mm - (V-13), (V-14) - Ver plano A-01	unid	2.00
1.05	Desmontaje de closets de madera de (2.48 x 2.10) y (2.77 x 2.10), lo cual incluye puertas, divisiones, cajoneras, etc.	unid	2.00
1.06	Desmontaje de muebles altos y bajos en cocina y servicio higüenico, incluye desmontaje de lavaderos (h= 0.80)	ml	8.38
1.07	Desmontaje de puertas apaneladas de madera (PM-2), (PM-3), (PM-15), (PM-14),(0.90x2.10) - Ver plano A-01	Unid	4.00
1.08	Desmontaje de inodoros	Unid	1.00
1.09	Desmontaje de Bidet	unid	1.00
1.10	Desmontaje de tinas de baño (1.70 x 0.80), incluye demolicion de base de apoyo y lateral	Unid	1.00
1.11	Retiro de piso ceramico de 30 x 30	m2	96.69
1.12	Retiro de enchape de muros en SS.HH y eje 2 (Ex-cocina)	m2	17.09
1.13	retiro de extractores en SS.HH	und	4.00
1.14	Acarreo y eliminación de desmonte producto de las demoliciones, eliminacion de materiales en desuso,etc.	Gbl	1.00
2	MANTENIMIENTO		
2.01	Mantenimiento general de cuatro (4) SS.HH. Incluye limpieza de fragua en duchas, cambio de tubos de abasto, cambio de griferias, etc.	gbl	1.0
2.02	Mantenimiento de jardin interior, incluye corte de cespel.	m2	18.2
2.03	Sellado de juntas, resane y fijación de canaletas en zonas de cerramiento con estructura metálica y limpieza.	m2	34.3
2.04	Mantenimiento de puertas y celosias de madera existentes, de acuerdo al siguiente detalle : lijado, colcoacion de protector solar para madera y barniz	Unid	13.00
2.05	Mantenimiento en general de ventanas de madera existentes (tipo cajon con celosia de madera) , inc. Colocación de pestillos y vitroven.	Unid	18.00

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
2.06	Mantenimiento de escalera de concreto tipo caracol (R.88), incluye colocacion de baranda metalica fijada en losa de escalera	gbl	1.00
2.07	Mantenimiento preventivo de portón de fierro posterior (PLF-1) Sistema levadizo.	Unid.	1.00
2.08	reparacion y/o cambio de FCR de superboard y piso en zona de muros desmontados, incluye nivelación, tarrajeo y/o colocacion de fragua, para colocación de ceramico y/o porcelanato	ml	6.53
2.09	Mantenimiento de reja metálica (1.2 x 2.30) y Puerta metálica de plancha acanalada (1.2 x 2.30), incluye limpieza, lijado y colocacion de zincromato y pintura gloss de color institucional, incluye mantenimiento de accesorios, bisagras , chapa, etc.	und	2
2.10	Cambio de nivel de piso de +0.09 a +0.27, en zona de patio techado y SS.HH de acuerdo a lo indicado en planos	m2	11.5
3	TABIQUERÍA y FALSO CIELO		
3.01	Construcción de tabiques con drywall nuevo regular de 12mm, H= variable, incluye cerramiento dinteles de acuerdo a cuadro de vanos. En muros, antes del cerramiento del tabique, deberá coordinarse con los especialistas responsables para el cableado de instalaciones eléctricas, de redes y voz , asimismo se deberá contar con refuerzos de madera para su colocación.	m2	35.11
3.02	Tabiquería de vidrio templado de 10mm, el cual incluye vinil con diseño (arte institucional), zocalo perfil H de aluminio pesado de 10cm en la parte inferior y bordes expuestos redondeados, paño fijo, corta viento de 0.15 (H=1.25m)	ml	4.83
3.03	Reparacion de Falso cielo raso (FCR) Superboard, incluye resanes de pases de instalaciones electricas y data.	G8L	1
3.04	Mantenimiento de FCR de madera machimbrada color natural, incluye resanes de pases de instalaciones electricas y data, el procedimiento consiste en lijado, colocacion de protector solar y barniz.	m2	66.9
4	PISOS (verificar niveles en todos los casos)		
4.01	Suministro e instalación de piso de porcelanato manométrico antideslizante de 0.60x0.60m, color marfil, con fragua color gris plata de 2mm.	m2	112.7
4.02	Suministro e instalación de piso cerámico de 0.45x0.45m, color cemento gris, con fragua color gris plata de 3mm.	m2	7.95

	METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
4.03	Construcción de rampa con pendiente de 10% y 12%, enchapado en porcelanato con franjas antideslizantes.	m2	4.77
5	CONTRAZÓCALOS Y ZOCALOS		
5.01	Contrazócalos de porcelanato manométrico H=0.10m, color marfil nanométrico, con fragua color gris plata de 2mm.	ml	74.5
5.02	Contrazócalos de cerámico H=0.10m, color similar al existente, con fragua de 2mm.	ml	1.1
5.03	Zócalos de madera barnizada, color similar al existente.	ml	20.35
5.04	Suministro e instalación de zócalo cerámico H=2.10m, color blanco lineal 0.25 x 0.40m, con fragua color gris plata de 2mm, en zona de paredes de SSHH de acuerdo a detalle en plano D-01.	m2	33.71
6	PINTURA		
6.01	Pintado de paredes, columnas y vigas internas, de acuerdo al siguiente procedimiento: limpieza, resane, aplicación de sellador, empaste y pintado con dos manos de pintura óleo mate, color de acuerdo a tonalidades institucionales.	m2	392.00
6.02	Pintado de falso cielo raso de superboard, de acuerdo al siguiente procedimiento: limpieza, resanes por pase de tuberías de agua y/o eléctricas, aplicación de sellador y pintado con dos manos de pintura látex, color blanco	m2	170.87
6.03	Pintado de pared frontal de acuerdo al siguiente procedimiento: limpieza, resane, aplicación de sellador, empaste y pintado con dos manos de pintura óleo mate gris claro institucional	m2	41.9
6.04	Pintado de friso de acuerdo al siguiente procedimiento: limpieza, resane, aplicación de sellador, empaste y pintado con dos manos de pintura óleo mate con color gris oscuro institucional.	m2	10.82
6.05	Limpieza de cerámica exterior (enchape de fachada)	m2	42.30
7	CARPINTERÍA DE MADERA, MELAMINE y ALUMINIO		
7.01	Suministro y colocación de puerta contraplacada de madera (MDF-6mm), PM-1 (1.00x2.10), chapa tipo palanca de acero inoxidable satinado, bisagras capuchinas aluminizadas.	Unid	1

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
7.02	Suministro y colocación de puerta contraplacada de madera (MDF-6mm), PM-2 (0.80x2.10), chapa tipo palanca de acero inoxidable satinado, bisagras capuchinas aluminizadas.	Unid.	1
7.03	Suministro y colocación de puerta contraplacada de madera (MDF-6mm), PM-3 (1.00x2.10), chapa tipo palanca de acero inoxidable satinado, bisagras capuchinas aluminizadas.	Unid.	1
7.04	Suministro e instalación de mampara (MV-1) de (2.77x2.50) de vidrio templado e=10mm, sistema nova, con perfil U de aluminio de 1/2" , vidrio en dos paños fijos, zócalos de aluminio de H= 10cm, con lamina decorativa según arte institucional.	Unid	1
7.05	Suministro e instalación de mampara (MV-2) de (0.20x2.50) vidrio templado e=10mm,sistema nova, con perfil U de aluminio de 1/2" , vidrio en un paño fijos, zócalo de aluminio de H= 10cm, con lamina decorativa según arte institucional.	Unid	1
7.06	Suministro e instalación de puerta (PV-1) de (1.20x2.50) cristal templado e=10mm, con zocalos y perfiles de aluminio, accesorio de acero - freno hidraulico empotrado al piso, chapa al piso , tope de piso, tiradores en acero inoxidable satinado, pestillo superior, con lamina decorativa según arte institucional.	Unid	2
7.07	Suministro e instalación de ventana (V-6) de vidrio templado e=6mm,sistema nova, con perfil H de aluminio pesado de 10cm en la parte inferior y perfil U de aluminio pesado de sujecion de 1/2" , vidrio en dos paños corrediza, accesorios de aluminio y lamina decorativa pavonada.	unid	1
8	SERVICIOS HIGIENICOS Y KITCHENETT		
8.01	Suministro e Instalación de inodoro sifón jet color blanco, incluido accesorios.	Unid.	1
8.02	Suministro e instalacion de inodoro sifón jet , sobre poyo para obtener una altura de 45 cm entre el piso y la base para el asiento de inodoro según norma NTA. 120 RNE , incluye accesorios	Unid.	1
8.03	Suministro e instalación de urinario cadet, color blanco, (incluye accesorios), (ver detalle en plano D-01)	Unid.	1

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
8.04	Suministro e instalación de lavatorio, modelo malibu con pedestal , color blanco, incluye grifería (llave de 1/2" con sistema temporizado de bronce acabado cromado) (ver detalle en plano D-01)	Unid.	1
8.05	Suministro e instalación de lavatorio, modelo malibu , color blanco, incluye grifería para lavatorio cromado pesada de aleta o palanca según NTA. 120 RNE (ver detalle en plano D-01)(ver detalle en plano D-01)	Unid.	1
8.06	Lavadero de una poza de loza vitrificada, incluye grifería y accesorios .	Unid	1
9	ACCESORIOS		
9.01	Papelera metálica, con pedal.	Unid.	8
9.02	Suministro e instalación de espejos biselado empotrado de 4mm de (0.90 x 0.60) en SSHH.	unid	7
9.03	Suministro e instalación de espejo cristal de 4 mm de 70 cm x 90 cm con bisel de 1" sobre base con 10° de inclinación y apoyo en todo el perímetro del espejo con melamina tropicalizada de 18 mm color gris claro según norma NTA. 120 RNE	Unid.	1
9.04	Suministro e instalación de porta muletas de acero inoxidable de 12 cm de largo en área de inodoro y área de lavado	Unid.	2
9.05	Suministro e instalación de porta muletas de acero inoxidable de 12 cm de largo en área de consulta telefónica y área consulta digital	Unid.	2
9.06	Suministro e instalación de barra de apoyo abatible de 75 cm de largo - Acero inoxidable de 1 1/4" Tipo 316 en área de inodoro	Unid.	1
9.07	Suministro e instalación de barra de apoyo de 60 cm de largo- Acero inoxidable de 1 1/4" Tipo 316 en área de inodoro	Unid.	1
9.08	Suministro e instalación de barra de apoyo de 60 cm de largo- Acero inoxidable de 1 1/4" Tipo 316 en área de urinario	Unid.	2
9.09	Dispensador de papel toalla	Unid	6
9.10	Dispensador de alcohol en gel con sensor de proximidad/para pared/con batería	Unid	2
10	OTROS		
10.01	Tarrajeo de pared completa en eje 2 y zona de retiro de enchape de SS.HH.	m2	17.09

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
10.02	Confección de escalera de gato metálica de inspección, con canastilla de seguridad	ml	1.8
10.03	Colocación de cintas 3M en contrapasos de escalera caracol	pasos	15
10.04	Suministro de barandas de acero de 2" al piso en zona de rampa (H=0.90)	ml	9.75
10.05	Suministro de soporte hacia pared para televisores con brazo giratorio, con tubo cuadrado de 1" con extensión del brazo a 35cm.	Und	2
10.06	Confección de cerramiento en zona de desmontaje de escalera, incluye FCR superboard	m2	1.2
10.07	Mantenimiento de baranda de madera	ml	4.4
10.08	Armado e instalación de mobiliario de melamine	und	4
10.09	Armado e instalación de módulos de atención	und	3
10.10	Suministro e instalación de separadores de acrílico transparente de 4mm	und	3
10.11	Instalación de totems, módulos para impresora, ticketero, extintores, etc.	gbl	1
10.12	Tendido de redes sanitarias de agua y desagüe para implementación de SS.HH. El cual incluye 02 lavaderos, 02 inodoros y 01 urinario (Los SS.HH remodelados cuentan con puntos cercanos para empalme), deberá tener en cuenta implementar tubería de ventilación y registros.	gbl	1
10.13	Suministro e instalación de baldosas Podotáctiles de 30 cm x 30 cm bordes biselados de policarbonato HIPS (Poliéstereno de alto impacto) color gris claro con Patrones de ATENCIÓN (Certificados, Cumplimiento de norma vigente - NTA. 120 RNE)	Unid	88
10.14	Suministro e instalación de baldosas Podotáctiles de 30 cm x 30 cm bordes biselados de policarbonato HIPS (Poliéstereno de alto impacto) color gris claro con Patrones de GUÍA (Certificados, Cumplimiento de norma vigente - NTA. 120 RNE)	Unid	76
	Plano Háptico de 74 cm x 64 cm, incluye soporte según especificaciones técnicas y fotos referenciales	Unid	1
10.15	Adecuación de módulo de atención según NTA. 120 RNE	Unid	1
11	SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN, INCLUSIVO E INFORMATIVO		

	<u>METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA</u>		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
11.01	Suministro e instalacion de Señaletica de orientacion adicional inclusiva 34.6 cm x 28.6 cm en base de Celtex de 3 mm, impresión de vinil y laminado, sistema braille en alto relieve en plancha de acero inoxidable de 1 mm tipo 304 (Idioma Español, Quechua, Aimara y sistema Braille)	Unid	23
11.02	Suministro e instalacion de Señaletica de seguridad adicional inclusiva 34.6 cm x 28.6 cm en base de Celtex de 3 mm, impresión de vinil y laminado, sistema braille en alto relieve en plancha de acero inoxidable de 1 mm tipo 304 (Idioma Español, Quechua, Aimara y sistema Braille)	Unid	23
11.03	Suministro e instalacion de señaletica de Horizontal en piso para uso exclusivo para discapacitados de 1.20 m x 90 m en vinil laminado para alto transito en piso	Unid	1
11.04	Suministro e instalacion de señaletica vertical para uso exclusivo para discapacitados de 0.15 m x 0.15 m en base de Celtex de 3 mm, impresión de vinil y laminado, sistema braille en alto relieve en plancha de acero inoxidable de 1 mm tipo 304	Unid	1
11.05	Señaletica de "Zona Segura en caso de sismo" "Extintor" "Salida con flecha derecha" "Salida con flecha izquierda" "Prohibido acceso" 1.-Plancha en MDF de 5mm para 1er nivel , pintado en acrilico gris (codigo 3241 P Lake Stone según paleta de colores de Sodimac) la plancha debera ser instalada 1cm despegada de la pared 2.-Medida:0.27 x 0.36 3.-Plancha de PVC de 3mm para 2do nivel , sobre la que se pegara el vinil autoadhesivo en calidad 1440 dpi . Alta resolucion y con laminado de proteccion 4.-Cuatro botones de 3/4 de diametro en acero inoxidable para cada esquina	Unid.	23
11.06	Señaletica con chupon "Prohibido fumar" "Prohibido Ingreso con armas"	Unid.	4
11.07	Cartel de Salida de emergencia luminosa, iluminacion color verde, medida de (35.5x22), con bateria de niquel cadmio -9Hrs.	Und	2
11.08	Señaletica de aforo 0.27 x0.36 /plancha de MDF 5mm	Und	3
11.09	Señaletica de SSHH con flecha : 0.45x0.25 , fondo de MDF , pintado en acrilico gris con letras en vinil ploteado y laca brillante como ultima capa/Cuatro botones de 3/4 de diametro en acero inoxidable para cada esquina	Und	2
11.10	Señaletica de Horario de atencion : medida 0.21x0.15 , plancha de PVC , impresión en vinil arclad e 1440 DPI con laminado de proteccion / doble contacto para pegar a pared	Und	3

	METRADOS REFERENCIALES - ARQUITECTURA		
ÍTEM	ACONDICIONAMIENTO DEL NUEVO CA. LORETO	UND.	CANT.
11.11	Señalética para módulos : medidas 0.32 x 0.16 , en MDF de 9mm en acrílico gris con letras en vinil plotado y laca brillante como ultima capa + tubo de acero de 1/4" centrado (hasta un 1mt de largo) con tapa tipo sombrero .	Und	3
11.12	Señaléticas en puertas "Baños" , medidas 0.30 x 0.30 , fondo en MDF de 6mm, pintado en acrílico blanco , frontal en MDF de 6mm de 18x18 con puntas boledas pintado en acrílico color gris stone fence 324 D, con vinil impreso pegado con la figura de hombre o mujer)	Und	6
11.13	Señalética de porta planos : 0.46x0.34 , acrílico transparente de 3mm (frente) y base de PVC 5mm color blanco	Und	4
11.14	Señalética de nombre de espacios "Deposito" "Almacen" "Topico" "Comedor" "Cto de comunicaciones", fondo de MDF , pintado en acrílico gris con letras en vinil plotado y laca brillante como ultima capa /Cuatro botones de 3/4 de diametro en acero inoxidable para cada esquina	Und	5

METRADOS INTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Total	Unid.
1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS		
01.01	CONEXIÓN A RED EXISTENTE	1.00	UND
01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
01.02.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	7.00	PTO.
01.02.02	SALIDA DE BRAQUETE (PARED)	3.00	PTO.
01.02.03	INTERRUPTOR DE 01 GOLPE	6.00	PTO.
01.02.04	INTERRUPTOR DE 02 GOLPES	3.00	PTO.
01.02.05	SALIDA PARA SWICHT DE PUERTA LEVADIZA	1.00	PTO.
01.02.06	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA (E. C)	38.00	PTO.
01.02.07	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA (E. E)	19.00	PTO.
01.02.08	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA (NO INCLUYE EQUIPO)	16.00	PTO.
01.02.09	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/ LINEA A TIERRA NORMAL A PRUEBA DE AGUA	4.00	PTO.
01.02.10	SALIDA PARA EQ. AIRE ACONDIONADO (AA) (NO INCLUYE EQUIPO)	10.00	PTO.
01.02.11	SALIDA PARA EQ. CORTINA DE AIRE (NO INCLUYE EQUIPO)	2.00	PTO.
01.02.12	SALIDA PARA EQ. EXTRACTOR DE AIRE (NO INCLUYE EQUIPO)	3.00	PTO.
01.03	SALIDA PARA COMUNICACIONES Y SEÑALES		
01.03.01	SALIDA PARA TV-CABLE HDMI (NO INCLUYE CABLEADO NI EQUIPO)	2.00	PTO.
01.03.02	SALIDA PARA LOGO LUMINOSO (NO INCLUYE EQUIPO)	1.00	PTO.
01.04	CANALIZACIÓN		
01.04.01	CORTE DE PISO PARA EMPOTRAR TUBERIA PVC - TOMACORRIENTE	1	GLB
01.04.02	TUBERIA PVC-P 20mm	55.00	M
01.04.03	TUBERIA EMT GALVANIZADA 19mm (3/4" Ø)	267.50	M
01.04.04	TUBERIA EMT GALVANIZADA 25mm (1" Ø)	85.50	M
01.04.05	TUBERIA EMT GALVANIZADA 38mm (1 1/2" Ø)	17.00	M
01.04.06	TUBERIA EMT GALVANIZADA 50mm (2" Ø)	10.00	M
01.04.07	TUBERIA EMT GALVANIZADA 65mm (2 1/2" Ø)	0.00	M
01.04.08	CANAleta DOBLE VIA 40MM	12.00	M
01.05	CAJAS		
01.05.01	CAJA DE PASE F°G° 100X100X50MM	13.00	UND
01.05.02	CAJA DE PASE F°G° 150X150X100MM	4.00	UND
01.05.03	CAJA DE PASE F°G° 250X250X100MM	6.00	UND
01.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
01.06.01	TABLERO TD-1: 1-3x80A, 1-3x60A, 1-2x16A, 6-2x20A, 7-ID-2X25A-30mA, GAB. METALICO ADOSABLE DE 24 Polos+Espacio para ID. (380V+N, 3Ph, 60Hz)	1.00	UND

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Total	Unid.
01.07	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA		
01.07.01	ALIM. CABLE N2XOH 3-1x16mm2+1x16mm2(N) + 1X10mm2 NH80(T)	40.00	M
01.07.02	ALIM. NH80 2-1x6mm2+1x6mm2(T) NH80	5.00	M
01.07.03	CABLE NH80 4mm2 NH-80	306.00	M
01.08	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.08.01	CABLE NH80 4 mm2 COLOR AMARILLO PARA LINEA A TIERRA	400	M
01.09	ARTEFACTOS		
01.09.01	LUMINARIA TIPO LED REDONDO DE 12W, PARA ADOSAR.	1.00	UND
01.09.02	LUMINARIA TIPO FOCO LED 7.5W, ROSCA E-27	4.00	UND
01.09.03	REFLECTOR LED 30W (PARA EXTERIOR)	3.00	UND
01.09.04	LUMINARIA TIPO LED REDONDO 6W ADOSABLE	2.00	UND
01.09.05	LUMINARIA TIPO FOCO LED 9W , E27	3.00	UND
01.09.06	ARTEFACTO LUZ DE EMERGENCIA LED	16.00	UND
01.10	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS		
01.10.01	INSTALACIÓN DE EQ. AIRE ACONDICIONADO (U. COND. Y U.EVAP.)	7.00	UND
01.10.02	INSTALACIÓN DE EQUIPO CORTINA DE AIRE	2.00	UND
01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO EXTRACTOR DE AIRE	4.00	UND
01.10.04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CERCA ELECTRICA	1.00	UND
01.10.05	INSTALACIÓN DE UPS 6 KVA + TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	1.00	UND
01.10.06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS AA Y CORTINA DE AIRE	9.00	UND
01.11	SISTEMA DE SEGURIDAD - DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO		
01.11.01	PANEL DE CONTROL DE ALARMA DE INCENDIO	1.00	PTO
01.11.02	DETECTOR DE HUMO (DIRECCIONABLE)	10.00	PTO
01.11.03	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE	2.00	PTO
01.11.04	ESTACION MANUAL DIRECCIONABLE	5.00	PTO
01.11.05	ALARMA (SIRENA) CON LUZ ESTROBOSCÓPICA	2.00	PTO
01.11.06	DETECTOR DE ANIEGO O DE INUNDACIÓN	5.00	PTO
01.12	PRUEBAS ELECTRICAS		
01.12.01	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE POZO DE TIERRA	1	GLB
01.12.02	CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE EQUIPOS LUZ DE EMERGENCIA.	1	GLB
01.12.03	CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD DE SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO.	1	GLB

EQUIPOS QUE PROVEERA EL CONTRATISTA

Partida	Descripción	Cant.	Total	Unid.
01	EQUIPAMIENTO (ELECTRICOS Y MECÁNICOS)			
01.01	EQUIPOS EXISTENTES			
01.01.01	EQUIPO CORTINA DE AIRE 122X22X18CM	2	2	UND
01.01.02	AIRE ACONDICIONADO DE 12000BTU, 220V/1Ø	2	2	UND
01.01.03	AIRE ACONDICIONADO DE 18000BTU, 220V/1Ø	5	5	UND
01.01.04	AIRE ACONDICIONADO DE 24000BTU, 220V/1Ø	1	1	UND
01.01.05	AIRE ACONDICIONADO DE 48000BTU, 220V/1Ø	2	2	UND
01.01.06	UPS 6KVA, MONOFASICO, 220V,60Hz	1	1	UND
01.01.07	TRANSFORMADO DE AISLAMIENTO 8KVA	1	1	UND
01.02	NUEVOS EQUIPOS (A suministrar)			
01.02.01	EXTRACTOR DE AIRE 30W PARA TECHO	3	3	UND
01.02.02	EXTRACTOR DE AIRE 50W AXIAL PARA PARED	1	1	UND
01.02.03	EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA LED, 7W, 72LEDS.	16	16	UND
01.03	SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO (a suministrar)		1	UND
01.03.01	PANEL DE CONTROL DE ALARMA DE INCENDIO	1	1	UND
01.03.02	DETECTOR DE HUMO (DIRECCIONABLE)	10	10	UND
01.03.03	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE	2	2	UND
01.03.04	ESTACION MANUAL DIRECCIONABLE	5	5	UND
01.03.05	ALARMA (SIRENA) CON LUZ ESTROBOSCÓPICA	2	2	UND
01.03.06	DETECTOR DE ANIEGO O DE INUNDACIÓN	5	5	UND

METRADOS REFERENCIALES			
ITEM	DESCRIPCION	UND	Total
1	SERVICIOS DE DATA		
1.01.00	Trabajos Preliminares		
1.01.01	Corte y rotura de losa para tubería Ø 1" (prof. variable)	m2	6.00
1.01.02	Reparación de losa	m2	6.00
1.01.03	Eliminación manual de material excedente	m3	0.90
1.02.01	Suministro e Instalación Canalización para los Puntos de Datos		
1.02.01.01	Tubería PVC -SAP Ø 1"	ml	18.00
1.02.01.02	Tubería Ø 25 mm Conduit EMT	ml	70.00
1.02.01.03	Tubería Ø 40 mm Conduit EMT	ml	60.00
1.02.01.04	Tubería Ø 50 mm Conduit EMT	ml	40.00
1.02.01.05	Abrazaderas de 1 oreja 3/4"	und	120.00
1.02.01.06	Abrazaderas de 1 oreja 1"	und	120.00
1.02.01.07	Abrazaderas de 1 oreja 2"	und	120.00
1.02.01.08	Cajas de pase Metálica 200X200X100	und	11.00
1.02.01.09	Cajas de Pase Metálica 300x300X100	und	17.00
1.02.01.10	Conector 25mm Conduit EMT	und	90.00
1.02.01.11	Conector 40 mm Conduit EMT	und	90.00
1.02.01.12	Conector 50 mm Conduit EMT	und	50.00
1.02.01.13	Curvas de 25 mm Conduit EMT	und	70.00
1.02.01.14	Curvas de 40 mm Conduit EMT	und	60.00
1.02.01.15	Curvas de 50 mm Conduit EMT	und	40.00
1.02.01.16	Bandeja Metálica Porta Cable Tipo Rejilla 54x100	mtrs	17.00
1.02.02	Sum. E. Inst de canaleta decorativas para puntos de DATA (incluye accesorios)		
1.02.02.01	Canaleta Decorativa 100X45X2	unid	11.00
1.02.02.02	Accesorios para canaleta 100x45; Angulo externo	unid	5.00
1.02.02.03	Accesorios para canaleta 100x45; Angulo externo	unid	5.00
1.02.02.04	Accesorios para canaleta 100x45; Angulo externo	unid	5.00
1.02.02.05	Accesorios para canaleta 100x45; Angulo tipo "T"	unid	5.00
1.02.02.06	Accesorios para canaleta 100x45; Angulo tipo "L"	unid	5.00
1.02.02.07	Accesorios para canaleta 100x45; Tapa Final	unid	5.00
1.02.02.08	Placas Integradas PVC 4x2"	unid	7.00
1.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA TOMA DATOS		
1.02.03.01	Placas de 1 vía RJ45	unid	17.00
1.02.03.02	Placas de 2 vía RJ45	und	3.00
1.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO		
1.02.04.01	Cable UTP de 4 pares, CAT 6, TIPO LSZH	ml	1,600.00
1.02.04.02	Patch Cord de 9FT, Cat 6 color Azul LSZH	und	27.00
1.02.04.03	Jack RJ 45 Cat 6	und	27.00

METRADOS REFERENCIALES			
ITEM	DESCRIPCION	UND	Total
1.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE AUDIO		
1.02.05.01	Cable para parlante rojo/negro 2x14AWG - LSZH	ml	95.00
1.02.05.02	Montaje y conexión de Parlantes Para Perifoneo y Música Ambiental en falso techo	unid	2.00
1.02.05.03	Cables de audio XLR (sellados de fábrica ambas puntas) de 1 mtr	unid	2.00
1.02.05.04	Cables de audio plugs 3.5 mm (sellados fabrica ambas puntas)	unid	2.00
1.02.05.05	Amplificador de sonido	unid	2.00
1.02.06	GABINETE DE COMUNICACIONES		
1.02.06.01	Instalacion de Gabinete de 20 RU	unid	1.00
1.02.06.02	Suministro e Instalacion de KIT de Ventiladores (04)	unid	1.00
1.02.06.03	Suministro e Instalacion de Patch Panel cat 6	unid	2.00
1.02.06.04	Suministro e Instalacion de Ordenadores 2 RU	unid	2.00
1.02.06.05	Suministro e Instalacion de Line Cord Cat 6 , 3 Ft	unid	27.00
1.02.06.06	Suministro e instalacion de bandejas metalicas para Equipos Comunicaciones	unid	2.00
1.02.07	CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS CCTV		
1.02.07.01	Suministro de Camaras IP	unid	5.00
1.02.07.02	Instalacion, conexonado y configuracion de Camaras IP vinculadas al Equipo NVR	unid	5.00
1.02.07.03	Suministro e Instalación de equipos de conectividad NVR-Configuracion	unid	1.00
1.02.08	INSTALACION, CABLEADO DEL SISTEMA SADA		
1.02.08.01	Suministro de RACK de pared e instalacion de Televisor de 49" en Atencion al Publico	unid	2.00
1.02.08.02	Suministro de RACK de pared e instalacion de Televisor de 49" en Cuarto de Equipos	unid	1.00
1.02.08.03	Suministro, cableado e instalacion de cable HDMI de video	ml	18.00
1.02.08.04	suministro en instalacion de equipo electrico SPLITER HDMI 4X1	unid	1.00
1.02.08.05	terminacoion de cables HDMI placas de 1 via	unid	3.00
1.02.09	INSTALACION DE EQUIPO BIOMETRICO		
1.02.09.01	Instalacion de equipo Bimetrico	unid	1.00
1.02.10	CERTIFICACION DE PUNTOS DE RED		
1.02.10.01	Certificacion de puntos de red	unid	27.00

EQUIPOS QUE PROVEERA EL CONTRATISTA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
1	Spliter HDMI PARA TVM 4 Puertos Salida y 1 entrada que soporte cables HDMI de 20 mtrs (UNID)	Soporte HDMI 1.4A, Soporte 3D apoyar resolución video más alta 1080 p/60Hz, velocidad de datos de 1.65 Gbps de apoyo y hasta 165 MHz de reloj tmds, Soporte 8/10/12 bits de color profundo Transmisión de la señal
05	Camaras IP	Tecnología: IP, Tipo: Cámaras IPSerie: EZIP-Sin Analíticas, Modelo: Domo Torreta IP, Material: Metal/Plástica, Resolución: 2MP@30FPS, Lente: Lente Fijo, Distancia Focal: 2.8mm, Analíticas: Detección de movimiento,, Características: DWDR, Poe,, Sensor de Imagen: 1/2.8", Rango Pan/Tilt: Pan 0°~355°, Tilt 0°~75°, Compresión: H.264, H.264+, H.265, H.265+, IR: IR 30m Protección: IP67, Alimentación: 12VDC, Consumo: 3.3W, Fuente de Poder Mínima: 0.74A
01	Equipo Grabador NVR	Inteligente H.265 + / Inteligente H.264 + · Vigilancia remota P2P, reproducción de video en dispositivo móvil · 8- ch @ 1080P (30FPS), capacidad de decodificación autoadaptable · Admite cámaras convencionales de protocolo ONVIF y RTSP · Salida de video simultánea VGA / HDMI, la resolución máxima de HDMI es 4K · Configuración y gestión remota de IPC, como configuración de parámetros, adquisición de información y actualización de IPC del mismo modelo en lotes · DHCP (Protocolo de configuración dinámica de host), HTTP (Protocolo de transferencia de hipertexto), NTP (Protocolo de tiempo de red) y DDNS (Sistema de nombres de dominio dinámico)
1	Cable HDMI Conectores Sellados de Fabrica x 10 mtrs (UNID)	Transmisión de audio, video digital y otro tipo de datos digitales. Versiones 1.0, 1.2, 1.3 y 1.4. Resoluciones desde 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p, 1440p, 1600p. Distancias permitidas desde 1, 2, 4, 6, 8, 10, 16, 20 metros. La transmisión de datos es por varios canales y cifrada lo que evita hacer copias. Se encuentra en reproductores de audio/video, pantallas, PC, consolas de videojuego, etc.
1	Cable HDMI Conectores Sellados de Fabrica x 20 mtrs (UNID)	Transmisión de audio, video digital y otro tipo de datos digitales. • Versiones 1.0, 1.2, 1.3 y 1.4. • Resoluciones desde 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p, 1440p, 1600p. • Distancias permitidas desde 1, 2, 4, 6, 8, 10, 16, 20 metros. •
2	Bandejas metálicas 19" (UNID)	Acero laminado en frío caliente 16. Pintura electrostática color negro. 1RU 19"x10.5
3	Rack de techo para TV 49" (UNID)	Material acero carbono. Pintura electrostática color negro. Montaje Universal. Giro lateral 180°, Inclinación de 0°-30°. Brazo telescópico longitud mínima de 50cm y máxima 95cm
3	Rack de pared para TV 49" (UNID)	Material acero carbono. Pintura electrostática color negro. Giro 90°, inclinación 30°.

3	Pach Cord de 2 mtrs HDMI con conectores sellados de Fabrica (UNID)	<ul style="list-style-type: none"> • 2x Conectores HDMI® Macho. • Conectores HDMI recubiertos en oro • Construcción de alta calidad. • Soporte para resoluciones Ultra HD de hasta 4 k x 2 k.
2	Patch Panel de 24 puntos (UNID)	Categoría 6 Color negro Terminación 110-MOD Tipo T568A y/o T568B Que superen los requisitos de ISO y TIA para la Categoría 6 / Clase E

5.3 ACTIVIDADES

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento del Servicio de acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto, de acuerdo con los planos, metrados y especificaciones técnicas detalladas en el presente Terminio de Referencia (Anexo 1).

De existir consultas técnicas relacionadas a las actividades de alguna de las especialidades, el contratista deberá presentarlas, a través de Mesa de Partes virtual de la Entidad, mesadepartes@onp.gob.pe, para la absolución de estas, dirigido al Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales.

Sin perjuicio de lo indicado, deberá copiar las consultas técnicas a los correos electrónicos mgaldos@onp.gob.pe (área usuaria), jportales@onp.gob.pe; ecachay@onp.gob.pe; rjauregui@onp.gob.pe. (área técnica).

5.4 CONDICIONES DEL SERVICIO

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para el desarrollo del servicio:

- a) La jornada de trabajo del personal clave será de manera permanente dentro de horas efectivas de trabajo que se realice el servicio, el cual deberá ser controlado por el contratista, en el marco de las normas laborales vigentes y supervisado por el/la Responsable / Analista del Centro de Atención Loreto de la Oficina de Normalización Previsional.
- b) Los proveedores deberán verificar el área de trabajo a intervenir, con la finalidad de comprender y conocer la magnitud, naturaleza y complejidad del trabajo a desarrollar para la correcta determinación del monto de la oferta.
- c) La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la calidad del servicio y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- d) La ejecución del servicio deberá ser coordinado con el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales, dentro de los horarios y plazos establecidos en el numeral 8 del presente terminio de referencia.

- e) Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del proveedor, el mismo que deberá asumir el costo de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El bien y/o equipo debe ser sustituido por uno de las mismas características y marca, y/o superior de estar discontinuado. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de suscitado el hecho. Asimismo, deberá realizar los trámites de ley, denuncia policial ante la comisaría de la jurisdicción y realizar las coordinaciones correspondientes para la reposición del bien ante la entidad.
- f) El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo.
- g) El contratista deberá colocar los parantes, mallas o cintas de seguridad que indique los lugares de trabajo y peligro de tránsito, en los lugares donde así lo requieran.
- h) El contratista deberá remitir la relación de sus trabajadores con sus respectivos DNI, haciendo referencia al Contrato correspondiente, así como el cronograma de ejecución, indicando los días que laborarán. Dicha información debe remitirse para el perfeccionamiento del contrato.
- i) El proveedor del servicio cumplirá estrictamente con las disposiciones de Salud (MINSA) así como de seguridad, atención y servicios del personal de acuerdo con las Normas Vigentes.
- j) El proveedor deberá de entregar el inmueble sin desmonte y completamente limpio para el funcionamiento del nuevo Centro de Atención. El desmonte deberá ser retirado sin afectar a las y los usuarias/os de viviendas o locales colindantes.
- k) El proveedor entregará el servicio, presupuesto de acuerdo a lo ofertado y cumpliendo con las características técnicas del presente Términos de Referencia, no siendo posible cambiar el diseño y/o características de los materiales, equipos, etc. por otro de diferentes características, salvo informe técnico Área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística, quien determinará que el bien/servicio propuesto es de superior calidad y respetando el precio ofertado.

5.5 PROTOCOLO DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

- a) El contratista debe ejecutar el presente servicio en concordancia con lo establecido en la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 de fecha 01 de diciembre de 2021, en la que se aprobó el documento técnico "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"; el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM de fecha 03 de mayo de 2020 y sus modificatorias.
- b) El contratista deberá contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo debidamente registrado ante el

Ministerio de Salud, copia de la constancia del registro o correo enviado al Ministerio de Salud, registro de capacitación a su personal sobre los riesgos de exposición al SARS-CoV-2 y las medidas preventivas dentro del centro de trabajo, la importancia de lavado adecuado de manos o uso del alcohol para la higiene de las manos, uso de protector respiratorio correspondiente, estigmatización y distanciamiento social, constancia médica emitida por el área de salud ocupacional de su empresa donde se coloque la aptitud médica ocupacional de acuerdo al nivel de riesgo de exposición para COVID-19 firmado y sellado vigente, Ficha de sintomatología COVID-19 según la RM 1275-2021/MINSA, la Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, actualizada con las medidas preventivas frente al COVID-19, los registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por los trabajadores de su empresa de acuerdo al riesgo expuesto, que considera la entrega de equipos de prevención frente al COVID-19 y fecha de recambio, Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente, Carné o certificado digital de vacunación con esquema completa, documentación que deberá ser enviada, junto a la información del numeral 6.3, por el Postor Ganador hasta dos (02) días calendario, posterior a la firma del contrato, vía correo electrónico al Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales, al correo mgaldos@onp.gob.pe; siendo el área de Salud Ocupacional de la ONP quien hará la evaluación médica de las/los trabajadoras/es como APTOS o NO APTOS para el ingreso a la sede de la ONP.

c) Control del personal

Se desarrollarán protocolos de acceso a las instalaciones y se implementarán las siguientes medidas:

- ✓ El Contratista deberá remitir la lista con los nombres y datos de los trabajadores que realizarán el servicio, la misma que será refrendada al ingreso del Centro de Atención, quedando registrado el personal ingresante. Asimismo, para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar una lista de herramientas, equipos e insumos a utilizar en el desarrollo del servicio.
- ✓ Al ingresar a la ONP, cada personal del contratista debe presentar su Documento de Identidad (DNI), presentar su carné físico o virtual que acredite haber completado, en el Perú y/o el extranjero, su esquema de vacunación contra la COVID-19. – Artículo 2. del DECRETO SUPREMO N° 179-2021-PCM.
- ✓ Solo se permitirá el ingreso a la ONP al personal que el área de Salud Ocupacional de la ONP haya determinado en la evaluación el estado del trabajador como APTO para el trabajo.
- ✓ Si el trabajador presenta síntomas con los criterios de “Caso Sospechoso” (tos, dolor de garganta, fiebre, dificultad para respirar, dolor de cabeza, escalofríos y malestar general, secreción y goteo nasal), no se le permitirá ingresar.

- ✓ Es obligatorio el uso de EPP de forma permanente a fin de prevenir el contagio de COVID-19.
- ✓ Dentro del inmueble donde se acondicionará el CA. Loreto - ONP, es obligatorio el uso de mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), lentes de seguridad y careta facial es obligatorio.
- ✓ Mantener el distanciamiento físico de al menos un (01) metro entre trabajadores, además del uso permanente del protector respiratorio: una mascarilla KN 95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela), o una mascarilla N 95 o su equivalente.

6 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.1 CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

- 6.1.1 El personal del contratista deberá, en forma obligatoria, estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, etc.) para la ejecución de sus trabajos; las extensiones eléctricas para alimentar herramientas portátiles o alumbrado auxiliar deben ser de cable portátil tipo vulcanizado (NPT).
- 6.1.2 Garantizar la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.
- 6.1.3 Cualquier trabajo y material que no se muestre en los metrados, pero que aparezcan en los planos o viceversa, serán entregados e instalados por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- 6.1.4 Detalles menores de trabajos y materiales en la especialidad de Instalaciones eléctricas, arquitectura y data; no usualmente mostrados en planos y términos de referencia (Perforaciones en pared, rotura y resanes, cajas de pase, cinta aislante, material de ferretería, entre otros), pero necesarios para la instalación de la prestación requerida, deben ser incluidos en los trabajos del contratista, de igual manera que si hubieran sido mostrados o especificados en los documentos mencionados.
- 6.1.5 Utilizar materiales de la calidad descrita en el anexo 1 que se adjunta al presente documento, debiendo ser aprobados por el supervisor antes de su instalación.
- 6.1.6 Realizar las pruebas del funcionamiento de todas las instalaciones eléctricas y de data realizadas.
- 6.1.7 Entregar el predio completamente acondicionado, limpio y en buenas condiciones.
- 6.1.8 La ejecución del servicio deberá quedar a entera satisfacción de la ONP, dentro de los horarios y plazos establecidos, indicados en el numeral 8, para ello estos trabajos deberán ser coordinados con el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales (área usuaria) o el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura (área técnica).
- 6.1.9 El costo del servicio deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales

conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

- 6.1.10 El contratista debe contar con un Ingeniero y/o Arquitecto (personal clave) que cumplirá la función de supervisar los trabajos descritos en el presente servicio.
- 6.1.11 El personal clave estará a cargo de guiar al equipo de trabajo designado por EL CONTRATISTA en el cumplimiento del servicio y también es el responsable de que los trabajadores cumplan con todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio.
- 6.1.12 En caso producirse el cambio del personal clave propuesto, el reemplazante debe contar con el mismo perfil requerido en los Términos de Referencia del Servicio; en tal sentido, se debe informar con cinco (05) días calendarios de anticipación, a través de la Mesa de Partes de la Entidad, email mesadepartes@onp.gob.pe, dirigido al Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales, adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento del perfil mínimo requerido. La ONP tendrá un plazo de tres (03) días calendario de recibida la notificación por parte de El Contratista para autorizar el reemplazo del personal clave, dicha autorización será comunicada vía correo electrónico de la ONP al Contratista.

6.2 RESPONSABILIDADES

- 6.2.1 Será responsabilidad del contratista cualquier accidente común y/o de trabajo, enfermedad, entre otras contingencias, que pudiera sufrir el personal que se encuentre asignado al servicio en la ONP, En consecuencia, El Contratista reconoce ser el responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y salud de sus trabajadores en el nuevo Centro de Atención Loreto de la ONP, por lo tanto, se obliga a asumir el íntegro del valor que correspondiera resarcir al trabajador por el daño sufrido.
- 6.2.2 Constituye obligación exclusiva del contratista, el cumplimiento estricto de todas las normas legales que le corresponden como empleador del personal en referencia en especial las normas referidas a obligaciones laborales, tributarias, de seguridad social, seguridad y salud ocupacional.
- 6.2.3 En consecuencia, El Contratista se obliga a mantener indemne a la ONP respecto de toda demanda, acción o reclamación, ya sea administrativa o judicial, que pudiera ser interpuesta contra la ONP, sus funcionarios o agentes, como consecuencia de: (i) reclamos de los trabajadores y/o proveedores; y (ii) cualquier causa imputable al contratista que se produjera como consecuencia de la celebración, ejecución o desarrollo del presente contrato, encontrándose la ONP libre de toda responsabilidad al respecto. Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputara responsabilidad a la ONP y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o indemnizaciones, éstas serán pagadas íntegramente por El Contratista.
- 6.2.4 En caso fueran pagadas por la ONP serán reembolsadas por El Contratista, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera

corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a la ONP, sus funcionarios y/o agentes.

- 6.2.5 En todos los casos señalados anteriormente, El Contratista se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir la ONP por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan.

6.3 SEGUROS

- 6.3.1 El CONTRATISTA es responsable, durante la vigencia del Contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas y coberturas que como mínimo se indican en la presente Cláusula, las cuales deberán ser contratadas con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS.

EL CONTRATISTA no podrá cancelar o modificar algunas de las condiciones de los seguros.

Las pólizas deben ser presentadas y revisadas a la firma del contrato.

El CONTRATISTA Como mínimo deberá contratar las siguientes pólizas:

➤ **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos - Pensiones**

El CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de estos seguros para los trabajadores asignados para la ejecución del servicio contratado por la ONP, sean peruanos o extranjeros, como sea requerido bajo las regulaciones y leyes del Perú.

En la póliza o constancias de cobertura deberá indicar la Actividad materia del Seguro y como ubicación del riesgo la del nuevo Centro de Atención Loreto de la ONP.

- 6.3.2 Aspectos Generales.

- a) El CONTRATISTA está obligado a proveer a la ONP, antes del inicio de los trabajos o servicios descritos en el Contrato, evidencia de la existencia de coberturas de seguros. Tal evidencia consistirá en la presentación a la ONP del original o copia de las pólizas respectivas, adjuntando la factura que demuestre el pago total de la prima correspondiente o en su defecto, un Convenio de Pago válidamente emitido por la Compañía de Seguros correspondiente con las facturas por las cuotas vencidas a la fecha de presentación de los documentos.
- b) El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de la ONP antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato.
- c) Queda establecido que la responsabilidad asumida por el CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada,

enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

- d) No es necesario contratar aquellas coberturas que por el servicio a realizar no sean aplicables a las actividades que realiza el CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, pero se requerirá que el CONTRATISTA confirme por escrito a la ONP la inaplicabilidad de tales coberturas. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, como se indica anteriormente, cuando sea aplicable.
- e) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- f) El CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a la ONP, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquiera de sus subcontratistas por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- g) El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sea estos directos o indirectos, o Contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que la ONP, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- h) La responsabilidad del CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada al CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- i) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta del CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la ONP, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

7 ENTREGABLES POR PARTE DEL CONTRATISTA

Una vez concluido el servicio, y dentro de los cinco (5) días calendario posteriores, de culminado el servicio, el contratista, presentará vía Mesa de Partes virtual de ONP (mesadepartes@onp.gob.pe); un único entregable, mediante una carta

dirigida a la Ejecutiva de Oficinas Departamentales, indicando la finalización del servicio, anexando los siguientes documentos:

Informe técnico, que contenga:

- Memoria Descriptiva de las actividades ejecutadas.
- Planos AS BUILT.
- Fotografías que muestren el proceso de las actividades ejecutadas.
- Protocolos de operatividad (De instalaciones eléctricas, alarma contra incendio, aire acondicionado, mamparas de vidrio templado, luz de emergencia, etc., según sea el caso).

El requerido informe se deberá presentar con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas por el representante legal y el profesional a cargo del servicio (personal clave).

8 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION DEL SERVICIO

8.1 Lugar

El servicio contratado se llevará a cabo en el Pasaje Atlántida N° 805, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto – Centro de Atención Loreto.

8.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de un total de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio hasta la firma del Acta final.

Las actas deberán contar con la firma de la o el Responsable / Analista del Centro de Atención Loreto y la persona designada por el Contratista. El acta de inicio se firmará al día siguiente de recibido el correo electrónico de autorización de ingreso al Centro de Atención Loreto, que será enviado por el Sr. Michael Galdós (mgaldos@onp.gob.pe) al Contratista. El Acta Final se firmará a la conclusión del servicio.

8.3 Horario

DÍAS (*)	HORARIO
Lunes a viernes	08:00 horas a 17:00 horas
Sábados	08:00 horas a 13:00 horas

(*) no se considera el domingo a razón de las disposiciones municipales.

9 FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO

Recursos Directamente Recaudados.

10 FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se formalizará mediante la firma del contrato respectivo.

11 ADELANTOS

11.1 Según el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la Entidad entregará al contratista un adelanto hasta por el 30% del monto del contrato original, para lo cual el contratista deberá solicitarlo dentro de los ocho (8) días calendario de perfeccionado el contrato, adjuntando para el caso, la garantía por el mismo valor del adelanto y el comprobante de pago, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

11.2 La Entidad entregará el adelanto dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida toda la documentación.

12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO¹

- La conformidad del servicio será otorgada por la Ejecutiva de Oficinas Departamentales como área usuaria, previo informe del o la Coordinador/a de Operaciones en Mantenimiento, Servicios, e Infraestructura de Logística como área técnica e informe de la o el Responsable / Analista del Centro de Atención Loreto.
- La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 168° del RLCE, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.
- En caso existieran observaciones, el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística (Área Técnica), deberá de elaborar el informe determinando la o las observaciones y el plazo para subsanar al Área Usuaria, la cual dirigirá a su vez un informe dirigido a la OAD, donde se señale el plazo para la subsanación correspondiente. Dicho plazo será no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad de la contratación.
- La OAD remitirá las observaciones al proveedor, para la subsanación correspondiente, dentro del plazo señalado, con la finalidad de iniciar nuevamente el trámite para la conformidad respectiva.

13 FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° RLCE.

¹ Absolución a la consulta N° 6 del participante ALVA CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

Se precisa que de acuerdo a lo establecido en el numeral 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO de los Términos de Referencia, se detallan los plazos máximos para la emisión de la conformidad y/u observaciones conforme a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; asimismo, las penalidades están referidas al no cumplimiento de una actividad en el plazo establecido, por lo que el tiempo hasta la notificación de las observaciones no están afectos a penalidad.

El pago se efectuará en un único pago, mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor a contratar se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa o indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución inmediata del requerimiento perfeccionado mediante contrato y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

16 PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

17 OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de cambio de personal clave fuera del plazo establecido	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.25 de una UIT por cada día calendario de retraso.	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar su descargo correspondiente.
2	En caso de que el personal clave no se encuentre en el lugar dentro del horario de ejecución del servicio	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.5 de una UIT por cada día calendario que no encuentre en el lugar de ejecución del servicio	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar su descargo correspondiente.
3	En caso de Incumplimiento de la calidad de los materiales a emplear, verificados previamente por la o el supervisor del Servicio.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.25 de una UIT por cada ocurrencia en el incumplimiento; así mismo, debe cambiar el material observado.	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar su descargo correspondiente.
4	No contar con las pólizas de seguro vigentes.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.25 de la UIT por trabajador y evento. La ONP se reserva el derecho de impedir el ingreso del personal incurso en este causal.	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar su descargo correspondiente.
5	En caso de no presentar los entregables en el plazo establecido.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 2% de la UIT por día de atraso en la presentación.	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar

			su descargo correspondiente.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de la indumentaria de protección e implementos de seguridad completos para la prestación del servicio y/o elementos de bioseguridad COVID19	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.10 de la UIT por cada ocurrencia.	Se aplicará el procedimiento indicado en el numeral 17.1. El contratista tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario desde la notificación para presentar su descargo correspondiente.
7	En caso de incumplimiento en presentar los documentos solicitados en el numeral 5.5 PROTOCOL O DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO y 6.3 SEGUROS del requerimiento, para la autorización de ingreso e inicio del servicio.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 1% de una UIT por cada día de retraso*	El área usuaria verifica, evalúa y determina si el contratista ha incurrido en el supuesto que implique la aplicación de la penalidad. La ONP aplicará directamente la penalidad identificada al contratista y procederá con la comunicación respectiva.

(*) La UIT será la vigente al momento de incurrir en el supuesto de aplicación de penalidad.

17.1. Procedimiento de aplicación de penalidades

- i. El Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales como área usuaria, otorga la conformidad del servicio contratado, por lo que evalúa y determina en cada caso, si el contratista ha incurrido en algún supuesto que implique la aplicación de penalidad, bajo responsabilidad.
- ii. Los supuestos/criterios para determinar la penalidad se encuentran señalados en los Términos de Referencia.

- iii. El Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales, ante la identificación de un supuesto de aplicación de penalidad, emitirá el documento respectivo indicando: 1) la causal, 2) la base legal, y 3) el plazo que las bases integradas establecen para que el contratista presente sus descargos, de ser el caso.
- iv. Dicho documento es remitido por el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales al Director/a de la Oficina de Administración, con la finalidad que se notifique al contratista, para que este último presente sus descargos en un plazo no mayor de dos (2) días calendario.
- v. Recibido el descargo del contratista o no habiendo recibido respuesta alguna dentro del plazo concedido, el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales procede a su evaluación y determina la confirmación o no, de la aplicación de la penalidad.
- vi. Cuando el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales confirme la aplicación de la penalidad imputada al contratista, procede a comunicar mediante un informe a la Oficina de Administración para que proceda al cobro de la penalidad aplicada.
- vii. El resultado es comunicado por la Oficina de Administración al Contratista.
- viii. El Equipo de Trabajo de Tesorería, bajo responsabilidad, procederá al cobro de la penalidad aplicada. En caso de que no sea posible el cobro administrativo de la penalidad, la/el Ejecutiva/o de Tesorería comunica este hecho a la Oficina de Administración y esta a su vez, a la/el Ejecutiva/o de Oficinas Departamentales para las acciones correspondientes.
- ix. La aplicación de la penalidad opera sin perjuicio del cumplimiento, corrección o subsanación del hecho que motivó la penalidad, por parte del Contratista. Al respecto de las penalidades establecidas, se aclara que, por la naturaleza de las funciones propias de la ONP, los casos que ameritan la aplicación de penalidades pueden acarrear para la institución un daño económico de mayor magnitud. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

18 VINCULACION DEL SERVICIO CON EL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI

AOI00005500283 Implementación de Canales de Atención accesibles para las/los aseguradas/os y público en general.

AEI. 02.01 Canales de atención accesibles implementados para las/los aseguradas/os y público en general.

19 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

20 ESTRUCTURA DE COSTOS

El postor ganador debe presentar la estructura de costo para el perfeccionamiento de contrato.

ESTRUCTURA DE COSTOS

Servicio de Acondicionamiento del nuevo Centro de Atención Loreto

N°	METRADOS	UNID	METR	COSTO	TOTAL
1	ESPECIALIDADES				
1.1	ARQUITECTURA	GBL	1		
1.2	INSTALACIONES ELECTRICAS	GBL	1		
1.3	INSTALACIONES SANITARIAS	GBL	1		
1.4	COMUNICACIONES	GBL	1		
2	Equipos*				
2.1	EXTRACTOR DE AIRE 30W PARA TECHO	UND	3		
2.2	EXTRACTOR DE AIRE 50W AXIAL PARA PARED	UND	1		
2.3	EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA LED, 7W, 72LEDS.	UND	16		
2.4	PANEL DE CONTROL DE ALARMA DE INCENDIO	UND	1		
2.5	DETECTOR DE HUMO (DIRECCIONABLE)	UND	10		
2.6	DETECTOR DE TEMPERATURA DIRECCIONABLE	UND	2		
2.7	ESTACION MANUAL DIRECCIONABLE	UND	5		
2.8	ALARMA (SIRENA) CON LUZ ESTROBOSCÓPICA	UND	2		
2.9	DETECTOR DE ANIEGO O DE INUNDACIÓN	UND	5		
2.10	Spliter HDMI PARA TVM 4 Puertos Salida y 1 entrada que soporte cables HDMI de 20 metros (UNID)	UND	1		
2.11	Cámaras IP	UND	5		
2.12	Equipo Grabador NVR	UND	1		
2.13	Rack de techo para TV 49" (UNID)	UND	3		
2.14	Rack de pared para TV 49" (UNID)	UND	3		
2.15	Patch Panel de 24 puntos (UNID)	UND	2		
				COSTO DIRECTO	
				GG (%)	
				TOTAL	
				igv (18%)	
				TOTAL, FINAL	

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA²
	INGENIERO y/o ARQUITECTO <u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniería Civil y/o arquitecto, del personal clave requerido como INGENIERO y/o ARQUITECTO. <u>Acreditación:</u> El Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.2.1	CAPACITACIÓN³

² Absolución a la observación N° 1 del participante PINEDO VARGAS JESUS MANUEL.

No se acoge la observación, referida al incluir dentro de la Formación Académica, un responsable en instalaciones eléctricas, la misma no puede ser considerada como tal, toda vez que se refiere a un servicio de acondicionamiento que incluye varias especialidades, por lo que se mantiene lo establecido en las Bases:

"Título Profesional en Ingeniería Civil y/o arquitecto, del personal clave requerido como INGENIERO y/o ARQUITECTO".

³ Absolución a la observación N° 7 del participante IRLUC EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - IRLUC E.I.R.L.

No se acoge la observación referida a "suprimir la capacitación solicitada para el personal clave,... agregar la supervisión y ejecución de actividades eléctricas y mecánicas...", la misma no puede ser considerada como tal, toda vez que se refiere a un servicio de acondicionamiento que incluye varias especialidades, por lo que se mantiene lo establecido en las Bases.

"A.2.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

40 horas lectivas en capacitaciones en instalaciones eléctricas y/o cableado estructurado y/o supervisión de obras del personal clave requerido como INGENIERO y/o ARQUITECTO".

	<p><u>Requisitos:</u> 40 horas lectivas en capacitaciones en instalaciones eléctricas y/o cableado estructurado y/o supervisión de obras del personal clave requerido como INGENIERO y/o ARQUITECTO.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	<p>EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE⁴</p> <p>INGENIERO o ARQUITECTO</p> <p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años en trabajos de campo como supervisor, residente y/o responsable de la ejecución de obras de edificaciones y/o servicios de remodelación y/o servicios de acondicionamiento y/o trabajos de habilitación de viviendas, del personal clave requerido como INGENIERO y/o ARQUITECTO, para realizar la coordinación y supervisión de los trabajos a ejecutarse en el servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

⁴ Absolución a la observación N° 2 del participante PINEDO VARGAS JESUS MANUEL.

Absolución a la observación N° 4 del participante SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C.

Absolución a la observación N° 8 del participante IRLUC EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - IRLUC E.I.R.L.

Se acoge parcialmente la observación y en aras de fomentar la pluralidad de postores, se modificará el literal A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE del literal A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL, queda redactado de la siguiente manera:

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
INGENIERO Y/O ARQUITECTO

Requisitos:

Tres (3) años en trabajos de campo como: supervisor, residente y/o responsable de la ejecución de obras de edificaciones y/o servicios de remodelación y/o servicios de acondicionamiento y/o trabajo de habilitación de viviendas, del personal clave requerido como INGENIERO Y/O ARQUITECTO, para realizar la coordinación y/o supervisión de los trabajos a ejecutarse en el servicio.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil soles con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 79,290.00 (setenta y nueve mil doscientos noventa con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

	<p>Se consideran servicios similares a los siguientes^{5,6,7}:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obra o servicio de remodelación de inmuebles y/u • Obra o Servicio de Acondicionamiento de inmuebles y/o • Servicio de Habilitación de inmuebles y/o • Construcción de edificaciones. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas,</p>
--	---

⁵ Absolución a la observación N° 3 del participante PINEDO VARGAS JESUS MANUEL.

No se acoge la observación referida, dado que no se vulnera y/o contraviene los principios citados: de Igualdad de trato, Transparencia, toda vez que permite la pluralidad de postores, garantizando la libertad de concurrencia. a incluir puntualmente. Por lo que se mantiene lo que refiere a las bases.

⁶ Absolución a la observación N° 5 del participante SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C.

No se acoge la observación referida a incluir puntualmente "*Servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura*", no se considera adecuación y/o mantenimiento de infraestructura, toda vez que la palabra infraestructura es muy amplia y el servicio es propiamente de acondicionamiento de inmuebles.

Por lo que, la observación referida no vulnera y/o contraviene los principios citados: de Igualdad de trato, Transparencia, toda vez que permite la pluralidad de postores, garantizando la libertad de concurrencia.

⁷ Absolución a la observación N° 9 del participante IRLUC EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - IRLUC E.I.R.L.

No se acoge la observación referida toda vez que el "servicio de acondicionamiento, adecuación, mantenimiento y mejoramiento en instituciones públicas o privadas", forman parte de los servicios similares que serán válidos para acreditar la experiencia del postor conforme lo señalan las bases del proceso.

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria,*

	<i>conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	--