



Instituto
Tecnológico
de la Producción

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°51-2021-ITP-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO
VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
RUC N° : 20131369477
Domicilio legal : Av. República de Panamá N°3418 – San Isidro
Teléfono: : 01 680-2150
Correo electrónico: :

- iguerrero@itp.gob.pe
- especialistabas74@itp.gob.pe
- vparrap@itp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO I N°013-2022-ITP/OA** de fecha **19 de abril de 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Por las características particulares de las contrataciones no se necesita la distribución de la buena pro puesto que el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedor, de acuerdo a lo establecido en el informe de indagación de mercado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega, instalación, y prueba de funcionamiento de los bienes es de **NOVENTA (90) días calendario** contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato¹.

NOTA

1. El postor deberá consignar el desagregado de los tiempos en los que cumplirá con cada una de las obligaciones (programa de obligaciones), es decir, el plazo de entrega y plazo de instalación; los cuales en su totalidad no deben exceder del plazo indicado en párrafo anterior.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 Soles), costo que incluye el costo de reproducción de las bases y cuya cancelación se realizará en la Caja de la Entidad, situada en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 14 – Urb. Limatambo – San Isidro.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366. Ley de Presupuesto de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020- EF.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización, y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

¹ Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 06 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **IX. PLAZO** El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación y prueba de funcionamiento del bien, es hasta los **NOVENTA (90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar la siguiente documentación para acreditar las Especificaciones Técnicas del bien a adquirir:

e.1) Hoja de Presentación del bien, detallar según **ANEXO N° 3.1**.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e.2) Acreditación de características técnicas durante la presentación de ofertas del proceso:

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, del literal A del punto VI. Del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante, que estarán relacionados con la estructura y resistencia del material a utilizar para la fabricación de los bienes requeridos.

Se aceptará la carta o documento del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de Ventas) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

No se tomará en consideración la carta del fabricante cuando detalle más de 04 características técnicas de las solicitadas para acreditar.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, deberá indicar de forma clara y precisa ello; así como, las características y requisitos funcionales del bien a ofertar.
2. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°09**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375746
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-068-000068375746-72

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA, de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Declaración Jurada consignando una cuenta de correo electrónico para efectos de notificaciones por parte de la Entidad, la cual estará vigente durante todo el plazo de ejecución contractual.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, al correo electrónico : mesadepartesisitp@itp.gob.pe, y además remitir la misma documentación en físico a la Oficina de Abastecimiento del ITP sito en Av. República de Panamá N°3418- Piso 14, San Isidro en el horario de 08:30 a 17:00, previa coordinación con Ejecución Contractual de Abastecimiento de la Oficina de Administración (01-6802150 Anexos 1355 y 1341).

2.6. ADELANTOS¹⁰

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto ofertado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, solicitara formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de ágo correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [único pago](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión sellada en destino
- Acta de Conformidad del CITE Agroindustrial Huallaga.
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 5, San Isidro en el horario de 08:30 a 16:30.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA

I. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquirir MOBILIARIO, como parte de la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión Pública denominado: "Creación de servicios tecnológicos para las cadenas productivas del café, cacao y frutas del sector agroindustrial en la zona de Santa Lucía, provincias de Leoncio Prado y Ambo en el departamento de Huánuco y en la provincia de Oxapampa en el departamento de Pasco". Sede Huallaga Con CUI 2281102

II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del MOBILIARIO resulta necesario para la implementación del área especializada de laboratorio del CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de los fines para el cual fue creado, asimismo contribuirá a la Innovación y la mejora continua de la calidad y productividad de las empresas en la región Huánuco.

III. VINCULACION AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El presente documento se encuentra vinculado a la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio 2022:

**Gestión de la implementación del componente equipamiento:
Requerimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario**

IV. ANTECEDENTES

El presente requerimiento se origina a razón de cumplir con la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión denominado: "CREACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL CAFÉ, CACAO Y FRUTAS DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL EN LA ZONA DE SANTA LUCÍA, PROVINCIAS DE LEONCIO PRADO Y AMBO EN EL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO Y EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA EN EL DEPARTAMENTO DE PASCO" - SEDE HUALLAGA. Con CUI 2281102

V. EQUIPOS A REQUERIR (PAQUETE)

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN PIP	CANT (Nuevo)	COD
1	01	ESCRITORIO DE MELAMINA 1.20M X 60CM X 75CM	05	M-32 M-03
	02	MESA DE MELAMINA 1.60M X 0.90M X 75CM	1	M-04
	03	ARMARIO DE MELAMINA 90 CM X 42 CM	1	M-05
	04	ARCHIVADOR DE MELAMINA	10	M-06
	05	ATRIL DE MELAMINA	1	M-07
	06	ESTANTE ALTO A MEDIDA	1	M-08
	07	ARCHIVADOR DE MELAMINA	2	M-31
	08	ESTANTE A MEDIDA	1	M-34
	09	CABINA DE ANALISIS SENSORIAL	6	ELT-08 ELT-16
	10	CREDENZA A MEDIDA PARA LABORATORIO 1.20M X 60CM	02	M-09
	11	CREDENZA DE MALAMINE CON RUEDAS	15	M-35
	12	CAJONERA RODABE	36	M-36
	13	CREDENZA DE MELANINA A MEDIDA	06	M-37
	14	MESA GIRATORIA	01	M-23



VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

SUB ITEM N°01	A	Características Técnicas del Equipo	ESCRITORIO DE MELAMINA 1.20M X 60CM X 75CM	CANTIDAD	05 Und Nuevo y sin uso
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES		
			Materiales		
			A01	TABLERO •Espesor: 20 mm o 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) y 30mm para tablero aglomerado de madera •Espesor del laminado en cara superior: entre 0.7mm a 0.9mm •Espesor del laminado en cara inferior: entre 0.5mm a 0.7mm •Tapacantos: uretano o PVC de 3mm de espesor. SOPORTE LATERAL • Acero laminado al frío de espesor 1.4 mm en la base, • Acero laminado al frío de espesor 1mm mínimo en el resto de la estructura. CAJONERA MOVIL •Madera contrachapada, aglomerado o MDF, de una pieza, recubierto de melamina por ambas caras. de E=18mm. O superior. •El tablero debe ser hidrorresistente (HR).	
				Características y condiciones: - TABLERO •Conformada por tableros de aglomerado o MDF. •Las superficies serán enchapados por melamina y/o un laminado de alta presión (fórmica) por termo fusión en su cara superior y compensado/baja presión en su cara inferior. •Las superficies contarán con perforaciones, las cuales servirán para el paso de los cables de las computadoras y teléfonos IP, llevarán pasa cables de uretano o PVC. •El color de la superficie a escoger por el área usuaria canalizadora según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito o Gris claro o similar). •Para evitar flexiones, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie, de acero laminado al frío de 2mm de espesor de sección rectangular o cuadrada de lados 2.5 a 3 cm. - SOPORTE LATERAL • Acero laminado al frío de espesor 1.4 mm en la base, y 1mm mínimo en el resto de la estructura, • recubierto con pintura electrostática secada al horno - PANEL FRONTAL • El panel frontal (faldón o mandil) a lo largo de la superficie será de plancha de acero LAF de 0.8mm de espesor, pintado al horno con perforaciones cuadradas 1.5cm x 1.5cm cada 6.00cm. Altura del faldón: 40cm. •La estructura metálica será de color gris oscura o similar. •Bajo la superficie principal deberá existir un ducto horizontal abisagrado para paso de cables. •El soporte contará con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso. - CAJONERA MOVIL •Los colores serán a escoger por el área Usuaria según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP)	
			A02		

Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 01 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. se precisa: **A01 TABLERO** Espesor : 20 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (**contraplacado o medida estándar**) y 30 mm para tablero aglomerado de madera.



			<ul style="list-style-type: none">•Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en el color del melamina colocado con adhesivo termo fundible.•Tapacantos interior delgado en textura y color del melamina colocado con adhesivo termo fundible.•Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella.•Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.•Tiradores cilíndricos de aluminio o acero acabado satinado.•Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.•Cuatro (04) ruedas de goma o nylon de mínimo 500mm. Al menos dos deben contar con freno.			
			Dimensiones Generales			
		A03	<u>DIMENSIONES ESCRITORIO:</u> <ul style="list-style-type: none">• Altura total: 0.75 m.• Ancho total: 0.60 m.• Largo total: 1.20 m.• Margen de error ±1cm. <u>DIMENSIONES CAJONERA RODABLE:</u> <ul style="list-style-type: none">• Altura total: 0.68 m.• Ancho total: 0.40 m.• Largo total: 0.45 m. Margen de error ±3cm.			
			Resistencia			
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 100 kg• El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.• Resistentes a la humedad, impactos, rayaduras y abrasión.			
			Acabado			
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quijos ni sobresalientes.• El color gris mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser de alta resistencia y durabilidad			
Consideraciones		Notas				
	A06	<ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).				
SUB ITEM N° 02	A	Características Técnicas del Equipo	MESA DE MELAMINA 1.60M X 0.90M X 75CM	CANTIDAD	01 Und	
			Nuevo y sin uso			
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				Materiales:		
			A01	TABLERO <ul style="list-style-type: none">• Material: Aglomerado de madera de mediana densidad o MDF (contraplacado o medida estándar).• Espesor: Entre 28 y 30mm.• Espesor del laminado superior: Entre 0.7 y 1.0 mm• Espesor del laminado inferior: Entre 0.5 y 0.8 mm.• Canto de acril de 2mm de espeso, o canto de PVC de 3mm.		
				Características y condiciones		
	A02	TABLERO				

Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 02 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **A01 TABLERO** Material: Aglomerado de madera de mediana densidad o MDF (**contraplacado o medida estándar**).



		<ul style="list-style-type: none"> • Las superficies deben contar con resistencia a altas temperaturas, al rayado, al desgaste e impacto. No deben sufrir deformaciones, flexiones o ingresos de humedad. • Laminado de alta presión en la parte superior adherido por termofusión. • Laminado de baja presión en la cara inferior adherido por termofusión. • Deberá tener canto de acrílico de 2mm de espesor, o canto de PVC de 3mm como mínimo en todo el borde, adherido por termofusión. • Cada pieza, en el centro llevará un pasacable con bandeja de ABS para almacenar mínimo 6 tomas de corriente/ voz o datos. • La mesa de trabajo, llevará en la parte central 1 caja de 50cm de largo x 14.5cm de ancho para almacenar cajas y tomas de corriente eléctrica y data. Esta caja tendrá 2 pequeñas compuertas abisagradas de ABS para manipuleo de enchufes por parte del usuario. • Color: A escoger por el área Usuaria canalizadora según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP) <p>BASE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contará con 2 columnas de aluminio extruido de 11-12cm de diámetro que unirán las patas con la estructura inferior de la superficie. • A fin de conectar las columnas con la estructura, se considerará una sección de acero en U de 12 cm de ancho y 2 mm de espesor como mínimo. • El tablero llevará una estructura de refuerzo con tubo de acero o aluminio extruido de 1 ¼" de diámetro y 2 mm de espesor como mínimo (sección) que evitará las posibles flexiones de la misma. • Se considerará sujetadores de acero o PVC que conecten el tablero con el refuerzo de acero (tubo de 1 ¼"). Distancia mínima entre sujetadores será de 50 cm. • Debe contar con 4 patas de acero cromado de 1 ½" de diámetro y 2mm de espesor como mínimo. • Se considera un travesaño con tubo del mismo diámetro de las patas, que conecte las columnas de la base. • A fin de unir la columna, las patas y el travesaño, se fabricará una Unión en "Y" de acero de 3mm de espesor mínimo y longitud de desarrollo mínimo de 5 cm para cada elemento antes mencionado. • Tendrá regatones de plástico.
		Dimensiones Generales
A03		<ul style="list-style-type: none"> • Altura total: 0.75 m. ±5cm • Ancho total: 0.90 m ±5cm • Largo total: 1.60 m. ±5cm
		Resistencia
A04		<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de carga mínima de 100 kg • El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • Resistentes a la humedad, impactos, rayaduras y abrasión.
		Acabado



		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quiños ni sobresalientes.• El color gris mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser de alta resistencia y durabilidad	
	Consideraciones	A06	Notas <ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).	
SUB ITEM N° 03	ARMARIO DE MELAMINA 90 CM X 42 CM		CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	Características Técnicas del Equipo		Materiales:	
		A01	<ul style="list-style-type: none">• Estructura melamina de E=18 o 24 mm.• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad	
			Características y condiciones:	
		A02	<p>Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.• Jaladores largos y rectos de acero y acabado satinado.• vidrio templado de 8 mm de espesor• Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos	
			Dimensiones Generales	
		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 2.00 m.• Ancho total: 0.90 m.• Largo total: 0.45 m. Margen de error ±3cm.	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quiños ni sobresalientes.• Color a escoger por el área Usuaría según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP).	
	Consideraciones		Notas	
A06		<ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).		



ARCHIVADOR DE MELAMINA		CANTIDAD	10 Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
SUB ITEM N° 04	A	A01	Materiales: • Estructura melamina de E=18 o 24 mm. • Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad
			Características y condiciones: • Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido. • Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido. • Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina. • Jaladores largos y rectos de acero y acabado satinado. • Ocho (08) correderas telescópicas en cajonería. Sistema de cierre antivuelco. • Cuatro (04) ruedas de goma o nylon de mínimo 500mm. Al menos dos deben contar con freno. • Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos.
		A02	Dimensiones Generales • Altura total: 1.35 m. ±5cm • Ancho total: 0.60 m ±5cm • Largo total: 0.50 m. ±5cm
			Resistencia • Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
		A03	Acabado • La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo. • No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos. • El mueble no deberá presentar quifios ni sobresalientes. • Color a escoger por el área Usuaria según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP)
			Notas • Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. • Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).
		A04	
SUB ITEM N° 05	A	ATRIL DE MELAMINA	
		CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
		REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
		A01	Materiales: • tableros de aglomerado o MDF, de una pieza • Espesor: Entre 18 mm o superior
SUB ITEM N° 05	A	A02	Características y condiciones: • pintado con laca mate transparente. • Logo institucional en alto-relieve, acabado en poliuretano brillante. • Ruedas estándar para piso duro, de rodadura silenciosa con sistema de seguridad.
			Dimensiones Generales



		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 1.20 m. ±3cm• Ancho total: 0.47 m ±3cm• Largo total: 0.60 m. ±3cm	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quíñones ni sobresalientes.• Color a escoger por el área Usuaría según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP)	
			Notas	
		A06	<ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan imágenes de referencia. (ver anexos).• Las dimensiones del logo serán largo: 0.50 cm/ ancho: 0.35 cm las medidas deben guardar relación y proporción con el atril (previa aprobación del área usuaria)• El logo será en alto relieve MDF acabado en poliuretano del color indicado en los anexos	
		ESTANTE ALTO A MEDIDA		
		CANTIDAD		
		01 Und		
Nuevo y sin uso				
SUB ITEM N° 06	A	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES		
			Materiales:	
		A01	<ul style="list-style-type: none">• Estructura melamina de E=18 o 24 mm.• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad	
			Características y condiciones:	
		A02	GENERALES: <ul style="list-style-type: none">• Mueble cuatro (04) puertas• Entrepaños horizontales de altura regulable. (ver detalle de anexo 01)• Entrepaños verticales fijos.• Estructura melamina HR (Hidroresistente) de E=18 o 24 mm• Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.• Tapacantos interior de repisas delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.• Jaladores largos y rectos de acero y acabado satinado.• Bisagras de copa tipo cangrejo aluminizadas en giro de puertas.	
			Dimensiones Generales	
		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 0.70 m. ±3cm• Ancho total: 0.35 m ±3cm• Largo total: 1.60 m. ±3cm	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	

Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 03 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: A03 Dimensiones Generales . Altura total: 0.70 m +/- 3 cm, Ancho total: 0.35 m +/- 3 cm, Largo total: 1.60 m +/- 3 cm



		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.• Color a escoger por el área Usuaría según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP)	
	Consideraciones	A06	Notas <ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).	
SUB ITEM N° 07	ARCHIVADOR DE MELAMINA		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	Características Técnicas del Equipo		Materiales:	
		A01	<ul style="list-style-type: none">• Estructura melamina de E=18 o 24 mm.• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad	
			Características y condiciones:	
		A02	<ul style="list-style-type: none">• Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.• Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.• Jaladores largos y rectos de acero y acabado satinado.• Ocho (08) correderas telescópicas en cajonería. Sistema de cierre antivuelco.• Regatones antideslizantes	
			Dimensiones Generales	
		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 1.35 m. ±5cm• Ancho total: 0.50 m ±5cm• Largo total: 0.60 m. ±5cm	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.• Color a escoger por el área Usuaría según catálogo del proveedor (preferencia Negro, Marrón, grafito, Gris Oscuro o color institucional ITP)	
	Consideraciones	A06	Notas <ul style="list-style-type: none">Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexos).	



ESTANTE A MEDIDA		CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
SUB ITEM N° 08	Características Técnicas del Equipo		Materiales:
		A01	<ul style="list-style-type: none"> Estructura melamina de E=18 o 24 mm. Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad
			Características y condiciones:
		A02	<ul style="list-style-type: none"> Estructura melamina HR (Hidroresistente) de E=18 o 19 mm acabado tipo madera, color cenizo o similar. Tapacantos exterior grueso, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina. Colocado a termofusión. Tapacantos interior delgado en textura y color similar a la melamina. Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina. Bisagras de copa tipo cangrejo aluminizadas en giro de puertas. Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos abrasivos.
			Dimensiones Generales
		A03	<ul style="list-style-type: none"> Alto total: 1.85 m. ±3cm Ancho total: 0.45 m. ±3cm Largo total: 2.10 m. ±3cm
			Resistencia
A		A04	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel. El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. Resistencia al rayado y las manchas. Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
			Acabado
		A05	<ul style="list-style-type: none"> La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo. No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos. El mueble no deberá presentar quiñones ni sobresalientes. El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.
	Consideraciones		Notas
		A06	<ul style="list-style-type: none"> Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado. Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme del mobiliario, tomando en consideración los zócalos sanitarios (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado. Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).



SUB ITEM N° 09	CABINA DE ANALISIS SENSORIAL		CANTIDAD	06 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	A	Características Técnicas del Equipo		Materiales:
			A01	<ul style="list-style-type: none">• Espesor: 24mm o 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) y 30mm para tablero aglomerado de madera• Resistentes: a la humedad, impactos, rayaduras, abrasión.• Tablero: polilaminado hidrófugo con acabado superficial de resina blanca de melamina-formaldehído.
				Características y condiciones:
A02			<ul style="list-style-type: none">• Espesor: Entre 24mm o 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) y 30mm para tablero aglomerado de madera• Resistentes a la humedad, impactos, rayaduras, abrasión.• Tablero: polilaminado hidrófugo con acabado superficial de resina blanca de melamina-formaldehído.• Tapacanto exterior: grueso biselado de alto impacto colocado bajo termo fusión. Color blanco mate.• Tapacanto interior: delgado colocado bajo termo fusión. Color blanco mate.• Tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella.• Tapas adhesivas de tornillos. Color blanco mate.• Con el objetivo de evitar flexiones, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie.• Bajo la superficie principal deberá existir un ducto horizontal abisagrado para paso de cables.• El modulo debe contar con una canaleta pasacables de acero LAF de 0.8mm de una sección de 70mmx120mm, con pintura electrostática secada al horno.• La canaleta pasacables contará con una tapa metálica de acero LAF de 0.8mm de fácil desmontaje para trabajos de cableado, la tapa tornillos de sujeción adicional y 03 calados de 50mmx75mm para tomas.• La canaleta pasacables contará adicionalmente con 01 calado pasacables en la parte posterior y 03 calados de ventilación en la parte inferior.• La canaleta metálica se anclara a las superficies aglomeradas con tornillo y tuerca tipo minifix. <p>MECANISMO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema de iluminación compuesto de tres luminarias direccionables y un interruptor triple de encendido-apagado.• Sistema de agua y desagüe compuesto de tubería, grifo y pileta.• Debe contar con una poza de acero inoxidable según anexos• Hueco en tablero con tapa pasa cable de forma rectangular.• Regatones antideslizantes en todas las patas.• Debe contar con dos (02) tapas/puertas y cajas porta enchufes en el centro de la mesa y bajo el tablero para permitir el paso de cables. <p>ACCESORIOS A INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) foco de luz verde.• Un (01) foco de luz roja.• Un (01) foco de luz blanca.• Un (01) interruptor de luminarias.• Una (01) pileta con grifo mono mando y conexión a desagüe	
	Dimensiones Generales			

Absolucion de Consultas y Observaciones, Observacion N° 04 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **A01 MATERIALES**, Espesor : 24 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (**contraplacado o medida estándar**) y 30 mm para tablero aglomerado de madera.

Absolucion de Consultas y Observaciones, Observacion N° 04 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **A02 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES**, Espesor : 24 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (**contraplacado o medida estándar**) y 30 mm para tablero aglomerado de madera.



		A03	<ul style="list-style-type: none">• Alto total: 1.35 m. ±3cm• Ancho total: 0.60 m ±3cm• Largo total: 0.98 m. ±5cm• Altura del tablero : 0.75 m. ±5cm	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.• El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quijos ni sobresalientes.• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.	
		Consideraciones		Notas
			A06	<ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.• Se deberá garantizar el correcto aislamiento de cables a fin de evitar cortes circuitos.• Se requerirá un punto de abastecimiento de agua y un punto de desagüe• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme del mobiliario, tomando en consideración los zócalos sanitarios (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado. <p>El proveedor será responsable de la instalación y correcta operación del mobiliario</p> <ul style="list-style-type: none">• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).
SUB ITEM N° 10	CREDENZA A MEDIDA PARA LABORATORIO 1.20M X 60CM		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	A	Características Técnicas del Equipo		Materiales:
			A01	CREDENZA <ul style="list-style-type: none">• Tableros de aglomerado o MDF, de una pieza única.• Espesor: 24mm o 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) y 30mm para tablero aglomerado de madera• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o abrasión.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).
				SOPORTE LATERAL

Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 05 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: A01 CREDENZA Espesor : 24 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (**contraplacado o medida estándar**) y 30 mm para tablero aglomerado de madera.



			<ul style="list-style-type: none"> • Acero laminado al frío de espesor 1.4 mm en la base, • Acero laminado al frío de espesor 1mm mínimo en el resto de la estructura.
			Características y condiciones:
	A02		<ul style="list-style-type: none"> • Conformada por tableros de aglomerado o MDF, de una pieza única. • Con el objetivo de evitar flexiones en el tablero, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie, de acero laminado al frío de 2mm de espesor de sección rectangular o cuadrada de lados 2.5 a 3 cm. • Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL) con resistencia a la humedad, a compuestos de limpieza, ácidos, bases, y a golpes. • Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de espesor de 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate. • Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC. • Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC. • Para el ensamblado de los cajones y puertas de la estructura se utilizarán tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella. • Tapa de tornillos adhesivos color blanco. • Tiradores cilíndricos de aluminio o acero inoxidable, acabado satinado. • Bisagras de copa tipo cangrejo de aluminio o acero inoxidable en giro de puertas. • Accesorio metálico montable con dientes de anclaje al muro • Puertas corredizas y/o batientes (según anexos). <p>SOPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los soportes serán tipo "C", recubierto con pintura electrostática secada al horno o soportes con función autoportante con recubrimiento epoxi poliéster con resistencia a derrames químicos. • La estructura metálica será de color blanco mate. • El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso
			Dimensiones Generales
	A03		<ul style="list-style-type: none"> • Largo total: 1.20 m. ± 5cm • Ancho total: 0.60 m ±5cm • Alto total: 0.90 m. ±5cm
			Resistencia
	A04		<ul style="list-style-type: none"> • Resistencia a la flexión del conjunto (aglomerado/MDF + laminados): igual o mayor a 140 kgf/cm². • Capacidad de carga 140kg o superior • El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
			Acabado

Absolución de Consultas y Observaciones, Consulta N° 10 del Participante J.S. INDUSTRIAL S.A.C.. se acogió consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **A02. SOPORTE**, Los soportes serán tipo "C", recubierto con pintura electrostática secada al horno o **soportes con función autoportante con recubrimiento epoxi poliéster con resistencia a derrames químicos.**



SUB ITEM N° 11	A	Características Técnicas del Equipo	A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quifios ni sobresalientes.• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.	
			Consideraciones		Notas
				A06	<ul style="list-style-type: none">• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).
			CRENDA DE MALAMINE CON RUEDAS		CANTIDAD
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES					
			Materiales:		
			A01	CRENDA <ul style="list-style-type: none">• Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes químicos.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).	
			Características y condiciones:		
			A02	<ul style="list-style-type: none">• Mueble compuesto por un (1) cajón, dos (02) puertas y cuatro (04) ruedas.• Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.• Resistente a la rayadura por ambos lados y resistencia química contra disolventes orgánicos, ácidos, lejías y aceite, así como• Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL) con resistencia a la humedad, a compuestos de limpieza, ácidos, bases, y a golpes. Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de espesor de 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.• Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.• Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.• Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.• Tapa de tornillos adhesivos color blanco.	



			<ul style="list-style-type: none">• Tiradores cilíndricos de aluminio o acero inoxidable, acabado satinado.• Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.• Cuatro (04) ruedas o más de goma o nylon de mínimo 500mm. Al menos dos deben contar con freno	
			Dimensiones Generales	
		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 0.75m. ±5cm• Ancho total: 0.58 m ±5cm• Largo total: 0.75 m. ±10cm	
			Resistencia	
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.• El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.	
			Acabado	
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quicios ni sobresalientes.• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.	
		Consideraciones		Notas
			A06	<ul style="list-style-type: none">• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).
		SUB ITEM N° 12	CAJONERA RODABLE	
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
A	Características Técnicas del Equipo			Materiales:
			A01	CAJONERA <ul style="list-style-type: none">• Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes químicos.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).
			A02	Características y condiciones: <ul style="list-style-type: none">• Mueble compuesto por dos (2), dos cajones (02) puertas y cuatro (04) ruedas.



			<ul style="list-style-type: none">• Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.• Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL) con resistencia a la humedad, a compuestos de limpieza, ácidos, bases, y a golpes. Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de espesor de 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.• Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.• Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.• Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.• Tapa de tornillos adhesivos color blanco.• Tiradores cilíndricos de aluminio o acero inoxidable, acabado satinado.• Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.• Cuatro (04) ruedas o más de goma o nylon de mínimo 500mm. Al menos dos deben contar con freno.
			Dimensiones Generales
		A03	<ul style="list-style-type: none">• Altura total: 0.50 m. ±5cm• Ancho total: 0.58 m ±5cm• Fondo total: 0.75 m. ±5cm
			Resistencia
		A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.• El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
			Acabado
		A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.
Consideraciones		Notas	
	A06	<ul style="list-style-type: none">• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).	
	CREDENZA DE MELANINA A MEDIDA	CANTIDAD	06 Und Nuevo y sin uso



SUB
ITEM
N° 13

A

Características
Técnicas del
Equipo

REQUERIMIENTOS PRINCIPALES

Materiales:

CREDENZA

- Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.
- Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes químicos.
- Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,
- Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).

Características y condiciones:

- Mueble en "L" compuesto por dos (2) cajones, tres (03) puertas y cuatro (04) ruedas.
- Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.
- Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL) con resistencia a la humedad, a compuestos de limpieza, ácidos, bases, y a golpes. Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de espesor de 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.
- Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.
- Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.
- Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.
- Tapa de tornillos adhesivos color blanco.
- Tiradores cilíndricos de aluminio o acero inoxidable, acabado satinado.
- Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.
- Cuatro (04) ruedas o más de goma o nylon de mínimo 500mm. Al menos dos deben contar con freno.

Dimensiones Generales

- Altura total: 0.75 m. ±5cm
- Ancho total: 0.58 m. ±5cm
- Largo total 1: 1.13 m. ±5cm
- Largo total 2: 0.90 m. ±5cm

Resistencia

- Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.
- El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.
- Resistencia al rayado y las manchas.
- Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.

Acabado

- La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.
- No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.
- El mueble no deberá presentar quifios ni sobresalientes.



			<ul style="list-style-type: none">• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.	
	Consideraciones		Notas	
A06		<ul style="list-style-type: none">• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).		
SUB ITEM N° 14	MESA GIRATORIA		CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
	REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
	A	Características Técnicas del Equipo		Materiales:
			A01	<ul style="list-style-type: none">•Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros.•Espesor entre 18mm. a 25mm.• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes químicos.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).
				Características y condiciones:
			A02	<ul style="list-style-type: none">• Mueble con tablero horizontal giratorio en dos niveles.•Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de espesor de 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.•Tapacantos exterior grueso e=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible.• Tendrá una columna tubular central como estructura de un diámetro mínimo de 3", de acero inoxidable de 2 mm mínimo de espesor.• La base será plana, circular de acero mínimo de 50cm diámetro o más que permita estabilidad a la mesa.• Sistema giratorio 360°.
				Dimensiones Generales
			A03	<ul style="list-style-type: none">• Diámetro tablero inferior: 1.00 m. ± 2cm• Diámetro tablero superior: 0.40 m. ± 2cm• Alto total: 1.00 - 0.75 m. ±5cm
				Resistencia
			A04	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.• El proveedor será responsable de las mejoras tecnológicas que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.• Resistencia al rayado y las manchas.• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
				Acabado
			A05	<ul style="list-style-type: none">• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo

		<ul style="list-style-type: none"> No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos. El mueble no deberá presentar quicios ni sobresalientes. El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes. Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.
	Consideraciones	<p>Notas</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).
		REQUERIMIENTOS SECUNDARIOS
	D. Garantía	<p>1 Alcance: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual del equipo y/o mobiliario, además que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.</p> <p>2 Vigencia: 12 meses</p> <p>3 Inicio: a partir de la fecha en que la Dirección de Operaciones (UEI) otorga la Conformidad.</p>
	E. Documentos	<p>1 Certificado de garantía del mobiliario emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.</p>
	F. Envase, Empaque, Embalaje	<p>1 El Contratista es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los equipos, bienes y/o mobiliario, durante su manipuleo y/o transporte.</p> <p>2 El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.</p>
	G. La adquisición incluye	<p>1 Acondicionamiento: El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios (electricidad, agua, vapor, gases, otros).</p> <p>2 Instalación: El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación en los mobiliarios que lo requieran (estabilidad, seguridad, regulación, calibración, eficacia, entre otros, que se requieran de acuerdo a la naturaleza y características del bien), así como de la provisión, a todo costo, de las herramientas, materiales, insumos, que en general se requieran al efecto; debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad aplicables al caso.</p> <p>3 Prueba de Funcionamiento: Se llevará a cabo en presencia del especialista designado por la sede de destino, consistiendo en la verificación operativa, según la naturaleza del mobiliario. Las herramientas, insumos, aditivos y/o materiales necesarios para la ejecución de la prueba de funcionamiento serán proporcionados, a todo costo, por el Contratista (de ser necesario).</p>
	H. Plano	<p>1 El Contratista deberá considerar los detalles correspondientes a la instalación, accesorios y componentes que se requieran para el acondicionamiento e instalación del mobiliario, según los puntos de ubicación señalados en el Plano Guía del mobiliario y/o Croquis - ANEXO 14,15 Y 16</p>



VII. ACREDITACIÓN DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS DEL PROCESO

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, del literal A del punto VI. del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales

emitidos por el fabricante, que estarán relacionados con la estructura y resistencia del material a utilizar para la fabricación de los bienes requeridos.

Se aceptará la carta o documento del fabricante (suscrita por Representante Legal y/o Gerente General y/o Directivo y/o Gerente/Jefe de Ventas) para acreditar aquellas características que no se puedan evidenciar en los documentos antes mencionados.

No se tomará en consideración la carta del fabricante cuando detalle más de 04 características técnicas de las solicitadas para acreditar.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, deberá indicar de forma clara y precisa ello; así como, las características y requisitos funcionales del bien a ofertar.
2. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.



VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La presente contratación se registrará por el sistema a **SUMA ALZADA**.

IX. PLAZO

El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega e instalación del bien, es hasta los **CUARENTA (40) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación y **prueba de funcionamiento del bien**, es hasta los **NOVENTA (90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Nota:

1. El postor deberá consignar el desagregado de los tiempos en los que cumplirá con cada una de las obligaciones (**programa de obligaciones**), es decir, el plazo de entrega y el plazo de instalación; los cuales en su totalidad no deben exceder del plazo indicado en el párrafo anterior.

X. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes, es responsabilidad exclusiva del Proveedor y deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento, previa coordinación con la Dirección de Operaciones del Instituto Tecnológico de la Producción, en los ambientes designados por los especialistas del CITE Agroindustrial de Huallaga, ubicado en la zona de Santa Lucía, Provincias de Leoncio Prado y Ambo en el Departamento de Huánuco.

XI. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES CONTRACTUALES

El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Contratista serán verificadas por el especialista del CITE Agroindustrial de Huallaga, las mismas que se registrarán en el Acta de Conformidad la cual será visada por el especialista del CITE Agroindustrial de Huallaga y firmada por el Director del CITE Agroindustrial de Huallaga y por el Contratista.

XII. ADELANTO

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto ofertado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario

Absolución de Consultas y Observaciones, Observación N° 06 del Participante ANDEAN TRADING COMPANY S.A.C. se acogió como consulta conforme al pliego publicado. Se precisa: **IX. PLAZO** El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación y prueba de funcionamiento del bien, es hasta los **NOVENTA (90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

XIII. CONFORMIDAD

Luego de haber verificado las condiciones contractuales, y estas hubieran sido realizadas sin ninguna observación, el CITE Agroindustrial de Huallaga remitirá el Acta de Conformidad a la Dirección de Operaciones, quien en su condición de área usuaria emitirá el Informe de Conformidad.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación a favor del Contratista se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, en pago único, conforme a lo ofertado, previa conformidad sin observaciones de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión sellada en destino.
- Acta de Conformidad del CITE Agroindustrial de Huallaga
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones.



XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en la normativa de Contrataciones del estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta compra será de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, llámese también, la conformidad otorgada por la Dirección de Operaciones.

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento, conforme el numeral 165.4 del artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVII. OTRAS PENALIDADES

Serán consideradas otras penalidades al Contratista para las siguientes situaciones:

Concepto	Monto
En caso de que el bien, equipo o mobiliario sea entregado en caja, paquete o bulto dentro del almacén	1% de la UIT por plazos entre 6 a 10 días. 2% de la UIT por plazos entre 11 a 15 días.

y/o instalaciones de destino sin la presencia de un representante del contratista para verificar y recepcionar el contenido por un plazo mayor a 5 días calendario.	3% de la UIT por plazos mayores a 15 días
Cuando no se respete el programa de obligaciones es decir, el plazo de entrega, el plazo de instalación, el plazo de la puesta en marcha y el plazo de capacitación según lo ofertado por el contratista.	1% de la UIT por plazos entre 1 a 3 días. 2% de la UIT por plazos entre 4 a 6 días. 3% de la UIT por plazos mayores a 6 días

Nota:

Las penalidades consideradas en el presente punto son acumulativas.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Experiencia del Postor

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: mobiliario de laboratorio que contengan los materiales como melamine, aglomerado de madera, tableros de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP), tablero laminado de alta presión (HPL), postformado o similares que correspondan al mobiliario de laboratorio.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones¹.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



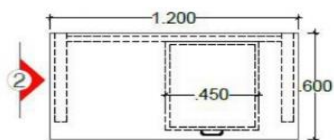
PERÚ Ministerio de la Producción



Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 01

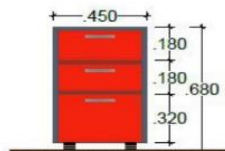


PLANTA

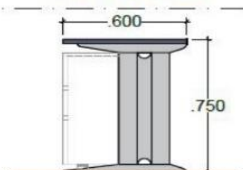


ISOMETRICO

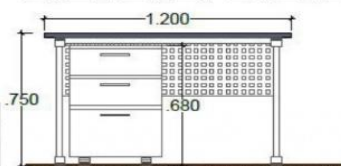
CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS					
LARGO	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	COD	DESCRIPCION
1.20	0.60	0.75	3.00	M-03	ESCRITORIO CON CAJONERA RODABLE/COLOR CITE
1.20	0.60	0.75	2.00	M-32	ESCRITORIO CON CAJONERA RODABLE/COLOR BLANCO



CAJONERA



ELEV. LATERAL 2-2



ELEV. FRONTAL 1-1

MOBILIARIO

ESPECIALISTA:
 ARQ. NATALY FIORELLA
 QUISPE GOMEZ

CODIGO:
M-03 M-32

DESCRIPCION:
ESCRITORIO DE MELAMINA



NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CAP 32291



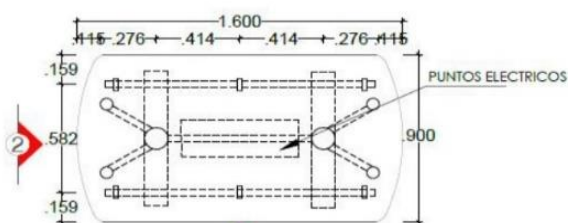
PERÚ Ministerio de la Producción



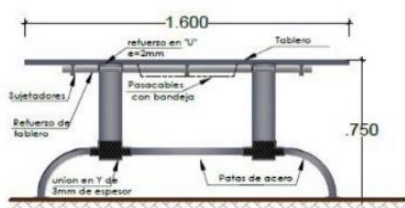
Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 02



PLANTA



ELEV. FRONTAL 1-1



IMAGEN REFERENCIAL

CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS					
CODIGO	LARGO	ANCHO	ALTO	CANT	DESCRIPCION
M-04	1.60	0.90	0.75	1.00	MESA PARA REUNIONES CAP. 8 PERSONAS

MOBILIARIO

ESPECIALISTA:
 ARQ. NATALY FIORELLA
 QUISPE GOMEZ

CODIGO:
M-04

DESCRIPCION:
**MESA DE MELAMINA
1.60m x 0.90m x 75cm**

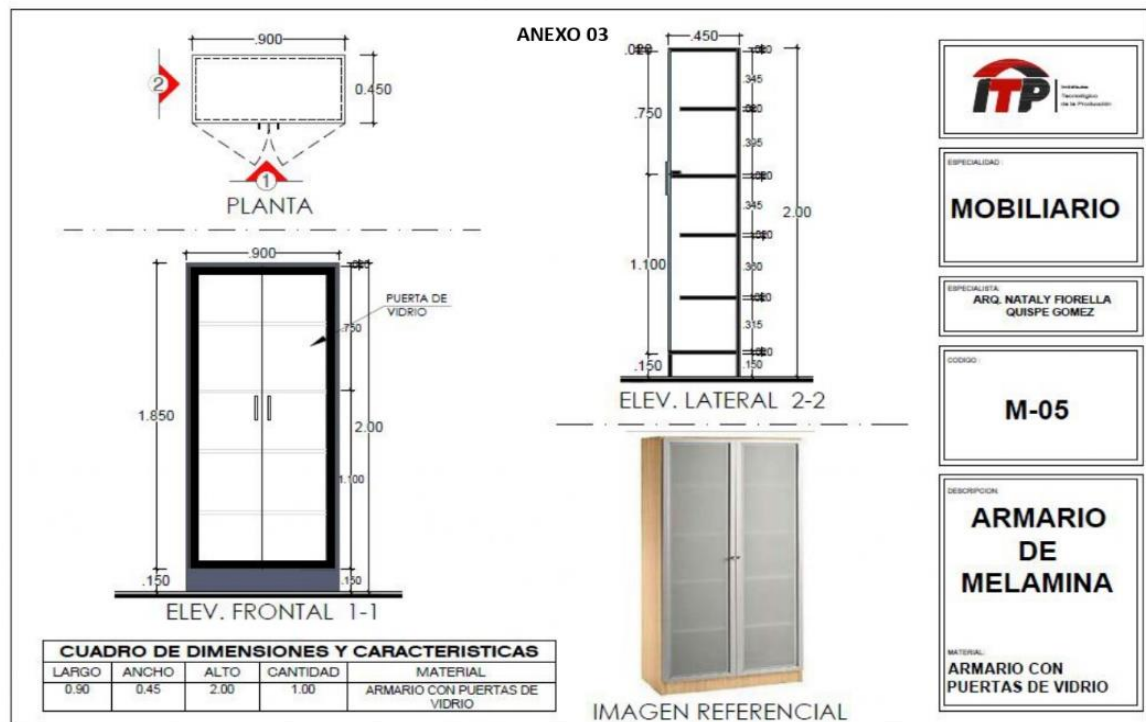


NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CAP 32291

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



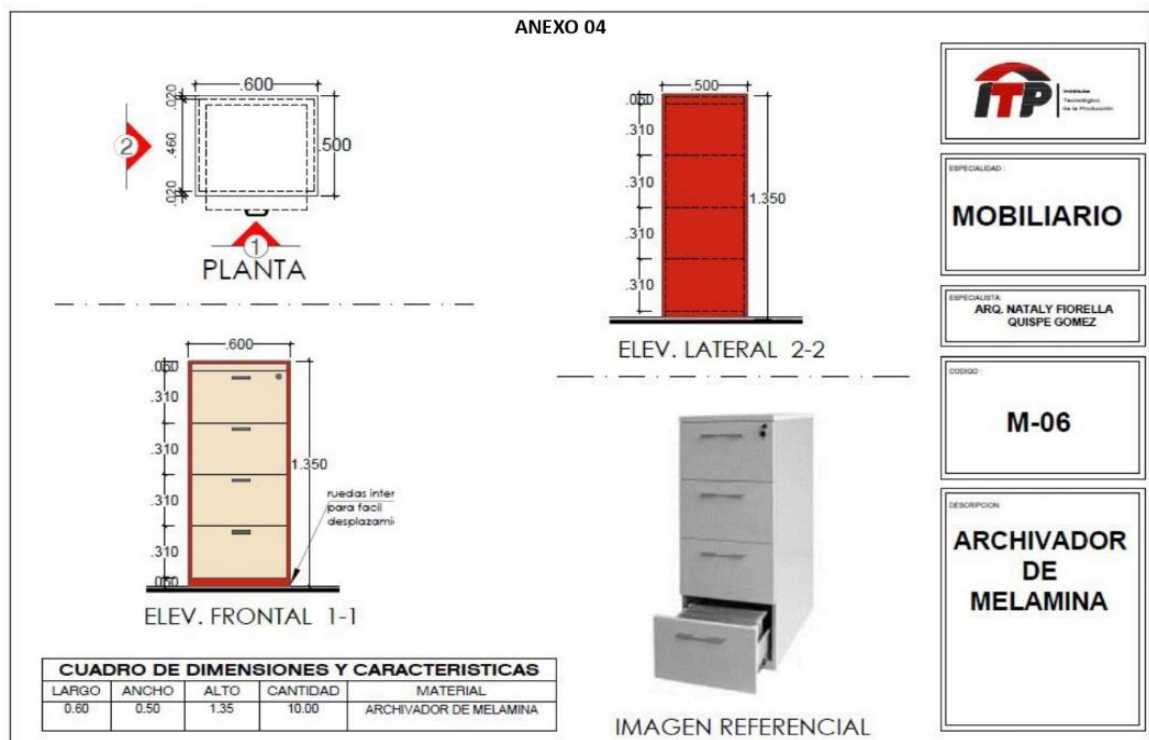
NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CIP 2251



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

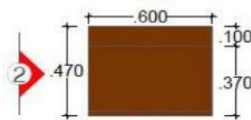


NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CIP 2251



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 05



PLANTA



ELEV. LATERAL 2-2



ELEV. FRONTAL 1-1

FONDO-MATERIAL
DEL ATRIL Y/O
TRANSLÚCIDO



DETALLE DE LOGO

CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS				
LARGO	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	MATERIAL
0.60	0.47	1.20	1.00	ARCHIVADOR DE MELAMINA



ESPECIALIDAD:
MOBILIARIO

ESPECIALISTA:
ARQ. NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ

CODIGO:
M-07

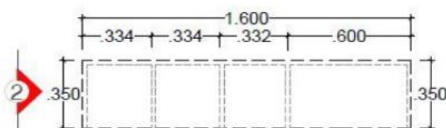
DESCRIPCION:
**ATRIL
DE
MELAMINA**



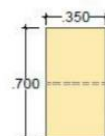
NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTA
CAP 32291

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

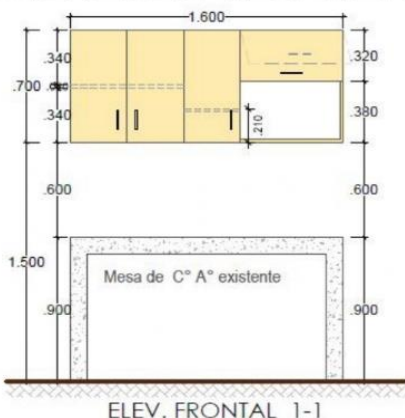
ANEXO 06



PLANTA



ELEV. LATERAL 2-2



ELEV. FRONTAL 1-1



IMAGEN REFERENCIAL

CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS			
LARGO	ANCHO	ALTO	CANTIDAD
1.60	0.35	0.70	1.00



ESPECIALIDAD:
MOBILIARIO

ESPECIALISTA:
ARQ. NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ

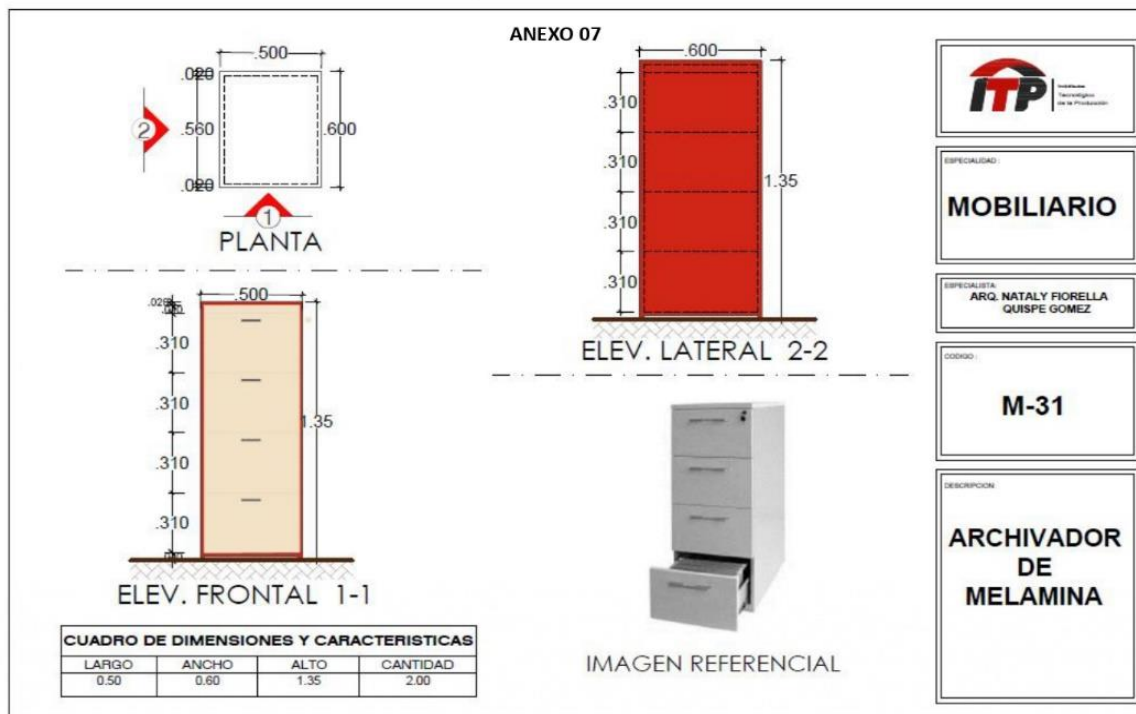
CODIGO:
M-08

DESCRIPCION:
**ESTANTE
ALTO A
MEDIDA**

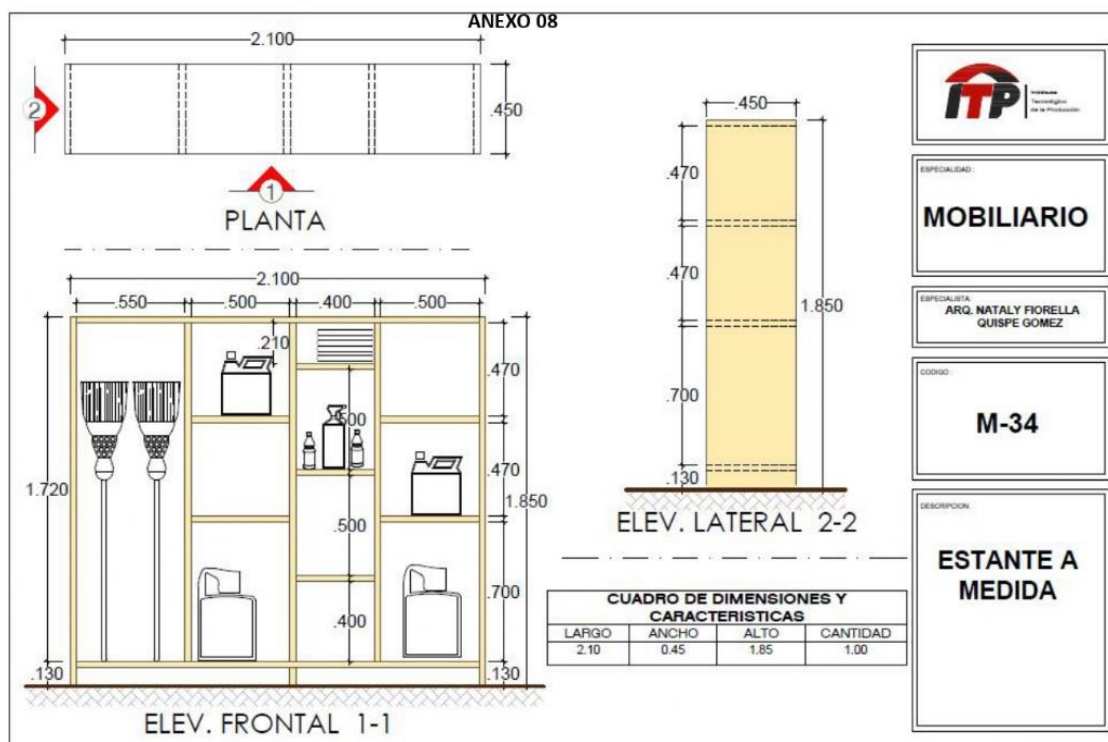


NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTA
CAP 32291

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

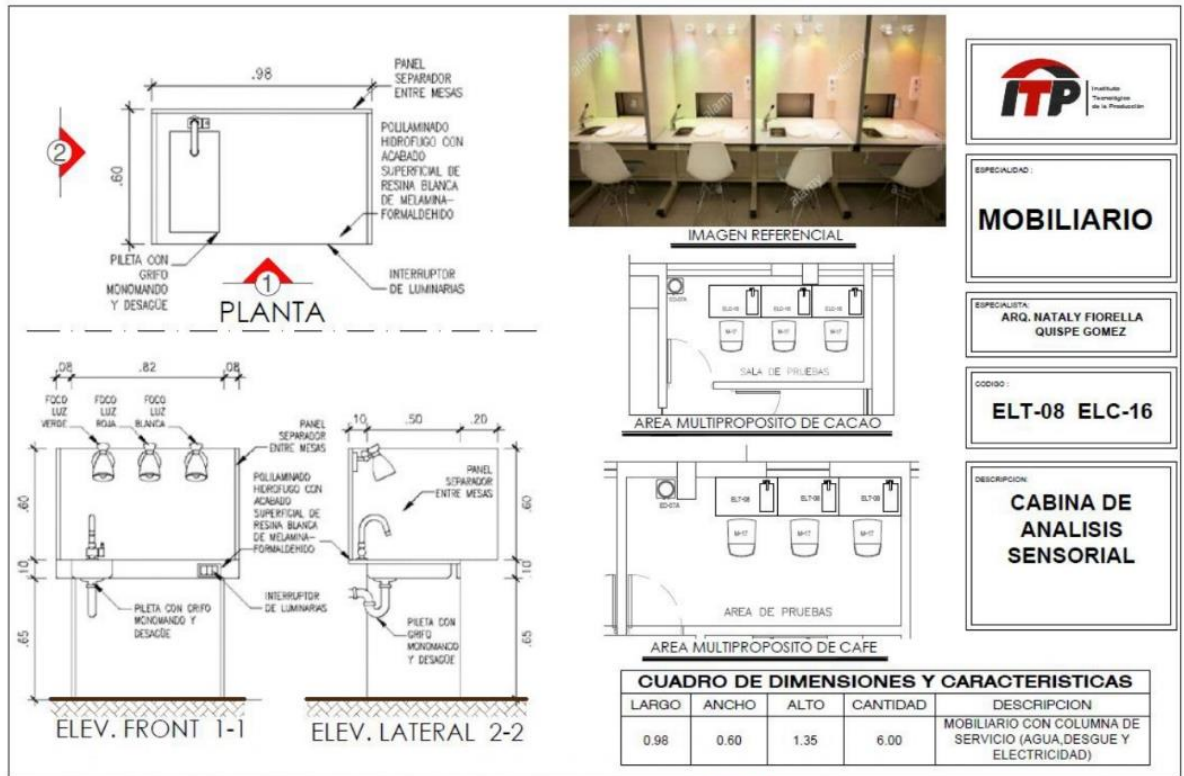


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

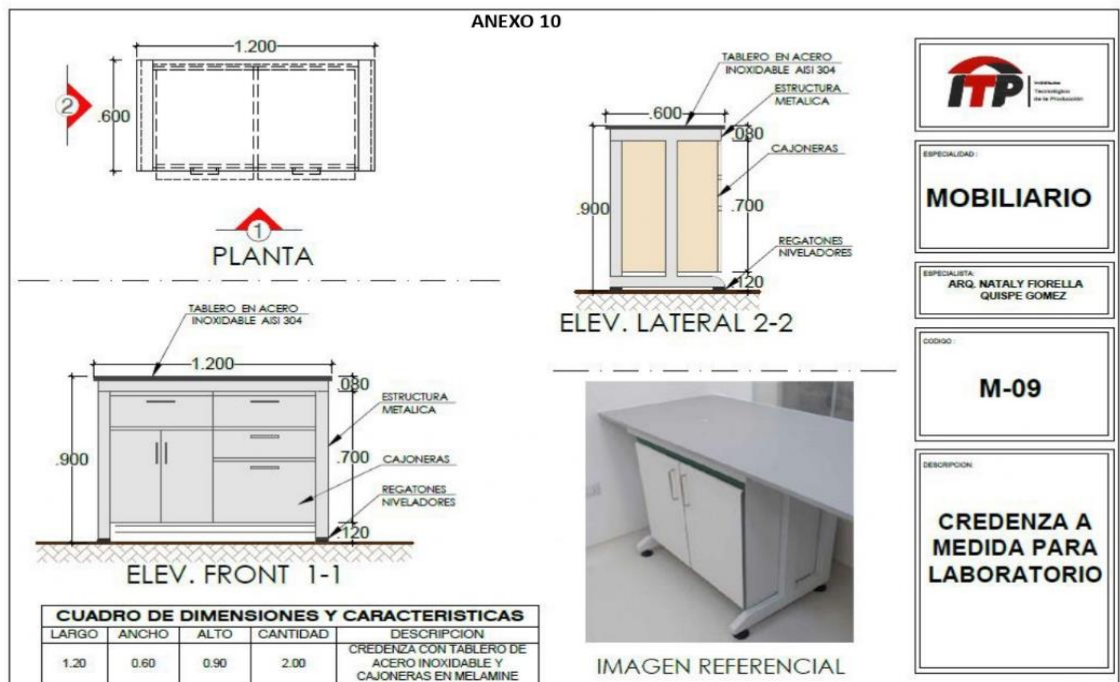
ANEXO 09



NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CAP 32251

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

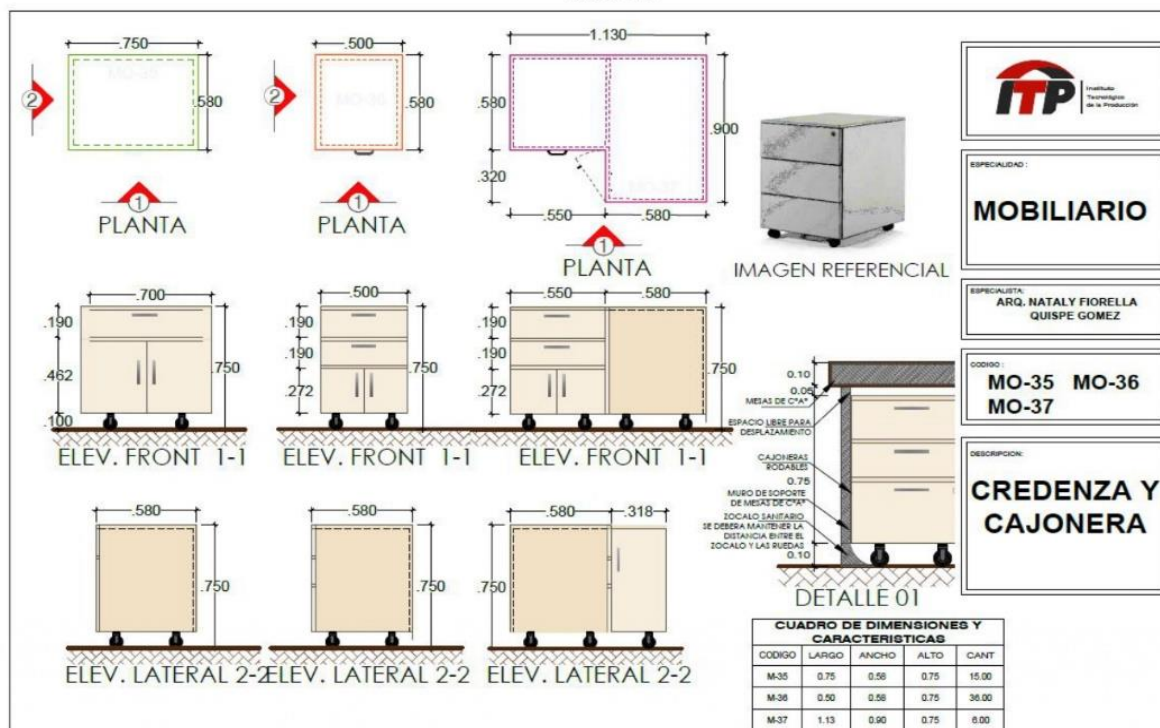
ANEXO 10



NATALY FIORELLA
QUISPE GOMEZ
ARQUITECTO
CAP 32251

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 11



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"





PERÚ Ministerio de la Producción

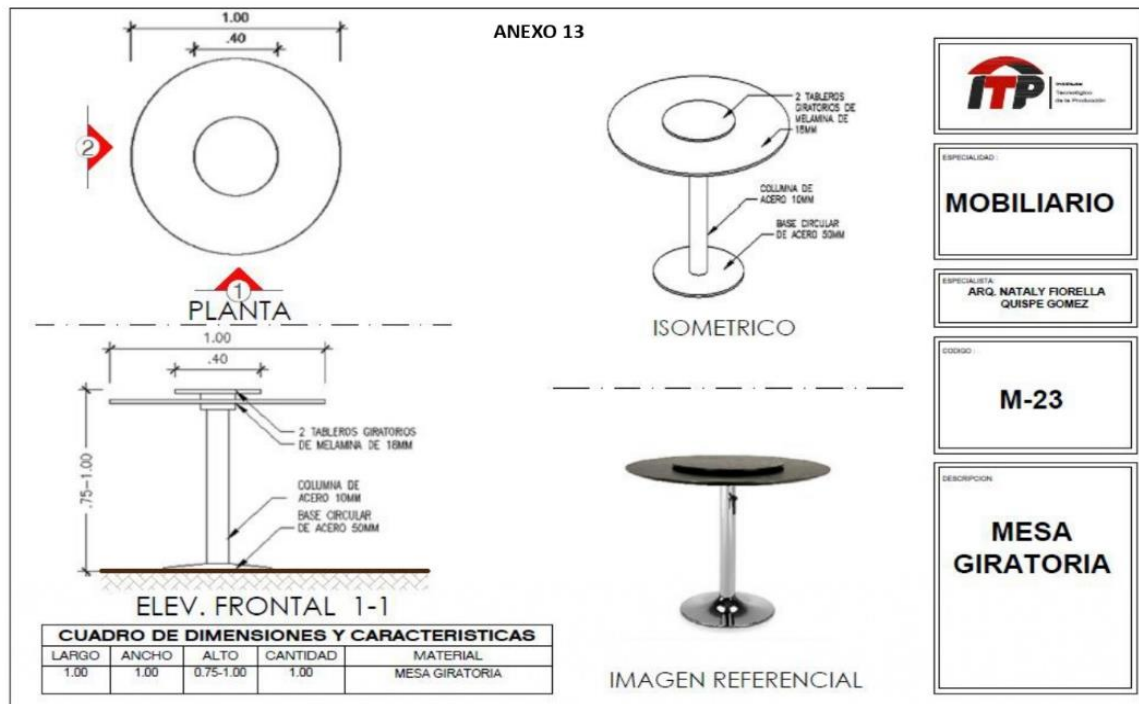


Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



NATALY FIORELLA
QUISPE GÓMEZ
ARQUITECTA
CIP 2204



PERÚ Ministerio de la Producción

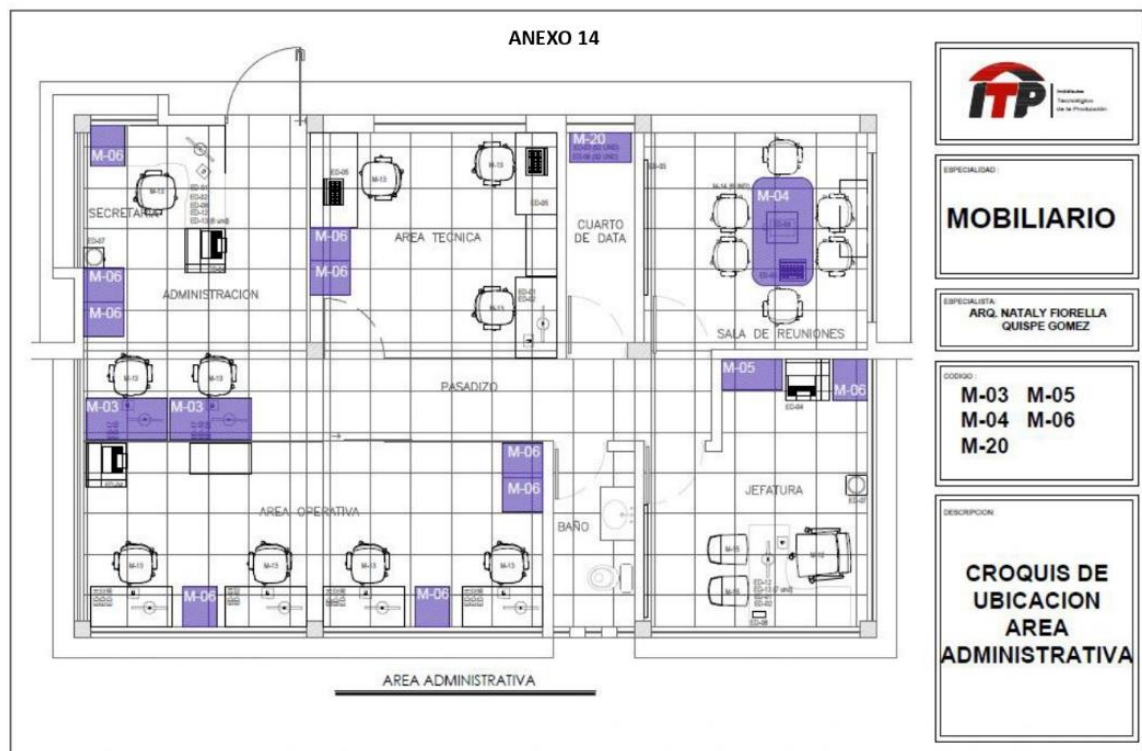


Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



NATALY FIORELLA
QUISPE GÓMEZ
ARQUITECTA
CIP 2204





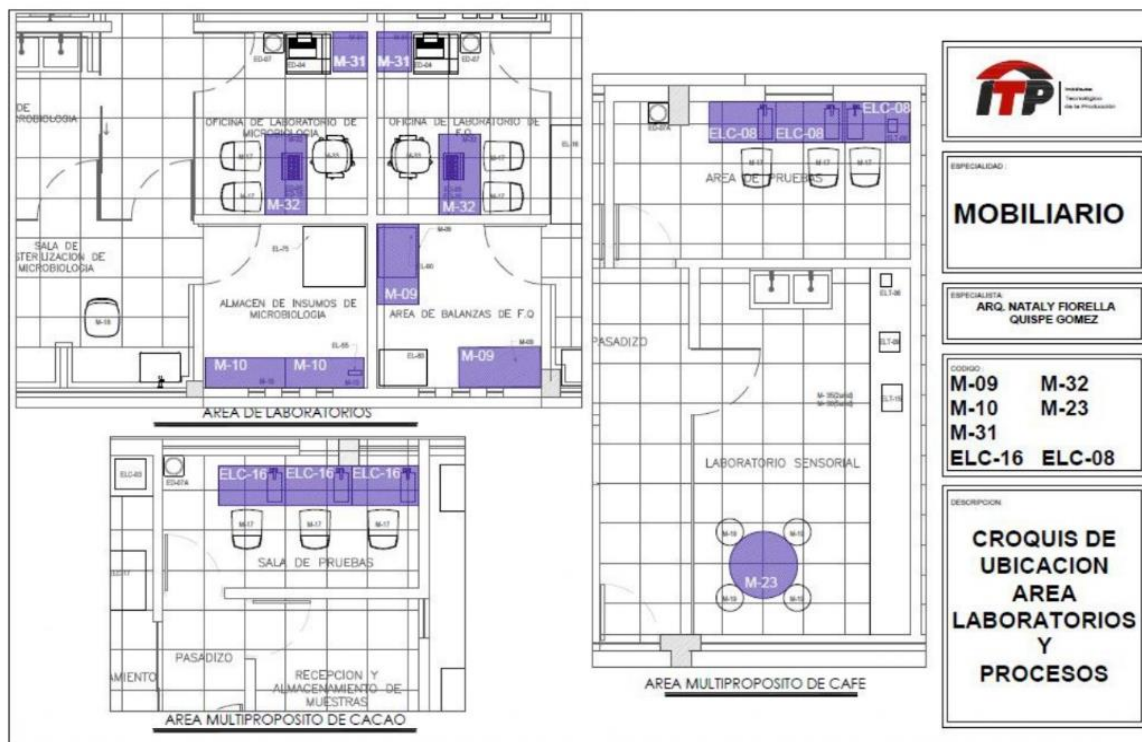
PERÚ Ministerio de la Producción



Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 15



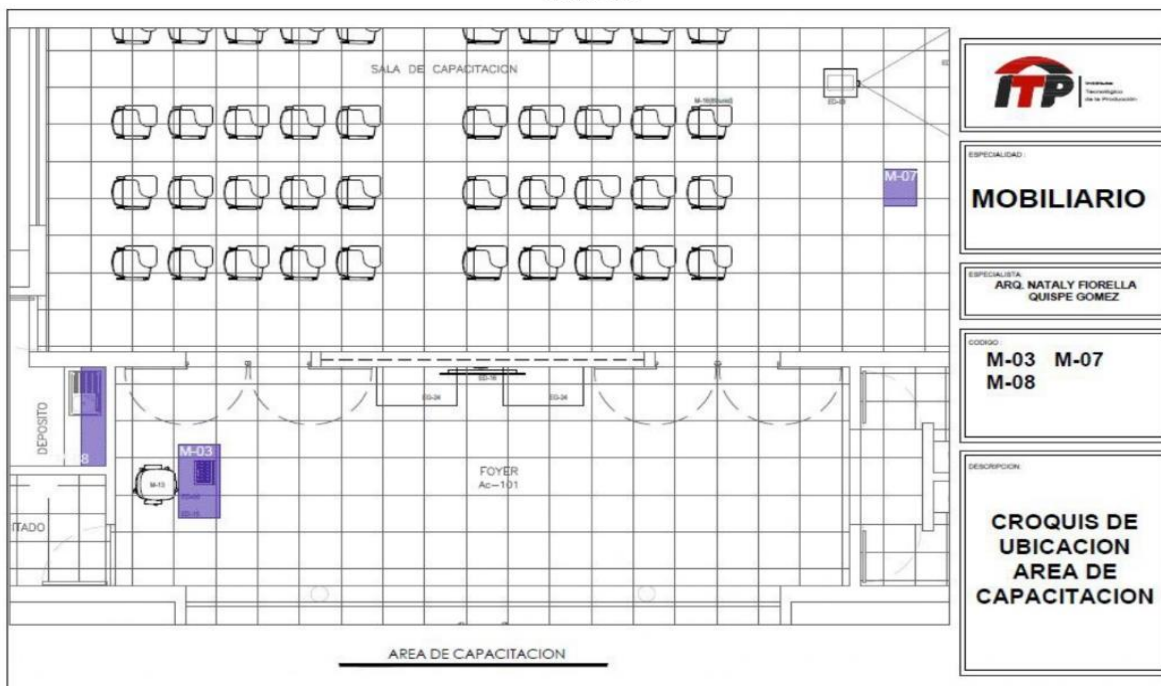
PERÚ Ministerio de la Producción



Instituto Tecnológico de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 16



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,275.00 (Quince Mil Doscientos Setenta y Cinco con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: mobiliario de laboratorio que contengan los materiales como melamine, aglomerado de madera, tableros de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP), tablero laminado de alta presión (HPL) postformado o similares que correspondan al mobiliario de laboratorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA** contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°51 -2021-ITP-2 para la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**. [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO UNICO** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado [modificado con el Decreto Supremo 168-2020-EF \(29.06.20\)](#). La recepción será otorgada [mediante Acta de Conformidad del CITE destino, el mismo que es remitido a la Dirección de Operaciones, quien en su condición de área usuaria emite el Informe de Conformidad, esto en el plazo máximo de siete \(07\) días calendario de producida la recepción, o máximo quince \(15\) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.](#)

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVI. OTRAS PENALIDADES

Serán consideradas otras penalidades al Contratista para las siguientes situaciones:

Concepto	Monto
En caso de que el bien, equipo o mobiliario sea entregado en caja, paquete o bulto dentro del almacén y/o instalaciones de destino sin la presencia de un representante del contratista para verificar y recepcionar el contenido por un plazo mayor a 5 días calendario.	1% de la UIT por plazos entre 6 a 10 días. 2% de la UIT por plazos entre 11 a 15 días. 3% de la UIT por plazos mayores a 15 días
Cuando no se respete el programa de obligaciones es decir, el plazo de entrega, el plazo de instalación, el plazo de la puesta en marcha y el plazo de capacitación según lo ofertado por el contratista.	1% de la UIT por plazos entre 1 a 3 días. 2% de la UIT por plazos entre 4 a 6 días. 3% de la UIT por plazos mayores a 6 días

Nota:

Las penalidades consideradas en el presente punto son acumulativas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Árbitro Único.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros.

Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a ser notificado, a través del correo electrónico antes indicado, respecto de las actuaciones derivadas de la ejecución contractual sin que tenga que recurrir a los mecanismos tradicionales para que éstas tengan plena eficacia. En caso se efectuó la notificación mediante correo electrónico, constituye prueba de dicha notificación la exhibición de la impresión del correo remitido, la que se tendrá por diligenciada en la fecha y hora que consten

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

en dicho documento.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

BASES INTEGRADAS

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°51-2021-ITP-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **mobiliario para el proyecto vinculado al CITE Agroindustrial Hualлага**; de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 3.1
HOJA DE PRESENTACIÓN DEL BIEN

MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR			RUC N°	
DESCRIPCIÓN	CANT.		MARCA	
ESCRITORIO DE MELAMINE 1.20M X 60 CM X 75 CM	05 UNIDADES NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO			SI	NO
A01 MATERIAL	TABLERO • Espesor: 20 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estandar) y 30 mm para tablero aglomerado de madera • Espesor del laminado en cara superior: entre 0.7mm a 0.9mm • Espesor del laminado en cara inferior: entre 0.5mm a 0.7mm • Tapacantos: uretano o PVC de 3mm de espesor. SOPORTE LATERAL • Acero laminado al frío de espesor 1.4 mm en la base, • Acero laminado al frío de espesor 1mm mínimo en el resto de la estructura. CAJONERA MOVIL • Madera contrachapada, aglomerado o MDF, de una pieza, recubierto de melamina por ambas caras. de E=18mm. O superior. • El tablero debe ser hidrorresistente (HR).			

DESCRIPCIÓN	CANT.		MARCA	
MESA DE MELAMINA 1.60 M X 0.90M X 75 CM	01 NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO			SI	NO
A01 MATERIAL	TABLERO • Material: Aglomerado de madera de mediana densidad o MDF (contraplacado o medida estandar). • Espesor: Entre 28 y 30mm. • Espesor del laminado superior: Entre 0.7 y 1.0 mm • Espesor del laminado inferior: Entre 0.5 y 0.8 mm. • Canto de acril de 2mm de espeso, o canto de PVC de 3mm.			

DESCRIPCIÓN	CANT.		MARCA	
ARMARIO DE MELAMINA 90CM X 42 CM	01 NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO			SI	NO
A01 MATERIAL	• Estructura melamina de E=18 o 24 mm. • Hidrorresistente HR y/o resistente a la humedad.			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
ARCHIVADOR DE MELAMINA	01 NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none">Estructura melamina de E=18 o 24 mm.Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
ATRIL DE MELAMINA	01 NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none">• tableros de aglomerado o MDF, de una pieza• Espesor: Entre 18 mm o superior			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
ESTANTE ALTO A MEDIDA	01 NUEVO Y SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none">Estructura melamina de E=18 o 24 mm.Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad			

DESCRIPCION		CANT.		MARCA		
ARCHIVADOR DE MELAMINA		02 NUEVO SIN USO				
VIGENCIA DE GARANTÍA						
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES						
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO				SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	• Estructura melamina de E=18 o 24 mm. • Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad					

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
ESTANTE DE MEDIDA	01 NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none">Estructura melamina de E=18 o 24 mm.Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
CABINA DE ANALISIS SENSORIAL	06 unidades NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	<ul style="list-style-type: none">• Espesor: 24 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estandar) y 30 mm para tablero aglomerado de madera• Resistentes: a la humedad, impactos, rayaduras, abrasión.• Tablero: polilaminado hidrófugo con acabado superficial de resina blanca de melamina-formaldehído.			

DESCRIPCION		CANT.	MARCA				
CREDENZA A MEDIDA PARA LABORATORIO 1.20M X 60 CM		02 unidades NUEVO SIN USO					
VIGENCIA DE GARANTÍA							
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES							
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO			SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS		
A01 MATERIAL	CREDENZA <ul style="list-style-type: none">• Tableros de aglomerado o MDF, de una pieza única.• Espesor : 24 mm o 25 mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estandar) y 30 mm para tablero aglomerado de madera• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o abrasión.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2). SOPORTE LATERAL <ul style="list-style-type: none">• Acero laminado al frío de espesor 1.4 mm en la base,• Acero laminado al frio de espesor 1mm mínimo en el resto de la estructura.						

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
CREDENZA DE MELAMINA CON RUEDAS	15 unidades NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	CREDENZA <ul style="list-style-type: none">• Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes químicos.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
CAJONERA RODABLE	36 unidades NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	CAJONERA <ul style="list-style-type: none">Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes quimicos.Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
CREDENZA DE MELAMINA A MEDIDA	06 unidades NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	CREDENZA <ul style="list-style-type: none">• Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. Espesor entre 18mm. a 25mm.• Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes quimicos.• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).			

DESCRIPCION	CANT.	MARCA		
MESA GIRATORIA	01 unidades NUEVO SIN USO			
VIGENCIA DE GARANTÍA				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MOBILIARIO		SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
A01 MATERIAL	•Estructura: de tablero de fibra de media densidad (MDF) o tablero de partículas de densidad media (MDP) recubierto de melamina por ambas caras color blanco mate, sin poros. •Espesor entre 18mm. a 25mm. •Resistentes a la humedad, impactos y/o rayaduras y/o disolventes quimicos. • Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo, • Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).			

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima, De..... del 20.....

Firma y sello del Representante Legal
sello del postor/Razón Social de la empresa

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°51-2021-ITP-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo (días calendario) de, el mismo que incluye la entrega, instalación y prueba de funcionamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°51-2021-ITP-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²⁰
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²¹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 51-2021-ITP-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ATENCION DE DENUNCIAS

El Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, estableció disposiciones para la formulación y atención de denuncias sobre presuntos actos de corrupción en dicha entidad.

En este sentido, la ciudadanía en general y los servidores del ITP podrán presentar sus denuncias de manera presencial/testimonial ante la Secretaría General, presencial/documental, de lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.

Asimismo, se ha habilitado otros canales de denuncias como línea telefónica 6802160 – 6802150 anexo 1205; así como, el correo electrónico: denuncialacorrupcion@itp.gob.pe.