

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE  
ALIMENTACION Y NUTRICION AL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) PARA EL  
AÑO 2021

1. **OBJETO:**

Adquisición de alimentos no comunes que conforman la canasta alimentaria para el Programa de alimentación y Nutrición al paciente con tuberculosis y familia (PANTBC)

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso busca adquirir alimentos de calidad e inocuidad que permitan brindar una ración complementaria a fin de contribuir a la recuperación del paciente con tuberculosis y protección de su familia.

3. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

La presente adquisición de alimentos busca realizar el abastecimiento de los alimentos necesarios para que el PANTBC pueda cumplir con las funciones que se vienen desarrollando desde el año 2011, año en el que dicho Programa fue transferido al Gobierno Local en ejecución de la Ley de Bases de Descentralización – Ley N° 27783.

Asimismo, es importante señalar que el Programa de alimentación y nutrición al paciente con tuberculosis y familia (PANTBC) es un programa de apoyo alimentario tiene por finalidad la recuperación del paciente con tuberculosis y protección de su familia, mediante el aporte de una canasta de alimentos que brinde los requerimientos calóricos y proteínicos necesarios para la familia compuesta por un paciente y cuatro contactos.

4. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

4.1. **Objetivo General**

Adquirir los insumos alimenticios para el Programa de alimentación y nutrición al paciente con tuberculosis y familia (PANTBC), para el abastecimiento de los alimentos, cumpliendo los requerimientos mínimos nutricionales establecidos por el Comité de Gestión Local para los procesos de adquisición, para la atención de los beneficiarios del Distrito de RIMAC.

4.2. **Objetivos específicos**

Suministrar los siguientes alimentos para la ejecución del Programa de alimentación y nutrición al paciente con tuberculosis y familia:

| PRODUCTO               | TOTAL UND | PRESENTACION |
|------------------------|-----------|--------------|
| Leche evaporada entera | 34,155    | LATA X 410G  |

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A suma alzada

6. **MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

No corresponde para el presente proceso.

7. **ADELANTOS (FACULTATIVO):**

No corresponde para el presente proceso.

8. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas:

- Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinada al consumo humano"
- Decreto Supremo N° 025-2005-PRODUCE, artículo 27° D.S. N° 004-2011-AG, Norma Metrológica Peruana de Rotulado de Productos Envasados, Norma General del Codex Alimentarius para el Etiquetado de los Alimentos Preenvasados, según corresponda).

9. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:**

**PRODUCTO: LECHE EVAPORADA ENTERA**

**DEFINICION:** Es un producto que ha sido obtenido a partir de leche entera de vaca, pasteurizada, concentrada por evaporación, homogenizada y esterilizada. Además, ha sido enriquecida con calcio y lleva añadidos vitaminas A, C y saborizantes autorizados. El envase es en hojalata de diseño sanitario.

**REQUISITOS GENERALES:**

**COLOR :** De crema claro a crema ligero oscuro.

**OLOR :** Agradable, libre de olores extraños

**SABOR :** Agradable, ligeramente dulce, y libre de sabores extraños.

**REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICO:** Según NTP 202.002 (2007).

**MATERIA, GRASA (% m/m) :** 7.50 %

**SÓLIDOS TOTALES (% m/m) :** 25.00 %

**PROTEÍNA EN LOS SÓLIDOS NO GRASOS (%m/m) :** 34.00 %

**REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:** Pruebas de esterilidad de 7 días a 35° C - 37° C

| REQUISITO             | N | C | Aceptación             | Rechazo                   |
|-----------------------|---|---|------------------------|---------------------------|
| Esterilidad comercial | 5 | 0 | Estéril comercialmente | No estéril comercialmente |

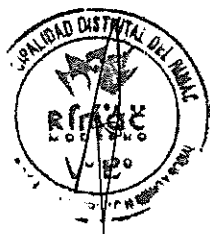
NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considera "No estéril Comercialmente"

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el mismo método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública ADHA o por normas internacionales

**Fuente: Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI**

**REQUISITOS DE MICRO NUTRIENTES:**

|                        | LECHE EVAPORADA ENTERA |        |
|------------------------|------------------------|--------|
| Micro nutrientes       | En 100 g               |        |
| Vitamina A (Ug RE/100) | Mínimo                 | 220.00 |
| Calcio (mg/100g)       | Mínimo                 | 190.00 |



**ENVASE Y DE ROTULADO:**

- El producto se deberá de presenta en cajas de cartón corrugado conteniendo 24 ó 48 unidades de leche evaporada de 410 g.
- El envase a utilizarse deberá ser en hojalata electrolítica, consistente en una delgada y flexible lamina de acero de bajo carbono, en la cual se ha depositado una capa muy fina de estaño, de diseño sanitario con aplicación de una capa de barniz interior, especial para alimentos, adecuado para la conservación y manipuleo del producto y no transmiten a este, sabores, colores, ni olores extraños y deberán contener 410 gramos del producto.

**VIDA ÚTIL:** Deberá ser de mínimo 04 meses contados a partir de la fecha de entrega. Adjuntar declaración jurada.

**10. CANTIDADES REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN**

Las cantidades requeridas son las siguientes:

| PRODUCTO               | TOTAL UND | PRESENTACION |
|------------------------|-----------|--------------|
| Leche evaporada entera | 34155     | LATA X 410G  |

#### OTRAS OBLIGACIONES

- a) El producto que se entregara debe reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- b) Es de mencionar que los establecimientos de los postores donde produzcan, comercialicen o almacenen los productos ofertados debe contar con las condiciones de higiene y salubridad que señalan las normas aplicables.
- c) La Municipalidad del RIMAC se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en las especificaciones técnicas del presente documento, las mismas que serán especificadas en un Acta que establezca la no conformidad de la entrega, la cual llevará adjunta el Boletín de Rechazo emitido por el técnico del control de calidad designado por la Gerencia de desarrollo humano y social.
- d) Cuando se presente alguna observación sobre la calidad de los productos, se podrá solicitar un análisis bromatológico, fisicoquímico y/o microbiológico a una entidad o profesional especializado requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de prueba, a cuenta de la Municipalidad del RIMAC, de resultar el producto observado con deficiencias de la calidad, se procede a lo establecido en el numeral 24. otras penalidades, del presente documento.
- e) Presentar copia del certificado de saneamiento ambiental vigente, actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, con una antigüedad no mayor a tres meses a partir de la fecha de servicio donde figure la dirección del establecimiento que deberá ser la misma realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora que almacenan el producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. Nº 449- 2001-SA/DM. En caso el proveedor sea el productor o fabricante, bastará que se presente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (Certificados de la planta y del almacén).
- f) La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código Civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones fitosanitarios y/o análisis bromatológico.

#### 11. ACTIVIDADES:

Para la presente adquisición previa a la distribución a los centros de atención o ingreso a los almacenes, el proveedor deberá presentar el Certificado de calidad correspondiente al lote del producto entregado (el certificado deberá estar vigente a la fecha de presentación), para la verificación y emisión del informe técnico de verificación (Boletín de ingreso) realizado por el Técnico del control de calidad de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social (se aclara que el certificado corresponde al lote entregado, será emitido por una certificadora acreditada ante INACAL)

El Control de Calidad será realizado por el Técnico del control de calidad de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, de acuerdo a la Directiva General Nº 004-2010-MIMDES-PRONA-UGATSAN-"Normas y Procedimientos para el Control de Calidad de Productos Alimenticios en la Unidad Ejecutora 005-Programa Nacional de las Asistencia Alimentaria-

PRONAA del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social-MIMDES", el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas de las requerimientos técnicos del presente documento. El proveedor o representante podrá estar presente en el instante de la prueba de control de calidad.

Si algunos alimentos son observados, en el momento de la recepción, se levantará el acta correspondiente y se precisará que deben ser cambiados en un plazo no mayor de 24 horas de efectuada la observación.

**12. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de ejecución de la siguiente prestación será de 4 meses (equivalente a 120 días calendario) o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero; computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de los alimentos se realizará, en el horario de las 08:00 horas hasta 09:00 horas, la primera entrega se realizará a los tres (03) días hábiles siguientes de la FIRMA DEL CONTRATO, las siguientes entregas se realizarán según solicitud del área usuaria.



Nota: Las entregas podrá ser modificado por el Área Usuaria, de acuerdo a la necesidad de adquirir los bienes.

**LUGAR DE ENTREGA:**

Los vehículos conteniendo los productos llegaran al almacén de la Municipalidad: Calle Antón Sánchez s/n (Alt. Del Colegio María Parado de Bellido) donde se realizará el análisis de las certificaciones presentadas, se realizará el control de calidad correspondiente y se verificará el cumplimiento de las bases.

Posteriormente después de haber pasado el control de calidad y presentado toda la documentación, el proveedor descargará los productos en los Almacenes de la Municipalidad del Rímac, establecido en esta misma numeral previa coordinación con el área usuaria.

La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora

**14. PRESTACIONES ACCESORIAS:**

No aplica para la presente adquisición.

**15. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

No aplica para la presente adquisición.

**16. REAJUSTES:**

No aplica para la presente adquisición.

**17. GARANTIAS:**

Se solicitará para a la presente adquisición que la garantía del producto será hasta la fecha de vencimiento del producto por defectos de fabricación y/o calidad y/o inocuidad.

**18. VICIOS OCULTOS:**

Las responsabilidades del contratista para el caso de la presente adquisición de alimentos para el PANTBC serán como mínimo de 1 año o el tiempo de vida del producto.

**19. CONFORMIDAD:**

Para la presente adquisición la Gerencia de Desarrollo Humano y Social, otorgará la conformidad de recepción, contando previamente con el informe técnico de verificación (Boletín de ingreso) emitido por el Técnico de Control de Calidad de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social.

**20. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo a las entregas de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén
- Informe técnico de verificación (Boletín de ingreso) Técnico del control de calidad de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social.
- Informe de la Gerencia de Desarrollo Humano y Social dando la conformidad de la recepción de los bienes.
- Comprobante de pago (Factura y Guías debidamente firmadas.)
- Copia de los Certificados de Conformidad (los cuales deberán guardar total correspondencia con las CARACTERISTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR, certificaciones entre otros certificados solicitados en el presente documento) reportando aspectos Físicos químicos Microbiológicos y organolépticos.

**21. ROTULADO DEL PRODUCTO**

Debe cumplir lo establecido en el D.S. 007-98-SA Reglamento sobre vigilancia y Control sanitario de Alimentos y Bebidas y el D.L. N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos, de acuerdo a cada alimento.

- a) Nombre del producto.
- b) Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- c) Nombre y dirección del fabricante.
- d) Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.
- e) Número de Registro Sanitario.
- f) Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable.
- g) Código o clave del lote.
- h) Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera.

**22. PLAZO DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES**

El plazo de reposición de los bienes por defectos de fabricación será de dos (02) días, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de dicha observación.

**23. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

**24. OTRAS PENALIDADES**

De conformidad con el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

| <b>Otras penalidades</b> |   |                                   |                                |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Nº</b>                | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>   | <b>Forma de cálculo</b>           | <b>Procedimiento</b>           |
| 1                        | Por entregar los productos, después de la hora de entrega establecido en las EETT.  | (0.5 UIT) por cada ocurrencia     | Según Informe del Área Usuaria |
| 2                        | Cuando el proveedor no cumpla con dotar la totalidad de los bienes según su cronograma de entrega   | (0.5 UIT) por cada ocurrencia     | Según Informe del Área Usuaria |
| 3                        | Por no presentar los certificados de calidad establecidos en las EETT según cronograma de entrega   | (0.5 UIT) por cada ocurrencia     | Según Informe del Área Usuaria |
| 4                        | El personal no cumple con la vestimenta e higiene adecuada para la manipulación de alimentos, según lo establecido en Decreto Supremo N° 007-1998-SA. | 2% de la UIT, por cada ocurrencia | Según Informe del Área Usuaria |
| 5                        | Cuando en el control de calidad, se presente alguna observación sobre la calidad de los productos entregados por el proveedor.                        | 5% de la UIT, por cada ocurrencia | Según Informe del Área Usuaria |



| <b>Otras penalidades</b> |   |                                   |                                |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| <b>N°</b>                | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>   | <b>Forma de cálculo</b>           | <b>Procedimiento</b>           |
| 6                        | Quando el proveedor presente los productos sin el rotulado establecido en las EETT. | 2% de la UIT, por cada ocurrencia | Según Informe del Área Usuaria |

## **25. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

## **26. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

Toda la documentación solicitada se deberá mantener vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Municipalidad Distrital del Rímac

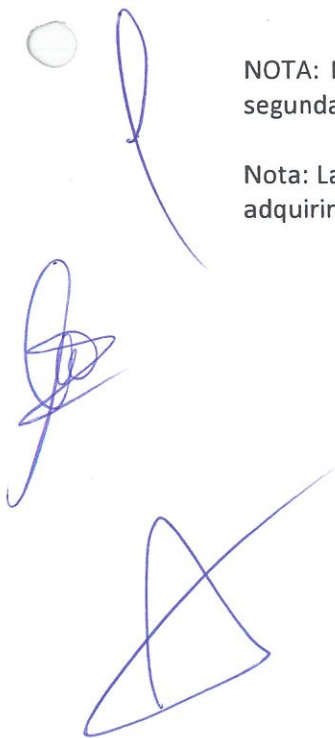


## **27. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS PARA EL PROGRAMA PANTBC**

| PRODUCTO               | PRESENTACION  | ENTREGA<br>1 | ENTREGA<br>2 | ENTREGA<br>3 | ENTREGA<br>4 | TOTAL<br>PAQ. | TOTAL<br>UND | UND DE<br>MEDIDA |
|------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| Leche evaporada entera | lata x 410 g. | 3,750        | 3,750        | 3,750        | 22,905       | 34,155        | 34,155       | Lata x 410 g     |

NOTA: Las cantidades de este cuadro son referenciales, la cantidad exacta a partir de la segunda entrega será coordinada entre el proveedor y el área usuaria antes de las entregas.

Nota: Las entregas podrá ser modificado por el Área Usuaria, de acuerdo a la necesidad de adquirir los bienes.





### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### PRODUCTO: LECHE EVAPORADA ENTERA (lata x 410 g)

|           |  |
|-----------|--|
| <b>A.</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>   |
|           | <b>HABILITACIÓN</b>  |
|           | <u>Requisitos:</u>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Sanitario vigente, del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA.</li> <li>• Resolución Directoral que otorga validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA.</li> <li>• Carta de Fabricante / Distribuidor autorizado indicando el número de proceso, nomenclatura y la entidad.</li> <li>• Constancia de Registro SISCOVID a nombre del Postor.</li> <li>• Certificado de saneamiento Ambiental en donde se registre las siguientes actividades (desinfección, desratización, desinsectación, limpieza de ambientes) con una antigüedad no mayor a tres meses a partir de la fecha de servicio donde figure la dirección del establecimiento que deberá ser la misma realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora que almacenan el producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449- 2001-SA/DM, con sus respectivas fichas técnicas.</li> <li>• Ficha/hoja técnica del producto ofertado.</li> <li>• Certificado de inocuidad del Barniz de recubrimiento de latas</li> </ul>   |
|           | <u>Acreditación:</u>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la DIGESA a nombre del titular del registro.</li> <li>• Copia de la Resolución Directoral que otorga validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449-2006-MINSA, referida a la línea de producción del bien requerido; la que debe estar vigente durante la fabricación del producto.</li> <li>• Carta de Fabricante / Distribuidor autorizado indicando el número de proceso, nomenclatura y la entidad.</li> <li>• Constancia de Registro SISCOVID a nombre del Postor.</li> <li>• Certificado de saneamiento Ambiental en donde se registre las siguientes actividades (desinfección, desratización, desinsectación, limpieza de ambientes) con una antigüedad no mayor a tres meses a partir de la fecha de servicio donde figure la dirección del establecimiento que deberá ser la misma realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora que almacenan el producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449- 2001-SA/DM, con sus respectivas fichas técnicas. Adjuntar Resolución.</li> <li>• Ficha/hoja técnica del producto ofertado.</li> <li>• Certificado de inocuidad del Barniz de recubrimiento de latas</li> </ul> |
|           | <b>Importante</b>  |
|           | <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>  |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|----|---|
|    | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a 3 veces el valor de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de leche en sus diferentes variedades y/o venta de bienes en general (arroz, azúcar, conservas de pescado, menestras, aceites en sus diferentes variedades y presentaciones).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p> |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*