

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 006/2022-GRP-PECHP-406000

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
“MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y
DESLIZANTES – PRESA DERIVADORA SULLANA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
RUC N° : 20154477536
Domicilio legal : Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura Sullana
Teléfono: : 073-321651 – 073-321330 – 073-328870
Correo electrónico: : uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y DESLIZANTES – PRESA DERIVADORA SULLANA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 124/2022-GRP-PECHP-406000 del 25 de agosto del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de La Entidad, Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana y recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- Ley N° 31366 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- Ley N° 31367 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2021-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-Cov-2.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar documento que acredita la visita técnica realizada al lugar donde se

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ejecutara el servicio, la cual debe estar firmada por el jefe de la División de Sullana.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la Ciudad de Piura para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales (valorizaciones mensuales).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario del Proyecto Especial Chira Piura, sito en Panamericana Norte Km. 3.5 Urb. Las Mercedes – Piura.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y
DESGLIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA” - 2022**



SULLANA, MAYO 2022





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

INDICE GENERAL

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	5
2.	FINALIDAD PUBLICA	5
3.	ANTECEDENTES	5
3.1	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO HIDROMECAÁNICO Y ELÉCTRICO.	5
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	8
4.1	OBJETIVO GENERAL:	8
4.2	OBJETIVO ESPECÍFICO:	8
5.	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.	9
5.1	ESTADO ACTUAL.	9
5.2	ACTIVIDADES	9
5.3	NORMAS TÉCNICAS	10
5.4	PROCEDIMIENTO:	10
5.4.1	Mantenimiento de los stoplog aliviadero móvil.....	10
5.4.1.1	Arenado.....	10
5.4.1.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog aliviadero móvil.	11
5.4.1.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral.....	11
5.4.2	Mantenimiento de stoplog en la Entrada de Bocatoma Canal Norte.	13
5.4.2.1	Arenado.....	13
5.4.2.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog en la entrada de bocatoma canal Norte	14
5.4.2.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral.....	14
5.4.3	Mantenimiento de stoplog en la Salida de Bocatoma Canal Norte.	15
5.4.3.1	Arenado.....	15
5.4.3.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog en la salida de bocatoma canal Norte.....	16
5.4.3.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral.....	17
5.4.4	Mantenimiento de las compuertas radiales de la presa Sullana.....	18
5.4.4.1	Colocación y retiro de Stoplog en aliviadero móvil.....	18
5.4.4.2	Retiro, suministro y colocación de grapas en cables de compuertas radiales.	19
5.4.4.3	Proceso de arenado de compuertas radiales.....	20
5.4.4.4	Mantenimiento correctivo de pintado de las compuertas radiales.....	21
5.4.4.5	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior, superior y lateral.	21
5.4.5	Mantenimiento de los pisos y muros a la salida de las compuertas radiales	24
5.4.5.1	Pintura en muros con acabado epoxico 02 componentes.....	24
5.4.5.2	Pintura en piso con acabado epoxico 02 componentes	24
5.4.6	Mantenimiento de las compuertas deslizantes de la Presa Sullana.	25
5.4.6.1	Colocación y retiro de tableros de cierre en la entrada de bocatoma de canal Norte.....	25
5.4.6.2	Colocación y retiro de tableros de cierre en la salida de bocatoma de canal Norte.....	26
5.4.6.3	Bombeo de agua en conducto de bocatoma de canal Norte.	26
5.4.6.4	Arenado de las compuertas deslizantes.....	27



82
88



GOBIERNO REGIONAL PIURA

5.4.6.5	Pintado de las compuertas deslizantes.....	27
5.4.6.6	Desmontaje, suministro e instalación de sello inferior, superior y lateral.....	28
5.4.6.7	Confección, desmontaje e instalación del sistema de izaje (vástago, tuerca, amortiguadores y tubo de conexión).....	31
5.4.6.8	Pintado de motores.....	36
5.4.6.9	Mantenimiento y/o suministro de Guías y Contraguías laterales en compuertas deslizantes.....	36
5.4.6.10	Pintado de rejillas.....	39
5.4.7	Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes.....	39
5.4.8	Mantenimiento del Monorriel y carro Trolley.....	39
5.4.9	Mantenimiento del sistema de limpia rejillas.....	41
5.4.9.1	Pintado de escaleras de acceso.....	41
5.4.9.2	Pintado de barandas metálicas.....	41
5.4.9.3	Pintado de estructura del sistema limpiarejillas.....	41
5.4.10	Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil.....	42
5.4.10.1	Pintado de barandas metálicas.....	42
5.4.10.2	Pintado de rejillas de barraje móvil.....	42
5.4.10.3	Pintado de postes metálicos.....	42
5.4.10.4	Suministro e instalación de tubería y accesorios para limpieza.....	43
5.4.11	Suministro de equipos varios.....	43
5.4.11.1	Suministro de Motobomba 3 pulgadas.....	43
5.4.11.2	Suministro de lámpara para luz de emergencia.....	44
5.4.11.3	Suministro de equipo de hidrolavado.....	44
5.4.11.4	Suministro de electrobomba sumergible.....	44
5.4.11.5	Suministro de amoladora.....	45
5.4.11.6	Mantenimiento, Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado.....	45
5.4.11.7	Adquisición aspiradora industrial.....	45
6	PLAN DE TRABAJO.....	47
6.1	ANTES DE LA BUENA PRO.....	47
6.2	DESPUÉS DE LA BUENA PRO.....	47
7	RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.....	47
8	IMPACTO AMBIENTAL.....	48
9	SEGUROS.....	49
10	PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.....	53
11	REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.....	53
11.1	REQUISITOS DEL PROVEEDOR:.....	53
11.2	PERFIL DEL PROVEEDOR.....	53
11.3	PERFIL DEL PERSONAL.....	53
12	SUPERVISIÓN.....	54
13	ALMACÉN Y ÁREA ADMINISTRATIVA.....	54
14	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	54
14.1	LUGAR.....	54
14.2	PLAZO.....	54





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

14.3	RESULTADOS ESPERADOS	55
15	SISTEMAS DE CONTRATACION	55
15.1	SUB CONTRATACIÓN	55
15.2	CONFIDENCIALIDAD	55
15.3	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	55
15.4	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN	56
15.5	FORMA DE PAGO	56
15.6	PENALIDADES	56
15.7	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	58
15.8	VALOR ESTIMADO	58
16	METRADOS	59
17	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	60
18	VALOR ESTIMADO	61
	ESTRUCUTRA DE COSTOS	61
19	FOTOGRAFÍAS	62
20	PLANOS	69





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Mantenimiento de compuertas radiales y deslizantes - Presa Derivadora Sullana".

2. FINALIDAD PUBLICA

Después de 25 años de servicio el sistema mecánico y eléctrico de la Presa Sullana presenta problemas de desgaste en sus componentes y partes vitales tales como: compuertas, motores, sensores de posición, relay, contactores, filtros, etc. Estos equipos requieren de mantenimiento regular para garantizar la operatividad de la infraestructura hidráulica mayor a cargo del PECHP, que permita atender con el suministro de agua aproximadamente a 10,000 Ha agrícolas y al uso poblacional e industrial, como del eje Paíta Talara y de todas las poblaciones e industrias asentadas a lo largo de los canales Norte y Sur.

Con la realización de este servicio, se garantiza el funcionamiento adecuado de compuertas de la presa Sullana. Además de equipos operativos que faciliten y garanticen el buen desenvolvimiento del personal técnico que labora en esta División; estando acondicionado dentro del marco de la Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo LEY N° 29783.

Este mantenimiento corresponde al POMDIH 2022 - PECHP, ítem 2.2.3. Mantenimiento de compuertas radiales y deslizantes.

ANTECEDENTES

La Presa Derivadora Sullana está constituida por la Bocatoma del canal Norte con 04 compuertas deslizantes, Aliviadero Principal con 08 compuertas radiales y una Minicentral Hidroeléctrica de 244 Kw. El equipo Hidromecánico y eléctrico permite la operación de las compuertas para la regulación de los caudales que son derivados hacia el canal Norte y al río Chira.

La Presa Derivadora Sullana se puso en operación el 10 de Julio del año 1997 y requiere mantenimiento periódico especialmente del equipo hidromecánico y eléctrico.

En este sentido, es necesario programar y realizar el mantenimiento del equipo hidromecánico anualmente. Contemplando las actividades de mantenimiento de las compuertas radiales y deslizantes de la Presa Sullana con la finalidad de eliminar las fallas y condiciones no estándares observadas.

3.1 Descripción del equipo hidromecánico y eléctrico.

a. Compuertas radiales de aliviadero.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

Generalidades. - Para regular las descargas, el aliviadero de compuertas de la Presa Derivadora "Sullana" tiene incorporadas ocho (08) compuertas de tipo radial. Esas compuertas sirven para regular el nivel normal de operación del embalse y/o evacuación de aguas excedentes de avenidas.

La regulación del nivel de embalse en la cota normal de operación de 36.50 m.s.n.m., mediante la estructura del Aliviadero de compuertas, está prevista hasta el caudal máximo de avenidas de 1200 m³/s.

Cada una de las compuertas radiales está operada por su propio mecanismo electromecánico de izaje, que se encuentra instalado en las plataformas de concreto ubicadas por encima de la compuerta respectiva. Las plataformas tienen forma de consolas que parten de los pilares de los pasillos.

Las compuertas están compuestas de los siguientes subensambles principales:

- Partes empotradas (umbral, guías laterales, portadores de cojinetes)
- Cuerpo con su juego de sellado, brazos y cojinetes.
- Mecanismo de izaje.

❖ **Datos Técnicos**

Fabricante	:	GOSA- Yugoslavia
Cantidad	:	8 unidades.
Dimensiones	:	8x6 mts
Radio de la Plancha de forro	:	7250 mm
Cota del umbral	:	31.00 m.s.n.m
Mecanismo de izaje	:	Electromecánico con tambores
Velocidad de izaje	:	0.3 m/min
Potencia del motor	:	1.90 Kw, 1080 r.p.m
Reductor primario	:	engranajes i=18.356
Reductor secundario	:	engranajes i=97.952

b. Compuertas deslizantes de bocatoma (compuertas de ruedas)

Generalidades. - En el lado derecho de la Presa se encuentra el Vertedero libre, previsto para evacuar los caudales de avenidas en el río Chira. Su parte interior está conformada por cuatro conductos de sección rectangular, cuya toma común se encuentra en el muro lateral derecho del octavo pasillo del Aliviadero de compuertas.

Estos conductos desembocan al final del Vertedero libre en el Canal Norte abierto, por lo que la toma común de los cuatro pasillos se denomina la Toma del Canal Norte – Entrada.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

El caudal a ser derivado desde el embalse hacia el canal Norte, está regulado en el rango previsto por intermedio de cuatro (4) compuertas planas de ruedas instaladas en la Toma Canal Norte – Entrada.

Cada una de las compuertas de ruedas esta operada por su propio mecanismo electromecánico de izaje, que se encuentra ubicado en la plataforma de la estructura de la Toma Canal Norte (Boca toma Canal Norte) – Entrada por encima de la ranura para la compuerta de ruedas correspondiente.

Los subensambles principales de cada una de las compuertas son:

- El marco empotrado (umbral, dintel, guías laterales)
- Cuerpo de compuerta con su juego de sellado.
- Mecanismo de izaje.

❖ Datos Técnicos

Fabricante	:	GOSA- Yugoslavia
Cantidad	:	4 unidades.
Dimensiones	:	2.19x3.135 m
Ancho libre	:	2000 mm
Altura libre	:	3250 mm
Cota del umbral	:	33.10 m.s.n.m.
Cota normal del embalse	:	36.50 m.s.n.m.
Cota máxima del embalse	:	40.50 m.s.n.m.
Tipo de estructura de la compuerta:	:	tabla plana, soldada
Cantidad de ruedas	:	2x4
Tipo de sellado	:	jebe/acero inoxidable
Filtración permitida	:	0.20 l/s/m
Mecanismo de izaje	:	Electromecánico con vástago roscado
Velocidad de izaje	:	0.3 m/min
Potencia del motor	:	3.0 Kw, 1080 r.p.m
Reductor primario	:	engranajes i=9.079
Reductor secundario	:	engranajes i=3.545

c. Interconexión con la red pública de electricidad

Generalidades. - La tarea principal del equipo eléctrico de la interconexión de la Presa Derivadora Sullana con la Red Pública de electricidad es posibilitar el flujo bidireccional de energía eléctrica entre el tablero principal de la central (TPC) y la red pública de 10 KV. Normalmente, cuando la Minicentral hidroeléctrica esté fuera de operación, la Presa tomará la energía para el consumo propio de la Red pública.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

El equipo eléctrico comprende la línea aérea de 10 kV, la Subestación transformadora y cables de interconexión de la Subestación transformadora con los tableros eléctricos de la Presa.

Sistema de utilización

Tipo	:	Aérea
Voltaje	:	10 kV
Tipo de postes	:	CAC 12/300 y 12/400 con cruceta
Cantidad	:	9 postes
Transformador	:	10,000/400V
Potencia	:	320 kVA

d. Alumbrado exterior

Para alumbrado de las áreas exteriores en el campamento de la Presa se instalaron postes de CAC de 7m de altura con pastores simples o dobles y luminarias de vapor de sodio de 150 W. los postes están ubicados a lo largo del perímetro del campamento.

El alumbrado de la parte central contiene postes metálicos de 6m de altura, con luminarias de 150W, así como los postes de altura variable de 6.3m y 9m, con reflectores regulables de 400W. Los postes están ubicados a lo largo del puente de la presa y en la Toma Canal Norte – Entrada.

El alumbrado del dique derecho comprende postes de CAC de 7m de altura, con pastores simples parabólicos y luminarias de vapor de sodio de 150W. Los postes están ubicados a lo largo del Dique Derecho y del tramo inicial del Canal Norte.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

Realizar el mantenimiento de Compuertas Radiales y Compuertas Deslizantes de Presa Derivadora Sullana, permitiendo una segura y eficiente operación de los sistemas hidromecánicos, de manera permanente.

4.2 Objetivo Específico:

Ejecutar las actividades de mantenimiento contempladas dentro de los presentes Términos de referencia, que nos permita asegurar la estabilidad y operación de la infraestructura hidráulica de la Presa Sullana, para ello básicamente se desarrollaran las siguientes actividades:





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

- ✓ Mantenimiento de la protección anticorrosiva de las estructuras metálicas de las compuertas radiales y deslizantes.
- ✓ Mantenimiento del sistema hidromecánico compuertas radiales y deslizantes de la Presa (cambio de mecanismos de izaje y grapas).

Cada actividad a ejecutar engloba un conjunto de sub actividades, como colocación de stop log, tableros de cierre, bombeo de agua en ducto de compuerta, entre otras, las cuales serán detalladas más adelante.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1 Estado actual.

Actualmente la Presa derivadora Sullana cuenta con ocho (08) compuertas radiales y cuatro (04) compuertas deslizantes de bocatoma de canal Norte. Por la constante exposición a la humedad, se observa signos de corrosión y de falta de la cubierta de protección de pintura, sobre todo en la cara expuesta al agua. Además, las compuertas presentan deterioro en los sellos, grapas y sistemas de izaje. Todo esto nos lleva a plantear el mantenimiento preventivo de todas las compuertas.

5.2 Actividades

El presente servicio de mantenimiento incluye las recomendaciones del Manual de Operación y Mantenimiento Equipo Hidromecánico y Eléctrico, recomendaciones técnicas del fabricante y normas de operatividad para los equipos.

Mantenimiento de la protección anticorrosiva (Pintado de estructuras): El mantenimiento comprende la limpieza de las partes corroídas, la reparación de la protección anticorrosiva y acabado con pintura epóxica.

Mantenimiento del sistema hidromecánico: cambio de mecanismos de izaje, grapas y sellos, de las compuertas radiales y deslizantes de la Presa.

Las metas a lograr son las siguientes:

- 1 Mantenimiento de los stop log aliviadero móvil.
- 2 Mantenimiento de los tableros de cierre en la entrada bocatoma.
- 3 Mantenimiento de los tableros de cierre en la salida bocatoma.
- 4 Mantenimiento de las compuertas radiales.
- 5 Mantenimiento de pisos y muros de compuertas de aliviaderos.
- 6 Mantenimiento de compuertas deslizantes.
- 7 Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes.
- 8 Mantenimiento del monorriel y carro trolley.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

- 9 Mantenimiento del sistema limpia rejillas.
- 10 Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil.
- 11 Suministro de equipos varios.

5.3 Normas técnicas

Los procedimientos y secuencias de las actividades están definidos de acuerdo a los manuales de Operación y Mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana y las recomendaciones técnicas de los fabricantes.

Todos los repuestos, equipos y servicios de los trabajos de mantenimiento en el equipo hidromecánico y eléctrico deberán cumplir con el código nacional de electricidad y los estándares que se indican a continuación:

- IEC : International Electrotechnical Commission.
- VDE : German Electrotechnical Commission.
- NEMA : National Electrical Manufacturer association.

5.4 Procedimiento:

5.4.1 Mantenimiento de los stoplog aliviadero móvil.

5.4.1.1. Arenado.

El arenado o chorro de arena es una técnica industrial de limpieza de superficies basada en la proyección de un material abrasivo (arena) conjuntamente con aire a presión.

Con la acción abrasiva del chorreado se limpiará toda superficie metálica de pintura levantada, corrosión, pintura hinchada, sedimentos barro o elementos extraños, para poder iniciar con el tratamiento en las partes corroídas por la constante exposición a la humedad.

Este procedimiento se hará con ayuda del equipo de arenado a alta presión con granos de arena de un volumen de $2.5 \times 10^4 \text{ m}^3$, dejando todo el metal al descubierto, posteriormente se hará una inspección con la supervisor del servicio y con el área usuaria (Área técnica de Presa Sullana) para determinar las porosidades que necesitarían de relleno con soldadura o de masilla epóxica (masilla especial para resistir humedad y presión), si las porosidades necesitarían de soldadura se utilizará soldadura (supercito o de la misma calidad), al rellenar las porosidades se emparejará con discos de lija y amoladora.

Para iniciar este servicio se deberá retirar del almacén, el juego de stoplog y llevados al ambiente de taller para su correcto arenado. Esta acción será realizada con ayuda de la grúa de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio. El proveedor del





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de la grúa. Todas las maniobras se deberán coordinar con la supervisión y con el área usuaria.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

- Largo : 8,265 mm
- Ancho : 602 mm
- Altura : 2,000 mm

Descripción	Unidad	Arenar		
Stoplog Aliviadero Móvil	m2	136.26		

5.4.1.2. Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog aliviadero móvil.

Consiste en el mantenimiento de los tres (03) stoplog de Aliviadero.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones toda la estructura metálica de los stoplog.

Para iniciar con el pintado se aplicará con brocha capas de **base de pintura friazinc** hasta lograr un espesor de 80 micras $= (2 \times 40)$ logrando aplicar en toda estructura en la que se haya aplicado la arenadora así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana. Para aplicar la pintura de **acabado**, se deberá lijar toda la superficie para lograr una superficie áspera, se limpiará con trapo industrial y aire a presión todo el polvo o pintura suelta, para así poder aplicar pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura con brocha en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana.

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabada
Stoplog Aliviadero Móvil	m2		136.26	136.26

5.4.1.3. Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral

Consiste en el mantenimiento correctivo de cambio de jebes y mantenimiento de platinas de sujeción de jebes, de tres (03) stoplog que se usan en compuertas de Aliviadero.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones los stoplog para poderlos utilizar en los mantenimientos sistemáticos y mantenimientos regulares que se ejecutan en la Presa.

Para este servicio se deberá manipular los stoplog; este paso se deberá coordinar con la supervisión y el área usuaria para con la ayuda de la grúa de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio harán la correcta manipulación de los mismos, el proveedor del servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de grúa.

Tener en cuenta que este mantenimiento se deberá realizar antes del mantenimiento de compuertas porque estos stoplog son los que permiten aislar las compuertas del agua y así poder hacer los mantenimientos a las compuertas radiales.

Para este mantenimiento se ha previsto el cambio de los jebes que son los encargados de hacer la función del sellado y aislamiento del agua, se remplazarán por uno nuevo de similares características. Hay que tomar en cuenta el retiro de todos los pernos y tuercas que sujetan las platinas y los jebes a la estructura del stoplog, se hará el mantenimiento preventivo a la platina que sujeta los jebes, para su instalación de la platina antes de ser instalada deberá ser rasqueteada con cepillo de hebras de fierro de toda pintura suelta o ampollada, se lijara hasta quedar la superficie totalmente lisa, se limpiara con trapos industriales y se sopleteara con aire a presión hasta eliminar toda escoria y polvo suelto luego se procederá al paso de pintado con brocha por ambos lados se utilizará pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana, para instalar los jebes previamente se han tenido que hacer los huecos pasantes con los sacabocados, para los pernos, tomando en cuenta las platinas y los jebes antiguos. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán remplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas y jebes en los planos anexados.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

Stoplog						
ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
1	270-01-02-01/R1	Goma	2005x100x40	55 Sch	1+1	Unid
2	270-01-02-01/R1	Platina	2000x55x10	C0.562	1+1	Unid
3	JUS.MB1.051	Tornillo acero inoxidable	M12X40	C.4172	10	Unid



72
98



GOBIERNO REGIONAL PIURA

ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	Stoplog			
			DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
4	JUS.MB151	Tornillo acero inoxidable	M12X60	Ç.4172	110	Unid
5	JUS.MB2.012	Arandela de presión	12	Ç Zn	120	Unid
6	JUS.MB1.601	Tuerca (acero Inox)	M12	Ç 4.172	120	Unid

5.4.2 Mantenimiento de stoplog en la Entrada de Bocatoma Canal Norte.

5.4.2.1 Arenado.

El arenado o chorro de arena es una técnica industrial de limpieza de superficies basada en la proyección de un material abrasivo (arena) conjuntamente con aire a presión.

Con la acción abrasiva del chorreado se limpiará toda superficie metálica de pintura levantada, corrosión, pintura hinchada, sedimentos barro o elementos extraños, para poder iniciar con el tratamiento en las partes corroídas por la constante exposición a la humedad.

Este procedimiento se hará con ayuda del equipo de arenado a alta presión con granos de arena de un volumen de $2.5 \times 10^4 \text{ m}^3$, dejando todo el metal al descubierto, posteriormente se hará una inspección con el supervisor del servicio y con el área usuaria (Área técnica de Presa Sullana) para determinar las porosidades que necesitarían de relleno con soldadura o de masilla epóxica (masilla especial para resistir humedad y presión), si las porosidades necesitarían de soldadura se utilizará soldadura (supercito o de la misma calidad), al rellenar las porosidades se emparejará con discos de lija y amoladora.

Para iniciar este servicio se deberá retirar de cada conducto donde se encuentre instalado los stoplog (un stoplog en cada ducto de la bocatoma del canal Norte) y llevados al ambiente de taller para su correcto arenado. Esta acción será realizada con ayuda de la grúa de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio. El proveedor del servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de la grúa. Todas las maniobras se deberán coordinar con la supervisión y con el área usuaria.

Datos Técnicos.-

- ✓ Ancho libre 2000 mm
- ✓ Altura total de los tableros 5000 mm
- ✓ Cantidad de tableros 4 unid
- ✓ Dimensiones de un tablero
 - Largo 2235 mm
 - Ancho 282 mm





GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Altura 1250 mm
- ✓ Tipo de estructura de cada tablero soldada
- ✓ Tipo de sellado jebe/acero inoxidable

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabado
stoplog	m2	30.21	30.21	30.21

5.4.2.2 Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog en la entrada de bocatoma canal Norte

Consiste en el mantenimiento de los cuatro (04) stoplog en la entrada de bocatoma de Canal Norte.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones toda la estructura metálica de los stoplog.

Para iniciar con el pintado se aplicará con brocha capas de **base de pintura friazinc** hasta lograr un espesor de 80 micras $= (2 \times 40)$ logrando aplicar en toda estructura en la que se haya aplicado la arenadora así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana. Para aplicar la pintura de **acabado**, se deberá lijar toda la superficie para lograr una superficie áspera, se limpiará con trapo industrial y aire a presión todo el polvo o pintura suelta, para así poder aplicar pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura con brocha en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= ((4+1) \times 80)$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana.

5.4.2.3 Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral

Consiste en el mantenimiento correctivo de cambio de jebes y mantenimiento de platinas de sujeción de jebes, de cuatro (04) Stoplog que se usan en el ingreso de bocatoma del canal Norte.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones los stoplog para poderlos utilizar en los mantenimientos sistemáticos y mantenimientos regulares que se ejecutan en la Presa y canal Norte.

Para este servicio se deberá manipular los Stoplog, este paso se deberá coordinar con la supervisión y el área usuaria para con la ayuda de la grúa de propiedad del Proyecto Especial Chira Piura y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio harán la correcta manipulación de los mismos, el proveedor del servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de grúa.



76



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Tener en cuenta que este mantenimiento se deberá realizar antes del mantenimiento de compuertas porque estos stoplog son los que permiten aislar las compuertas del agua y así poder hacer los mantenimientos a las compuertas deslizantes de ingreso de bocatoma del canal Norte.

Para este mantenimiento se ha previsto el cambio de los jebes que son los encargados de hacer la función del sellado y aislamiento del agua, se reemplazarán por uno nuevo de similares características. Hay que tomar en cuenta el retiro de todos los pernos y tuercas que sujetan las platinas y los jebes a la estructura del Stoplog, se hará el mantenimiento preventivo a la platina que sujeta los jebes, para su instalación de la platina antes de ser instalada deberá ser rasqueteada con cepillo de hebras de fierro de toda pintura suelta o ampollada, se lijara hasta quedar la superficie totalmente lisa, se limpiara con trapos industriales y se sopleteara con aire a presión hasta eliminar toda escoria y polvo suelto luego se procederá al paso de pintado con brocha por ambos lados se utilizará pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $=((4+1) \times 80)$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana, para instalar los jebes previamente se han tenido que hacer los huecos pasantes con los sacabocados, para los pernos, tomando en cuenta las platinas y los jebes antiguos. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán reemplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas y jebes en los planos anexados.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

Stoplog						
ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
1	270-02-04-01/R1	Tableros de Cierre - Entrada				
2		Jebe	Φ40x100x1255	60-70 Schore	1+1	Unid
3		Jebe	10x100x2235	60-70 Schore	1	Unid
4		Platina	10x90x2195	Č.0562	1	Unid
5	JUS.M.B1.051	Tornillo	M12x50	Č.4570	50	Unid
6	JUS.M.B1.601	Tuerca	M12	Č.4570	50	Unid
7	JUS.M.B2.012	Arandela	D12	Č.(Zn)	50	Unid

5.4.3 Mantenimiento de stoplog en la Salida de Bocatoma Canal Norte.

5.4.3.1 Arenado.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

El arenado o chorro de arena es una técnica industrial de limpieza de superficies basada en la proyección de un material abrasivo (arena) conjuntamente con aire a presión.

Con la acción abrasiva del chorreado se limpiará toda superficie metálica de pintura levantada, corrosión, pintura hinchada, sedimentos barro o elementos extraños, para poder iniciar con el tratamiento en las partes corroidas por la constante exposición a la humedad.

Este procedimiento se hará con ayuda del equipo de arenado a alta presión con granos de arena de un volumen de $2.5 \times 10^4 \text{ m}^3$, dejando todo el metal al descubierto, posteriormente se hará una inspección con el supervisor del servicio y con el área usuaria (Área técnica de Presa Sullana) para determinar las porosidades que necesitarían de relleno con soldadura o de masilla epóxica (masilla especial para resistir humedad y presión), si las porosidades necesitarían de soldadura se utilizará soldadura (supercito o de la misma calidad), al rellenar las porosidades se emparejará con discos de lija y amoladora.

Para iniciar este servicio se deberá retirar de su almacenamiento y llevados al ambiente de taller para su correcto arenado. Esta acción será realizada con ayuda del monorriel y carro trolley propiedad del Proyecto Especial Chira Piura y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio.

Datos Técnicos.-

- ✓ Ancho libre 2200 mm
- ✓ Altura total de los tableros 3500 mm
- ✓ Cantidad de tableros 3 unid
- ✓ Dimensiones de un tablero
 - Largo 2415 mm
 - Ancho 362 mm
 - Altura 1166 mm
- ✓ Tipo de estructura de cada tablero soldada
- ✓ Tipo de sellado jebe/acero inoxidable

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabado
Stoplog	m2	24.67	24.67	24.67

5.4.3.2 Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog en la salida de bocatoma canal Norte

Consiste en el mantenimiento de los tres (03) stoplog en la salida de bocatoma de Canal Norte.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones toda la estructura metálica de los stoplog.

Para iniciar con el pintado se aplicará con brocha capas de **base de pintura friazinc** hasta lograr un espesor de 80 micras $= (2 \times 40)$ logrando aplicar en toda estructura en la que se haya aplicado la arenadora así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana. Para aplicar la pintura de **acabado**, se deberá lijar toda la superficie para lograr una superficie áspera, se limpiará con trapo industrial y aire a presión todo el polvo o pintura suelta, para así poder aplicar pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura con brocha en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana.

5.4.3.3 Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral

Consiste en el mantenimiento correctivo de cambio de jebes y mantenimiento de platinas de sujeción de jebes, de tres (03) Stoplog que se usan en la salida de bocatoma del canal Norte.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones los stoplog para poderlos utilizar en los mantenimientos sistemáticos y mantenimientos regulares que se ejecutan en la Presa y canal Norte.

Para este servicio se deberá manipular los Stoplog, este paso se deberá coordinar con la supervisión y el área usuaria para con la ayuda de la grúa de pórtico del monorriel y el personal capacitado de la empresa ganadora del servicio harán la correcta manipulación de los mismos, el proveedor del servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de grúa.

Tener en cuenta que este mantenimiento se deberá realizar antes del mantenimiento de compuertas porque estos stoplog son los que permiten aislar las compuertas del agua y así poder hacer los mantenimientos a las compuertas deslizantes de ingreso de bocatoma del canal Norte.

Para este mantenimiento se ha previsto el cambio de los jebes que son los encargados de hacer la función del sellado y aislamiento del agua, se reemplazarán por uno nuevo de similares características. Hay que tomar en cuenta el retiro de todos los pernos y tuercas que sujetan las platinas y los jebes a la estructura del Stoplog, se hará el mantenimiento preventivo a la platina que sujeta los jebes, para su instalación de la platina antes de ser instalada deberá ser rasquetada con cepillo de hebras de fierro de toda pintura suelta o ampollada, se lijara hasta quedar la superficie totalmente lisa, se limpiara con trapos industriales y se sopleteara con aire a presión hasta eliminar toda escoria y polvo suelto luego se procederá al paso de pintado con brocha por ambos lados se utilizará pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura en toda la





GOBIERNO REGIONAL PIURA

estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $=((4+1) \times 80)$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana, para instalar los jebes previamente se han tenido que hacer los huecos pasantes con los sacabocados, para los pernos, tomando en cuenta las platinas y los jebes antiguos. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán remplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas y jebes en los planos anexados.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

Stoplog						
ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
1	270-03-02-01/R2	Tableros de Cierre - Salida				
2		Jebe	Φ40x100x1170	55 Schore	1+1	Unid
3		Jebe	10x100x2235	60-70 Schore	1	Unid
4		Platina	10x90x2195	C.0562	1	Unid
5	JUS.M.B1.051	Tornillo	M12x50	C.4570	50	Unid
6	JUS.M.B1.601	Tuerca	M12	C.4570	50	Unid
7	JUS.M.B2.012	Arandela	D12	C.(Zn)	50	Unid

5.4.4 Mantenimiento de las compuertas radiales de la presa Sullana.

5.4.4.1 Colocación y retiro de Stoplog en aliviadero móvil.

Consiste en un juego de los tableros de cierre a colocarse aguas arriba de la compuerta radial respectiva. El juego consta de tres tableros cuyas dimensiones principales son:

- Largo : 8,265 mm
- Ancho : 602 mm
- Altura : 2,000 mm

Cada tablero es una estructura soldada de planchas y perfiles de acero, la cual lleva un marco de sellado, formado por dos sellos laterales y un sello inferior. El material de los sellos es de jebe, de aproximadamente 65 unidades shore de dureza.

Para colocar los tableros de cierre en su posición debida, se han instalado y empotrado las guías respectivas aguas arriba de las compuertas radiales.

Cada tablero tiene estrobos rectos, hechos de cable de acero inoxidable de 28 mm de diámetro y 11.5 metros de largo, que se enganchan a la grúa de 20 Tn, antes de subir o bajar el tablero.



66
90



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Se prevé la instalación de los Stoplog, con la finalidad de aislar la compuerta radial con el embalse de la Presa y poder realizar las actividades de mantenimiento programados.

Se utilizarán sogas como templadores para evitar que el Stoplog gire libremente. Luego de concluido el trabajo de mantenimiento de la compuerta se retirarán los Stoplog uno a la vez y se colocaran en la siguiente compuerta radial que recibirá mantenimiento, al final de los trabajos los stoplogs se colocarán en sus lugares de almacenamiento.

Se prevé la instalación de los Stoplogs en las ocho (08) compuertas radiales (consecutivamente iniciando por la compuerta radial N.º 01 hasta la compuerta N.º 08), para la realización del mantenimiento respectivo: cambio de grapas, arenado, pintura, otros.

La Grúa de 20 Ton se refiere a la Grúa Telescópica Móvil Grove RT422 de propiedad del PECHP y que será empleada en la realización de esta actividad. La Grúa es una maquinaria especial incorporada en la Presa Sullana para realizar las actividades de mantenimiento de las compuertas radiales y deslizantes, durante la realización de las operaciones de colocar y retirar los stoplogs de las compuertas radiales y de las compuertas deslizantes se requiere como mínimo: Grúa (PECHP RT 422), Operador de grúa con experiencia, cuatro (04) peones y un (01) técnico mecánico para dirigir las maniobras.

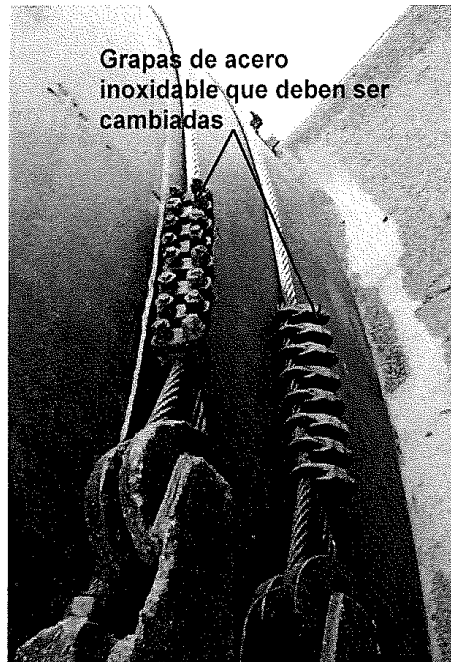
5.4.4.2 Retiro, suministro y colocación de grapas en cables de compuertas radiales.

Comprende el suministro y cambio (desmontaje y montaje) de grapas aceradas de unión del cable de izaje de las compuertas radiales N° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8. Se realizará el desmontaje de las grapas existentes en los cables del mecanismo de izaje y se cambiará por grapas de iguales características, ajustando los pernos que serán de acero inoxidable según AISI 304 con tuercas y anillos de presión, cada cable de conexión con el mecanismo de izaje consta de 8 grapas por cable (32 grapas de 1" con su respectiva tuerca por compuerta) tal como se muestra en la imagen adjunta.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA



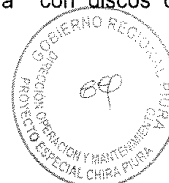
5.4.4.3 Proceso de arenado de compuertas radiales.

Arenado.

El arenado o chorro de arena es una técnica industrial de limpieza de superficies basada en la proyección de un material abrasivo (arena) conjuntamente con aire a presión.

Con la acción abrasiva del chorreado se limpiará toda superficie metálica de pintura levantada, corrosión, pintura hinchada, sedimentos barro o elementos extraños, para poder iniciar con el tratamiento en las partes corroídas por la constante exposición a la humedad.

Este procedimiento se hará con ayuda del equipo de arenado a alta presión con granos de arena de un volumen de $2.5 \times 10^4 \text{ m}^3$, dejando todo el metal al descubierto, posteriormente se hará una inspección con el supervisor del servicio y con el área usuaria (Área técnica de Presa Sullana) para determinar las porosidades que necesitarían de relleno con soldadura o de masilla epóxica (masilla especial para resistir humedad y presión), si las porosidades necesitarían de soldadura se utilizará soldadura (supercito o de la misma calidad), al rellenar las porosidades se emparejará con discos de lija y amoladora.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabado
Compuerta Radial	m2	384	384	384

5.4.4.4 Mantenimiento correctivo de pintado de las compuertas radiales

Consiste en el mantenimiento de las ocho (08) compuertas radiales de la Presa Derivadora Sullana, que forman parte del aliviadero móvil, las cuales son utilizadas para regular el nivel normal de operación del embalse y/o evacuación de aguas excedentes de avenidas.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones toda la estructura metálica que forma parte de las compuertas radiales.

Para iniciar con el pintado se aplicará con brocha capas de **base de pintura friazinc** hasta lograr un espesor de 80 micras $= (2 \times 40)$ logrando aplicar en toda estructura en la que se haya aplicado la arenadora así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana. Para aplicar la pintura de **acabado**, se deberá lijar toda la superficie para lograr una superficie áspera, se limpiará con trapo industrial y aire a presión todo el polvo o pintura suelta, para así poder aplicar pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura con brocha en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana.

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabado
Compuerta Radial	m2	384	384	998.40

5.4.4.5 Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior, superior y lateral.

Consiste en el cambio de jebes (sellos) de las 08 compuertas radiales del aliviadero móvil de la Presa Sullana.

Para iniciar con este servicio se deberá proceder con la instalación del juego de Stoplog aguas arriba en la compuerta de aliviadero donde se realizaran los trabajos correspondientes, se recomienda iniciar el mantenimiento desde la compuerta N° 08 hacia la compuerta N° 01 del aliviadero, este paso deberá ser coordinado con la supervisión y el área usuaria, con ayuda de la grúa grove propiedad del PECHP y con el personal técnico capacitado de la empresa proveedora del servicio, se logrará una correcta instalación de los mismos, el proveedor del servicio deberá correr con los gastos de combustible y operador de la grúa.

El mantenimiento básicamente consiste en poner en óptimas condiciones las ocho (08) compuertas radiales que forman parte del aliviadero móvil debido a





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

que en la actualidad presentan fugas en los jebes inferiores, superior y lateral, con el objetivo de poder tener mayor control del recurso hídrico y también nos permita afrontar los próximos periodos de avenidas que se presenten sobre el río Chira.

De acuerdo a la evaluación realizada se ha creído conveniente realizar el cambio de los sellos inferiores, superiores y laterales de las ocho (08) compuertas radiales del aliviadero móvil por jebes nuevos de similares características, según las especificaciones técnicas, por presentar desgaste y desgarras por tal motivo se presentan fugas de agua.

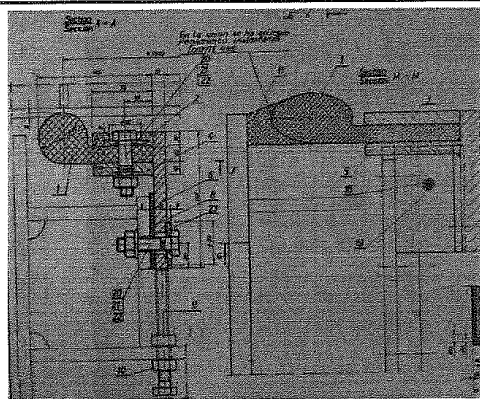
Para el cambio de los sellos hay que considerar el retiro de todos los pernos, arandelas y tuercas que sujetan las platinas y los jebes a la estructura de la compuerta, para su correcta instalación de la platina antes de ser instalada deberá ser pintada con brocha por ambos lados, se utilizará pintura epoxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición de agua, aplicando manos de pintura en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $=\{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana, antes de la instalación de los jebes se deberá tener en cuenta que ya se haya terminado con el mantenimiento de pintura de las estructuras metálicas de las compuertas, para no tener problemas por derrame de pintura o desgarre de los jebes por la operación de lijado, por arenado, en caso ocurra algún daño con los jebes por falta de cuidado en los mantenimientos, el proveedor del servicio se hará responsable de su reparación o cambio según aprobación de la supervisión; para instalar los jebes previamente se han tenido que hacer los huecos pasantes con los sacabocados, para los pernos, tomando en cuenta las platinas y los jebes antiguos. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán remplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas y jebes en los planos anexados.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

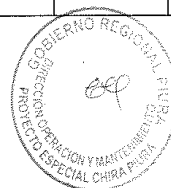




GOBIERNO REGIONAL
PIURA



Compuertas Radiales - Sellado						
ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
1	270-01-05-02/R ₂	Compuerta Radial 8x6 Sellado				
2		Goma	Φ60x140x7086	65 Schore	1+1	Unid
3		Platina	15x284x3475	Ĉ.0362	1+1	Unid
4		Platina	15x290x3521	Ĉ.0362	1+1	Unid
5		Platina	15x284x3475	Ĉ.0362	1+1	Unid
6		Platina	15x270x3341	Ĉ.0362	1+1	Unid
7		Platina	15x165x3465	Ĉ.0362	1+1	Unid
8		Platina	15x165x3525	Ĉ.0362	1+1	Unid
9		Goma	5x90x6870	65 ^{as} Schore	2	Unid
10	JUS.MB1.053	Tornillo (Acero Inox)	M20x150	Ĉ.4171	14	Unid
11		Tuerca (Acero Inox)	M20	Ĉ.4172	14	Unid
12		Goma	60x60x212	65 ^{as} Schore	2	Unid
13		Goma	20x120x7890	65 Schore	1	Unid
14		Platina	10x110x3749	Ĉ.0362	1+1	Unid
15		Platina	10x110x194	Ĉ.0362	1+1	Unid
16		Platina	10x100x130	Ĉ.0362	2	Unid
17		Platina	10x100x165	Ĉ.0362	2	Unid
18		Platina	10x85x130	Ĉ.0362	2	Unid
19		Goma	20x130x130	65 Schore	2	Unid
20		Platina	10x90x125	Ĉ.0362	2	Unid
21	JUS.MB1.051	Tornillo (Acero Inox)	M16x60	Ĉ.4171	272	Unid
22	JUS.MB1.601	Tuerca (Acero Inox)	M16	Ĉ.4171	355	Unid
23	JUS.MB2.012	Arandela Plana	16	Ĉ.4171	355	Unid
24		Arandela Plana	Φ50/Φ18x4	Ĉ.0362	134	Unid
25	JUS.MB1.051	Tornillo (Acero Inox)	M16x50	Ĉ.4171	2	Unid
26	JUS.MB2.110	Arandela de Presión	A16		2	Unid
27	JUS.MB1.051	Tornillo (Acero Inox)	M16x65	Ĉ.4171	81	Unid



07



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

28	JUS.MB1.051	Tornillo (Acero Inox)	M16x65	Ĉ.4171	2	Unid
----	-------------	-----------------------	--------	--------	---	------

5.4.5 Mantenimiento de los pisos y muros a la salida de las compuertas radiales

5.4.5.1 Pintura en muros con acabado epoxico 02 componentes

5.4.5.2 Pintura en piso con acabado epoxico 02 componentes

Según diseño y recomendaciones del constructor de la Presa Derivadora Sullana es necesario contar y dar mantenimiento al zócalo y protección epoxico que cubre las estructuras de concreto aguas abajo de la Presa, para evitar desgastes prematuros en las estructuras.

Este zócalo y protección epoxico consta de un zócalo de una altura de 3m en todas las salidas aguas abajo de las compuertas de Aliviadero de la Presa Sullana, piso de compuertas aguas abajo de las compuertas, dados de disipación, piso de poza de alivio ubicada aguas abajo de las compuertas de Aliviadero.

Para iniciar este mantenimiento primero se deberá bombear y extraer toda agua que impida realizar el mantenimiento, se ha considerado un lavado de toda la estructura a pintar con hidrolavadora para limpiar de todo barro y algas existentes, con ayuda de espátula y cepillo de hebras de fierro se deberá hacer una limpieza de toda la estructura de concreto, antes de iniciar le pintado de las estructuras se deberá sopletear con aire a presión para que la superficie esté libre de todo tipo de polvo o impurezas.

Se resanará las estructuras dañadas con Mortero epoxico, se utilizará aditivos para impregnar concreto antiguo con mortero epoxico, en el caso sea necesario.

Se ha previsto pintar:

- Pintura en muros con acabado epoxico : 720 m2
- Pintura en piso con acabado epoxico : 960 m2

un área de 1,680 m² con pintura epoxico color naranja para concreto, se ha tomado en cuenta pintar los zócalos de una altura de tres (03) metros, piso de compuertas, caída de agua, piso de pozas de disipación (aliviadero y limpia), dados de disipación.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

5.4.6 Mantenimiento de las compuertas deslizantes de la Presa Sullana.

5.4.6.1 Colocación y retiro de tableros de cierre en la entrada de bocatoma de canal Norte

En el inicio de cada uno de los cuatro (04) pasillos de la Toma del Canal Norte, aguas abajo de las rejillas y aguas arriba de las compuertas de ruedas (compuertas deslizantes), están instaladas las partes empotradas (guías verticales y umbral) para los tableros de cierre.

La colocación y retiro del juego de los tableros de cierre brindará la protección necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento en la compuerta de ruedas y en el conducto mismo del canal, debiendo ser colocados también los tableros de cierre en la salida del conducto respectivo.

Datos Técnicos.-

✓ Ancho libre	2000 mm
✓ Altura total de los tableros	5000 mm
✓ Cantidad de tableros	4 unid
✓ Dimensiones de un tablero	
○ Largo	2235 mm
○ Ancho	282 mm
○ Altura	1250 mm
✓ Tipo de estructura de cada tablero	soldada
✓ Tipo de sellado	jebe/acero inoxidable

Descripción de la actividad. -

Consiste en la instalación del juego de tablero de cierre (4 tableros) en la entrada de la compuerta de ruedas de bocatoma del canal Norte, para permitir realizar trabajos de mantenimiento sean estos cambios de sello, arenado y pintado de la estructura metálica, para lo cual será necesario emplear la Grúa de 20 Tn (Grúa telescópica móvil Grove RT422 propiedad del PECHP)

Se utilizarán sogas como templadores para evitar que los tableros giren libremente. Luego de concluido el trabajo de mantenimiento de la compuerta se retirarán los tableros de cierre y se colocará en la siguiente compuerta que recibirá mantenimiento, al final de los trabajos los tableros de cierre se colocarán en sus lugares de almacenamiento.

Se prevé la instalación consecutiva de los tableros de cierre en las cuatro (04) compuertas de ruedas (compuertas deslizantes), para la realización del mantenimiento respectivo (cambio de sellos, cambio de mecanismos de izaje, pintado, etc), durante la realización de esta actividad se requiere como mínimo: Grúa (PECHP RT 422), Operador de grúa con experiencia, dos (02) peones y un (01) técnico mecánico para dirigir las maniobras como mínimo.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

5.4.6.2 Colocación y retiro de tableros de cierre en la salida de bocatoma de canal Norte.

En el final de cada uno de los cuatro (04) pasillos de la toma del canal Norte, aguas arriba del inicio del mismo canal, se encuentran instaladas las partes empotradas (guías verticales y umbral) para los tableros de cierre.

La colocación del juego de tableros de cierre en sus guías respectivas, brindara la protección necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento en la compuerta deslizante y en el conducto mismo, con el agua discurriendo por los demás conductos y entrando al canal Norte.

Asimismo, deberán ser colocados los tableros de cierre en el inicio del conducto respectivo en la entrada toma canal Norte.

Datos Técnicos.-

✓ Ancho libre	2200 mm
✓ Altura total de los tableros	3500 mm
✓ Cantidad de tableros	3 unid
✓ Dimensiones de un tablero	
○ Largo	2415 mm
○ Ancho	362 mm
○ Altura	1166 mm
✓ Tipo de estructura de cada tablero	soldada
✓ Tipo de sellado	jebe/acero inoxidable

Posteriormente de realizado el mantenimiento del monorriel se realizará la instalación del juego de tablero de cierre (3 tableros) en la salida de la compuerta de ruedas de bocatoma del canal Norte (4 compuertas, una a la vez), para permitir realizar trabajos de mantenimiento sean estos cambios de sello, arenado y pintado de la estructura metálica).

Los tableros de cierre de salida toma canal Norte, se deberán bajar o izar solamente en agua mansa por intermedio de tecele eléctrico, colgado en el carro troley de la estructura del monorriel.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.6.3 Bombeo de agua en conducto de bocatoma de canal Norte.

Consiste en la instalación de dos motobombas de 34 HP (8") para poder extraer el agua residual que quedará en el ducto de la compuerta de Bocatoma Canal Norte, donde se realizará trabajos de mantenimiento, para lo cual previamente deberá instalarse los tableros de cierre en la entrada y salida del ducto donde se realizaran trabajos.



58
61



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Se ha previsto la colocación de motobomba de 34 HP mínimo en la entrada y salida del ducto para agilizar la ejecución de los trabajos concernientes a cambio de sellos, arenado y pintado de estructura metálica de la plancha, puentes, escaleras de gato, guías laterales y cambio de mecanismo de izaje deteriorado.

El nivel de agua residual que quedara en cada ducto es variable, el volumen que se ha estimado por cada ducto es de 205.5 m³ de agua, y para los cuatro ductos serían 822.00 m³ de agua los cuales deberán ser extraídos con motobomba colocada en la entrada y salida del ducto a realizar los trabajos respectivos.

5.4.6.4 Arenado de las compuertas deslizantes

El arenado o chorro de arena es una técnica industrial de limpieza de superficies basada en la proyección de un material abrasivo (arena) conjuntamente con aire a presión.

Con la acción abrasiva del chorreado se limpiará toda superficie metálica de pintura levantada, corrosión, pintura hinchada, sedimentos barro o elementos extraños, para poder iniciar con el tratamiento en las partes corroídas por la constante exposición a la humedad.

Este procedimiento se hará con ayuda del equipo de arenado a alta presión con granos de arena de un volumen de 2.5*10⁴ m³, dejando todo el metal al descubierto, posteriormente se hará una inspección con el supervisor del servicio y con el área usuaria (Área técnica de Presa Sullana) para determinar las porosidades que necesitarían de relleno con soldadura o de masilla epóxica (masilla especial para resistir humedad y presión), si las porosidades necesitarían de soldadura se utilizará soldadura (supercito o de la misma calidad), al rellenar las porosidades se emparejará con discos de lija y amoladora.

Descripción	Unidad	Arenar	Pintura base	Pintura acabado
Compuerta Deslizante	m2	54.93	54.93	54.93

5.4.6.5 Pintado de las compuertas deslizantes

Consiste en el mantenimiento de las cuatro (04) compuertas deslizantes de la Presa Derivadora Sullana, que son parte vital de bocatoma del canal Norte, las cuales son utilizadas para regular el nivel y caudal de acuerdo a la demanda solicitada y autorizada por la Autoridad Local de Agua Chira para poder atender a las comisiones de usuarios del valle del bajo Chira.

Este mantenimiento consiste en poner en óptimas condiciones toda la estructura metálica que forma parte de las compuertas deslizantes.

Para iniciar con el pintado se aplicará con brocha capas de **base de pintura fría zinc** hasta lograr un espesor de 80 micras =(2x40) logrando aplicar en toda estructura en la que se haya aplicado la arenadora así cumpliendo con lo





GOBIERNO REGIONAL PIURA

sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana. Para aplicar la pintura de **acabado**, se deberá lijar toda la superficie para lograr una superficie áspera, se limpiará con trapo industrial y aire a presión todo el polvo o pintura suelta, para así poder aplicar pintura epóxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición del agua, aplicando manos de pintura con brocha en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $\approx \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Sullana.

5.4.6.6 Desmontaje, suministro e instalación de sello inferior, superior y lateral.

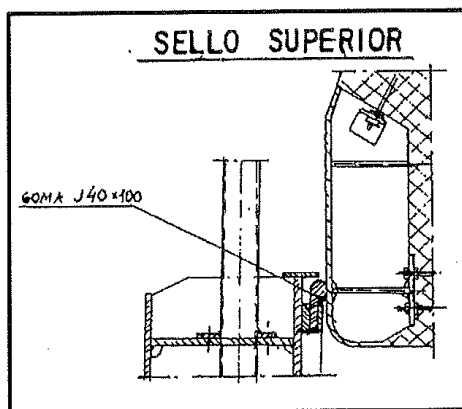
De acuerdo a la evaluación realizada se ha creído conveniente realizar el cambio de los sellos inferiores, superiores y laterales de las cuatro (04) compuertas deslizantes de bocatoma de canal Norte por jebes nuevos de similares características, según las especificaciones técnicas, por presentar desgaste y desgarros por tal motivo se presentan fugas de agua.

Comprende el desmontaje, suministro e instalación del sello superior, inferior y lateral de las compuertas deslizantes N° 1, 2, 3 y 4. Se realizará el desmontaje de los sellos y se cambiarán por uno de iguales características, ajustando la platina prensa sellos para darle un nivel uniforme y hermeticidad.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

Se cambiarán los pernos de ajuste que serán de acero Inoxidable según AISI 304 con tuerca y anillo plano M12x40.

❖ Sello superior : Goma J40x100

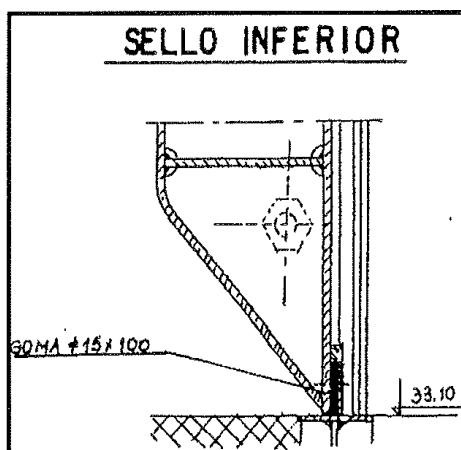


56
62



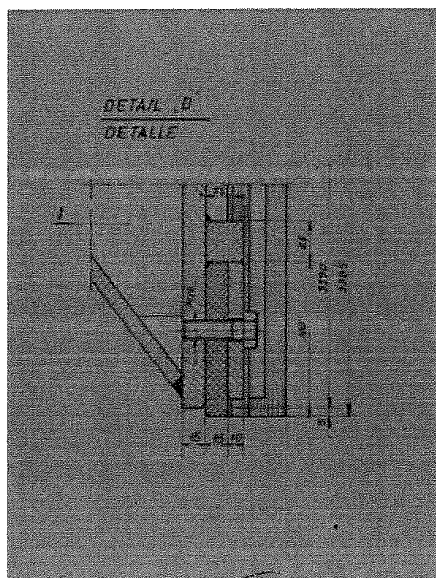
GOBIERNO REGIONAL PIURA

❖ Sello inferior : Goma Φ 15x100



PERNO DE SELLO

Denominación	Dimensiones
Dureza	60 – 90 Shore
Dimensiones	100 x 15 x 2190
Pernos de sello	M 12x40, 20 Unid

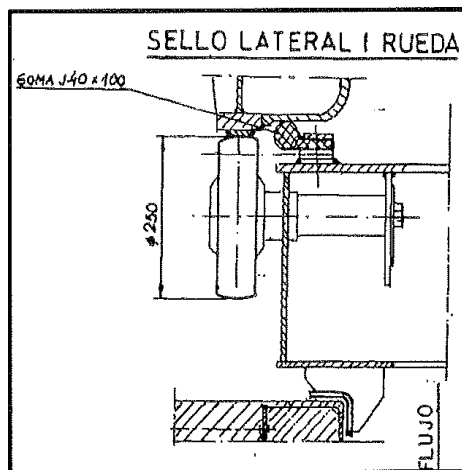


❖ Sello lateral I
Rueda: Goma J40 x
100





GOBIERNO REGIONAL
PIURA



Los sellos laterales, superior e inferior de la compuerta son fabricados de goma natural de 60 unidades Shore de dureza. Los sellos laterales y superior tienen forma de nota musical mientras el sello inferior tiene forma plana de sección rectangular.

Para realizar el cambio del sistema de izaje (tubo de conexión, amortiguador de cierre, vástago roscado) sellos tanto laterales como inferior y superior, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Bajar la compuerta sobre el umbral
- Desconectar todos los cables eléctricos
- Desconectar pernos de anclaje del portador del mecanismo
- Con la grúa móvil levantar el mecanismo de izaje y bajarlo sobre el puente de la Presa.
- Desconectar vástagos roscados.
- Con la grúa móvil, sacar la compuerta fuera de su ranura.

Para el cambio de los sellos hay que considerar el retiro de todos los pernos, arandelas y tuercas que sujetan las platinas y los jebes a la estructura de la compuerta, para su correcta instalación de la platina antes de ser instalada deberá ser pintada con brocha por ambos lados, se utilizará pintura epoxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición de agua, aplicando manos de pintura en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $= \{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la Presa Derivadora Sullana, antes de la instalación de los jebes se deberá tener en cuenta que ya se haya terminado con el mantenimiento de pintura de las estructuras metálicas de las compuertas, para no tener problemas por derrame de pintura o desgarre de los jebes por la operación de lijado, por arenado, en caso ocurra algún daño con los jebes por falta de cuidado en los mantenimientos, el proveedor del servicio se hará



54
60



GOBIERNO REGIONAL PIURA

responsable de su reparación o cambio según aprobación de la supervisión; para instalar los jebes previamente se han tenido que hacer los huecos pasantes con los sacabocados, para los pernos, tomando en cuenta las platinas y los jebes antiguos. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán remplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas y jebes en los planos anexados.

Compuertas Deslizantes						
ITEM	PLANO N°	DENOMINACIÓN	DIMENSIONES	MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD
1	270-02-07-01/R ₂	Compuerta de Ruedas Cuerpo y Sellado				
2		Jebe	100x15x2190	60-70 Schore	1	Unid
3		Jebe	Φ40x100x3135	60-70 Schore	1+1	Unid
4		Jebe	Φ40x100x1730	60-70 Schore	1	Unid
5		Jebe	Φ40x250x250	60-70 Schore	1+1	Unid
6	JUS.M.B1.051	Tornillo	M12x40	Č.4570	20	Unid
7	JUS.M.B1.051	Tornillo	M12x65	Č.4570	78	Unid
8	JUS.M.B1.601	Tuerca	M12	Č.4570	78	Unid
9	JUS.M.B2.012	Arandela plana	D12	Č.(Zn)	98	Unid

5.4.6.7 Confección, desmontaje e instalación del sistema de izaje (vástago, tuerca, amortiguadores y tubo de conexión)

Cada una de las compuertas deslizantes (compuertas de ruedas) esta operada por su propio mecanismo electromecánico de izaje, que está instalado en la cota 42.65 m.s.n.m.

El mecanismo electromecánico tiene todos sus componentes instalados en el bastidor metálico común.

El movimiento giratorio del motor eléctrico se transmite por intermedio de varios reductores a dos vástagos paralelos roscados, los cuales están acoplados con las tuercas de los amortiguadores de cierre y a través de los mismos a los tubos de conexión, fijados al cuerpo de la hoja de la compuerta.

El accionamiento electromecánico es principal y se puede realizar en formas siguientes:

- ✓ Manual – Local (desde el tablero de mando local, ubicado en el mismo mecanismo)
- ✓ Manual – Remoto (desde la Sala de mando de la Presa)
- ✓ Automático (desde la sala de mando, según el programa incorporado en la computadora).





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

Datos Técnicos.-

- | | |
|--|--|
| ➤ Cota de instalación | 42.50 m.s.n.m. |
| ➤ Dimensiones del mecanismo | 2020 x 850 x 1145 mm |
| ➤ Altura máxima de izaje | 3360 mm |
| ➤ Velocidad de izaje con motor eléctrico | 0.30 m/min |
| ➤ Acoplamiento | Dentado; JUS |
| ➤ Vástagos roscados | 2Tr 52x8x3800 mm |
| | 1 – rosca izquierda |
| | 1 – rosca derecha |
| ➤ Tubo de conexión | Φ 75 x 5 L=3525 mm. |
| ➤ Mecanismo manual | con embrague manual y piñones de cadena de rodillos i=1.50 |

Descripción de la actividad.-

Comprende el desmontaje, confección e instalación del sistema de izaje (vástago roscado con sus respectivas tuercas de bronce, amortiguadores de cierre y tubo de conexión) de las cuatro (04) compuertas deslizantes de la Bocatoma del Canal Norte, Cada compuerta de ruedas consta de dos vástagos roscados acoplados con las tuercas de los amortiguadores de cierre y los tubos de conexión debidamente.

Asimismo, se deberá llevar al torno para rectificar la copa donde se encuentran ubicados los amortiguadores de cierre y la tuerca de bronce, de tal manera que no exista ningún tipo de juego entre la tuerca y la copa.

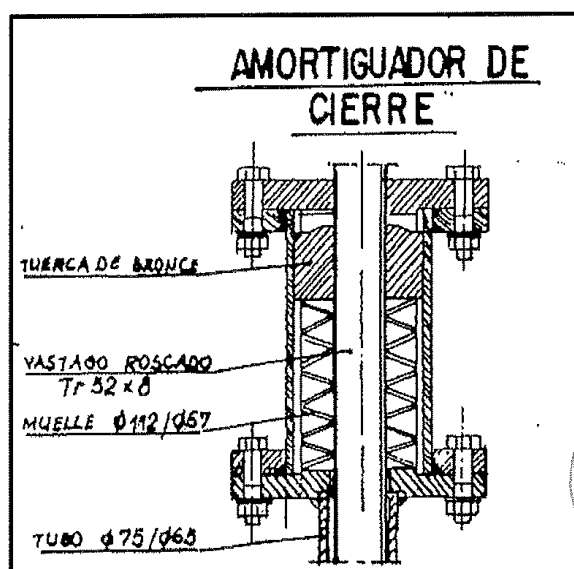
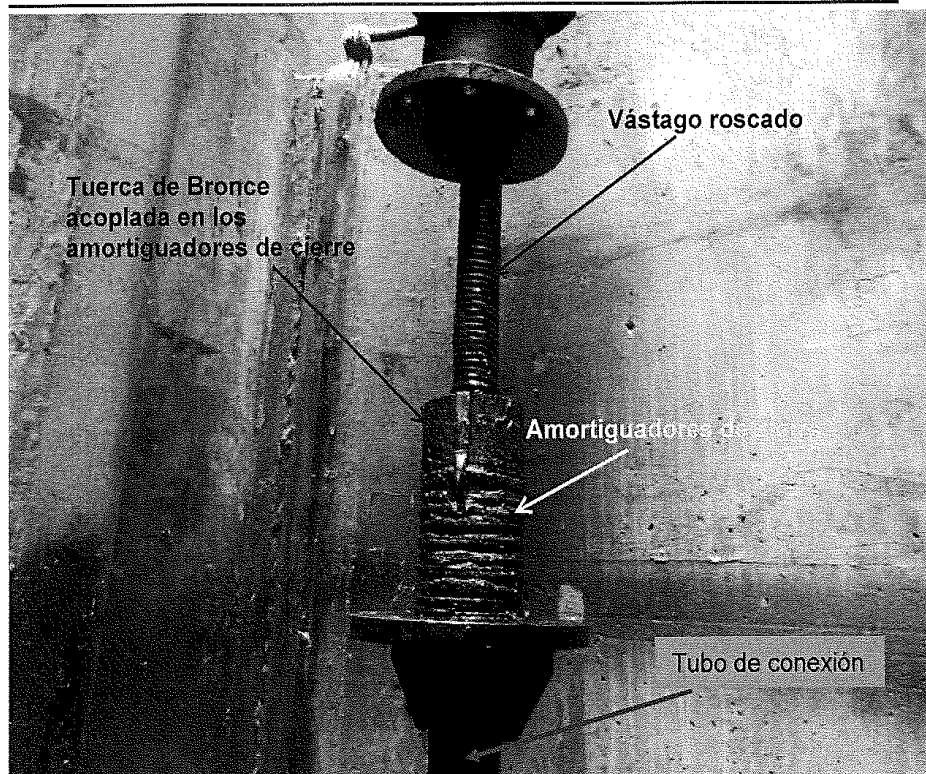
La confección de la tuerca debe ser totalmente de bronce, no aceptándose incrustaciones de otro metal en la pieza.



52
58



GOBIERNO REGIONAL
PIURA



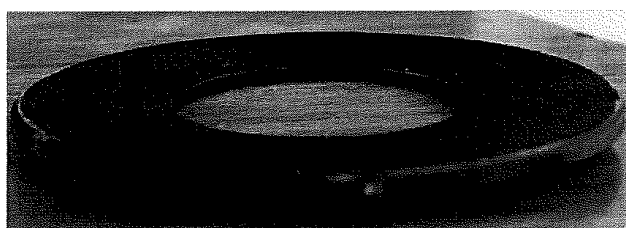


GOBIERNO REGIONAL PIURA

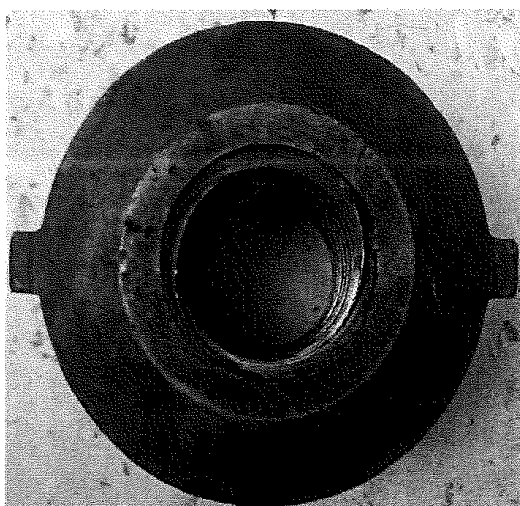
Amortiguador de cierre. – Muelles $\Phi 112/\Phi 57 \times 7.2$, el amortiguador de cierre este compuesto por 20 anillos metálicos conformando un total de 10 juegos, cada anillo tiene curvatura hacia abajo y hacia arriba respectivamente, tal como se puede apreciar en la imagen adjunta.



Curvatura hacia abajo



Curvatura hacia arriba

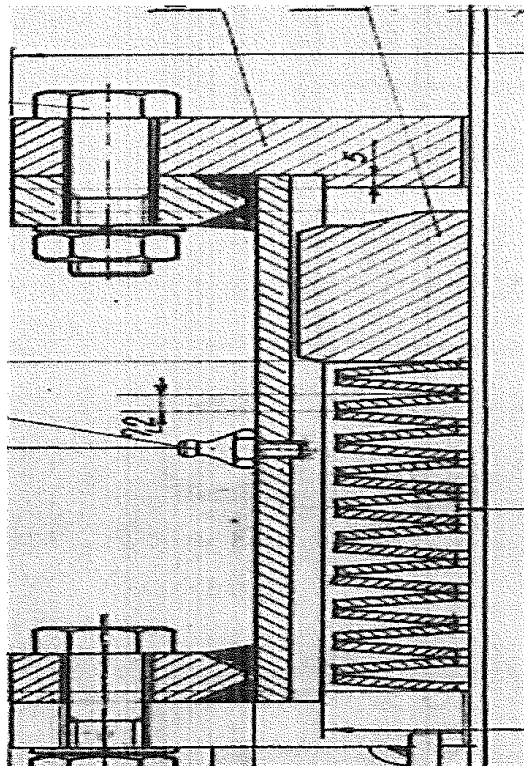


Tal como se aprecia en la imagen, la tuerca deberá ser fabricada en su totalidad de bronce.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA



9	SCREW TORNILLO		JUS MB108	5.6	M10x12	0.02	0.02	
8	LUBRICATING CUP GRASERA	1	JUS NC4513		M10x1	0.02	0.02	
7	FLAT WASHER ARANDELA DE PRESION	8	JUS M.02.110		A16	0.01	0.08	
6	NUT TUERCA	8	JUS M.01.004	5.6	M16	0.03	0.24	
5	SCREW PERNO	8	JUS M.01.031	6.6	M16x65	0.13	1.04	
4	ECROU TUERCA	1	270-08-18-116	CU M10 Fe3	130x66	5.8	5.8	
3	CLUTCH MUELLES	20	B1120H2023		Ø118x92x72	0.2	4.0	
2	COVER TAPA	1	270-02-2-416		Ø250x130	11.0	11.0	
1	HOUSING CARCERZA	1	270-02-12-416		Ø250x230	21.2	21.2	
PART	NAME OF PART	PCS	DETAIL DOW	MATERIAL	DIMENSIONS	PER PCS	TOTAL	NOTE
POS.	DESIGNATION	P23	PLANO M2	MATERIAL	DIMENSIONES	UNIDAD TOTAL	NOTA	

SEGUN CONSTRUIDO	N° PDS-E-II-028	EP CUV	SUPERVISION SISA VCH SA MOTILINA
		REVIS Y. Cacho	REVIS S. VCH
		APROB S. VCH	APROB S. VCH





GOBIERNO REGIONAL PIURA

5.4.6.8 Pintado de motores

Consiste en el mantenimiento y pintado de la estructura metálica del equipo Hidromecánico de color amarillo CAT.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.

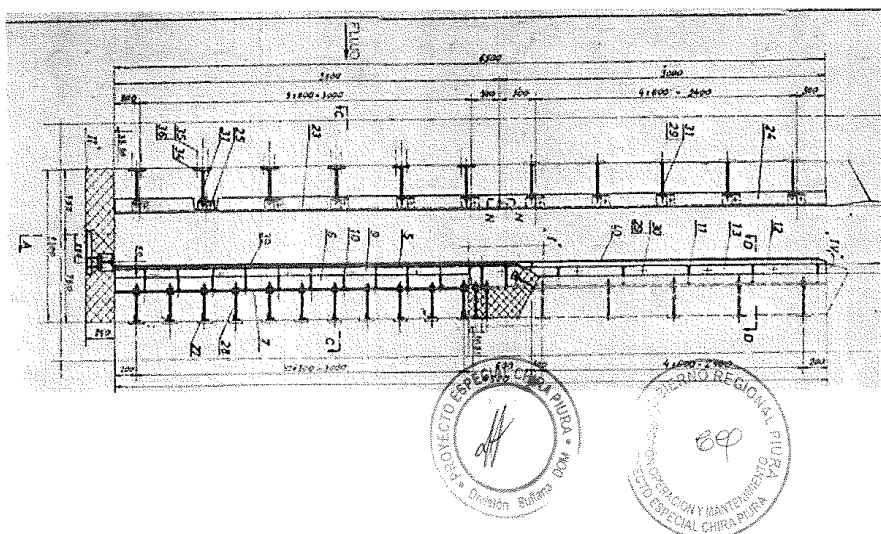
Se realizará la limpieza y pintado de equipos (14 m²)

5.4.6.9 Mantenimiento y/o suministro de Guías y Contraguías laterales en compuertas deslizantes.

Cada compuerta se mueve entre sus guías laterales fabricadas por soldadura de acero al carbono y empotradas en los muros de los pasillos. Las planchas de las guías, que están bajo el agua y en contacto con los sellos laterales y ruedas, son de acero inoxidable C.4570.

Durante el izaje y bajada, la compuerta se mueve girando sus ruedas, sobre guías de acero inoxidable C.4570. para proporcionar el movimiento correcto de la compuerta se han instalado las contraguías en el lado de aguas arriba, fabricados de planchas de acero al carbono C.0562.

Para el cambio de las guías y contraguías hay que considerar el retiro de todos los pernos, arandelas y tuercas que sujetan las guías y contraguías a la estructura de la compuerta, para su correcta instalación de las nuevas guías y contraguías antes de ser instalada deberá ser pintada con brocha por ambos lados, se utilizará pintura epoxica de dos componentes color negro de alta protección ante la exposición de agua, aplicando manos de pintura en toda la estructura hasta lograr un espesor de la pintura de 400 micras $=\{(4+1) \times 80\}$ así cumpliendo con lo sugerido por el manual de operación y mantenimiento de la



48
54



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Presa Derivadora Sullana. Se deberán instalar la totalidad de pernos, de faltar o quebradura de algún perno serán remplazados por parte de la empresa proveedora del servicio, por pernos, arandelas y tuercas de similares características (acero inoxidable). Datos de pernos, platinas en los planos anexados.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

SEGUN CONSTRUIDO		N°	EP CUV	SUPERVISOR
		PDS-E-II-017		
18	PLATE	2		
19	PLATE	2		
20	PLATE	2		
21	PLATE	2		
22	PLATE	2		
23	PLATE	2		
24	PLATE	2		
25	PLATE	2		
26	PLATE	2		
27	PLATE	2		
28	PLATE	2		
29	PLATE	2		
30	PLATE	2		
31	PLATE	2		
32	PLATE	2		
33	PLATE	2		
34	PLATE	2		
35	PLATE	2		
36	PLATE	2		
37	PLATE	2		
38	PLATE	2		
39	PLATE	2		
40	PLATE	2		
41	PLATE	2		
42	PLATE	2		
43	PLATE	2		
44	PLATE	2		
45	PLATE	2		
46	PLATE	2		
47	PLATE	2		
48	PLATE	2		
49	PLATE	2		
50	PLATE	2		
51	PLATE	2		
52	PLATE	2		
53	PLATE	2		
54	PLATE	2		
55	PLATE	2		
56	PLATE	2		
57	PLATE	2		
58	PLATE	2		
59	PLATE	2		
60	PLATE	2		
61	PLATE	2		
62	PLATE	2		
63	PLATE	2		
64	PLATE	2		
65	PLATE	2		
66	PLATE	2		
67	PLATE	2		
68	PLATE	2		
69	PLATE	2		
70	PLATE	2		
71	PLATE	2		
72	PLATE	2		
73	PLATE	2		
74	PLATE	2		
75	PLATE	2		
76	PLATE	2		
77	PLATE	2		
78	PLATE	2		
79	PLATE	2		
80	PLATE	2		
81	PLATE	2		
82	PLATE	2		
83	PLATE	2		
84	PLATE	2		
85	PLATE	2		
86	PLATE	2		
87	PLATE	2		
88	PLATE	2		
89	PLATE	2		
90	PLATE	2		
91	PLATE	2		
92	PLATE	2		
93	PLATE	2		
94	PLATE	2		
95	PLATE	2		
96	PLATE	2		
97	PLATE	2		
98	PLATE	2		
99	PLATE	2		
100	PLATE	2		



46
52



GOBIERNO REGIONAL PIURA

5.4.6.10 Pintado de rejillas

Consiste en el pintado de la estructura metálica de las rejillas de seguridad del puente de bocatoma del canal Norte, será de color negro.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.

Se realizará la limpieza y pintado de (07 m²)

5.4.7 Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes

- Se ha previsto la revisión general de los tableros eléctricos de control y cambio de componentes malogrados o desgastados. Los **repuestos electromecánicos y electrónicos** de los tableros TE serán suministrados oportunamente por el proveedor del servicio.
- Se ha previsto el servicio de desmontaje, revisión, limpieza, lubricación y cambio de terminales, borneras y señalización de cableado, según corresponda.
- El servicio además contempla impermeabilizar los prensaestopas unidos a la tubería con silicona gris y el cambio de toda etiqueta en el panel del tablero, según corresponda.
- Luego de terminado el trabajo el proveedor del servicio deberá entregar un listado de los repuestos que deberán ser cambiados por seguridad en el próximo mantenimiento.
- También se contempla el pintado de los tableros de control con pintura de buena calidad y apropiada para tableros eléctricos, similar al color existente.

5.4.8 Mantenimiento del Monorriel y carro Trolley

Para las maniobras con los tableros de cierre de la Toma canal Norte – Salida (izaje del depósito, traslado hasta el pasillo elegido, bajada y viceversa) se encuentra construido un monorriel cuya estructura es metálica fija, con un riel y cuatro pórticos colgados en la cota 37.00 m.s.n.m. fabricados por el método de soldadura de planchas y perfiles de acero al carbono, los pórticos se han instalado en el eje de las ranuras para los tableros de cierre y están unidos con el riel.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

En el riel está instalado el carro trolley y un tacle que sirven para izaje y transporte de los tableros de cierre y tapas de depósito.

El carro trolley y tacle están instalados en el riel y el accionamiento de los mecanismos de desplazamiento e izaje es solo eléctrico. La operación de este dispositivo se lleva a cabo mediante sus mecanismos electromecánicos que son activados solo manualmente desde la botonera móvil.

El mecanismo de subida/bajada del gancho del tacle es de cadena y la altura máxima de izaje es de 4m.

Datos Técnicos. -

✓ Cota de instalación	(m.s.n.m)	37.00
✓ Altura de la estructura	(mm)	4270
✓ Numero de pórticos de apoyo		4
✓ Distancia entre apoyos del pórtico	(mm)	1800
✓ Distancia entre los pórticos	(mm)	7675/ 5600/ 7275
✓ Riel (DIN 1025)		130
✓ Longitud del riel	(m)	20.8
✓ Tipo de carro trolley y tacle "KIRO KONAROV"		BY 104
✓ Capacidad	(t)	1.5
✓ Altura de izaje	(m)	4

Descripción de la actividad. -

Consiste en la realización de los siguientes trabajos:

- Mantenimiento del carro trolley que incluye:
 - Limpieza
 - Desmontaje y montaje de motor
 - Cambio de elementos en mal estado (poner en operación el carro trolley y el tacle)
 - Lubricación
 - Pintado
- Limpieza y lubricación total del tacle, cambiar elementos deteriorados.
- Pruebas con carga y vacío del carro trolley.

Posteriormente de realizado el mantenimiento y con las pruebas vacío y con carga correspondientes, el monorriel será empleado para colocar los tableros de cierre en la salida de los ductos de bocatoma del Canal Norte para realizar los trabajos de mantenimiento en cada compuerta de la Bocatoma.



41
50



GOBIERNO REGIONAL PIURA

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.9 Mantenimiento del sistema de limpia rejillas

5.4.9.1 Pintado de escaleras de acceso

Consiste en la limpieza y lijado de la estructura metálica de las escaleras de seguridad que forman parte del equipo mecánico del sistema de limpieza de rejillas de bocatoma de canal Norte.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.9.2 Pintado de barandas metálicas

Consiste en el pintado de las barandas metálicas del sistema de color gris claro.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.9.3 Pintado de estructura del sistema limpiarejillas

Consiste en el pintado de la estructura metálica de las rejillas de seguridad de la estructura.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.10 Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil

5.4.10.1 Pintado de barandas metálicas

Consiste en el mantenimiento (limpieza y lijado) y pintado de la estructura metálica de las barandas metálicas de seguridad en el aliviadero móvil de Presa Sullana.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado, siendo de color gris claro.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.10.2 Pintado de rejillas de barraje móvil

Consiste en el pintado de la estructura metálica de las rejillas de seguridad del puente del barraje móvil.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado.

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.10.3 Pintado de postes metálicos

Consiste en el pintado de los postes metálicos que forman parte del alumbrado de Presa Sullana.

Las superficies deberán ser limpiadas de toda pintura defectuosa o dañada, óxidos, escamas y otros elementos foráneos, para luego proceder a pintar la estructura metálica empleando pintura esmalte de buena referencia en el mercado, siendo de color gris claro.



48



GOBIERNO REGIONAL PIURA

En todo momento la supervisión y el área técnica de la Presa Sullana estará en constante coordinación con el proveedor para supervisar que el mantenimiento se ejecute y realice correctamente.

5.4.10.4 Suministro e instalación de tubería y accesorios para limpieza.

Corresponde al suministro e instalación de una línea de tubería de 2" PVC de alta presión a lo largo de la estructura del barraje móvil, con puntos de toma con acople rápido en cada compuerta.

Esta línea de tubería conducirá agua a presión desde el equipo de bombeo (bomba sumergible) instalada en la margen izquierda de la presa, que servirá para la limpieza permanente de todos los componentes del barraje móvil.

Tubería	: PVC C/R, diámetro 2", L= 100 m.
Válvula de control	: 6 unidades, Diámetro 2", de bronce tipo compuerta.
Válvula Acople rápido:	6 unidades de bronce (hembra y macho) diámetro 3/4".
Filtro de anillos	: 1 unidades, Diámetro 4"- 120 Mesh – 10 bar, 2 unión victaulic 4".
Manguera	: 50 m. diámetro 5/8" de alta presión para agua.
Accesorio	: varios (Tee, uniones, reducciones, etc).

5.4.11 Suministro de equipos varios

5.4.11.1 Suministro de Motobomba 3 pulgadas.

Contempla la adquisición de uno (01) equipo de bombeo – motobomba que es de vital importancia para ser empleado en las labores de evacuación de agua en las instalaciones de la Presa Sullana.

El equipo deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

Denominación	:	Motobomba de 3"
Diámetro de succión y descarga	:	80 mm (3")
Potencia	:	6.5 HP
Succión máxima de bombeo	:	7 mts
Índice de compresión (motor)	:	8.5:1
Tipo de combustible	:	Gasolina
Manga de impulsión	:	60 mts (en tramos de 20 mts con acople rápido en bomba y entre tramos)
Manguera de succión	:	07 mts, incluido válvula check y acople rápido.
Abrazadera	:	3", y todos los insumos para su puesta en operación.
Volumen de aceite de motor	:	0.6 g. a más
Volumen de gasolina	:	3.6 g. a más.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

5.4.11.2 Suministro de lampara para luz de emergencia

Contempla la adquisición de seis (06) lámparas de emergencia, según el siguiente detalle:

• Alimentación	:	220 VAC
• Frecuencia	:	60 HZ
• Potencia	:	16 W
• Voltaje y capacidad de batería	:	6 V 4 A
• Tipo de carga	:	Automático
• Lumen	:	1100 – 1200 lm

5.4.11.3 Suministro de equipo de hidrolavado

Contempla la adquisición de un (01) equipo de hidro lavado de alta presión para ser empleado en las labores de mantenimiento regular que se realizan constantemente en las estructuras y equipos de la Presa Sullana, que deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

Denominación	:	Hidrolavadora
Presión de trabajo	:	190 bar
Presión máx.	:	209 bar
Potencia de conexión	:	7.5 Kw
Fácil traslado		
Pistola de pulverización manual		
Pistola pulverizadora con revestimiento suave de la empuñadora		
Manguera de alta presión de 30 mts		
Boquilla de alto rendimiento		
Motor monofásico con refrigeración por agua y aire		
Desconexión de presión		
Filtro fino para agua integrado más un repuesto		
Electrónica de protección del motor con indicador		
Servomando		
Accesorios de conexión de entrada de agua		
Entrada de agua de latón.		

5.4.11.4 Suministro de electrobomba sumergible

Contempla la adquisición de una electrobomba sumergible tubular de 15 HP y diámetro 4", de marca reconocida en el mercado que deberá cumplir con las siguientes características técnicas:

Denominación	:	Electrobomba sumergible
Diámetro	:	4"
Cantidad	:	01 unidad.
Tipo	:	Tubular
Capacidad	:	15 HP



40
46



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Salida (Impulsión)	:	> 50 m
Accesorios	:	Acoplamiento con manguera
Manguera reforzada	:	60 mts (en tramos de 20 mts con acople rápido en bomba y entre tramos)
Caudal	:	15 l/s a más.
Tipo de corriente	:	Trifásico 380 v.
Material de componentes	:	Acero inoxidable 304.

5.4.11.5 Suministro de amoladora

Se contempla la adquisición de dos (02) amoladoras con las siguientes características:

- Ancho : 23 cm
- Alto : 11 cm
- Largo : 28.5 cm
- Diámetro del disco : 4.5"
- Velocidad : 11000 RPM
- Alimentación : eléctrica
- Largo del cable : 2 m
- Voltaje : 220 V
- Potencia : 700 W

5.4.11.6 Mantenimiento, Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado

Comprende la adquisición de dos (02) equipos de aire acondicionado, que serán instalados uno en sala de reuniones y uno en el almacén central de Presa Sullana, con las siguientes características técnicas:

Denominación	:	Aire Acondicionado
Cantidad	:	02 unid
Potencia	:	24,000 BTU de nivel industrial.

Asimismo, se contempla el mantenimiento de los demás equipos de aire acondicionado instalados en las diferentes oficinas, como sala de operadores y dos oficinas de Presa Sullana (03 equipos).

5.4.11.7 Adquisición aspiradora industrial.

Especificaciones, (Aspiradora Húmedo/Seco)

- Tipo de Corriente V/Hz 220-240/ 50-60
- Caudal de aire L/s 67 a más.
- Vacío 200mbar /20 kPa



38
45



GOBIERNO REGIONAL PIURA

- Capacidad del depósito 27l a mas
- Material del depósito Plástico
- Capacidad de absorción 1380W a más
- Ancho nominal estándar DN 35
- Longitud del cable 7,5 m a más
- Nivel de Presión acústica dB/A 72 o menos
- Peso 7,5kg
- Peso con embalaje 8.5-9.0 kg
- Dimensiones mm (420L x 420An x 525Al)
- Manguera de Aspiración 2,5m7 con codo a más
- Tubo de aspiración 2u x 0,5m /Cromado
- Bolsa de Filtro 10 Unidades
- Boquilla barredora de suelos para suciedad seca y húmeda 300mm
- Boquilla para ranuras
- Filtros de Cartucho
- Protección de circulación resistente a los golpes



28
44



GOBIERNO REGIONAL PIURA

6 PLAN DE TRABAJO.

6.1 Antes de la Buena Pro

El postor deberá realizar una visita guiada en los diferentes frentes de trabajo, para conocer más al detalle que tipo de servicio se solicita, posterior a la inspección de la zona de trabajo el jefe de División del área usuaria (Presa Sullana) deberá emitir al postor el documento de visita técnica realizada, que es parte fundamental para que los postores puedan postular para la ejecución del servicio en mención.

6.2 Después de la Buena Pro

Se deberá alcanzar el plan de trabajo una vez otorgada la Buena Pro.

El plan de trabajo debe tener acciones previas durante el primer día tales como:

- ✓ Reconocimiento de los diferentes frentes de trabajo y definir la logística necesaria para distribución del personal y equipos.
- ✓ Localizar los puntos de concentración o encuentro de personal conforme avancen con los trabajos.
- ✓ Realizar su cronograma de ejecución de las diversas actividades contempladas dentro del presente servicio.
- ✓ El proveedor del servicio deberá presentar el plan de vigilancia, prevención y control de COVID 19, el cual deberá ser aprobado por el área usuaria.
- ✓ Se deberá tener un cuaderno de servicio legalizado, el cual será de uso exclusivo del Ing. Jefe de Servicio y el Supervisor o Inspector.

7 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Para la correcta ejecución del servicio, serán necesarios los siguientes recursos:

MATERIALES Y EQUIPOS

El proveedor deberá contar con las herramientas Mecánicas, instrumentos, esta lista de materiales y equipos no debe ser limitativo para cumplir con los objetivos y metas de la presente contratación.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

N.º	Equipos	Unidad	Características Mínimas
1	GRUA PECHP	1	Grúa como mínimo de 18 toneladas de carga.
2	COMPRESOR	1	Desplazamiento teórico (l/m) 2280 l/min Desplazamiento teórico (pcm) 80 cfm Rotación 910 rpm Presión de trabajo 175 psi / 12 bar Número de pistón 5- v Potencia de motor 20 hp / 15 kw Tensión 380 V tanque pulmón de 1,000 litros
3	HIDROLAVADORA	1	Potencia Hidrolavadora 2900 W, Presión 190 bar, Caudal máximo 590 l/h.
4	TOLVA DE ARENADO	1	Capacidad del depósito >= 300 Lt, Presión de ejercicio máximo 7,85 bar, Mezclador arena-aire a elección, Contenido de arena sílice 700 Kg.
5	MEDIDOR DE ESPESOR DE PINTURA	1	Unidad de visualización mínima: 0,1 mm, Rango de medición: 1,2 a 225,0 mm (acero), Frecuencia de trabajo: 5 MHz, Precisión: (1% H + 0,1) mm, H indica el espesor medido, Rango de velocidad del sonido: 1000 a 9999 m/s, Cuando el espesor dado es > 20 mm, la precisión es +/- 5%, cuando el espesor dado es < 20 mm, la precisión es +/- 1 mm/H * 100%
6	SOLDADORA	1	Conexión (220V monofásico, 50/60HZ), Tipos de Soldadura (Electrodos para aceros al carbono, inoxidables.), Amperaje (TIG: 10 - 160 A / MMA: 10 - 160 A Ciclo de Trabajo 40% - 160 A (TIG SMAW) 60% - 130 A (TIG SMAW) 100% - 101A (TIG SMAW))
7	EQUIPO DE OXICORTE	1	Sistema para cortar y soldar para trabajo pesado. Válvulas de retención de flujo inverso integradas. Un solo aditamento de corte para todos los gases (con la boquilla apropiada). Reguladores serie G350. con balones de oxígeno y gas.
8	AMOLADORA	1	Potencia (2400W), Velocidad (8500 RPM), Velocidad variable (SI), Voltaje (220 V), Longitud de cable (3m), Diámetro de disco (7" (180 mm))

El Proveedor del servicio aplicará las acciones y procedimientos recomendados en los respectivos estudios o evaluaciones ambientales del proyecto y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

8 IMPACTO AMBIENTAL

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho (material propio de que se empleará en el servicio) se incorporen en los cuerpos de agua del canal y embalse de Presa Sullana, ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales, para lo cual se recomienda que el material



36
42



GOBIERNO REGIONAL PIURA

desechado sea correctamente retirado y llevado a los recipientes de los residuos sólidos para su posterior eliminación por parte del proveedor.

9 SEGUROS

El proveedor del servicio es responsable, durante la vigencia del contrato, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión de todo su personal.

Queda establecido que la responsabilidad asumida por el proveedor del servicio en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

El proveedor del servicio acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el proveedor del servicio no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

El proveedor del servicio deberá mantener una póliza de seguro complementario de trabajo riesgo (SCTR) a favor del personal técnico y profesional que esté a cargo del servicio in-situ a fin de otorgarle una cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El proveedor del servicio deberá comprometerse a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El postor debe implementar el protocolo mínimo sanitario contra el COVID 19 este protocolo se presentará junto a la propuesta del servicio, este protocolo COVID deberá cumplir con todas las normas y condiciones que exige el MINSA.

PROTOCOLOS SANITARIOS MINIMOS A IMPLEMENTAR POR EL POSTOR:

Elementos de protección personal -EPP

- Garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los protocolos de servicios que se





GOBIERNO REGIONAL PIURA

utilizan de manera regular.

- Hacer entrega de mascarillas desechables a todos los empleados que vayan a realizar una actividad donde se requiera estar a una distancia menor a dos metros o que vayan a estar en un espacio cerrado sin ventilación. Esta mascarilla debe ser desechada después de su uso.
- Los elementos de protección personal deben ser de uso individual y deben ser desinfectados con alcohol o agua y jabón previo y después de su uso.
- Los trabajadores deben ingresar y salir del lugar donde se van a realizar los trabajos en ropa de transporte, la cual deben lavar de manera diaria. Durante el servicio utilizarán overoles, los cuales deben permanecer en el lugar donde se van a realizar los trabajos e intercambiarse o lavarse con la frecuencia que regularmente se utiliza. Sin embargo, si se presenta un caso positivo en el servicio, los overoles de todos los posibles contactos deben ser lavados de manera inmediata.
- Garantizar la provisión y el uso de todos los elementos de seguridad en el trabajo y protección personal dispuestos para el desarrollo de estos tipos de trabajos.

Comunicación y señalización de medidas de prevención

- Publicar en la entrada del sitio del servicio un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.

Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades del servicio, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:

- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseche los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.
- Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando un aerosol de limpieza, alcohol con una concentración mayor al 60% o jabón.
- No compartir artículos personales o suministros como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, elementos de protección personal (EPP), etc. - Evitar saludos comunes, como apretones de manos. - Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar al trabajo, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo y mínimo cada 3 horas.
- Si no hay agua y jabón disponible utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol con una concentración mayor al 60%.



34
40



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Limpieza de herramienta menor

- Se recomienda que, en lo posible, las herramientas de trabajo sean personales ya que puede ser un elemento de transmisión del virus. Para la herramienta menor que sea utilizada por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial la de uso manual: - En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previo y posterior a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción. - En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas.

Mecanismo de respuesta ante un caso

En caso de que un empleado presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 38°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado).

Medidas frente a la persona

Paso 1: Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. Evite exponerlo frente a sus colegas o vulnerarlo de otras maneras. Asegure un trato humanizado. Mantenga en todo momento la confidencialidad del caso, recordando a protección de datos personales y de información médica.

Paso 2: No acercarse a menos de dos metros del colaborador, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, donde pueda estar cómodo y seguro mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte. Paso 3: Proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.

Paso 4: Generar un canal de comunicación de dos vías con la persona enferma y tener sus

contactos personales. Dar instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones propuestas por el Ministerio de salud. Esta persona puede asistir por ningún motivo al lugar del servicio.

Paso 5: Solicitar al colaborador información que pueda ser importante para evaluar el riesgo de la

persona y de las personas que puedan haber entrado en contacto con el contagiado, incluyendo posibles contactos, viajes, síntomas, enfermedades



28
39



GOBIERNO REGIONAL PIURA

preexistentes o estado de embarazo, uso de medicamentos, edad, EPS, entre otros.

Paso 6: Realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar y hacer seguimiento al caso y de ser pertinente, se puedan realizar las pruebas que consideren las autoridades.

Paso 7: Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona trabajadora o aparición de nuevos casos positivos.

Paso 8: En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo, el colaborador no podrá asistir al lugar del servicio hasta que reciba atención médica y posterior alta médica y debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud o por el organismo médico a cargo de su caso, además de avisar inmediatamente el resultado a la empresa.

Paso 9: Si el resultado es negativo, se debe reportar inmediatamente a la empresa, quien puede detener las cuarentenas en quienes se habían considerado posibles contactos.

Paso 10: Realizar un interrogatorio frente a síntomas previo reingreso del personal al área de producción. 3

Medidas de mitigación/crisis Cuando aparezcan múltiples casos sospechosos o confirmados en la empresa

- Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que tomen las medidas de aislamiento necesarias y tengan la debida atención.
- Realizar un cierre total o parcial temporal del lugar del servicio, de acuerdo a la situación.
- Avisar a las autoridades locales y nacionales, de acuerdo a las líneas dispuestas.
- Coordinar los planes con las EPS e IPS de la zona y las autoridades locales.
- Detectar y documentar todos los posibles casos y sus contactos.
- Implementar acciones de comunicaciones para esta fase.
- Aumentar medidas restrictivas para evitar mayor contagio.
- Realizar seguimiento y acompañamiento desde la empresa a los trabajadores y familias.

El postor facultativamente podrá complementar el presente protocolo establecido, presentando un plan de seguridad debidamente firmado por un Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se ha considerado ninguna prestación accesoria a las metas del presente contrato.

11 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

11.1 Requisitos del proveedor:

Persona Natural o Jurídica, que cuente con Registro Único de Contribuyente (RUC) y Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado.

11.2 Perfil del proveedor.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al (1.5) del valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha en la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Mantenimiento de estructuras metálicas industriales, mantenimiento preventivo y correctivo de compuertas radiales, mantenimiento de estructuras metálicas marinas.

11.3 Perfil del personal

A. Personal Clave

a. Personal 1: Jefe del Servicio.

Ingeniero mecánico o Ingeniero mecánico eléctrico mínimo de tres (03) años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades, será el responsable de todas las actividades, responsable del llenado del cuaderno de servicio.

b. Personal 1: Técnico mecánico.

Técnico mecánico y soldador mínimo de dos (02) años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio.

c. Personal 2: 2 Técnicos pintor.

Técnico en pintura experiencia mínimo de (02) años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio.

d. Personal 3: 1 Técnico en obras civiles



48



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Técnico en obras civiles con experiencia mínimo de (02) años de trabajos similares comprobados para que ejecute las actividades de este servicio.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

12 SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo de la dirección de obras del Proyecto Especial Chira Piura, esta dirección designará un ingeniero para la supervisión o inspección.

13 ALMACÉN Y ÁREA ADMINISTRATIVA

Como empresa ganadora del servicio, se encargará de acondicionar e instalar una caseta para almacén y área administrativa en un área libre del campamento de la Presa Sullana.

14 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

14.1 Lugar

La Presa Sullana está ubicada en el cauce de río Chira, aproximadamente a 0.20 km aguas debajo del puente Sullana (Panamericana norte Sullana – Marcavelica), en el departamento de Piura.

Departamento	:	Piura
Provincia	:	Sullana
Distrito	:	Sullana

El acceso a la Presa Sullana es desde la carretera Sullana – Paita, tomando la Calle El Alto hasta la calle Juan Bosco y por esta hacia el Caserío Loma de Teodomiro e ingresando en dirección al río Chira aproximadamente a 0.70 m.

14.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato y luego de la entrega del terreno.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

14.3 RESULTADOS ESPERADOS

Garantizar la operación de la infraestructura hidráulica mayor, principalmente para afrontar el próximo periodo de avenidas.

El proveedor entregará un informe final detallando de todo el mantenimiento realizado con un panel de fotográfico detallado y se adjuntará recomendaciones para el próximo mantenimiento, en formato impreso y digital (CD).

15 SISTEMAS DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a costos unitarios.

15.1 Sub contratación

Según lo establece el Artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido; por lo que para la ejecución del presente servicio la subcontratación dependerá del proveedor del servicio.

15.2 Confidencialidad

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por esta Entidad para divulgación de información.

15.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

Como medida de control de la correcta ejecución del servicio, la dirección de Obras del PECHP designara a un profesional de ingeniería con experiencia en el tema del servicio de los presentes Términos de Referencia, para la supervisión o inspección.

Asimismo, durante la ejecución de los trabajos, se efectuará los siguientes controles principales:

- ✓ Comprobar el estado y funcionamiento del equipo a ser utilizado por el proveedor del servicio durante la ejecución de las diversas actividades.
- ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos aplicados por el proveedor del servicio.



29
35



GOBIERNO REGIONAL PIURA

- ✓ Verificar que todo el personal del proveedor del servicio cuente con sus Equipos de Protección Personal, así como su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- ✓ Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución establecido en los presente Términos de Referencia.
- ✓ Controlar y medir las áreas en las que se ejecuten los trabajos en acuerdo a los metrados establecidos en los presentes TdR.

15.4 Conformidad de la prestación

La conformidad de servicio será otorgada por el área usuaria (DOM), dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo N° 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.5 Forma de pago

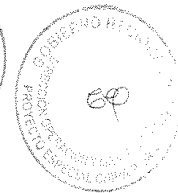
El pago se efectuará en tres valorizaciones cada treinta días.

Primer pago: el pago se efectuar con la primera valorización entregada de los treinta primeros días, previa evaluación y aprobación de la supervisión y respetando el cronograma de trabajo y conformidad otorgada por la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura dentro del Plazo Máximo de 10 (diez) días calendario de producida la recepción del Servicio a realizarse según el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Segundo pago: el pago se efectuar con la segunda valorización entregada a los sesenta días de haber iniciado los trabajos, previa evaluación y aprobación de la supervisión y respetando el cronograma de trabajo y conformidad otorgada por la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura dentro del Plazo Máximo de 10 (diez) días calendario de producida la recepción del Servicio a realizarse según el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ultimo pago: el pago se efectuar con la tercera valorización entregada a los noventa días de haber iniciado los trabajos, previa evaluación del total cumplimiento de los términos de referencia del servicio y aprobación de la supervisión y respetando el cronograma de trabajo y conformidad otorgada por la Dirección de Operación y Mantenimiento del Proyecto Especial Chira Piura dentro del Plazo Máximo de 10 (diez) días calendario de producida la recepción del Servicio a realizarse según el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.6 Penalidades





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

Penalidad por mora

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (06) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este caso la calificación del retraso como justificado por parte de La Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades:

Se aplicarán penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Infracción	Unidad	Monto
1	no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica.	Por día	0.25% x M
2	no cuenta con materiales necesarios en el servicio de acuerdo a su calendario de adquisiciones de materiales y con el equipo mínimo ofertados.	Por día	0.25% x M
3	emplea materiales y equipos en el servicio no autorizados previamente por el inspector y/o Supervisor	Por ocurrencia	0.05% x M
4	el residente no se encuentra en el servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor	Por día	0.10% x M



33



GOBIERNO REGIONAL PIURA

N°	Infracción	Unidad	Monto
5	el personal del servicio no cuenta con uniformes y equipamiento de protección personal	Por día	0.05% x M
6	no cuenta con los equipos mínimo de trabajo propuestos en los términos de referencia	Por ocurrencia	0.10% x M
7	no cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo	Por ocurrencia	0.05% x M
8	no presentar valorizaciones dentro de los plazos establecidos en el contrato	Por ocurrencia	0.20% x M
9	no permanencia del cuaderno de servicio, en el servicio y/o no tiene al día el cuaderno de servicio	Por ocurrencia	0.05% x M

15.7 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor del servicio por la calidad ofrecida o por vicios ocultos de los servicios ofertados no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

15.8 Valor estimado.



26
32



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

16 METRADOS



28
31

PLANILLA DE METRADO
"MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y DESLIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA" - 2022

PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	N° Elem	N° Caras	Dimensiones			Parcial	Total
						Largo (m)	Alto (m)	Espesor (m)		
5.4.1	Mantenimiento de los stoplog aliviadero móvil.									
5.4.1.1	Arenado.	m2	3		2	8.27	2.00	0.60	22.71	136.26
5.4.1.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog aliviadero móvil.	m2	3		2	8.27	2.00	0.60	22.71	136.26
5.4.1.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral									
	Sello Inferior	m	3			8.27	0.10	0.02		24.80
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	3	80						240.00
	Sello Lateral	m	3	2		2.00	0.10	0.40		12.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	3	20	2					120.00
5.4.2	Mantenimiento de stoplog en la Entrada de Bocatoma Canal Norte.									
5.4.2.1	Arenado.	m2	4		2	2.24	1.25	0.28	3.78	30.21
5.4.2.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog	m2	4		2	2.24	1.25	0.28	3.78	30.21
5.4.2.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral									
	Sello Inferior	m	4			2.24	0.10	0.02		8.94
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	4	20						80.00
	Sello Lateral	m	4	2		1.25	0.10	0.40		10.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	4	10	2					80.00
5.4.3	Mantenimiento de stoplog en la Salida de Bocatoma Canal Norte.									
5.4.3.1	Arenado.	m2	3		2	2.42	1.17	0.36	4.11	24.67
5.4.3.2	pintado de stoplog	m	3		2	2.42	1.17	0.36	4.11	24.67
5.4.3.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral									
	Sello Inferior	m	3			2.42	0.10	0.02		7.25
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	3	24						72.00
	Sello Lateral	m	3	2		1.17	0.10	0.40		7.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	3	10	2					60.00



28
30

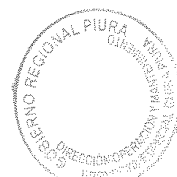
PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	N° Elem	N° Caras	Dimensiones				Total
						Largo (m)	Alto (m)	Espesor (m)	Parcial	
5.4.4	Mantenimiento de las compuertas radiales de la presa Sullana.									
5.4.4.1	Colocación y retiro de Stoplog en aliviadero móvil.	Und	3	8						24.00
5.4.4.2	Retiro, suministro y colocación de grapas en cables.	Und	8	32						256.00
5.4.4.3	Proceso de arenado de compuertas radiales.	m2								
	Cara expuesta al agua	m2	8		1	8.00	6.00		48.00	384.00
5.4.4.4	Pintado de las compuertas radiales									
	Base epoxica - cara expuesta al agua	m2	8		1	8.00	6.00		48.00	384.00
	Pintura de acabado									998.40
	Cara expuesta al agua	m2	8		1	8.00	6.00		48.00	384.00
	Cara seca	m2	8		1	8.00	6.00		48.00	384.00
	Brazos	m2								230.40
5.4.4.5	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior, superior y lateral.									
	Sello Inferior	m	8			8.00	0.10	0.02	8.00	64.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	8	80					80.00	640.00
	Sello superior	m	8			8.00	0.10	0.02	8.00	64.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	8	80					80.00	640.00
	Sello Lateral	m	8	2		6.00	0.10	0.02	12.00	96.00
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	8	60	2				120.00	960.00
5.4.5	Mantenimiento de los pisos y muros a la salida de las compuertas radiales									
5.4.5.1	Pintura en muros con acabado epoxico 02 componentes	m2	8		2	15.00	3.00		90.00	720.00
5.4.5.2	Pintura en piso con acabado epoxico 02 componentes	m2	8		1	8.00	15.00		120.00	960.00



PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	N° Elem	N° Caras	Dimensiones				Total
						Largo (m)	Alto (m)	Espesor (m)	Parcial	
5.4.6	Mantenimiento de las compuertas deslizantes de la Presa Sullana.									
5.4.6.1	Colocación y retiro de tableros de cierre en la entrada.	Und	4	4					4.00	16.00
5.4.6.2	Colocación y retiro de tableros de cierre en la salida.	Und	3	4					4.00	12.00
5.4.6.3	Bombeo de agua en conducto de bocatoma de canal Norte.	m3	205.5	4					205.5	822.00
5.4.6.4	Arenado de las compuertas deslizantes	m2	4		2	2.19	3.14		13.73	54.93
5.4.6.5	Pintado de las compuertas deslizantes									
	Base epoxica	m2	4		2	2.19	3.14		13.73	54.93
	Pintura de acabado	m2	4		2	2.19	3.14		13.73	54.93
5.4.6.6	Desmontaje, suministro e instalación de sello inferior, superior, lateral.									
	Sello inferior	m	4			2.19	0.10	0.02	2.19	8.76
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	4	20					20.00	80.00
	Sello superior	m	4			2.19	0.10	0.40	2.19	8.76
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	4	20					20.00	80.00
	Sello Lateral	m	4	2		3.14	0.10	0.40	6.27	25.08
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	4	20	2				40.00	160.00
5.4.6.7	Confección, desmontaje e instalación del sistema de izaje.									
	Tuercas de bronce + vástago roscado (L= 3.75 m)	Unidad	4	2					2.00	8.00
	Amortiguador de cierre	Unidad	4	40					40.00	160.00
5.4.6.8	Pintado de motores	m2				140.00		0.10		14.00
5.4.6.9	Mantenimiento y/o suministro de Guías y Contraguías .	m	4	4		6.50	0.10		26.00	104.00
5.4.6.10	Pintado de rejillas	m2	4			70.00		0.10	7.00	28.00
5.4.7	Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes	m2				120.00		0.10		12.00
5.4.8	Mantenimiento del Monorriel y carro Trolley	Glb								1.00
5.4.9	Mantenimiento del sistema de limpia rejillas									
5.4.9.1	Pintado de escaleras de acceso	m2				90.00		0.20		18.00
5.4.9.2	Pintado de barandas metálicas	m2				36.00	0.16			5.65
5.4.9.3	Pintado de estructura del sistema limpiarejillas	m2				200.00	0.16			31.40



PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	N° Elem	N° Caras	Dimensiones				Total
						Largo (m)	Alto (m)	Espeor (m)	Parcial	
5.4.10	Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil									
5.4.10.1	Pintado de barandas metálicas	m2				615.00	0.16			96.56
5.4.10.2	Pintado de rejillas de barraje móvil	m2				210.00	0.60			126.00
5.4.10.3	Pintado de postes metálicos	m2	10			8.00	0.16		1.26	12.56
5.4.10.4	Suministro e instalación de tubería y accesorios para limpieza	m				100.00				100.00
5.4.11	Suministro de equipos varios									
5.4.11.1	Suministro de equipo de bombeo	unidad								1.00
5.4.11.2	Suministro de lampara para luz de emergencia	unidad								6.00
5.4.11.3	Suministro de equipo de hidrolavado	unidad								1.00
5.4.11.4	Suministro de electrobomba sumergible	unidad								1.00
5.4.11.5	Suministro de amoladora 4.5"	unidad								1.00
5.4.11.6	Adquisición e instalación de luminarias Led para área de maestranza	unidad								10.00
5.4.11.7	Mantenimiento, Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado	unidad								2.00
	Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado	unidad								3.00
5.4.11.8	Mantenimiento de Equipo de Aire Acondicionado	unidad								1.00
	Adquisición aspiradora Industrial.	unidad								1.00



28



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

17 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



20
26

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
"MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y DESLIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA" - 2022

PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	MESES											
			1				2				3			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
5.4.1	Mantenimiento de los stoplog alivadero móvil.	m2												
5.4.2	Mantenimiento de stoplog en la Entrada de Bocatoma Canal Norte.	m2												
5.4.3	Mantenimiento de stoplog en la Salida de Bocatoma Canal Norte.													
5.4.4	Mantenimiento de las compuertas radiales de la presa Sullana.													
5.4.4.1	Colocación y retiro de stoplog en alivadero móvil.	Und												
5.4.4.2	Retiro, suministro y colocación de grapas en cables.	Und												
5.4.4.3	Proceso de arenado de compuertas radiales.	m2												
5.4.4.4	Pintado de las compuertas radiales	m2												
5.4.4.5	Desmontaje, Suministro e instalación de Sello inferior, superior, lateral.	m												
5.4.5	Mantenimiento de los pisos y muros a la salida de las compuertas radiales													
5.4.6	Mantenimiento de las compuertas deslizantes de la Presa Sullana.													
5.4.6.1	Colocación y retiro de tableros de cierre en la entrada.	Und												
5.4.6.2	Colocación y retiro de tableros de cierre en la salida.	Und												
5.4.6.3	Sombro de agua en conducto de bocatoma de canal Norte.	m3												
5.4.6.4	Arenado de las compuertas deslizantes	m2												
5.4.6.5	Pintado de las compuertas deslizantes													
5.4.6.6	Desmontaje, desmontaje e instalación de sello inferior, superior, lateral.													
5.4.6.7	Confección, desmontaje e instalación del sistema de izaje.													
5.4.6.8	Pintado de motores	m2												
5.4.6.9	Mantenimiento y/o suministro de Guías y Contraguías.	m												
5.4.6.10	Pintado de rejillas	m2												
5.4.7	Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes	m2												
5.4.8	Mantenimiento del Monoriel y carro Trolley	Gib												
5.4.9	Mantenimiento del sistema de limpia rejillas													
5.4.10	Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil													
5.4.11	Suministro de equipos varios													



25



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

18 VALOR ESTIMADO ESTRUCUTRA DE COSTOS



22

GASTOS GENERALES

Actividad : "MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y
DESIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA" - 2022 Distrito : Sullana
Ubicación : Presa Sullana Provincia : Sullana
Fecha : Junio 2022 Departamento: Piura

ITEMS	DESCRIPCIÓN	COEF. PARTIC.	DURACION MESES	Presupuesto	
				COSTO Unitario S/.	Presup. Total (CON IGV) S/.
A	Ingeniero Jefe del servicio	1	3		
B	Administrador	1	2		
C	Materiales de escritorio	1	2		
D	Alquiler de camioneta	1	3		
E	EPP	1	3		
F	SCTR	1	3		
G	Plan COVID 19	1	3		
TOTAL (S/.)					



21

"MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y DESLIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA" - 2022

ESTRUCTURA DE COSTOS

PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
5.4.1	Mantenimiento de los stoplog aliviadero móvil.				
5.4.1.1.	Arenado.	m2	136.26		
5.4.1.2.	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog aliviadero móvil.	m2	136.26		
5.4.1.3.	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral				
	Sello Inferior	m	24.80		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	240.00		
	Sello Lateral	m	12.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	120.00		
5.4.2	Mantenimiento de stoplog en la Entrada de Bocatoma Canal Norte.				
5.4.2.1	Arenado.	m2	30.21		
5.4.2.2	Mantenimiento correctivo de pintado de stoplog	m2	30.21		
5.4.2.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral				
	Sello Inferior	m	8.94		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	80.00		
	Sello Lateral	m	10.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	80.00		
5.4.3	Mantenimiento de stoplog en la Salida de Bocatoma Canal Norte.				
5.4.3.1	Arenado.	m2	24.67		
5.4.3.2	pintado de stoplog	m2	24.67		
5.4.3.3	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior y Lateral				
	Sello Inferior	m	7.25		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	72.00		
	Sello Lateral	m	7.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	60.00		
5.4.4	Mantenimiento de las compuertas radiales de la presa Sullana.				
5.4.4.1	Colocación y retiro de Stoplog en aliviadero móvil.	Und	24.00		
5.4.4.2	Retiro, suministro y colocación de grapas en cables.	Und	256.00		
5.4.4.3	Proceso de arenado de compuertas radiales.	m2			
	Cara expuesta al agua	m2	384.00		
5.4.4.4	Pintado de las compuertas radiales				
	Base epoxica - cara expuesta al agua	m2	384.00		
	Pintura de acabado				
	Cara expuesta al agua	m2	384.00		
	Cara seca	m2	384.00		
	Brazos	m2	230.40		
5.4.4.5	Desmontaje, Suministro e Instalación de Sello Inferior, superior y lateral.				
	Sello Inferior	m	64.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	640.00		
	Sello superior	m	64.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	640.00		
	Sello Lateral	m	96.00		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	960.00		
5.4.5	Mantenimiento de los pisos y muros a la salida de las compuertas radiales				
5.4.5.1	Pintura en muros con acabado epoxico 02 componentes	m2	720.00		
5.4.5.2	Pintura en piso con acabado epoxico 02 componentes	m2	960.00		



20

"MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS RADIALES Y DESLIZANTES - PRESA DERIVADORA SULLANA" - 2022

ESTRUCTURA DE COSTOS

PARTIDA	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
5.4.6	Mantenimiento de las compuertas deslizantes de la Presa Sullana.				
5.4.6.1	Colocación y retiro de tableros de cierre en la entrada.	Und	16.00		
5.4.6.2	Colocación y retiro de tableros de cierre en la salida.	Und	12.00		
5.4.6.3	Bombeo de agua en conducto de bocatoma de canal Norte.	m3	822.00		
5.4.6.4	Arenado de las compuertas deslizantes	m2	54.93		
5.4.6.5	Pintado de las compuertas deslizantes				
	Base epoxica	m2	54.93		
	Pintura de acabado	m2	54.93		
5.4.6.6	Desmontaje, suministro e instalación de sello inferior, superior, lateral.				
	Sello inferior	m	8.76		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	80.00		
	Sello superior	m	8.76		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	80.00		
	Sello lateral	m	25.08		
	Pernos M12x40, con tuerca y arandela	Unidad	160.00		
5.4.6.7	Confección, desmontaje e instalación del sistema de izaje.				
	Tuercas de bronce + vástago roscado (L= 3.75 m)	Unidad	8.00		
	Amortiguador de cierre	Unidad	160.00		
5.4.6.8	Pintado de motores	m2	14.00		
5.4.6.9	Mantenimiento y/o suministro de Guías y Contraguías .	m	104.00		
5.4.6.10	Pintado de rejillas	m2	28.00		
5.4.7	Pintado de tableros eléctricos de compuertas radiales y deslizantes	m2	12.00		
5.4.8	Mantenimiento del Monorriel y carro Trolley	Glb	1.00		
5.4.9	Mantenimiento del sistema de limpia rejillas				
5.4.9.1	Pintado de escaleras de acceso	m2	18.00		
5.4.9.2	Pintado de barandas metálicas	m2	5.65		
5.4.9.3	Pintado de estructura del sistema limpiarejillas	m2	31.40		
5.4.10	Mantenimiento de estructuras sobre barraje móvil				
5.4.10.1	Pintado de barandas metálicas	m2	96.56		
5.4.10.2	Pintado de rejillas de barraje móvil	m2	126.00		
5.4.10.3	Pintado de postes metálicos	m2	12.56		
5.4.10.4	Suministro e instalación de tubería y accesorios para limpieza	m	100.00		
5.4.11	Suministro de equipos varios				
5.4.11.1	Suministro de equipo de bombeo	unidad	1.00		
5.4.11.2	Suministro de lampara para luz de emergencia	unidad	6.00		
5.4.11.3	Suministro de equipo de hidrolavado	unidad	1.00		
5.4.11.4	Suministro de electrobomba sumergible	unidad	1.00		
5.4.11.5	Suministro de amoladora 4.5"	unidad	1.00		
5.4.11.6	Adquisición e instalación de luminarias Led para área de maestranza	unidad	10.00		
5.4.11.7	Mantenimiento, Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado	unidad	2.00		
	Adquisición e Instalación de Equipo de Aire Acondicionado	unidad	2.00		
	Mantenimiento de Equipo de Aire Acondicionado	unidad	3.00		
5.4.11.8	Adquisición aspiradora industrial.	unidad	1.00		
	COSTO DIRECTO (S/.)				
	GASTOS GENERALES (S/.)				
	UTILIDAD (S/.)				
	SUB TOTAL (S/.)				
	IGV (18%)				
	TOTAL (S/.)				





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

19 FOTOGRAFÍAS

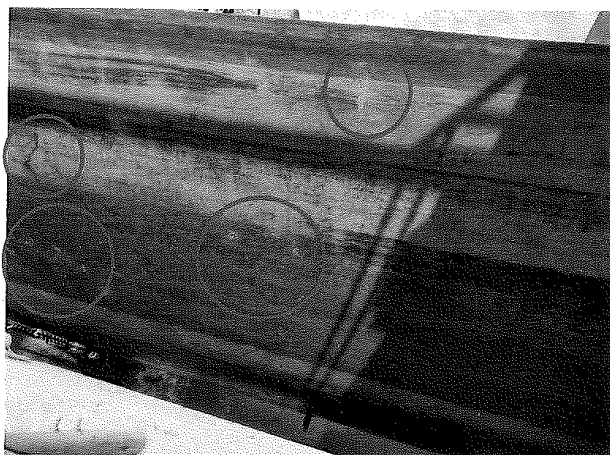


18

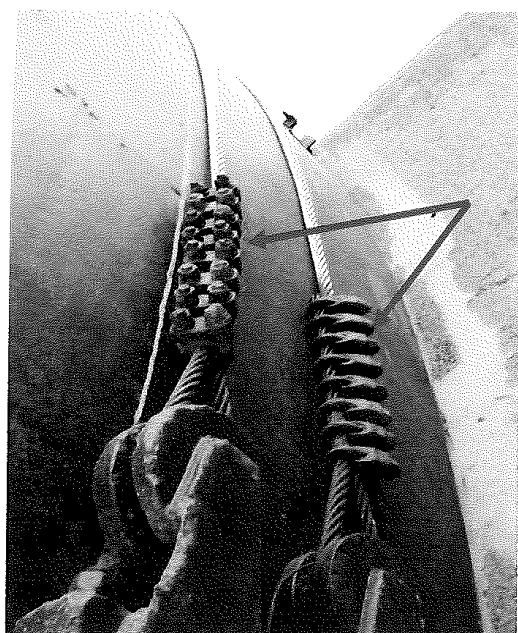


GOBIERNO REGIONAL
PIURA

FOTOGRAFÍAS



Puntos de corrosión en cara sumergida de compuertas radiales, requieren arenado y pintado.



Cambio de grapas de los cables de conexión con el mecanismo de izaje de las compuertas radiales

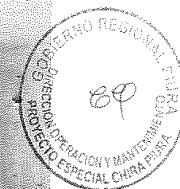
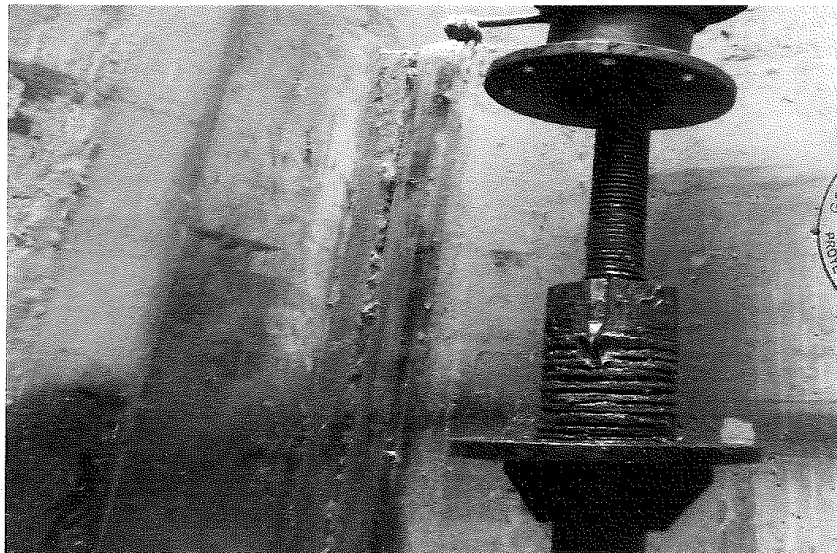
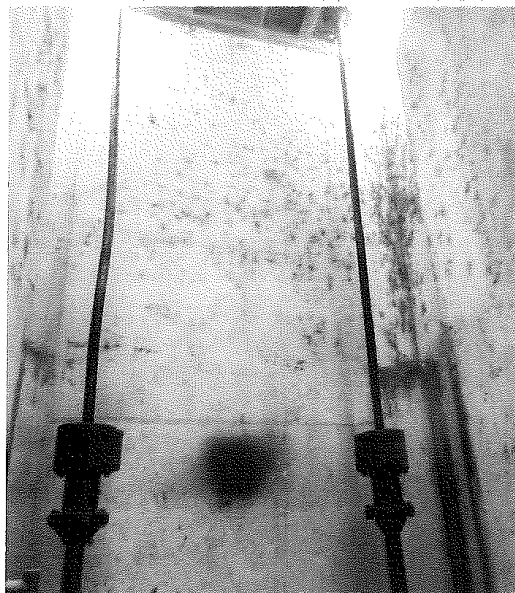


17



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Se prevé cambio de todo el mecanismo de izaje de las compuertas deslizantes de Bocatoma del canal Norte, cada compuerta está conformada por (02) mecanismos de izaje (tuercas de bronce y amortiguadores de cierre)



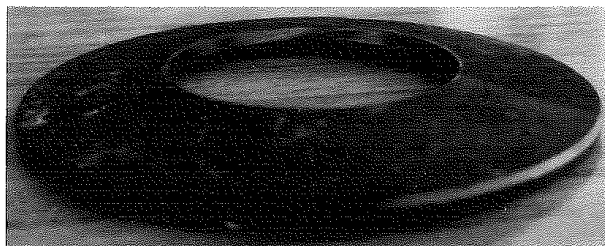
Cambio de tuercas y amortiguadores de cierre de cada sistema de izaje de las cuatro (04) compuertas deslizantes.



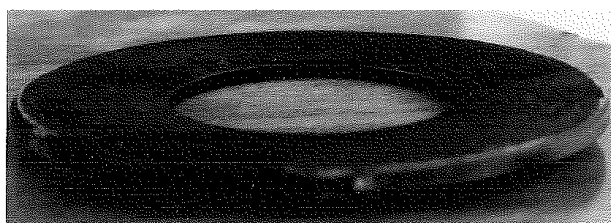


GOBIERNO REGIONAL PIURA

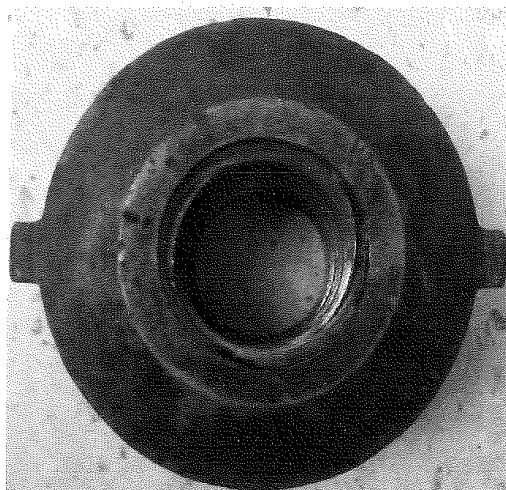
Amortiguador de cierre. – Muelles $\Phi 112/\Phi 57 \times 7.2$, el amortiguador de cierre este compuesto por 20 anillos metálicos con curvatura hacia abajo y hacia arriba, tal como se puede apreciar en la imagen adjunta.



Curvatura hacia abajo



Curvatura hacia arriba



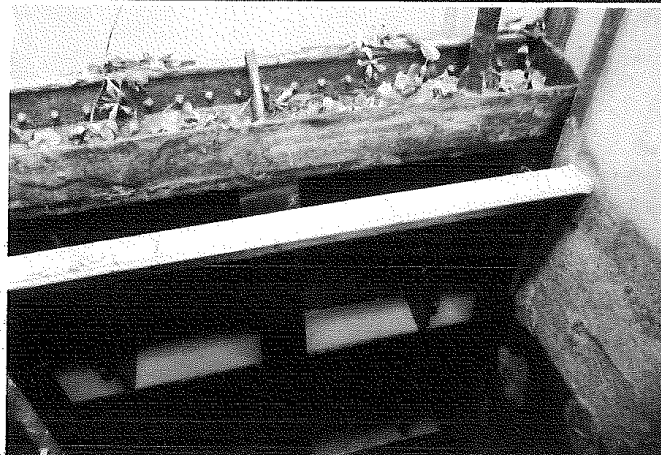
Tal como se aprecia en la imagen, la tuerca deberá ser fabricada en su totalidad de bronce.



15



GOBIERNO REGIONAL PIURA



Se aprecia el estado actual de las compuertas deslizantes y la necesidad de hacerle el mantenimiento preventivo correspondiente.

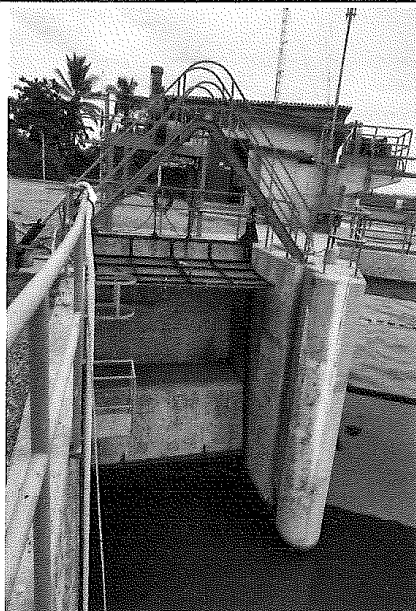


Mantenimiento correctivo de guías y contraguías de compuertas deslizantes.

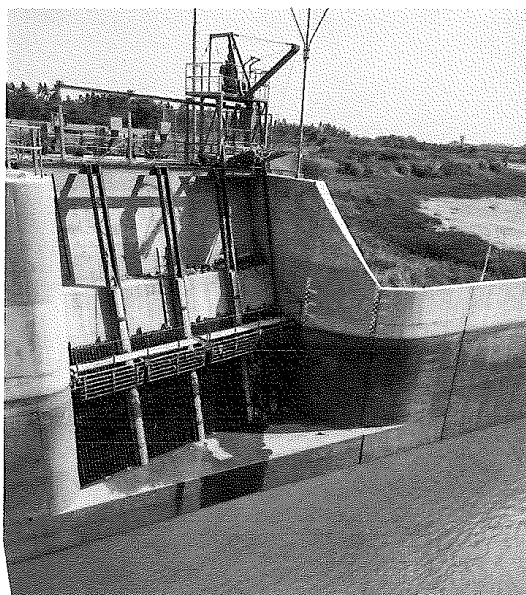




GOBIERNO REGIONAL PIURA



Mantenimiento del sistema
Limpiadora entrada canal
Jibito.

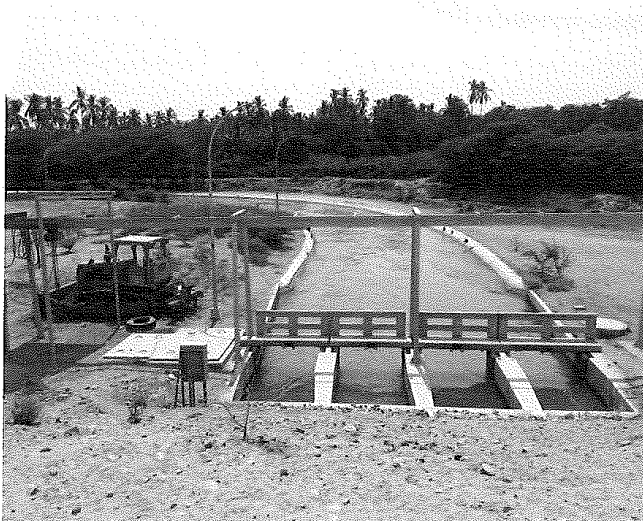


Mantenimiento del
sistema de limpia rejillas
de entrada de bocatoma
de canal Norte.





GOBIERNO REGIONAL PIURA



Monorriel y carro Trolley, en salida de bocatoma e inicio de canal Norte.



Mantenimiento del
Monorriel y carro Trolley,
en salida de bocatoma e
inicio de canal Norte.



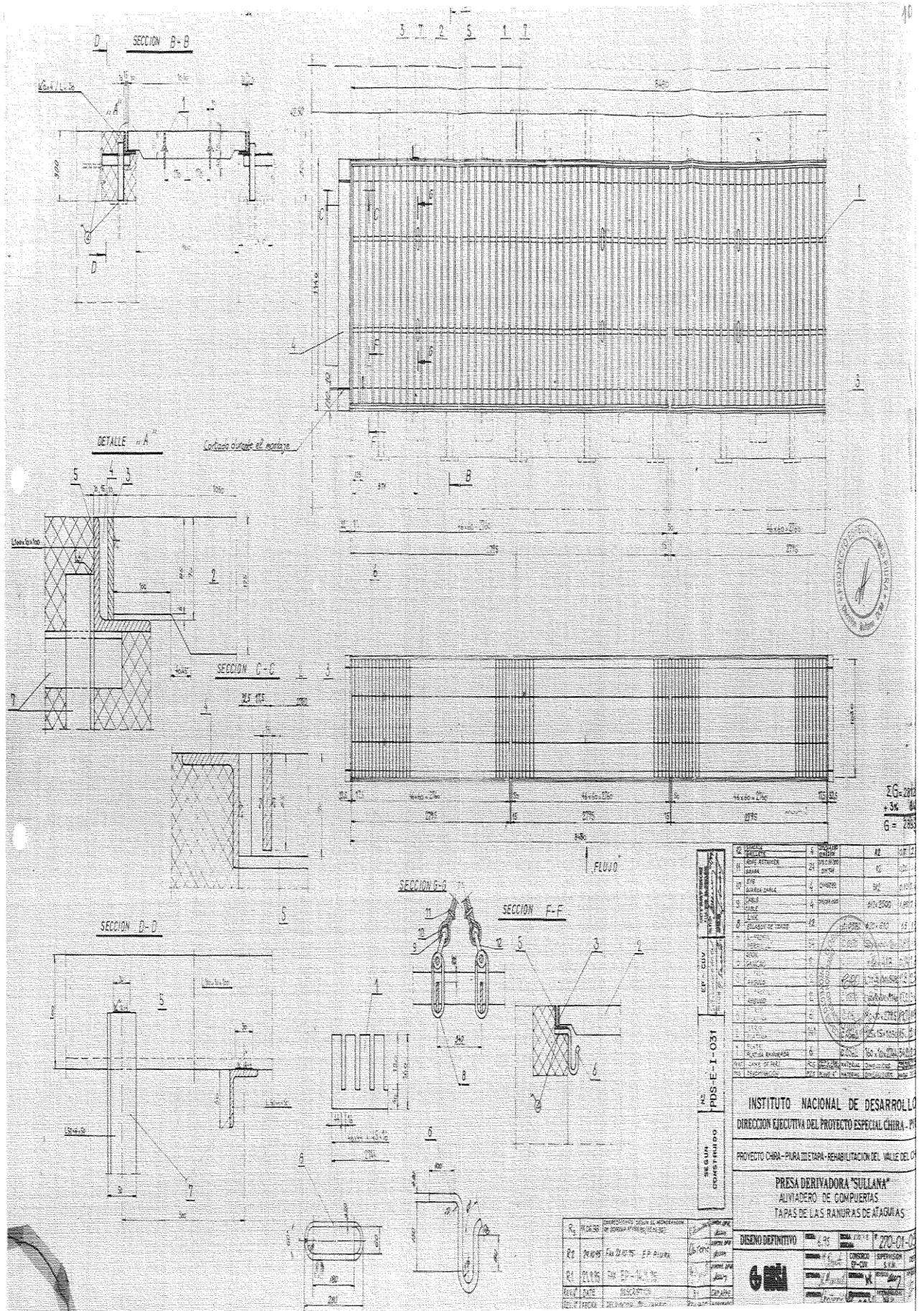


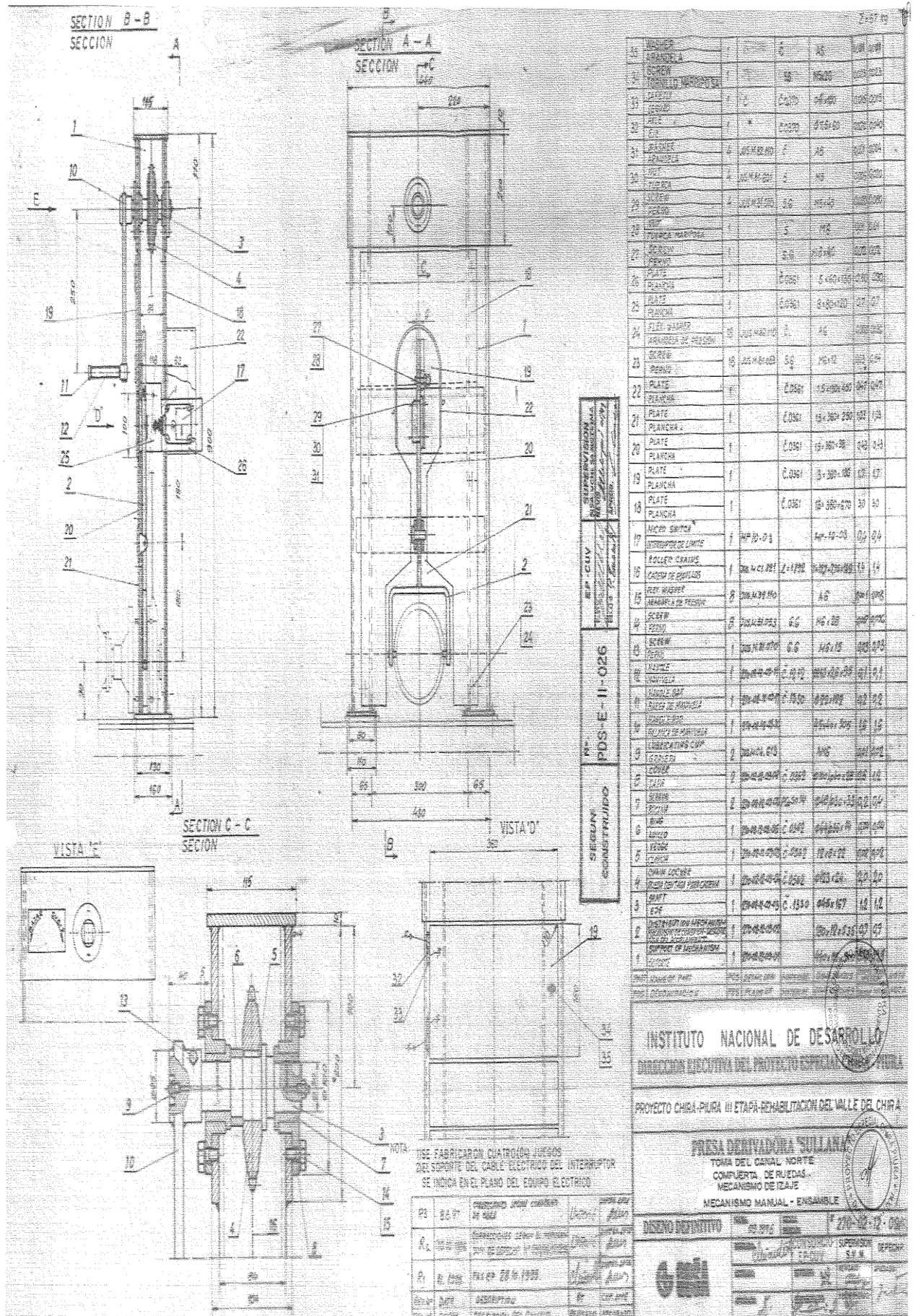
GOBIERNO REGIONAL
PIURA

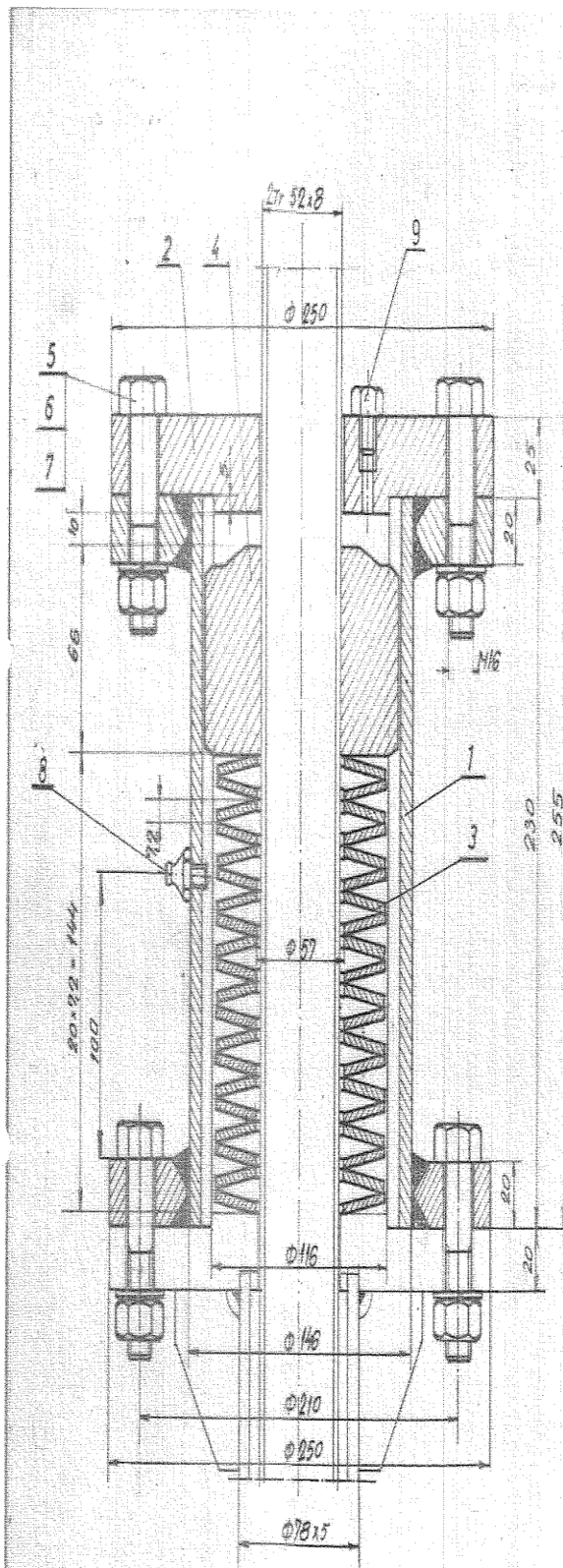
19 PLANOS











ΣG=43,4 kg

SEGUN	N°	EP CUV	SUPERVISION
CONSTRUIDO	PDS-E-11-028	REVISADO	SSA VCA/SA MOTILINA
		REVISADO	REVISADO
		REVISADO	REVISADO

9	SCREW	JUS M8108	5.6	M10x12	002	002	
	TORNILLO						
8	LUBRICATING CUP	JUS M8108		M10x1	002	002	
	GRASERA						
7	FLAT WASHER	JUS M8110		A16	001	008	
	ARANDERA DE PRESION						
6	NUT	JUS M8160	5.6	M16	003	024	
	TUERCA						
5	SCREW	JUS M8165	6.6	M16x65	013	104	
	PERNO						
4	SCREW	JUS M8165	6.6	M16x65	5,8	5,8	
	TUERCA						
3	TUNED CLUTCH	20	0110x0105	0110x72	02	4,0	
	MUELLES						
2	COVER	1	020x028x11	0250x130	11,0	11,0	
	TAPA						
1	HOUSING	1	020x028x11	0250x230	21,2	21,2	
	CARCASA						
PART	NAME OF PART	PCS	DETAL ORN	MATERIAL	DIMENSIONS	PEROS	TOTAL
POS.	DE NOMINACION	PZS	PLAUS N°	MATERIAL	DIMENSIONES	SUMIT	TOTAL

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO
DIRECCION EJECUTIVA DEL PROYECTO ESPECIAL CHIRA - PIURA

PROYECTO CHIRA-PIURA III ETAPA-REHABILITACION DEL VALLE DEL CHIRA

PRESA DERIVADORA "SULLANA"

TOMA DEL CANAL NORTE
COMPUERTA DE RUEDAS
MECANISMO DE IZAJE
AMORTIGUADOR DE CIERRE- ENSAMBLE

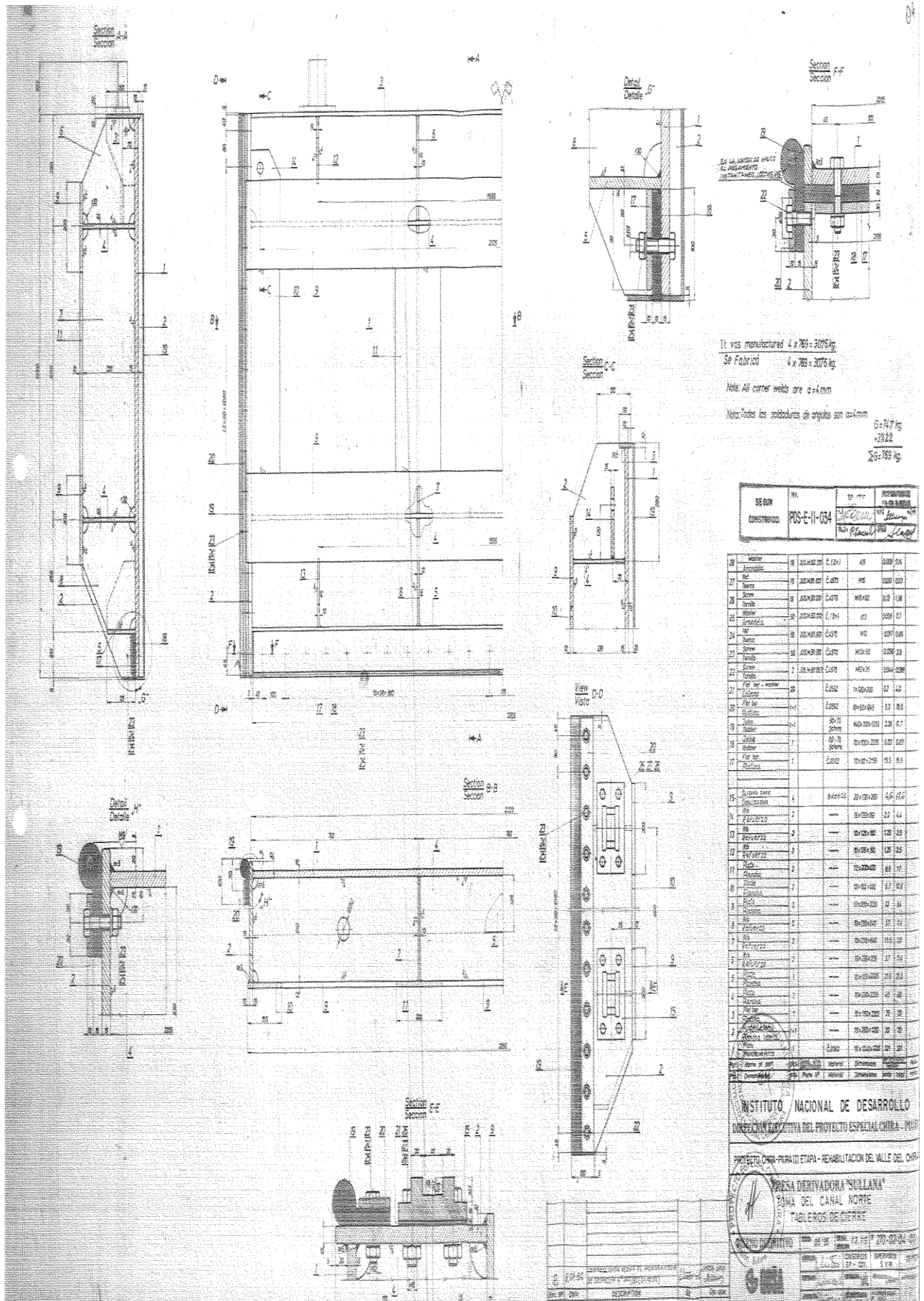
DISENO DEFINITIVO

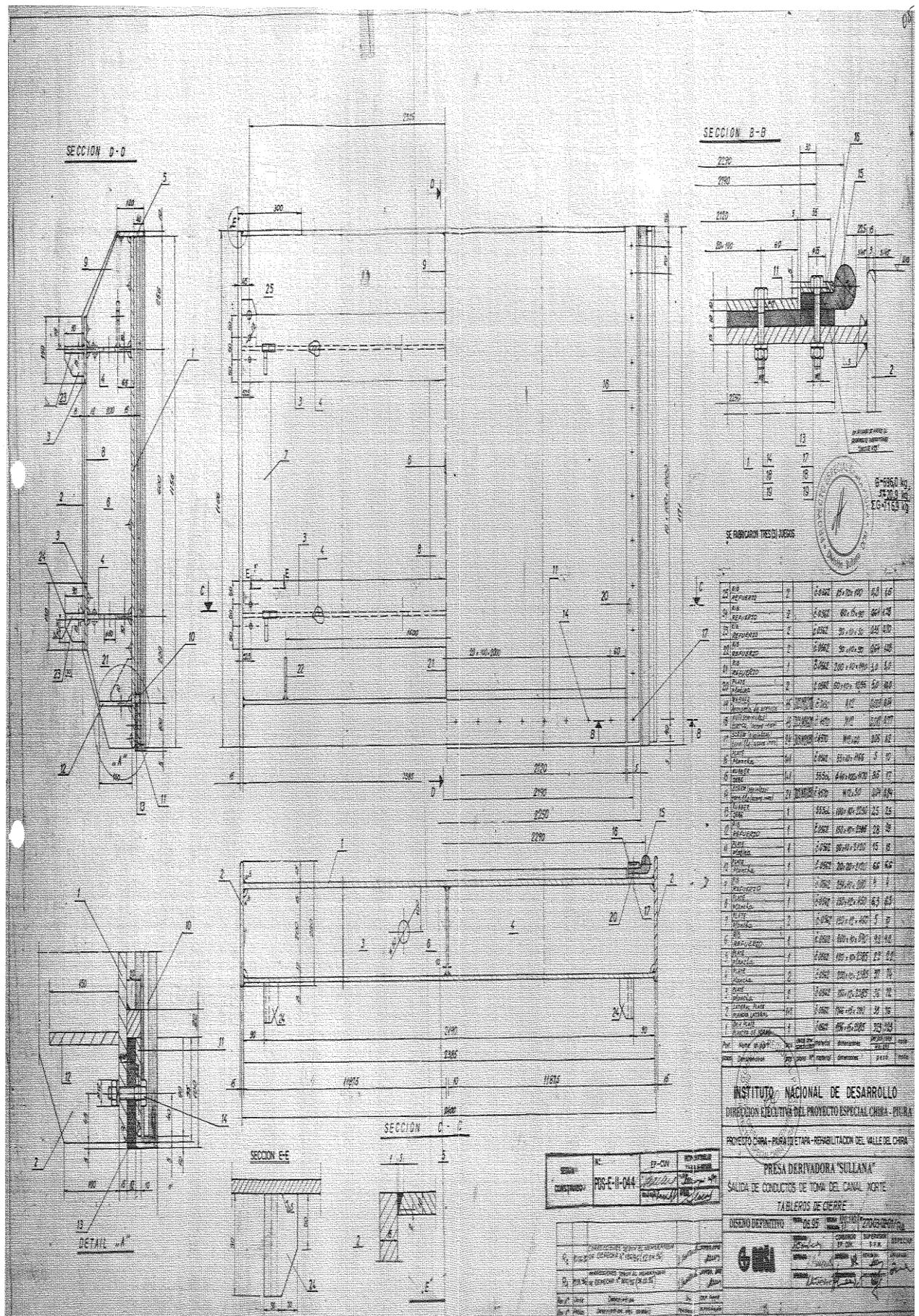


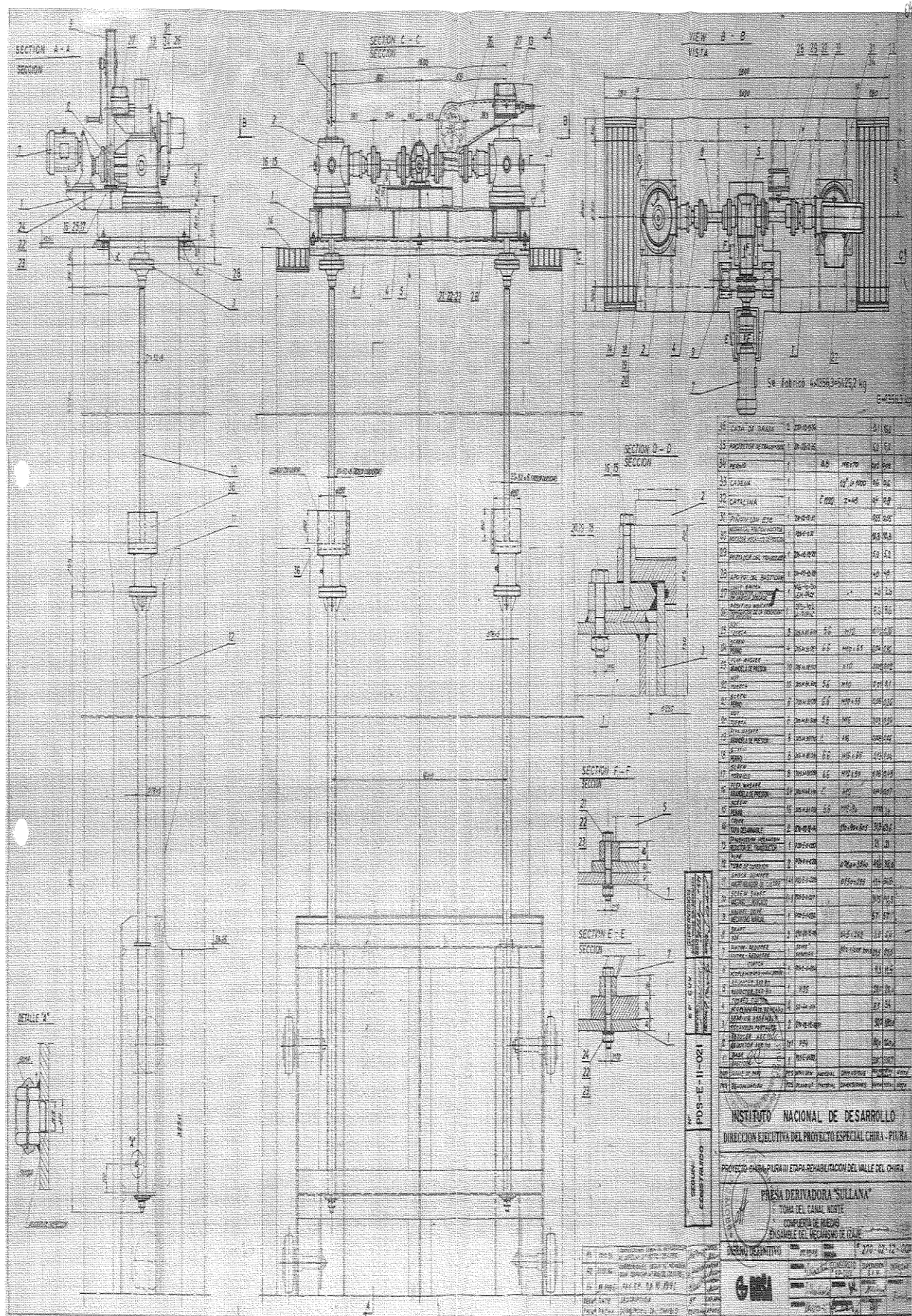
R ₂	01.03.96	CORRECCIONES SEGUN EL MEMORANDUM DE DEPECHP N° 053/96 (12.02.96)	REVISADO	APPROBADO
R ₁	11.1996	FAY EP 22.10.1996.	REVISADO	APPROBADO
REV. N°	DATE	DESCRIPTION	BY	CRP. APPE
REV. N°	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	REVISADO	APPROBADO

REVISADO	CONSORCIO EP-CUV	SUPERVISION S.V.M.	DEPECHP
REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO
REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO













4	SCREW	1	JUS M 8x280	56	M10x20	0010	0001	
	PERNO PRISIONERO							
3	SCREW	4	JUS M 8x280	56	M8x18	0006	0024	
	PERNO PRISIONERO							
2	FLANGE	1	270-02-12-10-2	E13803	0230x74	96	96	
	BRIDA							
1	SCREW	1	270-02-12-10-11	E17314	065x380	62	62	
	VASTAGO ROSCADO							
PART	NAME OF PART	PCS	QTY	MATERIAL	DIMENSIONS	WEIGHT	NOTE	
QTY	DESCRIPTION	PCS	QTY	MATERIAL	DIMENSIONES	PESO	NOTA	

PROYECTO CHIRA-PIURA III ETAPA-REHABILITACION DEL VALLE DEL CHIRA

TOMA DEL CANAL NORTE
COMPUERTA DE RUEDAS
MECANISMO DE LAJE
ASTAGO RUSSCOO

270-92-12-10 (R)

R1	14-3-1997	Correcciones según el Memorandum de DFECHP N° 028/97 (12-2-97)	Director	Alfonso
Rev	Fecha	Descripción del cambio	Rev	Adm

GRAN

REVISADO	CONSORCIO EBCUN	SUPERVISOR SVR	DEPEN
REVISADO	REVISADO	REVISADO	REVISADO
APROBADO	REVISADO	REVISADO	



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con Registro Nacional de Proveedores en Servicios</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del RNP – Servicios.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																							
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																							
	Requisitos:																							
	<table><tr><th>Nº</th><th>Equipos</th><th>Unidad</th><th>Características Mínimas</th></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESOR</td><td>1</td><td>Desplazamiento teórico (l/m) 2280 l/min Desplazamiento teórico (pcm) 80 cfm Rotación 910 rpm Presión de trabajo 175 psi / 12 bar Número de pistón 5- v Potencia de motor 20 hp / 15 kw Tensión 380 V tanque pulmón de 1,000 litros</td></tr><tr><td>3</td><td>HIDROLAVADORA</td><td>1</td><td>Potencia Hidrolavadora 2900 W, Presión 190 bar, Caudal máximo 590 l/h.</td></tr><tr><td>4</td><td>TOLVA DE ARENADO</td><td>1</td><td>Capacidad del depósito >= 300 Lt, Presión de ejercicio máximo 7,85 bar, Mezclador arena-aire a elección, Contenido de arena sílice 700 Kg.</td></tr><tr><td>5</td><td>MEDIDOR DE ESPESOR DE PINTURA</td><td>1</td><td>Unidad de visualización mínima: 0,1 mm, Rango de medición: 1,2 a 225,0 mm (acero), Frecuencia de trabajo: 5 MHz, Precisión: (1% H + 0,1) mm, H indica el espesor medido, Rango de velocidad del sonido: 1000 a 9999 m/s, Cuando el espesor dado es > 20 mm, la precisión es +/- 5%, cuando el espesor dado es <20 mm, la precisión es +/- 1 mm/H * 100%</td></tr></table>				Nº	Equipos	Unidad	Características Mínimas	2	COMPRESOR	1	Desplazamiento teórico (l/m) 2280 l/min Desplazamiento teórico (pcm) 80 cfm Rotación 910 rpm Presión de trabajo 175 psi / 12 bar Número de pistón 5- v Potencia de motor 20 hp / 15 kw Tensión 380 V tanque pulmón de 1,000 litros	3	HIDROLAVADORA	1	Potencia Hidrolavadora 2900 W, Presión 190 bar, Caudal máximo 590 l/h.	4	TOLVA DE ARENADO	1	Capacidad del depósito >= 300 Lt, Presión de ejercicio máximo 7,85 bar, Mezclador arena-aire a elección, Contenido de arena sílice 700 Kg.	5	MEDIDOR DE ESPESOR DE PINTURA	1	Unidad de visualización mínima: 0,1 mm, Rango de medición: 1,2 a 225,0 mm (acero), Frecuencia de trabajo: 5 MHz, Precisión: (1% H + 0,1) mm, H indica el espesor medido, Rango de velocidad del sonido: 1000 a 9999 m/s, Cuando el espesor dado es > 20 mm, la precisión es +/- 5%, cuando el espesor dado es <20 mm, la precisión es +/- 1 mm/H * 100%
Nº	Equipos	Unidad	Características Mínimas																					
2	COMPRESOR	1	Desplazamiento teórico (l/m) 2280 l/min Desplazamiento teórico (pcm) 80 cfm Rotación 910 rpm Presión de trabajo 175 psi / 12 bar Número de pistón 5- v Potencia de motor 20 hp / 15 kw Tensión 380 V tanque pulmón de 1,000 litros																					
3	HIDROLAVADORA	1	Potencia Hidrolavadora 2900 W, Presión 190 bar, Caudal máximo 590 l/h.																					
4	TOLVA DE ARENADO	1	Capacidad del depósito >= 300 Lt, Presión de ejercicio máximo 7,85 bar, Mezclador arena-aire a elección, Contenido de arena sílice 700 Kg.																					
5	MEDIDOR DE ESPESOR DE PINTURA	1	Unidad de visualización mínima: 0,1 mm, Rango de medición: 1,2 a 225,0 mm (acero), Frecuencia de trabajo: 5 MHz, Precisión: (1% H + 0,1) mm, H indica el espesor medido, Rango de velocidad del sonido: 1000 a 9999 m/s, Cuando el espesor dado es > 20 mm, la precisión es +/- 5%, cuando el espesor dado es <20 mm, la precisión es +/- 1 mm/H * 100%																					

	6	SOLDADORA	1	Conexión (220V monofásico, 50/60HZ), Tipos de Soldadura (Electrodos para aceros al carbono, inoxidable.), Amperaje (TIG: 10 - 160 A / MMA: 10 - 160 A Ciclo de Trabajo 40% - 160 A (TIG SMAW) 60% - 130 A (TIG SMAW) 100% - 101A (TIG SMAW))
	7	EQUIPO DE OXICORTE	1	Sistema para cortar y soldar para trabajo pesado. Válvulas de retención de flujo inverso integradas. Un solo aditamento de corte para todos los gases (con la boquilla apropiada). Reguladores serie G350. con balones de oxígeno y gas.
	8	AMOLADORA	1	Potencia (2400W), Velocidad (8500 RPM), Velocidad variable (SI), Voltaje (220 V), Longitud de cable (3m), Diámetro de disco (7" (180 mm))
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>				
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un ambiente para oficina en la ciudad de Piura y/o Sullana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe del servicio Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Colegiado.</p> <p>Técnico Mecánico Técnico Mecánico con Título a nombre de la Nación.</p> <p>Técnico en Obras Civiles Técnico en Obras Civiles con Título a nombre de la Nación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título (en caso de los profesionales) será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> </div>			

	<p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe del servicio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Contrataciones del Estado (120 horas lectivas) ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Seguridad y Salud en el Trabajo (120 horas lectivas) ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Ingeniería Mecánica (120 horas lectivas) ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Residencia, Supervisión y Seguridad (120 horas lectivas) <p><u>Técnico Mecánico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Inspección de Soldadura (60 horas lectivas) ➤ Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Estructuras Metálicas (60 horas lectivas) <p><u>Técnico en Obras Civiles</u></p> <p>Curso y/o Diplomado y/o Especialización y/o Taller en Construcción Civil (60 horas lectivas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Jefe del servicio</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de 03 años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio, será el responsable del llenado del cuaderno de servicio.</p> <p><u>Técnico Mecánico</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio.</p> <p><u>Técnico Pintor</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio.</p> <p><u>Técnico en Obras Civiles</u></p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años de trabajos similares comprobados, para que ejecute las actividades de este servicio</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,400,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles)], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los Mantenimiento de estructuras metálicas industriales, mantenimiento preventivo y correctivo de compuertas radiales, mantenimiento de estructuras metálicas marinas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	Se aplicará el 0.25% del monto del contrato por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector
2	Cuando el proveedor no cuenta con materiales necesarios en el servicio de acuerdo a su calendario de adquisiciones de materiales y con el equipo mínimo ofertados.	Se aplicará el 0.25% del monto del contrato por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector
3	Cuando el proveedor emplea materiales y equipos en el servicio no autorizados previamente por el inspector y/o Supervisor	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector
4	Cuando el residente no se encuentra en el servicio sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o Supervisor	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Supervisor y/o Inspector
5	Cuando el personal del servicio no cuenta con uniformes y equipamiento de protección personal	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por día	Según informe del Supervisor y/o Inspector
6	Cuando el proveedor no cuenta con los equipos mínimo de trabajo propuestos en los términos de referencia	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector
7	Cuando el proveedor no cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el plan de trabajo	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector
8	Cuando el proveedor no presenta valorizaciones dentro de los plazos establecidos en el contrato	Se aplicará el 0.20% del monto del contrato por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector
9	Por no permanencia del cuaderno de servicio, en el servicio y/o no tiene al día el cuaderno de servicio	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.