



# HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES" – CHICLAYO

Av. Luis Gonzales N° 635 – Chiclayo – Lambayeque



## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES: LP N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1 1<sup>ERA</sup> CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICIONAL DUPLEX EN EL IPRESS HRDLM.CH**

**Expediente de Contratación aprobado mediante:  
RESOLUCION DIRECTORAL N° 000516-2022-GR.LAMB/GERESA/HLM.CH/DE [4164371 - 75]**



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES – UNIDAD DE LOGÍSTICA  
ÁREA DE GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN**

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
LP N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1  
1<sup>ERA</sup> CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DUPLEX  
EN EL IPRESS HRDLM.CH**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual

debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absoluciónde consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absoluciónde consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

**La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.**

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.**

### **3.8. PAGOS**

~~El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.~~

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

**En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.**

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES  
RUC N° : 20437274518  
Domicilio legal : Av. Luis Gonzáles N° 635, cercado de Chiclayo, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque.  
Teléfono: : 074-237021 / 074-238232  
Correo : procesos\_02@hospitallasmercedes.gob.pe  
electrónico: : hrdlm-logistica@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **AQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DUPLEX DE 60M3/H EN EL IPRESS HRDLM.CH.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 00516-2022-GR.LAMB/GERESA/HLM.CH/DE [SisGeDo N° 4164371-75] de fecha 19 de julio del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**FUENTE 5: RECURSOS DETERMINADOS**

**RUBRO 18: CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

~~Sin modalidad.~~

**Llave en mano**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la Buena Pro en el presente procedimiento, debido a que se trata de un procedimiento con único ítem y único bien, el cual deberá ser necesariamente atendido por un solo postor.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Ciento cincuenta (150) días calendario por el suministro del equipo y 15 días, como máximo, para la instalación y pruebas operativas.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados, tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto, deben cancelar el monto de CINCO (5.00) SOLES en la OFICINA DE RECAUDACIÓN de la ENTIDAD, sito en Av. Luis Gonzáles N° 635- Chiclayo, indicando el concepto de ADQUISICIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS LP N° 002-2022-HRDLM.CH | CS-1.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- D.L. N° 1440- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365- Ley de Presupuesto del sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2022
- **Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el registro, control y vigilancia Sanitaria de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios**

- **Decreto Supremo N° 001-2012-SA, Reglamento para el registro, control y vigilancia Sanitaria de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en SOLES (~~S/~~) (**S/**) la misma que debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Y presentarla en el **Formato del Anexo N° 6**, indicando el monto total de la oferta, distinguiendo en la misma el monto parcial por la prestación principal y el monto parcial de la prestación accesoria. Por ejemplo:

PROCEDIMIENTO	PRESTACIÓN PRINCIPAL	MONTO PARCIAL 1
---------------	----------------------	-----------------

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



LP N° 01-2022-HRDLM.CH CS ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DUPLEX EN EL IPRESS HRDLM.CH	PLANTA GENERADORA DE OXIGENO DÚPLEX EN PARALELO CONFORMADO POR DOS (02) LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE LA MISMA CAPACIDAD CADA UNA.	
	<b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b>	<b>MONTO PARCIAL 2</b>
	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO Y TODOS LOS COMPONENTES PERIFÉRICOS DE VEINTICUATRO (24) MESES COMO MÍNIMO.	
	<del>CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO TEÓRICO PRACTICO AL PERSONAL USUARIO EN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE FUNCIONAMIENTO, EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO, POR UN LAPSO MÍNIMO DE OCHO (8) HORAS.</del>	
	<del>CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA TÉCNICA PARA EL ÁREA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN SOBRE EL MANEJO, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO, POR UN LAPSO MÍNIMO DE OCHO (8) HORAS.</del>	
<b>MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA</b>		

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

- h) Registro Sanitario que describa el producto ofertado (equipo, componentes y accesorios- de corresponder-), vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- i) Certificaciones CE o americana, según la especialidad procedencia y/u origen del bien. Priorizando la norma ISO 13485 que es específica para el diseño y fabricación de dispositivos y equipos hospitalarios. Si aquellos estuviesen en idioma extranjero, deberá presentarse copia en español legible, siendo el postor responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos, según lo dispuesto en el Artículo 59° del RLCE, caso contrario se considerarán como no presentados
- j) Certificado de Seguridad eléctrica según la procedencia del equipo.
- k) Hoja de presentación del producto, sustentando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, indicando donde se acredita el cumplimiento de cada uno de los ítems descritos en la especificación técnica. Remitiendo a folletos, y/o instructivos y/o catálogos, y/o data sheet del fabricante o dueño de la marca relativos al bien que está ofertando. Si aquellos estuviesen en idioma extranjero, deberá presentarse copia en español legible, siendo el postor responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos, según lo dispuesto en el Artículo 38° del RLCE, caso contrario se considerarán como no presentados. Los documentos deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, para lo cual deberán señalar de manera clara y legible, dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva. En todos los casos no deberá existir contradicción entre los manuales, catálogos y/o data sheet.
- l) Declaración Jurada ~~de ser concesionario y/o taller autorizado en Perú,~~ con capacidad de suministro de repuestos del equipo que oferte la marca por un período mínimo de DIEZ (10) años.
- m) Carta de designación del Ingeniero y personal técnico responsable de la Instalación y puesta en operatividad del equipo y de la capacitación al personal asistencial y técnico de la entidad.

- n) **Declaración Jurada de compromiso de capacitación al personal del área usuaria y Área Técnica en relación al Manejo, Operación Funcional, cuidado y conservación básica de equipos No menor a 08 horas.**
- o) **Carta de compromiso de realizar un programa de mantenimiento preventivo (dos mantenimientos por año), como parte de la garantía ofertada. Emitido por el postor y firmado por el representante legal, por el tiempo que dure la garantía ofrecida, a partir de la fecha del Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del Equipo y según las recomendaciones mínimas del fabricante. Incluirá el suministro de insumos (referidos a aquellos materiales necesarios para realizar únicamente las actividades de mantenimiento preventivo), repuestos (referidos a aquellos que el contratista deberá cambiar, de acuerdo a lo establecido en el programa de mantenimiento preventivo indicado en el manual de servicio técnico del fabricante, para lo cual debe adjuntar dicho manual al momento de la entrega del equipo y la mano de obra para el cambio de partes o repuestos en reemplazo, sin costo adicional alguno.**
- p) **Carta de Compromiso del Personal clave para la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación, ~~con firma legalizada.~~**
- q) **EL AÑO DE FABRICACION DEL GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL NO DEBE EXCEDER LOS 12 MESES Y SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS NO DEBEN EXCEDER LOS 24 MESES PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.**

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

- a) ~~RUC con estado Activo y Habido a nombre del postor.~~
- b) ~~Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.~~
- c) ~~Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado~~
- d) ~~Declaración Jurada de ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del Contrato.~~
- e) ~~Registro Sanitario a nombre del postor~~
- f) ~~Registro Sanitario que describa el producto (equipo, componentes y accesorios) ofertado, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.~~
- g) ~~Resolución Sanitaria de Autorización como Droguería autorizada por DIGEMID, a nombre del postor.~~

**Resolución Sanitaria de Autorización como Droguería a nombre del postor autorizada por DIGEMID; o, DIRESA; según corresponda**

- h) ~~Copia del Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento a nombre del Postor en caso de consorcio el CBPA solo será necesario que el consorciado con mayor porcentaje de participación presente dicho documento. Esto es que el integrante que asuma el almacenamiento del bien es el que presentara el certificado de BPA.~~
- i) ~~Certificaciones CE, UL, FDA, IEC, ISO según la especialidad procedencia y/u origen del bien. Priorizando la norma ISO 13485 que es específica para el diseño y fabricación de dispositivos y equipos hospitalarios. Si aquellos estuviesen en idioma extranjero, deberá presentarse copia en español legible, siendo el postor responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos, según lo dispuesto en el Artículo 59° del RLCE, caso contrario se considerarán como no presentados.~~
- j) ~~Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, CSA o NTP 60601-12010, del equipo, emitido por institución competente. El mismo que deberá acreditarse mínimamente con el manual del fabricante o documento equivalente. Los equipos hospitalarios que utilicen energía eléctrica deben de cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad, así como~~

~~ser capaces de funcionar sin transformador y/o adaptadores externos, con el voltaje de la energía que alimenta el Hospital. Así también, el equipo necesitará tomas tipo schuko.~~

- ~~k) Hoja de presentación del producto, sustentando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, señalando la descripción del manual con el que se acredita el cumplimiento de cada uno de los ítems descritos en la especificación técnica. Se adjuntarán catálogos, manuales y/o data sheet del fabricante o dueño de la marca relativos al bien que está ofertando. Si aquellos estuviesen en idioma extranjero, deberá presentarse copia en español legible, siendo el posterior responsable de la veracidad y exactitud de dichos documentos, según lo dispuesto en el Artículo 38° del RLCE, caso contrario se considerarán como no presentados.~~
- ~~l) Los documentos deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas, para lo cual deberán señalar de manera clara y legible, dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva. En todos los casos no deberá existir contradicción entre los manuales, catálogos o data sheet.~~
- ~~m) Declaración Jurada de ser concesionario y/o taller autorizado en Perú, con capacidad de suministro de repuestos del equipo que oferte la marca por un período mínimo de DIEZ (10) años.~~
- ~~n) Declaración Jurada indicando que el equipo ofertado debe tener un tiempo de fabricación no mayor a doce (12) meses contados a la fecha de firma de contrato.~~
- ~~o) Documentos que acrediten la experiencia del postor, según lo establecido en numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.~~
- ~~p) Carta de designación del Ingeniero y personal técnico responsable de la instalación y puesta en operatividad del equipo y de la capacitación al personal asistencial y técnico de la entidad.~~
- ~~q) Declaración Jurada de compromiso de capacitación al personal del área usuaria y Área Técnica en relación al Manejo, Operación Funcional, cuidado y conservación básica de equipos No menor a 08 horas.~~
- ~~r) Carta de compromiso de realizar un programa de mantenimiento preventivo (dos mantenimientos por año), como parte de la garantía ofertada. Emitido por el postor y firmado por el representante legal, por el tiempo que dure la garantía ofrecida, a partir de la fecha del Acta de Recepción, Instalación y Prueba Operativa del Equipo y según las recomendaciones mínimas del fabricante. Incluirá el suministro de insumos (referidos a aquellos materiales necesarios para realizar únicamente las actividades de mantenimiento preventivo), repuestos (referidos a aquellos que el contratista deberá cambiar, de acuerdo a lo establecido en el programa de mantenimiento preventivo indicado en el manual de servicio técnico del fabricante, para lo cual debe adjuntar dicho manual al momento de la entrega del equipo y la mano de obra para el cambio de partes o repuestos en reemplazo, sin costo adicional alguno.~~
- ~~s) Carta de Compromiso del Personal clave para la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación, con firma legalizada.~~
- ~~t) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que intervendrá en la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.~~
- u) **Documentos que acrediten la experiencia del postor**
- v) **Documentos que acrediten la experiencia del personal clave**

## 2.2.2. Documentación que acredita el cumplimiento de los factores de evaluación:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- **Del Precio de la Oferta:** Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.
- ~~De la Acreditación a la mejora a las Especificaciones Técnicas. Se acreditará únicamente mediante la presentación del DataShot, brochure o manual del fabricante que indique la mejora de las especificaciones. Mientras que la Mejora 7, se realizará con Declaración Jurada de entrega al momento de ingresar el equipo.~~
- **De la Acreditación a la mejora a las Especificaciones Técnicas. Se acreditará únicamente mediante Declaración Jurada.**
- 

### 2.2.3. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (mantenimiento)
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) **Carta de Compromiso del Personal clave para la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación, con firma legalizada.**
- h) **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que intervendrá en la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.**
- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas del Hospital Regional Docente Las Mercedes Chiclayo, ubicado en Calle Luis Gonzales N° 635, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, en la Oficina de la Unidad de Logística, los días hábiles y en horario de oficina, esto es de 7:30 am a 4:30 pm.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO luego de emitida la conformidad de ejecución de las prestaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén General de los equipos.
- Informe del funcionario responsable del **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- **Certificado de prueba Hidrostática de los tanques.**
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO del Hospital Regional Docente Las Mercedes, sito en Av. Luis Gonzales N° 635, ciudad de Chiclayo.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **"ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DÚPLEX EN EL IPRESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE"**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA COMPRA

ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DÚPLEX EN LA IPRESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La atención médica de manera oportuna y en situaciones de emergencia, puede marcar la diferencia entre la vida y la criticidad de un paciente. Es por esto que en la actualidad debido a la pandemia que afrontamos por el COVID-19, se requiere el mejoramiento y la optimización de los procesos y puntos clave que puedan marcar la diferencia en los niveles de atención.

Debido a la afectación respiratoria que puede ocasionar el covid-19, la asistencia y el consumo de oxígeno medicinal ha crecido exponencialmente, incurriendo en que este se convierta en un punto clave de todo hospital. Requiriéndose en grandes volúmenes in situ, dependiendo de la afluencia y afectación de la población en tiempo real.

Por lo cual el presente proceso busca contar con una planta generadora del vital oxígeno dentro de la institución, con la finalidad de abastecer la demanda requerida por la institución y al mismo tiempo brindar de esta manera una atención de calidad.

#### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Regional Docente las Mercedes de Chiclayo, se encuentra ubicado en la Av. Luis González 635, del distrito de Chiclayo y provincia de Lambayeque. Este al ser un hospital nivel II-2 cuenta con servicios y equipamiento dependiente de oxígeno medicinal, que a la fecha es provisto por empresas distribuidoras de oxígeno en forma de cilindros de 8 y 10 m<sup>3</sup> y por una planta generadora de oxígeno medicinal cuya capacidad de 13.6 m<sup>3</sup>/h no da abasto a la demanda hospitalaria.

Considerando que la demanda ha incrementado, la institución requiere una planta generadora de oxígeno que abastezca en su totalidad a la demanda de la institución ante esta situación de emergencia, además la instalación de un generador en la institución bajara los costos por consumo de m<sup>3</sup> de oxígeno. Permitiendo utilizar estos recursos en otras necesidades de la institución.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### • **Objetivo General:**

ADQUISICIÓN DE (01) UNA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DÚPLEX EN EL IPRESS HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - CHICLAYO

##### • **Objetivo Específico:**

- Instalar una planta generadora de oxígeno medicinal dentro de la institución y de forma adecuada en el ambiente dispuesto para ello.
- Implementar, interconectar y suministrar el vital fluido a los departamentos dependientes de este, según lineamientos y normas técnicas.
- Contar con un generador de oxígeno medicinal a tiempo completo para satisfacer la demanda de oxígeno medicinal en la institución.



## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL DUPLEX DE 60 M3PH	01

### 5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA UNA PLANTA DÚPLEX GENERADORA DE OXIGENO	
ADQUISICIÓN DE 01 PLANTA DÚPLEX DE OXIGENO CON ABSORCIÓN POR CAMBIO DE PRESIÓN (PSA), PARA LA PRODUCCIÓN O SUMINISTRO A REDES Y LLENADO DE CILINDROS, CON REGISTRO SANITARIO EN DIGEMID, QUE GENERE OXIGENO CON PUREZA EN EL RANGO DE 93 – 95%.	
MARCA : INDICAR OFERTA.	
MODELO : INDICAR OFERTA.	
PROCEDENCIA: INDICAR OFERTA.	
<del>CAPACIDAD : 60 A 64 M3/H DÚPLEX (DE 30 A 32 M3/H POR LÍNEA).</del>	
CAPACIDAD : 60 A 64 M3/H DÚPLEX (DE 30 A 32 M3/H POR LÍNEA Y DE LA MISMA MARCA)	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	PLANTA GENERADORA DE OXIGENO DÚPLEX EN PARALELO CONFORMADO POR DOS (02) LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE LA MISMA CAPACIDAD CADA UNA.
A02	TIPO PSA (PRESSURE SWING ADSORPTION)
A03	CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE OXIGENO: 60 A 64 M3/HR.
A04	CON CONTROLADOR DEL FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR DE OXIGENO Y PROTECCIÓN ANTE UN PARÁMETRO FUERA DE RANGO, INDICANDO ESTA INFORMACIÓN AL USUARIO. QUE CUENTE CON PROGRAMA DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO.
A05	<del>MEDIDOR DE CAUDAL DE OXIGENO DEL CONSUMO INSTANTÁNEO EN LITRO/MINUTO O M3/H.</del>
A06	ANALIZADOR DE CONCENTRACIÓN DE OXIGENO (O <sub>2</sub> ), ACORDE A LO INDICADO EN LA FARMACOPEA. QUE MUESTRE EL CONTROL DE PUREZA Y MONITOREO PERMANENTE.
A07	ANALIZADOR DE OXIGENO: PARAMAGNÉTICO O ZIRCONIO
A08	PANTALLA DIGITAL A COLOR TIPO LCD TÁCTIL, EN ESPAÑOL, PARA VISUALIZACIÓN Y CONTROL DE PARÁMETROS DE FLUJO, PRESIÓN DE ENTREGA Y GRÁFICOS DEL COMPORTAMIENTO DEL SISTEMA COMO MÍNIMO.
A09	VISUALIZACIÓN DE HORAS DE TRABAJO ACUMULADO.
A10	VISUALIZACIÓN DE CONCENTRACIÓN DE OXIGENO (O <sub>2</sub> )
A11	VISUALIZACIÓN DE PRESIÓN DE SALIDA.
A12	VISUALIZACIÓN DE ESTADO DE SISTEMA
A13	DISEÑADA PARA TRABAJO DE 24 HORAS DEL DÍA, LOS 07 DÍAS DE LA SEMANA.
A14	MONITOREO REMOTO (OPCIONAL).
A15	AJUSTE AUTOMÁTICO DEL GENERADOR SEGÚN EL CONSUMO DE OXIGENO DE LA RED, HASTA SU CAPACIDAD MÁXIMA.
A16	<del>(01) UN FLUJÓMETRO AL FINAL DE CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN EN METRO CÚBICOS (M3) TOTALIZADOR, APROBADO PARA OXIGENO EN EL RANGO DE PRODUCCIÓN DE LA PLANTA, VALOR MOSTRADO EN LA PANTALLA TÁCTIL AL FINAL DE CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.</del> (01) UN FLUJÓMETRO AL FINAL DE CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN EN METRO CÚBICOS POR HORA (M3/H) TOTALIZADOR, APROBADO PARA OXIGENO EN EL RANGO DE 1 - 90 M3/H, VALOR MOSTRADO EN LA PANTALLA TÁCTIL AL FINAL DE CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.
A17	AUTORIZACIÓN SANITARIA DE LA EMPRESA COMO DROGUERÍA.
A18	<del>REGISTRO SANITARIO DEL EQUIPO Y A NOMBRE DEL POSTOR.</del> REGISTRO SANITARIO DEL EQUIPO.
A19	ISO 13485 DISPOSITIVOS MÉDICOS.
A20	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD EUROPEA O AMERICANA.
ALARMAS	
A21	ALARMA AUDIOVISUAL DE BAJA CONCENTRACIÓN DE OXIGENO. (<90%)
A22	ALTA O BAJA PRESIÓN DE OPERACIÓN.
A23	ALARMA DE PUNTO DE ROCÍO.

B. COMPONENTES DE LAS LÍNEAS DE PRODUCCIÓN	
COMPRESOR DE AIRE	
B01	(02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN. ACCIONADA POR MOTOR ELÉCTRICO POR MEDIO DE LA TRANSMISIÓN, DENTRO DE UNA ESTRUCTURA CABINADA, LA MISMA QUE ASEGURE UN BAJO NIVEL SONORO, NO TRANSMISIÓN POR FAJAS.
B02	CAPACIDAD DEL COMPRESOR DE ACUERDO MÁXIMA DEMANDA DEL GENERADOR DE OXIGENO Y DE ACUERDO A LA HUMEDAD Y TEMPERATURA
B03	DE TORNILLOS ASIMÉTRICOS DE ACCIONAMIENTO DIRECTO PARA MAYOR EFICIENCIA.
B04	<del>DEBE INCLUIR FILTRO CICLÓNICO Y ECODRAIN.</del> <b>DEBE INCLUIR FILTRO CICLONICO Y ECODRAIN AUTOMATICO.</b>
B05	LIBRE DE ACEITE O LUBRICADO QUE ASEGURE LA CONCENTRACIÓN DE ACEITE MENOR A 0.1 mg/M3.
B06	SISTEMA REFRIGERADO POR AIRE.
B07	MÁXIMA PRESIÓN DE TRABAJO 8 BAR (REGULABLE).
B08	PANEL DE CONTROL DIGITAL.
B09	VÁLVULA DE SEGURIDAD DE PRESIÓN DE DESCARGA.
<del>B10</del>	<del>DRENAJE AUTOMÁTICO ELECTRÓNICO.</del>
B11	VENTILADOR DE REFRIGERACIÓN/ENFRIAMIENTO DEL SISTEMA DE COMPRESIÓN DE AIRE.
B12	CAJA INSONORIZADA CON AISLANTE ACÚSTICO.
B13	SISTEMA DE FILTROS QUE ASEGUREN LA CALIDAD DEL AIRE.
SISTEMA DE SECADO	
B14	(02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.
B15	SECADOR DE AIRE TIPO REFRIGERATIVO
B16	CAPACIDAD DIMENSIONADA PARA EL TRATAMIENTO DEL AIRE DEL COMPRESOR
B17	PUNTO DE ROCÍO DE +3°C a +8°C
B18	SISTEMA DE DRENAJE AUTOMÁTICO
TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO	
B19	(02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.
B20	<del>CAPACIDAD DE ACUERDO A LA DEMANDA DE GENERACIÓN DE OXIGENO, TIPO VERTICAL.</del> <b>CAPACIDAD DE ACUERDO A LA DEMANDA DE GENERACIÓN DE OXÍGENO CON 1000 LITROS COMO MINIMO, TIPO VERTICAL</b>
B21	VÁLVULA DE SEGURIDAD
B22	VÁLVULA DE DRENAJE
B23	MANÓMETRO DE PRESIÓN: 0 - 250 PSIG. DIAL 2,5" - 5"
B24	PRESIÓN DE PRUEBA HIDROSTÁTICA: 150 PSI O SUPERIOR.
GENERADOR DE OXIGENO	
B25	(02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.
B26	CAPACIDAD DE 60-64 M3/H DÚPLEX (DE 30 A 32 M3/H POR LÍNEA).
B27	NIVEL DE CONCENTRACIÓN Y PUREZA DEL OXIGENO: 93 - 95%.
B28	PANTALLA FRONTAL DE CONTROL TÁCTIL A COLOR QUE PERMITA VISUALIZAR Y CONTROLAR PARÁMETROS DE PUREZA DE O2, CO, CO2 Y PARÁMETROS DE OPERACIÓN DE LA PLANTA.
B29	PROTECCIÓN DE TAMIZ CONTRA LA HUMEDAD CON RECUPERACIÓN AUTOMÁTICA, CON SENSOR DE PUNTO DE ROCÍO. EL SISTEMA DEBE PROTEGER EL TAMIZ MOLECULAR DEL GENERADOR DE LA CONTAMINACIÓN POR HUMEDAD POR ALTO NIVEL DE HUMEDAD EN EL AIRE DE ALIMENTACIÓN.
B30	TUBERÍAS DEL GENERADOR EN ACERO INOXIDABLE.
B31	<del>REGISTRO HISTÓRICO DE ALARMAS</del> <del>SEÑALIZACIÓN VISUAL Y ACÚSTICA DE 3 COLORES EN CASO DE CUALQUIER ALARMA.</del> <b>REGISTRO HISTÓRICO DE ALARMAS</b> <b>SEÑALIZACIÓN ACÚSTICA Y VISUAL DE 1 COLOR COMO MINIMO EN CASO DE CUALQUIER ALARMA, CON LA FINALIDAD DE ALERTAR AL OPERARIO ANTE LA ALARMA REPORTADA.</b>
B32	INDICADOR DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO.
B33	PRESIÓN DE SALIDA: 4-5 BARG
B34	REGISTRO SANITARIO EMITIDO POR DIGEMID VIGENTE DEL DISPOSITIVO MEDICO (NO AUTORIZACIÓN EXCEPCIONAL/TEMPORAL).



B35	<del>CAUDALÍMETRO TOTALIZADOR APROBADO PARA FLUJO DE OXIGENO MEDICINAL EN UN RANGO DE 1 — 90 M3/H Y MOSTRAR EL VALOR EN LA PANTALLA.</del>
<b>TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE OXIGENO</b>	
B36	CAPACIDAD DIMENSIONADA DE ACUERDO A LA GENERACIÓN DE OXIGENO, TIPO VERTICAL.
B37	VÁLVULA DE SEGURIDAD.
B38	(02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN.
B39	PRESIÓN DE PRUEBA HIDROSTÁTICA: 150 PSI O SUPERIOR.
B40	CERTIFICADO DE PRUEBA HIDROSTÁTICA DE LOS TANQUES.
B41	MANÓMETRO DE PRESIÓN DE 0-150 PSI.
<b>FILTROS</b>	
B42	FILTRO DE PARTÍCULAS A LA ENTRADA DEL COMPRESOR DE AIRE: DOS (02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN COMO MÍNIMO.
B43	PRE-FILTRO DE PARTÍCULAS DE 1 MICRA (ANTES DEL SECADOR DE AIRE): DOS (02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN COMO MÍNIMO.
B44	TORRE DE CARBÓN ABSORBENTE DE VAPORES DE ACEITE Y OLORES, MÁX. CAUDAL 7,5M3/MIN, INCLUIDO INDICADOR DE ACEITE Y POLVO (DESPUÉS DEL SECADOR): DOS (02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN COMO MÍNIMO.
B45	FILTRO COALESCENTE DE 0.01 MICRA (DES PUES DEL SECADOR): DOS (02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN COMO MÍNIMO.
B46	FILTRO BACTERIOLÓGICO (AL FINAL DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN): DOS (02) UNIDADES, UNO POR CADA LÍNEA DE PRODUCCIÓN COMO MÍNIMO. CON CAPACIDAD DE ELIMINACIÓN DE PARTÍCULAS DE 0,01 um.
<b>COMPRESOR PARA LLENADO DE CILINDROS DE OXIGENO</b>	
B47	(01) UN COMPRESOR DE ALTA PRESIÓN, LIBRE DE ACEITE (BOOSTER). DE ACCIÓN SIMPLE EN UN CARTER CON DISPOSICIÓN TIPO "V" EN EL DISEÑO.
B48	MONITOREO Y APAGADO AUTOMÁTICO DEL COMPRESOR EN CASO SE SUPERE EL LIMITE DE PRESIÓN Y TEMPERATURA DE TRABAJO, PRESOSTATO DE CONTROL DE ALTA Y BAJA PRESIÓN. INCLUYE: BASE Y TABLERO ELÉCTRICO DE TRES (03) ETAPAS. VÁLVULA DE ALIVIO DE SEGURIDAD PARA CADA ETAPA.
B49	PRESIÓN DE SALIDA MÍNIMA 2900 - 3000 PSI <b>O FIJA A 2900PSI.</b>
B50	ENFRIAMIENTO: POR AIRE.
B51	CAPACIDAD DE FLUJO: 15-20M3/H
B52	OPERACIÓN: CONTINUA 24/7.
B53	UN MANIFOLD PARA 10 CILINDROS CON SUS SOPORTES PARA ANCLAR EN MURO Y SUS RESPECTIVOS PIGTAILS Y CONEXIONES CGA 540.
B54	SISTEMA DE SEGURIDAD DE APAGADO POR ALTA PRESIÓN.
B55	SISTEMA DE SEGURIDAD DE APAGADO POR BAJA PRESIÓN.
B56	CONTADOR DE HORAS PARA CONOCER Y CONTABILIZAR LAS BOTELLAS QUE SE LLENAN.
B57	SINCRONIZACIÓN CON EL SISTEMA DE GENERACIÓN DE OXIGENO Y TODO MATERIAL QUE SEA NECESARIO HASTA SU TOTAL FUNCIONAMIENTO.
B58	REGULADOR DE PRESIÓN DE SUCCIÓN Y FILTRO DE ENTRADA AL COMPRESOR
<b>NIVEL DE RUIDO</b>	
B59	<del>ES IMPRESCINDIBLE QUE EL NIVEL DE RUIDO NO EXCEDA LOS 70 dB A UNA DISTANCIA DE 5 METROS DESDE EL EQUIPO, YA QUE EN ESTE CASO EN PARTICULAR EL EQUIPO SE ENCONTRARA EN UNA ZONA COMERCIAL Y COLINDANTE CON SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN, UCI Y CONSULTA EXTERNA.</del> <b>ES IMPRESCINDIBLE QUE EL NIVEL DE RUIDO NO EXCEDA LOS 70 - 75 dB A UNA DISTANCIA DE 10 METROS DESDE LA SALIDA DE LAS LINEAS DE PRODUCCION ( EL CUAL SE TOMARA COMO PUNTO DE REFERENCIA), YA QUE EN ESTE CASO EN PARTICULAR EL EQUIPO SE ENCONTRARA EN UNA ZONA COMERCIAL Y COLINDANTE CON SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN, UCI Y CONSULTA EXTERNA.</b>
<b>C. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>	
C01	TRIFÁSICA 220 VCA - 60 HZ
C02	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN ACORDE A LA NORMATIVA Y CON LLAVES TERMOMAGNÉTICAS CERTIFICADAS.
<b>POTENCIA REQUERIDA</b>	
C03	POTENCIA TOTAL DE PLANTA DÚPLEX INCLUIDO LLENADOR BOOSTER: HASTA 110 KW COMO MAXIMO.

D. ACCESORIOS	
D01	TODOS LOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL
D02	(03) TRES CARRITOS PARA TRANSPORTE DE 02 CILINDROS DE MÁXIMO 10 M3.
D03	<del>TUBERIAS DE ACERO INOXIDABLE Y/O MANGUERAS FLEXIBLES, LAS CUALES CONECTARAN CADA COMPONENTE QUE HAGA PARTE DEL SISTEMA DUPLEX DE GENERACIÓN DE OXIGENO Y POR EL CUAL FLUYA OXIGENO MEDICINAL</del> <b>LA TUBERÍA DEL GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL DEBE SER DE ACERO INOXIDABLE Y LAS CONEXIONES DE LOS COMPONENTES DE LA PLANTA PUEDEN SER DE ACERO INOXIDABLE Y/O MANGUERAS FLEXIBLES</b>
E. REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN	
E01	SE DEBERÁ SUMINISTRAR CUALQUIER DISPOSITIVO O ACCESORIO QUE SEA INDISPENSABLE PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS A ADQUIRIR, AUN CUANDO NO SE INDIQUE EXPLÍCITAMENTE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS
F. OTROS	
F01	ENTREGA DE (02) MANUALES DE OPERACIÓN ORIGINALES EN INGLES Y/O CASTELLANO
F02	ENTREGA DE (02) MANUALES DE SERVICIO TÉCNICO ORIGINALES EN INGLES Y/O CASTELLANO.
F03	CAPACITACIÓN USUARIA AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN
F04	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
F05	<del>EL AÑO DE FABRICACIÓN DEL EQUIPO GENERADOR DE OXIGENO Y SUS COMPONENTES ACCESORIOS NO DEBE EXCEDER 24 MESES POSTERIORES A LA FIRMA DE CONTRATO.</del> <b>EL AÑO DE FABRICACION DEL GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL NO DEBE EXCEDER LOS 12 MESES DE FABRICACIÓN PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA; Y, SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS NO DEBEN EXCEDER LOS 24 MESES DE FABRICACION PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.</b>
F06	GARANTÍA DE TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL SERA DE 02 AÑOS COMO MÍNIMO.
F07	02 AÑOS CON MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS, CADA 06 MESES COMO MÍNIMO.
PLAZO DE ENTREGA	
G01	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS POR EL SUMINISTRO DEL EQUIPO Y 15 DÍAS COMO MÁXIMO PARA LA INSTALACIÓN Y PRUEBAS OPERATIVAS.

### 5.3 CONDICIONES GENERALES

- Los equipos, componentes y sus periféricos ofertados por los proveedores deberán ser nuevos (sin uso ni repotenciados), cumpliendo con las características técnicas proporcionadas por la entidad.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Hospital Regional Docente las Mercedes de Chiclayo, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- Para la formulación de la oferta el postor deberá presentar un bosquejo o planos de dimensiones de los equipos a instalar.
- ~~El año de fabricación de los equipos deberá ser máximo 12 meses previos a la firma del contrato.~~
- **EL AÑO DE FABRICACION DEL GENERADOR DE OXIGENO MEDICINAL NO DEBE EXCEDER LOS 12 MESES DE FABRICACIÓN PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA; Y, SUS COMPONENTES Y ACCESORIOS NO DEBEN EXCEDER LOS 24 MESES DE FABRICACION PREVIOS A LA PRESENTACION DE LA OFERTA.**
- El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.
- El equipo ofertado incluirá todos los costos, es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo ( Incluyendo consumibles

de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa de mantenimiento que deberá proporcionar según recomendaciones del fabricante), gasto personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

- El contratista deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto.
- El contratista durante el periodo de garantía ofertado, deberá brindar el mantenimiento preventivo al equipo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante. Además, deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo y el informe de sus procedimientos.

#### 5.4 CONDICIONES ESPECÍFICAS

El contratista se hará responsable de coordinar, ejecutar y supervisar lo siguiente:

- ~~➤ Desde la entrega de terreno de obra hasta la culminación de ejecución de obras civiles, de redes de oxígeno, instalaciones eléctricas y grupo electrógeno, el contratista a cargo de la instalación del equipo Planta de Oxígeno medicinal mantendrá coordinación constante con la empresa contratista de la infraestructura para verificar y coordinar si las partidas de obras civiles, de redes de oxígeno, instalaciones eléctricas y grupo electrógeno se ajustan a lo necesario para la plena instalación posterior del equipo planta de oxígeno mediante un personal clave contratado por el postor. Este con la finalidad de evitar la interrupción en la ejecución de obra debido a reposiciones y resanos de partidas ya ejecutadas, en especial de partidas arquitectónicas, sanitarias y eléctricas. Caso contrario el contratista será el responsable de asumir gastos de reposición y refaccionamiento de tales partidas. Dichas coordinaciones deben quedar plasmadas en el cuaderno de obra electrónico del residente de obra. Por lo cual se planteó en el expediente técnico un diagrama de Gantt, donde se debe definir el contratista.~~

- Contabilizando 3 días hábiles posteriores a la firma del contrato, deberá adjuntar el plano de distribución y ordenamiento del equipo a instalar mediante una copia física y digital y se programará una visita de campo junto al equipo técnico responsable de la unidad de servicios generales de la institución, para la revisión de los documentos de pre instalación, con las características del equipo a instalar, cuya visita quedara evidenciada mediante un acta. Posterior a ello, el contratista realizará la compatibilización con la finalidad de consultar, observar y sugerir características puntuales que se requiera al momento de la instalación del equipo. Siendo la institución la responsable de levantar las observaciones y sugerencias en todo aquello que puntualmente repercuta en la instalación. Seguidamente, la institución remitirá el levantamiento de posibles sugerencias u observaciones, asimismo se le comunicará al contratista la fecha próxima para la última visita técnica que tiene como finalidad la revisión y constatación del cumplimiento de características de pre instalación con lo requerido.
- El contratista se hará cargo de realizar el empalme de la nueva línea de producción con las instalaciones mecánicas del hospital, para esto la entidad entregará un ambiente con las condiciones anteriormente mencionadas y técnicas aptas para la instalación del equipo y redes mecánicas con un punto troncal dentro de dicho ambiente de 2" (dos pulgadas) de diámetro. Posteriormente el contratista suministrará todo accesorio que sea necesario para la conexión del equipo con dicha red.
- El contratista se encargará de las conexiones eléctricas desde el equipo hasta los tableros de distribución (01 tablero independiente por cada línea de producción y un (01) tablero independiente para el compresor llenador de balones de oxígeno -Booster), necesarios para el buen funcionamiento del equipo, ejecutando las tareas que sean necesarias para instalar las llaves termomagnéticas y control adecuados y según la potencia necesaria del equipo.

Siendo responsabilidad de la entidad, entregarle la acometida general desde la sub estación hasta el tablero general y desde el tablero general hasta los tableros de distribución independientes según el voltaje requerido, instalados y empotrados en el cual podrá hacer instalación del equipo. (Según el Anexo 2, Diagramas unifilares)

- El Contratista realizará las pruebas de emisión de sonido del equipo y dejara constancia, en un acta, de que los resultados se ciñen al requerimiento establecido en el inciso 5.6 Impacto Ambiental, previa conformidad del supervisor de equipamiento y la Unidad De Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces.

## 5.5 EMBALAJE Y ROTULADO

- El proveedor deberá embalar los equipos para la entrega, con los materiales más adecuados para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.
- El generador de oxígeno y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.
- El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

## 5.6 NORMAS TÉCNICAS

- Los generadores de oxígeno se encuentran clasificados como dispositivos médicos clase III, por ende están sujetos a controles especiales en el diseño y fabricación para demostrar su seguridad o eficacia. Además, debe cumplir obligatoriamente con la normativa establecida para los productor farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, solo así podrá ser comercializado y utilizado como medicamento en salud humana.
- El generador de oxígeno al igual que los medicamentos o productos sanitarios, requieren para su comercialización en territorio peruano un registro sanitario, por lo cual la empresa que comercializa estos equipos debe ser una droguería autorizada por DIGEMID, o entidad de salud del Gobierno que haga sus veces en provincias.
- Además, debe contar con las siguientes certificaciones internacionales que son esenciales para garantizar la calidad de cualquier Equipo Médico
  - ISO 13485

## 5.7 IMPACTO AMBIENTAL

- Es imprescindible indicar que la gran gama de equipos generadores de oxígeno medicinal emiten una contaminación sonora producto de la expulsión del aire rico en nitrógeno que se devuelve al aire del ambiente. Estos ruidos pueden alcanzar niveles de hasta 130 – 135 dB y siendo inversamente proporcional a la distancia del oyente.
- Es por esto que en el Hospital Regional Docente las Mercedes de Chiclayo, la contaminación sonora o ruido no debe de exceder niveles mínimos permisibles. Esto debido a que los espacios dentro de la institución son reducidos, se encuentra en un área comercial y sus áreas colindantes son los servicios de: Hospitalización, UCI, Oncología y Oficinas administrativas. De igual forma se encuentra próximo y dentro del radio de 10 metros de edificios colindantes.
- Es por lo antes indicado que los niveles permisibles no deben exceder los **70 dB en horario diurno y 60 dB** en horario nocturno a una distancia de 5 metros desde la generación del ruido, tomando en cuenta además los cerramientos del ambiente, los cuales deben tener aislante para control de ruido según los lineamientos para inversiones de plantas generadoras de oxígeno medicinal y activos complementarios a cargo de gobiernos locales aprobadas por la secretaria general de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Ministerio de Salud. Haciendo mención de igual forma al Decreto Supremo N° 085-2003- PCM.

## 5.8 TRANSPORTE Y SEGUROS

### TRANSPORTE

EL CONTRATISTA será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo éste tomar las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

EL CONTRATISTA será el único responsable de que, al momento de realizar la descarga de los bienes en el espacio indicado por LA ENTIDAD, los mismos no sufrieran roturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de estiba y desestiba, debiendo EL CONTRATISTA, reponer

los bienes que fueren afectados en el plazo máximo de diez (10) días calendarios, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

## SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contar con los seguros correspondientes para la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.

### 5.9 GARANTÍA COMERCIAL

Los equipos, componentes periféricos, accesorios y periféricos deberán tener una garantía contra cualquier desperfecto, deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación, defectos de diseño, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados producto de fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

~~Los equipos de la planta de oxígeno tendrán una garantía como mínimo de 36 meses, contabilizados desde la puesta en servicio. Esta garantía no se aplica a daños por accidente, mal uso o negligencia por parte del usuario.~~

Los equipos de la planta de oxígeno tendrán una garantía como mínimo de 24 meses, contabilizados desde la puesta en servicio. Esta garantía no se aplica a daños por accidente, mal uso o negligencia por parte del usuario

### 5.10 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor deberá presentar la Declaración Jurada de Disponibilidad de Servicios y repuestos.

Debe garantizar la disponibilidad de repuestos, accesorios y servicios que requiera el bien, luego del vencimiento de la garantía, para reemplazo por desgaste o deterioro de estos, para garantizar la operatividad del bien durante su vida útil.

### 5.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### ACTIVIDADES

- El **Programa de Mantenimiento Preventivo** será elaborado de acuerdo a la periodicidad y recomendaciones establecidas en los manuales del fabricante.
- Cumplimiento a cabalidad por parte del contratista del *Programa de Mantenimiento Preventivo* de los equipos y sus componentes periféricos.

~~➤ Servicio de Mantenimiento Correctivo, el cual se llevará a cabo cuando sea necesario, y de acuerdo al resultado del correspondiente servicio de diagnóstico.~~

- Servicio de Mantenimiento Correctivo, el cual se llevará a cabo cuando sea necesario, y de acuerdo al resultado del correspondiente servicio de diagnóstico tras la paralización del equipo por defectos de fábrica sobre partes o componentes o incorrecta instalación.

~~➤ Suministro e instalación de repuestos, partes y componentes para los equipos y sus componentes periféricos por cuenta del contratista, cada vez que sea requerido como resultado del servicio de diagnóstico, y se constituya como una actividad ineludible en el servicio de reparación.~~

Suministro e instalación de repuestos, partes y componentes durante el periodo de garantía para los equipos y sus componentes periféricos por cuenta del contratista, cada vez que sea requerido como resultado del servicio de diagnóstico, y se constituya como una actividad ineludible en el servicio de reparación.

Quedan excluidos los repuestos, partes y componentes de los equipos que sean necesarios reemplazar como consecuencia de daños producidos por agentes externos a los equipos, caso fortuito o fuerza mayor y mal uso u operación del equipo por parte de personal de la institución.

De presentarse estos casos, el contratista entregará las Especificaciones Técnicas de los repuestos, partes o componentes a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y servicios de la institución para la elaboración de la solicitud de compra.

~~Una vez adquiridos los repuestos, partes o componentes, el contratista se encuentra obligado a instalarlos, y realizar las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos.~~

Una vez adquiridos por la institución los repuestos, partes o componentes, el contratista se encuentra obligado a instalarlos, y realizar las pruebas operativas que



sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo de alta tecnología y sus componentes periféricos siempre y cuando se encuentre dentro del periodo de garantía.

#### PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El *Programa de Mantenimiento Preventivo*, será elaborado en función a las recomendaciones del fabricante con la finalidad de asegurar el correcto funcionamiento del mismo.
- Queda entendido que el Programa de Mantenimiento Anual comprende el siguiente documento:
  - a) Descripción de Actividades de Mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo programado.
  - b) Deberá hacer el cronograma de actividades en base a las recomendaciones del fabricante de los equipos, siendo la frecuencia de mantenimientos preventivos la más óptima para asegurar la operatividad continua de los equipos.
- **Reprogramación:** El *Programa de Mantenimiento Preventivo* es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir, por causas atribuibles a la entidad, por incumplimiento del contratista, u otras causas fortuitas o fuerza mayor no atribuibles al contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista.

La institución y el contratista coordinarán la reprogramación de actividades debiendo quedar formalizado en un **Programa de Mantenimiento Preventivo Reprogramado**, el cual deberá ser suscrito por ambas partes.

#### 5.11.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El contratista, de conformidad con el *Programa de Mantenimiento Preventivo*.
    - a) Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario y el Ingeniero Supervisor de Mantenimiento, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
    - b) Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos adecuados, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
    - c) El contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM" que le será proporcionado sin costo alguno por la institución, mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado.
    - d) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
    - e) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la institución.
    - f) Aceptada la actividad de mantenimiento, en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.
    - g) Las actividades antes indicadas serán supervisadas permanentemente por un profesional de la institución, designado por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, o quien haga sus veces.
  - El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento preventivo en la fecha prevista:
    - a) Reprogramará el mantenimiento preventivo en coordinación con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, o quien haga sus veces.
    - b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese injustificado.
- De persistir en el incumplimiento se comunicará al OSCE para la aplicación de las sanciones que correspondan.

- En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, o quien haga sus veces para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

#### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería de los equipos o de sus componentes periféricos, que pueda ser reportada por el servicio usuario y/o el Área de Ingeniería, el contratista, previa comunicación vía correo electrónico y/o cartas en el mismo día de ocurrido el evento, o a más tardar al día siguiente, se apersonará al centro asistencial para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo en un **plazo máximo de 04 días calendario** (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes), efectuando su registro en forma clara y precisa en la OTM.
- De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecutará dicho mantenimiento a conformidad del área usuaria, dentro del siguiente plazo:
  - **06 días calendario como máximo**, si el repuesto (o parte) no requiere importación
  - **15 días calendario como máximo**, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la documentación correspondiente.
- Concluido el trabajo, el contratista demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firmar la OTM en el campo correspondiente.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la institución.
- Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento correctivo del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

#### 5.12 SOPORTE TÉCNICO

Se deberá proveer de soporte técnico a distancia durante el periodo de garantía comercial, por medio de canales de comunicación como correo electrónico, chats y/o teléfono.

Posterior a la suscripción de contrato, el contratista deberá proporcionar una dirección de correo electrónico válido, cuya vigencia a lo largo del periodo de garantía de los bienes será de su exclusiva responsabilidad, siendo el contratista responsable de mantenerlo activo. La sola remisión del correo electrónico por parte de la institución al contratista será considerada como una notificación válida.

#### 5.13 CAPACITACIÓN

Luego del inicio y puesta en marcha del equipo, el contratista realizará la capacitación dentro de los diez días calendarios siguientes a la entrega de los equipos, las capacitaciones se realizarán de manera presencial en las instalaciones del establecimiento de salud, en cada una de las áreas usuarias respectivas donde se instalarán los equipos.

- El contratista deberá brindar al personal usuario capacitación en los conceptos básicos de funcionamiento, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación del equipo. En un total de 08 horas, con la finalidad de que personal de la institución manipule y sepa distinguir alarmas y controles de operación de la planta.
- Capacitación especializada técnica para el servicio técnico de mantenimiento preventivo del equipo con una duración de 08 horas. Con la finalidad de que el personal técnico y especializado de la institución pueda atender a eventualidades anormales básicas de funcionamiento del equipo.
- El proveedor deberá entregar una Certificación de capacitación a cada uno de los participantes. Debidamente firmada y sellada demostrando fehacientemente la autenticidad de la misma.

#### 5.14 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

## PROVEEDOR

- ~~No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme el artículo 11 de la Ley de Contrataciones de Estado.~~
- ~~Tener RUC habilitado y Habido.~~
- ~~Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.~~
- ~~Ser responsable de la veracidad de los documentos o información que presenta para la suscripción del Contrato.~~
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## PERFIL DEL PROVEEDOR

- Empresa Natural o Jurídica.
- El contratista deberá proporcionar personal calificado en equipos iguales o similares al objeto de contratación, siendo este responsable por la puesta en marcha y pruebas operativas del equipo.  
  
De igual forma, el contratista será responsable de todas las prestaciones legales y extralegales del personal a su servicio y por lo tanto serán por cuenta del mismo todos los transportes, salarios, bonificaciones, seguros de vida y accidentes, primas, ect.
- El contratista deberá realizar todos los trabajos pertinentes a la instalación y puesta en marcha del equipo. Quedando prohibido la subcontratación total o parcial con la finalidad de cumplir las especificaciones técnicas.
- Deberá cumplir con las normativas descritas en la presente especificaciones técnicas, cumpliendo con el marco normativo nacional y garantizando la calidad del bien a adquirir.

## PERSONAL

- ~~El personal técnico especializado deberá ser calificado, estar capacitado para equipos de tecnología iguales o similares y contará con el perfil mínimo indicado en el Anexo 1~~
- **El personal técnico especializado deberá ser calificado, estar capacitado para equipos de tecnología iguales o similares y contará con el perfil mínimo indicado en FORMACION ACADEMICA**
- El contratista designará un profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar con la institución, el cumplimiento del *Programa de Mantenimiento Preventivo* y los mantenimientos correctivos imprevistos, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos y realizar otras actividades afines e inherentes al servicio, según el requerimiento del Jefe de la Unidad de Servicios Generales. De igual forma deberá dirigir los trabajos pertinentes a la instalación y puesta en marcha de los equipos, siendo el responsable de la buena marcha y hasta la culminación de las pruebas operativas. Es por tal razón que debe tener una amplia experiencia en instalaciones y sistemas de producción de oxígeno medicinal
- ~~El profesional responsable designado por el contratista será Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecánico Electricista, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión, y contará con el perfil mínimo indicado en el Anexo 1~~
- **El profesional responsable designado por el contratista será Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecánico Electricista, colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión.**

## FORMACION ACADEMICA

### Requisitos:

- Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecatrónico o Mecánico Electricista o a fin, titulado, colegiado y hábil, requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.
- Dos (02) Técnicos titulados en Electrónica, Electrónica Industrial, mecánica o mecánico electricista o Mecánica de Producción.

### Acreditación:

- El Ingeniero responsable del Servicio, acreditará con copia simple de TÍTULO.
- Los Técnicos Especializados, acreditará con copia simple de TÍTULO o Diploma de



## Egresado.

### CAPACITACION

#### Requisitos:

**Ingeniero Responsable del Servicio y Técnico Especializado debe contar con 20 horas académicas de capacitación en equipos objeto de la convocatoria iguales o similares.**

#### Acreditación:

**Documentos: Constancias, certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.**

- El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:
  - ✓ Pulcritud y orden personal en todo momento
  - ✓ Responsabilidad
  - ✓ Respeto, cortesía y buenas costumbres
  - ✓ Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y foto check, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.

## 5.15 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN A ADQUIRIR

~~El plazo máximo de entrega de los equipos será de 120 días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.~~

**El plazo máximo de entrega de los equipos será de 150 días calendarios y de 15 días como máximo para la instalación, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.**

El equipo y sus componentes periféricos serán entregados en el almacén del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES DE CHICLAYO.

DIRECCIÓN : AV. LUIS GONZÁLEZ 635.

DISTRITO : CHICLAYO.

DEPARTAMENTO : LAMBAYEQUE.

Así mismo, la instalación, pruebas y capacitación de los equipos serán realizadas en el centro de salud mencionado.

## 5.16 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción se hará por parte del Almacén General y de ser el caso el comité de recepción de la institución. La conformidad mediante el Acta de conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos del Generador de Oxígeno estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las bases.
- Integridad física y estado de conservación óptimo de equipamiento.
- Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignara el año de fabricación, series y modelos.
- Instalación y prueba operativa del equipo.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
- Constancias de capacitación usuaria y técnica.
- Entrega de certificados de garantía.
- Los bienes adquiridos tendrán grabado en una placa de metal, de preferencia remachada. El logotipo de la entidad, el nombre del equipo, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de instalación y garantía en meses u años.

Logo de la institución	Denominación del Equipo
	Fecha de Instalación
	Nro. Procedimiento
	Fecha de Instalación
	Periodo de Garantía
	Contratista
	Dirección y teléfonos.

- ~~Entrega del Registro Sanitario de los generadores de oxígeno medicinal (no autorizaciones temporales / excepcionales), según normativa vigente de la DIGEMID, así como Registro Sanitario del postor para la comercialización de equipos médicos.~~
- Entrega del Registro Sanitario de los generadores de oxígeno medicinal y componentes y accesorios de corresponder (no autorizaciones temporales / excepcionales), según normativa vigente de la DIGEMID.
- Plan de mantenimiento y cronograma de mantenimiento según frecuencia y recomendaciones del fabricante del equipo.
- Carta compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa.
- Entrega de manuales de operación originales en inglés y/o castellano
- Entrega de manuales de servicio técnico originales en inglés y/o castellano.
- el CBPA debe estar a nombre del postor o a nombre de un tercero que brinde el servicio de almacenamiento acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de sus almacenes
- Certificado de prueba hidrostática de los tanques

## 5.17 PENALIDADES

- Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 161 y 162** del Reglamento de la *Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 aprobado por D.S N° 082-2019-EF y su modificación efectuada mediante D.L. N° 1444 y decreto supremo N°344 – 2018 EF.*
- **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.** La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Fx plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F: 0.25
  - b.2) Para obras, F: 0.15

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <del>Registro Nacional de Proveedores (RNP)</del></li> <li>➤ <del>Registro Único de Contribuyentes con estado Activo y Habido (RUC)</del></li> <li>➤ <del>Registro Sanitario del equipo.</del></li> <li>➤ <del>Registro sanitario a nombre del postor</del></li> <li>➤ <b>Resolución Sanitaria de Autorización como Droguería a nombre del postor autorizada por DIGEMID o, DIRESA; según corresponda</b></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <del>Copia de Registro Nacional de Proveedores.</del></li> <li>➤ <del>Copia simple del Registro Sanitario del equipo.</del></li> <li>➤ <del>Copia simple del registro sanitario a nombre del postor.</del></li> <li>➤ <b>Copia de la Resolución de autorización como droguería a nombre del postor</b></li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <del>\$/</del> <b>S/ 9'825,000.00 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SOLES Y 00/100)</b> en la venta de equipos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><del>Se considerarán bienes similares a los siguientes: Generadores de oxígeno medicinal, Centrales de Aire medicinal, compresores de oxígeno medicinal.</del></p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: Generadores de oxígeno medicinal, Plantas generadoras de oxígeno para uso medicinal indistinto de la capacidad de producción de oxígeno, Mantenimiento preventivo y/o correctivo de plantas de oxígeno medicinal, compresores de oxígeno medicinal.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 9, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en la experiencia del postor en la especialidad referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el cuadro de experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>C.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><del>Ingeniero Electrónico o Mecánico o Mecatrónico o Mecánico Electricista o a fin, titulado, colegiado y hábil, requerido como INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO.</del></p> <p><del>Dos (02) Técnicos titulados en Electrónica, mecánica o mecánico electricista o Mecánica de Producción del personal clave requerido.</del></p> <p><b>Acreditación:</b></p>

	<del>El Ingeniero responsable del Servicio, acreditará con copia simple de TÍTULO.</del> <del>Los Técnicos Especializados, acreditará con copia simple de TÍTULO o Diploma de Bachiller</del>
	<b>C.1.2 CAPACITACIÓN</b>  <del><b>Requisitos:</b> Ingeniero Responsable del Servicio y Técnico Especializado debe contar con 20 horas académicas de capacitación en equipos objeto de la convocatoria iguales o similares.</del>  <del><b>Acreditación:</b> Documentos: Constancias, certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.</del>
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingeniero responsable debe contar con experiencia de 03 años en instalación y/o implementación o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Médicos iguales al objeto de la convocatoria o similares.</li> <li>- Los Técnicos Especializados debe contar con experiencia de 01 año en instalación y/o implementación o Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Médicos iguales al objeto de la convocatoria o similares.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

### GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>10</sup>

<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <b>SE REQUIERE 12 MESES ADICIONALES DE GARANTÍA MÍNIMA</b>  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	DOCE (12) MESES ADICIONALES AL PERIODO DE GARANTÍA MÍNIMO REQUERIDO  <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>
--	---

### I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<u>Evaluación:</u>  <del>MEJORA 1.- SUMINISTRO DE BALONES DE OXIGENO</del>  <b>MEJORA 2.- INCLUSIÓN DE UN (1) MANTENIMIENTO PREVENTIVO ADICIONAL A LO REQUERIDO EN EL NUMERAL 5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, ITEM F07 DE LAS BASES, DESPUÉS DE LOS PRIMEROS DOCE MESES DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y POR EL RESTO DEL PERIODO DE GARANTIA OFERTADO.</b>  <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante: <del>MEJORA 1.- Declaración Jurada</del> <b>MEJORA 2.- Declaración Jurada</b>	<p style="text-align: right;"><b>(10 puntos)</b></p> <del>MEJORA 1:</del> HASTA 10 BALONES: 2 Puntos HASTA 15 BALONES: 4 Puntos HASTA 20 BALONES: 6 Puntos  <del>MEJORA 2:</del> 4 Puntos <b>MEJORA 2: 10 PUNTOS</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Advertencia

*De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".*

<sup>10</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

#### Importante

- *De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.*
- *En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLDM.CH | CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-HRDLM.CH | CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

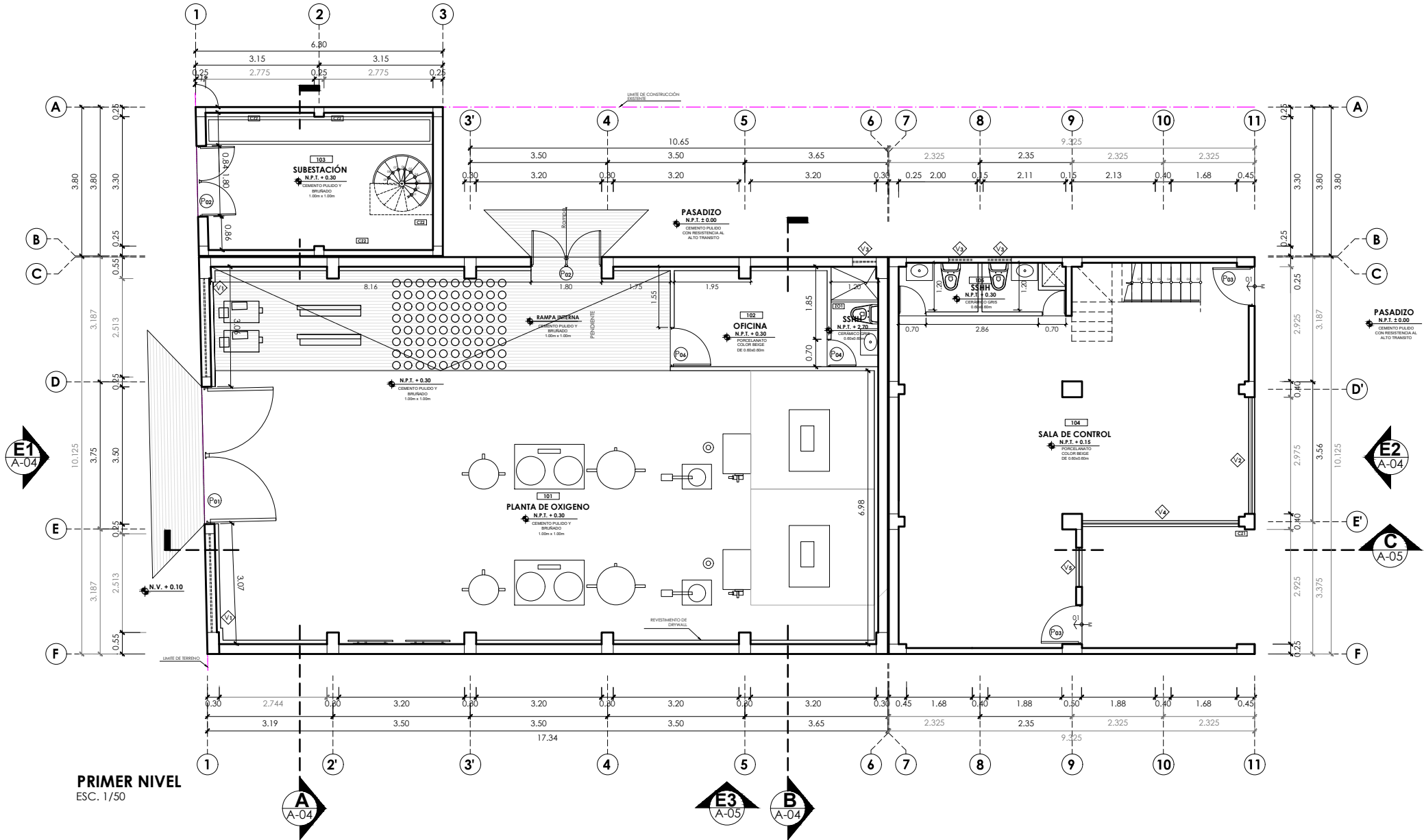
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



CALE IZAGA



PRIMER NIVEL  
ESC. 1/50

