

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

TERCERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4) de la Obra: "MEJORAMIENTO Y REDISEÑO DE VÍA DE LOS JIRONES CONDE DE SUPERUNDA (CUADRAS 2, 3, 4), RUFINO TORRICO (CUADRA 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CUADRA 1,2 Y 3), CAMANÁ (CUADRA 1,2,3 Y 4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CUADRA 1 Y 2) Y CALLAO (CUADRA 2,3 Y 4) DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN 02: DAMERO DEL EJE ESTRUCTURANTE CALLAO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2480874

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

RUC N° : 20100063337

Domicilio legal : Av. Vía Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico)

Teléfono: : 208-0000- Anexo: 322

Correo electrónico: : Logistica29@emape.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4) de la Obra: "MEJORAMIENTO Y REDISEÑO DE VÍA DE LOS JIRONES CONDE DE SUPERUNDA (CUADRAS 2, 3, 4), RUFINO TORRICO (CUADRA 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CUADRA 1,2 Y 3), CAMANÁ (CUADRA 1,2,3 Y 4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CUADRA 1 Y 2) Y CALLAO (CUADRA 2,3 Y 4) DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN 02: DAMERO DEL EJE ESTRUCTURANTE CALLAO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2480874.

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	34
	TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	24
	ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	39
	ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	6
	CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	6
	TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	2
	CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	2
	BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)	Unidad	1
	UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"	Unidad	612
	CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA	Unidad	704
	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4"	Unidad	48
	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1"	Unidad	40
	CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"	Unidad	12
	TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"	Unidad	12
	TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M	Unidad	5
	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM x 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1/2" PARA HDPE	Unidad	253



VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
TUBO PVC SAP 3" X 3 M	Unidad	503
ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE	Unidad	12
VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE	Unidad	12
NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1" PARA HDPE	Unidad	12
VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1" PARA HDPE	Unidad	12
VÁLVULA DE HIERRO DÚCTIL DN 63 mm BRIDADA	Unidad	2
TEE 160 MM HDPE PN 10 PE100	Unidad	1
TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100	Unidad	2
CRUZ DN 160 MM HDPE PN10 PE100	Unidad	3
CAJA TERMOPLÁSTICA PORTAMEDIDOR	Unidad	36
MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" – 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA	Unidad	36
TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100	Unidad	1
NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100	Unidad	1
UNION HDPE DE 110 MM	Unidad	1
MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD	Unidad	4
MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM.	Unidad	5

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 17 de diciembre de 2021

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- (5) Recursos Determinados
- (3) Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y según cronograma de entregas indicado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres con 00/100 soles) en Cuenta Corriente N° 000 – 2630044 del Banco Scotiabank. Luego de ello deberán acercarse a la Gerencia de Logística.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Texto, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentación adicional que el postor debe presentar:

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada donde el postor deberá indicar las marcas de los treinta y nueve (39) bienes ofertados (**Presentar Anexo A**).
- Acreditar mediante catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos y/o instructivos y/o brochure y/o manual, las CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, USO/APLICACIONES y CATEGORIA de los bienes ofertados señalados en el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, con excepción de la característica referida a la Certificación de Sedapal.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Advertencia

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de	:	N° 000-2630044
Cuenta		
Banco	:	Scotiabank
N° CCI <sup>5</sup>	:	009-097-000002630044-72

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- Presentar la Certificación de Sedapal para los ítems 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 38 y 39, en caso de contar con la certificación.
- En caso de no contar con la Certificación de Sedapal, deberá Presentar Anexo B, de compromiso a gestionar la obtención de la Certificación de Sedapal, debiendo contar con la misma para la recepción de los bienes, bajo responsabilidad.

**Nota: En el caso que algunos bienes cuenten con la certificación de Sedapal, estos deberán ser entregados al momento de presentar los documentos para la firma del contrato, y para el caso de los bienes que no cuenten con la certificación de sedapal deberán presentar el Anexo B.**

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importate

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes de EMAPE S.A., sito en K.m 1.7 vía de evitamiento – Ate, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (2) pagos parciales, según el cronograma de entregas indicado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Para efectos de los pagos parciales de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de almacen de EMAPE en presencia del personal técnico designado por la administración de la obra.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, previa validación del Residente y Supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta solicitando conformidad de prestación y pago respectivo.
- Copia del Contrato
- Comprobante de pago
- Certificado de garantía de los bienes
- Ficha técnica de los bienes
- Certificado de calidad emitido por SEDAPAL para aquellos bienes que lo requieran según lo señalado en el numeral 4 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### Específica de las Bases

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de partes de EMAPE S.A., sito en K.m 1.7 vía de evitamiento – Ate , en el horario de 08:30 a 16:30 horas, según indica las especificaciones técnicas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4)" DE LA OBRA CON CUI 2480874.

#### 1. ANTECEDENTES:

La Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima - EMAPE S. A. ejerce jurisdicción en las materias de su competencia en las vías bajo su administración y en las vías encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima.

En ese sentido, su principal objeto es la construcción, remodelación, conservación, explotación, mejoramiento y administración de autopistas, carreteras o vías de tránsito rápido, sean urbanas, suburbanas o interurbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicios y zonas de recreación; en forma directa o por contrato o encargo con terceros. Podrá, de igual forma encargarse del ornato y del mantenimiento de las respectivas áreas verdes y anexas.

Al respecto, la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras de EMAPE S.A., solicita iniciar los trámites para la "ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4)" DE LA OBRA CON CUI 2480874, cuyo expediente técnico fue aprobado mediante la Resolución N° 000201-2020-EMAPE/GCI de fecha 28 de octubre de 2020.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad del presente requerimiento es coadyuvar al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras de la Gerencia Central de Infraestructura, y lograr atender oportunamente a los usuarios que se beneficiarán por dicho proyecto, y a la vez dar cumplimiento a las actividades encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima. Cabe resaltar que los materiales serán utilizados en las calles: RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4).

#### 3. OBJETIVO:

El presente tiene por objetivo seleccionar una persona natural y/o jurídica para la "ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4)" DE LA OBRA CON CUI 2480874.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1	CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	34
2	TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	24
3	ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	39
4	ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	6
5	CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	6
6	TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	2



## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

7	CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	2
8	BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)	Unidad	1
9	UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"	Unidad	612
10	CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA	Unidad	704
11	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4"	Unidad	48
12	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1"	Unidad	40
13	CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"	Unidad	12
14	TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"	Unidad	12
15	TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M	Unidad	5
16	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM x 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
17	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
18	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
19	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253
20	TUBO PVC SAP 3" X 3 M	Unidad	503
21	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
22	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE	Unidad	12
23	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
24	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE	Unidad	12
25	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
26	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1" PARA HDPE	Unidad	12
27	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12
28	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1" PARA HDPE	Unidad	12
29	VÁLVULA DE HIERRO DÚCTIL DN 63 mm BRIDADA	Unidad	2
30	TEE 160 MM HDPE PN 10 PE100	Unidad	1
31	TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100	Unidad	2
32	CRUZ DN 160 MM HDPE PN10 PE100	Unidad	3
33	CAJA TERMOPLÁSTICA PORTAMEDIDOR	Unidad	36
34	MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" - 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA	Unidad	36
35	TEE 160X110X160 MM HDPE C-10 PE 100	Unidad	1
36	NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100	Unidad	1
37	UNION HDPE DE 110 MM	Unidad	1
38	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD	Unidad	4
39	MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM.	Unidad	5

### 1) CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION.

CARACTERÍSTICAS	CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diámetro: 160 mm</li> <li>• Material: HDPE</li> <li>• Ángulo de curvatura: 45°.</li> </ul>

EMAPE S.A.  
LIMA

Firmado digitalmente por ZAMORA SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100063337 hard  
Motivo: DOW V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:48:40 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso especializado para electrofusión</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 2) TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE.

	TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Tapón de 160mm</li> <li>• Material: HDPE</li> <li>• Uso especializado para termofusión</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 3) ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE.

	ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: acople de 160mm</li> <li>• Material: HDPE</li> <li>• Uso especializado en electrofusión</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 4) ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE.

	ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: acople de 63mm</li> <li>• Material: HDPE</li> <li>• Uso especializado en electrofusión</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 5) CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION.

	CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: acople de 63 mm</li> <li>• Diámetro: 63mm</li> <li>• Material: HDPE</li> <li>• Ángulo de curvatura: 45°</li> <li>• Para uso especializado de electrofusión</li> </ul>

EMAPE S.A.



LIMA

Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
2010063337 hard  
Motivo: Soy Vº Bº  
Fecha: 05.10.2021 17:48:51 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 6) TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE.

CARACTERÍSTICAS	<p>TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: tapón de 63mm</li><li>• Diámetro: 63mm</li><li>• Material: HDPE</li><li>• Para uso especializado de termofusion</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS


### 7) CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION.

CARACTERÍSTICAS	<p>CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: codo de 160 mm</li><li>• Diámetro: 160mm</li><li>• Ángulo de curvatura: 90°</li><li>• Material: HDPE</li><li>• Para uso especializado de electrofusion</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 8) BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES).

CARACTERÍSTICAS	<p>BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo: bomba de prueba hidráulica</li><li>• Motor: 6.5 HP</li><li>• RPM: 800 – 1200</li><li>• Volumen de succión: 30 – 40 l/min</li><li>• Presión: 60 bares</li><li>• Combustible: gasolina</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

EMAPE S.A.

 **MUNICIPALIDAD DE LIMA**  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100563337 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:49:00 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### 9) UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"

CARACTERÍSTICAS	UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2" <ul style="list-style-type: none"><li>• Diámetro nominal: 1/2"</li><li>• Material: PVC (POLICLORURO DE VINILO)</li><li>• Clase: 10</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 10) CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA.

CARACTERÍSTICAS	CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: Politetrafluoruro de etileno sellante, aislante y resistente a la oxidación</li><li>• Diámetro 19 mm</li><li>• Longitud: 10 yardas</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 11) ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4".

CARACTERÍSTICAS	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4" <ul style="list-style-type: none"><li>• Diámetro nominal 3/4"</li><li>• Material: PVC (POLICLORURO DE VINILO)</li><li>• Clase: 10</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 12) ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1".

CARACTERÍSTICAS	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1" <ul style="list-style-type: none"><li>• Diámetro nominal 1"</li><li>• Material: PVC (POLICLORURO DE VINILO)</li><li>• Clase: 10</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ, Jose Eusebio FAU  
20100063337 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:51:23 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### 13) CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"

CARACTERÍSTICAS	CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1" <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: concreto</li><li>• Incluye: solado y caja de concreto</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 14) TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"

CARACTERÍSTICAS	TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1" <ul style="list-style-type: none"><li>• Material: acero galvanizado de 1"</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 15) TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M

CARACTERÍSTICAS	TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M <ul style="list-style-type: none"><li>• Elemento: Tubería 4"</li><li>• Material: PVC SAP</li><li>• Longitud: 3m</li><li>• Uso específico: desagüe</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 16) ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1/2" PARA HDPE

CARACTERÍSTICAS	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1/2" PARA HDPE <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: Abrazadera 2 cuerpos Termoplástica DN 160 mm x 1/2"</li><li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.137 : 2009 ABRAZADERAS TERMOPLÁSTICAS.</li><li>• Deberá cumplir con certificación SEDAPAL.</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 17) VÁLVULA CORPORATION TERMÓPLASTICA 1/2" PARA HDPE

CARACTERÍSTICAS	VÁLVULA CORPORATION TERMÓPLASTICA 1/2" PARA HDPE
-----------------	--

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: Válvula corporación termoplástica 1/2"</li><li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.034 : 1997 DE RESINA TERMOPLASTICA.</li><li>• Deberá cumplir con certificación SEDAPAL.</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 18) NIPLE CONECTOR TERMÓPLASTICA DE 1/2" PARA HDPE

	NIPLE CONECTOR TERMÓPLASTICA DE 1/2" PARA HDPE
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: Niple conector Termoplástica de 1/2"</li><li>• Deberá cumplir con certificación SEDAPAL.</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 19) VALVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE

	VALVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: Válvula de paso telescópica 1/2"</li><li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.165 : 2016 TERMOPLASTICAS</li><li>• Deberá cumplir con certificación SEDAPAL</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 20) TUBO PVC SAP 3" X 3 M

	TUBERIA PVC SAP 3" X 3 M
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elemento: Tubería de 3"</li><li>• Longitud: 3m</li><li>• Uso específico: para desagüe</li><li>• Material: PVC SAP</li></ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 21) ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE

	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: Abrazadera 2 cuerpos termoplástica DN 160 MM x</li></ul>

**EMAPE S.A.**  
  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Susobio FAU  
20100063337 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:51:48 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<p>3/4"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.137 : 2009 ABRAZADERAS TERMOPLASTICAS.</li> <li>Deberá cumplir con certificación SEDAPAL</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 22) ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorio: Abrazadera 2 cuerpos termoplástica DN 160 MM x 1"</li> <li>Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.137 : 2009 ABRAZADERAS TERMOPLASTICAS.</li> <li>Deberá cumplir con certificación SEDAPAL</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 23) VALVULA CORPORATION TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>VALVULA CORPORATION TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorio: Válvula corporation termoplástica 3/4" para HDPE</li> <li>Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.034 – 1997 DE RESINA TERMOPLASTICA.</li> <li>Deberá cumplir con certificación SEDAPAL</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 24) VALVULA CORPORATION TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>VALVULA CORPORATION TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorio: Válvula corporation termoplástica 1" para HDPE</li> <li>Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> <li>Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.034 - 1997</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 25) NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE.

**EMAPE S.A.**  
  
 Firmado digitalmente por ZAMORA SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
 20100063337 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 05.10.2021 17:57:35 -05:00

EMAPE S.A.  
 Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
 Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
 T: (01) 7151437



## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Niple conector termoplástica 3/4" para HDPE</li> <li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 26) NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Niple conector termoplástica 1" para HDPE</li> <li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 27) VALVULA DE PASO TELESCOPICA 3/4" PARA HDPE.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>VALVULA DE PASO TELESCOPICA 3/4" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Válvula de paso telescópica 3/4" para HDPE</li> <li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> <li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.165 – 2016 termoplásticas.</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 28) VALVULA DE PASO TELESCOPICA 1" PARA HDPE.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>VALVULA DE PASO TELESCOPICA 1" PARA HDPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Válvula de paso telescópica 1" para HDPE</li> <li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> <li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP 339.165 – 2016 termoplásticas.</li> </ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 29) VALVULA DE HIERRO DUCTIL DN 63 MM BRIDADA

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	VALVULA DE HIERRO DUCTIL DN 63 MM BRIDADA
------------------------	---



## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Válvula de hierro dúctil DN 63 mm</li> <li>• Material: Hierro dúctil</li> <li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> <li>• Deberá cumplir con Norma técnica NTP – ISO 7759 : 2015</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 30) TEE 160 MM HDPE PN 10 PE 100.

	TEE 160 MM HDPE PN 10 PE 100
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Tee 160 mm</li> <li>• Material: HDPE</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 31) TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100.

	TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Tee 160x63x160 mm</li> <li>• Material: HDPE</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 32) CRUZ DN 160 MM HDPE PN 10 PE 100.

	CRUZ DN 160 MM HDPE PN 10 PE 100
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesorio: Cruz DN 160 mm</li> <li>• Diámetro: 160 mm</li> <li>• Material: HDPE</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 33) CAJA TERMOPLASTICA PORTAMEDIDOR

	CAJA TERMOPLASTICA PORTAMEDIDOR
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemento: Caja termoplástica portamedidor</li> </ul>

EMAPE S.A.

  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100633337 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:58:18 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye solado</li> <li>Deberá cumplir con certificación de Sedapal.</li> <li>Deberá cumplir con Norma NTP 350.085 CTPS-ET-001/26.04.2019</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 34) MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" – 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA.

	MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" – 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elemento: Marco y tapa termoplástico de 1/2" – 3/4" con visor cerradura magnética</li> <li>Deberá cumplir con Norma NTP 350.085 CTPS-ET-001/26.04.2019</li> <li>Deberá cumplir con certificación de SEDAPAL.</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 35) TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100.

	TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accesorio: Tee 160x110x160mm</li> <li>Material: HDPE</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 36) NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100

	NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: HDPE</li> <li>Diámetro: 110mm</li> <li>Con extremo bridado para acople en válvula compuerta bridada.</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Su uso es en conexiones de agua.
CATEGORÍA	TRABAJOS SANITARIOS

### 37) UNION HDPE 110 MM.

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	UNION HDPE 110 MM <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesorio: unión HDPE 110 mm</li><li>• Material: HDPE</li><li>• Diámetro: 110mm</li></ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso es en conexiones de agua.
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 38) MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD.

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD <ul style="list-style-type: none"><li>• Elemento: MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD.</li><li>• Material: Fierro Fundido</li><li>• Deberá cumplir con Norma NTP 350.106</li><li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal</li></ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso para caja de válvulas HD
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

### 39) MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM..

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM. <ul style="list-style-type: none"><li>• Elemento: Marco, tapa y caja de registro (cuerpo 0.30m)</li><li>• Material: concreto</li><li>• Deberá cumplir con certificación de Sedapal</li></ul>
<b>USO / APLICACIONES</b>	Su uso en conexiones sanitarias
<b>CATEGORÍA</b>	TRABAJOS SANITARIOS

En caso el Contratista no cuente con la certificación de calidad para los materiales por parte de SEDAPAL, deberá realizar las gestiones para su obtención, bajo responsabilidad. La Entidad no aceptará los bienes que no cumplan con la aprobación de SEDAPAL. Lo mencionado en el presente párrafo aplica para aquellos bienes señalados en el numeral 4 de los EETT que requieran la certificación de SEDAPAL.

#### 4.1. EMBALAJE Y ROTULADO

El producto deberá estar sellado y empaquetado respetando los protocolos sanitarios vigentes, conforme a ley.

**EMAPE S.A.**  
  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100053337; hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:58:47 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Deberá contener la información del producto clara y legible, así como las características de la misma.

### 4.2. TRANSPORTE Y SEGUROS

La empresa garantizará que el producto llegue al almacén de obra en condiciones óptimas para su entrega.

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su traslado y cumpliendo los protocolos sanitarios vigentes. De verificarse que no se cumplió con las medidas necesarias de seguridad y sanidad, se informará para la aplicación de penalidad correspondiente.

### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

### 6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

### 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

- El proveedor deberá contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.


### 8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del contrato es de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato y de acuerdo al cronograma de entregas siguiente:

Las cantidades mensuales programadas son estimadas, las cuales podrían variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria (con variación máxima de +/- 10%).

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD	
			PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA
1	CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	34	-
2	TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	24	-
3	ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	39	-
4	ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	6	-
5	CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	6	-
6	TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	2	-
7	CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	2	-
8	BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)	Unidad	1	-
9	UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"	Unidad	306	306
10	CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA	Unidad	352	352
11	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4"	Unidad	48	-
12	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1"	Unidad	40	-
13	CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"	Unidad	12	-
14	TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"	Unidad	12	-

EMAPE S.A.

  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eleodoro FAU  
20100063337 hard  
Motivo: Coy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:59:06 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

15	TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M	Unidad	5	-
16	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM x 1/2" PARA HDPE	Unidad	126	127
17	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	126	127
18	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1/2" PARA HDPE	Unidad	126	127
19	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	126	127
20	TUBO PVC SAP 3" X 3 M	Unidad	253	250
21	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	-
22	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE	Unidad	12	-
23	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	-
24	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE	Unidad	12	-
25	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	-
26	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1" PARA HDPE	Unidad	12	-
27	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	-
28	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1" PARA HDPE	Unidad	12	-
29	VÁLVULA DE HIERRO DÚCTIL DN 63 mm BRIDADA	Unidad	2	-
30	TEE 160 MM HDPE PN 10 PE100	Unidad	1	-
31	TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100	Unidad	2	-
32	CRUZ DN 160 MM HDPE PN10 PE100	Unidad	3	-
33	CAJA TERMOPLÁSTICA PORTAMEDIDOR	Unidad	36	-
34	MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" - 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA	Unidad	36	-
35	TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100	Unidad	1	-
36	NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100	Unidad	1	-
37	UNION HDPE DE 110 MM	Unidad	1	-
38	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD	Unidad	4	-
39	MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM	Unidad	5	-

- Primera entrega:

La entrega se ejecutará en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

Cualquier cambio será notificado al contratista 48 horas antes a la fecha de entrega vía correo electrónico emitido por el área usuaria Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.

- Segunda entrega:

La entrega se ejecutará en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

Cualquier cambio será notificado al contratista 48 horas antes a la fecha de entrega vía correo electrónico emitido por el área usuaria Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras.

### 9. LUGAR DE ENTREGA

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
2010063337 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:59:21 -05:00

El bien se entregará en el almacén ubicado en el centro de lima – centro histórico, en la obra:  
"MEJORAMIENTO Y REDISEÑO DE LA VÍA DE LOS JIRONES: CONDE DE SUPERUNDA (CDRAS

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2,3,4), RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS 2,3 Y 4) DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN 02, DAMERO DEL EJE ESTRUCTURANTE CALLAO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA DE LIMA - LIMA, DEPARTAMENTO LIMA\* - CUI 2480874.

### 10. OTRAS OBLIGACIONES

- El Contratista deberá contar con su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 aprobado por el MINSA de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA.
- El personal que entrega el bien deberá contar en todo momento con protección, cada empresa realizará la entrega de Kits de Protección a su personal y en caso esté presente falla o deterioro durante la actividad tendrá que contar con un kit de reposición según lo vayan necesitando. El kit contará con mascarillas comunitarias, guantes de Nitrilo, alcohol Isopropílico, protector para el cabello (en caso requerido por las autoridades), alcohol gel, lentes protectores.

### 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado de almacén de EMAPE en presencia del personal técnico designado por la administración de la obra y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Ejecución y Supervisión de Obras, previa validación del Residente y Supervisor, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción. El mismo plazo resulta aplicable para que la Entidad se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 12. CONTROL DE CALIDAD

El contratista deberá presentar en la entrega de los bienes, la ficha técnica de los bienes, el certificado de garantía de los bienes y certificado de calidad emitido por SEDAPAL será presentado para aquellos bienes que lo requieran según el Numeral 4 de las EETT.

### 13. GARANTÍA DE LOS BIENES

**ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Contra defectos de producción o fabricación y mal estado, ajenos a su uso normal o habitual y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**PERIODO DE GARANTÍA:** Mínimo **12 meses**, a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

**EMAPE S.A.**  
  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ, Jose Eusebio FAU  
2010065337.nro  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 17:59:35 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437



## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición del bien observado, deberá ser repuesto en un tiempo máximo de dos (2) días calendario de haber notificado por correo electrónico la observación.

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en dos (2) pagos parciales, según el cronograma de entregas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago estará sujeto a la presentación de la siguiente documentación:

- Carta solicitando conformidad de prestación y pago respectivo.
- Copia del Contrato
- Guía de Remisión
- Factura
- Certificado de garantía de los bienes
- Ficha técnica de los bienes
- Certificado de calidad emitido por SEDAPAL para aquellos bienes que lo requieran según el Numeral 4 de las EETT.

Dicha documentación será presentada adjunta a la carta de solicitud de pago por mesa de partes Físico y Virtual de EMAPE S.A.

### 16. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con presentar, las fichas técnicas, los certificados de garantía y los certificados de calidad emitido por SEDAPAL para aquellos ítems que lo requieran según Numeral 4, conforme en el numeral 12. CONTROL DE CALIDAD, durante la entrega de los bienes.	Tres por ciento (3%) de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.
2	No cumplir con el protocolo sanitario establecido de la obra, durante la entrega de los bienes.	Diez por ciento (10%) de la UIT por ocurrencia.	El responsable de SSOMA será el responsable de certificar que el contratista cumpla con los Protocolos COVID 19, y según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.
3	Cuando el contratista no cumpla con reposición del bien observado, en el plazo máximo de dos (2) días calendario de la notificación del área usuaria al correo electrónico indicado en el contrato.	Tres por ciento (3%) de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 17. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido,



## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 18. SUBCONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación

### 19. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 20. REQUISITOS DE CALIFICACION:

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 484,186.20 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS CON 20/100 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran bienes similares a los siguientes Adquisición de tuberías en general y/o accesorios para instalaciones sanitarias y/o abrazaderas metálicas o termoplásticas y/o redes de agua contra incendio y/o bombas hidráulicas.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)



Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100063337 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.10.2021 18:00:16 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

EMAPE S.A.



SAVING SPACE FOR THE  
LIMA

Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100063337 Inad  
Motivo: Day V 6  
Fecha: 05.10.2021 18:00:24 -05:00

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

## EMAPE S.A.

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**EMAPE S.A.**  
 **MUNICIPALIDAD DE LIMA**  
Firmado digitalmente por ZAMORA  
SANCHEZ Jose Eusebio FAU  
20100663337 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05.10.2021 18:00:30 -05:00

EMAPE S.A.  
Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima  
Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú  
T: (01) 7151437

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-TERCERA CONVOCATORIA para la contratación de ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS. 2,3 Y 4) de la Obra: "MEJORAMIENTO Y REDISEÑO DE VÍA DE LOS JIRONES CONDE DE SUPERUNDA (CUADRAS 2, 3, 4), RUFINO TORRICO (CUADRA 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CUADRA 1,2 Y 3), CAMANÁ (CUADRA 1,2,3 Y 4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CUADRA 1 Y 2) Y CALLAO (CUADRA 2,3 Y 4) DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN 02: DAMERO DEL EJE ESTRUCTURANTE CALLAO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2480874., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE MATERIALES PARA INSTALACIONES SANITARIAS PARA LAS CALLES RUFINO TORRICO (CDRAS. 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CDRAS. 1,2, Y 3), CAMANÁ (CDRAS. 1,2,3,4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CDRAS. 1 Y 2) Y CALLAO (CDRAS. 2,3 Y 4) de la Obra: "MEJORAMIENTO Y REDISEÑO DE VÍA DE LOS JIRONES CONDE DE SUPERUNDA (CUADRAS 2, 3, 4), RUFINO TORRICO (CUADRA 1,2,3 Y 4), CAILLOMA (CUADRA 1,2 Y 3), CAMANÁ (CUADRA 1,2,3 Y 4), RINCONADA DE SANTO DOMINGO (CUADRA 1 Y 2) Y CALLAO (CUADRA 2,3 Y 4) DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN 02: DAMERO DEL EJE ESTRUCTURANTE CALLAO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DEL DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2480874.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con presentar, las fichas técnicas, los certificados de garantía y los certificados de calidad emitido por SEDAPAL para aquellos ítems que lo requieran según Numeral 4, conforme en el numeral 12. CONTROL DE CALIDAD, durante la entrega de los bienes.	Tres por ciento (3%) de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.
2	No cumplir con el protocolo sanitario establecido de la obra, durante la entrega de los bienes.	Diez por ciento (10%) de la UIT por ocurrencia.	El responsable de SSOMA será el responsable de certificar que el contratista cumpla con los Protocolos COVID 19, y según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.
3	Cuando el contratista no cumpla con reposición del bien observado, en el plazo máximo de dos (2) días calendario de la notificación del área usuaria al correo electrónico indicado en el contrato.	Tres por ciento (3%) de la UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Residencia y Supervisión, validado por el Área Usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	34		
TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE	24		
ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	39		
ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	6		
CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	6		
TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE	2		
CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION	2		
BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)	1		
UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"	612		
CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA	704		
ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4"	48		
ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1"	40		
CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"	12		
TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"	12		
TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M	5		
ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM x 1/2" PARA HDPE	253		
VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1/2" PARA HDPE	253		
NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1/2" PARA HDPE	253		
VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE	253		
TUBO PVC SAP 3" X 3 M	503		
ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE	12		
ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE	12		

VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE	12		
VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE	12		
NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 3/4" PARA HDPE	12		
NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1" PARA HDPE	12		
VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 3/4" PARA HDPE	12		
VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1" PARA HDPE	12		
VÁLVULA DE HIERRO DÚCTIL DN 63 mm BRIDADA	2		
TEE 160 MM HDPE PN 10 PE100	1		
TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100	2		
CRUZ DN 160 MM HDPE PN10 PE100	3		
CAJA TERMOPLÁSTICA PORTAMEDIDOR	36		
MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" – 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA	36		
TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100	1		
NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100	1		
UNION HDPE DE 110 MM	1		
MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD	4		
MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM.	5		
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO A

### DECLARACION JURADA DE LA MARCA DE LOS BIENES OFERTADOS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la siguiente información, respecto a los bienes ofertados en el presente procedimiento de selección, se sujeta a la verdad:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MARCA
1	CODO DE 160 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	34	
	TAPON DE 160 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	24	
	ACOPLE DE 160 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	39	
	ACOPLE DE 63 MM PARA ELECTROFUSION HDPE	Unidad	6	
	CODO DE 63 MM de 45° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	6	
	TAPON DE 63 MM PARA TERMOFUSION HDPE	Unidad	2	
	CODO DE 160 MM de 90° HDPE PARA ELECTROFUSION	Unidad	2	
	BOMBA HIDRAULICA MOTOR DE 6.5 HP (60 BARES)	Unidad	1	
	UNION PRESION ROSCA (ADAPTADOR) 1/2"	Unidad	612	
	CINTA TEFLON ROJO DE 19 MM X 10 YA	Unidad	704	
	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 3/4"	Unidad	48	
	ADAPTADOR PARA TUBO PVC DE 1"	Unidad	40	
	CAJA DE CONCRETO PARA AGUA DE 1"	Unidad	12	
	TAPA DE ACERO GALVANIZADO PARA CAJA CONCRETO AGUA 1"	Unidad	12	
	TUBO PVC SAP DE 4" X 3 M	Unidad	5	
	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM x 1/2" PARA HDPE	Unidad	253	
	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253	
	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1/2" PARA HDPE	Unidad	253	
	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1/2" PARA HDPE	Unidad	253	
	TUBO PVC SAP 3" X 3 M	Unidad	503	
	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	
	ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLÁSTICA DN 160 MM X 1" PARA HDPE	Unidad	12	
	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MARCA
	VÁLVULA CORPORACIÓN TERMOPLÁSTICA 1" PARA HDPE	Unidad	12	
	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	
	NIPLE CONECTOR TERMOPLÁSTICA DE 1" PARA HDPE	Unidad	12	
	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 3/4" PARA HDPE	Unidad	12	
	VÁLVULA DE PASO TELESCÓPICA 1" PARA HDPE	Unidad	12	
	VÁLVULA DE HIERRO DÚCTIL DN 63 mm BRIDADA	Unidad	2	
	TEE 160 MM HDPE PN 10 PE100	Unidad	1	
	TEE 160 X 63 X 160 MM HDPE PN 10 PE 100	Unidad	2	
	CRUZ DN 160 MM HDPE PN10 PE100	Unidad	3	
	CAJA TERMOPLÁSTICA PORTAMEDIDOR	Unidad	36	
	MARCO Y TAPA TERMOPLÁSTICO DE 1/2" – 3/4" CON VISOR CERRADURA MAGNETICA	Unidad	36	
	TEE 160X110X160 MM HDPE C -10 PE 100	Unidad	1	
	NIPLE BRIDADO DE 110 MM HDPE C-10 PE 100	Unidad	1	
	UNION HDPE DE 110 MM	Unidad	1	
	MARCO Y TAPA DE FIERRO FUNDIDO PARA CAJA DE VALVULA HD	Unidad	4	
	MARCO, TAPA Y CUERPO DE h=30 CM DE CONCRETO PARA CAJA CONCRETO DESAGUE DE 30 CM X 60 CM.	Unidad	5	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO B

### COMPROMISO A GESTIONAR LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE SEDAPAL PARA LOS BIENES QUE NO CUENTEN CON LA CERTIFICACIÓN (ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2021-EMAPE/CS-3)

Señores  
**EMAPE S.A.**  
**AV. VIA DE EVITAMIENTO KM 1.7, ATE-LIMA-LIMA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [CONSIGNAR DATOS DEL ADJUDICATARIO EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O NATURAL], me comprometo a gestionar la obtención de la Certificación de Sedapal a los bienes que no cuenten, los cuales serán presentados en la entrega de los bienes, conforme lo señala la Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. Los bienes a los que se gestionará la Certificación de Sedapal, son los siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**