

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
QUISPICANCHI - CUSCO**



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**INTEGRACIÓN DE BASES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º LP-001-2022-MDO/Q-C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA  
DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI,  
DEPARTAMENTO DE CUSCO**

**OROPESA, FEBRERO DEL AÑO 2022**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las

00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad distrital de Oropesa  
RUC N° : 20201000361  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 100  
Correo electrónico: : [Municipalidadoropesa2020@gmail.com](mailto:Municipalidadoropesa2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO**

ITEM	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
01	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS DE 15 M3 MINIMO	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIALN° 009-2022-GM-MDO-Q, de fecha 11 de enero del año 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS, RUBRO 08 OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cancelar S/. 5.10 (cinco y 10/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Oropesa - Quispicanchi - Cusco

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que aprueba la modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo. - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificado con Decreto Legislativo N° 1444. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
  - Ítem N°[...]**
  - c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notariode cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresaque acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace<https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup>Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup>Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

j) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Oropesa, sito en el local municipal ubicado en la plaza de armas N° 100 del distrito de Oropesa – Quispicanchi - Cusco

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, A la entrega y conformidad del área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén central de la MDO
- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Medio Ambiente y Recursos naturales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad del área usuaria

Dicha documentación se debe presentar en Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Oropesa, ubicada en la plaza de armas N° 100 del distrito de Oropesa, Quispicanchi – Cusco.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
con código 2537555.

### III. ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 3.1. ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS.

Cuadro N° 01. ADQUISICIÓN DE CAMION 4X2.

CANTIDA D	MAQUINARIA	CAPACIDAD DE CARGA	ESPECIFICACIONES
01	CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15m3 mínimo	Mínimo 11.0 ton.	Con Caja Compactadora de 15 m3 de capacidad mínima, cerrada herméticamente que no deje escapar olores

Fuente: Elaboración Propia 2021

##### 3.1.1. CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15 m3 mínimo.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 M3 mínimo PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA.

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de camión compactador de residuos sólidos de 15 m3, mínimo. "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO"


##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

"El presente proceso busca mejorar la recolección y transporte de residuos sólidos en toda la jurisdicción de la localidad de Oropesa, permitiendo una mejor cobertura y eficiencia del servicio".

##### 3. ANTECEDENTES

Actualmente la municipalidad de Oropesa posee unidad motorizada (compactador) con muchos años de servicio; de trabajo permanente.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193159

  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193159

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

La unidad compactadora de basura ya cumplió su periodo de vida útil; por ello presentan desgaste considerable de motor, así como el sistema de compactación y demás componentes; ocasionando esto paradas permanentes para reparaciones no programadas.

El Distrito de Oropesa ha crecido considerablemente; no únicamente en las construcciones de viviendas sino también en cuanto a la densidad poblacional y por ende es natural que se genere mayor cantidad de los residuos sólidos tanto orgánico e inorgánico, a esto se suma que en estos últimos dos años se han registrado muchos centros de expendio de alimentos, como los restaurantes turísticos, (venta de vehículos usados) e instituciones privadas y la capacidad operativa de la unidad vehicular ha colapsado justamente por la cantidad excesiva de residuos sólidos que genera la población.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

Adquirir el camión compactador a fin de ampliar la capacidad de recojo y transporte de los residuos sólidos.

##### Objetivos Específicos:

- ❖ Cobertura el servicio de recolección de residuos sólidos en los distintos puntos de la localidad de Oropesa.
- ❖ Cumplimiento de metas programadas acorde a sus recorridos.
- ❖ Incrementar la eficiencia del tratamiento de residuos sólidos.
- ❖ Proteger a la sociedad de mal manejo de residuos sólidos.

#### 5. SOBRE EL ESTUDIO DE MERCADO

- ❖ El estudio de mercado nos permite determinar el precio referencial en la determinación del costo directo del presupuesto, para la adquisición del camión compactador, es así que, para la presente inversión se ha considerado el costo más alto del estudio de mercado realizado (cotizaciones), esto con fines de viabilizar la participación efectiva de postores que cumplan el TDR.

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIENE A CONTRATAR

##### 6.1. CERTIFICACIONES

- A. Para la caja compactadora en la documentación técnica, se aportará así mismo:

1. Un cuadro completo con indicación de los materiales empleados en la construcción de la caja, figurando en el mismo las

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bello Cando  
CIP: 10000000000000000000  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

  
Jorge Luis Luna Nuñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

calidades de los aceros empleados, espesores, dureza, denominación comercial, etc.

2. Mes y año del lanzamiento del modelo.

3. Declaración jurada de control de calidad del fabricante.

4. Certificaciones de seguridad indicando la Normativa aplicada (CE, ANSI) o equivalente.

5. Manual de operación y mantenimiento de la caja compactadora.

6. Manual de servicio para taller.

7. Manual o catálogo de partes y/o repuestos.

B. Para el chasis el oferente de ser adjudicado entregará toda la documentación, certificados y homologaciones necesarias.

1. Manual en castellano de uso y de mantenimiento, que incluya el despiece de todos los elementos del vehículo, y planos de circuitos eléctricos, neumáticos y/o hidráulicos. El contenido estará de acuerdo con el apartado 6.5 de la Norma EN ISO 12100-2 (seguridad de máquinas). Debe incluir:

a. El mantenimiento preventivo y el programa de mantenimiento y proporcionar información detallada del procedimiento de mantenimiento antes de la utilización, después de la utilización y periódico.

b. Una sección específica de información de seguridad que cubra las precauciones de seguridad, las precauciones generales y las prácticas de seguridad para el mantenimiento.

i. (un) Manual de operación y mantenimiento del chasis.

ii. (un) Catálogo de repuestos (opcional).

iii. (un) Manual de taller Completo (opcional).

## 6.2. CONDICIONES GENERALES DE LA ENTREGA

6.2.1. **Idoneidad y compatibilidad:** El ofertante entregará el vehículo completamente encarrozado, siendo estos responsables de la perfecta idoneidad y compatibilidad entre caja y chasis de manera integral, a todos los efectos (técnico, legal, etc.).

### 6.2.2. Condiciones de entrega

a) El vehículo se entregará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Oropesa, siendo responsabilidad del adjudicatario, entre otros:

- La inmatriculación e instalación de placas de rodaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
CIP: 110361  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (S)

Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO"  
con código 2537555.

- Las tasas e impuestos.

- b) Rotulación con los logotipos y leyendas que se indiquen desde la Municipalidad Distrital de Oropesa (el diseño de los mismos corresponde a la entidad pública).
- c) Los gastos del contrato y demás que se produzcan hasta la entrega del suministro, gastos de pre entrega, autorizaciones y permisos necesarios para su funcionamiento y demás gastos que de todo ello se deriven.
- d) En el momento de la entrega del camión objeto de suministro se hará, igualmente, entrega de la siguiente documentación correspondiente al vehículo: (manuales de operación y mantenimiento, para el chasis y para la caja compactadora en físico y/o en digital).
- e) La entrega de SOAT para el primer año, placas de rodaje y de tarjeta de propiedad será como máximo a los **35 días calendario** luego de realizado el pago, así como la entrega de la información correspondiente por parte de la entidad.
- f) La entrega será supervisada por la Municipalidad Distrital de Oropesa, con la asistencia de la Sub Gerencia de Medio Ambiente (División de Limpieza Pública) y a quien disponga dicha gerencia, en dicho momento se comprobará el correcto y completo funcionamiento del vehículo, así como de la totalidad de los accesorios instalados en el mismo.
- g) Una vez recepcionado el suministro y para el aprendizaje y manejo de los equipos instalados en el vehículo en el Servicio de Recojo de Residuos Sólidos, el adjudicatario deberá impartir un curso específico en el lugar que se indique en el distrito de Oropesa, con una duración mínima de cuatro horas en aula, en el que se impartirán los conocimientos teóricos sobre las maneras correctas de operación y cuidados de las unidades, tanto chasis como caja compactadora, así como las buenas prácticas de inicio y fin de operación y de cuatro horas en campo donde se realizaran pruebas exhaustivas con todo el equipo en operaciones. Estas capacitaciones deberán ser calificadas y certificadas previa evaluación de los participantes.
- h) El plazo máximo para la entrega de los vehículos será de **sesenta (60) días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción de contrato y/o notificación de la orden de compra**; este plazo es improrrogable.
- i) El transporte se considerará el kilometraje o rodamiento desde el punto de venta hasta la entrega final que será en el garaje de la Municipalidad, previa verificación del técnico encargado de

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bajar Condo  
CIP: 170281  
SINDICATO DE TRABAJADORES

  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

Equipos Mecánicos, que el camión tenga 1,800 Km de entrega en el punto de entrega como máximo, se deberá presentar información técnica sustentaría de recorrido

### 6.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

#### CONDICIONES GENERALES

<b>UNIDAD:</b>
Camión compactador de residuos sólidos de 15m3 de capacidad como mínimo
<b>MARCA:</b> Indicar
<b>MODELO:</b> Indicar
<b>AÑO DE MODELO:</b> 2021 mínimo. Nuevo sin uso, adjuntar copia de D.U.A. a la entrega del bien, kilometraje máximo de entrega en almacén de la entidad de 1,800km.
<b>MOTOR</b>
<b>MARCA:</b> De la misma marca del chasis que se ofrece, indicar modelo
<b>COMBUSTIBLE:</b> Diesel
<b>ALIMENTACION:</b> Turbo Intercooler, common rail, Indicar otras características.
<b>ENFRIAMIENTO:</b> Líquido refrigerante
<b>NUMERO DE CILINDROS:</b> 6 en línea
<b>CILINDRADA:</b> 8000 CC. Máximo
<b>POTENCIA MÁXIMA:</b> mínimo 250 CV, indicar RPM
<b>TORQUE MÁXIMO:</b> mínimo 790 N-m
<b>NORMA DE EMISION DE GASES:</b> EURO IV como mínimo
<b>TRANSMISION Y EMBRAGUE</b>

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
CIP: 190261  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (E)

  
Jorge Luis Luna Nuñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

EMBRAGUE: Tipo Monodisco seco como mínimo, indicar tipo y diámetro de disco en mm

CAJA DE CAMBIOS: Mecánica, con 6 velocidades hacia adelante y 1 en reversa como mínimo

FORMULA RODANTE: 4x2

#### DIRECCION

TIPO: Hidráulica o servoasistida

#### FRENOS

FRENOS DE SERVICIO: Neumático, con circuitos independientes en ambos ejes y/o con doble circuito actuando en todas las ruedas, indicar bondades.

FRENOS DELANTEROS Y POSTERIORES: Tambor

FRENO AUXILIAR: indicar tipo de freno de motor.

#### SUSPENSION

Suspensión delantera: ballestas parabólicas o muelles semielípticos con amortiguadores mínimo

Suspensión posterior: ballestas parabólicas con amortiguadores, muelles semielípticos mínimo

#### AROS Y NEUMATICOS

MEDIDA DE AROS: Indicar.

MEDIDA DE NEUMATICOS: Indicar de acuerdo a ficha técnica. Radiales sin cámara delanteros, posteriores, incluye un neumático de repuesto armado.

#### PESOS / DIMENSIONES

CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO: Mínimo 6,000 Kg.

CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR: Mínimo 10,900 Kg.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bojar Condo  
CIP: 110281  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y R.N.

Jorge Luis Luna Nuñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193159

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

**CAPACIDAD DE CARGA:** Mínimo 11,300 Kg

**DISTANCIA ENTRE EJES:**

Indicar (Justificar con ficha técnica del camión y dimensiones de caja compactadora),

En caso de existir modificaciones de chasis, se adjuntará plano de presentación firmado por el ingeniero mecánico responsable de la modificación dirigido al Comité de Selección)

**SISTEMA ELÉCTRICO**

**SISTEMA:** De 12 o 24 voltios

**ALTERNADOR:** 24V – INDICAR AMPERAJE.

**CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE**

Indicar capacidad en litros

**CABINA Y ACCESORIOS**

**CABINA:** Frontal, abatible

**ASIENTO CONDUCTOR:** Suspensión neumática, cinturón de seguridad de 3 puntos.

**INSTRUMENTOS MINIMOS:** Velocímetro, **horómetro (opcional)** y Indicador RPM

Indicar otras bondades.

**ACCESORIOS MÍNIMOS:**

- Radio AM-FM, USB, con conexión a megáfono externo para perifoneo.
- Dos espejos retrovisores laterales,
- Calefacción / aire forzado,
- Limpiaparabrisas
- Faros: Luces posteriores y laterales de Acuerdo al Reglamento Nacional de Vehículos,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
E.P. 516361  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE y R.N.

  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS, EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

- Parabrisas de vidrio templado, Lunas Laterales,
- Tapa de tanque de combustible con llave,
- 01 circulina estroboscópica color amarillo, 01 perifono con mando dentro de cabina.
- Parasoles piloto y copiloto,
- Asientos con cinturones de seguridad de 3 puntos (piloto, copilo como mínimo).
- 01 llanta y aro de repuesto (armada)
- 01 llave de ruedas.
- 01 gata hidráulica según el peso bruto de la unidad,
- Caja de herramientas básicas para mantenimiento de emergencia.( un destornillador plano, un destornillador estrella, un alicate, un jgo de 12 llaves combinadas)
- Manuales de operación, mantenimiento, para el camión, impreso en idioma español.
- Porta extintor instalado en el equipo.
- Extintor de PQS con capacidad de 10 kilogramos, ubicado en la parte posterior de la cabina.
- Alarma de retroceso.
- Botiquín de primeros Auxilios.
- Sticker con escudo de la municipalidad ubicado en cada puerta (derecha e izquierda).
- Indicar otros accesorios.

El vehículo deberá ser entregado con la DUA para validar los datos del vehículo, copia simple.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
CIP: 110304  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (E)

  
Jorge Luis Lana Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193109

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA**

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555-

CAJA COMPACTADORA	
AÑO DE FABRICACIÓN	: 2022 (presentar documentación, de ser importada deberá presentar la DUA al momento de la entrega)
CLASE	: Compactador de Residuos Sólidos de Carga Posterior
MARCA	: Indicar
FABRICANTE	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar
CAPACIDAD	: 15 m <sup>3</sup>
CAPACIDAD TOLVA RECEPCIÓN	: 1.8 m <sup>3</sup>
PESO	: 4,100 kg mínimo.
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN	: 3:1 Mínimo
TIEMPO DE COMPACTACION CICLO COMPLETO	: De acuerdo al diseño de cada fabricante.
MATERIAL	: Acero para fabricación de la caja ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL.
CAJA DE ALMACENAMIENTO	La caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación.
Material usado en la fabricación	: Plancha de acero estructural ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL.
Piso	: Plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm como mínimo, en las zonas críticas, con durmientes de perfil "U" de 4.0 mm de espesor
Laterales	: Fabricados totalmente lisos con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en la plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL, de 4.0mm, como mínimo.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
 Ing. Fernando A. Bejar Condo  
 SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (S)

  
 Jorge Luis Luna Nuñez  
 DOCENTE ESPECIALISTA EN  
 MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
 C.P.P. 193189

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA**

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

<b>Rieles de roce superior e inferior</b>	: Fabricados en una sola pieza a todo lo largo de la caja.
<b>Techo</b>	: Plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0mm, como mínimo.
<b>Laterales</b>	: En plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm de espesor, con refuerzos horizontales tipo "U" y laterales en plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm de espesor.
<b>Una placa eyectora o de barrido</b>	: En acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL, con refuerzo y canales en plancha doblados al frío en calidad ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm de espesor.
<b>Piso de la tolva de carga</b>	: En plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm de espesor.
<b>Cuchara</b>	: En plancha de acero ASTM A-36 O ASTM 131 O BRINELL de 4.0 mm de espesor.
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	Presión 1900 PSI, <b>mínimo</b>
	Bomba hidráulica de engranajes acoplados a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo o eje cardan, caudal de 30 gl/min. A 1200 rpm.
	Tanque de aceite hidráulico, capacidad 35 glns., con tapa/Filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.
	Un (01) cilindro hidráulico telescópico de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 5" de diámetros.
	Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel transportador de 3 1/2" de diámetro.
	Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para el panel de compactación de 4" diámetro.
	<b>Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble efecto, para apertura de tailgate (tolva posterior) de 4" diámetro.</b>
	Una electro válvula de cinco cuerpos INDICAR MARCA que accionará el barrido, compactación, levante del tailgate y placa expulsora.
	Sistema de compactación de PRESIÓN INTELIGENTE desarrollado por EL FABRICANTE DE LA CAJA COMPACTADORA, este sistema hidráulico brinda la ventaja de regular la contrapresión de manera separada en cada compartimiento. El operario determina en medida se presanan las fracciones por separado.
	Con mandos electro-hidráulicos accionados a través de pulsadores o perillas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

Ing. Fernando A. Bejer Condo  
 CIP: 116284  
 SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE (SU)

**Jorge Luis Duna Nuñez**  
 DOCENTE ESPECIALISTA EN  
 MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
 C.P.P. 193189

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA**

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555-

	<p>para una operación óptima, los mandos se encuentran en la parte externa derecha del Tailgate y accionan dos paneles (uno de barrido y otra de compactación), el mecanismo permite una interrupción en cualquier punto del ciclo y es reversible.</p> <p>Filtros de succión en el interior del tanque de aceite.</p>
<b>SISTEMA DE CARGA</b>	Es de tipo posterior, con una capacidad de 1.8 m3. Altura de carga indicar (dependiendo de la altura del chasis donde se instale la caja compactadora).
<b>ACABADO DE PINTURA Y LOGOS.</b>	Todas las partes metálicas deben ser tratadas mediante un proceso de decapado al frío y después se le aplicara dos capas de pintura zincromato epóxico en la parte interior y exterior. Acabado en la parte exterior con pintura del tipo Poliuretano (color a elección de la entidad, el logo y diseño que serán proporcionados por la entidad a la firma del contrato).
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	La unidad debe contar con el sistema de iluminación LEDS de última generación. Con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (anti-impacto y vibración), según reglamento de tránsito vigente.
<b>ACCESORIOS</b>	01 porta llantas.
	Circulina
	Megáfono
	Cintas Reflectivas.
	01 porta extintor.
	01 porta conos.
	02 faros piratas.
	Protector de faros posteriores (Rejillas).
	Escarpines
	Estribos laterales y posteriores con agarraderas para los operadores.
	Incluye faros led multi voltaje en la unidad.
	Manual de Operación y Mantenimiento del chasis y caja compactadora.
	Extintor de PQS, con capacidad de seis (06) kilogramos.
	01 Gata Hidráulica de 10 tn mínimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA

Ing. Fernando A. Bajer Conde

CIP: 176301

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Jorge Luis Luna Nuñez

DOCENTE ESPECIALISTA EN  
 MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
 C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555-

<b>TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT</b>	Asimismo, la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT se realizarán a cargo del contratista que obtenga la buena pro, sin ocasionar ningún costo adicional a la entidad (deberá presentarlo a través de una declaración jurada), la municipalidad entregará los documentos solicitados por registros públicos para dicho fin
	La entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, se efectuará en un plazo no mayor a 35 días calendarios, contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:
	a) Pago Correspondiente de parte de la Municipalidad
	b) Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el proveedor, para el trámite correspondiente.
	El plazo de solicitud por parte del proveedor del requisito b) deberá efectuarlo dentro de un plazo no mayor de dos días calendarios contados a partir del día siguiente de efectuado el pago, caso contrario, si es que el proveedor no lo hubiese solicitado, el inicio del plazo señalado para la entrega de la tarjeta de propiedad y placa, se comenzará a dar por computado al vencimiento de los dos días calendario indicados.
<b>GARANTÍA COMERCIAL</b>	
<b>CAMIÓN Y CAJA COMPACTADORA</b>	: Integral, para el chasis y caja compactadora para corregir defectos de fabricación de piezas o autopartes, generados por vicios ocultos de fábrica. Periodo mínimo de 12 meses sin límite de kilómetros.
<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.</b>	El postor garantizará la disponibilidad de servicios y repuestos necesarios para el chasis y caja compactadora.
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	El camión compactador, será entregada en un plazo de <b>60 días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción de contrato y/o notificación de la orden de compra.</b>
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	La entrega de la maquina será entregado en el Almacén central de la Municipalidad Distrital de Oropesa, en coordinación con el área usuaria con el fin de verificar el estricto cumplimiento de lo señalado en los requerimientos técnicos mínimos y en plazo fijado.
<b>CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN</b>	La conformidad de recepción es responsabilidad del responsable de almacén y previo informe del Ingeniero Mecánico - Experto Independiente, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bojar Córdova  
CIP: 17498  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

  
Jorge Luis Luna Nuñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

#### **CAPACITACIÓN, INSTALACION Y ASISTENCIA EN CAMPO**

- Capacitación teoría y práctica en operatividad, mantenimiento y reparación, a un mínimo de 06 personas designados por la Entidad, con un tiempo mínimo de duración de 06 horas lectivas, a realizarse en las instalaciones de la Entidad. La capacitación se realizará por un Ingeniero Mecánico del proveedor de la marca del bien objeto de la convocatoria, debiendo adjuntar cuadro con descripción de la capacitación.

#### **HERRAMIENTAS Y MANUALES**

- Herramientas básicas (alicate, desarmador, llaves de boca), 01 llave de rueda, conos, gata y manuales, (01 Porta llantas, Circulina, megafono con amplificador con usb y microfono, Cintas Reflectivas, 01 porta extintor, 01 Gata Hidráulica de 10 tn mínimo, Extintor de PQS, con capacidad de seis (06) kilogramos, 02 faros piratas, Manual de Operación y Mantenimiento del chasis y caja compactadora, Estribos laterales y posteriores con agarraderas para los operadores, Escarpines, Protector de faros posteriores (Rejillas).

#### **GARANTÍA INTEGRAL (CAMIÓN Y CAJA COMPACTADORA)**

- Mínimo de 12 meses de garantía integral (sin límite de kilometraje), entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los desperfectos o defectos del bien, originados por fallas netamente de fábrica.

#### **TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE**

- Tarjeta de propiedad, placas de rodaje a nombre de la ENTIDAD que será tramitado por la empresa ganadora de la buena pro y el SOAT con vigencia por un (01) año.

#### **PLAZO DE ENTREGA**

- 60 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción de contrato y/o notificación de la orden de compra y deberá ser entregado en los almacenes de la ENTIDAD.

(\*) ADJUNTAR CATÁLOGO O FICHA TECNICA EN ESPAÑOL DEL VEHÍCULO OFERTADO (CHASIS CABINA DEL CAMIÓN), ADJUNTAR FICHA TECNICA DE CAJA COMPACTADORA

#### **6.4. Condiciones de operación.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Belar Condo  
D.P. 148864  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE (S)

  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

El compactador debe tener buen funcionamiento a una altura entre 2,000 a 4,000 m.s.n.m., con estructuras resistentes a la corrosión por agua y frío.

#### 6.4.1. Embalaje, rotulación o etiquetado.

##### Rotulado

- a).- Vinil y/o ploteo de puertas laterales del camión, según diseño y medidas (Coordinar con Área Usuaria), el material a utilizar serán resistentes a factores climatológicos de Oropesa.
- b).- Vinil y/o ploteo de la caja (lados laterales) del camión compactador según diseño y medidas (3.00 m por 1.50 m) aproximado, el material a utilizar serán resistentes a factores climatológicos de Oropesa.

#### 6.5. Transporte y Seguros

##### Transporte

Se considerará el kilometraje o rodamiento desde el punto de venta hasta la entrega final que será en el garaje de la Municipalidad Distrital de Oropesa, previa verificación del técnico encargado de Equipos Mecánicos, (que el camión es 0 km en el punto de partida y en el distrito de Oropesa 1.800km, como máximo), se deberá presentar información técnica sustentaría de recorrido.

##### Seguros

El proveedor será responsable de contratar los seguros necesarios para garantizar la entrega en el almacén de la Municipalidad Distrital de Oropesa según las especificaciones técnicas establecidas en las bases.

#### 6.6. Normas técnicas

- EURO IV, mínimo

#### 6.7. Pruebas de puesta en funcionamiento

El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento en presencia del técnico encargado de Equipo Mecánico de la Municipalidad Distrital de Oropesa, Experto Independiente de ser el caso, el jefe de la Unidad de Patrimonio, jefe de la Unidad de Almacén, así como el área usuaria.

#### 6.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 6.8.1. Soporte técnico

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
CIP: 110281  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RU

  
Jorge Luis Luna Núñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, DISTRITO DE OROPESA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código 2537555.

El acreedor de la Buena Pro deberá adjuntar a su propuesta una declaración jurada comprometiéndose a realizar una revisión preventiva al sistema hidráulico de la caja compactador y el sistema eléctrico del vehículo.

**6.8.2. Mantenimientos Preventivos Chasis - Caja Compactadora**

El acreedor de la Buena Pro deberá realizar a todo costo los dos primeros mantenimientos preventivos del camión chasis y dos mantenimientos preventivos de caja compactadora de acuerdo a cartilla de fabricante deberán presentar una declaración jurada comprometiéndose a realizar dichos mantenimientos.

**6.9. Disponibilidad de servicios y repuestos**

Propio del postor o taller autorizado del postor, debidamente equipado y adecuado para los servicios y repuestos, indicar ubicación.

**6.10. Forma de pago**

A la entrega y conformidad del área usuaria

**6.11. Confidencialidad**

De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**6.12. Responsabilidad por vicios ocultos**

Plazo mínimo 1 año a partir de la Conformidad otorgada

**"LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER SUSTENTADAS CON CATÁLOGOS O FICHAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL FABRICANTE Y/O IMPORTADOR EN EL PAÍS"**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
  
Ing. Fernando A. Bejar Condo  
SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

  
Jorge Luis Luna Nuñez  
DOCENTE ESPECIALISTA EN  
MECÁNICA AUTOMOTRIZ  
C.P.P. 193189

**NOTA IMPORTANTE:** Las letras y palabras subrayadas por el medio (abedefg), se consideran como suprimidas.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores.</li><li>- Ficha RUC de la Sunat deberá contar con el estado del contribuyente “ACTIVO” condición del contribuyente “HABIDO”, dedicarse a la “COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS” y dedicarse a la “FABRICACIÓN DE CARROCERÍAS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES”.</li><li>- Ser representante, distribuidor autorizado o fabricante para la comercialización de la marca del chasis y caja compactadora.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia Constancia RNP</li><li>- Ficha RUC del día de la presentación de ofertas.</li><li>- Copia de Carta de Representante o distribuidor.</li></ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONESCOMPACTADORES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u>            Contar con un especialista de planta habilitado como INGENIERO MECANICO con una antigüedad no menor a 05 años de experiencia y habilidad.</p> <p><u>Acreditación:</u>            La experiencia del personal clave deberá contar con habilidad vigente la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> )	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <b>[De 50] puntos</b> </p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[Hasta 50] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p><b>[10] puntos</b> De [01] hasta [15] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [16] hasta [35] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [36] hasta [59] días calendario: <b>[2.5] puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>10</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	<p><b>[05] puntos</b> Sin límite de kilometraje Más de [24] meses: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de [18] hasta [24] meses: <b>[02] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18] meses: <b>[01] puntos</b></p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<u>Evaluación CHASIS:</u>  Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO O REGIONES ALEDAÑAS, por un período de 05 años mínimo.  LOCALIDAD 1: Cusco.  LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa y/o Apurímac.	<p><b>[15] puntos</b></p> <p><u>Chasis</u> LOCALIDAD 1 : [08] puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 : [04] puntos</p> <p><u>CARROCERÍA</u></p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>10</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos												
<p><u>Evaluación CARROCERÍA:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGION CUSCO Y/O REGIONES ALEDAÑAS, por un período de 10 años mínimo, los mismos que deberán de dedicarse a la fabricación de carrocerías.</p> <p>LOCALIDAD 1: Cusco, propio o autorizado <b>y/o terceros</b>.</p> <p>LOCALIDAD 2: Puno o Arequipa y/o Apurímac.propio o autorizado <b>y/o tercero</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y documentación que acredite ser taller concesionario o autorizado.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : [07] <b>puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2 : [04] <b>puntos</b></p>												
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>													
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [06 PERSONAS DESIGNADAS POR LA ENTIDAD por unidad], en OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR, TRANSMISION, FRENOS, SISTEMA HIDRAULICO, EJES, SUSPENSION Y CAJA DE COMPACTACION, que se llevara a cabo en instalaciones de la entidad y el capacitador(es), deberá contar con una experiencia mínima de 02 años, certificado por la marca o representante de la MARCA del CHASIS Y CAJA COMPACTADORA. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y documentación que acredite al capacitador.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12hrs: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 06hrs hasta 12hrs: <b>[02] puntos</b></p>												
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>													
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1: TAILGATE:</b> Se otorgará puntaje al postor que ofrezca la apertura y cierre de tailgate hidráulico con seguros manuales para una mayor seguridad.</p> <p><b>MEJORA 2: ACCIONAMIENTO DE SISTEMA HIDRAULICO:</b> Se otorgará puntaje al postor que cuente con pulsadores electro-hidráulicos.</p> <p><b>MEJORA3:TOLVA DE RECEPCIÓN:</b> Se otorgará puntaje al postor que cuente con tolva de recepción fabricada de acero inoxidable de 3mm, mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada respaldada por la ficha técnica.</p>	<p><b>[10] puntos</b></p> <p><b>MEJORA 1:</b></p> <table border="0"> <tr><td>Cuenta</td><td>1.5 puntos</td></tr> <tr><td>No Cuenta</td><td>00 puntos</td></tr> </table> <p><b>MEJORA 2:</b></p> <table border="0"> <tr><td>Cuenta</td><td>05 puntos</td></tr> <tr><td>No Cuenta</td><td>00 puntos</td></tr> </table> <p><b>MEJORA 3:</b></p> <table border="0"> <tr><td>Cuenta</td><td>3.5 puntos</td></tr> <tr><td>No Cuenta</td><td>00 puntos</td></tr> </table>	Cuenta	1.5 puntos	No Cuenta	00 puntos	Cuenta	05 puntos	No Cuenta	00 puntos	Cuenta	3.5 puntos	No Cuenta	00 puntos
Cuenta	1.5 puntos												
No Cuenta	00 puntos												
Cuenta	05 puntos												
No Cuenta	00 puntos												
Cuenta	3.5 puntos												
No Cuenta	00 puntos												
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>												

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a

reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N°5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup>Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N°6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N°8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OROPESA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-MDO/Q-C PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N°9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*