



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:



N�	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N�	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (�tem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (�tem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022
1ERA CONVOCATORIA

**“ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y
CONDECORACIONES PARA EL CGE”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el numeral a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE el día siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir

Advertencia

garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo

responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Defensa - Ejército del Perú – UE 0770
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : AV. PASEO DEL BOSQUE 740, CUARTEL GENERAL DEL
EJÉRCITO- SAN BORJA – LIMA
Teléfono: : 3171700 ANEXOS 2634
Correo electrónico: : ocadelog2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA EL CGE**”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° **034-2022**, de fecha **12 de Abril de 2022**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS - RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS – EN UNA (1) SOLA ENTREGA POR UU/DD (COPERE, SG, OIE, DICITECE, DRIE)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, para la entrega de las bases impresas (costo reproducción), en la Sección Generadora de Recursos del Comando Administrativo, sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - San Borja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 28015, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- h) **Guía de remisión de las muestras, las cuales en forma aleatoria serán evaluadas por el OEC para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. (las muestras serán entregadas por el postor dos días antes de la presentación de las propuestas). Horario de 08:00am a 16:00 Horas. (Asimismo, la falta de una muestra de cualquiera de los sub ítem paquete acarreará la descalificación de la propuesta, de igual forma si el resultado el OEC da como resultado el no cumplimiento de las especificaciones técnicas el postor quedará descalificado (el OEC indicará en el acta respectiva en forma detallada el motivo de la no admisión de las muestras))**
- i) Declaración Jurada donde indique que en caso de ser favorecido con la buena pro, se compromete a asumir el costo de las pruebas de laboratorio que serán sometidos los bienes internados como parte del control de calidad, la misma que podrá ser realizado por el laboratorio de **SENATI o una empresa acreditada y autorizada por INDECOPI**, el análisis se realizará en forma aleatoria de tres (03) sub ítems, principalmente el sub ítem cuya composición es principalmente de oro y dos sub ítem cuya composición sea la plata, los cuales serán determinados previamente por la Entidad, al momento del internamiento, el análisis se realizará mediante la prueba de densidad, para determinar la cantidad de oro y plata que estos productos poseen.

IMPORTANTE:

Las muestras serán evaluadas de forma visual a fin de constatar que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases, la misma que será realizada por un personal con experiencia en el rubro designado por el Comité de Selección.

Consideraciones adicionales:

- Las muestras deberán estar rotuladas y visibles indicando N° del Proceso, N° de ítem, Nombre del Postor y serán presentadas mediante guía de remisión.
- En caso de no cumplir con alguna de las condiciones indicadas anteriormente la propuesta del postor será descalificada tomándola como **NO ADMITIDA**.
- Las muestras del postor ganador quedarán en poder de la ENTIDAD, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la Entidad no se responsabiliza por entregas posteriores a la fecha indicada.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- El costo de las muestras serán absorbidas por el postor, por cuanto, para realizar las pruebas señaladas. La no entrega de las muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de eliminación. Las muestras de los postores que no obtuvieron la buena pro, podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, concluido este plazo no habrá lugar a reclamo.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en*

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	0000292036
Banco	:	DE LA NACION
N° CCI ⁶	:	01800000000029203601

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están obligadas a exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIE), siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sección de Contrataciones del Departamento de Logística de la OA CGE, sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - San Borja.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **CINCO (5) PAGOS (COPERE, SG, OIE, DICITECE, DRIE)**, los cuales se efectuarán después de entregados y verificados el suministro del objeto del contrato, de acuerdo a la Orden de Compra – Guía de Internamiento emitida por LA ENTIDAD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Recepción del **JEFE DE ALMACÉN DE LA OA-CGE**.
- Informe y/o Acta de conformidad formulada y firmada por el comité de recepción de bienes de las áreas usuarias designado mediante resolución.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión



Dicha documentación se debe presentar en la Sección de Abastecimiento del Departamento de Logística de la OA CGE, sito en **Av. Paseo del Bosque N° 740 - San Borja, de 08:00am a 16:00 horas.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA EL CGE"

FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere en las diversas actividades de representación y reconocimiento que realizan las diferentes UU/DD del Cuartel General del Ejército.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

GENERAL

La adquisición de SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA LAS UU/DD DEL CGE, los cuales se entregarán al personal militar y civil que, durante el presente año AF-2022, destaquen en sus funciones; así como al personal que pudiera darse cita en alguna actividad y/o ceremonia especial en el CGE.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las cantidades indicadas en el cuadro que se detallan líneas más abajo, serán solicitadas de en **UNA (01) SOLA ENTREGA POR UU/DD (COPERE, SG, OIE, DICITECE, DRIE)** entre los meses de **MAYO A JUNIO 2022** hasta cumplir con las cantidades contratadas, las cuales serán solicitadas a través de órdenes de compra remitidas a el CONTRATISTA.


N/O	ARTICULOS	U/M	CANT
COPERE			
1	CONDECORACIÓN "ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI" "GRADO DE GRAN CRUZ"	UND	2
2	MEDALLA ACADEMICA, GRADO DE HONOR	UND	10
3	MEDALLA ACADEMICA, GRADO DE DISTINGUIDO	UND	16
4	MEDALLA ACADEMICA, GRADO AL MÉRITO	UND	68
5	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO GRADO DE HONOR	UND	101
6	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO GRADO DE DISTINGUIDO	UND	116
7	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO GRADO AL MÉRITO	UND	130

8	PLACA RECORDATORIA PARA AGREGADOS MILITARES	UND	
9	PLACA RECORDATORIA PARA AUXILIARES A LOS AGREGADOS MILITARES	UND	
SECRETARÍA GENERAL			
1	Distintivo de la Comandancia General del Ejército, cintillo de la Comandancia General del Ejército (juego personal para polaca, camisa, cintillo y solapero)	UND	33
2	Estatuilla del Señor de Sipan en fibra de vidrio metalizado en plata de 44cm de alto y detalles en plata 9.50 enchapado en oro de 24 kg, dicha estatuilla contará con una cubierta de acrílico de 28 x 29 cm x 58 de alto con base de granito 9 cm de altura y 17 cm en los cuatro lados en forma piramidal con una base superior de 11 x 11 cm, con estuche de pana, con base de 28 cm x 27 cm en la parte superior y en la parte inferior de 35.5cm x 36.5 cm x 63 cm. De altura y logo EP de 6 cm de bronce enchapado en oro de 24 kg, con una placa de bronce 12 x 4 cm grabado en alto relieve con fondo mate brillante enchapado en oro de 24k.	UND	10
3	Cuadro de 30 x 23 cm. De madera caoba de fino acabado, con escultura de MACHU PICCHU de bronce repujado de 14.7 x 10.1 cm., enchapado en oro de 24k, con placa de 17 x 3.3 cm., bronce importado 1mm. De espesor, con letras en alto relieve, con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k y ESCUDO EP dentro de placa mencionada, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16 mm. X 14 mm., enchapado en oro de 24k con acabado de brillante.	UND	10
4	Estatuilla de Pachacutec en fibra de vidrio metalizado en plata de 38 cm de alto y detalles en plata 9.50 enchapado en oro de 24K, dicha estatuilla contará con una cubierta de acrílico 21 cm x 24 cm x 43 de alto, con estuche de pana, con una base 23 cm x 20 cm. En la parte superior y en la parte inferior de 31 cm x 28 cm x 47.5 cm de alto y logo EP de 2.5 cm y logo de la comandancia general de 2.5 cm de alto en bronce enchapado en oro de 24k con placa de bronce 8 cm x 2.5 grabado en alto relieve con fondo mate brillante enchapado en oro de 24k.	UND	4
5	Cuadro de 30 x 24 cm. De madera caoba de fino acabado, con replica de castillo de Chavín de Huantar de 24 x 9.2cm., con placa de 20 x 4 cm., bronce importado 1mm., De espesor, con letras en alto relieve, con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k y escudo EP dentro de placa mencionada, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16 mm., x 14 mm., enchapado en oro de 24k con acabado de brillante	UND	4
6	Moneda de 7 cm de diametro de dos caras, un lado con el escudo del Ejército del Perú en alto relieve y el otro lado con la imagen del rostro de Francisco Bolognesien alto relieve, bañado en oro de 24 kilates, y con caja de madera caoba en fino acabado, con grabación láser en la parte superior.	UND	120
7	Llavero de bronce en logo EP acuñado de 3.9 cm. De diámetro, con un espesor de 3mm., con acabado bronce tipo avejentado con argolla, y bolsa de pana	UND	29
8	Cuadro de 39.8 x 31.5 cm. de madera caoba de fino acabado, con pergamino de bronce, espesor de 1 mm. de 25.25 x 16.5 cm. Con letras en alto relieve con acabado mate brillante enchapado en oro de 24 k. con escudo de EP de 6 cm. de bronce importado de 1 mm. de espesor en tres relieves con acabado mate brillante enchapado en oro de 24 k, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma de oval de 16 mm. X 14 mm. enchapado en oro de 24 k. con acabado de mate brillante.	UND	4



9	Cuadro de 29.5 x 23.5 de madera caoba de fino acabado, con caballo de paso de 14.5 ancho x 15 cm de alto en filigrana de plata 950 con aplicaciones enchapadas en oro de 24 k con placa de 15 x 4 cm bronce importado de 1 mm de espesor con letras en alto relieve con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24 k y escudo EP dentro de placa mencionada con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma ova de 16 mm x 14 mm enchapado en oro de 24 k con acabado de brillante.	UND	10
10	Replica de puñal de comando en bronce enchapado en plata con placa y escudo EP con estuche de pana.	UND	10
11	Caja giratoria de madera caoba de fino acabado de 18.3 x 14.9 cm con huella de 10.4 cm de diámetro, con escudo EP con base 10cm de diámetro de bronce importado de 1mm de espesor, en tres relieves, con acabado mate brillante enchapado en oro de 24k y placa de 10 x 2.5 cm bronce importado 1 mm de espesor con letras en alto relieve, acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k, con escudo EP de 2 cm, de bronce importado de 0.8 mm de espesor, con acabado mate brillante enchapado en oro de 24k con estuche de pana con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16mm x 14mm, enchapado en oro de 24k con acabado de brillante.	UND	4
12	Caja giratoria de madera caoba de fino acabado de 17.2 x 12.3 cm con huella de 8 cm de diámetro con réplica de líneas de Nazca con base 7.7.cm de diámetro de bronce importado de 1mm de espesor en tres relieves, con acabado mate brillante enchapado en oro de 24k y placa de 8 x 2.5 cm bronce importado 1 mm de espesor con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k con escudo EP de 2cm de bronce importado de 0.8 mm de espesor, con acabado mate brillante enchapado en oro de 24k, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16mm x 14mm, enchapado en oro de 24k con acabado de brillante.	UND	5
13	Base de vidrio bronce biselado de 21.5 x 16 cm con pergamino de bronce espesor de 1 mm de 17 x 12 cm con letra en alto relieve con acabado mate brillante enchapado en oro de 24 k con escudo EP de 5 cm de bronce importado de 1 mm de espesor en tres relieves con acabado mate brillante enchapado en oro de 24 k con estuche de pana, con aplicación de de un escudo EP en forma oval de 16 mm x 14 mm enchapado en oro de 24 k con acabado de brillante.	UND	10
OIE			
01	Monedas de bronce con base de madera color caoba; confeccionado en diametro de 7 cm, acuñada en ambos lados de 4 mm de epesor en el anverso el Crl Bolognesi y en el reverso emblema del ejercito, según modelo diseñado plataado y detalles bañados en oro de 24 k y esmalte verde olivo con caoba en fino acabado.	UND	25
02	Estatuilla de fibra de vidrio del crl bolognes; confeccionada en resina metalizada, color dorado de 25 cm de altura, base de madera caoba de 13 cm por 13 cm por 4.5 cm. llevará una placa de metal dorada de 9 cm por 3 cm con el texto fotograbado a ser proporcionada por la unidad.	UND	13
03	Monedas de bronce giratorias en caja de madera color caoba; confeccionado en diametro de 5 cm acuñada en ambos lados de 4 mm en el anvrso emblema del Ejército y en reverso una figura diseñada previa coordinación en cle area usuaria.	UND	35



04	Replica del sable en miniatura del Crl Francisco Bolognesi en urna; espada de b ronze de 25 cm, de peso aproximado de 112 gramos, vina y empuñadura de metal en bon ce completamente enchapada en oro de 24 kilates, hora d eplata con una inscripcion en el anverso de "Hasta quemar el ultimo cartucho" y en el reverso "Ejercito del Perú", vaina de 19 cm empuñadura 8.5 x 7.5 cms hora de 16 cms con una cadena de eslabones del mismo material. Llevará tambien escudos metalicos del Perú y del ejercito y una placa tipo cinta con leyenda "replica del sable del crl francisco bolognesi - héroe de arica", en alto relieve, y en base de maera, color caoba, forrada en la parte superior con terciopelo verde, y en el borde un cordonsillo con los colores de la bandera dentro de lo cual ira la replica con todo lo mencionado, cubierto con una urna de acrilico tipo crital, la replica debera estar en un estuch de terciopelo color verde, interiormente corrado con seda blanca.		UND	12
DICITECE				
1	Monedas del ejército del Perú con etuche de pana negro, de 50 mm de diametro, espesor 3.5 mm diseño en alto relive, niquelado o bronce de dos caras un lado con el escudo del ep en alto relieve y el otro lado con imagen de Francisco Bolognesi (rostro)		UU	18
DRIE				
1	Cuadro de 30 x 23 cm. De madera caoba de fino acabado, con escultura de MACHU PICCHU de bronce repujado de 14.7 x 10.1 cm., enchapado en oro de 24k, con placa de 17 x 3.3 cm., bronce importado 1mm. De espesor, con letras en alto relieve, con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k y ESCUDO EP dentro de placa mencionada, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16 mm. X 14 mm., enchapado en oro de 24k con acabado de brillante.		UU	3
2	Moneda de 7 cm de diametro de dos caras, un lado con el escudo del Ejército del Perú en alto relieve y el otro lado con la imagen del rostro de Francisco Bolognesien alto relieve, bañado en oro de 24 kilates, y con caja de madera caoba en fino acabado, con grabación láser en la parte superior.		UU	17
3	Llavero de bronce en logo EP acuñado de 3.9 cm. De diámetro, con un espesor de 3mm., con acabado bronce tipo avejentado con argolla, y bolsa de pana		UU	17
4	Bolsas de regalo con logo EP color verde olivo y letras doradas medidas: 32.40 x 26 x 12.7 cm		UU	14
5	Pisa papel hexagonal con logo de "Ejercito del Perú" bañado en bronce y vidrio ahumado con un diámetro: 7 cm x 9 cm espesor 7.5 mm		UU	15

COPERE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONDECORACIONES

"ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI" EN EL GRADO DE GRAN CRUZ



CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado, plateado y en colores verde, rojo, blanco y negro según corresponda.
Banda para colgar	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	164 +/- 5 cm. (extendida).
Ancho	80 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Verde, con una franja roja, blanca y roja de 6 +/- 0.5 mm.de ancho en el centro.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Condecoración)	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Cruz de malta y pendiente, con cintillo representativo para la "Orden Militar Francisco Bolognesi" en el grado de Cruz, según reglamento (ver gráfico).



Medalla convexa pequeña

Forma

Conformado por 6 piezas: La medalla convexa pequeña, la medalla convexa grande, el pendiente, el anillo alargado, la bayoneta para colgar el cintillo.

Circular, con inscripción (para el haz) y grabados en ambas caras.

Formada por los detalles en el haz y en el envez.

Dimensiones

Diámetro general

56 +/- 2 mm.

Espesor máximo

10 +/- 1 mm.

Espesor de plancha

2 +/- 0.5 mm.

Detalles en el Haz

Parte central

Formado por un círculo menor, un círculo mayor, las ramas, el cuadro de la "Respuesta de Bolognesi" y la inscripción.

Este lado de la cara estará curvada hacia atrás.

Círculo menor

De 20 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.

Círculo mayor

Circundando el círculo menor, de 30 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.

Ramas

Circundando el círculo mayor, de color verde con frutos rojos, con delineado dorado, formado por una rama de olivo y otra de laurel.

Cuadro de la "Respuesta"

En alto relieve, en color plateado ubicado dentro del círculo menor.

Inscripción

En la parte blanco del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.

Parte superior

CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI

O - 403109573 - A+

Parte inferior

5 - 7 JUNIO 1880

FRANCISCO MEZA MÉNDEZ

Parte exterior

Formado por los brazos de cruz y las bayonetas.

Cri Inf

Brazos de cruz

4 brazos verde oscuro, formando una cruz con los extremos curvados de forma circular y simétrica.

Los brazos del haz tendrán un filo plateado de 2 +/- 0.5 mm.

Dimensiones

Largo superior

20 +/- 1 mm.

Largo inferior

12 +/- 1 mm.

Alto

12.5 +/- 0.5 mm.

Bayonetas

4 juegos de 4 bayonetas doradas, ubicadas entre los brazos de cruz en forma simétrica, con un largo de 13 +/- 0.5 mm.



Detalles en al envez	
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor y la inscripción
Círculo menor	De 24 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 31 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color verde oscuro, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Parte exterior	Formado por los brazos de cruz en color dorado y las bayonetas en color plateado, en una sola pieza y de fondo liso.
Inscripción	En la parte verde oscuro del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	CORONEL
Parte inferior	FRANCISCO BOLOGNESI
Argolla	De color plateado, con un diámetro exterior de 8 +/- 0.5 mm y un diámetro interior de 4 +/- 0.3 mm.
Medalla convexa grande	
Forma	Circular convexa, con inscripciones en ambas caras. Formada por los detalles en el haz y en el envez.
Dimensiones	
Diámetro general	84 +/- 2 mm.
Espesor máximo	18.5 +/- 2 mm.
Espesor de plancha	2 +/- 0.5 mm.
Detalles en al haz	
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor, las ramas, el cuadro de la "Respuesta de Bolognesi" y la inscripción. Este lado de la cara estará curvada hacia atrás.
Círculo menor	De 33 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 47 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Ramas	Circundando el círculo mayor, de color verde con frutos rojos, con delineado dorado, formado por una rama de olivo y otra de laurel.
Cuadro de la "Respuesta"	En alto relieve, en color plateado ubicado dentro del círculo menor.
Inscripción	En la parte blanco del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI



Parte inferior	5 - 7 JUNIO 1880
Parte exterior	Formado por los brazos de cruz y las bayonetas.
Brazos de cruz	4 brazos verde oscuro, formando una cruz con los extremos curvados en forma circular y simétrica. Los brazos del haz tendrán un filo dorado de 3 +/- 0.5 mm.
Dimensiones	
Largo superior	30 +/- 1 mm.
Largo inferior	17.5 +/- 0.5 mm.
Alto	18.5 +/- 0.5 mm.
Bayonetas	4 juegos de 4 bayonetas doradas, ubicadas entre los brazos de cruz en forma simétrica, con un largo de 18.5 +/- 0.5 mm.
Detalles en al envez	
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor y la inscripción.
Círculo menor	De 46 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color verde, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 36 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Inscripción	En la parte verde oscuro del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	CORONEL
Parte inferior	FRANCISCO BOLOGNESI
Parte exterior	Formado por los brazos de cruz en color dorado y las bayonetas en color plateado, en una sola pieza y de fondo liso.
Gancho de sujeción	Colocado verticalmente, en color dorado; el gancho es alargado terminando en punta roma de 75 +/- 2 mm de largo por 9 +/- 05. mm de ancho con una altura de 10 mm.
Pendiente	
Forma	Circular liso, con inscripción y grabado en el haz. Formada por los detalles en el haz y en el envez.
Dimensiones	
Diámetro general	16 +/- 1 mm.
Espesor de plancha	1.5 +/- 0.5 mm.
Detalles en el haz	
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor, las ramas, el cuadro de



	la "Respuesta de Bolognesi" y la inscripción.
Círculo menor	De 8 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo dorado de 0.5 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 11.5 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con un filo dorado de 0.5 +/- 0.1 mm.de ancho.
Ramas	Circundando el círculo mayor, de color verde con frutos rojos, con delineado dorado, formado por una rama de olivo y otra de laurel.
Cuadro de la "Respuesta"	En alto relieve, en color plateado ubicado dentro del círculo menor.
Inscripción	En la parte blanco del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI
Parte inferior	5 - 7 JUNIO 1880
Parte exterior	Formado por los brazos de cruz y las bayonetas en ambas caras.
Brazos de cruz	4 brazos dorados, de 4.5 +/- 0.2 mm.de largo, formando una cruz con los extremos curvados de forma circular y simétrica.
Bayonetas	4 juegos de 4 bayonetas doradas, ubicadas entre los brazos de cruz en forma simétrica, con la bayoneta central más extendida que las demás, con un largo máximo de 4.5 +/- 0.2 mm.
Detalles en al envez	
Forma	Lisa de color dorado, lleva soldado un pin de 10 +/- 1 mm.de largo.
Anillo alargado	
Forma	Argolla semi cuadrada, de color dorado, exteriormente de 37 +/- 1 mm.de largo y 10 +/- 1 mm de ancho; interiormente de 30 +/- 1 mm.de largo y 3 +/- 0.1 mm de ancho. Este anillo une la medalla a la banda para colgar.
Banda para colgar	
Forma	De forma rectangular, con los extremos cosidos, para colocación de la medalla al individuo, unida al anillo alargado. Se una a la medalla plana, por intermedio del anillo alargado, un gancho tipo "ocho" y una cinta bicolor. En la parte de la final y unión con la medalla plana habrá un lazo o rosetón de la misma banda.
Cintillo	
Forma	Rectangular, tipo prendedor de color verde oscuro.
Dimensiones generales	

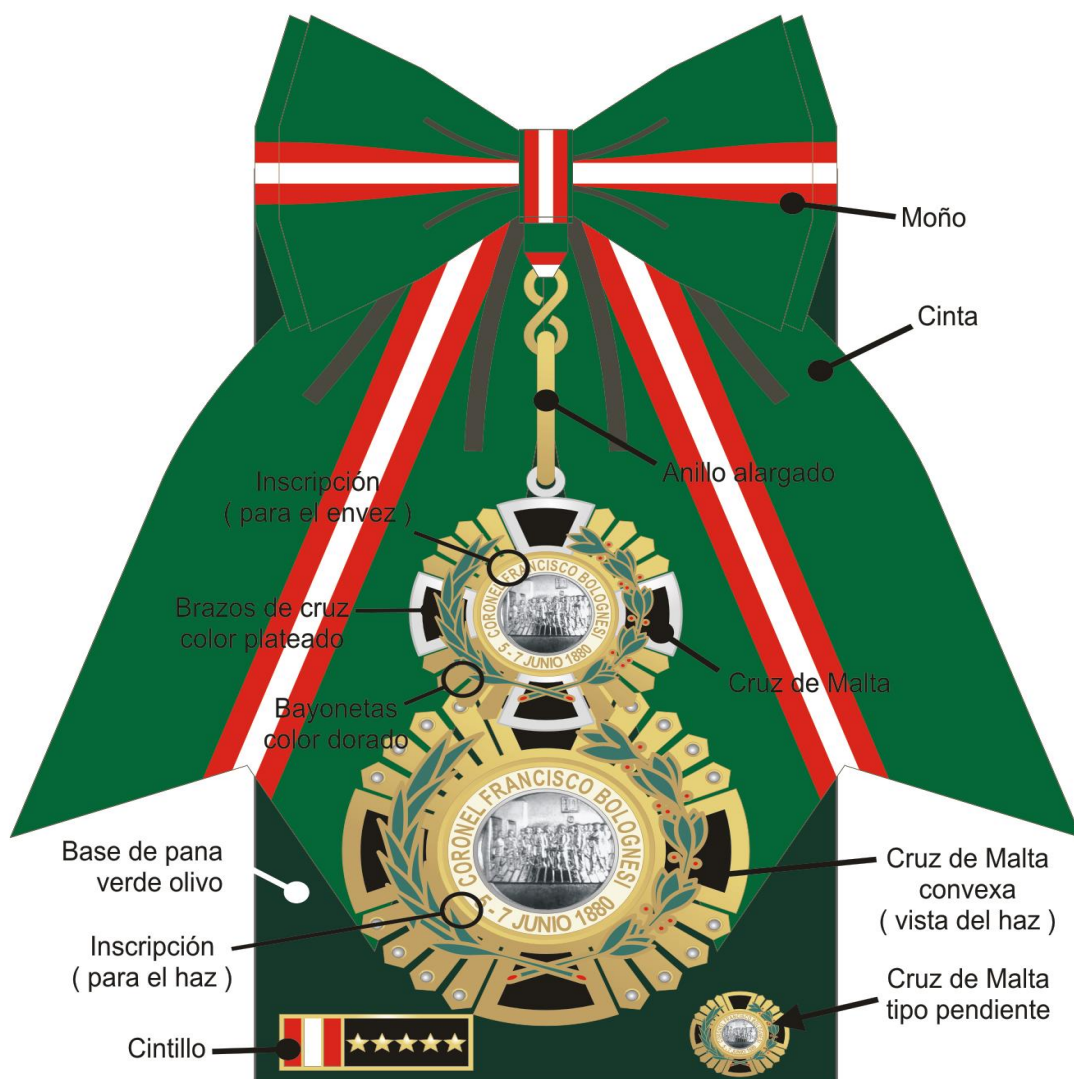


Largo	40 +/- 1 cm.
Ancho	13.5 +/- 0.5 cm.
Espesor	1.5 +/- 0.1 cm.
Cara anterior	Tendrá un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho, al lado izquierdo la bandera nacional en una extensión de 13 +/- 0.5 mm., seguido de un recuadro de color verde oscuro.
Estrellas	5, dentro del recuadro verde oscuro y al centro en color dorado.
Cara posterior	Tendrá soldado 2 pines tipo clavo de 10 +/- 1 mm.ajustado por un broche a presión.
Miniatura	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico
Color	Los mismos que los especificados en el párrafo 01 de Características (Material) Reproducción a escala reducida con un diámetro de 20 mm, las cintas de los mismos colores que la del tamaño normal, tendrán 23 mm de ancho por 55 mm de largo y la bandera que lleva al centro de la cinta es de 8 mm +/- 1 mm.
Dimensiones	
Solapero	De las mismas características y dimensión que la miniatura, excepto que no llevará cinta y será sujeta con un broche a presión
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Las parte metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas. Brillo persistente. Pintado las áreas de color con esmalte.
04. PRESENTACION	Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 160mm(+/- 5) de color verde, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrado con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla en la parte central superior y el cintillo en la parte central inferior, con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).



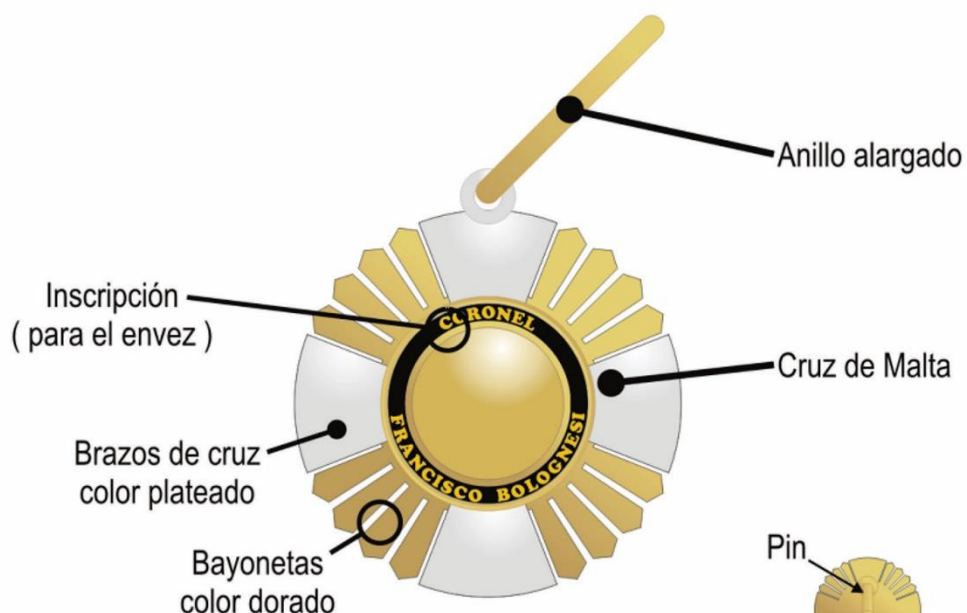
CONDECORACION “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ” (Vista de la presentación de la Condecoración)

Gráfico 1 de 6



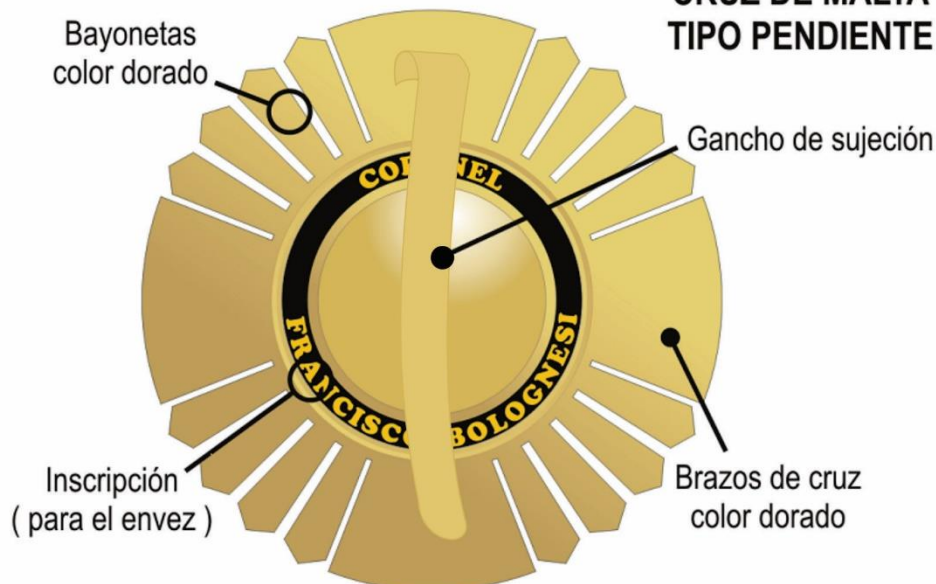
CONDECORACION "ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI" EN EL GRADO DE "GRAN CRUZ"

(Vista del envez de la condecoración)



CRUZ DE MALTA

**CRUZ DE MALTA
TIPO PENDIENTE**

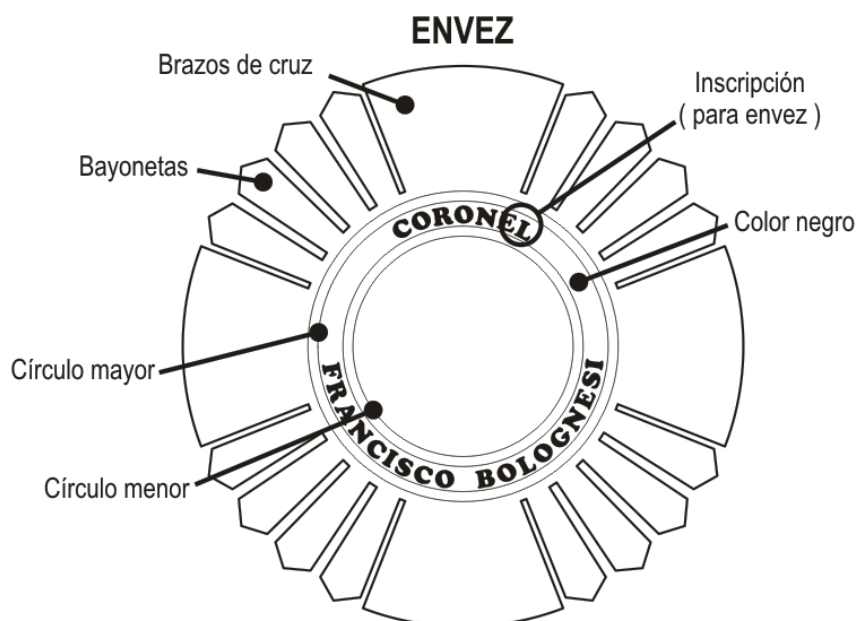
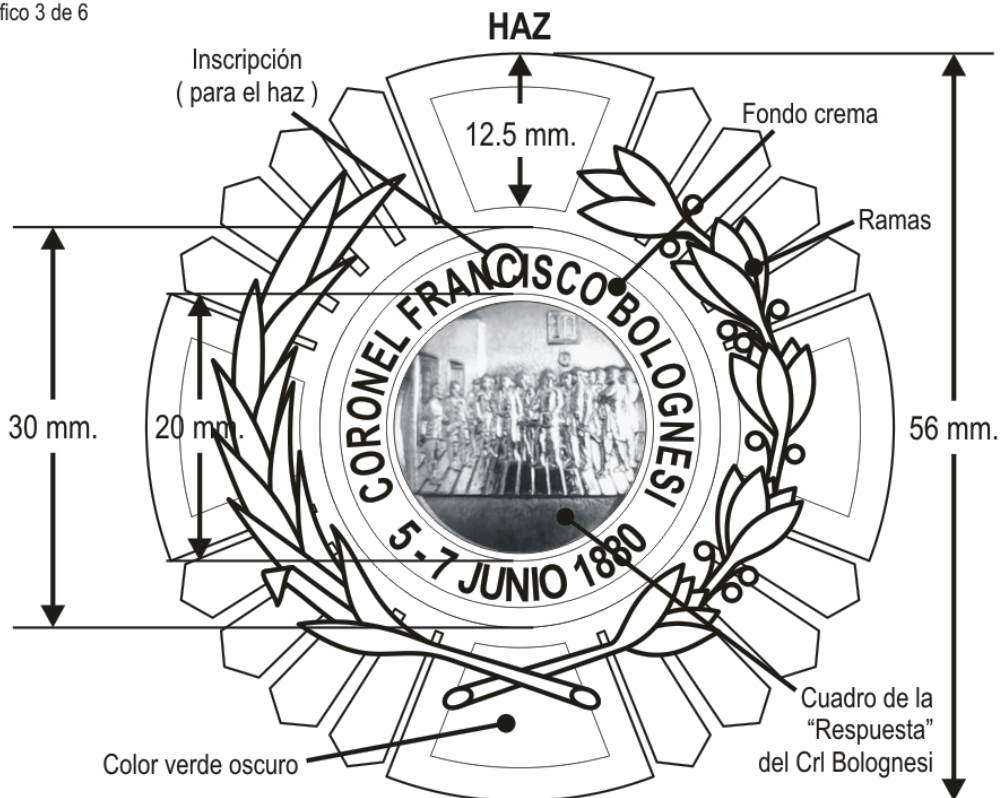


CRUZ DE MALTA CONVEXA

CONDECORACION "ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI" EN EL GRADO DE "GRAN CRUZ" (Detalles de la Cruz de Malta pequeña)



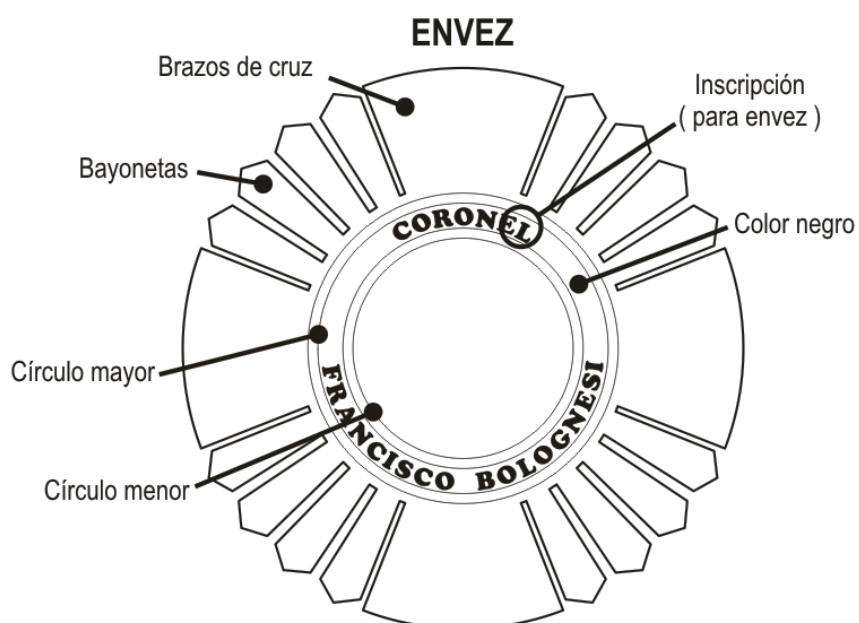
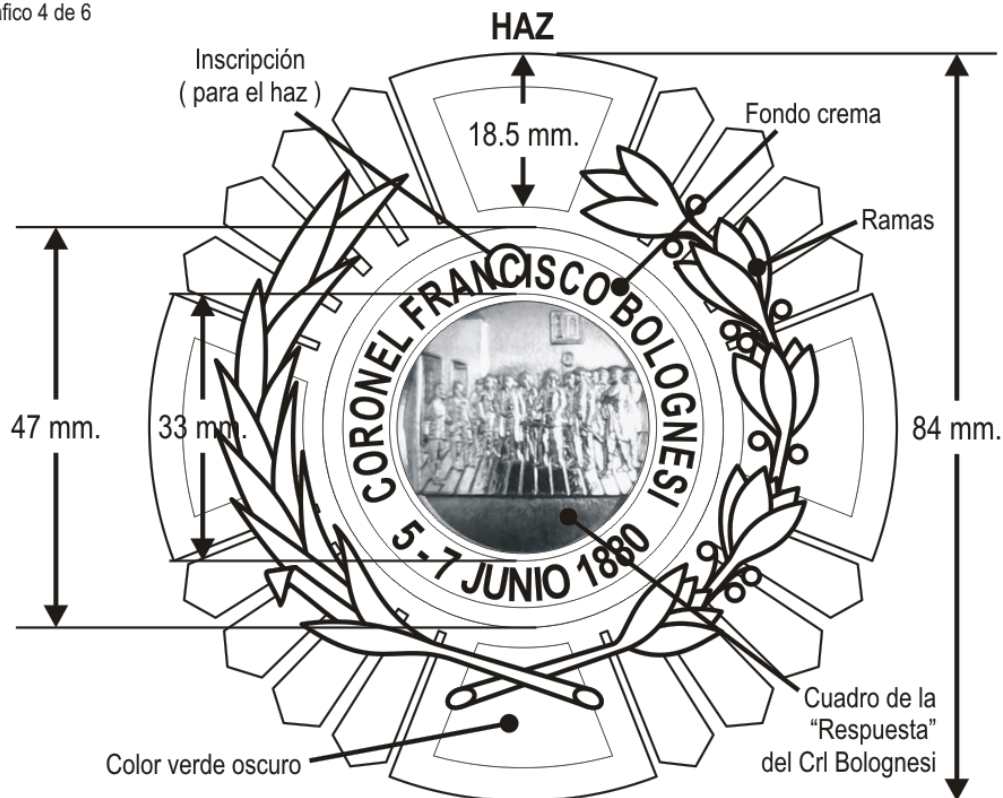
Gráfico 3 de 6



CONDECORACION “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ” (Detalles de la Cruz de Malta grande)



Gráfico 4 de 6

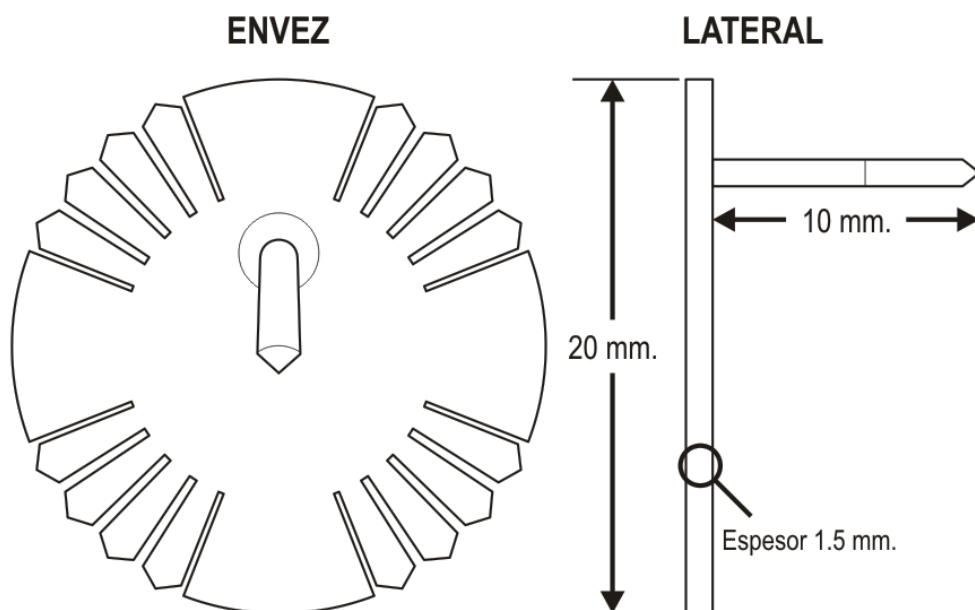
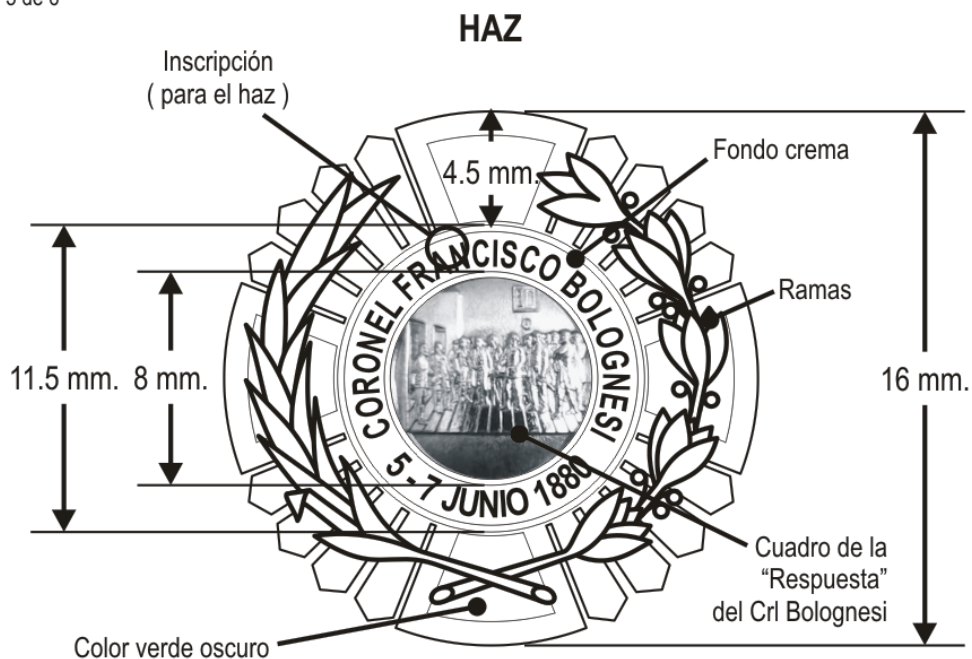


CONDECORACION “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ”

(Detalles de la Cruz de Malta tipo pendiente)



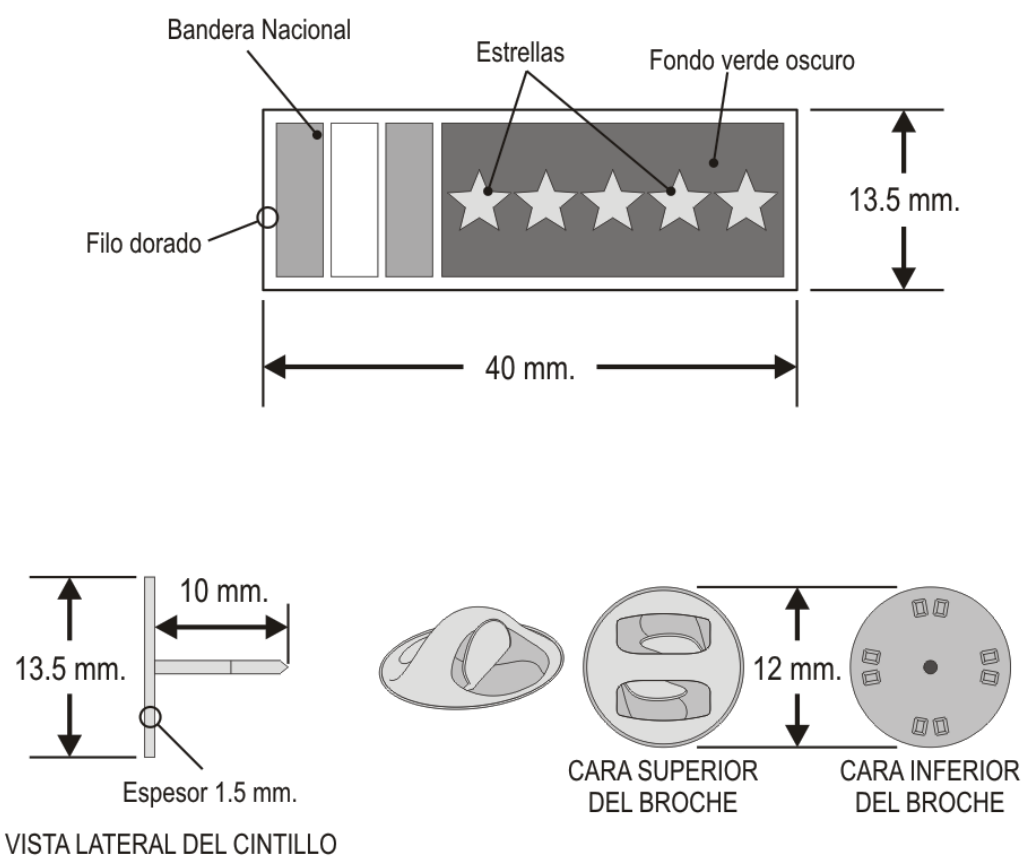
Gráfico 5 de 6



CONDECORACION “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ” (Detalles del Cintillo)



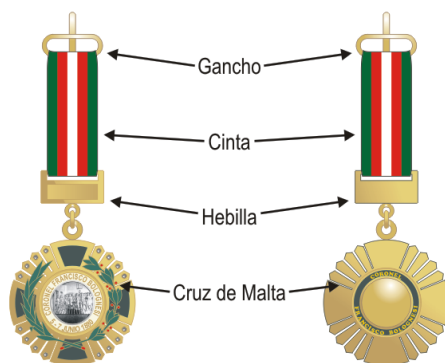
Gráfico 6 de 6





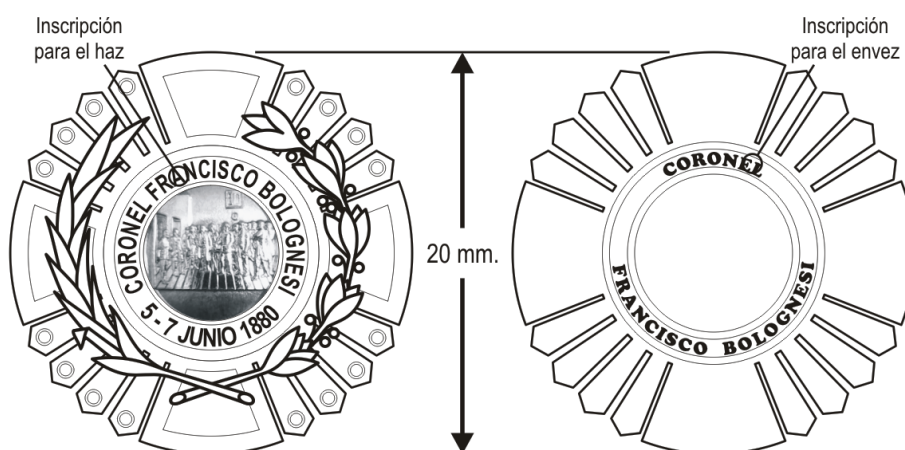
MINIATURA DE LA CONDECORACIÓN “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ”

Gráfico 1 de 1



VISTA DELANTERA

VISTA POSTERIOR



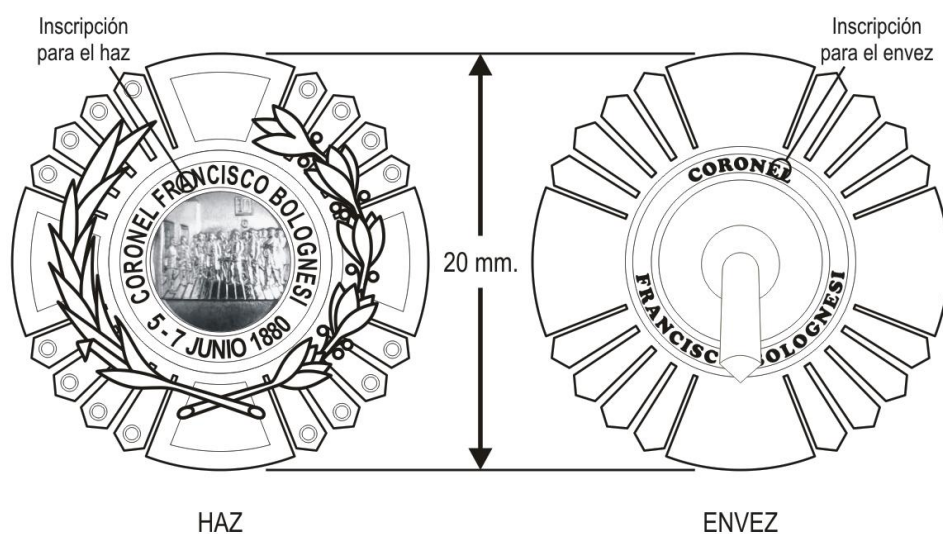
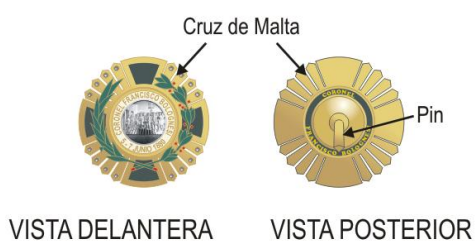
HAZ

ENVEZ

SOLAPERO DE LA CONDECORACIÓN “ORDEN MILITAR FRANCISCO BOLOGNESI” EN EL GRADO DE “GRAN CRUZ”



Gráfico 1 de 1





**MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO
 EN EL GRADO "DE HONOR"**

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado y en colores rojo y blanco según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	38 +/- 2 mm.
Ancho	34 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Blanco y rojo.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Emblema del Ejército con cintillo representativo para "Medalla Académica del Ejército" en el grado "De honor", según reglamento (ver gráfico). Conformado por 4 piezas: La medalla, la hebilla, la cinta tipo presilla y el cintillo.



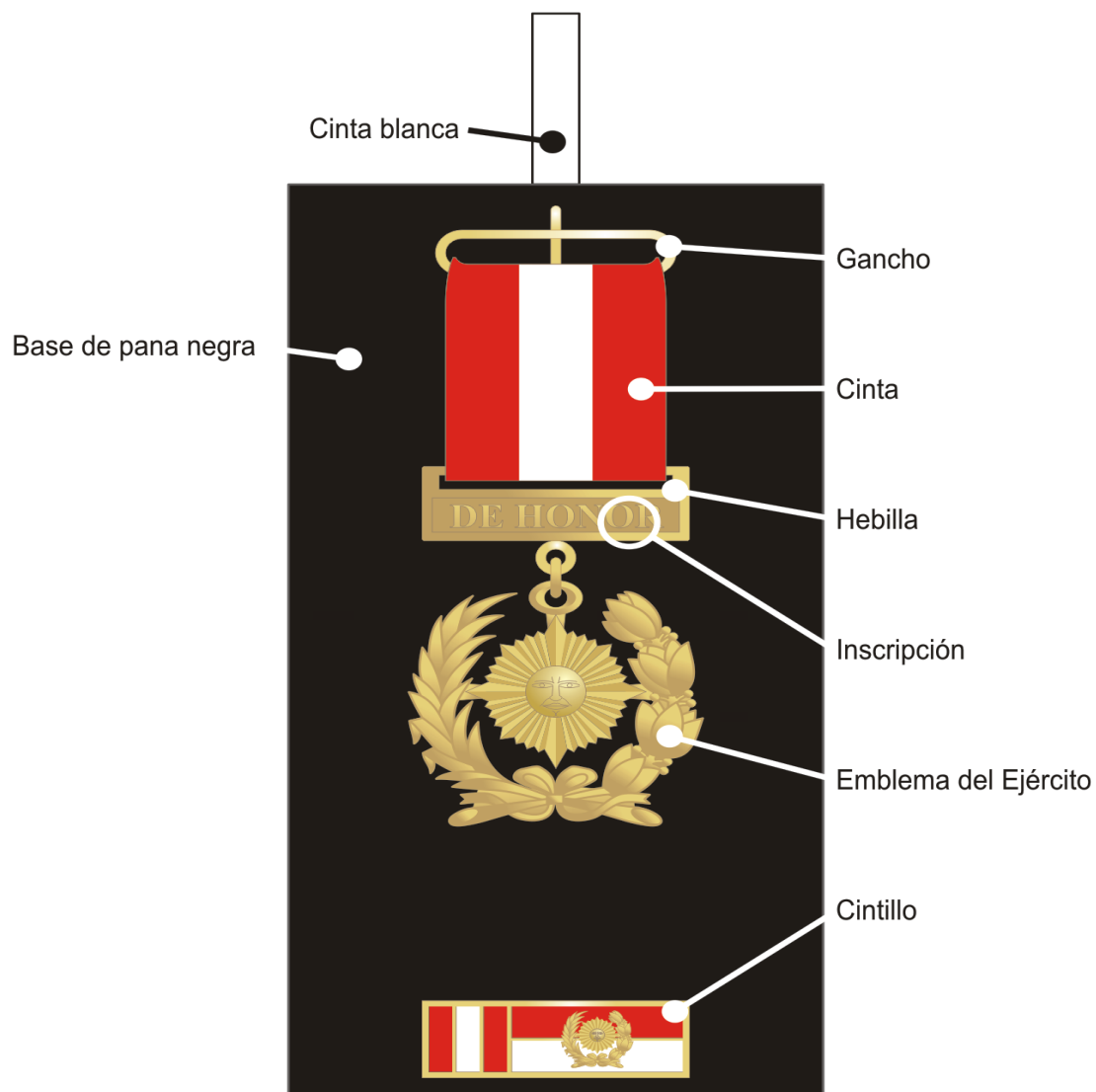
Medalla	
Forma	Emblema del Ejército circular, con grabados en ambas caras, con color dorado. Formada por los detalles en el haz y en el envez.
Dimensiones	
Alto	43 +/- 2 mm.
Ancho	44 +/- 2 mm.
Espesor mínimo	2 +/- 0.5 mm.
Detalles en el Haz	
Forma	Formado por el emblema del Ejército según reglamento.
Parte central	Sol radiante, de 27 +/- 1 mm.de diámetro.
Cara del sol	De 9 +/- 0.5 mm.de diámetro, con cara humanizada en alto relieve.
Rayos	Circundando la cara, 8 rayos mayores de 9 +/- 0.5 mm.de diámetro y entre ellos 8 juegos de 3 rayos menores de 6 +/- 0.5 mm.de largo.
Parte exterior	Formado por una corona de palma y laurel y una argolla.
Corona de palma y laurel	Delineado en alto relieve, unidos en la parte inferior por un lazo.
Argolla	Ubicada en la parte superior del sol radiante, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Detalles en el envez	
Parte central	Formado por un círculo y el emblema del Ejército.
Círculo	De 20 +/- 1 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo interior dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Emblema del Ejército	En alto relieve, en color dorado ubicado dentro del círculo, según reglamento.
Parte exterior	Formado por la silueta del Emblema del Ejército.
Argolla	Ubicada en la parte superior, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Hebilla	
Forma	De forma rectangular, de 40 x 12 (+/- 1) mm., de color dorado con un pasaje de 35 x 2.5 (+/- 0.5) mm.
Espesor	1.8 +/- 0.1 mm.
Para el haz	Dentro de un recuadro de 37 x 6 (+/- 0.5) mm., de fondo jaspeado y dorado, habrá la inscripción "DE HONOR" en letras doradas.
Para el envez	Forma lisa de color dorado.



Unión a la medalla	La hebilla se une a la medalla por un anillo circular de 6 +/- 0.3 mm. de diámetro exterior por 3 +/- 0.3 mm. de diámetro interior.
Cinta tipo presilla	
Forma	De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla). En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con un alfiler para engarzarse a la base.
Cintillo	
Forma	Rectangular, tipo prendedor.
Dimensiones generales	
Largo	40 +/- 1 cm.
Ancho	13.5 +/- 0.5 cm.
Espesor	1.5 +/- 0.1 cm.
Cara anterior	Tendrá un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm. de ancho, al lado derecho la bandera nacional en una extensión de 13 +/- 0.5 mm.
Recuadro	Al lado de la bandera, de color rojo en la parte superior y blanco en la parte inferior, con un emblema del Ejército en el centro.
Emblema del Ejército	De 11 x 10 (+/- 0.5) mm., de color dorado y grabado en alto relieve.
Cara posterior	Tendrá soldado 2 pines tipo clavo de 10 +/- 1 mm. ajustado por un broche a presión.
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Las partes metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas. Brillo persistente. Pintado las áreas de color con esmalte.
04. PRESENTACION	Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 160 mm (+/- 5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrado con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla en la parte central superior y el cintillo en la parte central inferior, con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).

MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "DE HONOR" (Vista de la presentación de la Condecoración)

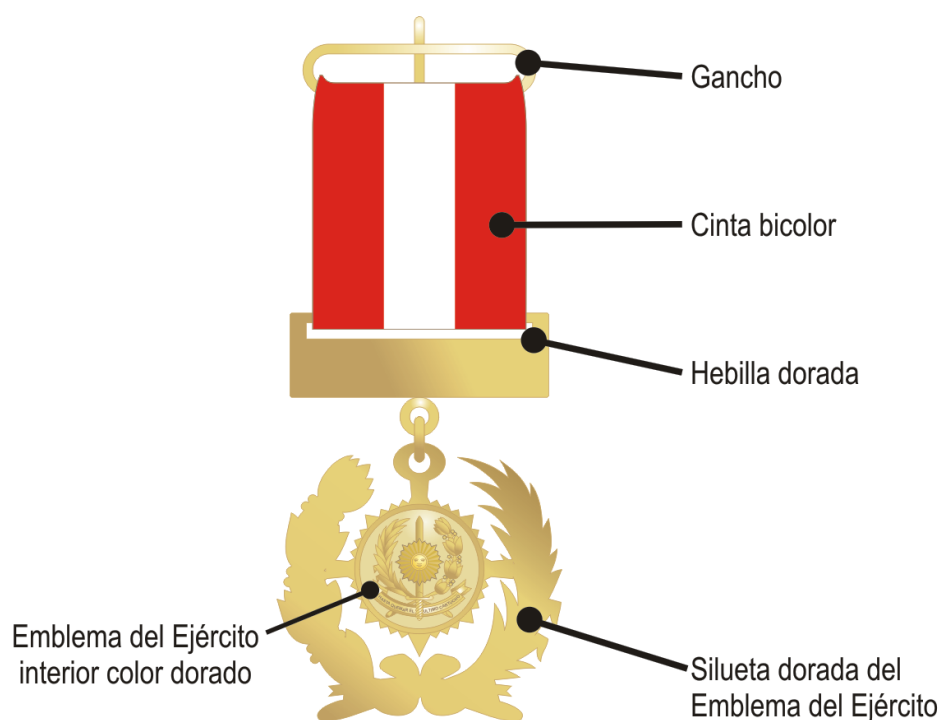
Gráfico 1 de 4



MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "DE HONOR" (Vista del envez de la condecoración)



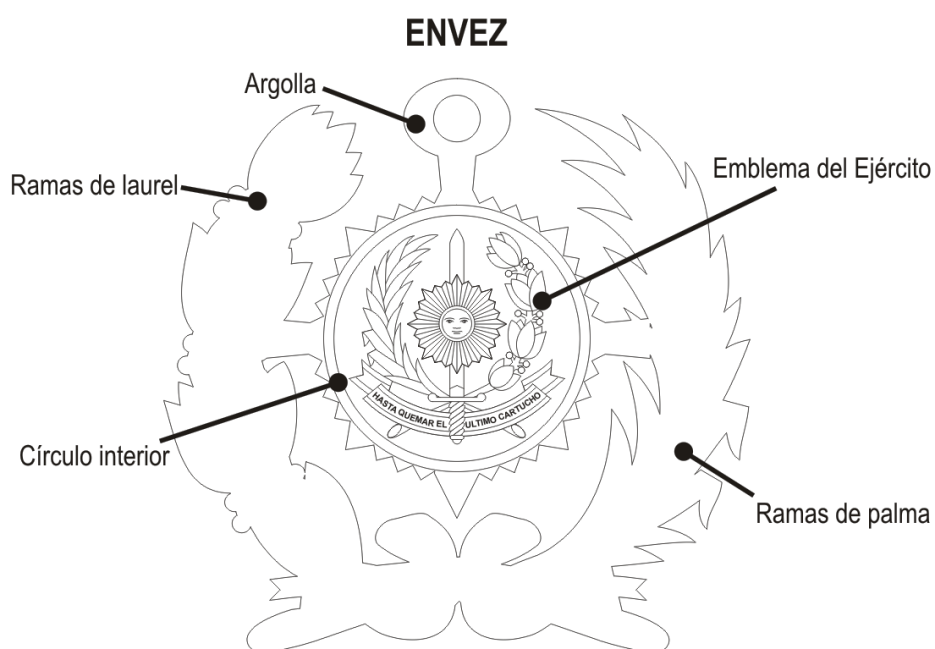
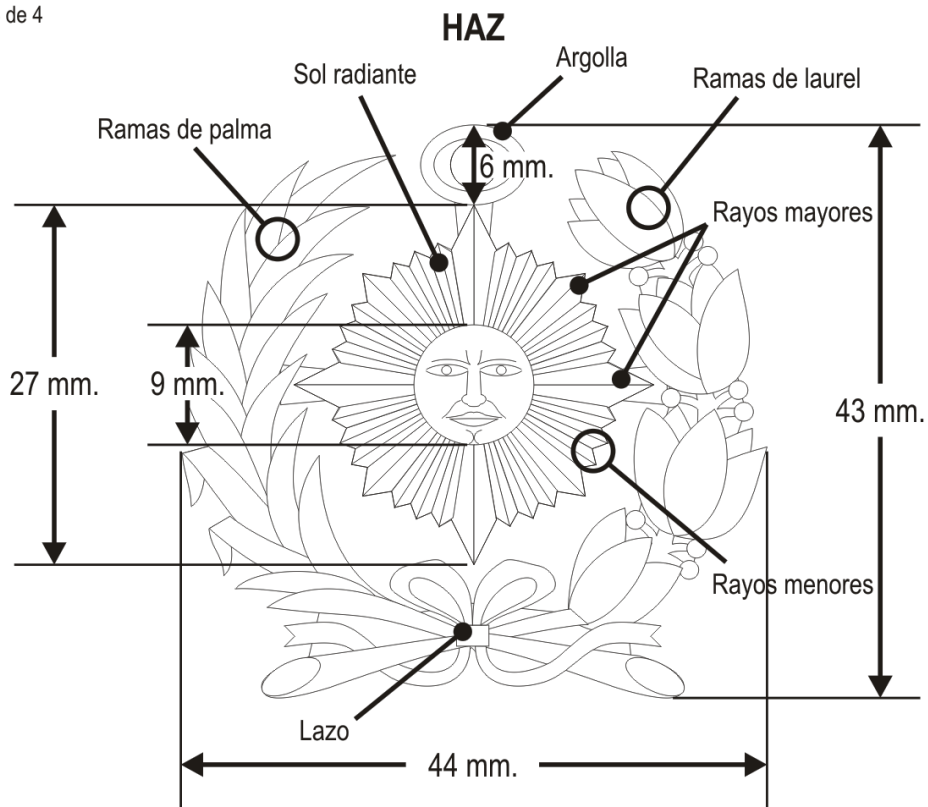
Gráfico 2 de 4





MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO “DE HONOR” (Detalles de la Medalla)

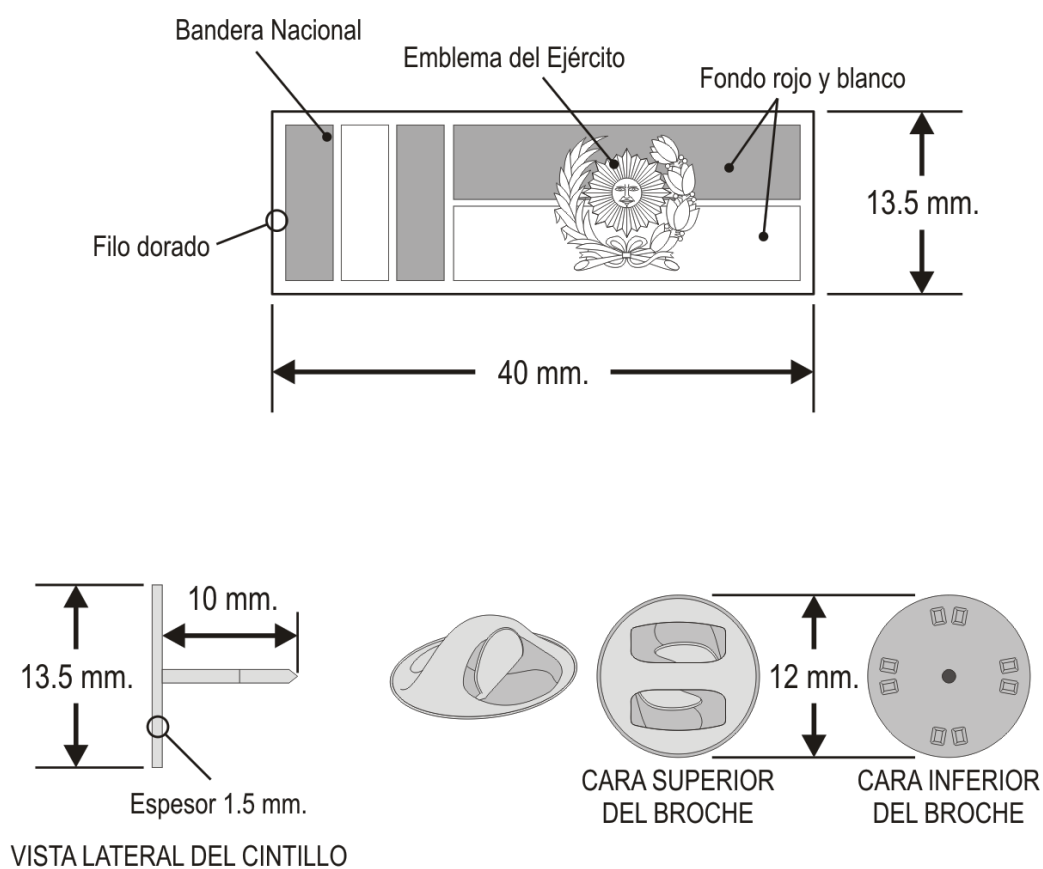
Gráfico 3 de 4





MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "DE HONOR" (Detalles del Cintillo)

Gráfico 4 de 4





EN EL GRADO "DISTINGUIDO"

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado y en colores rojo y blanco según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	38 +/- 2 mm.
Ancho	34 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Blanco y rojo.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Emblema del Ejército con cintillo representativo para "Medalla Académica del Ejército" en el grado "Distinguido", según reglamento (ver gráfico). Conformado por 4 piezas: La medalla, la hebilla, la cinta tipo presilla y el cintillo.
Medalla	
Forma	Emblema del Ejército circular, con grabados en ambas caras, en color plateado. Formada por los detalles en el haz y en el envez.



Dimensiones	
Alto	43 +/- 2 mm.
Ancho	44 +/- 2 mm.
Espesor mínimo	2 +/- 0.5 mm.
Detalles en el Haz	
Forma	Formado por el emblema del Ejército según reglamento.
Parte central	Sol radiante, de 27 +/- 1 mm.de diámetro.
Cara del sol	De 9 +/- 0.5 mm.de diámetro, con cara humanizada en alto relieve.
Rayos	Circundando la cara, 8 rayos mayores de 9 +/- 0.5 mm.de diámetro y entre ellos 8 juegos de 3 rayos menores de 6 +/- 0.5 mm.de largo.
Parte exterior	Formado por una corona de palma y laurel y una argolla.
Corona de palma y laurel	Delineado en alto relieve, unidos en la parte inferior por un lazo.
Argolla	Ubicada en la parte superior del sol radiante, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Detalles en el envez	
Parte central	Formado por un círculo y el emblema del Ejército.
Círculo	De 20 +/- 1 mm.de diámetro, de color plateado, con un filo interior plateado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Emblema del Ejército	En alto relieve, en color plateado ubicado dentro del círculo, según reglamento.
Parte exterior	Formado por la silueta del Emblema del Ejército.
Argolla	Ubicada en la parte superior, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Hebilla	
Forma	De forma rectangular, de 40 x 12 (+/- 1) mm., de color plateado con un pasaje de 35 x 2.5 (+/- 0.5) mm.
Espesor	1.8 +/- 0.1 mm.
Para el haz	Dentro de un recuadro de 37 x 6 (+/- 0.5) mm., de fondo jaspeado y plateado, habrá la inscripción "DISTINGUIDO" en letras plateadas.
Para el envez	Forma lisa de color plateado.
Unión a la medalla	La hebilla se une a la medalla por un anillo circular de 6 +/- 0.5 mm.de diámetro exterior por 3 +/- 0.3 mm.de diámetro interior.
Cinta tipo presilla	

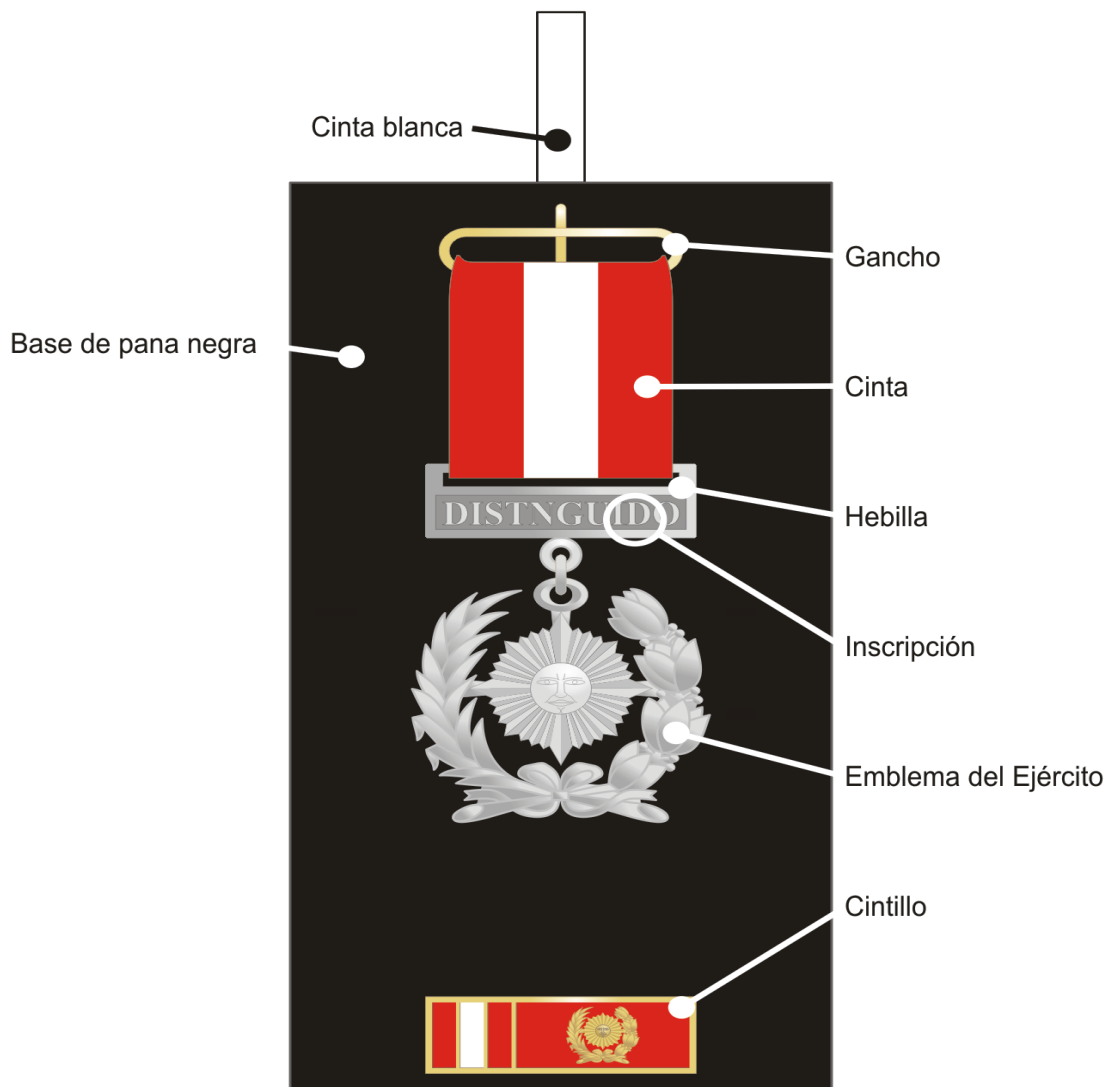


Forma	De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla). En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con un alfiler para engancharse a la base.
Cintillo	
Forma	Rectangular, tipo prendedor.
Dimensiones generales	
Largo	40 +/- 1 cm.
Ancho	13.5 +/- 0.5 cm.
Espesor	1.5 +/- 0.1 cm.
Cara anterior	Tendrá un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm. de ancho, al lado derecho la bandera nacional en una extensión de 13 +/- 0.5 mm.
Recuadro	Al lado de la bandera, de color rojo, con un emblema del Ejército en el centro.
Emblema del Ejército	De 11 x 10 (+/- 0.5) mm., de color dorado y grabado en alto relieve.
Cara posterior	Tendrá soldado 2 pines tipo clavo de 10 +/- 1 mm. ajustado por un broche a presión.
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Las partes metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas. Brillo persistente. Pintado las áreas de color con esmalte.
04. PRESENTACION	Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 160 mm (+/- 5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrada con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla en la parte central superior y el cintillo en la parte central inferior, con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).



MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO “DISTINGUIDO” (Vista de la presentación de la Condecoración)

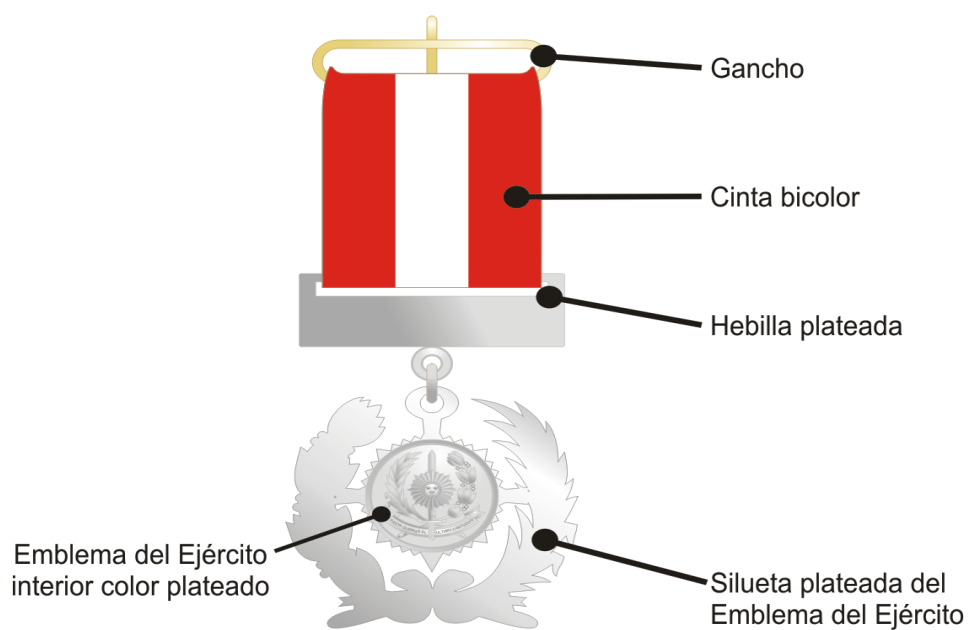
Gráfico 1 de 4





MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO “DISTINGUIDO” (Vista del envez de la condecoración)

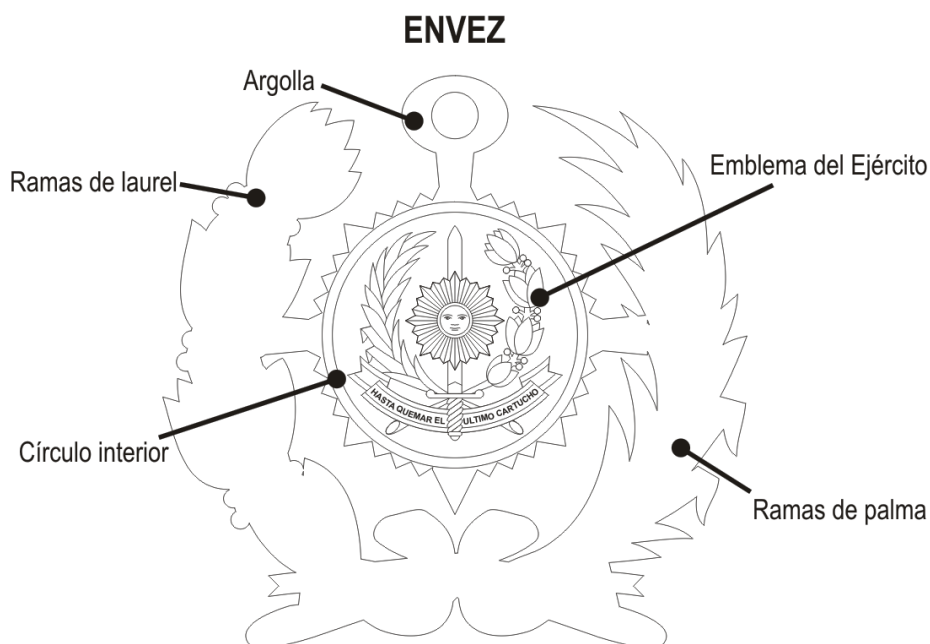
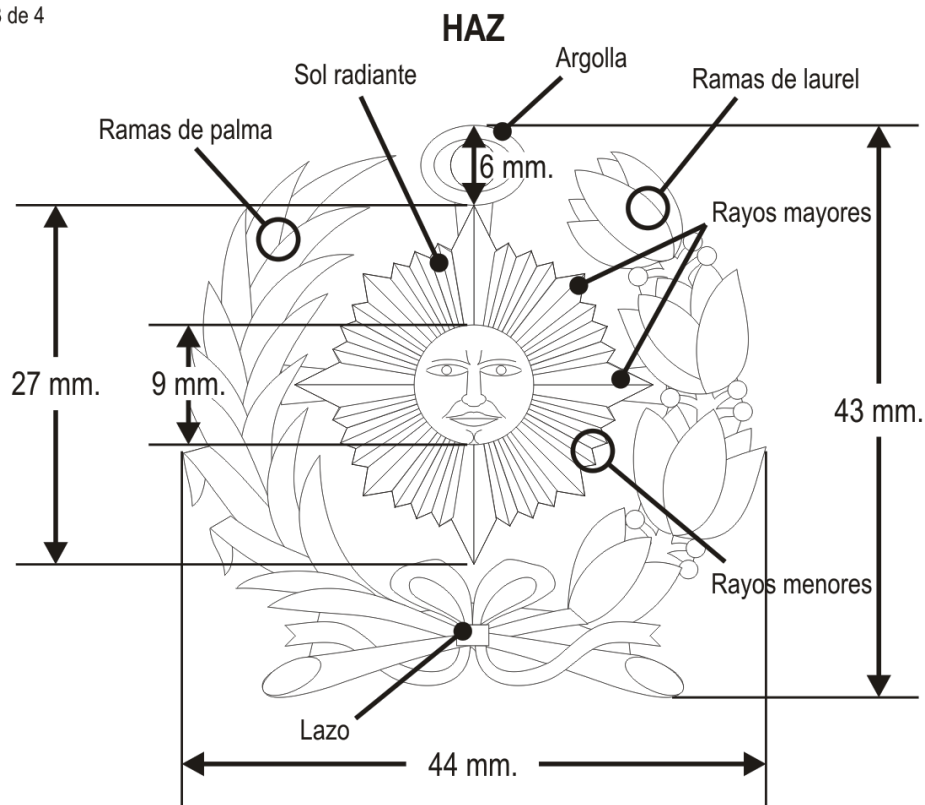
Gráfico 2 de 4





MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO “DISTINGUIDO” (Detalles de la Medalla)

Gráfico 3 de 4



EN EL GRADO "AL MERITO"



CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado y en colores rojo y blanco según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	38 +/- 2 mm.
Ancho	34 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Blanco y rojo.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliéster100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Emblema del Ejército con cintillo representativo para "Medalla Académica del Ejército" en el grado "Al Mérito", según reglamento (ver gráfico). Conformado por 4 piezas: La medalla, la hebilla, la cinta tipo presilla y el cintillo.
Medalla	
Forma	Emblema del Ejército circular, con grabados en ambas caras, en color dorado. Formada por los detalles en el haz y en el envez.



Dimensiones	
Alto	43 +/- 2 mm.
Ancho	44 +/- 2 mm.
Espesor mínimo	2 +/- 0.5 mm.
Detalles en el Haz	
Forma	Formado por el emblema del Ejército según reglamento.
Parte central	Sol radiante, de 27 +/- 1 mm.de diámetro.
Cara del sol	De 9 +/- 0.5 mm.de diámetro, con cara humanizada en alto relieve.
Rayos	Circundando la cara, 8 rayos mayores de 9 +/- 0.5 mm.de diámetro y entre ellos 8 juegos de 3 rayos menores de 6 +/- 0.5 mm.de largo.
Parte exterior	Formado por una corona de palma y laurel y una argolla.
Corona de palma y laurel	Delineado en alto relieve, unidos en la parte inferior por un lazo.
Argolla	Ubicada en la parte superior del sol radiante, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Detalles en el envez	
Parte central	Formado por un círculo y el emblema del Ejército.
Círculo	De 20 +/- 1 mm.de diámetro, de color dorado, con un filo interior dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Emblema del Ejército	En alto relieve, en color dorado ubicado dentro del círculo, según reglamento.
Parte exterior	Formado por la silueta del Emblema del Ejército.
Argolla	Ubicada en la parte superior, de 6 +/- 0.5 mm.de alto por 8 +/- 0.5 mm.de largo y 6 +/- 0.5 mm.de diámetro interior.
Hebilla	
Forma	De forma rectangular, de 40 x 12 (+/- 1) mm., de color dorado con un pasaje de 35 x 2.5 (+/- 0.5) mm.
Espesor	1.8 +/- 0.1 mm.
Para el haz	Dentro de un recuadro de 37 x 6 (+/- 0.5) mm., de fondo jaspeado y dorado, habrá la inscripción "AL MERITO" en letras doradas.
Para el envez	Forma lisa de color dorado.
Unión a la medalla	La hebilla se una a la medalla por un anillo circular de 6 +/- 0.5 mm.de diámetro exterior por 3 +/- 0.3 mm.de diámetro interior.
Cinta tipo presilla	
Forma	De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla).

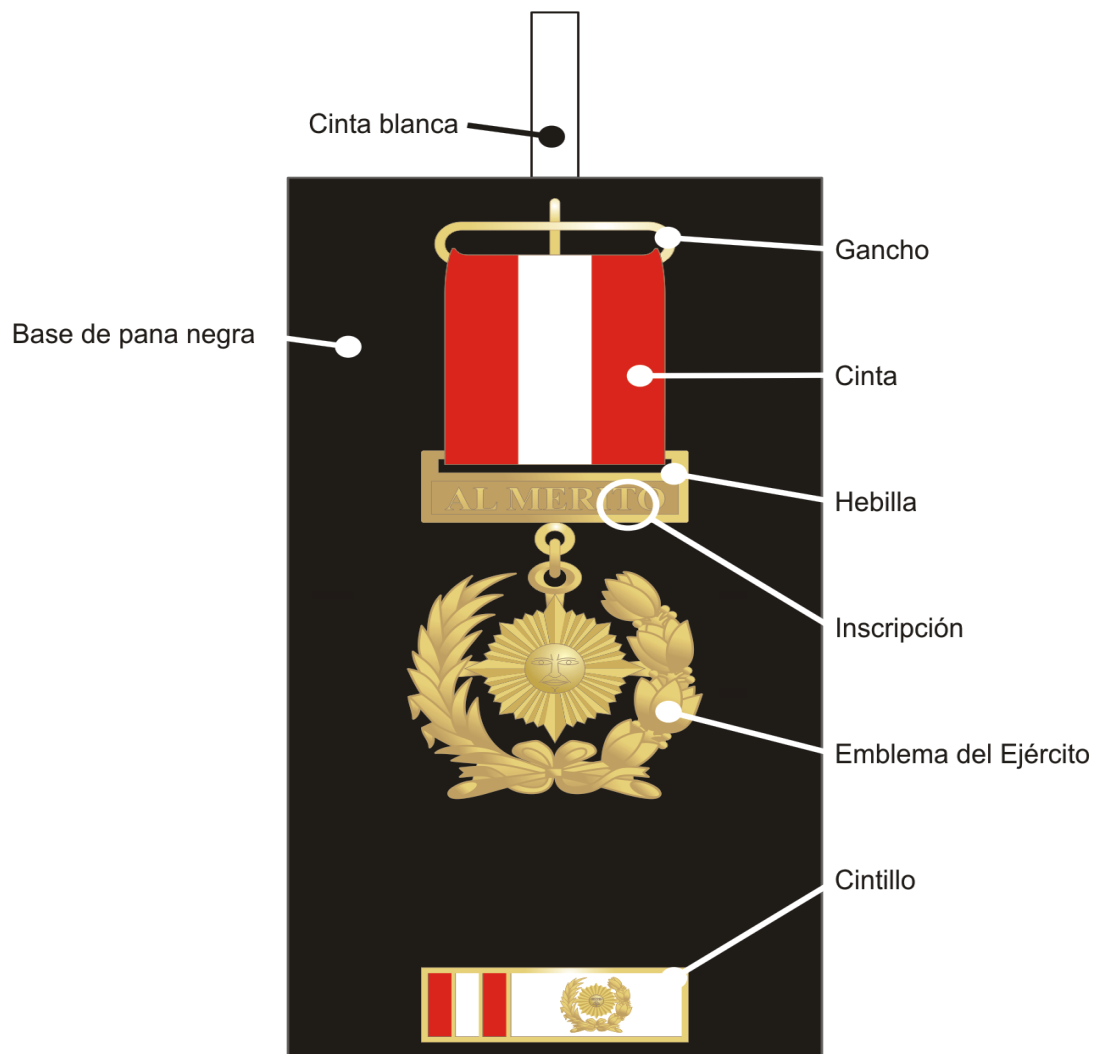
	En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con un alfiler para engarzarse a la base.
Cintillo	
Forma	Rectangular, tipo prendedor.
Dimensiones generales	
Largo	40 +/- 1 cm.
Ancho	13.5 +/- 0.5 cm.
Espesor	1.5 +/- 0.1 cm.
Cara anterior	Tendrá un filo dorado de 1 +/- 0.1 mm. de ancho, al lado derecho la bandera nacional en una extensión de 13 +/- 0.5 mm.
Recuadro	Al lado de la bandera, de color blanco, con un emblema del Ejército en el centro.
Emblema del Ejército	De 11 x 10 (+/- 0.5) mm., de color dorado y grabado en alto relieve.
Cara posterior	Tendrá soldado 2 pines tipo clavo de 10 +/- 1 mm. ajustado por un broche a presión.
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
	Las partes metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas.
	Brillo persistente.
	Pintado las áreas de color con esmalte.
04. PRESENTACION	
	Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 160 mm (+/- 5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrada con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla en la parte central superior y el cintillo en la parte central inferior, con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).





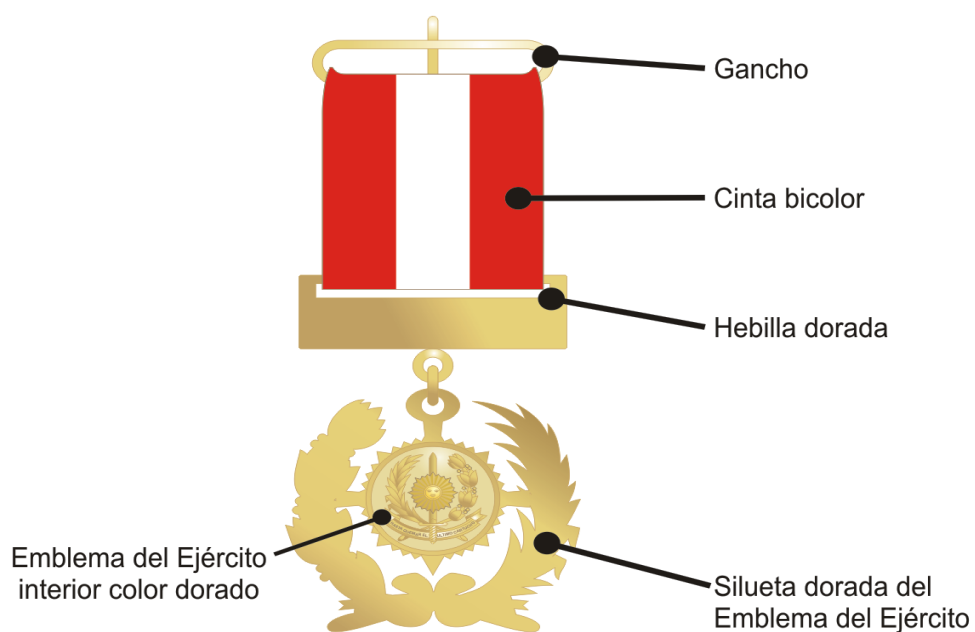
MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO “AL MERITO” (Vista de la presentación de la Condecoración)

Gráfico 1 de 4



MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO" (Vista del envez de la condecoración)

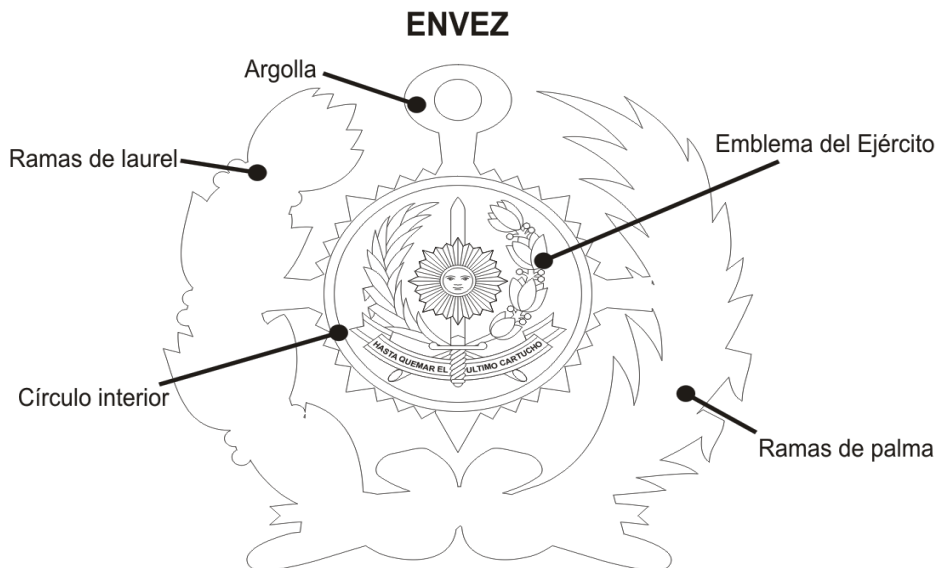
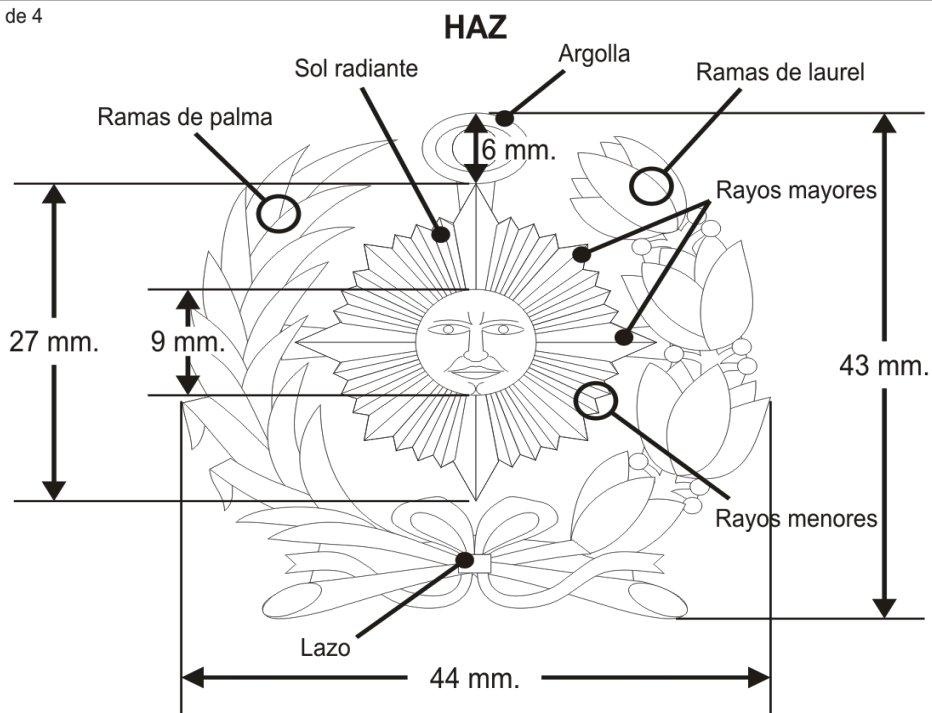
Gráfico 2 de 4





MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO" (Detalles de la Medalla)

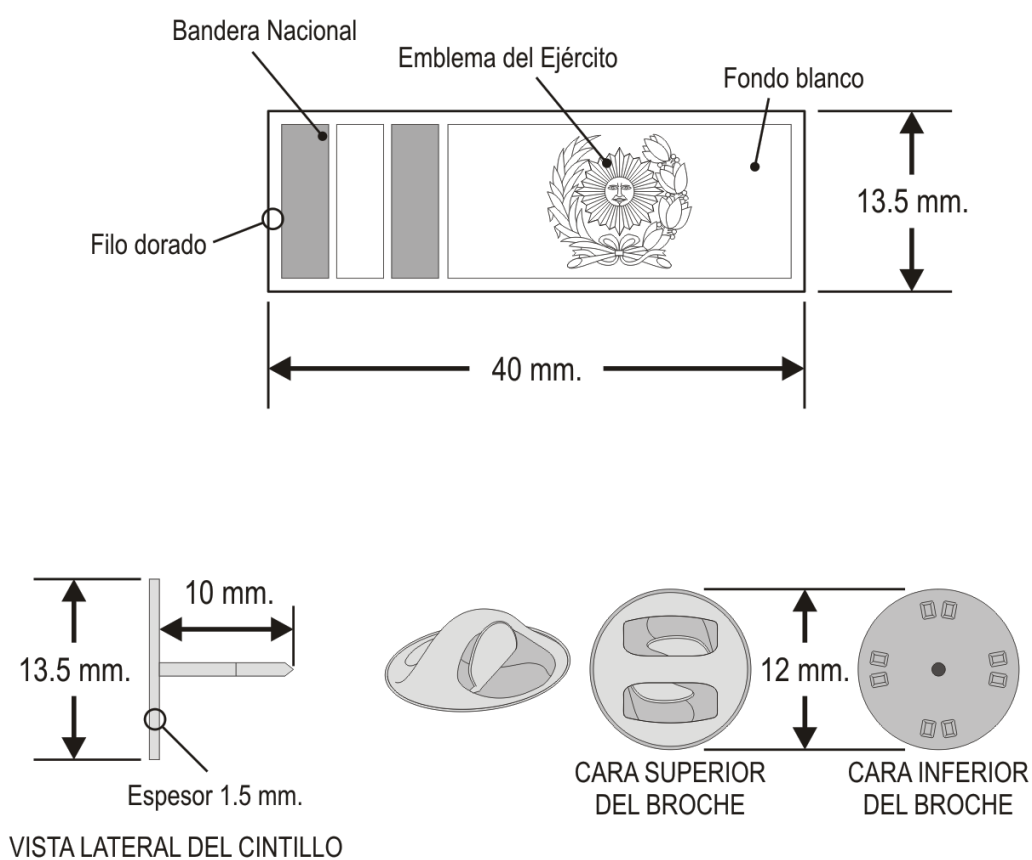
Gráfico 3 de 4



MEDALLA ACADEMICA DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO" (Detalles del Cintillo)



Gráfico 4 de 4





MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJÉRCITO EN EL GRADO “DE HONOR”

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce platinado.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado y en colores rojo, blanco y verde según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	25 +/- 2 mm.
Ancho	21 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Verde, con una franja roja, blanca y roja de 6 +/- 0.5 mm.de ancho en el centro.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
Base exhibidor	
Interior	Cartón prensado de celulosa N° 10.
Forro de cara exterior	Tela pana color negro.
Forro de cara interior	Papel plastificado color blanco.
02. CONFECCION	

Modelo	Cruz representativa para "Medalla Al Servicio Civil del Ejército", con el lema "De Honor", según reglamento (ver gráfico).
	Conformado por 2 piezas: La medalla y la cinta tipo presilla.
Medalla	
Forma	Cruz circular, con inscripciones y grabados simétricos en ambas caras, en color dorado. Formada por la parte central, la parte exterior y la argolla.
Dimensiones	
Diámetro general	50 +/- 2 mm.
Espesor máximo	7.5 +/- 0.5 mm.
Espesor mínimo	1.8 +/- 0.3 mm.
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor, el emblema del Ejército y la inscripción en ambas caras.
Círculo menor	De 22 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 30 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Emblema del Ejército	En alto relieve, a color con delineado dorado, ubicado dentro del círculo menor; según reglamento.
Inscripción	Para ambas caras, ubicadas en la parte blanca del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO
Parte inferior	DE HONOR
Parte exterior	Formado por los brazos de la cruz.
Brazos de cruz	4 brazos de color arenado dorado para el haz y dorado para el envez, formando una cruz con los extremos curvados de forma circular y simétrica. Los brazos del haz tendrán un filo dorado de 2.5 +/- 0.3 mm.
Dimensiones	
Largo superior	29 +/- 1 mm.
Largo inferior	18 +/- 1 mm.
Alto	10 +/- 0.5 mm.
Argolla	De color dorado, con un diámetro exterior de 3 +/- 0.5 mm y un diámetro interior de 3 +/- 0.3 mm.
Cinta tipo presilla	



<p>Forma</p>	<p>De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla).</p> <p>En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con un alfiler para engarzarse a la base.</p> <p>En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con una argolla larga y plana de 18 +/- 2 mm., para enganchar la medalla con 2 anillos de 8 +/- 0.5 mm.de ancho exterior por 5 +/- 0.5 mm.de ancho interior.</p>
<p>03. ACABADO</p>	<p>Exento de defectos en material y confección.</p> <p>Excelente presentación.</p> <p>Las parte metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas.</p> <p>Brillo persistente.</p> <p>Pintado las áreas de color con esmalte.</p>
<p>04. PRESENTACION</p>	<p>Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 145 mm (+/- 5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrado con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).</p>

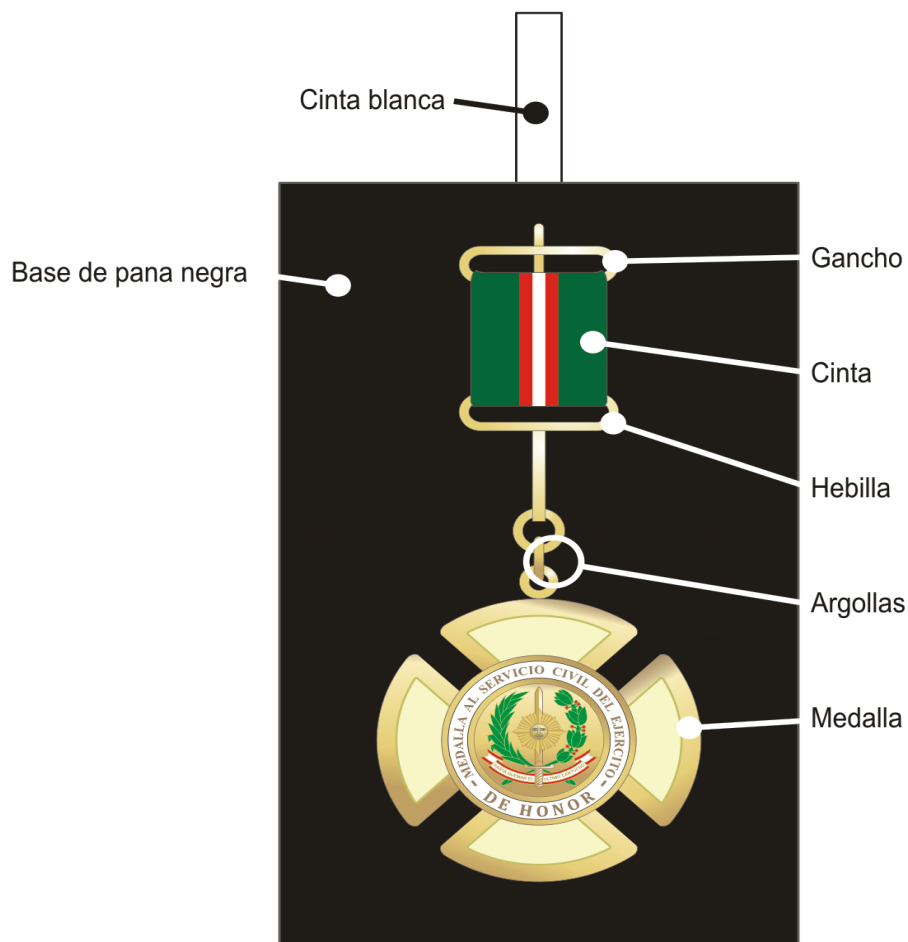




MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "DE HONOR"

(Vista de la presentación de la Condecoración)

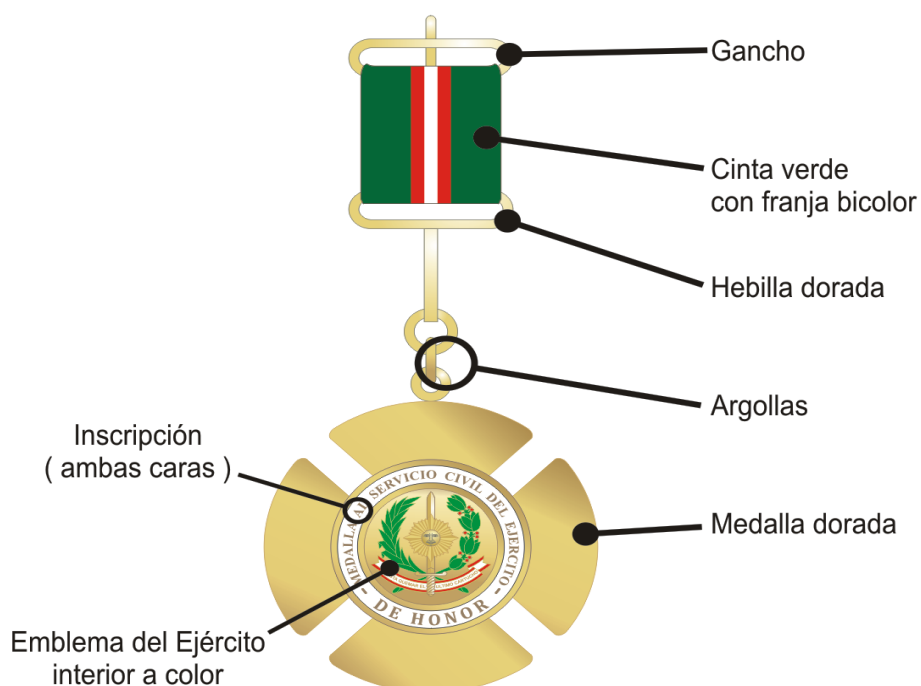
Gráfico 1 de 3



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "DE HONOR" (Vista del envez de la condecoración)

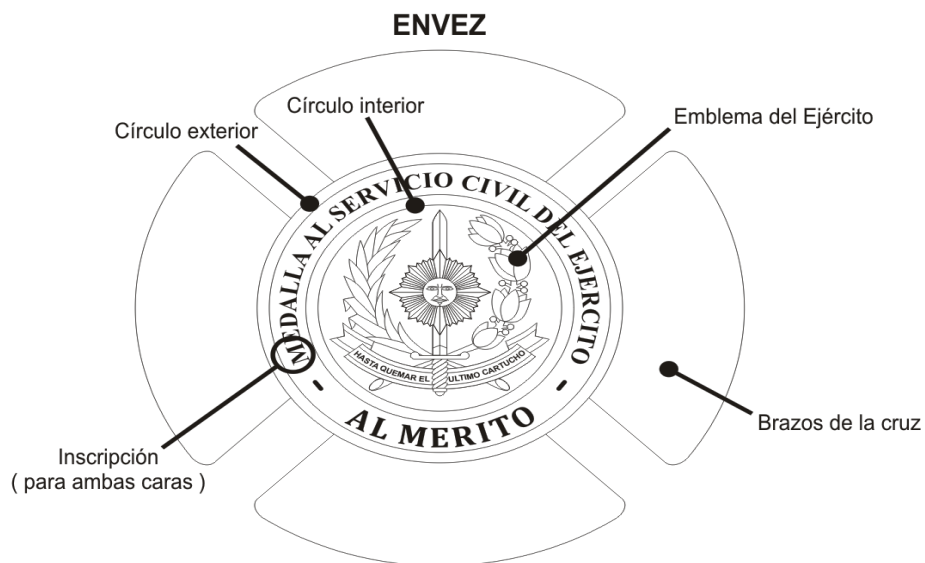
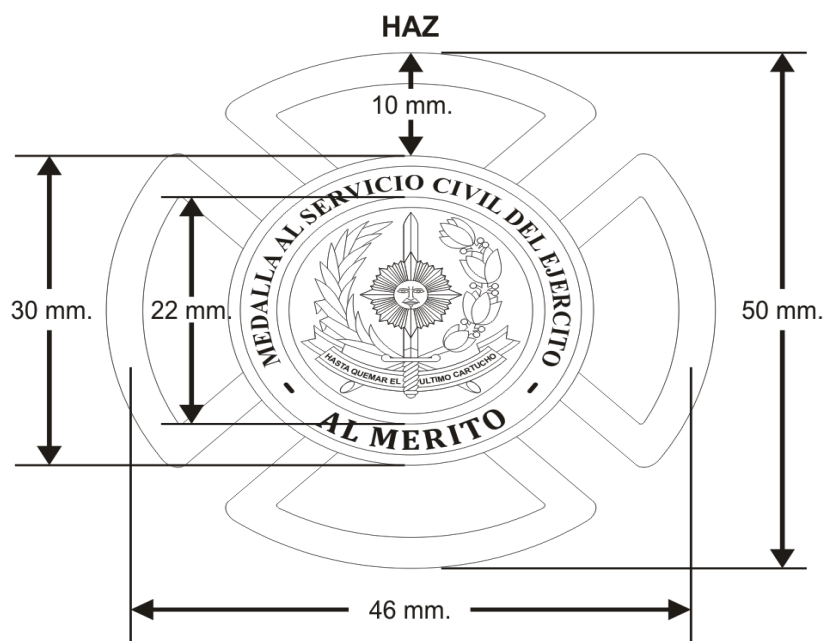


Gráfico 2 de 3



MEDALLA DEPORTIVA DEL EJERCITO EN EL GRADO “DE HONOR” (Detalles de la Medalla)


Gráfico 3 de 3





EN EL GRADO “DISTINGUIDO”

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce platinado.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Plateado y en colores rojo, blanco y verde según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	25 +/- 2 mm.
Ancho	21 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Verde, con una franja roja, blanca y roja de 6 +/- 0.5 mm.de ancho en el centro.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Cruz representativa para "Medalla Al Servicio Civil del Ejército" en el grado

Medalla	"Distinguido", según reglamento (ver gráfico).	
	Conformado por 2 piezas: La medalla y la cinta tipo presilla.	
Forma	Cruz circular, con inscripciones y grabados simétricos en ambas caras, en color plateado. Formada por la parte central, la parte exterior y la argolla.	
Dimensiones		
Diámetro general	50 +/- 2 mm.	
Espesor máximo	7.5 +/- 0.5 mm.	
Espesor mínimo	1.8 +/- 0.3 mm.	
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor, el emblema del Ejército y la inscripción en ambas caras.	
Círculo menor	De 22 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color plateado, con filo plateado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.	
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 30 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con filo plateado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.	
Emblema del Ejército	En alto relieve, a color con delineado dorado, ubicado dentro del círculo menor; según reglamento.	
Inscripción	Para ambas caras, ubicadas en la parte blanca del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.	
Parte superior	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO	
Parte inferior	DISTINGUIDO	
Parte exterior	Formado por los brazos de la cruz.	
Brazos de cruz	4 brazos de color arenado plateado para el haz y plateado para el envez, formando una cruz con los extremos curvados de forma circular y simétrica. Los brazos del haz tendrán un filo plateado de 2.5 +/- 0.3 mm.	
Dimensiones		
Largo superior	29 +/- 1 mm.	
Largo inferior	18 +/- 1 mm.	
Alto	10 +/- 0.5 mm.	
Argolla	De color plateado, con un diámetro exterior de 3 +/- 0.5 mm y un diámetro interior de 3 +/- 0.3 mm.	
Cinta tipo presilla		
Forma	De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla).	

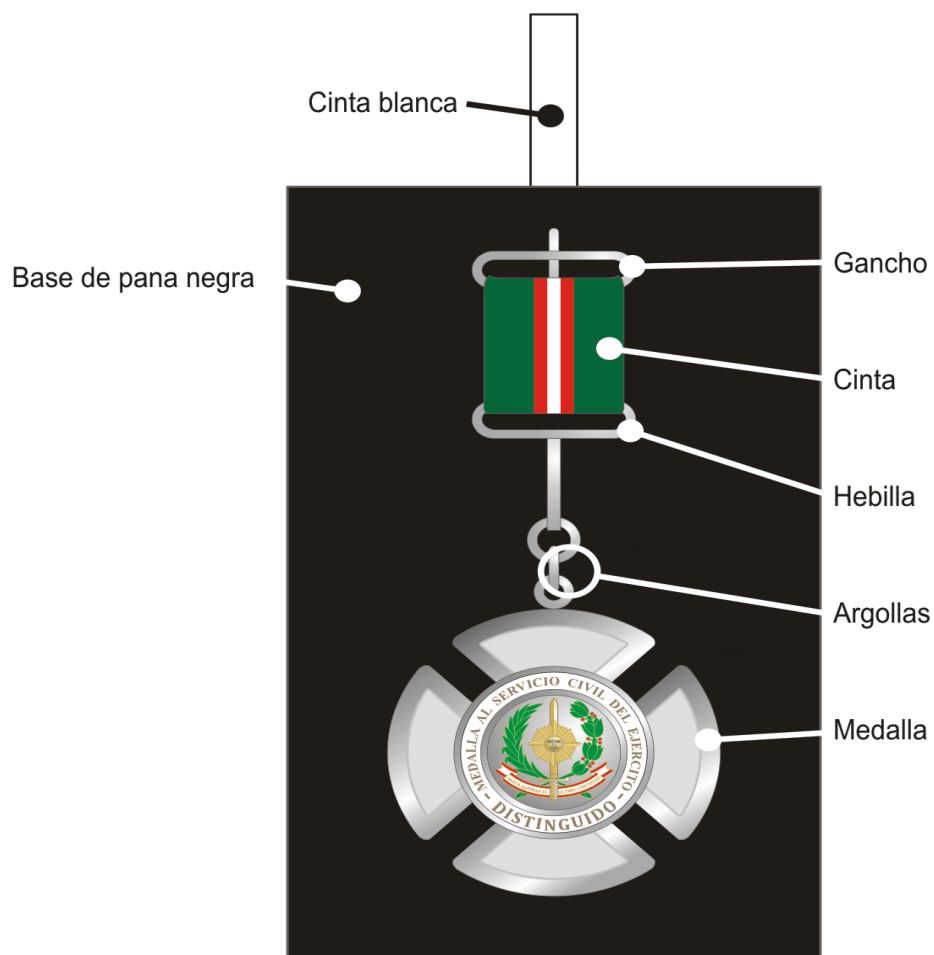
<p>03. ACABADO</p>	<p>En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con una argolla para engarzarse a la base.</p> <p>En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con una argolla larga y plana de 18 +/- 2 mm., para enganchar la medalla con 2 anillos de 8 +/- 0.5 mm.de ancho exterior por 5 +/- 0.5 mm.de ancho interior.</p> <p>Exento de defectos en material y confección.</p> <p>Excelente presentación.</p> <p>Las parte metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas.</p> <p>Brillo persistente.</p> <p>Pintado las áreas de color con esmalte.</p>
<p>04. PRESENTACION</p>	<p>Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 145 mm (+/- 5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrado con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).</p>



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "DISTINGUIDO" (Vista de la presentación de la Condecoración)



Gráfico 1 de 3

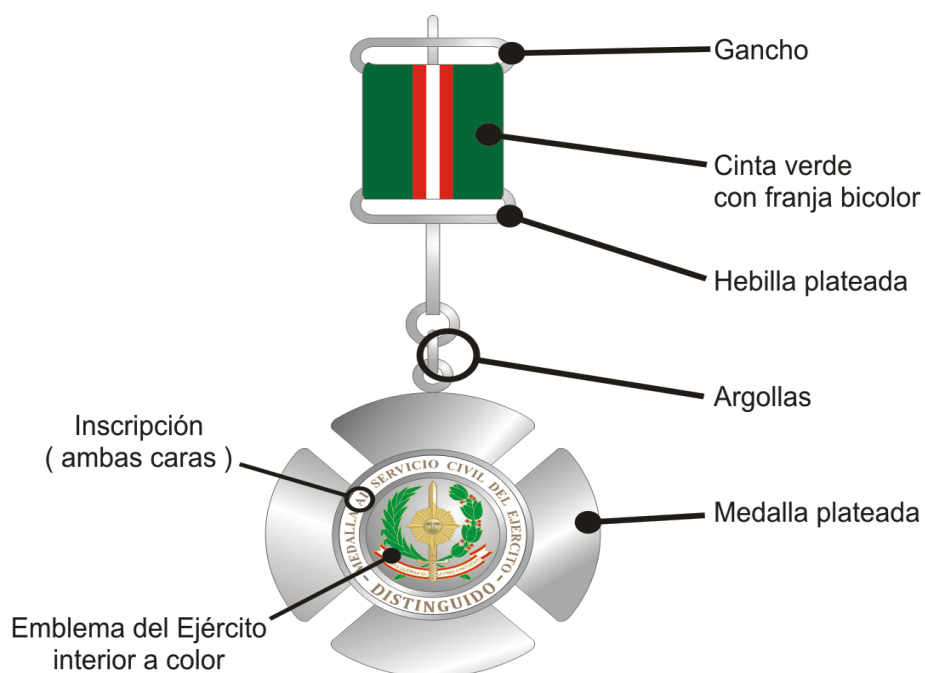


MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO “DISTINGUIDO”

(Vista del envez de la condecoración)

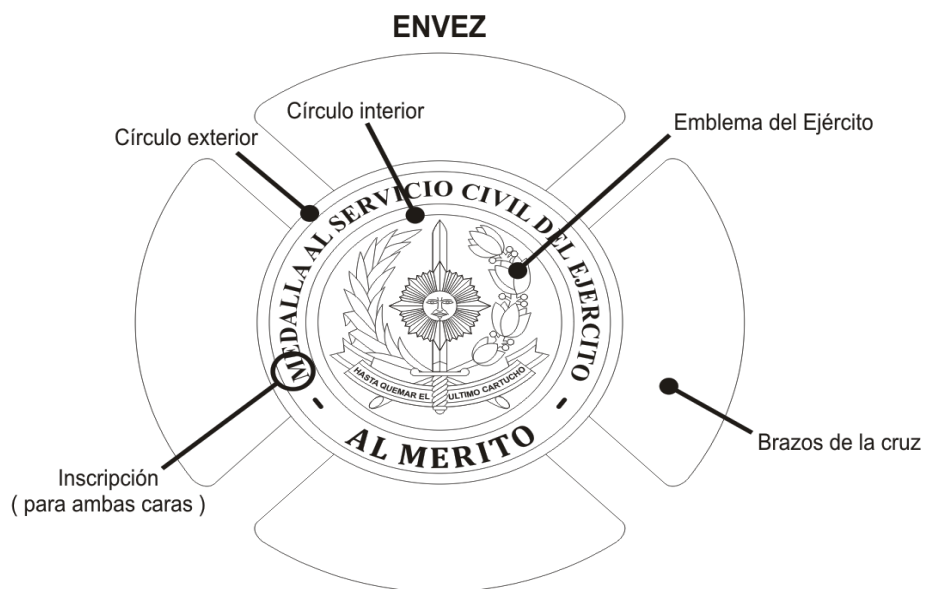
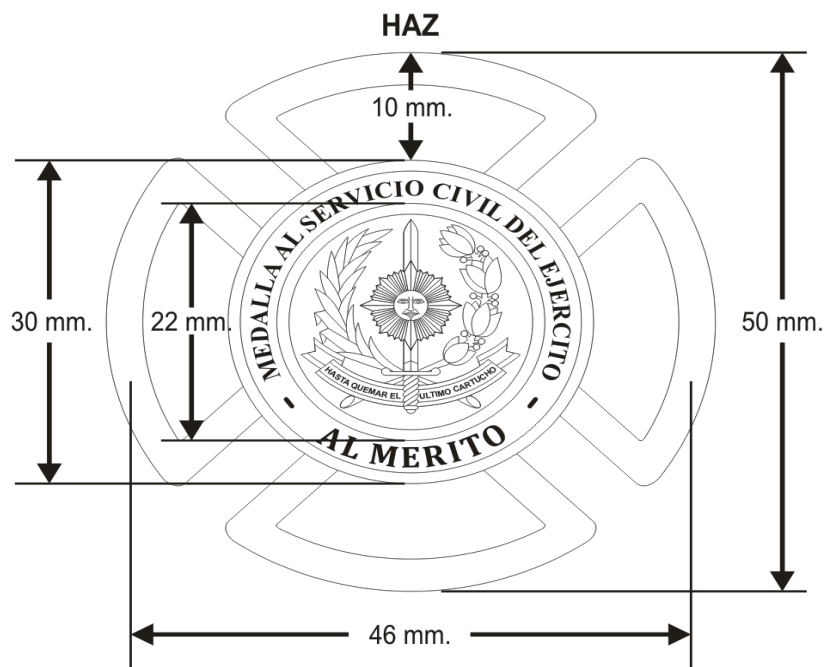


Gráfico 2 de 3



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "DISTINGUIDO" (Detalles de la Medalla)

Gráfico 3 de 3



EN EL GRADO "AL MÉRITO"



CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
01. MATERIAL	
Parte metálica	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%), bronce platinado.
Tratamiento	Acuñado con baño electrolítico.
Color	Dorado y en colores rojo, blanco y verde según corresponda.
Cinta tipo presilla	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Largo	25 +/- 2 mm.
Ancho	21 +/- 1 mm.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
Color	Verde, con una franja roja, blanca y roja de 6 +/- 0.5 mm.de ancho en el centro.
Cinta jalador (Es la cinta que lleva en la parte céntrica de la base donde va la Medalla)	
Composición	Poliamida 100%.
Tipo	Cinta con orillos terminados.
Dimensiones	
Ancho	7 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.4 +/- 0.1 mm.
02. CONFECCION	
Modelo	Cruz representativa para "Medalla Al Servicio Civil del Ejército" en el grado "Al Mérito", según reglamento (ver gráfico). Conformado por 2 piezas :La Medalla y La cinta tipo presilla.
Medalla	
Forma	Cruz circular, con inscripciones y grabados simétricos en ambas caras, en color dorado. Formada por la parte central, la parte exterior y la argolla.
Dimensiones	



Diámetro general	50 +/- 2 mm.
Espesor máximo	7.5 +/- 0.5 mm.
Espesor mínimo	1.8 +/- 0.3 mm.
Parte central	Formado por un círculo menor, un círculo mayor, el emblema del Ejército y la inscripción en ambas caras.
Círculo menor	De 22 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color dorado, con filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Círculo mayor	Circundando el círculo menor, de 30 +/- 0.5 mm.de diámetro, de color blanco, con filo dorado de 1 +/- 0.1 mm.de ancho.
Emblema del Ejército	En alto relieve, a color con delineado dorado, ubicado dentro del círculo menor; según reglamento.
Inscripción	Para ambas caras, ubicadas en la parte blanca del círculo mayor, en alto relieve y en letras doradas.
Parte superior	MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO
Parte inferior	AL MERITO
Parte exterior	Formado por los brazos de la cruz.
Brazos de cruz	4 brazos de color arenado dorado para el haz y dorado para el envez, formando una cruz con los extremos curvados de forma circular y simétrica. Los brazos del haz tendrán un filo dorado de 2.5 +/- 0.3 mm.
Dimensiones	
Largo superior	29 +/- 1 mm.
Largo inferior	18 +/- 1 mm.
Alto	10 +/- 0.5 mm.
Argolla	De color dorado, con un diámetro exterior de 3 +/- 0.5 mm y un diámetro interior de 3 +/- 0.3 mm.
Cinta tipo presilla	
Forma	De forma rectangular (para la unión con el pasaje de la hebilla). En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con un alfiler para engarzarse a la base. En la parte superior lleva una argolla semi cuadrada soldada con una argolla larga y plana de 18 +/- 2 mm., para enganchar la medalla con 2 anillos de 8 +/- 0.5 mm.de ancho exterior por 5 +/- 0.5 mm.de ancho interior.
03. ACABADO	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Las parte metálicas sin bordes, cantos y relieves sin rebabas.

04. PRESENTACION

Brillo persistente.

Pintado las áreas de color con esmalte.

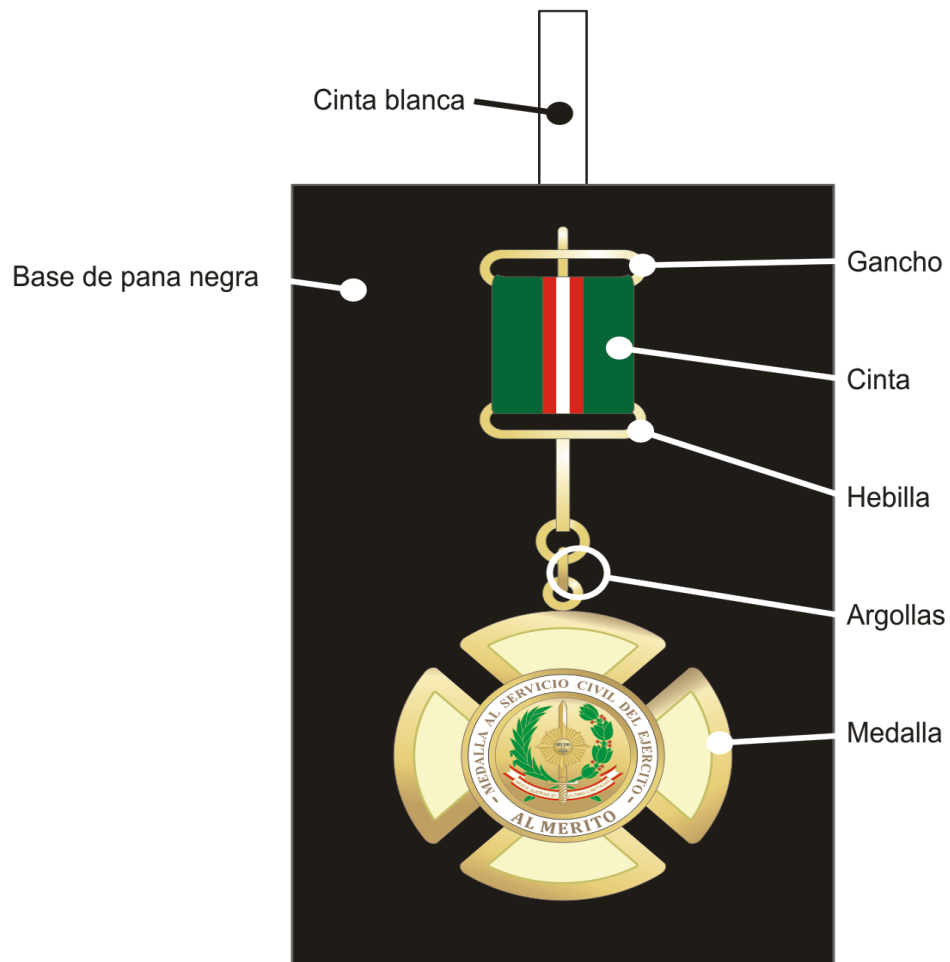
Estuche forrado en pana de forma rectangular de 90 x 145 mm (A-5) de color azul, en la parte externa llevará un sticker autoadhesivo con el emblema del ejército en dorado. La parte interior superior irá forrado con seda blanca y la base de pana sobre la cual, se ubicará la medalla en la parte central superior y el cintillo en la parte central inferior, con una cinta jalador en el extremo superior (ver gráfico).



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO"

(Vista de la presentación de la Condecoración)

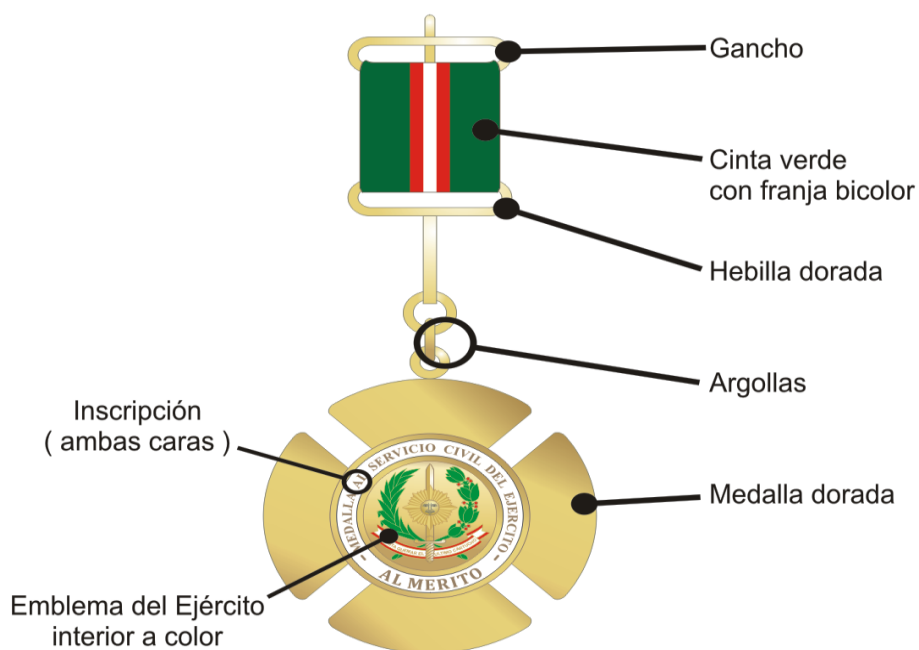
Gráfico 1 de 3



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO" (Vista del envez de la condecoración)



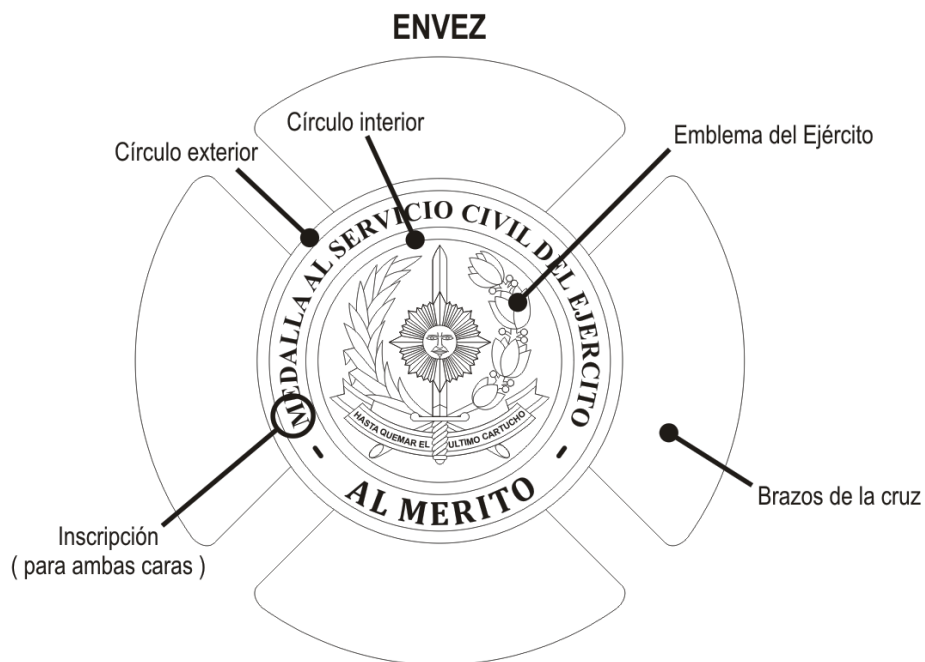
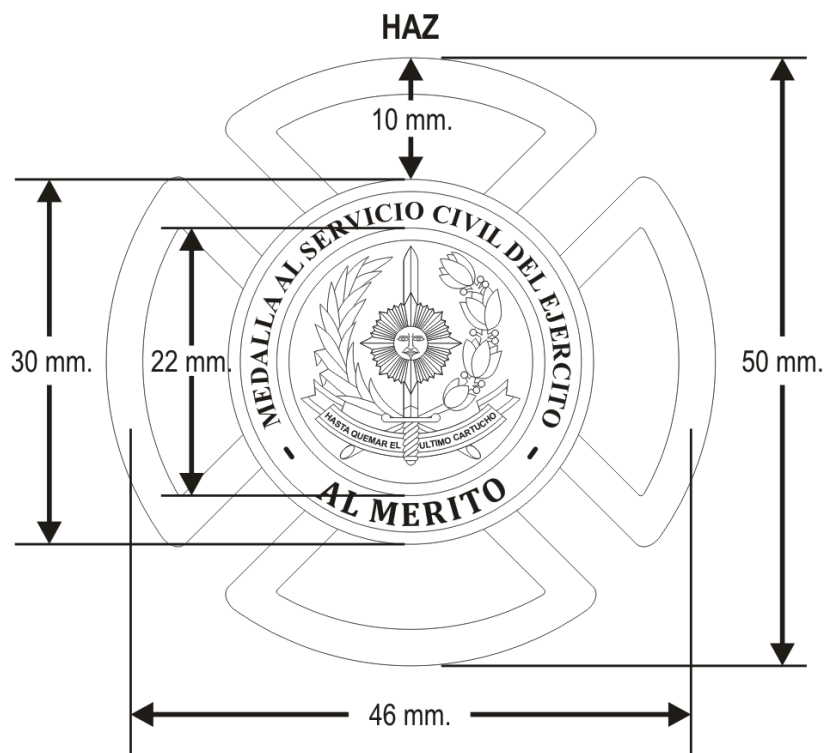
Gráfico 2 de 3



MEDALLA AL SERVICIO CIVIL DEL EJERCITO EN EL GRADO "AL MERITO" (Detalles de la Medalla)



Gráfico 3 de 3



“PLACA ACRILICA PARA AGREGADOS MILITARES”



Placa Acrílica de color negro, medidas 23 X 17 centímetros, con bisel de 1.5 centímetros de ancho, en la parte superior una cinta de 10.5 centímetros de largo por 1.2 centímetros de ancho. Con la leyenda **EJÉRCITO DEL PERÚ**; Escudo del Ejército de 8 centímetros y una placa tipo pergamino de 10 x 6.5 cmts. Todo esto estará trabajado en plata 925, la Placa deberá estar en un estuche totalmente forrado de terciopelo azul.



“PLACA ACRILICA PARA AUXILIARES A LAS AGREGADURIAS MILITARES”

Placa Acrílica de color negro, medidas 18 X 13 centímetros, marco de plata con bisel de 1.2 centímetros de ancho, en la parte superior una cinta de aproximadamente 8.5 centímetros de largo por 1 centímetro ancho. Con la leyenda **EJÉRCITO DEL PERÚ**; Escudo del Ejército de 6 centímetros y una placa tipo pergamino de 8 x 5 centímetros. Todo esto estará trabajado en plata 925, la Placa deberá estar en un estuche totalmente forrado de terciopelo azul.



DRIE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONDECORACIONES



**PRESENTES POR OCASIÓN POR OCASIÓN DE LA REUNIÓN DE
APERTURA DE LA XXXV CONFERENCIA DE EJÉRCITOS
AMERICANOS - CEA**

**CINCO (05) PLACAS INSTITUCIONALES PARA EL EJÉRCITO
BRASIL, COLOMBIA, CHILE, ECUADOR Y EEUU. (05)**



EL EJÉRCITO DEL PERÚ
WALTER CORDOVA ALEMAN
GENERAL DE EJERCITO
COMANDANTE GENERAL DEL EJERCITO

Cuadro de 30 x 23 cm. De madera caoba de fino acabado, con escultura de MACHU PICCHU de bronce repujado de 14.7 x 10.1 cm., enchapado en oro de 24k, con placa de 17 x 3.3 cm., bronce importado 1mm. De espesor, con letras en alto relieve, con acabado mate brillante y enchapado en oro de 24k y ESCUDO EP dentro de placa mencionada, con estuche de pana, con aplicación de un escudo EP en forma oval de 16 mm. X 14 mm., enchapado en oro de 24k con acabado de brillante.





MONEDA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (25)



Moneda de 7 cm de diámetro de dos caras, un lado con el escudo del Ejército del Perú en alto relieve y el otro lado con la imagen del rostro de Francisco Bolognesi en alto relieve, bañado en oro de 24 Kilates, y con caja de madera caoba en fino acabado, con grabación láser en la parte superior.





LLAVEROS CON LOGO MACHU PICCHU (25)



Llavero de bronce en logo EP acuñado de 3.9 cm. De diámetro, con un espesor de 3mm., con acabado bronce con argolla, y bolsa de pana.



BOLSAS DE REGALO CON LOGO EP (25)

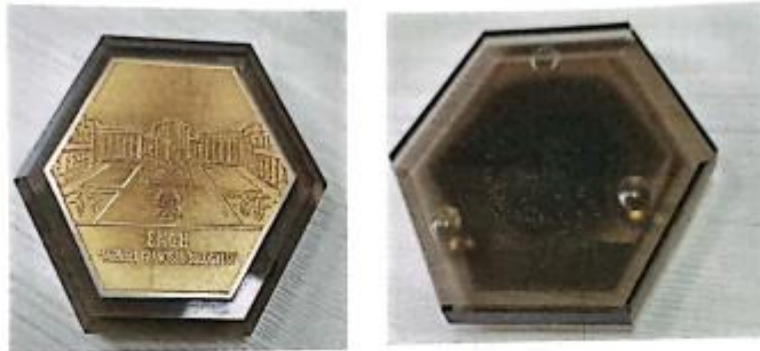


Bolsas de Regalo con logo EP color verde olivo y letras doradas
Medidas: 32.4 x 26 x 12.7 cm.





PISA PAPELES HEXAGONAL CON LOGO DE "EJERCITO DEL PERU" (25)



Pisa papel hexagonal con logo de "Ejército del Perú", bañado en bronce y vidrio ahumado con un diámetro: 7 cm X 9cm; espesor: 7.5 mm.



GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS

El Contratista mediante declaración jurada simple deberá garantizar la vigencia y calidad de sus productos, los mismos que deben ser como mínimo de **SEIS (06) MESES**.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de **SIETE (07) días calendario**s a partir de recepcionada la respectiva orden de compra durante los meses de **MAYO – JUNIO 2022**.

Las cantidades indicadas en el cuadro de necesidades, serán solicitadas de **EN UNA (01) SOLA ENTREGA POR CADA UU/DD (COPERE, SG, OIE, IGE, DRIE)** entre los meses de **MAYO - JUNIO 2022** hasta cumplir con las cantidades contratadas, las cuales serán solicitadas a través de órdenes de compra remitidas a el **CONTRATISTA**.

REPOSICIÓN DEL BIEN

El plazo de reposición es de **DOS (2) días calendario**s a partir de notificada la observación. El Contratista mediante declaración jurada simple deberá garantizar dicha reposición.

RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad es responsable del tanto del ALMACEN CENTRAL DEL CGE como del Comité de recepción designado (UU).

La conformidad de recepción requiere la firma del Jefe del Almacén, en la respectiva orden de Compra – Guía de Internamiento y Guía de Remisión respectiva, quien deberá verificará, la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales de los bienes entregados por el CONTRATISTA de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido d éstas, dándose a **EL CONTRATISTA un plazo de DOS (2) días calendario**s para su subsanación.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central de la OA - CGE, sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 – San Borja (Cuartel General del Ejército), en el horario de 9:00 a 14:00 horas.

PROTOCOLO SANITARIO PARA EL DESPACHO Y ENTREGA DE LOS BIENES



El Proveedor en cumplimiento de los lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de sus clientes y evitar el riesgo de exposición a COVID -19, debe implementar el protocolo de Despacho y entrega de productos a la Entidad; por lo tanto, el proveedor tomará las siguientes medidas:

Antes de la actividad:

- Control de temperatura
- Lavarse y desinfectarse la mano
- Usar mascarillas, guantes para maniobrar los productos

Durante la actividad

- Realizar la limpieza y desinfección del vehículo de transporte
- Desinfectar la zona habilitada para el proceso de despacho
- Mantener una distancia de al menos de un (01) metro con otro colaborador
- Embalar el producto en un envase secundario y colocar el precinto de seguridad para garantizar que el producto no sea manipulado inadecuadamente durante el reparto.
- Realizar la desinfección de las manos cada vez que sea necesario
- Evitar tocarse la nariz, boca y ojos
- Cuando haga uso de un dispositivo móvil no debe manipular la mascarilla

Después de la actividad

- Lavarse y desinfectarse las manos, antes y después de colocarse la indumentaria para iniciar las actividades.
- Disponer de soluciones desinfectantes y material de limpieza

MEDIDAS PREVENTIVAS DURANTE EL DESPACHO

Antes de la actividad

- Lavarse y desinfectarse las manos
- El personal debe usar mameluco de bioseguridad, guantes, mascarillas, casco y lentes de protección (puede ser casco con protección facial)
- Hay que asegurar que la zona de trabajo se encuentre limpia y desinfectada
- Verificar la higiene y hermeticidad externa de los productos.

Durante la actividad

- Realizar el lavado y desinfección de manos, equipos y materiales cada vez que sea necesario
- Evitar tocarse la boca, nariz y ojos
- Definir la zona de entrega de los productos y respetar la distancia de al menos de un (01) metro con la persona que recepciona los productos
- Verificar quien recepcione los productos utilice mascarilla
- Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con nuestras manos durante la entrega de los productos
- Disponer de los residuos sólidos respetando las medidas de bioseguridad establecidas
- Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar

Después de la actividad

- Limpiar y desinfectar las superficies de la zona de entrega de los productos
- Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente OCHOCIENTOS MIL 00/100 SOLES (S/ 800,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SESENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES (S/ 73,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a todo tipo de SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES MILITARES EP FABRICADOS EN ORO, PLATA U OTRO METAL O ENCHAPADOS EN ORO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la misma en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN



La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se utilizará lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98.00 puntos</p>
I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA DE SU ASIGNACIÓN
TOTAL	100 PUN



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **“ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA LAS UU DEL CGE”**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UO 0770** para la **“ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA LAS UU DEL CGE”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **“ADQUISICIÓN DE SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES PARA LAS UU DEL CGE”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLETA y CINCO (5) PAGOS (COPERE, SG CGE, OIE DICITECE, DRIE), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es SIETE (7) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la recepción de la respectiva Orden de Compra, el mismo que tendrá una vigencia contractual hasta el 30 DE JULIO 2022.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor
Jefe del **OEC**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²³



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señor
Jefe del **OEC**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

										
Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

– PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señor
Jefe del OEC
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022 EP/UE 0770
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.