

**MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y
SANEAMIENTO**

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

**TÉRMINOS DE
REFERENCIA**

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA

**“REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA,
DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO,
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”**

CÓDIGO DE INVERSIÓN: 2439290

ENERO 2021

1. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra “REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” con CUI 2439290

1.2 FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la contratación de la supervisión de la ejecución de obra “REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” que permitirá rehabilitar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero y, contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales más vulnerables, especialmente aquellos que perdieron sus viviendas y medios de vida y que tuvieron que desplazarse fuera de sus lugares habituales de residencia como consecuencia de los daños generados por las lluvias, inundaciones y movimientos de masa (desplazamientos de tierra o huaicos).

El Plan Integral de Reconstrucción con Cambios contempla intervenciones que tienen como propósito, rehabilitar y restablecer servicio y/o la infraestructura pública impactada, dañada o destruida como consecuencia de los embates de El Niño Costero, relacionados a carreteras, vías subnacionales, pistas y veredas, sistemas de agua y alcantarillado, locales escolares educativos, establecimientos de salud, sistemas de riego, entre otros.

En segundo término, se contempla intervenciones de construcción orientadas a evitar la futura reedición de los daños experimentados como consecuencia de El Niño Costero. Sabemos a ciencia cierta que las perturbaciones climáticas generadas por el Fenómeno de El Niño afectan periódicamente a nuestro país, razón por la cual resulta indispensable implementar medidas que nos preparen para futuras eventualidades, lo que incluye un conjunto de iniciativas preventivas para la gestión del riesgo de desastres.

1.3 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente procedimiento de selección, es la contratación de una persona natural o jurídica especializada en Consultoría de Obra, para que se encargue de la Supervisión de la Ejecución de la Obra: **“REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ”** con CUI 2439290

1.4 ÁREA USUARIA

Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU

1.5 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las inversiones a realizarse en el departamento de [La Libertad](#), se encuentran registradas en el Portafolio de Inversiones del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 091-2017-PCM y sus modificatorias y se enmarca a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, así como la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC) y sus modificatorias.



1.6 ANTECEDENTES

A inicios del año 2017, el departamento de La Libertad afrontó severas inundaciones producidas por intensas lluvias ocasionadas por el paso de El Niño Costero, siendo la localidad de Tambo Pampamarca una de las más perjudicada del distrito de Angasmarca, cuya conexiones domiciliarias del sistema de alcantarillado existentes, sufrieron el ingreso de agua en grandes volúmenes con el consiguiente arrastre de lodo, arena, residuos sólidos y material inerte, produciendo atoros, disminución del volumen de evacuación de la línea de los colectores y el colapso de los buzones; así como, quedando colapsadas e inoperativas. El sistema de abastecimiento de agua potable también sufrió daños.

La Junta Administradora de Servicios de Saneamiento gestiona los servicios de agua y en tanto la Municipalidad Angasmarca se hace cargo de la gestión de los servicios de alcantarillado de la localidad de Tambopampamarca.

El sistema de alcantarillado, en la mayoría de sus tramos es de material de concreto simple normalizado (CSN) en tanto las líneas de agua potable son mayormente de asbesto cemento, lo que no cumple con lo regulado por la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). La situación del sistema de alcantarillado, se agrava más por la falta de un sistema de drenaje pluvial en la ciudad.

Siendo esta la situación de los servicios de agua potable y alcantarillado de la localidad de Tambo Pampamarca y habiendo sido afectados por El Niño Costero y, en consideración que esta intervención se encuentran registrada en el Portafolio de Inversiones del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, se procede a detallar los criterios para el desarrollo de la intervención.

1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de contratación se da bajo el sistema de contratación de Suma Alzada.

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la Supervisión de la ejecución de la Obra es de 180 días de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	PLAZO DE LA SUPERVISION DE OBRA	PLAZO PARA LA ELABORACION DE LIQUIDACION DE LA OBRA
01	"REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".	180 días calendario	30 días calendario

1.10 GARANTÍAS Y ADELANTOS

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva

Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se regirán de acuerdo al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias

1.11 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar por correo electrónico.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

1.12 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato ubicado en la Ciudad de Lima.

1.13 BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA

1.13.1 Marco Normativo Sectorial

- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

1.13.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la



Ley MYPE.

- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC/DE, que aprueba las Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

1.13.3 Marco Normativo Técnico

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que Aprueba Valores de Retribuciones Económicas a pagar por uso de agua superficial y subterránea y por el vertimiento de agua residual tratada a aplicarse en el año 2017.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC, que aprueba el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regula las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de Intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N° 019-2014-VIVIENDA, que aprueba la "Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable".
- Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Resolución Directoral N° 025-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, que aprueba la Directiva de Programa N° 007-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Evaluación de Calidad de Expedientes Técnicos del Sector Saneamiento".
- Resolución Directoral N° 067-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, que aprueba la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.

- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU".
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Resolución Ministerial N° 087-2020 VIVIENDA, se aprueba el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- GUÍA DE EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI) DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA RECONSTRUCCIÓN (NER), aprobado mediante Resolución Directoral N° 78-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, mediante el cual se aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19".
- Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA.

1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

UBICACIÓN

Localidad : Tambo Pampamarca
 Distrito : Angasmarca
 Provincia : Santiago de Chuco
 Departamento : La Libertad
 Región : La Libertad
 Nombre del Proyecto : **"REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".**
 Código de inversión : N° 2439290
 Nivel de los estudios : Formato Único de Reconstrucción (FUR)
 Fecha de registro del FUR del Invierte.pe : 18 de septiembre de 2019

El proyecto se desarrollará en la localidad de Tambo Pampamarca Distrito de Angasmarca, provincia Santiago de Chuco, Región La Libertad:

Referencia	SUR	OESTE
Plaza Central	8° 07' 45" S	78° 03' 10" W

Límites del distrito de Angasmarca:

Por el Norte : distrito Huamachuco
 Por el Sur : distrito Pallasca
 Por el Este : distrito Mollebamba
 Por el Oeste : distrito Santa Cruz de Chuca y Cachicadan

El distrito de Angasmarca, se encuentra ubicado en la Provincia de Santiago de Chuco, Región La Libertad, se sitúa en la parte noreste de la Provincia, siendo sus coordenadas geográficas 8° 07' 45" latitud sur occidental y 78° 03' 10' longitud oeste del meridiano de Greenwich.

IMAGEN N°. 01: UBICACIÓN GENERAL DE LA ZONA EL PROYECTO – LA LIBERTAD

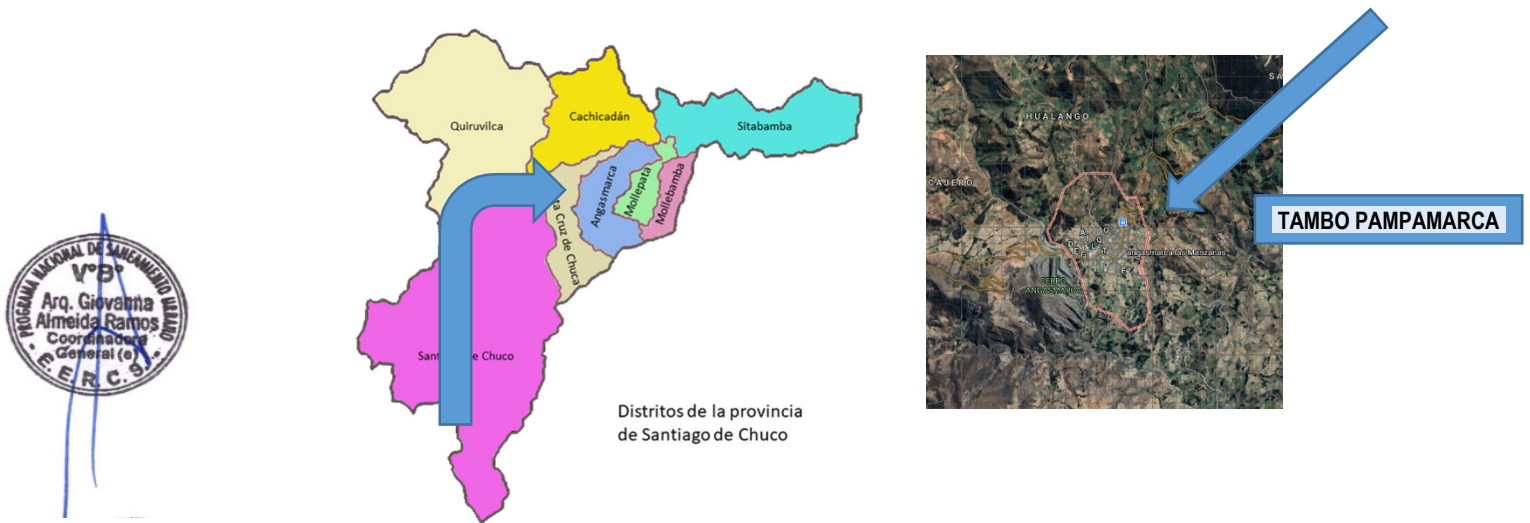


IMAGEN N° 02: UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD DE TAMBO PAMPAMARCA




1.15 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La localidad de Tambo Pampamarca se encuentra en el Distrito de Angasmarca, en la Provincia de Santiago de Chuco, Departamento de La Libertad y según el último censo del año 2017, cuenta con una población beneficiaria de 800 habitantes.



2. **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ”**



Nº OBRA	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE INVERSIÓN	PLAZO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	PLAZO PARA LA ELABORACION DE LIQUIDACION DE LA OBRA
01	“REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA PROVINCIA, SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”.	2439290	180 días calendario	30 días calendario

2.1 **REQUISITOS DEL POSTOR**

- ✓ El Consultor puede ser Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en **CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES MÍNIMO CATEGORÍA B**, en aplicación supletoria de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- ✓ El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

2.2 **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor deberá contar con experiencia en el rubro en Supervisión, considerando los siguientes:

Definición de obra de saneamiento:

Sistemas de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de obras similares:

Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco.

2.3 **PERSONAL DEL POSTOR**

El Postor deberá contar con un profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos.

El profesional deberá estar colegiado y habilitado al inicio de la prestación efectiva del servicio, según RM 249-2020 MVCS y ficha de homologación bajo la denominación “Perfil Profesional del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial”.

2.3.1 Personal Profesional Propuesto para la Supervisión de Obra

Personal Clave en el marco de la RM 249-2020 MVCS y según ficha de homologación bajo la denominación “Perfil Profesional del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial”, que deberá acreditarse para la suscripción del contrato.

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
1	SUPERVISOR DE OBRA	01
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	01

- El EERCS-PNSU podrá solicitar cambio del personal de la Supervisión, cuando lo considere conveniente, en beneficio de la obra. El personal reemplazante debe cumplir con calificaciones similares o superiores a su antecesor.
- Para el cambio del personal profesional especificado en su propuesta técnica, el nuevo profesional deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional propuesto inicialmente, lo que se registrará de acuerdo al Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias. Tales modificaciones no deberán variar en forma alguna las condiciones originales que motivaron la selección del Supervisor.
- Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar los certificados de habilidad otorgados por el Colegio Profesional respectivo de los profesionales presentados en su propuesta, para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Para el cambio del personal profesional especificado en su propuesta técnica, el nuevo profesional deberá el reemplazante debe reunir la experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.
- El personal de la Supervisión deberá cumplir obligatoriamente en todo momento con las Normas de Seguridad vigentes en la obra (Protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del RNE).
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad.
- Las pólizas así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la Entidad. El Supervisor verificará los pagos mensuales correspondientes.

2.3.2 Funciones del personal propuesto

Funciones del Personal Clave Acreditado para la suscripción del contrato.

PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
SUPERVISOR DE OBRA	- Supervisar directa y según coeficiente de participación en la obra, así como, participar en los momentos que considere clave para la buena ejecución de la obra, velando por la correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto, así como del cumplimiento del Convenio de



PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
	<p>Asignación de Recursos, siendo responsable de la veracidad de la información que presente al Monitor Regional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar en forma conjunta con el Residente de obra un recorrido de los componentes a intervenir en el proyecto, para verificar la compatibilidad técnica y financiera del expediente y la factibilidad de la ejecución de la obra. - Brindar sesiones de orientación al Residente de obra y los representantes del NER con la finalidad de instruirlos sobre aspectos contables, administrativos, legales y técnicos del proyecto. - Revisar y aprobar toda la documentación sobre los aspectos técnicos, financieros, que le presente el NER y el Residente de obra, aprobando u observando sobre el asunto y tramitando su presentación al Monitor Regional o quien haga sus veces en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir de su recepción, con excepción del Informe Técnico – Financiero Final, que tendrá su propio plazo. Asimismo, deberá verificar que las compras se encuentren sustentadas de acuerdo a lo aprobado en el expediente técnico y lo establecido para cada caso según la Guía de Ejecución NER. - Revisar, aprobar y presentar al Monitor Regional el Cronograma de Avance de obra valorizado, concordado a la fecha de inicio de obra. - Revisar el informe del Residente de obra, que cuente con la conformidad de la constancia de permanencia del NER y autorizar su pago (remitiendo una copia al Monitor Regional). - Controlar la calidad de los materiales e insumos, los procedimientos constructivos adoptados y calidad de la obra; así como controlar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud, higiene ocupacional, operatividad de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, normatividad vigente y las buenas prácticas de ingeniería. - Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la RM 448-2020-MINSA, que aprueba Los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19; así como verificando cumplimiento RM 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”. - Verificar conjuntamente con el Residente de obra, que las compras de bienes y/o contratación de servicios, se encuentren sustentadas de acuerdo a lo aprobado en el expediente técnico y que todo comprobante de pago que se reciba, cumpla con los requisitos que exige el Reglamento de Comprobantes de pago aprobados por la SUNAT. - Tomar acciones inmediatas, si detecta que cualquiera de los representantes del NER o Residente de obra, que evidencien incumplimiento de sus obligaciones e incurran en algún hecho que contravenga las condiciones del Convenio de Asignación de Recursos, o interfiera con la oportuna y correcta ejecución de los trabajos; para ello, el Supervisor deberá coordinar permanentemente con el Fiscal del NER y el Monitor Regional del EERCS del PNSU.



PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> - Participar obligatoriamente en las Asambleas de beneficiarios, sobre rendiciones de cuentas y gestión del proyecto, entre otros aspectos, las mismas que deben ser informativas, orientadoras y receptivas. - Efectuar el seguimiento al Residente de obra y al NER, para que elaboren y presenten oportunamente los informes técnicos – financiero y el informe técnico – financiero final de obra. - Revisar y aprobar los informes técnicos financieros del Residente de obra de acuerdo a los plazos establecidos en la GUIA NER. Si el Informe tiene observaciones, el Supervisor las notifica al NER y Residente para que proceda a levantarlas dentro del plazo establecido en la GUIA NER. - Revisar y aprobar los planos de replanteo que presente el Residente de obra, formulando, de ser el caso, observaciones para que sean subsanadas por el Residente de obra, en la etapa de compatibilidad del proyecto, antes del inicio de la obra. - Revisar y aprobar la documentación complementaria que sustente el gasto, que le será presentada por el Residente de obra y el NER, luego consolidará la información de los Informes técnico-financiero y elaborará conjuntamente con el Residente de obra la Liquidación de obra y la presentará al Monitor Regional del EERCS del PNSU. - Informar al Monitor Regional del EERCS del PNSU, la comunicación del Residente de obra sobre el término de la obra, al día siguiente de recibida tal comunicación. - Coordinaciones diversas con funcionarios de la Municipalidad distrital (entre ellos el responsable del ATM), en cumplimiento al convenio de asignación de recursos a fin de lograr la recepción de la obra y finalmente la transferencia física de la intervención al gobierno local. <p>Demás alcances estipulados en la GUÍA DE EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI) DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA RECONSTRUCCIÓN (NER), aprobado mediante Resolución Directoral N° 78-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0</p>
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer medidas de seguridad y salud ocupacional, para el equipo técnico de la Supervisión y verificar la implementación de las medidas correspondientes en la ejecución de la intervención. - Verificar el Plan de Seguridad y verificar las condiciones de Seguridad e Higiene Ocupacional. - Responsable de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en marco del riesgo del COVID-19 para el personal de la supervisión y verificar la implementación del Plan respectivo por parte del Núcleo ejecutor. - Responsable de la implementación del Protocolo sanitario para Prevención del COVID-19 en el trabajo para la supervisión y verificar la implementación del protocolo adecuado para el núcleo ejecutor.

PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar que el núcleo Ejecutor realice la elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo para la ejecución de obra. <p>Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para la intervención.</p>

2.3.3 De la acreditación del personal y su permanencia

El postor adjudicado para la suscripción del contrato según el Artículo N° 54 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones, deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia del Personal Clave.

La documentación antes indicada será presentada por mesa de partes de la Entidad y el área encargada será responsable de verificar la documentación presentada.

- La formación académica se acreditará con copia simple de título profesional.

En caso de presentar títulos profesionales con diferente denominación que la requerida en las Bases, para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 - i. copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o
 - ii. constancias y/o
 - iii. certificados y/o
 - iv. cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.
 - v. En caso la documentación sea emitida en el extranjero, la experiencia que acreditaron del personal en la especialidad, deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya

Nota:

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

Si durante la ejecución de la obra, el Supervisor solicita el cambio de algún personal, este cambio deberá ser notificado formalmente a la Entidad, por escrito y por correo electrónico (previo al cambio) en un plazo máximo de 10 días calendario y presentando la propuesta del personal de reemplazo, para lo cual se deberá considerar las características determinadas en los términos de referencia (perfil mínimo solicitado). La Entidad notificará la aprobación o denegación del reemplazo del personal en un plazo máximo de 10 días calendario de recepcionada la solicitud.

2.3.4 Equipamiento Mínimo Requerido

El postor debe de contar como mínimo con los siguientes equipos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	01
2	Computadora de Escritorio y/o Laptop	01
3	Impresora	01

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.

El tiempo máximo de antigüedad de los equipos será de ocho (08) años lo que serán contabilizados a partir de su primera compra hasta la presentación de ofertas, que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.

ACREDITACIÓN

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2.4 ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El PNSU, requiere del servicio de supervisión, para lo cual debe seleccionar a una persona natural o jurídica, que preste los servicios de supervisión de obra, velando por el correcto cumplimiento del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones, y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, del Expediente Técnico aprobado, realizando el seguimiento, coordinación, revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra dentro de los plazos establecidos.

2.5 ACTIVIDADES GENERALES DEL SUPERVISOR

El Supervisor de Obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificaciones, debiendo además exigir al Contratista el cumplimiento del contrato de obra suscrito con el PNSU en todos sus extremos.

Asimismo, será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes.

El Supervisor deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de Supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

- 1.- Supervisión de la ejecución de la obra hasta su recepción sin observaciones.
- 2.- Elaboración de la liquidación del contrato de obra.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, entre otros, la supervisión estará obligada a:

1. Supervisar directa y según coeficiente de participación en la obra, así como, participar en los momentos que considere clave para la buena ejecución de la obra, velando por la correcta ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto, así como del cumplimiento del Convenio de Asignación de Recursos, siendo responsable de la veracidad de la información que presente al Monitor Regional.
2. Realizar en forma conjunta con el Residente de obra un recorrido de los componentes a intervenir en el proyecto, para verificar la compatibilidad técnica y financiera del expediente y la factibilidad de la ejecución de la obra.

3. Brindar sesiones de orientación al Residente de obra y los representantes del NER con la finalidad de instruirlos sobre aspectos contables, administrativos, legales y técnicos del proyecto.
4. Revisar y aprobar toda la documentación sobre los aspectos técnicos, financieros, que le presente el NER y el Residente de obra, aprobando u observando sobre el asunto y tramitando su presentación al Monitor Regional o quien haga sus veces en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir de su recepción, con excepción del Informe Técnico – Financiero Final, que tendrá su propio plazo. Asimismo, deberá verificar que las compras se encuentren sustentadas de acuerdo a lo aprobado en el expediente técnico y lo establecido para cada caso según la Guía de Ejecución NER.
5. Revisar, aprobar y presentar al Monitor Regional el Cronograma de Avance de obra valorizado, concordado a la fecha de inicio de obra.
6. Revisar el informe del Residente de obra, que cuente con la conformidad de la constancia de permanencia del NER y autorizar su pago (remitiendo una copia al Monitor Regional).
7. Controlar la calidad de los materiales e insumos, los procedimientos constructivos adoptados y calidad de la obra; así como controlar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud, higiene ocupacional, operatividad de la obra, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, normatividad vigente y las buenas prácticas de ingeniería.
8. Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la RM 448-2020-MINSA, que aprueba Los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19; así como verificando cumplimiento RM 087-2020-VIVIENDA, que aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”.
9. Verificar conjuntamente con el Residente de obra, que las compras de bienes y/o contratación de servicios, se encuentren sustentadas de acuerdo a lo aprobado en el expediente técnico y que todo comprobante de pago que se reciba, cumpla con los requisitos que exige el Reglamento de Comprobantes de pago aprobados por la SUNAT.
10. Tomar acciones inmediatas, si detecta que cualquiera de los representantes del NER o Residente de obra, que evidencien incumplimiento de sus obligaciones e incurran en algún hecho que contravenga las condiciones del Convenio de Asignación de Recursos, o interfiera con la oportuna y correcta ejecución de los trabajos; para ello, el Supervisor deberá coordinar permanentemente con el Fiscal del NER y el Monitor Regional del EERCS del PNSU.
11. Participar obligatoriamente en las Asambleas de beneficiarios, sobre rendiciones de cuentas y gestión del proyecto, entre otros aspectos, las mismas que deben ser informativas, orientadoras y receptivas.
12. Efectuar el seguimiento al Residente de obra y al NER, para que elaboren y presenten oportunamente los informes técnicos – financiero y el informe técnico – financiero final de obra.
 - Revisar y aprobar los informes técnicos financieros del Residente de obra de acuerdo a los plazos establecidos en la GUIA NER
 - Si el Informe tiene observaciones, el Supervisor las notifica al NER y Residente para que proceda a levantarlas dentro del plazo establecido en la GUIA NER.
13. Revisar y aprobar los planos de replanteo que presente el Residente de obra, formulando, de ser el caso, observaciones para que sean subsanadas por el Residente de obra, en la etapa de compatibilidad del proyecto, antes del inicio de la obra.
14. Revisar y aprobar la documentación complementaria que sustente el gasto, que le será presentada por el Residente de obra y el NER, luego consolidará la información de los Informes técnico-financiero y elaborará conjuntamente con el



Residente de obra la Liquidación de obra y la presentará al Monitor Regional del EERCS del PNSU.

15. Informar al Monitor Regional del EERCS del PNSU, la comunicación del Residente de obra sobre el término de la obra, al día siguiente de recibida tal comunicación.
16. Coordinaciones diversas con funcionarios de la Municipalidad distrital (entre ellos el responsable del ATM), en cumplimiento al convenio de asignación de recursos a fin de lograr la recepción de la obra y finalmente la transferencia física de la intervención al gobierno local.
17. Demás alcances estipulados en la GUÍA DE EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI) DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEOS EJECUTORES PARA RECONSTRUCCIÓN (NER), aprobado mediante Resolución Directoral N° 78-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0



2.6 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin ser limitativa, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Coordinar con el Residente de obra para la Presentación y/o registro oportuno en el MINSA (antes del inicio de obra) del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
2. Conjuntamente con el Residente de obra verificará e informará respecto a la compatibilidad técnica y financiera del expediente técnico y factibilidad de ejecución de la obra, para cuyo efecto realizará la revisión y verificación en campo de los aspectos del diseño del proyecto, revisando los planos, presupuesto, análisis de precios unitarios y observaciones encontradas en el expediente técnico. De resultar el informe incompatible no se reconocerá contraprestación económica a favor del Supervisor.
3. Organizar la conformación del Comité de Seguridad, según corresponda.
4. Aprobar la autorización de gastos, presentada por el NER y el Residente de obra.
5. Aprobar la programación de obra, concordada con la fecha de inicio de obra presentada por el Residente de obra, e informar al Monitor Regional del EERCS del PNSU.



ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

6. Participar en el acto de entrega de terreno, suscribiendo el Acta respectiva.
7. Controlar la permanencia en obra del personal contratado por el NER, de acuerdo al coeficiente de participación.
8. Interpretar y pronunciarse sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
9. Absolver directamente las consultas que formule el Residente de obra, en relación a la ejecución de la obra, que no impliquen modificaciones sustanciales al expediente técnico. En caso de consultas que impliquen modificaciones al expediente técnico, deberá trasladar la consulta al Monitor Regional del EERCS del PNSU con su respectivo pronunciamiento.
10. Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios.
11. Control de la programación y avance de obra, informando al Monitor Regional del EERCS del PNSU sobre los motivos que generan atrasos, así como sus implicancias.





12. Mantener el calendario valorizado de avance de obra siempre actualizado y vigente.
13. Exigir al Residente de obra el empleo del cuaderno de obra, el que será llenado exclusivamente por el Residente de obra y por el Supervisor de obra. En el encabezado de todas las hojas del mencionado cuaderno, deberá consignarse el nombre de la obra, y todas las hojas deben ser firmadas por ambos profesionales, conforme se vayan realizando las anotaciones.
14. Anotar en el cuaderno de obra, las ocurrencias significativas en la ejecución de la obra, requerimientos al Residente de obra, respuestas a consultas, emitiendo conformidad u observación a las anotaciones del Residente de obra, en relación a la mano de obra, materiales y equipos ingresados y utilizados, etc.
15. Revisar y aprobar las valorizaciones mensuales de avance de obra, elaboradas y presentadas por el Residente de obra.
16. Revisar y aprobar la Autorización de Gastos presentadas por el NER y Residente de obra.
17. Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes, mensuales, sobre las ampliaciones de plazo o deductivos o cualquier otro aspecto de la obra, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en la Guía de Ejecución y Liquidación de Núcleos Ejecutores para Reconstrucción, adjuntando la documentación del sustento respectivo.
18. Exigir al Núcleo Ejecutor y Residente de obra retirar en forma inmediata, a cualquier trabajador a su cargo, cuando a juicio del Supervisor del proyecto sea necesario adoptar tal medida para una correcta ejecución de la obra.
19. Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción.
20. Vigilar de que el Núcleo Ejecutor y Residente de obra cumplan con las normas de seguridad, que incluyen al personal involucrado en la obra, para evitar accidentes.
21. Asesorar al NER en controversias con el Residente de obra y/o terceros.
22. Aprobar u observar las solicitudes y/o planteamientos del Residente de obra.
23. El Supervisor de obra deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución y Liquidación de Núcleos Ejecutores para Reconstrucción, informando constantemente al EERCS del PNSU del progreso del trámite hasta su aprobación.
24. Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de obra, para tratar temas relacionados a la ejecución de la obra.
25. Mantener un archivo general del proyecto actualizado, que permita disponer de manera rápida los documentos generados durante la ejecución del proyecto. Tales como contratos del personal del NER, pagos efectuados, informes, etc.
26. Otorgar su conformidad al término de la obra, mediante anotación expresa en el cuaderno de obra, y solicitar al EERCS del PNSU la designación del Comité de Recepción de la obra.
27. Informar al Monitor Regional del EERCS del PNSU, la paralización o suspensión de la obra, indicando las causales y medidas correctivas adoptadas.

ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA

28. Podrá participar en la recepción de la obra como integrante o Asesor del Comité de Recepción de la obra, si el EERCS del PNSU así lo requiere.
29. En la etapa de Recepción de la obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y procedimientos establecidos en el ítem 8.2.19. de la Guía de Ejecución y Liquidación de Núcleos Ejecutores para Reconstrucción.
30. Si el Comité de Recepción de obras del EERCS del PNSU determina la existencia de observaciones, las consignará en el acta respectiva, no se dará por recibida la obra, y se comunicará a través del Supervisor de obra al Residente de obra y representantes del NER para que procedan a levantar las observaciones en el plazo indicado en el acta de observaciones al proceso de recepción de la obra; subsanadas éstas, el Residente de obra



anotará en el cuaderno de obra y solicitará la Recepción Final de la obra, el supervisor corroborará lo anotado por el Residente de obra y comunicará al monitor Regional para que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva. De haberse levantado las observaciones del Comité de Recepción de obra se procederá con la suscripción del acta de terminación y recepción de obra.

31. Verificar que las observaciones que pudieran formularse a las partidas ejecutadas, sean subsanadas correctamente por el NER y Residente de obra, anotará en el cuaderno de obra la fecha en que éstos deberán subsanar las observaciones planteadas por la Comisión de Recepción, y solicitará al EERCS del PNSU que la comisión se apersona nuevamente a fin de verificar dicha subsanación.
32. Suscribir el acta de terminación y recepción de obra, anotando la fecha del acta de recepción en el Cuaderno de obra.

ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA E INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

33. Revisar y aprobar el informe técnico financiero final presentado por el Residente de obra.
34. Elaborar y presentar al monitor regional el informe técnico financiero final.
35. Elaborar y presentar el informe final del servicio de supervisión prestado al monitor regional del EERCS del PNSU.
36. Revisar y aprobar manual de operación y mantenimiento de ser el caso.
37. El informe técnico financiero final se presentará dentro del plazo de siete (07) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recepción de la obra.
38. Dentro del plazo de dos (02) días calendarios de presentada el informe técnico financiero final por el Residente, el Supervisor de obra deberá pronunciarse, ya sea aprobando u observando el informe presentado por el Residente de obra, de existir observaciones el residente de obra tendrá un plazo máximo de dos (02) días calendarios para levantar las observaciones.
39. Una vez levantada las observaciones por el Residente de obra, el Supervisor aprobará el informe técnico financiero final y lo presentará al EERCS y/o el que haga sus veces de Monitor Regional, en un plazo no mayor de 02 días calendario de recepcionado el levantamiento de observaciones. El Revisor de cuentas consolidará la documentación de los informes técnicos – financieros de obra y se elaborará el formato N° 37 “Ficha de Aprobación de Liquidación del convenio”.

El Supervisor del proyecto es responsable de la veracidad de la información que presente al EERCS del PNSU.

En ningún caso se admitirá que El Supervisor delegue en terceros la ejecución total o parcial del producto encargado, es decir que está obligado a desarrollar personalmente el trabajo.

2.7 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- a) Asumirá su responsabilidad por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones contractuales
- b) Será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- c) Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros; liquidaciones de obra y de su contrato; en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- d) Controlar el cumplimiento de los Cronogramas de Avance de Obra y exigir al Núcleo Ejecutor a través de su residente de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- e) No tendrá autoridad para exonerar al Núcleo Ejecutor a través de su residente de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o

variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.

- f) Controlar la calidad de las obras, verificando y suscribiendo todos los protocolos de las pruebas de control que realizará el Núcleo Ejecutor a través de su residente de obra, dichos documentos serán presentados en los informes mensuales.
- g) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.

2.8 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- a) El Supervisor deberá cumplir satisfactoriamente las actividades generales, actividades específicas, responsabilidad, obligaciones y otras que se establecen en los Términos de Referencia, para el servicio que se está contratando
- b) El Supervisor, es responsable por los perjuicios y daños que ocasione de no cumplir diligentemente sus obligaciones como supervisor de obra.
- c) En la etapa de Liquidación, el Supervisor debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el Núcleo Ejecutor a través de su residente de obra o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al Monitor Regional, según plazos establecidos en la guía NER.
- d) El Supervisor es responsable por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones, según los términos de referencia y el contrato.
- e) El Supervisor, durante el desarrollo de sus funciones y servicios, deberá acreditar estar hábil para el ejercicio de la profesión.
- f) El Supervisor deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo para su personal y terceros, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2016-TR.
- g) El Supervisor estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de la Supervisión no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad.
- h) El Supervisor deberá comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, mediante correo electrónico, sobre los eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.), que puedan perjudicar la ejecución.

2.9 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- a) El Supervisor en el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente de la GUIA NER, los Términos de Referencia, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes
- b) Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:
 - i. Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
 - ii. Decreto Legislativo N° 1354, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30556.
 - iii. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
 - iv. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - v. Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la autoridad para la reconstrucción con cambios.
 - vi. Directiva N° 011-2016-CG/GPROD, Denominada Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra.

- vii. Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- viii. Normas ISO y OHSAS sobre Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Ocupacional.
- ix. Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- x. RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- xi. Instituto Nacional de Calidad.
- xii. ACI: American Concrete Institute.
- xiii. Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- xiv. Decreto Supremo N° 016-2016-TR, que modifica el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- c) La enumeración de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas de la especialidad, de ser el caso.
- d) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.

2.10 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Supervisor presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

Se ejecutarán de acuerdo a la Guía de “Ejecución de Intervenciones de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI) del Programa Nacional de Saneamiento Urbano ejecutados a través de Núcleos Ejecutores”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 78-2019/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0., en adelante “Guía de Ejecución”.

Informes mensuales

Los Informes mensuales serán presentados en original, dentro de los primeros siete (07) días calendarios del mes siguiente del período informado (contienen los aspectos técnicos, contables y rendiciones de cuentas), de acuerdo a lo señalado en la Guía de Ejecución.

La cantidad de informes mensuales a presentar por el Supervisor del proyecto, dependerá del plazo de ejecución de la obra. Se emitirán durante la ejecución de la obra.

Levantamiento de observaciones:

De acuerdo a lo establecido en la Guía de “Ejecución de Intervenciones de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI) del Programa Nacional de Saneamiento Urbano ejecutados a través de Núcleos Ejecutores” las observaciones que se identifiquen las comunicará el monitor regional, debiendo ser subsanadas en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, de persistir observaciones, se dará un plazo de 2 días calendarios para poder subsanar, si en esta segunda ocasión no se subsanara de manera íntegra las observaciones, correspondería a la aplicación de penalidades por atrasos en la presentación de Informes indicados en la sección 2.14.

En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes. Computados a partir de la recepción de la comunicación a la dirección electrónica indicada en el contrato.





Productos	Mes 00	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Dentro de los 30 días posteriores a la suscripción del acta de recepción de la obra
Informe Técnico Inicial o informe de compatibilidad	X *							
Informe Técnico Financiero mensual		X	X	X	X	X	X	
Informe de término de obra							X	
Informe de liquidación final de obra								X
Informe final de la supervisión								X

(*) La presentación del Informe técnico inicial o informe de compatibilidades un entregable no vinculado a remuneración, y no forma parte del plazo de ejecución del servicio.

Los informes se presentarán vía mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda (Link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>). De igual forma remitir en mesa de partes, del Centro de Atención al Ciudadano (CAC) del departamento asignado, un original impreso debidamente foliados, 1 copia impresa y 1 copia en medio magnético (CD ROM).

En el caso de la liquidación el supervisor debe presentarla debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de treinta (30) días, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de treinta (30) días de recibida, el Monitor debe pronunciarse, ya sea aprobando la liquidación u observándola y notificar al Supervisor para que éste levante las observaciones dentro de los quince (15) días siguientes.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- El Postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar el certificado de habilidad otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú del profesional presentado en su propuesta para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

2.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

- El plazo de ejecución de la supervisión inicia a partir de la suscripción del acta de entrega de terreno (formato 05 – GUIA NER), para lo cual previamente la supervisión tiene que haber presentado y aprobado el plan covid, las autorizaciones de Gasto N°1, autorizaciones de gasto de plan Covid y el Informe técnico inicial de compatibilidad (FORMATO N° 03).
- La Supervisión de obra se ejecutará en el plazo de **Ciento Ochenta (180) días** calendario de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	Etapas: Supervisión de Obra	180 dc
2	Etapas: Liquidación Obra.	30 dc

- c) Los costos de los servicios de supervisión correspondientes a la recepción y Liquidación de la obra, están inmersos dentro del costo de la supervisión de la misma, y en ningún caso generarán ampliación de plazo ni mayor costo por esta etapa. Por tanto, el Supervisor deberá incluir en su propuesta económica de supervisión de obra, aquellos costos que le demande el período de levantamiento de observaciones en los procesos de recepción y liquidación de la obra, igualmente; no generará ampliación de plazo ni mayor costo a favor del Supervisor.
- d) De haber un desfase en el proceso de selección de la Supervisión (habiéndose iniciado las obras), se efectuará igualmente una reducción en el contrato de los servicios de la Supervisión.

2.12 PAGOS

- El pago de la supervisión por la ejecución de la obra será cancelado según porcentaje de avance mensual de obra, previa conformidad del servicio a cargo del Coordinador General (e) del Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con cambios – EERCS, previo informe de la Coordinación de Saneamiento Rural y la entrega del comprobante de pago.
- En el caso del último mes a valorizar, deberá presentar además el acta de término de obra (FORMATO N° 29), Acta de compromiso de operación y mantenimiento de la obra (FORMATO N° 31) y deberá presentar además el informe final posterior a la recepción de obra, como requisito para el pago correspondiente.
- El pago de la supervisión por la presentación y aprobación de la liquidación de la obra, será cancelado en un solo pago, previa aprobación mediante Resolución Directoral y la entrega del comprobante de pago.

Los pagos mencionados anteriormente serán cancelados según detalle de la estructura de costos.

El monto total del servicio es el indicado en la estructura de costos, por todo concepto, impuestos y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato.

2.13 ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los siete (07) días siguientes, contados a partir del día siguiente del inicio efectivo del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los ocho (08) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹ De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.14 PENALIDADES

PENALIDADES POR MORAS

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 62° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

OTRAS PENALIDADES

Las penalidades establecidas para este servicio, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al 10% del monto del contrato de Supervisión, si la penalidad alcanza el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, además se comunicará al PNSU, a fin de que determine las acciones administrativas que correspondan.

Las penalidades a ser aplicadas, las mismas deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato del Supervisor por obra.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de manera supletoria se aplicará lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado."	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
2	En caso el Contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
3	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	$P = (0.5 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \#$ de días de ausencia de personal.	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
4	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ Por cada especialista convocado	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda e informe del EERCS.
5	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"

6	Por demora en la presentación de los informes mensuales	$P = (0.15) \text{ UIT por cada día de retraso}$	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
7	Por demora en la presentación del informe técnico financiero final	$P = (0.20) \text{ UIT por cada día de retraso}$	Según informe del EERCS previo informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"

UIT: UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad.

2.15 CONFORMIDAD DE LOS INFORMES

El seguimiento, control, coordinación y conformidad de los Informes estará a cargo del Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios (EERCS) de la Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), previo informe del Coordinador de Saneamiento Rural.

2.16 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario notificar algún acto técnico - administrativo por correo electrónico.

2.17 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El plazo máximo de responsabilidad del contratista PUEDE SER RECLAMADA POR LA ENTIDAD por 10 años después de la conformidad DE OBRA OTORGADA por LA ENTIDAD".

2.18 ESTRUCTURA DE COSTOS

Ver estructura de costos adjunto.

Nro.	DESCRIPCIÓN		CANT.	UND.	COSTO UNITARIO (S/.)	Coficiente de Participación	PARCIAL (S/.)	TOTAL
1	COSTO DIRECTO							0.00
	PERSONAL PROFESIONAL							
	1.1	Honorarios Profesionales - Supervisor de Obra - ejecución	6.00	mes				
	1.2	Ing. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	6.00	mes				
	1.3	Honorarios Profesionales - Supervisor de Obra - liquidacion	1.00	mes				
2	GASTOS GENERALES							0.00
	MOVILIDAD Y VIATICOS							
	2.1 MOVILIDAD Y VIATICOS TERRESTRE							
	2.1.1	Movilidad y viáticos - Supervisión de Obra	180.00	Día				
	UTILES DE OFICINA							
	2.2	Costos de Utiles de Escritorio	6.00	mes				
	2.3	Implemento de Seguridad	1.00	Glb				
	2.4	Fotocopias e Impresiones	7	mes				
3	UTILIDAD							0.00
4	SUBTOTAL							0.00
5	IGV 18%							0.00
COSTO TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA (S/.)								0.00

REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes², en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
B.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p>Del Personal especialista para la supervisión de la ejecución de la obra:</p> <p>B.1.1 SUPERVISOR DE OBRA 100% PARTICIPACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</p> <p><u>Importante:</u> De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p> <p>B.1.2 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL 50% DE PARTICIPACION</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>

² En caso de presentarse en consorcio.

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>Tiempo de experiencia mínimo del personal requerido como personal especialista para la supervisión de la elaboración de la ejecución de la obra:</p> <p>B.2.1 SUPERVISOR DE OBRA (01)</p> <p>Requisitos: Experiencia de 24 meses en el cargo desempeñando (Computada desde la fecha de la colegiatura), como: Residente o Supervisor, Inspector o gerente de construcción o Gerente de proyectos de construcción o Jefe de Supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de Obra o inspección de obra o supervisión de obra en: obras de saneamiento u obras similares.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de Supervisión de Obra similares a los siguientes:</p> <p><u>Definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Sistemas de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Definición de obras similares:</u></p> <p>Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>De conformidad con el artículo 79.3 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Jefe de Supervisión de Obras, antes del inicio de su participación efectiva en la supervisión de la ejecución de la obra.</p> <p>B.2.2 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL (01)</p> <p>Requisitos: Experiencia de 12 meses en el cargo desempeñando (Computada desde la fecha de la colegiatura), como: Especialista ingeniero supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>



B.3	EQUIPAMIENTO (INCLUYE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: “REHABILITACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD TAMBO PAMPAMARCA, DISTRITO ANGASMARCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD”)												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo de Comunicación (radio Telefonía)</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Computadora de Escritorio y/o Laptop</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr></table> <p>El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.</p> <p>El tiempo máximo de antigüedad de los equipos será de ocho (08) años lo que serán contabilizados desde la fecha de su primera compra hasta la fecha de presentación de ofertas, y que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p> <p>El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	01	2	Computadora de Escritorio y/o Laptop	01	3	Impresora	01
Ítem	Descripción	Cantidad											
1	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	01											
2	Computadora de Escritorio y/o Laptop	01											
3	Impresora	01											

