

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020,

julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-CSPBYS-GRL

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS
GEOGRAFICOS PARA LA EJECUCION DE ESTUDIOS A
REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON
CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO
“CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION Y
REGULACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**
RUC N° : **20493196902**
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén, Maynas, Loreto
Teléfono: : 065-266926
Correo electrónico: : marlenegui68@gmail.com; sayonvelasquez@gmail.com,
patriciaf_1711@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRÁFICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGULACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°085-2022-GRL-GGR el 21 de febrero de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que no excederá los treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir de día siguiente de la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/5.00), en caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales
- Código Civil
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N°7)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Ficha RUC.
- l) Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizadas).
- m) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, se realizará en dos armadas:

- Primera armada

El pago de la primera armada se realizará a los 10 días calendarios, contados desde la firma del contrato, previa conformidad de los documentos mencionados en el numeral 6.5 de los términos de referencia y será por un monto ascendente al 70% del monto contratado.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- **Segunda armada**

Corresponderá a la culminación del servicio contratado, que será a los 35 días calendarios de la firma del contrato, que corresponde al 30% restante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental – ARA Loreto, previo informe del supervisor, como del coordinador del Proyecto. Los informes referidos deberá contar con la debida documentación que corresponda.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Copia de Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO EN GENERAL

SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRÁFICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASATILLA EN LA FASE DE CAMPO, DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGULACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO EN GENERAL

SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRÁFICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL CASTILLA EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGULACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área Usaria:	Autoridad Regional Ambiental
CUI:	2461154
Meta presupuestaria	102 - ESTUDIOS AMBIENTALES
Denominación de la Contratación:	Contratación del SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRÁFICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO del Proyecto “Creación del Servicio de Información y Regulación para el Ordenamiento Territorial en 7 Provincias del departamento de Loreto”

II. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 673-2020-GRL-GGR de fecha 17 de diciembre de 2020, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública “Creación del Servicio de Información y Regulación para el ordenamiento territorial en 7 provincias del Departamento de Loreto” con código 2461154 con el fin de contribuir a la reactivación económica de la Región.



III. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar las condiciones necesarias para facilitar la ejecución de los estudios de la fase de campo del medio biológico, físico y socioeconómico de la provincia de Mariscal Ramon Castilla del PIP: “Creación del Servicio de Información y Regulación para el Ordenamiento territorial en 7 provincias del departamento de Loreto”, con C.U.I N°2461154.



IV. OBJETIVOS DEL SERVICIO

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de Habilitación y Acondicionamiento de Espacios Geográficos, para facilitar el trabajo del personal técnico, los cuales se trasladarán desde la ciudad de Iquitos a las distintas localidades de la provincia de Mariscal Ramon Castilla, para los estudios de la fase de campo del Proyecto.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con el apoyo para el acondicionamiento de los espacios donde laborará el personal del Proyecto en cada una de las localidades materia de estudio de la provincia de Mariscal Ramon Castilla, contribuyendo a la efectividad en las labores de estudios.
- Contar con el servicio de acondicionamiento del área donde acampará y pernoctará el personal del Proyecto en cada una de las localidades materia de estudio de la provincia de Mariscal Ramon Castilla, garantizando la comodidad y seguridad apropiada.



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del Servicio a contratar.

Se requiere contar con el servicio de habilitación y acondicionamiento de 569 puntos de muestreo que corresponden al trabajo de campo de los componente Físico, Biológico y Socioeconómico, para tal propósito se contará con un (01) coordinador General y (03) Coordinadores de Medios Temáticos y 38 obreros de mano de obra no calificada los cuales brindarán el apoyo de habilitación y acondicionamiento del espacio geográfico donde realizarán sus actividades de muestreo los componentes antes mencionados. La distribución de mano de obra y los puntos de muestreo para los diferentes componentes se muestran en detalle en el siguiente cuadro.

COMPONENTES	BRIGADAS	OBREROS	COORDINADO RES MEDIOS TEMATICOS	CANTIDAD DE PUNTOS DE MUESTREO
MEDIO FÍSICO	Brigada 1	2	1	569
	Brigada 2	1		
	Brigada 3	22		
MEDIO BIOLOGICO	Brigada 4	12	1	
MEDIO SOCIOECONOMICO	Brigada 5	1	1	
TOTAL		38	3	569

- Cada brigada conforma un grupo de viaje y partirán con el personal profesional desde la ciudad de Iquitos hacia las zonas de estudio que se detallan en la sección B del presente requerimiento, aumentando el personal obrero en cada localidad visitada.
- El coordinador se encargará, de hacer cumplir normas de seguridad y salud en el trabajo, verificando que el personal de campo cuente con todos los implementos de seguridad y herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo, coordinar con los jefes de brigadas para la distribución del personal obrero de forma oportuna y así optimizar los recursos que tienes a su disposición.
- El personal obrero se encargará del acondicionamiento del área (puntos de muestreo) donde laborará el personal del Proyecto en cada una de las localidades materia de estudio; así como del acondicionamiento del área donde acampará y pernoctará dicho personal.

5.2. Actividades

A fin de conocer la organización trabajo que realizará el personal del Proyecto y prever las condiciones necesarias para poder atender adecuadamente el servicio de habilitación y acondicionamiento para las áreas donde laborará el personal de campo del proyecto, se describe las actividades correspondientes a los estudios de campo:

5.2.1 Obreros:

MEDIO FISICO		
BRIGADAS	OBREROS	ACTIVIDAD
Brigada 1	2	Esta brigada está formada por los especialistas de Geología y geomorfología , y dos obreros los cuales realizarán las labores de habilitación y acondicionamientos en las áreas que trabajarán los especialista, el trabajo de mano de obra no calificada (obrerros), consiste en el apoyo en la toma de muestras de suelos, acondicionamiento de trincheras, cortes

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS - MARISCAL RAMON CASTILLA



		naturales, recolección de muestras de suelo y acarreo de las muestras al punto de partida, para ello los obreros juntos con los especialistas deberán desplazarse a una distancia aproximada de 3 Km a la redonda de la comunidad materia de estudio hasta el punto de muestreo con aperturas de trochas, no requiriendo servicio de movilidad una vez llegada a la comunidad de destino.
Brigada 2	1	Esta brigada está formada por los especialistas de Clima, Zona de Vida e Hidrografía , y solo contará con un personal obrero el cual realizará el apoyo a personal especializado en la orientación y guía en las cuencas de los ríos en estudio, labores de trocheo, carga de equipamiento hasta la zona de punto de muestreo, para lo cual los especialistas y el personal obrero deberá desplazarse a una distancia aproximada de 3 Km a la redonda de la comunidad materia de estudio, no requiriendo servicio de movilidad una vez llegada a la comunidad de destino.
Brigada 3	22	<p>Esta brigada está conformada por los especialistas de fisiografía, suelos y CUM y asistentes, los cuales contarán con el apoyo de 22 obreros que realizarán las labores de trocheo, limpieza del terreno a trabajar, excavación de suelos de 1.5m para las muestras de calicatas, y acarreo de muestras de suelo al punto de partida, para ello los obreros juntos con los especialistas deberán desplazarse a una distancia aproximada de 5 Km a la redonda de la comunidad materia de estudio hasta el punto de muestreo con aperturas de trochas.</p> <p>También realizará carga de materiales como el generador, equipos y herramientas de trabajo, acondicionamiento de una cubierta de plástico para protección contra la lluvia o sol en la elaboración de calicatas.</p>

MEDIO BIOLÓGICO		
BRIGADAS	OBREROS	ACTIVIDADES
Brigada 4	12	<p>Esta brigada está compuesta por 6 especialistas que son mastozoología, Herpetología, Ornitología, Hidrobiología, Forestal y Vegetación con sus respectivos asistentes, los cuales realizarán de labores de acuerdo a su metodología de estudio y requerirán el personal obrero de acuerdo a su necesidad, los 12 obreros están distribuidos de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especialista de Mastozoología: Estará a cargo de 2 obreros, los cuales tendrán las labores de abrir las malezas para hacer una línea recta de 4 km, y su posterior apoyo en la medición del terreno, acondicionando así el terreno para las evaluaciones

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA



		<p>de campo del especialista, apoyo en la búsqueda de huella y rastros de las especies de fauna mayor o menor, apoyo en la georreferencia de los puntos de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Herpetología: Estará a cargo de un obrero y brindará apoyo en la realización de 3 transectos con un área de 200 metros de largo x 4 de ancho y 2 de alto. Brindará apoyo en los trabajos terrestre en la ejecución de 9 transectos, y la distancia que se recorrerá para las evaluaciones terrestres será de 1.2 km diarios, trabajos acuáticos consiste en el censo de caimanes y taricayas, para lo cual se hará un recorrido de 10 km cada uno, abarcando tanto río arriba o abajo y pequeñas quebradas mediante una embarcación liviana. • Especialista en Ornitología: Contará con el apoyo de una mano de obra, y dará apoyo en la ejecución de 12 transectos para su posterior evaluación del especialista a cargo, el horario de evaluación será de 06:00 hasta las 15:00 pm, el personal obrero brindará apoyo en la colocación de las redes de neblinas en cada transecto. • Especialista de Hidrobiología: contará con el apoyo de 3 obreros, los cuales se encargarán de la manipulación de los materiales de pesca para la captura de las diferentes especies, como son la red de arrastre, atarraya y red de espera, dichas labores se realizarán en Ríos, quebradas y cochas, sumando un total de 35 puntos de evaluación, el trabajo a realizar será diurnas, de acuerdo a las necesidades del especialista a cargo. • Especialista Forestal: Contará con el apoyo de 3 obreros los cuales se encargarán de limpiar trochas aperturadas, y trocheo para la apertura de los transectos a evaluar, se realizará en total 18 parcelas. • Especialista en vegetación: Contará con el apoyo de 2 obrera y brindaran las labores de trocheo y limpieza de los transectos a evaluar de las muestras de vegetación, 18 parcelas.
--	--	---

MEDIO SOCIOECONOMICO		
BRIGADAS	OBRERO	ACIVIDADES

Brigada 5	1	<p>El personal obrero realizará las labores de carga de equipos de trabajo y acondicionamiento del lugar de trabajo brindando así una mejor operatividad del equipo técnico.</p> <ul style="list-style-type: none">• El personal obrero brindará asistencia al jefe de brigada en el apoyo de traslado de equipos pesados como el grupo electrógeno y otros, también brindará el apoyo como motorista cuando se necesita trasladar por cuentas terciarias, como quebradas, librado de maleza de puntos geográficos en las que amerite sus acciones de acuerdo a la disposición del jefe de brigada.• El personal obrero desde el momento que arriba a cada comunidad donde pernoctará el equipo técnico, debe velar por las comodidades del personal, el cual coordinará con las autoridades dando así las facilidades para pernoctar.• El personal obrero deberá apoyar en la coordinación con el responsable de las instalaciones para acondicionar en un lugar seguro y seco para guardar los equipos electrónicos, como es el caso del vehículo aéreo no tripulado, grupo electrógeno. GPS, cámara fotográfica entre otros implementos que cuenta el personal técnico del proyecto.
-----------	---	---

Nota: Todo el personal obrero será capacitado de acuerdo a los objetivos de las brigadas ya que en algunas brigadas se necesita mayor cuidado en la extracción de muestras, el horario del personal obrero no excederá de las 8 horas, las cuales estarán de acuerdo las necesidades del personal técnico encargado de las diferentes brigadas.

5.2.2- Coordinador General:

- Coordinar con el jefe de proyecto y coordinadores, la asignación del personal a cada brigada.
- Deberá monitorear permanentemente con los coordinadores el desarrollo de las actividades de habilitación y acondicionamiento a fin de resolver.
- Deberá coordinar la adecuada implementación de las medidas de seguridad y salud por parte del personal obrero.

5.2.3- Del Coordinador de Medio Temático:

Medio Físico, Medio Biológico y Medio Socioeconómico.

- Coordinar con los Jefes de Brigadas del respectivo medio temático la debida asignación de personal correspondiente.
- Coordinar permanentemente con los jefes de brigada el adecuado desarrollo de actividades de habilitación y acondicionamiento a fin prever y/o resolver cualquier situación que pueda retrasar o limitar el trabajo.
- Coordinar permanentemente con los jefes de brigada la implementación de los protocolos de seguridad y salud en el trabajo a fin de prevenir los riesgos.

5.3. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.3.1. Materiales:

Equipos de protección personal, para el desarrollo de las actividades en cumplimiento al servicio requerido.

- (38) cascos de seguridad color Rojo
- (38) camisas de faena mangalarga



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



- (38) polos de faena mangalarga
- (38) pantalones de faena
- (38) pares de botas de jebe color negro
- (38) Linternas frontales.
- (152) pares de guantes de tela para 4 semanas
- (304) unidades de mascarillas KN95 para 4 semanas
- (38) Capotas
- (15) litros de alcohol de 70 grados uso medicinal, para 4 semanas.

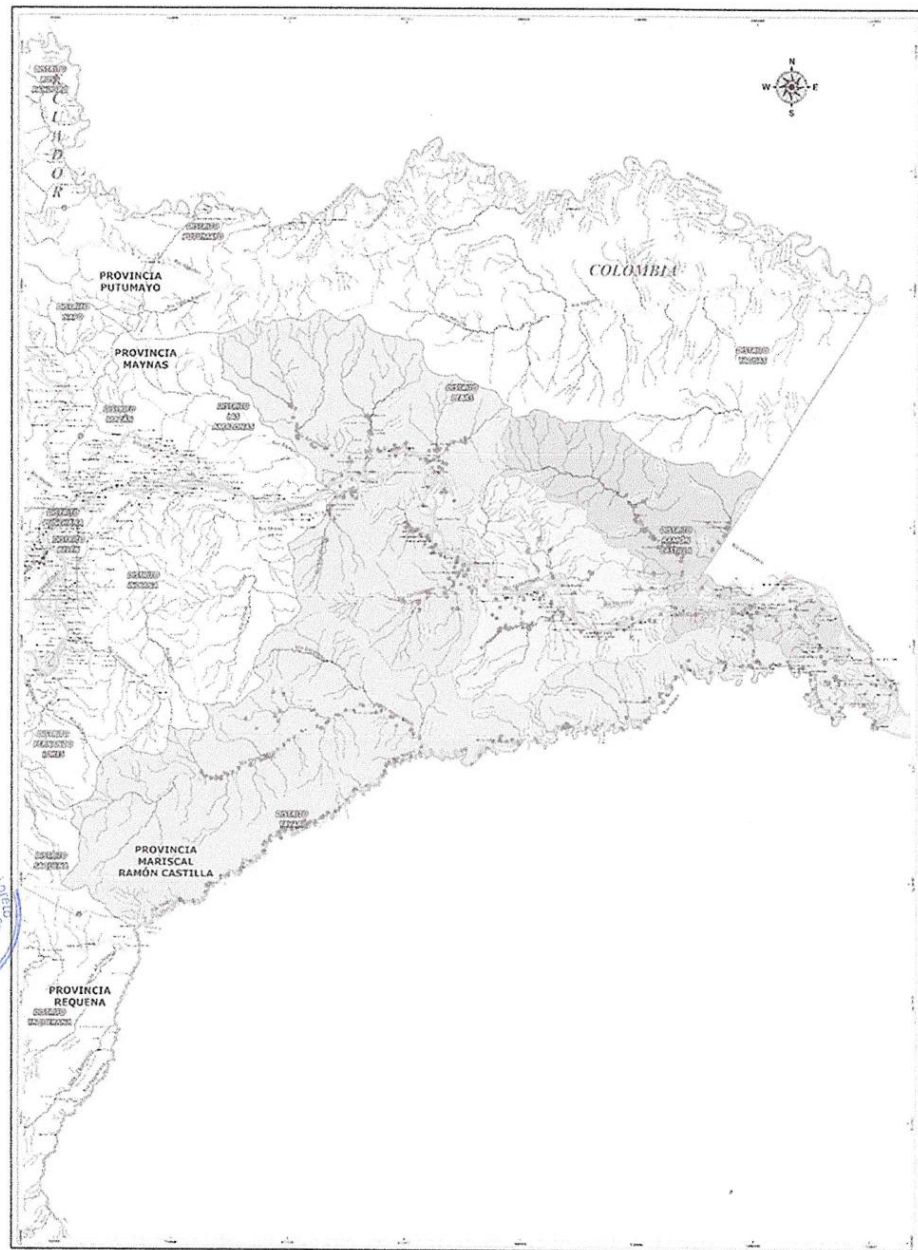
5.3.2. Herramientas:

- (38) palas tipo cuchara
- (38) carretillas
- (38) machetes
- (38) Zapapico

5.4. SERVICIO REQUERIDO

El servicio de habilitación y acondicionamiento estará en función al estimado de las acciones a ejecutarse esta en función a la cantidad de estudios a realizarse dentro de la provincia de **Mariscal Ramon Castilla**, conforme se encuentra detallado en el mapa y las coordenadas UTM que a continuación se detallan, pudiendo variar dependiendo de las condiciones de la zona, clima y otros:





Los espacios geográficos señalados en el mapa, que en su totalidad ascienden a la cantidad de 569, se pueden localizar exactamente con las siguientes coordenadas UTM:

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



COORDENADAS UTM DE LA UBICACIÓN DE LOS ESPACIOS GEOGRÁFICOS DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO											
Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y
1	1046468.89	9525036.96	61	827892.516	9488060.56	121	797893.841	9528323.13	181	966312.369	9587968.18
2	1047218.55	9521443.03	62	824327.364	9483824.85	122	771032.244	9492452.49	182	955750.181	9595619.94
3	1058264.92	9529578.99	63	823824.443	9482461.38	123	769109.969	9492519.55	183	955951.265	9595260.11
4	1050834.53	9516085.21	64	821823.935	9480494.4	124	769188.201	9493335.4	184	956184.098	9594424.02
5	1051760.57	9518422.37	65	816817.077	9478661.53	125	1060433.68	9531551.19	185	954501.345	9595556.44
6	1058154.68	9532930.38	66	814872.449	9477041.01	126	1049915.87	9542261.32	186	952347.632	9597681.14
7	1051672.37	9533547.75	67	811273.77	9474939.91	127	1040038.07	9548677.47	187	951829.489	9598662.3
8	1036723.39	9524097.69	68	809440.903	9474705.22	128	1028660.97	956478.55	188	950947.543	959530.01
9	1035929.63	9522298.52	69	811497.291	9474448.17	129	1014770.32	9569116.58	189	949130.734	9604056.73
10	1022471.14	9529389.37	70	807395.691	9472637.65	130	1024016.82	9569521.86	190	948650.955	9604211.95
11	1024834.75	9531558.96	71	803718.779	9471821.8	131	997532.676	9566982.27	191	948213.51	9602575.06
12	1023753.88	9535499.96	72	801590.631	9472380.6	132	989383.493	9573826.17	192	948665.066	9601686.06
13	1023966.23	9537846.93	73	801427.695	9471665.34	133	984656.262	9570898.11	193	948222.724	960471.88
14	1020557.54	9540573.88	74	797204.126	9471542.27	134	977918.193	9567617.27	194	938815.806	9603043.79
15	1015226.58	9540618.58	75	796877.806	9467723.44	135	977036.247	9574461.17	195	933370.693	9628571.51
16	1009522.17	9541593.79	76	792088.838	9466912.05	136	976895.135	9565641.71	196	926645.118	9626459.35
17	1007632.33	9542277.47	77	789335.843	9462324.17	137	965676.779	9562713.65	197	925650.452	9628113.3
18	1006221.22	9541483.72	78	789820.12	9462548.48	138	940982.286	9558762.53	198	918296.629	9629119.14
19	997909.759	9541212.08	79	780416.368	9456981.19	139	947155.909	9561020.31	199	915580.855	9630221.49
20	998375.426	9540725.25	80	780559.684	9455548.03	140	950829.215	9559646.68	200	915413.215	9631711.98
21	997338.258	9541642.47	81	779688.763	9454103.84	141	947091.968	9558114.3	201	909489.923	9633377.2
22	996985.479	9541402.58	82	771262.208	9451586.77	142	916704.511	9563555.91	202	903868.384	9636003.57
23	993903.224	9541116.39	83	767094.02	9448826.39	143	922375.425	9571881.48	203	903097.238	9639334.02
24	987086.735	9540571.93	84	766046.708	9448087.76	144	900556.076	9568777.03	204	903354.287	9641759.22
25	987185.513	9542547.49	85	764514.327	9448355.58	145	888752.108	9569041.61	205	903331.935	9641111.01
26	986367.067	9539682.93	86	764977.349	9447746	146	892806.121	9569406.15	206	901644.556	9644843.8
27	985153.509	9542942.61	87	766156.952	9448859.46	147	874754.446	9582938.73	207	901141.435	9649459.5
28	983446.061	9542730.94	88	759376.99	9441175.5	148	871861.662	9585143.6	208	902672.55	9648565.42
29	971352.815	9539682.93	89	755176.721	9440800.67	149	872073.329	9586537.07	209	899724.214	9621462.67
30	965920.026	9536282.15	90	753678.231	9441682.55	150	871297.217	9584226.37	210	816957.506	9516950.47
31	959047.902	9528336.25	91	753818.461	9441719.6	151	864850.19	9587727.7	211	813870.694	9514018
32	934463.651	9515735.45	92	753958.754	9441691.44	152	861410.6	9590691.04	212	812228.069	9514668.44
33	939160.015	9515989.01	93	852471.919	9513731.64	153	862645.325	9591625.9	213	805613.472	9512750.2
34	943305.162	9514158.97	94	852203.695	9513407.53	154	859011.706	9594871.46	214	796494.139	9521095.78
35	932545.418	9515382.67	95	853220.713	9511943.48	155	859205.734	9594518.27	215	795252.137	9504863.84
36	931696.545	9514181.02	96	849040.88	9517911.47	156	862927.547	9599281.2	216	797944.622	9506997.9
37	921102.166	9515338.57	97	844637.528	9518906.14	157	855148.782	9627917.99	217	791719.578	9501599.88
38	918158.67	9514655.06	98	843598.157	9518928.49	158	859435.04	9620589.02	218	784186.939	9498504.12
39	917597.753	9514403.12	99	846101.586	9515273.93	159	859435.04	9615561.92	219	783374.024	9498341.84
40	906196.393	9509874.33	100	839440.677	9521420.74	160	859620.249	9626198.19	220	778830.237	9497029.51
41	890787.029	9509211.11	101	839183.629	9518626.74	161	860863.793	9624055.06	221	776219.676	9495329.11
42	890557.017	9508772.25	102	840033.006	9518805.55	162	858323.788	9627388.82	222	772861.225	9494555.17
43	881758.016	9502876.26	103	837339.585	9520671.95	163	845279.804	9632019.04	223	771344.278	9494387.61
44	878512.454	9499339.66	104	837507.225	9524091.81	164	843480.633	9631489.87	224	774081.839	9494277.83
45	875822.518	9505486.82	105	838613.652	9523667.12	165	842845.632	9629135.08	225	793615.71	9529110.43
46	874102.723	9504909.15	106	830622.796	9524013.58	166	845385.637	9629029.24	226	766751.102	9493106.61
47	856160.48	9503982.16	107	828007.606	9521353.69	167	844856.469	9621620.89	227	766821.658	9492563.33
48	856629.873	9506351.48	108	824386.575	9521700.14	168	829933.94	9621532.7	228	764204.041	9493692.22
49	855992.84	9510598.37	109	820340.855	9519666.11	169	821749.479	9615994.08	229	764831.987	9493762.78
50	855858.728	9510207.21	110	821324.345	9519811.4	170	968344.373	9579660.24	230	795545.408	9516898.12
51	848679.917	9500723	111	816228.079	9516279.77	171	968534.873	9580983.16	231	762985.951	9495277.64
52	852345.652	9502365.87	112	812106.827	9519625.71	172	968270.289	9585639.84	232	762719.956	9495236.01
53	846098.256	9500343.01	113	810777.888	9521850.07	173	968185.622	9586666.43	233	762832.845	9495617.01
54	845416.519	9500007.73	114	802470.395	9510222.37	174	968725.373	9587301.43	234	831832.245	9523704.31
55	842790.153	9499840.09	115	800022.846	9508881.25	175	965846.701	9588836.01	235	803291.388	9636864.51
56	841583.143	9499001.89	116	786335.059	9513882.72	176	963581.863	9590455.27	236	803704.138	9637107.93
57	841549.615	9498431.91	117	792981.952	9501929.76	177	964830.699	9591270.18	237	810911.403	9632271.33
58	840912.582	9496163.18	118	789930.838	9501046.85	178	958120.852	9591037.35	238	815208.245	9631855.05
59	828820.125	9488429.37	119	788321.551	9500510.4	179	959930.606	9590931.52	239	800892.494	9650332.59
60	828507.197	9488563.48	120	781793.601	9517878.6	180	965328.117	9590836.27	240	800017.603	9649987.87

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2022-CSPBYS-GR/L CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



COORDENADAS UTM DE LA UBICACIÓN DE LOS ESPACIOS GEOGRÁFICOS DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y
241	800391.549	9649987.87	301	828374.872	9614302.85	361	893028.463	9556641.29	421	948526.683	9608352.1
242	962327.857	9591688.48	302	826625.532	9613400.62	362	893042.574	9557064.62	422	981621.187	9590485.41
243	818769.677	9618853.53	303	827011.383	9612022.58	363	894072.687	9556260.29	423	980986.186	9589956.24
244	822325.684	9620730.31	304	823472.574	9611438.29	364	892802.684	9557417.4	424	986136.752	9596024.03
245	827052.916	9618980.53	305	822833.163	9611272.93	365	894813.522	9557001.12	425	988722.618	9601816.66
246	858421.978	9627814.1	306	818059.629	9607877.44	366	889980.457	9556154.46	426	986848.813	9599591.62
247	859226.313	9625993.76	307	817552.51	9607723.09	367	889895.79	9555293.68	427	987034.022	9599496.37
248	861822.763	9622310.75	308	817276.902	9605672.57	368	890185.068	9555343.07	428	987616.106	9598988.36
249	863905.096	9621937.81	309	817089.489	9605352.86	369	889761.734	9555738.18	429	988362.233	9599575.74
250	865349.283	9623492.24	310	816802.856	9605661.55	370	890333.235	9556683.62	430	987407.011	9600029.69
251	864059.436	9624274.96	311	819276.715	9602377.95	371	904273.485	9558945.77	431	974091.811	9578404.65
252	863541.293	9628519.33	312	816300.147	9593426.2	372	902988.243	9557895.22	432	1034384.65	9535042.52
253	865027.372	9613643.1	313	850134.249	9600922.74	373	902977.066	9556151.76	433	1034552.22	9537209.54
254	866350.292	9614983.66	314	851069.112	9599987.88	374	903077.651	9556721.74	434	1034049.51	9526546.08
255	867064.668	9613837.13	315	850839.806	9599529.26	375	912505.705	9567029.31	435	1033617.35	9533646.34
256	870583.633	9610212.33	316	849587.442	9598858.98	376	916795.491	9561458.94	436	1031333.11	9538005.23
257	906275.996	9571741.84	317	845883.268	9600993.29	377	912996.067	9561543.61	437	1031835.82	9534519.61
258	913128.719	9578250.6	318	851711.169	9598238.09	378	911564.619	9560458.57	438	1034270	9535569.12
259	912334.967	9579864.56	319	850054.754	9595834.79	379	922121.994	9558557.01	439	1035628.19	9535322.18
260	917425.774	9562156.14	320	852269.49	9597083.12	380	932909.666	9552568.6	440	1038388.68	9533946.34
261	917441.649	9563346.77	321	852917.7	9597865.44	381	946945.84	9553310.9	441	1035778.12	9533575.92
262	931868.066	9554610.33	322	857964.187	9591836.95	382	956113.671	95580236.72	442	1029702.18	9542226.12
263	954435.863	9560404.25	323	874003.849	9581041.93	383	956378.254	9579654.64	443	1028195.38	9545778.6
264	956640.728	9560216.84	324	870948.787	9580177.62	384	950195.812	9573763.24	444	1029992.34	9543474.52
265	999371.022	9567481.87	325	872165.873	9578519.56	385	955575.683	9574010.18	445	1029374.98	9543176.86
266	997739.421	9565607.73	326	872695.041	9580018.87	386	951148.313	9573181.15	446	1003086.09	9567258.68
267	1011787.35	9574143.5	327	870384.342	9576103.03	387	928788.037	9580586.27	447	990300.28	9563626.67
268	1017452.98	9565984.91	328	870349.064	9574515.53	388	929339.254	9580233.49	448	990523.8	9564062.54
269	885122.912	9505949.09	329	867121.141	9571164.13	389	930000.713	9579902.76	449	985561.646	9564096.07
270	887324.588	9508642.51	330	866503.778	957357.05	390	929140.816	9579109.01	450	985818.695	9564621.34
271	893281.408	9508910.73	331	866248.014	9571666.84	391	907613.743	9593268.21	451	985204.014	9562207.32
272	896053.062	9509804.82	332	867689.086	9569795.7	392	906668.297	9594721.66	452	994184.094	9560204.89
273	898478.258	9508866.03	333	858846.472	9571707.81	393	908178.189	9593395.21	453	994131.177	9560857.53
274	895380.13	9509712.02	334	858897.861	9569388.3	394	911649.529	9589585.2	454	990744.504	9559869.75
275	898498.24	9507510.34	335	848695.508	9568061.85	395	911903.53	9589937.98	455	990162.42	9558934.88
276	906455.568	9509164.4	336	849302.287	9567610.29	396	907359.743	9594467.66	456	996382.85	9558423.35
277	905498.155	9510388.85	337	851743.514	9567059.96	397	863838.167	9631486.82	457	997870.629	957823.63
278	919795.586	9514930.4	338	852336.182	9567088.18	398	862088.386	9631543.27	458	998523.27	956959.32
279	927618.801	9514896.88	339	854735.075	9567582.07	399	863358.388	9632770.94	459	994166.455	9556747.66
280	942661.727	9514673.36	340	855116.076	9567215.18	400	864374.39	9632037.16	460	999187.669	9547865.58
281	949903.79	9515321.57	341	855600.705	9567448.01	401	868480.732	9633801.05	461	998834.891	9545988.79
282	952809.556	9517567.95	342	855744.022	9564405.3	402	867436.508	9631783.16	462	1000302.45	9543096.01
283	944796.348	9519210.82	343	855523.535	9563942.28	403	870202.291	9634802.94	463	1001784.12	9542305.79
284	954307.143	9519087.88	344	852546.567	9563380.04	404	875578.635	9635875.39	464	849604.3	9633880.76
285	960297.491	9525692.91	345	873701.687	9575120.95	405	875112.967	9636623.28	465	850027.635	9634656.87
286	964153.218	9532107.95	346	871514.46	9570922.88	406	873353.871	9635479.05	466	845053.458	9633563.26
287	962443.287	9528732.79	347	871884.878	9564731.62	407	875216.982	9634751.46	467	918866.937	9516371.23
288	959057.274	9529423.78	348	872619.249	9564819.96	408	875613.858	9634861.7	468	983541.464	9544035.77
289	980720.754	9538279.09	349	873569.211	9564853.48	409	833973.441	9639381.65	469	985821.295	9542958.14
290	994366.18	9541627.35	350	874083.308	9564864.66	410	834779.776	9638330.37	470	1015894.48	9558320.23
291	1013842.2	9543301.28	351	869797.555	9564852.06	411	833361.606	9645527.05	471	1016302.38	9557519.86
292	1014680.05	9541901.19	352	874019.726	9566468.37	412	833453.329	9645879.83	472	1015632.11	9557731.53
293	1010314.41	9542132.7	353	877194.732	9573841.44	413	834172.997	9644440.49	473	1014741.34	9557352.29
294	1018659.83	9539641.2	354	879558.348	9578462.84	414	944497.512	9612949.25	474	1016852.37	9557692.19
295	1027288.31	9526689.08	355	897123.353	9557351.61	415	946727.072	9612356.58	475	997942.663	9560931.17
296	1028501.87	9524473.63	356	892798.232	9557865.71	416	945330.069	9609731.91	476	857195.408	9608263.02
297	1033271.44	9519210.18	357	900304.078	9557103.87	417	947005.326	9609068.68	477	994827.523	9552747.82
298	1052408.61	9515845.03	358	902167.189	9557103.87	418	951492.227	9610413.65	478	996097.526	9555781.71
299	827035.196	9613575.25	359	902376.651	9557423.58	419	953432.509	9611372.77	479	939841.687	9570319.27
300	828205.539	9614144.1	360	899521.351	9558658.3	420	952021.395	9610446.72	480	897511.374	9573316.13



V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA



COORDENADAS UTM DE LA UBICACIÓN DE LOS ESPACIOS GEOGRÁFICOS
DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

Cantidad	X	Y	Cantidad	X	Y
481	884493.848	9576702.8	526	790678.3	9501766.67
482	890314.693	9565555	527	794229.139	9518769.01
483	896805.817	9565308.05	528	840254.156	9494439.49
484	903826.109	9570740.84	529	833374.976	9489962.73
485	943654.8	9556113.76	530	820029.365	9479337.04
486	1004204.82	9562256.52	531	813831.048	9476326.43
487	907331.845	9568857.89	532	808038.425	9474019.26
488	867229.751	9625553.8	533	804101.417	9472763.36
489	865712.803	9625977.13	534	798696.851	9471486.31
490	861761.684	9627599.91	535	795761.028	9470325.67
491	859803.764	9631198.26	536	792374.355	9468759.33
492	846944.988	9632309.51	537	790035.433	9466282.82
493	838143.165	9631339.37	538	789284.015	9465086.91
494	835356.215	9638095.07	539	784045.255	9458165.39
495	828745.881	9611053.78	540	779938.913	9455180.89
496	859573.429	9593767.63	541	774372.069	9452206.96
497	859908.568	9593992	542	773906.401	9452259.88
498	864940.953	9587271.57	543	771302.896	9451063.96
499	872022.465	9584628.57	544	890491.955	9510592.47
500	874358.254	9583388.04	545	891211.623	9511241.58
501	868300.85	9577464.74	546	908427.213	9511650.81
502	859728.84	9571910.26	547	917740.565	9515559.59
503	875095.871	9578682.93	548	919857.236	9516124.04
504	883466.712	9574659.56	549	952177.919	9525810.45
505	876626.986	9581454.58	550	954625.32	9527420.01
506	899649.592	9563293.55	551	958770.467	9534651.96
507	915263.596	9564584.21	552	971338.2	9543559.62
508	912388.452	9567988.52	553	968295.486	9540847.64
509	962896.017	9592061.89	554	973873.796	9537804.92
510	962415.449	9592084.24	555	987301.427	9545566.05
511	959632.619	9591592.49	556	1000795.2	9543758.06
512	968126.396	9585434.51	557	1030208.11	9534894.5
513	988272.157	9601633.82	558	1027443.21	9548763.1
514	986883.092	9596728	559	1026120.29	9553472.7
515	984149.058	9593288.41	560	1018897.15	9557617.84
516	983608.866	9593773.48	561	1016939.23	9562486.19
517	949060.165	9572628.47	562	997509.954	9562741.95
518	887193.699	9562226.65	563	1000499.75	9564144.25
519	888992.869	9560815.54	564	1008754.77	9560440.07
520	878268.403	9572139.73	565	974281.696	9562669.19
521	870860.055	9582264.47	566	959266.562	9562977.87
522	861723.092	9588790.87	567	936159.571	9552394.52
523	854685.162	9598027.79	568	925201.389	9555238.79
524	854208.911	9597675.01	569	796488.66	9469953.36
525	833224.103	9630514.83			





5.4.1. CONSOLIDADO DE REQUERIMIENTO

El requerimiento total sería para la habilitación y acondicionamiento de 588 espacios geográficos de acuerdo con la distribución expuesta en el mapa y cuadros anteriores, sin embargo, esta podría variar de acuerdo a las condiciones sociales y climáticas que afecten el trabajo de los especialistas.

PROVINCIA	MEDIOS	TOTAL DE ESPACIOS GEOGRAFICOS DONDE SE PRESTARA EL SERVICIO.
MAYNAS	MEDIO FISICO	569
	MEDIOS BIOLOGICO	
	MEDIO SOCIOECONOMICO	
TOTAL		569

5.4.2. PROGRAMACION DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en función a los cronogramas de trabajo de los medios de estudio que a continuación se detallan:

BRIGADAS DEL MEDIO FISICO

Brigada 1: Geología y Geomorfología

PROVINCIA / CUENCA	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					TOTAL
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	
MARISCAL RAMON CASTILLA	0	0	1	7	2	10
Rio Amazonas			1	4		5
Rio Yavari				3	2	5

Brigada 2: Clima e Hidrología

PROVINCIA / CUENCA	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					TOTAL
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	
MARISCAL RAMON CASTILLA	0	0	2	5	3	10
Rio Amazonas			2	5		7
Rio Yavari					3	3

Brigada 3: Fisiografía / Suelos y CUM

PROVINCIA CUENCA	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					
	Días por Semana					
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	TOTAL
MARISCAL RAMON CASTILLA	14	14	14	14	6	62
Río Amazonas	5					5
Río Ampiyacu	6					6
Río Yahuaryacu	3	1				4
Río Pavayacu		5				5
Río Pichanacay		5				5
Río Cochiquinas		3	2			5
Río Mayoruna			4			4
Río Atacuari			5			5
Río Yacarite			3	2		5
Río Loretoyacu				5		5
Río yavari				7	1	8
Río yavarimiri					5	5

BRIGADAS DEL MEDIO BIOLOGICO

Brigada 4

PROVINCIA DISTRITO	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					
	Días por Semana					
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	TOTAL
MARISCAL RAMON CASTILLA	0	0	2	5	3	21
Pebas	7	4				11
Río Yavarí			3	7		10

Brigada 5

PROVINCIA DISTRITO	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					
	Días por Semana					
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	TOTAL
MARISCAL RAMON CASTILLA	0	0	2	5	3	22
Ramon Castilla	7	3				10
Río Yavarí		4	7	1		12

BRIGADA DEL MEDIO SOCIOECONÓMICO

Brigada 6

PROVINCIA DISTRITO	CRONOGRAMA DE SALIDAS A CAMPO					
	Días por Semana					
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	TOTAL
MARISCAL RAMON CASTILLA	0	0	4	6	0	10
Caballococha			2			2
San Antonio de cacao			2			2
Santa Rosa				2		2
Islandia				4		4



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



5.5. Lugar y plazo de prestación del servicio.

5.5.1. Lugar

- *Presentación de entregables:* La presentación de entregable se deberá realizar en las instalaciones del Gobierno Regional de Loreto; sitio en: Av. José Abelardo Quiñones Km 1.5 (es Complejo Petroperú) – Belén – Maynas – Loreto; en los plazos de ejecución previstos.
- *Lugar de ejecución del servicio:* El servicio se realizará en las coordenadas descritas en el acápite 5.4.

5.5.2. Plazo

El plazo no excederá los **treinta y cinco (35) días** calendarios a partir del día siguiente de la *firma del contrato* hasta la conformidad de la última presentación y pago.

5.6. Resultados esperados

INFORME	PRODUCTOS ESPERADOS	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
Armada 1	Informe 1	A los 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Armada 2	Informe 2	A los 35 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Entregable:

- *Deberá entregar el informe del servicio ejecutado por el contratista de acuerdo a los avances realizados en las coordinadas mencionadas en el acápite 5.3.*
- *El pago de las armadas se dará de la siguiente manera:*
 - **Primera armada**
El pago de la primera armada se realizará a los 10 días calendarios, contados desde la firma del contrato, previa conformidad de los documentos mencionados en el numeral 6.5 y será por un monto ascendente al 70% del monto del contrato.
 - **Segunda armada**
Corresponderá a la culminación del servicio contratado, que será a los 35 días calendarios de la firma del contrato, que corresponde al 30 % restante.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

6.1. Otras obligaciones

6.1.1. Otras obligaciones del contratista

- El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley N° 27983 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA

1/1



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA GENERAL REGIONAL
AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DATOS ESPACIALES



acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Protocolo para la Implementación de Medidas de Vigilancia Prevención y Control – Frente al COVID 19; documento que se encuentra contenido en la Resolución Ministerial N° 117-2020-MINAGRI, la que será de cumplimiento obligatorio. Asimismo, los implementos que se utilizarán para el cumplimiento de la normativa de seguridad en el trabajo y los protocolos frente al COVID 19, serán asumidos en su totalidad por EL CONTRATISTA.

- **Obligaciones de anticorrupción:** El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.



Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Brindará al contratista las instalaciones adecuadas para el desarrollo de sus actividades del contratista.



6.1.3. Otras obligaciones de la entidad

- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA dentro de los **diez (10) días** calendario siguiente a la conformidad de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

6.2. Confidencialidad

El Contratista guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentación de propiedad del Proyecto y demás datos compilados y recibidos por el contratista.

6.3. Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo el material que bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia el

V1

TDR - SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA
EJECUCION DE ESTUDIOS – MARISCAL RAMON CASTILLA



contratista acceda, generen, elabore o produzca, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

6.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

- 6.4.1. El área que supervisará el servicio brindado o los resultados finales, será la Coordinación, responsable de cada uno de los medios de estudios (biológico, físico y socioeconómico), supervisión del proyecto y la dirección de Ordenamiento Territorial y Datos espaciales.
- 6.4.2. La gerencia de la Autoridad Regional Ambiental, será responsable de observar o dar conformidad el informe del servicio prestado por el CONTRATISTA.

6.5. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la gerencia de la autoridad Regional Ambiental de la Loreto – ARA Loreto, previo informe del supervisor, como del coordinador del Proyecto. Los informes referidos deberán contar con la debida documental que corresponda.

6.6. Sistema de contratación

El presente proceso se rige por el sistema de **Suma Alzada**

6.7. Forma de pago

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **dos (02)** armadas luego de emitirse la conformidad del servicio correspondiente.



6.8. Penalidad

Se aplicará penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado por el contratista, la Entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se calcula de la forma siguiente:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

- a. Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$



6.9. Otras penalidades

Se podrá establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
OBRERO <ul style="list-style-type: none">Por no usar y/o contar con los implementos de seguridad durante el desarrollo del servicio	5% UIT por ocurrencia	La gerencia de la autoridad Regional Ambiental de Loreto ARA al advertir el incumpliendo, levantará acta, el cual será comunicado al contratista con copia a la sub gerencia de logística para la ampliación de la penalidad respectiva
PERSONAL CLAVE <ul style="list-style-type: none">Por cambio de personal clave sin autorización de la gerencia de la autoridad	5% por ocurrencia	



regional ambiental de
loreto - ARA

6.10. Responsabilidad por vicios ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><i>Responsable de la ejecución física del acondicionamiento y habilitación de los espacios geográficos a trabajar.</i></p> <p>Personal Profesional: 04</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Coordinador General: Con título profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Ecológica, Ingeniería Forestal o carreras afines. - Tres (03) Coordinadores (uno por cada medio temático): Con estudios universitarios en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Ecológica, Ingeniería Forestal, Contabilidad, Administración o carreras afines. <p>Personal Obrero: 38</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Treinta y ocho (38) Obreros: Con estudios secundaria completa, sustentado con certificado de estudios ó declaración jurada. <p><u>Acreditación:</u> Copia de certificado de estudios. El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre del universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p><i>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i></p>



B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>45 horas lectivas, en capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (personal clave requerido).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que sustenten la ejecución de la capacitación.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Coordinador General</p> <p>Cinco (05) años de experiencia mínima en coordinación de servicios logísticos en el sector público, manejo de personal obrero en campo ligados a trabajos de despeje y desbroce de terreno, experiencia en trabajos realizados con comunidades y centros poblados amazónicos.</p> <p>Coordinador de Medio Temático</p> <p>Dos (02) años de experiencia general en el sector público o privado en el departamento de Loreto</p> <p>Personal Obrero</p> <p>La experiencia mínima de un (01) año en el servicio de remoción de materiales y/o la extracción y retirada de árboles, tocones, plantas, maleza, broza, escombros, basura, o cualquier material indeseable y/o las operaciones de carga, transporte y descarga de los materiales, sustentado con declaración jurada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</div>





- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil y 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria prestados a entidades o empresas públicas dentro del ámbito de la región Loreto, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares los siguientes: Servicios de excavación, desmonte de terreno, servicios de obras de construcción civil.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Profesional: 04</p> <p>-Un (01) Coordinador General: con título profesional en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Ecológica, Ingeniería Forestal o carreras afines.</p> <p>-Tres (03) Coordinadores (uno por cada medio temático): Con estudios universitarios en Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Ecológica, Ingeniería Forestal, Contabilidad, Administración o carreras afines.</p> <p>Personal Obrero: 38</p> <p>-Treinta y ocho (38) Obreros: Con estudios secundarios completos, sustentado con certificado de estudios o declaración jurada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="343 1319 1362 1563" data-label="Text"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>45 horas lectivas, en capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo del personal clave requerido como COORDINADOR GENERAL Y COORDINADORES DE MEDIO TEMATICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otros Documentos, que sustenten la ejecución de la capacitación.</p> <div data-bbox="323 2018 1390 2063" data-label="Text"> <p>Importante</p> </div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador General</u> Cinco (05) años de experiencia mínima en coordinación de servicios logísticos en el sector público, manejo de personal obrero en campo ligado a trabajos de despeje y desbroce de terreno, experiencia en trabajos realizados con comunidades y centros poblados amazónicos.</p> <p><u>Coordinador de Medio Temático</u> Dos (02) años de experiencia general en el sector público o privado en el departamento de Loreto.</p> <p><u>Personal Obrero</u> La experiencia mínima de un (01) año en el servicio de remoción de materiales y/o la extracción y retirada de árboles, tocones, plantas, maleza, broza, escombros, basura, o cualquier material indeseable y/o las operaciones de carga, transporte y descarga de los materiales, sustentado con declaración jurada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 99,000.00 (Noventa y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

<p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de excavación, desmonte de terreno, servicios de obras de construcción civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRÁFICOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION Y REGULACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20493196902**, con domicilio legal en Av. Abelardo Quiñones km. 1.5. distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA EJECUCION DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION Y REGULACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS GEOGRAFICOS PARA LA EJECUCION DE ESTUDIOS A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA, EN LA FASE DE CAMPO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE INFORMACION Y REGULACION PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN 7 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental del Loreto – ARA Loreto, previo informe del supervisor, como del coordinador del Proyecto. Los informes referidos deberán contar con la debida documentación que corresponda, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Se podrá establecer penalidades, entre otros, ante los siguientes incumplimientos:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
OBrero Por no usar y/o contar con los implementos de seguridad durante el desarrollo del servicio.	5% UIT por ocurrencia	La Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental de Loreto – ARA al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado al contratista con copia a la Sub Gerencia de Logística para la aplicación de la penalidad respectiva.
PERSONAL CLAVE Por cambio de personal clave sin autorización de la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental – ARA Loreto.	5% UIT por ocurrencia	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE DE BIENES Y SERVICIOS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2022-CSPBYS-GRL I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*