

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL *(Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)*

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019
Modificadas en junio, diciembre de 2019 y julio de 2020

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0043-2020- MTC/20

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECICLADO Y RECAPEO DEL CORREDOR VIAL: SAN CLEMENTE – HUAYTARÁ – AYACUCHO; TRAMO: LOS LIBERTADORES KM 143+000 – OCCOLLO KM 264+000”¹

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por

ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una

suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo

que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima.

Teléfono: : 511 - 615-7800, Anexo 4221

Correo electrónico: : jbullon@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de reciclado y recapeo del corredor vial: San Clemente – Huaytará – Ayacucho; tramo: Los Libertadores km 143+000 – Occollo km 264+000”.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 117,079,164.07 (Ciento Diecisiete Millones Setenta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 07/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Máximo
S/ 117,079,164.07 (Ciento Diecisiete Millones Setenta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 07/100 Soles)	S/ 93,663,331.26 (Noventa y Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Uno con 26/100 Soles)	S/ 117,079,164.07 (Ciento Diecisiete Millones Setenta y Nueve Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 07/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 081-2021-MTC/20.2 el 31 de mayo de 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 360 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad sito Jr. Zorritos N° 1203 - Lima 4° Piso Sector A - y recabar las bases en el Área de Logística 4° Piso Sector C del mismo edificio. En las fechas señaladas en el cronograma del procedimiento de selección, en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante el TUO de la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁷
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~ **NO APLICA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos. Formato N° 01, Formato N° 02, Formato N° 03, Formato N° 04, Formato N° 05 y Formato N° 06, sin alterar el requerimiento de la entidad en cuanto a los tramos, ni actividades, ni unidades, ni cantidades u otros aspectos detallados en los formatos. (numeral 3.25 del TDR).
- i) El análisis de precios unitarios que sustentan las partidas / actividades solicitadas en los formatos N° 01 al N° 06. (numeral 3.25 del TDR)
- j) De corresponder, documentación con la Apostilla de la Haya o Legalización Consular de los documentos emitidos fuera del Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para perfeccionamiento de contrato.
- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- l) Traducción oficial de los documentos presentados en idioma extranjero para el perfeccionamiento del contrato.
- m) Declaración jurada, en formato libre, con respecto a la declaración jurada de intereses que contenga la siguiente redacción:

“Conforme a la segunda disposición complementaria final del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2019 Me someto en mi calidad de contratista a las obligaciones planteadas en el Decreto Supremo N° 091-2020-PCM y su reglamento conociendo que es causal de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa”.

De acuerdo al numeral 1.5 de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de PROVIAS Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203-Lima.

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará de acuerdo a lo indicado en el expediente de contratación, de la siguiente manera:

Fase I: Se ha previsto la entrega de un primer adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Dicho Adelanto podrá ser solicitado por el Contratista en un tiempo máximo de 10 días calendarios después de la firma del contrato, adjuntando la respectiva Carta Fianza de Garantía en cumplimiento al Art. 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad tiene 15 días para realizar la entrega del adelanto a partir de la solicitud presentada por el Contratista.

Fase II: Se ha previsto la entrega de un segundo adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original el cual será solicitado una vez se cuente con el resolutive de aprobación del DEPT, en un tiempo máximo de 10 días calendarios, adjuntando la respectiva Carta Fianza de Garantía¹¹ en cumplimiento al Art. 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad tiene 15 días para realizar la entrega del adelanto a partir de la solicitud presentada por el Contratista.

La amortización de los adelantos directos se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.9 del requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes mensuales y valorizaciones, planillas y sustentos de metrados.
- Informe del funcionario responsable de la SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar mesa de partes de PROVIAS NACIONAL con atención a la subdirección de conservación sito en Jr. Zorritos Nro. 1203 Lima Cercado.

Asimismo, cabe la presentación de los documentos del CONTRATISTA por Mesa de partes electrónica, únicamente en lo concerniente a aquellos trámites comunicados por la ENTIDAD.

La conformidad será emitida por el funcionario responsable del área usuaria (Subdirección de Conservación) previo informe de aprobación de la Supervisión del contrato y administrador de contrato.

Fase I

Se precisa, que el trámite del pago de la valorización de la Fase I, se realizara una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente.

El Contratista deberá presentar a la Supervisión del contrato dos (2) entregables, los cuales consistirán en dos informes en donde se detalle el avance de la elaboración del Diseño Ejecutivo del Programa de trabajo, estos informes se entregarán de la siguiente manera:

- Primer Entregable a los 40 días de iniciado la Fase I.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Segundo Entregable a los 90 días de iniciado la Fase I.

Una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente, el Contratista deberá presentar a la Supervisión del contrato su valorización para el trámite correspondiente.

Fase II

El CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en soles, luego de la prestación del servicio, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar la documentación que sustente el pago, mediante valorizaciones e informes mensuales y deberán contar con la conformidad del Supervisor de Contrato y Sub Dirección de conservación, de acuerdo a lo indicado en el presente documento. Para efectos del pago, se contabilizará el Kilometro cuando en él se hayan concluido todas las actividades necesarias para poder alcanzar el nivel de servicio solicitado.

Las valoraciones e informe mensual deben ser presentada por el contratista dentro de los cinco (5) primeros días calendario del mes siguiente de realizado el servicio.

Las actividades descritas en el contrato serán controladas por variables e indicadores de niveles de servicio, el cual establecerá el nivel de cumplimiento o nivel de servicio del tramo alcanzado por el CONTRATISTA sobre lo cual se efectuará el pago de acuerdo a las indicaciones en cada Sub Capítulo. Los niveles de servicio están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia para cada uno de los sectores.

La forma de pago específica para cada una de las actividades u obligaciones del CONTRATISTA está descrita en el Sub Capítulo II.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización Final del Contrato.

Asimismo, los Gastos Generales de la Fase II se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N° 3.

Pago de implementación de PVPC COVID-19

Los pagos de la implementación del “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO” en las actividades del Reciclado, serán cuantificados de acuerdo a los recursos utilizados y serán pagados mensualmente, cuando corresponda, del presupuesto determinado para tal fin, dentro de la valorización mensual del servicio.

Las valorizaciones de los recursos utilizados deberán estar debidamente acreditados y serán sustentados en el Informe Mensual. Por ejemplo, se describen, sin ser limitativos: paneles fotográficos georreferenciados (durante y después de la atención, con vista de los recursos utilizados), tareas de personal, partes diarios del equipo (ambulancia) y maquinaria utilizada, pólizas de seguros SCTR del personal empleado, así como la memoria descriptiva de las acciones ejecutadas.

El pago de la Atención de las pruebas ante incidencias de detección o sospecha de casos de COVID-19 formará parte de las valorizaciones mensuales y será sustentado mediante un Informe el cual consta de las Fichas de Atención aprobadas por la Supervisión, reportes emitidos por el SISCOVID, informe del médico ocupacional o enfermero (a) (en su ausencia justificada) y otros reportes que establezca el CONTRATANTE.

En caso de requerir recursos que no se encuentren en la relación de insumos del formato correspondiente del valor referencial, o en su defecto de los precios ofertados en las otras actividades o partidas del contrato, se deben pactar los precios de los recursos de acuerdo a los costos de mercado que se tengan en la zona, deflactado a la fecha del valor referencial.

Los pagos por la implementación del “PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO” en la Fase I y Fase II, quedarán desestimados y podrán ser deducidos, al término de la situación de emergencia originada por el Coronavirus

COVID -19, cuyo término será comunicado al Contratista oportunamente por la supervisión o por un responsable designado por la entidad.

Las valorizaciones y pagos se tramitarán a través de la supervisión del contrato, presentando la documentación a través de mesa de partes (física o virtual), de acuerdo a lo que designe la Entidad.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme lo establecido en el artículo 38.1, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF; se procede a implementar en el presente Contrato de Servicio la fórmula polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas de reajuste se aplicarán para las respectivas actividades de la Fase II.

El Índice Unificado de Precios de la Construcción aplicable será el del mes del servicio y para el Área Geográfica 3.

La fórmula de reajuste será aplicada tomando como referencia la fecha de aprobación del expediente de contratación.

$$K = 0.054 \cdot (Mr / Mo) + 0.685 \cdot (Ar / Ao) + 0.074 \cdot (Mcr / MCo) + 0.060 \cdot (Pr / Po) + 0.127 \cdot (Ir / Io)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.054	100.000	M	47	MANO DE OBRA
2	0.685	100.000	A	13	ASFALTO
3	0.074	33.784		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
		66.216	MC	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
4	0.060	100.000	P	53	PETROLEO DIESEL
5	0.127	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

* Para el caso de la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19 en el Trabajo, estos precios no serán reajustados.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Anexo N° 011

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Capacidad Técnica y Profesional

A.1 Equipamiento Estratégico

Requisitos:

- Relación de Equipo Estratégico e indispensable para ejecutar el servicio, el cual deberá tener una antigüedad no mayor a 05 y 10 años **a la fecha de presentación de las ofertas**, de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción	Cantidad	Antigüedad
RECICLADORA 396 HP	1	10 años de antigüedad como máximo.
MOTONIVELADORA 145-150 HP	1	5 años de antigüedad como máximo.
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP; 10 – 12 Ton	1	5 años de antigüedad como máximo.
CAMION CISTERNA 6X4 (AGUA) 5,000 GAL 300 HP	1	5 años de antigüedad como máximo.
CAMION CISTERNA (EMULSIÓN) 6X4; 300 HP; 5000 GLN	1	5 años de antigüedad como máximo.
CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP; 3.0 yd ³	1	5 años de antigüedad como máximo.
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10-16'	1	10 años de antigüedad como máximo.
RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 130 HP; 11.9 Ton	1	5 años de antigüedad como máximo.
RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 133 HP 9.26 ton	1	5 años de antigüedad como máximo.
CAMION VOLQUETE 15 M3	3	5 años de antigüedad como máximo.
CAMION IMPRIMADOR 6X2 178 - 210 HP; 2000 GLN	1	10 años de antigüedad como máximo.
ESPARCIDORA DE AGREGADOS Cap. 8 Ton	1	10 años de antigüedad como máximo.
MINICARGADOR 70 HP	1	5 años de antigüedad como máximo.
BARREDORA MECÁNICA 10 – 20 HP	1	5 años de antigüedad como máximo.
COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM 87 HP	1	5 años de antigüedad como máximo.

Notas:

- Se aceptarán equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida
- NO se aceptará proponer la antigüedad en su equivalencia en horas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 Calificaciones del Personal Clave

A.2.1 Formación Académica

Requisitos:

- ✓ **Título profesional de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como: RESIDENTE.**
- ✓ **Título profesional de INGENIERO CIVIL O INGENIERO GEOTECNICO O INGENIERO GEÓLOGO, del personal clave requerido como: ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS.**
- ✓ **Título profesional de INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como: JEFE DE OFICINA TÉCNICA.**
- ✓ **Título profesional de INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO AGRÍCOLA O INGENIERO FORESTAL O INGENIERO AGRÓNOMO O INGENIERO GEÓGRAFO O INGENIERO ZOOTECNISTA O BIÓLOGO, del personal clave requerido como: ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL.**
- ✓ **Título profesional de INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO DE SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL o INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA o INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL o INGENIERO INDUSTRIAL o INGENIERO CIVIL, del personal requerido como JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**
- ✓ *** De acuerdo a lo establecido en el numeral 1.3.1. “MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)”, el personal clave, por la naturaleza de a sus funciones, deberá garantizar permanencia en el proyecto, por lo cual debe cumplir con no ser personal de riesgo según el protocolo sectorial, con lo establecido en RESOLUCIÓN MINISTERIAL N. 448-2020-MINSA, D.S. N° 083-2020-PCM; así como sus modificatorias y normatividad sanitaria vigente.**

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Notas:

- La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, **antes y/o después** de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- Se precisa que en caso el postor ganador proponga un profesional extranjero que acredite su colegiatura temporal otorgada por el Colegio de Ingenieros del Perú en la especialidad de ingeniero civil se entenderá que dicho profesional cumple con los requisitos y se encuentra acreditado para ejercer la profesión en nuestro país acorde al PRONUNCIAMIENTO N° 276-2017/OSCE-DGR; la fiscalización se efectuará en los colegios profesionales correspondientes.
- Para el caso de profesionales extranjeros, la acreditación de que en su país de origen no es obligatoria la colegiatura se deberá acreditar con documentación en copia simple, emitida por el Órgano Rector competente de su país. Si el documento se encuentra en otro idioma, se deberá alcanzar la traducción oficial del mismo.
- En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

A.3 Experiencia del Personal Clave

A.3.1 UN (01) RESIDENTE: TRES (03) AÑOS o 36 meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Residente y/o Residente de Obra y/o Residente de Conservación y/o Residente de Mejoramiento y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o
- Gerente de Producción y/o Gerente de Construcción y/o Jefe de Producción y/o
- Gerente Vial y/o Gerente de Obra y/o
- Ingeniero Residente y/o
- Especialista en conservación vial y/o
- Jefe de Sub Tramo MPI (MPI: mantenimiento periódico inicial) y/o
- Jefe de Sub Tramo R y M (RyM: Rehabilitación y Mejoramiento) y/o
- Jefe de Obra(s) y/o
- Jefe de Proyecto(s) y/o
- Jefe Zonal y/o
- Jefe de Conservación Vial y/o
- Ingeniero en/de Conservación Vial y/o
- Superintendente de obra(s) y/o
- Gerente de Construcción y/o
- Ingeniero Residente de Obra y/o
- Ingeniero Supervisor y/o
- Gerente Vial de Obra y/o
- Residente de Obras y/o Proyecto y/o Conservación y/o
- Jefe en/de Producción y/o
- Superintendente de Construcción y/o
- Ingeniero Supervisor y/o
- Gerente de Supervisión Vial

En la ejecución o Supervisión de servicios similares¹².

¹² Se precisa que la definición de SERVICIOS SIMILARES se encuentra en la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

También se aceptarán los siguientes cargos:

Residente General y/o Residente de Conservación 1 y/o Residente de Conservación 2 y/o Residente de Mejoramiento 1 y/o Residente de Obra de Mejoramiento y/o Residente de conservación vial y/o Jefe de construcción y/o Jefe especialista de construcción y/o Jefe de obras viales y/o Supervisor de obra y/o Supervisor general de obra y/o Gerente Técnico y/o Ingeniero Residente de Conservación Vial y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Ingeniero inspector y/o Gerente de Proyecto y/o Ingeniero Residente de Mejoramiento y/o Gerente de Operaciones y/o Superintendente de Proyecto y/o Jefe de la División de Obras.

En la ejecución o Supervisión de servicios similares.

Siempre y cuando cumplan lo establecido en los Términos de referencia.

A.3.2 UN (01) ESPECIALISTA DE SUELOS Y PAVIMENTOS: TRES (03) AÑOS o 36 meses de experiencia mínima del personal clave como Jefe y/o Ingeniero Especialista y/o Especialista y/o Supervisor (o la combinación de estos términos) en/de:

- Suelos y Pavimentos y/o
- Pavimentos y/o
- Laboratorio de suelos y pavimentos y/o
- Carreteras y Pavimentos y/o
- Mecánica en/de Suelos y Pavimentos y/o
- Tramo de Suelos y Pavimentos y/o
- Frente de Suelos y pavimentos

En la ejecución o Supervisión de servicios similares¹³.

A.3.3 UN (01) JEFE DE OFICINA TÉCNICA: DOS (02) AÑOS o 24 meses de experiencia mínima del personal clave como:

- Jefe y/o Especialista y/o Ingeniero en/de Oficina Técnica y/o
- Jefe y/o Especialista y/o Ingeniero en/de Oficina de Ingeniería y/o
- Administrador de contratos y/o
- Especialista en Administración de contratos y/o
- Gerente Vial y/o
- Gerente Técnico y/o
- Director de Proyecto y/o
- Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe o la combinación de estos en/de:
 - Área de ingeniería y/o
 - Oficina de Ingeniería y/o
 - Oficina de Ingeniería (Planeamiento y Costos) y/o
 - Oficina de ingeniería, planeamiento y costos y/o
 - Oficina Técnica y/o
 - Oficina técnica y especialista de costos y presupuestos y/o
 - Oficina técnica y especialista en costos, presupuestos y valorizaciones.

En la ejecución o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras.

También se aceptarán los cargos de: INGENIERO Y/O ESPECIALISTA Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE o la combinación de estos en/de:

- Oficina Técnica de Ingeniería y/o
- Control de Obra y/o
- Control y Programación de Obras y/o
- Planificación-Control De Obras y/o

¹³ Se precisa que la definición de SERVICIOS SIMILARES se encuentra en la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

- MNEJO DE CONTRATO METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS o Manejo de Contrato Metrados, Costos y Presupuestos y/o
- Costos, Presupuesto y Programación y/o
- PPRESUPUESTOS, PROGRAMACION Y VALORIZACIÓN o Presupuestos, Programación y Valorización y/o
- Oficina de Planeamiento y/o
- Programación de Obras.

En la ejecución o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras.

Siempre y cuando cumplan lo establecido en los Términos de referencia.

A.3.4 UN (01) ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL: DOS (02) AÑOS o 24 meses de experiencia mínima del personal clave como **Especialista, y/o Jefe y/o Supervisor** (o la combinación de estos términos) en/de:

- Ambiental y/o
- Impacto ambiental y/o
- Medio Ambiente y/o
- Medio ambiente y recursos naturales y/o
- Programa(s) de Medio Ambiente y/o
- Ambientalista y/o
- Ambientalista en obras viales y/o
- Socio Ambiental y/o
- Socio Ambiental (Ingeniero Especialista de Medio Ambiente) y/o
- Especialista Ambiental (Ingeniero Especialista de Medio Ambiente) y/o
- Gestión Ambiental y/o
- Mitigación Ambiental y/o
- Jefe de la Supervisión Socio Ambiental y/o
- Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o
- Ambiental y de Recursos Naturales y/o
- Implementación del PMA (Programa de Monitoreo Ambiental o Plan de Monitoreo Ambiental) y/o
- Monitoreo Ambiental y/o
- Prevención y Medio Ambiente y/o
- Impacto Ambiental para Obras Viales.

En la ejecución o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras.

También se aceptarán los cargos de:

- Ingeniero Especialista Ambiental
- Ing. Especialista Ambiental
- Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor en Impacto Ambiental
- Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor en Medio Ambiente
- Especialista en Ingeniería Ambiental
- Ing. Especialista en Impacto Ambiental
- Ing. de Impacto Ambiental
- Ingeniero y/o Especialista Socio Ambiental
- Ingeniero Ambiental

- Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: medio ambiente y recursos naturales y/o socio ambiental y/o gestión ambiental y/o mitigación ambiental y/o programas de medio ambiente.
- Jefe de la Supervisión Socio Ambiental
- Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales

En la ejecución o supervisión de obras de construcción y/o rehabilitación y/o conservación periódica y/o mejoramiento (o la combinación de términos anteriores) de carreteras y/o servicios de conservación y mejoramiento y/o servicios de conservación y/o mantenimiento en carreteras y/o Servicios de Reciclado y Recapeo y/o Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla y/o Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de carreteras y/o en la ejecución y/o supervisión de contratos de concesión de carreteras.

Siempre y cuando cumplan lo establecido en los Términos de referencia.

A.3.5 UN (01) JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: DOS (02) AÑOS o 24 meses de experiencia mínima del personal clave como Especialista, y/o Jefe y/o Supervisor (o la combinación de estos términos) en/de:

- Seguridad de Obra y/o
- Salud Ocupacional y/o
- Seguridad de Obra y Salud Ocupacional y/o
- SSOMA y/o
- Seguridad y Medio Ambiente y/o
- Impacto Ambiental y Seguridad y/o
- Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o
- Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental y/o
- Medio Ambiente y seguridad y/o
- Seguridad, salud y medio ambiente y/o
- Seguridad en Obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o
- Especialista Ambiental y Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o
- Jefe de la Supervisión Socio Ambiental y/o
- Prevención de Riesgos, Gestión Ambiental y Seguridad Vial y/o
- Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental (PdRyGA) y/o
- Ingeniero de Seguridad Salud y Medio Ambiente (SSMA) y/o
- Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o
- Especialista Ambiental y Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional y/o
- Medio Ambiente y Seguridad de Obra y/o
- Medio Ambiente, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o
- Prevención de Riesgos y Gestión Ambiental de Proyecto y/o
- Prevención y Medio Ambiente y/o
- Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o
- Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

En la ejecución de obras y/o Supervisión de obras y/o servicios relacionados de Infraestructura vial y/o obras civiles y/o en la ejecución y/o Supervisión de obras de ingeniería en general.

También se aceptarán los siguientes cargos: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR EN/DE:

- Seguridad SOMA y/o
- Seguridad, salud en el trabajo y/o
- Seguridad y Salud Ocupacional y/o
- Seguridad e Impacto Ambiental y/o
- Seguridad e Higiene Ocupacional y/o
- Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o
- Seguridad e Higiene Ocupacional de Obras y/o
- Seguridad y riesgo laborales y/o
- Gestión ambiental y/o
- Medio ambiente y/o
- Salud en el trabajo o la combinación de estos.

En la ejecución de obras y/o Supervisión de obras y/o servicios relacionados de Infraestructura vial y/o obras civiles y/o en la ejecución y/o Supervisión de obras de ingeniería en general.

Siempre y cuando cumplan lo establecido en los Términos de referencia.

También se aceptarán los siguientes cargos:

- Ingeniero Especialista Seguridad y Salud Ocupacional
- Jefe de SSMA de obra
- Ingeniero de SSMA

En la ejecución de obras y/o Supervisión de obras y/o servicios relacionados de Infraestructura vial y/o obras civiles y/o en la ejecución y/o Supervisión de obras de ingeniería en general.

Siempre y cuando cumplan lo establecido en los Términos de referencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Notas:

- *La experiencia del personal se calculará en base a un año de 365 días.*
- *En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.*

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Los profesionales permanentes son: (1) Residente (por 12 meses-FASE I y II), (1) Especialista en Suelos y Pavimentos (por 12 meses-FASE I y II), Especialista en Impacto Ambiental (por 12 meses-FASE I y II), Jefe de Seguridad y Salud en el Trabajo (por 12 meses-FASE I y II) y Jefe de Oficina Técnica (por 12 meses-FASE I y II), por lo que serán a tiempo completo en el servicio los meses especificados respectivamente; en ese sentido, los profesionales mencionados como personal permanente, deben tener dedicación exclusiva para el cumplimiento del servicio por lo que su permanencia debe ser ininterrumpida por el tiempo establecido para el presente servicio.
- En concordancia al artículo 59, numeral 59.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.¹⁴
- Conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.
- Así mismo se precisa que acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgara la documentación mediante la cual se acreditara la experiencia del personal profesional clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.

B. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 114,000,000.00 (Ciento Catorce millones con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago¹⁵, según corresponda.

¹⁴ No obstante, cuando se trate de información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, la normativa de contrataciones del Estado ha previsto que dicha información pueda ser presentada en su idioma original, sin ser necesario adjuntar la respectiva traducción.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Se consideran **SERVICIOS SIMILARES** a los siguientes:

- 1) “Servicios de Reciclado y Recapeo” y/o “Servicios de Reciclado y Colocación Mezcla asfáltica en caliente” en carreteras.
- 2) “Servicios de Gestión, Mejoramiento y Conservación vial por niveles de servicio”. Siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se ha ejecutado las siguientes actividades:
 - Colocación de mezcla asfáltica en caliente y/o mezcla asfáltica tibia; **y**
 - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada y/o base granular y/o suelo estabilizado.
- 3) “Servicios de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio” Siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se ha ejecutado las siguientes actividades:
 - Colocación de mezcla asfáltica en caliente y/o mezcla asfáltica tibia; **y**
 - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada y/o base granular y/o suelo estabilizado.
- 4) Obras de Construcción o Rehabilitación o Mejoramiento o la combinación de los términos anteriores. Siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se ha ejecutado las siguientes actividades:
 - Colocación de mezcla asfáltica en caliente y/o mezcla asfáltica tibia; **y**
 - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada y/o base granular y/o suelo estabilizado.
- 5) Se aceptarán otras experiencias cuya **denominación no concuerde** con la descrita en los numerales 1), 2), 3) y 4) siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se ha ejecutado las siguientes actividades:
 - Colocación de mezcla asfáltica en caliente y/o mezcla asfáltica tibia; **y**
 - Reciclado de pavimento y/o base estabilizada con emulsión asfáltica y/o base granular y/o suelo estabilizado con emulsión asfáltica.

Se considerarán como similares a **mezcla asfáltica en caliente** las siguientes experiencias: Carpeta asfáltica en caliente o concreto asfáltico en caliente o carpeta asfaltada en caliente o mezcla asfáltica en caliente o mezcla densa en caliente o mezcla semi densa en caliente o pavimento de hormigón asfáltico en caliente o pavimento de concreto asfáltico en caliente o pavimento asfáltico en caliente o pavimento bituminoso en caliente o refuerzo asfáltico en caliente o recapeo asfáltico en caliente o aglomerado asfáltico en caliente o mezcla bituminosa en caliente.

También se aceptará como similar a "mezcla asfáltica en caliente ", el término: Concreto de asfalto en caliente.

También se considerará como similar a MEZCLAS ASFALTICAS EN CALIENTE los siguientes términos:

- ASFALTO EN CALIENTE
- ASFALTADO EN CALIENTE

Se considerarán como similares a **reciclado de pavimento** las siguientes experiencias: reciclado de carpeta asfáltica en caliente o reciclado en frío o reciclado en caliente (asfalto espumado).

Se considerarán como similares a **base estabilizada** las siguientes experiencias: Base estabilizada con emulsión asfáltica o Base estabilizada con cemento.

Se considerarán como similares a **suelo estabilizado** las siguientes experiencias: suelo estabilizado con emulsión o suelo estabilizado con cemento o suelo estabilizado con productos químicos o suelo estabilizado con polímeros.

También se aceptará el término "Base estabilizada granular" como término equivalente a "Base granular"

También se aceptarán los siguientes términos:

- Sub base estabilizada como similar a base estabilizada
- Base estabilizada granular como similar a base granular

También se aceptará el término "Base granular con mezcla de cemento, grava y agua" como término equivalente a "Base estabilizada"

Nota:

- Se considerará como término similar a "carretera" los términos de: "Autovía" o "Autopista" o "Corredor Vial" o "Vía de evitamiento".
- Para el caso de experiencias adquiridas en el extranjero, podrá presentarse documento adicional que permita verificar el cumplimiento de las características solicitadas.
- Se considerará como término similar a "carretera" los términos de: pista, vía y ruta. Precizando que, para el caso de experiencias adquiridas en el extranjero, podrá presentarse documento adicional que permita verificar el cumplimiento de las características solicitadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de experiencias en ejecución de obras, la experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada **durante los ocho (8) años**

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los*

postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Nota:

- *En concordancia al artículo 59, numeral 59.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.¹⁸*

¹⁸ No obstante, cuando se trate de información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, la normativa de contrataciones del Estado ha previsto que dicha información pueda ser presentada en su idioma original, sin ser necesario adjuntar la respectiva traducción.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de Reciclado y Recapeo Del Corredor Vial: San Clemente – Huaytará – Ayacucho; Tramo: Los Libertadores Km 143+000 - Occollo Km 264+000”, que celebra de una parte Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20** para la contratación del “Servicio de Reciclado y Recapeo Del Corredor Vial: San Clemente – Huaytará – Ayacucho; Tramo: Los Libertadores Km 143+000 - Occollo Km 264+000”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “Servicio de Reciclado y Recapeo Del Corredor Vial: San Clemente – Huaytará – Ayacucho; Tramo: Los Libertadores Km 143+000 - Occollo Km 264+000”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio se prestará durante un período de trescientos sesenta (360) días calendario, los cuales se encuentran divididos de la siguiente forma:

Fase I: Noventa (90) días calendario.

- 90 días para la elaboración y presentación del DEPT.

Fase II: Doscientos Setenta (270) días calendarios, para la implementación del DEPT.

Se precisa que la suma de los tiempos de la intervención (fase I y fase II) es de trescientos sesenta (360) días calendario como máximo y se debe cumplir con la suma de dichos plazos considerando la fecha de inicio de cada una de las fases. No se incluyen dentro de dicho plazo, el periodo para la revisión y aprobación del DEPT.

El CONTRATISTA asume plena responsabilidad por la gestión de los tramos a partir del Inicio Efectivo de la fase II.

Por otro lado, en el presente servicio no corresponden las ampliaciones de plazo por ninguna causal, por lo que, el CONTRATISTA deberá prever la ejecución de las actividades en los plazos previstos, salvo lo previsto en el numeral 142.7 del Artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

Fase I: Se ha previsto la entrega de un primer adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Dicho Adelanto podrá ser solicitado por el Contratista en un tiempo máximo de 10 días calendarios después de la firma del contrato, adjuntando la respectiva Carta Fianza de Garantía en cumplimiento al Art. 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad tiene 15 días para realizar la entrega del adelanto a partir de la solicitud presentada por el Contratista.

Fase II: Se ha previsto la entrega de un segundo adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original el cual será solicitado una vez se cuente con el resolutive de aprobación del DEPT, en un tiempo máximo de 10 días calendarios, adjuntando la respectiva Carta Fianza de Garantía en cumplimiento al Art. 153° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad tiene 15 días para realizar la entrega del adelanto a partir de la solicitud presentada por el Contratista.

La amortización de los adelantos directos se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS

Conforme al Decreto de Urgencia N° 020-2019 y a la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, **EL CONTRATISTA** se compromete a presentar la Declaración Jurada de Interés (de los sujetos obligados referida a sus vínculos económicos, contractuales profesionales, laborales, corporativos y familiares), en tanto su incumplimiento o su presentación con información inexacta o falsa, podría ocasionar la resolución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11.5 del artículo 11 del referido Decreto Supremo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es 3 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

FASE I

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días Fase I}}$$

Dónde:

Monto = Monto total de la Fase I

F = 0.25 para servicios en general

FASE II

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días Fase II}}$$

Dónde:

Monto = Monto total de la Fase II

F = 0.25 para servicios en general

Asimismo, esta penalidad por mora también se aplicará por el retraso en: el inicio o culminación de las actividades contratadas en los plazos previstos en la Fase I y Fase II, según corresponda. La penalidad aplicable a este servicio, está prevista en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

Las penalidades aplicables a este servicio están previstas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

A continuación, se indica la relación de penalidades y/o multas en el servicio:

Aplicación de la Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
----------------------------	------------------	---------------

<p>Penalidad por retraso injustificado en la presentación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En caso de retraso injustificado del Contratista en la presentación del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo", de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.6.1, se le aplicará la siguiente penalidad por cada día de atraso, hasta que se entregue plenamente satisfactorio, de acuerdo a la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $\frac{0.05 \times \text{"Monto del Plan COVID-19"}}{0.50 \times 10 \text{ días}}$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota: el "Monto del Plan COVID-19" corresponde al monto total ofertado por la elaboración del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo. - Los tiempos de evaluación por parte del CONTRATANTE no son contabilizados para la penalidad. 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por la No participación de Personal Clave (Fase I y Fase II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La ausencia injustificada del personal profesional clave, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $\frac{1.5 \times \text{Monto total de la Partida de G.G.}}{1.50 \times \text{PL}}$</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase I o Fase II, según corresponda. - Monto Total de la Partida de G.G.: Se refiere al Sub Total según la especialidad y cargo. - PL: Plazo total en días de la Fase I o Fase II, según corresponda - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de fuerza mayor o caso fortuito. - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal del Contratista, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. - La penalidad será aplicada por cada integrante del personal técnico mínimo y por cada día de ausencia. 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por falta de vestuario o vestuario inadecuado y/o falta de Equipo de Protección para el Personal (Fase I y Fase II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El incumplimiento de las estipulaciones legales y reglamentarias respecto de vestuario y equipo de seguridad para el personal del Contratista y el personal de los Sub Contratistas, o no contar con el logo de la entidad, dará lugar a una penalidad diaria conforme a la fórmula siguiente: <p>Penalidad diaria = $\frac{0.01 \times \text{Monto Total de G. G.}}{0.50 \times \text{PL}}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase I o Fase II, según corresponda. - PL: Plazo total en días de la Fase I o Fase II, según corresponda - La penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad. 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo (Fase II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es obligatorio que el contratista vele permanentemente por la seguridad vial tanto de los usuarios de la vía y áreas auxiliares así como del personal que labora a su cargo, efectuando todas las actividades de conservación con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad; asimismo, la falta de señalización y que ponga en peligro la integridad de los usuarios de la vía (por ejemplo en zonas de erosión y pérdida de plataforma y otros) así como en las áreas auxiliares (canteras, fuentes de agua, DME, planta de asfalto, patio de máquinas, otros); el incumplimiento de ello conllevará a una penalización según la siguiente fórmula: 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>

	<p>Penalidad diaria = $0.1 \times \text{Monto Total de G. G.}$ $0.25 \times \text{PL (II) días}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II - PL(II): Plazo total en días de la Fase II 	
<p>Penalidad por no contar con una (01) recicladora OPERATIVA en la ejecución de los trabajos de reciclado (Fase II)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El Contratista debe iniciar los trabajos de reciclado de acuerdo con el cronograma de ejecución presentado según el ítem 1.7.5 Inicio Efectivo de la Fase II del Sub Capítulo I - Información General del Capítulo I (incluye la movilización del equipo estratégico). - El Contratista debe contar como mínimo con una (01) recicladora operativa desde el inicio de los trabajos de reciclado. El no contar con dicha recicladora y/o que la misma se encuentre inoperativa, perjudicará fuertemente los trabajos de reciclado y podría repercutir en la seguridad de los usuarios, por lo que se aplicará una penalidad diaria de acuerdo a la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $0.01 \times \frac{\text{Monto Total del Contrato}}{\text{PL (II) días}}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PL(II): Plazo total en días de la Fase II 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por no proveer el EQUIPO ESTRATÉGICO requerido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA y acreditados para la suscripción del contrato (a excepción de la recicladora)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A excepción de la Recicladora, en caso que el CONTRATISTA no cumpla con entregar o proveer el equipo estratégico requerido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA (y acreditados para la suscripción del contrato) para la ejecución del servicio, (de acuerdo al calendario de movilización de equipo estratégico), o alguno de estos equipos se encontraran inoperativos, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT por cada día que el equipo se encuentre inoperativo o por la ausencia del equipo. 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad.</p>
<p>Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase-I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es obligación del Contratista poner al Servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase I; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $0.50 \times \frac{\text{Monto Total de Gastos del DEPT- Fase I}}{\text{PL (I) días}}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PL(I): Plazo total en días de la Fase I - La penalidad será aplicada por cada camioneta 	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>
<p>Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase-II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es obligación del Contratista de poner al Servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase II; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = 3 U.I.T.</p> <p>Notas:</p> <p>La penalidad será aplicada por cada camioneta.</p>	<p>Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad</p>

	Se precisa que la disponibilidad de los vehículos deberá cumplirse igualmente durante el periodo de suspensión del servicio, en los casos en que ello proceda de acuerdo a lo considerado en los Términos de Referencia.	
Penalidad por el cambio de profesionales requerido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA y acreditados ante la Entidad Fase-I y Fase-II	<p>- Corresponderá la aplicación de la penalidad ante el incumplimiento de no prestar el servicio con el personal clave requerido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA (y acreditados ante la entidad), por lo que el contratista debe iniciar y ejecutar la prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá como mínimo sesenta (60) días calendario, computados desde el inicio de cada fase (independientemente). Si la participación del personal clave es menor a los sesenta (60) días calendario, se aplicará una penalidad por cada profesional correspondiente a:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad = 3 U.I.T</p> <p>- Por considerarse que la contratación a llevar a cabo se realiza en el marco de los principios de eficiencia, trato justo e igualitario y equidad, concordantes con el Artículo 02 de la Ley de Contrataciones del Estado. <i>Esta penalidad, solo puede exceptuarse por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de fuerza mayor o caso fortuito.</i></p> <p>- Según lo detallado en el numeral 1.4, Marco Específico para la Seguridad Sanitaria durante la Pandemia Coronavirus (COVID-19), de configurarse la ausencia por requerimiento de reposo, aislamiento o inmovilización obligatoria, la causal por el cambio de profesionales propuestos u ofertados será considerada como caso fortuito o fuerza mayor, sin perjuicio de presentar el sustento correspondiente.</p>	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
Penalidad por la no presentación del Informe Final	<p>- Por el incumplimiento en presentar el informe final dentro del plazo previsto, se aplicará una penalidad por cada día de atraso de acuerdo a lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 0.05% del monto contractual.</p>	Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
Penalidad por Inasistencia del personal convocado a las reuniones de coordinación	<p>- Por inasistencia de los profesionales (personal clave) de EL CONTRATISTA, tales como del Residente y de sus especialistas, a dos (02) citaciones consecutivas convocados por PROVIAS NACIONAL mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo.</p> <p>- La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.05% de los Gastos Generales de la Fase II, por cada profesional (personal clave) citado que no asista, en la fecha y hora programada.</p> <p>- Sin perjuicio de la penalidad que corresponda, EL CONTRATISTA, podrá solicitar la reprogramación de la reunión convocada, proponiendo una nueva fecha de reunión, dentro de los dos (02) días siguientes.</p>	Según un acta de la reunión programada ente los especialistas citados y los profesionales de PROVIAS NACIONAL, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.
Penalidad por incumplimiento de la presentación de la FITSA de acuerdo a los plazos previstos en los TDR	<p>- El incumplimiento de la presentación de la FITSA en los plazos previstos dará lugar a la aplicación de penalidad siguiente:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 0.50 x <u>Monto Total de Gastos del DEPT - Fase I</u></p> <p style="text-align: center;">PL (I) días</p> <p>Nota: PL(I): Plazo total en días de la Fase I</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el	<p>- El incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en la FITSA tendrán una penalidad de una (01) U.I.T vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA la absolución de dicha observación hasta</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad

manejo socio ambiental estipuladas en la FITSA.	<p>por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATISTA haya hecho caso omiso, tardío o parcial, sin que ello exonere al CONTRATISTA de cubrir los daños y perjuicios que pudiera haber ocasionado a terceros o al ambiente, además de realizar la restauración o remediación correspondiente.</p> <p>En caso de incumplimiento en el Cierre de áreas auxiliares al término del plazo del servicio se aplicará una penalidad de treinta (30) U.I.T vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar.</p>	
Penalidad por la no acreditación de cada Personal No Clave, (perfil y experiencia)	<p>- La NO acreditación de cada personal NO CLAVE de acuerdo a los plazos previstos en los TDR, estará sujeta a la siguiente penalidad:</p> <p>Penalidad diaria = 0.3 UIT (vigente)</p> <p>Se aplicará por cada Personal No Clave que no sea acreditado.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por la No participación del Personal No Clave (Fase I y II)	<p>- La ausencia injustificada del personal profesional No Clave, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = 0.3 UIT (vigente)</p> <p>Se aplicará por cada día de No participación del personal No Clave después de su acreditación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de fuerza mayor o caso fortuito. - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal del Contratista, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. 	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por no levantar observaciones durante la revisión del DEPT – Fase I	<p>- Por el incumplimiento en el levantamiento de las observaciones formuladas al DEPT (Primera observación), transcurrido el plazo de siete días calendarios otorgado para efectuar el levantamiento correspondiente en la primera revisión, se aplicará la penalidad correspondiente a <u>2 UIT</u>, por cada día de retraso. De persistir las observaciones (Segunda Observación), se procederá a devolver el DEPT al Contratista y se aplicará la penalidad correspondiente a <u>5 UIT</u>, por cada día desde la fecha, que fue emitida la segunda observación por la Entidad. De continuar con las observaciones se procederá con el mismo procedimiento.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por no cumplir con la entrega del programa de ejecución de la Fase II	<p>El incumplimiento de la presentación del programa de ejecución de la fase II, se aplicará una Penalidad diaria de 5 UIT vigente.</p> <p>- De presentarse observaciones en el Programa de Ejecución el contratista tendrá plazo de 2 días hábiles para dicho levantamiento de observaciones; Asimismo de persistir con las observaciones del programa de ejecución de la fase II, se aplicará la penalidad correspondiente a 1 UIT, por cada día de retraso. De continuar con las observaciones (Segunda Observación), se procederá a devolver el programa de ejecución y se aplicara la penalidad correspondiente a 3 UIT, por cada día desde la fecha, que fue emitida la segunda observación por la supervisión. De continuar con las observaciones se procederá con el mismo</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad.

	procedimiento.	
Penalidad por faltas a la Seguridad y Salud Ocupacional en el trabajo - Capacitación y sensibilización.	<p>- El incumplimiento de lo concerniente a las “Capacitaciones y Sensibilizaciones”, (Reglas generales de seguridad, Inducción de la línea de mando, Inducción de personal nuevo, Charlas semanales, Charlas específicas, Charlas de inicio de jornada, Charlas de sensibilización, Capacitación en primeros auxilios, Programa específico de capacitación, y otros considerados en el PSSO);</p> <p>Penalidad diaria = 0.1 x U.I.T. Vigente</p> <p>Nota: la penalidad será aplicada por cada día de trabajo que se incumpla lo estipulado los planes PSSO.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por faltas Al Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 - Capacitación y sensibilización.	<p>- El incumplimiento de las charlas de información y sensibilización (lavado de manos, desinfección, charlas de salud física y/o mental, difusión de información relacionada al COVID-19) de acuerdo a lo considerado en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 (y según lo estipulado en la R.M. 448-2020-MINSA y sus modificatorias o norma sanitaria vigente al momento de la ejecución);</p> <p>Penalidad diaria = 0.1 x U.I.T. Vigente</p> <p>Nota: la penalidad será aplicada por cada día de trabajo que se incumpla lo estipulado los planes PSSO.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por faltas a la Seguridad y Salud Ocupacional en el trabajo y/o Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 – Formatos y Fichas.	<p>- El incumplimiento del llenado de formatos o fichas del PVPC – COVID 19 “Ficha de Sintomatología de la COVID-19 para el regreso al trabajo” y/o “Lista de Chequeo de la Vigilancia de COVID-19” oportunamente (Según el Anexo 2 y el Anexo 4 de la R.M. 448-2020-MINSA y sus modificatorias o norma sanitaria vigente al momento de la ejecución):</p> <p>Penalidad diaria = 0.5 x U.I.T. Vigente</p> <p>Nota: la penalidad será aplicada por cada día que incumpla lo estipulado en relación la normativa R.M. 448-2020-MINSA y sus modificatorias o norma sanitaria vigente al momento de la ejecución y/o lo previsto en el PVPC - COVID-19.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad
Penalidad por faltas al Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo: INADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS BIOLÓGICOS PELIGROSOS.	<p>La inadecuada eliminación de residuos biológicos peligrosos (mascarillas, residuos del área de triaje, EPPs):</p> <p>Penalidad diaria = 1 x U.I.T. Vigente</p> <p>Nota: De verificarse la inadecuada eliminación de los residuos biológicos peligrosos, se aplicará la presente penalidad por evento verificado.</p>	Según informe del Supervisor o Responsable designado por la Entidad

Nota importante*. De verificarse infracciones leves, graves o muy graves **en materia de seguridad y salud** el Supervisor deberá actuar de conformidad con lo establecido en la Ley N° 28806 y su Reglamento, D.S. N° 019-2006-TR. Asimismo ante algún incumplimiento de las medidas sanitarias establecidas en el **Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 en el Trabajo**, el cual se presenta previo al inicio de la FASE I y su actualización en la FASE II, **la supervisión procederá a realizar las denuncias correspondientes ante los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MTPE, etc.).**

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ANEXOS

Las partes contratantes declaran estar conformes con los términos del presente Contrato y sus respectivos Anexos, que se detallan a continuación y forman parte integrante:

Anexos	Documentos
01	Testimonio de la Constitución de Empresa y sus modificatorias, designación de Representante Legal – Vigencia Poder.
02	Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N° 0011-2021-MTC/20
03	Oferta
04	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento N° del, emitida por el Banco con vigencia a partir del hasta el, por la suma de S/, otorgada a EL CONTRATISTA CONSERVADOR .
05	Cédula de Notificación
06	Estructura de la Propuesta Económica.
07	Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
08	Copia de la Constancia del Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Proveedor de Servicios.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXO AL CONTRATO
CEDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
(Fax o correo electrónico)

CEDULA N°	
FECHA	DIA.....MESAÑO

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)	
NUMERO DE FAX DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)	
DOCUMENTO NOTIFICADO	
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)	
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)	
VENCIMIENTO (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	DIA MES AÑO

El reporte de transmisión por Fax o la impresión del correo electrónico recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

.....

Notificador

ANEXOS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ANEXO UNICO - PRECIO DE LA OFERTA					
DETALLE DE COSTOS DE ACTIVIDADES DEL "SERVICIO DE RECICLADO Y RECAPEO DEL CORREDOR VIAL: SAN CLEMENTE – HUAYTARÁ – AYACUCHO; TRAMO: LOS LIBERTADORES KM 143+000 - OCCOLLO KM 264+000"					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
I	FASE I - elaboración del DEPT (inc. GG + UTILIDAD + IGV)	Glb	1.00	-	-
II	Detalle de gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19, FASE I (inc. IGV)	Glb	1.00	-	-
III	FASE II - ejecución del DEPT (C + D)				-
SECTOR I: LOS LIBERTADORES KM 143+000 - RUMICHACA KM 196+000					
3.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	glb	1.00	-	-
3.02	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	km	53.00	-	-
3.03	RECICLADO Y ESTABILIZADO CON EMULSIÓN ASFÁLTICA (e=0.20m)	m2	402,750.00	-	-
3.04	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m2	402,750.00	-	-
3.05	RECAPEO ASFÁLTICO (E=0.05 M)	m2	402,750.00	-	-
3.06	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO	m	500.00	-	-
3.07	REPOSICIÓN DE SEÑALES PREVENTIVAS	und	18.00	-	-
3.08	REPOSICIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS (INC. POSTE)	und	1.00	-	-
3.09	TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	9,222.00	-	-
3.10	MARCAS PROVISIONALES EN EL PAVIMENTO	m2	10,600.00	-	-
3.11	MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	14,310.00	-	-
3.12	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	185.80	-	-
3.13	PROGRAMA DE CIERRE	glb	1.00	-	-
3.14	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00	-	-
SECTOR II: RUMICHACA KM 196+000 - OCCOLLO KM 264+000					
3.15	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	Glb	1.00	-	-
3.16	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	km	68.00	-	-
3.17	RECICLADO e=0.20 m. TIPO I Y ESTABILIZADO CON EMULSIÓN ASFÁLTICA	m2	549,245.00	-	-
3.18	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m2	549,245.00	-	-
3.19	RECAPEO ASFÁLTICO (E=0.05M)	m2	549,245.00	-	-
3.2	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO	m	150.00	-	-
3.21	REPOSICIÓN DE SEÑALES PREVENTIVAS	und	5.00	-	-
3.22	REPOSICIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS (INC. POSTE)	und	10.00	-	-
3.23	TACHAS RETRORREFLECTIVAS	und	11,832.00	-	-
3.24	MARCAS PROVISIONALES EN EL PAVIMENTO	m2	13,600.00	-	-
3.25	MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	18,360.00	-	-
3.26	ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAL EXCEDENTE EN DME	m3	55.74	-	-
3.27	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL	glb	1.00	-	-
A	Costo Directo de la Fase II(sumatoria desde ítem 3.01 hasta ítem 3.27)				-
B	Utilidad de la Fase II(... % A)%			-
C	Sub Total de la Fase II (A + B)				-
D	IGV de la Fase II (18% C)	18%			-
IV	Gastos Generales FASE II - Ejecución del DEPT (inc. IGV)	Glb	1.00	-	-
V	Detalle de gastos para la implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID – 19, FASE II (inc. IGV)	Glb	1.00	-	-
PRECIO DE LA OFERTA "SERVICIO DE RECICLADO Y RECAPEO DEL CORREDOR VIAL: SAN CLEMENTE – HUAYTARÁ – AYACUCHO; TRAMO: LOS LIBERTADORES KM 143+000 - OCCOLLO KM 264+000"(I+II+III+IV+V)					-

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2021-MTC/20 DERIVADA DEL CP N° 0043-2020-MTC/20

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11
TERMINOS DE REFERENCIA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]