

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN ROMÁN
JULIACA

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
005-2024-MPSR-J-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA – LÍNEA
AMARILLA PARA EL PROYECTO ADQUISICIÓN DE
VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y
EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS
ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE
MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN, DISTRITO
DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN,
DEPARTAMENTO PUNO**

CONTRATACIÓN POR ÍTEMS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUP de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Provincial de San Román Juliaca**
RUC N° : **20165195290**
Domicilio legal : **Jr. Jauregui N° 321 Centro Cívico – Plaza de Armas – Juliaca
– San Román - Puno**
Teléfono: : **051-321201**
Correo electrónico: : **licitaciones@munisanroman.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA – LÍNEA AMARILLA PARA EL PROYECTO ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CARGADOR FRONTAL	01
02	EXCAVADORA HIDRÁULICA	01
03	MOTONIVELADORA	01
04	RETROEXCAVADORA	01
05	RODILLO VIBRATORIO	01
06	MINICARGADOR FRONTAL	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORM N° 005-2024-MPSR-J/GEMU de fecha 14 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinte (20) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicada en el JR. JÁUREGUI N° 321 CENTRO CÍVICO – PLAZA DE ARMAS – JULIACA – SAN ROMÁN – PUNO**, procediendo a recoger el ejemplar de Bases en la Sub Gerencia de Logística, ubicado en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF, modificados por D.L. N° 1341 y D.L. N° 1444.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. 250-2020-EF, D.S. N° 234-2022-EF, D.S. N° 308-2022-EF y D.S. N° 167-2023-EF.
- D.S. N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 072-2003-PCM.
- D.S. N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil, promulgado mediante D.L. N° 295.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o Catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante, para acreditar lo siguiente:**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



CARGADOR FRONTAL:

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B13; DEL C01 AL C04; DEL D01 AL D03; DEL F1 AL F08; G01 Y G02; H01; I01 E I02; DEL J01 AL J03; K01 Y L01.

EXCAVADORA HIDRÁULICA

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B12; C01 Y C02; D01 Y D02; E01 Y E02; F01 Y F02; G01 Y G02; H01 Y H02; DEL I01 AL I06; L01.

MOTONIVELADORA

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B13; DEL C01 AL C06; DEL D01 AL D03; DEL F01 AL F04; G02 Y G03; I01; J01 Y J02; DEL K01 AL K03; N01; O01

RETROEXCAVADORA

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B13; DEL C01 AL C04; DEL D01 AL D03; E01 Y E02; DEL F01 AL F05; DEL G01 AL G05; K01

RODILLO VIBRATORIO

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B13; DEL C01 AL C05; DEL D01 AL D06; E01 Y E02; I01;

MINICARGADOR FRONTAL

DEL LITERAL A01 AL A03; DEL B01 AL B11; DEL C01 AL C03; DEL D01 AL D05; DEL E01 AL E10; I01.

Cuando los documentos no figuren en idioma español, deben presentar en su idioma original acompañada de su respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- f) **Carta de Acreditación de ser distribuidor o representante de la marca emitida por fabrica.**
- g) **Carta o declaración jurada donde indique la ubicación del taller de servicios y repuestos propuestos, adjuntando además un panel fotográfico por dentro y fuera del taller y almacén propuesto**
- h) **Programa referencial de capacitación según lo requerido en las especificaciones técnicas.**
- i) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴**
- j) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)**
- k) **El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10) para el ítem N° 06.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso**.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) **Declaración Jurada de clausula anticorrupción según el numeral 19 de las especificaciones técnicas.**
- k) **Carta de compromiso o Declaración jurada de correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual, lo cual deberá comprometerse a mantener vigente hasta la culminación de la prestación.**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **las Oficina de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Jáuregui N° 321 Centro Cívico – Plaza De Armas – Juliaca – San Román – Puno, en el horario de 08:00 a 16:00, o a través de Mesa de partes virtual de la Municipalidad Provincial de San Román Juliaca.**

(http://documentosvirtuales.com/mpv_mpsanroman)

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN ÚNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén de la Entidad.**
- Informe del funcionario responsable del **Área Usaria (Residente del proyecto y Visto bueno del Supervisor del proyecto)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Guía de remisión**
- **Informe de haber realizado las capacitaciones.**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- **Copia de DUA**
- **Declaración jurada, constancia y/o certificado de garantía emitido por el fabricante o del representante de la marca en el país.**

Dicha documentación se debe presentar en las Oficina de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Jáuregui N° 321 Centro Cívico – Plaza De Armas – Juliaca – San Román – Puno, en el horario de 08:00 a 16:00, o a través de Mesa de partes virtual de la Municipalidad Provincial de San Román Juliaca.

(http://documentosvirtuales.com/mpv_mpsanroman).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

IOARR	: ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO.
Meta	: 0152 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
Fuente de Financiamiento	: 5 - 07
Clasificador de Gasto	: 2.6.3 2.9 99

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA, RETROEXCAVADORA, RODILLO VIBRATORIO, MINICARGADOR FRONTAL PARA LA IOARR DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN TIENE COMO FINALIDAD MEJORAR EL RENDIMIENTO Y DISPONIBILIDAD DE LAS MAQUINARIAS POR MEDIO DE LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS A FIN DE MEJORAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL Y APOYO A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EN ESE SENTIDO LA MUNICIPALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 27972 BUSCA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN POR LO QUE SE DISPONE A REALIZAR: LA ADQUISICIÓN DE CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA, RETROEXCAVADORA, RODILLO VIBRATORIO, MINICARGADOR FRONTAL PARA LA IOARR DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO".

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL:

- SUFICIENTE Y ADECUADO SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ADQUISICIÓN DE CARGADOR FRONTAL.
- ADQUISICIÓN DE EXCAVADORA HIDRÁULICA.
- ADQUISICIÓN DE MOTONIVELADORA.
- ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA.
- ADQUISICIÓN DE RODILLO VIBRATORIO.
- ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR FRONTAL.


MAX L. CABALLERO QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP: 154240


Edwin Parascaca Cazaquiri
Ingeniero Mecánico Electrónico
CIP: 147320



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

4. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN:

ÍTEM	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN
01	01	UNIDAD	CARGADOR FRONTAL
02	01	UNIDAD	EXCAVADORA HIDRÁULICA
03	01	UNIDAD	MOTONIVELADORA
04	01	UNIDAD	RETROEXCAVADORA
05	01	UNIDAD	RODILLO VIBRATORIO
06	01	UNIDAD	MINICARGADOR FRONTAL

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS
01	CARGADOR FRONTAL	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 01
02	EXCAVADORA HIDRÁULICA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 02
03	MOTONIVELADORA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 03
04	RETROEXCAVADORA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 04
05	RODILLO VIBRATORIO	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 05
06	MINICARGADOR FRONTAL	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 06

5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

CON CAPACIDAD DE OPERACIÓN POR ENCIMA DE 3,824 M.S.N.M.

6. NORMAS TÉCNICAS Y EQUIVALENTES

- SAE J1349, NORMA AMERICANA EQUIVALENTE A LA EUROPEA ECE R24 (SIMILAR A LA DIRECTIVA 77/537/CEE). EN ELLA SE INCLUYEN TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR (LA POTENCIA NETA).
- ISO 9249:2009. MAQUINARIA PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS. MÉTODO DE ENSAYO DE LOS MOTORES. POTENCIA NETA
- ISO 3471:2008, MAQUINARIA PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS. ESTRUCTURAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL VUELCO. ENSAYOS DE LABORATORIO Y REQUISITOS DE COMPORTAMIENTO.
- ISO 3449:2005, MAQUINARIA PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS. ESTRUCTURAS DE PROTECCIÓN CONTRA LA CAÍDA DE OBJETOS. ENSAYOS DE LABORATORIO Y REQUISITOS DE COMPORTAMIENTO.
- ISO 7546: 1983, MAQUINARIA PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS. CARGADORES Y CUCHARONES DE EXCAVADORAS DE CARGA FRONTAL. CLASIFICACIONES VOLUMÉTRICAS.
- SAE J1995, NORMAS PARA ESPECIFICAR LA POTENCIA DEL MOTOR EN BRUTO. EL MOTOR SE ENSAYA SIN FILTRO DE AIRE, SIN SILENCIOSO, SIN ALTERNADOR.

7. COLORES Y LOGOTIPOS

SE DEBE CONSIDERAR LOS COLORES, LOGOS, LETRAS Y DISEÑO QUE SERÁN PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD A LA FIRMA DEL CONTRATO.



MAX CARRIZOSA
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240



Edilberto Pareda
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP: 147320



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

8. **TRANSPORTE Y SEGUROS**

EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DEL TRANSPORTE, SEGUROS Y DEMÁS CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LAS UNIDADES HASTA EL INTERNAMIENTO EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN JULIACA.

9. **GARANTÍA COMERCIAL**

MÍNIMO DE DOCE (12) MESES DE GARANTÍA INTEGRAL, SIN LÍMITE DE HOROMETRO, CONTABILIZADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE ENTREGA DE LA UNIDAD.

ENTIÉNDASE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POST-VENTA, PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL EQUIPO, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA Ó FALLAS AJENAS AL USO NORMAL O HABITUAL DE LOS BIENES, NO DETECTABLES AL MOMENTO DE OTORGAR LA CONFORMIDAD.

LA GARANTÍA COMERCIAL SERÁ ACREDITADA POR EL PROVEEDOR CON COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE GARANTÍA U OTRO DOCUMENTO, EMITIDO POR EL FABRICANTE.

10. **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

EL POSTOR DEBERÁ CONTRA CON UN TALLER Y ALMACÉN DE REPUESTOS AUTORIZADO, PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA.

INDICAR UBICACIÓN DEL TALLER DE SERVICIOS Y REPUESTOS PROPUESTO (EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR UN PANEL FOTOGRÁFICO POR DENTRO Y FUERA DEL TALLER Y ALMACÉN PROPUESTO)

11. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

LOS BIENES A ADQUIRIR SERÁN ENTREGADOS EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE SAN ROMÁN.

LOS BIENES, MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENTREGARÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.

12. **REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ FICHA RUC DONDE INDIQUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL OBJETO DE LA CONVOCATORIA VENTA DE MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCIÓN (ESTADO ACTIVO Y HABIDO).
- ✓ RNP VIGENTE.
- ✓ NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- ✓ CARTA DE ACREDITACIÓN DE SER DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE DE LA MARCA EMITIDA POR FÁBRICA.

13. **CONFORMIDAD DEL BIEN**

LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA POR EL RESIDENTE DE PROYECTO Y VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DE PROYECTO, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES, PARA ELLO SE VERIFICARÁ LO SIGUIENTE:

- HORÓMETRO, SE REGISTRARÁ EL NÚMERO DE HORAS DE FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO (MÁXIMO 25 HORAS POR EFECTOS DE TRASLADO Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO).
- CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.
- INFORME DE HABER REALIZADO LAS CAPACITACIONES.
- FACTURA Y GUÍA DE REMISIÓN.
- Copia de la DUA.



MAX L. OCARI QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240



Edwin Paredes Cordero
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 147320

Página 3 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

1

- DECLARACIÓN JURADA, CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE GARANTÍA EMITIDO POR EL FABRICANTE O DEL REPRESENTANTE DE LA MARCA EN EL PAÍS.

14. **FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD REALIZARÁ EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN UN PAGO ÚNICO, CUYO TIPO DE UNIDAD MONETARIA ES SOLES, DENTRO DE LOS SIETE (07) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DEL BIEN, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

15. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE.

16. **PENALIDADES**

LA ENTIDAD VERIFICARÁ EL BIEN AL MOMENTO DE SU RECEPCIÓN. DE EXISTIR OBSERVACIONES, RETRASOS O INCUMPLIR CON EL CONTRATO, SE PROCEDERÁ A ACTUAR DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

17. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA RECEPCIÓN CONFORME DE LA PRESTACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS POR UN (01) AÑO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173 DE SU REGLAMENTO.

18. **CONFIDENCIALIDAD**

EL PROVEEDOR DEBERÁ MANTENER ESTRUCTA CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN A QUE TENDRÁ ACCESO DURANTE LA PRESTACIÓN.

19. **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.



MÓNICA CARRIZOSA
Ing. Mecánica Electrónica
CIP: 154240



Ed. de la Municipalidad
Ing. Mecánica Electrónica
CIP: 147320

Página 4 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA. DE LA MISMA MANERA, EL CONTRATISTA ES CONSCIENTE QUE, DE NO CUMPLIR CON LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, SE SOMETERÁ A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y LAS ACCIONES CIVILES Y/O PENALES QUE LA ENTIDAD PUEDA ACCIONAR.

ADJUNTAR DECLARACIÓN JURADA.



MAX L. CCAÑI QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP. 154240



Juan Carlos
Ing. en Informática
CIP. 147360



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 01

ÍTEM N° 01: CARGADOR FRONTAL

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Cargador Frontal
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	N° de Tiempos	04 tiempos
B05	Potencia Neta (ISO 9249 - SAE J1349)	Como mínimo 190 HP
B06	Régimen Nominal (@rpm)	Indicar rpm
B07	Torque Neto (ISO 9249 - SAE J1349)	Como mínimo 940 N.m
B08	Cantidad de Cilindros	06 cilindros
B09	Cilindrada	Como máximo 7.01 L
B10	Sistema de Aspiración	Turbocargado, post enfriado
B11	Sistema de Inyección de Combustible	Inyección directa con control electrónico, indicar bondades
B12	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B13	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE. UU o equivalente
C	TRANSMISIÓN	
C01	Tipo	Servo transmisión/PowerShift, de contra eje, con convertidor de par/torque
C02	Número de Marcha - Hacia Adelante	Como mínimo 4 marchas
C03	Número de Marcha - Hacia Atrás	Como mínimo 3 marchas
C04	Velocidades Máximas	Velocidad máxima hacia adelante de 34.0 km/h mínimo Velocidad máxima hacia atrás de 25.5 km/h mínimo
D	SISTEMA HIDRÁULICO	
D01	Tipo de Bomba	Bomba de pistones, tiempo de ciclo hidráulico máximo 11.5 seg.
D02	Caudal	Como mínimo 205 L/min
D03	Presión del Sistema Hidráulico	Como mínimo 4,000 PSI


MAX L. CABALLERO QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP: 154240


Edwin Dorisaco Coaguila
Ing. Mecánico Electrónico
CIP: 147320



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

E	EJES Y MANDOS FINALES	
E01	Tipo	Mandos finales planetarios, indicar características
E02	Sistema de Mando	Tracción en las cuatro ruedas
F	CUCHARON FRONTAL	
F01	Tipo	De uso general, con dientes y segmentos
F02	Capacidad	Como mínimo 3.10 m3
F03	Ancho del Cucharón	Como mínimo 2,900 mm
F04	Profundidad de Excavación	Como mínimo 89 mm
F05	Fuerza de Rompimiento o Desprend.	Como mínimo 144 kN
F06	Altura Máx. del Pasador de Bisagra	Como mínimo 4,030 mm
F07	Carga Límite de Equilibrio Estático Recto, con Dientes y Segmentos	Entre 13,000 y 14,000 Kg
F08	Carga Límite de Equilibrio Estático a Pleno Giro, Con Dientes y Segmentos	Entre 11,300 y 12,300 Kg
G	DIRECCIÓN	
G01	Tipo	Hidráulica, articulada
G02	Ángulo de Dirección	Como mínimo 35°
H	FRENOS	
H01	Accionamiento	Hidráulico
I	NEUMÁTICOS	
I01	Delanteros	Como mínimo 23.5R 25
I02	Traseros	Como mínimo 23.5R 25
J	SISTEMA ELÉCTRICO	
J01	Voltaje	24 voltios
J02	Alternador	Como mínimo 60 amperios
J03	Baterías	Dos baterías libres de mantenimiento, indicar capacidad CCA
J04	Sistema de Iluminación	Faros, direccionales, luz de peligro, luces halógenas para trabajo nocturno
J05	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina instalado en el equipo
K	CAPACIDADES	
K01	Tanque de Combustible	Como mínimo 275 L
L	PESO DE OPERACIÓN	
L01	Peso de Operación	Como mínimo 17,000 Kg
M	CABINA	
M01	Cabina	Cerrada con protección antivuelco ROPS y contra caída de objetos FOPS, sustentar norma, climatizada con aire acondicionado, asiento ergonómico ajustable con suspensión, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas, espejos retrovisores, tapasol protección de sol, ventana de salida de emergencia.


MAX C. CABALLERO
Ing. Mecánica Electrónica
CIP: 154240


Edwin Parícuti
Ingeniero en Electrónica
CIP: 147320



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

N	EQUIPAMIENTO ADICIONAL
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 9 kg. Instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">▪ Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.▪ Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (CD o impreso).▪ Cartilla de mantenimiento preventivo VALORIZADO hasta las 2000 horas, indicando detalle de código de parte y servicios necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, este será presentado junto con el bien.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones se realizarán en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>El instructor debe contar con experiencia en capacitación de:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Introducción de los sistemas principales del cargador frontal.▪ Operación y mantenimiento de cargadores frontales. <p>No se aceptará personal encargado de ventas.</p> <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la buena pro.</p>
Sistema de Monitoreo Satelital	<p>Por 3 años como mínimo, servicio de monitoreo satelital, que permitirá visualizar: consumo de combustible, ubicación, horas de trabajo, alertas de uso indebido y/o condiciones anormales de funcionamiento, historial de mantenimiento, códigos de eventos.</p>
Acreditación	<p>Acreditar mediante copia del certificado de inscripción en el registro de comercializadores, y en el registro de casas comercializadoras, autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del Postor Participante y certificado de homologación del equipo básico, a nombre del fabricante de la máquina.</p>



MAXI CCARI QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP. 154240



JUAN CARLOS CORDOVA
Ing. en Planificación y Control
CIP. 147300



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 02

ÍTEM N° 02: EXCAVADORA HIDRÁULICA

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Excavadora Hidráulica
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	N° de Tiempos	04 tiempos
B04	Potencia Neta (ISO 9249 - SAE J1349)	Como mínimo 210 HP
B05	Régimen Nominal (@rpm)	Indicar rpm
B06	Torque Neto (ISO 9249 - SAE J1349)	Como mínimo 1,000 N.m
B07	N° de Cilindros	06 cilindros
B08	Cilindrada	Máximo 8.3 Litros
B09	Sistema de Aspiración	Turboalimentado o Turbocargado
B10	Sistema de Inyección de Combustible	Inyección directa con control electrónico, indicar bondades
B11	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B12	Norma de Emisiones	Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE. UU o equivalente
C	SISTEMA DE TRASLACIÓN DESPLAZAMIENTO	
C01	Velocidad Máxima de Desplazamiento	Mínimo 5.0 km/h
C02	Fuerza en la Barra de Tiro	Mínimo 245 kN
D	MANDOS	
D01	Sistema	Tipo planetarios, indicar bondades del sistema
D02	Con Motores	Tipo hidráulicos, o hidrostáticos
E	CARRILERÍA	
E01	Cadenas	Lubricadas con grasa y selladas
E02	Zapatas	De 3 garras a más, 700 mm de ancho
F	SISTEMA HIDRÁULICO	
F01	Bomba	Tipo pistón de caudal variable
F02	Presión Hidráulica del Equipo, Accesorios (sin aumento de potencia)	Como mínimo 4,950 PSI


MAX L. CCARI QUISPE
Ing. Mecánico Hidráulista
CIP. 154240


Juan Pineda
Ing. Mecánico Hidráulista
CIP. 14711

Página 9 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

F03	Con Circuito Hidráulico	Kit de mangueras, válvulas, conexiones, colocadas en el equipo para uso futuro (martillo, ripper, etc.)
G	MECANISMO DE GIRO O ROTACIÓN	
G01	Velocidad de Giro	Indicar
G02	Torque de Giro	Indicar
H	CUCHARON EXCAVADOR	
H01	Tipo de Aplicación	De acero, con dientes y protectores laterales, de preferencia de la misma marca del equipo a ofertar
H02	Capacidad	Como mínimo 1,90 m3
I	PLUMA Y BRAZO DE EXCAVACIÓN	
I01	Pluma	Como mínimo 5,500 mm
I02	Brazo	Como mínimo 2,200 mm
I03	Fuerza de Excavación del Cucharon (ISO)	Indicar
I04	Fuerza de Excavación (ISO)	Indicar
I05	Profundidad de Excavación	Como mínimo 6,000 mm
I06	Alcance Máximo a Nivel del Suelo	Como mínimo 9,000 mm
J	SISTEMA ELÉCTRICO	
J01	Voltaje	24 voltios
J02	Baterías	De libre mantenimiento, indicar CCA
J03	Sistema de Iluminación	Faros, direccionales, luz de peligro, luces halógenas para trabajo nocturno
J04	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina
K	CABINA	
K01	Tipo	Cerrada con protección antivuelco ROPS y contra caída de objetos FOPS, sustentas norma, climatizada con aire acondicionado, asiento ergonómico ajustable con suspensión, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas, espejos retrovisores, tapasol protección de sol, ventana de salida de emergencia.
L	PESO DE OPERACIÓN	
L01	Peso Operativo	Máximo 32,200 Kg.
M	EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 9 kg. Instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.	



MAX E. CCARI QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP: 154240



Edm. Al. Paribacá Córdova
Ing. Civil
CIP: 154240

Página 10 de 29



SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

 **MAX L. CCARI QUISPE**
Ing. Mecánico Electricista
CIP. 154240

Henry C. ...
147360



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 03

ÍTEM N° 03: MOTONIVELADORA

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Motoniveladora
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	N° de Tiempos	04 tiempos
B05	Potencia Máxima Neta Variable	Variable 191 HP (según norma SAE 1349 o equivalente)
B06	Torque Máximo	915 N.m
B07	Reserva de Par Neto	Como mínimo 31%
B08	Cantidad de Cilindros	06 cilindros
B19	Cilindrada	Como máximo 7.2 L
B10	Sistema de Aspiración	Intercooler o aftercooler
B11	Sistema de Inyección de Combustible	Inyección directa con control electrónico, indicar bondades
B12	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B13	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Tier 3 de la EPA de EE. UU o equivalente
C	TRANSMISIÓN	
C01	Tipo	PowerShift, Servo transmisión
C02	Tracción	04 ruedas del tándem
C03	Número de Marcha - Hacia Adelante	8 como mínimo
C04	Número de Marcha - Hacia Atrás	4 como mínimo
C05	Velocidad de Avance - Hacia Adelante	Indicar
C06	Velocidad de Avance - Hacia Atrás	35 km/h como mínimo
D	SISTEMA HIDRÁULICO	
D01	Tipo de Bomba	Pistones de caudal variable
D02	Caudal	200 L/min, como mínimo
D03	Presión del Sistema Hidráulico	2,750 PSI, como mínimo



MANA-CARU QISP
Ing. Mecánica Eléctrica
CIP: 154240



Edmundo Páez
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP: 147320

Página 12 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

E	TÁNDEM	
E01	Características	Propulsado por cadenas
F	HOJA VERTEDERA	
F01	Dimensiones	Como mínimo 4,200 x 600 x 19 mm
F02	Desplazamiento Lateral de la Vertedera	Indicar
F03	Máxima Elevación sobre el Piso	Como mínimo 452 mm
F04	Máxima Profundidad de Corte	Como mínimo 615 mm
G	RIPPER - ESCARIFICADOR	
G01	Características	Montado en la parte posterior de la máquina
G02	Número de Puntas Ripper	5
G03	Número de Puntas Escarificador	9
H	CÍRCULO	
H01	Características	Indicar
H02	Rotación	360°
I	DIRECCIÓN	
I01	Tipo	Hidráulica
I02	Radio de Giro	Indicar
J	EJE DELANTERO	
J01	Ángulo de Inclinación de las Ruedas, Derecha o Izquierda	Como mínimo 15°
J02	Ángulo de Oscilación Total	32°
K	FRENOS	
K01	Tipo de Sistema	Hidráulico o Neumático
K02	Tipo de Frenos	Multidisco húmedo
K03	Cantidad de Frenos	04 ruedas posteriores
L	NEUMÁTICOS	
L01	Delanteros / Posteriores	Indicar, según diseño de fabrica
M	SISTEMA ELÉCTRICO	
M01	Voltaje	24 voltios
M02	Alternador	Como mínimo 90 amperios
M03	Baterías	Dos baterías libres de mantenimiento, indicar capacidad CCA
M04	Sistema de Iluminación	Faros, direccionales, luz de peligro, luces halógenas para trabajo nocturno
M05	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina
N	CAPACIDADES	
N01	Tanque de Combustible	303 L, como mínimo
O	DIMENSIONES Y PESOS	
O01	Peso de Operación	Entre 17,000 - 18,000 Kg



MAX U. CCARI QUISPE
Ing. Mecánica Electricista
CIP: 154240



JUAN CARLOS C. CORDOVA
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP: 147360

Página 13 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

P	EQUIPO BÁSICO DE CABINA	
P01	Cabina	Cerrada con protección antivuelco ROPS y contra caída de objetos FOPS, sustentar norma, climatizada con aire acondicionado, asiento ergonómico ajustable con suspensión, cinturón de seguridad retráctil, limpia y lava parabrisas, espejos retrovisores, tapasol protección de sol, ventana de salida de emergencia.

N	EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 9 kg. Instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.	

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">▪ Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.▪ Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (CD o impreso).▪ Cartilla de mantenimiento preventivo VALORIZADO hasta las 2000 horas, indicando detalle de código de parte y servicios necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, este será presentado junto con el bien.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad. Las capacitaciones de realizaran en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>El instructor debe contar con experiencia en capacitación de:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Introducción de los sistemas principales de la motoniveladora.▪ Operación y mantenimiento de motoniveladoras. <p>No se aceptará personal encargado de ventas.</p> <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la buena pro.</p>
Sistema de Monitoreo Satelital	Por 3 años como mínimo, servicio de monitoreo satelital, que permitirá visualizar: consumo de combustible, ubicación, horas de trabajo, alertas de uso indebido y/o condiciones anormales de funcionamiento, historial de mantenimiento, códigos de eventos.
Acreditación	Acreditar mediante copia del certificado de inscripción en el registro de comercializadores, y en el registro de casas comercializadoras, autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del Postor Participante y certificado de homologación del equipo básico, a nombre del fabricante de la máquina.



MAX L. CCARI QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240



Juan Pareda
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP: 147560



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 04

ÍTEM N° 04: RETROEXCAVADORA

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Retroexcavadora
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	N° de Tiempos	4 tiempos
B05	Potencia Neta (SAE J1349 - ISO 9249)	Como mínimo 94 HP
B06	Torque Neto (SAE J1349 - ISO 9249)	Como mínimo 390 N.m
B07	N° de Cilindros	04 cilindros
B08	Cilindrada	Como máximo 4.5 L
B10	Sistema de Aspiración	Turbocompresor / Turboalimentado / Turbocargado
B11	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B12	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Tier 2 o Equivalente
B13	Cap. Tanque de Combustible	128 Lts, como mínimo
C	TREN DE POTENCIA / FUERZA	
C01	Tipo	PowerShift o Power Shuttle o Servomecánica
C02	Tracción	En las cuatro ruedas
C03	Velocidades	Como mínimo 04 hacia adelante y 03 de reversa
C04	Velocidad de Desplazamiento	Como máximo 40 km/h
D	SISTEMA HIDRÁULICO	
D01	Tipo de Bomba	De pistón axial
D02	Caudal Hidráulico	Mayor a 158 L/min
D03	Presión del Sistema	Mayor a 3.500 PSI
E	EJES	
E01	Fuerza Máxima Dinámica Eje Posterior	Como mínimo 7,750 kg
E02	Fuerza Máxima Estático en el Eje Delantero	Como mínimo 22,960 kg



MAX L. OCARI QUISPE
Ing. Mecánica Eléctrica
C.R.P. 154240



DR. PASCUAL GARCÍA
INGENIERO EN SISTEMAS
C.R.P. 147343

Página 15 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

F	CARGADOR	
F01	Cucharón	Indicar marca, implementado con uñas
F02	Capacidad del Cucharón	Como mínimo 0.90 m3
F03	Capacidad de Carga a Altura Máxima	Como mínimo 3,000 kg
F04	Fuerza de Rompimiento	Como mínimo 46 kN
F05	Ángulo de Descarga	Como mínimo 43 grados
G	EXCAVADOR	
G01	Cucharón	Indicar marca, implementado con uñas
G02	Capacidad	Como mínimo 0.17 m3
G03	Profundidad de Excavación Máxima	Mayor a 5,30 metros
G04	Rotación del Cucharón	Como mínimo 180 grados
G05	Fuerza de Excavación del Cucharón	Como mínimo 63 kN
G06	Estabilizadores	De accionamiento lateral (diagonal)
H	NEUMÁTICOS	
H01	Marca	Indicar
H02	Medida de Neumáticos	Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
I	SISTEMA ELÉCTRICO	
I01	Voltaje	12 V
I02	Alternador	Como mínimo 120 A
I03	Batería	Indicar, cantidad y bondades
I04	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina
J	CABINA	
J01	Tipo de Cabina	ROPS/FOPS
J02	Tipo de Mando Retroexcavadora	Joystick
J03	Luces de Trabajo	Como mínimo 04
J04	Tablero de Instrumentos	Que permita vigilar constantemente los componentes de la máquina, las horas de trabajo, niveles de combustible. Con señales de advertencia visual y auditiva, como mínimo.
J05	Varios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cabina cerrada ▪ Aire acondicionado ▪ Asiento de vinilo ajustable ▪ Cinturón de seguridad ▪ Bocina
K	PESOS OPERACIONALES	
K01	Peso Operativo	Menor a 8,025 kg



MAX L. ECARI QUISPE
Ing. Mecánico Electrónico
CIP: 154240



Edy T. Pareda Loayza
Ingeniero en Mecánica Eléctrica
CIP: 147360



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

N	EQUIPAMIENTO ADICIONAL
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 9 kg. Instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">▪ Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.▪ Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (CD o Impreso).▪ Cartilla de mantenimiento preventivo VALORIZADO hasta las 2000 horas, indicando detalle de código de parte y servicios necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, este será presentado junto con el bien.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones de realizaran en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>El instructor debe contar con experiencia en capacitación de:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Introducción de los sistemas principales de la retroexcavadora.▪ Operación y mantenimiento de retroexcavadoras. <p>No se aceptará personal encargado de ventas.</p> <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la buena pro,</p>
Sistema de Monitoreo Satelital	<p>Por 3 años como mínimo, servicio de monitoreo satelital, que permitirá visualizar: consumo de combustible, ubicación, horas de trabajo, alertas de uso indebido y/o condiciones anormales de funcionamiento, historial de mantenimiento, códigos de eventos.</p>
Acreditación	<p>Acreditar mediante copia del certificado de inscripción en el registro de comercializadores, y en el registro de casas comercializadoras, autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del Postor Participante y certificado de homologación del equipo básico, a nombre del fabricante de la máquina.</p>



MARI CCARIQUISPE
Ing. Mecánica Electricista
CIP: 154240



JUAN CARLOS
Ing. Mecánica Electricista
CIP: 147000



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 05

ÍTEM N° 05: RODILLO VIBRATORIO

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Rodillo Vibratorio
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	Indicar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	N° de Tiempos	4 tiempos
B05	Potencia Neta (SAE J1349 - ISO 9249)	Como mínimo 110 HP
B06	N° de Cilindros	04 cilindros
B07	Cilindrada	Como máximo 4.5 L
B08	Sistema de Aspiración	Turboalimentado / Turbocargado
B09	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B10	Capacidad Tanque de Combustible	Como mínimo 242 L
B11	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Tier 3 o Equivalente
C	ROLA	
C01	Ancho de Tambor	Como mínimo 2,130 mm
C02	Espesor del Casco del Rodillo	Como mínimo 25 mm
C03	Diámetro del Tambor	Como mínimo 1,500 mm
C04	Ángulo de Articulación o Dirección	Como mínimo 33°
C05	Ángulo de Oscilación	Como mínimo 12°
D	SISTEMA VIBRATORIO	
D01	Amplitud Nominal Alta	Como mínimo 1.90 mm
D02	Amplitud Nominal Baja	Como mínimo 0.80 mm
D03	Carga Estática Lineal con Cabina	Como mínimo 27.0 Kg/cm
D04	Frecuencia Amplitud Alta	Como mínimo 30 Hz
D05	Fuerza Centrífuga (Amplitud Alta)	Como mínimo 234 kN
D06	Fuerza Centrífuga (Amplitud Baja)	Como mínimo 133 kN



MAX E. CARI QUISPE
Ing. Mecánico Bach. en
CIP. 154240



Ing. E. SANCHEZ
Ing. E. SANCHEZ
CIP. 147.123



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

E	SISTEMA DE PROPULSIÓN	
E01	Tipo de Bomba	Bomba de pistones
E02	Velocidad Máxima de Desplazamiento	Como mínimo 10.0 Km/h
F	SISTEMA ELÉCTRICO	
F01	Voltaje	12 voltios
F02	Alternador	Como mínimo 100 amperios
F03	Baterías	Indicar
F04	Luces de Trabajo	Como mínimo 04
F05	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina instalado en el equipo
G	NEUMÁTICOS	
G01	Posteriores	Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
H	CABINA	
H01	Tipo de Cabina	ROPS/FOPS
H02	Varios	<ul style="list-style-type: none">▪ Cabina cerrada▪ Aire acondicionado▪ Calefacción▪ Cinturón retráctil de dos anclajes▪ Bocina▪ Espejo retrovisor externo▪ Limpia parabrisas
I	PESOS OPERACIONALES	
I01	Peso Operativo	Como mínimo 10,500 Kg.

N	EQUIPAMIENTO ADICIONAL
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 9 kg. Instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">▪ Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.▪ Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (CD o impreso).▪ Cartilla de mantenimiento preventivo VALORIZADO hasta las 2000 horas, indicando detalle de código de parte y servicios necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, este será presentado junto con el bien.



MAX L. ECARI QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP. 154240



Ing. J. F. FLORES C. CARRERA
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP. 147060



U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 06

ÍTEM N° 06: MINICARGADOR FRONTAL

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase: 36 Maquinaria Pesada	Minicargador Frontal
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año de Fabricación	2023 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso
A07	Cantidad	01 unidad
A08	Plazo de Entrega	20 días calendario
A09	DUA	Se entregará junto con el equipo (Adjuntar declaración jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	Indicar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	N° de Tiempos	4 tiempos
B05	Potencia Neta (SAE J1349 - ISO 9249)	Como mínimo 68 HP
B06	N° de Cilindros	04 cilindros
B07	Cilindrada	Como máximo 3.3 L
B08	Sistema de Aspiración	Turbocompresor
B09	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B10	Tanque de Combustible	Como mínimo 90 L
B11	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Tier 2 o Equivalente
C	SISTEMA DE TRANSMISIÓN	
C01	Tipo	Hidrostática
C02	Tracción	En las cuatro ruedas, indicar sistema de tracción
C03	Velocidad de Avance (Estándar), una sola Marcha	Como mínimo 11 Km/h
D	SISTEMA HIDRÁULICO	
D01	Tipo de Bomba	De pistones de caudal variable
D02	Caudal Hidráulico	Como mínimo 75 L/min
D03	Presión del Sistema / Válvula de Control	Como mínimo 3,000 PSI
D04	Potencia Hidráulica	Indicar
D05	Capacidad de Tanque	Indicar
E	CUCHARON FRONTAL	
E01	Capacidad del Cucharón	Como mínimo 0.44 m3
E02	Ancho	No mayor a 2,000 mm
E03	Altura al PIN de Articulación	Mayor a 3,100 mm



MAX L. PÁRRIZ QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240



Edgar Pantoja Coaguila
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 147320

Página 21 de 29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

E04	Carga Límite de Equilibrio	Como mínimo 1,800 Kg
E05	Fuerza de Rompimiento	Como mínimo 2,500 Kg
E06	Alcance de Descarga	Como mínimo 600 mm
E07	Ángulo de Salida	Como mínimo 23°
E08	Ángulo Máximo de Descarga	Como mínimo 35°
E09	Capacidad de Carga / Operación	Mayor a 1,000 Kg
E10	Tiempo de Ciclo	Indicar
F	SISTEMA ELÉCTRICO	
F01	Voltaje	12 voltios
F02	Alternador	Como mínimo 70 amperios
F03	Baterías	Indicar
F04	Luces de Trabajo	Indicar
F05	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina instalado en el equipo
G	NEUMÁTICOS	
G01	Posteriores	Indicar de acuerdo al diseño del fabricante
H	CABINA	
H01	Tipo de Cabina	ROPS/FOPS
H02	Varios	<ul style="list-style-type: none">▪ Cabina cerrada▪ Aire acondicionado▪ Calefacción▪ Cinturón retráctil▪ Bocina▪ Espejo retrovisor externo▪ Limpia parabrisas
I	PESOS OPERACIONALES	
I01	Peso Operativo	Entre 3,000 a 3,700 Kg.

N	EQUIPAMIENTO ADICIONAL	
01	<p>El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Extintor PQS de 6 kg, instalada en el equipo.▪ Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.▪ Dos (2) conos de seguridad.▪ Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico recomendado por el fabricante.▪ Un (1) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.▪ Dos (2) cascos de seguridad.▪ Dos (2) chalecos.▪ Dos (2) pares de zapatos de seguridad.▪ Un (01) juego de llaves de contacto (adicional) <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El requerimiento deberá ser presentado, por cada equipo.2) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.	



MAX L. CUARI QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240



JUAN CARLOS
CIP: 154240



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">Manual de Operación y Mantenimiento en idioma español.Manual de partes en idioma castellano y/o idioma original del fabricante, (CD o impreso).Cartilla de mantenimiento preventivo VALORIZADO hasta las 2000 horas, indicando detalle de código de parte y servicios necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, este será presentado junto con el bien.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad.</p> <p>Las capacitaciones se realizarán en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>El instructor debe contar con experiencia en capacitación de:</p> <ul style="list-style-type: none">Introducción de los sistemas principales del minicargador frontal.Operación y mantenimiento del minicargador frontal. <p>No se aceptará personal encargado de ventas.</p> <p>Al término de la capacitación los participantes que aprueben el curso serán certificados por la empresa ganadora de la buena pro.</p>
Sistema de Monitoreo Satelital	Por 3 años como mínimo, servicio de monitoreo satelital, que permitirá visualizar: consumo de combustible, ubicación, horas de trabajo, alertas de uso indebido y/o condiciones anormales de funcionamiento, historial de mantenimiento, códigos de eventos.
Acreditación	Acreditar mediante copia del certificado de inscripción en el registro de comercializadores, y en el registro de casas comercializadoras, autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del Postor Participante y certificado de homologación del equipo básico, a nombre del fabricante de la máquina.



[Firma]
MTC - CCARI QUISPE
Ing. Alejandro Eleonista
CIP: 154240



[Firma]
MTC - CCARI QUISPE
Ing. Alejandro Eleonista
CIP: 154240

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 2,700,000.00 (Dos Millones Setecientos Mil con 00/100 Soles) para el ítem N° 1; S/ 3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles) para el ítem N° 2; S/ 2,800,000.00 (Dos Millones Ochocientos con 00/100 Soles) para el ítem N° 03; S/ 1,300,000.00 (Un Millón Trescientos Mil con 00/100 Soles) para el ítem N° 4; S/ 1,300,000.00 (Un Millón Trescientos Mil con 00/100 Soles) para el ítem N° 5 y; S/ 640,000.00 (Seiscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles) para el ítem N° 6, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 6 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,535.00 (Setenta Mil Quinientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ítem N° 1: Venta de cargadores frontales de diferentes capacidades. Ítem N° 2: Venta de excavadoras hidráulicas de diferentes capacidades. Ítem N° 3: Venta de motoniveladoras de diferentes capacidades. Ítem N° 4: Venta de retroexcavadoras de diferentes capacidades. Ítem N° 5: Venta de rodillos vibratorios de diferentes capacidades. Ítem N° 6: Venta de minicargadores de diferentes capacidades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

ÍTEM N° 01 (CARGADOR FRONTAL)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 50 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u>	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		0 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1.- Presión del Sistema Hidráulico (PSI) a) Mayor a 4,500 psi b) Mayor a 4,250 psi hasta 4,500 psi c) Mayor a 4,000 psi hasta 4,250 psi</p> <p>MEJORA 2.- Capacidad de Tanque de Combustible (Litros) a) Mayor a 295 Litros b) Mayor a 285 Litros hasta 295 Litros c) Mayor a 275 Litros hasta 285 Litros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: a) 5.00 puntos b) 2.00 puntos c) 1.00 puntos</p> <p>Mejora 2: a) 5.00 puntos b) 2.00 puntos c) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM N° 02 (EXCAVADORA HIDRÁULICA)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1.- Potencia Neta (HP)</p>		(Máximo 10 puntos)

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a) Mayor a 240 HP b) Mayor a 225 HP hasta 240 HP c) Mayor a 210 HP hasta 225 HP</p> <p>MEJORA 2.- Presión del Sistema Hidráulico (PSI) a) Mayor a 5,200 psi b) Mayor a 5,100 psi hasta 5,200 psi c) Mayor a 4,950 psi hasta 5,100 psi</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>Mejora 1:</p> <p>a) 5.00 puntos b) 2.00 puntos c) 1.00 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>a) 5.00 puntos b) 2.00 puntos c) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM N° 03 (MOTONIVELADORA)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA²²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos</p> <p>De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos</p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁶		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Potencia Neta Variable máxima en HP (Norma SAE</p>		(Máximo 10 puntos)

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>J1349 o equivalente) a) Mayor a 199 HP b) Mayor a 191 hasta 199 HP</p> <p>MEJORA 2: Radio de Giro (m) a) Menor a 7.3 m b) Menor a 7.5 hasta 7.3 m</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>MEJORA 1: a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p> <p>MEJORA 2: a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM N° 4 (RETROEXCAVADORA)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA²⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos</p> <p>De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos</p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³²		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: Región Puno 10 puntos</p> <p>Localidad 2: Región de Arequipa y/o Cusco y/o Madre de Dios 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Fuerza máxima estática en el eje delantero</p>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:</p>

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a) Mayor a 26,000 Kg b) Mayor a 22,960 hasta 26,000 Kg</p> <p>MEJORA 2: Fuerza máxima dinámica eje posterior a) Mayor a 9,800 Kg b) Mayor a 7,750 hasta 9,800 Kg</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³³

³³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM N° 05 (RODILLO VIBRATORIO)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA³⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

³⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁸		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Sistema vibratorio: Carga Estática Lineal con cabina</p>		(Máximo 10 puntos)

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a) Mayor a 29.6 Kg/cm b) Mayor a 27.0 hasta 29.6 kg/cm</p> <p>MEJORA 2: Sistema vibratorio: Fuerza centrífuga (amplitud alta) a) Mayor a 250 kN b) Mayor a 234 hasta 250kN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>Mejora 1: a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p> <p>Mejora 2: a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM N° 06 (MINICARGADOR FRONTAL)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
50 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA⁴⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 09 días calendario: 18 puntos</p> <p>De 10 hasta 15 días calendario: 12 puntos</p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: 08 puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p style="text-align: right;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁴⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴², y estar vigente⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁴⁴		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		<p>Más de 23 meses, sin límite de horómetro: 10 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 23 meses, sin límite de horómetro: 06 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses, sin límite de horómetro: 04 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres propios autorizados con capacidad de servicio técnico, reparaciones y suministros de repuestos originales que oferte el postor por un periodo de 5 años después de la entrega del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Motor: marca</p>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1:</p>

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>a) De la misma marca del equipo ofertado</p> <p>MEJORA 2: Tanque de combustible</p> <p>a) Mayor 100 litros b) Mayor a 90 litros hasta 100 litros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y deberá reflejarse en la ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o manuales y/o catálogo y/o hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>a) 5.00 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>a) 5.00 puntos b) 1.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA – LÍNEA AMARILLA PARA EL PROYECTO ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA – LÍNEA AMARILLA PARA EL PROYECTO ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO**.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
(...)	(...)	01

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR



EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁵⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM N° 06

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.