

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Erika FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:43:28-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:22:55-0500

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eleva FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:44:25-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:23:07-0500

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
08-2022-RENIEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Código FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:44:57-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Código FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:23:20-0500





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Escriba FAU 20295813620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 08/08/2022 10:45:27-0500



Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 08/08/2022 11:23:32-0500



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
ID: FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:45:41-0500



Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
ID: FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:23:45-0500

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eivira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:45:53-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:23:57-0500

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
Firmado digitalmente por: ALEJANDRO HUAMAN Erika  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Firma FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 10:46:10-0500

Firmado digitalmente por: TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 11:24:11-0500



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eleva FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:46:27-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 11:24:22-0500

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Código FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:46:39-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:24:33-0500



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Ebvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:46:53-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON RENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:24:45-0500



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:47:14-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:25:03-0500

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN ENKA  
Escriba FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:47:35-0500

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excederán al

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:25:15-0500



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:47:51-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:25:31-0500



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eivira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:48:04-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 11:25:44-0500

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL  
RUC N° : 20295613620  
Domicilio legal : JIRON BOLIVIA 109 LIMA CENTRO CIVICO  
Teléfono: : 3152700  
Correo electrónico: : [jsandoval@reniec.gob.pe](mailto:jsandoval@reniec.gob.pe); [ealejandro@reniec.gob.pe](mailto:ealejandro@reniec.gob.pe);  
[atrancon@reniec.gob.pe](mailto:atrancon@reniec.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N 409-2022/OAF/RENIEC de fecha 08JUN2022

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos y cinco (365) días calendario.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUANCA  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/06/2022 10:48:19-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/06/2022 11:30:27-0500

El inicio de la prestación será al día siguiente de culminado el contrato N° 37-2021-RENIEC/SERVICIOS o al día siguiente de la suscripción del contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación a la cuenta corriente N° 0000-282936 y recabar el ejemplar de las bases en la Sub Gerencia de Logística, sito en Piso 6 de Jirón Bolivia N° 109 – Lima – Torre Centro Cívico,

Durante el Estado de Emergencia, los participantes registrados podrán recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico:

[jsandoval@reniec.gob.pe](mailto:jsandoval@reniec.gob.pe); [ealejandro@reniec.gob.pe](mailto:ealejandro@reniec.gob.pe); [atrancon@reniec.gob.pe](mailto:atrancon@reniec.gob.pe)

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes que resulten aplicables a la presente contratación
- D.S. N° 008-2020-SA y D.S. N° 044-2020-PCM, precisado por los D.S. N° 045-2020-PCM y D.S. N° 046-2020-PCM y las que prorrogan el Estado de Emergencia, según como corresponda por la fecha de la contratación
- Directivas vigentes y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Código Civil y normas concordantes.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eleva FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:48:35-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 11:30:42-0500



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documento de la acreditación del Proveedor deberá efectuarse para la suscripción del contrato de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.3 Requerimientos del proveedor y de su

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN FRIK  
Esvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:49:08-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 16 95613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:31:21-0500



- personal.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>6</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Firmado digitalmente por: ALEJANDRO HUAMAN Erika

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 10:40:22-0500

Firmado digitalmente por: TRANCON BENITEZ Andre

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 11:31:37-0500

postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual.

En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, dentro de los 10 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico
- Conformidad del servicio, emitido por la Oficina de Tecnología de la Información.
- El contratista entregará informe mensual detallando la atención de incidencias que se hayan requerido. El informe deberá presentarse a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC, dentro de los 10 días calendario de finalizado el periodo mensual del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual En caso se mantenga el estado de emergencia y/o aislamiento social y/o por cualquier otra disposición, se mantenga suspendida la Mesa de partes, deberá presentar la documentación por mesa de partes virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295813620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:49:45-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20195813620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:31:50-0500



### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ROSARIO RODRIGUEZ DAVILA  
DIRECTORA  
Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico (03)  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:  
ROSARIO RODRIGUEZ DAVILA  
Razon FAU 20295613620  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08/08/2022 17:02:48

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidor Blade"

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del requerimiento obedece a la necesidad de garantizar la operatividad y disponibilidad de los servicios alojados en la plataforma, la misma que debe ser 24 horas, de los 7 días de la semana por los 365 días del año, incluyendo domingos y feriados, para todos los componentes de hardware y software de la Plataforma Virtual de Servidores Blade instalada y que se encuentra operando en los tres (03) centros de datos del RENIEC.

##### 3. ANTECEDENTES

La Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico cuenta con una Infraestructura de Servidores Blade instalada en los tres (03) centros de datos de la entidad, permitiendo garantizar la disponibilidad de los servicios o aplicaciones informáticas que se encuentran ejecutándose en la Plataforma Virtual de Servidores Blade. Estas aplicaciones operan bajo la modalidad de servicio 24x7 los 365 días del año.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General: El RENIEC a través de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, requiere seleccionar a una empresa que preste el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidor Blade.
- Objetivos Específicos:
  - Garantizar la operatividad de la Plataforma virtual de Servidores Blade.
  - Contar con el Soporte ante eventuales incidentes que afecten la operatividad de los equipos que conforman la plataforma.
  - Garantizar la disponibilidad 24 x7 los 365 días del año los servicios que se ejecutan en la plataforma.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El RENIEC requiere seleccionar una empresa que preste el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Servidor Blade. De acuerdo a las actividades descritas en el numeral precedente.

- El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidor Blade, considera atención 24 x 7 todos los días del año, incluyendo domingos y feriados, a todo costo, para todos los componentes de hardware y software de la Plataforma Virtual de Servidores Blade instalados y operando en los tres (03) centros de datos del RENIEC (Sede Operativa, Sede Centro Cívico y/o Sede San Borja). La plataforma Virtual de Servidores Blade, objeto del presente servicio, consta de los equipos y software que se detallan en el Anexo 01.

Importante: El proveedor deberá considerar dentro del contrato de servicio, todos los bienes, componentes, accesorios y/o dispositivos, que conforman y permiten el óptimo funcionamiento de la Plataforma Virtual de Servidores Blade, los cuales hacen posible la total operatividad de la solución.

Página 1 de 10

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Razon FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 08/08/2022 10:50:02-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 08/08/2022 11:32:02-0500



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- RESOLUCION SECRETARIAL N° 000052-2020/SGEN/RENIEC (18SEP2020), Estandarización de la Plataforma Virtual de Servidores Blade.

#### 5.1. ACTIVIDADES

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Servidores Blade, solicitado es un servicio integrado de soporte al Hardware y Software que incluye lo siguiente:

##### 5.1.1 Mantenimiento correctivo:

El servicio de mantenimiento correctivo deberá realizarse en horario 24x7 – todas las horas de todos los días del año incluyendo domingos y feriados, consiste en brindar atención inmediata ante algún incidente o problema de los equipos o componentes que presenten fallas, garantizando la restauración de operatividad mediante el soporte o mantenimiento en los plazos establecidos en el presente documento.

El servicio de mantenimiento correctivo contempla al hardware y software descritos en el anexo 01 y deberá cumplir los principales lineamientos que a continuación se detalla:

- Deberá brindar el servicio de mantenimiento correctivo sin límite de intervenciones incluyendo mano de obra y repuestos "on site", para cualquier tipo de desperfecto de hardware y software, producido bajo las condiciones de operación indicadas en las especificaciones técnicas de los equipos. Debe incluir a todos los componentes de hardware del Sistema, y el reemplazo de las piezas y partes dañadas sin costo alguno para el RENIEC.
- Reporte de fallas: vía telefónica o correo electrónico a la central indicada por el proveedor.
- Tiempo de respuesta: para reportes de incidentes o problemas como máximo 2 horas, para la atención vía telefónica de parte del especialista.
- Tiempo de respuesta on site: como máximo 4 horas.
- Soporte web disponible 24x7.
- Deberá efectuar el diagnóstico de problemas.
- De ser necesario debe contemplar el escalamiento a especialistas del fabricante.
- Derecho a actualización de firmware para todos los productos que comprende la solución adquirida e implementada.  
La actualización del firmware deberá ser efectuada por el proveedor del servicio, en caso esta sea recomendada por el fabricante y en coordinación con la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- El soporte o mantenimiento correctivo durante el periodo de vigencia del contrato, deberá cubrir la atención de la totalidad de incidencias que afecten a los productos de software asociados a los servidores Blade.
- Actualización de fixes y/o parches (descarga Web)
- El proveedor deberá realizar todas las acciones necesarias (Incluyendo reemplazo de repuestos, componentes o del bien) para reestablecer la operatividad de los equipos dentro de los tiempos de respuesta establecidos. En caso de producirse reemplazos, como parte del informe final, el proveedor deberá comunicar la marca, modelo y precio unitario del equipamiento entregado.
- El resumen del licenciamiento de software preexistente de la plataforma virtual de

Página 2 de 10

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Ejvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:50:19-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:32:18-0500





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

servidores Blade y que debe considerarse para el presente servicio de mantenimiento se encuentra detallada en el anexo 02. En caso de liberarse nuevas versiones, debe efectuarse su renovación.

En caso liberarse o publicarse nuevas versiones del Sistema Operativo VMware y Red Hat Enterprise durante el periodo de vigencia del contrato, deberá incluir la entrega de las actualizaciones correspondientes, como máximo en un plazo de 30 días calendario luego de publicada y liberada las nuevas versiones.

El proveedor será responsable de la aplicación (instalación) de dichas actualizaciones previa coordinación y aprobación de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico.

- Mensualmente deberá presentar un informe detallando todas las atenciones realizadas e indicando el tiempo empleado, desde el reporte inicial hasta la solución definitiva del incidente o problema.

#### 5.1.2 Mantenimiento preventivo:

- El mantenimiento preventivo consiste en la revisión y análisis de los registros de errores (Error logs), por parte de un especialista certificado por el fabricante. En caso de encontrarse alguna anomalía o alerta, deberá realizar las acciones correctivas necesarias, con la finalidad de prevenir fallas que impida el normal funcionamiento de los equipos.
- El mantenimiento preventivo debe realizarse cada tres (3) meses, durante el periodo de vigencia del contrato, para ello el proveedor deberá presentar un cronograma durante el primer mes de servicio. El horario para su realización será coordinado y aprobado por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico.
- El servicio de mantenimiento preventivo de los servidores Blade, deberá ser efectuado por el personal clave certificado por el fabricante de los equipos que conforman la plataforma virtual de servidores Blade.
- Los resultados del mantenimiento preventivo deberán ser informados conjuntamente con los informes mensuales de los mantenimientos correctivos.



#### 5.2. SEGUROS

La empresa proveedora del servicio es responsable de proveer el seguro de vida ley que brinde cobertura ante cualquier accidente, fallecimiento e invalidez total o permanente al personal que realizara actividades dentro de las instalaciones del RENIEC. Los seguros vigentes deberán ser remitidos a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, previos al acceso a las instalaciones del Reniec.

#### 5.3. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

Las características mínimas o condiciones que deben cumplir el proveedor y el personal deberán ser:

- Del proveedor
  - Debe estar certificado o acreditado por el fabricante para brindar soporte técnico o mantenimiento a los equipos materia del contrato de servicio.

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

La acreditación del proveedor, deberá efectuarse para la firma del contrato con los certificados emitidos por el fabricante.

- El proveedor, deberá brindar el servicio cumpliendo lo señalado en los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020/MINSA. En caso de emitirse nuevos lineamientos que modifiquen la Resolución Ministerial, el contratista deberá cumplirlos.

➤ Del Personal

Todo personal que efectúe actividades dentro de las instalaciones del RENIEC, deberá utilizar los elementos de bioseguridad y cumplir los lineamientos del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del RENIEC.

Personal clave

- Un Especialista certificado en soluciones HPE, capacitación mínima de 24 horas.
- Actividades:  
Será el responsable de realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la plataforma virtual de servidores Blade.
- Perfil:  
Ingeniero titulado en Ingeniería electrónica o Ingeniería de sistemas o Ingeniería informática o Ingeniería de software o ciencias de la computación.
- Experiencia:  
Experiencia mínima de tres años realizando actividades de soporte técnico o mantenimiento de servidores Blade o especialista en soluciones de infraestructura.



5.4. OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

Se establecen otras penalidades y multas distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento, en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, el RENIEC aplicará al contratista otras penalidades y son las siguientes:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
En el tiempo de respuesta del mantenimiento correctivo, mayor a 4 horas.	0.5 % de la facturación mensual, por cada hora de retraso o fracción de tiempo.	Se verificará la fecha, hora de reporte y de respuesta.
En la ejecución de mantenimiento preventivo posterior a las fechas programadas.	0.5 % de la facturación de mantenimiento preventivo por cada día de retraso.	Se verificará la fecha de ejecución de los mantenimientos preventivos.
En el plazo de entrega de informes mayor a 10 días calendario.	0.5 % de la facturación mensual, por cada día de retraso.	Se verificará la fecha de entrega del informe.

Página 4 de 10



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 10:50:53-0500



Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 11:32:48-0500





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### 5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION

##### Lugar

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo se realizará en los locales ubicados en:

- Sede Housing: Av. Santa Catalina 663 – La Victoria.
- Sede Centro Cívico: Jr. Bolivia 109 – Cercado de Lima y/o
- Sede San Borja: Av. Javier Prado 2392 – San Borja.

En caso de realizarse cambio de ubicación de uno de los centros de datos (dentro de Lima metropolitana), el Reniec comunicara la nueva dirección para que se brinde la prestación en el nuevo local.

En caso que el contratista recomiende realizar el servicio, de alguno de los equipos en su local, éste asumirá el costo del traslado del equipo. El contratista asumirá la responsabilidad del equipo, comprometiéndose a la devolución de los mismos o de equipos de iguales o con mejores características en caso de pérdida, extravío o cualquier caso fortuito durante el traslado.

##### Plazo

La ejecución del servicio se realizará durante un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

El inicio de la prestación será al día siguiente de culminado el contrato N° 37-2021-RENIEC/SERVICIOS o al día siguiente de la suscripción del contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

#### 5.6. RESULTADOS ESPERADOS

##### 5.6.1 Informes

Informe mensual detallando la atención de incidencias en que se haya requerido o no el mantenimiento correctivo, indicando el detalle del tiempo empleado para la atención y solución de los requerimientos, por cada servicio realizado en dicho periodo. El informe deberá presentarse a la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC, dentro de los 10 días calendario de finalizado el periodo mensual del servicio.

- El informe de cada mantenimiento preventivo efectuado según programación.
- El informe mensual de mantenimiento correctivo deberá indicar el nivel de disponibilidad de la Plataforma Virtual de Servidores Blade.
- De ser el caso el informe mensual deberá incluir, las observaciones y recomendaciones necesarias para mantener un óptimo funcionamiento y disponibilidad de la Plataforma Virtual de Servidores Blade.

#### 5.7. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información de LA ENTIDAD, a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. EL CONTRATISTA y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD. Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (artículo 165° del Reglamento).



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

#### 5.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, dentro de los 10 días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.9. CONFORMIDAD

El Acta de conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo N° 40 de Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor para esta contratación será de un (1) año, contado a partir de otorgada la última conformidad de la prestación.



Página 6 de 10

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bivira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:51:48-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:33:17-0500



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO 01

RELACION DE BIENES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE SERVIDORES BLADE				
ITEM	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	CODIGO PATRIMONIAL
1	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	MXQ436021T	74080200 - 0131
2	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	USE236F3AK	74080200 - 0110
3	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	MXQ436021S	74080200 - 0130
4	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	USE236F3AS	74080200 - 0117
5	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	USE236F3AN	74080200 - 0118
6	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	MXQ4360286	74080200 - 0132
7	HEWLETT PACKARD	PROLIANT BL460C GEN 8	MXQ4360287	74080200 - 0133
8	HEWLETT PACKARD	Server Blade HP BL450c Gen9	2M2552005R	_____
9	HEWLETT PACKARD	Server Blade HP BL450c Gen9	2M2552005S	_____
10	HEWLETT PACKARD	Server Blade HP BL450c Gen9	2M2552005T	_____
11	HEWLETT PACKARD	Server Blade HP BL450c Gen9	2M2552005V	_____
12	HEWLETT PACKARD	Server Rack HP DL360 Gen9	MXQ5592287	_____
13	HEWLETT PACKARD	HP BLc7000 CTO3 IN LCD Plat Enclosure	28N55X3BM9	_____
14	HEWLETT PACKARD	BLADESYSTEM C7000 ENCLOSURE G2	USE011YFY5	_____
15	HEWLETT PACKARD	BLADESYSTEM C7000 ENCLOSURE	USE8038F8E	_____
16	HEWLETT PACKARD	Storage Work 4118 SAN Switch - 200E	USB742KFBF	_____
17	HEWLETT PACKARD	Storage Work 4118 SAN Switch - 200E	USB742KL18	_____
18	HEWLETT PACKARD	Storage Work 4118 SAN Switch - 200E	USB742KL18	_____
19	HEWLETT PACKARD	Storage Work 4118 SAN Switch - 200E	USB747XKWE	_____



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
212 FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:52:02-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:33:33-0500

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

ANEXO 02

PRODUCTO	CANTIDAD
SOFTWARE VMWARE, incluye los siguientes componentes:	
VCENTER SERVER 6 STANDARD	3
VCENTER SITE RECOVERY MANAGER 8 ENTERPRISE	120
VREALIZE OPERATIONS 7 ADVANCED	25
VREALIZE OPERATIONS 7 ESTÁNDAR	150
VSPHERE 6 ENTERPRISE PLUS	22
SOFTWARE RED HAT ENTERPRISE LINUX SERVER PREMIUM	20
SOFTWARE VRANGER PRO PER CPU WPPM PACK MAINTENANCE RENEWAL	24



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:52:17-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:33:47-0500



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

REQUISITOS DE CALIFICACION

➤ CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

➤ CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

➤ Formación académica

Requisito:

01 especialista

Ingeniero titulado en ingeniería electrónica o ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ciencias de la computación, encargado de realizar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma virtual de servidores Blade.

Acreditación:

El título profesional de ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el título profesional de ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

➤ Capacitación

Requisitos:

Veinticuatro (24) horas lectivas, en soluciones HPE.

Acreditación:

Se acreditará con (i) Constancias o (ii) Certificados o (iii) Cualquier otra documentación que acredite las calificaciones requeridas.

➤ EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia mínima realizando actividades de soporte técnico o mantenimiento de servidores Blade o especialista en soluciones de infraestructura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
20 FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento

Fecha: 09/08/2022 10:52:33-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:33:57-0500

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

➤ EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones de soles), del valor estimado de la contratación o del ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a aquellos servicios de:

- Soporte y/o mantenimiento de servidores de procesamiento o almacenamiento de marca HP o HPE
- Soporte y/o mantenimiento de Servidores tipo Blade o Rack de la marca HP o HPE
- Servicio de soporte y/o mantenimiento de sistema de almacenamiento de cualquier fabricante

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:52:48-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:34:07-0500



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero titulado en ingeniería electrónica o ingeniería de sistemas o ingeniería informática o ingeniería de software o ciencias de la computación, encargado de realizar las actividades de soporte técnico y mantenimiento de la plataforma virtual de servidores Blade.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Veinticuatro (24) horas lectivas, en soluciones HPE del personal clave requerido de 01 especialista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Cualquier otra documentación que acredite las calificaciones requeridas.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima realizando actividades de soporte técnico o mantenimiento de servidores Blade o especialista en soluciones de infraestructura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia mínima realizando actividades de soporte técnico o mantenimiento de servidores Blade o especialista en soluciones de infraestructura</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
3, FAU 20295613620 soft  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:53:07-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:34:18-0500

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones de soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte y/o mantenimiento de servidores de procesamiento o almacenamiento de marca HP o HPE</li> <li>• o Soporte y/o mantenimiento de Servidores tipo Blade o Rack de la marca HP o HPE</li> <li>• o Servicio de soporte y/o mantenimiento de sistema de almacenamiento de cualquier fabricante</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera conocerse la validez de la experiencia".

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:53:25-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:34:30-0500



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE

contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
33 FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:53:39-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:34:52-0500

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[ 100] puntos</b>

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>9</sup>**

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUANAN EL  
Elvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:53:55-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 095613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:35:07-0500



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE, que celebra de una parte REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en 20295613620 y con domicilio en el Jr. Bolivia N° 109, Torre del Centro Cívico, Distrito, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022-RENIEC** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto de SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en Pagos Mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO FUENTES de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

FAU 20295613620 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 08/08/2022 10:54:19-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre

Martin FAU 20295613620 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 08/08/2022 11:35:38-0500



CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de culminado el contrato N° 37-2021-RENIEC/SERVICIOS o al día siguiente de la suscripción del contrato en caso este sea posterior a la finalización del contrato vigente.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Elvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:54:33-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:35:48-0500



**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Oficina de Tecnologías de la Información, previo informe de la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Firmado digitalmente por:

ALEJANDRO HUAMAN Erika

371 FAU 20295813620 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 09/08/2022 10:54:50-0500

Firmado digitalmente por:

TRANCON BENITEZ Andre

Martin FAU 20295813620 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 09/08/2022 11:38:01-0500



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### Otras penalidades

Se aplicarán penalidades al contratista los mismos que se deducirán de las facturaciones mensuales del servicio, de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final según corresponda, y de ser necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El RENIEC aplicará las penalidades conforme lo establecido en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado. Son las siguientes:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
En el tiempo de respuesta del mantenimiento correctivo, mayor a 4 horas.	0.5 % de la facturación mensual, por cada hora de retraso o fracción de tiempo.	Se verificará la fecha, hora de reporte y de respuesta.
En la ejecución de mantenimiento preventivo posterior a las fechas programada.	0.5 % de la facturación de mantenimiento preventivo por cada día de retraso.	Se verificará la fecha de ejecución de los mantenimientos preventivos.
En el plazo de entrega de informes mayor a 10 días calendario.	0.5 % de la facturación mensual, por cada día de retraso.	Se verificará la fecha de entrega del informe.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:55:05-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:38:12-0500



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Bolivia N° 109, Torre del Centro Cívico, Distrito, Provincia y Departamento de Lima

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 (S/5 000 000,00).

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR  
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra  
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las  
partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al  
[CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la  
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:58:03-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:38:34-0500



**ANEXOS**

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 08/08/2022 10:56:23-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 08/08/2022 11:36:44-0500

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

Importante

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no sea mayor a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO GUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:58:38-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:36:57-0500



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:56:58-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:37:08-0500

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DE SERVIDOR BLADE

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicio.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Escriba FAU 20295013020 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 10:57:23-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295013020 soft  
Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 09/08/2022 11:37:27-0500



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:57:45-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:37:39-0500

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Bvira FAU 20295013020 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:58:28-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295013020 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:37:50-0500



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
2022 FAU 20295613620 soft  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 10:59:16-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motive: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:38:03-0500

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Escriba FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 10:59:45-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 11:30:11-0500



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Id: FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:00:04-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:29:57-0500

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Eleva FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:00:28-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813820 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:29:40-0500



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Firmado digitalmente por: **Elvira FAU 20295613620 soft**, en el cual el postor debe acreditar que la Autenticidad del documento es correcta.

<sup>24</sup> **Matriz de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que en el postor sea la matriz. Se debe indicar la experiencia por reorganización societaria, debiendo describir la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la experiencia matriz y la sucursal constituyen la misma persona que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".**

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL -RENIEC  
CONCURSO PUBLICO N° 08-2022-RENIEC SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Evisa FAU 20295813620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 11:01:38-0500

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295813620 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/08/2022 11:28:33-0500



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 08-2022**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDOR BLADE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO HUAMAN Erika  
Evisa FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:02:05-0500

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

Firmado digitalmente por:  
TRANCON BENITEZ Andre  
Martin FAU 20295613620 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 09/08/2022 11:38:07-0500

