

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA Nº

005-2024-CS/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE TABIQUE INTERIOR DE PLACA
FIBROCEMENTO INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO
SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO -
REGION PUNO

PUNO MARZO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JIRON DESTUA N° 356 – PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE TABIQUE INTERIOR DE PLACA FIBROCEMENTO INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO, de lo siguiente:**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.15 m (DOBLE CARA).	M2	2,997.00
2	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA).	M2	845
3	TABIQUE DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm DE UNA SOLA CARA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO e=0.05 m.	M2	87
4	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.15 m (DOBLE CARA) – MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.	M2	1,198.00
5	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA) - MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.	M2	415

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** con registro N° 0118-2024-GR PUNO-ORA de fecha 14.MAR.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **90 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación; según el siguiente cronograma

El plazo de ejecución de la entrega e instalación del bien será en un total de **90 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato según lo establecido.

- **ENTREGA DEL BIEN (MATERIALES Y ACCESORIOS):** 30 días calendarios en su totalidad, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- **INSTALACIÓN DEL BIEN:** 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber cumplido con la entrega de los materiales.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DESTUA Nº 356 Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley Nº 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nº 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (adjuntar: ficha técnica, manuales, catálogos, folletos u otros documentos análogos que indiquen las características técnicas).
- f) Hoja descriptiva de los bienes precisando características técnicas, procedencia, marca y cantidades requeridas
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Certificado de calidad de laboratorio externo el cual deberá de estar inscrito en la lista de laboratorios de INACAL

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO PARCIALES SEGÚN ENTREGABLES](#).

- a) **40% del monto total a la entrega de los materiales y accesorios** del presente requerimiento previa recepción por almacén de obra y conformidad por el área usuaria, para tal efecto el proveedor deberá adjuntar la relación y cantidad de los materiales totales a utilizar para el cumplimiento del presente requerimiento.
- b) **60% del monto total de la prestación será después del término de la instalación de bienes**, previa conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [ALMACEN DE OBRA de LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO](#), en el horario de 8:30 am a 4:00 pm, previa coordinación con residencia para los puntos de acopio...
- Informe del área usuaria; siendo este el [Residente de Obra y Supervisor de Obra](#) emitiendo el informe de conformidad del bien
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

BIEN REQUERIDO: TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

Obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO
ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".
Memórico : 090
Fuente Financiamiento : Recursos Ordinarios

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO

2. ANTECEDENTES

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°288- 2021 -GRI-GR PUNO, de fecha 16 de diciembre del 2021, se aprueba el Expediente Técnico SALDO DE OBRA del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO", por un monto de S/. 98,316,598.15 soles, por la modalidad de ejecución Administración Directa, con un plazo de ejecución de 420 días calendario. La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso de la brecha de SALUD, con el propósito de satisfacer la necesidad de recuperación de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación de la salud y promoción de la salud en la provincia de El Collao - Ilave.

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°469-2023-GRI-GR PUNO, de fecha 22 de diciembre del 2023, se aprueba la ampliación de Plazo N° 02 del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO- REGION PUNO", por ciento setenta y cuatro (174) días calendario, del 06 de diciembre del 2023 hasta 28 de mayo del 2024.

Se tiene asignado para el presente año PIM 2024 S/. 10,626.40.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición de TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO será para la instalación de muros para tabiquería en interior de E=0.113 m en los bloques principales, será para la instalación de muros cortafuego con resistencia a fuego por una hora en los bloques principales según planos A-02, A-03 y A-04, donde se busca seleccionar al proveedor que cumpla las condiciones establecidas en el requerimiento para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO" esto para los trabajos seguros en todas las especialidades que se vienen desarrollando.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO. El servicio se va a ejecutar de forma integral, la propuesta técnica y económica debe contemplar el costo de todos los trabajos que se requieran para cumplir con la totalidad del alcance del servicio esto incluye el suministro de materiales e insumos, herramientas, los recursos humanos, calidad, seguridad, gestión de residuos, orden y limpieza, gastos indirectos y más.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación respectivo

6. MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Ant. OLIVERO BONDORI CONSTANCIO
Especialista en Administración - Civil y Penal

ESPECIALISTA DE RESIDENCIA

Firmado digitalmente por
CONSTANCIO BONDORI
2024.02.25 10:24:53 -0500

RESIDENTE

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Firmado digitalmente por
Ing. Manuel Pinedo
2024.02.25 10:25:12 -0500

ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN

Firmado digitalmente por
PINEDO la que ingresa FALZ
2024.02.25 10:25:12 -0500

SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

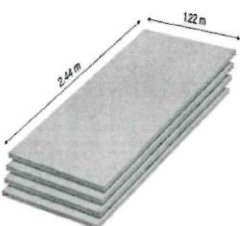
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.15 m (DOBLE CARA).	M2	2,997.00
2	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA).	M2	845
3	TABIQUE DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm DE UNA SOLA CARA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO e=0.05 m.	M2	87
4	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.15 m (DOBLE CARA) - MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.	M2	1,198.00
5	TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA) - MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.	M2	415

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Las características y la cantidad de los bienes se detallan en el siguiente cuadro.

7.2.1 TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.15 m (DOBLE CARA).	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Placa resistente al fuego, alta presión, altas temperaturas y humedad, resistente al impacto. El tabique de fibrocemento deberá ser elaborada en obra de modo que alcance y garantice la resistencia establecida en normatividad (NTS N°110 y RNE: A.130; cap. VII; art. 83 y 86). Dimensiones: Ancho x Largo: 1.22 m x 2.44 m Espesor: 12 mm Borde: Bisel 4 lados- junta invisible Peso aproximado de placa (kg/placa): 49.20 Uso: Muros o tabiques interiores. Tratamiento de juntas: masilla para fibrocemento.
ACCESORIOS	

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

Ing. Claudio Condori Constanancio

Ing. Clovis Contreras Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 155207

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo
SUPERVISOR DE OBRA

ESPECIALISTA DE RESIDENCIA

RESIDENTE

ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN

SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



LISTON DE MADERA
DE 2 1/2"x3"x12
REFUERZO PARA EN
VANOS (PUERTAS Y
VENTANAS)

PERFIL PARANTE METÁLICO:

- Material: lamina de acero galvanizado
- Dimensiones:
64 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m (tabique de 15 cm) – (doble).
- Características: con perforaciones en el alma, fijados a piso y techo.

PERFIL RIEL METÁLICO:

- Material: lamina de acero galvanizado
- Dimensiones:
65 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m (tabique de 15 cm) – (doble).

ACCESORIOS

- Pasta para fijación 4.5 gln.
- Clavos de fijación para drywall 1" o Pernos de expansión según cálculo
- Fulminante, el color será según las recomendaciones del contratista y fabricante.
- Tornillo tipo wafer 8x13mm punta broca
- Tornillo autoavellanante 8x 1 1/4" punta broca
- Tornillos para placa de cemento de 6x22mm
- Ángulo esquinero 3.0 x 3.0 cm x 3 metros – (Acero Galvanizado).
- Cinta de papel y malla de fibra de vidrio 90mm.
- Lana de fibra de vidrio 12 kg/m3, e=64 mm (02 capas).
- Incluye PL 2"x2"x1/8" L=1.50m (refuerzo tensor).
- Estructura de madera tornillo seco Max. 14% de humedad (refuerzo para equipos médicos), según detalle, Ver planos D-06 y D-07.
- Los vanos (puertas y ventanas) se reforzará con madera tornillo doble listón de 2 1/2 "x3"x12".
- Tornillos y todos los accesorios que correspondan para su correcta instalación.
- Tratamiento de juntas entre muros de albañilería y muros secos y/o entre columnas estructurales y muros secos; será con sellante elastómero color blanco – (tipo Sikaflex o similar).
- Equipos: Herramientas manuales y eléctricas.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIMPIO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - C.A.P. 19987	Ing. Clovis Contreras Ponce RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA SUPERVISOR	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

29

7.2.2 TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA).

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Placa resistente al fuego, alta presión, altas temperaturas y humedad, resistente al impacto. El tabique de fibrocemento deberá ser elaborada en obra de modo que alcance y garantice la resistencia establecida en normatividad (NTS N°110 y RNE: A.130; cap. VII; art. 83 y 86). Dimensiones: Ancho x Largo: 1.22 m x 2.44 m Espesor: 12 mm Borde: Bisel 4 lados- junta invisible Peso aproximado de placa (kg/placa): 49.20 Uso: Muros o tabiques interiores. Tratamiento de juntas: masilla para fibrocemento.
ACCESORIOS	
 <p>LISTON DE MADERA DE 3 1/2"x3"x12" REFUERZO PARA EN VANOS (PUERTAS Y VENTANAS)</p>	<p>PERFIL PARANTE METÁLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: lamina de acero galvanizado Dimensiones: 89 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m Características: con perforaciones en el alma, fijados a piso y techo. <p>PERFIL RIEL METÁLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: lamina de acero galvanizado Dimensiones: 90 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m <p>ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Pasta para fijación 4.5 gln Clavos de fijación para drywall 1" o Pernos de expansión según cálculo Fulminante, el color será según las recomendaciones del contratista y fabricante. Tornillo tipo wafer 8x13mm punta broca Tornillo autoavellanante 8x 1 1/4" punta broca Tornillos para placa de cemento de 6x22mm Ángulo esquinero 3.0x3.0 cm x 3 metros - (Acero Galvanizado). Cinta de papel y malla de fibra de vidrio 90mm. Lana de fibra de vidrio 12 kg/m3, e=90 mm (01 capa). Incluye PL 2"x2"x1/8" L=1.50m (refuerzo tensor). Estructura de madera tornillo seco Max. 14% de humedad (refuerzo para equipos médicos), según detalle, Ver planos D-06 y D-07. Los vanos (puertas y ventanas) se reforzará con madera tornillo un listón de 3 1/2 "x3"x12'. Tornillos y todos los accesorios que correspondan para su correcta instalación. Tratamiento de juntas entre muros de albañilería y muros secos y/o entre columnas estructurales y muros secos; será con sellante elastómero color blanco - (tipo Sikaflex o similar). Equipos: Herramientas manuales y eléctricas.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE

Arq. OLMEDO GONDORI CONSTANCIO
Especialista en Arquitectura - CIP: 10927

Ing. Clovis Contreras Pando
RESIDENTE DE OBRA
CIP 155207

Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo
SUPERVISOR DE OBRA

ESPECIALISTA DE RESIDENCIA

RESIDENTE

ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN

SUPERVISOR

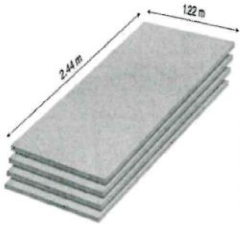


GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.2.3 TABIQUE DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm DE UNA SOLA CARA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO $e=0.05$ m.	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Placa resistente al fuego, alta presión, altas temperaturas y humedad, resistente al impacto. El tabique de fibrocemento deberá ser elaborada en obra de modo que alcance y garantice la resistencia establecida en normatividad (NTS N°110 y RNE: A.130; cap. VII; art. 83 y 86). Dimensiones: Ancho x Largo: 1.22 m x 2.44 m Espesor: 12 mm Borde: Bisel 4 lados- junta invisible Peso aproximado de placa (kg/placa): 49.20 Uso: Muros o tabiques interiores. Tratamiento de juntas: masilla para fibrocemento. <p>ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Perfil Parante 38 mm x 38mm x 0.90mm x 3.00 mt. Perfil Riel de 39 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00 mt. Pasta para fijación 4.5 gln Clavos de fijación para drywall 1" o Pernos de expansión. Fulminante, el color será según las recomendaciones del contratista y fabricante. Tornillo tipo wafer 8x13mm punta broca Tornillo autoavellanante 8x 1 1/4" punta broca Tornillos para placa de cemento de 6x22mm Ángulo esquinero 3.0x3.0cm x 3 metros - (Acero Galvanizado). Cinta de papel y malla de fibra de vidrio 90mm. Lana de fibra de vidrio 12 kg/m3, e=64 mm (01 capa). Incluye PL 2"x2"x1/8" L=1.50m (refuerzo tensor). Estructura de madera tornillo seco Max. 14% de humedad (refuerzo para equipos médicos), según detalle, Ver planos D-06 y D-07. Tornillos y todos los accesorios que correspondan para su correcta instalación. Tratamiento de juntas entre muros de albañilería y muros secos y/o entre columnas estructurales y muros secos; será con sellante elastómero color blanco - (tipo Sikaflex o similar). <p>Equipos: Herramientas manuales y eléctricas.</p>

7.2.4 TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS $E=0.15$ m (DOBLE CARA) - MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.	
IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Placa resistente al fuego, alta presión, altas temperaturas y humedad, resistente al impacto. El tabique de fibrocemento deberá ser elaborada en obra de modo que alcance y garantice la resistencia establecida en normatividad (NTS N°110 y RNE: A.130; cap. VII; art. 83 y 86). Dimensiones: Ancho x Largo: 1.22 m x 2.44 m Espesor: 12 mm Borde: Bisel 4 lados- junta invisible Peso aproximado de placa (kg/placa): 49.20 Uso: Muros o tabiques interiores.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIMERO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CIP 115527	Ing. Clovis Contreras RESIDENTE DE OBRAS CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo Especialista en Supervisión	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRAS
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

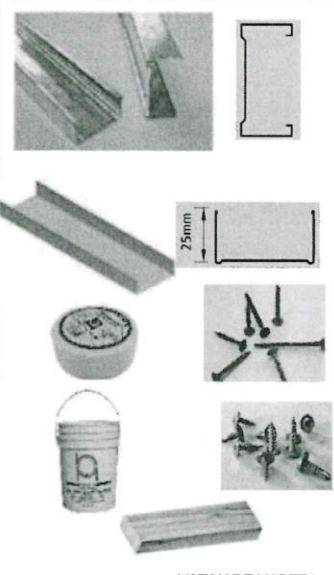
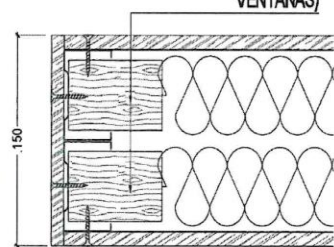


GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none"> Tratamiento de juntas: sellante corta fuego acrílico (Sello Promaseal A (cuando es interior) ó Promaseal S (cuando es exterior).
ACCESORIOS	
 <p>LISTON DE MADERA DE 2 1/2"x3"x12' REFUERZO PARA EN VANOS (PUERTAS Y VENTANAS)</p> 	<p>PERFIL PARANTE METÁLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: lamina de acero galvanizado Dimensiones: 64 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m (tabique de 15 cm) – (doble). Características: con perforaciones en el alma, fijados a piso y techo. <p>PERFIL RIEL METÁLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: lamina de acero galvanizado Dimensiones: 65 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m (tabique de 15 cm) – (doble) <p>ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Pasta para fijación 4.5 gln Clavos de fijación para drywall 1" o Pernos de expansión. Fulminante, el color será según las recomendaciones del contratista y fabricante. Tornillo tipo wafer 8x13mm punta broca Tornillo autoavellanante 8x 1 1/4" punta broca Tomillos para placa de cemento de 6x22mm Ángulo esquinero 3.0x3.0 cm x 3 metros – (Acero Galvanizado). Cinta de papel y malla de fibra de vidrio 90mm. Lana de roca de 40 kg/m3, e = 50mm (02 capas), según corresponda a muros de 0.15 m (Ver plano A-02, A-03 y A-04), además el contratista deberá garantizar que los muros posean una resistencia a fuego como mínimo una hora conforme a las especificaciones técnicas del fabricante. Incluye PL 2"x2"x1/8" L=1.50m (refuerzo tensor). Estructura de madera tornillo seco Max. 14% de humedad (refuerzo para equipos médicos), según detalle, Ver planos D-06 y D-07. Los vanos (puertas y ventanas) se reforzará con madera tornillo un listón de 3 1/2"x3"x12'. Tomillos y todos los accesorios que correspondan para su correcta instalación. Tratamiento de juntas entre muros de albañilería y muros secos y/o entre columnas estructurales y muros secos; será con sellante cortafuego acrílico resistente al fuego por ambos lados. Equipos: Herramientas manuales y eléctricas.

7.2.5 TABIQUE INTERIOR DE PLACA DE FIBROCEMENTO PRO DE 12mm SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN, A TODO COSTO, PARA MUROS E=0.113 m (DOBLE CARA) - MURO CORTAFUEGO RESISTENCIA UNA HORA.

IMAGEN REFERENCIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLMILDO CONDORI CONSTANZA Especialista en Arquitectura - CAP. 13627	Ing. Clovis Contreras Poncela RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

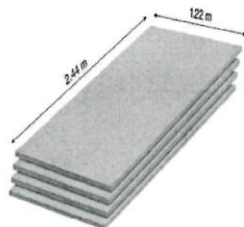


GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

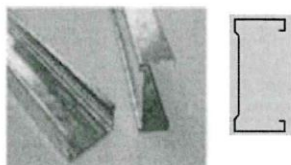
SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



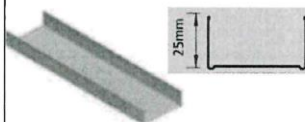
- Placa resistente al fuego, alta presión, altas temperaturas y humedad, resistente al impacto. El tabique de fibrocemento deberá ser elaborada en obra de modo que alcance y garantice la resistencia establecida en normatividad (NTS N°110 y RNE: A.130; cap. VII; art. 83 y 86).
- Dimensiones: Ancho x Largo: 1.22 m x 2.44 m
- Espesor: 12 mm
- Borde: Bisel 4 lados- junta invisible
- Peso aproximado de placa (kg/placa): 49.20
- Uso: Muros o tabiques interiores.
- Tratamiento de juntas: sellante corta fuego acrílico (Sello Promaseal A (cuando es interior) ó Promaseal S (cuando es exterior).

ACCESORIOS



PERFIL PARANTE METÁLICO:

- Material: lamina de acero galvanizado
- Dimensiones:
89 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m
- Características: con perforaciones en el alma, fijados a piso y techo.



PERFIL RIEL METÁLICO:

- Material: lamina de acero galvanizado
- Dimensiones:
90 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m.

ACCESORIOS

- Pasta para fijación 4.5 gln
- Clavos de fijación para drywall 1" o Pernos de expansión.
- Fulminante, el color será según las recomendaciones del contratista y fabricante.
- Tornillo tipo wafer 8x13mm punta broca
- Tornillo autoavellanante 8x 1 1/4" punta broca
- Tornillos para placa de cemento de 6x22mm
- Ángulo esquinero 3.0x3.0 cm x 3 metros – (Acero Galvanizado).
- Cinta de papel y malla de fibra de vidrio 90mm.
- Lana de roca de 40 kg/m3, e = 50mm (01 capa), según corresponda a muros de 0.113 m (Ver plano A-02, A-03 y A-04), además el contratista deberá garantizar que los muros posean una resistencia a fuego como mínimo una hora conforme a las especificaciones técnicas del fabricante.
- Incluye PL 2"x2"x1/8" L=1.50m (refuerzo tensor).
- Estructura de madera tornillo seco Max. 14% de humedad (refuerzo para equipos médicos), según detalle, Ver planos D-06 y D-07.
- Los vanos (puertas y ventanas) se reforzará con madera tornillo un listón de 3 1/2 "x3"x12".
- Tornillos y todos los accesorios que correspondan para su correcta instalación.
- Tratamiento de juntas entre muros de albañilería y muros secos y/o entre columnas estructurales y muros secos; será con sellante cortafuego acrílico resistente al fuego por ambos lados.

Equipos: Herramientas manuales y eléctricas.



LISTON DE MADERA
DE 3 1/2"x3"
REFUERZO PARA
VANOS (PUERTAS Y
VENTANAS)

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Arq. DEMETRIO CONDORI CONSTANCIO
Especialista en Arquitectura - C.R.P. 10887
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Ing. Clovis Contreras Pinedo
RESIDENTE DE OBRA
CIP 155207
RESIDENTE

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo
SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo
SUPERVISOR DE OBRA
SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

• SOBRE LA INSTALACIÓN

- La estructura del sistema estará conformada por perfiles de acero galvanizado, atornillados entre si y fijados a la losa de concreto o paredes y/columnas existentes con pernos de anclaje.
- Se usarán generalmente perfiles descritos en el cuadro anterior usados a manera de pie derechos.
- Los perfiles se unirán entre sí, usando tornillos de 8x13mm auto perforantes. Adicionalmente existen tabiques divisorios que se construirán con doble riel de 65 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m de ancho y doble parante de 64 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m para muros con espesor de 15 cm y rieles de 90 mm x 25mm x 0.90mm x 3.00m y parantes de 89 mm x 38 mm x 0.90 mm x 3.00m para muros con espesor de 11.3 cm según se detallan en los planos.
- El espaciamiento de parantes de 64 mm x 38 mm x 0.90 mm y 89 mm x 38 mm x 0.90 mm será de 0.41 m, la misma que está en función al ancho del perfil y altura máxima del tabique.
- La estructura metálica será cubierta con placas de fibrocemento pro de 12 mm (según lo indicado en los planos de arquitectura - distribución). Estas placas serán atornilladas sobre los parantes metálicos de la estructura usando tornillos auto perforantes.
- Los trabajos serán verificados y coordinados durante la ejecución por un profesional con experiencia y capacitación en instalación de tabiquerías de placa de fibrocemento pro, por parte del contratista.
- El contratista antes de inicio de las actividades deberá presentar el procedimiento de trabajo en la cual describa de manera concreta y precisa la forma adecuada de realizar el trabajo de estación de los muros drywall (muro seco), indicando los materiales, herramientas, recursos y medidas para el control de calidad y seguridad, los mismos que serán revisados de acuerdo a las especificaciones técnicas, en obra la instalación de los muros secos serán de acuerdo a los planos de sardineles los mismos que serán proporcionados por área de Residencia.
- El contratista ejecutara los trabajos conforme a los **PLANOS DE DISTRIBUCION A-02, A-03 y A-04** y conforme a los **PLANOS DE DETALLES D-01, D-02, D-03, D-04, D-05, D-06 y D-07**, de existir modificaciones y/o sugerencias para la mejora por parte del contratista y/o fabricante este debe ser coordinado con Residente y Supervisor de Obra.

• INSTALACIÓN DE LAS PLACAS

- Se recomienda que las juntas verticales de las placas en ambos lados de la estructura no coincidan sobre un mismo parante. Las placas deberán quedar levantadas 10mm del piso/poyo de concreto para evitar la absorción de agua por capilaridad en la eventualidad de que el piso se haya inundado. También se recomienda separar la placa de las columnas y en la parte superior, de las losas o vigas y rellenar la bruña con el sellador o similar en los cuatro lados del tabique por ambas caras.
- Las placas deberán colocarse dejando una separación de 3mm entre ellas y en vertical de forma trabada de manera que no coincidan cuatro esquinas en un mismo punto. Si está instalando una pared interior que posee puertas y ventanas, corte e instale las placas en forma de "C" o "L" para evitar que aparezcan fisuras en el acabado final de la junta. Este tabique es sólo para interiores.
- Los tornillos se colocarán con una separación de 25 cm ó 30 cm como máximo para fijar la placa sobre los parantes que queden al centro de éste. Las fijaciones en los bordes de la placa tendrán la misma separación y serán instalados en forma de zig zag.
- Se debe prever juntas de dilatación cada 4.88m de longitud del tabique como máximo, para más información ver lámina DG-06 de la serie Detalles Generales sistema de construcción en Seco Eternit.
- En los ambientes y corredores de UPSS CONSULTA EXTERNA y UPSS DE HOSPITALIZACIÓN las placas deberán de instalarse hasta fondo de losa o hasta fondo de viga según corresponda.
- En las placas de fibrocemento una vez instalada se deberá aplicar masilla delgada en toda la superficie.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
A. Q. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP 13637	Ing. Gladys Contreras Ponce RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• DE LOS REFUERZOS

- Se proveerá de refuerzos de madera tornillo seca, según se encuentran en los planos de detalle, en donde se ubican los aparatos sanitarios, equipamiento pesado, equipos eléctricos, refuerzos para protectores de camillas y otros adosados en la tabiquería seca que por el uso o la carga requieran mayor resistencia que los refuerzos convencionales serán de acuerdo a los planos, y para los equipos médicos los refuerzos deberán garantizar la estabilidad.
- Refuerzos de madera tornillo de 3"x4" o similar para equipos, accesorios, aparatos, mobiliario y demás que así lo requiera. Revisar anexo 01: Refuerzos de madera para equipos en muros y anexo 02: Refuerzos de madera para aparatos sanitarios y anexo 03: Planos de arquitectura y planos de detalles (D-06 y D-07).
- El código de equipos médicos deberá ser concordante a la NTS-110- MINSA/DGIEM-V.01 NORMA TECNICA DE SALUD "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN"

• TRATAMIENTO DE JUNTAS

- Tener las siguientes consideraciones:
- ✓ Las placas de fibrocemento Pro deberán estar firmemente instaladas y con los tornillos adecuados.
- ✓ Limpiar la superficie donde se realizará el tratamiento de juntas (aproximadamente 30 cm de ancho a cada lado del borde de la placa fibrocemento)
- ✓ Siempre trabajar con herramientas y recipientes limpios.
- ✓ Las cabezas de los tornillos no deben sobresalir de la superficie de la placa, para ello se deberá avellanar previamente la placa, quedando la cabeza del tornillo hundido lo suficiente para que se puedan tapar con masilla.
- ✓ Se debe dejar una separación entre placas de 3mm.
- ✓ La unión de dos placas siempre debe ser sobre un perfil del bastidor (parante, perfil omega, etc.)
- ✓ Se deberá controlar que no exista deterioro en la superficie de las placas.
- Para realizar el tratamiento de juntas entre placas por ser muros interiores se empleará SIKADUR o similar a este producto y para las juntas entre placas con muros de albañilería, columnas de confinamiento y estructurales se empleará ADHESIVO EPOXICO, Masilla Lista para usar y de malla de fibra de vidrio.
- Las cabezas de tornillos serán también masilladas, de esta manera, las paredes divisorias, los cielos rasos y revestimientos, quedarán listos para ser pintados o para recibir el tipo de revestimiento.
- El tratamiento de juntas (o masillado) se realiza en varias etapas o fases. Generalmente se resuelve con 4 o 5 fases.

• SELLADOR DE JUNTAS:

Una vez armado y fijado el panel de Drywall, el acabado final, se utilizar la masilla, cinta, esquineros y Sellante Cortafuego Acrílico para muros cortafuego.

MASILLA: Para el tratamiento de juntas invisibles de la placa que es una sustancia formulados en base a polímeros e ingredientes de alta calidad, que se vierten en la ranura o junta formadas por la unión de las dos placas o planchas, pasta a base de yeso para aplicaciones solo en juntas invisibles de ambientes interiores; así como sellador flexible para juntas interiores en los encuentros de muros Y/O piso. El acabado se realizará en función a la Tabla 01, con la superficie final de dos capas de masilla

• CAJAS Y PASES DE INSTALACIONES

Se deberá dejar pases reforzados de madera y/o sección de apoyo (riel de acero galvanizado) para soporte de cajas (instalaciones de válvulas, tableros, cajas de registro, cajas galvanizadas de cuadradas, rectangulares), para equipos, cajas eléctricas, cajas de comunicaciones y mecánicas en tabiquería de fibrocemento según se indica en los anexos 01 y 02 (se recomienda disponer un refuerzo elaborado con un riel del tipo correspondiente a los parantes utilizados) los mismos que se instalarán en coordinación con el equipo técnico de cada especialidad, los ACCESORIOS Y/O ARTEFACTOS (VALVULAS, TABLEROS, CAJAS DE REGISTRO, CAJAS GALVANIZADAS DE CUADRADAS, RECTANGULARES Y OTROS), SERAN PROPORCIONADAS POR LA ENTIDAD, Y NO FORMAN PARTE DEL PRESENTE REQUERIMIENTO.

• ASPECTOS DE DISEÑO

- Para la ejecución del servicio, se deberá considerar lo indicado en el Anexo 01, 02 y 03.

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. OLMEDO CONDORI CONSTANZA</p> <p>Especialista en Arquitectura - CIP 155207</p> <p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. Clovis Contreras Ponce</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>CIP 155207</p> <p>RESIDENTE</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p> <p>ESPECIALISTA DE SUPERVISOR</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p> <p>SUPERVISOR</p>
--	--	--	--



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se construirá juntas de dilatación entre placas cada 24 m2, y juntas de control estructural cada 100 m2 de área de muro.
- No deben utilizarse placas de Fibrocementos agrietadas o con bordes dañados. Las superficies de las placas deben estar libres de defectos. Para un adecuado tratamiento de juntas, las placas deben estar correctamente colocadas a la distancia requerida.
- Los tornillos no deben quedar muy profundos, la cabeza del tornillo debe estar justo por debajo de la superficie de la placa.
- Todo lo que sobresalga del plano de la superficie de la placa debe ser eliminado o lijado. NAL ENCARGADO.

• **CALIDAD DE MATERIALES**

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del proyecto, Planos, RNE, NTP, ASTM, ACI, NFPA y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- El contratista en la entrega de los materiales deberá presentar fichas técnicas (debe contener información y/o características según las especificaciones técnicas), certificado de calidad de cada uno de los materiales a emplear para su instalación y certificado de ensayos resiste a fuego de aquellos materiales de ser el caso.

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR: LA FICHA TECNICA DE CADA UNO DE LOS PRODUCTO DE SER EL CASO Y CERTIFICADOS DE CALIDAD EN LA ENTREGA DEL BIEN.

Eliminación de sustancias peligrosas

- a. Sustancias que son clasificadas como cancerígenas, perjudiciales para el sistema reproductivo o daño genético, tales como las sustancias listadas en el actual Agencia Internacional de Investigaciones del Cáncer (IARC) en Grupos 1,2A y
- b. Plomo (Pb), Cadmio (Cd), Mercurio (Hg), Cromo Hexavalente (Cr+6)
- c. Formaldehído o sustancia que contiene el potencial de emitir formaldehído durante su uso.
- d. En el caso del uso de retardadores de flama en el producto, PBBs (Bifenilos Polibromados), PBDEs (Éteres Polibromodifenilos), y Parafinas Cloradas de Corta cadena (C=10~13) con 50% o más de concentración de cloro.
- El contratista debe asegurarse que la totalidad del suministro de la tabiquería drywall, perfiles de la estructura, accesorios y otros sean de una sola fuente y lote de producción.

• **BASE NORMATIVA**

Se tomará en cuenta la siguiente Base:

- Especificaciones técnicas del proyecto y planos aprobados.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas técnicas ASTM, ASTM E 119, NTP y estándares aplicables.
- NTS-110- "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN
- **A nivel Nacional:** El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con Resolución Ministerial N° 177-2003-VIVIENDA y Resolución Ministerial N.° 400-2017-Vivienda - Aprueban el Sistema Constructivo.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la **NORMA G.50 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION.**
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la **NORMA G.030** en su CAPITULO IV - DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCION, SUBCAPITULO I- DISPOSICIONES GENERALES. En su Artículo 22.- **Son responsables las personas naturales o jurídicas** que están directa o indirectamente ligadas con el Proceso de la Construcción. Participan en la: **Ejecución, provisión de bienes y servicios, subcontratación de bienes y servicios**, y supervisión de la obra y Artículo 23.- Las personas responsables de la Construcción deben cumplir con:

- a. Demostrar capacidad suficiente para ejecutar las responsabilidades asumidas según su especialidad.
- b. Aplicar las normas y reglamentos vigentes.
- c. Respetar las obligaciones pactadas en su respectivo Contrato.

Además de dar cumplimiento del Artículo 36.- Es responsabilidad del Proveedor de la NORMA G.030.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. GUAYEDO CONJONTO CONSTANCIA Especialista en Arquitectura - CIP 19967	Ing. Clovis Contreras RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tapayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tapayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• **TIEMPO DE GARANTIA**

La garantía por el servicio de instalación no será menor a 3 años. Asimismo, la garantía de los materiales será respaldada por el fabricante y validada por el residente y supervisor. Para ambos casos, la garantía será contabilizada a partir de emitida la conformidad.

• **TRANSPORTE Y SEGUROS**

- El transporte de materiales estará a cargo del proveedor.
- Queda establecido, que los seguros de obra, requeridos durante todo el periodo del servicio del suministro, e instalación en obra, estarán a cargo y/o serán por cuenta del contratista (equipo, personal asignado, responsabilidad civil etc.) No existiendo relación laboral alguna con la Entidad.

• **ASPECTOS DE SEGURIDAD**

El contratista está obligado a cumplir:

- Con lo establecido en la normativa vigente como lineamientos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo, los lineamientos establecidos en las normativas con respecto a la prevención del COVID-19 y los lineamientos establecidos en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".
- Cumplir con los requisitos mínimos de seguridad establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783, R.M. 050-2013-TR y su reglamento, D.S. 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para Construcción y su Norma Técnica G0.50 Seguridad durante la construcción para los trabajos a desarrollar.
- Cumplir con la presentación de los requisitos mínimos de seguridad para ingreso a obra como implementos de seguridad personal y colectiva (guantes, lentes de seguridad y casco, etc.).
- El contratista en coordinación con el área usuaria, y la residencia y supervisión de obra, priorizaran y/o delimitaran las áreas o sectores de trabajo, en coordinación con el área de prevención y seguridad de obra.
- El personal a cargo del contratista, deberá necesariamente bajo responsabilidad, utilizar equipo de seguridad en todo momento y para alturas mayores a 3.00 m utilizar andamio y arnés, así como en forma permanente darán cumplimiento a lo establecido en la Norma de Seguridad G-050 del Reglamento de Edificaciones, a los dispuesto en DS N°005-2012 TR.

• **ASPECTOS DE MEDIO AMBIENTE**

El contratista está obligado a:

- Mantener el orden y la limpieza antes, durante y después de la labor.
- Los residuos peligrosos generados no se deberán combinar con otro tipo de residuos, y serán acopiados en el área designada para tal fin.
- No está permitido el apilamiento temporal de material excedente en zonas de acceso.
- El personal expuesto a la presencia de material particulado contará con su equipo de protección personal (EPP) respectivo según aplique.

• **ASPECTOS DE CALIDAD Y ACEPTACION DE TRABAJOS**

- El contratista será una empresa especialista y debidamente capacitada en realizar los trabajos del Proyecto, en el tiempo, lugar y con la calidad exigida en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".
- Deberá asignar personal técnico calificado y especializado en para las instalaciones del sistema Drywall.
- El contratista es responsable por la calidad de sus trabajos, por lo tanto, será responsable de asumir cualquier reproceso y/o reparación por trabajos deficientes que se presenten durante la ejecución de sus trabajos. Tendrá la obligación de levantar todas las observaciones indicadas por el residente y supervisor, que se deban a los defectos inherentes de sus propias actividades.
- El contratista es responsable de los trabajos realizados, estos no generarán responsabilidades a la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO" si estos fuesen rechazados o se encontraran defectuosos.
- Toda instalación realizada por el contratista, será permanentemente supervisada, por el equipo técnico de obra, así como por la Supervisión de obra, los que aprobarán cada sector ejecutado, y de existir observaciones sustanciales, podrán instruir su remoción y reinstalación, sin derecho a pago adicional alguno

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p>Ing. OLIMERO CONDORI CONSTANCIO</p> <p>Especialista en Arquitectura - CAP. 19687</p> <p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p>Ing. Clovis Contreras Pinedo</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>CIP 155207</p> <p>RESIDENTE</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p>Ing. Jhon A. Tufayachi Pinedo</p> <p>ESPECIALISTA DE SUPERVISION</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p>	<p>G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE</p> <p>Ing. Jhon A. Tufayachi Pinedo</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p>
--	---	---	--



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Equipo técnico de obra, revisará el producto presentado por el contratista, antes de proceder a la instalación, verificando calidad dimensiones, etc., ya que las variaciones son inherentes a estos procesos industriales, Una vez chequeado el producto y previa conformidad, se instruirá su instalación.
- Los materiales, las herramientas, maquinaria, personal especializado, y mano de obra, los que serán suministrados por el contratista para un adecuado servicio, serán en todo momento supervisados en obra.

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El postor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

12. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de ejecución de la entrega e instalación del bien será en un total de **90 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato según los establecido.

- **ENTREGA DEL BIEN (MATERIALES Y ACCESORIOS):** 30 días calendarios en su totalidad, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

- **INSTALACIÓN DEL BIEN:** 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber cumplido con la entrega de los materiales.

13. LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser entregado e instalado en las instalaciones de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO"**.

REGION : PUNO

PROVINCIA : EL COLLAO

DISTRITO : ILAVE

LUGAR : AV. CIRCUNVALACION S/N – HOSPITAL DE APOYO ILAVE

TRAMO		DISTANCIA APROX. (KM)	TIEMPO	TIPO DE VÍA
DE	A			
PUNO	ILAVE	55	55 min.	Asfaltado
TOTAL		55	55min.	

14. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien internado al almacén de obra, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (05) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- De no cumplir con el plazo, la entidad aplicara las penalidades correspondientes y/o resolución del contrato.

15. CONFORMIDAD

La recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén de obra y la conformidad estará a cargo del Residente y Supervisor de obra, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del bien o material conforme a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. FORMA DE PAGO

Forma de pago parcial en dos armadas conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 40% del monto total a la entrega de los materiales y accesorios** del presente requerimiento previa recepción por almacén de obra y conformidad por el área usuaria, para tal efecto el proveedor deberá adjuntar la relación y cantidad de los materiales totales a utilizar para el cumplimiento del presente requerimiento.
- 60% del monto total de la prestación será después del término de la instalación de bienes.** previa conformidad por el área usuaria.

NOTA: La sumatoria de los ítems a) y b) harán un total del (100%)

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE			
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. OLMEDO SONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - C.A.P. 19667	Ing. Clovis Contreras Poma RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tugayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tugayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA SUPERVISOR	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Residente y Supervisor de obra), emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del estado y del art. 173 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del proveedor será de un (01) años contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

18. PENALIDAD

contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 01

REFUERZOS DE MADERA Y/O SECCIÓN DE APOYO (RIEL DE ACERO GALVANIZADO) PARA SOPORTE DE CAJAS PARA EQUIPOS, CAJAS ELECTRICOS, CAJAS DE COMUNICACIONES Y MECÁNICAS EN TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO.
LONGITUD DEL REFUERZO APROXIMADO DIM. MAX=1.50m – DIM MIN= 0.30m

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Ing. CLAUDIO GONZALEZ CONSTANZA Especialista en Arquitectura - C.R. 12657	Ing. Clovis Contreras Ponce RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupacachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tupacachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REFUERZOS DE MADERA PARA EQUIPOS EN MUROS			
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARÁMETROS	UND	2
D-199	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO	UND	2
D-202	UNIDAD DE ASPIRACION PARA SER CONECTADO A RED DE VACIO	UND	3
D-223	TOMA MURAL (20,V,AC,4 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO, 02 DATA, LLAMADA ENFERMERAS)	UND	2
D-224	TOMA MURAL (0, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA)	UND	5
D-225	TOMA MURAL (0, V, 2 TOMACORRIENTES DOBLES, 01 DATA, LLAMADA DE ENFERMERAS)	UND	38
D-226	TOMA MURAL (0, V, 3 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARÁMETRO Y 02 DATA)	UND	15
M-10	VITRINA METALICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS	UND	26
	CORREDIZAS DE VIDRIO		
M-33	PIZARRA ACRILICA DE 150 X 100	UND	15
	CM. PARA ADOSAR EN LA PARED		
M-9	PERCHA METALICA DE PARED	UND	142
	CON 4 GANCHOS		
D-148	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS	UND	35
M-102	PORTACHATA Y PAPAGAYO DE PARED	UND	5
T-15	TELEVISOR LED SMART TV DE 32" APROX. INC. RACK	UND	14
T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	UND	45
T-55	ESTACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y MONITOR GRADO MEDICO	UND	2
T-79	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	UND	90
T-53	ECRAN DE PARED ENROLLABLE	UND	4
	TABLEROS ELÉCTRICOS	UND	8
	LUCES DE EMERGENCIA	UND	70
	SALIDA PARA INTERRUPTOR ELECTRICO Y SALIDA PARA TOMACORRIENTE (CAJAS F°G° RECTANGULARES 130x71x52)/ (CAJAS F°G° RECTANGULARES 100x55x50)/ (CAJAS F°G° RECTANGULARES 122.5x100x60)/ (CAJAS F°G° RECTANGULARES 130x71x52)/ (CAJAS F°G° RECTANGULARES 122.5x100x60)	CAJAS/SALIDAS	1697
	SALIDAS PARA COMUNICACIONES: CAJAS CUADRADAS DE 100X100X100 DE F°G° DE 1.5MM CON TAPA GANG/ CAJA CUADRADE DE 100X100X50 DE F°G° DE 1.5MM CON TAPA GANG/ CAJA CUADRADE DE 100X100X75 DE F°G° DE 1.5MM	CAJAS/SALIDAS	906
	CAJAS PARA VALVULAS PARA GASES	CAJAS/SALIDAS	13
	CAJAS PARA ALARMAS AUDIOVISUALES	CAJAS/SALIDAS	6
	PROTECTORES DE CAMILLA	ML	340

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Ing. Ciro Contreras Ponce RESIDENTE DE OBRA CIP 155207 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA SUPERVISOR	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA SUPERVISOR
---	---	---



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

74

ANEXO 02

REFUERZOS DE MADERA PARA APARATOS SANITARIOS

LONGITUD DEL REFUERZO APROXIMADO DIM. MAX=0.80 M- DIM MIN= 0.60m

REFUERZOS DE MADERA PARA APARATOS SANITARIOS			
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
A-1, A-2, A-2a, A-3, A-5	LAVATORIOS	UND	147
B-1	Lavadero de acero inoxidable de 18"x20" de una poza sin escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría, con control de codo muñeca, solo agua fría.	UND	14
B-102	Lavadero de acero inoxidable de 2 pozas especiales de fondo alto 28"x22"x10.1/2". Cada poza dispondrá de grifería para salidas de agua fría y caliente a la pared, con control de codo y/o muñeca.	UND	2
B-102 a	Lavadero de loza vitrificada o acero inoxidable para cirujano, con grifería modelo cuello de ganso especial con control de rodilla cromada.	UND	2
B-11	Lavadero de acero inoxidable de 21"x42", con porta grifería de una poza y un escurridor agua fría y agua caliente.	UND	6
B-12	Lavadero de acero inoxidable de 18"x55", agua fría y agua caliente, dos pozas y un escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría y caliente, con control de codo muñeca	UND	4
B-23a	Lavadero de acero inoxidable de 2 pozas especiales de fondo alto de 24"x44"; cada poza dispondrá de grifería para salidas de agua fría y caliente a la pared, con control de codo y/o muñeca.	UND	1
B-67	Lavadero de limpieza de mampostería de ladrillo revestido de cerámica, de dos pozas de diferente nivel y sólo agua fría, con grifería convencional para ambas pozas.	UND	6
B-9	Lavadero de acero inoxidable de 18"x20", agua fría y agua caliente, una poza y escurridor	UND	16
B-9a	Lavadero de acero inoxidable con una poza y un escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría y caliente, con control de codo muñeca.	UND	8
F-1	Duchas de dos llaves para agua fría y caliente con grifería mezcladora cromada.	UND	42
F-1b	Duchas de emergencia para laboratorio.	UND	1
C-10	Urinario de cerámica o loza vitrificada fluxométrica blanca, de pared, con grifería con válvula	UND	12

ANEXO 03

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIMERO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP: 19667	Ing. Clovis Contreras Pinedo RESIDENTE DE OBRA CIP 155207	Ing. Miguel A. Tupeyachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA	Ing. Miguel A. Tupeyachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL
PUNO

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

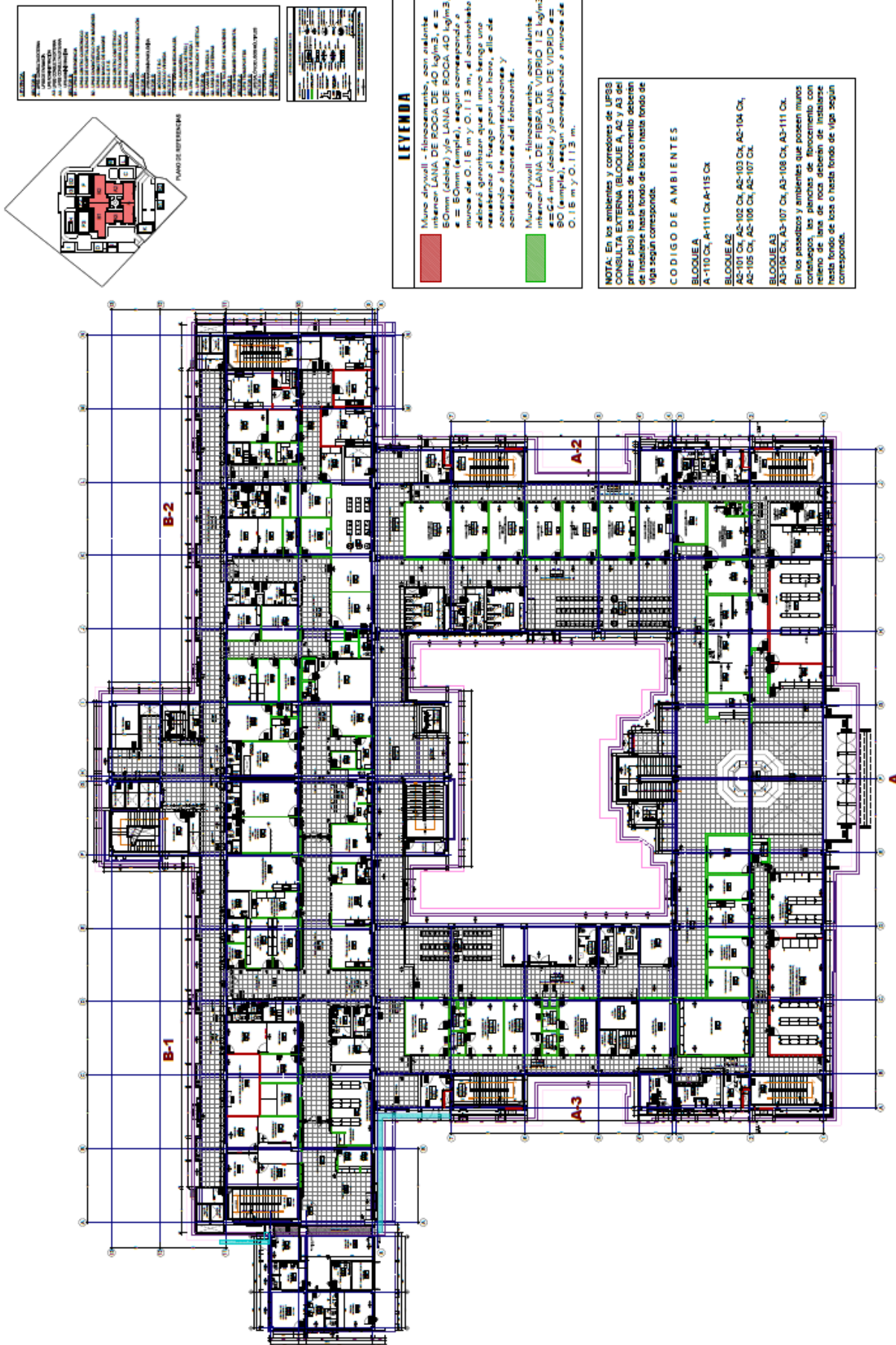
SUB GERENCIA DE OBRAS

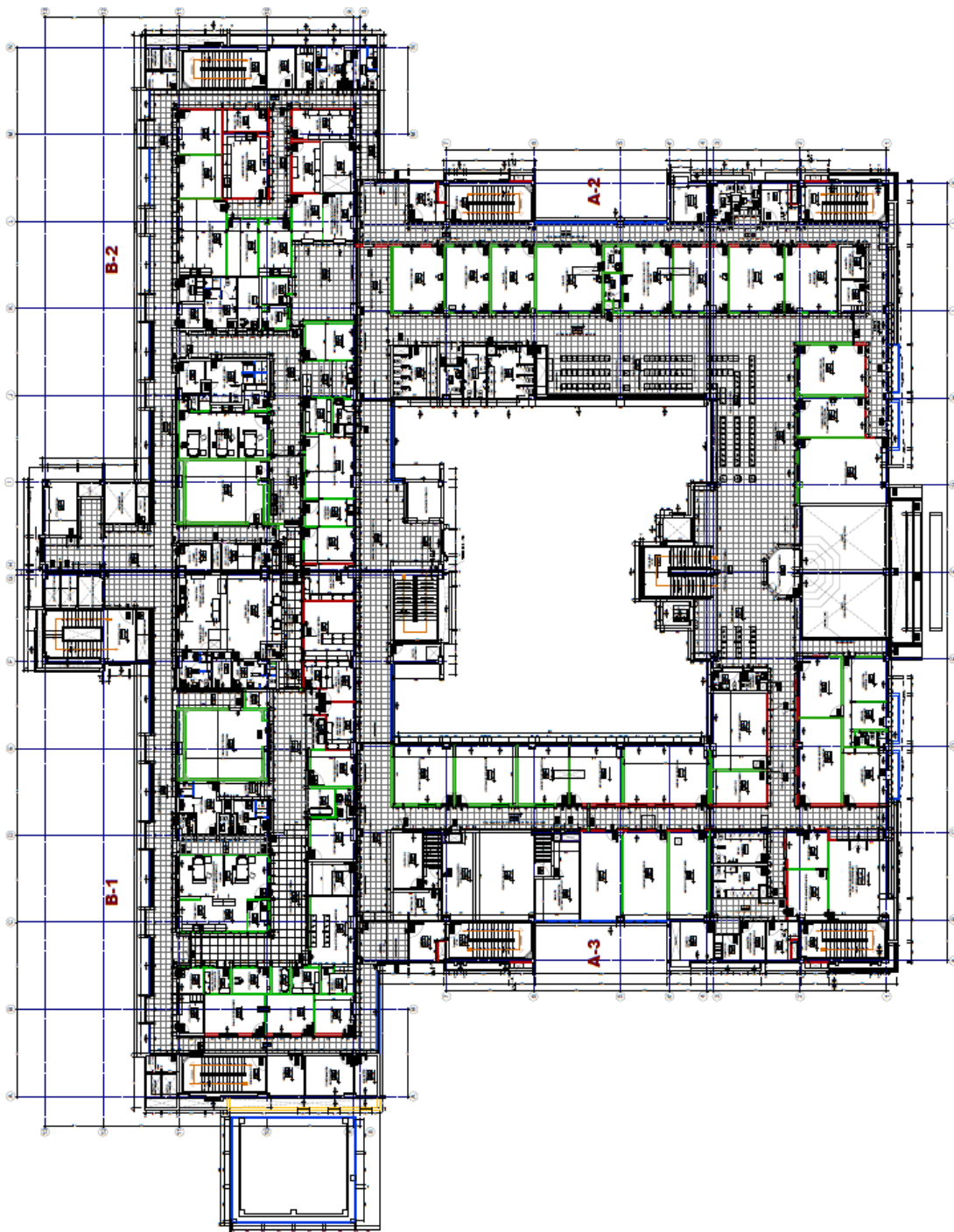
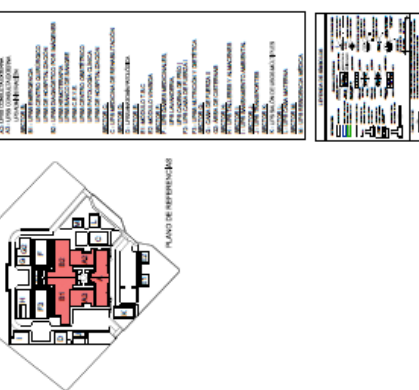
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLANOS DE ARQUITECTURA Y DETALLES

- PLANO A-02
- PLANO A-03
- PLANO A-04
- PLANO D-01
- PLANO D-02
- PLANO D-03
- PLANO D-04
- PLANO D-05
- PLANO D-06
- PLANO D-07

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. OLMEBO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - C&P 19867 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Clovis Contreras Pinedo RESIDENTE DE OBRA CIP 155207 RESIDENTE	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA ESPECIALISTA DE SUPERVISION	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA SUPERVISOR
---	--	--	---





Muro drywall - fibrocemento, con aislante interior LANA DE ROCA DE 40 kg/m³, e = 50mm (doble) y/o LANA DE ROCA 40 kg/m³.

Muna drywall - fibrocemento, con asiente interior LANA DE FIBRA DE VIDRIO 12 kg/m3 e=24 mm (doble) y/o LANA DE VIDRIO e=90 (simple), según corresponda a murce de 0.15 m y 0.13 m.

NOTA: En los ambientes y corredores de UPSS CONSULTA EXTERNA (BLOQUE A y A2 del segundo piso) las placas de floreamiento deberán de instalarse hasta fondo de losa o hasta fondo de viga según corresponda.

CODIGO DE AMBIENTES

BLOQUE A
A-301 Cx, A-302 Cx, A-303 Cx, A-304 Cx, A-305 Cx.

BLOQUE A2
A2-201 Cx, A2-202 Cx, A2-205 Cx, A2-206 Cx,
A2-207 Cx, A2-208 Cx.

En los pesados y ambientes que poseen muros contrafuegos, las planchas de fibrocemento relleno de lana de roca deberán instalarse hasta fondo de losa o hasta fondo de viga según corresponda.

PLANO DE DISTRIBUCIÓN - 2DO. NIVEL
ESCALA: 1/725

[illegible]



Mundo drywall - fibrocemento, con saliente inferior LANA DE ROCA 40 (40 kg/m ²), 50 mm (simple), y LANA DE ROCA 40 (40 kg/m ²), 50 mm (simple), según corresponda a 60 (simple), según corresponda a 90 (simple), según corresponda a 120 (simple), según corresponda a 150 (simple) y 0.13 m, el contrabate deberá garantizar que el muro tenga una resistencia al fuego por una hora, ello de acuerdo a las recomendaciones de consideraciones del fabricante.	Mundo drywall - fibrocemento, con saliente inferior LANA DE FIBRA DE VIDRIO 12 (kg/m ²), 54 mm (simple) y LANA DE VIDRIO a 90 (simple), según corresponda a 120 (simple), según corresponda a 150 (simple) y 0.13 m.
--	--

NOTA: En los ambientes y corredores de UPSS CONSULTA EXTERNA (BLOQUE B1 y B2 del tercer piso) las placas de fibrocemento deberán de instalarse hasta fondo de losa o hasta fondo de viga según corresponda.

CODIGO DE AMBIENTES

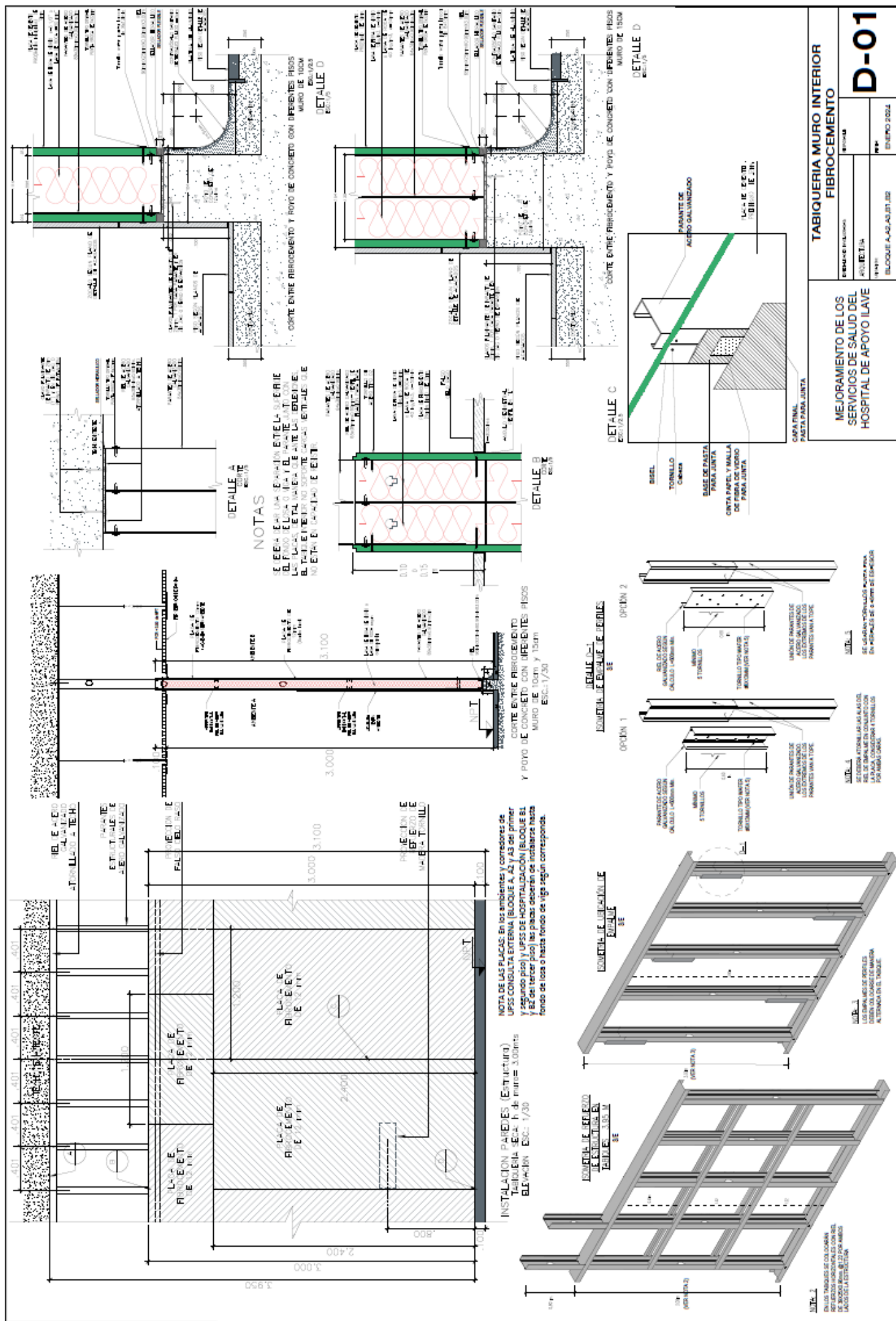
BLOCUE B1
B1-700 Hp. B1-715 Hp. B1-718 Hp. B1-720 Hp.
B1-723 Hp. B1-725 Hp. B1-727 Hp. B1-729 Hp.
B1-731 Hp. B1-733 Hp. B1-735 Hp. B1-737 Hp.
B1-740 Hp. B1-741 Hp.

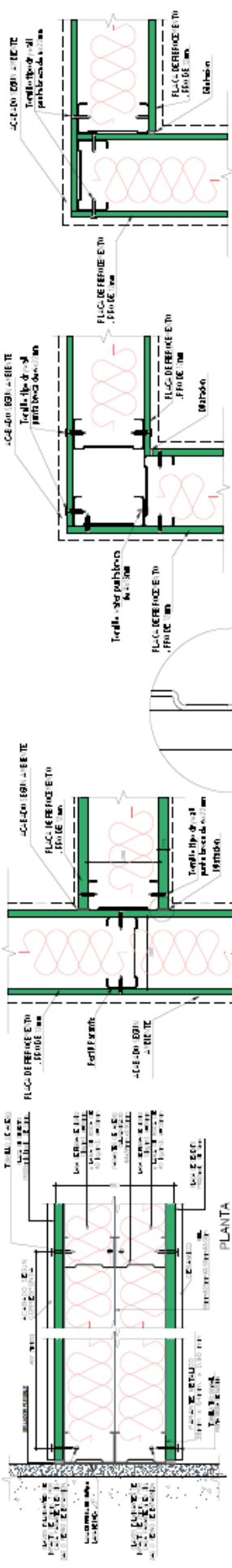
BLOQUE B2
B2-011Hp, B2-017Hp, B2-018Hp, B2-021Hp,
B2-023Hp, B2-025Hp, B2-027Hp, B2-030Hp,
B2-031Hp, B2-033Hp, B2-035Hp.

En los pasadizos y ambientes que poseen muros cortafuegos, las planchas de fibrocemento con relleno de lana de roca deberán instalarse hasta fondo de losa o hasta fondo de viga según corresponda.

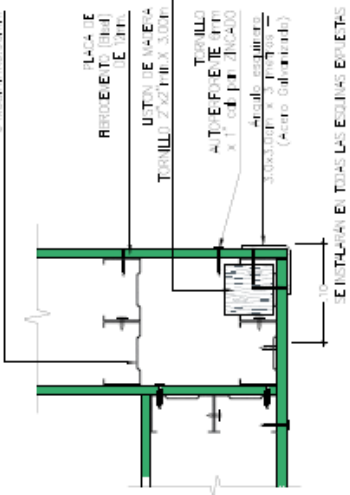
PLANO DE DISTRIBUCIÓN - 3ER. NIVEL
ESCALA: 1/725
FOLIO TÉCNICO DEL 200 NIVEL

[illegible]

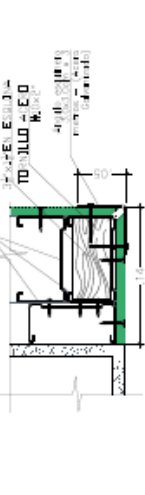




D-927a SEGUN CORRESPONDA
MURO DRYWALL EN ESQUINA—MURO 15cm
CORTE
ESC:1/5



MURO DRYWALL EN ESQUINA—MURO 10cm
CORTE
ESC:1/5



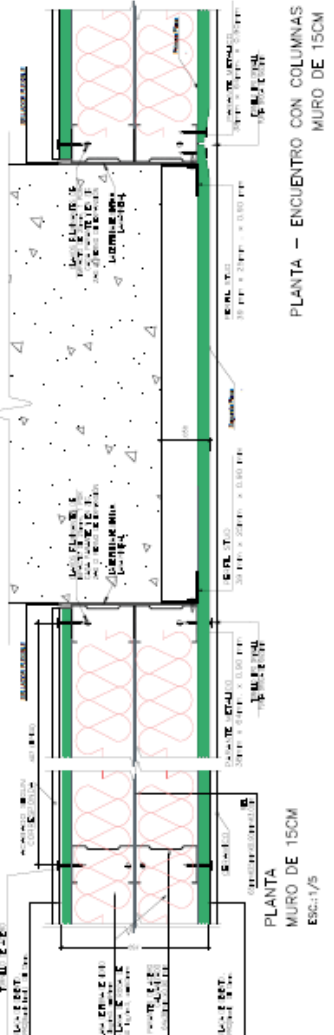
ENTRAN EN TODAS LAS ESQUINAS EN ETAS

- NOTAS
1. LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTOS PLANOS DEBE SER LEIDA Y ENTENDIDA EN SU CONTEXTO Y DEBE SER LEIDA EN CONJUNTO CON LOS PLANOS DE DETALLE Y CON LOS PLANOS DE DETALLE DE LOS ELEMENTOS DE CONSTRUCCION.
 2. EN CASO DE QUE SE REQUIERAN MAS INFORMACION, SE DEBE CONSULTAR AL DISEÑADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.

MUROS DE 10cm— ESQUINA
ESC:1/5

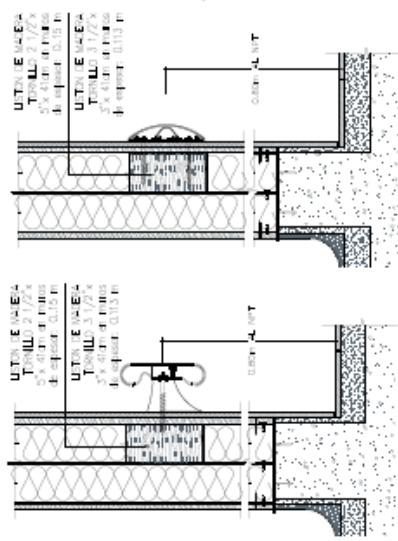
ENCUENTRO DE MUROS
ESC:1/5

ENCUENTRO DE MUROS



PLANTA — ENCUENTRO CON COLUMNAS
MURO DE 15CM
ESC:1/5

PLANTA JUNTA DE CONTROL
ESTRUCTURAL
ESC:1/5



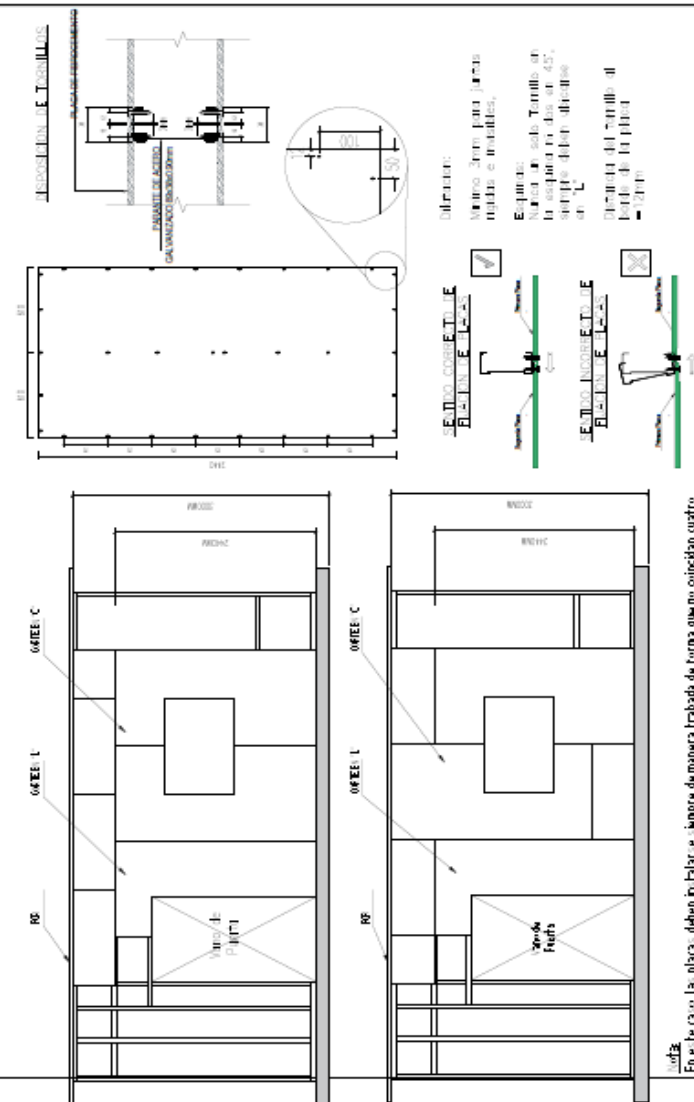
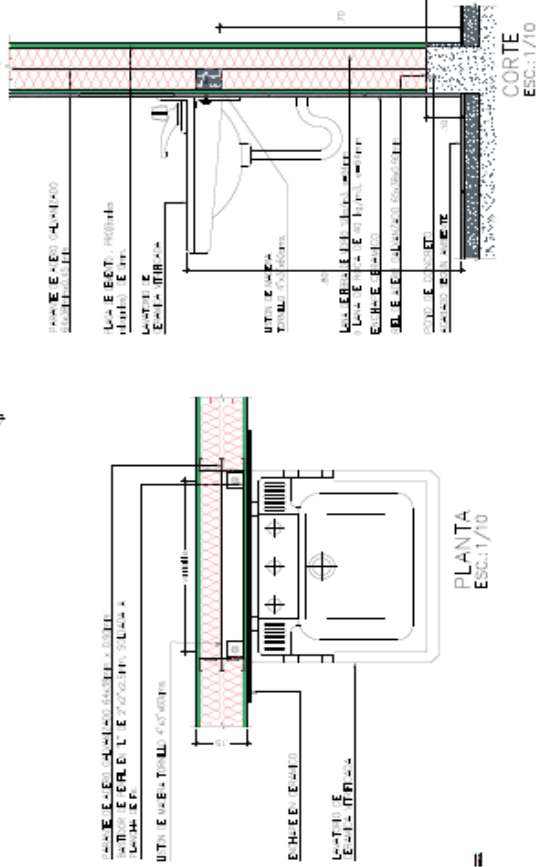
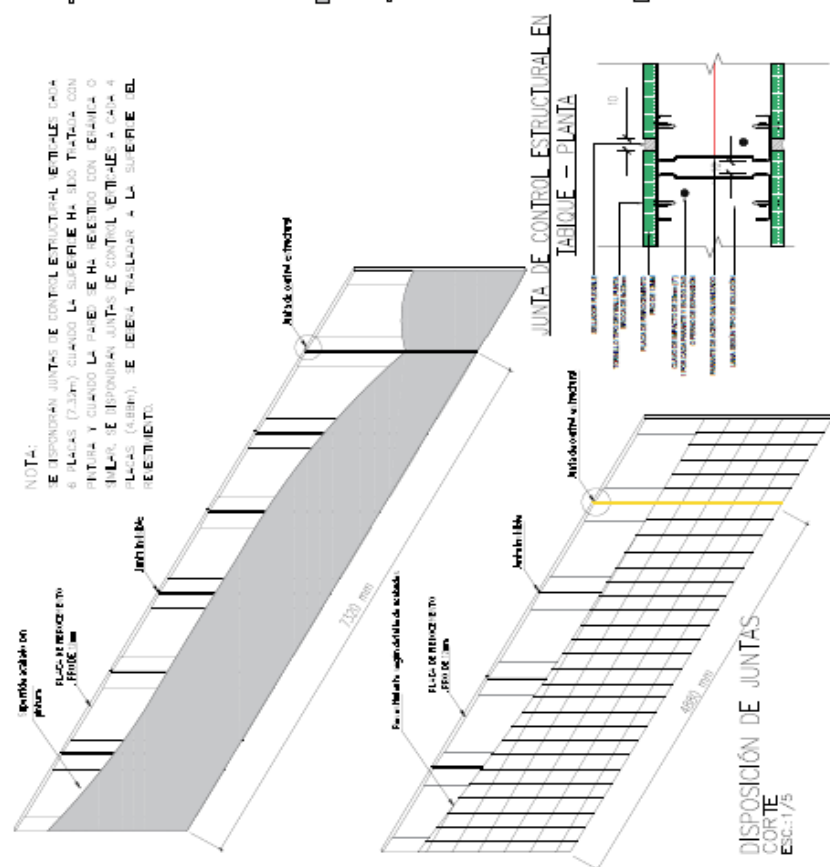
REFUERZO PARA
PROTECTOR DE
CAMILLAS TIPO I

REFUERZO PARA
PROTECTOR DE
CAMILLAS TIPO II

TABQUERIA MURO INTERIOR
FIBROCEMENTO

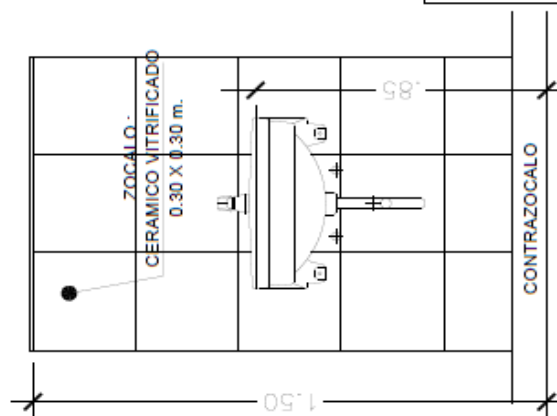
D-02

REVISADO POR: [Nombre]
DISEÑADO POR: [Nombre]
FECHA: [Fecha]

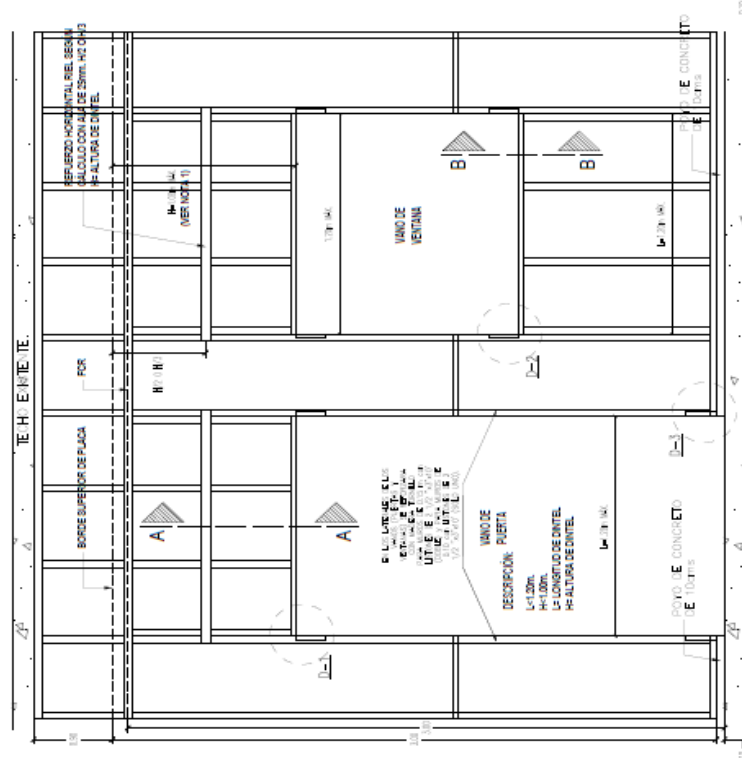
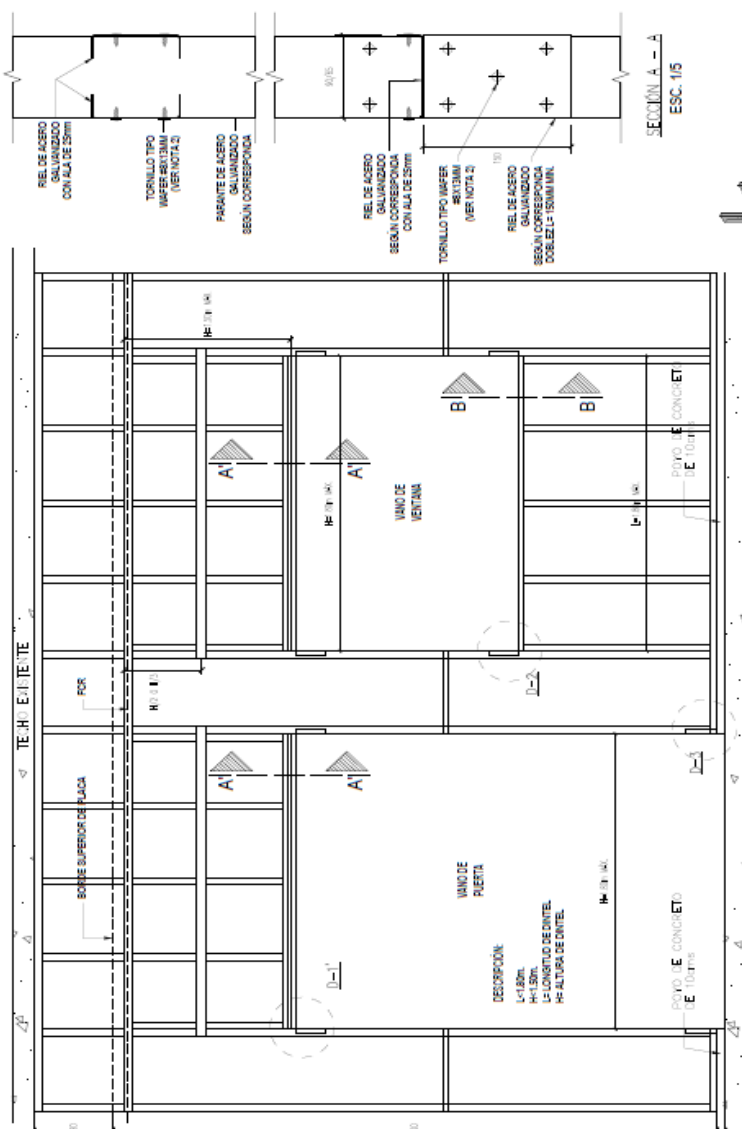


NOTAS

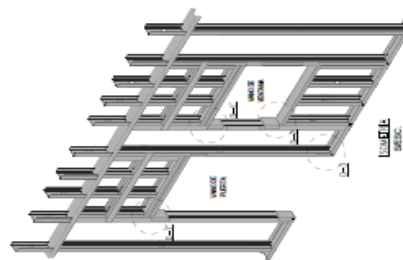
- [illegible]



MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE	TABQUERIA MURO INTERIOR FIBROCEMENTO		D-03
	BOMBA		
	FORMA DE PAGOS		
	ANEXO 13.14		14-10-2024 BLOQUE A-A2-A3-371_122



**ESQUEMA DE ESTRUCTURA METÁLICA
PARA VANOS INTERIORES MAX 1.80**

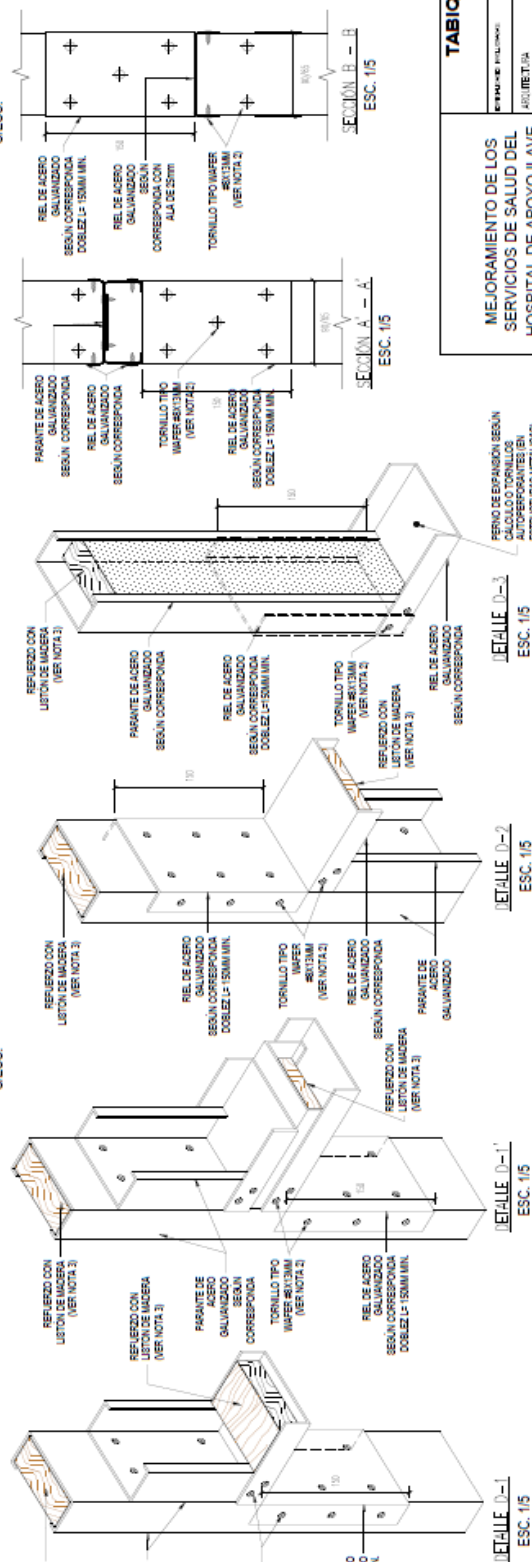


Nota 1
DETALLE PARA VIGAS CON ANCHO MÁXIMO DE 180 Y PUNTA DE MÁXIMO DE CORTILLO 150mm.

Nota 2
SE USARÁN TORNILLOS PUNTA FINA EN PUNILLOS DE 3.45mm ESPESOR.

Nota 3
MADERA TORNILLO SECA Y TRATADA DE ACUERDO A LAS DIMENSIONES DEL PERFILE, FUJAO CON MÁXIMO 5 TORNILLOS/M2.

**ESQUEMA DE ESTRUCTURA METÁLICA
PARA VANOS INTERIORES MAX 1.20
SIESC.**



TABIQUERIA MURO INTERIOR FIBROCEMENTO

MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL DE APOYO ILAVEPERNO DE EXPANSIÓN SEGÚN
CÁLCULO O TORNILLOS
AUTOPERFORANTES (EN
ESTRUCTURAS METÁLICAS)

DETAIL D-3
ESC. 1/5

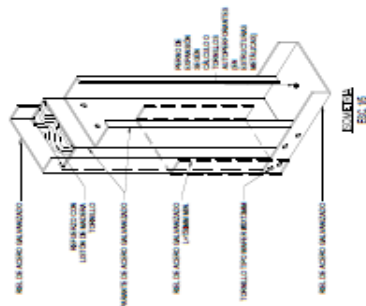
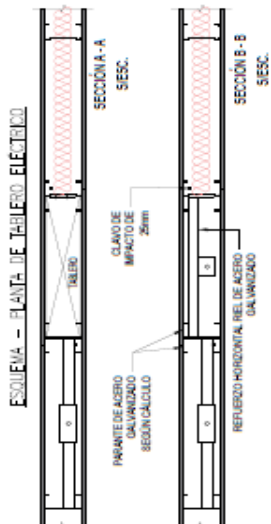
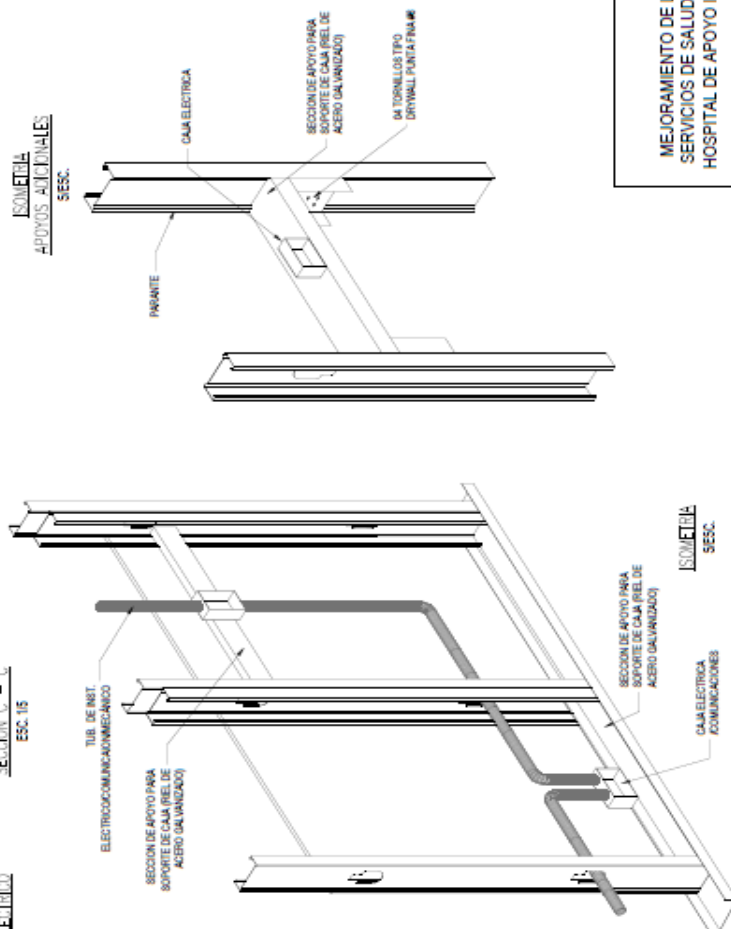
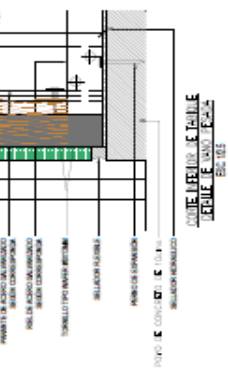
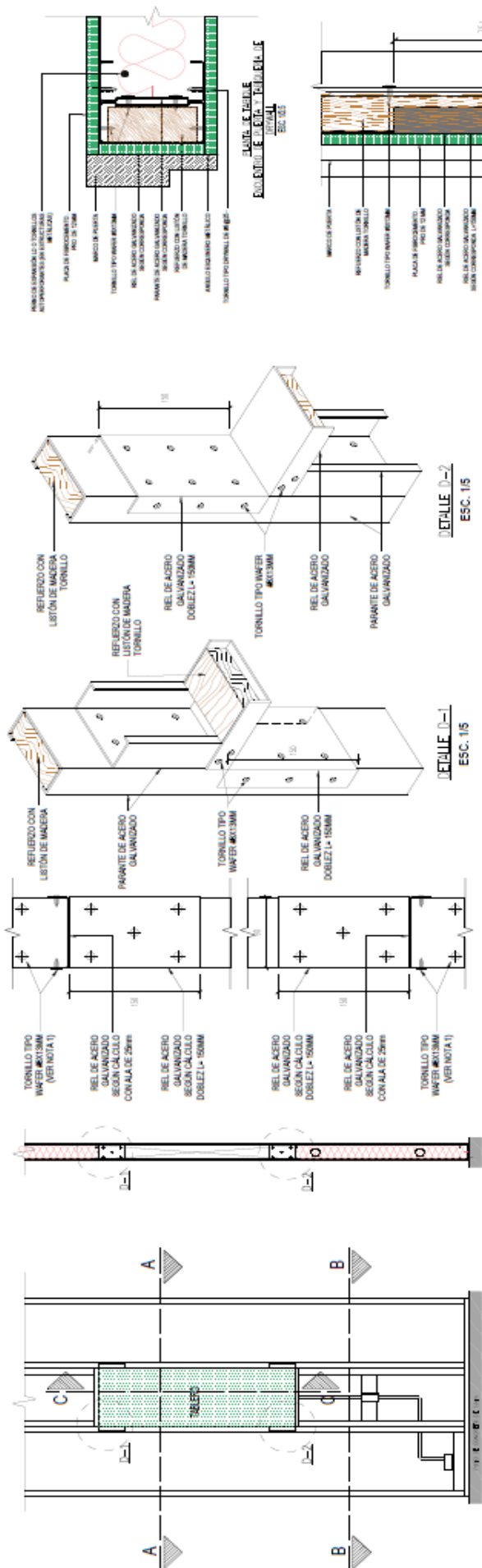
DETALLE D-2
ESC. 1/5

ETATLE D-1'
ESC. 1/5

DETAIL D-1
ESC. 1/5

[illegible]

D-04



NOTAS

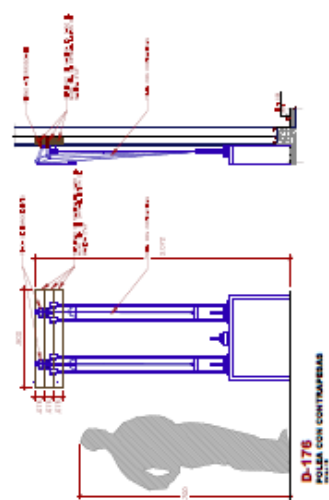
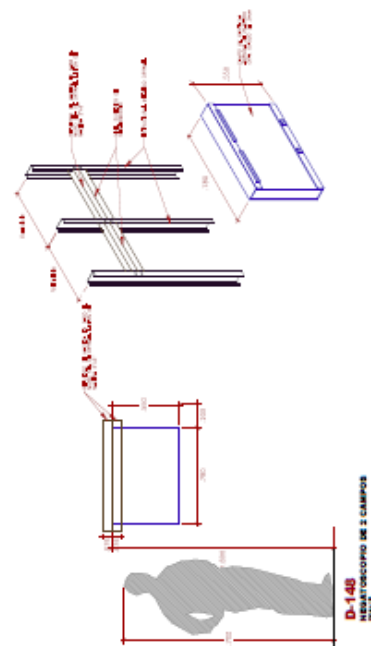
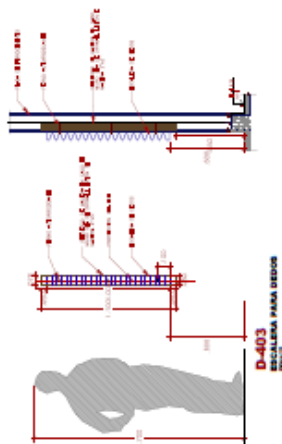
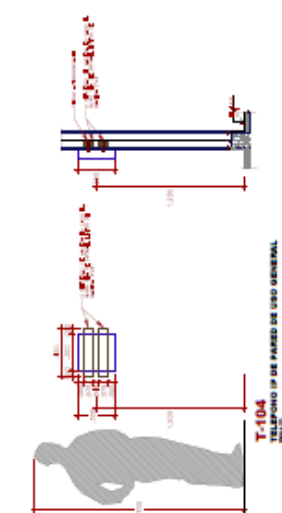
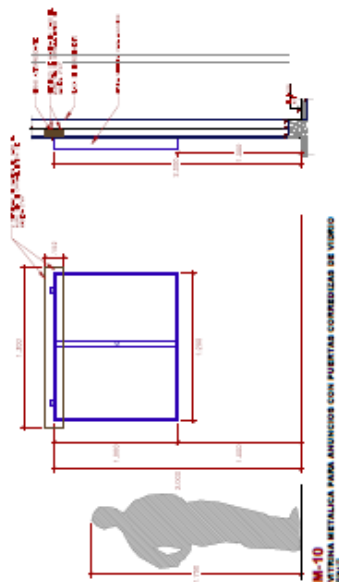
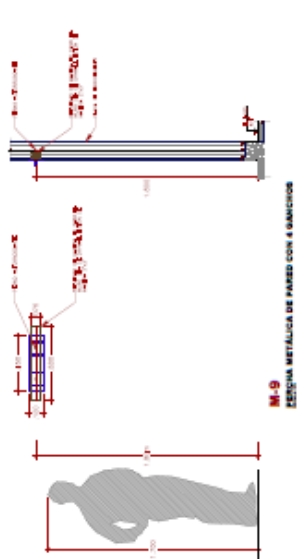
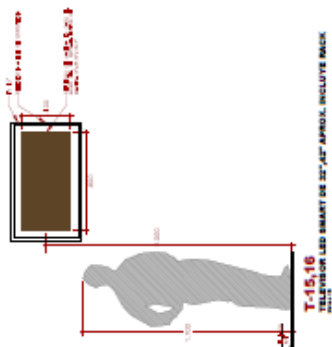
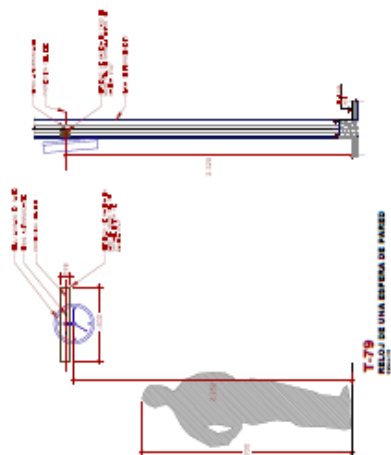
- [illegible]

**TABQUERIA MURO INTERIOR
FIBROCEMENTO**

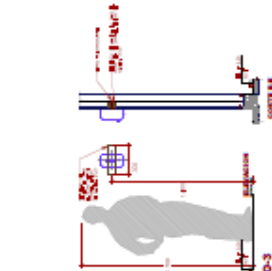
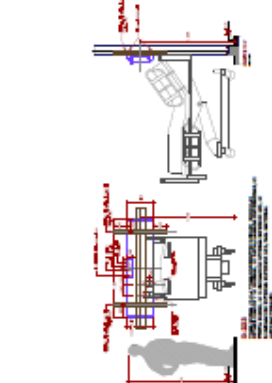
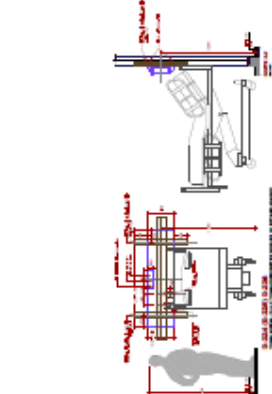
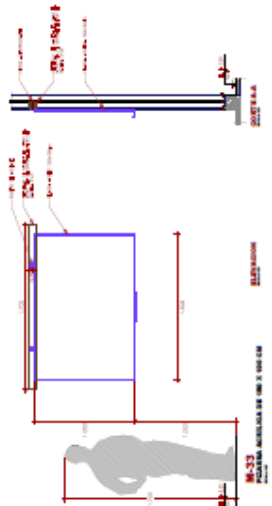
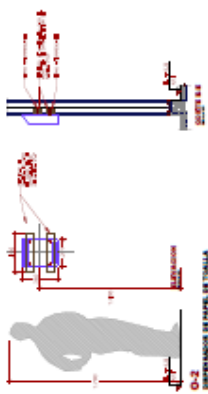
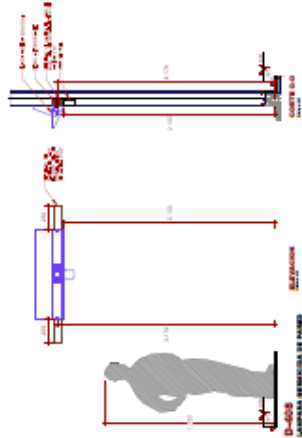
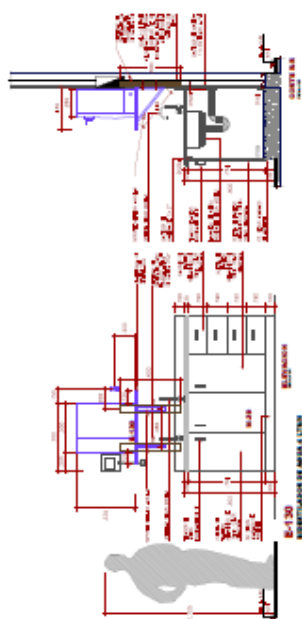
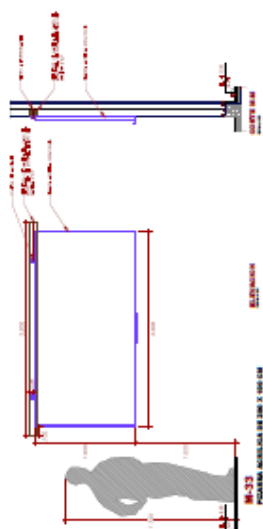
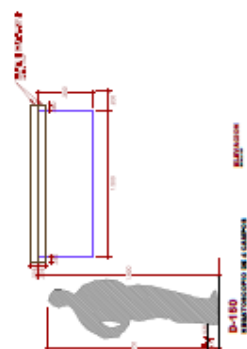
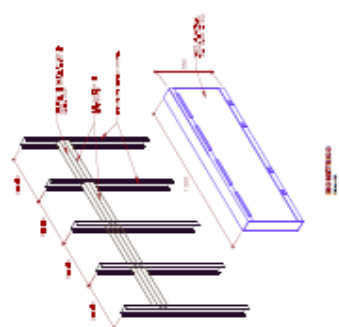
MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DEL
HOSPITAL DE APOYO ILAVE

D-05

FIBROCEMENT BLOQUE A-2 A3, B1, B2	SÉRIE DE FIBROCEMENT	ÉPAILLE
	RÉGIMENT	
1914-1918	1914-1918	1914-1918



	GOBIERNO REGIONAL PUNO GOBIERNO REGIONAL PUNO GOBIERNO REGIONAL PUNO GOBIERNO REGIONAL PUNO	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APITO LAKE, PROVINCIA DE EL COLLAO" ACTIVIDAD: "CONSTRUCCIÓN DE LA SALA DE ATENCIÓN A LA SALUD" DETALLE DE LOS EQUIPAMIENTO DE LA SALA PARA EQUIPOS MEDICOS	TITULO: "DETALLE DE UNO DE LOS BRAZOS DE LA PARED" T-79	D-06



	GOBIERNO REGIONAL PUNO REGIONAL GOVERNMENT OF PUNO		PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APITO LAKE, PROVINCIA DE EL COLLAO, REGION PUNO		MATERIAL: BLOQUE DE CEMENTO CANTIDAD: 10000		D-07	
	DETALLE DE REQUISITOS DE MATERIA PARA LA CONSTRUCCION DE LA OBRA		MATERIAL: BLOQUE DE CEMENTO CANTIDAD: 10000		MATERIAL: BLOQUE DE CEMENTO CANTIDAD: 10000		MATERIAL: BLOQUE DE CEMENTO CANTIDAD: 10000	

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE FIBROCEMENTO Y/O VENTA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DRYWAL Y/O VENTA DE MATERIALES PARA SISTEMA DRYWAL Y/O VENTA DE TABIQUERÍA DRYWALL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Arquitecto colegiado con 02 años mínimo de experiencia en instalación de tabiquería de placa de fibrocemento.• 01 Ingeniero de Seguridad con 01 años de experiencia mínimo en trabajos de como ingeniero o supervisor de seguridad, salud ocupacional <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a mayor densidad del material de lana de roca, los cuales debe de superar el mínimo solicitado en las especificaciones técnicas</p> <p>Certificado del sistema de gestión de calidad ISO 9001.</p> <p>Mejora 1: Densidad: 70 kg/m3</p> <p>Mejora 2: Certificado de sistema de gestión de calidad ISO 9001 del producto lana de roca</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mejora 1: Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada.</p> <p>Mejora 2: Se acreditará mediante la presentación de la certificación ISO 9001 a nombre del fabricante, adjuntar carta de autorización al postor.</p> <p>(Con relación a la Mejora1: Para la etapa de contractual el postor ganador deberá de presentar el certificado de calidad de laboratorio externo el cual deberá de estar inscrito en la lista de laboratorios de INACAL)</p>	<p>Mejora 1 : [05] puntos</p> <p>Mejora 2 : [05] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	10 puntos¹¹

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

DETALLAR PROCEDENCIA Y MARCA DEL BIEN Y LOS INSUMOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], que se computa al día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 005-2024-CS/GR PUNO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.