

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019 y julio 2020



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-1**

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA  
PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES  
RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA,  
CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL DEL  
DISTRITO DE KUNTURKANKI, CANAS, CUSCO”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de

Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI  
RUC N° : 20189848570  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N KUNTURKANKI – CANAS – CUSCO  
Teléfono: : [ ..... ]  
Correo electrónico: : [ ..... ]

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI, CANAS, CUSCO”**

#### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 83,993.58 (Ochenta y Tres Mil Novecientos Noventa y Tres Con 58/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Marzo del año en curso**

| Valor Referencial<br>(VR)  | Límites <sup>4</sup>  |   |
|--|---|---|
|  | Inferior  | Superior  |
| S/. 83,993.58<br>(Ochenta y Tres Mil Novecientos Noventa y Tres Con 58/100 Soles)  | S/. 75,594.23<br>(Setenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cuatro Con 23/100 Soles) | S/. 92,392.93<br>(Noventa y Dos Mil Trescientos Noventa y Dos Con 93/100 Soles) |
| <b>Importante</b><br><i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i> |   |   |

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 015-2021-MDK** el **05 DE ABRIL DEL 2021**.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 05: RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario luego de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles)**, en caja de la entidad de la **Municipalidad Distrital de Kunturkanki**. Asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Unidad de Logística de la Municipalidad, cito en Plaza de Armas S/N Kunturkanki - Canas - Cusco.

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

---

- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- de Contrataciones
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Unico Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente Ley MYPE.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Código Civil vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
 c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>8</sup> : [.....]

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato **DEBE PRESENTAR CARTA FIANZA.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **DEBE PRESENTAR CARTA FIANZA.**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki – Canas – Cusco](#), sito en Plaza de Armas S/N Kunturkanki – Canas – Cusco.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, **PAGOS PARCIALES**, según el siguiente de talle:

- 40% del monto del contrato, a la presentación del primer entregable, toda vez que el producto demandara la contratación de servicios vinculantes a los anexos comprendidos por, certificaciones, estudios básicos y la contratación de laboratorios especializados para la obtención de parámetros que permitan la consistencia de los estudios definitivos.
- 60% del monto del contrato a la aprobación y financiamiento del mismo, previa conformidad del servicio, otorgado por la oficina de estudios y proyectos de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki, lo que se acreditara con Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, es decir (resolución final, no aquella necesaria para el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de estudios y proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki – Canas – Cusco](#), sito en Plaza de Armas S/N Kunturkanki – Canas – Cusco..

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**  
**JEFATURA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA, PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DENOMINADO “CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL, PHATANGA, PACCOBAMBA, HUANUYOC CCACCATA, HUANUCTA Y OQUEBAMBA DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO.**



## **REQUERIMIENTO DE CONTRATA**

### **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>I. TÉRMINO DE REFERENCIA.....</b>   | <b>24</b>                     |
| 1.1 ENTIDAD CONTRATANTE .....  | 24                            |
| 1.2 FINALIDAD PÚBLICA .....  | 24                            |
| 1.3 GENERALIDADES .....  | 24                            |
| 1.4 ANTECEDENTES .....   | 24                            |
| 1.5 UBICACIÓN DEL AREA DE ESTUDIO E INFLUENCIA.....                                      | 24                            |
| 1.6 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....   | 27                            |
| 1.7 BASE LEGAL (NORMAS Y REGLAMENTOS).....   | 27                            |
| 1.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES .....   | 28                            |
| 1.9 NOCIONES BÁSICAS A CONSIDERAR EN LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS .....        | 28                            |
| 1.9.1 INFORMACIÓN EXISTENTE .....  | 29                            |
| 1.9.2 REFERIDO A LA OFERTA TÉCNICA .....   | 29                            |
| 1.9.3 REFERIDO A LA COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....        | 29                            |
| 1.9.4 REFERIDO A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....                             | 29                            |
| 1.10 PRODUCTO ESPERADO .....   | 30                            |
| 1.10.1 ENTREGABLES DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y ESPECÍFICOS.....                            | 30                            |
| 1.10.2 PRIMER ENTREGABLE ESPERADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....                            | 30                            |
| 1.10.3 SEGUNDO ENTREGABLE ESPERADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....                          | 50                            |
| 1.11 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO .....  | 51                            |
| 1.11.1 PLAZO DE ESTUDIO .....  | 51                            |
| 1.11.2 FORMA DE PAGO .....   | 51                            |
| 1.11.3 DE LA EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES.....   | 51                            |
| 1.11.4 DE LAS PENALIDADES .....  | 51                            |
| 1.12 SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO .....   | 52                            |
| 1.13 VALOR REFERENCIAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....                       | 52                            |
| 1.14 SISTEMA DE CONTATACIÓN .....  | !ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 1.15 GARANTÍAS.....  | 53                            |
| 1.16 SEGUROS .....   | 53                            |
| 1.17 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL CONSULTOR o EMPRESA ..... | 54                            |

### **INDICE DE CUADROS**

|   |    |
|---|----|
| Cuadro N° 1: Acceso por la ruta N° 01 .....   | 26 |
| Cuadro N° 2: Ámbito del Proyecto .....  | 40 |
| Cuadro N° 3: Vías de Acceso.....  | 40 |
| Cuadro N° 4: Cuadro Resumen de Presupuesto del proyecto.....                        | 42 |
| Cuadro N° 5: Tramites a Realizar ante el INC Para tramitación de CIRA y/o PMA ..... | 46 |
| Cuadro N° 6: Orden de Presentación.....   | 47 |
| Cuadro N° 7: Valor referencial para elaboración del estudio.....                    | 52 |
| Cuadro N° 8: Recursos profesionales mínimos .....                                   | 54 |

### **ÍNDICE DE GRÁFICOS**

|   |    |
|---|----|
| Gráfico N° 1: Localización del área de influencia .....                       | 25 |
| Grafico N° 2: Forma de Presentación del Expediente Técnico (Referencial)..... | 30 |

## I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO; **“CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL, PHATANGA, PACCOBAMBA, HUANUYOC CCACCATA, HUANUCTA Y OQUEBAMBA DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**. CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2493447 “situación Viable.

### 1.1 ENTIDAD CONTRATANTE.

Municipalidad Distrital de Kunturkanki. Plaza de Armas S/N i - Provincia de Canas.

### 1.2 FINALIDAD PÚBLICA

“Garantizar que las poblaciones vinculadas en el Alcance del Proyecto tengan accesos a los servicios de energía Eléctrica en Forma continua y confiable”.

### 1.3 GENERALIDADES

El consultor o empresa consultora que la Municipalidad Distrital de Kunturkanki contrate para elaborar el estudio definitivo, se encargará totalmente de todos los servicios para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto: **“ CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL, PHATANGA, PACCOBAMBA, HUANUYOC CCACCATA, HUANUCTA Y OQUEBAMBA DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI” – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO. Código SNIP: 2493447**, y este documento deberá describir los lineamientos mínimos necesarios para desarrollar el estudio definitivo, indicando que los aportes por parte del consultor o empresa consultora, que deberán reflejarse en su propuesta técnica y económica.

### 1.4 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Kunturkanki, a través de la Oficina de Estudios y Proyectos, es el encargado de llevar a cabo la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública con código de inversiones. 2493447, al cual la OPI de la Municipalidad Provincial de Canas otorgó la Viabilidad con fecha 29/10/2020 con Informe Técnico N° 0028-2020-OPI/MDK.

**COMPONENTE I:** (SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA ELECTRICA)

ELECTRIFICACIÓN RURAL DE LAS COMUNIDADES DE KUNTURKANKI MEDIANTE TENSIÓN DE 21.87 KM SUB ESTACIÓN 70 UND, 42.85 KM .

**COMPONENTE II:** (ADECUADAS CAPACIDADES EN LA POBLACION BENEFICIARIA )

EDUCACION A LA POBLACION BENEFICIARIA 02 CAPACITACIONES EN EDUCACION DE CONSUMO

### 1.5 UBICACIÓN DEL AREA DE ESTUDIO DE INFLUENCIA

La ubicación política del proyecto corresponde a:

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Región    | : Cusco                   |
| Provincia | : Canas                   |
| Distrito  | : Kunturkanki ( Descanzo) |
| Localidad | : Multicomunal.           |

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

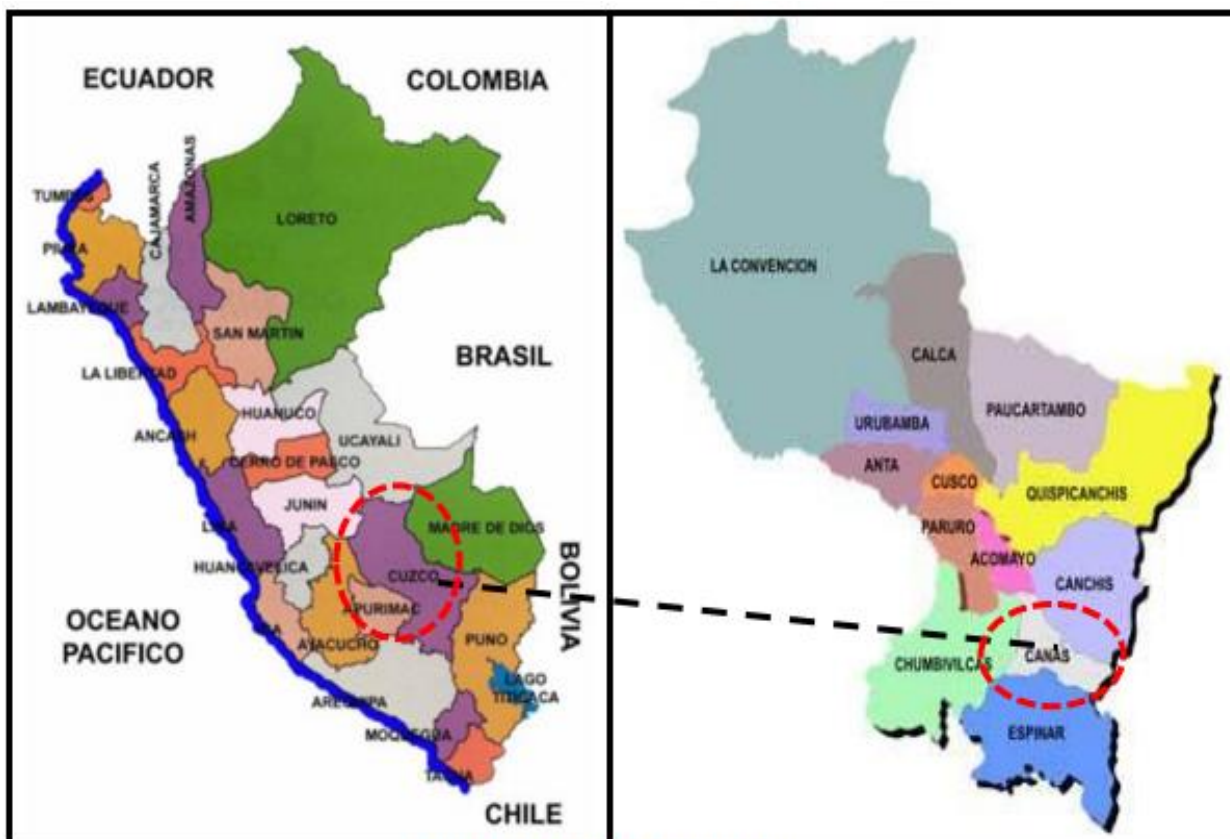
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

|                      |  |
|----------------------|--|
| DEPARTAMENTO         | CUSCO  |
| PROVINCIA            | CANAS  |
| DISTRITO             | KUNTURKANKI  |
| REGIÓN GEOGRÁFICA    | SUR  |
| ALTITUD              | 3,940 m. s. n. m.  |
| LATITUD              | 14° 32' 05" S  |
| LONGITUD             | 71° 18' 25" O  |
| UBIGEO               | 80503  |
| FUNDACIÓN            | El distrito fue creado mediante Ley 13484 del 7 de enero de 1961 |
| SUPERFICIE           | 376.19 km <sup>2</sup> .   |
| POBLACIÓN            | 5,248 hab.   |
| DENSIDAD POBLACIONAL | 12,62 Hab/km <sup>2</sup>  |

Fuente: Elaboración del equipo técnico

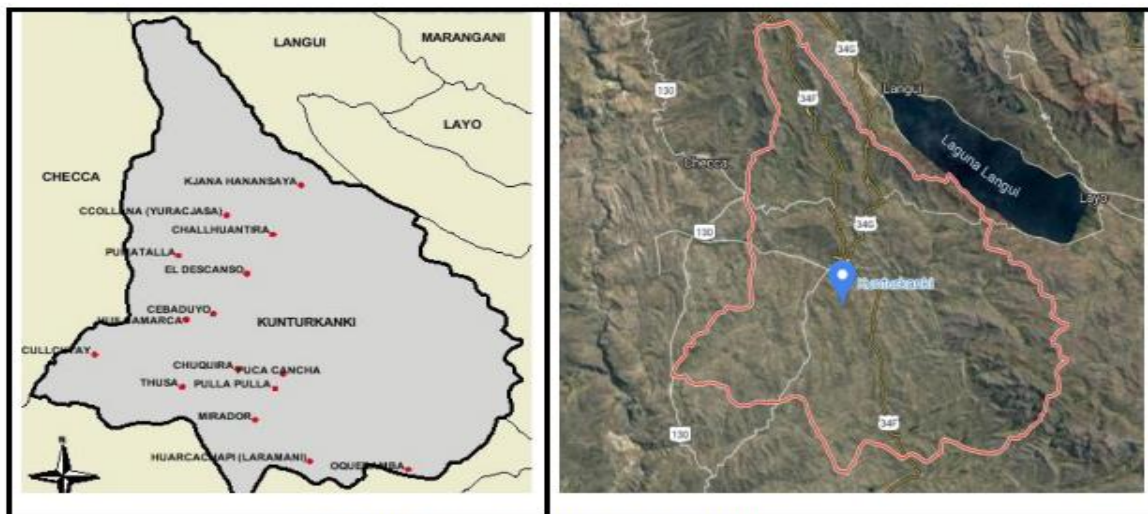
Gráfico N° 1: Localización del área de influencia



Fuente: Elaboración del equipo técnico

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**IMAGEN N° 3 IMAGEN SATELITAL**



**Fuente: Elaboración del equipo técnico - Google Maps.**

**Rutas de Acceso**

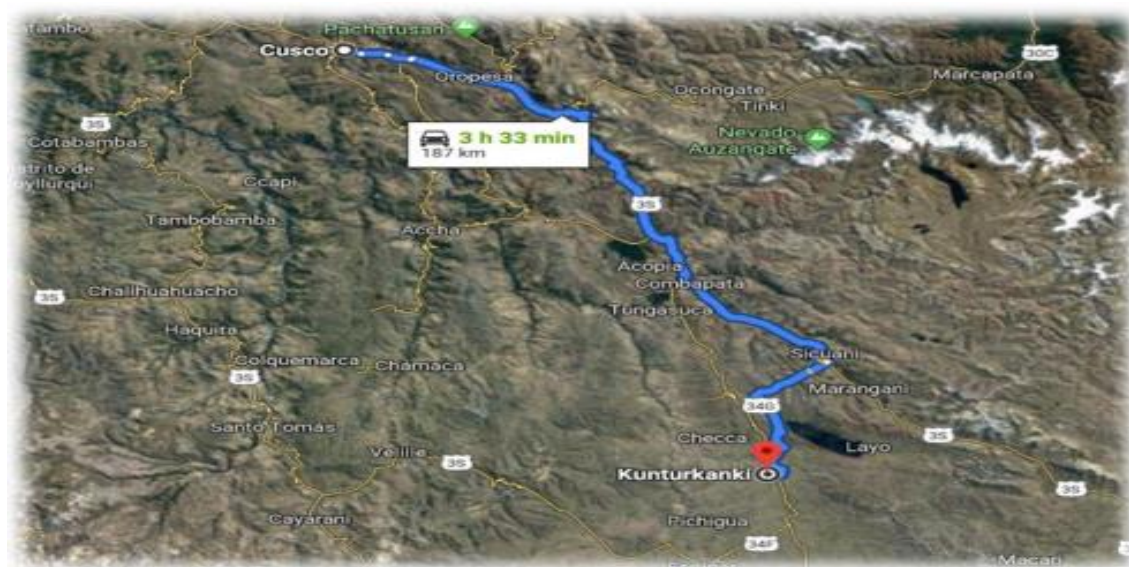
Para poder acceder al área de estudio e influencia del proyecto existen 02 rutas:

La primera ruta desde la ciudad del Cusco por la ruta de Sicuani, Descanso ruta Yauri, Distrito de Kunturkanki, la vía es asfaltada y mejorado de 370 Km se encuentra en regular estado.

Cuadro N° 1: Acceso por la ruta N° 01

| TRAMOS DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE HILATUNGA |             | DISTANCIA | TIEMPO DE RECORRIDO | TIPO DE CARRETERA | TIPO DE MEDIO DE COMUNICACION |
|--|-------------|-----------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| Cusco  | Sicuani     | 138.5 Km. | 2 horas y 30 min.   | Asfaltado         | Auto                          |
| Sicuani                                      | El Descanso | 48.5 km.  | 45 min.             | Asfaltado         | Auto                          |

**Fuente: INEI – 2017**





## **1.6 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio de consultoría tiene por objeto elaborar el expediente técnico para el proyecto “CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL, PHATANGA, PACCOBAMBA, HUANUYOC CCACCATA, HUANUCTA Y OQUEBAMBA DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI” – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO. CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2493447,, el mismo que se desarrollará sobre la base del estudio a nivel de pre inversión declarado viable.

El Expediente Técnico que elabore el equipo de profesionales comprenderá: Índice del Expediente Técnico, Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo de todos los componentes, Planilla de metrados con sustentos y Gráficos, Presupuesto de Obra, Análisis de Precios Unitarios, Relación de Insumos, Cotización de Materiales, Formulas Polinómicas, Cronogramas de Obras, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Planos, Estudios Básicos, CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico PMA y Anexos, documentos que serán desagregados según entregables que debe elaborar y presentar el equipo de trabajo, además el equipo de trabajo deberá de cumplir con los siguientes aspectos:

- ✓ Inspección ocular y evaluación del área de estudio e influencia del proyecto.
- ✓ Elaboración de estudios básicos, acorde con la estructura del presente término de referencia.
- ✓ Desarrollo del Expediente Técnico, en todas las especialidades que este comprenda, a nivel de ejecución de obra y en conformidad con la normativa vigente.

## **1.7 BASE LEGAL (NORMAS Y REGLAMENTOS)**

La ejecución del estudio deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones Legales y Normas Técnicas Vigentes:

- Ley de Concesiones Eléctricas Decreto Ley N° 25844 y Reglamento.
- Norma Técnica DGE "Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución R.D N° 018-2002-EM/DGE.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011.
- Decreto supremo D.S. N° 020-97-EM: "Norma técnica de calidad de los servicios eléctricos".
- R.D. N° 016-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de montaje de líneas y redes primarias para electrificación rural.
- R.D. N° 021-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de montaje electromecánico de subestaciones para electrificación rural.
- R.D. N° 024-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes primarias para electrificación rural.
- R.D. N° 026-2003-EM/DGE.- Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias para Electrificación Rural"
- R.D. N° 027-2003-EM/DGE.- Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de subestaciones para Electrificación Rural"
- Ley N° 28749.- Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Supremo N° 025-2007-EM – Reglamento de la Ley N° 28749 – Ley General de Electrificación Rural.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo con electricidad aprobado por R.M. N° 111-2013-MEM/DM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de contrataciones del estado y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 033-2015-EM
- Decreto Legislativo N° 1001: Decreto Legislativo que regula la inversión en sistemas Eléctricos ubicados en zonas de concesión de las empresas de distribución eléctrica del Estado.
- Decreto Supremo N° 029-2008-EM, normas reglamentarias y complementarias al Decreto Legislativo N° 1001.
- Norma sobre imposición de servidumbres DEG 025P-1/1998.
- Ley General del Ambiente Ley N° 28611.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Ley N° 28245.

### **1.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Realizar una inspección ocular y evaluación del área de estudio, para lo cual el consultor o la empresa consultora se constituirá in-situ del proyecto, conjuntamente con las autoridades inmersas en el sector Energía.
- Elaborar y presentar los estudios básicos como son el estudio de Mecánica de Suelos y el levantamiento topográfico en coordinación con la oficina de Estudios y Proyectos.
- Desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades, estudios que serán a nivel de ejecución de obra y en conformidad con la normativa vigente, este estudio se desarrolla sobre la base del estudio a nivel de perfil y en caso de producir modificaciones en las metas por razones técnicas y/o normativas, se deberá presentar un informe sustentatorio a la oficina de Estudios y Proyectos.
- Elaborar y/o gestionar los estudios complementarios que permitan asegurar la calidad del proyecto, estudios complementarios que estarán acorde a las exigencias de la Entidades o Sectores que financian proyectos de Electrificación caso específico DREM-CUSCO entre otros. Los estudios complementarios están referidos a Estudios de Factibilidad de Suministro y la Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, etc.
- El consultor o la empresa consultora del expediente técnico asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio definitivo. En este sentido deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (02) años, desde la fecha de conformidad final del servicio, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, así mismo para ejecución de obra del presente proyecto se gestione el financiamiento ante algún sector u otra Entidad diferente a la Municipalidad Distrital de KUNTURKANKI y ésta solicite corrección, modificación, sustentación y/o aclaración de cualquier ítem del estudio, el consultor o empresa consultora a cargo según especialidad está en la obligación de absolver, modificar, aclarar y/o completar la información solicitada, debidamente firmada por el profesional responsable, sin ningún pago adicional a lo suscrito en los contratos.
- En el caso de que se generen variaciones en el proyecto, producto de demoliciones (de existir) será obligación del consultor o empresa consultora efectuar los cambios que sean necesarios, así mismo de existir consultas técnicas referente al Expediente Técnico durante la ejecución de obra, estas consultas serán absueltas por el consultor o empresa consultora según especialidad, en un plazo máximo de tres (10) días calendarios, bajo responsabilidad de los mayores gastos generales que la no absolución pueda ocasionar.
- El consultor o empresa consultora es directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, la revisión de los documentos y planos por parte de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad total del mismo.

### **1.9 NOCIONES BÁSICAS A CONSIDERAR EN LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DEFINITIVOS**

Los estudios definitivos se desarrollarán sobre la base del estudio de Pre inversión a nivel de Perfil y/o Ficha Técnica de Inversión ( Invierte Pe.) , aprobado y con declaratoria de viabilidad, que tiene como finalidad la “Mejorar los servicios de Energía eléctrica mediante sistema convencional en los sectores rurales de alto baybilla, cruzcunca, patamuya, cusimoco kisko, alto nevado, kcasillo central, phatanga, paccobamba, huanuyoc ccaccata, huanucta y oquebamba del distrito de kunturkanki” – provincia de canas – departamento de cusco. CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2493447,” la concepción de la Infraestructura a tener en consideración debe de prever condiciones estructurales y funcionales, en el diseño de la misma, de tal forma que permita la mejor respuesta a las necesidades de los sectores beneficiarios del Distrito de Kunturkanki.

### **1.9.1 INFORMACIÓN EXISTENTE**

La Entidad proporciona la siguiente información digitalizada, lo cual no condiciona ni modifica la fecha de inicio contractual:

- ✓ Copia digitalizada del estudio de Pre inversión viable del proyecto.
- ✓ Parámetros de presentación del expediente técnico y otros.

Siendo de responsabilidad del Consultor o empresa Consultora la complementación así como la obtención de documentación adicional que se requiere (permisos, licencias, certificados, constancias, coordinar de ser necesario con las empresas prestadoras de servicios, INC, etc.)

### **1.9.2 REFERIDO A LA OFERTA TÉCNICA**

Para el adecuado desarrollo del proyecto, el consultor o la empresa consultora designará a un profesional responsable como Jefe de Proyecto, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del plan de trabajo que deberá ser entregado en el informe técnico inicial, documento que forma parte del primer entregable. El Jefe de Proyecto tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, formando un equipo de proyecto que coordinará directamente con el equipo revisor y/o el equipo técnico designado por la Oficina de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki – Provincia de Canas..

En el caso que el estudio sea desarrollado por una persona natural, de igual forma deberá indicar quien es el responsable o jefe de proyecto, el mismo que tendrá bajo dirección un equipo de profesionales.

El Jefe de proyecto será el interlocutor oficial entre la Municipalidad y la empresa consultora así mismo, será responsable de la coordinación entre los responsables especialistas y/o especialidades y demás componentes del estudio.

### **1.9.3 REFERIDO A LA COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Con el fin de garantizar la calidad de los estudios definitivos durante el desarrollo del estudio, el Jefe de Proyecto velará por presentar los planos de las distintas especialidades compatibilizadas entre sí, con todos los detalles requeridos en obra. Por tal razón cada vez que se presente un entregable a la Entidad (de acuerdo a las entregas preestablecidas), éste deberá estar firmado por todos los especialistas participantes, incluido el Jefe de Proyecto.

Cuando el evaluador y/o evaluadores de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki convoquen a reuniones de coordinación (de las diferentes especialidades), será obligatoria la presencia de los especialistas convocados y del Jefe de Proyecto.

Todos los documentos que se elaboren deberán ser de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso constructivo.

### **1.9.4 REFERIDO A LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- ✓ El plazo de ejecución contractual de la elaboración de los estudios definitivos inicia al día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo para ello informar a la Municipalidad Distrital de Kunturkanki, el jefe de proyectos es el responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente técnico hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participarán en el desarrollo del estudio definitivo.
- ✓ La elaboración de los estudios definitivos comprende varias etapas, siendo la primera el reconocimiento de campo (inspección ocular), visita a la zona donde se ejecutará el proyecto con todos sus componentes, con la finalidad de recoger toda la información inicial necesaria, que permita elaborar el estudio en base a la programación de metas prevista en el perfil del proyecto vinculada al COD N° 2493447.
- ✓ En esta etapa el consultor o empresa consultora evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentran la situación actual del área de estudio e influencia donde se

ejecutará el proyecto, la situación actual de la calidad de servicio que reciben los beneficiarios, las mejoras que el proyecto pretende abarcar, situaciones que serán descritas en la memoria descriptiva en los ítems correspondientes, así mismo deberá informar a la entidad cualquier cambio producido por variaciones topográficas o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en la zona de estudio en relación con los estudios a nivel de perfil.

- ✓ En caso de presentar variaciones en el expediente técnico que difiera de la meta o metas aprobadas en el estudio del perfil Viable, el consultor o empresa consultora es el responsable de la elaboración del expediente técnico con el sustento respectivo de los especialistas procederá a emitir el informe técnico que justifique dicha diferencia, el mismo que deberá contar con la aprobación de la oficina de Estudios y Proyectos.
- ✓ El consultor o empresa consultora del estudio definitivo, de haberse contemplado en el estudio de pre inversión componente 02: EDUCACION A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA EN CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA, para ello se deberá elaborar los términos de referencia para contratar los servicios de capacitación en educación sanitaria y gestión del servicio. Así mismo de ser necesaria la adquisición de bienes, el consultor también preparará las especificaciones técnicas de los mismos.

#### **1.10 PRODUCTO ESPERADO**

*El consultor o empresa consultora previo a la realización de las acciones presentará el Término de Referencia firmados y sellados en cada hoja en señal de haberlos leído y ser conocedor de las exigencias que demandan los mismos del cual tiene el compromiso y responsabilidad de cumplir contractualmente.*

##### **1.10.1 ENTREGABLES DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y ESPECÍFICOS**

*Para la elaboración del Expediente Técnico de obras de electrificación se deberá tener en cuenta lo siguiente:*

###### *De las Líneas Primarias (si se requiere)*

*Se efectuará el levantamiento topográfico y planimetría de las Líneas Primarias para la longitud precisada en el perfil, los puntos notables de las líneas primarias (derivaciones, vértices, salidas, llegadas, etc.) deberán ser monumentados con hitos de acuerdo a lo especificado en la **Norma DGE 030**: "Especificaciones técnicas para levantamientos topográficos para electrificación Rural". (De ser necesario)*

###### *De las Redes Primarias, Redes Secundarias y Subestaciones Principales*

*Es obligatorio el levantamiento topográfico del plano catastral de cada localidad precisando la lotización y manzaneo de las mismas; el mismo que debe estar aprobado y visado por el órgano Técnico del Gobierno Regional. También es obligatorio el levantamiento topográfico del terreno seleccionado para la subestación principal (si lo requiriera).*

*Descripción y Criterios de los Alcances:*

*El estudio, se deberá elaborar de acuerdo al Perfil de Pre Inversión aprobado, respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado Viable el Proyecto, incluyendo costos, presupuesto, metas, diseño, cronograma, u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo.*

*El consultor deberá presentar los siguientes informes, respetando los criterios que para cada uno se menciona.*

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| Informe N° 1 : | Estudios de Ingeniería Básica       |
| Informe N° 2 : | Trabajo de Campo                    |
| Informe N° 3 : | Borrador - Expediente Técnico Final |

*Informe N° 1: Estudios de Ingeniería Básica*



*El objetivo de estos estudios es desarrollar los estudios de mercado eléctrico y seleccionar la configuración óptima del sistema, de modo que la continuación de los trabajos de Ingeniería Definitiva se desarrollará sobre una base revisada y aprobada por la Gerencia de Infraestructura.*

*Los alcances de servicios de consultoría abarcarán principalmente lo siguiente (sin limitarse a lo indicado):*

**a) Reconocimiento y Determinación del Área de Influencia**

*Considerando el carácter referencial del perfil, el Consultor deberá efectuar el reconocimiento de toda el área de influencia del proyecto, para identificar los proyectos de desarrollo y localidades que se electrificarán como consecuencia del estudio de ingeniería contratado. Asimismo deberá evaluar las cargas que por su crecimiento y desarrollo podrían considerarse a nivel de planeamiento en etapas posteriores al presente estudio.*

*Para obtención de la información requerida para los Estudios, el Consultor efectuará todas las coordinaciones con entidades públicas y/o privadas involucradas.*

**b) Diagnostico y Evaluación de Instalaciones Eléctricas**

*El Consultor realizará un diagnóstico de la situación del suministro eléctrico en el área de estudio.*

*El diagnóstico se realizará en base a la información de capacidad, carga, calidad de servicio, costos operativos, estado de conservación y confiabilidad de los sistemas eléctricos existentes en el área del proyecto. Detallará los sistemas eléctricos existentes, esquematizándolos en un diagrama unifilar digitalizado y con topología de acuerdo a la configuración geográfica del proyecto. Incluirá los diagramas de carga y curvas de consumo de energía de las principales cargas eléctricas y centros de generación.*

*El Consultor deberá inspeccionar y evaluar todas las instalaciones existentes en el entorno del proyecto, a fin de posibilitar su utilización; propondrá el plan de rehabilitación de las mismas.*

**c) Estudio de Mercado Eléctrico**

*Será desarrollado para toda el área de influencia del proyecto, por lo que contará con dos niveles de análisis:*

**Nivel 1. Con Encuestas de Campo**

*Obligatorio para todas las localidades.*

**Nivel 2. Con Correlación de Datos de Campo.**

*El Estudio, será desarrollado para un horizonte de 20 años. La implementación de la(s) etapa(s) posterior(es) a la(s) solicitada(s) guardará(n) relación con el Programa de Electrificación Nacional.*

*Para la estimación de la demanda, el Consultor utilizará como referencia los datos de censos y otras informaciones de carácter estadístico nacional y regional. Para complementar la estimación de la demanda de los sectores productivos, requerirá información de los Gobiernos Locales, entidades privadas, etc.*

**d) Selección y Valorización de Alternativas de Configuración del Pequeño Sistema Eléctrico**

*El Consultor seleccionará, evaluará y valorizará las diferentes alternativas de configuración del Sistema Eléctrico, mediante el criterio de mínimo costo y sin disminuir las condiciones de calidad del servicio eléctrico, bajo el concepto de los Sistemas Económicamente Adaptados y en conformidad con la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.*

*Las diferentes alternativas de configuración del sistema serán evaluadas considerando: rutas de línea, coordinaciones con el INC, niveles de tensión existentes y proyectados, regulación de tensión, pérdidas de potencia, fuentes de generación existentes y proyectados, sistemas de transmisión, materiales, etc. Asimismo, cada alternativa deberá contener sus correspondientes flujos de carga, costos de inversión, costos operativos y rutas de línea las que, solamente para el análisis de alternativas de configuración deberán ser presentados sobre los planos de las cartas IGN a escala 1/100 000 y con los cuales se elaborará los correspondientes*

diagramas unifilares digitalizados cuya topología será desarrollada siguiendo la configuración geográfica del proyecto.

Finalmente, El Consultor, mediante solicitud adjunta al Informe N° 1, deberá solicitar a la Gerencia de Infraestructura la aprobación de la alternativa óptima del sistema, presentando una ficha técnica del proyecto y el recorrido de las líneas sobre las cartas IGN a escala 1/ 25 000 impresas y digitalizadas en AUTOCAD.

Solamente para el planteamiento de la alternativa óptima del trazo de líneas primarias, podrá emplearse equipos de georeferenciación del tipo "Navegador" que permita la ubicación preliminar de los puntos notables del trazo preliminar sobre las cartas IGN 1/100000 y 1/25000. Estos puntos serán precisados posteriormente a la conclusión del Informe N° 2 para el cual se utilizarán equipos GPS del tipo diferencial.

**e) Presupuesto Estimado del Proyecto**

El consultor efectuará la estimación de costos unitarios básicos de inversión inicial, el que deberá comprender los componentes de las diversas alternativas de suministro del sistema eléctrico propuesto. Para la estimación de costos se considerarán los impuestos por separado.

**Estimación de costos de operación**

El Consultor determinará los costos de operación para cada sistema eléctrico propuesto, desde el punto de diseño y en todo el horizonte del proyecto.

**Estimación de costos de energía y potencia de pérdidas**

El consultor determinará las pérdidas de potencia y energía para cada alternativa propuesta, mediante los flujos de carga (Método de Newton Raphson) correspondientes en el periodo de análisis. La valorización de éstas se efectuará con el pliego tarifario de la Comisión de Tarifas Eléctricas (CTE), trasladados a las barras correspondientes en el caso de los Sistemas Interconectados; para los sistemas aislados, el consultor deberá determinar los costos de energía y potencia de las alternativas planeadas.

**Tasa de descuento**

La tasa de descuento que se considera para los proyectos eléctricos, corresponde a la tasa de descuento que el Estado puede comprometer con inversiones internas del 12% y para endeudamiento externo la tasa de descuento que la línea de crédito oferte.

**f) Criterios y Premisas de Diseño**

Comprenderá los criterios, premisas y considerandos, para el desarrollo de la ingeniería definitiva, aplicables al área de influencia del proyecto, diferenciando claramente los Criterios Eléctricos de los Mecánicos a ser aplicados en las Líneas Primarias, Redes Primarias y Redes Secundarias.

Las condiciones climatológicas del área del proyecto deberán ser sustentadas con información de temperaturas, velocidades de viento, presencia de hielo, etc., emitidas por el SENAMHI durante un periodo mínimo de 5 años consecutivos. Esta información sustentará las ecuaciones de cambio de estado. También evaluará la agresividad del medio y el efecto de la corrosión atmosférica.

Toda alternativa propuesta estará sustentada técnica y económicamente.

**g) De la Presentación del Informe N° 1**

El Informe N° 1 será presentado en tres volúmenes, conteniendo lo siguiente:

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| VOLUMEN 1 A | : | Estudios de Ingeniería Básica:<br><br>Estudio de Mercado y Configuración Óptima del Sistema |
| VOLUMEN 1 B | : | Estudios de Ingeniería Básica: Datos de Campo   |

VOLUMEN 1 C : Estudios de Ingeniería Básica  
Registros Fotográficos

#### Del VOLUMEN 1A

Contendrá (sin ser limitativo) los siguientes capítulos:

- Memoria Descriptiva
- Diagnostico y delimitación del área de influencia
- Diagnostico y Evaluación de Instalaciones Existentes
- Diagnostico y Evaluación de los Estudios de Ingeniería Existentes
- Estudio de Mercado Eléctrico
- Selección y Valorización de Alternativas de Configuración del Sistema
- Informe de Selección de Rutas de las Líneas Primarias
- Informe preliminar de trabajos geológicos
- Informe preliminar de los estudios biológicos
- Configuración Optima del Sistema
- Presupuesto Estimado del Proyecto
- Criterios y Premisas para el Diseño de las Líneas Primarias ( de ser el caso)
- Criterios y Premisas para el Diseño de las Redes Primarias
- Criterios y Premisas para el Diseño de las Redes Secundarias
- Láminas y Anexos.

#### Del VOLUMEN 1 B

Contendrá (sin ser limitativo) los siguientes capítulos:

- Diagramas de carga de los centros de generación: proceso de información y determinación de factores de carga y otros parámetros representativos.
- Registros de consumos unitarios de energía en localidades similares que cuentan con servicio eléctrico (dentro del área del proyecto) – proceso de información y determinación de parámetros representativos.
- Procesamiento de las encuestas de campo, los que definirán los considerandos para la proyección de la demanda en los distintos sectores.

#### Del VOLUMEN 1 C

Contendrá (sin ser limitativo) la siguiente información:

- Registro Fotográfico Instalaciones Existentes
- Registro fotográfico de Localidades Propuestas por el Consultor.
- Registro fotográfico de la Ruta de Línea Propuesta.

#### Informe N° 2: Trabajos de Campo

Comprenderá un informe detallado y descriptivo de las siguientes actividades:

- Trabajos topográficos y de georeferenciación
- Estudio de Geología y Geotecnia
- Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno

Los Trabajos de campo se iniciarán solamente luego de la aprobación escrita del Informe N° 1.

##### a) De los Trabajos Topográficos

- Los trabajos topográficos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en la **Norma DGE 030:** "Especificaciones técnicas para levantamientos topográficos para electrificación Rural".
- Todos los puntos notables, tales como ubicación de subestaciones, vértices, derivaciones y puntos de referencia serán monumentados e identificados con sus coordenadas correspondientes.
- El trazo de línea seleccionado evitará en lo posible el recorrido sobre terrenos agrícolas. El

*Consultor presentará una relación de propietarios afectados sobre cuyos límites de propiedad recorrerá las futuras líneas y redes primarias, los que deberán ser identificados en la planimetría de los mismos. La planimetría será elaborada en línea recta, con el detalle de: los nombres de los propietarios, tipos de terreno (cultivable, eriazos o pastizal etc.), condición de posesión del terreno (si es propietario o poseionario) ubicación de estructuras (debidamente enumeradas), carreteras, caminos. Este plano es completamente diferente al de perfil de línea y de redes primarias y constituye parte del saneamiento de servidumbre.*

**b) Estudios de Geología y Geotecnia**

- El Consultor elaborará los Estudios Detallados de Geología de Suelos, el cual sustentará la adecuada elección de la ruta de las líneas y la ubicación de la(s) subestación(es) principales requeridas, los estudios serán a nivel de geología superficial.

**c) Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno**

*El Consultor efectuará las medidas de Resistividad Eléctrica del terreno únicamente en las subestaciones principales (de requerirse), en todas las subestaciones de las Redes Primarias de cada una de las localidades y todas las estructuras de red primaria donde se instalaran Puestas a tierra.*

**d) De la Presentación del Informe N° 2**

*El Informe N° 2 será presentado en tres volúmenes, conteniendo lo siguiente:*

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| VOLUMEN 2 A | : | Trabajos de Campo:<br>Georeferenciación y Trabajos Topográfico |
| VOLUMEN 2 B | : | Trabajos de Campo:<br>Estudios de Geología y Geotecnia         |
| VOLUMEN 2 C | : | Trabajos de Campo<br>Resistividad Eléctrica del Terreno        |

**Del VOLUMEN 2 A: Georeferenciación y Trabajos Topográficos**

*Contendrá (sin ser limitativo) los siguientes capítulos:*

1. Memoria Descriptiva
  - Antecedentes
  - Objetivo
  - Descripción de la Zona
  - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Resultados
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Registros Fotográficos (FECHADOS)

**Del VOLUMEN 2B: Estudios de Geología y Geotecnia.**

*Contendrá (sin ser limitativo) los siguientes capítulos:*

1. Memoria Descriptiva
  - Antecedentes
  - Objetivo
  - Descripción de la Zona
  - Alcances

2. Metodología y Equipos
3. Cálculo Diseño y Configuración de Cimentaciones
4. Resultados
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Registros Fotográficos (FECHADOS)

**Del VOLUMEN 2 C: Resistividad Eléctrica del Terreno .**

Contendrá (sin ser limitativo) los siguientes capítulos:

1. Memoria Descriptiva
  - Antecedentes
  - Objetivo
  - Descripción de la Zona
  - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Resultados
4. Cálculo, Diseño y Configuraciones de Puestas a Tierra
  - De las Líneas Primarias (de ser el caso)
  - De las Redes Primarias
  - De las Redes Secundarias
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Registros Fotográficos (FECHADOS)

**Informes N° 3: Borrador- Expediente Técnico Final**

Será a Nivel para Ejecución de Obra e incluirá todos los trabajos de ingeniería de detalle. Constará de las siguientes partes:

a) **Resumen Ejecutivo del Proyecto.**

**a.1 Parte I: Redes Primarias**

Ficha Técnica

- |               |  |
|---------------|--|
| - VOLUMEN I   | Memoria Descriptiva - Especificaciones Técnicas. |
| - VOLUMEN II  | Metrados y Valor Referencial.                    |
| - VOLUMEN III | Planos   |
| - VOLUMEN IV  | Cálculos Justificativos.                         |
| - VOLUMEN V   | Estudio de Impacto Ambiental                     |
| - VOLUMEN VI  | Estudios de Geología y Geotecnia.                |

**a.2 Parte II: Redes de Distribución Secundaria**

Ficha Técnica.

- |               |  |
|---------------|--|
| - VOLUMEN I   | Memoria Descriptiva - Especificaciones Técnicas. |
| - VOLUMEN II  | Metrados y Valor Referencial.                    |
| - VOLUMEN III | Planos   |
| - VOLUMEN IV  | Cálculos Justificativos.                         |

*\* De requerirse la contratación de los estudios de más de un proyecto en un solo proceso de adjudicación, los Expedientes Técnicos serán presentados por separado y con la estructura descrita en el presente numeral.*

#### *Ingeniería del Proyecto*

Tomando como base lo aprobado en los Informes N° 1 y N° 2, el Consultor desarrollará la ingeniería de detalle del proyecto el cual comprenderá la configuración o topología del sistema eléctrico seleccionado. Abarcará: Subestación Elevadora (de requerirlo el proyecto), Líneas Primarias (de requerirlo el proyecto), Redes Primarias, Redes Secundaria (Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias), en concordancia con lo establecido en las Normas DEP/DREEM.

#### *Resumen Ejecutivo del Proyecto: Líneas primarias (de requerirse), Redes Primarias y Redes Secundarias.*

Contendrá la descripción del proyecto, señalando los objetivos principales y los beneficios a obtener. Se indicará las características principales del sistema, localidades, población y viviendas beneficiadas, costo del proyecto, indicadores económicos y plazo de ejecución.

Con esta documentación, el Consultor entregará una ficha técnica conteniendo un plano de ubicación digitalizado sobre la carta IGN a escala 1 / 100 000 y el diagrama unifilar del sistema eléctrico.

#### *VOLUMEN I: Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas*

Deberá contener: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministros y Especificaciones Técnicas de Montaje Electromecánico.

#### *Memoria Descriptiva*

- Deberá ser lo más ilustrativa posible, describiendo e indicando claramente los componentes del proyecto.
- De presentarse instalaciones eléctricas, éstas deberán ser descritas en su totalidad en forma clara y concisa.
- Adjuntará un plano de ubicación y trazo de ruta de líneas sobre formato rastre (imagen escaneada) de las cartas IGN a escala 1/100 00, en el cual se identificarán las cargas eléctricas y localidades que conforman la presente etapa del proyecto, las etapas anteriores y las siguientes etapas. Con este plano de ubicación, se elaborará el diagrama unifilar del proyecto, cuya topología será similar a la distribución geográfica del proyecto. Los planos de ubicación y diagramas unifilares serán presentados en formatos A3 o dimensiones mayores.
- Se deberá anexar la relación de beneficiarios por Sub Estación, debidamente enumerados y coherentes con los lotes de los planos de las redes secundarias.

#### *Especificaciones Técnicas de Suministros*

- Se considerará la normatividad vigente (DEP/MEM), y deberá contar con la aprobación expresa de la Gerencia de Infraestructura.

#### *Especificaciones Técnicas de Montaje*

- Se considerará la normatividad vigente (DEP/MEM), y deberá contar con la aprobación expresa de la Gerencia de Infraestructura.
- Como parte de este capítulo, el consultor presentará un diagrama unifilar digitalizado del proyecto el que permitirá apreciar las características principales del sistema eléctrico: balance de cargas, potencia de las cargas, caídas de tensión en todos los nodos, dispositivos y equipos de seccionamiento y protección, capacidad de los fusibles, resultados de los flujos de potencia, sección y magnitud de los conductores, longitudes, etc. Finalmente en este capítulo presentará la siguiente información:

#### *Planilla de Estructuras*

- Para las distintas partes y secciones de Líneas y Redes Primarias y en cada sección adjuntará un resumen de la cantidad de postes, armados principales, armados auxiliares, transformadores, etc.

#### *Armados*

- Presentará una copia de los armados Normalizados por la DEP/MEM. De requerirse estructuras especiales, su utilización será debidamente sustentada para aprobación de la Sub Gerencia de

*Estudios antes de la edición final.*

#### VOLUMEN II: Metrados y Valor Referencial

*Deberá Contener: Metrados, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios de Montaje, Fórmulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución de Obras y Planilla de Estructuras.*

##### *Metrados y Valor Referencial:*

*Será para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto: Redes Primarias (total y por localidad), Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias (total y por localidad).*

##### *Análisis de Precios Unitarios de Montaje*

*Los formatos serán los empleados para los proyectos que son financiados por el Gore y/o Otra fuente concursable que contribuya al financiamiento de Proyecto de Desarrollo Energético y de Electrificación, las mismas que deberá contar con la aprobación expresa de la Institucion Coperante o la del estado.*

##### *Fórmulas Polinómicas de Reajuste*

*Para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto Redes Primarias, Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias.*

##### *Cronograma de Ejecución de Obras*

*Para las distintas partes y secciones del proyecto: Redes Primarias, Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias. Deberán ser elaborados en MS-PROJECT (PERT-CPM).*

##### *Cotizaciones*

*En volumen anexo a los presupuestos, se adjuntará cotizaciones de los suministros principales del proyecto con el que se sustentará los precios de los suministros.*

#### VOLUMEN III: Planos

*Serán a nivel de Ejecución de Obra y elaborados por procesos computacionales. Deberá contener: Relación Detallada de Planos, Diagrama Unifilar, Ruta de Líneas Primarias, Subestación Principal, Líneas y Redes Primarias.*

##### *Diagrama Unifilar y Ruta de Líneas Primarias*

*De acuerdo a los presentes Términos de Referencia.*

##### *Subestación Principal (de requerirse)*

*Presentará los siguientes planos:*

- Esquema Unifilar
- Disposición de Equipos - Planta
- Disposición de Equipos - Cortes
- Bases Canaletas y Tubos
- Red de Tierra Profunda
- Red de Tierra superficial
- Caseta de Control.
- Barras y circuitos de salida.
- 

##### *Líneas Primarias (de requerirse)*

*Los planos serán digitalizados.*

##### *Redes Primarias*

*Para cada localidad deberá adjuntar el plano catastral indicando la lotización y manzaneo, en el cual deberá identificarse claramente la siguiente información:*

- Punto de alimentación. Ubicando como mínimo las últimas dos estructuras de la Línea Primaria que alimenta a la localidad.
- Diagrama unifilar de tablero(s) de distribución, indicando características principales de : Equipos



*de Protección, Equipos de Medición, Control de Alumbrado Público, Barras y Circuitos de Salida*

*Los Planos de las Redes Primarias serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1:1000 y excepcionalmente en escala 1 :2000, previa aprobación de la supervisión..*

#### ***Redes Secundarias***

*Por cada localidad se deberá adjuntar un plano de Conexiones Domiciliarias y otro de Redes de Servicio Particular y Alumbrado Público sobre el plano de lotización correspondiente, en cada uno de estos planos se indicará un detalle de ubicación de la localidad.*

*Los Planos de las Redes Primarias serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1 :1000 y excepcionalmente en escala 1 :2000, previa aprobación de la supervisión.*

#### ***Simbología y Unidades***

*La simbología eléctrica será la indicada por las Normas IEC, complementadas por las indicadas en el Código Nacional de Electricidad. Las unidades serán las del Sistema Legal de Unidades del Perú (SLUMP).*

#### **VOLUMEN IV: Cálculos Justificativos**

*Contendrá: Análisis del Sistema Eléctrico y Cálculos de Diseño.*

*Las Normas y Reglamentos empleados, serán las vigentes a la fecha, tales como:*

- Normas MEM/DEP Serie 300, 400 y 500
- Código Nacional de Electricidad
- Normas INDECOPI (Ex ITINTEC)
- Reglamento Nacional de Construcciones
- Normas IEC, ANSI, ASTM, REA, VDE, DIN o cualquier otra Norma de reconocido prestigio, de igual o superior exigencia que las antes referidas.

*Todo procedimiento computacional será claramente sustentado indicando sus premisas y conclusiones. NO se aceptará ningún procedimiento computacional, si al menos un caso no ha sido previamente sustentado mediante procedimientos convencionales.*

***Los Cálculos de Diseño:*** *contendrá la siguiente información:*

#### **1. Cálculos Eléctricos**

- Consideraciones de Diseño
- Cálculo de Impedancias positiva, negativa y cero.
- Análisis del sistema eléctrico: regulación de tensión, flujos de potencia activa y reactiva, pérdidas, cálculo de cortocircuito en máxima demanda y mínima demanda (describir impedancias asumidas para generadores y transformadores).
- Estudio de coordinación de protección en las líneas primarias de media tensión) y las subestaciones de distribución (coordinación en media tensión y baja tensión)
- Cálculo, diseño y configuración del sistema de puesta a tierra de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias
- Estudio de la coordinación de aislamiento, en el que se definirá los niveles de aislamiento y selección de aisladores.
- Selección de Pararrayos

#### **2. Cálculos Mecánicos**

- Consideraciones de Diseño
- Cálculo Mecánico de conductores
- Vanos máximos por espaciamiento eléctrico
- Selección y cálculo de prestaciones de estructuras: Poste, cruceta, espigas, etc.
- Selección de amortiguadores de vibración
- Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones
- Cálculo Mecánico de Retenidas

**VOLUMEN V: Estudios de Impacto Ambiental**

*El Consultor analizará y evaluará la influencia en el medio ambiente y los diferentes impactos que tendrá el proyecto **DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ELECTRICAS** elaborada por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Energía y Minas.*

*De manera especial, se procurará no interferir con zonas declaradas de reserva natural, arqueológicas o áreas protegidas.*

*Contendrá los siguientes rubros:*

- *Información Introductoria*
- *Situación Ambiental del área donde se ejecutará el proyecto.*
- *Descripción del Proyecto Propuesto*
- *Determinación de Impactos Ambientales*
- *Técnicas de Evaluación de Impactos Ambientales*
- *Descripción de Impactos Ambientales*
- *Programa de Manejo Ambiental*
- *Programa de Monitoreo*
- *Plan de Contingencias y Plan de Abandono*
- *Conclusiones y Recomendaciones*
- *Registros Fotográficos.*

#### **1.10.2 PRIMER ENTREGABLE ESPERADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

En la primera entrega el equipo formulador entregará el expediente técnico completo, siendo necesario tener en cuenta el orden de los componentes el mismo que se indica en el cuadro de presentación.

##### **1) INDICE NUMERADO.**

El índice del Expediente Técnico deberá mantener la misma estructura del orden de presentación de documentos indicada en el Cuadro de “Orden de presentación” al cual deberá asignarse la numeración resultado de la foliación del expediente técnico.

##### **2) MEMORIA DESCRIPTIVA.**

Para tener una descripción general del proyecto a ejecutar y brindar una visión general sobre la ejecución lógica de los distintos trabajos que se realizarán en el proyecto, se desarrollan en esta memoria descriptiva los siguientes ítems:

##### **2.1) ANTECEDENTES**

En este ítem se deberá incluir el nombre completo del Proyecto de Inversión Pública y su código de inversiones. Se debe indicar la información de viabilidad del PIP (Estado, Estado de viabilidad, fecha de viabilidad, nivel de estudio, OPI que otorgó la viabilidad, Unidad Formuladora, Unidad Ejecutora, etc.) Así mismo en este ítem es necesario realizar una breve descripción de otros proyectos de saneamiento que se hayan realizado dentro del ámbito de influencia, indicando las fuentes o entidades que los financiaron.

##### **2.2) CARACTERISTICAS GENERALES**

Este punto debe definir con precisión la ubicación del proyecto, las vías de acceso, el clima, la topografía, las condiciones de la vivienda, población beneficiaria, principales enfermedades presentadas, nivel de educación y las actividades económicas que se desarrollan en la zona de la(s) localidad(es) donde se construirán los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado sanitario, según la necesidad del proyecto.

##### **Ubicación.**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

El ámbito del proyecto debe estar definido por una poligonal cuyos puntos serán definidos en coordenadas UTM (WGS84) y altitud sobre el nivel del mar, según cuadro siguiente. Asimismo deberá indicar información respecto del distrito, provincia, departamento y región.

Cuadro N° 2: Ámbito del Proyecto

| Ítem | Puntos   | UTM este X | UTM norte Y | Elevación    |
|------|----------|------------|-------------|--------------|
| 1    | Punto 01 | X1         | Y1          | Elevación 01 |
| 2    | Punto 02 | X2         | Y2          | Elevación 02 |
| 3    | Punto 03 | X3         | Y3          | Elevación 03 |
| .... | ...      | ...        | ...         | ....         |
| N    | Punto n  | Xn         | Yn          | Elevación n  |

#### Vías de Acceso

Indicar las principales vías de acceso para llegar a la localidad, haciendo referencia de los medios de transporte y los tiempos que demanda llegar a dichos puntos, según se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 3: Vías de Acceso

| Ítem | Inicio   | Fin      | Medio     | Tiempo (Horas) |
|------|----------|----------|-----------|----------------|
| 1    | Punto 01 | Punto 02 | Terrestre | Tiempo 01      |
| 2    | Punto 03 | Punto 04 | Terrestre | Tiempo 02      |

El consultor podrá incluir más filas en el cuadro anterior, según la necesidad de identificar correctamente las rutas de acceso hacia el área de estudio e influencia.

#### Clima

En este ítem se deberá indicar las principales características del clima que se presentan en la zona del proyecto, indicando los meses adecuados o convenientes para ejecución de obra.

#### Topografía

En este ítem deberá indicarse las principales características topográficas de la localidad, con la finalidad de dar a conocer las condiciones topográficas de las zonas, donde se implementará el proyecto de agua potable y alcantarillado.

#### Viviendas

En este ítem se deberá indicar las características de las viviendas, tales como material, antigüedad, facilidad de servicios higiénicos, entre otros aspectos.

#### Población beneficiaria

En este ítem será necesario demostrar razonablemente la población actual de la localidad, para ello deberá presentar la siguiente información:

- ✓ Declaración jurada del presidente comunal del número de habitantes.
- ✓ Documento del centro de salud de la zona con reporte de enfermedades de origen hídrico.
- ✓ Datos de Censos Poblacionales si los hubiera
- ✓ Padrón de usuarios antiguos y nuevos de agua potable y saneamiento con la firma de las autoridades locales de los barrios y APVs.

#### Enfermedades

En ese ítem se anexará un documento emitido por la posta de salud más cercana, indicando las principales enfermedades identificadas en la población de la localidad (se deben incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes).

#### Actividades Económicas

En ese ítem deberá considerarse una relación de las principales actividades económicas, por las que las personas de la zona generan sus ingresos económicos, para sustentar las necesidades básicas de su hogar (se deben incluir los cuadros estadísticos y gráficos correspondientes).

#### **Educación**

En este ítem se deberá indicar los niveles de educación por grado de instrucción de la población de la zona. Además se deberá nombrar colegios, escuelas, Iniciales, PRONOEI existentes, así como la tasa de analfabetismo.

#### **Información sobre los servicios**

Se deberá mencionar información sobre el servicio de agua potable y saneamiento en el área de influencia, también se debe indicar la información sobre los servicios de electricidad, telefonía, internet, etc., según corresponda.

### **2.3) DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE**

En la descripción de cada componente existente debe precisarse la antigüedad, estado de las estructuras, dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, estado de operatividad entre otros.

Es recomendable el uso de gráficos y fotografías para la descripción de los sistemas existentes.

Para el caso de componentes que no se tomaran en cuenta en el nuevo proyecto, deberá precisarse los motivos técnicos que definen dicha decisión.

Para el caso de componentes existentes que serán involucrados en el presente proyecto, se deberá mencionar el estado de conservación y/o la intervención técnica de obra, que se requiera realizar. Estos trabajos de intervención deberán ser precisados en planos que contengan información del replanteo del componente existente, debiendo ser presentados en los planos de la especialidad correspondiente.

### **2.4) CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR**

Debe considerar aspectos referidos a la infraestructura disponible, equipamiento, recursos humanos, de manera que se demuestre que el operador va a garantizar la correcta operación y mantenimiento.

### **2.5) CONSIDERACIONES DE DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO (Resumen)**

Se mencionará en forma resumida todo lo relacionado a la delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, dotación, periodo de diseño, densidad de vivienda, densidad poblacional, proyección de la demanda de agua, etc. (indicar las fuentes oficiales de información).

El resumen del presente ítem corresponde a los parámetros de diseño, los mismos que han sido mostrados en la parte anterior, parámetros relacionados con los cálculos efectuados.

### **2.6) DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO.**

Se debe realizar una descripción detallada de los sistemas proyectados, por componentes, mencionando, entre otros, características de los equipamientos, etc.

En la descripción de cada componente debe de precisarse dimensiones, capacidad, ubicación, referencias de ubicación, entre otras.

Detallar los sistemas que tiene el proyecto indicando, los componentes (agua y saneamiento) y la población de diseño de cada sistema.

### **2.7) CUADRO RESUMEN DE METAS.**

Se deberá presentar un cuadro resumen de metas físicas del expediente técnico.

### **2.8) CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

El cuadro resumen de presupuesto se deberá presentar conteniendo la información indicada en el cuadro siguiente, modalidad de ejecución, para la estimación del costo directo los insumos son considerados sin IGV, pues este se adiciona en el pie de presupuesto de ejecución del proyecto.

Cuadro N° 1: Cuadro Resumen de Presupuesto del proyecto

| ITEM | DESCRIPCION  | MONTO           |
|------|--|-----------------|
| 1    | INCREMENTO DE LA COBERTURA DE AGUA POTABLE                         | Monto 01        |
| 2    | ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO | Monto 02        |
| 3    | EFICAZ EDUCACION SANITARIA Y GESTIÓN DEL SERVICIO                  | Monto 03        |
| 4    | <b>Costo Directo (01 + 02 +03)</b>                                 | <b>Monto 04</b> |
| 5    | Gastos Generales (Sustentar Cálculo, % del CD)                     | Monto 05        |
| 6    | Utilidad (% del costo Directo, coordinar con la U.E.)              | Monto 06        |
| 7    | <b>Costo Parcial (04+05+06)</b>                                    | <b>Monto 07</b> |
| 8    | I.G.V. (18%)   | Monto 08        |
| 9    | <b>Costo de Ejecución de Obra (07 +08)</b>                         | <b>Monto 09</b> |
| 10   | Supervisión (Sustentar Costo)                                      | Monto 10        |
| 11   | <b>Costo Total ( Obra + Supervisión = 09+10)</b>                   | <b>Monto 11</b> |
| 12   | Elaboración de Expediente Técnico                                  | Monto 12        |
| 13   | <b>Costo Total del Proyecto (11 +12)</b>                           | <b>Monto 13</b> |

Los costos de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) correspondiente deben ser considerados en el Expediente Técnico y tramitados por el CONSULTOR, plan de seguridad en obra y PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

#### 2.9) MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será indirecta – Por Contrata.

#### 2.10) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 2.11) PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

La elaboración del Estudio definitivo se realizará en un plazo total de 30 días calendarios, sin embargo la propuesta técnica que pueda acortar los plazos de ejecución del Estudio Definitivo será quien sea acreedora de la buena pro.

#### 2.12) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En este punto se mencionarán las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto. Si hubiese entidades que financien, ya sea parte o el total del monto del costo del proyecto, del costo de supervisión de obra, se deberán detallar los montos a financiar por cada una de ellas. Se debe indicar lo invertido en la elaboración del Expediente Técnico.

### 3) CRONOGRAMAS

Son documentos que muestran la programación de la ejecución de obra y tienen como finalidad que la Entidad controle el avance del proyecto. Constan del Programa de Ejecución de Obra Pert - CPM, Diagrama de Gantt, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, y el Cronograma de Adquisición de Materiales.

#### 3.1) PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA

De acuerdo a la concepción adoptada para ejecutar la obra se establecerá la secuencia de ejecución de las partidas correspondientes, a través de un Programa de Ejecución de Obras con la metodología PERT-CPM (diagrama de redes), quedan establecida la ruta crítica de la obra.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ruta crítica es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

Asimismo se solicita presentar el cronograma de ejecución de obra con un Diagrama de Gantt, utilizando para ambos casos, un aplicativo informático.

### **3.2) CALENDARIO DE ADQUISICION DE MATERIALES**

Es la programación mensualizada de materiales necesarios para la ejecución de la obra y guarda concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Se debe tener en cuenta que dicho calendario representa el sustento para el trámite de Adelanto para Materiales y la factibilidad de realizar el procedimiento de su amortización, en consideración a lo previsto en el Art. 153° respectivamente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **3.3) CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO**

Es el documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por periodos determinados en las Bases o en el Contrato. Contempla la distribución del costo de la obra por partidas a ejecutar en el periodo de ejecución de obra y es concordante con la programación detallada en documentos como el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM) y el Diagrama de Gantt.

### **4) ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO (Detalle de la Tecnología Constructiva y Procesos)**

Las Especificaciones Técnicas de una obra constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato del proyecto; para ello deberán considerar por cada partida, que compone el presupuesto, lo siguiente:

- ✓ Descripción de los trabajos.
- ✓ Método de construcción.
- ✓ Calidad de los materiales
- ✓ Sistemas de control de calidad
- ✓ Métodos de medición.
- ✓ Condiciones de pago.

Debe existir concordancia del nombre con, el N° de Ítem, con la unidad y con el metrado, de las partidas indicadas en el presupuesto detallado, con las indicadas en la planilla de metrados y en las especificaciones técnicas.

### **5) MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

El manual de operación y mantenimiento deber realizarse por cada componente del Sistema. En cada manual se deberá indicar la forma de operación en condiciones normales, las actividades de mantenimiento correctivas, preventivas y las frecuencias de cada actividad. Asimismo deberá contar con un plan de emergencias.

### **6) PANEL FOTOGRAFICO**

Foto panorámica del área de estudio e influencia, fotos de la infraestructura existente de ser el caso, fotos de ubicación de nueva infraestructura.

Recopilar en fotografías los diferentes componentes del sistema existente y ubicaciones de componentes proyectados. Estas fotografías deberán evidenciar la situación actual; así como cualquier situación especial que requiere una vista específica, tales como: puentes, zonas de desprendimiento de roca, entre otros. El panel fotográfico deberá considerar como máximo 02 fotografías por cada página, indicando en cada una de ellas, una breve descripción de la fotografía y del componente al cual pertenece.

### **7) DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO**

Proyectos en el ámbito de pequeñas ciudades (población mayor a 2000 hab y menor e igual de 15000 hab.)

- ✓ Documento que garantice la operación y el mantenimiento del proyecto de una unidad de gestión constituida en el municipio (de ser el caso)
- ✓ Documento que garantice la operación y el mantenimiento del proyecto mediante un operador especializado contratado por el municipio para estos fines (de ser el caso).

Referencias:

**I Norma MEM/DEP- Serie 300: Líneas y Redes Primarias.**

MEM/DEP-311 : Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias.

MEM/DEP-312 : Especificaciones técnicas de montaje para líneas y redes primaria.

**II Norma MEM/DEP- Serie 400: Redes Secundarias.**

MEM/DEP-411 : Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de redes secundarias.

MEM/DEP-412 : Especificaciones técnicas de montaje para redes secundarias.

**III Norma MEM/DEP- Serie 500: Estudios de Ingeniería.**

MEM/DEP-501 : Bases para el diseño de líneas y redes primarias.

MEM/DEP-502 : Bases para el diseño de redes secundarias.

MEM/DEP-503: Términos de referencia para la elaboración de estudios de ingeniería.

Especificaciones técnicas para la elaboración de estudios de impacto ambiental.

MEM/DEP-504:

MEM/DEP-505: Especificaciones técnicas para la elaboración de estudios de geología y geotecnia para electroductos

**8) DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO.**

Cuando el terreno pertenece a la Comunidad Campesina:

- ✓ Original o Copia legalizada por un Juez de Paz o Notario del Acta de asamblea de la comunidad, cediendo los terrenos para la ejecución del proyecto y los diferentes componentes de la obra.
- ✓ Resolución de Alcaldía que garantiza la libre disponibilidad de los terrenos para la ejecución del proyecto en base al documento anterior.

Cuando el terreno pertenece a una Entidad Pública:

- ✓ Original o Copia legalizada por un Notario del Contrato de Compra venta del terreno o Resolución de Alcaldía que autorice la disposición del terreno (Donación, afectación en uso, etc.) para la ejecución del proyecto.

Cuando el terreno pertenece a un Privado:

- ✓ Original o Copia legalizada por un Notario del Contrato de Compraventa del terreno y Partida Registral de Registros Públicos donde se inscribió la compraventa.

**9) CERTIFICACION AMBIENTAL**



Documento compatible con los contenidos de entregable, el mismo que será consecuencia o resultado el estudio del Informe Ambiental según el nivel de estudio que corresponda.

#### **11) CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA)**

La gestión de obtención de CIRA o del PMA se realizará en el marco del Decreto Supremo N° 003-2014-MC, publicado en el Diario de Peruano el 4 de octubre del 2014 que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).

Por el tipo de proyecto identificamos las siguientes gestiones a realizar que se detallan a continuación:

##### **✓ Certificado de inexistencia de restos arqueológicos - CIRA**

Es el documento mediante el cual el Ministerio de Cultura certifica que en un área determinada no existen vestigios arqueológicos en superficie. El CIRA no está sujeto a plazo de caducidad alguno.

Para el caso, el CIRA devendrá de una solicitud, y se obtendrá necesariamente para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública (DS N° 003-2014-MC) y privada, excepto en los casos establecidos en el Título VII, Artículo 57, como son:

- Áreas con CIRA emitido anteriormente.
- Cuando se ejecuten sobre infraestructura preexistente.
- Sobre polígonos de áreas catastradas y aprobados por el Ministerio de Cultura.
- Áreas urbanas consolidadas, siempre que sean áreas urbanas sin antecedentes arqueológicos e históricos.
- Zonas sub acuáticas.

El CIRA será emitido por la Dirección de Certificaciones, así como por las Direcciones Desconcentradas de Cultura (DDC), según el ámbito de sus competencias.

Para la emisión del CIRA es necesario presentar un expediente debidamente foliado, adjuntando un disco compacto conteniendo las versiones digitales de textos, tablas, mapas y planos en los formatos establecidos por el Ministerio de Cultura (Título VII, Art. 55 del RIA). El expediente deberá incluir:

- a) Formulario de solicitud dirigida a la Dirección de Certificaciones o a la Dirección Desconcentrada de Cultura, según el ámbito de sus competencias, indicando el número de comprobante de pago por derecho de tramitación.
- b) Presentación del expediente técnico del área materia de solicitud, en dos (2) ejemplares, conformado por:
  1. Plano de ubicación del proyecto de inversión, geo referenciado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, Datum WGS 84, firmado por un ingeniero o arquitecto.
  2. Plano del ámbito de intervención del proyecto (área a certificar), geo referenciado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, Datum WGS 84, firmado por un ingeniero o arquitecto.
  3. Memoria descriptiva del terreno (área a certificar) con el respectivo cuadro de datos técnicos, presentado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, Datum WGS 84, firmado por un ingeniero o arquitecto.

La Dirección de Certificaciones o la Dirección Desconcentrada de Cultura, según el ámbito de sus competencias, emitirán el CIRA en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, sujetándose a las normas del silencio administrativo positivo, conforme a lo dispuesto mediante el Decreto Supremo 054- 2013-PCM.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Cuando la obra se ejecute sobre Infraestructura preexistente, deberá solicitarse al Ministerio de Cultura o Dirección Desconcentrada de Cultura, según el ámbito de su competencia, una Inspección Ocular al área de intervención del proyecto a fin de determinar de manera oficial la preexistencia de estructuras para proceder a solicitar el PMA respectivo. Esta solicitud deberá estar acompañada de los planos del ámbito de ejecución del proyecto.

En el Expediente Técnico debe adjuntarse el CIRA y de no corresponder, debe adjuntarse el documento emitido por el Ministerio de Cultura, indicando la preexistencia de estructuras en el ámbito del proyecto.

✓ **Plan de Monitoreo Arqueológico - PMA**

El PMA establece las acciones para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, antes y durante la fase de ejecución de obras de un proyecto de desarrollo y/u obras civiles, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

Todos los Proyectos de Inversión Pública deben implementar de manera obligatoria un PMA, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Cultura previa a la ejecución de la obra. El Ministerio de Cultura está habilitado para disponer la paralización de la obra y dictar las medidas correctivas que estime pertinentes de no contar con un PMA aprobado.

Los costos de ejecución del PMA correspondiente deben ser considerados en el expediente técnico y tramitado previo a la ejecución de obra.

Para obtener la autorización, deberá presentar la solicitud pertinente antes del inicio de la obra, adjuntando cartas de compromiso de no afectación al Patrimonio Cultural de la Nación, responsabilizándose de los eventuales daños y perjuicios, suscritas por el director y el solicitante.

Los solicitantes deberán presentar estas cartas a la Sede Central del Ministerio de Cultura o a la Dirección Desconcentrada de Cultura, según el ámbito de sus competencias, con las firmas originales (Título VIII, Capítulo I, Art. 62 del RIA).

El Plan de Monitoreo Arqueológico para proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente no requerirá de la tramitación del CIRA, a continuación se muestra el cuadro N° 07, en el que se resume los procedimientos a tramitar referente a CIRA y PMA.

**Cuadro N° 2: Tramites a Realizar ante el INC Para tramitación de CIRA y/o PMA**

| Ítem | Tipo de Proyecto   | CIRA     | Inspección Ocular | PMA      |
|------|--|----------|-------------------|----------|
| 1    | Proyectos que se ejecuten sobre infraestructura Preexistente.    | -        | Tramitar          | Tramitar |
| 2    | Proyectos que no se ejecuten sobre infraestructura Preexistente. | Tramitar | -                 | Tramitar |
| 3    | Áreas con CIRA preexistentes                                     | -        | -                 | Tramitar |

## **12) POBLACION BENEFICIARIA**

El consultor o empresa consultora deberá presentar el padrón de beneficiarios del Proyecto, con datos de firmas en original.

## **13) OTROS DE SER EL CASO** (Autorización de uso de derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC; Plan de Desvíos, etc.)

- ✓ Autorización de uso de derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC: Con Resolución Directoral N° 05- 2014-MTC/14 de fecha 14/03/2014 se aprueba los "Requisitos para autorización de uso del derecho de vía de las carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del Ministerio de Transportes y Comunicaciones", y el formato "Documento de compromiso por autorización de uso de derecho de vía".

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

- ✓ Plan de Desvíos: En las zonas urbanas y de acuerdo a las reglamentaciones de los gobiernos locales de la jurisdicción del proyecto se deben contar con el Plan de Desvío del transporte público y privado para su aprobación por el gobierno local correspondiente.

**17) DISCO COMPACTO (CD) – VERSION DIGITAL**

Debe contener los archivos originales del contenido del Expediente Técnico (Word, Excel, MS-Project, AutoCAD, data del S10, u otros) debidamente organizado en carpetas de acuerdo al índice del documento. Ejemplo:

- ✓ Carpeta: 1. CARATULA E INDICE
- ✓ Carpeta: 2. RESUMEN EJECUTIVO
- ✓ Carpeta: 3. MEMORIA DESCRIPTIVA.
- ✓ Carpeta: 4. MEMORIA DE CALCULO
- ✓ Carpeta: 5. PRESUPUESTO
  - Subcarpeta: 5.1. PLANILLA DE METRADOS.
  - Subcarpeta: 5.2. PRESUPUESTO DE OBRA.
  - Subcarpeta: 5.3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
  - Subcarpeta: 5.4. RELACION DE INSUMOS Y EQ. MINIMO
  - Subcarpeta: 5.5. COTIZACION DE MATERIALES.
  - Subcarpeta: 5.6. FORMULA POLINÓMICA.
  - Subcarpeta: 5.7. CRONOGRAMAS
- ✓ Carpeta: 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ✓ Carpeta: 7. ESTUDIOS BASICOS
  - Subcarpeta: 7.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
  - Subcarpeta: 7.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
  - Subcarpeta: 7.4. ANÁLISIS DETALLADOS DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRE (MRRD)
- ✓ PLANOS

**18) FORMA DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO**

El consultor o empresa consultora deberá otorgar el entregable vía mesa de partes a la Municipalidad Distrital de Kunturkanki , presentando la información en uno o más archivadores que deberá de cumplir con las siguientes características de presentación:

**a) Orden de Presentación y Separadores**

El Expediente Técnico que se presente tendrá la calidad y orden de documentación, por razones de gestión de Financiamiento, el consultor o empresa consultora deberá presentar el siguiente orden y numeración indicado en el cuadro siguiente “Orden de Presentación”. Asimismo, se deberá considerar un separador por cada título indicado, de preferencia de un color diferente al blanco. Siendo recomendable colocar el separador en una mica transparente

Cuadro N° 3: Orden de Presentación

| DESCRIPCIÓN   |                 |
|---|-----------------|
| CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Debidamente foliado y firmado ) |                 |
| 1   | ÍNDICE NUMERADO |

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|          |  |
|----------|--|
| <b>2</b> | <b>MEMORIA DESCRIPTIVA</b><br>(Nombre del PIP, Unidad Ejecutora)   |
| 2.1      | <b>Antecedentes</b><br>(deberá incluir información sobre los antecedentes de la viabilidad del PIP, experiencias e inversiones anteriores o complementarias al PIP)                    |
| 2.2      | <b>Características Generales</b><br>(Ubicación, vías de acceso, clima, etc.)   |
| 2.3      | <b>Descripción del Sistema Existente</b><br>(Se realizará por componente, antigüedad de infraestructura, etc.)   |
| 2.4      | <b>Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto</b><br>(Delimitación geográfica de la influencia del proyecto, población atendida, tasa de crecimiento, densidad de vivienda, etc.) |
|          | <b>Descripción Técnica del Proyecto</b><br>Ubicación, cotas y nombre de:<br>características de los equipamientos.  |
| 2.6      | <b>Cuadro Resumen de metas</b><br>(se presentará en un cuadro el nombre, la unidad y la cantidad)  |
| 2.7      | <b>Cuadro Resumen de Presupuesto</b><br>con fecha de referencia  |
| 2.8      | <b>Modalidad de Ejecución de Obra</b><br>(por contrata o por administración directa)   |
| 2.9      | <b>Sistema de Contratación</b><br>(Suma alzada o Precios Unitarios)  |
| 2.10     | <b>Plazo de ejecución de la obra</b>   |
| 2.11     | <b>Otros (especificar)</b>   |
| <b>3</b> | <b>MEMORIA DE CALCULO DE TODOS LOS COMPONENTES</b><br>(Adjuntar CD de los cálculos y base de datos)  |
| 3.1      | <b>Parámetros de diseño</b><br>Población, tasa de crecimiento, consumo, dotación, demanda contra incendio, caudales de contribución al alcantarillado, etc.                            |
| 3.2      | <b>Diseño y Cálculo Hidráulico</b><br>Por componente (firmado por el especialista y revisado por el supervisor )   |
| 3.3      | <b>Diseño y Cálculo Estructural</b><br>Por componente y firmado por el especialista  |
| 3.4      | <b>Diseño y Cálculo Eléctrico y Mecánico-Eléctrico</b><br>Por componente y firmado por el especialista   |
| <b>4</b> | <b>PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS</b>   |
| <b>5</b> | <b>PRESUPUESTO DE OBRA</b><br>(indicar fecha del presupuesto)  |
|          | Costo de Elaboración de Expediente Técnico   |
|          | Costo Directo  |
|          | Gastos Generales<br>(Fijos y Variables)  |
|          | Utilidad   |

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | Sub Total<br>(Costo directo+gastos generales+utilidad)  |
|                         | IGV   |
|                         | Costo de Obra (sub total + impuestos)   |
|                         | Supervisión   |
|                         | Presupuesto desagregado de Supervisión  |
|                         | <b>Costo Total de Obra</b><br>(Costo de obra + supervisión)   |
|                         | Expediente Técnico  |
|                         | <b>Inversión Total</b><br>(Costo Total de Obra + Elaboración de Expediente técnico)   |
|                         | Población Beneficiaria del Expediente Técnico<br>(población promedio)   |
|                         | Ratio: Costo Percapita de la etapa de Inversión   |
| 6                       | <b>ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b> (costos unitarios considerando rendimientos de los factores productivos - constructivos) |
| 7                       | <b>RELACIÓN DE INSUMOS - Y COTIZACIÓN DE MATERIALES</b><br>(mínimo 03 cotizaciones de diferentes proveedores)                 |
| 8                       | <b>FORMULA POLINÓMICA</b>   |
| 9                       | <b>CRONOGRAMAS</b>  |
| 9.1                     | <b>Cronograma de Ejecución de Obras</b><br>Gantt en MS Project<br>(Detalle de actividades y tareas, Ruta Critica)             |
| 9.2                     | <b>Calendario de Adquisición de Materiales</b>  |
| 9.3                     | <b>Calendario de Avance de Obra Valorizado</b>  |
| 10                      | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO</b><br>(Detalle de la tecnología constructiva y procesos)                           |
| 11                      | <b>PLANOS</b>   |
| 11.1                    | Índice de planos  |
| 12                      | <b>MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>  |
| 13                      | <b>PANEL FOTOGRÁFICO</b><br>(Fotografías de fecha de elaboración del Expediente Técnico)                                      |
| 14                      | <b>FIRMA Y SELLO DE LOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN:</b><br>La elaboración del Expediente Técnico            |
| <b>ESTUDIOS BÁSICOS</b> |   |
| E.1                     | <b>ESTUDIO TOPOGRÁFICO</b>  |
| E.2                     | <b>ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS</b> (por Componente del Sistema propuesto)   |
| E.3                     | <b>ESTUDIO DE MERCADO ELECTRICICO</b><br>con dos niveles de análisis:<br><br>Nivel 1. Con Encuestas de Campo                  |

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>Obligatorio para todas las localidades.</p> <p>Nivel 2. Con Correlación de Datos de Campo</p> <p>El Estudio, será desarrollado para un horizonte de 20 años. La implementación de la(s) etapa(s) posterior(es) a la(s) solicitada(s) guardará(n) relación con el Programa de Electrificación Nacional.</p> <p>Para la estimación de la demanda, el Consultor utilizará como referencia los datos de censos y otras informaciones de carácter estadístico nacional y regional. Para complementar la estimación de la demanda de los sectores productivos, requerirá información de los Gobiernos Locales, entidades privadas, etc.</p> |
| E.4                               | <b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b><br>(certificación ambiental emitido por la DNS - MVCS)   |
| <b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</b> |  |
| D.1                               | <b>DOCUMENTOS QUE GARANTICEN LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO</b>   |
| D.2                               | <b>DISPONIBILIDAD DEL TERRENO</b>  |
| D.3                               | <p><b>METAS DEL PROYECTO</b></p> <p>Concordantes con el estudio de Pre-Inversión declarado Viable.<br/> (La elaboración del expediente técnico debe ceñirse a los parámetros bajo los cuales fue otorgada la declaración de viabilidad y observar el cronograma de ejecución del estudio de pre inversión con el que se declaró la viabilidad).</p>  |
| D.4                               | <b>CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)</b>  |
| D.5                               | <b>PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA</b>   |
| D.6                               | <b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19</b>   |

b) Foliación del Expediente Técnico

El expediente técnico deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la primera hoja del primer tomo, de manera que la última hoja del último tomo, contenga la numeración de folios totales del expediente técnico.

**SEGUNDO ENTREGABLE ESPERADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Luego de haberse aprobado por la ENTIDAD COMPETENTE (u otra entidad financiante de ser el caso), de la primera presentación se autorizará la presentación final del expediente técnico, que básicamente comprende la presentación del primer entregable con el levantamiento de observaciones (u otra entidad financiante de ser el caso), si es que las hubiere, añadiendo tres (03) copias del mismo.

En cualquier etapa del desarrollo del proyecto, su revisión puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el consultor o empresa consultora, no procediendo reclamo alguno por pagos pendientes, en tanto no se absuelva apropiadamente dichas observaciones.

El consultor o empresa consultora será el responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas en el Expediente Técnico que den lugar al pago de presupuestos adicionales no contemplados en el proyecto, por lo queda entendido que la revisión y aprobación del Expediente Técnico por parte de la entidad no lo exime de su responsabilidad.

En consecuencia corresponderá al consultor o empresa consultora el absolver consultas durante la ejecución de la obra y oportunamente todas las consultas, que tengan relación con el estudio que se contrata.

### **1.11 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO**

#### **1.11.1 Plazo de Estudio**

Los servicios a contratar tendrán un plazo de entrega de **30 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **1.11.2 Forma de Pago**

Para el pago por el servicio realizado se considerará:

- ✓ 40% del monto del contrato, a la PRESENTACION del primer entregable, toda vez que el producto demandara la contratación de servicios vinculantes a los anexos comprendidos por, Certificaciones, Estudios Básicos y la contratación de Laboratorios especializados para la obtención de parámetros que permitan la consistencia de los estudios definitivos.
- ✓ 60% del monto del contrato a la probación y financiamiento del mismo, previa conformidad del servicio, otorgado por la Oficina de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki, lo que se acreditará con Resolución de Aprobación del Expediente Técnico es decir (Resolución final, emitido por Electro sur Este y no aquella necesaria para el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad).

#### **1.11.3 De la Evaluación y Observaciones**

**Por parte de le entidad contratante:** el área designado de revisión del Expediente Técnico será la Oficina de Estudios y Proyectos, Electro Sur Este S.A.A. y/o la ENTIDAD COMPETENTE DE FINANCIAR LOS PROYECTOS DE INVERSION y las observaciones producto de las revisiones realizadas deberán ser levantadas por el consultor o empresa consultora dentro de los plazos establecidos, dichas observaciones ESTARÁN REFERIDOS AL CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS INDISPENSABLES para acceder a la evaluación del financiamiento del proyecto y (u otra entidad financiante de ser el caso), los requisitos de ADMINISBILIDAD obedecen a lo dispuesto en el ítem 1.10.

Las observaciones serán refrendadas mediante informes, que deberá ser visado por el evaluador, Consultor y Jefe de Estudios y Proyectos.

**Por parte de la entidad financiante:** Las observaciones provenientes de la evaluación (u otra entidad financiante de ser el caso) serán referidos a la CALIDAD DEL EXPEDIENTE TÉCNICO y deberán ser levantados por el consultor o empresa consultora dentro de los plazos que se detallan a continuación:

- ✓ El consultor para levantar las observaciones al Expediente Técnico hechas por la Gerencia de Energía y Minas GREM-CUSCOI (u otra entidad financiante de ser el caso), tiene como **plazo máximo 10 días calendarios**, si al término del plazo no han sido presentados la versión corregido del Expediente Técnico del proyecto y/o la documentación anexa que ha sido requerido en los informes correspondientes, la Municipalidad Distrital de Kunturkanki podrá rescindir el contrato unilateralmente, comunicándole con carta notarial.
- ✓ Los plazos para la formulación del Expediente Técnico y levantamiento de observaciones serán computados en días calendarios y se contabilizará por cada día calendario que el Consultor o empresa consultora tenga en su poder el Expediente Técnico (a partir del día siguiente de la firma de contrato o de recibido el pliego de observaciones).

#### **1.11.4 De las Penalidades**

- ✓ En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto contrato vigente}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25; Para obras: F = 0.15

Según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

- ✓ Las penalidades se aplicarán por los siguientes conceptos:
  - Por demora en la presentación de levantamiento de observaciones suscritas en el informe de observaciones, de acuerdo a las fechas establecidas según cronograma del ítem Penalidades.
  - Por la demora en la entrega del Expediente Técnico final, de acuerdo al plazo establecido en el Contrato.
  - Por rehusarse a firmar la carta del informe de observaciones y/o visita presentado por el evaluador designado de la oficina de Estudios y Proyectos.
- ✓ Otras Penalidades (Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones):
- ✓ Las sanciones previstas en el literal anterior serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en el pago final de los servicios del Consultor o empresa consultora.

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la Municipalidad Distrital de Kunturkanki podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

### 1.12 SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO

La Municipalidad Distrital de Kunturkanki, a través de la oficina de Estudios y Proyectos realizará la supervisión, quien recibirá los avances y solicitudes del consultor o empresa consultora a cargo de la elaboración del expediente técnico, siendo el Supervisor de proyecto, quien verificará, archivará, absolverá, coordinará lo conveniente para el control, avance y terminación del proyecto.

El consultor o empresa consultora estará sujeto a la supervisión que se efectué por parte de la oficina de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Kunturkanki, antes y durante el desarrollo del Expediente Técnico.

El consultor o empresa consultora del expediente técnico tendrá 10 días calendarios para el levantamiento de observaciones de los informes presentados.

### 1.13 VALOR REFERENCIAL DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El valor referencial asciende **S/. 83,993.58** (Ochenta y Tres Mil, Novecientos Noventa y Tres Nuevos Soles con 58 /100 soles), siendo detallado en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 4: Valor referencial para elaboración del estudio

A.- PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR

**ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO ANALITICO DEL EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES RURALES DE ALTO BAYBILLA, CRUZCUNCA, PATAMUYA, CUSIMOCO KISKO, ALTO NEVADO, KCASILLO CENTRAL, PHATANGA, PACCOBAMBA, HUANUYOC CCACCATA, HUANUCTA Y OQUEBAMBA DEL DISTRITO DE KUNTURKANKI" – PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

TIEMPO DE EJECUCION:30 DIAS CALENDARIOS

| Item | Descripcion                                       | Und  | Cant.     | Coe  | Costo unitario | Parcia    | Sub Total |
|------|---|------|-----------|------|----------------|-----------|-----------|
| 1.00 | PERSONAL PROFESIONAL                              |      |           |      |                |           | 26,000.00 |
| 1.01 | Jefe de Proyecto (ing. Electricista)              | Mes  | 1.00      | 1.00 | 8,000.00       | 8,000.00  |           |
| 1.02 | Especialista en Estructuras de costos             | Mes  | 1.00      | 1.00 | 6,500.00       | 6,500.00  |           |
| 1.03 | Especialista Geotécnica Ing Civil y/o Geologo     | Mes  | 1.00      | 1.00 | 6,000.00       | 6,000.00  |           |
| 1.04 | (ing. Ambiental y/o Biologo) Especialista en      | Mes  | 1.00      | 1.00 | 5,500.00       | 5,500.00  |           |
| 2.00 | PERSONAL TECNICO                                  |      |           |      |                |           | 4,500.00  |
| 1.00 | Topógrafo   | Mes  | 1.00      | 1.00 | 4,500.00       | 4,500.00  |           |
| 3.00 | PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS                  |      |           |      |                |           | 2,200.00  |
| 3.01 | Personal de Campo Asistente                       | Mes  | 1.00      | 1.00 | 2,200.00       | 2,200.00  |           |
| B.-  | OTROS SERVICIOS DE TERCEROS                       |      |           |      |                |           | 27,370.00 |
| 1.00 | Alquiler de Camioneta Pick Up (Doble Cabina)      | Dias | 30.00     | 1.00 | 350.00         | 10,500.00 |           |
| 2.00 | Gestión de Riesgos del Proyecto                   | GLB  | 1.00      | 1.00 | 4,000.00       | 4,000.00  |           |
| 3.00 | Estudio de Mecanica de Suelos                     | GLB  | 1.00      | 1.00 | 4,000.00       | 4,000.00  |           |
| 4.00 | certificacion de medio ambiente                   | GLB  | 1.00      | 1.00 | 4,000.00       | 4,000.00  |           |
| 5.00 | certificacion del CIRA                            | GLB  | 1.00      | 1.00 | 4,000.00       | 4,000.00  |           |
| 6.00 | Otros variables                                   | GLB  | 1.00      | 1.00 | 870.00         | 870.00    |           |
| D.-  | <u>MATERIALES, MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA</u> |      |           |      |                |           | 4640.00   |
| 1    | Copias Impresiones                                | und  | 10,100.00 | 1.00 | 0.10           | 1,010.00  |           |
| 2    | materiales de oficina y utiles de escritorio      | glb  | 2.00      | 1.00 | 800            | 1600.00   |           |
| 3    | elementos de seguridad                            | glb  | 1.00      | 1.00 | 1,530          | 1,530.00  |           |
| 4    | Otros   | glb  | 1.00      | 1.00 | 500.00         | 500.00    |           |
| E.-  | <u>Costo Directo (1+2+3)</u>                      |      |           |      |                |           | 64,710.00 |
| F.-  | UTILIDAD ( 10.0 % CD)                             |      |           |      |                |           | 6471.00   |
| G.-  | SUB TOTAL ( CD+GG+UT)                             |      |           |      |                |           | 71,181.00 |
| H.-  | IGV 18%* SUB TOTAL                                |      |           |      |                |           | 12,812.58 |
| 7    | TOTAL   |      |           |      |                |           | 83,993.58 |

## 1.14 GARANTÍAS

Las garantías que El Consultor o empresa consultora que deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Fiel Cumplimiento del Contrato

## 1.15 SEGUROS

Los seguros que el Consultor o empresa consultora deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**1.16 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**

El consultor o la empresa consultora deberán contar con un equipo profesional que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

Cuadro N° 5: Recursos profesionales mínimos

| CANTIDAD | PERFIL   | PROFESION  |
|----------|--|--|
| 1        | Jefe de Estudio para el proyecto (ING. ELECTRICISTA)                                 | Un (01) Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia simple de título profesional y/o copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínimo de 06 años efectivos a partir de la colegiatura, quien deberá acreditar a su vez Especialización en Elaboración de Expedientes Técnicos y Gestión de Proyectos de Inversión más la Respectiva Elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación en 03 Expedientes con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.        |
| 2        | Profesional Ingeniero Electricista y/o Civil (Especialista en Costos y Presupuestos) | Un (01) Ingeniero Electricista y/o Civil, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo, Debiendo contar con experiencia Mínima de 05 más especialización en Costo y Presupuestos, El mencionado profesional deberá de demostrar Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de obras en general (Mínimo 05 servicios); debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto.  |
| 3        | Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)                  | Un (01) Ingeniero Civil y/o geólogo, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínima de 07 años más Especialización en Geotecnia; el mencionado Profesional deberá tener Experiencia en la elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.   |
| 4        | Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)              | Un (01) Ingeniero ambiental y /o Biólogo, colegiado y habilitado. Se acreditará con copia de título profesional, copia del diploma de incorporación al colegio respectivo. Debiendo contar con experiencia mínima de 07 más especialidad en ecología y recursos naturales el mencionado Profesional deberá de consignar Experiencia en la Formulación de Estudios de Impacto Ambiental, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia. |
| 5        | Profesional Técnico Topógrafo.   | Un (01) Topógrafos, técnico en topografía certificados con diploma, con experiencia mínima de 10 más especialidad en manejo de Estación total, el mencionado Técnico deberá de consignar Experiencia Levantamientos topográficos en general, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia.  |

**CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN FÍSICA DEL ESTUDIO DEL EXPEDIENTE**

**RECURSOS FÍSICOS Y EQUIPAMIENTO PARA ELABORAR EL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO:**

- ☐ Dos (02) Estaciones Totales Equipadas.
- ☐ Dos (02) GPS
- ☐ 01 Nivel de Ingeniero
- ☐ Una (01) Camionetas Pick-Up 4X4 doble cabina X2K-860
- ☐ Ocho (06) Equipos de Cómputo.
- ☐ Cuatro Radios de Comunicacion.
- ☐ Un Eclimetro

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

| <b>CRONOGRAMA DE EJECUCION DE EXPEDIENTE TECNICO</b> |                |               |               |               |               |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Descripcion</b>                                   | <b>cantida</b> | <b>Mes 01</b> |               |               |               |
|  |                | <b>Semana</b> | <b>Semana</b> | <b>Semana</b> | <b>Semana</b> |
| Plan de Trabajo                                      | 115            |               |               |               |               |
| Evaluacion Integral de SBI                           | 15             |               |               |               |               |
| Mitigacion de Conflictos Sociales                    | 15             |               |               |               |               |
| Monitoreo Arqueologico (CIRA)                        | 15             |               |               |               |               |
| Levantamiento Topografico                            | 15             |               |               |               |               |
| Estudio Hidrologico                                  | 30             |               |               |               |               |
| Evaluacion Geotecnica L.Conduccion                   | 30             |               |               |               |               |
| Elaboración de Estudio de Suelos                     | 30             |               |               |               |               |
| Elaboración de Estudio de Impacto Ambiental y        | 30             |               |               |               |               |
| certificación de impacto ambiental                   | 30             |               |               |               |               |
| Consolidación de Información de Campo                | 30             |               |               |               |               |
| Planos del Proyecto                                  | 45             |               |               |               |               |
| Memoria Descriptiva del Proyecto                     | 45             |               |               |               |               |
| Memoria de Calculo de Componentes                    | 45             |               |               |               |               |
| Elaboracion de Planilla de Metrados                  | 45             |               |               |               |               |
| Elaboracion de Costos y Presupuesto de               | 30             |               |               |               |               |
| Obra   | 30             |               |               |               |               |
| Cronograma de Obra( GANTT,PERT-CPM,)                 | 30             |               |               |               |               |
| Cronograma de adquisicion de materiales              | 30             |               |               |               |               |
| Especificaciones Tecnicas                            | 30             |               |               |               |               |
| consolidación y entrega de expediente tecnico        | 15             |               |               |               |               |

La disponibilidad del equipo mínimo podrá ser acreditada con documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de compra-venta o alquiler de los equipos o Declaración Jurada que evidencie la disponibilidad del equipo.

## *REQUISITOS DE CALIFICACION*

### **A. CAPACIDAD LEGAL**

#### **HABILITACIÓN**

Requisitos:

- Persona natural o jurídica, debidamente constituido y registrado, como consultor registrado en OSCE.
- El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES y en la categoría "A" o superior.

Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores del estado (RNP) en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES y en la categoría "**A**" o superior.

### **B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

##### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

- **Jefe de Estudio para el proyecto**  
Un (01) Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado.
- **Profesional Ingeniero Electricista y/o Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)**  
Un (01) Ingeniero Electricista y/o Civil, colegiado y habilitado
- **Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)**  
Un (01) Ingeniero Civil y/o geólogo, colegiado y habilitado
- **Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)**  
Un (01) Ingeniero ambiental y /o Biólogo, colegiado y habilitado
- **Profesional Técnico Topógrafo.**  
Un (01) Topógrafos, técnico en topografía certificados con diploma.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### **B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

##### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

##### **Jefe de Estudio para el proyecto**

Contar con experiencia mínimo de 06 años efectivos a partir de la colegiatura, quien deberá acreditar a su vez Especialización en Elaboración de Expedientes Técnicos y Gestión de Proyectos de Inversión. La Respectiva Elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación en 03 Expedientes con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o

cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto, en consultorías iguales y/o similares. (CREACION, AMPLIACION DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL).

**Profesional Ingeniero Electricista y/o Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)**

Contar con experiencia mínima de 05 más especialización en Costo y Presupuestos, El mencionado profesional deberá de demostrar Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de obras en general (Mínimo 05 servicios); debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)**

Contar con experiencia mínima de 07 años a más en Especialización en Geotecnia; el mencionado Profesional deberá tener Experiencia en la elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)**

Contar con experiencia mínima de 07 más especialidad en ecología y recursos naturales el mencionado Profesional deberá de consignar Experiencia en la Formulación de Estudios de Impacto Ambiental, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia

**Profesional Técnico Topógrafo.**

Con experiencia mínima de 10 a más especialidad en manejo de Estación total, el mencionado Técnico deberá de consignar Experiencia Levantamientos topográficos en general, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- Dos (02) Estaciones Totales Equipadas.
- Dos (02) GPS NAVEGADOR
- 01 Nivel de Ingeniero
- Una (01) Camionetas Pick-Up 4X4 doble cabina X2K-860
- Ocho (06) Equipos de Cómputo.
- Cuatro Radios de Comunicación.
- Un Eclímetro

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 167,987.16 (Ciento Sesenta y Siete Mil Novecientos Ochenta y Siete Con 16/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos en (CREACION, AMPLIACION DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|          | <u>Requisitos:</u><br><br>Persona natural o jurídica, debidamente constituido y registrado, como consultor registrado en OSCE.<br><br>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del estado (RNP) en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES y en la categoría "A" o superior.<br><br><div><b>Importante</b><br/><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div><br><u>Acreditación:</u><br><br>Copia del Registro Nacional de Proveedores del estado (RNP) en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES y en la categoría "A" o superior.<br><br><div><b>Importante</b><br/><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div> |

|            |  |
|------------|--|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |
| <b>B.1</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|            | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|            | <u>Requisitos:</u><br><br>Jefe de Estudio para el proyecto<br>Un (01) Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado.<br>Profesional Ingeniero Electricista y/o Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)<br>Un (01) Ingeniero Electricista y/o Civil, colegiado y habilitado<br>Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)<br>Un (01) Ingeniero Civil y/o geólogo, colegiado y habilitado<br>Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)<br>Un (01) Ingeniero ambiental y /o Biólogo, colegiado y habilitado<br>Profesional Técnico Topógrafo.<br>Un (01) Topógrafos, técnico en topografía certificados con diploma.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del |

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>   |
| <b>B.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Estudio para el proyecto</b><br/>           Contar con experiencia mínimo de 06 años efectivos a partir de la colegiatura, quien deberá acreditar a su vez Especialización en Elaboración de Expedientes Técnicos y Gestión de Proyectos de Inversión.<br/>           La Respectiva Elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación en 03 Expedientes con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto, en consultorías iguales y/o similares. (CREACION, AMPLIACION DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL).</p> <p><b>Profesional Ingeniero Electricista y/o Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)</b><br/>           Contar con experiencia mínima de 05 más especialización en Costo y Presupuestos, El mencionado profesional deberá de demostrar Experiencia en elaboración de expedientes técnicos de obras en general (Mínimo 05 servicios); debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p><b>Profesional Ingeniero Civil y/o Geólogo (Especialista en Geotecnia)</b><br/>           Contar con experiencia mínima de 07 años a más en Especialización en Geotecnia; el mencionado Profesional deberá tener Experiencia en la elaboración de expedientes técnicos, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p><b>Profesional Ingeniero Ambientalista o y/o Biólogo (Especialista en EIA)</b><br/>           Contar con experiencia mínima de 07 más especialidad en ecología y recursos naturales el mencionado Profesional deberá de consignar Experiencia en la Formulación de Estudios de Impacto Ambiental, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia</p> <p><b>Profesional Técnico Topógrafo.</b><br/>           Con experiencia mínima de 10 a más especialidad en manejo de Estación total, el mencionado Técnico deberá de consignar Experiencia Levantamientos topográficos en general, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div> |

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|            |   |
|------------|---|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) Estaciones Totales Equipadas.</li><li>• Dos (02) GPS NAVEGADOR</li><li>• 01 Nivel de Ingeniero</li><li>• Una (01) Camionetas Pick-Up 4X4 doble cabina X2K-860</li><li>• Ocho (06) Equipos de Cómputo.</li><li>• Cuatro Radios de Comunicación.</li><li>• Un Eclímetro</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>   |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 167,987.16 (Ciento Sesenta y Siete Mil Novecientos Ochenta y Siete Con 16/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos en (CREACION, AMPLIACION DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el</b></p> |

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN |  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|------------------------|--|---|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   | <b>[55] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>mayor a 2.0 veces el valor referencial</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [3]<sup>18</sup> veces el valor referencial:<br/><b>[55] puntos</b></p> <p>M &gt;= [2.5] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial:<br/><b>[50] puntos</b></p> <p>M &gt; [2]<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; [2.5] veces el valor referencial:<br/><b>[45] puntos</b></p> |
| <b>B.</b>              | <b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>   | <b>[20] puntos</b>  |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recopilación Histórica de información</li> <li>✓ Plan de Trabajo</li> </ul>   | <p>Desarrolla de manera coherente los 05 ítems de la metodología que sustenta la Oferta</p> <p><b>[20] puntos</b></p>   |

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|------------------------|---|--|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejoras en desempeño funcional del equipo técnico</li> <li>✓ Mejoras a Los Trabajos</li> <li>✓ Monitoreo de Ejecución</li> <li>✓ Tiempo de Entrega</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>   | <p>Desarrolla menos de 05 ítems de la metodología que sustenta la Oferta</p> <p align="right"><b>[0] puntos</b></p>  |
| <b>C.</b>              | <p><b>CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b></p>  | <b>[25] puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento del proyecto</li> <li>✓ Identificación de Facilidades</li> <li>✓ Identificación de dificultades y propuesta de solución</li> <li>✓ Cronograma de ejecución de Proyectos Optimizando Plazos</li> <li>✓ Aseguramiento de calidad del proyecto.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p> | <p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución adecuada de los 04 ítems indicados</p> <p align="right"><b>[25] puntos</b></p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución adecuada menos de 04 ítems indicados</p> <p align="right"><b>[0] puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   |   | <b>100 puntos<sup>20</sup></b>   |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta<br/> <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i<br/> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja<br/>                     PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos</b>   |



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la

subsanción, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

**Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.                      | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 3                 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.  | Según informe del comité de recepción.  |
| 4                 | (...)  |   |   |

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

---

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                              |                                |  |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b> | Número del documento           |  |
|                              | Fecha de emisión del documento |  |

|                         |   |     |   |                                 |
|-------------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social   |     |   |                                 |
|                         | RUC   |     |   |                                 |
|                         | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |     |   |                                 |
|                         | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
|                         |   |     |   |                                 |
|                         |   |     |   |                                 |

|                             |  |   |  |                     |  |
|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b> | Número del contrato                          |   |  |                     |  |
|                             | Tipo y número del procedimiento de selección |   |  |                     |  |
|                             | Objeto del contrato                          | Elaboración de Expediente Técnico         | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra |  |
|                             | Descripción del objeto del contrato          |   |  |                     |  |
|                             | Fecha de suscripción del contrato            |   |  |                     |  |
|                             | Monto total ejecutado del contrato           |   |  |                     |  |
|                             | Plazo de ejecución contractual               | Plazo original                            |  | días calendario     |  |
|                             |  | Ampliación(es) de plazo                   |  | días calendario     |  |
|                             |  | Total plazo                               |  | días calendario     |  |
|                             |  | Fecha de inicio de la consultoría de obra |  |                     |  |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

|                                       |                           |  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> | Denominación del proyecto |  |
|                                       | Ubicación del proyecto    |  |
|                                       | Monto del presupuesto     |  |

En caso de Supervisión de Obras

|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| <b>5 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra        |  |
|                           | Ubicación de la obra           |  |
|                           | Número de adicionales de obra  |  |
|                           | Monto total de los adicionales |  |
|                           | Número de deductivos           |  |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
|  | Monto total de los deductivos |  |
|  | Monto total de la obra        |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora        |  |
|                                    | Monto de otras penalidades               |  |
|                                    | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b> | Nombre de la Entidad  |  |
|                              | RUC de la Entidad   |  |
|                              | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|                              | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|                              | Teléfono de contacto  |  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>8</b> |   |
|          | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>25</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>26</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>27</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>28</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

---

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|-----------------|------------------|
|              |                 |                  |
| <b>TOTAL</b> |                 |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación*

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

*principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**Importante para la Entidad***En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|---|--|------------------------|
|                        |  |   |  |                        |

**Importante para la Entidad***En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO     | N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup> | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup> | TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup> | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------|--|--|--|------------------------|
| <i>Supervisión de obra</i> |  |  |  |                        |
| <i>Liquidación de obra</i> |  |  |  |                        |
|                            |  |  |  |                        |

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>42</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUNTURKANKI - CANAS - CUSCO**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>42</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 5            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...          |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2021-MDK/CS-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*